EAPD
ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

School of Fine Arts and Design of Puerto Rico

Self-study Report - April 2022

Submitted to MSCHE

April 25, 2022

Dr. Heather Perfetti, President
Middle States Commission on Higher Education
1007 North Orange Street
4th Floor, MB #166
Wilmington, DE 19801

Dear doctor Perfetti:

The Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico (EAPD or Escuela) is pleased to submit the *Self-Study Report 2022* as part of its reaccreditation process with the Commission.

The Escuela is looking forward to hosting the virtual visit to our Campus, scheduled for June 5 – 8, 2022.

Should you have any questions or require additional information, please do not hesitate to contact me at 787-725-8120, extension 362 or by email at ileanamunozlandron@eap.edu.

Respectfully,

Dr. Ileana Muñoz Landrón
Chancellor
Escuela de Artes Plásticas y Diseño
San Juan, PR

Tel. 787-725-8120
PO Box 9021112 San Juan, PR 00902-112
www.eap.edu

Contents

Executive Summary 1

Introduction 3
- Institutional overview 3
- Self-Study process 4

Chapter I - Mission and Goals 7
- Overview 8
- Findings 9
- Conclusions and Recommendations 16
  - Strengths 16
  - Areas for innovation and improvement 16

Chapter II - Ethics and Integrity 18
- Overview 19
- Findings 20
- Conclusions and Recommendations 27
  - Strengths 28
  - Areas for innovation and improvement 28

Chapter III - Design and Delivery of the Student Learning Experience 29
- Overview 31
- Findings 31
- Conclusions and Recommendations 39
  - Strengths 39
  - Areas for innovation and improvement 40

Chapter IV - Support of the Student Experience . . . 41
- Overview 42
- Findings 43
- Conclusions and Recommendations 54
  - Strengths 54
  - Areas for innovation and improvement 54

Chapter V - Educational Effectiveness Assessment . . . 55
Overview 56
Findings 57
Conclusions and Recommendations 77
Strengths 77
Areas for innovation and improvement 77

Chapter VI - Planning, Resources, and Institutional Improvement 78
Overview 79
Findings 80
Conclusions and Recommendations 91
Strengths 91
Areas for innovation and improvement 91

Chapter VII - Governance, Leadership, and Administration . 93
Overview 94
Findings 95
Conclusions and Recommendations 98
Strengths 98
Areas for innovation and improvement 98

Conclusion 99

Executive Summary

The Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico (EAPD or Escuela) is a public institution of higher education dedicated to fine arts, design and art education. It was founded in 1966, and it is located in the grounds of El Morro fort in the Spanish colonial city of Old San Juan. EAPD serves 485 students, and it is the only institution offering professional baccalaureate in Fine Arts in Puerto Rico. EAPD renewed its accreditation by the National Association of Schools of Art and Design (NASAD) in 2017, and the license of Puerto Rico Board of Postsecondary Institutions (PRBPI) in 2021.

The institution has been accredited by the Middle States Commission on Higher Education (MSCHE) since 1997. The present Self-Study Report is framed on the standards-based approach. This comprehensive and straightforward approach encourages the involvement of all institutional constituents in the process of evidence-based assessment to demonstrate compliance with the Commission's Requirements of Affiliation and Standards for Accreditation, as well as for reaching consensus for recommendations on areas of institutional strengths, innovation, and improvements.

Improvement Areas

Standard I: Mission and Goals
EAPD's mission, vision, core values and goals are clearly defined and widely publicized through the institutional webpage, documents, and communications. The mission and vision are written in Spanish and English at main entrances of buildings. The mission and vision were collaboratively evaluated during the elaboration of the Institutional Strategic Plan 2021-2026. Although they remained the same, EAPD seeks internalization. The institutional mission and goals guide the decisions regarding policies, budget, curricula, faculty and staff hiring, and resource allocations for supporting the student experiences and services.

Standard II: Ethics and Integrity
The institutional rules and policies guide management and administration, and the Escuela adheres to ethical and integrity standards truthfully. EAPD has qualified administrative teams who support the faculty and academic programs, as well as student activities. EAPD publishes and complies with institutional, local, and federal regulations and policies. There is a commitment to academic freedom and creative thinking, and fair practices for hiring and grievance procedures.

Standard III: Design and Delivery of the Student Learning Experience
Contact with students is constant and personalized due to the small size of the institution, which gives them a sense of belonging that helps to maintain a high retention rate. The Escuela provides a positive and sensitive environment for students and community across all teaching and learning processes and experiences. The faculty is qualified, committed to the students, and participates in curricular revisions and

institutional committees. The content, rigor, and depth of academic offering is adequate to its level and the institutional mission. It has a strong general education component that enhances students' intellectual growth, cognitive abilities and understanding of ethic, esthetic, and humanistic values, and provide diverse perspectives in areas of critical and creative thinking, communications, and information technology. The library collections broaden students' knowledge, and aesthetic experiences.

Standard IV: Delivery of the Student Experience
Recruitment and admissions policies are aligned with EAPD's mission, which are based on talent for visual arts and design. The institution provides services that stimulate students' creativity, professional experiences, and cultural awareness.

Standard V: Educational Effectiveness Assessment
EAPD supports a culture of student learning assessment**.** The Academic Program and Student Learning Outcomes Assessment Plan shows alignment between the institutional mission and curricula. The assessment from admission through alumni is an institutional effort and shared responsibility, and the mixed methodology allows depth and breadth in findings. The constant revisions in assessment plan, and the integration of technology to communicate the results are ways to support the decision process for improvements and innovations.

Standard VI: Planning, Resources, and Institutional Improvement
The Institutional Strategic Plan 2021-26 responds to internal and external factors, where the constituents play a decisive role in its design. This plan is considerably funded by the Tittle V Project 2020-25, including the endowment. Renewal and changes are based in reasoned processes and actions, planning, and assessment that involves the participation of the constituents. EAPD has acquired equipment, hired personnel, restored the historic buildings, and demonstrated efficient utilization and allocation of fiscal resources to improve its programs and services.

Standard VII: Governance, Leadership, and Administration
EAPD is structured under a university model, and the administrative organization is outlined in Law 54 of August 22, 1990, as amended in 2015. The governance is composed by the Board of Directors, the Chancellor, the Executive Committee, the Academic and Administrative Council, and the Student Council. The Board of Directors has fiduciary responsibility, oversees policies, and supports the chancellor's performance without intervening in daily operations. Effective communication and teamwork lead to an efficient management in which all components respond to the Escuela's mission through its Annual Work Plan in alignment with the Institutional Strategic Plan.

Introduction

The Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico (EAPD or Escuela) is a specialized public institution of higher education. Dating back to its founding as a studio workshop established by the Institute of Puerto Rican Culture (ICP) in 1966, the Escuela continues to be an institution that prides itself on fulfilling the needs of emerging artists and designers. In 1971, EAPD grew into an independent program granting bachelor's degrees in three disciplines: Painting, Sculpture and Printmaking. Under Public Law 54 of August 22, 1990, EAPD evolved into a semi-autonomous four-year institution of higher education and expanded towards the art education and design fields. In December 2015, through Law 225, the Escuela became a public corporation by ending its affiliation to the ICP, adding the concept "Design" to its name, and changing the Board of Directors to include two members representing faculty and students. EAPD's constituents uphold the commitment to its student-centered mission in all operations of the institution.

The Escuela plays a pivotal role in the contemporary cultural scene, in which its faculty and alumni are important contributors. The studio faculty comprises Puerto Rico's top artists and designers with distinguished careers with others who are emerging, and students take pride in their mentors and belonging to a recognized institution. The government's continued financial support at local and federal levels demonstrates EAPD high position in the island's cultural, educational, and professional agenda.

Currently, the Escuela serves 485 students with the following demographic facts: 100% Hispanic, 72% female, 73% receives Federal Pell Grant, 69% studies full-time, and 87% is under 24 years of age. The institution is the only one in Puerto Rico offering a Bachelor of Fine Arts (BFA) with majors in Art Education, Fashion Design, Graphic Design, Image and Movement, Industrial Design, Painting, Printmaking and Sculpture. The campus is located in the Spanish colonial city of Old San Juan, and the academic programs are housed in the former "El Antiguo Manicomio Insular" and the "Antiguo Hospital de Nuestra Señora de la Concepción, El Grande" buildings. The historic context complements the vibrant cultural and artistic activities that take place at the EAPD, and surrounding museums, alternative spaces, and galleries.

The Escuela's long commitment to assessment and continuous improvement through feedback and planning drives action toward academic excellence. The reaccreditation by the National Association of Schools of Art and Design (NASAD) in 2017 has led to revisions to the curricular offerings. The institution has been focused on reinforcing the balance between tradition and contemporary practice, disciplinary expertise, experimentation, and interdisciplinary studies, as well as adapting the curricula to accreditation and external imperatives. The student learning outcomes are aligned with professional experiences in fine arts, design, and art education. Despite the continued impact of COVID-19 upon Puerto Rico, the institution renewed its state license in good standing with the Puerto Rico Board of Postsecondary Institutions (PRBPI) in 2021. As part of the administrative improvements, the Academic and Student Affairs Deaneries

were separated as required by NASAD, and new personnel were hired to increase performance and effectiveness in the services provided to students and the community. In addition, EAPD has strengthened the endowment and has received multiple funds, which have been allocated for building restorations, replacement of furniture and equipment, as well as for technological infrastructure and professional development of the faculty.

EAPD is proud of its evolution and its place in Puerto Rico's higher education history, and in keeping up with the digital era. It continues to explore a variety of venues to use technology to foster students' creativity and provide them with unique educational opportunities. It also meets social and cultural needs for preparing professionals capable of adjusting to the future through a combination of knowledge and self-employment skills. Under the Title V Project 2020-25, the Design Center grew into a "Center for Art, Design and Entrepreneurship" (CADE) to provide professional experiences for students, such as entrepreneurship workshops to strengthen their capabilities in creative industries. The Institutional Strategic Plan 2021-26 is significantly funded by this federal project, including the creation of the first associate degree in Textiles in Puerto Rico, revision of the foundational curriculum, increase in teaching positions and professional development activities, and technological resources for workshops, art gallery and library. This project also seeks to increase student retention and graduation rates by bringing in additional staff for academic advising and strengthen the endowment by matching $500,000 in a 1:1 ratio.

Brief Description of the Self-Study Process

Escuela selected the standards-based approach to organize the Self-Study Report. Considering the EAPD size, the working groups were small but representative of administration, faculty, student, and the Board of Directors whenever appropriate. Each chapter contains the working group members' names and positions. They devoted time and effort to this self-study along with their daily responsibilities and worked under the guidance of the Steering Committee for nearly two years. The Steering Committee consists of the following members:

- Mayda Irizarry Mercado, Dean of Academic Affairs; MSCHE ALO; Chair
- Dr. Lilliam Martínez Rolón, Dean of Student Affairs; Co-chair
- Mrs. María del Carmen Santos, Dean of Administration; Co-Chair
- Prof. Luis J. Brigantty, Tenured instructor, Image and Movement
- Mr. Carlos E. Rivera Pérez, Director of the Planning and Development Office
- Dr. Shirley A. Tavares, Institutional researcher

The Evidence Inventory was charged to the following members:

- Mayda Irizarry Mercado, Dean of Academic Affairs; MSCHE ALO; Chair
- Mrs. Limaris Soto Aquino Administration, Chief of Technology

On February 13, 2020, the members of the Steering Committee, Work Groups and Chancellor engaged in a thorough analysis of institutional priorities to be addressed in the Self-Study Report:

- **Priority 1. Curriculum strengthening to foster creativity and student professional success.** For over 50 years, EAPD has found a successful balance between tradition and innovation, and the institution is willing to explore online methodologies appropriate to its mission and including eventual internalization, and changes in students' profile. Given the emphasis on curriculum strengthening and student affordability, this priority intersects with the Standards 1, 2, 3, 4 and 5.

- **Priority 2. Institutional quality strengthening through assessment for innovation.** In order to strengthen its curriculum with new pedagogical approaches and degrees, the institution must rely on student learning assessment that is based-evidence with emphasis on fundamental, middle and senior levels. New technological approaches should be implemented to gather, analyze, and communicate the results of assessments. Given the emphasis on assessment strengthening to support curriculum and student experience, this priority intersects with the Standards 1, 3, 4, 5 and 6.

- **Priority 3. Financial strengthening for long-term sustainability.** Additional revenue will be necessary in a constant base for the new traditional and online programs, faculty, and staff development, among other expenses to sustain software and professional opportunities for students. Given the emphasis on financial improvement and student affordability, this priority intersects with the Standards 2, 6 and 7.

The working groups established the research questions in accordance with institutional priorities and identified evidence. The Steering Committee prepared the Self-Study Design, which was approved by Dr. Hilda Colón Plumey, former MSCHE liaison, on July 21, 2020. During the virtual visit due to the coronavirus pandemic, Escuela's constituents clarified doubts about the reaccreditation process and the importance of using the evaluation results for improvements and innovations. As described in its Self-Study Design, EAPD sought to achieve the following intended outcomes:

1. Reflection on student educational experience to improve the design and delivery of its traditional instructional modality and the new projected online education.
2. Engagement of constituents in a thoughtful and transparent self-assessment process to advance strategic priorities and innovations over the next 3-5 years.
3. Meeting the MSCHE Standards for Accreditation and Requirements of Affiliation and verification of compliance with accreditation relevant regulations.

The Steering Committee and the chairs of working groups met several times to discuss issues, examine relevant documents and identify areas for improvement according to each standard. Although the original timeline was affected by the coronavirus pandemic, the working groups engaged in a thoughtful and transparent self-assessment process. They also gathered enough evidence to draw findings according to their line of inquiry and assessment methodology. The progress of the drafting and modifications to the

document were discussed at the Steering Committee, Academic and Administrative Council and Executive meetings, so the chancellor was kept informed. As a result of this teamwork and collaborative effort, EAPD's constituents virtually discussed the first draft of the Self-Study Report with Dr. José Garcia-León, Team Chair representing MSCHE, on March 4, 2022. The next chapters demonstrate that EAPD fully meets the MSCHE Standards of Accreditation and Requirements of Affiliation and complies with accreditation relevant regulations.

Chapter I
Mission and Goals

Standard I – Mission and Goals

Standard I as defined by MSCHE: *The institution's mission defines its purpose within the context of higher education, the students it serves, and what it intends to accomplish. The institution's stated goals are clearly linked to its mission and specify how the institution fulfills its mission.*

ROA 7: The institution has a mission statement and related goals, approved by its governing board, that defines its purposes within the context of higher education.

ROA10: Institutional planning integrates goals for academic and institutional effectiveness and improvement, student achievement of educational goals, student learning, and the results of academic and institutional assessments.

This chapter addresses the following EAPD Self-Study Priorities (SSP):

SSP1*: Curriculum strengthening to foster creativity and student professional success.*

SSP2: *Institutional quality strengthening through assessment for innovation.*

SSP3: Financial strengthening for long-term sustainability (minor emphasis).

Working group

Chair	Mrs. Estrella D. Vázquez Domínguez	Administration, Library Director
Faculty	Prof. Luis Brigantty	Tenured instructor, Image and Movement
Student	Dr. María A. Vázquez	Painting
Administration	Mrs. Jannette I. Rodríguez	Director, Title V Project 2020-25
Institutional Research Area	Dr. Shirley A. Tavares	Institutional researcher

Overview

This working group analyzed to what extent the EAPD demonstrates strong and all-around participation among its constituents in the development, promotion, and execution of the institutional mission and goals. They analyzed how EAPD evaluates the fulfillment of its mission and goals, and to what extent it is successful in communicating the results. They also examined to what degree the Escuela meets the criteria for Standard I and satisfy the Requirement of Affiliation (7 & 10), as well as evidence of using the assessment results for improvements and innovations. The assessment methodology was mixed with document review, survey, and collaboration with other working groups.

A Mission of a Kind

The Escuela recognizes that its mission and goals define its purpose as an institution of higher education, and state who it serves and what it aims. The institutional mission and goals are clearly defined and in compliancy with Law 225 of December 17, 2015, which changes the Escuela into a public corporation. This law stipulates that Escuela, as an organism of higher education and for its obligation at the service of the culture and the people of Puerto Rico, its mission is to achieve the following goals with the widest freedom of teaching and artistic expression: (1) providing the Puerto Rican community, especially the youth, with the necessary facilities to educate and refine their art and design skills, including offering programs of higher education studies oriented towards the development of the arts and design; and (2) coordinating government efforts with private enterprise, industry and the private citizens, non-profit organizations and international organizations interested in the operational programs and activities of Escuela. The institutional mission is student centered, and the institution is dedicated to visual culture.

Mission. The mission of the Escuela is dedicated to "forming professional artists in the disciplines of fine arts, design, and art education, offering an education that promotes creativity, humanistic development, and visual culture".

Vision. The EAPD aspires at becoming the most prestigious higher education center in art and design in the Caribbean, dedicated to artistic creation and expression, by optimally combining, training in traditional workshop skills with the conceptualization and exploration of contemporary art languages and the use of technology.

Core Values. The institution's core values that contribute to the visual culture, as well student experiences, are ethical with aesthetic perspectives, and humanistic and cultural background. The students are also knowledgeable of the rich artistic and design tradition while exploring innovative languages of expression, and with a social and ecological conscience toward a life that is enriching and in harmony with natural resources and the environment. Guided by the motto "The University that Challenges your Creativity", the educational philosophy is student centered with emphasis on active learning, creative and critical thinking. Additionally, the Escuela values the service for the recurrent education of diverse community sectors through short courses.

Institutional Goals. The Escuela pursues reaching its mission through the full achievement of the following goals in harmony with the widest freedom of teaching and artistic expression:

1. Offer higher education programs of study in fine arts, design, and art education that stimulate a thoughtful, creative, cognitive, and humanistic development of students.
2. Procure the full education of students with an emphasis on ethical and aesthetic values, in view of their responsibility for contributing to visual culture.
3. Contribute to the creative, cultural, and artistic development of the community through the offering of a program of short-term courses, seminars, workshops, and open studies, to different sectors of the population.

4. Collaborate with other local and international social institutions in the study and advancement of cultural work.
5. Preserve, enrich, and communicate Puerto Rican social and cultural values.

The institutional mission, core values and goals are periodically evaluated as part of the process of elaborating the institutional strategic plans. In 2020, the chancellor appointed an external consultant to conduct a SWOT (strengths, weaknesses, opportunities, and threats) analysis. The mixed assessment methodology included surveys with students, alumni and faculty, interviews with key staff, and analysis of documents (Please refer to Exhibit 1.1 - Assessment Report Strategic Plan 2016-21, Title V Project 2020-25 acceptance letter and proposal). As a result, the mission statement remained the same. Another external consultant, ex director of Title V Project 2020-25 and now dean of student affairs, elaborated and submitted a draft of the Institutional Strategic Plan 2021-26 to the EAPD's community. The revised plan was approved by the governing bodies, Academic and Administrative Council and Board of Directors, and published in institutional webpage (Please refer to Exhibit 1.2 - Institutional Strategic Plan 2021-26; www.eap.edu, *sobre la EAPD*). Escuela's stakeholders can easily access this strategic plan, which guides all institutional operations to address challenges and opportunities for the improvement of educational effectiveness according to internal and external contexts. The strategic areas are academic affairs, student affairs, institutional quality, fiscal strengthening, and social commitment.

Widely Publicized Mission

EAPD's mission, vision, core values and goals have been widely publicized through website about the tradition and relevant historical information on the About Section, and official documents, such as the Academic Catalogue and Institutional Strategic Plan 2021-26 (www.eap.edu, Academic Catalogue - P.9). The institutional email accounts include the mission statement, logo, accreditations logos, and the license logo as part of the unified efforts to share a sense of our mission and prestige. The Academic Catalogue also includes all institutional policies that stem from its mission. This official document ensures futures students, students, faculty, staff, and stakeholders that Escuela's mission guides the academic offering, services, activities, and procedures of the institution.

Another official document that promotes the mission, vision, and overall practices of the EAPD is the Faculty Handbook. Specifically, the page of this document demonstrates how the policies and practices of academic affairs at the institution revolves around them. Even though the document is under revision since academic year 2013 by a team of Academic Dean, Chancellor, and faculty members, it serves as a guide and a comprehensive information regarding faculty members' employment terms, rights, and responsibilities related to the fulfillment of the institution's mission, vision, and goals. There is opportunity to broadly introduce the mission, vision, and goals to new faculty members during recruitment orientations and activities.

A strategy to strengthen the institution's identity for internal and external stakeholders is a written sign with mission and vision in Spanish and English placed at the entrance of both buildings. These signs include the original institutional logo as a reminder of EAPD's

history. However, more assessment related to the mission and vision impact to the constituents and visitors must be done. Consequently, we recommend broadening its exposure by creating a short video that could be used to disseminate the Mission and Vision.

EAPD maintains a presence in social media networks such as Facebook to increase the institution's Internet visibility and to promote awareness of our mission and vision, plans, activities, students, faculty, and alumni success. Additionally, our mission and goals has been shared with a larger audience through local radio stations for advertising and talk-radio type spots that serve as promotion for the Escuela. Moreover, continuously stories of faculty, student, and alumni success are shared on the news and on our social media pages. This celebrates the high caliber of the instruction that our students receive thanks to the commitment of all institutional communities and faculty. The institutional Center for Arts, Design and Entrepreneurship (CADE) maintains the website updated, while the chancellor directly supervises all promotional materials and activities. The chancellor has a strong presence outside the institution visiting schools for recruitment and participating in other activities related to marketing. However, no assessment information on the effectiveness of social media to disseminate the institutional mission was available outside the Chancellor Office.

Fulfillment of Mission and Goals

Fulfilling Escuela's mission, vision, and goals have been the main commitment of the Board of Directors. These members connect practices of institutional efforts as planning, budgeting, academic offering, and student services to EAPD's mission and vision. This active board serves a vital role in its fiduciary responsibility and oversight role of the Escuela's effectiveness. The Board of Directors meets monthly to oversee the accomplishment of mission, vision, and goals according to the strategic plan, and present recommendations when needed.

Planning to provide an environment that enables students' success has been the main goal and responsibility of the Executive Committee. In fact, the strategic plans, specifically the Strategic Plan 2016-2021 and the new Institutional Strategic Plan 2021-2026 (Strategic Plan 2016-2021; Institutional Strategic Plan 2021-2026), demonstrate to be a practical and working document that guides decisions that strength the academic offering, faculty professional development, institutional services, social and cultural commitment, and processes as well as continuing efforts to implement assessment cycles in a well-round organize structure. These are a few of the core elements that evidence the institution has considered its mission, vision, and goals in planning efforts.

EAPD's mission guides the recruitment and admission policies and activities, while the enrollment plan provides a realistic forecast point for the next three years (Plan de Gerencia de Matrícula 2022-2024). The institution provides student support services that include recruitment and admission, online enrollment, financial aid, bursar and registrar offices, academic advising, counseling, student organizations, and cultural activities.

Students have access to computer labs, workshops, library, and cafeteria. Additionally, security services are in place in both buildings, making the campus a violence and crime-free environment. Although parking is available near the Escuela at a lower price, it is not always vacant and access to Old San Juan can be difficult during activities surrounding the institution.

The Fine Arts, Design and Art Education programs that lead to professional bachelor's degrees offer students a comprehensive education. The curriculum, the alumni profile and the student learning outcomes are guided by the institutional mission. The curriculum comprises approximately 40% of General Studies and 60% of studio courses (General Catalogue 2020-2022, p. 17). The Learning Resource Center, better known as the Francisco Oller Library, supports the academic programs with bibliographic resource specialized in arts, humanities, and the general artistic creation. The Library has one of the best collections in Puerto Rico, and cooperates closely with faculty to provide students with the skills for research and creative activities. Printed theses are available to the public, as well as for evaluation purposes during reaccreditation processes, and in accordance with Institutional Strategic Plan 2021-26, they will be available online on demand. Seniors of art and design must complete a thesis and capstone seminar, while art education students must complete a practicum in teaching. The Cultural Activities Office organizes each year a Senior Exhibition Show with an evening opening after graduation. The celebration is focused on the best work of senior undergrad students that is exhibited in the Galería del Arsenal de la Puntilla in Old San Juan. The exhibition includes the work of the senior undergrad students that begin their professional journey as artists, videographers, animators, fine art artists, designers, and educators. Some become an official selection of many festivals. Other students continue their academic journey as graduate students, and some others share their work in animation and film festivals. EAPD is proud to showcase the portfolio of final creative projects by majors from 2014 to 2020 (www.eap.edu, *Exposiciones de Graduados*). The exhibition serves as the highest evidence of the Institution's commitment to its mission, vision, and goals.

Under renowned and emerging faculty qualified for teaching in their fields, students and alumni contribute to the Puerto Rican society preserving and innovating artistic, humanistic, and cultural development. A total of 287 students graduated from the Escuela between 2017 and 2021, and 58% was employed (Please refer to Exhibit 1.5 - Egresados 2017-2021). For decades, students and alumni have led with awards, exhibitions and prizes in art, design, screenwriting, film, animation, and video competitions.

Many alumni pursue graduate studies at prestigious universities and careers abroad, while some teach visual arts. Altogether, faculty, students and alumni truly excel in their chosen field or combining disciplines because they are creative, skilled, and resourceful. The institution is committed to develop an alumni association. Efforts to do so have been conducted on several occasions. Nevertheless, this initiative has been affected by different situations in and out of the EAPD's control. An alumni association is necessary not only to develop an efficient monitoring system of the career and achievements of former students, but also to better understand the institutional contributions to their

professional success, provide them with support, and innovate the curriculum for new generations of artists, designers, and art educators.

EAPD also offers open studies known as *Programa de Estudios Libres*, that allow persons to take fundamental courses. Through the years, this program allowed Escuela to broaden its outreach and include a more diverse population in addition to traditional degree students. Initially, this program targeted talented people who wanted to explore and expand their artistic abilities without seeking a BFA. When the institution was more selective, this program allowed potential students who were not admitted to develop basic skills in order to prepare a portfolio. Students apply for admission to open study as they enroll with regular students and receive academic credits upon successful completion of the courses. The current chancellor among many other alumni demonstrates the success of this program, which enrolls fewer than ten students during Fall enrollment 2021.

As part of its public service mission, the institution has a non-degree-granting program for different sectors of the community. The Extension Program consists of six-week courses programmed primarily on weekends occurring four times a year for children, teenagers, and adults. These courses focus on strengthening techniques and aesthetics of student population, who receives a Certificate of Studies. This program offers a wide variety of themes related to visual arts and design on the institutional website (Please refer to Exhibit 1.6 - Extension Program or access www.eap.edu, *Cursos Cortos*), which is available to children, adolescents, and adults annually. This program is accredited by NASAD (NASAD Visitors' Report April 03-06, 2017), and the cost is affordable despite its professional quality. Escuela's social commitment is an important strategic goal for fulling its mission to the people and visual culture of Puerto Rico. Also, a source of own income that comes from the enrollments per year.

The EAPD offers activities for the academic community as well as the general public. With this purpose, the EAPD collaborated with the *Asociación de Documentales de Puerto Rico* (ADOC PR) to develop a screening event along with private and public conferences on November 26 and 27 of 2019: "ADOC PR Muestra de Cine Documental Latinoamérica" (*Latin-american Documentary Film Selection*). The EAPD's students had the opportunity to be part of a broader perspective related to important aspects of producing documentaries and expand its presence to professionals, international participants, and the public. "El Kinematé", celebrated from February 27 to 29th 2020, was an Experimental Film Festival Screening at the EAPD's Amphitheater along with the collaboration of the Cinearte Students association. The activity was open to the public, students, and staff with a disclosure that the selection was not for the public but adults (Films that were screened in "El Kinematé and total of viewers). Even though the project was a success and plans to continue expanding the festival were discussed, the Coronavirus Pandemic halted the planning of future projects.

Clear and Compelling Direction in Difficult Times

EAPD's mission, vision, and goals have given clear direction to shape resource allocation when the institution faced critical financial challenges and changes during recent years. The budget constraints imposed by the hurricanes Irma and Maria, earthquakes, the Financial Oversight and Management Board for Puerto Rico (FOMBPR), and the ongoing Coronavirus Pandemic have affected the operations in the institution. However, staff and faculty's commitment is reflected by their practices to support the students through services and education maximizing the resources available. Specially during the Coronavirus Pandemic, faculty and staff quickly adapted to remote modality.

Academic response and institutional services continued during the lockdown and during the pandemic, which demonstrates the institution's commitment to improve and make changes to fulfill its mission, vision, and goals. Live art design demonstrations, and access to workshop machinery and equipment, are some of the arrangements made. The following measures were taken as academic and institutional response and planning:

- Google classroom was enabled as an immediate response to the need of online and virtual courses
- Workshops about online education and use of LMS were held with the faculty
- CANVAS LMS was acquired
- PVC workshops on distance education topics were provided to faculty, as well as professional certificate for those members who completed all courses
- The accrediting agencies MSCHE and NASAD, and the license agency Puerto Rico Board of Postsecondary Institutions (PRBPI) authorized online delivery modality

Assessment and Communication of Results

The institution has developed assessment plans aligned with the institutional mission and goals to ensure the effectiveness of services and the academic quality (Please refer to Exhibits 1.7 and 1.8 - Institutional Assessment Plan 2016-2022; Academic Program and Student Learning Outcomes: Assessment Plan 2018-2022). Annually, EAPD tracks and documents the outcomes in accordance with the Key Performance Indicators (KPIs) established in the strategic plans. Assessment is a shared effort between administrative and academic units.

The Executive Committee, the directors of the academic units and the Institutional Research Area (IRA) are primarily responsible for data collection and analysis. The Executive Committee aligns the work plans of the administrative and academic units with institutional priorities and strategic goals. These members oversee the institutional performance to ensure it is consistent with the Escuela's mission. On the other hand, IRA prepares reports on student profile, surveys on different topics such as student satisfaction with services and graduate, among others. IRA shares assessment plans, survey results, and reports on student and institutional performance through Canvas LMS with Executive Committee, administrative staff, directors of the academic units, and two members of the Board of Directors representing the faculty and student affairs.

The results of assessment are also communicated and discussed with Academic and Administrative Council. The members meet monthly, and the meeting minutes record all activities and discussions, voting, and decisions. The minutes are available for constituents, and they represent clear evidence of participative decision-making of department directors, faculty representatives from all departments, student representation, deans, and chancellor, administrative personnel and other constituents. Discussions and voting on issues of special matters, academic programs approvals, policies revision, proposals development, special projects proposals, among others, take place at the Academic and Administrative Council Meetings, which demonstrates participation in the process.

The chancellor is responsible for communicating the annual assessment of strategic goals, aligned with KPIs, to the Board of Directors. These members contribute to a continuous understanding of the Escuela's strengths and opportunities for improvement and innovations. Ultimately, the Board of Directors is accountable for the academic quality, planning, and the fiscal well-being of the institution. For transparency and accountability purposes, the meetings are recorded and available through online channel (www.eap.edu, *Junta de Directores*). Although the meeting's minutes are not published at EAPD's webpage, they are available at Chancellor's Office when someone needs the information. The minutes track the compliance with institutional needs, proposed changes, and other operational and academic matters.

Institutional Priorities and Achievable Goals

After assessing relevant KPIs of Strategic Plan 2016-2021 (Assessment Report Strategic Plan 2016-21) in 2019, EAPD submitted a proposal to Hispanic Serving Institutions Title V Program of the Federal Department of Education, and it was awarded with $2,869,610 (Please refer to Exhibit 1.9 - Title V Project 2020-25 acceptance letter and proposal). The Tittle V Project 2020-2025 made possible the achievement of the most important goals of Institutional Strategic Plan 2021-2026. It aims to improve the following areas:

1. Support curricular improvement with emphasis on foundational courses and faculty professional development
2. Increase the academic offer with a unique associate degree in Textiles in Puerto Rico
3. Equip computer labs and workshops classrooms
4. Improve academic advising and retention services to increase graduate rate
5. Increase entrepreneurial and employment student experiences
6. Increase student financial literacy
7. Increase sustainability through endowment by matching $500,000

Under this project, the Design Center became a "Center for Art, Design and Entrepreneurship" (CADE) to provide professional experiences for students in entrepreneurship and art curation strengthen their capabilities in creative industries. The Title V Project 2020-2025 has initiated the implementation of the Faculty Professional Development Program during the spring of 2022 with the participation of of faculty members. Also, students were trained in entrepreneurship. (Please, refer to next chapters

of more detail on Tittle V achievements). The project funds 100% two full-time instructors for Textiles for CADE, and a webmaster to work with students. These positions will be institutionalized at the end of the grant. The institution will have consultants and part-time professionals.

The Escuela also addresses technological needs in work plans and keeps up with the ever-changing academic environment towards the use and integration of technology for its programs as part of its mission and vision. Keeping up with every art and design needs is a daunting and financially challenging endeavor. However, our faculty is the most important asset to help students achieve academic success.

Conclusion

The institution has endeavored to improve operations and student support services, enhance teaching and student learning, and improve the quality of its students and faculty, while gaining recognition at the regional and national levels. EAPD received a significant federal grant to improve academic programs and student services and increase the endowment fund. Thus, increasing its effectiveness to fulfill its mission and relevant strategic goals.

Strengths:

- EAPD's mission, vision, core values and goals are clearly defined, realistic and appropriate. They are periodically evaluated through a collaborative and participative process such as strategic planning and are approved by the institutional governing bodies.

- The Escuela assures that mission, vision, core values and goals are publicized in its official documents and website, and that they are known by the academic community and internal stakeholders. Students are exposed to the mission statement as early as the recruitment process, and through a wide range of modalities such as the Academic Catalogue.

- The results of assessment are shared within the governing bodies, and the academic departments align their work plans with the institutional strategic plans for resource allocation. The institution is proactive in seeking external funds to sustain academic quality, and to improve student services.

Areas for innovation and improvement:

- Even though mission, vision and goals guide the operation and are fulfilled in multiple ways, the Escuela can foster and emphasize on them in different activities as a reminder of our commitment to achieve them.

- Communicate the results of assessment on social media to EAPD's constituents.

- Although former students already participate in cultural activities, and they bring prestige by enhancing the institutional visibility, it is necessary to create an alumni association to efficiently track their careers and achievements as a mean of assessment to better understand the EAPD's contributions to their professional success and innovate the curriculum for new generations of students.

Chapter II
Ethics and Integrity

Standard II – Ethics and Integrity

Standard II as defined by MSCHE: *Ethics and integrity are central, indispensable, and defining hallmarks of effective higher education institutions. In all activities, whether internal or external, an institution must be faithful to its mission, honor its contracts and commitments, adhere to its policies, and represent itself truthfully.*

> *ROA5: The institution complies with all applicable government (usually Federal and state) laws and regulations.*
>
> *ROA6: The institution complies with applicable Commission, interregional, and interinstitutional policies. These policies can be viewed on the Commission website, www.msche.org.*

This chapter addresses the following EAPD Self Study Priority (SSP):

> **SSP1**: *Curriculum strengthening to foster creativity and student professional success.*
>
> **SSP3**: *Financial strengthening for long term sustainability.*

Working Group

Chair	Ms. Limaris Soto Aquino	Chief of Technology
Faculty	Prof. María Vázquez Andino	Tenured Professor, General Education
	Ms. Ivette Muñoz	Counselor
Administration	Mr. Víctor Meléndez	Student Financial Aid Officer

Overview

This working group analyzed what institutional policies and procedures exist for the Escuela to represent itself to its different internal and external audiences with ethic and integrity. The group analyzed how the institutional constituents ensure the adherence to impartial practices in fostering respect, fairness, and avoidance of conflict of interest in all activities. They analyzed what institutional policies and procedures value academic freedom, and how Escuela communicates with students and faculty the expectations of their academic performance. The group also examined to what extent the institutional policies and procedures support the students, faculty, and administrative staff to achieve their personal, academic and professional goals and to what degree the Escuela meets the criteria for Standard II and satisfy the Requirement of Affiliation (5 & 6), as well as evidence of using the assessment results for improvements and innovations. The assessment methodology was qualitative with document review, and collaboration with other working groups.

Commitment to Always Operate with Integrity and under Ethical Principles

EAPD is committed to freedom of expression, and with academic and intellectual freedom. The different governing bodies ensure an inclusive and respectful environment among the university community. EAPD rejects all types of discrimination, harassment and violent acts or lack of ethics and maintains policies and procedures to guarantee a confidential process, so that anyone who feels harmed in any way can file a complaint or grievance. The Escuela also demonstrates fair and objective practices in the selection of candidates for administrative and faculty positions. The institution provides professional growth opportunities for employees that encourage ethical behavior and fulfillment of our mission through honest compliance of their duties.

Applicable rules, policies, procedures, and regulations are disclosed so that the entire university community and stakeholders know them, and candidates and students can make informed decisions regarding academic offering, and funding sources among others. Periodically and in accordance with the identified needs, those documents are reviewed, and the process is carried out in a collaborative, open manner.

EAPD has a small and structured institutional organigram (Please refer to Exhibit 2.1). To assure participation and equal collaborative opportunities regarding decision making about issues of interest for its stakeholders, the Escuela has four main governing bodies: the Board of Directors, the Executive Committee, the Academic and Administrative Council and the Student Council. Each group meets periodically to discuss issues regarding EAPD's needs, compliance, improvement and innovations. This shared responsibility, as well as accountability, guarantees a safe, free, and ethical learning and working environment. The following table describes the composition of these governing bodies:

Table 2.1: Composition of the Governing Bodies

Governing Body	Composition
Board of Directors	7 members of the community 1 academic representative 1 student representative
Executive Committee	Chancellor Dean of Academic Affairs Dean of Student Affairs Dean of Administration Planning and Budget Director Chief of Information and Technology
Academic and Administrative Council	Chancellor Deans of Academic and Student Affairs Library Director Student Representative Department Directors, Faculty and Tenured Faculty Dean of Administration
Student Council	Dean of Student Affairs (ex officio) Freshman and Junior Student Representatives One student representative from each academic department

The Board of Directors is made up of seven members of the community, the president of the Student Council and a tenured faculty member as an academic representative chosen from among their peers (Please refer to Law 225 – December 17, 2015 included as Exhibit 2.2). The Executive Committee is made up of the chancellor, dean of administration, deans of academic and student affairs, the director of Planning and Budget, and the chief of Technology. The Academic and Administrative Council is made up of the chancellor, the deans, directors of academic units, regular and faculty members, the director of the library, and a student representative. Lastly, the Student Council is the body that collects student concerns to bring them to the appropriate forum and is made up of a representative from each academic department, a first-year or junior student, and the ex officio dean of Student Affairs. The EAPD recognizes the importance of maintaining an environment of respect and equity within the university community to guarantee ethical impartial practices, and this is reflected in the composition of each body.

Grievance Policy

On May 3, 2019, after being evaluated by all the bodies that govern the EAPD, the Board of Directors approved the amendments to the Student Regulations. These Regulations include all aspects of student life and the due processes to be followed. The Complaints and Grievances Policy and the Procedure for the Investigation of Student Complaints are detailed in the institutional policies published on the EAPD website. These policies were approved by unanimous vote, including the students who participated in the meetings of the Academic and Administrative Council. Complaints and Grievances Policy has been labeled as Exhibit 2.3.

Student Consumer Information and Student Portal

Federal regulations under the Higher Education Opportunity Act of 2008 require educational institutions to provide information about financial aid and about the institution itself to prospective students, those enrolled, and the public. EAPD complies with the Student Right-to-Know requirements and its webpage includes information on retention and graduation rates, student financial aid, and campus safety (www.eadp.edu, *Estadísticas Institucionales; Asistencia Económica*; *Seguridad*).

The Escuela has a Financial Aid Office that is responsible for processing all applications for the different financial aids available according to financial need and the eligibility of the participants. It is the student's responsibility to follow the necessary steps so that they can process the aid. The Student Consumer Manual is designed with the purpose of providing up-to-date information on the various financial aids available and the eligibility requirements for them; it also includes the policies of the institution to grant aid, and the policies, rules, and regulations that students should know.

In addition, EAPD has an electronic Student Portal, a digital space where the students can access their information from anywhere with Internet access, to be up to date with their financial, academic, and economic aid information.

Academic and Student Affairs Deaneries

Even though EAPD used to have a combined deanship for academic and student affairs, the Escuela recognized the deans' workload was not effective and assigned two different deans. This is expected to improve faculty, students, and staff satisfaction in such important units. Aiming to maintain integrity in decision making and the purity of related, yet diverse and different processes the former deanship was divided.

Student Associations

The Escuela encourages the grouping of students with similar interests in associations recognized under Chapter V, Articles 11-14 of the Institution's Academic Catalog. Currently, EAPD has five student associations:

1. **Artists & Wizards.** Develop the experience of teamwork and creativity through the creation of characters and environment designs.
2. **Cine Arte.** Establish an appreciation for Puerto Rican cinema in EAPD's university environments.
3. **Cuir Media.** Offer a safe space and be a support group for members of the SLGTBQIA+ community in the EAPD.
4. **Piedra y Espada.** Promote exchange of knowledge in a safe space that fosters the development of social skills such as: communication and active listening, leadership, teamwork, among others.
5. **Radimations**. Develop the animation skills of its members, both technically and artistically.

EAPD is a Public Corporation

Being a public corporation, EAPD is circumscribed to the constant evaluation of different government offices that regulate transparency, integrity and compliance with established laws and regulations. The Office of Government Ethics, the Office of the Comptroller, the Office of the Inspector General and the Office of the Ombudsman for Women, among others, are part of the agencies to which the Institution responds by law.

The EAPD is committed to integrity and ethical responsibility as public entity. Law 184 of August 3, 2004, as amended, better known as the Law for the Administration of Human Resources in the Public Service, states in Article 6.6 (7) and (8) the minimum obligations required of all employees as a guide for compliance with ethical principles. Every public employee or entity that does business with the Government is required to comply with the Government Ethics Act of Puerto Rico, of January 1, 2012, as

amended. The Law states that, through this preventive policy, the values of reliability, kindness, justice, civility, respect, and responsibility are identified, analyzed, and educated, which make it possible to achieve the highest levels of honesty, rigor, and efficiency in the performance of public service. In order to intensify its preventive function, it provides that every public server complete, every two years, a minimum of 20 hours of training in ethics, of which 10 hours must be taken through trainings or any other method developed by the Center for the Development of Ethical Thinking (CDET). The institution grants time to its employees to comply with their obligations, and starting in February 2022, faculty and employees by professional services are required to complete at least 5 contact hours of ethics-related courses provided by the CDET every semester. EAPD's web coordinator is responsible for updating each employee completed hours on the website of the Office of Government Ethics.

The EAPD's human director serves as a liaison with the Office of Government Ethics. This liaison has the following responsibilities:

1. Keep the Appointing Authority informed.
2. Verify that follow-up is given and that the corrective measures established for the indications made in the internal and external audit reports are complied with. Failure to do so would affect the proper functioning and offering of institutional services.
3. Verify that the administrative controls that prevent and discourage personnel from incurring in violations of this Law, its regulations or any other law aimed at attacking corruption in the public service are established and complied with.
4. Coordinate their actions in accordance with the rules established by the Office.
5. Preserve and update the files of the work carried out for each fiscal year and have them available for review by the personnel designated by the Office.
6. Carry out any other function that, in the opinion of the executive management, is necessary to achieve the objective of preventing government corruption.
7. Keep staff informed of the training hours that remain to be completed.

The liaison prepares a plan with activities and submit it to the Office of Government Ethics. Likewise, the Office of Government Ethics has the responsibility of supervising the conduct of public servants and penalizes all those who violate the ethical regulations that integrate values in public service.

Impartial Practices in Hiring

In terms of hiring, conflict of interest clauses is included in all contracts and there are policies for hiring teaching and administrative staff. All policies and regulations can be accessed immediately on the Institution's website www.eap.edu.

Institutional processes and regulations incorporate the criteria of sound administration by which the EAPD is governed, such as the Public Policy Statement to Guarantee

Equal Employment Opportunities, the Public Policy Statement to Prohibit Sexual Harassment in Employment, the Declaration of Public Policy on the Management of Cases of Domestic Violence in the School of Fine Arts and Design, and the Regulation for the Prevention and Procedure to deal with Complaints of Sexual Harassment, among others. These policies are available as Exhibit 2.4.

Aware of its importance, the EAPD keeps reviewing the protocols and regulations as established by local and federal laws. These include but is not limited from ethical principles to institutional regulations such as copyright.

Institutional Copyright Policy

According to the Academic Catalog, “the EAPD is committed to integrity and honesty in intellectual and creative work and research. Therefore, it rejects any form of academic dishonesty including intellectual theft and fraud or other forms of plagiarism. Plagiarism undermines the academic and ethical principles that govern the Institution, in addition to constituting an infraction of the Law”.

As part of the institutional workshops, on September 7, 2012, a total of 40 faculty members received the training "Plagiarism in the University Environment and Strategies to avoid it", it was offered by Dr. Ada Verdejo, Professor of the Faculty of Education of the University of Puerto Rico. During the seminar, the meaning, scope, types of plagiarism and its consequences were described as one of the manifestations of academic dishonesty, with special attention in the university environment. The results of the investigations carried out on the subject will be compared, where the reasons for committing plagiarism and the actions of the faculty were explored. The ways to detect plagiarism in student work, the strategies to avoid it and the intervention with it once it is detected were discussed and demonstrated, considering institutional policies and current regulations.

On the other hand, as part of the cultural activities that the institution offers to the university community, on January 30, 2013, the Fashion Law Association of the Law School of the Pontifical Catholic University of Puerto Rico offered the talk "Protection of property, intellectual property, and copyright in fashion designers”. The resources presented examples of cases in the Supreme Court of Puerto Rico and the applied laws.

In June 2014, and in accordance with the provisions of the Academic Catalog, the Dean of Academic Affairs, the Assistant Dean, and the Director of CRA were appointed for the revision of the Institutional Copyright Policy. Once drafted, it was evaluated by the Executive Committee, the Academic and Administrative Council and the Board of Directors for approval, a process that was completed by December 2014. However, the EAPD recognizes the importance of having an updated Copyright Policy and continues to review the existing one.

As part of the documents that are delivered to the employees and members of the Board of Directors, there is the form "Occupations of the colleague for pecuniary purposes outside of regular working hours". This document requests information to identify possible conflicts of interest of the employee through the following questions:

- Have you professionally represented any of the entities or employers before any agency of the Government of the Commonwealth of Puerto Rico?
- Do you receive rental income or other benefits as a result of any contract in which the Government is a party?
- Does your family unit (spouse and children) receive rental income or other benefits as a result of any contract to which the Government is a party?

Once completed and signed, the forms are kept available by the Office of Human Resources and Labor Relations for possible audits. This form is included as Exhibit 2.5.

During the coronavirus pandemic, PVC Higher Education Services offered a training to 61 faculty members leading to a professional certification in distance education. A total of 35 members approved the course “Institutional, federal and local legal aspects in distance education” (Datos estadísticos del Proyecto Diseño curricular de capacitación en educación a distancia Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico).

Training and Development Process

Law 184, of August 3, 2004, as amended, section 6.5(1) indicates that "each agency will be responsible for preparing a biannual or annual plan for the training, qualification and development of its human resources based on a study of needs and program priorities. For such purposes, the training process developed by the Office of Human Resources and Labor Relations is based on the following parameters:

1. Law number 6 of 2010 – that establishes the training procedure through the Office of Training and Advice on Labor Issues and Human Resources Administration (OATRH). This is the leading agency with advisory, regulatory, oversight and educational faculty in the field of human resource management and labor relations for the public service.
2. Memorandum 7-2011 indicating that any payment for training must be made to OATRH. If an external resource is hired, the EAPD must request a waiver from the OATRH.
3. EAPD Training Plan

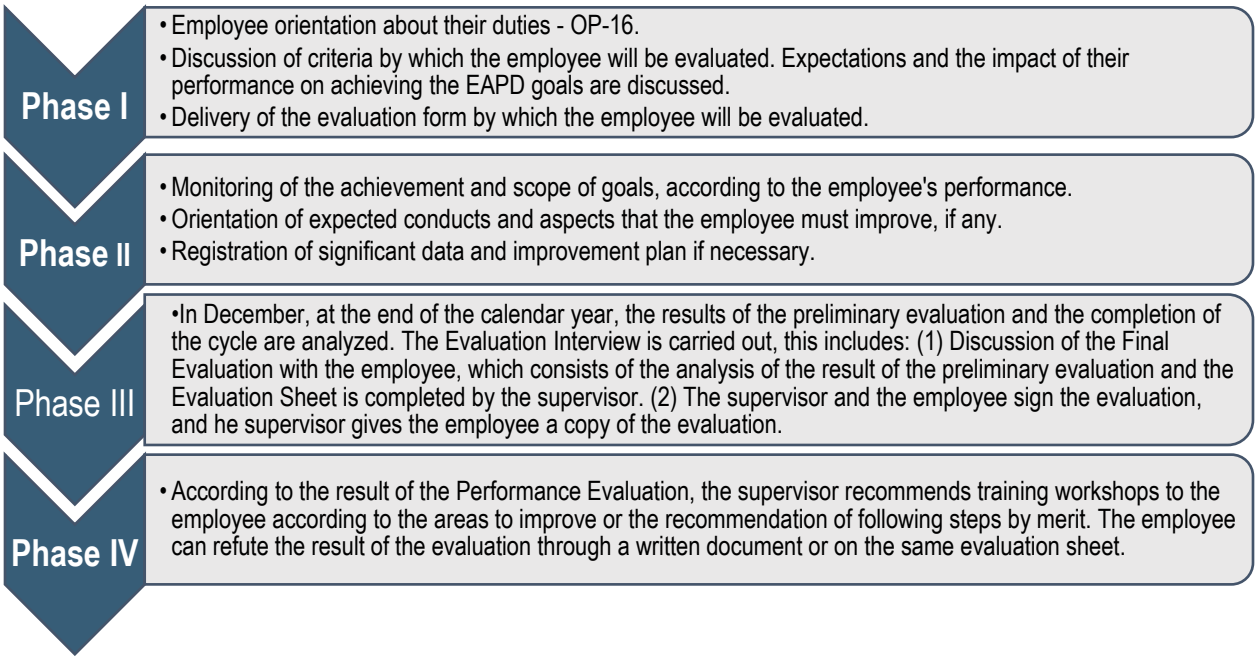
On the other hand, the different areas receive their own specialty training. For example, the Financial Aid Office receives constant training from the Puerto Rico Student Financial Aid Administrators Association (PRASFAA) and the National Association of Student Financial Aid Administrators (NASFAA). In the area of Information Systems, the Puerto Rico Innovation and Technology Service (PRITS) Office maintains training for technical personnel. The Accounting area receives training from the Office of the

Inspector General, the Department of the Treasury, the Comptroller's Office, the Office of Management and Budget, the Puerto Rico Institute of Statistics, among others, whose relevance is evaluated by the supervisor of each unit. In this way, the EAPD supports initiatives that have a positive impact on the development of its human resources.

Performance Evaluation Process

The Human Resources Performance Evaluation System is a managerial function through which the quality and efficiency of the work performed by employees is analyzed and determined. It is regulated according to the parameters established by the Office of Training and Advice on Labor Affairs and Human Resources Administration (OCALARH). The criteria of productivity, efficiency, order, and discipline, among others, are considered. The Performance Evaluation Process, as shown in the next figure, comprises a one-year period in which the employee is evaluated every six (6) months and consists of four phases:

Figure 2.1. *Phases of the Performance Evaluation Process*



The Performance Evaluation System process uses four forms: Supervisory Personnel, Non-Supervising Personnel, Temporary Personnel, and Probationary Personnel.

The current Teaching Staff Regulations establish in Chapter II, Article XVI, Section 16.1 that the Staff Committee of the Faculty will be composed of the Dean of Academic Affairs, who will chair it, and a member of each department who will be chosen by and

among its members. These will follow the procedure established for performance evaluation and will be approved by the Academic and Administrative Council.

The Faculty Personnel Committee of EAPD uses three main instruments to evaluate the faculty: peer evaluation, student evaluation of teacher performance, and administrative evaluation of the teacher. The forms are included as Exhibit 2.6.

Peer evaluation is carried out according to the status of the employee:

1. Regular instructors, who are those who receive the evaluation every two years from their appointment. After the fourth year, evaluation is carried out every 3 years. Probationary professors will undergo this evaluation each semester. If his performance is satisfactory, in the third year they are granted the status of regular professor.
2. Contract instructors receive the evaluation every six months during the first year they are hired at the Institution. During the second year the evaluation is administered once during the academic year. As of the third year, it may be carried out every two years, at the discretion of the Department Director.

The student evaluation of the regular professor will be carried out once a year and that of the contracted faculty is every semester. If a professor has been contracted for more than three years, he may be administered once a year, at the discretion of the Department Director. The administrative performance of the faculty, whether regular or contracted, will be evaluated by the Department Director. The results of the evaluation are used to grant permanence, promotions of rank, or sabbatical for the regular faculty, as well as for planning professional development activities for the entire faculty.

Ethics in the Board of Directors

The Board of Directors ensures full transparency in the management of the EAPD in compliance with Law No. 159 of December 24, 2013, as amended. This law requires the transmission of all regular meetings through its Internet portal, and the creation of an archive of recordings (www.eap.edu, *Junta de Directores*). The selection of the Board is made by a thorough scrutiny by the Senate of Puerto Rico, who request financial reports from each future member. In addition, they must comply with the provisions of the Government Ethics Law, which requires 20 contact hours of ethics-related courses every two years, of which 10 hours must be taken through trainings or any other method developed by the Center for the Development of Ethical Thinking.

Conclusion

EAPD publishes and adheres to applicable rules, policies, procedures, and regulations. The institutional stakeholders, including applicants, can make informed decisions regarding academic offering, and funding sources among others. Periodically and in accordance with the identified needs, those documents are reviewed, and the process

is carried out in a collaborative and transparent manner. The institution is committed to freedom of expression and academic freedom and respects the intellectual property rights. The different governing bodies ensure an inclusive and respectful environment among the university community, and fair hiring practices.

Strengths:

- EAPD provides participation to its stakeholders in the decision-making processes that affect the revision, development and disclosure of policies and procedures regarding freedom in academic, intellectual and expression issues. The institution ensures a safe and respectful space for its constituents.

- The institution complies with federal and state regulations and requirements of transparency. Relevant information, policies and procedures are disclosed in an honest and truthful manner for the community through the institutional web page, students have access to up-to-date information through the Student Portal to make informed decisions.

- The Escuela has commitment to demonstrate ethical conduct and operate with a high level of integrity to assure quality services for the community it serves.

- Hiring and evaluation practices are performed under the regulations established by the main government, which requires high integrity standards and enforces ethical and compliance conduct in all aspects.

Areas for innovation and improvement:

- Starting training faculty and staff contracted by professional services regarding ethics, integrity and compliance with local and federal law, policies, and procedures, which will lead to a better professionally developed employees and higher quality services for the community.

- Encourage fostering stakeholders' participation in decision-making related issues.

Chapter III
Design and Delivery of the Student Learning Experience

Standard III - Design and Delivery of the Student Learning Experience

As defined by MSCHE: *An institution provides students with learning experiences that are characterized by rigor and coherence at all programs, certificates, and degree levels, regardless of instructional modality. All learning experiences, regardless of modality, program pace/schedule, level, and setting are consistent with higher education expectations.*

> ***ROA 8**: The institution systematically evaluates its educational and other programs and makes public how well and in what ways it is accomplishing its purposes.*
>
> ***ROA 9**: The institution's student learning programs and opportunities are characterized by rigor, coherence, and appropriate assessment of student achievement throughout the educational offerings, regardless of certificate or degree level or delivery and instructional modality.*
>
> ***ROA 10**: Institutional planning integrates goals for academic and institutional effectiveness and improvement, student achievement of educational goals, student learning, and the results of academic and institutional assessments.*
>
> ***ROA 15**: The institution has a core of faculty (fulltime or part-time) and/or other appropriate professionals with sufficient responsibility to the institution to assure the continuity and coherence of the institution's educational programs.*

This chapter addresses the following EAPD Self-Study Priorities (SSP):

> **SSP1**: *Curriculum strengthening to foster creativity and student professional success.*
>
> **SSP2**: *Institutional quality strengthening through assessment for innovation.*
>
> **SSP3**: *Financial strengthening for long term sustainability.*

Working group

Chair	Prof. Luis J. Brigantty	Faculty Member, Image and Movement
Faculty	Dr. María Vázquez Andino	Faculty Member, General Studies Department Director
	Prof. Guillermo Vázquez Machargo	Faculty Member, Image and Movement
	Prof. Bárbara Díaz Tapia	Faculty Member, Fundamental courses and Art Education
Administration	Mrs. Estrella D. Vázquez Domínguez	Director of the Francisco Oller Library
Institutional Research Area	Dr. Shirley A. Tavares	Institutional researcher

Overview

This working group analyzed to what extent the EAPD recruits and retains qualified faculty to design effective student learning experiences aligned with the expected academic program outcomes, and how the institution supports their endeavor. They analyzed to what extent the EAPD guarantees the continuity and coherence of its academic programs in accordance with local and global professional expectations. The members analyzed in what ways the academic programs coherently and rigorously integrate theoretical and practical learning experience by developing essential and soft skills necessary for student success. In addition, they analyzed to what degree the EAPD meets the criteria for Standard III and satisfy the Requirements of Affiliation (8, 9, 10 & 15), and how the institution uses the assessment results for faculty development and curriculum improvement and innovation. The assessment methodology was mixed with document review, benchmarking, and collaboration with other working groups.

Recruitment and retention of qualified faculty

The EAPD is licensed by the Puerto Rico Board of Post-Secondary Institutions (PRPI) and accredited by the MSCHE. The academic programs are professionally accredited by NASAD. The EAPD is the only institution in Puerto Rico offering a Bachelor of Fine Arts (BFA) with majors in printmaking, sculpture, painting, fashion design, industrial design, graphic design, image and movement, and art education. This professional undergraduate degree equips students with expertise in their area of major that will better prepare them for graduate school and employment opportunities within creative industries. Fine arts and design faculty are professional practitioners in their fields, and key for the student success.

The EAPD faculty is well prepared and diverse, committed to the institution and to the fulfillment of its mission and goals. They contribute significantly to the students' experience in the classroom and are genuinely engaged with them, often taking time outside the classroom for mentoring and academic advising. The interaction between faculty and students is considered a main factor for student retention. Undoubtedly, faculty are very accessible and engaged with the academic programs' missions.

Recruitment Policy

The institution recruits its faculty members based on their academic credentials, professional achievements, and experience. The faculty recruitment is ruled by Article XIX, XX, and XXI of the Faculty Handbook (Please refer to Exhibit 3.1). The Faculty Handbook is in ongoing revision since 2013 and is planned to be approved by 2022. This document is used as guidance to recruit qualified faculty to teach courses within their expertise in diverse academic offerings. By general rule, all faculty members with a tenured position or on tenure track possess a terminal academic degree from an accredited institution or international credentials equivalencies. Fine Arts and Design faculty possess a terminal degree, such as Master of Fine Arts (MFA) and Master of Architecture (MArch), or a Master of Arts (MA) with specialty in their disciplines. The

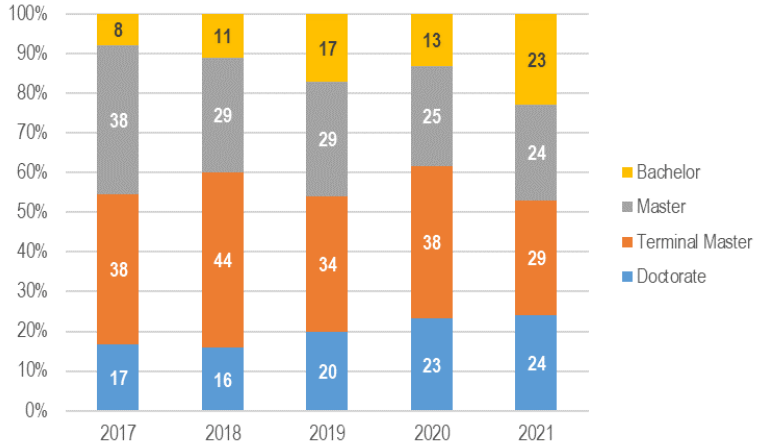
faculty from Art Education and General Studies possess a Doctoral degree or MA. According to NASAD, the preferred degree for studio-based faculty in EAPD is the MFA, awarded primarily in areas of studio practice.

However, the institutional Faculty Handbook also provides for the recruitment of faculty members who holds bachelor's degrees (BFA or BA) and professional certification combined with experience as artists or designers. This exception is due to the difficulty to recruit faculty with some specialty in Puerto Rico, such as in video, printmaking, and sculpture. Many of these members holding bachelor's degrees have been part of our institution for over 10 years as alumni and have demonstrated to be exceptional in the specialty they teach.

Faculty Credentials

Exhibit 3.2 includes a detailed list of faculty's credentials during fall enrollment 2021, and some members possess more than one master's degree while others are starting graduate studies in January 2022. The EAPD is committed to provide student learning experiences that are designed, delivered, and assessed by qualified faculty for the position they hold as tenured, full-time or part-time. Faculty members only offer courses within their academic degrees and expertise, and some members can teach in more than one academic program, such as fundamental courses and major in art education, fine arts, or design. During the last five years, the institution has observed some changes in faculty's credentials in function of retirement, economical constraints for recruitment inside and outside Puerto Rico, and curriculum innovation.

Figure 3.1. *Changes in Faculty Academic Credentials*



NOTE. Terminal master's degree: a master's degree that is considered the highest degree in a field, such as MFA (master of fine arts in art or theater) and MArch (in architecture).
SOURCE. Institutional Research Area, Faculty Credentials in Fall Enrollment used for IPEDS Human Resources.

In addition, the Faculty Handbook outlines the expectations regarding excellence in teaching, institutional procedures, and service. It provides some general standards

regarding their service and responsibility according to each academic department's requirements and activities guided by the institutional mission and vision. It is used by the faculty to understand their role, delineate supervision practices and procedures related to recruitment, rank and tenure recommendations, policies, and disciplinary actions. This document is consulted regularly for evaluation purposes and as a guideline for rank, tenure evaluations, and other areas.

Nonetheless, the use and common familiarity of the Faculty Handbook by all faculty members, tenured and contract can be improved. The institution can prepare an immersive Institutional Module using Canvas to ensure that all faculty members understand and present evidence of reading and understanding of the Faculty Handbook all immediate institutional policies and procedures. It is recommended to revise all faculty-related files and forms to be included on the Academic Affairs documentation use and procedures repository for direct consult and record. Also is recommended that the institution establish a series of video references or written material that allows institutional procedures implementation, continuity, and memory. This can be used as a guide for future deans and directors when initiating their role at the institution and can be always available to consult.

Institutional Support for Faculty Endeavor

One way to support the faculty is providing enough time for teaching and related activities. Other ways are financial compensation, professional development activities, and evaluation.

Academic Load

The academic load for regular faculty is in accordance with institution's mission, goals, and Faculty Handbook policies. The full-time regular studio and theory (General Studies and Art Education) faculty must work 37.5 clock hours per week. This provides time for teaching, offering individual academic advisement, class preparation, and collaborating in departmental or curricular activities, or attending institutional meetings.

Table 3.1: Academic Load per Full-Time and Adjunct Faculty

Faculty	Academic Credits			Contact Hours Weekly		Class Preparation	Departmental or Curricular Activities & Institutional Meetings	Total Clock Hours per Week
	Semester	Year	Equivalence in Clock Hour per 3 Credit Course	Teaching	Individual Academic Advisement			
Studio	9	18	6.0	18.0	6.5	9.0	4.0	37.5
Theory	12	24	3.0	12.0	5.0	14.0	4.0	35.0
Adjunct Studio			6.0		1			
Adjunct Theory			3.0		0.5			

SOURCE. EAPD's Faculty Handbook.

Financial Compensation

The salaries are in accordance with the academic degrees for faculty, although two tenured instructors with doctorate are still compensated at master level for the rank they hold. Due to economic constraints in Puerto Rico, the salaries of instructional staff have been the same since 2012, and few members rose through the ranks. In order to ensure the recruitment and retention of highly qualified adjunct faculty, the EAPD has been paying an additional stipend to remain competitive in certain design fields, when the quota of students exceeds per section, and for directors of academic units. Nevertheless, this effort has been undermined with the increasing high cost of living in Puerto Rico.

The EAPD's average salary is under its peer institution Conservatorio de Música de Puerto Rico and other public and private institutions which offer similar majors, and only above one private institution. Considering the uniqueness of EAPD in Puerto Rico, the instructional staff salaries should increase accordingly with its mission. Efforts from the government has been made to develop a retribution and classification plan in which salaries of employees of public agencies and corporations will be revised. This plan is going to take place on 2023 and will positively affect faculty.

Table 3.2: Average Salary Equated to 9 Months of Full-time Instructional Staff

UnitID	Institution Name	All ranks	Professors	Associate Professors	Assistant Professors	Instructors	No Academic Rank
241951	EAPD	21,671	38,967	33,750		26,271	9,650
241766	CMPR	31,490	41,442	31,838	28,541	23,490	9,716
243221	UPR - Río Piedras	55,704	62,394	52,476	48,574	40,691	
241216	AUC	28,592	28,592				
243832	EDP - San Juan	22,652				22,652	
243601	UAGM - Gurabo	35,760	43,538	32,739	36,632	31,200	
242617	IAUPR - San Germán	53,929	66,302	54,566	44,480	35,073	

SOURCE. Institutional Research Area, IPEDS, Human Resources 2020-21.

Student-to-Faculty Ratio

In fall 2021, the faculty totaled 67, including one professor, one associate professor, 10 instructors of which 9 are tenured, and 55 without academic rank. Eighty-two percent of faculty was both part-time and full-time by contract, to fill the needs of the academic programs. Overall, the student-to-faculty ratio has decreased by 2 to 3 students since 2017.

EAPD assures that faculty is sufficient and adequate to fulfill academic and institutional objectives.

Table 3.3: IPEDS Student-to-Faculty Ratio

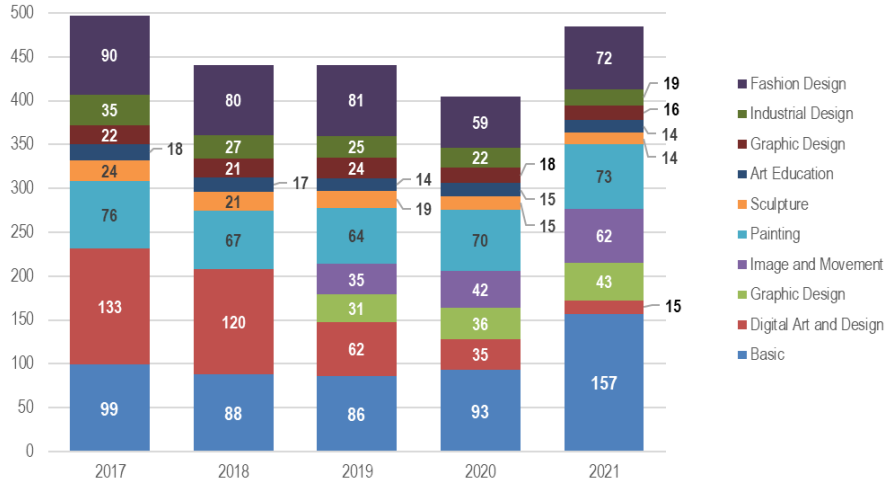
Fall	Student	Faculty	Student-to-Faculty Ratio
2017	402	34	12
2018	362	36	10
2019	351	38	9
2020	324	33	10
2021	386	41	9

NOTE. Full-time-equivalent (FTE) student or instructional staff is calculated by summing the total number of full-time student or instructional staff and adding one-third of the total number of part-time student or instructional staff.

SOURCE. Institutional Research Area, IPEDS Fall Enrollment component.

In fall 2021, the EAPD accommodated an average of 6 to 21 students in the foundation courses, 6 to 15 students in studio courses, 7 to 14 in art education, and 12 to 25 for lecture courses, to provide individualized attention to students. In certain instances, classes are capped below these numbers due to the classrooms size or the amount and type of equipment available.

Figure 3.2: Fall Enrollment per Academic Program



SOURCE. Institutional Research Area, IPEDS Fall Enrollment component.

As a result of assessment on faculty distribution per department in academic year 2019-20, the institution has identified a necessity for a regular instructional staff for Industrial Design, Fashion Design specialized in textiles, Graphic Design, and General Studies for art history. For 2020-21, the EAPD already had the instructor for Industrial Design, and the approval of the Tittle V Project (2020-25) for funding 100% salaries with benefits during five years for the other two instructors in design fields to be institutionalized. However, the institution has delayed the Tittle V hiring process. Special hiring processes that respond to grants or other specific programs, such as Tittle V are performed according to the proposal specifications and address particular needs.

Faculty Professional Development

Regarding the faculty professional development, the EAPD offers activities annually. Based on the results of assessment after the impact of hurricanes Irma and María ending 2017, the institution offered conferences on student retention in March 2018. It also was granted a Tittle V project (2020-25) which includes development activities and stipend for faculty curriculum revision or implement innovative strategies in classroom based on technology, such as Canvas LMS.

During the coronavirus pandemic in academic year 2020-21, the institution paid a professional certification in distance education. Although not all faculty members were certified, the majority completed the courses in instructional design, student learning evaluation, design of educational material, students with disabilities, and intellectual property law. The Strategic Plan (2021-26) includes at least one annual activity on assessment strategies, new trends according to disciplines, new educational technologies, and teaching and learning strategies.

In addition, EAPD provides assistance and support (as needed) for those members of the faculty that were not able to participate in all workshops. Exhibit 3.3 provide additional information regarding faculty professional development activities.

Faculty Evaluation

The faculty evaluation is another important activity for professional development and compliance with institutional criteria of rigorous and effective teaching, expectations, policies, and procedures. The evaluation is based on instruments with equal criteria for all members, and the source of information are students, peers, and supervisors. The student evaluation is conducted every semester by the academic dean with the support of the institutional researcher. At least one section of a course per faculty member is evaluated.

All evaluation results are given to the academic dean who analyzes them and shares the results with the academic department directors who discuss the evaluations with their faculty. The results of these evaluations are key to deciding to keep a member of the faculty and to identify the needs of faculty members. This information can be evaluated to identify future faculty development program events or to identify areas that need to be strengthened among faculty members, tenured and non-tenured. Many of these evaluations have been analyzed for the implementation of curriculum revision, teaching practices and during the Pandemic to initiate the distance education certification program. They also are being used by the Title V Project (2020-25) for planning the faculty development activities. Many results of these evaluations along with the student satisfaction surveys, such as with academic programs, graduating seniors and alumni, were key for the ongoing revision of foundation courses, which is also funded by Tittle V Project.

The classroom observation form is available at the Academic Dean Office. This instrument is used by the academic dean and department director to conduct periodic evaluations to faculty members. Untenured faculty are observed once a year if the professor is new, and every three years once the faculty member passes the third year in the institution. Tenured faculty are observed every 3 to 5 years. Evaluations are used by the faculty committee when evaluating faculty under probation for pre-tenured, tenured positions and promotions.

However, the faculty evaluation schedule and procedure need to be implemented with more regularity and should be available to every faculty member under the faculty policies and procedures institutional website section. Faculty members must be oriented related to this form and procedures, and all the academic dean and department directors must be acquainted with the document to establish the evaluation cycle and keep track of the evidence. It is recommended that the institution establish an immersion program for new faculty members, department directors, and deans a fair practice for communication and information regarding all institutional active procedures, plans, and policies. It is recommended that the instrument get a revision.

Continuity and Coherence of Academic Programs According to Local and Global Professional Expectations

Each academic program is clearly and accurately described in the Academic Catalog and the institution's website. The catalog includes the program requirements, description, and student learning outcomes (SLOs) for completion. The Academic Catalog explains the required credit units by components which include fundamental, major, electives, required electives, and general studies.

Table 3.4: Curriculum Structure of Bachelor of Fine Arts

Components	Printmaking	Sculpture	Painting	Art Education	Industrial Design	Fashion Design	Graphic Design	Image and Movement
General Studies	56	56	56	51	53	53	47	47
Foundation	30	30	30	24	27	24	21	21
Major	31	22	25	45	43	43	37	37
Required Electives	6	12	9		3	6	12	12
Free Electives	6	9	9	9	3	3	3	3
Total credits	129	129	129	129	129	129	120	120

SOURCE. EAPD's Academic Catalogue published in institutional website.

The proportion of 40% credit units in general education and 60% of workshop in art or design varies among programs regardless the total of academic credits of 129 for fine arts and art education or 120 for design majors. One credit unit equals to one clock hour for general studies, while it equals to two hours for workshop. The curriculum matrix is followed by the description of courses per academic program including general studies.

General education courses may be elective or prescribed, depending on the curriculum. Through the general education component, the student is provided with the opportunity to fine-tune communication skills, critical thinking, and the integral development of the student is promoted. General education courses also provide a broad set of experiences that will help the student develop qualitative and quantitative reasoning and technological competencies.

EAPD's stakeholders and prospective students use all the official information presented on the institution's website and academic catalog for advising, and as a guide to understanding all degree requirements and content. New academic offerings take into consideration all program descriptions to propose curricula revisions, workshops, new programs, new courses, and activities that strengthen each program.

Another way the institution has to guarantee the academic quality is the emphasis on the SLOs established as measurable statements. The SLOs are also defined in the "Academic Program and Student Learning Outcomes Assessment Plan 2018-2022" (Please refer to Exhibit 3.4). The EAPD requires that all faculty follow the Course Syllabi model which can be found in the Institutional website under the faculty policy document to prepare their syllabi. This document contains specific course outcomes, and it is used as a guide for new faculty, development of new courses or course revisions depending on the program's academic needs. Staring every semester, the department directors gather the syllabi from each faculty to ensure the alignment of SLOs between courses and the academic program.

All faculty members are required to discuss and share the course syllabi with their students and keep a copy at the Francisco Oller library for student reference. Directors and deans can review the content of the course and how it complies with the program outcomes. Students can have a full understanding of the class learning outcomes, requirements, content, and specific dates related to projects and activities to be completed during the duration of the course.

Integration of Theoretical and Practical Learning Experience for Student Success

EAPD's programs combine theoretical and practical courses that are intended to help the student in the development of essential, professional, and soft skills. Each program consists of a variety of foundation courses that provide the student basic art knowledge required for specialty courses according to their disciplines. To aim student success, the curriculum offers basic art and general education courses in the first year. The student is then required to determine which major or concentration he will opt for.

During this very first year the student develops a sense of belonging to EAPD and integrates to extracurricular and cultural activities coordinated under the Student Affairs Deanery and among the programs' directors. Such activities are directly tied to the disciplines and support the humanistic, cultural, and ethical integration of arts to the community, which provides the chance to develop soft skills and critical thinking too.

Students will learn and apply concepts, techniques and skills during theoretical courses and will demonstrate their mastery of skills in studio and workshop courses while developing projects. Capstone courses are also part of the curriculum and assist the student in the application of all what they have learn to complete a degree requirement. Professional equipment and library resources for each department and discipline are available for all students and faculty is always available to help, mentor and advise students so they can be successful artist through their academic experience in EAPD.

Table 3.5: Completions

Majors	Gender	**2017**	**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	Total
Art Education	Male	3	1	0	0	2	6
	Female	4	3	3	5	2	17
Digital Art and Design	Male	8	5	7	4	2	26
	Female	24	8	10	4	4	50
Industrial Design	Male	4	7	2	1	2	16
	Female	5	4	0	0	6	15
Fashion design	Male	6	1	0	0	1	8
	Female	2	7	9	5	25	48
Graphic design	Male				0	1	1
	Female				4	3	7
Image and Movement	Male				1	2	3
	Female				3	5	8
Painting	Male	5	3	2	1	4	15
	Female	3	10	12	4	9	38
Sculpture	Male	4	1	1	2	0	8
	Female	4	1	4	0	3	12
Printmaking	Male	0	0	0	0	4	4
	Female	0	0	1	0	4	5
Total		**72**	**51**	**51**	**34**	**79**	287

Conclusion

Strengths:

- EAPD has a well prepared, committed faculty which supports the students through their academic preparation to develop professional artists in different fields.

- Academic offerings at the Escuela are adequate to their level and provide enough opportunities, resources, and experiences consistent with its mission to aim success among students and graduates, who will also develop cultural awareness and sensitivity in an ethical and respectful environment.

- Since EAPD is a relatively small university, faculty can provide one on one services and support to students, groups are small which provides for individualized and more effective training and support during and after classes.

Areas for innovation and improvement:

- Even though EAPD's faculty has been consistent, the Academic Affairs Deanery must develop a pool of candidates to increase the amount of tenured, ranked, and part-time/full-time instructors. Compensation must be revised too.

- There are various policies, processes, documents, and regulations under revision due to different reasons, there had been changes in personnel too. The Escuela has to take advantage of these and develop a single archive or file for both, former and revised documents, to be kept. This will provide historical record for people to come and accurate documents for current personnel.

- Due to pandemic, some of the courses were offered online. Faculty was trained and certified. EAPD has the opportunity to innovate through technological advances that fosters virtual education and alternative delivery methods. Regarding this matter, the Escuela must consider the following:

    - Program and curriculum reviews to increase student participation in online delivery suitable courses.

    - Faculty development in the use and management of a Learning Management System and virtual and online course delivery.

    - Infrastructure and technological advancements renewal or acquisition as required.

Chapter IV
Support of the Student Experience

STANDARD IV - Support of the Student Experience

As defined by MSCHE: *Across all educational experiences, settings, levels, and instructional modalities, the institution recruits and admits students whose interest, abilities, experiences, and goals are congruent with its mission and educational offerings. The institution commits to student retention, persistence, completion, and success through a coherent and effective support system sustained by qualified professionals, which enhances the quality of the learning environment, contributes to the educational experience and fosters student success.*

> ***ROA8**: The institution systematically evaluates its educational and other programs and makes public how well and in what ways it is accomplishing its purpose.*
>
> ***ROA10**: Institutional planning integrates goals for academic and institutional effectiveness and improvement, student achievement of educational goals, student learning, and the results of academic and institutional assessments.*

This chapter addresses the following EAPD Self Study Priority (SSP):

> **SSP1**: *Curriculum strengthening to foster creativity and student professional success.*
>
> **SSP2**: *Institutional quality strengthening through assessment for innovation.*

Working group

Chair	Dr. Lilliam Martínez	Dean of Student Affairs
Faculty	Prof. Maribel Canales	Faculty Member
Student	Yarel Figueroa	Student
Administration	Ms. Ivette Muñoz	Guidance and Counselor Office
	Mr. Adrián Rivera	Cultural Activities Officer
	Mr. Víctor Meléndez	Financial Aid Office Director
	Ms. Ileana Maldonado	Registrar

Overview

The institution seeks to admit students whose interests, goals, and abilities are congruent with its mission and seeks to retain them through the pursuit of the students' educational goals. It also provides an environment that supports and enhances the student experience as stated in Strategic Area 1 and 2 of the EAPD Strategic Plan 2021-2026. The EAPD offers a variety of student services that are well organized an appropriately provide students the support needed to fulfill their educational goals and serve the national and international communities, in accordance with the Mission. These services also reinforce the institutional goals by providing a positive environment to empowering students and improving the teaching-learning process to succeed in their academic goals.

Students receive guided assistance from the moment they are admitted. The Deanship of Students Affairs and the academics departments provide continuous support and information to student until he/she graduates.

During the past four years, EAPD community has faced several challenges that have directly impacted the institution. Among them, two hurricanes in the same year, protests against public regulations and policies, the resignation of the governor Ricardo Roselló, earthquakes, and the Covid-19 pandemic. However, efforts have been made to maintain and strengthen student support services in all these events and their aftermath. This chapter demonstrates how EAPD meets the criteria and sub-criteria of Standard 4 and requirements of affiliations 8 and 10.

Student Success from Recruitment to Graduation and Beyond

The institution has clearly articulated process for student admission and retention and well-developed support services to facilitate students' success. Consistent with the mission of the institution, these processes and services begin with the recruitment and continue through and beyond graduation. They include admissions initiatives, orientation programs, advisement, counseling programs, retention, institution's student life services and co-curricular activities, accurate, comprehensive information and counseling concerning financial aid; the appropriate maintenance of student records; and ongoing review and assessment of the institution's student support services.

Our mission statement affirms that EAPD "*is dedicated to the comprehensive education of professionals in the disciplines of fine arts, design, and teachers of art through an education that's promotes the creativity, humanistic development and visual culture".* A variety of processes and policies link admission to the institution overall mission and strategic goals by enrolling high qualified applicants in a way that enhances the life of the institution. The Admissions Office consistently improves the academic profiles of the first-year and transfer classes, all while maintaining a commitment to recruiting and retaining a diverse student body.

Criteria for admissions for applicants coming from high school, international and transfer students can be found on the Office of Admission's main web page (www.eap.edu/admisiones/), and in the Institutional Catalog. They direct all prospect candidates to the appropriate information. Admission requirements, procedures and deadlines are clearly communicated and are available to all prospective students. Admission information is also disseminated through brochures available on campus, and distributed by the admission personnel at college fairs, career days, as well as at institution open houses and other events. Admission place emphasis on recruiting talented people, as demonstrated by their works. Admission criteria of the EAPD are:

a) submitting a portfolio of work done or attend the Admission Seminars

b) complying with graduation requisites from a licensed public or private high school as required by corresponding jurisdiction, and

c) approving the Commonwealth of PR Education Department equivalency exam

The portfolio is recommended for those applicants who have experience and an artistic or design body of work. The admissions seminar is a three-day workshop that focuses on drawing, painting, graphic arts, and sculpture. Is recommended for applicants that have less artistic experience. It gives the prospective student the chance to acquire some essential skills and prepared a body of work that can be evaluated. Due to the Covid-19 pandemic, the admissions seminars have been held virtually. A prospective student may only go through the admissions process a maximum of three (3) times, after this, he or she will not be allowed to apply again.

The admission process begins with the online admission forms. Once the form is completed, the admission staff proceeds to contact the students to send him/her instruction for the submission of the portfolio or the dates to participate in the admission seminars; or address any other questions the student may have. Until 2020, the admission process for new students from high school was only once a year (in August), and transfer students twice a year (in August and January). Due to the Covid-19 pandemic, new students were allowed to be admitted twice a year, like transfer students. The last few years the institution has been strengthening its admissions requirements, establishing minimum test score for admittance to align with NASAD accreditation standards and admit better qualified students. Currently, an applicant must have a GPA of 2.00 or higher to apply. For transfer students, they must have a GPA of 2.50 and is considered for transfer when he/she has approved twelve (12) credits at another university (See Catalog p.134). While a personal interview is not required to be admitted, it is recommended that potential students visit the institution and meet the admissions officer or some members of the Deanship of Student Affairs.

Once the student is admitted, on site student orientation is mandatory for all new first year, transfer, veteran, and international students. This is one-day freshman activity to introduce students to the basic institutional services, main policies, and procedures. Safety techniques for all the studio courses; handling of equipment and materials are presented, as well. Due to the Covid-19 pandemic, the Student Orientation is being conducted virtually.

However, despite the Covid-19 pandemic, the impact of natural phenomena, the decreasing in population and the economic constraint in Puerto Rico, the EAPD has been able to increase the recruitment and enrollment of first-time and transfer-in students for this Fall 2021. The institution always maintained the admission criteria required by NASAD.

Table 4.1: First-time Students' Profile

Input	Fall Cohort	2017	2018	2019	2020	2021
	First-time	69	69	56	64	107
	Median Age	18	18	18	18	18
	Female	77%	83%	66%	72%	81%
	Hispanic	99%	100%	100%	100%	100%
High School	Median GPA	3.48	3.53	3.55	3.23	3.59
	Enrolled within 12 months of graduation	93%	96%	96%	84%	82%
	From Specialized High Schools	22%	41%	21%	33%	21%
CEEB	Median Spanish	497	512	523	398	461
	Median English	589	598	583	575	550
	Median Mathematics	497	492	490	436	526
Talent	Admitted by Portfolio	38%	52%	55%	59%	44%
	Admitted by Seminar	62%	48%	45%	41%	56%
Enrolled	Full-time	69	67	53	62	103
	Part-time	0	2	3	2	4

NOTE. College Entrance Examination Board (CEEB).
SOURCE. IRA.

Table 4.2: Transfer-in Student's Profile

Input	Fall Cohort	2017	2018	2019	2020	2021
	Transfer-in	20	15	25	25	48
	Median Age	22	21	21	20	20
	Female	70%	67%	52%	52%	73%
	Hispanic	100%	100%	100%	100%	100%
	Nonresident alien	2	0	0	0	0
Postsecondary	Median GPA	3.33	3.20	3.61	3.09*	3.28**
Talent	Admitted by Portfolio	35%	47%	32%	60%	35%
	Admitted by Seminar	65%	53%	68%	40%	65%
Enrolled	Full-time	12	14	24	22	43
	Part-time	8	1	1	3	5

NOTE. *Excludes 1 student without GPA. **Excludes 2 students without GPA, and 18 GPAs from High School only.
SOURCE. IRA

Information regarding expenses, financial aid, loans, repayment, and refunds

The EAPD Financial Aid Office oversees all financial aid programs available at the institution and administers such programs to students with financial needs. The Office provide financial assistance and counseling. This office guides students during the admission process, enrollment, and whenever students have questions or concerns. The aid is determined by the difference between current educational costs and what individual students can pay towards these costs.

Incoming and current students are provided with clear, accurate and comprehensive information about the cost of enrolling, and they are made aware of the opportunities for financial supports. People interested in applying to EAPD may access the institution's website: www.eap.edu/estudiantiles/recaudaciones for information on tuition cost, semester fees for all programs, summer fees, payment methods, scholarships, among others. Information on financial aids, procedures for repayment and refunds is accessible through the Catalog and also can be found in the institution's website: www.eap.edu/estudiantiles/asistencia-economica as well as, access information on how to complete de FAFSA and the Net Price Calculator. Funding support for students begins with the Free Application for Federal Student Aids (FAFSA) and they are encouraging to complete it, regardless their financial situation in order to determine eligibility for federal and institutional financial aids. Cares Act new grant was issued to soften the impact of Covid-19. According to Financial Aid Office Reports in 2020-2021, 70.6% students are Pell Grants recipients, 46.9% FSEOG, 3% Work Study Program, and 97% CARES ACT.

High school students are informed about their financial aid options through conferences held by the Financial Aid Office staff at open house activities, first-year student orientations and by the distribution of printed materials. The Financial Aid Office staff is also available for current and prospective students who seek information about their options for funding their educational expenses. Financial aid counselors are available for students who request individual meetings. Please refer to Exhibit 4.1 – Financial aid counselor report: prospective students. Also, the Financial Aid Office celebrated FAFSA Days for active student, to provide them financial aid counselor and complete de FAFSA, as well. Please refer to Exhibit 4.2 - FAFSA Days activities report.

Our Collection Office provides comprehensive, transparent information on billing and payment, including payment options, billing dates, refunds, past due balance penalties, among others. As the cost of higher education has increased, financial literacy has emerged as an area where students need support. In October 2020, began a new grant funded by Title V US Department of Education Funds. One of the activities proposed in the project is to provide workshops on financial literacy for students. In June 2021, two (2) workshops related to this topic were held. The new cycle of workshops will start in February 2022. Financial literacy workshops report 2021 is available through Exhibit 4.3.

Process to Support Students in Attaining Appropriate Educational Goals

EAPD services are designed to enhance the successful achievement of students' educational goals. Students are offered many forms of support described on EAPD web pages and included in brochures available throughout campus. These services cover academic, mental, and physical health services. These services are offered to all students, not only those who require academic reinforcement.

Standardized English and Spanish test scores are used to place students in different course levels. Students with a test score below 500 are placed in Basic English (EG107B) and/or Basic Spanish (EG101B). These courses provide more comprehensive assistance, additional instructional time, and support for specific homework assignment to those students whose writing and/or critical thinking skills put their success in the institution at risk.

As a small institution, student service support staff provide counseling and connection to resources, including tutoring, referrals to other offices such as counseling, student financial services, among others. The Guidance and Counselor Office provides academic and personal counseling to students with the objective to help them fulfill their life and career goals. The staff addresses students' needs with sensitivity, empathy and maintaining student confidentiality. As part of its holistic approach to counseling, it coordinates activities and workshops related to health and the quality of life. EAPD provide students with a list of mental health practitioners in the area who are neither affiliated with nor specifically endorsed by the institution. Students voluntarily received free mental health services in the Albizu University, a specialized professional school of psychology located in San Juan near the EAPD. Also, the office provides services for students with disability through accommodation and campus workshops. While most students maintain good academic standing, students who struggle in one semester are moved to Academic Probation Status. At the end of each semester when grades are certified, students are notified about their probation status by email to the student's campus account. (NPAS Policy, EAPD Catalog p.123)

Recognizing the critical role of advising to student retention and consequent success, the institution provides academic advising to all student minimum one (1) time per year. Students who are in their freshman year receive academic advising support from the counselors and Student Affair Staff. On the other hand, students who have a declared major receive advising from their department director or advisor who serves as the point of contact. For additional details, please refer to Exhibit 4.4.

Despite there is no tutoring program formally in place, this service is available for all levels of coursework and is coordinated by the Guidance and Counselor Office and the Academic Departments as per student request or by faculty referrals.

Because diversity is a core value on our institution, structures reflecting these values are part of our student life. Since 2020, EAPD have Cuir Media Student Association designed for students who share an interest of being active members in a network of LGBTW+. This association aim to educate, foster greater respect and understanding for a diverse LGBTQ+ community and promote a safe and inclusive institution. Though we do not consider the valuable support of these services to be academic remediation per se, they are intrinsic component of the institution student support network because their support is designed to promote academic success and personal fulfillment.

Orientation, Advisement, and Counseling Programs to Enhance Retention

Students are provided with advertisement and counseling at every stage to increase their opportunities for success and to support our retention efforts since the beginning and continuing through graduation. The Guidance and Counselor Office provides direct services to students for the achievement of their personal and educational goals. Its staff includes two professional counselors. The office handles students referred by the faculty, provides academic and personal counseling, and referred to mental health services, as well. To reinforce services, workshops and activities are offered on topics related to health and the quality of life. (See bienal report 2018-2020). Under this Office the institution provides services and accommodation to students with disabilities in accordance with federal law. The office serves as an advisory resource to faculty and staff assuring that accommodations are provided in a reasonable and appropriate manners. The Policy on Reasonable Accommodations and Academic Services for Students with Disabilities has the purpose of establishing practices regarding the coordination of reasonable modification and academic services requested by students with disabilities. This policy is available in the institutional catalog, institution webpage and Student Affair Deanship.

Table 4.3: Reasonable Accommodation Report

Academic Year	Number of students served
2019-2020	65
2020-2021	91

Academic Advising

Advising is critical to help students explore their interests, make the most of the Institution resources, chart a path for themselves and succeed at the EAPD and beyond. Recognizing the critical role of advising to student retention and consequent success, the institution provides academic advising to all student minimum one (1) time per year. Students who are in their freshman year receive academic advising support from the counselors and Student Affairs Staff.

On the other hand, students who have a declared major receive advising from their department director or advisor who serves as the point of contact. The advising services include degree planning, course selection, guidance on academic policies, transfer credit evaluation, graduation checks, coordination of tutoring services and referrals to other Institutions' services. It is mandatory for all students, to submit the academic advising form completed and signed before each enrollment period.

Processes to enhance the successful achievement of students' educational goals

Internship and other forms of experiential education deepen students' learning by allowing them to apply what they have learned in the classroom. Through the Life and Career Center (CPVC, as per Spanish Acronym) as part of the Guidance and Counselor Office, coordinates student exchanges, internships, job placements and applications for graduate studies. The Center helps students prepare their resumes and their Art Curriculum and handles conferences such as preparing proposals and documenting artwork. For job placement, the Center continuously contact potential employers to offer employment opportunities to our students and assist students to obtain employment either in their area of study, or in another area of their choice. The office published available job-related information throughout bulletin boards, student's institutional email and social media. The office conducts Job Fairs and Graduate Studies Fairs for those students who want to continue graduate studies.

Students participate in professional experiences related to their majors such as exhibitions, internships, and art/design competitions. They participate in local and international students' exhibitions, outreach community projects commissioned by private and public organizations, inter-university collaborations, and professional practice experience with the Center for Art, Design and Entrepreneurship (CADE). All activities are consistent with institutional mission to prepare students for successful careers and meaningful lives. Besides the coronavirus pandemic, the institution has made efforts to maintain both academic quality and student support services.

Policies and Procedures Regarding Evaluation and Acceptance of Transfer Credits

Transfer Course Policies and Procedures

Our transfer credit policies are clearly stated in our Institutional Catalog, Institution webpage and in the admission requirement form that outline the number of credits accepted to be eligible for transfer (Please refer to Exhibit 4.5 - Credits Convalidation Policy; Exhibit 4.6 - Admission Requirement Form). Students who apply for transfer admission must completed the online admission form and submit all previous college transcripts. Registrar, Academic Dean and/or admission advisors review accepted students' transcripts and prepare credit evaluation, which helps students plan their program of study. Students who wish to transfer credit after enrolling at EAPD must first obtain permission to avoid problems with credit acceptance and financial aid.

Policies and Procedures for obtaining experiential learning credit

EAPD does not award credits for experiential learning without a well-defined academic element and does not award life-experience credits.

Policies and Procedures for the Maintenance and Release of Student Information

The Registrar Office

The registrar has the responsibility of maintaining academic records of all students while ensuring the privacy and security of these records. The registrar provides registration services to departments and students, issues transcripts, schedules final exams, grade point average, degrees, among others.

The registrar, as custodian of student records, guarantees students' rights under the Family Educational Right and Privacy Act (FERPA) of 1974 which states that students:

1. have the right to examine their academic records
2. have the right to ask that their student records be amended so that they reflect factual information
3. must consent for release of information in their academic records, and
4. have the right to file a complaint if the EAPD has not complied with these conditions

Information about this Law is widely disseminated to students during admission, in the Orientation and Safety Seminar, in the Institution catalog an on the institutional website.

Several norms and procedures guarantee the privacy of student records:

1. Policy on the use and disclosure of social security number of EAPD students
2. Policy for the use and operation of the EAPD's institutional mail
3. Regulations for the operation of information services

Institutional norms and procedures have also been established to regulate academic record audits, grade changes and removal of incompletes (Institutional Catalog p.121-122).

Student life and other extracurricular activities

Cultural Activities Office

Social and cultural activities have a significant impact on university life. Students are encouraged to actively participate in activities and groups that enhance their university experience beyond the academic one. EAPD offers a diversity of concerts, conferences, films, videos, and activities that complement the academic formation of the student population. The institution collaborates with and offers advice to different public and private organizations to help them develop enrichment activities. The office coordinate and promotes extracurricular activities that include but are not limited to: The Annual Exhibitions for Departments and Graduates, La Campechada, Mercado Ballajá, as well as special workshops and seminars to community and civic organizations that strengthen

ties with the community while creating student awareness of their social responsibilities as artists. In addition to the distinguished artists that are members of EAPD's faculty, the institution strives to invite artists from Puerto Rico and other countries to enrich its offerings. Each department schedules special activities yearly in which nationally and internationally known figures offer special workshops and seminars. The office work closely with all Students Organizations to provide them the opportunity to develop their artistic talents, leadership, and the opportunities for interpersonal exchanges.

Since 2012, EAPD implemented the common hour or universal hour from 11:00am to 12:00pm. During this time there are no classes in any department, which allows the scheduling of institutional activities without interfering with courses or lecture time.
During the academic year 2016-2017, the office sponsored eight (8) extracurricular activities impacting over 100 people including students and participants from the surrounding community. This number decreased due to Hurricane María in 2017, earthquakes and Covid-19 pandemic in 2020. Nevertheless, the office in 2020-2021 continued to offer online and on-site activities (following the required safety precautions) for the university community.

Table 4.4: Extracurricular Activities

Number of Extracurricular Activities	2016-2017*	2017-2018*	2018-2019	2019-2020**	2020-2021***
	7	6	6	2	9

*Hurricane María **Earthquakes and Covid-19 ***Covid-19 pandemic

Student Council

Students participate in all levels and aspects of university life. The Student Council is the most important representative structure of the student body. The Student Council is the organization that represents the student body at EAPD. Its mission is to facilitate the expression of student concerns and constitute an official forum to analyze, discuss, and study the aspirations and needs that arise daily in the institution academic endeavor. The Council organizes activities that promote a healthy atmosphere for student life which complements academic work. The Student Council is a link between students and the administration that contributes with ideas for proper management of the institution and its leadership development. It is constituted by fourteen (14) elected students' representative from all EAPD programs, and a first-year representative, among others. There are four (4) representatives of the Student Council participating at the EAPD Academic Board, Board of Directors, Discipline Committee, and Academic Committee.

This organism has the following duties and responsibilities:

1. Officially represent the students who elected them.
2. Serve as the student's forum for the discussion of problems affecting them, the university community, and the community in general.
3. Submit opinions and recommendations regarding situations affecting their constituents and the university to corresponding institutional authorities.
4. Sponsor and coordinate cultural, social, recreational, scientific, academic, educational and orientation activities to complement the university education
5. Participate in the university process for the creation and amendment of student academic and institutional bylaws and policies.
6. Participate in the process of selection and evaluation of the Student Ombudsperson.
7. Call for students' assemblies and promote their participation in the assemblies and in the election process.
8. Meet with the Chancellor and Dean of Students Affairs at least monthly, among others.

Student Council members have voting rights within deliberative bodies such as the Academic Board and the Board of Directors.

Student's Organizations

Student Organizations play a fundamental role in the development of student identity, achievement of academic goals, and student retention. The Dean of Student Affairs encourages participation in student organizations and certifies their compliance with institutional and state regulations. These organizations go through an annual accreditation process regulated by Student General By-Laws based on July 30, 1999 Law 179: *Regulation regarding Fraternities, Sororities and Associations' regulation* established by the Higher Education Institutions in PR (Please refer to Annual Certification included as Exhibit 4.7). The EAPD Students Regulations establishes that eight (8) or more students may constitute a student organization. Each organization has a board of directors elected by its members.

The student's organizations that have been active during the last five (5) years) are:

- Artists and Wizards
- Cuir Media
- Cine Arte
- Stone and Sword
- Radimations

Periodic Assessment of the Effectiveness of Programs Supporting the Student Experience

EAPD possesses and demonstrates periodic assessment of the effectiveness of programs supporting the students' experience. The Institutional Resource Area has created a course in "*Canvas Learning Management System"* to share data and communicate the results of assessment to stakeholders. The information is organized by themes, and it is updated monthly. The results of these statistics, as well as all data required by the federal law Student Right to Know on student achievement are shared on the institutional webpage. This information is used for different analyses of institutional effectiveness established in the Institutional Assessment Plan and de Institutional Strategic Plan.

Annually, the Institutional Research Area (IRA) administers a questionnaire to students regarding their satisfaction with the Academic Support Services. According with the last survey completed by the students on 2021, they are satisfied in overall with the support services, except the extracurricular activities area due to the Covid-19 pandemic and the restrictions imposed by the Government of PR.

Table 4.5: Student Satisfaction with Academic Support Services

Services	Percent					
	Trend	2017	2018	2019	2021	Results
Computer laboratories		76	67	51	82	6
Francisco Oller Library		91	91	87	99	8
Personal counseling		83	86	83	85	2
Professional counseling		80	82	79	84	4
Academic counseling		74	81	79	83	9
Cultural activities		71	79	75	90	19
Extracurricular activities		56	68	68	67	11
Activities sponsored by the Student Council		60	68	67	84	24

NOTE. Response rates and samples for 2017 (52%, n = 235); 2018 (65%, n = 221); 2019 (69%, n = 232); 2021 (19%, n = 90).
Combines "very satisfied" or "satisfied". KPIs are 75% or 80%.
SOURCE. IRA, Student Satisfaction with Facilities and Services survey.

In addition, IRA administered a questionnaire to graduation candidates focusing on self-evaluation of key competencies. These key competencies include creative and critical thinking, problem solving, research, ethical, aesthetic, humanistic and cultural values, and oral communication skills.

Graduating seniors "strongly agreed" or "agreed" that they possess the knowledge, skills, and abilities upon completion of their learning experience. The average results of the 2021 survey were above of 80% combining "strongly agree" and "agree" responses.

Table 4.6: Graduating Seniors Self-Evaluation of Key Competencies

Student Learning Outcomes	Percent					
	Trend	2018	2019	2020	2021	Results
Communication in Spanish		80	93	88	90	10
Communication in English as second language		58	83	75	90	32
Ethical values		75	83	69	80	5
Aesthetical values		86	88	74	90	4
Humanistic and cultural values		86	88	73	95	9
General knowlegde		93	93	90	100	7
Professional skills		83	83	79	100	17
Knowlegde of discipline		91	85	77	90	-1
Teamwork skills		78	71	68	70	-8
Research skills		91	73	82	80	-11
Handling information and technology		83	59	67	60	-23

NOTE. 2018 n = 40, response rate 78%, 2019 n = 41, response rate 75%, 2020 n = 39, response rate 55%, 2021 n = 20, response rate 35% . Combines "strongly agree" or "agree" responses. The KPI is 80%.

SOURCE. IRA, *Graduate Candidates Perception on Educational Experience Survey* .

Conclusion

Strengths

- The Deanship of Student Affairs and the Deanship of Academic Affairs support student success from admission to graduation in a personalized manner, considering academic needs.

- Because EAPD is a small institution, it has the infrastructure to provide academic and support services.

- Information related to admissions, financial aid, and academic support are available in clear, easily accessible forms. EAPD enforces norms and regulations that ensure student's right to confidentiality.

Areas for innovation and improvement

- Consider using the scores obtained in the professional portfolio, beyond an admission requirement, as a placement parameter. This will help talented students enter intermediate or advanced drafting or design courses while increasing retention and graduation rates, respectively.

- Consider expanding human resources to strengthen student support service.

- Diversify assessment techniques to evaluate the impact of programs and services.

- Improve training and supporting the development of effective measures related student services.

EAPD
ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

Chapter V
Educational Effectiveness Assessment

Standard V - Educational Effectiveness Assessment

As defined by MSCHE: *Assessment of student learning and achievement demonstrates that the institution's students have accomplished educational goals consistent with their program of study, degree level, the institution's mission, and appropriate expectations for institutions of higher education.*

***ROA 8**: The institution systematically evaluates its educational and other programs and makes public how well and in what ways it is accomplishing its purposes.*

***ROA 9**: The institution's student learning programs and opportunities are characterized by rigor, coherence, and appropriate assessment of student achievement throughout the educational offerings, regardless of certificate or degree level or delivery and instructional modality.*

***ROA 10**: Institutional planning integrates goals for academic and institutional effectiveness and improvement, student achievement of educational goals, student learning, and the results of academic and institutional assessments.*

This chapter addresses the following EAPD Self-Study Priorities (SSP):

SSP1: *Curriculum strengthening to foster creativity and student professional success.*

SSP2: *Institutional quality strengthening through assessment for innovation.*

Working Group

Chair	Dr. Shirley A. Tavares	Institutional researcher
Faculty	Prof. Haydeé Landing Gordon	Tenured instructor, Printmaking Department Director
	Prof. Vladimir García Bonilla	On tenure track instructor, Industrial Design Department Director
	Prof. Bárbara Díaz Tapia	Adjunct instructor, Art Education and Foundation Courses
Student	Ms. Iredys M. Guerra Vargas	Art Education
Administration	Prof. Mayda Irizarry Mercado	Dean of Academic Affairs, MSCHE ALO

Overview

This working group conducted an in-depth analysis of EAPD's initiatives to support a culture of student learning assessment based on evidence, what student learning assessment techniques are used and their effectiveness. The group analyzed how the institutional stakeholders are involved in the assessment of the academic effectiveness, and to what extent they use the results to implement changes and support the student learning experiences with the necessary resources.

The group also evaluated to what degree the EAPD meets the criteria for Standard V and satisfy the Requirements of Affiliation (8, 9 & 10). Finally, the group analyzed the alignment of the assessment of academic programs and student learning outcomes with

planning and budgeting for resource allocation and services, as well as for improvements and innovations. The assessment methodology was mixed with document review, surveys, and collaboration with other working groups.

Initiatives to Support a Culture of Student Learning Assessment

Since academic year 2001-02, the assessment process has informed the decision-making, academic quality, and institutional strategic planning. EAPD has an organized and systematic student learning assessment plan based on Astin's Input-Environment-Output model focused on students' talent development. The "Academic Program and Student Learning Outcomes Assessment Plan 2018-2022" is a product of many initiatives to support a culture of student learning assessment based on evidence (Please refer to Exhibit 5.1). External funding and evaluation have been important initiatives not only to sustain the institutional assessment effort for improvement and innovations, but as a periodic assessment of the effectiveness of assessment plan and processes using direct and indirect measures for educational effectiveness based on institutional key performance indicators (KPIs) and criteria.

The EAPD received three federal grants that significantly improved the assessment activities, instruments, and reporting for decision-making process. The Title V Collaborative (2003-08, extension year 2008-09) aimed at improving General Education, and the individual Title V (2007-12, extension year 2012-13) emphasized Art Education and art/design units and provided a tenured institutional researcher to support the assessment effort. Under this grant, the institution increased not only the quantity of data but its quality as well, making it more accurate, reliable, and useful.

The new Tittle V Project (2020-25) goals are to support curricular improvement, faculty capacity development, increase academic offerings, equip computer labs, and workshop classrooms, improve academic advising and retention, increase students' entrepreneurial skills and financial literacy, and increase sustainability. During academic year 2020-21, fifty-nine faculty members, the chancellor and the institutional researcher were trained in online education with the Provider Relief Fund (PRF) that was established in the "Coronavirus Aid, Relief, and Economic Security Act" (CARES Act, P.L. 116-136). Almost half the faculty members were awarded with a professional certification by PVC Higher Education Services (49%), while 59% completed the module on "Student Learning Evaluation in Online Courses". As a result, the EAPD has 50% of its tenured faculty and 35% of the adjunct faculty certified in online education for fall enrollment 2021.

Evaluation visits for accreditation by MSCHE and NASAD and licensing by the Puerto Rico Board of Postsecondary Institutions (PRBPI) have resulted in significant improvements in all levels of the institution. In 2013, an evaluation team representing the MSCHE commended the EAPD for making good progress in student learning and institutional assessment. According to visitors' report of NASAD Self-Study (2017), one strength is that "the institution has been proactive in its efforts to create strategic, curricular, and assessment plans." (p. 22). The visitors from PRBPI (fall 2021) noted

that institutional decision-making and changes for improvement are based on assessment as well.

Regarding the “MSCHE Self-Study in 2013” recommendations for assessment, the EAPD has established KPIs for student success and services in its “Strategic Plan 2016-21” which were measured over a baseline. The Institutional Research Area (IRA) has created a course in “Canvas Learning Management System” to share data and communicate the results of assessment to stakeholders. The information is organized by themes, and it is actualized monthly. The access is limited to the Executive Committee members, two trustees representing the faculty and students, academic unit directors, personnel of Tittle V Project which includes some members of faculty, directors of offices, and the staff related to student services. As a very small institution, these stakeholders cover the different points of view in decision-making and planning. All data required by the federal law Student Right-to-Know on student achievement are shared on the institutional webpage alongside complementary information. The next innovation by IRA in 2021-22 will be interactive data visualization using Tableau Public for the webpage.

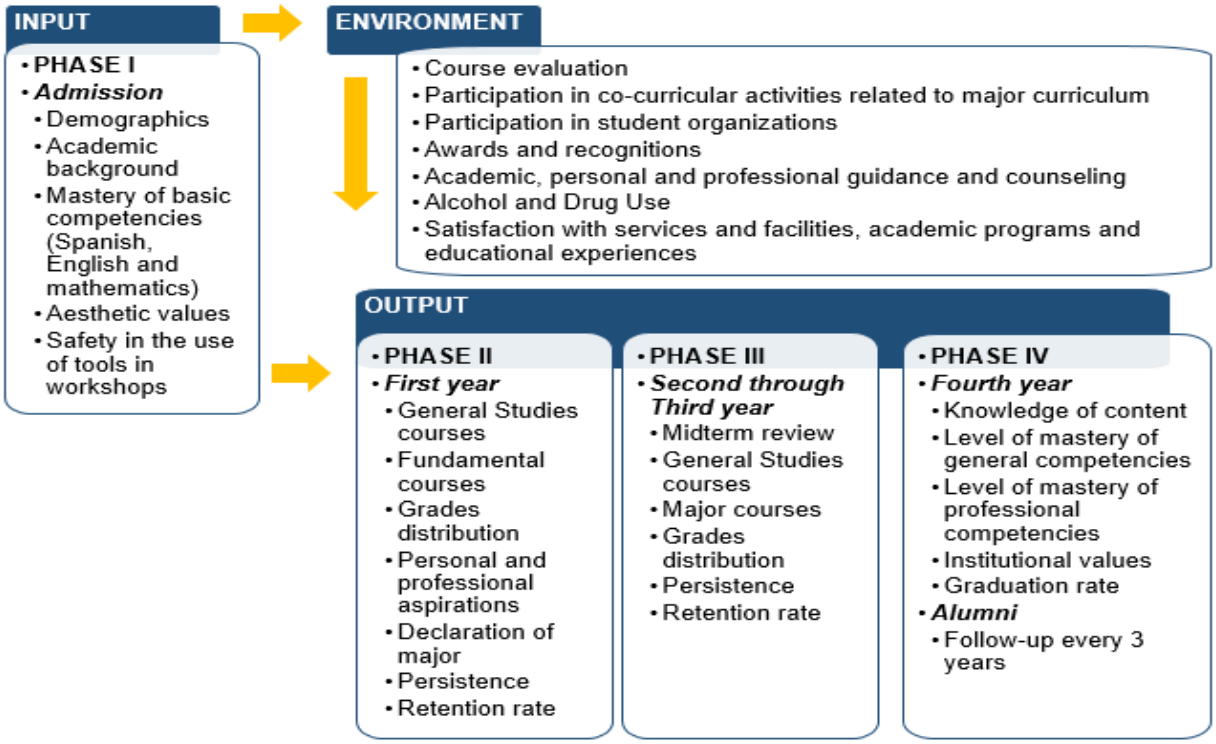
However, the institution does not have an academic assessment coordinator, a faculty member or staff with the appropriate expertise or enough time to systematic conduct the academic and student assessment. Although the IRA support the educational assessment at program level, this function falls on dean of academic affairs and the directors of academic units. An academic assessment coordinator would be responsible for the schedule, faculty training and informing the appropriate constituents about the academic programs with greater frequency.

Student Learning Assessment Techniques and Effectiveness

The general goal of EAPD’s “Academic Program and Student Learning Outcomes Assessment Plan 2018-2022” is to increase the academic quality. The results of the assessment process are used to calibrate the following areas: (1) Recruitment to improve the profile of the admitted students. (2) Relevant curriculum offering. (3) Retention through the quality of services. (4) Quality of the alumni by the development of competencies related to their professional fields and admission into graduate studies. A combination of qualitative and quantitative methods, or mixed methodology, allows for both breadth and depth in student, academic and institutional assessment levels.

The EAPD has established four phases for the student assessment and identified the variables of each phase in accordance with its mission and to Astin’s model.

Figure 5.1. *Phases and Variables of Assessment Plan*



Assessment of Curriculum Grids

As explained in Standard III - Design and Delivery of the Student Learning Experience, the BFA degrees accredited by NASAD require a minimum of 120 credit hours, and approximately 40% of courses in General Studies including History of Art/Design and 60% in fundamental, art, design, and art education. The EAPD has a well-articulated curriculum for each major and minor academic programs, and the credit hours or units by components are clearly presented in the Institutional Catalog (Please refer to Exhibit 1.3, p.17*).* The assessment plan also includes a curricular grid aligning the areas of competencies by components, student learning outcomes (SLOs) and courses. As noted in Table 5.1, the institution assesses between 40% and 53% of General Studies, 18% and 25% of fundamental courses, and 44% and 89% of major courses. Sculpture includes 13% of required electives because students have greater opportunity to pursue their individual interests as artists.

Table 5.1. *Percentage of courses for assessment by curricular component*

Components	Printmaking	Sculpture	Painting	Art Education	Industrial Design	Fashion Design	Graphic Design	Image and Movement
General Studies	40	40	40	41	53	50	47	47
Fundamental	18	18	18	22	20	22	25	25
Major	73	75	89	64	50	44	62	62
Required Electives		13						

NOTE. Percentage calculated by component.

SOUCE: Academic Program and Student Learning Outcomes Assessment Plan 2018-2022.

The SLOs established in each major are well aligned with the institutional graduates' profile. The EAPD has a scaffolding curriculum where students have multiple opportunities to demonstrate mastery of knowledge, skills, and values. Faculty enhances learning by systematically building on students' experiences and knowledge as they are mastering new skills. The institution ensures that general and professional competencies are developed and assessed through the alignment of course level, mastery domain and assessment points.

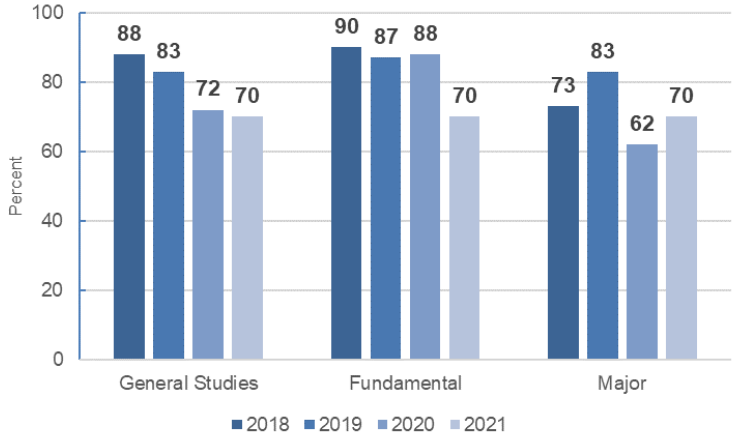
Table 5.2. *Alignment for assessment of development of competencies*

Course Level	Mastery Domain	Assessment Point
Introduce	Novice / Advanced Beginner	Basic
Reinforce	Competent	Intermediate (low/upper)
Emphasize	Proficient	Advanced

SOUCE: Academic Program and Student Learning Outcomes Assessment Plan 2018-2022.

The student learning assessment is required in all courses by faculty members, but the selected courses in the assessment plan provide evidence for decision-making of academic programs that competencies and values are developed as expected. The EAPD has been able to provide student services and educational experiences after natural phenomena such as Hurricanes Irma and María ending 2017 and frequent earthquake activities starting 2020. Since the ongoing coronavirus pandemic, the institution has been able to work and educate its students remotely, but the student satisfaction with curriculum components has decreased.

Figure 5.2. *Graduating Seniors' Satisfaction with Educational Experiences*



NOTE: 2018 n = 40, response rate 78%, 2019 n = 41, response rate 75%, 2020 n = 39, response rate 55%, 2021 n = 20, response rate 35%. Combines "very satisfied" or "satisfied" responses.
SOURCE: IRA, Survey on Graduating Seniors' Perception on Educational Experience.

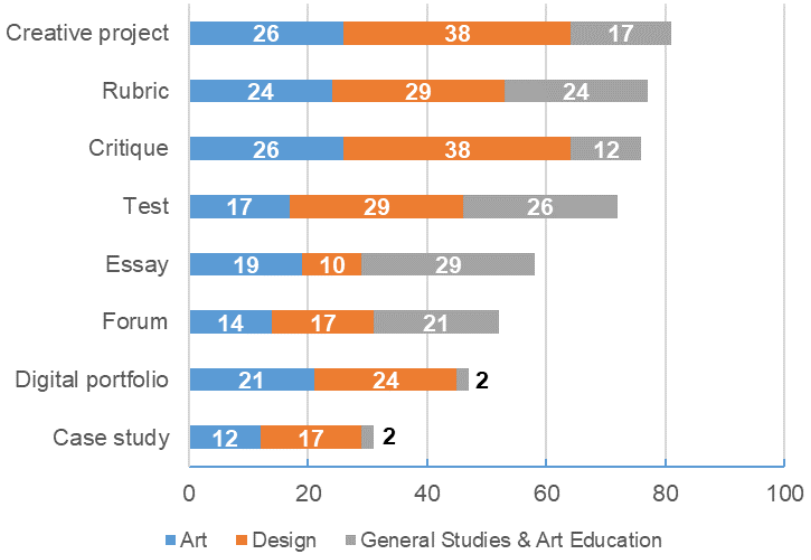
As mentioned previously, the EAPD received a federal Tittle V grant (2020-25). Based on assessment results, this project focus on fundamental curriculum, increase the retention and graduation rates through the improvements of student support services

related to professional experiences in majors such as a virtual gallery for curatorial experiences, and entrepreneurship opportunities. In addition, the creation of an associate degree in textiles as an option for a short unique career in Puerto Rico. Until December 2021, the Center for Art, Design and Entrepreneurship (CADE) and computer laboratories were fully equipped, the entrepreneurship program with a selection of 10 to 15 students, and the financial education was carried out in May 2021. The next workshop will be held in January 2022 and will be repeated by mid semester for the benefits of students. Although, internships have been postponed due to the COVID pandemic, until further notice, the project is working on the platforms for students to create their digital portfolios.

Student Learning Assessment Techniques

All syllabi contain SLOs aligned with content, student learning assessment techniques and breakdown of evaluation in percentage. The oral critique of art and design works has been the most important and effective student learning assessment technique since the creation of the EAPD. During the COVID-19 Pandemic in academic year 2020-21, the faculty has used traditional techniques which have been proved effective in its courses, but also innovated. The emphasis of the assessment has been the performance tasks as creative projects (81%), constructed response as rubrics (77%), critique (76%), tests (72%), essay (58%), personal communication such as forum (52%), digital portfolio (47%), and case study (31%).

Figure 5.3. *Percentage of Student Learning Assessment Techniques by Academic Areas*



NOTE. N = 62, response rate = 68% (n = 42). Breakdown of total sample or 100% per area: Art = 26%, Design = 41% and General Studies and Art Education = 33%.
SOURCE: IRA, Survey on *Faculty Experience During the COVID-19 Pandemic*, June 21, 2021.

In addition, the faculty of the Art area has used experimentation with artistic media (9%), visits to museum with COVID-19 protocol measures (9%), and cognitive feedback (9%). Other techniques indicated by the faculty of the Design area were delivery of works in the classroom (6%), research (6%), real time research using the virtual platform (6%), peer group presentations and critiques (6%), quizzes (6%), and performance tests (6%). The faculty of the theory or general education and art education courses has used oral presentation (14%); critical analysis (7%); class discussion, reflection, and dialogue (7%); dramatized reading and chats (7%); reviews and presentations (7%); and response papers (7%).

The faculty made a great effort to assess the student learning using a variety of techniques combining traditional and virtual tools. In a survey, 74% of students strongly agreed or agreed that courses had quality (content, methodology, educational materials, and assessment), and 52% strongly agreed or agreed that learning experience was satisfactory[1]. Undoubtedly, the faculty training in distance education has been effective.

Institutional Stakeholders Involvement in Assessment of Academic Effectiveness

As explained previously, the "Academic Program and Student Learning Outcomes Assessment Plan 2018-2022" includes four assessment phases which are carried out with the support of many constituents. The chancellor, dean of academic affairs and academic units' directors are mainly responsible for the implementation of this plan, and they are supported by the dean of student affairs, dean of administration, faculty, IRA, and staff. Students' perspective is very important source of information for assessment, and they have opportunities to participate in surveys and faculty evaluation, and forums for decision-making such as Academic and Administrative Council and institutional Board of Directors.

Each phase of assessment calls for involvement of stakeholders for gathering and providing data on the extent to which students are admitted and educated in accordance with institutional mission and values, and majors.

Effectiveness Assessment of Phase I – Admission

The profile of first-time and transfer-in students is in accordance with EAPD's mission and its admission policies, as explained in Standard IV Support of the Student Experience. The EAPD follows the "NASAD Handbook 2020-21, p.89" recommendation for admission to professional undergraduate degrees or BFA: *Admission procedures for professional undergraduate degrees in art/design should develop evidence that the candidate possesses exceptional talent, the potential to develop high-level competencies, artistic and/or design sensibilities, and a strong sense of commitment*.

The first phase of assessment also provides input for placement level of Spanish and English courses in accordance with the results of the College Entrance Examination Board tests designed in Puerto Rico (Please refer to Exhibit 1.3, Institutional Catalog, p.

[1] Survey *Student Reality Facing the COVID-19 Pandemic*, by IRA, January 14, 2021. N = 406, response rate = 41.1% (n = 167).

19*).* The institutional "Strategic Plan 2016-21" established KPIs to measure the improvements of student success for next assessment phases, such as retention, graduation, and transfer rates for first-time, full-time cohorts.

Table 5.3: *First-Time Students' Profile*

Input	Fall Cohort	2017	2018	2019	2020	2021
	First-time	69	69	56	64	107
	Median Age	18	18	18	18	18
	Female	77%	83%	66%	72%	81%
	Hispanic	99%	100%	100%	100%	100%
High School	Median GPA	3.48	3.53	3.55	3.23	3.59
	Enrolled within 12 months of graduation	93%	96%	96%	84%	82%
	From Specialized High Schools	22%	41%	21%	33%	21%
CEEB	Median Spanish	497	512	523	398	461
	Median English	589	598	583	575	550
	Median Mathematics	497	492	490	436	526
Talent	Admitted by Portfolio	38%	52%	55%	59%	44%
	Admitted by Seminar	62%	48%	45%	41%	56%
Enrolled	Full-time	69	67	53	62	103
	Part-time	0	2	3	2	4

NOTE. College Entrance Examination Board (CEEB).
SOURCE. IRA.

In "Strategic Plan 2016-21", the EAPD has established as KPIs a revision of the admission criteria for students coming from specialized or vocational schools related to art or design, and an increase of 30% in students coming from these schools over a baseline of 11% in Fall 2014. The first KPI was not attended, while the second one showed some improvement between 10% and 30%.

Regarding transfer-in students, the institution experienced an increase of 140% compared with fall 2017 (Please refer to Table 5.4). The median age has decreased from 22 years old to 20 years, while more students enrolled as full-time in 2021(90%) than 2017 (60%). Due to coronavirus pandemic, some exceptions occurred.

Table 5.4: *Transfer-in Students' Profile*

Input	Fall Cohort	2017	2018	2019	2020	2021
	Transfer-in	20	15	25	25	48
	Median Age	22	21	21	20	20
	Female	70%	67%	52%	52%	73%
	Hispanic	100%	100%	100%	100%	100%
	Nonresident alien	2	0	0	0	0
Postsecondary	Median GPA	3.33	3.20	3.61	3.09*	3.28**
Talent	Admitted by Portfolio	35%	47%	32%	60%	35%
	Admitted by Seminar	65%	53%	68%	40%	65%
Enrolled	Full-time	12	14	24	22	43
	Part-time	8	1	1	3	5

NOTE. *Excludes 1 student without GPA. **Excludes 2 students without GPA, and 18 GPAs from High School only.

SOURCE. IRA

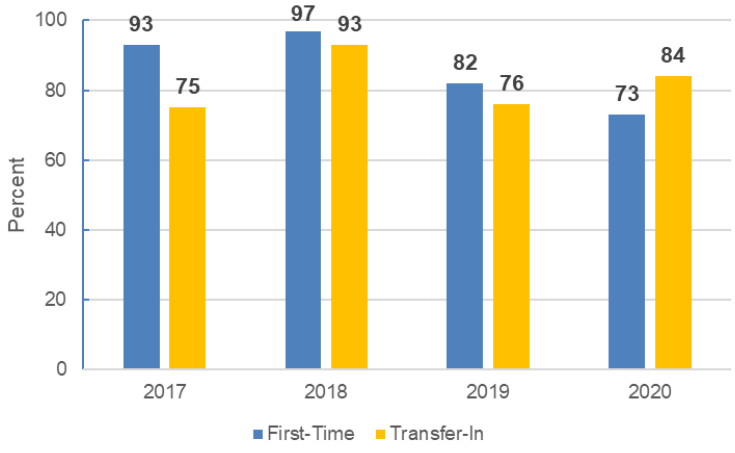
Considering the impact of natural phenomena, the decreasing in population and economic constraint in Puerto Rico, the EAPD has been able to increase the recruitment and enrollment of first-time and transfer-in students. Most important is that the institution has maintained the admission criteria required by NASAD based on portfolio or seminar as evidence that students possess exceptional talent or the potential to develop high-level competencies, artistic and/or design sensibilities. Nevertheless, fundamental faculty should be informed of students' talent resulting of assessment of admission portfolio or seminar. Faculty identify students' performance and attitude towards the discipline through the course, but time is essential for both challenging talented students as well as support those less skillful.

Effectiveness of Assessment of Phase II – First Year.

During the first year at EAPD, students complement their foundation studio courses with introductory Art History courses and an introduction to basic art vocabulary. Art majors are also required to take one additional art or design related theory requisite (3 credits). The curricular structure of academic programs is well conceived and builds sequentially on technical skills, and use of materials. In accordance with CEEB results for Spanish and English, the first-time students are placed in remedial or advanced courses.

With the support of faculty and institutional services at workshops and computer laboratories, between 73% and 97% of first-time and transfer-in students, full-time and part-time, have completed the first academic year with expected GPA of 2.00 or more.

Figure 5.4. *Percentage of Students Who Completed the First Year in Good Standing*



NOTE. Good standing is defined by the institution according to its own standard as average GPA 2.00.
SOURCE. IRA.

Despite the student strike during the second semester of academic year 2016-17, both first-time and transfer-in students re-enrolled their second year at EAPD (90% and 94%, respectively). Nonetheless, the retention rates for these cohorts decreased by 17% and 12% in 2020. The Tittle V Project (2020-25) is working on a retention plan to be

submitted and approved by the corresponding divisions in 2022. The objective is to create an academic and student service structure for the population of the second year onwards in order to increase the graduation rate by 15%.

The retention rate of full-time students who have re-enrolled at the institution their second year is usually higher than part-time students at EAPD.

Table 5.5: *Retention Rates*

Fall Cohort	First-Time Students					Transfer-In Students				
	Total	Full-time	Retention	Part-time	Retention	Total	Full-time	Retention	Part-time	Retention
2016	72	70	90%	2	50%	22	18	94%	4	50%
2017	69	69	86%	0	N/A	20	12	67%	8	63%
2018	69	67	93%	2	100%	15	14	86%	1	100%
2019	56	53	77%	3	67%	25	24	71%	1	0%
2020	64	62	73%	2	50%	25	22	82%	3	33%

NOTE. First-time and transfer-in students who re-enrolled their second year at institution.

SOURCE. IRA

On the other hand, the socio-economic constraints as consequence of the natural phenomena in Puerto Rico, and specially the coronavirus pandemic, have been some obstacles for some students, while other resilient students strive for success. During the first pandemic period in academic year 2019-20, the EAPD has implemented some innovations as remote education via videoconference, Google Classroom, visits at workshops and loan of equipment. For academic year 2020-22, the institution provided equipment and internet for its faculty and students. Although the faculty was trained in distance education and used mixed measures for student learning assessment, they did not have the support of instructional design, and bringing appropriate support services such as tutoring was a challenge.

Effectiveness of Assessment of Phase III – Second Trough Third Year.

As a specialized and professionally accredited institution, the faculty members are committed to the students' individualized talent. Usually a student-to-faculty ratio between 9 or 12 allow the faculty to enrich the educational experiences, although General Studies have larger enrollment up to 25 students. This is the most intense assessment phase, and also the most difficult to provide concise data of student learning outcomes assessment.

The assessment relies heavily on faculty and student support services. Faculty prefers direct measures for classroom assessment techniques such as creative project and tests, and their expertise through oral critique or rubrics are very important to improve learning based on students' individual academic background, personal and professional goals. Usually, the final creative projects in industrial design are evaluated by professional guests who serve as juries. The juries' assessment not only contribute to the students' academic experience with new approaches and insights, but it is also a great opportunity for networking with external professional artists and designers who are

innovating in their fields. Similar networking opportunities are provided by other fine art, design, and art education majors when students participate in cultural or educational activities such as, teaching in public schools and local museums. Most of the Art Education Department Mayor students received the Art Teachers Certificate, given by the Department of Education of Puerto Rico. This certificate is very valuable for giving classes in Puerto Rico and United States' schools.

In addition, students participate in professional experiences related to their majors such as exhibitions, internships, and art/design competitions. They participate in local and international student exhibitions, outreach community projects commissioned by private entities or nongovernmental organizations, inter-university collaborations, and professional practice experiences with the institutional Center for Art, Design and Entrepreneurship (CADE). The Office of Cultural Activities provides an annual agenda that combines institutional and local activities that enhance the curriculum.

All activities are consistent with institutional mission to prepare students for successful careers and meaningful lives, which means practice art and design throughout their lives. Besides the coronavirus pandemic, the EAPD has made efforts to maintain both academic quality and student support services. The results show improvement by 2% and 24%, all above the expected KPIs with exception of extracurricular activities.

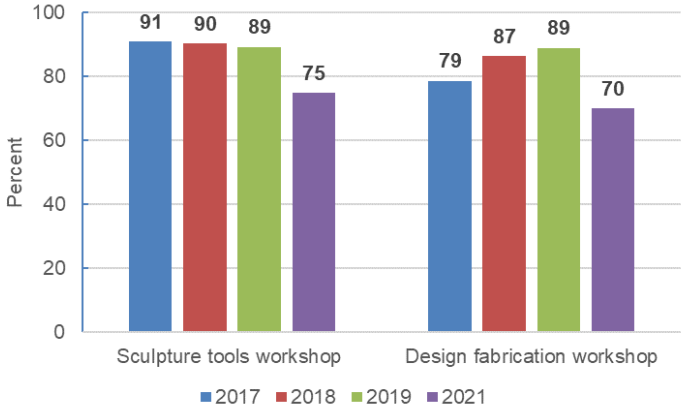
Figure 5.5. *Student Satisfaction with Academic Support Services*
NOTE. Response rates and samples for 2017 (52%, n = 235); 2018 (65%, n = 221); 2019 (69%, n = 232); 2021 (19%, n = 90).

Services	Percent					
	Trend	2017	2018	2019	2021	Results
Computer laboratories		76	67	51	82	6
Francisco Oller Library		91	91	87	99	8
Personal counseling		83	86	83	85	2
Professional counseling		80	82	79	84	4
Academic counseling		74	81	79	83	9
Cultural activities		71	79	75	90	19
Extracurricular activities		56	68	68	67	11
Activities sponsored by the Student Council		60	68	67	84	24

Combines "very satisfied" or "satisfied". KPIs are 75% or 80%.
SOURCE. IRA, Student Satisfaction with Facilities and Services survey.

Students also indicated their satisfaction with two specialized workshops that requires the support of skilled craft technicians, the Sculpture tools workshop, and Industrial Design fabrication workshop. The criteria include general organization, willingness of employee to offer help, clear explanation on the handling of tools and equipment, employees' skills in handling tools and equipment, monitoring security rules, and compliance with the schedule. Although the student satisfaction has declined in 2021, Sculpture has reached the KPI of 75% while Industrial Design remained 5% below it.

Figure 5.6. *Student Satisfaction with Specialized* Workshops



NOTE. Sculpture tools workshop samples followed by Industrial Design fabrication workshop samples 2017 (n = 26, n = 28), 2018 (n = 97, n = 61), 2019 (n = 85, n = 51) and 2021 (n = 12, n = 11). Combines "very satisfied" or "satisfied". KPI is 75%
SOURCE. IRA, Student Satisfaction with Facilities and Services survey.

The institution has established in “Strategic Plan 2016-21” to increase the retention of annual cohort of first-time and transfer-in, full-time and part-time students, by 20% from the second to the third year. The retention of annual cohort 2019-20 decreased by 5% in comparison with the baseline cohort 2014-15 (60% and 65%, respectively).

Effectiveness of Assessment of Phase IV – Fourth Year and Alumni

During their final year of studies, which culminates in the Senior Studio Seminar and Thesis capstone courses and the Graduate Exhibit, seniors of art and design majors’ evidence that they can synthesize all the knowledge and skills previously acquired during the studio, historical, technological and General Studies learning activities. In the Senior Studio Seminar, the final project centers on a work of art or design within the field of major. They put into practice acquired artistic, aesthetic, and conceptual competencies, as well as visual, conceptual, and critical thinking, research and writing, and professional presentation. Their final product demonstrates the student’s individual creativity, artistic and aesthetic vision and voice as an entry level professional artist or designer.

For Art Education students, their senior year culminates in the Teaching Practicum which requires 250 hours in the classroom under the supervision of the cooperating Teaching Practicum public school teacher. Students prepare a professional digital portfolio to evidence that they are able to synthesize the knowledge and skills previously acquired during the core, historical, technological and General Studies learning activities. In order to receive their BFA, they must graduate with a 3.00 cumulative grade point average in major courses. The Art Education alumni must pass a Certification Examination or PCMAS (Spanish acronym for Pruebas para la Certificación de Maestros) as a requirement of the Puerto Rico Department of Education in order to work as a teacher at the elementary or secondary level. The Art Education degree measures its quality through the Teaching Practicum which requires a professional

digital portfolio, and the PCMAS determines its effectiveness. The EAPD gives its graduates the opportunity to attend a PCMAS preparatory course free of charge, and the institution had a 100% pass rate from 2015-16 through 2018-19.

Due to coronavirus pandemic, the PCMAS exam was canceled in 2019-20 and the department exhibitions has been interrupted. At the same time, many students from the department of Art Education suffered the lack of interaction with the museums, schools, and their own studios. The exhibitions provide other ways for students to evolve intellectually, disciplinary, and professionally in addition to the Graduate Student Exhibition. Seniors have submitted their creative capstone projects for juried evaluation in art and design local and international biennales exhibitions and competitions, as well for admission to graduate studies. Industrial Design, for example, has participated in different exhibitions in Spain during the last years. Additionally, the minor concentration programs, plus the artistic and creative atmosphere that the EAPD represents fosters students' creativity and nurture interdisciplinarity.

The institution also upholds the educational effectiveness by measuring the improvement of student success such as graduation, transfer, and placement rates against KPI's established in its "Strategic Plan 2016-21". The EAPD established as KPI to increase the first-time, full-time graduation rates within 150% of normal time from 39% for cohort 2009 up to 65% in 2015. Few students complete the degree within 100% of normal time, and the graduation rates for 150% of normal time have decreased by 5% in comparison with cohort 2009.

As explained before, Puerto Rico was impacted by natural phenomena and the coronavirus disease, which caused many obstacles for the students to complete the program as of August 31, 2020. From a total of 21 students who earned a bachelor's degree in 6 years, seven students completed the program on October 31, 2020. Therefore, the graduation rate for cohort 2014 was 15%. Completers from the cohort between 151% and 200% of normal time for students to complete all requirements of their program of study varied between 3% and 13%.

Table 5.6: *Graduation Rates of First-Time, Full-Time Students*

Cohort	4 years (100%)	6 years (150%)	8 years (200%)	Difference Between 6-year and 8-year
2008	2%	37%	46%	9%
2009	3%	39%	47%	8%
2010	0%	31%	41%	10%
2011	0%	32%	45%	13%
2012	0%	38%	41%	3%
2013	1%	38%	43%	5%
2014	0%	15%	N/A	N/A
2015	2%	34%	N/A	N/A

NOTE. IPEDS Graduation Rates.

SOURCE. IRA.

According to institution policy, students can complete the bachelor's degree in ten years, but some exception may be applied. In this case, the institution may ask for students to take some courses due to changes in academic programs, specially design major which software are constantly being updated. In addition to graduation rates for the period required by IPEDS, the EAPD maintains its stakeholders informed of the current status of these cohorts. Tracking students without access to a database such as **"**National Student Clearinghouse" is difficult, since the institution has a considerable number of students with unknown status. The Student Financial Aid Office can track only students who receive federal Pell Grant, while the Registrar Office documents the credit transcriptions but cannot be sure if students have enrolled in another institution.

Table 5.7: *Status of First-Time, Full-Time Students by Cohorts*

Revised Cohort	Students	Completers by Years								Exclusions	Enrolled	Unknown	Transfer-out	
		4 or -	5	6	7	8	9 or +	Total						
2008	65	1	13	10	4	2	2	32	49%	0	0	14	19	29%
2009	66	2	13	11	3	2	1	32	48%	1	0	17	17	26%
2010	78	0	14	10	4	4	2	34	44%	0	1	14	29	37%
2011	71	0	11	12	5	4	1	33	46%	1	0	17	21	30%
2012	68	0	16	10	1	1	4	32	47%	0	3	17	16	24%
2013	86	1	15	17	2	2	N/A	37	43%	0	2	20	27	31%
2014	91	0	9	5	11	N/A	N/A	25	27%	0	6	56	4	4%
2015	91	2	12	17	N/A	N/A	N/A	31	34%	0	9	28	23	25%

NOTE. Students' status is actualized according to fall enrollment 2021. The information of transfer-out is obtained from Student Financial Aid and Registrar offices.

SOURCE. IRA.

Regarding the 8-year award rate for annual cohort or full-year cohort of entering students from July 1 through June 30, it has decreased by 9% during the last three years (Please refer to Table 5.8). The 8-year award rate has decreased slightly for fist-time, full-time students (-2%), and by 12% for non-first-time, full-time students. The decrease for part-time students, both first-time and non-first-time, was 43% and 29%, respectively.

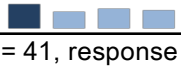
Table 5.8: *IPEDS Outcome measures*

Adjusted Cohort	Full-Year Cohort	Total	4-year Award Rate	6-year Award Rate	8-year Award Rate	Still enrolled at EAPD after 8 years	Did not receive an award and subsequently enrolled at another institution
2011-12	FTFT	74	0%	33%	45%	3%	29%
	FTPT	7	0%	29%	43%	0%	29%
	NFTFT	46	11%	41%	46%	2%	17%
	NFTPT	12	0%	36%	36%	9%	27%
	Total	139	4%	36%	45%	3%	25%
2012-13	FTFT	68	0%	38%	41%	9%	24%
	FTPT	1	0%	0%	100%	0%	0%
	NFTFT	24	0%	46%	58%	0%	13%
	NFTPT	14	0%	14%	14%	14%	29%
	Total	107	0%	36%	42%	7%	21%
2013-14	FTFT	86	1%	38%	43%	2%	31%
	FTPT	1	0%	0%	0%	100%	0%
	NFTFT	38	5%	29%	34%	3%	37%
	NFTPT	15	0%	7%	7%	0	7%
	Total	140	2%	32%	36%	3%	30%

NOTE. FTFT = First-time, full-time, FTPT = Fisrt-time, part-time, NFTFT = Non-Fist-time, Full-time, NFTPT = Non-Fist-time, Part-time.
SOURCE. IRA.

There are also exit interviews of graduating seniors focusing on self-evaluation of key competencies. These key competencies include creative and critical thinking, problem solving, and research; ethical, aesthetic, humanistic and cultural values; and oral communication skills. Graduating seniors “strongly agreed” or “agreed” that they possessed the knowledge, skills, and abilities upon completion of their learning experience. All student learning outcomes reached the KPI of 80%, except teamwork skills.

Figure 5.7. *Graduating Seniors Self-Evaluation of Key Competencies*

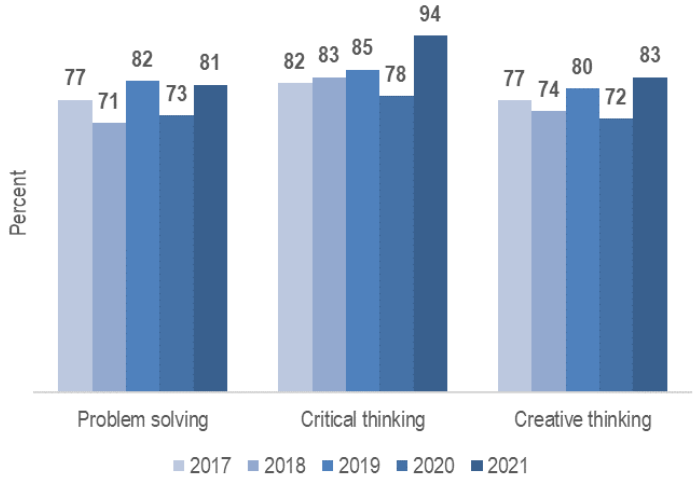
Student Learning Outcomes	Percent					
	Trend	2018	2019	2020	2021	Results
Communication in Spanish		80	93	88	90	10
Communication in English as second language		58	83	75	90	32
Ethical values		75	83	69	80	5
Aesthetical values		86	88	74	90	4
Humanistic and cultural values		86	88	73	95	9
General knowlegde		93	93	90	100	7
Professional skills		83	83	79	100	17
Knowlegde of discipline		91	85	77	90	-1
Teamwork skills		78	71	68	70	-8
Research skills		91	73	82	80	-11
Handling information and technology		83	59	67	60	-23

NOTE. 2018 n = 40, response rate 78%, 2019 n = 41, response rate 75%, 2020 n = 39, response rate 55%, 2021 n = 20, response rate 35% . Combines “strongly agree” or “agree” responses. The KPI is 80%.

SOURCE. IRA, *Graduate Candidates Perception on Educational Experience Survey* .

Because the EAPD's motto is the "university that challenges your creativity", and creative and critical thinking are very important skills as well as problem solving for artists, designers, and art educators, graduating seniors evaluate how their major developed their competencies in these areas. The survey includes several items for each competency, and despite the coronavirus pandemic, the average results were above the KPI of 80%.

Figure 5.8. *Graduating Seniors Domain of Problem, Solving, Critical and Creative Thinking*



NOTE. 2017 n = 52, 67%. 2018 n = 40, 78%, 2019 n = 41, 75%, 2020 n = 39, response rate 55%, 2021 n = 20, response rate 35%. Combines "excellent" or "good". The KPI is 80%.
SOURCE. IRA, Graduate Candidates Perception on Educational Experience Survey.

With regards to alumni status after six months upon their graduation, the EAPD has made an effort to contact 287 graduates between 2017 and 2021. The purpose was to gather information on placement rates, graduate studies, and other studies for professional development. The Orientation and Counseling Office conducted survey by telephone, directors of academic departments contacted their graduates via email, and the IRA used online survey by Google Form, and identified the graduates by emails with their informed consent. The response rate was 62%.

Slightly more than a half of alumni (58%) was employed, and between 64% and 16% of employment was very related or related to the BFA (Please refer to Table 5.9). The placement rates could be better if the response rate for graduate class 2017 were higher than 39%, since 56% of employment status remains unknown. It is also important to note that alumni have pursued further education, such as graduate studies in Europe, United States, Puerto Rico, and Mexico. Other studies include courses, professional certificate, and other bachelor's degrees.

Table 5.9: *Alumni Placement Rates*

Class	Total	Employed	Related to BFA			Not Employed	Status Unknown	Graduate Studies	Other Studies
			Very	Somewhat	Not at all				
2017	72	39%	82%	7%	11%	6%	56%	8%	3%
2018	51	77%	62%	23%	15%	4%	20%	18%	2%
2019	51	63%	69%	0%	31%	6%	31%	0%	6%
2020	34	62%	71%	19%	10%	9%	29%	27%	3%
2021	79	57%	49%	27%	24%	13%	30%	3%	5%
Total	287	58%	64%	16%	19%	8%	35%	9%	4%

NOTE. N = 287, response rate = 62% (n = 178). Graduate studies and other studies may be duplicated.
SOURCE. IRA, Orientation and Counseling Office, and Directors of Academic Programs.

All alumni from Printmaking are employed (100%), followed by Industrial Design (94%), Sculpture (75%), Art Education (65%), Fashion Design (61%), and Painting (58%), while other majors have rates under 50% (Please refer to Table 5.10). Some directors of academic programs maintain contact with the alumni, invite them for activities or even indicate employment or graduate studies opportunities. The results are positive.

Table 5.10: *Alumni Placement Rates per Majors*

Major	Total	Employed	2017	2018	2019	2020	2021
Printmaking	9	100%	N/A	N/A	100%	N/A	100%
Industrial Design	31	94%	78%	100%	100%	100%	100%
Sculpture	20	75%	63%	100%	20%	100%	67%
Art Education	23	65%	86%	100%	100%	40%	0%
Fashion Design	56	61%	13%	88%	78%	60%	62%
Painting	53	58%	50%	62%	57%	60%	62%
Digital Art and Design - GD	33	48%	31%	50%	100%	67%	33%
Image and Design - DG	9	44%	N/A	N/A	57%	0%	0%
Graphic Design	8	38%	N/A	N/A	N/A	50%	25%
Image and Movement	11	36%	N/A	N/A	N/A	75%	14%
Digital Art and Design - IM	30	27%	5%	67%	100%	75%	0%
Image and Design - IM	4	0%	N/A	N/A	0%	N/A	N/A

NOTE. N = 287, response rate = 62% (n = 178). Graduate studies and other studies may be duplicated. Digital Art and Design, and Image and Design are presented as two separated tracks.
SOURCE. IRA, Orientation and Counseling Office, and Directors of Academic Programs.

The findings of “Alumni 2015-2018” survey presented in Table 5.11, skills acquired at EAPD vs. skills importance for career, suggest that internship and professional networking should be considered in some majors even in virtual format as an opportunity for closing this gap (e.g.: Graphic Design, Image & Movement, and Fashion Design).

Table 5.11: *Skills Acquired at EAPD vs. Skills Importance for Career*

Adequate Opportunities for Skills Development	Percent		
	At EAPD[1]	Importance for Carrer[2]	Results
Exhibitions	62	78	-16
Collaborative project	69	91	-22
Independent course in art/design	62	89	-27
Teaching practice	36	67	-31
Community project	33	73	-40
Professional networking	44	93	-49
Self-management/Entrepreneurship	38	87	-49
Artwork marketing	27	78	-51
Exchange	7	64	-57
Internship	33	91	-58

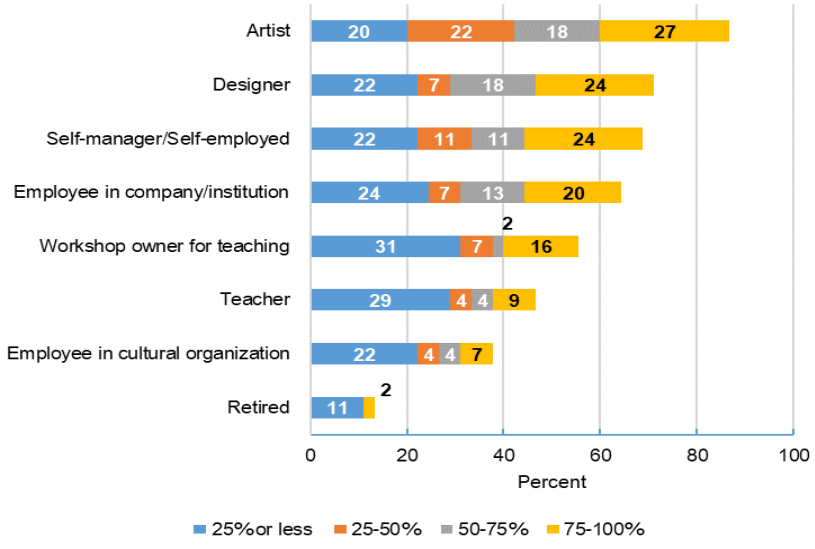
NOTE: *n* = 45, response rate of 19%. [1] Responses for "yes". [2] Combines "very important" and "important" responses.

SOURCE: IRA, *Alumni 2015-2018 Survey*.

The curriculum is key for providing educational experiences in alignment with professional careers, and the Tittle V Project (2020-25) offered the first financial literacy training for graduating seniors in May 2021. From a group of 61 invited students, 18% completed the training offered by Salvis Personal Finance Coaching organization.

The alumni estimated the time they spend on the different occupations. At least 27% of graduates works as artists between 75 and 100% of time followed by equal percentage of designers and self-employed (24%). Graduates may combine different occupations dedicating more or less time among them.

Figure 5.9. *Employment of Graduates 2015-2018*



Forty percent of alumni 2015-2018 indicated that they were employed before graduating and 20% in six (6) months or less. According to alumni, their first job was very related to what they studied at EAPD (36%), and somewhat related (18%), while 40% was not related. The most important obstacles for them to be employed were self-management, a good portfolio, professional networking, lack of experience, and low demand in Puerto Rico for specialized areas, such as industrial design related to furniture fabrication. The next section explains how the assessment results of these phases are being used to improve the educational effectiveness.

The EAPD established in its "Strategic Plan 2016-21" the creation of an Alumni Association by 2020 to support different initiatives related to fundraising, cultural activities, follow up and alumni promotions, among other initiatives. The KPI was to increase by 20% the alumni participation in EAPD's cultural management, but it was postponed for 2023 according to new *Strategic Plan 2021-26*.

Use of Assessment Results for Improvements and Innovations

Although assessment has been a goal since strategic plan 2009-15, the last two strategic plans, 2016-21 and 2021-26, have clearly defined, actionable, and measurable goals that cascade from institutional mission to management, programs and student learning and success. EAPD established baselines from which progress toward the attainment of strategic goals can be measured against KPIs. Qualitative and quantitative performance measures were integrated into existing instruments and assessment methodology for identifying strengths and areas of opportunities to improve student learning and support services. The assessment results are used at critical decision points and internal and external reviews to determine how well EAPD's mission, management, program, and student goals are being met.

During the last five years, the EAPD has involved all its constitutes in significant assessment activities at institutional, academic and student levels. Some examples are the NASAD self-study in 2016-17, the assessment of strategic plan and the MSCHE self-study design from 2019-20 through 2020-21, the SWOT exercise and design of new strategic plan 2021-22, and the JIP licensing and the MSCHE self-study report in 2021-22. The assessment results from these institutional initiatives, alongside the annual information gathered in each phase of "Academic Program and Student Learning Outcomes Assessment Plan", are mainly used for: (1) redefining academic policies and procedures; (2) improving educational content, objectives and curriculum; (3) redirecting academic activities (curricular an extracurricular), opportunities and collaborations; (4) gathering, locating and distributing new specialized equipment, materials, and key human resources; (5) restructuring existing spaces and areas to support new activities, tasks or needs; (6) adapting and implementing new skills tailored to existing market and professional practice requirements; (7) outlining new recruitment and marketing strategies; and (8) enhancing the academic experiences (local and international).

Based on curriculum assessment and benchmarking results for NASAD Self-Study, the institution reduced by 9.1% the total credits of design majors from 132 in 2015-16 to 129 in 2016-17, according to academic catalogues. It is also scaling up the minor in Textiles

into an associate degree funded by the Tittle V project (2020-25). Industrial Design is changing its approach from local industry and market to global market of industrial design or making professional connections in a broader geographical area as recommended by NASAD in 2017 for short-term improvement. It is also creating an associate degree in order to compete with three local universities that are offering associate and bachelor's degrees, which means that there is an is an increasing demand in this field for both short and long careers.

The institution separated the Digital Art and Design tracks into two majors, Graphic Design and Image and Movement, and they are enrolling more students. NASAD visitors found that Art Education has an excellent student work with ample examples of individual areas of exploration, scholarship, and intellectual rigor. Besides the Teaching Practicum and the 100% pass rate in PCMAS are good measures to ensure the academic quality effectiveness. This program has maintained the same academic quality but integrated innovative approach from neuroscience and technologies. Visitors also found the fine arts programs to have some of the strongest faculty and student work, especially Sculpture and Printmaking which was the most interdisciplinary areas. Both academic programs have maintained the same academic quality but are upgrading their workshops with new equipment. The Painting program teaches many of the foundational courses required by the rest of the degrees. Despite the visitors' confirmation that Painting is a well-conceived and effective program with ample student work, the EAPD is reviewing all foundational courses with the Tittle V (2020-25) funding to better align the introductory competencies with design majors and changes in student profile. It is expected not only to increase the student retention, but also the recruitment and academic quality.

Regarding planning and budgeting for resource allocation to academic programs and support services, the assessment results of the strategic plan in 2019-20 were used to establish institutional priorities. The institution has increased the cost per credit from $90 to $125. The staggered increase starting 2020-21 through 2022-23 is to attend needs related to marketing for recruitment and institutional visibility, software and equipment, and utilities among other indispensable activities to maintain the academic quality, such as faculty.

The five years $2,869,610 Title V grant awarded to the institution in 2020 are being used to comply with major strategic goals and to improve the KPIs related to student success, such as retention, graduation, and placement rates. The institution has transformed the Design Center that was created in 2006 into the CADE, where students will have entrepreneurial and virtual curatorial experiences under the supervision of a Graphic Design instructor and support of a graphic designer, both full-time positions 100% funded by the Title V project until 2025 and to be institutionalized. Students will have financial literacy for creative market and other life skills through short courses and other extracurricular activities. Other strategic goals funded by this project are: (1) curricular improvement and faculty capacity development with additional stipend to review 100% of fundamental curriculum and impact gatekeeping courses with effective methodology; (2) increase academic offering with an associate degree in Textiles with a full-time instructor 100% funded until 2025 and to be institutionalized, and new

workshops with examples of textiles, equipment and resources; (3) improve academic advising and retention with additional staff, training and resources; (4) equip computer labs and workshop classrooms including the Francisco Oller Library; and (5) increase the sustainability through the matching funds for the endowment.

This project has gone through a series of personnel changes since the first year, and this has affected the implementation process in all activities. But the main reason is the COVID Pandemic and its effects in addition to the bureaucratic processes of Puerto Rico's government. However, at this time the project team is working for the success of these three programs: faculty development, entrepreneurship and retention designed to begin its implementation phase at the beginning of year 2022. The assessment results of the strategic plan in 2020-21 were used to establish the baseline to measure the next strategic plan 2021-25, which includes the Tittle V activities but expressed as different strategic goals or KPIs. The EAPD has ensured that institutional strategic priorities from previous plan are to be accomplished until 2025 with federal funding.

The assessment results were used in a manner consistent with institutional mission and to establish strategic priorities. There is evidence of alignment between assessment results, planning and budgeting for resource allocation and services, as well as for improvements and innovations at academic level. Due to the coronavirus pandemic and changes in deanship and Tittle V staff, there are many promising initiated activities that soon enough will positively impact the student learning and professional development. Nonetheless, the lack of an academic assessment coordinator difficult the easily access to information or to evidence that assessment efforts are coordinated between academic programs. The institution does not have a fundamental department and although the Tittle V oversees the curriculum revision, students would benefit from an integrated assessment initiative between fundamental, majors and General Studies. Other issues related to use of assessment results for the improvement of educational effectiveness were the lack of faculty continuously training in assessment, evidence that results are shared and discussed for improvements and changes. Individually, each faculty member and academic program use assessment but not always the results are readily available for analysis and organized for decision-making processes.

Frequently, the academic unit directors are the source of assessment. They are also responsible for the periodic assessment of the effectiveness of assessment processes used to improve the educational effectiveness. There was also evidence that EAPD periodic assess the effectiveness of assessment processes at institutional level.

The institutional researcher continuously participates in professional training regarding assessment and EAPD's stakeholders are consulted during instrument review, and they are informed of assessment results. The constant communication via institutional email or presential meetings allow changes at short, medium, and long term, clarify doubts, or attend specific needs. There is a scheduling with enough flexibility to comply with internal and external reports, emerging needs and *ad hoc* committees assembled to address specific issues.

Conclusion

Strengths:

- The institution has established a culture of student learning assessment since 2001-02, and there is an academic and student assessment plan based on sounded model with assessment techniques consistent with institutional mission.

- Being a small size specialized institution, the educational assessment can be easily implemented, modified, supported, and sustained. The assessment strategies can be tailored to gather specific data form each academic program.

- All institutional constituents are involved in assessment of academic effectiveness, and they use the assessment results for planning, budgeting, and allocating resources to improve the student success. There is alignment between the assessment results of strategic plan with curricular goals and services, and improvement is measured by key indicators with mixed methodology.

- Some directors of academic programs maintain contact with their alumni, and this facilitate to reach them for gathering information on placement rates or further education. Although Puerto Rico is geographically small, EAPD's alumni cannot be effortlessly contacted due to frequent changes in personal information

- Given the coronavirus pandemic and the rise of remote technologies, assessment tools can be effectively distributed and measured.

Areas for innovation and improvement:

- The institution must consider the appointment of an academic assessment coordinator to systematically integrate the assessment efforts between academic programs. Even though assessment is conducted EAPD has to enforce the process.

- The Academic Affairs Deanery must consider expand training topics and workshops for faculty and academic directors in student learning and academic program assessment among other related areas, such as retention as part of the professional development plan.

- Implementing a centered assessment system to store, tabulate and share data on academic and student learning outcomes will widely contribute to assessment efforts.

- Developing an alumni association to track alumni more frequently, and with less effort will enforce the knowledge on graduates' success. Nevertheless, a placement officer or coordinator must be considered for these purposes.

EAPD
ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

Chapter VI
Planning, Resources, and Institutional Improvement

Standard VI - Planning, Resources, and Institutional Improvement

As defined by MSCHE: *The institution's planning processes, resources, and structures are aligned with each other and are sufficient to fulfill its mission and goals, to continuously assess and improve its programs and services, and respond effectively to opportunities and challenges.*

> ***ROA 8**: The institution systematically evaluates its educational and other programs and makes public how well and in what ways it is accomplishing its purposes.*
>
> ***ROA 10**: Institutional planning integrates goals for academic and institutional effectiveness and improvement, student achievement of educational goals, student learning, and the results of academic and institutional assessments.*
>
> ***ROA 11**: The institution has documented financial resources, funding base, and plans for financial development, including those from any related entities (including without limitation systems, religious sponsorship, and corporate ownership) adequate to support its educational purposes and programs and to ensure financial stability. The institution demonstrates a record of responsible fiscal management, has a prepared budget for the current year, and undergoes an external financial audit on an annual basis.*

This chapter addresses the following EAPD Self Study Priorities (SSP):

> **SSP2**: *Institutional quality strengthening through assessment for innovation.*
>
> **SSP3**: *Financial strengthening for long term sustainability.*

Working group

Chair	Mr. Carlos E. Rivera	Director of the Planning and Development Office
Faculty	Prof. Carlos Marcial	Tenured Professor, Painting
Student	Hansel Ballista	Industrial Design
Administration	Mr. Omar J. Falú	Director of Finance and Accountability
	Ms. María del Carmen Santos	Dean of Administration

Overview

This working group conducted an in-depth analysis of EAPD's initiatives to support a culture of planning and institutional improvement. The group analyzed how planning, allocation of resources and institutional improvements are aligned with EAPD's mission, goals, and with the strategic plan 2021-2026. The group also evaluated to what degree planning and improvements respond to a continuous and systematic process whose decisions are based on the results of the institutional assessment. The analysis

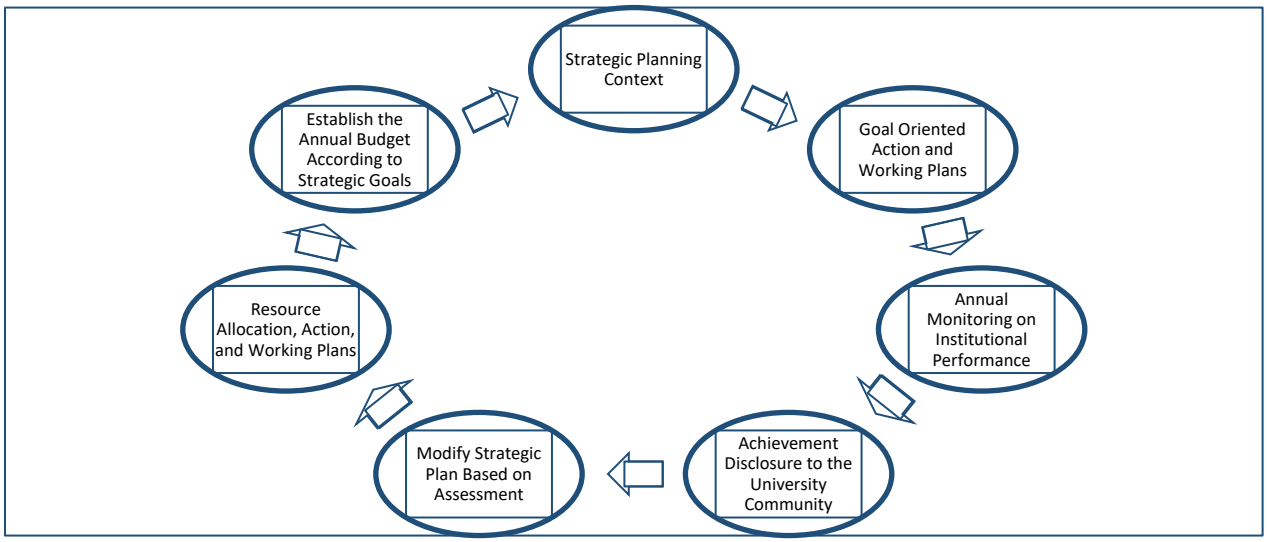
contained in this chapter proposes to meet the criteria established in standard 6, with the purpose of exposing in a comprehensive manner the dynamics that sustain the development, quality, and renewal of the institution.

Planning Process

EAPD recognizes the importance of strategic planning for the achievement of its mission and vision. This systematic approach to the process of making decisions about critical issues is carried out through the participation of the university community. During the second semester of 2014-2015 and the first semester of 2015-2016, the functional units of the EAPD and members of the university community were actively involved in determining its future. The 2016-21 Strategic Plan ended, and the new 2021-2026 Strategic Plan contains the aggregated information from the strategic analysis of Strengths, Weaknesses, Opportunities and Threats (SWOT) obtained through the participation of professors, students, and employees of the institution during 2020.

The activities included a workshop for representatives of the university community to assess the context and environment of the EAPD, analysis of the results of the institutional surveys of students, document review and benchmarking. Once approved by the corresponding institutional governing bodies, the Strategic Plan becomes the guiding document that directs institutional development. Although it is the guide to follow for an articulated development, it aims to be a living document that must be reviewed by these bodies to incorporate new meritorious social, cultural, and fiscal realities. Reviews must respond to the closing of the annual assessment cycle in all institutional areas and consider various contexts.

The basic components of the Strategic Plan 2021-2026 will be incorporated into the plans and the annual operational budget of the EAPD. The evaluation of the results will be used to measure the effectiveness of the various functional units of the institution, as well as to guide the annual adjustments made to the plan.



The planning process is closely related to the budget. It consists of seven fundamental stages, which can be seen in Figure 6.1. This process creates an adequate link between the strategic plan and the annual budget process, since various budget requests arise by department and by service offices, all of them linked to the strategic areas of the plan. These strategic areas are: Academic and Student Affairs, Institutional Quality, Promotion and Marketing, and Fiscal Strengthening related to the institutional mission and goals.

With the Strategic Plan 2016-21 (Pleased refer to Exhibit 6.1) the institution continued the task of listening to and recognizing the most relevant institutional and environmental needs according to the social, economic, and political reality of the moment. After rigorous planning, the Planning Office, in collaboration with the Institutional Research area and the Information Technology Office, carried out an Internal and External SWOT Analysis (Strengths, Weaknesses, Opportunities and Threats), with the participation of all constituents to detect important variables that would allow the design of strategies aligned to academic, financial, enrollment, technological and capital works planning, based on the analysis of the internal and external environment.

As part of the strategic analysis, the results of the assessment of the areas of human resources, physical plant, equipment, technology, and organizational culture were incorporated. The strategic analysis also included benchmarking, price structure, geographic area, population, political context, economic conditions, and demographic changes (Please refer to Exhibit 6.2). The specific institutional context of EAPD, as evaluated through the SWOT situational analysis, shows that EAPD must capitalize on the niche it has in the market, the new distance education model for some academic and extension programs, in addition to its privileged location.

The findings obtained in 2020 for the design of the new Strategic Plan 2021-2026 through the consultation of internal and external environments, identified the following aspects as strengths, weaknesses, opportunities, and primary threats:

Strenghs

1. Unique bibliographic national collection
2. Social and environmental commitment
3. Privileged location
4. Varied academic offer
5. Rigorous admission criteria
6. High profile of the admitted student
7. Receives social recognition from students, faculty, and graduates
8. Adaptation of classrooms and workshops
9. Highly qualified faculty
10. Quality of the digital resources of the Learning Resource Center
11. Use of the CANVAS LMS

Weaknesses

1. Need to Systematize the Assessment Plan and to set up the Institutional Assessment Committee
2. Unstable budget and little community involvement
3. Lack of space to enable new rooms
4. Need of improvement in the art gallery
5. Need to improve communication and process disclosure
6. Low participation of constituents in decision making
7. Absence of efforts to increase the Endowment Fund and offer continuity to collaborative agreements and alliances.
8. Lack of alumni association

Oportunities

1. Expand virtual offerings nationally and internationally
2. Develop and implement Marketing and International Affairs Plan
3. Develop and institutional website with a review of credentials and achievements of the faculty
4. Curriculum review to strengthen the foundation courses
5. Develop Art and Design Programs Marketing Plans
6. Strengthen continuous training of faculty
7. Use of Canvas LMS for the General Studies and Image and Movement courses
8. Strengthen remote and distance education and services
9. Improve Institutional Marketing Plan
10. Reactivate Design Center

Threats

1. Greater competition because study options for students at other academic institutions.
2. Possible decrease in enrollment due to the pandemic crisis.
3. Discontent, discouragement, and low morale as a result of economic instability
4. Few staff

The results of the assessment in the areas of Library, Study Programs, Recruitment, Finance, and Fiscal Strengthening were incorporated into the drafting of the Institutional Strategic Plan 2021-26. This step completes the first stage of the planning process.

In the EAPD, the process of preparing the Strategic Plan is characterized by the discipline, coordination and systematization of its stages and is framed in the institutional mission and goals. The 2021-26 Strategic Plan was approved by the Board of Directors at a regular meeting on September 3, 2021.

Departmental Planning

The Strategic Plan gives way to the drafting of the departmental and action plans. Each Director of the Department or functional unit defines, together with his work team, the goals, and objectives necessary to fulfill the institutional mission during the period covered by the Strategic Plan. This departmental planning and review are carried out annually and involves the faculty in the creation and implementation of the plans, which are eventually integrated into the strategic plan.

Under the Federal Title V Program of the Hispanic Serving Institutions, emphasis has been given to strengthening and improving the computer laboratories and workshops for the offering of the Associate Degree in Textiles, within the equipment budget, over $100,000 was allocated for the purchase of furniture and equipment.

Annual Action Plans

The annual action plans constitute one of the stages of the planning process (Please refer to Exhibit 6.3). Each Deanery and Department is responsible for submitting a document to the Planning Office. This describes the strategies and/or activities necessary to meet the objectives outlined in the Departmental Plan, which includes a detail of the costs and the person in charge of activities or services. An assessment method will be integrated to indicate the quantitative and/or qualitative achievement or outcome for each activity at the end of 2025-26.

Each annual action plan establishes a budget request necessary to achieve its operational objectives. Based on the information provided, the Executive Committee establishes budget priorities to meet the different needs of the areas and integrate them into the annual budget request.

Annual Departmental Budget Request

The budget process is based on the goals and objectives outlined in the Strategic Plan. The budget presents an estimate of the costs submitted by the different functional units in the Annual Plans necessary to achieve the institutional objectives in accordance with EAPD's mission and other alternatives to obtain additional resources.

The budget process consists of five stages:

Stage I: Needs assessment by the Escuela's Executive Committee. During this Stage the committee analyzes the requests of the academic departments and service units in their annual plans.

Stage II: Application - the Chancellor presents the application to the Board of Directors for its evaluation, recommendation, and approval. The Planning Office initiates the budget request to the General Fund through the budget request module of the Office of Management and Budget (Oficina de Gerencia y Presupuesto - OGP for its acronym in Spanish).

This Office requires from the different governmental agencies of the Government of Puerto Rico the budget requests with the work plans and the corresponding justifications and all the information of a programmatic, fiscal, and managerial nature, proposed expenses, financial and operations statements.

Stage III: Presentation - The Chancellor presents the budget before the Treasury Committees of the House and Senate of the Commonwealth of Puerto Rico.

Stage IV: Approval of the final budget by the OGP

Stage V: Distribution of the budget among the units and the need to identify additional resources to meet the objectives in case the entire budget has not been approved.

For the last few years, EAPD has been in charge of carrying out the budget process, indicating the most pressing needs for the development of the institution. The following table presents the General Fund budget approved for the institution by the OGP for the last four years.

Table 6.1: Four Fiscal Year Approved Butget

FISCAL YEAR	APPROVED
2018-19	$2,229,000
2019-20	$2,424,000
2020-21	$2,508,000
2021-22	$2,512,000

Despite the fiscal crisis facing the country, the amount approved in the budget for the institution during the last five fiscal years has increased by 11%. Although year after year the fluctuations present moderate increases, today and because of the inflationary process caused by the pandemic, the need to obtain additional external resources is evident.

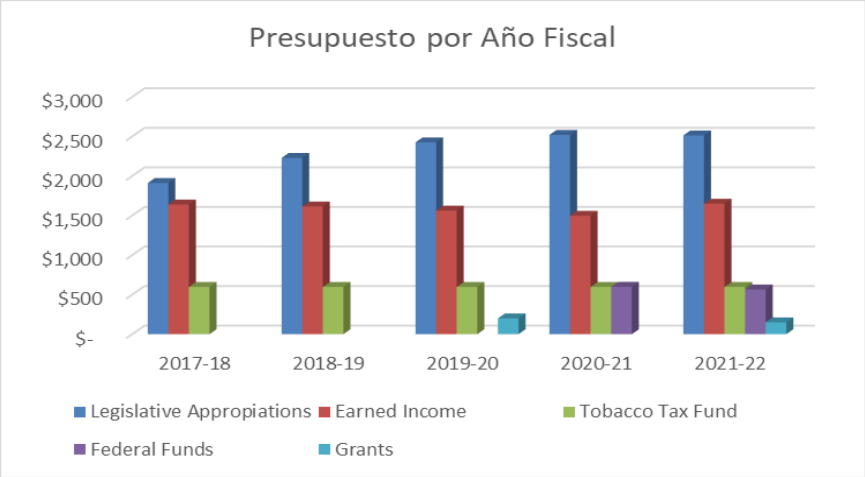
Beginning with the 2020-2021 academic year, the Board of Directors approved an increase in the cost per credit from $115 to $125 for the 2022-23 academic year. This decision has allowed the institution to increase its own income (from tuition) by approximately 30%.

Resource Allocation

The process of distributing financial resources is one of the most importance to operate efficiently and competitively. The efficient allocation of resources contributes to the mission, vision, and projections of the EAPD and contributes to sound administration. A simple audit (“single audit”) is carried out annually by an external auditing firm, the most recent was carried out by Baker Tilly and identified the use of funds, as well as those areas that need special attention from the Administration (Please refer to Exhibit 6.4).

During the last five years, institutional resources have been distributed as follows:

Figure 6.2. Funding Budget 2018-2022



The sum of the received income is primarily used for the payment of 34 regular positions and 10 temporary positions, the hiring of faculty, utilities, the payment of support services (physical plant maintenance, security, rental of photocopiers), purchase of equipment for laboratories and workshops, purchase of materials, conservation, and maintenance of the physical plant, as well as for other expenses.

Table 6.2: Budget Projection

Fund Source	Government Contributions				
	Actual Budget		Projected Budgets		
	2020-21	2021-22	2022-23	2023-24	2024-25
Legislative Appropriations	$2,508,000	$2,512,000	$2,512,000	$2,512,000	$2,512,000
%	57%	51%	50%	49%	48%
Tobacco Tax Fund	$ 548,000	$ 624,000	$ 624,000	$ 624,000	$ 624,000
%	12%	12%	12%	12%	12%
Sub-Total	**$3,056,000**	**$3,136,000**	**$3,136,000**	**$3,136,000**	**$3,136,000**

Fund Source	Earned Income				
	Actual Budget		Projected Budgets		
	2020-21	2021-22	2022-23	2023-24	2024-25
Earned Income	$1,370,000	$1,813,000	$ 1,889,000	$2,010,000	$2,105,000
%	31%	37%	38%	39%	40%
Sub-Total	**$1,370,000**	**$1,813,000**	**$1,889,000**	**$2,010,000**	**$2,105,000**
TOTAL REVENUES	**$4,426,000**	**$4,949,000**	**$5,025,000**	**$5,146,000**	**$5,241,000**

Institutional Renewal

Years 2017 to 2022 have been crucial for the EAPD in terms of fiscal capacity. The need to merge responsibilities and the redistribution of administrative tasks was essential to be able to face the crisis, first caused by Hurricane María, government crisis, earthquakes and later by the COVID-19 pandemic.

The Escuela has been immersed in a self-assessment and transition process, which allowed it to maintain the institutional mission without affecting student services. Given the events that occurred due to the strike of Hurricane Maria, the institution managed to overcome the structural damage by disbursing $1,000,000 by the insurer and $302,000 assigned through the request for an emergency grant through the Federal Department of Education. These funds allowed us to perform work to correct damage to the physical facilities: roof waterproofing and extermination services for both buildings, replacement of beams in rooms, replacement of woodwork, doors and windows and building paint.

Starting in 2020, the institution faced new challenges due to the COVID-19 pandemic.

The COVID 19 situation led us to refocus and rethink the way in which academic offerings were being carried out, and we had to switch from face-to-face to virtual education. Despite the inconveniences EAPD has faced in recent years, the institution has been able to reinvent itself to maintain quality standards that are consistent with its mission and vision. An example of this process was the restructuring of fees, and the staggered increase in credit costs from $90 to $125 approved by the Board of Directors in 2019, becoming a source of additional income. The cost per credit is currently $120 for regular students.

Table 6.3: Gradual Increase in Cost per Credit for bachelor's degree Students

Increase in Cost per credit			
August 2019	August 2020	August 2021	**August 2022**
$90	**$115.00**	**$120.00**	$125.00

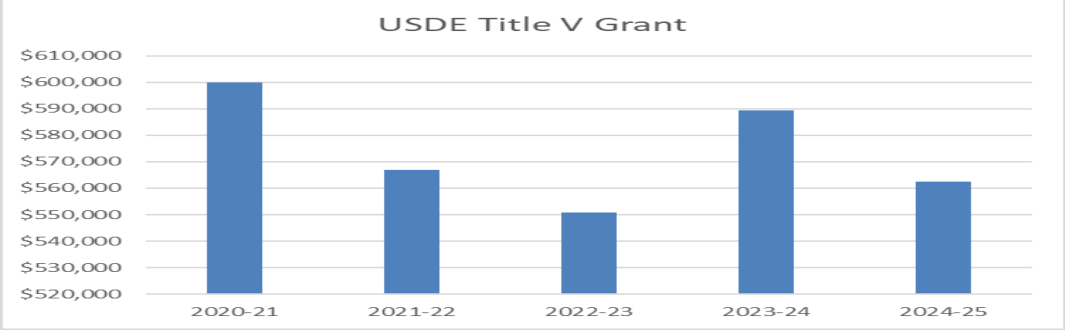
Despite these changes, enrollment was not affected and even with the increase, benchmarking with other higher education institutions concluded that the EAPD has one of the lowest enrollment costs in Puerto Rico. The following table compares the cost per credit for comparable higher education institutions in Puerto Rico.

Table 6.4: Cost per credit in higher education institutions with comparable offer

INSTITUTION	COST PER CREDIT
Escuela de Artes Plásticas y Diseño	**$120**
Atlantic University College	**$150**
EDP College	**$176**
Universidad Ana G Méndez	**$190**

On the other hand, EAPD received $2,234,867 from Cares Act to face the COVID-19 emergency. This budget assignment has been key to optimizing the services and technological infrastructure of all laboratories and classrooms. In this way the Escuela was able to provide uninterrupted instruction and continued offering support services required by our students and faculty during the global crisis.

In addition, the permanence of the income from the tobacco tax, and obtaining a $425,000 donation from the Flamboyán Foundation have been key in the maintenance of the physical facilities and for the purchase of materials and equipment. This, along with the approval of a five-year proposal for the Hispanic Serving Institutions Title V Program of the Federal Department of Education for $2,869,610 aimed to improve the academic departments, provide faculty development, and increasing the Endowment Fund through matching funds on 1:1 basis, have made possible to expand and improve institutional services.



As part of fiscal autonomy, the EAPD implements a control of internal quality that includes policies, processes, and procedures for the management of financial and human resources activities and records. This control system covers all service areas, as well as administrative, academic and student affairs. The Office of the Comptroller, the Department of the Treasury, the Office of the General Inspector, the Office of Government Ethics, and the Office of Management and Budget of the Government of Puerto Rico, have additional controls through policies, regulations, and circular letters.

Human Resources

In the last decade, the economy of Puerto Rico has faced a fiscal crisis, maintaining negative growth. The implementation of Law 3 (Act to Address the Economic, Fiscal and Budgetary Crisis to Guarantee the Functioning of the Government of Puerto Rico) in 2017, had the purpose of continuing to attend in an integrated and responsible manner the fiscal crisis that Puerto Rico is going through. Since then, control has been maintained over the distribution and management of the general fund in government agencies. The impact of this change required the institution to allocate funds from Own Revenues and from Tobacco Tax to pay for some administrative services and maintenance services.

The EAPD has 34 regular employees, 11 of whom are full-time faculty. The remaining 23 positions are distributed in the Administrative Deanship, and the Deanships of Academic

and Student Affairs. Even with the current economic crisis, the institution maintains its commitment to offer quality services and assure maintenance of its facilities. EAPD has also hired key personnel such as administrative, accounting and maintenance officers. Despite changes in government policies, EAPD has maintained a healthy operation and has managed to accomplish its mission and objectives.

Strengthening of the Technological Infrastructure

In 2019, the EAPD improved the technological infrastructure by adding antennas for wireless internet in the facilities and changing the service to fiber optics. Over $500,000 has been invested in computer equipment, including the acquisition of programs and licenses such as CANVAS LMS to offer distance education courses. In addition, ADOBE Master Collection, Toon Boom, Autodesk Maya, Moodbox, Auto Cad and Fusion 360, Rhino, Protools, and Luxion Keyshot were acquired to support the Image and Movement, Graphic Design, Industrial Design, and Fashion Design Programs (Please refer to Exhibit 6.5 - Technological Plan, 2021).

On the other hand, the Diamond D system that has student data and is used to enroll students was migrated to the cloud. A student portal module was acquired for students to access and obtain unofficial copies of their transcripts, information regarding financial aid awards and to perform online course registration processes.

In this way, the administration, faculty, and students are provided with modern and effective technology to meet their needs, keeping up with technological changes. However, EAPD continues identifying additional resources to maintain and replace equipment, programs, and operating systems according to its needs and the drastic changes in the market.

Maintenance and Improvements to Physical Facilities

Currently, the School of Fine Arts and Design has two buildings located in the Ballajá neighborhood of Old San Juan. EADP's headquarters are located in the fields of Castillo San Felipe del Morro, in the building known as the Antiguo Manicomio Insular. This building houses the chancellor's office and offices for Information Systems, Financial Aid, Marketing and Planning, the office of the dean of administration and spaces for Human Resources, Finance, and Physical Plant and workshops for the Painting and Sculpture Programs. The second building is known as Hospital de la Concepción el Grande and is located on San Sebastián Street. This building houses the offices of the Academic Affairs Dean and the Dean of Students Affairs as well as spaces for Admissions, Counseling, Cultural Activities, and Registrar's Office. The Learning Resources Center, computer labs, Design Center, and the Graphic Arts, Fashion Design, Image and Movement, Graphic Design, Industrial Design and Art Education Workshops are also located in this building.

The Escuela is committed to fulfilling its mission through the effective distribution of its human, financial, technical, and physical resources. The distribution of institutional resources has been key in the development of the EAPD. The Institutional Research Office attached to the Planning Office carries out an evaluation process of institutional services by means of a questionnaire to students and graduates every three years (Please refer to Exhibit 6.6). Through it, the needs to improve areas such as laboratories, Learning Resource Center, meeting spaces and classrooms are identified. Through Title V funding, the EAPD invested over $136,000 in fiscal year 2020-21 to furnish the computer and information technology labs. Likewise, through the CARES Act funds, we have updated technological equipment and the Wi-Fi system in the classrooms in both facilities.

Other institutional measures used to corroborate the impact of improvements in academic support is the use of laboratories. A significant increase in the number of students using the labs has been documented since 2007-2008. Please refer to Table 6.5 to review the use of the Computer Labs according to the existing classrooms. The maximum capacity column was created taking into consideration the number of classrooms, the total number of courses the institution can offer, and the number of computers available.

Table 6.5: Use of the laboratories

			Capacidad Máxima		Estudiantes con Laboratorios	
Año académico	Laboratorios	Computadoras	Clases	Estudiantes	Matriculados	Resultados
2006-07	6	92	84	1288	729	57%
2007-08	6	92	84	1288	863	67%
2008-09	6	92	84	1288	870	68%
2009-10	6	92	84	1288	1092	85%
2010-11	7	110	107	1684	1065	63%
2011-12	7	110	107	1684	1119	66%
2012-13	7	110	107	1684	903	54%
2013-14	7	110	107	1684	1007	60%
2014-15	7	98	106	1516	1086	72%
2015-16	7	91	106	1410	1119	79%
2016-17	7	91	106	1410	920	65%
2017-18	8	97	120	1478	846	57%
2018-19	8	96	120	1464	939	64%
2019-20	9	113	134	1742	958	55%
2020-21	9	113	134	1742	384	22%

Notes: Duplicate count of students enrolled in courses offered in the laboratories during the academic year is used. 2006-07 is considered as the baseline of the TV Project 2006-13. Maximum capacity determined in the first semester, although there may be changes in the second semester. From January 2010 to September 2012 a third term was offered under the Round Year Pell Grant Program. Laboratory 17 EG-ED was created in January 2011 with TV Funds 2006-13. Passage of Hurricanes Irma and María 2017-18. March 2020 to summer 2021 remote classes due to Covid-19 Pandemic.

Enrollment

Despite the consequences of Hurricane Maria in 2017, enrollment at the EAPD has remained relatively stable (Please refer to figure 6.3). The 2020 cohort reflects a slight

decrease attributing to the Covid-19 pandemic, but for the year 2021 and thanks to various marketing strategies we managed to increase enrollment to 487 students, which represents an increase of 17%. A redistribution of spaces in the Hospital de la Concepción Building has allowed the development of new office spaces in the Academic and Student Deanships, and the creation of an additional computer laboratory, a room for General Studies and the expansion of the Design Center.

Figure 6.3 - Fall Enrollment

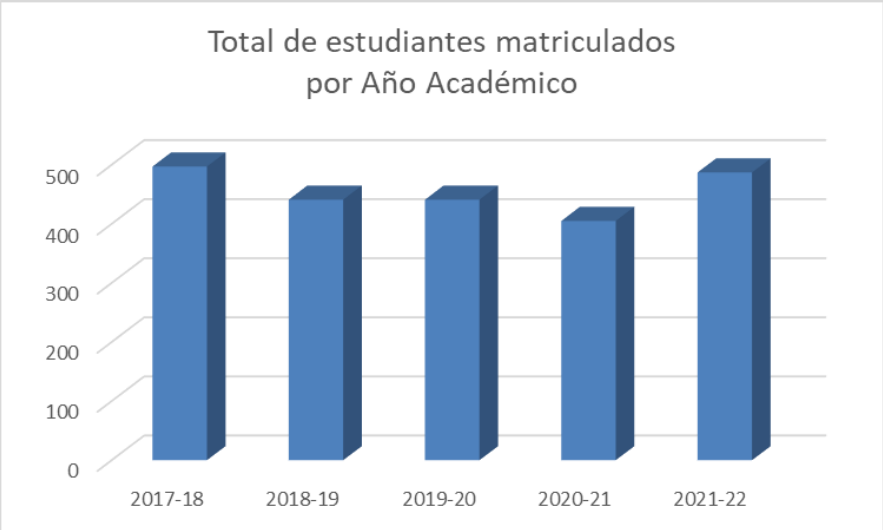
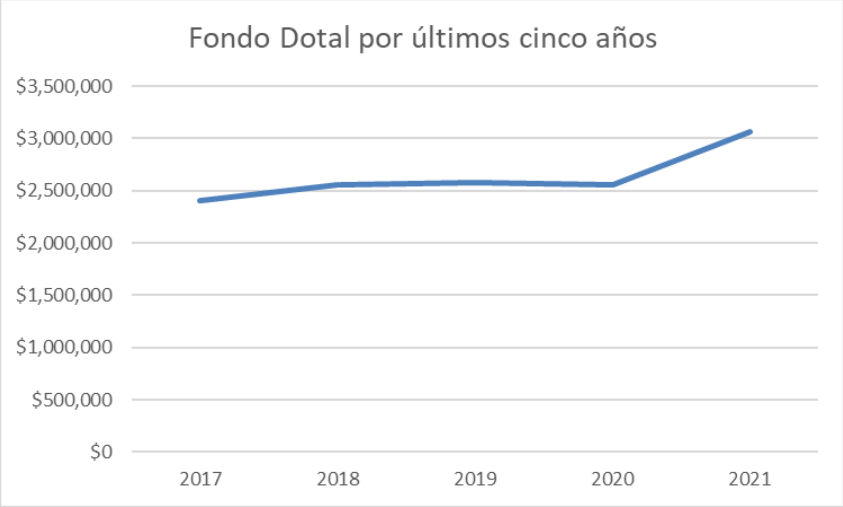


Table 6.7: Total Enrollment per year

YEAR	ENROLLMENT
2017-18	497
2018-19	441
2019-20	441
2020-21	405
2021-22	487

Endowment Fund Strengthening

The creation of the Endowment Fund was approved in 2005 through a proposal to the Hispanic Serving Institutions Program (Title V) of the Federal Department of Education, $248,000 was assigned conditional to the matching of funds at a ratio of 1:1 for a five-year period. The fund was designated to support future activities and operations of the EAPD. Only 50% of the generated interests can be used, not the principal. The Board of Directors approved the regulations and the way the income would be used. (Please refer to the Endowment Fund Investment Policy included as Exhibit 6.7). A second proposal approved by the Department of Education in 2008 provided an additional $550,000, and in 2020 a third proposal approved $500,000 to be matched at a 1:1 ratio.



The EAPD's capital campaign which kicked off in September 2021 includes a series of fundraising activities, including an art auction, as part of the campaign's effort to raise the $500,000 match. Despite the difficult fiscal situation in the island, the Endowment Fund has shown an increase thanks to the judicious management of the investment portfolio. The constant communication between the Board of Directors and the company in charge of the EAPD Endowment Fund has allowed carrying out a positive rebalancing of the investments, increasing it to $3,116,430. As part of the goals outlined in Title V Proposal, we will increase the Matching Fund by $1,000,000 over the next three years. This supposes a greater commitment of the Board of Directors to achieve the established goals.

Conclusion

Strengths:

- The planning and development process allows the design of strategies that meet the mission and the proper functioning of each unit of the EAPD.

- The goals and objectives allow obtaining statistics concerning the department and/or the results of each of the units, which allows establishing priorities in the budget.

- Adequate implementation of the departmental plans provides direction to the Institution in the development of the activities of the institutional strategic plan.

- EAPD has acquired technological infrastructure appropriate to the needs of the academic departments and maintain adequate and appropriate physical infrastructure for student, academic, and administrative services.

Areas for innovation and improvement:

- Increase own income and endowment fund.
- Achieve the allocation of additional necessary positions in faculty and other service areas.
- Maintain the planning process adequately so that the goals and objectives can be implemented in accordance with the institutional mission and realistic goals.
- Raise additional funds to meet institutional needs and maintain the updating and replacement of equipment and technology.

Chapter VII
Governance, Leadership, and Administration

Standard VII – Governance, Leadership, and Administration

As defined by MSCHE: *The institution is governed and administered in a manner that allows it to realize its stated mission and goals in a way that effectively benefits the institution, its students, and the other constituencies it serves. Even when supported by or affiliated with governmental, corporate, religious, educational system, or other unaccredited organizations, the institution has education as its primary purpose, and it operates as an academic institution with appropriate autonomy.*

> ***ROA 8**: The institution systematically evaluates its educational and other programs and makes public how well and in what ways it is accomplishing its purposes.*
>
> ***ROA 12**: The institution fully discloses its legally constituted governance structure(s) including any related entities (including without limitation systems, religious sponsorship, and corporate ownership). The institution's governing body is responsible for the quality and integrity of the institution and for ensuring that the institution's mission is being accomplished.*
>
> ***ROA 13**: A majority of the institution's governing body's members have no employment, family, ownership, or other personal financial interest in the institution. The governing body adheres to a conflict of interest policy that assures that those interests are disclosed and that they do not interfere with the impartiality of governing body members or outweigh the greater duty to secure and ensure the academic and fiscal integrity of the institution. The institution's district/system or other chief executive officer shall not serve as the chair of the governing body.*

This chapter addresses the following EAPD Self Study Priorities (SSP):

> **SSP3**: *Financial strengthening for long term sustainability.*

Working group

Chair	Prof. María del Carmen Santos	Dean of Administration
Faculty	Prof. Ana Colorado	Director, Fashion Design
	Dr. Grisselle Soto	Director, Art Education
Student	Ms. Verónica Sosa Ruiz	Fashion Design Student
Administration	Ms. Evelyn Rodríguez	Human Resources

Overview

The working group analyzed to what extent the institution is governed and managed in a way that allows it to fulfill its mission, vision and effectively benefit the community in general.

The Escuela was founded in 1966, in 1971 the legislature amended the organic law of the Institute of Puerto Rican Culture and authorized the agency to organize and establish a program for the teaching of artistic techniques.

The Escuela was initially located in the buildings adjacent to the General Archive of Puerto Rico and in 1976 it moved to the recently restored historic building, the Antiguo Manicomio Insular, in El Morro field in San Juan, its current headquarters. In 2003 it received the recently restored Hospital de la Concepción el Grande Building which is room for several design programs and administrative offices.

EAPD defined its autonomous profile through Law 54 of August 22, 1990, as amended. Autonomy has strengthened the development of the Puerto Rico School of Fine Arts and Design as a first-rate specialized institution. The Escuela is the first higher education center for the arts in Puerto Rico. It grants the Bachelor of Fine Arts degree with eight (8) mayors and is accredited by the Middle States Commission on Higher Education (MSCHE) and the National Association of Schools of Art and Design (NASAD).

Governance Structure

Law 54 of August 22, 1990, as amended, created the EAPD as an autonomous government corporation which organizational structure (Please refer to Exhibit 7.1) is composed by the following institutional units:

- Board of Directors
- Chancellor's Office
- Administration Deanery
- Academic Affairs Deanery
- Student Affairs Deanery
- Planning and Development Office
- Information and Technology Office

The EAPD is governed by a Board of Directors, which approve and support the institutional policies and oversees for the operation. The Board of Directors is composed of seven members who represent the public, educational and cultural interests. Two members of the Board of Directors who represent the cultural interests are recommended by the Institute of Puerto Rican Culture. The Board of Directors is appointed by the Governor of Puerto Rico.

The governance system supports decision-making and fosters participation and academic integrity by meeting the requirements of the Board's internal bylaws included as Exhibit 7.2.

The board of directors holds ordinary meetings and meets extraordinarily as deemed by the members. During the meetings the Chancellor presents monthly achievement reports and other plans and measures developed to address different needs, which

proves the delegated authority and responsibility assigned and shared within an environment of respect and support. The finance director also attends meetings and provide reports about management of the EAPD's funds. Meeting calendars, agendas and minutes are available as Exhibit 7.3.

Board Members are not remunerated for their contribution and participation in the EAPD's governance process and other matters. The Board oversees academic and administrative processes without interfering in the day-to-day operation.

The Executive Committee, composed by the Chancellor, the Dean of Administration, the Dean of Academic Affairs, the Dean of Student Affairs, the Planning Office Director, the Chief Officer of Information Systems and the Finance Director meets on a monthly basis to discuss, consult and make decisions about operational matters. Agreements and planning are eventually discussed with the Academic and Administrative Council and the Board of Directors. Meeting calendars, agendas and minutes are available as Exhibit 7.4.

Institutional governance is also demonstrated by the integration and participation of the Academic and Administrative and Student Councils, respectively. The Academic and Administrative Council is presided by the chancellor and meets monthly to address different matters such as academic programs and services. This committee determine policies regarding academic programs and procedures, which are therefore recommended to the Board of Directors for final approval. Calendar, agendas, and minutes of these meetings are available as Exhibit 7.5. In the other hand, Student Council has direct participation and interaction with other governing bodies through its president, who represents the student voices.

Chief Executive Officer

The chancellor is appointed by the Board of Directors and is the main executive that represent the Board and serves as a liaison with the Escuela. The chancellor is also responsible for assuring the accomplishment of institutional and academic policy and presides Academic and Administrative Council, and Executive Committee meetings. Please refer to Exhibit 7.6 for a detailed description of the duties.

The current chancellor is Dr. Ileana Muñoz-Landrón. She possesses a great combination of professional experience and academic preparation that entitles her to accomplish EAPD's mission with the required authority and sufficient autonomy. Dr. Muñoz has been involved in the academic and art fields in different ways. She knows the Escuela from diverse perspectives since she is alumni and a former member of the Board of Directors. Dr. Muñoz has teaching experience as former faculty of different universities in the Island. Please refer to the chancellor's CV included as Exhibit 7.8.

Key personnel support and assists the chancellor in discharging her duties efficiently. Please refer to Exhibit 7.9 for a complete description of the organizational structure of EAPD.

The Dean of Academic Affairs coordinates academic activities and supervises the directors of the academic departments and the Learning Resource Center. The Dean of Academic Affairs is also responsible for the development and revision of academic programs, as well as for the promotion, innovation
and improvement of teaching.

The Dean of Student Affairs is responsible for developing, coordinating and supervising programs and services for the students of the following areas of EAPD: Cultural activities, Admissions, Orientation and Counseling, Bursar (shared supervision), and Registry. Through this deanery the Escuela provides services for the individual and professional growth of students who complement their academic training and comprehensive development.

Administrative activities in the Escuela are coordinated through the Dean of Administration, whose supervises the areas of budget, finance (which supervises financial aid), human resources, accounting, disbursements, purchases, maintenance, monitoring of the physical plant and other general services. Administrative activities must be in accordance with the provisions of the Office of the Comptroller of Puerto Rico and the auditing agencies that supervise the economic operations of the Institution. The budget phase is administered in accordance with the provisions of the Management Office and Budget of Puerto Rico.

The Planning and Development Office coordinates all institutional efforts and initiatives of the deaneries. It is responsible for analyzing the academic and fiscal operation and promoting strategies to the structured growth and development of the Escuela. The Institutional Research Office is also under the supervision of the Planning and Development Office.

The School of Fine Arts and Design, as a government agency, must follow the procedures established by the Commonwealth of Puerto Rico for hiring personnel. EAPD's staff consists of career employees and trusted employees. Career positions are filled by means of calls that establish the minimum requirements of the position, while positions of trust are of free selection and removal. It is the appointing authority (Chancellor) who determines the parameters for hiring trusted employees.

EAPD's staff possess the required credentials to fulfill their roles and responsibilities. They also participate in different workshops for professional development activities according to their areas of expertise and functional roles. Please refer to Exhibit 7.10 for a detailed list of the personnel and their credentials.

With the purpose of providing support to the student and academic areas, the Dean of Administration has worked and developed a physical and technological infrastructure with modern equipment. Security measures related to the COVID-19 Pandemic have been implemented. OSHA and Department of Health required safety protocols on COVID 19 and social distancing guidelines that also include: separation of desks,

installation of insulating acrylics, provision of disinfectants, masks and sanitizers for staff, protocols to visit the School, COVID-19 virus detection tests, among other measures.

Reasonable remote accommodations for students who cannot attend classrooms or offices, during the pandemic or due to some limitations were arranged as necessary.

Conclusion

Strengths

- EAPD has maintained autonomy and self-governance even though is a public corporation.

- All institutional constituents are represented and integrated in the governance processes of the Escuela. The Board of Directors, Academic and Administrative Council, Student Council as well as Executive Committee work towards academic effectiveness, and use the assessment results for planning, budgeting and allocating resources to improve services and resources for a better student experience and accomplishment of EAPD's mission.

- EAPD staff and faculty are committed, experienced and well-prepared employees that supports the efforts of the chancellor and works towards the mission of EAPD.

- EAPD's staff has managed to administer the school in a manner consistent with the constant changes in instructional services and has increased its enrollment in times when other institutions struggle.

Areas for innovation and improvement:

- The governor is the person who appoints the Board of Directors and there have been vacant in the board. Even thought the board meets and continue supporting the efforts of the Escuela, those members must be appointed.

- The Escuela has maintained autonomy and even though is a public corporation, demonstrates governance. Nevertheless, it must aim to achieve independence enough to establish policies and procedures to rule certain areas apart from public policies that may be applicable to other public corporations but no to the Escuela.

- Since the Escuela was created by law, reinforcing, modifying, and changing some of the regulations will require law amendment.

Conclusion

Through the self-study process the EAPD has manage to identify the quality of academic offering and services provided to the community. Mission, vision, and goals are accomplished. The Escuela complies with the Commission Standards of Accreditation and Requirements of Affiliation. In times when other institutions struggle to survive, EAPD has increased enrollment, improved finances, and continued offering services to both students and the community.

The Escuela has managed to provide uninterrupted services despite all the critical situations that Puerto Rico is overcoming.

As part of this process EAPD also recognizes that even though is demonstrating compliance, there are areas for improvement regarding aspects such as assessment and governance and is committed to developing action plans and strategies to address those aspects in the near future.

Self-Study Report Exhibits

Análisis situacional de la Escuela de Artes Plásticas y Diseño

FODA

Sometido por:
Dra. Evelyn García
Presidenta

Diciembre de 2020
San Juan, Puerto Rico

Tabla de contenido

		Página
I.	Introducción	1
II.	Propósito y objetivos	2
III.	Metodología	3
IV.	Fase Cuantitativa	4
	a. Participantes	4
	b. Procedimiento e instrumentos	4
V.	Fase Cualitativa	5
	a. Procedimiento y técnicas 1.Análisis documental 2. Entrevistas	
VI.	Hallazgos	6
VI.	FODA	13

I. Introducción

La planificación es una función administrativa esencial para prever situaciones futuras y tomar decisiones pertinentes y bien fundamentadas. Para realizar un proceso completo y responsivo a la realidad presente y futura es necesario integrar el insumo de diversos sectores que desde su particular óptica pueden aportar ideas, preocupaciones y recomendaciones. Intentar seleccionar e implantar acciones desde una perspectiva única redunda en un proceso inconcluso y pobremente informado.

La participación multisectorial es fundamental para identificar las fortalezas institucionales, sus áreas de oportunidad, sus debilidades y las amenazas (FODA) que podrían impedir el crecimiento y el fortalecimiento institucional. Desde el contexto universitario el insumo de la administración, del profesorado, de los estudiantes, de sus líderes estudiantiles, de la comunidad e incluso de su Junta de directores resulta vital para estructurar un cuadro completo de la realidad institucional.

El análisis situacional FODA, permite efectuar un diagnóstico apropiado e informado de la situación presente y potencia la capacidad de la empresa educativa para proyectarse al futuro. Son múltiples y variadas las fuerzas económicas, sociales, culturales y demográficas a nivel nacional e internacional que inciden sobre la operación académica, administrativa y fiscal de una institución universitaria. Por lo tanto, una lectura precisa y completa del entorno desde diversos ángulos, conjuntamente, con la participación multisectorial asegura una visión completa de la situación.

La *Escuela de Artes Plásticas y Diseño (EPAD)*, es una institución de educación superior, que forma parte del sistema educativo público de Puerto Rico. Estar ubicada bajo este sector constituye un reto dada la complejidad del sistema gubernamental del que forma parte. Estos desafíos de carácter fiscal y administrativo pueden influenciar significativamente en la operación y en su fortalecimiento institucional, razón por la cual, tomar decisiones proactivas basadas en la planificación y en la colaboración multisectorial, pueden ser determinantes para el logro de la misión y metas de la organización.

Debido a su clasificación como Institución de Educación Superior (*Carnegie Classification*; *Special Focus Four-Year: Arts, Music & Design Schools, primarily nonresidential* y *IPEDS* 2018-2019), la *EAPD* es una institución sin fines de lucro y de servicio a población hispana, donde el 99.5% de sus estudiantes subgraduados pertenecen a esa clasificación. Para el año 2013, fue re-

acreditada por *Middle States Commission on Higher Education (MSCHE)* y su próxima fecha de evaluación está pautada para el término, 2021-2022.

La re-acreditación institucional supone la integración de los siete estándares establecidos por la Organización en su documento: *Características de Excelencia* (2015). Por lo tanto, al realizar un análisis situacional es necesario considerar esos criterios para recopilar datos y tomar acción en las áreas susceptibles a ser evaluadas para establecer la excelencia requerida. De la misma manera, es necesario considerar los requisitos mínimos de licencia establecidos por la *Junta de Instituciones Postsecundarias* (JIP) del Departamento de Estado del Gobierno de Puerto Rico. A estos fines, el análisis situacional debe aglutinar la diversidad de estándares de acreditación, criterios de licencia y planificación estratégica vigente en la Institución.

La elaboración de este FODA responde a una gestión administrativa responsable y a un movimiento inclusivo donde se registran las voces del profesorado, la administración, los estudiantes y consumidores de la comunidad recipientes del servicio. Integra, además, el análisis de estadísticas institucionales, currículo, servicios estudiantiles y proyección social y comunitaria, entre otras. Este proceso constituye la base para el desarrollo, modificación y/o fortalecimiento posterior del Plan Estratégico de la Institución, documento rector y determinante en el proceso de re-acreditación planificado por la *Escuela de Artes Plásticas y Diseño*, para el año 2022.

II. Propósito y objetivos

Propósito

Desarrollar un Análisis Situacional-FODA, que refleje la realidad administrativa, académica y fiscal de la *Escuela de Artes Plásticas y Diseño*, que aglutine las voces de todos los sectores universitarios en busca del cumplimiento con los estándares de acreditación y fundamentado en evidencia documental comprobada y veraz. Esto permitirá alinear acciones coherentes, planificadas y pertinentes que redunden en el fortalecimiento institucional con estrategias conducentes a una mayor competitividad y a un proceso de re-acreditación fluido y exitoso.

Objetivos

1. Recopilar y analizar datos cuantitativos que propendan a una visión objetiva de la situación institucional.
2. Compilar y analizar datos cualitativos, mediante una variedad de estrategias metodológicas, que permitan elaborar un resultado participativo y ético alineado a los fundamentos de la Misión Institucional.
3. Elaborar un análisis situacional ilustrativo de las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas reales que influyen en la operación presente y futura de la Institución.
4. Desarrollar una categorización de las recomendaciones multisectoriales, conducente a contribuir y fortalecer la toma de decisiones Institucional.

III. Metodología

El análisis situacional incluido en este documento fue desarrollado, previo acuerdo con la Institución, durante el mes de julio de 2020. Mediante un comunicado a la comunidad universitaria emitido el día 3 de julio de 2020, la Prof. Ileana Muñoz Landrón, Rectora de la EAPD anunció a los constituyentes el inicio del proceso y les exhortó a exhibir una participación y multisectorial.

La crisis pandémica provocada por el Covid19 fue un factor determinante al establecer las estrategias de recopilación de datos. La imposibilidad de realizar grupos focales, entrevistas y reuniones presenciales debido al riesgo de contagio que esto representa, fue una razón para ampliar el uso de una variedad de medios tecnológicos.

El FODA constituye una herramienta de análisis y evaluación estratégica, por lo tanto, fue necesario asegurar la mayor participación posible. Para obtener un mayor insumo se procedió a realizar una recopilación de datos tanto cuantitativos como cualitativos, por entender que ambas fases se enriquecen recíprocamente.

Las fases cuantitativa-cualitativa fueron implantadas en sucesión de etapas, afín a una investigación mixta de diseño secuencial explicativo y ambas fueron conectadas al final del proceso para elaborar el FODA oficial.

IV. Fase Cuantitativa

a. Participantes

Los participantes fueron: profesores a tarea completa y tarea parcial y estudiantes de todos los programas académicos. El correo electrónico de ambos grupos fue obtenido de una lista oficial suministrada por la EAPD.

b. Procedimiento e instrumentos

Fueron elaborados dos cuestionarios en línea bajo el Programado *Microsoft Forms*. Ambos fueron confeccionados considerando los resultados de los FODA para los años 2013 y 2016, los estándares de acreditación de *Middle States Commision on Higher Education* y los criterios de licencia utilizados por la *Junta de Instituciones Postsecundarias.* Una de las encuestas tenía el propósito de recopilar datos de la facultad regular y conferenciante de la institución y el segundo instrumento fue estructurado para recoger el insumo de los estudiantes activos de la EAPD

El primer instrumento titulado: *Encuesta para la elaboración del análisis situacional de la EAP-Profesores,* contó con una sección para establecer los datos sociodemográficos de los participantes y un total de 16 preguntas de selección múltiple, Escala Likert y pregunta abierta. El segundo instrumento titulado: *Encuesta para la elaboración del análisis situacional de la EAP-Estudiantes,* contó con una sección para establecer los datos sociodemográficos de los participantes y un total de 14 preguntas de selección múltiple, Escala *Likert* y pregunta abierta.

En armonía con el procedimiento reconocido para la estructuración del FODA, fueron establecidos los siguientes criterios: 1) Misión y visión, 2) Experiencia en el Programa académico, 3) Profesorado, 4) Biblioteca, 5) Apoyo estudiantil, 6) Infraestructura, 7) Cultura organizacional y 8) Elementos que impactan la operación de la EAPD. Todos los criterios estuvieron alineados a las *Características de Excelencia* de MSCHE y a los requisitos de licenciamiento vigente.

Los documentos fueron sometidos a un proceso de validación por un panel de expertos en educación superior y estructuración de instrumentos. Las recomendaciones ofrecidas fueron integradas a las encuestas y a partir del 7 de julio del 2020, los instrumentos fueron enviados. La fecha límite establecida para que ambos grupos respondieran, fue el viernes 17 de junio a las 5:00 pm. Es necesario destacar que esta fase cuantitativa inició a escasos meses de haber sido decretado el periodo de cuarentena y las actividades educativas se realizaban en ese entonces de manera

remota. Por esa razón, los alumnos y una proporción de la facultad desconocían los avances institucionales ocurridos durante ese periodo, principalmente, los relacionados con la infraestructura física y tecnológica. Esta eventualidad, produce una disonancia entre los datos estudiantiles de la encuesta y las expresiones recopiladas en las entrevistas. No obstante, encontramos diversidad de datos que fueron validados con otras técnicas presentadas más adelante en este informe.

La encuesta en línea fue administrada al universo de estudiantes y facultad regular y conferenciante de la Institución, conjuntamente, con un comunicado donde se indicó el objetivo de esta y la voluntariedad y confidencialidad del proceso. De un total de 1,248 estudiantes encuestados, respondieron la encuesta 84, para un 7 %. En cuanto al profesorado, de un total de 73 docentes, respondieron 23, para un 31%. Según Schonlau, Fricker & Elliot (2001), las encuestas que utilizan medios electrónicos cuentan con tasas de respuesta más baja, por lo que, un porcentaje de 6 % en adelante se considera aceptable.

V. Fase Cualitativa

a. Procedimiento y técnicas

El procedimiento estuvo fundamentado en las técnicas de análisis documental y entrevista. Se utilizan matrices para ilustrar los datos más relevantes.

1. **Análisis documental**

Para el análisis documental fueron contrastados los hallazgos FODA de los años 2012 y 2016.

2. **Análisis documental:** Misión y Visión
3. **Análisis documental:** Estados de situación en las áreas de Infraestructura tecnológica, Presupuesto y Empresas auxiliares
4. **Análisis documental:** *Plan Estratégico 2009-2015 y Plan Estratégico 2016-2020*
5. **Entrevistas**

   Esta fase se condujo entre el 2 al 15 de diciembre del año en curso y participaron administradores de variada jerarquía. Como mecanismo para mantener la ética del proceso, todos fueron apercibidos de la confidencialidad y anonimato en el que habrían de permanecer sus respuestas.

VI. Hallazgos

Categorización de datos recopilados mediante la técnica de entrevista

Criterios	Categorías
Misión y visión de la EAPD	**Nivel de cumplimiento** 1. Compromiso social y ambiental 2. Investigación institucional 3. Ofrecimientos diversos centrados en creación artística y diseño. 4. Sensibilidad cultural 5. Conciencia global
Experiencia en el Programa académico	**Pertinencia y actualización** 1. Revisión curricular de cursos de Fundamento. 2. Adecuación de salones, talleres y mobiliario artístico. 3. Énfasis curricular en empresarismo y en diseños inclusivos en ofrecimientos específicos. 4. Integración de destrezas empresariales y de autogestión. 5. Integración tecnológica en proceso. 6. Necesidad de desarrollar programas de maestría. 7. Énfasis investigativo de los programas académicos. **Administración académica** 1. Compromiso 2. Administradores a tarea parcial. 3. Presupuesto limitado. 4. Necesidad de apoyo para reactivar la galería de la Escuela como vitrina del arte institucional. 5. Necesidad de apoyo especializado en desarrollo curricular. **Avalúo** 1. Proceso individual y *simbólico*. 2. Ausencia de funcionario especialista en el área. 3. Ausencia de informes de avalúo institucional que fundamenten los cambios a realizar. 4. Necesidad de reactivar el Comité de Avalúo y sus políticas. 5. Necesidad de capacitación docente en avalúo académico. 6. Necesidad de establecer niveles, ciclos y cierre del proceso de avalúo. 7. Necesidad de atemperar rúbricas vigentes y someter a pruebas de validez y confiabilidad.

Criterios	Categorías
	8. Necesidad de extender avalúo a todas las estructuras institucionales en armonía con los estándares de acreditación.
Profesorado	**Perfil docente** 1. Altamente cualificado. 2. Alta proporción de docentes a tiempo parcial. **Desarrollo profesional** 1. Adiestramiento en herramientas tecnológicas y certificaciones. 2. Implantación y calibración de la *Plataforma Canvas.* 3. Necesidad de fortalecimiento en capacitación disciplinar 4. Necesidad de fortalecer Programa de residencia docente e intercambio. **Evaluación de Facultad** 1. Necesidad de actualizar rúbricas y criterios de evaluación.
Recursos para el Aprendizaje Aprendizaje	**Apoyo a los ofrecimientos académicos** 1. Colección bibliográfica única. 2. Desarrollo de salas especializadas. 3. Mejora en conexión a internet. 4. Satisfacción estudiantil y docente con el servicio. 5. Necesidad de reclutar un catalogador.
Apoyo estudiantil	**Calidad en el servicio** 1. Necesidad de reforzar el servicio de la Plataforma *Diamond SIS.* 2. Necesidad de reclutar funcionario de asistencia económica para fortalecer el servicio. 3. Fortalecer personal de apoyo en Registraduría y Admisión. 4. Limitado acceso a internados y oportunidades de Intercambio estudiantil. 5. Inexistencia de Asociación de Egresados. 6. Consejo de Estudiantes activo e involucrado en los procesos institucionales. 7. Necesidad de desarrollar competencias en el trato a la población estudiantil. 8. Fortalecer el programa estudiantil de estudio y trabajo.

Criterios	Categorías
Infraestructura	**Adecuación de instalaciones y equipo** 1. Centro de Diseño remodelado. 2. Inversión en infraestructura física del Hospital Insular, salones y biblioteca. 3. Adquisición de equipo tecnológico apoyado por fondos Titulo V. 4. Próxima reorganización de la cuota tecnológica para apoyar el *Plan de Mantenimiento* de equipos tecnológicos y la compra de materiales de consumo periódico. 5. Remodelación de espacios.
Cultura organizacional	**Sinergia institucional** 1. Necesidad de fortalecer mecanismos de comunicación institucional. 2. Reciente reclutamiento de funcionaria de prensa y relaciones públicas. 3. Página web institucional carece de datos sobre credenciales y logros docentes y de egresados. 4. Marcada división operacional y de comunicación entre los dos edificios institucionales. **Servicio a la comunidad** 1. Incentivar el desarrollo de cursos cortos y certificaciones en el Centro de Extensión. 2. Reactivar SuperArte.
Elementos que impactan la operación de la EAPD	**Planificación y presupuesto** 1. Precariedad económica y salarios bajos. 2. Reclamo administrativo de mayor participación e inclusión en la planificación presupuestaria. 3. Necesidad de reclutar funcionario para fondos externos y capacitación docente. **Alianzas y consorcios** 1. Apoyo económico de la Fundación Flamboyán 2. Necesidad de desarrollar nuevas alianzas y consorcios corporativos, con fundaciones e instituciones educativas. **Ambiente externo** 1. Competitividad de instituciones privadas centradas en digitalización. 2. Crisis pandémica **Dependencia gubernamental** 1. Procesos burocratizados que desaceleran la operación institucional. 2. Proyecto de ley sobre arbitrio del tabaco que amenaza vulnerar la base económica de la EAPD.

Como se ha establecido previamente, fueron entrevistadas 18 personas en todas las áreas presentadas en los Planes Estratégicos: 2009-2015 y *2016-2020.* Los datos obtenidos permitieron validar o descartar información recopilada en las encuestas a estudiantes y profesores, y en el análisis realizado en diversos documentos. Esta técnica de triangulación contribuye a clarificar opiniones disonantes, poco actualizadas o fundamentadas en intereses particulares.

A partir de la integración de los datos se identifican los siguientes hallazgos principales:

1. La EAPD cumple con la misión y visión que fundamenta sus operaciones. Es necesario incrementar su divulgación, principalmente entre el estudiantado. La investigación institucional permite determinar la efectividad de la Organización con datos estadísticos actualizados y puntuales.
2. Los ofrecimientos académicos impartidos son pertinentes, actualizados y responsivos a lo esperado en artes plásticas y diseño. Estos han iniciado unos desarrollos en la inclusión de temas de emprendimiento y autogestión. Se enfatiza la actualización de los cursos de fundamento y se identifica como una prioridad la implantación del plan de avalúo en todas sus manifestaciones. Surge, además, la necesidad de ampliar la oferta mediante la incursión de cursos de maestría, solicitud que proviene principalmente de los estudiantes. Este objetivo ha estado en la proyección institucional desde los pasados 8 años.
3. La administración demuestra compromiso con la Institución y su desarrollo. Emerge como una limitación importante la deficiencia presupuestaria que existe para apoyar los servicios. Esta situación redunda en bajos salarios, en desánimo y falta de motivación del personal, en un alto porcentaje de contratos por servicios profesionales incluso entre directores académicos, en falta de apoyo para mantenimiento de equipo tecnológico, en la imposibilidad de reclutar funcionarios claves en las áreas de avalúo, asistencia económica, biblioteca y registraduría, en la dilación en arreglos de la infraestructura, en limitados incentivos de capacitación profesional para docentes y no docentes, en la compra de mayor cantidad de recursos para el aprendizaje y en la limitada o inexistente aplicación de estrategias de promoción y mercadeo para incrementar la matrícula y fortalecer la marca de la Institución. El personal entiende que la dotación provista por la *Fundación Flamboyán* y el aporte del Proyecto Titulo V, enriquece la gestión institucional a nivel

académico y tecnológico, pero se requieren mayores alianzas con el sector corporativo y privado, así como apoyo para la captación de fondos externos mediante propuestas.

4. El profesorado, bajo todas las técnicas aplicadas, es visualizado como altamente cualificado. Similar al resto de los funcionarios, la proporción de facultad a tarea parcial excede por mucho a los docentes de carga regular. Esta inequidad incide en su involucramiento en actividades curriculares, en el tiempo disponible para revisión del currículo y en las actividades propias del avalúo. Incluso, teorizamos que podría impactar también la periodicidad con que se presentan las exposiciones en la galería de la Escuela. Debido a la crisis pandémica por la que atraviesa nuestra sociedad, la Institución ha recurrido a la *Plataforma Canvas* para impartir capacitación profesional en herramientas tecnológicas. Se desprende de las entrevistas, que los participantes entienden la necesidad de estas actividades, no obstante, la duración de los módulos, la cantidad de tareas asignadas y el tiempo que deben invertir, simultáneamente, con sus cursos virtuales hacen de la actividad una *tormentosa* y *accidentada*. Recomiendan: 1) implantar la capacitación tecnológica en verano o previo al inicio del semestre y 2) desarrollar capacitación en la especialidad de la disciplina o en su lugar incentivar mediante el pago de actividades profesionales e internacionalización.

   La evaluación del profesorado resulta ser una actividad administrativa que se efectúa semestralmente, no siempre a los mismos profesores. Existe evidencia recopilada por periodos de tales evaluaciones. Recomiendan: 1) actualizar los instrumentos y los criterios usados para la evaluación del profesorado y 2) conducir evaluaciones que resulten en acciones administrativas contundentes.
5. El *Centro de Recursos para el Aprendizaje* es evaluado muy satisfactoriamente por estudiantes, facultad y administración. Su colección única, sus espacios, sus proyectadas salas especializadas y su servicio de internet, más ágil, que el del resto de la Institución hace que se destaque de otras áreas.
6. La Escuela se caracteriza por contar con estudiantes de alto perfil académico logrado a partir de criterios de admisión muy rigurosos. Surgen preocupaciones respecto al cambio en actitudes y valores que se identifica a partir de su entrada al segundo año de estudios. Por lo que entienden, deben adaptarse medidas para manejar estas situaciones. El

estudiantado consultado en las encuestas indica que es necesario incrementar el orgullo institucional y la toma de decisiones participativa. Es una población ávida de participar en proyectos de promoción y mercadeo desde la óptica estudiantil pues consideran tienen el conocimiento y el talento. Identifican las deficiencias en la página institucional como un escenario en el que los alumnos de los diversos programas académicos pueden contribuir para su mejoramiento. Recomendamos considerar seriamente su inclusión en este aspecto. Los internados e intercambio estudiantil son áreas que ameritan fortalecimiento dada la baja cantidad de alumnos en estas actividades académicas. Este es también es el sentir al solicitar la revitalización del Programa de Estudio y Trabajo. De la misma manera, es necesario establecer estrategias eficientes de servicio al estudiante, debido a reclamos de maltrato en algunas oficinas de servicio. De ser validado este dato, teorizamos que podría estar relacionado con la falta de personal y el exceso de trabajo en algunas áreas. Este aspecto requiere minuciosa atención administrativa.

Existe un Consejo de Estudiantes activo e involucrado en la dinámica institucional. Por otro lado, la Escuela carece de una Asociación de Exalumnos que visibilice sus logros y actúe como otro mecanismo de posicionamiento organizacional.

7. A partir de los desastres vividos en Puerto Rico para el año 2017, la Escuela recibió una inyección económica proveniente del seguro. Esta ha servido para fortalecer la infraestructura física, remodelar espacios, salones, talleres e incrementar la conectividad de la Institución. Estos progresos ocurrieron en momentos en que se decreta la cuarentena por COVID 19, por lo que los estudiantes que respondieron la encuesta no conocían sobre esos progresos. Aun con estos adelantos, la Escuela aún requiere revitalizar el Centro de Diseño, que se espera hacer funcional próximamente.
8. La cultura organizacional de la EAPD se caracteriza por la manifestación de rasgos burocráticos, sin embargo, contrario a lo que caracteriza a este arquetipo, existen fallas importantes en la comunicación. Esto resultó evidente en 2 de las tres técnicas usadas en este informe. La comunicación institucional es descrita como: *errática, incompleta, inexistente, no hay divulgación de resultados* y *falta de inclusión*. La situación se agudiza en la relación que mantienen el Hospital Insular y el Edificio del Manicomio. Aunque es común que una relativa distancia física puede provocar culturas organizacionales

diferenciadas en términos de costumbres, ritos y formas de interacción, esta falta de comunicación no debe ser el obstáculo principal. Muy pocos datos apuntan a una descripción contraria. Se espera que esta situación sea superada a partir del reclutamiento de una funcionaria de prensa que tendrá la función de centralizar la comunicación y diseminar la misma a todos los sectores. El proceso de toma de decisiones, aunque algunos sectores la describen como colaborativa e inclusiva, recalcan que es poco clara e inconsistente, pues no se ofrece seguimiento a los planes acordados. Las líneas administrativas fueron descritas como difusas al ejercer sus funciones.

9. El ambiente turbulento a nivel: salubrista, social, económico, político y ambiental es una variable que afecta la operación presente y futura de la Escuela y de otras Instituciones de Educación Superior en Puerto Rico. Este ambiente puede transformarse en acciones que impulsen la reinvención, el uso intenso del capital humano interno incluidos los estudiantes, la comunidad y el gobierno municipal y las alianzas con instituciones, incluso competidoras. La inestabilidad presupuestaria y la dependencia gubernamental de la Escuela crean un ambiente que limita el desarrollo organizacional. No obstante, la EAPD se caracteriza por su creatividad, por su inventiva y por su capacidad de resiliencia. Por lo tanto, la debilidad económica no debe ser un factor que perpetúe el *no* como respuesta a los cambios propuestos por los diversos sectores de la Institución. Entendemos que su capital activo, es la comunidad, esencialmente los alumnos que la integran, por lo tanto, involucrarlos en diversos proyectos y utilizar sus múltiples talentos puede ser valioso para apoyar la economía, la promoción y la marca institucional. En este aspecto, la Junta de Directores, podría ser en ente que viabilice su crecimiento, principalmente económico.

VII. FODA

La recopilación de datos cuantitativos y cualitativos obtenidos mediante diversidad de técnicas fundamentan el análisis situacional FODA que se presenta a continuación.

Fortalezas	Debilidades	Oportunidades	Amenazas
Web Institucional presenta hallazgos estadísticos e indicadores de efectividad Solidificación de alianza Colección bibliográfica única a nivel nacional Compromiso social y ambiental Ubicación privilegiada Oferta académica variada Criterios de admisión rigurosos Alto perfil del estudiante admitido Recibe reconocimiento social de estudiantes, claustro y egresados	Necesidad de Sistematizar el Plan de Avalúo Necesidad de constituir el Comité de Avalúo Institucional Presupuesto inestable Falta de espacio para habilitar nuevos salones Evaluación de facultad es una iniciativa departamental, no institucional Malestar con la implantación accidentada del Desarrollo de Facultad Tecnológico Avalúo académico es individual y simbólico	Oportunidad de desarrollar el Plan de mantenimiento y adquisición tecnológica a partir del Proyecto Titulo V Oportunidad de expandir ofrecimientos virtuales a nivel nacional e internacional Oportunidad de implantar el Plan de Mercadeo y de Asuntos internacionales Web institucional con reseña de credenciales y logros del claustro Oportunidad de fortalecer el área de comunicación y relaciones públicas	Nuevo proyecto de Ley que elimina la asignación de fondos obtenidos a través del arbitrio del cigarrillo Disminución de matrícula debido a la crisis pandémica Descontento, desánimo y moral baja como resultado de inestabilidad económica y salarios bajos Competencia de instituciones análogas. Falta de personal

Fortalezas	Debilidades	Oportunidades	Amenazas
Adecuación de salones de clases y talleres Proyectados ofrecimientos académicos en Moda y Textiles Compromiso de los constituyentes con la Institución Facultad altamente cualificada Colaboración del profesorado en actividades culturales Uso de plataformas digitales para promoción y visibilización de la EAPD - área Metro Infraestructura tecnológica de la biblioteca eficiente y responsiva a las necesidades del estudiantado. *Plataforma Canvas*	Carencia de Oficinas de Acreditación y Desarrollo Curricular-Desarrollo de facultad y Avalúo Necesidad de fortalecer el Avalúo Académico Ausencia de seguimiento a Proyectos de Egresados Rigidez en las normas administrativas Ausencia de un Plan para la reactivación de la Galería Lorenzo Homar. Fallas en la comunicación precisa y en la divulgación de procesos Débil vinculación operativa y de comunicación entre el edificio Manicomio y edificio Hospital Toma de decisiones inconsistente y en ocasiones poco claras.	Revisión curricular para fortalecer el área de fundamento Creación y desarrollo de Mercadeo de Arte y Diseño Internados en agencias de Publicidad y Estudios de Producción Elaboración de Plan de adiestramiento continuo de Facultad en disciplinas especificas incluyendo internacionalización y pago de actividades profesionales *Plataforma Canvas* para la institucionalización con énfasis en Estudios Generales e Imagen y Movimiento remoto y capacitación de facultad Definir un Plan de Mercadeo de la Escuela y proyección a nivel Isla, considerando escuelas secundarias y vocacionales.	

Fortalezas	Debilidades	Oportunidades	Amenazas
Portal de Internet para servicios digitales estudiantiles y de recursos de aprendizaje (tutorial) Desarrollo de facultad en herramientas digitales Investigación institucional Énfasis en diseño inclusivo a nivel social, evidente en diversos departamentos Calidad de los recursos digitales del Centro de Recursos del Aprendizaje Énfasis en educar graduados en empresarismo	Líneas de autoridad y deberes y funciones difusos Escasa participación de los constituyentes en la toma de decisiones Planificación no colaborativa Centralización excesiva de la planificación y la presupuestación Falta de continuidad en el Programa de intercambio internacional Galería de arte actualmente inoperante Débil vinculación de la Institución como organización y la actividad profesional académica Ausencia de esfuerzos para incrementar el Fondo dotal y ofrecer continuidad a acuerdos colaborativos y alianzas.	Revitalización del Centro de diseño como espacio colaborativo multidisciplinario con enfoque de empresarismo y autogestión. Centralización del uso del equipo tecnológico para uso democrático. Reclutamiento de funcionaria en mercadeo y relaciones públicas Uso potencial de nueva sala de estudio grupal en CRA Planificación de nueva sala Torres Martinó en el CRA Fortalecimiento de la galería con Exhibición de libros de Arte Establecer bloques académicos alternos. Fortalecer la educación y el trabajo remoto y a distancia	

Fortalezas	Debilidades	Oportunidades	Amenazas
	Mantenimiento de equipo y materiales de consumo Obsolescencia en las plantillas de evaluación de facultad Falta de metas a largo plazo y de seguimiento a proyectos concretos Estacionamiento limitado Ausencia de un Plan de Retención Personal no orientado a servicio al estudiante Ausencia de digitalización de documentos Planificación presupuestaria no colaborativa Ausencia de Asociación de Exalumnos Necesidad de fortalecer el personal de servicio de asistencia económica y admisiones	Uso potencial de nueva sala de estudio grupal en CRA Planificación de nueva sala Torres Martinó en el CRA Fortalecimiento de la galería con Exhibición de libros de Arte Establecer bloques académicos alternos. Fortalecer la educación y el trabajo remoto y a distancia Fortalecer el Centro de Extensión mediante el robustecimiento de su oferta y certificados Fortalecimiento curricular de los cursos de Fundamento	

Transdisciplinary Group Inc.

Análisis situacional de la Escuela de Artes Plásticas y Diseño

FODA

Abril, 2021

Propósito

Desarrollar un análisis que refleje la realidad administrativa, académica y fiscal de la EAPD que:

- aglutine las voces de todos los sectores universitarios

- fundamentado en evidencia documental comprobada y veraz

Para alinear acciones coherentes y planificadas que redunden en:

- el fortalecimiento institucional
- mayor competitividad
- un proceso de re-acreditación fluido y exitoso.

Objetivos

1. Recopilar y analizar **datos cuantitativos** que propendan a una visión objetiva de la situación institucional.
2. **Compilar y analizar datos cualitativos**, mediante una variedad de estrategias metodológicas, que permitan elaborar un resultado participativo y ético alineado a los fundamentos de la Misión Institucional.
3. **Elaborar un análisis situacional** ilustrativo de las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas reales que influyen en la operación presente y futura de la Institución.
4. **Desarrollar una categorización de las recomendaciones** multisectoriales, conducente a contribuir y fortalecer la toma de decisiones Institucional.

Metodología

- *Fase cuantitativa (7 al 17 de julio de 2020)*

  Encuesta en línea a estudiantes: 1,248/ respuesta 84= 7 %

  Encuesta en línea a profesores :73/ respuesta 23= 31%

- *Fase cualitativa*

1. Análisis documental

   Contrastados los hallazgos FODA de los años 2012 y 2016.

2. Análisis documental: Misión y Visión

3. Análisis documental: Estados de situación en las áreas de Infraestructura tecnológica, Presupuesto y Empresas auxiliares

4. Análisis documental: *Plan Estratégico 2009-2015 y Plan Estratégico 2016-2020*

5. Entrevistas (2 al 15 de diciembre) 18 entrevistados

Criterios	Categorías
Misión y visión de la EAPD	**Nivel de cumplimiento** 1. Compromiso social y ambiental 2. Investigación institucional 3. Ofrecimientos diversos centrados en creación artística y diseño. 4. Sensibilidad cultural 5. Conciencia global

Programa académico

- **Pertinencia y actualización**

1. Revisión curricular de cursos de Fundamento.
2. Adecuación de salones, talleres y mobiliario artístico.
3. Énfasis curricular en empresarismo y en diseños inclusivos en ofrecimientos específicos.
4. Integración de destrezas empresariales y de autogestión.
5. Integración tecnológica en proceso.
6. Necesidad de desarrollar programas de maestría.
7. Énfasis investigativo de los programas académicos.

Administración académica

1. Compromiso
2. Administradores a tarea parcial.
3. Presupuesto limitado.
4. Necesidad de apoyo para reactivar la galería de la Escuela como vitrina del arte institucional.
5. Necesidad de apoyo especializado en desarrollo curricular.

Avalúo

1. Proceso individual y *simbólico*.
2. Ausencia de funcionario especialista en el área.
3. Ausencia de informes de avalúo institucional que fundamenten los cambios a realizar.
4. Necesidad de reactivar el Comité de Avalúo y sus políticas.
5. Necesidad de capacitación docente en avalúo académico.
6. Necesidad de establecer niveles, ciclos y cierre del proceso de avalúo.
7. Necesidad de atemperar rúbricas vigentes y someter a pruebas de validez y confiabilidad.
8. Necesidad de extender avalúo a todas las estructuras institucionales en armonía con los estándares de acreditación.

Profesorado

- **Perfil docente**

1. Altamente cualificado.
2. Alta proporción de docentes a tiempo parcial.

- **Desarrollo profesional**

1. Adiestramiento en herramientas tecnológicas y certificaciones.
2. Implantación y calibración de la *Plataforma Canvas*.
3. Necesidad de fortalecimiento en capacitación disciplinar
4. Necesidad de fortalecer Programa de residencia docente e intercambio.

- **Evaluación de Facultad**

1. Necesidad de actualizar rúbricas y criterios de evaluación.

Recursos para el aprendizaje

- **Apoyo a los ofrecimientos académicos**

1. Colección bibliográfica única.
2. Desarrollo de salas especializadas.
3. Mejora en conexión a internet.
4. Satisfacción estudiantil y docente con el servicio.
5. Necesidad de reclutar un catalogador.

Apoyo estudiantil

- **Calidad en el servicio**

1. Necesidad de reforzar el servicio de la Plataforma *Diamond SIS.*
2. Necesidad de reclutar funcionario de asistencia económica para fortalecer el servicio.
3. Fortalecer personal de apoyo en Registraduría y Admisión.
4. Limitado acceso a internados y oportunidades de Intercambio estudiantil.
5. Inexistencia de Asociación de Egresados.
6. Consejo de Estudiantes activo e involucrado en los procesos institucionales.
7. Necesidad de desarrollar competencias en el trato a la población estudiantil.
8. Fortalecer el programa estudiantil de estudio y trabajo.

Infraestructura

- **Adecuación de instalaciones y equipo**

1. Centro de Diseño remodelado.
2. Inversión en infraestructura física del Hospital Insular, salones y biblioteca.
3. Adquisición de equipo tecnológico apoyado por fondos Titulo V.
4. Próxima reorganización de la cuota tecnológica para apoyar el *Plan de Mantenimiento* de equipos tecnológicos y la compra de materiales de consumo periódico.
5. Remodelación de espacios.

Cultura organizacional

- **Sinergia institucional**

1. Necesidad de fortalecer mecanismos de comunicación institucional.
2. Reciente reclutamiento de funcionaria de prensa y relaciones públicas.
3. Página web institucional carece de datos sobre credenciales y logros docentes y de egresados.
4. Marcada división operacional y de comunicación entre los dos edificios institucionales.

- **Servicio a la comunidad**

1. Incentivar el desarrollo de cursos cortos y certificaciones en el Centro de Extensión.

2. Reactivar SuperArte.

Elementos que impactan la operación de la EAPD

- **Planificación y presupuesto**

1. Precariedad económica y salarios bajos.
2. Reclamo administrativo de mayor participación e inclusión en la planificación presupuestaria.
3. Necesidad de reclutar funcionario para fondos externos y capacitación docente.

- **Alianzas y consorcios**

1. Apoyo económico de la Fundación Flamboyán
2. Necesidad de desarrollar nuevas alianzas y consorcios corporativos, con fundaciones e instituciones educativas.

- **Ambiente externo**

1. Competitividad de instituciones privadas centradas en digitalización.
2. Crisis pandémica

- **Dependencia gubernamental**

1. Procesos burocratizados que desaceleran la operación institucional.

2. Proyecto de ley sobre arbitrio del tabaco que amenaza vulnerar la base económica de la EAPD (Resuelto)

Principales áreas preocupantes

- La comunicación institucional es descrita como: *errática, incompleta, inexistente, no hay divulgación de resultados* y *falta de inclusión*. La situación se agudiza en la relación que mantienen el Hospital Insular y el Edificio del Manicomio.
- Avalúo
- Inestabilidad fiscal
- Promoción escasa o inexistente

Fortalezas	Debilidades	Oportunidades	Amenazas
Web Institucional presenta hallazgos estadísticos e indicadores de efectividad Solidificación de alianza Colección bibliográfica única a nivel nacional Compromiso social y ambiental Ubicación privilegiada Oferta académica variada Criterios de admisión rigurosos Alto perfil del estudiante admitido Recibe reconocimiento social de estudiantes, claustro y egresados	Necesidad de Sistematizar el Plan de Avalúo Necesidad de constituir el Comité de Avalúo Institucional Presupuesto inestable Falta de espacio para habilitar nuevos salones Evaluación de facultad es una iniciativa departamental, no institucional Malestar con la implantación accidentada del Desarrollo de Facultad Tecnológico Avalúo académico es individual y simbólico	Oportunidad de desarrollar el Plan de mantenimiento y adquisición tecnológica a partir del Proyecto Titulo V Oportunidad de expandir ofrecimientos virtuales a nivel nacional e internacional Oportunidad de implantar el Plan de Mercadeo y de Asuntos internacionales Web institucional con reseña de credenciales y logros del claustro Oportunidad de fortalecer el área de comunicación y relaciones públicas	Nuevo proyecto de Ley que elimina la asignación de fondos obtenidos a través del arbitrio del cigarrillo Disminución de matrícula debido a la crisis pandémica Descontento, desánimo y moral baja como resultado de inestabilidad económica y salarios bajos Competencia de instituciones análogas. Falta de personal
Adecuación de salones de clases y talleres Proyectados ofrecimientos académicos en Moda y Textiles	Carencia de Oficinas de Acreditación y Desarrollo Curricular-Desarrollo de facultad y Avalúo Necesidad de fortalecer el Avalúo Académico	Revisión curricular para fortalecer el área de fundamento Creación y desarrollo de Mercadeo de Arte y Diseño	

Gracias por su atención

EAPD
ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

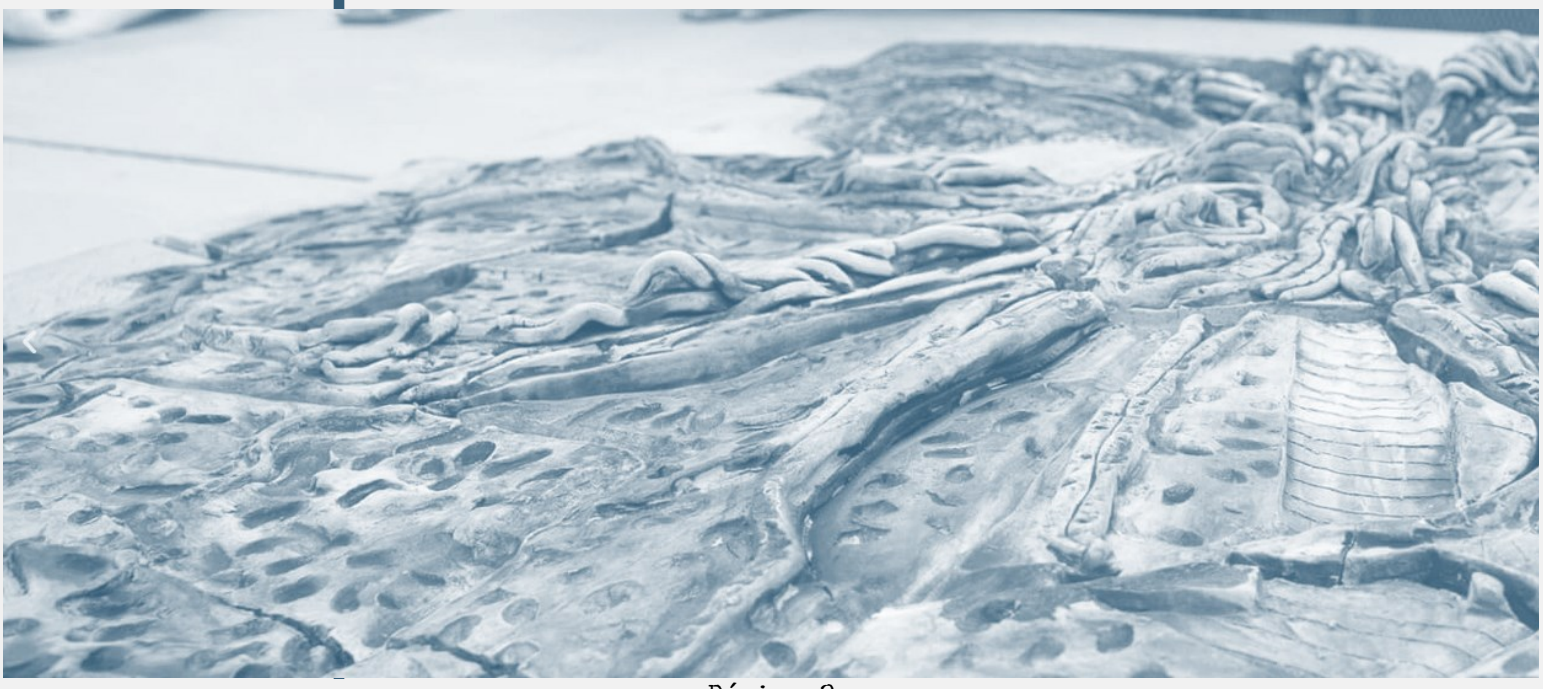
PLAN ESTRATÉGICO 2021 - 2026

Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico

EAPD
ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

TABLA DE CONTENIDO

1. Contexto de la planificación estratégica para EAPD .....pág. 3
2. Uso y manejo del plan estratégico ..... pág. 4
3. ¿Quiénes somos? EAPD en la actualidad y su misión ..... pág. 6
4. ¿Hacia dónde nos dirigimos? Visión y metas de EAPD ..... pág. 7
5. ¿Cómo lo haremos? EAPD hacia el 2026 ..... pág. 9
6. 1ra Área Estratégica: Asuntos Académicos ..... pág. 11
7. 2da Área Estratégica: Asuntos Estudiantiles ..... pág. 14
8. 3ra Área Estratégica: Calidad Institucional ..... pág. 17
9. 4ta Área Estratégica: Fortalecimiento Fiscal ..... pág. 21
10. 5ta Área Estratégica: Compromiso Social ..... pág. 23



EAPD
ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

CONTEXTO DE LA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA PARA EAPD

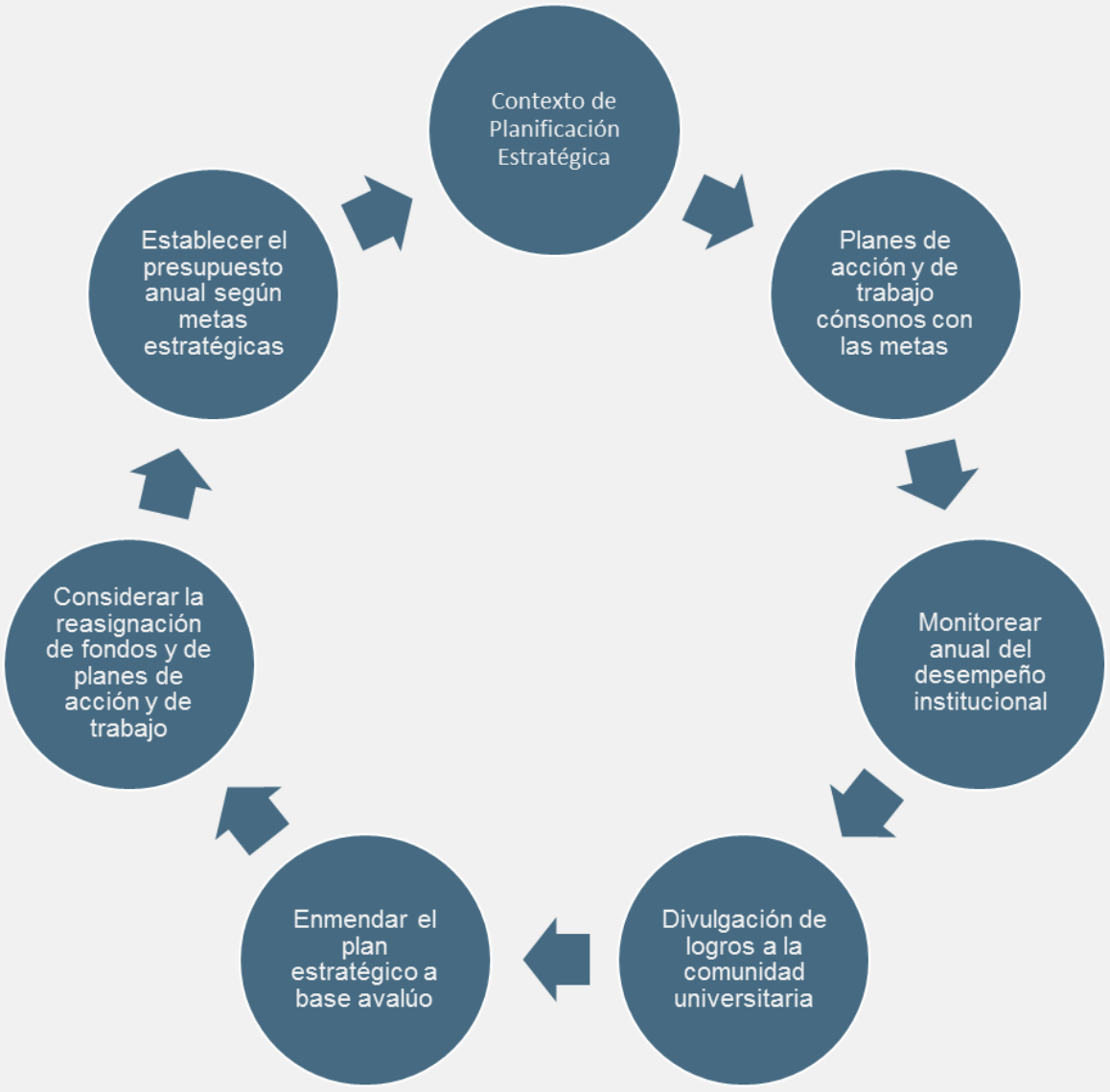
La Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico tiene su misión, visión y metas institucionales como lineamientos primarios para planificar su desarrollo organizacional. Para cumplir con éstas, la EAPD se vale de herramientas de planificación estratégica. Para el desarrollo de la esta herramienta, que es el plan estratégico, se realizó un análisis situacional para identificar las fortalezas institucionales, sus áreas de oportunidad, sus debilidades y las amenazas (FODA). La participación multisectorial y la contextualización de la institución en su entorno es fundamental para realizar dicho análisis. Este análisis, que recibió el insumo de todos los sectores constituyentes de la comunidad académica de la institución permite evaluar adecuada e informadamente la situación actual y le permite una proyección estratégica a corto y mediano plazo, contextualizando variables económicas, sociales, culturales y demográficas que inciden en su operación.

El proceso de planificación estratégica debe considerar los distintos contextos para que el resultado sea un plan que detalle hacía dónde se quiere llegar en armonía con la realidad. La EAPD se encuentra en un contexto global y local con retos económicos, particularmente en Puerto Rico, que lleva enfrentando una recesión por años. La emigración producto de esto, agravada por los eventos naturales catastróficos recientes ha redundado en menos egresados de escuela superior. Los efectos de la pandemia del COVID-19 han provocado una movilidad global menor, lo que disminuye oportunidades de reclutamiento e intercambios internacionales. En cuanto al contexto local de las instituciones de educación superior, la competencia entre estas es muy alta, siendo las carreras en el área de ciencias, tecnología, ingeniería y salud las de mayor demanda. El contexto institucional específico de EAPD, según evaluado a través del análisis situacional FODA, presenta que EAPD debe capitalizar el nicho que tiene en el mercado, el nuevo modelo de educación a distancia para algunos programas académicos y de extensión, además de su localización privilegiada.

EAPD
ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

USO Y MANEJO DEL PLAN ESTRATÉGICO

Una vez aprobado por los cuerpos de gobierno institucionales correspondientes, el Plan Estratégico se convierte en el documento rector que dirige el desarrollo institucional. Aunque el mismo es la guía a seguir para un desarrollo articulado, pretende ser un documento vivo que debe ser revisado por estos cuerpos e incorporar nuevas realidades sociales, culturales y fiscales meritorias. Estas revisiones deben responder al cierre del ciclo anual de avalúo en todas las áreas institucionales y considerar diversos contextos.

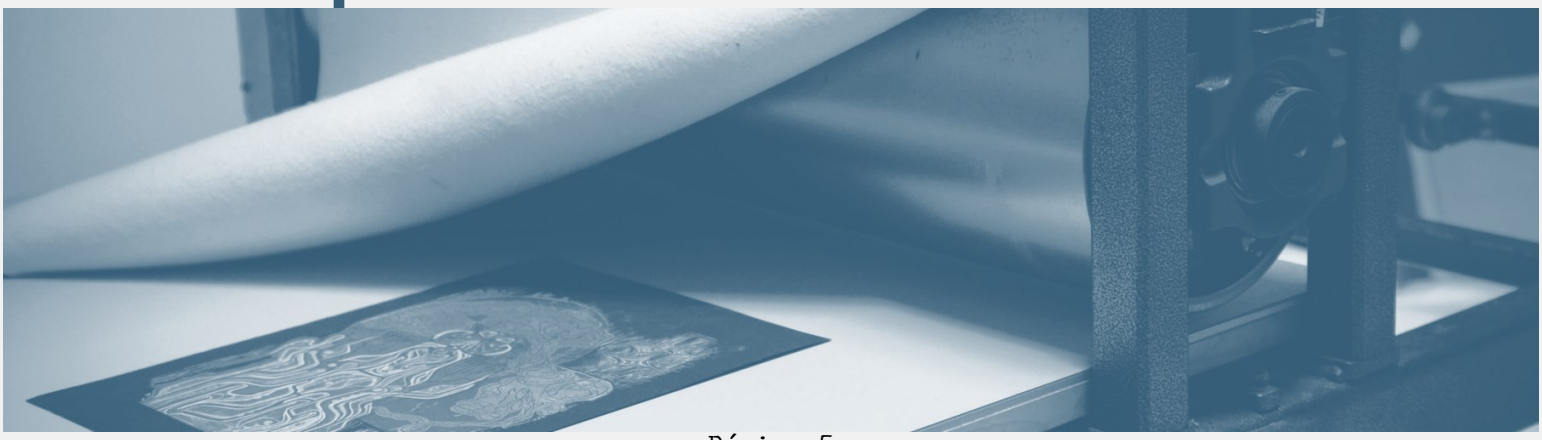


EAPD
ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

USO Y MANEJO DEL PLAN ESTRATÉGICO

La implementación del Plan Estratégico y su revisión por parte de los organismos rectores institucionales puede resumirse en los siguientes pasos:

1. Determinar el contexto y el entorno para la planificación estratégica institucional a corto y mediano plazo.
2. Desarrollar planes de acción y de trabajo cónsonos con las metas y objetivos trazados para cumplir con las métricas pautadas.
3. Monitorear anualmente el desempeño institucional a través de la actualización de los indicadores de logro y cerrando los distintos ciclos de avalúo de cada unidad.
4. Divulgación del informe anual de logros a la comunidad universitaria y constituyentes y recoger su insumo.
5. Enmendar el plan estratégico según hallazgos, a base de los resultados del avalúo, recursos fiscales y progreso de objetivos.
6. Considerar la reasignación de fondos y de planes de acción y de trabajo para la obtención de metas a base del avalúo y de análisis tipo causa-raíz.
7. Establecer el presupuesto anual según las áreas y metas estratégicas, reconociendo las realidades actuales.



ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

¿QUIÉNES SOMOS?

EAPD EN LA ACTUALIDAD

La Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico (EAPD) se originó en los Talleres de Arte del Instituto de Cultura Puertorriqueña, y ha logrado transformarse en un centro universitario dedicado a las artes y el diseño, sin perder de vista la tradición de taller de sus orígenes. Además, en la única universidad con el bachillerato en Bellas Artes (BFA) y con ambas acreditaciones de la *Middle States Commission on Higher Education* (MSCHE) y la prestigiosa *National Association of Schools of Art and Design* (NASAD).

La EAPD ofrece bachilleratos en artes plásticas en ocho concentraciones: Artes Gráficas, Diseño Gráfico, Educación del Arte, Escultura, Pintura, Diseño Industrial, Diseño de Modas e Imagen y Movimiento. Además, sirve a la comunidad en general con cursos y talleres de arte y diseño para niños, jóvenes y adultos a través de su Programa de Extensión. Su facultad está compuesta de artistas y diseñadores profesionales reconocidos a nivel local e internacional. La EAPD cuenta con una excelente planta física, con los talleres y biblioteca mejor equipados, en una ubicación privilegiada en el Viejo San Juan. Comprometida con su misión, los logros de EAPD son evidentes en el éxito profesional de sus egresados.

Misión

La Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico se dedica a formar profesionales en las disciplinas de las artes plásticas, diseño y educación del arte, mediante una educación que promueve la creatividad, el desarrollo humanístico y la cultura visual.

¿HACIA DÓNDE NOS DIRIGIMOS? VISIÓN Y METAS DE EAPD

La Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico tiene un compromiso inquebrantable con el desarrollo de las bellas artes, la cultura y el bienestar social. Su visión y metas son sus lineamientos direccionales principales, siendo la guía gerencial primaria para alcanzar sus metas futuras en forma cohesiva y estratégica. Éstas son compartidas por todos sus constituyentes y quedan en manifiesto en sus actividades diarias y en su gestión estratégica.

Visión

La EAPD aspira a convertirse en el más prestigioso centro de educación superior del arte y diseño en el Caribe, dedicado a la creación y la expresión artística, combinando de manera óptima la formación en destrezas tradicionales de taller con la conceptuación y la exploración de lenguajes contemporáneos y el uso de la tecnología.

EAPD
ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

¿HACIA DÓNDE NOS DIRIGIMOS? VISIÓN Y METAS DE EAPD

Metas institucionales

La EAPD se propone alcanzar su misión mediante el logro cabal de las siguientes metas cónsonas con la más amplia libertad de cátedra y expresión artística:

1. Ofrecer programas de estudios de educación superior orientados hacia las artes plásticas, el diseño y la educación del arte que estimulen el desarrollo crítico, creativo, cognoscitivo y humanístico del estudiantado.
2. Procurar la formación plena del estudiante con énfasis en los valores éticos y estéticos, en vista a su responsabilidad de contribuir a la cultura visual.
3. Contribuir al desarrollo creativo, cultural y artístico de la comunidad mediante el ofrecimiento de un programa de extensión a través de cursos cortos, seminarios, talleres y estudios libres para diversos sectores de la sociedad.
4. Colaborar con otros organismos de la sociedad local e internacional dentro de las esferas que le son propias, en el estudio y la propagación del quehacer cultural.
5. Conservar, enriquecer y difundir los valores socio-culturales del pueblo puertorriqueño.

EAPD
ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

¿CÓMO LO HAREMOS?

EAPD HACIA EL 2026...

Áreas Estratégicas

Cinco áreas estratégicas han sido identificadas como elementos esenciales para la planificación, el desarrollo coordinado, la operación y el fortalecimiento de EAPD. Para cada una de éstas, asuntos críticos y prioritarios, al igual que metas e indicadores de logro del plan de futuro han sido identificados. Las cinco áreas estratégicas, que se encuentran alineadas a los siete estándares de la MSCHE, se presentan y definen a continuación. Se utilizará el año académico de 2020-2021 como base para medir el cumplimiento de las metas.

1. Asuntos Académicos: Meta estratégica enfocada en mantener una oferta académica competitiva con currículos actualizados, realizar avalúo académico recurrente e implementar acciones correctivas, proveer experiencias de aprendizaje enriquecedoras y pertinentes utilizando las tecnologías disponibles, desarrollo de su facultad, efectividad académica de sus programas, apoyo a la investigación y a la actividad creativa de la facultad y estudiantes, y demás aspectos afines.

2. Asuntos Estudiantiles: Meta estratégica enfocada en avalúo de servicios estudiantiles e implementar acciones correctivas, fortalecimiento de esfuerzos de promoción y mercadeo, reclutamiento y retención estudiantil, fomentar el enriquecimiento de múltiples aspectos de vida estudiantil, propiciar experiencias de intercambios e internados, y demás aspectos afines.

EAPD
ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

¿CÓMO LO HAREMOS?

EAPD HACIA EL 2026...

3. Calidad Institucional: Meta estratégica enfocada en procesos administrativos y liderazgo institucional con fines definidos, fomentar una cultura de avalúo de procesos y servicios institucionales e implementar acciones correctivas, cumplimiento de procesos de licenciamiento y acreditación, mantenimiento de una infraestructura física y tecnológica óptima, ejecutar procesos de forma efectiva y transparente, planificación y presupuestación acorde con las realidades institucionales, capacitación del recurso humano, gestar actividades de alcance internacional que redunden en mejoras al entorno existente, y demás aspectos afines.

4. Fortalecimiento Fiscal: Meta estratégica enfocada en robustecer el fondo dotal institucional mediante diversificación de fuentes de ingresos, fomentar el desarrollo de empresas universitarias, realizar alianzas institucionales que fortalezcan la organización, desarrollo de iniciativas de emprendimiento y desarrollo de marcas nuevas que puedan generar ingresos adicionales mediante acuerdos previos de propiedad intelectual, y demás aspectos afines.

5. Compromiso Social: Meta estratégica enfocada en aumentar el impacto institucional comunitario, aumentar la visibilidad institucional en distintos medios locales e internacionales, expandir la oferta del Programa de Extensión para un mayor alcance y público, y demás aspectos afines.

ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

1RA ÁREA ESTRATÉGICA: ASUNTOS ACADÉMICOS

ESTÁNDARES III, IV Y V, MSCHE

1.1. Currículo

1.1.1. Proporcionar nuevos modelos flexibles de aprendizaje que se adapten a las necesidades y perfil del estudiante del siglo XXI.
Indicadores sugeridos: Revisión de cursos de fundamentos, educación general y programas para el desarrollo de oferta híbrida (presencial, a distancia y en línea).

1.1.2. Mantener una oferta actualizada que responda a las necesidades de la población estudiantil y el mercado actual de la bellas artes y diseño.
Indicadores sugeridos: Grado de Asociado en Textiles ya en función para el 2023. Revisión y actualización de todos los programas para el 2026.

1.1.3. Proveer una oferta académica que refleje un espectro amplio y actualizado de la práctica y la investigación en las bellas artes, artes plásticas y el diseño.
Indicador sugerido: Desarrollo de un programa graduado en bellas artes para el 2026.

1.2. Experiencias de aprendizaje

1.2.1. Promover la interdisciplinariedad mediante la creación de un curso electivo disponible para todas las disciplinas.
Indicadores sugeridos: Creación y ofrecimiento de nuevos cursos, experiencias y/o programas innovadores que reflejen la interdisciplinariedad de los miembros de facultad, a la vez que responden a una amplia gama de intereses de los estudiantes.

1.2.2. Vinculación de exalumnos con estudiantes activos para enriquecer experiencias de aprendizajes.
Indicadores sugeridos: Realización de una actividad anual entre exalumnos y estudiantes activos.

1.3. Desarrollo de Facultad

1.3.1. Adiestrar a la facultad en estrategias de avalúo.
Indicadores sugeridos**:** Al 2026, 100% de la facultad adiestrada e implementando los instrumentos de avalúo diseñados.

1.3.2. Adiestrar a la facultad en nuevas tendencias según sus disciplinas.
Indicadores sugeridos**:** Un taller específico por departamento al año.

1.3.3. Adiestrar a la facultad en nuevas tecnologías educativas.
Indicadores sugeridos**:** Un adiestramiento anual.

1.3.4. Adiestrar a la facultad en estrategias de enseñanza-aprendizaje.
Indicadores sugeridos**:** Proveer mínimo un adiestramiento anual a la facultad en estrategias de enseñanzas, estilos de aprendizaje, desarrollo de ambientes de aprendizajes efectivos, diversidad, inclusión, entre otros.

1.4. Efectividad académica

1.4.1. Desarrollo de hoja informativa sobre los servicios institucionales para discutir con los estudiantes.
Indicadores sugeridos**:** Hojas informativas para los distintos servicios firmadas por los estudiantes.

1.4.2. Desarrollar e implementar políticas de avalúo académico.
Indicadores sugeridos**:** Al 2023, tener desarrollada e implementada la política de avalúo académico.

1.4.3. Desarrollar e implementar políticas de avalúo institucional.
Indicadores sugeridos**:** La política de avalúo institucional.

1.4.4. Generar instrumento de evaluación de facultad alineado a las expectativas institucionales.
Indicadores sugeridos**:** Desarrollar un manual de evaluación a la facultad.

1.5. Investigación y actividad creativa

1.5.1. Capacitación del personal de investigación sobre redacción de propuestas.
Indicadores sugeridos**:** Proveer un adiestramiento en redacción de propuestas competitivas para la obtención de fondos restrictos cada dos años.

1.5.2. Fortalecimiento fiscal mediante adquisición de fondos externos a través de propuestas STEAM y/o STEM+D.
Indicadores sugeridos**:** El desarrollo de tres propuestas en cinco años.

1.5.3. Desarrollar espacio en la página de internet de la EAPD para la publicación y diseminación de los trabajos investigativos de los estudiantes.
Indicadores sugeridos**:** creación del espacio y publicación de los trabajos en la página web.

2DA ÁREA ESTRATÉGICA:

ASUNTOS ESTUDIANTILES

ESTÁNDARES IV Y V, MSCHE

2.1. Servicios Estudiantiles

2.1.1. Desarrollar la Asociación de Exalumnos para apoyar la gestión institucional y fortalecer la experiencia de los estudiantes.
Indicadores sugeridos**:** Para el 2023, tener la Asociación de Exalumnos de la EAPD.

2.1.2. Desarrollo de una encuesta de satisfacción por área de servicio.
Indicadores sugeridos**:** Creación e implementación de la encuesta de satisfacción por área de servicio y discusión de los resultados.

2.1.3. Desarrollo de foro estudiantil para recibir insumo directo del estudiantado sobre sus experiencias a través de su vida universitaria.
Indicadores sugeridos**:** Realización de un foro estudiantil anual y evidenciar el insumo recogido.

2.1.4. Fortalecimiento de la matrícula en línea para la conveniencia de los solicitantes y lograr mayor alcance geográfico.
Indicadores sugeridos**:** Para el 2026, todo proceso de matrícula debe estar disponible en línea.

2.1.5. Aumento en disponibilidad de servicios en línea.
Indicadores sugeridos**:** Para el 2026, todos los servicios esenciales de matrícula, pago, recaudos, solicitud de transcripciones de créditos, certificaciones, entre otros, estén disponibles en línea.

2.1.6. Desarrollo e implementación de servicios de consejería y apoyo académico en línea.
Indicadores sugeridos**:** Para el 2023, utilización e implementación de la plataforma para proveer servicios de consejería y apoyo académico en línea.

2.2. Promoción y mercadeo

2.2.1. Involucrar al estudiantado en el desarrollo de material promocional de la institución.
Indicadores sugeridos: Realización de una competencia anual interdisciplinaria para promocionar los trabajos de los estudiantes y la institución como tal.

2.2.2. Estructurar un plan de promoción en redes sociales y medios tradicionales para aumentar la matrícula.
Indicadores sugeridos: Desarrollar e implementar el plan de promoción semestral.

2.3. Reclutamiento y retención estudiantil

2.3.1. Adiestrar a todo el personal de la institución en estrategias de retención.
Indicadores sugeridos: Realización de un taller anual para cada área organizacional sobre estrategias de retención.

2.3.2. Creación del puesto y reclutamiento del oficial de retención.
Indicadores sugeridos: Para el 2026, la institución ya cuente con el oficial de retención, para apoyar la gestión académica y de servicios a los estudiantes.

2.4. Vida estudiantil

2.4.1. Proveer espacios en las galerías para el desarrollo de exhibiciones de las obras de los estudiantes al público.
Indicadores sugeridos: Desarrollar una actividad anual en la que los estudiantes puedan exhibir sus obras al público.

2.4.2. Desarrollar repositorio de oportunidades de intercambios e internados y divulgarlos entre la comunidad académica.
Indicadores sugeridos: Creación del repositorio y divulgación de oportunidades semestralmente.

2.4.3. Aumentar el apoyo a los graduandos en la colocación de empleos y gestión empresarial.
Indicadores sugeridos: Desarrollo de ferias de empleos anualmente. Desarrollo de talleres de literacia financiera y gestión empresarial.

ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

3RA ÁREA ESTRATÉGICA:

CALIDAD INSTITUCIONAL

ESTÁNDARES I, II, V, VI, VII, MSCHE

3.1. Liderazgo y administración

3.1.1. Abrir espacios de diálogos entre los estudiantes y directivos institucionales.
Indicadores sugeridos: Creación de espacios semestrales para el diálogo con la Rectora y Decanos.

3.1.2. Proveer actividades de desarrollo continuo para el personal docente y no docente.
Indicadores sugeridos: Realizar una actividad anual de desarrollo para personal docente como no docente.

3.1.3. Proveer un ambiente afirmativo de bienestar y de comunicación efectiva entre todos los constituyentes para el logro de las metas institucionales.
Indicadores sugeridos: Enviar comunicaciones sobre actualizaciones de procesos, procedimientos y/o reglas aplicables a la Institución. Una reunión anual de seguimiento sobre las metas y objetivos de la institución.

3.2. Avalúo institucional

3.2.1. Desarrollar protocolos de avalúo institucional.
Indicadores sugeridos: Protocolo e instrumentos de avalúo.

3.2.2. Adiestrar a todo el personal gerencial en estrategias de avalúo.
Indicadores sugeridos: Al 2026, el 100% del personal gerencial adiestrado e implementando los instrumentos de avalúo diseñados.

3.2.3. Utilizar los resultados de avalúo para el mejoramiento continuo de los procesos institucionales.
Indicadores sugeridos: Cierre del avalúo, divulgación de hallazgos y planes de acción.

3.3. Infraestructura física y tecnológica

3.3.1. Desarrollar una infraestructura tecnológica para apoyar el proceso de enseñanza-aprendizaje híbrido (presencial-línea).
Indicadores sugeridos**:** Adquisición de equipos tecnológicos, programas y licencias para los diferentes programas académicos.

3.3.2. Desarrollar un plan de reemplazo y mantenimiento de los recursos tecnológicos utilizados en las áreas administrativas, académicas y estudiantil.
Indicadores sugeridos**:** Inventario de facilidades físicas y equipos existente actualizado. Plan de mantenimiento de los equipos.

3.3.3. Desarrollar un plan de mantenimiento a las infraestructuras para asegurar que están en óptimas condiciones y responden a las necesidades de la comunidad universitaria.
Indicadores sugeridos**:** Plan para uso de los espacios optimizado y el mantenimiento correspondiente.

3.4. Servicios institucionales

3.4.1. Actualización y divulgación de políticas institucionales sobre hostigamiento, uso de drogas y alcohol, diversidad, entre otros, a la comunidad académica.
Indicador sugerido**:** Ofrecimiento de talleres anualmente a las diferentes áreas docente y no docente.

3.4.2. Creación de programa de reciclaje de materiales para beneficio del estudiantado.
Indicador sugerido**:** Articulación de acuerdos con industrias y municipios para allegar materiales para uso del estudiantado.

3.5. Efectividad institucional y transparencia

3.5.1. Desarrollo de hoja informativa sobre los servicios institucionales para discutir con los estudiantes.
Indicador sugerido**:** Hoja informativa para los distintos servicios firmada por el estudiante.

3.5.2. Promover la integración de los diferentes niveles gerenciales en los procesos de planificación y presupuesto.
Indicador sugerido**:** Reunión anual con los diferentes niveles gerenciales para el establecimiento de prioridades presupuestarias.

3.6. Recursos humanos

3.6.1. Capacitar al personal de las diferentes áreas operacionales en servicio al cliente.
Indicador sugerido**:** Un taller anual sobre atención y servicio al cliente.

3.6.2. Establecer un modelo de formación de formadores *(train the trainer)* para sucesión de conocimiento desarrollado.
Indicador sugerido**:** Desarrollo e implementación del modelo.

3.7. Internacionalización

3.7.1. Desarrollo de actividades utilizando plataformas tecnológicas con recursos internacionales.
Indicador sugerido**:** un taller internacional anual

3.7.2. Desarrollo de simposio para fomentar las relaciones internacionales.
Indicador sugerido**:** Desarrollo del primer simposio para 2023.

3.7.3. Fomentar la participación de facultad y estudiantes en competencias de bellas artes y diseños internacional.
Indicador sugerido**:** Comunicación de las diferentes competencias y participación por lo menos en una competencia de cada dos años.

4TA ÁREA ESTRATÉGICA: FORTALECIMIENTO FISCAL

ESTÁNDARES I, II, VI, VII, MSCHE

4.1. Fondo dotal

4.1.1. Capacitación a la alta gerencia en estrategias de recaudación de fondos.
Indicador sugerido: Desarrollo de un taller anual.

4.1.2. Desarrollar la galería virtual y visitas guidas para fortalecimiento fiscal.
Indicador sugerido: Una actividad anual cuyo recaudo sea para el fondo dotal.

4.1.3. Desarrollar actividades de recaudación de fondos para fortalecimiento fiscal.
Indicador sugerido: Una actividad anual ya sea gala, venta de obras, entre otros.

4.2. Empresas universitarias

4.2.1. Fortalecer el Centro de Diseño para la generación de ingresos.
Indicador sugerido: Aumento del 5% anual sobre el ingreso base.

4.2.2. Renovar la galería de arte para utilizarla como alternativa de generación de ingresos.
Indicador sugerido: Para el 2023, tener la galería renovada y en operación.

4.3. Alianzas institucionales

4.3.1. Establecer acuerdos colaborativos con instituciones y empresas locales e internacionales para el intercambio de información y estrechar lazos para proyectos futuros.
Indicador sugerido: Un acuerdo anual firmado.

4.4. Programa de extensión

4.4.1. Fortalecer la oferta de educación continua con nuevos programas y/o talleres.
Indicador sugerido: Desarrollo de una nueva oferta o taller al año.

4.4.2. Desarrollo de oferta de educación continua a distancia.
Indicador sugerido: Desarrollo de una nueva oferta anual.

4.5. Emprendimiento y desarrollo de marcas

4.5.1. Desarrollar la galería virtual como mecanismo de diseminación y promoción de las obras de los estudiantes.
Indicador sugerido: Una gala anual.

4.5.2. Gestionar espacios mensuales para que los estudiantes puedan vender sus obras al público.
Indicador sugerido: Organizar dos actividades por semestre.

4.5.3. Desarrollar talleres de emprendimiento y autogestión para los estudiantes.
Indicador sugerido: Un taller por semestre.

4.5.4. Generar acuerdos con incubadoras de negocios para que reciban a nuestros estudiantes.
Indicador sugerido: Un acuerdo anual generado.

ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

5TA ÁREA ESTRATÉGICA:

COMPROMISO SOCIAL

ESTÁNDARES I, II, VI, VII, MSCHE

5.1. Impacto comunitario

5.1.1. Convertir la EAPD en un espacio de autogestión para la comunidad.
Indicador sugerido: Un taller a la comunidad anual.

5.1.2. Desarrollo de proyectos con impacto a la comunidad.
Indicador sugerido: Una actividad de impacto comunitario anual.

5.2. Visibilidad institucional

5.2.1. Aumentar presencia organizacional en los medios de comunicación.
Indicador sugerido: Total de comunicados enviados y publicados en los medios de comunicación.

EAPD
ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

DIRECCIÓN FÍSICA

Calle Norzagary Final
Campos del Morro, Barrio Ballajá
San Juan, PR 00901

DIRECCIÓN POSTAL

PO Box 9021112
San Juan, PR 00902-1112

www.eap.edu

info@eap.edu

787-725-8120

CONSEJO DE EDUCACIÓN DE PUERTO RICO 2010

CHE MSA

NASAD NATIONAL ASSOCIATION OF SCHOOLS OF ART & DESIGN

CATÁLOGO GENERAL

ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO DE PUERTO RICO
2020

Revisado julio de 2020

EAPD
ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

Fecha de efectividad: 1 de julio del 2022 hasta el 30 de junio del 2024

Dirección postal

Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico
PO Box 9021112
San Juan, Puerto Rico 00902-1112

Dirección física

Calle Norzagaray (al final)
Barrio Ballajá, frente al Morro
Edificio antiguo Manicomio Insular
Viejo San Juan, Puerto Rico

Teléfono: (787) 725-8120

Portal de Internet: www.eap.edu
Email: info@eap.edu
Facebook: https://www.facebook.com/eapdpr/
Instagram: https://www.instagram.com/eapdpr/

LICENCIA

Junta de Instituciones Postsecundarias de Puerto Rico (JIP)

ACREDITACIONES

Middle States Commission on Higher Education (MSCHE)
Miembro Asociado de *National Association of Schools of Art & Design* (NASAD)

TABLA DE CONTENIDOS

PREPARACIÓN DEL CATÁLOGO

Este catálogo fue preparado por la Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico y contiene la información más reciente disponible al momento de la publicación. Su publicación es para fines informativos sustituyendo los anteriores y está sujeto a cambio. Actualmente algunos programas están en revisión y reestructuración en un esfuerzo por mejorar la calidad y eficiencia. Los estudiantes serán notificados de los cambios significativos realizados en la institución tales como: tarifas, currículos, ofertas, entre otros. Políticas y procedimientos adicionales están publicadas en el Manual del Estudiante.

La EAPD prohíbe toda discriminación en la educación, el empleo y en la prestación de servicios por razones de raza, color, sexo, nacimiento, edad, origen o condición social, ascendencia, estado civil, ideas o creencias religiosas, políticas o de preferencia sexual, género, nacionalidad, origen étnico, condición de veteranos de las Fuerzas Armadas o incapacidad física.

MENSAJE

La Escuela de Artes Plásticas y Diseño (EAPD) es la única institución de educación superior en Puerto Rico que ofrece un bachillerato en artes plásticas con ocho (8) concentraciones: Artes Gráficas, Diseño de Modas, Diseño Gráfico, Diseño Industrial, Educación del Arte, Escultura, Imagen y Movimiento, y Pintura. También es la única universidad en la Isla que sus programas académicos están acreditados por la *National Association of Schools of Art and Design* (*NASAD*). Como egresada de la EAPD puedo dar testimonio de la calidad académica que se recibe, creando profesionales en las artes plásticas, diseño y educación del arte.

La EAPD cuenta con una facultad de renombre nacional e internacional, destacados por su profesionalismo y desempeño en cada una de las especialidades que imparten. A través de los 54 años de existencia y gracias a la dedicación de nuestra facultad, nuestros egresados y exalumnos, se han destacado por la obtención de becas, premios, internados, entre otros reconocimientos.

Nuestra institución está ubicada en el mejor entorno cultural de Puerto Rico rodeada de museos, centros culturales, espacios históricos, entre otros. Su ubicación estratégica frente al mar, hace de ella un lugar inspirador y reta la creatividad. Por su ubicación única y de un alto valor histórico, la institución se convierte en un centro educativo que forma parte de una de las comunidades puertorriqueñas que más años le ha dedicado al desarrollo de la cultura en nuestro país.

Gracias a una gran inversión en el 2020, la comunidad universitaria va a poder disfrutar de la actualización de los equipos de talleres, computadoras, y programas atemperados a las necesidades del mercado actual. Grandes retos y desafíos nos esperan en la próxima década, pero les aseguramos que los estudiantes de la EAPD tendrán las herramientas necesarias para enfrentarlos.

Con mucho orgullo, le damos la bienvenida a la Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico.

Ileana Muñoz Landrón, PhD
Rectora

VISIÓN, MISIÓN, Y METAS

Visión

La Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico (EAPD) aspira a convertirse en el más prestigioso centro de educación superior del arte y diseño en el Caribe, dedicado a la creación y la expresión artística, combinando de manera óptima la formación en destrezas tradicionales de taller con la conceptuación y la exploración de lenguajes contemporáneos y el uso de la tecnología.

Misión

La Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico se dedica a formar profesionales en las disciplinas de las artes plásticas, diseño y educación del arte, mediante una educación que promueve la creatividad, el desarrollo humanístico y la cultura visual.

Metas

La EAPD se propone alcanzar su misión mediante el logro cabal de las siguientes metas cónsonas con la más amplia libertad de cátedra y expresión artística:

- Ofrecer programas de estudios de educación superior orientados hacia las artes plásticas, el diseño y la educación del arte que estimulen el desarrollo crítico, creativo, cognoscitivo y humanístico del estudiantado.

- Procurar la formación plena del estudiante con énfasis en los valores éticos y estéticos, en vista a su responsabilidad de contribuir a la cultura visual.

- Contribuir al desarrollo creativo, cultural y artístico de la comunidad mediante el ofrecimiento de un programa de cursos cortos, seminarios, talleres y estudios libres para diversos sectores en colaboración con otros organismos de la sociedad local e internacional dentro de las esferas que le son propias, en el estudio y la propagación del quehacer cultural.

- Conservar, enriquecer y difundir los valores socio-culturales del pueblo puertorriqueño.

INFORMACIÓN GENERAL

Trasfondo histórico

La Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico se fundó en 1966, dada la demanda de talentosos jóvenes puertorriqueños que se adiestraban en los Talleres de Arte que el Instituto de Cultura Puertorriqueña organizó, casi desde sus inicios, en 1955. En 1971 la legislatura enmendó la ley orgánica del Instituto de Cultura Puertorriqueña y autorizó a la agencia a organizar y a establecer un programa para la enseñanza de técnicas artísticas. A partir de entonces, el Instituto estaba autorizado a otorgar, a quienes aprobaran los requisitos académicos, un certificado acreditativo equivalente a los grados de bachillerato expedidos por otras instituciones públicas de educación superior.

La Escuela se ubicó inicialmente en las edificaciones aledañas al Archivo General de Puerto Rico y en 1976 se trasladó al edificio histórico recién restaurado, la Antigua Casa de Locos, en el campo de El Morro en San Juan, su actual sede. En 1990 definió su perfil institucional mediante la Ley 54 de 22 de agosto, a partir de este momento todas las funciones administrativas y fiscales que radicaban en el Instituto de Cultura Puertorriqueña pasaron a la Escuela, fortaleciendo su desarrollo como una institución educativa de primer orden. En diciembre 2015, el Gobernador Hon. Alejandro García Padilla firmó la Ley 225-2015, la cual cambió su nombre de Escuela de Artes Plásticas a Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico y le transformó en una corporación pública.

En el presente la Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico es el primer centro de educación superior de las artes, diseño y educación de arte en la Isla. Otorga el grado de Bachillerato en Artes Plásticas (BFA, por sus siglas en inglés) con ocho (8) concentraciones: Artes Gráficas, Diseño de Modas, Diseño Gráfico, Diseño Industrial, Educación del Arte, Escultura, Imagen y Movimiento, y Pintura.

La concentración de Diseño y Arte Digital incluía dos (2) especialidades: Diseño Gráfico e Imagen y Movimiento, y no fue hasta agosto de 2018 cuando se aprobó la división de estas dos (2) especialidades en concentraciones.

Localización e instalaciones físicas

La sede de la Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico está ubicada en la Antigua Casa de Locos en el Campo de El Morro, en el Barrio de Ballajá del Viejo San Juan, donde se encuentran los talleres de los programas académicos de Pintura y Escultura, así como las oficinas de Administración y Rectoría. El campus comprende, además, el restaurado Hospital de la Concepción, el Grande, en el mismo barrio. Allí se ubican los salones de clases teóricas (Estudios Generales y Educación del Arte), los talleres de los programas académicos de Artes Gráficas, Diseño de Modas, Diseño Gráfico, Diseño Industrial, Imagen y Movimiento, al igual que los laboratorios de computadoras, la Biblioteca y las oficinas de los decanatos de Asuntos Académicos y Estudiantiles.

Ofrecimientos académicos

La Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico (EAPD) ofrece grados de Bachillerato en Artes Plásticas (BFA, por sus siglas en inglés) en las concentraciones mayores de: Artes gráficas, Diseño Industrial, Diseño de Modas, Diseño Gráfico, Educación del Arte, Escultura, Imagen y Movimiento, y Pintura. Ello se combina con ofrecimientos de concentraciones menores en Artes Gráficas, Diseño Industrial, Diseño de Modas, Textiles, Diseño y Arte Digital, Educación del Arte, Escultura, y Pintura. Las concentraciones menores contribuyen a la formación interdisciplinaria de los estudiantes que decidan completar las mismas.

La Facultad de la EAPD se compone de un distinguido cuerpo de profesores en las áreas de talleres de artes plásticas y diseño, de educación del arte, y de educación general. El Programa de Bachillerato en Artes Plásticas le sirve a una población aproximada de quinientos treinta (450) estudiantes.

La Escuela ofrece, además, un Programa de Estudios Libres que provee la oportunidad a aquellas personas que no interesen ceñirse a la estructura curricular del bachillerato de tomar determinados talleres y cursos generales.

Para beneficio de la comunidad en general, la Escuela tiene un Programa de Extensión en el que se ofrecen cursos cortos de ocho (8) semanas de duración, cuatro (4) veces al año. En el mismo participan alrededor de doscientas (200) personas en cada una de las sesiones. Los cursos ofrecidos en este programa responden al mejoramiento personal y no son conducentes a grado universitario. Sin embargo, se han creado alianzas con organizaciones profesionales para proveer horas contacto de educación continuada.

Galería y exhibiciones

La Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico cuenta con un espacio de exhibición, la Galería Lorenzo Homar, dedicado a mostrar las obras de sus estudiantes. El programa de exposiciones se coordina para brindarle la oportunidad de exhibir a estudiantes de todas las concentraciones. Cada departamento académico realiza una exposición anual en las que participan sus estudiantes.

La muestra más importante que se celebra en la Escuela es la *Exposición o Muestra Anual de Estudiantes*, donde se exhiben y se premian las mejores obras estudiantiles. La selección y premiación está a cargo de un jurado compuesto por destacados artistas y críticos de Puerto Rico.

En paralelo a la celebración de la ceremonia de colación de grados, los graduados exhiben la obra realizada en su último año de estudios en el curso de Seminario de taller en la *Exposición de Graduados*.

Asimismo, la institución ha organizado exposiciones colectivas en otros centros docentes, así como en galerías de diferentes entidades públicas y privadas.

La Escuela estimula la participación de sus estudiantes en exposiciones individuales y colectivas. y certámenes en Puerto Rico y en el extranjero, promoviendo convocatorias a nivel nacional e internacional. Como resultado de esta gestión, y por la calidad de su obra, los estudiantes y egresados de la Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico tienden a acaparar la participación y los premios en la mayoría de las exhibiciones y certámenes de arte joven en Puerto Rico.

Actividades sociales y culturales

La Escuela ofrece un variado programa de conciertos, conferencias, cine, video y presentaciones teatrales que se ofrecen durante la hora universal (11:00 a.m.-12:00 p.m.) y otros horarios. Estas actividades complementan la formación académica de la población estudiantil.

Anualmente la Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico brinda colaboración y asesoría a diferentes entidades públicas y privadas para desarrollar actividades de enriquecimiento. Ofrece talleres especiales a organizaciones comunales y cívicas, que fortalecen los vínculos con la comunidad a la vez que hacen al estudiante consciente de su responsabilidad social como artista. La Escuela ha establecido acuerdos de colaboración con agencias públicas y empresas privadas para celebrar certámenes de diseño entre los estudiantes, y confeccionar objetos de arte para estas instituciones. De esta manera promueve la calidad del diseño y provee a los estudiantes oportunidades de trabajo en su campo.

Además de contar con una facultad destacada, la Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico se esfuerza por traer conferenciantes de Puerto Rico y el extranjero para enriquecer sus ofrecimientos.

Acceso a talleres

La Escuela promueve y fomenta el desarrollo creativo y artístico de sus estudiantes al proveer espacios de trabajo que pueden ser utilizados fuera de horario de clase, para cumplir con los requisitos de los cursos de los distintos programas académicos.

Los talleres de la Escuela están debidamente equipados para que los estudiantes trabajen en comisiones obtenidas directamente por el estudiante o a través de la Oficina de Vida y Carrera. Éstas le permiten al estudiante tener una fuente independiente de ingresos. Las comisiones y concursos son una iniciativa de la Institución, dirigida a desarrollar la autogestión entre los estudiantes y hacerlos conscientes del potencial de mercado de las habilidades y destrezas que han adquirido.

Asociaciones estudiantiles

Dentro del marco de respeto, tolerancia y solidaridad entre todos los miembros de la comunidad universitaria, los estudiantes tienen la libertad de organizar y participar de asociaciones compatibles con las normas existentes. Todo grupo interesado en fundar una organización estudiantil debe conocer las normas que le rigen, organizarla y registrarla en el Decanato de Asuntos Estudiantiles. Si la organización cumple con todos los requisitos institucionales y de ley, el Decanato de Asuntos Estudiantiles expide una acreditación.

Premios y distinciones especiales

Como parte de la Semana de la Educación, el día del Estudiante, la Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico celebra la tradicional *Noche de Logros* donde reconoce y premia a los estudiantes que forman el Cuadro de Honor. En esa misma actividad también se le otorgan *Premios Especiale*s a estudiantes destacados de los distintos programas académicos. Durante la ceremonia de graduación, la Institución otorga medallas especiales por cada concentración de estudios al graduado de promedio más alto y que posea la mayor cantidad de créditos tomados en la Institución. Asimismo, durante la misma se otorga una medalla a un graduando que se destaca por su labor comunitaria y altruismo

Centro de Diseño

El Centro de Diseño es una empresa universitaria creada para proveer servicio profesional de diseño con la participación de la facultad y estudiantes matriculados en el programa académico. Ofrece servicios de diseño y producción a individuos, agencias públicas y empresas privadas que interesan beneficiarse del talento artístico de la facultad y de nuestros estudiantes. El Centro de Diseño permite enriquecer la educación profesional de los estudiantes mediante experiencias de trabajo práctico de diseño y producción, que vincula la actividad académica a la demanda de la comunidad.

Biblioteca Francisco Oller

La Biblioteca Francisco Oller de la Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico tiene el acervo bibliográfico especializado en arte y diseño más completo de Puerto Rico. Con más de treinta y ocho mil (38,000) registros, sus recursos están organizados en las colecciones de referencia general y de arte; circulación general y de arte; reserva; puertorriqueña; catálogos de exhibiciones de artistas; revistas y periódicos; tesinas; libros raros; archivo vertical; carteles; fotografías; discos compactos de audio y de vídeo (*CD's y DVD's);* cintas de audio y vídeo (*cassettes* y *VHS*); y diapositivas. Actualmente, la creación de un archivo vertical digital es parte de su proyecto de acervo de herramientas digitales remotas de la Biblioteca.

Además de proveer los recursos educativos y servicios imprescindibles para sustentar los programas que ofrece la Escuela y atender las necesidades de sus estudiantes y profesores, la Biblioteca Francisco Oller atiende estudiantes y profesores de otras instituciones e investigadores de Puerto Rico y otras partes del mundo. Su personal brinda asistencia y orientación, grupal e individualizada, en la búsqueda de información y sobre sus colecciones y servicios. Igualmente, tiene su página de internet en el portal de la Escuela (http://www.eap.edu/biblioteca-francisco-oller/sobre-la-biblioteca-submenu.html), donde se ofrece información general y acceso a varios de los recursos y servicios en línea, como bases de datos, publicaciones electrónicas, índices, enlaces de interés y consultas al bibliotecario, entre otros.

La Biblioteca dispone de nueve (9) estaciones de computadoras con acceso al catálogo y al Internet, impresora, fotocopiadora, y escáner. Su sala principal de estudio cuenta con anaqueles abiertos y acomoda ochenta y cinco (85) usuarios, una (1) sala de revistas, y el área de servicios técnicos y recursos audiovisuales, y la oficina de la Directora.

Periódicamente la Biblioteca alberga y presenta en su espacio exhibiciones de obras de estudiantes y profesores, al igual que exhibe regularmente las nuevas adquisiciones bibliográficas para el conocimiento y disfrute de sus usuarios. La Biblioteca mantiene lazos de colaboración con museos, universidades, centros culturales e instituciones relacionadas al quehacer artístico en Puerto Rico, con quienes desarrolla proyectos e intercambia recursos e ideas. De igual forma, la Biblioteca dispone de su página de internet en el portal

de la Escuela (http://www.eap.edu/biblioteca-francisco-oller/sobre-la-biblioteca-submenu.html), donde se ofrece información general y acceso a varios de los recursos y servicios en línea, como bases de datos, publicaciones electrónicas, enlaces de interés y consultas al bibliotecario, entre otros.

Su personal brinda asistencia y orientación grupal, individualizada o virtual, sobre la búsqueda de información, colecciones y servicios durante el año académico, las puertas de la Biblioteca Francisco Oller están abiertas en el siguiente horario:

Lunes a jueves:	7:30 a.m. - 8:00 p.m.
Viernes:	7:30 a.m. - 4:30 p.m.
Sábados:	7:30 a.m. - 4:30 p.m. (solo durante periodo de exámenes finales)
Domingo:	cerrado

Oferta académica

La Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico ofrece el grado profesional de Bachillerato en Artes Plásticas (BFA, sus siglas en inglés) con ocho (8) concentraciones: Artes Gráficas, Diseño de Modas, Diseño Gráfico, Diseño Industrial, Educación del Arte, Escultura, Imagen y Movimiento, y Pintura. Las concentraciones en Diseño Gráfico, e Imagen y Movimiento comprende ciento veinte (120) créditos académicos. Las concentraciones en Artes Gráficas, Diseño de Modas, Diseño Industrial, Educación del Arte, Escultura y Pintura comprenden de ciento veintinueve (129) créditos académicos. El bachillerato está estructurado en cuatro (4) componentes: Talleres fundamentales, Estudios Generales, cursos de concentración y electivas.

COMPONENTES	Artes Gráficas	Escultura	Pintura	Educación del Arte
Talleres fundamentales	30 créditos	30 créditos	30 créditos	24 créditos
Estudios Generales	56 créditos	56 créditos	56 créditos	51 créditos
Cursos de concentración	31 créditos	22 créditos	25 créditos	45 créditos
Electivas libres	6 créditos	9 créditos	9 créditos	9 créditos
Electivas dirigidas	6 créditos	12 créditos	9 créditos	

COMPONENTES	Diseño Industrial	Diseño de Modas	Diseño Gráfico	Imagen y Movimiento
Talleres fundamentales	27 créditos	24 créditos	21 créditos	21 créditos
Estudios Generales	53 créditos	53 créditos	47 créditos	47 créditos
Cursos de concentración	43 créditos	43 créditos	37 créditos	37 créditos
Electivas libres	3 créditos	3 créditos	3 créditos	3 créditos
Electivas dirigidas	3 créditos	6 créditos	12 créditos	12 créditos

Los Talleres fundamentales proveen destrezas básicas en las artes y el diseño a todos los estudiantes. Los cursos de concentración componen los requisitos y electivas de taller establecidas para cada bachillerato y desarrollan las destrezas en la especialización. Las electivas libres y las dirigidas tienen el propósito de ampliar la formación integral del estudiante. Los cursos de Estudios Generales dotan al estudiante de una visión integral de las principales disciplinas del saber y le proveen instrumentos de análisis.

El programa de estudios está estructurado en secuencia lógica, de forma que los cursos de concentración de todos los programas académicos progresan de nivel básico a avanzado. El programa de estudios

comienza con los Talleres fundamentales (o TFA). Este componente desarrolla conocimientos esenciales en el dibujo, diseño, artes gráficas, práctica digital, pintura y escultura. Le siguen a los Talleres fundamentales los cursos de concentración requeridos: los básicos (codificación 100), intermedios (codificación 200) y avanzados (codificación 300 y 400). En los cursos de concentración básicos e intermedios los estudiantes adquieren las destrezas y el conocimiento necesarios para progresar al nivel avanzado. Finalmente, el programa de estudios culmina con los cursos de Seminario donde los estudiantes deben de demostrar el conocimiento y las habilidades adquiridas durante sus años de estudios, y que pueden desempeñarse como artistas y diseñadores profesionales, a nivel de entrada. En Educación del Arte los estudiantes realizan una Práctica Docente al culminar sus programa de estudios.

Perfil del egresado

Las competencias comunes a todos los graduados están expresados en el Perfil del Egresado. Al completar sus estudios en la Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico, el egresado estará capacitado para:

1. Poseer una individualidad artística o de diseño creativa y estilística propia, y la capacidad de integrarse en las áreas de las artes visuales y el diseño a nivel profesional, así como de la educación del arte.

2. Tener sensibilidad visual y perceptiva, así como dominar los elementos y principios de expresión y diseño en uno o más medios.

3. Aplicar los conceptos, conocimientos y habilidades adquiridas en sus estudios en el análisis crítico de sus propias obras y las de otros.

4. Resolver creativamente una gran variedad de problemas de arte o diseño mediante la integración de destrezas y técnicas, así como conocimientos teóricos y críticos, así como la aplicación de la tecnología.

5. Articular sus ideas artísticas o de diseño con claridad, creatividad y conciencia crítica, y saber comunicarlas a expertos y al público en general.

6. Conocer el arte o diseño del pasado y su evolución histórica e intelectual, al igual que la teoría del arte o diseño moderno y contemporáneo.

7. Entender los aspectos y procesos propios de su práctica y los comportamientos éticos que conlleva.

8. Comprender la importancia social, cultural, política y ecológica de su disciplina.

9. Poseer alfabetización digital y la capacidad de emplear una metodología investigativa y la tecnología en el análisis de la información (incluyendo texto, objetos, imágenes y otros).

Producir un conjunto significativo de obras de arte o diseño en uno o más medios, o en combinación, que evidencien su dominio sobre los materiales, herramientas, métodos y procesos, al igual que exhiban los aspectos estéticos e intelectuales que le son propios a nivel profesional.

Nivel de ubicación de los cursos de español e inglés

Los estudiantes de primer año serán ubicados en los cursos de español e inglés de acuerdo al resultado en las pruebas del *College Entrance Examination Board*, según los desglosamos a continuación.

Resultados del College Board	Español		Inglés	
	1	2	1	2
0 - 499	EG 101B	EG 101	EG 107 B	EG 107
500 - 649	EG 101	EG 102	EG 107	EG 108
650 - 800	EG 102	EG 304	EG 108	EG 214

TALLERES FUNDAMENTALES

Los talleres fundamentales proveen a todos los estudiantes de la Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico destrezas básicas en las artes y el diseño. Los cursos de este componente del currículo están estructurados para desarrollar conocimientos esenciales en el dibujo, diseño, las artes gráficas, pictóricas y escultóricas, así como la creación y práctica digital. Al completarlos, el estudiante estará capacitado para:

- Desarrollar un concepto artístico y realizarlo en el medio de su preferencia.
- Aplicar los conceptos, el enfoque, las técnicas y los materiales propios de las artes gráficas, pictóricas y escultóricas, así como la creación y práctica digital.
- Entender y manejar la arquitectura de la computadora y su sistema operativo.
- Utilizar de forma efectiva los elementos y principios del diseño y resolver problemas de diseño y composición.
- Desempeñarse con destreza en el dibujo.

Descripción de los cursos del componente académico:
Talleres Fundamentales

REQUISITOS

TFA 101A FUNDAMENTOS DE LA CREACIÓN PICTÓRICA 2 créditos
El curso versa sobre los conceptos y el desarrollo técnico de la obra bidimensional basada en el uso del color y el empleo de los principios del diseño.

TFA 101B FUNDAMENTOS DE LA CREACIÓN GRÁFICA 2 créditos
Introducción a la creación de obra gráfica y la impresión de una estampa original. Por medio de los ejercicios prácticos el estudiante se enfrenta al desarrollo de un concepto que luego debe elaborar en el medio gráfico.

TFA 101C FUNDAMENTOS DE LA CREACIÓN TRIDIMENSIONAL 2 créditos
Curso dirigido a utilizar los elementos del diseño y la composición tridimensional. El estudiante explorará la relación de espacio y volumen, forma y textura. Los ejercicios le inician en el carácter expresivo, formal y estructural de la obra.

TFA 103 DIBUJO BÁSICO 3 créditos
Desarrollo de las destrezas del dibujo a través de ejercicios de taller y proyectos asignados. Introducción a la teoría de la composición. Dibujo de objetos y del modelo con efectos de luz y sombra, utilizando materiales básicos del dibujo. Estudios de la escala de valor tonal.

TFA 104 DIBUJO INTERMEDIO 3 créditos
Continuación del estudio de los conceptos, desarrollo y procesos en el medio del dibujo y la composición. En el curso se exploran técnicas variadas y materiales diversos. Ejercicios de taller con modelo y otros temas.
Pre requisito: TFA 103 Dibujo Básico.

TFA 105 TEORÍA Y PRÁCTICA DEL COLOR 3 créditos
Estudio de la naturaleza del color en sus principales manifestaciones, como color espectral y como color pigmentario. Discusión de la teoría cromática junto con ejercicios que reflejen las variadas combinaciones, interacción y aplicaciones interdisciplinarias del pigmento.

TFA 106 PRINCIPIOS ESCULTÓRICOS 3 créditos
Este curso es una introducción general a las diversas manifestaciones técnicas y teóricas de la escultura, tanto tradicional como contemporánea. Se le dará importancia especial al estudio de la relación histórica entre el aspecto técnico de la escultura y el surgimiento de movimientos artísticos modernos y contemporáneos.

TFA 107 CREACIÓN Y PRÁCTICA DIGITAL BÁSICA 3 créditos
Presenta la computadora como instrumento de creación, el medio digital como herramienta de arte. El curso inicia al estudiante en los conceptos y el desarrollo técnico de la obra y el diseño digital. Familiariza al estudiante con el equipo y sistemas operativos Macintosh y Windows. Incluye la historia de la tecnología y la historia del arte y diseño digital en Puerto Rico y el mundo.

TFA 201 DIBUJO ANATÓMICO 3 créditos

Desarrollo de los procesos del dibujo con el tema de la figura humana. Se estudia la estructura ósea y muscular del cuerpo humano (cabeza, torso y extremidades). Se hace hincapié en el contorno, el volumen y la proporción.

Pre requisito: TFA 103 Dibujo Básico.

TFA 203 GRABADO EN RELIEVE BÁSICO 3 créditos

Introducción a las técnicas del grabado en relieve, usando madera, linóleo y materiales alternos. Se fomenta el uso de instrumentos tradicionales y experimentales. Incluye el estudio de la historia del grabado en relieve y de los principales exponentes de esta técnica.

TFA 205 DISEÑO BÁSICO 3 créditos

En el curso se estudian los principios básicos del diseño, que sirven para la formación de un artista visual. Se desarrollan proyectos que explican de forma concreta cada uno de los principios. Se concentra en los siguientes aspectos: el equilibrio de las formas y las relaciones estructurales de la obra de arte.

ELECTIVAS DE LOS TFA

TFA 202 DIBUJO AVANZADO 3 créditos

Estudio y ejecución de los conceptos y procesos del medio, desarrollando técnicas sobre soportes y formatos variados. Los ejercicios incluyen desde la elaboración de dibujos realistas hasta la confección de obras que destaquen la expresión personal.

Pre requisito: TFA 103 Dibujo Básico.

TFA 204 DIBUJO EXPERIMENTAL 3 créditos

Elaboración de taller en búsqueda de métodos, técnicas, estilos y conceptos afines con las estéticas contemporáneas. Se hace hincapié en la experimentación con materiales y soportes diversos en la búsqueda de conceptos y un estilo propio.

Pre requisito: TFA 103 Dibujo Básico

ESTUDIOS GENERALES

El Departamento de Estudios Generales ofrece las materias académicas fundamentales de todos los programas. Es un departamento dedicado a dotar al estudiante de una visión integral de las principales disciplinas del saber y equiparlo con instrumentos de análisis. Los cursos que ofrece son comunes a todas las especialidades. Tienen como propósito fundamental ubicar al estudiante en el amplio espectro del desarrollo del pensamiento humano.

Al completar este componente del currículo, los estudiantes estarán capacitados para:

- Conocer la cultura y realidad histórica de Puerto Rico dentro del contexto regional y universal.
- Entender la cultura y la historia desde puntos de vista diversos.
- Conocer la historia del arte o el diseño universal, de Puerto Rico, el Caribe y Latinoamérica.
- Conocer los valores éticos y estéticos de la cultura, el arte o diseño.
- Razonar cuantitativamente y aplicar sus conocimientos matemáticos a diversas situaciones.
- Poseer entendimiento del patrimonio y los recursos naturales en armonía con el medio ambiente y el desarrollo integral de la salud.
- Entender la naturaleza de la organización social y su responsabilidad individual en el desarrollo del bien común.
- Conocer las corrientes principales del pensamiento humano.
- Poseer una mentalidad analítica y constructiva con respecto a su práctica profesional y comprender la responsabilidad social que conlleva.
- Dominar las destrezas de la comunicación oral y escrita en español y de lectura en inglés.
- Conocer la evolución de las ideas y corrientes principales del pensamiento humano y las principales teorías sobre el arte.
- Fomentar un clima de trabajo en equipo donde se desarrollen relaciones interpersonales efectivas y la disposición para trabajar en equipo.
- Adquirir destrezas de comunicación, presentación y de negocios necesarias para la práctica profesional.
- Razonar con mentalidad crítica.
- Dominar la tecnología de las computadoras en su desempeño profesional y poseer destrezas para la investigación utilizando recursos bibliográficos y digitales.
- Conocer otras artes aparte de su propia disciplina.
- Poseer la habilidad de evaluar el arte o el diseño desde distintos puntos de vista.

REQUISITOS

EG 101 REDACCIÓN COMO PROCESO DE RAZONAMIENTO 3 créditos
El curso tiene como meta principal que los estudiantes logren la comprensión y producción del discurso escrito. Capacita al estudiante para que pueda producir textos coherentes, precisos y bien argumentados.

EG 101B REDACCIÓN BÁSICA 3 créditos
El curso consiste en el estudio y redacción de textos expositivos, narrativos, descriptivos y argumentativos. Capacita al estudiante para que pueda producir textos coherentes, precisos y bien argumentados. Además, se repasan los aspectos ortográficos y gramaticales de la lengua española en textos sencillos.

EG 102 GÉNEROS Y CRÍTICA LITERARIA 3 créditos
Es un curso interdisciplinario dirigido al análisis crítico de los problemas y conflictos de la condición humana vistos a través de la narrativa, la poesía y el ensayo. Incluye el estudio de teoría literaria para el análisis de textos.

EG 103 HISTORIA DEL ARTE I 3 créditos
El curso abarca desde los orígenes de la creación artística hasta la Edad Media. Se plantea el marco histórico de los principales estilos artísticos occidentales y su manifestación en las Artes Visuales. Se examina la historia y desarrollo estilístico en arquitectura, pintura y escultura como respuestas concretas a los problemas que se plantea el artista en su actividad creadora. Desde una perspectiva analítica, se estudian periodos, escuelas, movimientos y artistas principales de la historia del arte.

EG 104 Historia del Arte II 3 créditos
Curso que da continuación a Historia del Arte I. El curso abarca desde el siglo XV hasta el post-impresionismo. Se plantea el marco histórico de los principales estilos artísticos occidentales y sus manifestación en las Artes Visuales.

EG 105 INTRODUCCIÓN A LA ANTROPOLOGÍA* 3 créditos
El curso analiza los conceptos de cultura y sociedad para brindar al estudiante una visión del desarrollo evolutivo del ser humano. Se estudiarán el arte, la religión y el lenguaje de diversas sociedades desde la perspectiva de la antropología cultural.
**Puede ser sustituida por EG 110 Introducción a las ciencias sociales.*

EG 106 INTRODUCCIÓN A LA FILOSOFÍA 3 créditos
El curso discute el origen y significado de la filosofía, iniciado con la civilización griega hasta el presente. Se analizan también las diversas perspectivas, destrezas y metodologías que se han desarrollado en el pensar filosófico.

EG 107 B DESTREZAS BÁSICAS EN INGLÉS 3 créditos
Este curso le brindará las herramientas necesarias para adquirir un mayor dominio del idioma inglés al poner en práctica cuatro (4) aspectos del lenguaje: leer, escribir, hablar y escuchar. Enfatiza las destrezas orales y escritas, la comprensión de lectura y el desarrollo de vocabulario, así como la gramática y ortografía.

EG 107 INGLÉS I 3 créditos

El curso de Inglés I provee a los estudiantes de las herramientas necesarias para lograr mayor dominio del Inglés. El curso hace énfasis en el desarrollo de estrategias esenciales en la lectura crítica de la literatura en Inglés así como la escritura y el pensamiento crítico de temas variados con énfasis en las artes plásticas. Diversidad de lecturas serán introducidas para estimular el interés en la literatura y la apreciación de los valores literarios. Se hará énfasis en la escritura de párrafos y ensayos para fortalecer el dominio en la escritura en Inglés. Este curso también enfatizará las destrezas básicas de inglés tales como la gramática y la estructura de una oración mediante ejercicios de participación oral y escrita.

**Puede sustituirse el EG 108 por EG 214 Literatura contemporánea en inglés: 1950 al presente.*

EG 108 Inglés II 3 créditos

El curso de inglés II hace énfasis en el desarrollo de estrategias esenciales para la lectura crítica de literatura en Inglés, cubriendo una variedad de temas y géneros. Una variada selección de lecturas serán introducidas para estimular el interés en la literatura y los valores literarios promoviendo el pensamiento crítico. Se implementará el desarrollo de ensayos como herramienta para enriquecer el vocabulario. Se hace énfasis en ejercicios conversacionales para el desarrollo de técnicas de conversación y el dominio del idioma.

EG 109 PROCESOS HISTÓRICOS DE PUERTO RICO 3 créditos

Análisis e interpretación de los problemas socioeconómicos y políticos de Puerto Rico a lo largo de su desarrollo. En el curso se analizan los principales conflictos que definen el Puerto Rico contemporáneo. Se destacan las raíces históricas de los debates actuales para desarrollar entendimiento de la historia como discurso y como proceso continuo.

EG 110 INTRODUCCIÓN A LAS CIENCIAS SOCIALES* 3 créditos

El curso ofrece una visión integrada de las ciencias sociales. Se hará hincapié en el análisis y la metodología científica aplicada a las ciencias sociales. Comprende adquirir conceptos básicos de cada disciplina; se analizan problemas sociales desde una perspectiva multidisciplinaria, histórica y crítica.

**Puede ser sustituida por EG105 Introducción a la antropología.*

EG 111 EL SER HUMANO Y SU AMBIENTE NATURAL 3 créditos

El curso ofrece una amplia perspectiva del problema de la contaminación ambiental en todas sus facetas, a nivel mundial, con énfasis en la sociedad puertorriqueña actual. Se describe y analiza la contaminación ambiental, basada en la aplicación del método científico. Los problemas se presentan no sólo desde el punto de vista físico, químico y biológico, sino también desde su impacto social y económico.

EG 118 HISTORIA DEL DISEÑO* 3 créditos

El curso versa sobre la historia del diseño industrial y digital. El estudiante analizará la obra de diseñadores destacados y el desarrollo histórico de la cultura del diseño. Incluye la terminología profesional y la relación entre el diseño y las artes plásticas.

*Requisito para estudiantes de las concentraciones de Diseño Industrial, Diseño de Modas de Diseño y Arte Digital.

EG 119 HISTORIA DEL DISEÑO GRAFICO* 3 créditos

Este curso explora y hace un reencuentro específico de la historia y la evolución del diseño gráfico desde sus orígenes hasta el presente. Se estudia el desarrollo de la comunicación visual, el alfabeto y la tipografía, la impresión y los avances en tecnología, diseñadores individuales y las tendencias en el diseño contemporáneo. A la vez, se analiza y se compara formalmente la trayectoria de la producción del diseño referente a su marco histórico, cultural y político.

**Requisito para los estudiantes de la especialidad de Diseño Gráfico en Diseño y arte digital.*

EG 203 REDACCIÓN DE TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN* 3 créditos

El curso profundiza en las técnicas de redacción, preparando al estudiante para poder desarrollar textos complejos en los que se analizan argumentos diferentes. Se profundiza en la capacidad para redactar una monografía argumentativa. El curso incluye el uso de la computadora para la redacción.

Pre requisito: EG 101 Redacción como proceso de razonamiento; EG 101B Redacción básica.

*Para tomar este curso el estudiante tiene que haber aprobado 84 créditos o más.

EG 204 HISTORIA DEL ARTE MODERNO 3 créditos

El curso parte de los procesos artísticos que se inician a principios del Siglo XX y que sentaron las bases para el arte moderno. Se discuten y analizan los movimientos y estilos del arte occidental hasta la década de los años setenta.

Pre requisito: EG 104 Historia del Arte II.

EG 205 HISTORIA DEL ARTE DE PUERTO RICO 3 créditos

Explora el arte de Puerto Rico, desde José Campeche hasta la época actual. Presenta una visión integral y abarcadora de las respuestas artísticas que han dado los creadores de Puerto Rico y el desarrollo de un lenguaje visual propio.

Pre requisitos: EG 204 Historia de arte moderno.

EG 209 MATEMÁTICAS 3 créditos

El curso desarrolla y aplica el razonamiento matemático, con énfasis en la habilidad de explorar, razonar lógicamente y utilizar una variedad de métodos para resolver problemas. Se estudian las operaciones fundamentales de los sistemas numéricos, resolución de problemas, de ecuaciones de primer grado con una y dos variables, conceptos básicos de estadística y de la matemática de finanzas.

EG 212 CULTURA Y CIVILIZACIÓN I 3 créditos

El curso estudia la creación literaria, filosófica, artística y cultural por medio de la lectura y análisis de textos que han influenciado y determinado la civilización contemporánea. Comprende el estudio desde el comienzo de la tradición histórica hasta el período que conocemos como la Edad Media.

EG 213 CULTURA Y CIVILIZACIÓN II 3 créditos

El curso estudia la creación literaria, filosófica, artística y cultural por medio de la lectura y análisis de textos que han influenciado y determinado la civilización contemporánea. Comprende la lectura y estudio de textos, desde el 1500 hasta nuestros días, por medio del análisis formal, temático, simbólico y filosófico.

Pre requisito: EG 212 Cultura y Civilización I.

EG 214 LITERATURA CONTEMPORÁNEA EN INGLÉS: 1950 AL PRESENTE* 3 créditos

Este curso está diseñado para estudiantes que hayan completado el curso Inglés I, y tengan fluidez al hablar, leer y escribir en inglés. El curso está enfocado en un análisis literario y redacción crítica sobre una selección de textos escritos en inglés por una variedad siempre cambiante de autores modernos, desde la segunda mitad del Siglo XX hasta el presente. Los estudiantes redactarán continuamente utilizando el pensamiento crítico y llevarán a cabo investigación literaria.

Pre requisito: EG 107 Inglés I.

**Este curso puede tomarse en lugar de EG 108.*

EG 290 TEORÍA DEL ARTE CONTEMPORÁNEO* 3 créditos

En el curso se estudian y analizan conceptos claves en el arte contemporáneo de algunos filósofos, pensadores-teóricos y artistas en la actualidad. De igual forma se estudiarán argumentos y fundamentos

que han sentado las pautas del arte del siglo XX al presente, enfatizando en nociones como artista, obra de arte, espacios expositivos, lenguajes artísticos y textos de arte.
Pre requisitos: EG 204 Historia del arte moderno.
**Estudiantes de los programas de Pintura y Escultura deben tomar esta clase o EG-300 Estética.*

EG 300 ESTÉTICA* 3 créditos
El curso destaca tanto el aspecto histórico o temático de la reflexión filosófica acerca del arte, como el carácter problemático y configurador del pensamiento estético. Analiza lo que distingue la expresión artística y la relación entre el artista y su obra.
Pre requisito: EG 106 Introducción a la Filosofía.
**Estudiantes de los programas de Pintura y Escultura deben tomar esta clase o EG 290 Teoría del Arte Contemporáneo.*

EG 310 INTRODUCCIÓN AL MERCADEO DE ARTE Y DISEÑO 3 créditos
El curso prepara al estudiante a desarrollar objetos específicos para diferentes mercados y explora los diferentes medios para mercadear arte y objetos. Analiza las diferencias entre cada mercado y cómo las mismas afectan la manera en que se atraen a los clientes. Estudia los conceptos de oferta y demanda, distribución, mercadeo especializado, costo versus precio, márgenes de ganancia, derechos de propiedad, regalías, y otros aspectos legales. Se discuten, además, técnicas de mercadeo de acuerdo con objeto o producto (presentaciones visuales, exhibiciones, eventos especiales del medio, entre otras).

EG 400 TESINA I 2 créditos
Curso en donde el estudiante tendrá que presentar una tesina que demuestre su capacidad para hacer un trabajo de investigación original en el área de las artes plásticas. Los estudiantes de Educación del Arte tomarán en su lugar el curso de Práctica Docente.
Pre requisito: EG 203 Redacción de trabajos de investigación. Co-requisito: Primera parte del seminario correspondiente a la concentración mayor que curse el estudiante, Seminario 400.
El estudiante debe tener 105 créditos aprobados; en Diseño de Modas deben ser 103 créditos aprobados.

EG 401 TESINA II 2 créditos
Continuación al curso de Tesina I en donde el estudiante tendrá que presentar una tesina que demuestre su capacidad para hacer un trabajo de investigación original en el área de las artes plásticas. Los estudiantes de Educación del Arte tomarán en su lugar el curso de Práctica Docente.
Pre requisito: EG 400 Tesina I Co-requisito: Segunda parte del seminario correspondiente a la concentración mayor que curse el estudiante, Seminario 401.

ELECTIVAS

EG 116-117 FRANCÉS BÁSICO E INTERMEDIO 6 créditos
El curso es de inmersión. Se trabajarán aspectos básicos de la gramática francesa, complementado el trabajo en el salón de clases con una hora de laboratorio semanal. El curso destaca aspectos de la historia y cultura francesa contemporánea.

EG 202 HISTORIA DEL ARTE LATINOAMERICANO, 3 créditos
El curso ofrecerá una visión abarcadora de las respuestas que han dado los/las artistas de América Latina a los problemas artísticos desde una perspectiva única y particular. Se reconocerán los movimientos, escuelas, estilos y artistas de mayor importancia en el arte latinoamericano desde el periodo precolombino hasta el presente.
Pre requisito: EG-103 y 104, Historia del Arte I y II.

EG 208 APRECIACIÓN DE OTRO ARTE: CINE 3 créditos
El curso enfoca la cinematografía en su devenir histórico y como medio característico del mundo contemporáneo. Se discuten el desarrollo técnico y conceptual, así como los diversos géneros del cine. Las conferencias van acompañadas de la proyección de películas que ilustran ese desarrollo.

EG 211 HISTORIA DE ESTADOS UNIDOS* 3 créditos
El curso estudia los acontecimientos más significativos en los aspectos políticos, sociales, económicos y culturales de la historia contemporánea de los Estados Unidos de América
**Este curso es requisito para los estudiantes de Educación del Arte.*

EG 304 LITERATURA PUERTORRIQUEÑA CONTEMPORÁNEA 3 créditos
El curso expone el desarrollo de la Literatura Puertorriqueña desde sus orígenes, con la aspiración a que sirva de trasfondo para llegar al examen de producciones contemporáneas. Se tendrán en cuenta los movimientos literarios y las figuras cumbres.
Pre requisito: EG 102 Géneros y crítica literaria. Es requisito en todos los programas de estudios hasta 2015-16.

EG 307 HISTORIA DEL ARTE CONTEMPORÁNEO 3 créditos
Estudio y análisis de los movimientos y tendencias artísticas principales, desde el final de la Segunda Guerra Mundial (1945) hasta el presente. La asignatura está orientada a proporcionar al alumno conocimientos sobre el complejo panorama del arte contemporáneo, desde el fin de la Segunda Guerra Mundial hasta las últimas manifestaciones del arte en el siglo XXI.
Pre requisito: EG-104-Historia del Arte II y EG 204 Historia de arte moderno.

EG 308 HISTORIA DEL ARTE DEL CARIBE 3 créditos
El curso aborda el estudio de los principales artistas, movimientos estéticos y manifestaciones populares que han tenido lugar la zona del Caribe hispano y no hispano, desde el periodo prehistórico y colonial hasta el presente. Se estudia el marco histórico, cultural y etnográfico de manera comparada y cómo éstos se reflejan en la producción artística, así como las artes populares de la región. El curso incluye lecturas de la crítica y teoría sobre las propuestas artísticas de los artistas de la región.
Pre requisito: EG 103 y 104, Historia del Arte I y II.

EG 390 SEMINARIO ESPECIAL 3 créditos
Curso abierto que permite acomodar diversos contenidos, desde seminarios con críticos o curadores visitantes hasta viajes de estudio al exterior.

BACHILLERATO EN ARTES PLÁSTICAS, CONCENTRACIÓN EN ARTES GRÁFICAS

El programa de estudios de Artes Gráficas desarrolla en el estudiante y futuro artista gráfico el dominio de los procesos gráficos tradicionales, tales como el grabado en relieve, intaglio, litografía, colografía y la serigrafía. Dentro del marco de la experimentación y de la gráfica contemporánea, enfoca en los procesos fotográficos y la tecnología computadorizada como herramienta de creación y de producción gráfica, así como en el empleo del medio mixto, los soportes no tradicionales y la diversidad de formatos. Desarrolla destrezas avanzadas en el diseño e impresión en todos los medios gráficos. Provee el conocimiento de la historia del grabado y los artistas gráficos más relevantes. Le brinda al estudiante las herramientas críticas, técnicas, estéticas y conceptuales necesarias para desarrollar su individualidad plástica. Le estimula a crear proyectos cuya calidad técnica y profundidad de la propuesta plástica contribuyan a la cultura visual y enriquezcan la tradición de la gráfica puertorriqueña.

Al terminar el bachillerato el estudiante estará capacitado para:

- Dominar las diferentes técnicas, procesos y métodos del grabado, tanto tradicionales, modernos y contemporáneos, a nivel avanzado.
- Emplear diversos métodos del grabado menos tóxico.
- Combinar procesos fotográficos y digitales, y aquellos propios de la gráfica tradicional en su en su obra plástica.
- Conocer los diferentes formas de manipulación y creación de imágenes digitales, así como procesos de creación de positivos digitalizados.
- Poseer destrezas avanzadas de impresión en todos los medios gráficos.
- Aplicar los conocimientos, conceptos y destrezas obtenidas en los cursos para realizar análisis crítico de su obra y la de otros.
- Comunicar sus ideas creativamente, claramente y con consciencia crítica a pares, expertos y el público en general.
- Integrar la creatividad, la investigación y el análisis en la producción de obras gráficas.
- Conocer la historia del grabado tanto nacional como internacional e identificar los artistas gráficos de todas épocas que han hecho importantes aportaciones.
- Desarrollar una obra plástica individual, con demostrado dominio del diseño y la composición, al igual que de los aspectos técnicos, estéticos y conceptuales propios del medio.

SECUENCIAL DE ESTUDIOS CONCENTRACIÓN EN ARTES GRÁFICAS
2020

PRIMER AÑO					
	PRIMER SEMESTRE			SEGUNDO SEMESTRE	
EG 103	Historia de Arte I	3	EG 104	Historia de Arte II (EG 103*)	3
TFA 101A	Fundamentos creación pictórica	2	TFA 201	Dibujo anatómico (TFA 103)	3
TFA 101B	Fundamentos creación gráfica	2	TFA 107	Creación y práctica digital básica	3
TFA 101C	Fundamentos creación tridimensional	2	TFA 205	Diseño básico	3
EG 101B o EG 101	Redacción básica o Redacción I	3	EG 107 B o EG107	Destrezas básicas de inglés o Inglés I	3
TFA 103	Dibujo básico	3	TFA 105	Teoría y práctica del color	3
		15			18
SEGUNDO AÑO					
	PRIMER SEMESTRE			SEGUNDO SEMESTRE	
EG 204	Historia del arte moderno (EG 104*)	3	TFA 106	Principios Escultóricos (TFA 101C*)	3
TFA 104	Dibujo intermedio (TFA 103*)	3	EG 205	Historia del arte de Puerto Rico (EG 204*)	3
EG 102	Géneros y crítica literaria (EG 101*) o EG 101B	3	EG 212	Cultura y Civilización I	3
TFA 203	Grabado en relieve básico (TFA 101B*)	3	TAG 220	Técnicas Gráficas: Serigrafía (TFA 101B*)	3
IMD 102	Fotografía Digital (TFA 107*)	3	TAG 214	Obras en Papel Hecho a Mano	3
TAG 211	Procesos Gráficos I: Intaglio, Fotointaglio y Colografía	3	TAG 212	Procesos Gráficos II: Intaglio, Fotointaglio y Colografía (TAG 211*)	3
		18			18
TERCER AÑO					
	PRIMER SEMESTRE			SEGUNDO SEMESTRE	
EG 106	Introducción a la filosofía	3	EG 209	Matemáticas	3
EG 213	Cultura y Civilización II (EG 212*)	3	EG 108 EG 214	Inglés II o Literatura contemporánea en Inglés (EG 107*)	3
EG 300 o EG 290	Estética (EG 106*) o Teoría del Arte (EG 106 y EG 204*)	3	EG 109	Procesos históricos de Puerto Rico	3
TAG 304	Estudios Gráficos I: Litografía, Monotipo y Medio Mixto	3	EG 203	Redacción II (EG 101 y haber aprobado 84 créditos*)	3
EAG 207	Gran Formato	3	TAG 306	Estudios Gráficos II: Litografía, Monotipo y Medio Mixto (TAG 304*)	3
	Electiva en Artes Gráficas	3	TAG 305	Fusión del Grabado Digital y Tradicional (IMD 102*, TAG211* o TAG304*)	3
		18			18
CUARTO AÑO					
	PRIMER SEMESTRE			SEGUNDO SEMESTRE	
TAG 400	Seminario de Artes gráficas I (Mínimo 105 créditos*) (Correquisito: EG 400**)	2	TAG 401	Seminario de Artes gráficas II (TAG 400*) (Correquisito: EG 401**)	2
EG 400	Tesina I (EG 203, 108 o 112* y mínimo 105 crs.)	1	EG 401	Tesina II (EG 400)	1
EG 110 o EG 105	Introducción a las Ciencias Sociales o Introducción a la antropología	3	EG 111	El Ser Humano y su Ambiente	3
	Electiva libre	3		Electiva Libre	3
EG 310	Mercadeo de arte y diseño (aprobado 85 crs o más)	3		Electiva en Artes Gráficas	3
		12			12

*Cursos pre-requisitos /**Cursos concurrentes **TOTAL DE CRÉDITOS 129**

Ubicación de los cursos de español e inglés, según las puntaciones de College Board:
Puntación 0-499: EG 107 B y EG 107; puntación 500-649: EG 107 y EG 108; y puntación 650-800: EG 108 y EG 214
*El estudiante podrá tomar el curso EG 203 Redacción II después de haber aprobado 69 créditos y tener por lo menos 15 créditos en proceso.
Los cursos de concentración deben aprobarse con una calificación de C o más.

REQUISITOS

EAG 207 GRABADO EN GRAN FORMATO 3 créditos
Este curso está dirigido a estudiantes que deseen profundizar en el grabado en gran formato. Se hará énfasis en el desarrollo de una propuesta individual en la cual la imagen, el soporte y el formato presenten búsquedas y soluciones contemporáneas. Los alumnos trabajarán con el concepto de obra única y multiejemplar. Cada estudiante desarrollará su trabajo de acuerdo a las técnicas gráficas que domine. En este curso se fomentará el empleo de la computadora, el medio mixto dentro del grabado y otras manifestaciones artísticas. Se estudiará el origen y desarrollo de la obra gráfica de formato mayor y sus principales exponentes. Al igual que los demás cursos del departamento las técnicas y materiales empleados deberán ser lo menos tóxicos posibles.
Pre requisitos: TFA 101B Fundamento de la Creación gráfica

IMD 102 FOTOGRAFIA DIGITAL I 3 créditos
Este curso enfatizará en el desarrollo de los fundamentos técnicos, teóricos y prácticos de la creación y utilización de la fotografía como medio para creación gráfica y plástica. Mediante ejercicios de clase y proyectos experimentales, el estudiante investigará y experimentará con las diferentes técnicas de creación y manipulación de la imagen fotografía digital. Énfasis en el programa de Photoshop, como instrumento esencial para el manejo y edición de fotografías digitales.
Pre requisito: TFA 107 Creación y práctica digital básica

TAG 211 PROCESOS GRÁFICOS I: INTAGLIO, FOTOINTAGLIO, Y COLOGRAFÍA 3 créditos
Se estudian las técnicas acrílicas del aguafuerte, aguatinta y barniz blando, el grabado fotográfico con positivos dibujados y fotográficos, y la colografía; todos dentro del acercamiento menos tóxico. Se emplean diversas herramientas, materiales y soportes en la producción de obras a uno o varios colores. Se fomenta el uso de la computadora así como la búsqueda de planteamientos plásticos independientes. Además, se estudia la historia de estas técnicas y sus principales exponentes.
Pre requisitos: TFA 101B Fundamento de la Creación Gráfica

TAG 212 PROCESOS GRÁFICOS II: INTAGLIO, FOTOGRÁFICO, Y COLOGRAFÍA 3 créditos
En este curso el estudiante seleccionará y profundizará en una o dos técnicas estudiadas en el curso TAG 211 Procesos Gráficos I: Intaglio, Intaglio fotográfico y Colografía. Desarrollará un cuerpo de trabajo alrededor de su propuesta plástica. Trabajará en blanco y negro, y color. También producirá una obra en medio mixto o experimental.
Pre requisitos: TAG 211 Procesos Gráficos I: Intaglio, Intaglio fotográfico y Colografía

TAG 214 OBRAS EN PAPEL HECHO A MANO 3 créditos
En este curso se estudia el papel desde diferentes perspectivas. Incluye la fabricación manual con fibras naturales, algodón procesado y papel reciclado. Se estudiará el papel como soporte para la obra de arte y la impresión de obra gráfica, como medio para crear obra en dos o tres dimensiones y papel fundido. Hará

diferentes ejercicios y obras con las técnicas estudiadas. Además se analizará la historia del papel y su relación con el medio mixto e instalaciones.
Pre requisitos: TFA 101B Fundamento de la Creación Gráfica

TAG 220 TÉCNICAS GRÁFICAS SERIGRAFÍA 3 créditos
Se estudia la técnica gráfica del estarcido directo e indirecto con métodos menos tóxicos. Además se trabaja directamente en el tamiz y se preparan tamices fotográficos utilizando emulsión directa. Se utilizan tintas, barnices y bloqueadores con base acrílica. La impresión se hace con tintas transparentes y opacas, brillosas y mate. Se enfatiza en la propuesta estética de cada proyecto así como en la historia de la serigrafía en Puerto Rico e internacionalmente.
Pre requisitos: TFA 101B Fundamento de la Creación Gráfica

TAG 304 ESTUDIOS GRÁFICOS I: LITOGRAFÍA, MONOTIPO, Y MEDIO MIXTO 3 créditos
Se estudian las técnicas litografía sobre piedra y placa de poliéster, el monotipo y el medio mixto como una base para el desarrollo de la expresión artística del estudiante. Se hará énfasis en el desarrollo conceptual y técnico. Durante el curso se empleará el dibujo directo, la transferencia de fotocopia y la computadora como una herramienta en la creación de imágenes y placas. Se estudiará los principales exponentes de la litografía, el monotipo y el medio mixto.
Pre requisitos: TFA 101B Fundamentos de la Creación Gráfica

TAG 305 Fusión del Grabado Digital y Tradicional 3 créditos
En este curso el estudiante desarrollará su propuesta plástica integrando la imagen digital y el grabado tradicional para la creación de obra bidimensional o tridimensional. El estudiante utilizará sus conocimientos de fotografía digital y al menos una de las técnicas gráficas. Se trabajará con la imagen digital, impresa, o virtual o producida mediante computadoras de control numérico (CNC).
Pre requisitos: IMD 102 Fotografía Digital y por lo menos 1 de los siguientes cursos: TAG 211 Procesos Gráficos I; Intaglio, Fotointaglio y Colografía; TAG 304 Estudios Gráficos I: Litografía, Monotipo y Medio Mixto; TAG 220 Técnicas Gráficas: Serigrafía

TAG 306 ESTUDIOS GRÁFICOS II: LITOGRAFÍA, MONOTIPO, Y MEDIO MIXTO 3 créditos
Se trabajará con diferentes demostraciones en las técnicas de litografía, monotipo y medio mixto que ampliarán el conocimiento del estudiante en esas áreas Se dirigirá al estudiante a seleccionará y a profundizará en una o dos técnicas estudiadas en el curso TAG 304 Estudios Gráficos I: Litografía, monotipo y medio mixto. También creará varias obras en las técnicas seleccionadas donde demuestre dominio conceptual y técnico. Trabajará con diferentes soportes, formatos, en blanco y negro, y color.
Pre requisitos: TAG 304 Estudios Gráficos I: Litografía, monotipo y medio mixto

TAG 400 SEMINARIO DE ARTES GRÁFICAS I 2 créditos
El seminario es el curso que culmina el aprendizaje en la concentración de Artes Gráficas. El estudiante deberá producir durante ese año un cuerpo de trabajo de obras basadas en un tema, seleccionado por él y en la técnica(as) más adecuadas a su planteamiento plástico. Se fomentará la experimentación que ayude a madurar la imagen. Parte importante de este curso es un ensayo crítico en el cual se discutirá la obra plástica. Solo se podrán matricular aquellos estudiantes de la concentración de Artes Gráficas candidatos a graduación.
Pre requisitos: Todos los cursos de requisito de concentración. Co-requisito: EG 400 Tesina.

TAG 401 SEMINARIO DE ARTES GRÁFICAS II 2 créditos
El seminario es el curso que culmina el aprendizaje en la concentración de Artes Gráficas. El estudiante deberá producir durante ese año un cuerpo de trabajo de obras basadas en un tema, seleccionado por él y en la técnica(as) más adecuadas a su planteamiento plástico. Se fomentará la experimentación que ayude a madurar la imagen. Parte importante de este curso es un ensayo crítico en el cual se discutirá la obra

plástica. Solo se podrán matricular aquellos estudiantes de la concentración de Artes Gráficas candidatos a graduación.

Pre requisitos: TAG 400 Seminario de Artes Gráficas Co-requisito: EG 400 Tesina I

ELECTIVAS

TAG 204 GRABADO EN RELIEVE INTERMEDIO 3 créditos
Desarrollo de las técnicas aprendidas durante el curso básico de Grabado en relieve, con énfasis en la utilización del color por medio de diversas maneras de trabajar las [planchas: integras y rompecabezas. Incluye el uso de materiales alternos, así como el desarrollo de una propuesta y lenguaje formal.

TAG 206 COLOGRAFÍA Y MONOTIPO 3 créditos
La colografía utiliza básicamente dos procesos gráficos: intaglio y el relieve en la misma plancha. Las técnicas incluyen la construcción de la plancha, íntegra y rompecabezas; elaboración de texturas, con o sin gradación tonal; y el uso del color. Se trabaja el monotipo en una o varias planchas con los métodos aditivos y reductivos. Incluye el estudio de la historia de ambos medios y sus principales exponentes.
Pre requisitos: TFA 101B Fundamentos de la creación gráfica; TFA 203 Grabado en relieve básico.

TAG 210 TÉCNICAS GRÁFICAS: INTAGLIO 3 créditos
Se estudia el intaglio menos tóxico y las técnicas acrílicas derivadas de esta práctica: aguafuerte, aguatinta y barniz blando. También se incluye el estudio del grabado fotográfico. Se emplean diversas herramientas, materiales y soportes, y se trabaja en blanco, en negro y en color. Se usa el medio mixto en el grabado y en otras manifestaciones artísticas. Además, se estudia la historia del intaglio y sus principales exponentes.
Pre requisitos: TFA 101B Fundamentos de la creación gráfica; TFA 203 Grabado en relieve básico.

TAG 220 TÉCNICAS GRÁFICAS: SERIGRAFÍA 3 créditos
Se estudia la técnica gráfica del estarcido directo e indirecto con métodos menos tóxicos. Además, se trabaja directamente en el tamiz y se preparan tamices fotográficos utilizando emulsión directa. Se utilizan tintas, barnices y bloqueadores con base acrílica. La impresión se hace con tintas transparentes y opacas, brillosas y mate. Se enfatiza en la propuesta estética de cada proyecto, así como en la historia de la serigrafía en Puerto Rico e internacionalmente.
Pre requisitos: TFA 101B Fundamentos de la creación gráfica; TFA 203 Grabado en relieve básico.

TAG 310 TÉCNICAS GRÁFICAS: LITOGRAFÍA 3 créditos
Este curso de litografía integra el conocimiento básico de la técnica en piedra con las técnicas modernas de litografía menos tóxica con placa de poliéster y "waterless" como una base para el desarrollo de su expresión artística. Se hará énfasis en el desarrollo conceptual, técnico y la integración con el dibujo y la pintura en el proyecto final. Durante el curso se empleará la computadora como una herramienta en la creación de imágenes, positivos y placas. Se estudiará la historia de la litografía desde sus inicios hasta nuestros días y sus principales exponentes.
Pre requisitos: TFA 101B Fundamentos de la creación gráfica; TFA 203 Grabado en relieve básico.

EAG 204 GRABADO EXPERIMENTAL 3 créditos
Este curso está dirigido a estudiantes que deseen profundizar en el grabado de manera experimental. Se recalca en el desarrollo de una propuesta individual en la que imagen, soporte y formato presenten búsquedas y soluciones contemporáneas.
Pre requisitos: TFA 101B Fundamentos de la creación gráfica; TFA 203 Grabado en relieve básico.

EAG 212 CALIGRAFÍA 3 créditos

El curso centra en el desarrollo histórico de la letra desde sus orígenes hasta la actualidad. Incluye, además, el vínculo entre la caligrafía y la tipografía. Los estudiantes aprenden a utilizar varias fuentes caligráficas y experimentan con el uso creativo de la escritura como elemento de diseño.
Pre requisitos: TFA 101B Fundamentos de la creación gráfica.

EAG 214 FOTOGRAFIA BASICA 3 créditos
Introducción a los principios básicos de la fotografía en blanco y negro y el desarrollo de técnicas fotográficas. Incluye los aspectos teóricos y prácticos del uso y manejo de equipos fotográficos. El estudiante desarrolla destrezas básicas en fotografía para que puedan ser empleadas como medio de expresión personal. Incluye la historia el medio y sus principales exponentes.

EAG 216 FOTOGRAFIA INTERMEDIA 3 créditos
Este curso profundiza en los aspectos técnicos estéticos que se cubrieron en fotografía básica. Se hará énfasis en diferentes técnicas fotográficas tanto en la cámara como en el laboratorio. Se conocerán los aspectos de química fotográfica y control de técnicas.

TAG 320 GRÁFICA AVANZADA 3 créditos
El curso de grabado avanzado está dirigido a estudiantes de la concentración mayor y menor en gráfica. Deberán trabajar independientemente, tener dominio e interés en profundizar por lo menos una de las técnicas gráficas (relieve, serigrafía, colografía, intaglio, monotipo y litografía), gráfica digital y medio mixto. El alumno presentará una propuesta plástica que desarrollará durante todo ese término (desde un portafolio de diferentes grabados con sus respectivas ediciones hasta una serie de monotipos, medios mixtos, obra única, por ejemplo). Deberá integrar sus ideas conceptuales con una seria exploración del medio gráfico. Aunque éste es un curso intenso en términos técnicos, la calidad de las ideas y conceptos presentes en el trabajo tienen igual relevancia.
Prerrequisitos: TFA 101B Fundamentos de la creación gráfica; TFA 203 Grabado en relieve o TAG 206 Colografía y monotipo; TAG 210 Técnicas gráficas: Intaglio; TAG 220 Técnicas gráficas: Serigrafía; TAG 310 Técnicas gráficas: Litografía; EAG 207 Grabado en gran formato o EAG 212 Caligrafía.

EAG 390 SEMINARIO ESPECIAL 1a 3 créditos
Curso abierto que permite acomodar diversos contenidos, desde seminarios con artistas visitantes hasta viajes de estudio al exterior.

TAG 380 INTERNADO hasta un máximo de 6 créditos
Ofrece al estudiante la oportunidad de adquirir experiencia de trabajo en su concentración mientras estudia. Además, le permite trabajar con profesionales de su rama y establecer lazos que pueden conducir a oportunidades de empleo al graduarse. Son elegibles los estudiantes de tercer y cuarto año con índice académico de 2.50 o más.

Concentración menor en Artes gráficas

El programa de estudios de concentración menor en Artes Gráficas desarrolla en los estudiantes de otras concentraciones los conocimientos y destrezas básicas relacionadas a la disciplina de las Artes Gráficas con el fin de ofrecerle la oportunidad de desarrollarse en dicho campo. Provee dominio de los procesos gráficos tradicionales - tales como grabado en relieve, intaglio, litografía, colografía y la serigrafía, en combinación con la fotografía y la tecnología computadorizada como herramientas de creación y producción gráfica, dentro del marco de la experimentación y de la gráfica contemporánea.

Los cursos adicionales para la concentración menor en Artes Gráficas son los siguientes:

IMD 102 Fotografía Digital
TAG 211 Procesos Gráficos I: Intaglio, Fotointaglio, y Colografía
TAG 220 Técnicas Gráficas: Serigrafía (TFA101B*)
TAG 304 Estudios Gráficos I: Litografía, Monotipo y Medio Mixto
TAG 320 Gráfica Avanzada
TFA 203 Grabado en Relieve Básico

Todo estudiante que desee realizar una concentración menor debe completar el proceso de declaración en la Oficina de Orientación, a más tardar durante el segundo año de estudios.

Las concentraciones menores constarán de dieciocho (18) créditos adicionales a su programa de bachillerato, ya establecidos por los distintos departamentos académicos. Estos cursos deberán de tomarse concurrentemente con los cursos de su concentración mayor.

BACHILLERATO EN ARTES PLÁSTICAS, CONCENTRACIÓN EN DISEÑO DE MODAS

El programa de estudios de Diseño de Modas desarrolla en el estudiante y futuro diseñador los conocimientos y destrezas necesarias para ser un profesional en el campo del Diseño de Modas. Enfatiza en el dominio de las técnicas y procesos involucrados en la producción de piezas individuales y colecciones, desde la conceptualización hasta la producción final. Le capacita para dominar la tecnología digital de la producción de ropa y para crear modelos para la manufactura. Hace hincapié en el análisis del mercado al cual va dirigido el diseño. El énfasis en la tecnología y en el conocimiento del mercado se combina con una probada preparación en las artes y las humanidades. Le estimula a crear proyectos cuya calidad técnica y profundidad de la propuesta contribuyan a la cultura visual y enriquezcan la tradición del diseño de modas puertorriqueño.

Al finalizar los estudios, el egresado del programa estará capacitado para:

- Entender cómo los elementos y principios de diseño tridimensionales y las particularidades de los distintos materiales y tejidos contribuyen a la creación y producción de ropajes.
- Saber utilizar los diversos materiales y tejidos desde un conocimiento profundo de sus características.
- Dominar las técnicas y procesos necesarios para producir piezas individuales y colecciones, desde la conceptualización a la producción final. Incluye la preparación de portafolio, ilustración, producción industrial, programas digitales y otros.
- Integrar diversos procesos creativos y prácticos en el desarrollo y coordinación de proyectos y autogestiones.
- Conocer diversas estrategias de análisis del mercado.
- Emplear conocimientos del mercado de la moda para posicionar sus diseños en el nicho óptimo.
- Dominar la interpretación de los factores externos y afectivos, usos del mercado, psicología del consumidor y los factores históricos, sociales y políticos en la preparación y organización de un proyecto.
- Conocer la historia y el desarrollo del Diseño de Modas en un contexto universal y en Puerto Rico.

SECUENCIAL DE ESTUDIOS CONCENTRACIÓN EN DISEÑO DE MODAS
2020

PRIMER AÑO					
PRIMER SEMESTRE			SEGUNDO SEMESTRE		
EG 103	Historia de Arte I	3	EG 104	Historia de Arte II (EG103*)	3
TFA 101A	Fund. creación pictórica	2	TFA 201	Dibujo anatómico (TFA103)	3
TFA 101B	Fund. creación gráfica	2	TFA 107	Creación y práctica digital básica	3
TFA 101C	Fund. creación tridimensional	2	TFA 205	Diseño básico	3
EG 101o EG 101B o	Redacción I o Redacción básica	3	EG 107 B EG 107 0 EG 108	Destrezas básicas de inglés o Inglés I o Inglés II	3
TFA 103	Dibujo básico	3	TFA 105	Teoría y práctica del color	3
		15			**18**
SEGUNDO AÑO					
PRIMER SEMESTRE			SEGUNDO SEMESTRE		
EG 204	Historia del arte moderno (EG104*)	3	EG 102	Géneros y crítica literaria (EG 101*)	3
TFA 104	Dibujo intermedio (TFA103*)	3	EG 212	Cultura y Civilización I	3
DM 206	Técnicas del cuarto de diseño:Confección	3	DM 209	Técnicas del cuarto de diseño:Modelado (DM206*)	3
DM 202	Ilustración de Modas (TFA 201*)	3	DM 208	Ilustración de Modas II (DM 202*)	2
DM 203	Introducción al diseño de moda (TFA 201*)	3	DM 204	Diseño de Modas I (DM203*)	2
DM 205	Ciencias de Textiles	3	DM 211	Tendencias, Moda y sociedad (DM203*)	2
			EG 209	Matemáticas	3
		18			**18**
TERCER AÑO					
PRIMER SEMESTRE			SEGUNDO SEMESTRE		
EG 205	Historia del arte de Puerto Rico (EG204*)	3	EG 203	Redacción II (EG 101 y haber aprobado 84 cr.*)	3
EG 213	Cultura y Civilización II(EG 212*)	2	EG 107 o EG 108 o EG 214	Inglés I o Inglés II o Literatura contemporánea en inglés (EG 107*)	3
DM 335	Técnicas del cuarto de diseño: Patrones (DM 209*)	3	DM 339	Alta costura (DM 335*)	2
EG 106	Introducción a la Filosofía	3	DM 305	Diseño de modas III (DM 304*)	2
DM 304	Diseño de Modas II (DM204*)	3	DM 336	Técnicas del cuarto de diseño: Tecnología (DM335*)	3
	Electiva de moda	3	EG 111	El ser humano y su ambiente Natural	3
		17			**16**
CUARTO AÑO					
PRIMER SEMESTRE			SEGUNDO SEMESTRE		
DM 400	Seminario de Diseño de Modas (Mínimo 102 crs.) (Corequisito: EG400)	2	DM 401	Seminario de Diseño de Modas (DM400*) (Co requisito: EG 401)	2
EG 400	Tesina (EG203, EG 108 o 112, y mínimo 102 crs.)	1	EG 401	Tesina II (EG400*)	1
DM 338	Dibujo técnico y lineal (digital) (TFA107* y DM202*)	2	DM 333	Mercadeo de modas (DM 203*)	2
EG 110 o EG 105	Introducción a las ciencias sociales o Introducción. a la antropología	3	DM 337	Producción industrial de modas (DM 336* y DM 338*)	2
	Electiva libre	3	EG 109	Procesos históricos de Puerto Rico	3
				Electiva de moda	3
		11			**13**

*Curso pre-requisito / **Cursos concurrentes **TOTAL DE CRÉDITOS: 129**

Secuencias de los cursos de Inglés según las puntaciones de College Board:

Puntación 0-499: EG 107 B y EG107; puntación 500-649: EG 107 y EG 108; y puntación 650-800: EG 108 y EG214
*El estudiante podrá tomar el curso EG 203 Redacción II después de haber aprobado 69 créditos y tener por lo menos 15 créditos en proceso.
Los cursos de concentración deben aprobarse con una calificación de C o más.

REQUISITOS

DM 202 ILUSTRACIÓN DE MODAS 3 créditos
El curso prepara al estudiante para realizar trabajos de ilustración de modas con el propósito de desarrollar una colección y presentaciones de mercadeo. El estudiante aplicará sus conocimientos de dibujo para presentar conceptos que sean atractivos a su clientela potencial.
Pre requisito: TFA 201 Dibujo anatómico.

DM 203 INTRODUCCION AL DISEÑO DE MODAS 3 créditos
El curso introduce al estudiante a los orígenes del Diseño de Modas desde el Siglo XVIII hasta el presente, capacitándolo para incorporar procesos, temporadas, conocimiento general de los textiles, y tipos de mercado. Todo esto, enmarcado en los elementos del dibujo y del diseño.
Pre requisito: TFA 201 Dibujo anatómico.

DM 204 DISEÑO DE MODAS I 2 créditos
El curso está orientado al desarrollo y conceptualización de la colección de moda, incorporando elementos históricos de la vestimenta. En el curso se discuten los fundamentos del diseño, los elementos de confección de una pieza, el uso y los tipos de mercado existentes.
Pre requisitos: DM 203 Introducción al diseño de modas.

DM 205 CIENCIA DE TEXTILES 3 créditos
Presenta y estudia la historia y el origen de las fibras y los textiles. Identifica las características de las fibras y los textiles de acuerdo con su clasificación; analiza las variantes en los contenidos de las telas y su comportamiento; clasifica los textiles y sus alternativas de uso, tratamientos especiales de acuerdo con sus mercados, manejabilidad y "drapeabilidad". Incluye la discusión sobre las técnicas de estampados más utilizadas, técnicas de costura de acuerdo a la tela, manejo y cuidado de textiles, regulaciones legales para el uso en diferentes productos y leyes relacionadas con la identificación de telas.

DM 206 TÉCNICAS DEL CUARTO DE DISEÑO: CONFECCIÓN 3 créditos
Introduce al estudiante en las técnicas de confección, corte y costura. Permite que el estudiante se relacione con el equipo necesario y los procesos dentro del cuarto de diseño. El curso los expone a los retos de la producción de ropa, a una variedad de técnicas de costura y al proceso de confeccionar una pieza utilizando el patrón.

DM 208 ILUSTRACIÓN DE MODAS II 2 créditos
El curso prepara al estudiante para realizar trabajos avanzados de ilustración de modas. En el mismo presentará conceptos que proyecten su identidad creativa y que a la vez sean útiles para mercadeo y producción.
Pre requisito: DM 202 Ilustración de modas.

DM 209 TÉCNICAS DEL CUARTO DE DISEÑO: MODELADO 3 créditos

El estudiante adquirirá destrezas para llevar a cabo sus diseños utilizando las técnicas de toma de medidas y del desarrollo del patrón sobre el maniquí. Se trabajará en transformaciones de estos patrones para lograr varios estilos. El estudiante convertirá sus diseños en artículos de tres dimensiones.

Pre requisito:: DM 206 Técnicas del cuarto de diseño: confección.

DM 211 TENDENCIAS, MODA Y SOCIEDAD 2 créditos

El curso estudia los elementos culturales, antropológicos y psicológicos que forman parte de la identidad visual del ser humano. Se busca relacionar los factores económicos y tecnológicos que influencian la sociedad contemporánea y cómo los factores históricos influyen en la selección de indumentaria.

Pre requisitos: DM 203 Introducción al diseño de modas.

DM 304 DISEÑO DE MODAS II 2 créditos

El curso presenta elementos históricos del desarrollo de la industria de la aguja, Siglos XVIII y XIX, los cuales preparan al estudiante para enfrentarse a una industria de constantes innovaciones. El estudiante integrará sus conocimientos justificando, explicando y criticando diseños de colecciones plasmadas en ilustraciones e inspiraciones dirigidas (mood boards).

Pre requisitos: DM 204 Diseño de modas I.

DM 305 DISEÑO DE MODAS III 2 créditos

El curso pretende explorar las necesidades del estudiante y su mercado. Presenta el desarrollo histórico del Siglo XX y el cambio constante y continuo en la industria de la moda. Esta formación preparará al estudiante para que desarrolle distintas colecciones de modas dirigidas a un cliente o a mercados específicos con la finalidad de preparar un portafolio artístico.

Pre requisitos: DM 304 Diseño de modas II.

DM 333 MERCADEO DE MODAS 2 créditos

Prepara al estudiante para mercadear moda de acuerdo con la categoría del producto y los niveles de mercado. Analiza las diferencias entre cada mercado y cómo las mismas afectan la manera en que se atraen a los clientes. Identifica las características de cada producto y los agrupa en el mercado adecuado. Identifica los conceptos de oferta y demanda; distribución; mercadeo especializado; costo versus precio; y analiza cómo estos elementos afectan la venta del producto. Se identifican, además, técnicas de mercadeo de acuerdo con el producto, el mercado y escenario de venta adecuado: presentaciones visuales, exhibiciones, eventos especiales del medio, presentación en las tiendas, posicionamiento del producto, entre otras.

Pre requisitos: DM 203 Introducción al diseño de modas; EG 310 Mercadeo de arte y diseño.

DM 335 TÉCNICAS DEL CUARTO DE DISEÑO: PATRONES 3 créditos

El curso prepara al estudiante para desarrollar patrones base de torso, manga y falda, utilizando la técnica de "flat pattern" o tendido en plano. Se trabajará en transformaciones de estos patrones para lograr varios estilos. El estudiante convertirá sus diseños en artículos en tres dimensiones, llevando a cabo las tareas de cuarto de diseño. Estas incluyen: toma de medidas, desarrollo de patrón y la confección de la pieza de ropa.

Pre requisitos: DM 209 Técnicas del cuarto de diseño: modelado.

DM 336 TÉCNICAS DEL CUARTO DE DISEÑO: TECNOLOGÍA 3 créditos

El curso capacita al estudiante para realizar la corrida de tallas ("grading"), el trazo industrial (marca) y el desarrollo o modificación de patrones. El estudiante desarrollará estas destrezas utilizando tanto las técnicas tradicionales como las digitales; lo que le capacitará para poder enfrentar los retos de un diseñador de modas para la producción a nivel industrial.

Pre requisitos: DM 335 Técnicas del cuarto de diseño: patrones.

DM 337 PRODUCCIÓN INDUSTRIAL DE MODAS 2 créditos

Prepara al estudiante para realizar trabajos con un enfoque industrial, igual al que se utiliza en el medio. El estudiante deberá aplicar sus conocimientos combinando diseño creativo, confección, procesos de pre-producción, métodos de producción y mercadeo para presentar productos de moda que proyecten creatividad; al mismo tiempo que responden a una necesidad en el mercado y que son viables para la producción a nivel industrial.

Pre requisitos: DM 336 Técnicas del cuarto de diseño: tecnología; DM 338 Dibujo y técnica lineal.

DM 338 DIBUJO TÉCNICO Y LINEAL 2 créditos

Estudia el desarrollo y la importancia del dibujo técnico y su uso en la industria. Presenta los diferentes programas de computadora y las alternativas para la creación de imágenes digitales aplicables a las diferentes etapas de planificación, producción y post-producción. Demuestra el uso adecuado de los programas y el equipo correspondiente.

Pre requisitos: TFA 107 Creación práctica digital básica; DM 202 Ilustración de modas.

DM 339 ALTA COSTURA 2 créditos

El curso expone al estudiante a técnicas avanzadas de corte y confección. Permite que el estudiante se relacione con el equipo, materiales y procesos del diseño de alta costura. Analiza el mercado de ropa exclusivo utilizando materiales y terminaciones de gran calidad, incluyendo procesos especiales para su confección; vinculando los procesos históricos de la alta costura a los diseños de moda.

Pre requisitos: DM 335 Técnicas del cuarto de diseño: patrones.

DM 400 SEMINARIO DISEÑO DE MODAS* 2 créditos

El seminario de Diseño de modas se ofrece solamente a estudiantes candidatos a graduación. Tiene el propósito fundamental de estimular el trabajo independiente, la autodisciplina y el análisis de la obra. Tiene una duración de un año; se requiere el desarrollo y exploración de un tema dentro de la obra propuesta. Incluye un trabajo monográfico de carácter analítico que describa el proceso, objetivos de la obra realizada, justificación, medio utilizado y bibliografía.

*El estudiante debe tener 103 créditos aprobados. *Co-requisito: EG 400 Tesina I*

DM 401SEMINARIO DISEÑO DE MODAS* 2 créditos

Continuación del Seminario de Diseño de Modas DM 400. El seminario de Diseño de modas se ofrece solamente a estudiantes candidatos a graduación. Tiene el propósito fundamental de estimular el trabajo independiente, la autodisciplina y el análisis de la obra. Tiene una duración de un año; se requiere el desarrollo y exploración de un tema dentro de la obra propuesta. Incluye un trabajo monográfico de carácter analítico que describa el proceso, objetivos de la obra realizada, justificación, medio utilizado y bibliografía.

Pre requisitos: DM 400 SEMINARIO DISEÑO DE MODAS, EG 400 Tesina I Co-requisito: EG 401 Tesina II

ELECTIVAS

DM 207 TRANSFORMACIÓN DE LA SUPERFICIE TEXTIL 3 créditos
Mediante este curso el estudiante aprenderá diferentes técnicas para transformar la superficie textil. Permitirá que el estudiante, utilizando el equipo, materiales y procedimientos adecuados, pueda diseñar en forma creativa e individual la superficie textil. El estudiante aplicará sus conocimientos combinando sus talentos y destrezas para añadirle un vocabulario novedoso a sus diseños.

DM 210 CONSTRUCCIÓN DE TEXTILES 3 créditos
El curso consiste en el estudio de las técnicas de "devoré", enrollado, anudado y tejido con forma para la construcción de textiles. Capacita al estudiante para que maneje el equipo y seleccione los materiales y los procedimientos adecuados para diseñar y construir en forma creativa los diferentes tipos de textiles. Se repasan los principios básicos del diseño y se define el vocabulario propio de las técnicas para la construcción de textiles. Además, se investiga la labor creativa de diseñadores destacados en el manejo y construcción de textiles.

DM 212 DISEÑO E HISTORIA DE TEXTILES 3 créditos
Curso de tres créditos que contiene los conceptos generales del diseño para textiles y una breve historia global del desarrollo textil. A través de ejercicios en clase se explorará los elementos y principios del diseño aplicados a los textiles. Se enfocará el uso de los diferentes textiles y fibras utilizadas en la industria, como su utilización en las propuestas artísticas tipo pieza única o de edición limitada. El estudiante completará un muestrario/portafolio de propuestas de diseño para su uso como diseñador /artista y creará una pieza textil con diseño original.

DM 213 TEJIDO EN TELAR 3 créditos
Curso de tres créditos donde el estudiante tejerá telas en un telar de dos lizos y las utilizará de forma creativa en la producción de vestimentas/objetos artísticos. Los conceptos básicos de construcción y diseño textil se aplicarán. Utilizarán herramientas y materiales especializados para la producción de los textiles. Además, se ofrece una visión panorámica sobre el desarrollo del tejido en telar de textiles.

DM 214 IMAGEN DIGITAL IMPRESA SOBRE TELA 3 créditos
Curso de tres créditos en el que se utiliza la impresora tipo *inkjet* para imprimir textiles. Se crearán diseños utilizando programas de creación y práctica digital y materiales para textiles. Los ejercicios de clase y proyectos estarán enfocados al textil y el uso del mismo.
Pre requisitos: TFA 107 Creación y práctica digital

DM 215 SERIGRAFÍA SOBRE TELA 3 créditos
Curso de tres créditos en el que se utilizará la técnica de impresión de serigrafía para imprimir diseños en la tela. Se dará énfasis a los conceptos de la técnica: diseño, materiales y herramientas pertinentes al textil. El estudiante completará ejercicios de clase y desarrollará varios proyectos de telas impresas para usos específicos. Además, se estudiará la historia de la serigrafía sobre tela y sus principales diseñadores.
Pre requisitos: TFA 101A, TFA 101B, TFA 101C: Fundamentos de creación pictórica, gráfica, y tridimensional.

DM 216 TEJIDO EN AGUJAS 3 créditos
En este curso se aprenderá a tejer textiles mediante el uso de una y dos agujas. Se aplican los conceptos básicos de construcción y diseño textil, utilizando las herramientas y los materiales adecuados. Se estudiarán diferentes métodos de utilizar una y dos agujas dentro de un enfoque básico y general.

DM 217 TEJIDO EN TELAR MULTI-LIZO 3 créditos

Curso donde el estudiante tejerá telas en un telar de cuatro lizos y las utilizará de forma creativa en la producción de vestimenta en patrones de tejidos complejos y otros objetos artísticos. Se aplicarán los conceptos básicos de construcción y diseño textil. Además utilizará herramientas y materiales especializados para la producción de los textiles. Se ofrece una visión histórica sobre el desarrollo del tejido en telar de textiles.

DM 380 INTERNADO hasta un máximo de 6 créditos

Ofrece al estudiante la oportunidad de adquirir experiencia de trabajo en su concentración mientras estudia. Además, le permite trabajar con profesionales de su rama y establecer lazos que pueden conducir a oportunidades de empleo al graduarse. Son elegibles los estudiantes de tercer y cuarto año con índice académico de 2.50 o más.

DM 390 SEMINARIO ESPECIAL 1a 3 créditos

Curso abierto que permite acomodar diversos contenidos, desde seminarios con diseñadores visitantes hasta viajes de estudio al exterior.

Concentración menor en Diseño de Modas

El programa de estudios de concentración menor en Diseño de modas desarrolla en los estudiantes de otras concentraciones los conocimientos y destrezas básicas relacionadas a la disciplina del Diseño de modas con el fin de ofrecerle la oportunidad de desarrollarse en dicho campo. Les provee herramientas para que exploren y desarrollen soluciones creativas a través del diseño y la producción de diseños de modas.

Los cursos adicionales para la concentración menor en Diseño de Moda son los siguientes:

DM 202 Ilustración de modas
DM 203 Introducción al diseño de modas
DM 205 Ciencia de textiles
DM 206 Técnicas de cuarto de diseño: Confección
DM 209 Técnicas de cuarto de diseño: Modelado
DM 335 Técnicas de cuarto de diseño: Patrones

Todo estudiante que desee realizar una concentración menor debe completar el proceso de declaración de concentración en la Oficina de Orientación y Consejería, a más tardar durante el segundo año de estudios.

Las concentraciones menores constarán de dieciocho (18) créditos adicionales a su programa de bachillerato, ya establecidos por los distintos departamentos académicos. Estos cursos deberán de tomarse concurrentemente con los cursos de la concentración mayor.

Concentración menor en Textiles

El programa de estudios de concentración menor en Diseño de modas desarrolla en los estudiantes de otras concentraciones los conocimientos y destrezas básicas relacionadas a la disciplina del Diseño de modas con el fin de ofrecerle la oportunidad de desarrollarse en dicho campo. Les provee herramientas para que exploren y desarrollen soluciones creativas a través del diseño y la producción de diseños de modas.

Los cursos adicionales para la concentración menor en Textiles son los siguientes:

DM 207 Transformación de la Superficie Textil
DM 210 Construcción de Textiles
DM 212 Diseño e Historia de Textiles
DM 213 Tejido en Telar
DM 214 Imagen Digital Impresa sobre Tela
DM 215 Serigrafía sobre Tela

Todo estudiante que desee realizar una concentración menor debe completar el proceso de declaración de concentración en la Oficina de Orientación y Consejería, a más tardar durante el segundo año de estudios.

Las concentraciones menores constarán de dieciocho (18) créditos adicionales a su programa de bachillerato, ya establecidos por los distintos departamentos académicos. Estos cursos deberán de tomarse concurrentemente con los cursos de la concentración mayor.

BACHILLERATO EN ARTES PLÁSTICAS, CONCENTRACIÓN EN DISEÑO GRÁFICO

El programa de estudios de Diseño Gráfico desarrolla en el estudiante, y futuro artista y diseñador, los conocimientos y destrezas propias de la práctica del diseño gráfico. Prepara artistas y diseñadores profesionales competentes y creativos, dotados de una amplia cultura general y con amplio conocimiento de la tecnología de las comunicaciones. Le brinda al estudiante las herramientas críticas, técnicas, estéticas y conceptuales necesarias para desarrollar su individualidad plástica como artista y diseñador. Le estimula a crear proyectos cuya calidad técnica y profundidad de la propuesta contribuyan a la cultura visual y enriquezcan la tradición del arte y el diseño puertorriqueño.

Al finalizar los estudios, el(a) egresado(a) del programa estará capacitado(a) para:

- Integrar los principios de diseño así como la investigación basada en el pensamiento de diseño "design thinking" en el análisis la experimentación en la producción de trabajos de arte y de diseño.
- Conocer la fotografía y la manipulación de imágenes digital
  Crear imágenes e ilustraciones digitales.
- Conocer la cultura visual y saber identificar los contextos culturales y sociales que afectan la producción del diseño y del arte.
- Resolver problemas de comunicación utilizando el proceso de diseño, incluyendo investigación y análisis, búsqueda de alternativas, realización de prototipos, al igual que evaluación de resultados implementando el pensamiento de diseño "Design thinking".
- Comprender la manera en que los elementos y principios, así como la tipografía se conjugan en la solución de problemas de comunicación.
- Utilizar programas de diseño, manipulación de imágenes y multimedios.
- Comprender la historia y teoría del diseño gráfico desde distintas perspectivas, incluyendo la historia del arte, la crítica, la teoría de la comunicación, así como los usos sociales y culturales de los objetos de diseño.
- Entender la práctica del diseño y la realización de proyectos en equipo.
- Diseñar y producir trabajos impresos, digitales o en medios mixtos.
- Proseguir estudios graduados en esta especialidad.

SECUENCIAL DE ESTUDIOS CONCENTRACIÓN EN DISEÑO GRÁFICO
2020

PRIMER AÑO					
PRIMER SEMESTRE			SEGUNDO SEMESTRE		
EG 103	Historia de Arte I	3	EG 104	Historia de Arte II (EG 103*)	3
EG 101B o EG 101	Redacción básica o Redacción I	3	EG107B EG 107 EG 108	Inglés destrezas básicas o Inglés I o Inglés II	3
TFA 101A	Fund. creación pictórica	2	TFA 105	Teoría y práctica del color	3
TFA 101B	Fund. creación gráfica	2	TFA 107	Creación y práctica digital básica	3
TFA 101C	Fund. creación tridimensional	2	TFA 201	Dibujo anatómico (TFA 103*)	3
TFA 103	Dibujo básico	3	TFA 205	Diseño básico	3
		15			18
SEGUNDO AÑO					
PRIMER SEMESTRE			SEGUNDO SEMESTRE		
DIG 100	Pensamiento de diseño y comunicación visual (TFA 107* y 205*)	3	EG 212 o EG 213	Cultura y civilización I o Cultura y civilización II	3
EG 204	Historia del arte moderno (EG 104*)	3	EG 209	Matemáticas	3
MOV 102	Fotografía digital I (TFA 107*)	3	DIG 119	Historia del diseño gráfico	3
EG 107 EG 108 EG 214	Ingles I o Ingles II o Literatura contemporánea en inglés	3	DIG 103	Diseño gráfico básico (DIG 100* y 107*)	3
DIG 107	Tipografía digital I (TFA 107*)	3	DIG 207	Tipografía digital II (DIG 107*)	3
		15			15
TERCER AÑO					
PRIMER SEMESTRE			SEGUNDO SEMESTRE		
EG 102	Géneros y crítica literaria (EG 101 o EG 101B*)	3	EG203*	Redacción II (EG101, EG 102 y haber aprobado 81crs.)	3
DIG 203	Diseño gráfico intermedio (DIG 103)	3	DIG 300	Diseño gráfico avanzado (DIG 203 y 207*)	3
DIG 205	Multimedios I (DIG 103*, DIG 107*)	3	DIG 303	Multimedios II (DIG 203, DIG 205)	3
DIG 202	Diseño de publicaciones (DIG203 y 207*)	3	EG 109	Procesos históricos de Puerto Rico	3
EDG	Electiva DIG	3	EDG	Electiva DIG	3
			EDG	Electiva DIG	3
		15			18
CUARTO AÑO					
PRIMER SEMESTRE			SEGUNDO SEMESTRE		
DIG 400	Seminario DG I (EG 400** y mínimo 78 crs.)	2	DIG 401	Seminario DG II (EG 401**)	2
EG 400	Tesina I (EG 203*, DG 400** y mínimo 78 crs.)	1	EG 401	Tesina II (DIG 401**)	1
EG 205	Historia del arte de Puerto Rico (EG 204*)	3	EG 105 o EG 110	Introducción a la antropología o Introducción a las ciencias sociales	3
EG 111	El ser humano y su ambiente natural	3		Electiva Libre	3
EDG	Electiva DIG	3	EG 310	Intro. al mercadeo del arte y diseño (haber aprobado 66 crs.)	3
		12			12

*Cursos pre-requisitos **Cursos concurrentes **TOTAL DE CRÉDITOS 120**

Secuencias de los cursos de Español e Inglés según las puntaciones de College Board:
Puntación 0-499: EG 107 B y EG107; puntación 500-649: EG 107 y EG 108; y puntación 650-800: EG 108 y EG214
*El estudiante podrá tomar el curso EG 203 Redacción II después de haber aprobado 69 créditos y tener por lo menos 15 créditos en proceso. ***Los cursos de concentración deben aprobarse con una calificación de C o más.***

Descripción de los cursos del programa académico:
Diseño Gráfico

REQUISITOS

DIG 100 PENSAMIENTO DE DISEÑO Y COMUNICACIÓN 3 créditos

El curso de Pensamiento de Diseño y comunicación visual es uno introductorio a la práctica del diseño tomando como base la teoría de comunicación visual y las estrategias formales de la metodología del Pensamiento de diseño o ("Design Thinking") en la solución de problemas directamente ligados al diseño y sus diversas facetas. Busca como norte analizar dichas estrategias en la búsqueda de soluciones innovadoras y centradas en el usuario. Analizando la metodología y sus 5 pasos: Empatía, Definir, Idear, Prototipar y Probar (Testear) el estudiante podrá analizar su rol dentro de la carrera del diseño y la importancia de no trabajar de forma mecánica sino más bien orgánicamente, entrenado en la búsqueda y solución de problemas de forma creativa centrado en el usuario. Se hará énfasis en la solución de problemas partiendo de la investigación y el trabajo en grupo.

Pre requisito: TFA 107 Creación y práctica digital básica y TFA 205 Diseño Básico.

DIG 119 HISTORIA DE DISEÑO GRÁFICO 3 créditos

Este curso explora y hace un reencuentro específico de la historia y la evolución del diseño gráfico desde sus orígenes hasta el presente. Se estudia el desarrollo de la comunicación visual, el alfabeto y la tipografía, la impresión y los avances en tecnología, diseñadores individuales y las tendencias en el diseño contemporáneo. A la vez, se analiza y se compara formalmente la trayectoria de la producción del diseño referente a su marco histórico, cultural y político.

MOV 102 FOTOGRAFÍA DIGITAL I 3 créditos

Este curso enfatizará en el desarrollo de los fundamentos técnicos, teóricos y prácticos de la creación y utilización de la fotografía como medio para creación gráfica y plástica. Mediante ejercicios de clase y proyectos experimentales, el estudiante investigará y experimentará con las diferentes técnicas de creación y manipulación de la imagen fotografía digital. Énfasis en el programa de *Photoshop*, como instrumento esencial para el manejo y edición de fotografías digitales.

Pre requisito: TFA 107 Creación y práctica digital básica.

DIG 103 DISEÑO GRÁFICO BÁSICO 3 créditos

Este curso estimulará en el estudiante, mediante ejercicios y proyectos del mundo del diseño gráfico, la exploración y el entendimiento sobre los elementos y principios básicos del diseño. Se enfatizará el desarrollo de soluciones creativas para transmitir la información visual en una manera eficaz, adecuada y estéticamente agradable. Se le introducirá una breve historia del desarrollo del diseño gráfico. Al igual que utilizar los movimientos históricos del diseño como referencia estética para estimular la creación de nuevas ideas. Se estudiará una breve introducción a la letra; su forma y estructura.

Pre requisito: TFA 107 Creación y práctica digital básica. DIG 100 Pensamiento de Diseño y Comunicación visual, DIG 107 Tipografía Digital I

DIG 203 DISEÑO GRÁFICO INTERMEDIO 3 créditos

Este curso estimulará en el estudiante, mediante ejercicios y proyectos del mundo del diseño gráfico, la exploración y el entendimiento de la relación existente entre el texto y la imagen en la

comunicación de ideas, así como mensajes para el consumo público. Se enfatizará el desarrollo de soluciones creativas, así como en el desarrollo de destrezas de presentación visual y verbal. Breve historia del desarrollo del diseño gráfico.
Pre requisito: DIG 103 Diseño Gráfico Básico

DIG 107 TIPOGRAFÍA I 3 créditos

Este curso explora y experimenta con la forma de la letra. Es la clase fundamental y básica para el desarrollo del diseño gráfico como herramienta de comunicación y parte de la importancia de la letra. Se estudia la teoría, métrica y clasificación tipográfica además del trabajo de diagramación de trabajos para una comunicación expresiva y creativa. El curso profundiza en los principios fundamentales de tipografía, reconocimiento de fuentes, y análisis de las teorías de diseño tanto históricas como posmodernistas. Se hará énfasis en el contenido, forma, técnica y uso efectivo de la tipografía en anuncios publicitarios, afiches, opúsculos y otros medios de comunicación visual. Se estudia el proceso evolutivo de la tipografía desde sus orígenes hasta el presente con énfasis en la edad media y la invención de la prensa.
Pre requisito: TFA 107 Creación y práctica digital básica

DIG 207 TIPOGRAFIA DIGITAL II 3 créditos

Este curso amplía las habilidades y el conocimiento adquiridos en tipografía 1. Explora el papel dinámico de la tipografía en el contexto visual del diseño gráfico y su principal función. Se hace un estudio histórico profundo de las tradiciones del diseño del libro hasta la tipografía digital. Se estudia el tipo como herramienta del diseño y de la comunicación. El estudiante utilizará el potencial expresivo de la letra mientras demuestra una comprensión de las convenciones tipográficas y la excelencia tipográfica hasta el punto donde la estética y la funcionalidad satisfacen. Los estudiantes enfocarán sus esfuerzos hacia el desarrollo de una mayor comprensión de la forma tipográfica con los ejercicios basados en el ajuste de palabras, de frases, de oraciones y de párrafos cortos. Se centrarán en el ajuste apropiado de espacios entre las letras, y los proyectos aumentarán gradualmente de alcance y de complejidad hasta el ajuste de páginas del texto con los niveles múltiples del significado jerárquico. Las clases consistirán en conferencias, discusiones, estudios de caso, críticas, exámenes y ejercicios con manos. el trabajo de la Hacia fuera-de-clase incluirá plazo medio y proyectos finales, proyectos regulares del diseño, asignaciones de lectura y un diario de la tipografía.
Pre requisitos: DIG 107 Tipografia I.

DIG 300 DISEÑO GRÁFICO AVANZADO 3 créditos

El curso de diseño gráfico avanzado es uno en una secuencia de los cursos de diseño gráfico que se ocupan de la interacción entre el texto y la imagen, los componentes fundamentales de la comunicación gráfica. Los estudiantes desarrollarán habilidades visuales y de comunicación en el trabajo con el texto y la imagen mientras buscan soluciones prácticas y estéticas a una serie de problemas de diseño. La instrucción visual se hará con ejemplos de diseño contemporáneos. Se estudiará la historia del diseño gráfico. Se espera que los estudiantes amplíen sus habilidades en todos los aspectos de proceso de pensamiento y creación del diseño, incluyendo la reflexión creativa, el análisis crítico y la presentación profesional de los trabajos. En este curso, el estudiante investigará, articulará, desarrollará y traducirá sus ideas en forma visual tomando en cuenta todo lo que ha aprendido sobre el texto y la imagen. Las soluciones visuales a los proyectos serán una síntesis de forma, contenido y funcionalidad. El curso estudia las tareas y trabajos dentro de la profesión gráfica. Explora las responsabilidades del director del arte, diseñador, artista de producción, ilustrador, fotógrafo, representante de ventas, y abastecedores de servicio. Estudia la importancia de resolver a tiempo, como profesionales, el trabajo asignado dentro de los estándares de la calidad más alta.
Pre requisito: DIG 203 Diseño Gráfico Intermedio; DIG 207 Tipografía Digital II

DIG 202 DISEÑO DE PUBLICACIONES 3 créditos

Este curso el estudiante realizará proyectos de emplanaje en donde aplicará conceptos de diseño para desarrollar documentos multipáginas listos para ser impresos. Se profundizará en el conocimiento de los diferentes métodos y técnicas de impresos. Se hará hincapié en el trato creativo del material a desarrollar.

Pre requisito: DIG 203 Diseño Intermedio; DIG 207 Tipografía II.

DIG 205 MULTIMEDIOS I 3 créditos

Este curso iniciará al estudiante en los conceptos básicos de la creación de publicaciones digitales proyectos multimedios y sitios de Internet. Se integrarán video, sonido, material visual y texto. Énfasis en diseño de multimedios para la telaraña mundial (World Wide Web). Se discutirán en profundidad proyectos de arte en el internet (Net Art), misión y teorías pertinentes al desarrollo de arte y diseño para el internet. Historia y teoría de los medios de comunicación masivos.

Pre requisitos: DIG 103 Diseño Gráfico Básico; DIG 107 Tipografía Digital.

DIG 303 MULTIMEDIOS II 3 créditos

Este curso recalca y estudia los últimos avances, tendencias y desarrollos en la creación y diseño de publicaciones digitales en Internet utilizando las nuevas tecnologías y lenguajes de autoría: HTML avanzado, CSS avanzado, SEO, sistemas de manejo de contenido, el diseño sensible, diseño para móviles y herramientas de manejo y administración de portales en Internet.

Pre requisito: DIG 205 Multimedios I. DIG 203 Diseño Gráfico Intermedio

DIG 400 SEMINARIO EN DISEÑO GRÁFICO* 2 créditos

El Seminario es el curso que culmina el aprendizaje en la concentración en de Diseño gráfico. Durante el transcurso del año académico el(la) estudiante deberá producir un cuerpo de trabajo, propuesto por él(ella) con la asesoría de un tutor, que demuestre las destrezas adquiridas durante sus estudios. Mediante esta producción el(la) estudiante demostrará su dominio sobre las técnicas aprendidas en los cursos de bachillerato, así como su capacidad creativa y desarrollo conceptual. Parte del curso será un texto analítico en el cual se relacionarán los elementos formales y conceptuales de su producción con los antecedentes históricos y el contexto social del mundo contemporáneo. El estudiante será evaluado por criterios de calidad y no cantidad.

*El estudiante debe tener 115 créditos aprobados. Co-requisito: EG 400 Tesina I

DIG 401 SEMINARIO EN DISEÑO GRÁFICO * 2 créditos

Curso que continúa el Seminario en Diseño Gráfico DIG 400. El Seminario es el curso que culmina el aprendizaje en la concentración en de Diseño gráfico. Durante el transcurso del año académico el(la) estudiante deberá producir un cuerpo de trabajo, propuesto por él(ella) con la asesoría de un tutor, que demuestre las destrezas adquiridas durante sus estudios. Mediante esta producción el estudiante demostrará su dominio sobre las técnicas aprendidas en los cursos de bachillerato, así como su capacidad creativa y desarrollo conceptual. Parte del curso será un texto analítico en el cual se relacionarán los elementos formales y conceptuales de su producción con los antecedentes históricos y el contexto social del mundo contemporáneo. El estudiante será evaluado por criterios de calidad y no cantidad.

Pre requisito DIG 400 Seminario En Diseño Gráfico, EG 400 Tesina I Co-requisito: EG 401 Tesina II

ELECTIVAS

EDG 208 DISEÑO DE MARCA E IDENTIDAD CORPORATIVA 3 créditos

Este curso explora el desarrollo de la identidad corporativa, su historia y evolución gráfica. Se dará énfasis a

los diferentes aspectos relacionados con la arquitectura de la identidad corporativa local, global,pública y privada. Al igual, el estudiante conocerá los elementos de la comunicación visual que define la imagen transmitida globalmente. Se hará énfasis en la creación y el desarrollo estratégico a través de investigación de formas, colores, tipografía, texturas y objetivos de comunicación.
Pre requisitos: DIG 107 Tipografía Digital; DIG 203 Diseño Gráfico Intermedio

EID 380 INTERNADO hasta un máximo de 6 créditos
El internado es un aprendizaje mediante el trabajo en el cual una institución, agencia o individuo provee al estudiante avanzado una oportunidad para poner en práctica sus conocimientos y desarrollar proyectos dentro de un ambiente profesional. Son elegibles los estudiantes de tercer y cuarto año con índice académico de 2.50 o más.

DIG 390 SEMINARIO ESPECIAL 1a 3 créditos
Curso abierto que permite acomodar diversos contenidos, desde seminarios con artistas visitantes hasta viajes de estudio al exterior.

DIG390 A SEMINARIO ESPECIAL DISEÑO DE EMPAQUE 3 créditos
En este curso el estudiante realizará proyectos donde aplicará conceptos de diseño para desarrollar empaques tridimensionales. Mediante la implementación de estrategias de investigación aplicará conceptos de ideación, selección de materiales, analizará la diversidad de formas e implementaciones gráficas a considerar al momento de diseñar empaques para una variedad de productos haciendo énfasis en la protección física, la proyección visual y la evaluación de las necesidades particulares del mercado y el producto. El curso hará énfasis en la creación de prototipos conducentes al desarrollo de un empaque funcional según las necesidades particulares de los proyectos.
Pre requisitos: EDG 208 Diseño de Marca e identidad Corporativa; DIG300 Diseño Gráfico Avanzado

BACHILLERATO EN ARTES PLÁSTICAS, CONCENTRACIÓN EN DISEÑO INDUSTRIAL

El programa de estudios de Diseño Industrial desarrolla en el estudiante y futuro diseñador el conocimiento y el dominio del proceso de diseño, enfatizando en la exploración y el desarrollo de soluciones funcionales de problemas cotidianos a través de la producción de objetos, sistemas o servicios, de valor cultural y comercial. El programa enfoca en la utilización de los últimos recursos tecnológicos dentro de la práctica, en los procesos de investigación y el análisis de problemas; en la conceptualización y el desarrollo de ideas; en las metodologías de representación bidimensional y tridimensional; en la fabricación de prototipos y coordinación de producción, así como en el manejo de herramientas de visualización y producción digital. Le estimula a crear proyectos cuya calidad técnica y profundidad de la propuesta contribuyan a la cultura visual y enriquezcan la tradición del diseño puertorriqueño.

1. Mostrará conocimiento de:

- La historia y desarrollo del diseño en los países desarrollados y en Puerto Rico.
- Las prácticas profesionales del diseñador industrial, la importancia de mantener la intención del diseño, la estética y forma en el diseño, el lenguaje cultural en el diseño, así como el impacto de la tecnología digital en la elaboración de modelos.
- Los estilos europeos, americanos y asiáticos, y cómo éstos reflejan la sociedad que los genera.

2. Estará capacitado(a) para:

- Aplicar las técnicas del diseño, desde el concepto a la fabricación del producto.
- Dominar las técnicas de presentación y convertir conceptos visuales en dibujos finales.
- Generar diseños innovadores con visión del tiempo, espacio y lugar en que se utilizarán y desarrollar modelos de máxima calidad digital, virtual y real.
- Realizar diseños funcionales, viables, costo-eficientes para su mercado y estéticamente atractivos, integrando la forma, función y estilo.
- Utilizar la tecnología digital en el diseño.
- Producir diseños de muebles basados en el análisis ergonómico, así como el conocimiento de los procesos de fabricación y ensamblaje industriales.
- Conocer las técnicas y manejo de la tecnología y de las máquinas de precisión, así como el diseño de productos de fácil ensamblaje.

SECUENCIAL DE ESTUDIOS CONCENTRACIÓN EN DISEÑO INDUSTRIAL
2020

PRIMER AÑO					
	PRIMER SEMESTRE			SEGUNDO SEMESTRE	
EG 101 EG 101B	Redacción Io Redacción básica	3	EG 104	Historia de arte II (EG 103*)	3
EG 103	Historia de Arte I	3	EG 107B EG 107	Destrezas básicas de inglés o Ingles I	3
TFA 101A	Fundamentos de la creación pictórica	2	TFA 105	Teoría y práctica del color	3
TFA 101B	Fundamentos de la creación gráfica	2	TFA 107	Creación y práctica digital básica	3
TFA 101C	Fundamentos de la creación tridimensional	2	TFA 201	Dibujo anatómico (TFA 103*)	3
TFA 103	Dibujo básico	3	TFA 205	Diseño básico	3
		15			18
SEGUNDO AÑO					
	PRIMER SEMESTRE			SEGUNDO SEMESTRE	
EG 204	Historia del Arte Moderno (EG104*	3	EG 102	Géneros y crítica literaria (EG 101* o EG 101B*)	3
TFA 104	Dibujo intermedio (TFA 103*)	3	EG 212	Cultura y civilización I	3
TFA 106	Principios escultóricos	3	DI 118	Historias y teorías del diseño industrial	3
EG 209	Matemáticas	3	DI 200	Representación digital 2D (TFA 107*)	3
DI 322	Introducción al diseño industrial (DI323**)	3	DI 324	Diseño industrial I (DI 322*)	3
DI 323	Técnicas de representación	3	DI 331	Materiales y técnicas de producción (DI324**)	3
		18			18
TERCER AÑO					
	PRIMER SEMESTRE			SEGUNDO SEMESTRE	
EG 205	Historia del arte de Puerto Rico (EG 204*)	3	EG 203	Redacción II (EG 101*) Mínimo 84crds	3
EG 106	Introducción a la filosofía	3	EG 108 EG 215	Inglés II o Literatura contemporánea en inglés	3
DI 325	Diseño industrial II (DI 331* y DI 118*)	3	DI 328	Diseño de productos (DI325*)	3
DI 326	Diseño de muebles I (DI 322* y EDI 201*)	3	DI 329	Diseño de muebles II (DI326*)	3
DI 327	Representación digital 3D (DI 323*)	3	DI 207	Diseño universal (DI 328**)	3
EG 213	Cultura y Civilización II	3	EG 310	Mercadeo de arte y diseño	3
		18			18
CUARTO AÑO					
	PRIMER SEMESTRE			SEGUNDO SEMESTRE	
EG 109	Procesos históricos de Puerto Rico	3	-	Electiva en diseño industrial +++	3
EG 110 EG 105	Introducción a las ciencias sociales o Introducción a la antropología	3	-	Electiva libre +++	3
EG 400	Tesina (EG 203*,108* o 112* y DI400**)++	1	EG 401	Tesina II (EG 400*)	1
DI 332	Diseño de muebles III (DI 329*)	3	DI 401	Seminario en diseño industrial II (DI 400* y EG 401**)	2
DI 400	Seminario en diseño industrial I (DI 328* y EG 400**) (Mínimo 99 crds.)	2	EG 111	El ser humano y su ambiente natural	3
		12			12

*Curso pre-requisito **Cursos concurrentes **TOTAL DE CRÉDITOS 129**

+ Secuencias de los cursos de Inglés según las puntaciones de College Board: Puntación 0-499 = EG 107 B y EG 107; puntación 500-649 = EG 107 y EG 108; y puntación 650-800 = EG 108 y EG 214

++ El estudiante podrá tomar los cursos de EG 203 Redacción II después de haber aprobado 69 créditos y tener por lo menos 15 créditos en proceso; y EG 400 Tesina I después de haber aprobado 99 créditos.
+++ Electivas en diseño industrial: EDI 202 Diseño de mobiliario de exteriores (DI 326*); EDI 203 Taller de fabricación digital (DI 327*); DI 204 Diseño Universal (DI 324*); DI 380 Internado (hasta un máx. de 6 crds.). Como electivas libres sugerimos algunos cursos: DI 206 Diseño de empaques; ESC 304 Cerámica escultórica básica.
Los cursos de concentración deben aprobarse con una calificación de C o más.

REQUISITOS

DI 118 HISTORIAS Y TEORÍAS DEL DISEÑO INDUSTRIAL 3 créditos
El curso de *Historias y teorías del Diseño Industrial* se enfoca en las historias y teorías elaboradas sobre y desde la disciplina del diseño industrial, considerando tanto su relación con el mundo de las bellas artes como su vínculo con la historia de la tecnología. A partir de una organización fundamentalmente cronológica, y con una perspectiva historiográfica crítica, se analizan los temas y problemas del diseño que recibieron mayor atención en cada contexto. Quedan incluidos en determinadas inflexiones temporales asuntos, objetos, momentos, geografías y figuras consideradas marginales por la historia tradicional del llamado diseño industrial occidental. El curso comprende desde los conceptos fundamentales y la reflexión sobre los primeros objetos de diseño hasta la revolución digital y los problemas generados en el presente.
Pre requisitos: EG 204 Historia del arte moderno

DI 200 REPRESENTACION DIGITAL 2D 3 créditos
El objetivo principal de este curso es desarrollar las destrezas básicas del dibujo técnico bidimensional en formato digital. Este busca introducir al estudiante a la aplicación de la tecnología dentro del campo del diseño, utilizando el programa AutoCAD como herramienta de trabajo. El curso permitirá al estudiante desarrollar conceptos creativos y constructivos mediante la proyección de dibujos ortogonales a escala.
Pre requisitos: TFA 107 Creación y Práctica Digital Básica.

DI 321 TALLER DE FABRICACIÓN 3 créditos
Durante este taller práctico, el estudiante tendrá la oportunidad de desarrollar sus destrezas manuales con diversos materiales y procesos constructivos, así como su conocimiento y el buen uso de las herramientas manuales, los equipos industriales, los instrumentos de mesura y disposición utilizados comúnmente en la producción industrial básica. Este taller se desarrollará a modo de laboratorio de Artes Industriales donde, a través de la investigación y la experimentación, se estudiarán y practicarán las técnicas tradicionales de fabricación según el material, su composición estructural y métodos de unión más comunes, así como la seguridad y el uso de las herramientas adecuadas, los procedimientos preparativos del material y la aplicación de acabados.

DI 322 INTRODUCCIÓN AL DISEÑO INDUSTRIAL 3 créditos
Este curso estudiara los conceptos básicos del Diseño Industrial. El curso Introducirá al estudiante a los procesos de conceptualización y representación de ideas, así como al pensamiento tridimensional constructivo propio del diseñador. A través de varios ejercicios se exploraran los fundamentos, las técnicas y las herramientas necesarias para el desarrollo de metodologías de conceptualización y el entendimiento del proceso de diseño.
Curso concurrente: DI323 Técnicas de Representación

DI 323 TÉCNICAS DE REPRESENTACIÓN 3 créditos
El curso sumergirá al estudiante en el manejo de las técnicas de dibujo y presentación utilizadas dentro del campo del Diseño Industrial. En este se experimentará con diferentes herramientas y métodos que le permitirán representar visualmente los diferentes aspectos de sus propuestas de diseño, sea en términos formales, materiales, o de procesos constructivos. El curso se fundamentara en la exploración de las

características y posibilidades de la línea, el plano, el volumen, la forma y la perspectiva, como elementos básicos de composición en la representación pictórica.

DI 324 DISEÑO INDUSTRIAL I 3 créditos

Este curso profundizara en el entendimiento de los fundamentos del Diseño Industrial. Conceptos relacionados al usuario, la función, y la forma, así destrezas tridimensionales compositivas, constructivas y mecánicas. Temas relacionados al usuario, la función, la forma, así como relaciones compositivas, constructivas, mecánicas y estéticas serán examinados mediante varios ejercicios de diseño. Enfatizara en el conocimiento de los factores humanos y ergonómicos Promoverá el desarrollo de destrezas constructivas, manejo de materiales y técnicas de ensamblaje mediante el desarrollo de modelos tridimensionales y prototipos funcionales.

Pre requisito: DI 322 Introducción al Diseño Industrial

DI 325 DISEÑO INDUSTRIAL II 3 créditos

Este curso avanzado de diseño explorará como los métodos de manufactura y procesos de producción inciden sobre el desarrollo de un producto de diseño. A través de una serie de ejercicios en secuencia, el estudiante definirá estrategias y metodologías de producción que pondrá en práctica durante el curso. Primero, mediante la investigación de precedentes constructivos; luego empíricamente, a través del proceso de prototipo; y finalmente, mediante su propuesta de producción en masa.

Pre requisito: DI 331 Materiales y Técnicas de Producción y DIII8 Historias y Teorías del Diseño Industrial

DI 326 DISEÑO DE MUEBLES I 3 créditos

Este curso estudiara el mueble como objeto de diseño. Se discutirá su trasfondo, elementos y construcción, así como sus diferentes metodologías de conceptualización. El curso enfatizará en la exploración de conceptos formales y estructurales que presenten un balance entre la ergonomía, la función y la estética. Mediante el desarrollo de prototipos el estudiante ampliará sus destrezas constructivas en relación al uso de materiales y al empleo de técnicas de fabricación.

Pre requisitos: DI 322 Introducción al Diseño Industrial y DI321 Taller de Fabricación

DI 327 REPRESENTACION DIGITAL 3D 3 créditos

El curso estudiará los principios básicos del modelaje y la representación tridimensional en formato digital. El estudiante experimentará la manipulación simultánea de la forma y el volumen a través de las distintas técnicas y herramientas disponibles. El curso analizará las implicaciones del medio digital durante los procesos de diseño y producción, con el fin de maximizar el entendimiento y alcance de estas herramientas.

Pre requisito: DI 323 Técnicas de Representación

DI 328 DISEÑO DE PRODUCTOS 3 créditos

Este curso de taller explora el alcance del Diseño Industrial en el desarrollo de nuevos productos comerciales. Condicionantes como el Mercado, el Consumidor y el Productor, así como las necesidades particulares de los productos en relación a los diferentes contextos sociales, culturales y económicos serán abordados durante el semestre. El curso enfatizara en el desarrollo de los productos dentro del marco de los procesos industriales de manufactura, comercialización y empaque.

Pre requisitos: DI 325 Diseño Industrial II

DI 329 DISEÑO DE MUEBLES II 3 créditos

Este curso ampliará los temas estudiados durante el curso de Diseño de Muebles I. Enfatizará en la correlación entre la ergonomía, la función y la estética, así como en la exploración estructural y constructiva dentro de las propuestas de mobiliario desarrolladas.
Pre requisito: DI 326 Diseño de Muebles.

DI 331 MATERIALES Y TÉCNICAS DE PRODUCCIÓN 3 créditos
El curso sumergirá al estudiante el amplio mundo de los materiales, y los procesos de manufactura y producción relacionados a estos. Se estudiará las características físicas, propiedades mecánicas y uso de los materiales, así como las diversas técnicas, métodos de fabricación y sistemas de producción disponibles en la industria. El objetivo de este curso será el proveer un mayor entendimiento sobre estos temas y la aplicación en sus futuras propuestas de diseño.
Curso concurrente: DI 324 Diseño Industrial I

DI 332 DISEÑO DE MUEBLES III 3 créditos
Este curso explora el uso del mueble como elemento esencial del espacio arquitectónico. El objetivo principal es demostrar al estudiantado la importancia de la escala humana y el factor humano en el diseño de muebles, y cómo éste se relaciona y complementa el espacio arquitectónico.
Pre requisito: DI 329 Diseño de Muebles II

DI 400 SEMINARIO EN DISEÑO INDUSTRIAL I 2 créditos
Con este curso culminará el proceso de aprendizaje y la formación pre-profesional de aquellos estudiantes candidatos a graduación de la concentración en Diseño Industrial. Durante el transcurso del año académico, el estudiante propondrá y producirá un proyecto ilustrativo de sus capacidades como Diseñador Industrial, junto a la asesoría de un tutor. Mediante el desarrollo y la producción de este proyecto de diseño, el estudiante demostrará el domino de su capacidades creativas, destrezas técnicas, así como de todas aquellas otras habilidades visuales e intelectuales desarrolladas durante sus años de estudio. Como parte del proyecto se presentaran análisis textuales - impresos - en los cuales el estudiante relatará los elementos formales y conceptuales de sus argumentos y los resultados de sus proyectos, incluyendo los antecedentes históricos de cada tema claramente correlacionados al contexto socio-cultural del mundo contemporáneo. El estudiante será evaluado por medio de los criterios de diseño establecidos para el desarrollo de su proyecto, y por la calidad y profundidad creativa e intelectual de su trabajo en resolución del problema presentado. *Pre requisitos: DI 328 Diseño de productos y un mínimo de 115 créditos aprobados. Co-requisito: EG 400 Tesina*

DI 401 SEMINARIO EN DISEÑO INDUSTRIAL II 2 créditos
Continuación del curso DI 400. Con este curso culminará el proceso de aprendizaje y la formación pre-profesional de aquellos estudiantes candidatos a graduación de la concentración en Diseño Industrial. Durante el transcurso del año académico, el estudiante propondrá y producirá un proyecto ilustrativo de sus capacidades como Diseñador Industrial, junto a la asesoría de un tutor. Mediante el desarrollo y la producción de este proyecto de diseño, el estudiante demostrará el domino de su capacidades creativas, destrezas técnicas, así como de todas aquellas otras habilidades visuales e intelectuales desarrolladas durante sus años de estudio. Como parte del proyecto se presentaran análisis textuales - impresos - en los cuales el estudiante relatará los elementos formales y conceptuales de sus argumentos y los resultados de sus proyectos, incluyendo los antecedentes históricos de cada tema claramente correlacionados al contexto socio-cultural del mundo contemporáneo. El estudiante será evaluado por medio de los criterios de diseño establecidos para el desarrollo de su proyecto, y por la calidad y profundidad creativa e intelectual de su trabajo en resolución del problema presentado. *Pre requisitos: DI 400* SEMINARIO EN DISEÑO INDUSTRIAL, TESINA I EG 400, *Co-requisito: EG 401 Tesina*

EDI 204 DISEÑO UNIVERSAL 3 créditos

Este curso estudia los principios y conceptos básicos del Diseño Universal. El Diseño Universal debe ser entendido como una metodología de trabajo dentro del Diseño Industrial que busca el diseño de productos y entornos de fácil uso para el mayor número de personas posible, sin importar su edad o condición física. El propósito del Diseño Universal es simplificar la realización de las tareas cotidianas mediante el desarrollo de productos, servicios y entornos adaptados al uso y acceso universal.

Pre requisito: DI328 Diseño de Productos

ELECTIVAS

DI 380 INTERNADO hasta un máximo de 6 créditos
Ofrece al estudiante la oportunidad de adquirir experiencia de trabajo en su concentración mientras estudia. Además, le permite trabajar con profesionales de su rama y establecer lazos que pueden conducir a oportunidades de empleo al graduarse. Son elegibles los estudiantes de tercer y cuarto año con índice académico de 2.50 o más.

DI 390 SEMINARIO ESPECIAL 1a 3 créditos
Curso abierto que permite acomodar diversos contenidos, desde seminarios con diseñadores visitantes hasta viajes de estudio al exterior.

EDI 202 DISEÑO DE MOBILIARIO DE EXTERIORES 3 créditos
Este curso introducirá al estudiante en el diseño y la fabricación de mobiliario de uso exterior. El objetivo es investigar y estudiar los conceptos de diseño, estilos tradicionales, materiales y procesos de construcción típicamente encontrados en este tipo de mobiliario. Mediante el estudio especializado de esta tipología, se busca explorar nuevas posibilidades dentro del diseño de mobiliario arraigadas directamente a nuestro contexto caribeño, así como a las condiciones ambientales, socio-culturales y tropicales que nos caracterizan. El curso enfatizará en la investigación como motor de nuevas propuestas de diseño y de exploración de métodos de construcción, así como en la fabricación de prototipos como práctica para validar estos conceptos.
Pre requisito: DI 326 Diseño de Muebles.

EDI 203 TALLER DE FABRICACION DIGITAL 3 créditos
El diseño computacional y la fabricación digital por control numérico (CNC) han redefinido las relaciones entre el diseño y la producción de objetos. La proliferación e integración de este tipo de herramientas, tanto durante el proceso del diseño, como en su manufactura, ha provocado un cuestionamiento sobre las prácticas de diseño en general, al permitir a los diseñadores agilizar y controlar el proceso de fabricación de sus piezas. Este curso de taller examina el alcance de este fenómeno mediante la exploración práctica de estas herramientas y el manejo de sus técnicas.
Pre requisito: DI 327 Introducción al Diseño Digital 3D.

EDI 205 DISEÑO DE TRANSPORTE 3 créditos
Este curso estudiará los conceptos básicos del diseño de transporte. Se iniciará al estudiante en la historia y los métodos de representación bidimensional y tridimensional relacionados al diseño de vehículos, equipos y artefactos de movilidad personal y colectiva. A través de la investigación el curso permitirá al estudiante desarrollar nuevos conceptos y alternativas al transporte convencional.
Pre requisito: DI 323 Técnicas de Representación Visual.

Concentración menor en Diseño Industrial

El programa de estudios de concentración menor en Diseño Industrial desarrolla en los estudiantes de otras concentraciones los conocimientos y destrezas básicas relacionadas a la disciplina del Diseño Industrial con el fin de ofrecerle la oportunidad de desarrollarse en dicho campo. Les capacita a entender y dominar el proceso de diseño con el fin de explorar y desarrollar soluciones funcionales de problemas cotidianos a través de la producción de objetos, sistemas o servicios, de valor cultural y comercial, así como mediante diversas estrategias tales como el empleo de recursos tecnológicos y procesos de investigación y análisis; conceptualización y desarrollo de ideas; metodologías de representación; fabricación de prototipos y manejo de herramientas de visualización y producción digital, entre otras.

Los cursos adicionales para la concentración menor en Diseño Industrial son los siguientes:

DI 321 Taller de fabricación
DI 322 Introducción al Diseño Industrial (DI 323)
DI 323 Técnicas de Representación
DI 324 Diseño Industrial I (DI322*)
DI 326 Diseño de Muebles I (DI 322 y EDI 201)
DI 327 Representación Digital 3D (DI 323)
DI 331 Materiales y Técnicas de producción (DI 324)
DI 390 Seminario Especial

Todo estudiante que desee realizar una concentración menor debe completar el proceso de declaración de concentración en la Oficina de Orientación y Consejería, a más tardar durante el segundo año de estudios.

Las concentraciones menores constarán de dieciocho (18) créditos adicionales a su programa de bachillerato, ya establecidos por los distintos departamentos académicos. Estos cursos deberán de tomarse concurrentemente con los cursos de la concentración mayor.

BACHILLERATO EN ARTES PLÁSTICAS, CONCENTRACIÓN EN EDUCACIÓN DEL ARTE

El bachillerato en Artes Plásticas con concentración en Educación del Arte tiene como propósito formar a los futuros maestros de arte. El estudiante de esta concentración debe satisfacer los requisitos de certificación que exige el Departamento de Educación para ejercer el magisterio en el país, entre los cuales se encuentra aprobar un examen de certificación. Este certificado autoriza al poseedor a ejercer como Maestro de Artes Visuales en el nivel elemental o secundario. La mayoría de los cursos de educación conllevan como mínimo dieciocho (18) horas de visitas a escuelas o colegios privados.

El Bachillerato en Artes Plásticas con concentración en Educación del Arte se ha diseñado para desarrollar en el estudiante los conocimientos y destrezas en el campo de la educación.

Al finalizar los estudios, el egresado del programa estará capacitado para:

- Desempeñarse en la enseñanza utilizando la metodología y técnicas de evaluación.
- Estar consciente del valor del arte en la sociedad y su utilidad en la Educación.
- Conocer los fundamentos filosóficos, sociológicos, y psicológicos de la Educación.
- Desarrollar destrezas de lectura y escritura en sus estudiantes mediante estrategias pedagógicas y artísticas.
- Proseguir estudios graduados en su especialidad.
- Utilizar métodos cualitativos y cuantitativos en el salón de clases
- Certificarse como Maestro del sistema de educación de Puerto Rico.
- Poner en práctica las técnicas artísticas como instrumentos de aprendizaje.

SECUENCIAL DE ESTUDIOS CONCENTRACIÓN EN EDUCACIÓN DEL ARTE
2020

PRIMER AÑO					
PRIMER SEMESTRE			SEGUNDO SEMESTRE		
EG 103	Historia de Arte I	3	EG 104	Historia de Arte II (EG 103*)	3
TFA 101A	Fund. creación pictórica	2	TFA 201	Dibujo anatómico (TFA 103*)	3
TFA 101B	Fund. creación gráfica	2	TFA 107	Creación y práctica digital básica	3
TFA 101C	Fund. creación tridimensional	2	TFA 205	Diseño básico	3
EG 101B o EG 101	Redacción básica o Redacción I	3	EG 107B o EG 107	Destrezas básicas de inglés o Inglés I	3
TFA103	Dibujo básico	3	TFA105	Teoría y práctica del color	3
		15			**18**
SEGUNDO AÑO					
PRIMER SEMESTRE			SEGUNDO SEMESTRE		
EG 204	Historia del arte moderno (EG104*)	3	ED 108	Tecnología educativa y arte	3
ED 104	Fundamentos filosóficos de la educación	3	EG 109	Procesos históricos de Puerto Rico	3
ED 102	Desarrollo humano	3	EG 102	Géneros y crítica literaria (EG101 o EG101B*)	3
ED 109	Movimiento corporal y el aprendizaje	3	ED 105	Naturaleza y necesidades del niño excepcional (ED 102, ED 104*)	3
ED 203	Diagnóstico y corrección de los problemas de lectura y escritura (EG101 o 101B*)	3	ED 206	Fundamentos sicológicos y sociológicos de la educación	3
EG 212	Cultura y civilización I	3	EG 213	Cultura y civilización II (EG 212*)	3
		18			**18**
TERCER AÑO					
PRIMER SEMESTRE			SEGUNDO SEMESTRE		
EG 205	Historia del arte de Puerto Rico (EG 204*)	3	EG 203	Redacción II (EG 101 o EG 101B* y haber aprobado 84 crs.)	3
EG 209	Matemáticas	3	EG 108 EG 214	Inglés II o Inglés avanzado (EG 107*)	3
EG 106	Introducción a la filosofía	3	TFA 104 o TFA 203 o TFA 106	Dibujo intermedio (TFA 103*) o Grabado a relieve básico (TFA 101B*) o Principios escultóricos (TFA 101C*)	3
ED 208	Las artes a través de la música	3	ED 209	Las artes a través del teatro	3
ED 103	Teorías del aprendizaje (ED 102, ED 104 y ED 206*)	3		Electiva libre	3
ED 300	Evaluación del aprendizaje (ED 102*)	3	ED 301	Teoría y metodología de la enseñanza del arte elemental (ED300*)	3
		18			**18**
CUARTO AÑO					
PRIMER SEMESTRE			SEGUNDO SEMESTRE		
ED 302	Teoría y metodología de la enseñanza del arte secundaria (ED 301*)	3	ED 400	Práctica docente	6
EG 110 o EG 105	Introducción a las ciencias sociales o Introducción a la antropología	3		Electiva libre	3
EG 111	El ser humano y su ambiente	3	EG 211	Historia de Estados Unidos	3
	Electiva libre	3			
		12			**12**

Curso pre-requisito **Cursos concurrentes **TOTAL DE CRÉDITOS 129**

Se requiere 3.00 de promedio en concentración para obtener el grado de maestros.

Secuencias de los cursos de Inglés según las puntaciones de College Board:

Puntación 0-499: EG 107 B y EG107; puntación 500-649: EG 107 y EG 108; y puntación 650-800: EG 108 y EG214

*El estudiante podrá tomar el curso EG 203 Redacción II después de haber aprobado 69 créditos y tener por lo menos 15 créditos en proceso. ***Los cursos de concentración deben aprobarse con una calificación de C o más.***

REQUISITOS

ED 102 DESARROLLO HUMANO 3 créditos
Estudio del desarrollo del ser humano desde la concepción hasta su edad madura. Se destacan las necesidades físicas, psicológicas, emocionales y sociales de cada etapa del ser humano, con especial atención a la población estudiantil compuesta por niños y adolescentes. El curso tiene como requisito un mínimo de 15 horas de observación e investigación en el salón de clase.
Pre requisitos: ED 104 Fundamentos filosóficos de la educación.

ED 103 TEORÍAS DEL APRENDIZAJE 3 créditos
Estudio de las distintas teorías de enseñanza/aprendizaje y los procesos cognoscitivos relacionados con la memoria, inteligencia, pensamiento y lenguaje. El curso tiene como requisito un mínimo de quince (15) horas de observación e investigación en el salón de clase.

ED 104 FUNDAMENTOS FILOSÓFICOS DE LA EDUCACIÓN 3 créditos
Este curso cubrirá aspectos filosóficos del ser humano aplicados a la educación. Se analizará la función de las filosofías educativas y se estudiarán las escuelas filosóficas y los conceptos relacionados con la dimensión ético-moral de la educación. Se analizarán las siguientes posturas: filosófica: idealista, realista, pragmática, existencialista y reconstruccionista, y sus implicaciones en la educación. Se discutirán las ideas filosófico-educativas innovadoras en el Siglo XX. Se explicarán los postulados filosóficos en los cuales se fundamenta la educación en Puerto Rico. El curso tiene como requisito un mínimo de quince (15) horas de observación e investigación en el salón de clase.

ED 105 NATURALEZA Y NECESIDADES DEL NIÑO EXCEPCIONAL 3 créditos
Curso introductorio que cubre la naturaleza, necesidades, intervenciones educativas y opciones para la educación de la población escolar excepcional. Visión global de diagnóstico y evaluación de cada excepcionalidad. Incluye estudio de las leyes LP 101-476 (ley IDEA) y la Ley Núm. 51 de Servicios Integrales que ofrecen las agencias públicas y privadas para ayudar al niño excepcional. En el mismo se incluyen los conceptos de asistencia tecnológica e inclusión. El curso tiene como requisito un mínimo de quince (15) horas de observación e investigación en el salón de clase.
Pre requisitos: ED 102 Desarrollo humano y ED 104 Fundamentos filosóficos de la educación.

ED 108 TECNOLOGÍA EDUCATIVA Y ARTE 3 créditos
Este curso provee a los estudiantes de Educación del Arte los conocimientos necesarios para incorporar la computadora en los procesos de enseñanza-aprendizaje de forma efectiva. Esta integración es explorada desde las perspectivas de la computadora como recurso pedagógico y como medio artístico.

ED 109 MOVIMIENTO CORPORAL Y EL APRENDIZAJE 3 créditos
Es un curso introductorio a las técnicas y teorías sobre la conciencia corporal. Tiene como propósito involucrar al estudiante de artes plásticas en el estudio de su cuerpo y sus posibilidades de expresión y movimiento. Se estudian técnicas básicas de postura, anatomía y movimiento del cuerpo en relación con

el espacio, un objeto y/o algún vestuario. Familiariza al estudiante con el proceso de observación, reconocimiento y control del cuerpo, y las estrategias para la creación de movimiento y gestualidad propia. El curso consiste en talleres prácticos con sesiones de discusión teórica.

ED 203 DIAGNÓSTICO Y CORRECCIÓN DE
LOS PROBLEMAS DE LECTURA Y ESCRITURA 3 créditos
Fundamentos teóricos, metas y contenidos curriculares de las Artes del Lenguaje en el programa escolar (K-12). El curso se basa en los métodos, estrategias y técnicas para la enseñanza y evaluación de los procesos de comunicación en el vernáculo.
Pre requisito: EG 101 Redacción o EG 101B Redacción básica.

ED 206 FUNDAMENTOS SICOLÓGICOS Y
SOCIOLÓGICOS DE LA EDUCACIÓN 3 créditos
El curso estudia los conceptos básicos de la psicología y sociología educativa. Se examina la educación en Puerto Rico como institución social, las relaciones de ésta con otras instituciones y los procesos sociales, culturales, políticos, económicos, y tecnológicos, que condicionan su funcionamiento.

ED 208 LAS ARTES A TRAVÉS DE LA MÚSICA 3 créditos
El curso tiene como propósito relacionar al estudiante con la integración de las artes plásticas a la música. Se estudiarán manifestaciones musicales, su representación en general y los elementos, tanto históricos como teóricos, en las cuales dichas manifestaciones se sustentan. El curso se divide entre talleres prácticos de integración curricular entre las artes musicales y las bellas artes, incorporando discusiones de teoría e historia.

ED 209 LAS ARTES A TRAVÉS DEL TEATRO 3 créditos
El curso tiene como propósito relacionar al estudiante con la integración de las artes plásticas al teatro. Se estudiarán manifestaciones artísticas del escenario y de la representación en general y los elementos, tanto históricos como teóricos, en los cuales dichas manifestaciones se sustentan. El curso se divide entre talleres prácticos de técnicas corporales, vocales y teatrales y discusiones de teoría e historia.

ED 300 EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE 3 créditos
Ofrece diferentes técnicas de evaluación. Explora desde las técnicas tradicionales para cuantificar resultados, hasta las no tradicionales donde se producen las evaluaciones cualitativas. Los estudiantes aprenderán a utilizar diarios reflexivos y portafolios como métodos evaluativos de productos, tanto artísticos como académicos. *Prerrequisitos: ED 102 Desarrollo Humano.*

ED 301/302 TEORÍA Y METODOLOGÍA DE
LA ENSEÑANZA DEL ARTE 2 semestres, 6 créditos
Estudio de las teorías de la instrucción según se aplican a la planificación y al desarrollo de las actividades de aprendizaje en la enseñanza del arte. Se recalca en la planificación sistemática de la enseñanza en el nivel elemental. Incluye el análisis, planificación y evaluación sistemática de las clases de arte en el nivel secundario. El curso tiene como requisito un mínimo de 15 horas de observación e investigación en el salón de clase.
Pre requisitos: ED 300 Evaluación del aprendizaje.

ED 400 PRÁCTICA DOCENTE 6 créditos
El curso de Práctica Docente está diseñado para exponer al estudiante a experiencias pedagógicas en el salón de clase con estudiantes del sistema educativo en Puerto Rico. Es un curso de capacitación docente,

el estudiante se ubica bajo la tutela de un maestro de experiencia cualificado y bajo la supervisión del profesor del curso. El curso tiene como requisito un mínimo de doscientas cincuenta (250) horas como estudiante maestro.

Prerrequisitos: Todos los cursos de la concentración.

EG 211 HISTORIA DE ESTADOS UNIDOS* 3 créditos

El curso estudia los acontecimientos más significativos en los aspectos políticos, sociales, económicos y culturales de la historia contemporánea de los Estados Unidos de América

ELECTIVAS

ED 205 EL JUEGO COMO PROCESO DE ENSEÑANZA
APRENDIZAJE EN LA EDUCACIÓN DE LAS ARTES PLÁSTICAS 3 créditos

El curso está dirigido a los estudiantes de educación del arte que desean aplicar los conocimientos sobre las teorías de crecimiento y desarrollo del ser humano y las teorías de la enseñanza del arte. Se trabajará con una visión integral de las disciplinas que intervienen en el juego, tales como: la música, la danza, la educación física o ejercicio físico y las artes plásticas, entre otras. Se realizarán 15 horas de observación de alumnos en escenarios de juego.

Pre requisitos: ED 102 Desarrollo Humano.

Concentración Menor en Educación del Arte

El programa de estudios de concentración menor en Educación del Arte tiene como propósito capacitar a los estudiantes de otras concentraciones en los conocimientos y destrezas que contribuyen a desarrollarse como futuros maestros de arte.

Los cursos adicionales para la concentración menor en Educación del Arte son los siguientes:

ED 102 Desarrollo humano
ED 103 Teorías del aprendizaje
ED 104 Fundamentos filosóficos de la educación
ED 105 Naturaleza y necesidades del niño excepcional
ED 206 Fundamentos sicológicos y sociológicos de la educación
ED 300 Evaluación del aprendizaje

Las concentraciones menores constarán de dieciocho (18) créditos adicionales a su programa de bachillerato, ya establecidos por los distintos departamentos académicos. Todo estudiante que desee realizar una concentración menor debe completar el proceso de declaración en la oficina de orientación, a más tardar durante el segundo año de estudios. Para declarar concentración menor en Educación del Arte, el estudiante pasará por la misma evaluación establecida para estudiantes de este campo. Estos cursos deberán de tomarse concurrentemente con los cursos de la concentración mayor.

BACHILLERATO EN ARTES PLÁSTICAS, CONCENTRACIÓN EN ESCULTURA

El programa de estudios de Escultura desarrolla en el estudiante y futuro artista los conocimientos y destrezas propias de este campo. Adiestra al estudiante en el manejo de diversos materiales, tales como la madera, la piedra, el metal, así como la arcilla, y en el dominio de técnicas tradicionales tales como el modelado, la talla y la construcción. Fomenta la experimentación de conceptos y materiales innovadores, así como de diversas prácticas de la Escultura contemporánea. Así también, le capacita para el análisis crítico y provee las herramientas técnicas y conceptuales necesarias para desarrollar su individualidad plástica. Le estimula a crear proyectos cuya calidad técnica y profundidad de la propuesta contribuyan a la cultura visual y enriquezcan la tradición de la escultura puertorriqueña.

Al finalizar los estudios, el(a) egresado(a) del programa estará capacitado(a) para:

- Emplear los elementos y principios de expresión tridimensionales como vehículo principal de sus ideas estéticas,
- Conocer los fundamentos generales y el desarrollo de las convenciones de la escultura, al igual que sus evoluciones modernas y contemporáneas.
- Dominar la técnica del dibujo como parte de la realización de obras escultóricas.
- Entender los diversos materiales, técnicas, herramientas, así como métodos y procesos que intervienen en el proceso de crear obras escultóricas, desde su conceptualización hasta el producto final.
- Dominar uno o más materiales y técnicas escultóricas a nivel profesional.
- Comprender la historia y la teoría propias del campo de la escultura.
- Conocer distintas posibilidades expresivas y conceptuales desde tradicionales hasta contemporáneas en la creación de obras escultóricas, y poder combinar la escultura con distintas disciplinas del arte, el diseño y de otros campos.
- Analizar y evaluar críticamente sus propias obras escultóricas y las de otros.
- Utilizar la investigación, la intuición, así como el pensamiento crítico y creativo
- en la búsqueda de soluciones durante la producción de obras escultóricas.
- Desarrollar una individualidad plástica y estilística definida, y trabajar tanto de forma independiente como colaborativa.
- Poseer una mentalidad analítica y constructiva con respecto a su práctica profesional y la responsabilidad social que conlleva.
- Proseguir estudios graduados en su área de especialidad.

SECUENCIAL DE ESTUDIOS CONCENTRACIÓN EN ESCULTURA
2020

PRIMER AÑO					
PRIMER SEMESTRE			SEGUNDO SEMESTRE		
EG 103	Historia de Arte I	3	EG104	Historia de Arte II (EG 103*)	3
TFA 101A	Fundamentos creación pictórica	2	TFA201	Dibujo anatómico (TFA 103)	3
TFA 101B	Fundamentos creación gráfica	2	TFA107	Creación y práctica digital básica	3
TFA 101C	Fundamentos creación tridimensional	2	TFA205	Diseño básico	3
EG 101B o EG 101	Redacción básica o Redacción I	3	EG 107B o EG107	Destrezas básicas de inglés o Inglés I	3
TFA103	Dibujo básico	3	TFA105	Teoría y práctica del color	3
		15			**18**
SEGUNDO AÑO					
PRIMER SEMESTRE			SEGUNDO SEMESTRE		
EG 204	Historia del arte moderno (EG 104*)	3	TFA 203	Grabado en relieve básico (TFA 101B*)	3
TFA 106	Principios escultóricos (TFA 101C*)	3	ESC 100	Modelado básico	3
TFA 104	Dibujo intermedio (TFA 103*)	3	EES	Electiva en escultura	3
ESC 204	Técnicas y materiales de escultura	3	ESC 202	Escultura en metal básica	3
EG 212	Cultura y Civilización I	3	EG 213	Cultura y Civilización II (EG212*)	3
	Electiva libre	3	ESC 300	Escultura en madera básica	3
		18			**18**
TERCER AÑO					
PRIMER SEMESTRE			SEGUNDO SEMESTRE		
EG 205	Historia del arte de Puerto Rico (EG 204*)	3	EG 109	Procesos históricos de Puerto Rico	3
EG 209	Matemáticas	3	EG 108 o EG 214	Inglés II o Literatura contemporánea en Inglés (EG 107*)	3
EG 106	Introducción a la filosofía	3	EG 300 o EG 290	Estética (EG 106*) o Teoría del Arte (EG 106, EG 204*)	3
ESC 304	Cerámica escultórica básica	3	EG 310	Mercadeo de arte y diseño	3
ESC 302	Escultura en piedra básica	3	EES	Electiva en escultura	3
EG 102	Géneros y crítica literaria (EG 101 o EG 101B*)	3	EG 203	Redacción II (EG 101* y haber aprobado 84 crs.)	3
		18			**18**
CUARTO AÑO					
PRIMER SEMESTRE			SEGUNDO SEMESTRE		
ESC 400	Seminario (Mínimo 105 crs.) (Correquisito: EG400**)	2	ESC 401	Seminario (ESC400*) (Co requisito: EG 401**)	2
EG 400	Tesina (EG 203, 108 o 112* y mínimo 105 crs.)	1	EG 401	Tesina II (EG400*)	1
EG 110 o EG 105	Introducción a las ciencias sociales o Introducción a la antropología	3	EG 111	El ser humano y su ambiente natural	3
EES	Electiva en escultura	3	EES	Electiva en escultura	3
	Electiva libre	3		Electiva libre	3
		12			**12**

*Cursos pre-requisitos/**Cursos concurrentes **TOTAL DE CRÉDITOS 129**

Secuencias de los cursos de Inglés según las puntaciones de College Board:
Puntación 0-499: EG 107 B y EG107; puntación 500-649: EG 107 y EG 108; y puntación 650-800: EG 108 y EG214
*El estudiante podrá tomar el curso EG 203 Redacción II después de haber aprobado 69 créditos y tener por lo menos 15 créditos en proceso.
Los cursos de concentración deben aprobarse con una calificación de C o más.

REQUISITOS

ESC 100 MODELADO BÁSICO 3 créditos
Elaboración de ejercicios tridimensionales utilizando esencialmente el modelado como expresión plástica. Se enfatizan las proporciones, balance, ritmo, movimiento, volumen y anatomía. Inicia al estudiante en la construcción de armazones, moldes y vaciado.

ESC 202 ESCULTURA EN METAL BÁSICA 3 créditos
Este curso inicia al estudiante en el conocimiento de la escultura en metal, utilizando la construcción, uno de los métodos fundamentales de la obra escultórica moderna. Se recalca el ensamblaje, diseño, construcción en línea, planos, espacios positivos y negativos y la utilización de técnicas contemporáneas.

ESC 204 TÉCNICAS Y MATERIALES DE LA ESCULTURA 3 créditos
Introducción a los principios y fundamentos del empleo de materiales escultóricos. Este curso está diseñado para iniciar al estudiante en las distintas técnicas y procesos empleados en la creación de una obra tridimensional. Incluye conferencias sobre los materiales escultóricos y aplicación de las técnicas contemporáneas.

ESC 300 ESCULTURA EN MADERA BÁSICA 3 créditos
Este curso está diseñado para iniciar al estudiante en las técnicas y procedimientos de la escultura en madera. Se comienza con la selección y estudio de la madera y la utilización de herramientas en el proceso escultórico. Se hace hincapié en la talla indirecta y el uso de modelado preparatorio.

ESC 302 ESCULTURA EN PIEDRA BÁSICA 3 créditos
Introducción a los conceptos, procesos y materiales de la escultura en piedra. Se explora la variedad de piedras y mármoles nativos. Se hace hincapié en la talla indirecta y el uso de bocetos. Se aplican las técnicas tradicionales y modernas en la elaboración de la talla en piedra.

ESC 304 CERÁMICA ESCULTÓRICA BÁSICA 3 créditos
Este curso enfoca el barro como medio escultórico. Los estudiantes exploran las propiedades, usos y técnicas de construcción con arcilla, así como la quema y coloración del barro para crear formas escultóricas. Incluye una introducción sobre la historia de la escultura en barro.

ESC 400 SEMINARIO DE ESCULTURA* 2 créditos
El seminario de Escultura se ofrecerá solamente a estudiantes candidatos a graduación. Tiene el propósito fundamental de estimular el trabajo independiente, la autodisciplina y el análisis de la obra. Tiene una duración de un año; se requiere el desarrollo y exploración de un tema dentro de la obra propuesta. Incluye un trabajo monográfico de carácter analítico que describa el proceso, objetivos de la obra realizada, justificación, medio utilizado y bibliografía.
Co-requisitos: EG 400 Tesina I
**El estudiante debe tener 105 créditos aprobados.*

ESC 401 SEMINARIO DE ESCULTURA* 2 créditos

Continuación del curso de Seminario de Escultura ESC 400. El seminario de Escultura se ofrecerá solamente a estudiantes candidatos a graduación. Tiene el propósito fundamental de estimular el trabajo independiente, la autodisciplina y el análisis de la obra. Tiene una duración de un año; se requiere el desarrollo y exploración de un tema dentro de la obra propuesta. Incluye un trabajo monográfico de carácter analítico que describa el proceso, objetivos de la obra realizada, justificación, medio utilizado y bibliografía.

Pre requisito: ESC 400, EG 400 Tesina I Co-requisito: EG 401 Tesina II

**El estudiante debe tener 105 créditos aprobados.*

ELECTIVAS

ESC 200 MODELADO INTERMEDIO 3 créditos
Continuación del curso de Modelado Básico. Estudio del modelo enfatizando la anatomía como proceso de estudio. Se analizan las proporciones, balance, maza y armonía de las formas. Estudio de la estructura, construcción de armazones, moldes y vaciado de las formas son los aspectos técnicos del curso.

ESC 201 MODELADO AVANZADO 3 créditos
Continuación de Modelado Intermedio. Se hace hincapié en la confección de ediciones múltiples de una obra escultórica y la ubicación de la escultura en el espacio, así como en la experimentación y las posibilidades del medio del modelado en la escultura contemporánea.

ESC 203 ESCULTURA EN METAL INTERMEDIA 3 créditos
Continuación del curso en Metal Básico, destinado a ampliar la capacidad técnica del estudiante. Se pretende que alcance un nivel de excelencia en la elaboración del concepto y su aplicación al medio escultórico. Se recalca la búsqueda y el desarrollo del lenguaje visual propio, así como también la utilización de tecnología avanzada.

ESC 301 ESCULTURA EN MADERA INTERMEDIA 3 créditos
Continuación del curso de Escultura en Madera Básica, diseñado para ampliar los conocimientos técnicos y procedimientos del medio. Se hace hincapié en el concepto, análisis y desarrollo del diseño; incluye ejercicios de integración de medios escultóricos. Se recalcará la talla directa.

ESC 303 ESCULTURA EN PIEDRA INTERMEDIA 3 créditos
Continuación del curso Escultura en Piedra Básica. Diseñado para ampliar conocimientos y procedimientos del medio y perfeccionar las técnicas adquiridas. Se recalca el aspecto estético de la escultura en piedra.

EES 304 CERÁMICA EN TORNO 3 créditos
Introducción al empleo del torno para la creación de obras tridimensionales. Se resalta la calidad técnica y los conceptos que trascienden en la cerámica escultórica contemporánea.

EES 306 CERÁMICA INTERMEDIA 3 créditos
Continuación del curso Cerámica Escultórica Básica, en el que se profundiza en la investigación de la forma y el color en la escultura en barro. Se hace hincapié en la calidad técnica y estética.

EES 307 ESCULTURA DEL DESNUDO 3 créditos
El curso comprende el modelado del desnudo y los problemas relacionados con la representación tridimensional del modelo. Se estudia el cuerpo humano con énfasis en las proporciones, balance, ritmo, movimiento y anatomía. Incluye las construcciones de armazones y vaciado.
Este curso tiene un costo adicional por Taller de $20.00

EES 309 ESCULTURA EN PEQUEÑO FORMATO 3 créditos

Este curso versa sobre el estudio y realización de esculturas a escala reducida, con cualquiera de las técnicas escultóricas. Introduce la fabricación de moldes para realizar ediciones múltiples.

EES 313 ESCULTURA EN RETRATO 3 créditos
Estudio del modelo, recalcando las características esenciales que definen su parecido físico, tales como estructura ósea y muscular. Se utiliza el modelado como medio escultórico y las técnicas contemporáneas de representación.
Pre requisito: ESC 100 Modelado Básico.

EES 314 DISEÑO EN TRES DIMENSIONES 3 créditos
Este curso va dirigido a desarrollar proyectos tridimensionales empleando el diseño como base. Se hace hincapié en el desarrollo de bocetos, dibujos y maquetas de presentación.

EES 322 ESCULTURA PÚBLICA EN PUERTO RICO 3 créditos
El curso tiene como finalidad levantar un inventario de la escultura pública en Puerto Rico. Los estudiantes tomarán conciencia de la necesidad de documentar y preservar la escultura pública. Incluye charlas sobre conservación y se hace hincapié en la investigación y creación de ficheros científicos de obras públicas.

EES 323 DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DE MAQUETAS 3 créditos
El curso se dedicará al estudio de formas variadas para el diseño y construcción de maquetas para obras tridimensionales. Ofrecerá al estudiante avanzado la oportunidad de desarrollar destrezas prácticas y teóricas estrechamente ligadas a la producción cultural contemporánea.

EES 325 ESCULTURA EXPERIMENTAL 3 créditos
Curso que examina conceptos, técnicas, materiales y actitudes características de la escultura contemporánea. Se dará mayor atención a la experimentación y proyectos relacionados con las tendencias actuales.

EES 326 FUNDICIÓN ARTÍSTICA 3 créditos
Introducción a los conceptos básicos y los procesos de fundición en metales, empleando la cera perdida y la arena de fundición.
Pre requisito: ESC 100 Modelado Básico.

EES 380 INTERNADO hasta un máximo de 6 créditos
Ofrece al estudiante la oportunidad de adquirir experiencia de trabajo en su concentración mientras estudia. Además, le permite trabajar con profesionales de su rama y establecer lazos que pueden conducir a oportunidades de empleo al graduarse. Son elegibles los estudiantes de tercer y cuarto año con índice académico de 2.50 o más.

EES 390 SEMINARIO ESPECIAL 1a 3 créditos
Curso abierto que permite acomodar diversos contenidos, desde seminarios con artistas visitantes hasta viajes de estudio al exterior.

Concentración Menor en Escultura

El programa de estudios de concentración menor en Escultura desarrolla en los estudiantes de otras concentraciones los conocimientos y destrezas básicas relacionadas a la disciplina de la Escultura con el fin de ofrecerle la oportunidad de desarrollarse en dicho campo. La concentración menor adiestra a los estudiantes en el dominio de las técnicas y los fundamentos generales de la Escultura.

Los cursos adicionales para la concentración menor en Escultura son los siguientes:

ESC 100 Modelado básico
ESC 202 Escultura en metal básica
ESC 204 Técnicas y materiales de escultura
ESC 300 Escultura en madera básica
ESC 302 Escultura en piedra básica
ESC 304 Cerámica escultórica básica

Todo estudiante que desee realizar una concentración menor debe completar el proceso de declaración de concentración en la Oficina de Orientación y Consejería, a más tardar durante el segundo año de estudios.

Las concentraciones menores constarán de dieciocho (18) créditos adicionales a su programa de bachillerato, ya establecidos por los distintos departamentos académicos. Estos cursos deberán de tomarse concurrentemente con los cursos de la concentración mayor.

BACHILLERATO EN ARTES PLÁSTICAS, CONCENTRACIÓN EN IMAGEN Y MOVIMIENTO

El programa de estudios de Imagen y Movimiento desarrolla en el estudiante, y futuro artista los conocimientos y destrezas propios de la producción de vídeo y animación. Prepara artistas y profesionales competentes y creativos, dotados de una amplia cultura general y con amplio conocimiento de la tecnología de las comunicaciones. Le brinda al estudiante las herramientas críticas, técnicas, estéticas y conceptuales necesarias para desarrollar su individualidad plástica como artista, creador de cortos, videos musicales, mediometrajes, piezas de video arte y animación. Le estimula a crear proyectos cuya calidad técnica y profundidad de la propuesta contribuyan a la cultura visual y enriquezcan la tradición del arte y el diseño puertorriqueño.

Imagen y Movimiento

Al finalizar los estudios, el(a) egresado(a) del programa estará capacitado(a) para:

- Producir vídeos, cortometrajes, piezas de vídeo arte y vídeo musicales.
- Utilizar cámaras fotográficas digitales y de vídeo.
- Producir proyectos de animación.
- Conocer los diferentes aspectos de una producción de vídeo o animación desde la pre producción hasta el desarrollo final y presentación.
- Desarrollar libretos y visualizarlos mediante el desarrollo de “storyboards” y “animatics”.
- Desarrollo y diseño de personajes.
- Desarrollo y diseño de entornos o “environments” para animación o conceptualización de proyectos de vídeo.
- Aplicar destrezas avanzadas en sonido, vídeo y animación.
- Conocer la teoría de producción en el contexto artístico.
- Desarrollar y producir propuestas artísticas implementando diversas herramientas audiovisuales aplicables al contexto de la escena del arte.

SECUENCIAL DE ESTUDIOS CONCENTRACIÓN EN IMAGEN Y MOVIMIENTO 2020

PRIMER AÑO					
PRIMER SEMESTRE			SEGUNDO SEMESTRE		
EG 103	Historia de Arte I	3	EG 104	Historia de Arte II (EG 103*)	3
EG 101B o EG 101 o EG 102	Redacción básica o Redacción I o Géneros y crítica literaria	3	EG 107B o EG 107 o EG 108	Inglés destrezas básicas o Inglés I o Inglés II	3
TFA 101A	Fundamentos creación pictórica	2	TFA 105	Teoría y práctica del color	3
TFA 101B	Fundamentos creación gráfica	2	TFA 107	Creación y práctica digital básica	3
TFA 101C	Fundamentos creación tridimensional	2	TFA 201	Dibujo anatómico (TFA 103*)	3
TFA 103	Dibujo básico	3	TFA 205	Diseño básico	3
		15			18
SEGUNDO AÑO					
PRIMER SEMESTRE			SEGUNDO SEMESTRE		
EG 107 EG 108 EG 214	Ingles I o Ingles II o Literatura contemporanea .en Ingles	3	EG 204	Historia del arte moderno	3
MOV 102	Fotografía digital I	3	MOV 202	Fotografía digital II	3
MOV 110	Libreto y Guión I **TFA107 EG101B/EG101*	3	MOV 125	Taller de arte sónico **TFA 107*	3
MOV 115	Introducción a la producción de vídeo *TFA 107	3	MOV 220	Animación Intermedia *MOV120	3
MOV 120	Animación básica **TFA 107, MOV 102*	3	MOV 215	Exploraciones en vídeo digital *MOV115, MOV125	3
MOV 101	Historia de la imagen y movimiento **EG103, EG104*	3	EG 109	Procesos Históricos	3
		18			18
TERCER AÑO					
PRIMER SEMESTRE			SEGUNDO SEMESTRE		
EG 101 o EG 102	Redacción I o Géneros y crítica literaria	3	EG 205	Historia del arte de Puerto Rico	3
EG 212 o EG 213	Cultura y civilización I o Cultura y civilización II	3	EG 203*	Redacción II (EG 101, EG 102 y 81 créditos)	3
MOV 320	Cultura visual : teoría y producción *Creación y Práctica Digital - TFA 107 y EG 204	3	MOV 310 MOV 312	Libreto y Guión II*TFA107, EG101 MOV 110 o Animación avanzada *MOV 215, MOV 125 MOV 115	3
EMO	Electiva MOV	3	EMO	Electiva MOV	3
EMO	Electiva MOV	3	EMO	Electiva MOV	3
		15			15
CUARTO AÑO					
PRIMER SEMESTRE			SEGUNDO SEMESTRE		
MOV 400	Seminario MOV I (Mínimo 78 crs.)	2	MOV 401	Seminario MOV II	2
EG 400	Tesina I	1	EG 401	Tesina II	1
EG 111	El ser humano y su ambiente natural	3	EG 105 o EG 110	Introducción a la antropología o Introducción a las ciencias sociales	3
EG 209	Matemáticas	3		Electiva libre	3
EG 310	Mercadeo de arte y diseño	3			
		12			9

*Cursos pre-requisitos **Cursos concurrentes

TOTAL DE CRÉDITOS <u>120</u>

Secuencias de los cursos de inglés según las puntaciones de College Board:
Puntación 0-499: EG 10 7B y EG 107; puntación 500-649: EG 107 y EG 108; y puntación 650-800: EG 108 y EG 214
*El estudiante podrá tomar el curso EG 203 Redacción II después de haber aprobado 69 créditos y tener por lo menos 15 créditos en proceso.
Los cursos de concentración deben aprobarse con una calificación de C o más.

Descripción de los cursos del programa académico:
Imagen y Movimiento

REQUISITOS

MOV 101 Historia de la Imagen y Movimiento 3 créditos

Origen y desarrollo histórico de la imagen en movimiento. Estudio de figuras prominentes, películas, obras y fechas claves del cine mudo, sonoro, la animación y el video arte. Características del cine y video documental y experimental. Investigación, análisis y apreciación de la historia del siglo XX a través de la imagen en movimiento.

Pre requisito: EG 104 Historia del Arte I, EG104 Historia del Arte II

MOV 102 FOTOGRAFÍA DIGITAL I 3 créditos

Este curso enfatizará en el desarrollo de los fundamentos técnicos, teóricos y prácticos de la creación y utilización de la fotografía como medio para creación gráfica y plástica. Mediante ejercicios de clase y proyectos experimentales, el estudiante investigará y experimentará con las diferentes técnicas de creación y manipulación de la imagen fotografía digital. Énfasis en el programa de *Photoshop*, como instrumento esencial para el manejo y edición de fotografías digitales.

Pre requisito: TFA 107 Creación y práctica digital básica.

MOV 110 LIBRETO Y GUIÓN I 3 créditos

Esta clase se enfocará en la escritura de un cortometraje para una película de ficción, documental, video arte o cine experimental. Se analizarán y discutirán los pasos a seguir para la redacción de un guión cinematográfico: desarrollo de visuales, personajes, historia, argumento, estructura, estética, estilo, forma, diálogo y género. Disertaremos guiones y películas para ilustrar estos pasos. Los estudiantes convertirán la palabra creada a través del guión, en narración visual, con la adaptación de la misma a un storyboard. La pre-producción de una película representa un momento crítico en la planificación y montaje de la misma. La improvisación ofrece un lenguaje estético propio, no obstante tiene la desventaja de ser costosa en términos de tiempo y uso de recursos. El storyboard proveerá a los estudiantes la oportunidad de tomar decisiones visuales antes del rodaje. Esta oportunidad también ofrece uso de vocabulario típico del medio, y una introducción general de la teoría fílmica. La clase se organizará como un taller de libretistas. Los estudiantes deberán traer un mínimo 5 páginas semanales, además del número apropiado de copias en formato de guión estándar para leer y criticar en clase.

Pre requisito: TFA 107 Creación y práctica digital básica; EG 101/101B Redacción.

MOV 115 INTRODUCCIÓN A LA PRODUCCIÓN DE VIDEO 3 créditos

Este curso es una introducción a las técnicas y procesos de la producción y edición no lineal del vídeo digital como herramienta formal y conceptual. El curso analiza las distintas posibilidades visuales del vídeo digital en el contexto de la plástica contemporánea. Se utilizará la computadora como editora para la captura, edición, manipulación y producción de vídeo digital. Además, se estudiarán las formas y los usos contemporáneos del vídeo digital: DVD, Internet e instalaciones, entre otros medios plásticos tradicionales. Se analizarán las bases teóricas y prácticas de la historia plástica del vídeo arte y sus funciones sociales, políticas y culturales en el arte contemporáneo. Mediante ejercicios y proyectos, el estudiante pondrá en práctica las diversas posibilidades conceptuales y formales que posibilita este medio electrónico dentro del contexto contemporáneo.

Pre requisito: TFA 107 Creación y práctica digital básica.

MOV 125 TALLER DE ARTE SÓNICO 3 créditos

Este curso explora el arte sónico como un medio multidimensional situado tanto en el espacio físico como virtual. El objetivo principal es desarrollar la aplicación y apreciación de las múltiples maneras en que artistas sónicos, artistas visuales y compositores, han concebido y desarrollado el sonido como un medio artístico único y poderoso. Se estudiarán las teoría y prácticas de los movimientos plásticos pivotales que ha influenciado el desarrollo del arte sónico: *Fluxus*, las manifestaciones vanguardistas en la música electrónica –*John Cage* y las variantes plásticas surgidas en el postmodernismo y la contemporaneidad.

Pre requisito: TFA 107 Creación y práctica digital básica.

MOV 120 ANIMACIÓN BÁSICA 3 créditos

Este curso iniciará al estudiante en el empleo de la tecnología digital como instrumento de producción de animaciones bidimensionales. Los estudiantes se familiarizarán primero con los procesos para el desarrollo de un corto animado, pre-producción, producción y post-producción y el dibujo animado tradicional.

Pre requisito: TFA 107 Creación y práctica digital básica. Co-requisito: MOV102 Fotografía Digital I.

MOV 202 FOTOGRAFÍA DIGITAL II ILUMINACIÓN 3 créditos

Este curso enfatizará en el desarrollo de los fundamentos técnicos, teóricos y prácticos de la creación y utilización de la fotografía como medio para creación gráfica y plástica. Mediante ejercicios de clase y proyectos experimentales, el estudiante investigará y experimentará con las diferentes técnicas de creación y manipulación de la imagen fotografía digital en el contexto del estudio de iluminación. Teniendo como énfasis el desarrollo de técnicas que intervienen en el proceso de iluminación artificial en el contexto del estudio fotográfico o de video, así como en el empleo de las mismas destrezas en localidad.

Pre requisito: MOV 102 Fotografía digital I.

MOV 215 EXPLORACIONES EN VÍDEO DIGITAL 3 créditos

Continuación del curso de Introducción de producción de video. Se analiza el lenguaje del medio digital, enfatizando la exploración y experimentación técnica y conceptual a través de proyectos individuales. Se discutirán formas y usos contemporáneos del video digital: Internet, instalación e interactividad entre otros. El curso incluye la redacción de propuestas y presentación de videos.

Pre requisito: MOV 115 Introducción a la producción de vídeo, MOV 125 Taller de Arte Sónico

MOV 220 ANIMACIÓN INTERMEDIA 3 créditos

En este curso se aplicarán técnicas de animación tradicional para desarrollar una pieza de dibujos animados. Se aplicarán conceptos de pre-producción, producción y post-producción en el desarrollo de un corto de dibujos animados.

Pre requisito: MOV 120 Animación Básica

MOV 310 Libreto y Guión II 3 créditos

Este curso apunta hacia la concepción, planificación y escritura de un largometraje. Mediante una serie de ejercicios de escritura (biografía de personaje, investigación de tema, análisis de ritmo, exploración de género, desarrollo de tratamiento narrativo, talleres de diálogo y disertación de guiones) el estudiante completará el primer acto de un largometraje además de un bosquejo sinóptico.

El curso está concebido como un taller. La meta es desarrollar una premisa hasta estructurarla como una historia interesante y conmovedora, contada en forma de guión cinematográfico.
Pre requisito: TFA 107 Creación y práctica digital básica; EG 101/101B Redacción. MOV 110 Libreto y Guión I

MOV 320 CULTURA VISUAL: TEORÍA Y PRODUCCIÓN 3 créditos

La misión de este curso multisciplinario es preparar a los estudiantes para desarrollar herramientas tanto conceptuales como técnicas para analizar e intervenir en el mundo de cultura visual. Dada la creciente influencia del lenguaje visual dentro de nuestra cultura contemporánea, estudiaremos cómo dicho lenguaje se construye, codifica y difunde a través de diferentes medios. Para entender los diferentes medios, estudiaremos formas visuales como: cine, televisión, prensa, arte, fotografía, diseño, símbolos, "performance" e Internet. Una parte importante del curso es establecer la relación entre la formación de identidad y el uso de los medios que usamos para dar forma visual a nuestras ideas. Se trabajará con conceptos tales como: estética, mitos, ideología, semiótica, nacionalismo, propaganda, vanguardismo y postmodernismo. La clase se dividirá equitativamente en teoría y práctica; la parte de práctica culminará en una intervención visual.
Pre requisito: TFA 107 Creación y práctica digital básica.

IM 400 SEMINARIO EN IMAGEN Y MOVIMIENTO * 2 créditos

El Seminario es el curso que culmina el aprendizaje en la concentración en Imagen y Movimiento. Durante el transcurso del año académico el(la) estudiante deberá producir un cuerpo de trabajo propuesto por él(ella) con la asesoría de un tutor, que demuestre las destrezas adquiridas durante sus estudios. Mediante esta producción el(la) estudiante demostrará su dominio sobre las técnicas aprendidas en los cursos de bachillerato, así como su capacidad creativa y desarrollo conceptual. Parte del curso será un texto analítico en el cual se relacionarán los elementos formales y conceptuales de su producción con los antecedentes históricos y el contexto social del mundo contemporáneo. El(la) estudiante será evaluado por criterios de calidad y no cantidad.
**El estudiante debe tener 105 créditos aprobados. Co-requisito: EG 400 Tesina I*

IM 401 SEMINARIO EN IMAGEN Y MOVIMIENTO * 2 créditos

Curso que dará continuación al Seminario en Imagen y Movimiento IM 400. El Seminario es el curso que culmina el aprendizaje en la concentración en Imagen y Movimiento. Durante el transcurso del año académico el(la) estudiante deberá producir un cuerpo de trabajo propuesto por él(ella) con la asesoría de un tutor, que demuestre las destrezas adquiridas durante sus estudios. Mediante esta producción el(la) estudiante demostrará su dominio sobre las técnicas aprendidas en los cursos de bachillerato, así como su capacidad creativa y desarrollo conceptual. Parte del curso será un texto analítico en el cual se relacionarán los elementos formales y conceptuales de su producción con los antecedentes históricos y el contexto social del mundo contemporáneo. El(la) estudiante será evaluado por criterios de calidad y no cantidad.
Pre requisito IM 400 Semanario en Imagen y Movimiento Co-requisito: EG 401 Tesina II

ELECTIVAS

MOV 390 ARTE SECUENCIAL "STORYBOARD" 3 Créditos

El arte secuencial mayormente conocido como "Storyboard" es un lenguaje visual con el cual comunicamos ideas de forma visual. El curso hace énfasis en la imagen secuencial para cine, animación, narrativa visual de historietas "cómics", novelas gráficas " graphic novels", vídeos cinemáticos para video juegos, video musicales, cuentos y otros proyectos que de una u otra manera requieren una representación secuencial de imágenes haciendo.

EMO 250 DISEÑO Y CONCEPTUALIZACIÓN DE PERSONAJES 3 Créditos

El curso de Conceptualización y Diseño de Personajes es uno que complementa los cursos de animación, libreto y los cursos de modelado 3D. Este curso le ofrece al estudiante la oportunidad de conocer los procesos necesarios para adentrarse en la carrera del diseño de personajes y otros elementos visuales tan cruciales en la industria del entretenimiento hoy. En este curso el estudiante aprenderá y explorará las destrezas básicas para construir y diseñar personajes, fondos y otros elementos visuales con atractivo estético y funcional. Mediante el análisis coherente de libretos descriptivos y conceptos predeterminados el estudiante desarrollará ideas visuales partiendo del dibujo. El estudiante tendrá entrenamiento en las técnicas para crear fluidez al ilustrar (dibujo gestual), en los fundamentos para crear poses sólidas y convincentes, comprender la anatomía básica necesaria para diseñar y crear expresiones que infunden vida al personaje. Finalmente cómo utilizar los principios del diseño y la animación para diseñar personajes, fondos y otros elementos visuales que vayan a tono con cualquier proyecto. Este curso explora el rol del diseñador de personajes dentro de la industria del entretenimiento, los retos creativos y el tratamiento profesional. Hace énfasis en dos elementos básicos: la observación y el dibujo.

EMO 390 C CONCEPTUALIZACIÓN Y DISEÑO DE ENTORNOS Y UTILERÍA EN LA NARRATIVA VISUAL DE VIDEO, ANIMACIÓN Y JUEGOS. 3 Créditos

El curso Diseño de entornos y utilería I complementa los cursos de animación, vídeo, libreto, cursos de modelado 3D. El mismo ofrece al estudiante la oportunidad de conocer los procesos necesarios para adentrarse en la carrera de la conceptualización visual, diseño de entornos y utilería ("environment and prop design") cruciales en la industria del entretenimiento hoy. En estudiante aprenderá y explorará las destrezas básicas para el diseño y conceptualización de entornos, utilería y otros elementos visuales con atractivo estético y funcional, reforzando el lenguaje visual necesario para estructurar conceptos y elementos narrativos mediante el dibujo y herramientas de ilustración digital.

EID 312 ANIMACIÓN AVANZADA 3 créditos

Este curso propone la utilización del medio de animación como vehículo de expresión artística a través de la experimentación, acercamientos no tradicionales al medio y el desarrollo de una imaginería original. Se propone el desarrollo de un discurso plástico en el que se recalque la utilización de materiales, técnicas y libretos innovadores. El curso propone la investigación de nuevos acercamientos al medio, entre los cuales cabe destacar la animación de formas abstractas; la utilización del vídeo; la creación de *flip books, stop motion*, la animación 3D; la realización de efectos especiales; el análisis y ejecución de movimientos, música, sonidos y formas orgánicas y geométricas animadas a través de diversos ejercicios y proyectos colectivos o individuales. Además, explora la creación de títulos, créditos y el Diseño Gráfico animado o "Motion graphics".
Pre requisitos: MOV 215 Exploraciones en Vídeo Digital, MOV125 Taller de Arte Sónico, MOV115 Introducción a la producción de Vídeo

EID 314 ANIMACIÓN EXPERIMENTAL 3 créditos

Este curso propone la animación como vehículo de expresión artística a través de la experimentación, acercamientos no tradicionales y el desarrollo de una imaginería original. Plantea el desarrollo de un discurso plástico en el que se utilicen materiales, técnicas y libretos innovadores.
Pre requisito: MOV215 Exploraciones de Vídeo Digital

EID 330 SITIO, ESPACIO Y CONTEXTO 3 créditos
Este curso de taller, y su componente teórico, examina los proyectos artísticos denominados instalaciones. El estudiante investiga los conceptos que rigen esta práctica: el sitio, espacio y contexto; la tensión dialéctica entre la práctica artística en espacios alternativos o específicos y el museo o galería; las posibilidades esculturales y arquitectónicas del espacio mismo; el uso de materiales y técnicas nuevas o no tradicionales; el cruce de disciplinas; y las propuestas de la "performance".
Pre requisito: Todos los cursos de Fundamento y 51 crs. aprobados

EID 331 TIEMPO Y MOVIMIENTO 3 créditos
En este curso se estudian múltiples géneros, estrategias formales y marcos teóricos para investigar, mediante proyectos artísticos, ideas acerca del cambio a través del tiempo, el movimiento, la repetición, el rastro y el proceso mismo como objeto de investigación. Se analizan y aplican las teorías de conflicto y choque en el 'montage' soviético; las teorías del cine estructuralista; las investigaciones del vídeo-arte de los '60-'70; las propuestas de "performance" pertinentes; y otras teorías y estrategias formales y conceptuales de la producción artística. El estudiante trabajará en el medio y con las herramientas que le exija su proyecto.
Pre requisito: Todos los cursos de Fundamento y 51 crs. aprobados

EID 380 INTERNADO hasta un máximo de 6 créditos
El internado es un aprendizaje mediante el trabajo en el cual una institución, agencia o individuo provee al estudiante avanzado una oportunidad para poner en práctica sus conocimientos y desarrollar proyectos dentro de un ambiente profesional. Son elegibles los estudiantes de tercer y cuarto año con índice académico de 2.50 o más.

MOV 390 SEMINARIO ESPECIAL 1a 3 créditos
Curso abierto que permite acomodar diversos contenidos, desde seminarios con artistas visitantes hasta viajes de estudio al exterior.

BACHILLERATO EN ARTES PLÁSTICAS, CONCENTRACIÓN EN PINTURA

El programa de estudios de Pintura desarrolla en el estudiante y futuro artista los conocimientos y destrezas propias de este campo. Adiestra al estudiante en el manejo del dibujo y diversas técnicas pictóricas tradicionales, tales como el medio acuoso, el óleo, el temple, el vitral, y el mosaico. Fomenta la experimentación de conceptos y materiales innovadores, así como de diversas prácticas de la Pintura contemporánea. Así también, le capacita para el análisis crítico y provee las herramientas técnicas y conceptuales necesarias para desarrollar su individualidad plástica. Le estimula a crear proyectos cuya calidad técnica y profundidad de la propuesta contribuyan a la cultura visual y enriquezcan la tradición de la Pintura puertorriqueña.

Al finalizar los estudios, el egresado del programa estará capacitado para:

- Emplear los elementos y principios de expresión como vehículo principal de sus ideas estéticas.
- Conocer los fundamentos generales y el desarrollo de las convenciones de la pintura, al igual que sus evoluciones modernas y contemporáneas.
- Dominar la técnica del dibujo como parte de la realización de sus obras
- Entender los diversos materiales y técnicas, así como métodos y procesos que intervienen en el proceso de crear obras pictóricas, desde su conceptualización hasta el producto final.
- Dominar los materiales y técnicas pictóricas a nivel profesional.
- Comprender la historia y la teoría propias del campo de la pintura.
- Conocer distintas posibilidades expresivas y conceptuales desde tradicionales hasta contemporáneas en la creación de obras pictóricas, y poder combinar la pintura con distintas disciplinas del arte, el diseño y de otros campos.
- Analizar y evaluar críticamente sus propias obras pictóricas y las de otros.
- Utilizar la investigación, la intuición, así como el pensamiento crítico y creativo
- en la búsqueda de soluciones durante la producción de sus obras.
- Desarrollar una individualidad plástica y estilística definida, y trabajar tanto de forma independiente como colaborativa.
- Poseer una mentalidad analítica y constructiva con respecto a su
- práctica profesional y la responsabilidad social que esto conlleva.
- Proseguir estudios graduados en su área de especialidad.

SECUENCIAL DE ESTUDIOS CONCENTRACIÓN EN PINTURA
2020

PRIMER AÑO					
PRIMER SEMESTRE			SEGUNDO SEMESTRE		
EG 103	Historia de Arte I	3	EG 104	Historia de Arte II (EG 103*)	3
TFA 101A	Fund. creación pictórica	2	TFA 201	Dibujo anatómico (TFA 103)	3
TFA 101B	Fund. creación gráfica	2	TFA 107	Creación y práctica digital básica	3
TFA 101C	Fund. creación tridimensional	2	TFA 205	Diseño básico	3
EG 101B EG 101 EG 102	Redacción básica o Redacción I o Géneros y crítica literaria	3	EG 107B EG 107 EG 108	Destrezas básicas de inglés o Inglés I o Inglés II	3
TFA 103	Dibujo básico	3	TFA 105	Teoría y práctica del color	3
		15			**18**
SEGUNDO AÑO					
PRIMER SEMESTRE			SEGUNDO SEMESTRE		
TFA 106	Principios escultóricos (TFA 101C*)	3	TFA 203	Grabado en relieve básico (TFA 101B*)	3
EG 204	Historia del arte moderno (EG 104*)	3	TPN 204	Estudios en pintura	3
TFA 104	Dibujo intermedio (TFA 103)	3	EG 205	Historia del arte de Puerto Rico (EG 204*)	3
TPN 201	Pintura en medios acuosos I	3	TPN 202	Pintura en medios acuosos II (TPN 201*)	3
TPN 203	Técnicas y materiales de pintura	3		Electiva libre	3
EG 212	Cultura y civilización I	3	EG 213	Cultura y civilización II (EG 212*)	3
		18			**18**
TERCER AÑO					
PRIMER SEMESTRE			SEGUNDO SEMESTRE		
ETP	Electiva en pintura	3	EG 101 EG 102	Redacción I o Géneros y crítica literaria (EG 101*)	3
EG 209	Matemáticas	3	EG 108 o EG 214	Inglés II o Literatura contemporánea en Inglés (EG107*)	3
EG 106	Introducción a la filosofía	3	EG 300 o EG 290	Estética (EG106*) o Teoría del Arte (EG 106 y EG 204*)	3
TPN 205	Pintura al óleo básica	3	TPN 206	Pintura al óleo intermedio (TPN 205*)	3
TPN 303	Pintura experimental	3	EG 310	Mercadeo de arte y diseño	3
EG 109	Procesos históricos de Puerto Rico	3	EG 203	Redacción II (EG 101* y haber aprobado 84 crs.)	3
		18			**18**
CUARTO AÑO					
PRIMER SEMESTRE			SEGUNDO SEMESTRE		
TPN 400	Seminario (Mínimo 105 crs.)	2	TPN 401	Seminario I (TPN 400*)	2
EG 400	Tesina I (EG 203, 108 o 112* y mínimo 105 crs.) (Co requisito: TPN 400)	1	EG 401	Tesina II (EG 400*)	1
EG 111	El ser humano y su ambiente natural	3	EG 110 o EG 105	Introducción a las ciencias sociales o Introducción. a la antropología	3
ETP	Electiva en pintura	3	ETP	Electiva en pintura	3
	Electiva libre	3		Electiva libre	3
		12			**12**

*Cursos pre-requisitos /**Cursos concurrentes **TOTAL DE CRÉDITOS** <u>129</u>

Secuencias de los cursos de Inglés según las puntaciones de College Board: Puntación 0-499: EG 107 B y EG107; puntación 500-649: EG 107 y EG 108; y puntación 650-800: EG 108 y EG214 *El estudiante podrá tomar el curso EG 203 Redacción II después de haber aprobado 69 créditos y tener por lo menos 15 créditos en proceso. ***Los cursos de concentración deben aprobarse con una calificación de C o más.***

REQUISITOS

TPN 201 PINTURA EN MEDIOS ACUOSOS BÁSICA 3 créditos
Introducción a las técnicas pictóricas con los distintos medios solubles en agua, con énfasis en el acrílico. Desarrollo de las destrezas propias a los medios acuosos y su relación con los soportes utilizados.

TPN 202 PINTURA EN MEDIOS ACUOSOS II 3 créditos
Continuación del estudio y práctica de los medios pictóricos solubles en agua. Experimentación con los procesos técnicos, el manejo del color y la armonía en la composición. Se resalta la excelencia técnica en los medios empleados durante el año.
Pre requisito: TPN 201 Pintura en medios acuosos I.

TPN 203 TÉCNICAS Y MATERIALES DE LA PINTURA 3 créditos
Estudio de los distintos componentes utilizados en la pintura, sus características y variables. Introducción a los aspectos físicos y químicos de los medios y soportes pictóricos. Incluye conferencias sobre técnicas pictóricas en los medios del fresco, temple, encáustica, acuarela, óleo, acrílico y piroxilina.

TPN 204 ESTUDIOS EN PINTURA 3 créditos
Estudio e investigación de las condiciones que preceden la creación de una obra. En el curso se desarrollan bocetos y apuntes que elaboren el marco conceptual y técnico para la realización de una pintura. El curso pretende desarrollar rapidez y destreza en la concreción de una imagen.

TPN 205 PINTURA AL ÓLEO BÁSICO 3 créditos
Estudio y práctica de los procesos pictóricos con pintura de aceite. Experimentación con el medio, el soporte y las características físicas, químicas y estéticas del óleo.

TPN 206 PINTURA AL ÓLEO INTERMEDIA 3 créditos
El estudiante profundiza en la utilización de algunas de las alternativas del medio estudiadas anteriormente. Por medio de ejercicios se desarrollan destrezas más avanzadas en el manejo del pigmento y en el empleo del color para lograr la expresión visual.
Pre requisito: TPN 205 Pintura al óleo básico.

TPN 303 PINTURA EXPERIMENTAL 3 créditos
Estudio y taller en búsqueda de métodos, técnicas, estilos y conceptos afines con las estéticas contemporáneas. Experimentación con soportes y materiales diversos para desarrollar conceptos y un vocabulario visual propio.

TPN 400 SEMINARIO DE PINTURA I* 2 créditos
Este curso lo tomarán los candidatos a graduación de la concentración en Pintura. Tiene el propósito fundamental de estimular el trabajo independiente, la autodisciplina y el desarrollo de un cuerpo de obras que presente el dominio técnico, la originalidad conceptual y una personalidad propia en el medio pictórico. Tiene una duración de un año; se requiere el desarrollo y exploración de un tema dentro del cuerpo de obras

propuestas. Incluye un trabajo monográfico de carácter analítico que describa el proceso, objetivos de la obra realizada, justificación, medio utilizado y bibliografía consultada en este proyecto.
Co-requisitos EG 400 Tesina I
**El estudiante debe tener 105 créditos aprobados.*

TPN 400 SEMINARIO DE PINTURA II* 2 créditos
Continuación del curso de Seminario de Pintura TPN 400. Este curso lo tomarán los candidatos a graduación de la concentración en Pintura. Tiene el propósito fundamental de estimular el trabajo independiente, la autodisciplina y el desarrollo de un cuerpo de obras que presente el dominio técnico, la originalidad conceptual y una personalidad propia en el medio pictórico. Tiene una duración de un año; se requiere el desarrollo y exploración de un tema dentro del cuerpo de obras propuestas. Incluye un trabajo monográfico de carácter analítico que describa el proceso, objetivos de la obra realizada, justificación, medio utilizado y bibliografía consultada en este proyecto.
Pre requisito: Seminario de Pintura TPN 400, EG 400 Tesina I Co-requisitos EG 401 Tesina II

ELECTIVAS

ETP 202 DIBUJO ILUSTRACIÓN 3 créditos
Estudio de los problemas con que se enfrenta un ilustrador y los procesos y elementos utilizados para resolverlos. El curso comprende la investigación, experimentación, y aplicación de técnicas y métodos específicos de la ilustración.

ETP 205 PENSAMIENTO VISUAL 3 créditos
Estudio de los fenómenos de la percepción visual y los principios relacionados con la composición del color. Se subraya la idea de que el producto artístico relaciona su contenido expresivo sin separarlo del formal. Se analizan las características de la percepción, basándose en los trabajos desarrollados en el taller.

ETP 207 MOSAICO 3 créditos
Estudio y taller de los procesos utilizados en la elaboración de obras artísticas con la técnica del mosaico. Incluye análisis del mosaico a través de los tiempos.

ETP 208 VITRAL 3 créditos
Estudio y taller de la técnica del vitral. Incluye relación de la historia de esta técnica. Empleando la teoría del color, los principios de diseño y composición, los estudiantes ejecutan obra de valor pictórico.

ETP 209 PERSPECTIVA 3 créditos
Introducción a la perspectiva como sistema de representación visual. El curso se basa en realizar ejercicios empleando el conocimiento teórico para representar la ilusión de la tercera dimensión utilizando diversos tipos de perspectiva.

ETP 210 TALLER INTERDISCIPLINARIO 3 créditos
(Instalación, arte conceptual y performance)
A través de lecturas y charlas sobre la historia de estos géneros, su tradición histórica y legado cultural, se investigan las corrientes del arte contemporáneo. El curso intenta llegar a una síntesis de procesos, acciones y actitudes que lleven a una forma diferente de comunicación y acercamiento estético.

ETP 212 DISEÑO Y COMPOSICIÓN 3 créditos
Los tópicos a discutir incluyen la pirámide óptica; la sección de oro, las perspectivas de color, aérea y lineal dentro de la composición; el espacio positivo y negativo; la simetría; la asimetría; y los principios del diseño. Se estudia la perspectiva y el espacio en la pintura moderna, comenzando con el cubismo.

ETP 217 TALLER DE ESCENOGRAFÍA 3 créditos
Introducción al diseño del espacio escénico por medio de bocetos y maquetas. Estudio de los espacios del teatro y su funcionamiento. Se recalca el diseño interpretativo.

ETP 218 PINTURA DE LA FIGURA HUMANA 3 créditos

El curso hace hincapié en los nuevos acercamientos al cuerpo humano como objeto, sujeto y símbolo artístico. Se enfoca en las variadas formas de interpretar el modelo como elemento pictórico.

ETP 304 PINTURA RETRATO 3 créditos
Estudio y práctica de los procesos pictóricos del género del retrato. El curso hace hincapié en el acercamiento conceptual, diseño, composición y estilos utilizados a través de los tiempos en la elaboración de un retrato.

ETP 305 PINTURA EN GRAN FORMATO 3 créditos
Introducción a los procesos pictóricos en la realización de obra de gran formato. Se discuten ejemplos históricos, conceptos, procesos técnicos, equipo y materiales especiales que requiere este género. Comprende la realización de bocetos y anteproyectos.

ETP 309 PINTURA PAISAJE 3 créditos
Estudio de la forma, composición, perspectiva, color y atmósfera, en función de los diversos géneros del paisaje: paisaje urbano, rural, marino y abstracto.

ETP 380 INTERNADO hasta un máximo de 6 créditos
Ofrece al estudiante la oportunidad de adquirir experiencia de trabajo en su concentración mientras estudia. Además, le permite conocer profesionales de su rama y establecer lazos profesionales que pueden conducir a oportunidades de empleo al graduarse. Son elegibles los estudiantes de tercer y cuarto año con índice académico de 2.50 o más.

ETP 390 SEMINARIO ESPECIAL 1a 3 créditos
Curso abierto que permite acomodar diversos contenidos, desde seminarios con artistas visitantes hasta viajes de estudio al exterior.

Concentración Menor en Pintura

El programa de estudios de concentración menor en Pintura desarrolla en los estudiantes de otras concentraciones los conocimientos y destrezas básicas relacionadas a la disciplina de la Pintura con el fin de ofrecerle la oportunidad de desarrollarse en dicho campo. La concentración menor prepara a los estudiantes en el dominio de las técnicas y los fundamentos generales de la Pintura.

Los cursos adicionales para la concentración menor en Pintura son los siguientes:

TPN 201 Pintura en medios acuosos I
TPN 202 Pintura en medios acuosos II
TPN 203 Técnicas y materiales en pintura
TPN 204 Estudios en pintura
TPN 205 Pintura al óleo básica
TPN 206 Pintura al óleo intermedio

Todo estudiante que desee realizar una concentración menor debe completar el proceso de declaración en la Oficina de Orientación, a más tardar durante el segundo año de estudios.

Las concentraciones menores constarán de dieciocho (18) créditos adicionales a su programa de bachillerato, ya establecidos por los distintos departamentos académicos. Estos cursos deberán de tomarse concurrentemente con los cursos de la concentración mayor.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Año académico

El año académico consta de dos (2) semestres de dieciséis (16) semanas de clases cada uno. En situaciones normales, el primer semestre comienza en agosto y termina en diciembre, y el segundo semestre comienza en enero y finaliza en mayo. También se ofrece una sesión de verano durante los meses de junio y julio.

Calendario académico

La Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico publica un *Calendario académico* con las fechas claves e importantes de cada semestre en su portal: www.eap.edu.

En el *Calendario académico* se indican los días de matrícula, las fechas de inicio de clases, los días feriados, las fechas límites para bajas con reembolso, para bajas de cursos con "W", para pagos de prórroga, remoción de incompletos, los períodos de matrícula, de exámenes finales, de recesos académicos, la fecha de la noche de logros, la fecha de graduación, así como otros momentos relevantes que inciden en la vida académica institucional.

Unidad de Instrucción

En la Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico un (1) crédito universitario equivale a dieciséis (16) horas contacto por semestre en cursos de teoría (Estudios Generales y Educación del Arte) y treinta y dos (32) horas contacto al semestre en cursos de taller.

Cursos de teoría:

Horas	=	*Créditos*
16	=	1
32	=	2
48	=	3
96	=	6

Cursos de taller:

Horas	=	*Créditos*
32	=	1
64	=	2
96	=	3
192	=	6

Codificación de cursos

Todos los cursos en la Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico se designan por letras y números. La codificación de las letras corresponde a la identificación de los Departamentos Académicos y los números a los niveles básicos, intermedio, avanzado, así como a las secuencias y a seminarios o práctica docente.

La parte identificada con las siglas de los respectivos departamentos se indica a continuación:

Disciplina	*Siglas*
Artes Gráficas	TAG/EAG
Diseño de Modas	DM
Diseño Gráfico	DIG,EID,EDIG
Diseño Industrial	DI/EDI
Educación del Arte	ED/EED
Escultura	ESC/EES
Estudios Generales	EG
Imagen y Movimiento	MOV/EMOV
Pintura	TPN/ETP
Talleres de fundamentos	TFA

Los cursos se clasifican de la siguiente manera:

Cursos Básicos	Código 100
Cursos Intermedios	Código 200
Cursos Avanzados	Código 300
Internados	Código 380
Seminarios Especiales	Código 390
Tesina/Seminario/Práctica Docente	Código 400

Clasificación de Estudiantes

Los estudiantes de la Escuela se agrupan, según el programa al que pertenezcan en las siguientes categorías:

- Estudiantes Regulares

  Son los estudiantes del Programa Regular de Bachillerato que aspiran a un grado de la Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico. Incluye estudiantes de nuevo ingreso, transferidos y readmitidos.

- Estudiantes del Programa de Estudios libres

  Son los estudiantes que se matriculan en el Programa de Estudios Libres, el cual provee oportunidades de estudios a los estudiantes que no interesen ceñirse a la estructura curricular del bachillerato en la Escuela. La Escuela reconoce distintos tipos de estudiantes libres:

  1. Son estudiantes egresados de otra institución universitaria que han completado grados en Bellas Artes, Artes Plásticas o Artes Visuales, al igual que de Diseño Industrial o de Modas, con una puntuación mínima de 2.5 puntos en su promedio académico, que desean tomar cursos adicionales en la Institución. Se les certificarán los créditos y calificaciones obtenidas. Podrán tomar un máximo de veinticuatro (24) créditos y tienen que cumplir con los pre-requisitos de los cursos que tomen.

2. Son estudiantes egresados de otra institución universitaria con una puntuación mínima de 2.5 puntos en su promedio académico, que desean tomar cursos adicionales en la Institución. Se les certificarán los créditos y calificaciones obtenidas. Podrán matricularse en un máximo de veinticuatro (24) créditos y tienen que cumplir con los pre-requisitos de los cursos que tomen. Los únicos cursos que pueden tomar son los TFA 100 al 107, TFA 205, EG 101, EG 103 y EG 104. *Se les solicitará que muestren evidencia de haber tomado un curso básico de dibujo y de pintura previo a ser admitidos.*

3. Son estudiantes de otra institución universitaria de Puerto Rico que están matriculados en un programa de Bellas Artes, Artes Plásticas o Artes Visuales, al igual que Diseño Industrial o de Modas, que desean tomar cursos durante un período lectivo en la Escuela, aunque regresarán y obtendrán su grado de la universidad de origen. Podrán matricularse en el Programa de Estudios Libres con un permiso especial de su institución. Deben tener un mínimo de 2.5 puntos en su promedio académico de la otra universidad. Se les certificarán los créditos y calificaciones obtenidas. Podrán matricularse en un máximo de veinticuatro (24) créditos y tienen que cumplir con los prerrequisitos de los cursos que tomen.

4. Son estudiantes de otra institución universitaria de Puerto Rico que desean tomar cursos durante un período lectivo en la Escuela, aunque regresarán y obtendrán su grado de la universidad de origen. Podrán matricularse en el Programa de Estudios Libres con un permiso especial de su institución. Deben tener un mínimo de 2.5 puntos en su promedio académico de la otra universidad. Se les certificarán los créditos y calificaciones obtenidas. Podrán matricularse en un máximo de veinticuatro (24) créditos y tienen que cumplir con los prerrequisitos de los cursos que tomen. Los únicos cursos que pueden tomar son los TFA 100 al 107, TFA 205, EG 101, EG 103 y EG 104. *Se les solicitará que muestren evidencia de haber tomado un curso básico de dibujo y de pintura previo a ser admitidos.*

5. Personas con diploma de escuela superior o su equivalente que deseen tomar cursos en la institución sin ceñirse a la estructura de un bachillerato. Deben tener un mínimo de 2.0 puntos en su promedio de escuela superior. Podrán matricularse en un máximo de veinticuatro (24) créditos y tienen que cumplir con los prerrequisitos de los cursos que tomen. Los únicos cursos que pueden tomar son los TFA 100 al 107, EG 101, EG 103 y EG 104. *Se les solicitará que muestren evidencia de haber tomado un curso básico de dibujo y de pintura previo a ser admitidos.*

6. Son estudiantes egresados de la Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico que desean tomar los cursos requeridos para solicitar el Examen de Certificación de Maestros (PCMAS). Estos egresados podrán ser admitidos oficialmente en el Departamento de Educación del Arte tras ser entrevistados por el Director de departamento, y recibir su aprobación. Deben tener un promedio mínimo de 3.00. Los créditos y calificaciones obtenidas se incluirán en su expediente académico y pagarán la tarifa vigente.

7. Son estudiantes egresados de la Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico que desean tomar cursos adicionales, no conducentes a grado.* Podrán matricularse en un máximo de veinticuatro (24) créditos y tienen que cumplir con los prerrequisitos de los cursos que tomen. Los créditos y calificaciones obtenidas se incluirán en su expediente académico y pagarán la tarifa vigente.

*Los cursos de Seminario (400) y Tesina (EG 400/401) no están disponibles para los estudiantes egresados matriculados en el programa de Estudios libres.

- Estudiantes del Programa de Extensión

  Son todos aquellos estudiantes que toman los cursos sin crédito ofrecidos en dicho programa para mejoramiento personal. Estos estudiantes representan distintas edades y sectores de la comunidad.

  Clasificación según carga académica

  Según la carga académica, los estudiantes regulares se clasifican de la siguiente manera:

  - Estudiantes a tiempo completo
    Aquellos estudiantes que tienen un programa de clases de doce (12) créditos o más matriculados.
  - Estudiantes a tiempo parcial
    Aquellos estudiantes que tienen un programa de clases de seis (6) a once (11) créditos matriculados.
  - Estudiantes a menos de medio tiempo
    Aquellos estudiantes que tienen un programa de clases de cinco (5) créditos o menos matriculados.

Cualquier cambio en la carga académica afecta la elegibilidad del estudiante regular para ayuda económica. Los estudiantes deben consultar con la Oficina de Asistencia Económica antes de alterar su carga académica.

Número de estudiante y tarjeta de identificación

La Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico le provee a cada estudiante un (1) número que constituye su identificación oficial de carácter permanente. El estudiante debe anotar su número de estudiante en todos sus formularios de matrícula y otros documentos oficiales en los que se le requiera, así como en su correspondencia oficial con la Escuela. El número de estudiante se compone de cinco (5) dígitos, la cual los primeros dos (2) representan el año que fue admitido a la Escuela y los otros tres (3) son la secuencia de la asignación del número a cada estudiante admitido.

Por igual, le provee al estudiante una tarjeta de identificación con foto que deberá portar en todo momento y presentar al solicitar servicios y realizar trámites administrativos, o en cualquier otro momento que la Institución estime sea necesario.

Correo electrónico

Al estudiante se le brinda una cuenta de correo electrónico institucional que debe activar al inicio de sus estudios, de acuerdo a las instrucciones entregadas por la Oficina de Admisiones. En su correo electrónico recibirá mensajes oficiales de la Institución referente a: matrícula, servicios, progreso académico, cancelaciones, cambios, enmiendas al calendario, información sobre cursos, exposiciones departamentales, actividades académicas y estudiantiles y otros. La comunicación entre estudiante y profesor debe realizarse mediante el correo electrónico institucional.

El estudiante es responsable por los mensajes o notificaciones oficiales enviadas a su correo electrónico institucional. La cuenta se mantiene activa, aun cuando se gradúa o interrumpa sus estudios, para facilitar la comunicación con la Escuela.

Portal cibernético institucional

La Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico cuenta con un portal cibernético al cual todo estudiante puede acceder para mantenerse informado de asuntos académicos y estudiantiles, así como eventos de actualidad. En dicho portal el estudiante también encontrará normas y políticas estudiantiles (http://www.eap.edu/estudiantiles/asuntos-estudiantiles.html), información que el estudiante debe saber (http://www.eap.edu/sobre-la-eapd/derecho-del-estudiante-a-saber-student-right-to-know.html), el *Calendario* y el *Catálogo académico*, entre otros.

La dirección del portal cibernético es: https://www.eap.edu A través del portal, el estudiante puede también entrar al correo electrónico, vía Intranet.

Portal estudiantil - DiamonD

La Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico cuenta con el portal estudiantil donde el estudiante para poder acceder tiene que activar su cuenta el mismo en día de la matrícula o los primeros días de clases, según las instrucciones entregadas en la Oficina de Admisiones. El estudiante tendrá acceso a su matrícula, transcripción de créditos, estado de cuenta, informe de asistencia, certificación de estudio (1098T), entre otros servicios.

Portal de facultad

La Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico cuenta con el portal de facultad donde los profesores pueden registrar la asistencia a clases de todos sus cursos, y la nota final de sus estudiantes.

Cambio de dirección o información de contacto del estudiante

Es responsabilidad del estudiante de notificar cualquier cambio en su estatus: dirección postal y física, teléfonos, correos electrónicos, institución bancaria (número de ruta, tránsito, y cuenta), persona contacto en caso de emergencia, entre otros, a la Oficina de Registraduría. La Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico no se hace responsable de direcciones e información de contacto que no hayan sido actualizadas.

Permiso de uso de talleres

Para utilizar el espacio de taller fuera de horario de clase, el estudiante debe solicitar un *Permiso de uso de Taller* en las oficinas del Decanato de Administración para el edificio el Manicomio o en el Decanato de Asuntos Académicos y Estudiantiles para el edificio del Hospital, el cual debe ser autorizado por el profesor de su clase y/o el Director de Departamento. Antes de utilizar el taller debe registrar su uso con el Oficial de Seguridad del edificio.

El estudiante es responsable de cumplir con las normas de seguridad, usar adecuadamente el equipo y los materiales, y dejar el área recogida y limpia.

Conducta estudiantil

Las reglas sobre la conducta estudiantil están contenidas en el Reglamento de Estudiantes de la Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico, así como en otros documentos institucionales. El estudiante tiene la responsabilidad de conocer y cumplir con el Reglamento de Estudiantes y otras normas de la Institución. Este reglamento está publicado junto a otras políticas y documentos de pertinencia para el estudiante en el portal institucional, en el siguiente enlace: https://www.eap.edu/estudiantiles-es/asuntos-estudiantiles-es.html

La Escuela debe salvaguardar y proteger su misión, filosofía y objetivos mediante la defensa del orden institucional. Por ello, se reserva el derecho de separar temporera o permanentemente a cualquier estudiante que realice actos que, a juicio de sus autoridades, infrinjan en las normas de conducta universitaria o que violen el orden institucional.

Derechos y deberes recíprocos de los estudiantes y la institución

El Reglamento de estudiantes reconoce los siguientes derecho y deberes:

1. El derecho de los estudiantes a educarse y expresarse conforme a las normas de conducta y estilo de vida universitaria no puede interferir, o perjudicar de forma alguna el curso normal de las actividades universitarias, ni puede afectar el orden institucional.

2. El derecho fundamental de todo estudiante es su derecho a educarse. Por tal razón, la Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico asegurará que ninguna actividad interfiera con este derecho, y para ello garantizará el curso normal de las actividades docentes mediante todos los mecanismos administrativos a su alcance.

3. La Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico reconoce el derecho de los estudiantes a participar en las siguientes áreas del gobierno institucional: Consejo de estudiantes, Consejo Académico, Comité de Disciplina y Junta de directores

4. Cada estudiante de la Escuela recibirá una copia electrónica de este Reglamento vía correo electrónico. Además, se mantendrá una copia en la Biblioteca para la adecuada orientación a los estudiantes, y se hará disponible a través del portal de internet de la Escuela (www.eap.edu).

5.La Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico no podrá discriminar en la educación y en la prestación de servicios por razones de raza, color, orientación sexual, identidad de género, edad, origen o condición social, ascendencia, estado civil, ideas políticas, religión, nacionalidad, origen étnico, condición de veterano de las Fuerzas Armadas o incapacidad física o mental. En cumplimiento con el Título IX de las Enmiendas de Educación de 1972, la EAPD prohíbe el discrimen por razón de sexo en todas las actividades de educación, por ser víctima o ser percibida como víctima de violencia doméstica, agresión sexual o acecho, o cualquier otra categoría protegida por ley.

6. A todo estudiante se le expedirá una tarjeta de identificación con foto. La misma deberá validarse cada año mediante sello o identificación especial que adopte la Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico. El estudiante deberá portar en todo momento y presentar al solicitar servicios y realizar trámites administrativos, o en cualquier otro momento que la Institución estime sea necesario.

7. De la Vida Académica- La actividad docente que ocurre entre el profesor y el estudiante, tanto dentro como fuera del salón de clases, estará regida por el respeto, corrección, dirección y altura académica. Es deber de ambos asistir a cada sesión con puntualidad. De igual manera, ambos compartirán la responsabilidad de crear y propiciar un clima académico de armonía y colaboración, donde el profesor sea modelo ejemplar y el estudiante contribuya positivamente a su propio desarrollo.

8. Derecho a Reconocimiento de Autoría- Todo estudiante que realice un trabajo, obra de arte o diseño de cualquier tipo, como parte de los requisitos de una clase, tiene derecho a que se le reconozca su autoría, en caso que el profesor o la Institución deseen utilizar el trabajo en alguna publicación, demostración o cualquier tipo de divulgación.

9. Todo estudiante tiene derecho a ser evaluado y calificado justamente. La Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico velará por la integridad de los procesos académicos que resultan en la calificación académica de cada estudiante. Es obligación y derecho de todo profesor desarrollar un esquema de evaluación afín a los establecidos por la Escuela, para garantizar la justa calificación de cada alumno y en cada uno de sus cursos. Todo el proceso calificativo estará documentado; dichos expedientes serán confidenciales y el Registrador será su custodio.

10. Todo estudiante tendrá la oportunidad de pertenecer y participar en las asociaciones estudiantiles, siempre que cumpla con los requisitos establecidos en los reglamentos de dichas asociaciones.

Políticas estudiantiles

Todas las políticas estudiantiles están publicadas en el portal www.eap.edu, en el siguiente enlace: http://www.eap.edu/estudiantiles/asuntos-estudiantiles.html.

A continuación se incluyen las descripciones de la *Política Sobre Uso de Drogas y Abuso de Alcohol, Política Institucional Sobre Personas con Impedimentos y la Política Hostigamiento Sexual y Violencia doméstica:*

Política Sobre Uso de Drogas y Abuso de Alcohol

La Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico está comprometida con la prevención de las drogas y la promoción de la salud. Entendemos que el uso ilícito de drogas y abuso de alcohol es uno de los problemas que más afecta a nuestra sociedad. Representa una grave amenaza para el logro de nuestra aspiración ya que disminuye la eficiencia y la productividad de nuestros recursos humanos y limita la capacidad de aprendizaje en el ámbito académico.

En vista de lo anterior, la Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico declara, como política el compromiso de mantener un ambiente de estudio y trabajo libre de drogas, bebidas alcohólicas y sustancias controladas.

Se prohíbe: la manufactura, posesión, consumo, venta y distribución de drogas en los predios de la Escuela y en sus actividades oficiales fuera del campus, el consumo de bebidas alcohólicas durante horas laborables y periodo de clases, la asistencia a clase de personas que están bajo la influencia de bebidas alcohólicas.

Política Institucional Sobre Personas con Impedimentos

El discrimen atenta contra la dignidad del ser humano y está en conflicto con la misión, filosofía y objetivos de la Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico. La Junta de Directores de la Escuela, a tenor con la legislación vigente, establece como política erradicar y prohibir toda actitud discriminatoria que impida, obstaculice, limite o excluya a cualquiera de sus empleados o estudiantes con impedimentos físicos o mentales cualificados de participar, formar parte o disfrutar de sus programas o actividades organizadas, patrocinadas, operadas, administradas o llevadas a cabo por la institución. Es también política institucional proveer acomodo razonable a empleados y estudiantes elegibles bajo las disposiciones estatutarias vigentes.

Como parte de esta política, la institución no permitirá ni tolerará métodos o prácticas discriminatorias en los procesos de admisión, re-admisión, acceso, acomodo razonable, participación en programas, clases, actividades o necesidades educativas contra los estudiantes con algún tipo de impedimento físico, mental, emocional o sensorial que limite a éstos igualdad de oportunidades de que gozan las personas sin impedimentos.

Política Hostigamiento Sexual y Violencia doméstica

El hostigamiento sexual y la violencia domestica son prácticas ilegales y discriminatoria, ajena a los mejores intereses institucionales, las cuales no habrán de ser permitidas.

El Hostigamiento Sexual consiste en cualquier tipo de acercamiento sexual no deseado, requerimientos de favores sexuales y cualquier otra conducta verbal o física de naturaleza sexual, cuando está presente una o más de las circunstancias (que se detallan en la Política).

La violencia doméstica es el empleo de fuerza física, violencia psicológica o sexual, intimidación, restricción a la libertad, amenaza o persecución contra una persona por parte de su pareja para causarle daño físico a su persona, a sus bienes o a terceras personas, o para causarle grave daño emocional.

Existen procedimientos establecidos para atender inmediatamente estas situaciones. Ante la menor duda al respecto, el estudiante deberá consultar al personal del Decanato de Asuntos Estudiantiles.

Política Título IX: discrimen por razón de sexo

Título IX: discrimen por razón de sexo, lo que incluye, es la discriminación por identidad sexual, la violencia doméstica, el acecho y el hostigamiento sexual El Título IX es parte del *Equal Opportunity in Education Act*, que fue aprobado por el Congreso de los Estados Unidos con el objetivo de exigir a las instituciones educativas que reciben fondos federales que prohíban todo tipo de discrimen. La protección de la ley se extiende, entre otros, a estudiantes, empleados, y solicitantes de admisión y empleo.

Para más información sobre el alcance y protección que confiere el Título I, puede comunicarse con la Coordinadora de Título IX de la Institución que es la Sra. Evelyn Rodríguez Amaro (erodriguez@eap,edu), especialista de Recursos Humanos, ubicada en Rectoría.

Acomodo Razonable

Procedimiento para solicitar Acomodo Razonable

1. Al comienzo de cada semestre el estudiante deberá solicitar el acomodo razonable con una de las consejeras en la Oficina de Orientación y Consejería.

2. El estudiante someterá en la Oficina de Orientación y Consejería evidencia médica de su condición en la cual especifique el tipo de acomodo razonable requerido. Se le orientará sobre los servicios que se ofrecen en la Institución y fuera de ésta a la población con impedimentos.

3. El Consejero Profesional abrirá un expediente con la información personal y médica del estudiante, donde se mantendrá toda la documentación (evidencia de la condición, solicitud de acomodo, carta a la facultad, servicios o referidos, así como cualquier documento o acción relacionada al estudiante.) Dicho expediente será confidencial y se utilizará para fines de coordinación de servicios al estudiante.

4. Se le someterá una carta a los profesores del estudiante, notificándoles sobre la solicitud de acomodo razonable y las medidas de acomodo aplicables al caso. La carta será de carácter confidencial y le será entregada a cada profesor por el estudiante durante las dos primeras semanas de clase. Cada profesor deberá firmar un recibo certificando que recibió la carta. Dicha hoja se mantendrá en el expediente del estudiante. El contenido de la carta deberá ser discutido entre el profesor y el estudiante. Cualquier duda o situación relacionada al acomodo razonable deberá ser discutida con la Consejera.

Protocolos para atender querellas

El estudiante deberá visitar la Consejera y completar el formulario cuando crea que se ha cometido cualquier tipo de discrimen y *radicar una querella*. En el caso de los empleados el formulario se llena en la Oficina de Recursos Humanos siguiendo el Protocolos para atender violación de derechos.

Quejas, agravios, y situaciones de los estudiantes sobre la facultad

Si un estudiante desea realizar alguna queja o querella sobre un profesor de un curso el cual tiene matriculado, que no sea un reclamo de nota, puede utilizar el *Procedimiento interno para el manejo de quejas o agravios de los estudiantes sobre la facultad* provisto junto a otros reglamentos, normas y políticas estudiantiles. La queja o querella se presenta y atiende durante el tiempo en que el estudiante esté matriculado en el curso.

El *Procedimiento interno para el manejo de quejas o agravios de los estudiantes* sobre la facultad,* es el siguiente:

**No contemplados en el Reglamento de Estudiantes*

1. El Estudiante radicará su queja escrita detallada y documentada al director del departamento. Debe incluir testigos si los tiene.

2. En caso de que el aludido sea el mismo director de departamento, el Estudiante deberá de elevar su queja directamente al Decano de Asuntos Académicos y Estudiantiles, quien cumplirá los mismos pasos establecidos en este procedimiento, en sustitución del director de departamento.

3. El director de departamento se reunirá con el profesor referido sobre la queja y discutirá la misma donde el profesor tendrá copia de la queja.

4. El Estudiante debe tener conocimiento de que se proveerá copia de esta queja al Profesor.

5. El profesor responderá por escrito, de forma detallada y documentada al director de departamento de la cual se le proveerá copia al estudiante.

6. Si el estudiante desea continuar con el proceso, deberá de escribir una nueva carta al director explicando las razones.

7. El director de departamento convocará una reunión personal con el profesor y el estudiante con el propósito de resolver el conflicto. Si la situación lo amerita, podrá reunirlos por separado. Si éste se resuelve positivamente, el director de departamento someterá un informe oficial de los resultados de la reunión al Decano de Asuntos Académicos y Estudiantiles, con sus recomendaciones.

8. En caso de que el conflicto no haya sido resuelto de forma satisfactoria, el director coordinará una reunión con un mediador aprobado por ambas partes, con el fin de lograr un acuerdo.

9. Si en la mediación no se llega a un acuerdo, el estudiante podrá apelar mediante carta al Decano de Asuntos Académicos y Estudiantiles.

10. En caso de apelación, el Decano de Asuntos Académicos o Asuntos Estudiantiles formará un Comité ad hoc compuesto por dos (2) miembros de la facultad y un (1) director de departamento distintos al del profesor, que llegará una determinación final.

11. La querella deberá presentarse en el mismo término en que el estudiante experimenta la dificultad y deberá resolverse dentro de un periodo no mayor de cuatro (4) semanas a partir de la fecha de sometimiento de la querella.

Este procedimiento aplica sólo a aquellos casos que ***no*** *son reclamos de notas. Es importante notar que el profesor no deberá reprender de ninguna manera a aquellos estudiantes que ejerzan su derecho y estén cumpliendo con este procedimiento. La documentación de este procedimiento no aparecerá en el expediente del profesor en Recursos Humanos.* Deberá realizarse durante el semestre en que el estudiante está matriculado en el curso.

Manejo de la información*

Los expedientes disciplinarios, como los expedientes académicos, serán de carácter confidencial y se mantendrán separadamente. La información contenida en los expedientes académicos y disciplinarios no estará disponible para examen de personas ajenas a la institución o funcionarios o empleados no autorizados de la Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico, sin que medie el consentimiento escrito del estudiante, excepto por orden judicial al efecto.

Los estudiantes podrán examinar sus expedientes académico y disciplinario junto a un funcionario autorizado de la Escuela, previa solicitud por escrito a el Decano de Asuntos Estudiantiles. Para más información, favor ir leer la sección *Ley sobre derechos de privacidad del expediente académico del estudiante: Ley F.E.R.P.A, en la* pág. 101.

*Tomado del Reglamento de estudiantes

Procesos apelativos o revisiones

Reconsideración de sanción disciplinaria ante el Rector

El estudiante afectado podrá elevar una petición de reconsideración de la resolución del Comité de Disciplina dentro de los siguientes tres (3) días laborables de recibir la notificación del) Rector, para que si éste lo entiende apropiado, dentro de los siguientes cinco (5) días laborables de recibir el escrito de reconsideración, revoque, modifique o en cualquier otra forma altere la decisión del Comité de Disciplina. Si el Rector no actuara dentro del término provisto, se entenderá que confirmó la decisión del Comité de Disciplina.

Apelación de suspensión

Todo estudiante tiene el derecho de apelar la decisión de suspensión de la Norma de Progreso Académico Satisfactorio (NPAS), mediante una exposición de las circunstancias que afectaron su aprovechamiento académico. Las circunstancias que se consideran críticas y mitigantes para dicha apelación se presentan más adelante.

Revisión de convalidación

La Escuela convalidará créditos de otras instituciones de Educación Superior de Puerto Rico o del extranjero, siempre y cuando estén acreditadas por una agencia oficial y reconocida. El estudiante tendrá derecho a una revisión de convalidación si no estuviera de acuerdo con alguna parte de la misma. Tendrá treinta (30) días calendario a partir de la fecha de la notificación de convalidación de créditos para solicitar la revisión completando el formulario para este proceso en la Oficina de Registraduría. Luego de este término perderá el derecho a solicitar una revisión.

Política de plagio

La Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico está comprometida con la integridad y honestidad en el trabajo y la investigación intelectual y creativa. Por tanto, rechaza cualquier forma de deshonestidad académica, incluyendo el hurto intelectual y el fraude u otras formas de plagio. El plagio menoscaba los principios académicos y éticos que rigen la Institución, además de constituir una infracción a la ley.

Miembros de la comunidad académica, incluyendo estudiantes, que hurten deliberadamente las ideas, escritos, creaciones, trabajos (o cualquier otro formato) de otra persona u entidad sin reconocer su autoría o darle el debido crédito; o que cometan fraude haciendo pasar intencionalmente como suyas las ideas, escritos, creaciones, trabajos (o cualquier otro formato) de otros con el fin de lograr algún beneficio, cometen plagio. Otra forma de plagio es el autoplagio o la presentación de trabajos ya realizados previamente como nuevos.

En el caso de plagio o autoplagio en el curso, el profesor comunicará al estudiante su determinación de tomar acción sobre el cometimiento de plagio y notificará por escrito exponiendo la situación al director de departamento y a el Decano de Asuntos Académicos y Estudiantiles. Estos determinarán si procede una acción disciplinaria y le notificarán a el Rector. El Comité de Disciplina estará encargado de procesar los casos de plagio, siguiendo las disposiciones de dicho Reglamento sobre faltas. En caso de comprobarse la existencia de plagio, el estudiante no aprobará el curso. Además, podrá ser suspendido o expulsado de la Institución, según la gravedad y frecuencia de la falta.

Remoción de los trabajos de clase y proyectos finales

Los trabajos de clase y proyectos finales de los estudiantes deben ser removidos de los talleres y salones de la Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico al finalizar las clases cada semestre. La Escuela no se hace responsable de los trabajos de clase y proyectos finales abandonados en los talleres y salones luego de las fechas de remoción establecidas en el *Calendario académico*.

Responsabilidad del estudiante en cuanto a normas y reglamentación académica

El estudiante tiene la responsabilidad de conocer y cumplir con las normas y la reglamentación académica publicadas en este catálogo, y con cualquier enmienda a las mismas que se incluya, como *adendum*.

Todas las normas, reglamentos, políticas, manuales, y protocolos de la Institución están disponibles en la página WEB de la EAPD: www.eap.edu

Oficina de Registraduría

La Oficina de Registraduría es responsable de custodiar y mantener un archivo de los expedientes de todos los estudiantes admitidos y matriculados en la Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico. Implanta la reglamentación académica instituida por las autoridades de la Escuela y la legislación que aplique. Brinda a los estudiantes, facultad y público en general el servicio de emisión de documentos oficiales, tales como: certificaciones de estudio y de graduación, al igual que asistencia, calificaciones, y aprovechamiento académico. Prepara el *Calendario académico*, procesa cambios de notas, otorga y remueve incompletos, bajas totales, parciales, administrativas, convalidaciones y otros procesos académicos que afectan el expediente del estudiante. También, es el área responsable de los procesos relacionados con la matrícula y la certificación de matrícula.

Registro de Movilidad Académica

Es responsabilidad del estudiante extranjero entregar evidencia en la Oficina de Registraduría de haberse registrado en el Registro de Movilidad Académica en el portal del Depto. de Estado de Puerto Rico (http://estado.pr.gov/es/movilidad_estudiantil). Deberá entregar dicha evidencia a más tardar un (1) mes luego de haberse matriculado.

Copia del expediente académico o transcripciones de créditos

Las peticiones de información relacionadas con el expediente académico o con el envío de transcripciones de créditos serán atendidas por la Oficina de Registraduría, conforme con Ley FERPA (*Family Educational Rights for Privacy Act*). Las transcripciones y certificados se emiten por solicitud, con la aprobación del interesado, o para el uso oficial de los funcionarios de otra institución, debidamente autorizados. Las transcripciones de créditos designadas como "copia del estudiante" son para el uso personal de éste; las transcripciones designadas como oficiales, son enviadas directamente a las instituciones o personas indicadas por el solicitante. Para que una copia del expediente académico o transcripción de créditos sea considerada oficial, debe llevar la firma de la Registradora y el sello oficial de la Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico.

Ley sobre derechos de privacidad del expediente académico del estudiante:

Ley F.E.R.P.A.

La Oficina de Registraduría y la Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico se circunscribe a lo establecido por F.E.R.P.A. (*Family Educational Rights for Privacy Act*) o enmienda Buckley de 1974. Esta ley protege la confidencialidad de los expedientes de los estudiantes, sean éstos académicos, personales, o electrónicos. La Institución es custodia de estos expedientes, lo que significa que no se le puede proveer información alguna sobre estos expedientes a nadie que no esté autorizado de forma escrita y debidamente identificado por el estudiante.

El procedimiento para solicitar documentos de estos expedientes en la Oficina de Registraduría será el siguiente:

En caso de ser el estudiante:

1. Someter una carta a Registraduría en la que solicita documentos y establece el propósito de uso de dichos documentos. Dicha carta se utilizará como evidencia de la solicitud en su expediente.
2. Presentar su tarjeta de estudiante.

En caso de ser una persona autorizada por el estudiante:

1. Someter una carta en la que el estudiante autoriza e identifica a la persona que está realizando la solicitud, y en la que se establezca el propósito de uso de dichos documentos.
2. Se le solicitará una identificación con foto a la persona que esté solicitando dichos documentos.

La Ley FERPA garantiza ciertos derechos a los estudiantes sobre sus expedientes educativos. Los estudiantes pueden inspeccionar y revisar sus expedientes académicos, solicitar cambios en los expedientes académicos debido a información incorrecta, así como a tener conocimiento de la divulgación de información personal contenida en los documentos.

Los siguientes procedimientos tienen el propósito de cumplir con estos derechos:

1. Revisión de expedientes académicos:

   a. El estudiante deberá someter una carta en la Oficina de Registraduría, indicando el expediente a ser inspeccionado. Dicha carta se utilizará como evidencia de la solicitud en el expediente.
   b. La Oficina de Registraduría notificará al estudiante cuándo y dónde podrá inspeccionar su expediente.
   c. La inspección debe realizarse dentro de los 45 días siguientes al día en que la Universidad recibió la solicitud.
   d. El estudiante deberá presentar su tarjeta de identificación antes de ver el expediente.

2. Solicitar cambios en los expedientes académicos debido a información incorrecta:

   a. El estudiante deberá someter una carta en la Oficina de Registraduría, indicando el expediente a ser inspeccionado. Dicha carta se utilizará como evidencia de la solicitud en el expediente.
   b. El estudiante deberá someter una carta en la Oficina de Registraduría, solicitando un cambio en la información en su expediente. En dicha carta deberá especificar el error e indicar la información que desea corregir.
   c. Si la Oficina de Registraduría decide no enmendar el expediente del estudiante, notificará al estudiante su decisión indicando las razones y su derecho a solicitar una apelación. El estudiante será, además, informado de los procedimientos de dicha apelación.

Divulgación de información personal del estudiante

La ley FERPA permite divulgar información sin consentimiento a los oficiales universitarios con intereses educativos legítimos que necesiten revisar un expediente educativo como parte de sus responsabilidades profesionales.

No obstante, el estudiante tiene derecho a presentar una querella al Departamento de Educación Federal por supuestas fallas en el cumplimiento con los requisitos de FERPA.

Servicios a Veteranos y otros beneficiarios de programas federales

La Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico está autorizada a matricular estudiantes veteranos y sus beneficiarios referidos por agencias federales y estatales. Estos beneficiarios deben cumplir con todos los requisitos de admisión, en adición a aquéllos relacionados con su condición de beneficiario de la agencia correspondiente en el programa federal o estatal.

Los servicios al Veterano están localizados en la Oficina de Registraduría, la cual se encarga de evaluar, certificar, y velar la carga académica de todos los estudiantes que reciben beneficios de la Administración de Veteranos.

La Oficina de Asuntos del Veterano, bajo el Código Federal, Título 38, establece que los beneficiarios deben completar su programa de estudios en el tiempo regular del programa (100%). Si se extiende del tiempo regular (150%), éste no podrá continuar recibiendo los beneficios de veteranos. Sin embargo, podrá recibir otras ayudas económicas disponibles, si cualifica.

La Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico cumple con *la Ley Federal de Acceso, Elección y Responsabilidad del Veterano de 2014 (Choice Act).* Para más información, ver sección Información económica en pág. 139.

Convalidación de estudios

La Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico convalidará créditos de otras instituciones de Educación Superior de Puerto Rico, siempre y cuando estén licenciadas por la Junta de Instituciones Postsecundarias (JIP) de Puerto Rico o del extranjero de agencias oficiales y reconocidas en Estados Unidos u otros países. Los cursos convalidados no recibirán calificación, ni se tomarán en consideración para el cómputo del promedio general, o GPA, pero si contarán para los créditos intentados y aprobados para la Norma de Progreso Académico Satisfactorio (NPAS).

Los estudiantes que han realizado estudios en otras universidades acreditadas podrán recibir crédito académico de conformidad con las siguientes normas:

1. La convalidación de cada asignatura aprobada debe corresponder a una asignatura equivalente en objetivos, contenido y nivel a las que ofrece la Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico. Otros criterios utilizados para determinar equivalencia entre cursos son: el valor de los créditos de los cursos aprobados y la cantidad de horas créditos o duración.
2. Solamente se convalidarán cursos aprobados con calificación de "C" o más.
3. Se convalidará hasta un máximo de sesenta (60) créditos a los estudiantes transferidos.
4. El estudiante de transferencia debe solicitar una convalidación oficial de los cursos tomados en otra institución. Dicha solicitud debe ser realizada tras ser admitido y cumplir con el requisito de Seminario de Orientación y Seguridad, comenzando el día en que realiza su primera matrícula, según señalado en el *Calendario académico*. El estudiante tendrá hasta un máximo de noventa (90) días calendario a partir la primera matrícula de realizada por el estudiante en la Escuela para solicitar la convalidación de créditos. Se le cobrará la cuota establecida para la convalidación de créditos por la Institución.
5. El estudiante transferido debe presentar la descripción oficial de los cursos de la institución de procedencia.
6. De no completar el proceso de solicitud de convalidación oficial en el periodo establecido en el inciso 4, el estudiante transferido perderá el derecho de obtener la convalidación.
7. El estudiante tendrá derecho a una revisión de convalidación si no estuviera de acuerdo con alguna parte de la misma. Tendrá catorce (14) días calendario a partir de la fecha de la notificación de convalidación de créditos para solicitar la revisión completando el formulario para este proceso en la Oficina de Registraduria. Luego de este término perderá el derecho a solicitar una revisión.
8. El estudiante de transferencia que tenga cursos convalidados en las materias de Español, Inglés y Matemáticas en otra universidad por prueba de Nivel Avanzado (*Advancement Placement Test*) ofrecida por el *College Entrance Examination Board* deberá de presentar copia oficial de la prueba para que los cursos de esas materias: le sean convalidados por cada uno de los siguientes cursos: Español (EG 101), Inglés (EG 107) y Matemáticas (EG 209).
9. El estudiante tendrá hasta un máximo de noventa (90) días calendario a partir la primera matrícula de realizada por el estudiante en la Escuela para solicitar la convalidación por prueba de Nivel Avanzado (*Advancement Placement Test*). De no completar el proceso de solicitud en el periodo establecido el estudiante transferido perderá el derecho de recibir la convalidación.
10. No se convalidarán cursos de otras universidades con calificaciones de P o S.
11. Se utilizará la anotación de repetido ("R") en los casos en que un estudiante fracasa un curso en la Escuela y se le concede autorización para repetir dicho curso en otra institución de educación superior,

dada la situación de que el mismo no está disponible en la sesión académica inmediata a cuando fracasa. En tal caso, se anotará el curso convalidado en el expediente académico del estudiante. En dicho expediente se mantendrá la calificación de "F" con la anotación de "Repetido". Ninguna de las calificaciones de estos cursos (el que fracasó, ni el que repitió) se considerarán en el cálculo del índice académico.

12. No se acreditarán cursos tomados y aprobados en otras instituciones de educación superior durante el periodo de probatoria o suspensión académica de un estudiante de la Escuela.
13. No se acreditarán cursos tomados y aprobados en otras instituciones de educación superior si el estudiante de la Escuela no ha solicitado una autorización de permiso especial o no ha recibido una autorización oficial previamente de parte del Decano de Asuntos Académicos y Estudiantiles, conforme a la norma establecida en la sección *Autorización de estudios en otra universidad*.
14. La norma de caducidad de créditos aplicará a los cursos transferidos.
15. En el expediente académico del estudiante se anotarán los cursos convalidados con una T, junto al código del curso de la institución de procedencia, el código del curso equivalente de la Escuela y el valor en créditos del mismo.
16. Los casos de estudiantes que ya han obtenido un grado de bachiller, maestría o doctorado se considerarán especiales. Estos casos serán evaluados por el Decano de Asuntos Académicos quien analizará la solicitud y tomará una decisión al respecto.
17. La EAPD se reserva el derecho de convalidar cursos de otras instituciones.

Convalidación interna por prueba de Nivel Avanzado (*Advancement Placement Test*) ofrecida por el *College Entrance Examination Board* para estudiantes de nuevo ingreso

El estudiante de Nuevo ingreso que presente una calificación de tres (3) puntos o más en las Pruebas de Nivel Avanzado (*Advancement Placement Test*) ofrecida por el *College Entrance Examination Board* en cada una de las siguientes materias: Español, Inglés y Matemáticas recibirá una convalidación interna por cada uno de los siguientes cursos: Español (EG 101), Inglés (EG 107) y Matemáticas (EG 209). Una puntuación de 3 pts. o más en la prueba de pre-cálculo también equivale a Matemáticas (EG 209).

El estudiante deberá presentar los resultados oficiales de la prueba avanzada como máximo tres (3) días calendario previo al día de la primera matrícula en la Oficina de Admisión, que se encargará de referir el documento a la oficina del Decano de Asuntos Académicos. Si alguno de estos cursos es convalidado internamente por el Decanato, el estudiante no tendrá que tomarle.

Autorización de estudios en otra universidad

Con el fin de expandir las opciones educativas del estudiante y facilitar su progreso hacia la obtención de su grado, así como atender situaciones personales temporeras, entre otras, la Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico puede otorgar un permiso especial para que sus estudiantes tomen cursos en otras instituciones universitarias acreditadas por la Junta de Instituciones Postsecundarias de Puerto Rico, o por agencias oficiales y reconocidas de Estados Unidos u otros países, con el propósito de transferir los mismos a la Escuela para ser convalidados. Se sobreentiende que el estudiante regresará a la Escuela a proseguir con el balance de sus estudios, una vez expire el término concedido vía permiso especial.

El estudiante que desee tomar cursos en otra universidad debe solicitar y entregar debidamente cumplimentado el documento *Autorización de estudios en otra universidad* en la Oficina de Registraduría, al igual que gestionar con dicha oficina una pre-convalidación de los cursos el semestre previo al que desea

estudiar. Deberá presentar la descripción oficial de los cursos de la institución de procedencia del curso para la pre-convalidación.

Para ser elegible, el estudiante debe tener un progreso académico satisfactorio con un índice académico no menor de 2.50 (en los casos de estudiantes de Educación del arte, debe ser 3.00). De haber sido autorizados, los cursos deberán ser aprobados con calificación mínima de "C".

La *Autorización de estudios en otra universidad* será concedida por el Decano de Asuntos Estudiantiles. La autorización será válida por el término académico para el cual se solicita solamente. En casos excepcionales, el Decano de Asuntos Académicos y Estudiantiles podrá extender el término.

Como norma general el estudiante podrá tomar por permiso especial hasta un máximo de 24 de los créditos requeridos en su programa de estudios. Los créditos tomados con permiso especial por los estudiantes transferidos no podrán sobrepasar la cantidad máxima de créditos convalidados establecidos en la norma de *Convalidación de estudios*.

Dicha autorización no se concederá a posteriori. No se acreditarán cursos tomados y aprobados en otras instituciones de educación superior si el estudiante de la Escuela no ha solicitado una autorización de permiso especial o no ha recibido una autorización oficial previamente de parte del Decano de Asuntos Estudiantiles.

Tras completar la sesión académica en la institución que tomó el curso por permiso especial es la responsabilidad del estudiante solicitar el envío de una (1) copia oficial del expediente académico a la Oficina de Registraduría. Esta gestión deberá realizarse exclusivamente durante el semestre posterior al que estudió en otra universidad.

Vigencia de programa de clases por interrupción de estudios

El estudiante que interrumpa sus estudios por uno (1) o dos (2) semestres, habrá de regirse por el programa de estudios (o secuencial) vigente al momento de suspender sus estudios.

Aquel que interrumpa sus estudios por tres (3) semestres o más, habrá de regirse por el programa de estudios (o secuencial) vigente al momento de ser readmitido.

Caducidad de créditos

La norma de caducidad de créditos guía los procesos de decisiones relativos a los contenidos y estrategias curriculares. Se fundamenta en el hecho de que los conocimientos, las técnicas y destrezas que se enseñan se renuevan y evolucionan continuamente, como también sucede con los métodos y estrategias educativas.

La norma de caducidad de créditos de la Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico establece que el límite de tiempo requerido para terminar el programa de estudios y obtener el grado de bachillerato es de diez (10) años. Una vez transcurridos los diez (10) años, los cursos que han caducado se invalidan para propósitos de obtención del grado.

Los cursos de transferencia que han sido convalidados de otras instituciones se tratarán de igual manera que los tomados en la Escuela, y caducarán partiendo de la fecha en que fueron aprobados en la otra institución.

Si los cursos excederán el límite de tiempo reglamentado, a pesar de que el estudiante está oficialmente matriculado y ha estado estudiando con regularidad en la institución, el mismo deberá presentar una petición de extensión del periodo de caducidad al Decano de Asuntos Académicos. El Decano evaluará la petición del estudiante en sus méritos y tomará una decisión. En caso de que se requiera una extensión del periodo de caducidad y de que el estudiante deba repetir cursos que ameriten actualizarse, el estudiante será notificado por comunicación oficial. En tal caso, se le requerirá que firme una promesa de cumplimiento.

En los casos de solicitud de readmisión, el Registrador evaluará el expediente del estudiante para determinar si cumple con los límites de tiempo reglamentado para completar los requisitos de graduación. En caso de que se requiera una extensión del periodo de caducidad y de que el estudiante deba repetir cursos que ameriten actualizarse, el estudiante será notificado por comunicación oficial. En tal caso, se le requerirá que firme una promesa de cumplimiento.

En el análisis relativo a la caducidad de créditos que los oficiales de la institución realizarán se tomará en consideración si el contenido del curso no ha sufrido cambios sustanciales o no ha perdido vigencia en términos de conocimientos, técnicas y destrezas así como de métodos y estrategias educativas. Se considerarán a su vez si el estudiante presenta evidencia de que ha tomado un nivel avanzado de la misma materia del curso, o de que está al día con la materia del curso a causa de haber trabajado o practicado en un medio que conlleve el dominio de la misma materia del curso.

Si todos los cursos le han caducado, el estudiante tendrá que realizar el proceso de admisión nuevamente, siguiendo todos los procesos establecidos en el catálogo académico para solicitar ingreso a la institución.

Readmisión

Todo estudiante de la Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico que ha suspendido estudios por dos (2) semestres o más deberá solicitar readmisión. Dicho estudiante tiene que haber aprobado doce (12) créditos o más antes de darse de baja total o interrumpir sus estudios.

El estudiante es responsable de cumplir con los requisitos de cursos y créditos establecidos en su concentración. Las asesores académicos orientan al estudiante en el cumplimiento del programa, pero no están autorizados a efectuar modificaciones ni sustituciones en lo que a requisitos y cursos se refiere.

.Al momento de evaluar una solicitud de readmisión, la Oficina de Registraduría determinará si al estudiante le han caducado sus cursos o si cumple con la norma de caducidad de créditos, la cual establece que, de no haberse obtenido el grado, la vigencia de los créditos son diez (10) años. Si le han caducado, el estudiante no será readmitido, sino que deberá iniciar un proceso de admisión.

Normas generales de readmisión

1. Todo estudiante que ha estado inactivo por dos (2) semestres o más y desee continuar estudios debe radicar una solicitud de readmisión en la Oficina de Registraduría, en o antes de la fecha límite estipulada en el *Calendario académico.*

2. Los estudiantes que interrumpan sus estudios por dos (2) semestres y sean readmitidos habrán de regirse por el programa de estudios vigente al momento de suspender sus estudios;

aquéllos que hayan estado fuera durante tres (3) semestres o más, deberán regirse por el programa de estudios vigente a la fecha de readmisión.

3. Se aplicarán los costos de matrícula vigentes al momento de ser readmitidos.

4. El Registrador evaluará las solicitudes de readmisión de estudiantes que hayan sido suspendidos por deficiencia académica y que hayan cumplido con el tiempo de desvinculación con la Institución. También evaluará a estudiantes en probatoria que suspendieron estudios voluntariamente sin haber cumplido con el período probatorio estipulado.

5. El estudiante que sea suspendido por segunda vez, quedará separado permanentemente de la Escuela y no será readmitido.

Se establecen las siguientes prioridades para matricular a estudiantes readmitidos y de Estudios Libres:

- Estudiantes que interrumpieron sus estudios voluntariamente (readmitidos).

- Estudiantes que interrumpieron sus estudios al ser activados por las Fuerzas Armadas. Estos estudiantes podrán continuar con la secuencia de estudios vigente al momento de suspender sus estudios, siempre y cuando presente evidencia de que el tiempo fuera estuvo en servicio activo.

- Estudiantes que quieran proseguir estudios en Educación de Arte o tomar otros cursos después de haber terminado su concentración.

- Estudiantes procedentes de otras instituciones de educación superior acreditadas.

- Estudiantes que interrumpieron sus estudios por acción disciplinaria o de bajo aprovechamiento académico y que hayan completado el tiempo por el cual fueron suspendidos, que cumplan con los requisitos de readmisión.

- Estudiantes que deseen tomar cursos para mejoramiento profesional

Matrícula

Todos los estudiantes activos deben participar en el proceso de matrícula en los días y horas señalados en el *Calendario académico* por la Oficina de Registraduría. Si el estudiante tiene deudas pendientes con la Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico no podrá oficializar la matricula a menos que establezca un plan de pago en la Oficina de Recaudaciones.

Durante el proceso de matrícula es requerido que el estudiante:

a. presente su *Permiso de matrícula* debidamente autorizado por un asesor académico de la facultad de su departamento; si es de Básico deberá obtener su *Permiso de matrícula* con una Consejera Profesional;
b. registre los cursos aprobados con el Registrador;„

c. pase por *Asistencia Económica* para que se le asigne la cantidad de beca aprobada;
d. Oficialice[1] el programa de clases registrado en la Oficina de Recaudaciones; y,
e. realice el pago ya sea con beca, sistema de pago aceptado (efectivo, ATH, Visa o Master Card, cheque o giro) o acogerse a prórroga, en o antes de la fecha límite indicada en el *Calendario académico*.

La matrícula será oficial una vez el estudiante haya validado su programa de clase en la oficina de Recaudaciones. Si no valida su programa de clases, se convierte en deudor, cuando la beca no cubre el total.

Si el estudiante ya ha validado su matrícula, pero luego determina que no desea continuar con sus estudios, deberá solicitar la cancelación de la matrícula en la Oficina de Registraduría antes del comienzo de clases. De no cumplir con tal requerimiento, será responsable del pago total de la matrícula.

Una vez comenzadas las clases, el estudiante tendrá derecho a darse de baja con los descuentos correspondientes conforme a las fechas del calendario académico.

Matrícula tardía

Las matrículas tardías se efectuarán en los días señalados en el *Calendario académico*. El estudiante es responsable de pagar el cargo correspondiente por matrícula tardía.

En caso extraordinario, el Decano de Asuntos Estudiantiles podrá autorizar que se extienda la matrícula tardía.

Cambios en la matrícula

Los programas de clases de los estudiantes podrán ser enmendados durante los días de *Altas y Bajas* o *Cambios* señalados en el *Calendario académico* de cada semestre. El estudiante será responsable de pagar el cargo correspondiente por los cambios en su matrícula. Para que el cambio en el programa de clase sea oficial, tiene que ser validado u oficializado en la Oficina de Recaudaciones.

Programa de clases oficial

Este es el documento oficial que contiene los cursos, horarios y profesores que el estudiante ha registrado durante el proceso de matrícula. El mismo deberá llevar la firma del (la) Recaudador y será entregado al culminar oficialmente el proceso de matrícula, en la Oficina de Recaudaciones. Los duplicados del Programa de clases se realizarán en la Oficina de Recaudaciones.

Para ser admitido a clase, el estudiante deberá presentar a cada profesor dicho programa. Ningún estudiante está autorizado a asistir a un curso o sección en el cual no se ha matriculado oficialmente.

[1] Entiéndase verificar los cursos y firmar el programa de clases. Esto asegura el espacio en el curso y el mismo no será cancelado por falta de pago.

Carga académica a tiempo completo

Por la estructura de su currículo, la Escuela recomienda y promueve que los estudiantes regulares estudien a tiempo completo. Todo estudiante regular debe tomar y aprobar entre doce (12) a dieciocho (18) créditos cada semestre para completar su bachillerato en cuatro (4) años. De tomar o aprobar menos créditos por semestre, tiene hasta diez (10) años máximo para terminar el grado de bachillerato de acuerdo a la Norma de Progreso Académico Satisfactorio (NPAS).

Carga máxima de créditos por semestre

La carga académica máxima para los estudiantes es de dieciocho (18) créditos por semestre. Si el estudiante desea matricularse en más de dieciocho (18) créditos por semestre deberá solicitar una autorización por escrito al Decano de Asuntos Estudiantiles. Para ser elegible, debe tener y mantener un promedio mínimo de 3.25 y haber completado su primer año de estudios.

En las sesiones de verano, los estudiantes se pueden matricular hasta un máximo de seis (6) créditos, o el equivalente a dos (2) cursos por sesión.

Orden de los Estudios

Los cursos deberán aprobarse en el orden que señala el programa de estudios de cada concentración. La secuencia asegura que se tomen los cursos básicos e intermedios previo a los avanzados. El estudiante debe cerciorarse de aprobar los cursos que son prerrequisitos para tomar un curso. Si un estudiante tuviera la necesidad de modificar el orden de sus estudios, deberá consultar a su asesor académico y solicitar autorización al director de su departamento.

Ningún estudiante podrá matricular cursos avanzados en su concentración con códigos 300 y 400, sin haber completado los cursos de Talleres fundamentales.

El estudiante deberá seguir el orden y la cantidad de créditos por semestre establecida en la secuencia de su programa de estudios para culminar en el periodo establecido de cuatro (4) años.

Declaración de concentración mayor y menor

Declaración de concentración mayor

Todo estudiante de nuevo ingreso es admitido al Programa Básico. Durante su primer año de estudios el estudiante debe radicar una *Declaración de Concentración* en la Oficina de Orientación y Consejería, la cual será entregada en la Oficina de Registraduría para ser oficializada. Dicha declaración podrá incluir la concentración menor, de así desearlo el estudiante.

Este proceso se realizará una (1) vez al año, en el segundo semestre, durante las fechas señaladas para la Declaración de concentración en el Calendario académico.

La declaración de concentración es requisito para mantener la Beca Federal Pell.

Requisitos para declarar concentración en Educación del Arte

Todo estudiante interesado en declarar concentración mayor o menor en Educación del Arte debe pasar por un proceso de evaluación académica porque debe cumplir con un promedio general mínimo de 3.00.

Proceso para solicitar declaración de concentración mayor o menor en Educación del Arte:

1. El estudiante llena el documento de solicitud de declaración de concentración mayor o menor en las Oficinas de Orientación y Consejería.
2. El estudiante entrega la solicitud en la Oficina de Registraduría. Dicha oficina se encargará de notificar al Director de Departamento y de entregarle copia de la transcripción de estudios del estudiante para su evaluación.
3. El Director realiza la evaluación y certifica el cumplimiento de los requisitos correspondientes y notifica al estudiante si ha sido aceptado o no en el Departamento de Educación de Arte.
4. El Director de Departamento notifica a Oficina de Registraduría y envía copia de carta de aceptación al estudiante.

Este proceso se realizará una (1) vez al año, durante las fechas señaladas para declaración de concentración en el Calendario académico. La declaración de concentración es requisito para mantener la Beca Federal Pell.

Declaración de concentración menor

Todo estudiante que desee realizar una concentración menor debe completar el proceso de declaración en la Oficina de Orientación y Consejería, a más tardar el segundo semestre del segundo año de estudios. Para declarar concentración menor en Educación del Arte, el estudiante pasará por la misma evaluación establecida anteriormente.

Las concentraciones menores constarán de dieciocho (18) créditos adicionales a su programa de bachillerato, ya establecidos por los distintos departamentos académicos.

Los cursos de menores se tomarán concurrentemente con los de la concentración mayor.

Cambio de concentración

Cuando un estudiante quiere cambiar a otro programa de estudios, solicitará entrevista con el Consejero profesional para evaluar el impacto en sus estudios. Si opta por emprender otro programa, debe solicitar y completar la *Solicitud de Cambio* en la Oficina de Orientación y Consejería la cual, para ser oficial, debe quedar radicada en la Oficina de Registraduría.

Del cambio ser bajo el programa de Educación del Arte, se regirá por el proceso antes descrito en la sección *Requisitos para declarar concentración en Educación del Arte.* Si el estudiante solicita un cambio de concentración mayor de otro programa a Educación de Arte, deberá regirse por el secuencial de estudios vigente en el año académico en que es admitido al departamento.

Estudio por acuerdo

El estudio por acuerdo le brinda al estudiante regular la oportunidad de tomar un curso mediante un acuerdo escrito con el profesor sobre la forma en que se cumplirá con los objetivos y el contenido del curso. El estudiante y el profesor suscriben un acuerdo por escrito estipulando las actividades de aprendizaje que el estudiante se compromete a llevar a cabo de forma individual e independiente. La función del profesor es de facilitador de este proceso de estudio. Evaluará las actividades realizadas y certificará si el estudiante cumple con los requisitos del curso. El estudiante realizará las tareas de un curso regular, con la diferencia de que no asistirá a clases durante el horario oficial para el curso. El curso por acuerdo podrá ser aprobado, siempre y cuando el estudiante cumpla con los mismos parámetros y objetivos de un curso.

Si un estudiante tomó el curso previamente y no lo aprobó, no podrá solicitar un por acuerdo a fin de repetirlo.

La autorización para tomar cursos por acuerdo se otorga cuando el curso no forma parte de la programación de cursos en el semestre o año académico que el estudiante regular lo solicita porque es necesario para cumplir con los requisitos de graduación.

Política para cursos por acuerdo

Todo estudiante que desee tomar cursos por acuerdo debe cumplir con los requisitos que establece la Institución.

El estudiante sólo podrá utilizar este recurso en dos (2) ocasiones.

Procedimiento

El estudiante realizará una solicitud de curso por acuerdo en la oficina del Decano de Asuntos Académicos durante los días de matrícula señalados en el Calendario académico. El Decano y el Director de Departamento evaluarán la petición del estudiante y, de aprobarle, ratificarán el acuerdo suscrito entre las partes concernidas.

El estudiante será responsable de matricular el curso por acuerdo en la Oficina de Registraduría y de hacer los pagos correspondientes en la Oficina de Recaudaciones

Requisitos

El Decano de Asuntos Académicos y el Director de departamento autorizarán al estudiante a tomar cursos por acuerdo, siempre y cuando haya aprobado 105 créditos o más, y haya sido certificado como candidato oficial a graduación para el año en curso por la Oficina de Registraduría.

El curso por acuerdo no estará disponible durante la sesión de verano.

Curso por reto

La modalidad de reto es un proceso que le permite al estudiante demostrar sus conocimientos y que cumple con los requisitos de uno o más cursos dentro de su secuencial de estudios, mediante un examen o la presentación de un portafolio. El mismo podrá solicitarse para cursos de taller o de teoría.

Curso de teoría

Se le examinará a través de un examen de equivalencia que demuestre el dominio de las materias del curso.

Curso de taller

Se le examinará a través de ejercicios que demuestren el dominio de las destrezas y/o técnicas requeridas en el curso. Se requiere la presentación de un portafolio, pero puede incluir una demostración presencial, si así el Profesor lo requiere.

Política para retar curso por examen de equivalencia o portafolio

Todo estudiante que desee retar cursos por examen de equivalencia o portafolio debe cumplir con los requisitos que establece la Institución a través de la *Política para retar cursos por examen.*

Ninguno de los cursos de taller con códigos 300 y 400 pueden ser retados. Los cursos de Educación del Arte no están disponibles para retos. De Estudios Generales solamente se pueden retar los siguientes cursos: EG 101, EG 107, EG 108 y EG 209.

El reto deberá realizarse durante el mismo semestre en que el estudiante se ha matriculado. No se aceptarán resultados de exámenes de reto en semestres subsiguientes.

Si un estudiante tomó el curso previamente y no lo aprobó, no podrá solicitar un reto a fin de repetirlo.

Procedimiento

El reto se solicita al Decano de Asuntos Académicos recomendado por un asesor académico, durante el proceso de matrícula o no más tardar la segunda semana de clases. El Decano evaluará y pre-aprobará la solicitud del estudiante. Una vez el estudiante cumpla con el pago correspondiente, debe entregar evidencia de pago al Decano para autorización final. Una vez el estudiante reciba la autorización final, tendrá catorce (14) días calendario para retractarse de dicho proceso; de no cumplir con este requerimiento, no habrá devolución del importe pagado.

Tan pronto tenga la aprobación final, el estudiante será responsable de contactar directamente al profesor que le ofrecerá el reto. Este profesor establecerá los criterios a ser evaluados, la forma de evaluación y calificará el examen o portafolio con una calificación de Aprobado (P) o No Aprobado (NP).

El reto no estará disponible durante la sesión de verano.

Norma de asistencia a clases

Los estudiantes oficialmente matriculados son los únicos que tienen el derecho de asistir a clase en la Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico. Se consideran oficialmente matriculados aquellos estudiantes que hayan registrado sus cursos y hayan tramitado los pagos de matrícula, a través de los oficiales de la Institución y que presenten un Programa de clases oficial.

Los estudiantes tienen el deber de asistir a todos los cursos en que se han matriculado durante la totalidad del semestre. El semestre, para un curso de tres (3) créditos de taller, consta de noventa y seis (96) horas de clase; mientras que en los cursos de Estudios Generales se imparten cuarenta y ocho (48) horas de clase.

En la Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico los cursos son presenciales y las ausencias excesivas afectan la calificación final o pueden resultar en la pérdida total de los créditos del curso. Los estudiantes que tengan cinco (5) o más ausencias injustificadas en cursos que se reúnen dos (2) veces en semana, o tres (3) ausencias o más en cursos que se reúnen una (1) vez a la semana, o su equivalente en horas lectivas, ya sea de forma consecutiva o no, obtendrán una calificación de "FAU".

Cada profesor requerirá a sus estudiantes que presenten evidencia que justifique una ausencia en particular. El profesor considerará aceptables las siguientes circunstancias, siempre y cuando el estudiante presente la evidencia:

1. Enfermedad debilitante, grave o crítica del estudiante o de un familiar inmediato, ya sea cónyuge, hijos, padres o encargados legales;
2. Accidente serio, grave o crítico del estudiante o de un familiar inmediato, ya sea cónyuge, hijos, padres o encargados legales
3. Hospitalizaciones sufridas por el estudiante o un familiar inmediato, ya sea cónyuge, hijos, padres o encargados legales;
4. Fallecimiento de familiar inmediato, ya sea cónyuge, hijos, padres o encargados legales;
5. Citas o vistas al tribunal, así como comparecencia en el mismo como jurado.
6. Servicio militar obligatorio.

En cualquier otra circunstancia, el profesor determinará si la justificación que el estudiante presenta le es aceptable o no.

No importa el motivo, en caso de ausencia los estudiantes serán responsables de todo el material explicado o asignado en el tiempo en que no asistió a la clase.

La norma de asistencia a clases institucional debe ser incluida en el sílabo del profesor. Además en este documento se detallarán los criterios adicionales de la política sobre asistencia a clases que establezca el profesor del curso.

Notificación de ausencias

Es responsabilidad exclusiva del estudiante notificar y excusar su ausencia directamente al profesor de la clase(s) a la cual(es) no va a asistir o no asistió. Ningún funcionario de la institución está autorizado a notificar al Profesor en lugar del estudiante.

F por ausencia (FAU)

Calificación de F por ausencias excesivas o "FAU" que se le otorga a aquel estudiante que no cumple con la norma de asistencia a clases. es decir, que tiene cinco (5) ausencias injustificadas o más en cursos que se reúnen dos (2) veces en semana o tres (3) ausencias o más en cursos que se reúnen una (1) vez a la semana, o su equivalente en horas lectivas.

Aplica tanto a aquel que ha incurrido en cinco (5) ausencias injustificadas consecutivas, y que no ha completado el formulario y el proceso de baja establecido por la Oficina de Registraduría, como también a quien ha acumulado la misma cantidad de ausencias injustificadas de forma no consecutiva, en cualquiera de las partes del semestre.

El estudiante que reciba "FAU" en la novena (9na) semana de clase tendrá derecho a remover esta calificación. A tal caso, deberá solicitar una baja oficial (W) en la Oficina de Registraduría antes de la fecha establecida en el *Calendario académico*. De no solicitar una baja oficial (W), la calificación de "FAU" prevalecerá en su expediente académico y afectará el cómputo del índice académico. El "FAU" tiene un valor de cero (0) en el cómputo del índice académico.

En caso de que el estudiante entienda que ha sido evaluado injustamente con el "FAU" en la novena (9na) semana lectiva, podrá solicitar una reconsideración personalmente al profesor. Esta petición debe realizarse en o antes del último día en que el profesor entregará las calificaciones de la novena (9na) semana lectiva, conforme al *Calendario académico*. Si luego de evaluar el caso el profesor decide enmendar el "FAU" otorgado, deberá realizar el proceso de cambio de nota correspondiente en la Oficina de Registraduría en los próximos diez (l0) días laborables a partir del último día de entrega de notas de la novena (9na) semana de clase indicada en dicho calendario.

Bajas

Administrativa (WA)

Se dará de baja administrativa a todo estudiante que nunca haya asistido a un curso, al finalizar las primeras dos (2) semanas de clases en el semestre académico o su equivalente. El profesor, después de recibir las listas oficiales de clases, someterá por escrito los nombres de los estudiantes concernidos a la Oficina de Registraduría.

El estudiante que reciba baja administrativa al finalizar la segunda semana de clase no podrá asistir al curso durante el resto del semestre, a menos que el profesor haya entregado una carta en la Oficina de Registraduría, en los próximos cinco (5) días laborables a partir del último día de entrega de la asistencia indicada en el *Calendario Académico*, autorizando al Registrador a remover la baja administrativa. Cada baja administrativa aparecerá con "WA" en el expediente académico del estudiante.

Parcial (W)

El estudiante podrá darse de baja en una (l) o varias asignaturas hasta la fecha establecida en el *Calendario académico*. Deberá llenar el *Formulario de Baja* de la Oficina de Registraduría y entregarlo con las firmas requeridas. Cada baja aparecerá con "W" en el expediente académico del estudiante. En el formulario debe indicar el último día que asistió a clases. De no completarse el procedimiento de baja parcial, el profesor otorgará la calificación que corresponda.

Total (WT)

Un estudiante puede darse de baja total de la Escuela en cualquier momento durante el semestre, hasta la fecha estipulada en el *Calendario Académico*. Si la baja total está debidamente autorizada, el estudiante no recibirá calificación por el trabajo realizado en el semestre. Se le anotará "WT" en todos los cursos en los

cuales se registró durante la matrícula. Para procesar una baja total, el estudiante debe entregar a la Oficina de Registraduría el *Formulario de Baja Total* con todas las firmas requeridas y las fechas del último día que asistió a las clases.

En ambos casos, tanto en bajas parciales o totales, se requiere que el estudiante haya satisfecho todas las obligaciones económicas que tuviera pendientes. Si el estudiante se retira sin cumplir estos requisitos, recibirá la calificación de "F" en los cursos matriculados.

Todo estudiante que tenga la intención de poner fin a sus estudios y lo muestra abandonando el curso sin completar el formulario y el proceso establecido por la Institución, recibirá una calificación de "FAU" en el mismo.

Calificaciones

Las calificaciones y anotaciones otorgadas por la Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico son las siguientes:

A	Sobresaliente
B	Bueno
C	Satisfactorio
D	Deficiente
F	Fracaso
FAU	F por ausencia excesiva
I	Calificaciones provisionales o incompletos
NP	No pasó (o no aprobado)
P	Pasó (o aprobado)
R	Repetido
T	Crédito transferido o convalidado
W	Baja parcial
WA	Baja administrativa
WEN	Baja emergencia nacional
WT	Baja total

Calificación de cursos de concentración

Los cursos de concentración deben aprobarse con una calificación de C o más.

Informe de calificaciones

Informe de notas de la novena (9na) semana lectiva

Durante la novena (9na) semana lectiva de clases, el profesor informará a cada estudiante la calificación que tiene hasta ese momento y enviará copia del informe de calificaciones a la Oficina de Registraduría. Dicho informe deberá llevar las iniciales de cada estudiante al lado de la calificación anotada por el profesor como evidencia de que fue notificado. De esta manera el estudiante podrá optar por darse de baja parcial o total antes de la fecha límite establecida en el *Calendario académico*.

Boleto de Alerta Académica

El profesor presentará un Boleto de Alerta Académica a aquellos estudiantes que tienen calificaciones deficientes y/o ausencias excesivas en cualquier parte del semestre. Se recomienda al profesor que entregue este boleto a aquellos estudiantes que presenten este tipo de situación durante la novena *(9na)* semana lectiva.

Informe de calificaciones finales

Las calificaciones finales son el promedio de las notas que el estudiante obtuvo durante el transcurso de un semestre, por su actuación en un curso. El profesor entregará el informe de calificaciones finales, así como los registros de notas y asistencia en la Oficina de Registraduría en las fechas estipuladas en el *Calendario académico*. Dicha oficina, a su vez, informará a los estudiantes sus calificaciones finales al terminar cada término de estudios.

Debe comunicarse con la Oficina de Registraduría quien no haya recibido el informe de calificaciones finales. El estudiante deudor no recibirá su informe de calificaciones hasta que salde su deuda.

Los estudiantes libres deben solicitar las calificaciones finales a la Oficina de Registraduría.

Exámenes o proyectos finales

La fecha de los exámenes o proyectos finales se indica en el *Calendario Académico*. Ésta no puede ser cambiada sin la debida autorización del Decano de Asuntos Académicos.

Ausencia a exámenes

El estudiante que no asista a un examen final recibirá la calificación de "cero" o "F" en el mismo. Si antes del último día de entrega de calificaciones finales dicho alumno justifica su ausencia, el profesor podrá autorizar su examen en otra fecha. En dicho caso, se le adjudicará una Calificación Provisional o Incompleto "I" en el curso, con nota tentativa que se sacará sumando todas las notas más cero. Este examen deberá reponerse en o antes de la fecha límite establecida en el *Calendario Académico* para remoción de incompletos durante el semestre próximo.

Cada profesor establecerá sus propias normas en relación con las ausencias a exámenes parciales.

Ausencia a entrega de proyectos finales

El estudiante que no asista a la entrega de su proyecto final o trabajo equivalente en curso de taller recibirá la calificación de "cero" o "F". en el mismo. Si antes del último día de entrega de calificaciones finales dicho alumno justifica su ausencia, el profesor podrá autorizar la entrega en otra fecha. En dicho caso, se le adjudicará una Calificación Provisional o Incompleto "I" en el curso, con nota tentativa que se sacará sumando todas las notas más cero. Esta entrega deberá reponerse en o antes de la fecha límite establecida en el *Calendario Académico* para remoción de incompletos durante el semestre próximo.

Cambio de nota

En caso de que el estudiante entienda que ha sido evaluado injustamente, podrá solicitar una reconsideración personalmente al profesor durante el semestre siguiente de haber obtenido la nota, siguiendo el procedimiento establecido en el Reglamento del Estudiante. Si luego de evaluar el caso el profesor decide enmendar la nota otorgada, deberá notificarlo a Registraduría y completar el *Formulario de Cambio de Nota* antes de la fecha establecida en el *Calendario académico*.

Si el profesor decide no cambiar la nota, el estudiante puede solicitar una reconsideración por escrito al Decano de Asuntos Académicos. El Decano procederá a convocar un comité ad hoc, compuesto por un profesor de otro departamento, el Director de departamento al cual el profesor y curso pertenecen y él mismo, el cual procederá a revisar el caso y tomar una decisión final. Dicha decisión será inapelable.

Incompletos o calificaciones provisionales

Un incompleto es una calificación provisional que el profesor le otorga a un estudiante cuando entiende que existe una razón justificada que le impide cumplir con los requisitos del curso. Por regla general, el incompleto se concede cuando el estudiante debe el último trabajo del semestre.

El otorgamiento de esta calificación constituye un privilegio no un derecho para el estudiante, luego que el profesor haya analizado su situación. El profesor llenará un formulario de *Otorgamiento de Incompleto* que entregará con el registro de notas y ausencias.

Hasta la remoción del incompleto, la nota provisional otorgada por el profesor es utilizada para el cálculo del índice académico.

La responsabilidad de remover el incompleto recae completamente en el estudiante. Durante el próximo semestre, en o antes de la fecha límite establecida en el *Calendario académico,* el estudiante efectuará el pago correspondiente a la Remoción de Incompleto en la Oficina de Recaudaciones y hará entrega de la evidencia de pago al profesor al momento de la evaluación.

El profesor, a su vez, cambiará la nota provisional por una final una vez haya finalizado la evaluación, completando el formulario de *Remoción de Incompleto* en la Oficina de Registraduría, según la fecha estipulada en el Calendario Académico. Si el estudiante no remueve el incompleto, en o antes de la fecha límite establecida en el *Calendario académico*, la nota provisional se convertirá en final. Dicha nota será utilizada para calcular su progreso académico.

Los cursos de Seminario II (401) y Tesina II (EG 401) no están disponibles para calificaciones provisionales o incompletos. En caso de una emergencia nacional el Decano de Asuntos Académicos puede activar la política de incompleto especial.

Repetición de cursos

Repetición de cursos con calificaciones de D y F

El estudiante que desee repetir un curso tendrá libertad para hacerlo cuando la calificación obtenida no le satisfaga. En los casos de estudiantes en condición de Probatoria, la repetición de los cursos con calificación de "F", "WF" o "FAU" es obligatoria.

Si el estudiante recibió una calificación de F en la primera parte de un curso, o F o D en la primera de uno de concentración, deberá repetirlo antes de matricularse en la segunda. No se permitirá repetir cursos básicos o intermedios cuando el estudiante ya ha tomado un curso más avanzado de la misma materia. Un curso con calificación provisional (o Incompleto) no se puede repetir.

En caso de haberse eliminado el curso como ofrecimiento académico, será sustituido por el curso nuevo creado en la revisión curricular o por un curso equivalente, aprobado por el Decano de Asuntos Académicos.

Cuando se repite un curso con F o D, se contará para promedio la nota más alta obtenida. Se podrán repetir cursos con calificaciones de F y D solamente en tres (3) ocasiones.

Repetición de cursos con calificaciones de A, B y C

El estudiante que desee repetir un curso con calificaciones de A, B y C tendrá la oportunidad de hacerlo por vía de excepción. Debe radicar una solicitud por escrito a el Decano de Asuntos Académicos explicando la finalidad o propósito del mismo. La aprobación dependerá de un análisis previo de las circunstancias académicas del estudiante. De ser aprobada, el(la) Decano(a) notificará por escrito a la Oficina de Registraduría. Una vez completado el curso, se le computará la calificación obtenida en la segunda ocasión en la que retome el curso, para su promedio académico.

El estudiante solo podrá utilizar este recurso en una (1) sola ocasión durante toda su carrera estudiantil.

Índice académico

El índice académico es la medida del aprovechamiento del estudiante. Se calcula dividiendo el número total de puntos de honor entre el número total de créditos acumulados, incluyendo los cursos en que el estudiante ha fracasado. En el caso de cursos repetidos con D y F, se considera la calificación más alta. En el caso de cursos repetidos con A, B o C, se considera la calificación obtenida al repetir el curso.

La valoración en puntos de honor para cada calificación es la siguiente:

A – 4	B – 3
C – 2	D – 1
F – 0	FAU - 0

Los cursos con anotación de "W" y "T" no se cuentan al calcular el índice. Los cursos tomados durante el verano cuentan para el próximo año académico.

Cuadro de Honor

Para pertenecer al Cuadro de Honor el estudiante debe tener un promedio mínimo de 3.75 al final del primer semestre y haber estado matriculado a tiempo completo (12 créditos o más) durante todo el año académico, con la excepción de los candidatos a graduación.

Como parte de la Semana de la Educación, el día del Estudiante, la Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico celebra la Noche de Logros, en la que se honran y premian a los estudiantes que constituyen el Cuadro de Honor.

Norma de progreso académico satisfactorio (NPAS)

Todos los estudiantes de la Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico deben evidenciar un progreso académico satisfactorio al finalizar cada año académico.

Un estudiante cumple con la *Norma de progreso académico satisfactorio* cuando satisface los siguientes requisitos:

- alcanza el promedio académico mínimo requerido en los créditos intentados durante cada semestre hasta que complete el grado y
- aprueba al menos el 67% de los créditos intentados.

Cada final de año académico, el promedio académico mínimo y el porciento mínimo de créditos intentados de todos los estudiantes de la Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico son evaluados por la Oficina de Registraduría para determinar si cumplen con la *Norma de progreso académico satisfactorio*. Los estudiantes que evidencian un aprovechamiento inferior al señalado en dicha norma son colocados en condición de suspensión,

Definiciones de los créditos:

- *Créditos intentados* – Total de cursos matriculados y créditos convalidados (esto es, los cursos transferidos). Incluye los fracasados y aquellos de los cuales se procesó baja.
- *Créditos aprobados* – Los cursos completados con calificación de A, B, C, D, T, o P. Los créditos convalidados de otra universidad no contarán para promedio académico pero sí como créditos.

Promedio académico mínimo requerido:

El promedio académico mínimo requerido según los créditos intentados es el siguiente, a excepción de los estudiantes de Educación del Arte que cuentan con su propio índice.

Créditos intentados	Índice
1-59	2.00
60-89	2.20
90-119	2.35
120 o más	2.50

El promedio académico mínimo requerido según los créditos intentados para los estudiantes de Educación del Arte es el siguiente.

Créditos intentados	Índice
1-59	2.50
60-89	2.70
90-119	2.85
120 o más	3.00

El estudiante debe aprobar un mínimo de 67% de los créditos intentados que se matricularon originalmente, esto incluye los créditos transferidos, para poder cumplir con la *Norma de progreso académico satisfactorio.*

Suspensión académica

Si el estudiante no alcanza el aprovechamiento académico esperado o establecido, ya sea porque no aprueba el promedio académico mínimo requerido o el mínimo de 67% de los créditos intentados, la Oficina de Registraduría le notificará al estudiante por escrito:

1. Que será clasificado en suspensión académica por el término de un (1) semestre.
2. Que tiene derecho a solicitar el proceso de apelación para poder continuar estudios el siguiente semestre. De lo contrario, permanece suspendido un semestre y puede regresar el siguiente semestre, siempre y cuando establezca el Plan de superación con el Consejero profesional.

Proceso de apelación

La petición de apelación de suspensión se inicia mediante una exposición de las circunstancias que afectaron su aprovechamiento académico. Las circunstancias que se consideran críticas y mitigantes para dicha apelación son las siguientes del estudiante o de un familiar inmediato, ya sea el cónyuge, hijos, y padres o encargados legales.:

1. Enfermedad prolongada
2. Hospitalización
3. Fallecimiento
4. Situación económica
5. Situación familiar (abandono, abuso, divorcio, encarcelamiento, violencia doméstica o sexual, etc.)
6. Cualquier otro evento o circunstancia extraordinaria que se consideren críticas y mitigantes para la apelación. En esta categoría se consideran las emergencias nacionales e internacionales como desastres climatológicos y naturales, guerras, pandemias, entre otros.

Procedimiento para apelar la suspensión:

1. [illegible]

2. å%ЖЋЕЎЎЎЏЏіі ііі ііі ііі ФЏЕЁЎЕЁЎЕЁЎЖЋЎЎЎ

Segunda suspensión y separación permanente:

El Comité de apelaciones evaluará al estudiante que está en probatoria académica extendida para verificar si al cabo del periodo de la probatoria extendida el estudiante alcanzó los requisitos mínimos establecidos en el Plan de superación y cumple con la NPAS, de lo contrario, será separado de la Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico.

Si el estudiante es suspendido en una segunda ocasión, será separado permanentemente de la Institución. Las separaciones permanentes no son apelables.

La Oficina de Registraduría es la responsable de evaluar y preparar el informe de los estudiantes activos que no cumplieron con la Norma de Progreso Académico Satisfactorio (NPAS) al finalizar el segundo semestre. Este informe deberá compartirlo con los decanos de Asuntos Académicos y Estudiantiles, los consejeros profesionales, y el Oficial de Asistencia Económica.

Cambios en los requisitos

La Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico se reserva el derecho de hacer cambios en los diferentes programas y en los requisitos para grado, diploma o certificado; pero por regla general el estudiante debe graduarse conforme al programa en vigencia al momento de su ingreso a la Institución.

Graduación

La Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico celebra los ejercicios de graduación una (l) vez al año, al final del año académico, durante el mes de junio. Todos los grados, diplomas o certificados se confieren solamente en tal ocasión. El candidato que haya cumplido con los requisitos antes de la fecha de la graduación, recibirá una certificación de terminación de estudios.

Requisitos de graduación

Para cualificar como candidato a grado, diploma o certificado el estudiante cumplirá con los siguientes requisitos:

1. Haber aprobado todos los cursos requeridos con índice académico de 2.50, en el caso del Bachillerato de Educación del Arte, el índice académico será de 3.00 (tanto de promedio general como de concentración). Los estudiantes se gradúan con los siguientes honores.

3.45 a 3.69	Cum Laude
3.70 a 3.99	Magna Cum Laude
4.00	Summa Cum Laude

2. Tomar y aprobar en la Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico los últimos setenta y dos (72) créditos requeridos. En casos excepcionales, el cumplimiento de esta norma podrá ser revisado por un Comité compuesto por el Decano de Asuntos Académicos, el Decano de Asuntos Estudiantiles, y el Registrador.

3. Satisfacer todas las deudas que tenga en la Institución.

4. Solicitar oficialmente el grado, diploma o certificado radicando una petición de *Solicitud de graduación* en la Oficina de Registraduría y pagando la cuota de graduación correspondiente. Dicho proceso deberá realizarse en el primer semestre de su último año académico en el cual completa los requisitos de graduación, según las fechas señaladas en el *Calendario Académico*.

5. Para poder graduarse, asistir a la ceremonia de colación de grados y/o participar de la Exposición de graduados el estudiante debe haber sido certificado oficialmente como candidato a graduación para el año en curso por el Registrador, realizado los pagos correspondientes y cumplido con todos los requisitos de graduación.

6. Todo graduando, aunque no asista a la ceremonia de colación de grados y/o participe de la Exposición de graduados, debe haber radicado una petición de *Solicitud de graduación* en la Oficina de Registraduría y haber pagado la cuota de graduación correspondiente, para poder obtener el diploma y la certificación de grado.

7. Haber cumplido con todas las entregas requeridas en los cursos de Tesina y Seminario en las fechas límites señaladas en el *Calendario académico*.*

8. Haber sido recomendado por el director del departamento para el grado correspondiente al que aspira.

*Si el estudiante no entrega la tesina encuadernada y firmada por el profesor a la Oficina de Registraduría en las fechas señaladas en el Calendario académico no podrá participar de la ceremonia de colación de grados, ni de la Exposición de Graduados.

Requisitos de Graduación del Bachillerato en Artes Plásticas con concentración en Educación del Arte

1. Cumplir con los requisitos 1, 2, 3, 4, 5, y 6 de graduación que se describen arriba.

2. Cumplir con los siguientes requisitos específicos:

    A. Haber aprobado el curso ED 400 Práctica docente.
    B. Cumplir con los requisitos del secuencial de Educación del Arte que le corresponda. Según su año de admisión, ingreso al programa o de readmisión.

Premiaciones durante la ceremonia de graduación

La Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico otorga medallas especiales por cada concentración de estudios al graduado de promedio más alto y que posea la mayor cantidad de créditos tomados en la Institución. La entrega de estas medallas forma parte de los ejercicios de la colación de grado. Las medallas son:

Artes Gráficas	Rubén Moreira
Diseño de Modas	Antonio López Cruz
Diseño Gráfico	Carlos Collazo
Diseño Industrial	Duncan del Toro Duncan
Educación del Arte	Luisa Géigel

Escultura	Francisco Vázquez "Compostela"
Pintura	José R. Oliver

El Consejo de estudiantes entrega la distinción Dr. Ricardo Alegría al graduando que se haya destacado por su labor comunitaria y altruismo.

Exposición de Graduados

Al final de año académico la Escuela de Artes Plásticas y Diseño de puerto Rico presenta al público en general las obras realizadas por su Clase Graduada en la *Exposición de Graduados*, en la que demuestran haber alcanzado un nivel profesional básico en su campo de especialidad. Las obras, las cuales responden a sus inquietudes intelectuales y plásticas o de diseño, son el fruto del proceso de conceptualización, creación y elaboración realizado por los graduados durante el curso de Seminario de taller de los programas académicos de Artes Gráficas, Diseño de Modas Diseño Gráfico, Diseño industrial, Escultura Imagen y Movimiento, y Pintura, en su último año de estudios.

La *Exposición de Graduados* se inaugura al público en general tras finalizar la ceremonia de colación de grados. Sólo participan de ella la Clase Graduada de los programas académicos de Artes Gráficas, Diseño de Modas, Diseño Gráfico, Diseño Industrial, Escultura, y Pintura.

Para ser elegible a participar de ella el graduando debe haber sido certificado oficialmente como candidato a grado para el año en curso por el Registrador y haber cumplido con todos los requisitos de graduación establecidos por la Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico.

Situaciones excepcionales

El Decano de Asuntos Académicos y el Decano de Asuntos Estudiantiles decidirá en casos excepcionales, no contemplados en las normas académicas aquí publicadas. Podrá, igualmente, dispensar de las mismas cuando existan razones en extremo extraordinarias que le justifiquen.

SERVICIOS AL ESTUDIANTE

Programa de Orientación y Consejería

El Programa de Orientación y Consejería de la Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico se divide en tres (3) áreas de servicios principales: *Oficina de Orientación y Consejería, Centro de Planificación de vida y carrera, así como Servicios de calidad de vida estudiantil.*

Oficina de Orientación y Consejería

Esta oficina ofrece orientaciones individuales de consejería, orientación educativa y académica a todos los estudiantes. Estos servicios ayudan al estudiante de básico en su ajuste y transición a la vida universitaria. Se coordinan charlas y talleres en áreas identificadas para promover el logro de las metas personales y profesionales de todos los estudiantes. En esta oficina se ofrecen los siguientes servicios:

- Coordinación de acomodo razonable para los estudiantes a nivel institucional y con la oficina de Rehabilitación Vocacional
- Consejería personal
- Referidos de ayuda sicológica y a otros servicios
- Implementa un Plan de Prevención en Drogas, Alcohol y Violencia
- Consejería Académica y Declaración de Concentración

La Oficina de Orientación y Consejería está ubicada en el Decanato de Asuntos Académicos y Estudiantiles, en el Edif. Hospital de la Concepción.

Centro de planificación de vida y carrera

El *Centro de planificación de vida y carrera* (CPVC) tiene como objetivo el desarrollo de las destrezas necesarias para encontrar empleo y fuentes de ingreso durante y después del período universitario y coordinar las experiencias de intercambios estudiantiles.

El CPVC mantiene un banco de datos que documenta y fortalece la efectividad de sus servicios en el área metas de carrera y estudios posgraduados.

Empleo y desarrollo profesional

- Refiere estudiantes a ofertas de empleo, trabajos temporeros y/o empleos de verano.
- Facilita la colocación de los estudiantes graduados en empleos.
- Asiste en la preparación de resumés, propuestas, cartas de presentación y otros trámites de empleo.
- Mantiene un banco de patronos, corporaciones, agencias y otros núcleos de empleo y desarrollo profesional para artistas, diseñadores y educadores del arte.
- Mantiene al día información de otras instituciones universitarias dentro y fuera de Puerto Rico, así como de becas o subvenciones en arte.

Se coordinan a su vez los intercambios e internados y se ofrece información sobre oportunidades de estudios o seminarios en el exterior u otras actividades de arte.

Intercambio estudiantil

Ofrece la oportunidad de estudiar un semestre en universidades de Estados Unidos y/o extranjeras con las cuales la Escuela tenga acuerdos, según disponibilidad de convocatorias.

Internado

Provee al estudiante una experiencia de práctica dirigida a desarrollar y fortalecer competencias profesionales en las diversas concentraciones. Se realiza bajo la supervisión de un especialista en el área y de la facultad. Son elegibles los estudiantes de tercer y cuarto año con índice académico de 2.50 o más.

Centro de calidad de vida estudiantil

La Oficina de Orientación y Consejería promueve la *salud integral y calidad* de vida mediante el desarrollo de actividades que propicien la búsqueda de nuevas alternativas para atender los retos que enfrenta la comunidad universitaria y la solución de problemas.

Ofrece los siguientes servicios:

- Organización y desarrollo de asociaciones estudiantiles
- Participación asociaciones y consorcios interuniversitarios
- Talleres, conferencias y charlas de Salud Integral
- Capacitación de grupos (padres, empleados)
- Programa de Ayuda al Empleado
- Adiestramientos a la facultad en políticas y protocolos de seguridad
- Referidos a otros servicios y ayudas provistas en la comunidad
- Ferias de salud

Asesoría académica departamental

La asesoría académica departamental es un elemento clave del sistema de apoyo académico al estudiante de la Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico. Los asesore académicos son profesores de los distintos departamentos académicos que guían al estudiante durante su carrera estudiantil. Dichos profesores ayudan a clarificar dudas o a tomar determinaciones sobre el currículo, identificar metas educativas y profesionales, proveen información sobre las carreras a las cuales los estudiantes aspiran, y establecen vínculos entre el mundo académico y el profesional, entre otros. Además coordinan los servicios de apoyo académicos (tutorías) en los diferentes cursos y talleres.

Los estudiantes que ya han declarado concentración mayor, deben visitar un asesor académico, al menos una (l) vez durante el año académico, en las fechas señaladas en el *Calendario académico*. Para llevar a cabo su asesoría académica departamental, el estudiante será responsable de concertar una cita con el profesor durante su horario de oficina, anotándose en el registro de citas disponible en la oficina departamental.

Consejo de Estudiantes

El Consejo de Estudiantes de la Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico juega un papel muy importante en la vida institucional. Canaliza los reclamos de los estudiantes para mejorar la calidad de la vida universitaria y estimula a los estudiantes en el cumplimiento de sus deberes y en el mantenimiento del orden institucional. Organiza la Exposición Anual de Estudiantes y coordina la participación estudiantil en campañas de carácter cívico y cultural.

El Decanato de Asuntos Estudiantiles promueve la participación y organización de diferentes entidades estudiantiles. Todo grupo que desee constituirse deberá solicitar el reconocimiento formal de dicho Decanato.

Retención estudiantil

El Decanato de Asuntos Estudiantiles apoya y promueve la retención del estudiante a través de servicios integrados de las oficinas del Decanato: Actividades Culturales, Admisiones, Asistencia Económica, Orientación y Consejería, Recaudaciones, y Registraduría con la colaboración de las oficinas del resto de la Institución.

La meta de Apoyarte es promover el cumplimiento de la *Norma de Progreso Académico Satisfactorio* de los estudiantes. Se citan los estudiantes que estén en riesgo de no cumplir con dicha norma, que hayan sido referidos por ausentismo o problemas personales o que no aprueben más de un curso. Con estas características se considera en alto riesgo académico y se le realiza una

ADMISIONES

La Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico admite estudiantes talentosos y hábiles altamente motivados y comprometidos, deseosos de recibir una formación profesional en las artes plásticas, diseño, y educación de arte.

La Oficina de Admisiones provee orientación a los candidatos a ingreso sobre los programas de estudios ofrecidos por la Escuela, los requisitos de admisión y procedimientos a seguir para presentar una solicitud. Igualmente recibe, procesa y evalúa las solicitudes de los candidatos a ingreso.

Clasificación de candidatos a ingreso

Los candidatos a ingreso a la Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico se clasifican de la siguiente manera: Nuevo ingreso, Transferencia, Estudios en el hogar (*"Home Schoolers"),* No residentes con ciudadanía americana, Extranjeros, y Estudios libres.

Nuevo ingreso

El candidato al Programa regular de bachillerato que proceden de instituciones secundarias públicas o privadas de Puerto Rico deben tener un promedio académico general mínimo de 2.00.

Transferencia

El candidato al Programa regular de bachillerato que proceden de otros centros docentes de Educación Superior de Puerto Rico para ser evaluados deben haber aprobado previamente al menos doce (12) créditos universitarios, con un promedio académico general mínimo de 2.50.

Estudios en el hogar ("Home Schoolers")

El candidato al Programa regular de bachillerato que han sido educados en el hogar para ser evaluados deben traer los resultados de las dos (2) pruebas del *College Entrance Examination Board.*

No residentes con ciudadanía americana

El candidato al Programa regular de bachillerato con ciudadanía americana (estadounidense) con menos de doce (12) meses [un (1) año] de residencia en Puerto Rico previo a la fecha en que radicó la solicitud de admisión. Le aplica el mismo promedio académico general mínimo que a los de nuevo ingreso (2.00) o transferidos (2.50).

Extranjeros

Los candidatos al Programa regular de bachillerato de otros países que no son ciudadanos americanos (estadounidenses) y que no tienen residencia en Puerto Rico. Les aplica el mismo promedio académico general mínimo que a los de nuevo ingreso (2.00) o transferidos (2.50).

Estudios libres

Los candidatos que no interesan ceñirse al programa de bachillerato y que optan por el Programa de Estudios libres. Les aplica el mismo promedio académico general mínimo que a los de nuevo ingreso (2.00) o transferidos (2.50).

Requisitos de admisión

Todos los candidatos al Programa regular de bachillerato de nuevo ingreso serán evaluados mediante criterios basados en dos (2) indicadores: expediente académico, y aptitud y logros en las artes plásticas y el diseño. El primer indicador evalúa el desempeño y la capacidad académica, mientras que, el segundo, concentra en el potencial, la habilidad y el talento creativo en las artes plásticas y el diseño.

Además, los candidatos al Programa regular de bachillerato de nuevo ingreso podrán optar por presentar un *Portafolio de obras* o por tomar el *Seminario de evaluación de ingreso* para que sus trabajos creativos sean evaluados por un comité de facultad. La Escuela lleva a cabo tales procesos en tres (3) ocasiones cada año, en las fechas consignadas en el *Calendario Académico*.*

*La tercera ocasión es considerada una *Admisión tardía* y su celebración dependerá de la cuota de admisión límite establecida por la institución. El aspirante pagará un costo adicional por admisión tardía

Orientación de estudiantes nuevos y seminario de seguridad en los talleres

Es requisito de admisión para todos los estudiantes admitidos al Programa regular de bachillerato de nuevo ingreso, transferencia, y libres participar de la orientación de estudiantes nuevos y seminario de seguridad en los talleres antes de comenzar sus estudios, según la fecha consignada en el *Calendario Académico*.

La asistencia a dicha orientación/seminario es obligatoria, de no cumplir con este requisito, pondrá en riesgo su ingreso a la Escuela.

Política de Inmunización

Tiene el propósito de establecer el cumplimiento de la Ley de inmunización del Departamento de Salud de Puerto Rico que requiere a todo estudiante menor de 21 años admitido a la universidad presente el Certificado de Vacunación (P-VAC-3).

El candidato que no cumpla con este requisito de vacunación, según la Ley Número 25 de Inmunización aprobada el 25 de septiembre de 1983 no podrá procesar admisión a la Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico.

Procesos de evaluación

El principal propósito del proceso evaluativo correspondiente al indicador de aptitud y logros en las artes plásticas y el diseño, es admitir a los candidatos a ingreso que mejor demuestren que su potencial, habilidad y talento creativo en las artes plásticas y el diseño son compatibles con la misión, metas, objetivos y especialidades de la Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico.

Portafolio de obras

Esta opción se recomienda para estudiantes que tengan experiencia previa en las artes y el diseño, y ya cuentan con un cuerpo de trabajo creativo demostrable.

Para ser evaluado, el aspirante a ingreso debe presentar en su Portafolio un mínimo de diez (10) trabajos creativos de su autoría, en original y en formato final. El *Portafolio* debe demostrar la habilidad y el talento, así como la experiencia en las artes plásticas y/o el diseño que posee éste. Todos los trabajos deben contener fuerza visual y de contenido, y reflejar sus intereses y su motivación.

A continuación se detallan los trabajos creativos a incluir en el *Portafolio de obras*:

1. Cuatro (4) de los trabajos creativos deben ser dibujos (por ejemplo, carboncillo, conté, lápiz, tinta, etc.). Los dibujos serán realizados a base de observación, modelos vivos y/o naturaleza muerta, en otras palabras, serán dibujos de objetos reales. En sus dibujos, el candidato debe demostrar su dominio de los elementos y principios de expresión, así como el manejo de la luz y la sombra, la perspectiva, la composición y el uso del espacio.

2. Seis (6) de los trabajos creativos deben ser en una las siguientes áreas o en una combinación de las mismas: escultura; pintura; artes gráficas; ilustración y diseño de modas; animaciones; diseños gráficos; maquetas y/o prototipos de diseño, incluyendo diseño industrial. El aspirante podrá presentar cualquier temática.

3. En adición a lo detallado anteriormente, el aspirante tiene la opción de presentar un "sketchbook" para complementar su Portafolio de trabajos creativos.

4. No se considerarán los siguientes:
    a. dibujos de reproducciones.;
    b. trabajos copiados o plagiados de otros artistas, ilustradores animadores, diseñadores, etc.;
    c. trabajos calqueados o de formato preexistente (libros de pintar, por ejemplo);
    d. trabajos de pobre calidad y/o mal presentados.

Seminario de evaluación de ingreso

Esta opción se recomienda para aquellos candidatos a ingreso que tienen menos experiencia en las artes y el diseño o que al momento no cuentan con un cuerpo de trabajo creativo demostrable. Este seminario es un proceso alterno donde los aspirantes desarrollan un cuerpo de trabajos creativos para ser evaluado por un Comité de profesores. Dicho comité evaluará el potencial, habilidad y talento creativo de cada aspirante en las áreas del Dibujo, Pintura, Escultura y Artes Gráficas, así como del diseño.

Los trabajos creativos producidos en el *Seminario de evaluación de ingreso* evaluarán deben demostrar la habilidad y el talento en las artes plásticas y el diseño del candidatos, así como su interés y motivación.

El seminario consiste de tres (3) días de talleres intensivos ofrecidos por miembros de la facultad de la Escuela. La puntualidad y asistencia a los tres (3) días del seminario es obligatoria. De no cumplir con este requisito, el candidato pondrá en riesgo su evaluación.

La aprobación del Portafolio de obras o el Seminario de evaluación de ingreso no garantiza que el candidato sea admitido. La admisión está sujeta a que el candidato cumpla con todos los requisitos de admisión.

Comité de facultad de admisión

La evaluación de los trabajos creativos presentados en el *Portafolio de obras* o en el *Seminario de evaluación de ingreso* por los candidatos al Programa regular de bachillerato de nuevo ingreso es realizado por un comité de facultad compuesto por expertos en sus respectivos campos. Estos especialistas poseen el peritaje para reconocer los logros y el potencial del candidato mediante el análisis de los conceptos y materiales visuales presentados.

Procedimiento para solicitar admisión

Es Política institucional de admisión que los candidatos a ingreso presenten la solicitud de admisión cumplimentada en todas sus partes y firmada, junto a los documentos requeridos, en o antes de las fechas límites establecidas en el *Calendario Académico,* para el proceso de evaluación de su selección. La solicitud deberá ser entregada en forma presencial en la Oficina de Admisiones o enviada en forma digital a través de la página WEB.

Los documentos requeridos para los candidatos a ingreso son los siguientes:

Nuevo ingreso

- Transcripción de créditos oficial de la escuela superior o su equivalencia (enviada de institución a institución).
- Resultados del *College Entrance Examination Board* (CEEB) o SAT.
- Certificado de vacunación original o el documento de exención a vacunar por Razones Médicas o religiosas del Departamento de Salud, si es menor de veintiún (21) años al momento de solicitar la admisión.
- Tarjeta de Seguro Social (copia) presentar la original.
- Tarjeta de identificación con foto (copia) presentar la original.
- Evidencia de pago de la cuota de admisiones.
- Evidencia de pago de la cuota de Portafolio o Seminario
- Factura de agua (AAA) o luz (AEE) para corroborar la dirección.
-

*Transferencia**

- Carta de recomendación del Decano de Estudiantes de la universidad de procedencia, si el estudiante no tienen grado conferido.
- Transcripción de créditos oficial de créditos de la(s) universidad(es) de procedencia (enviada de institución a institución).
- Certificado de vacunación original o el documento de exención a vacunar por razones médicas o religiosas del Departamento de Salud, si es menor de veintiún (21) años.
- Tarjeta de Seguro Social.
- Tarjeta de identificación con foto.
- Evidencia de pago de la cuota de admisiones.
- Evidencia de pago de la cuota de Portafolio o Seminario de evaluación de nuevo ingreso correspondiente.

- Factura de agua (AAA) o luz (AEE) para corroborar la dirección.

*De ser admitido, se le podrá convalidar al estudiante transferido los créditos hasta un máximo de sesenta (60) créditos. El estudiante transferido es responsable de solicitar la convalidación de créditos en Registraduría, pagar la cuota establecida en Recaudaciones y completar el proceso, en las fechas requeridas. Para más información ver sección de Convalidación de estudios en pág. 104.

Estudios en el hogar ("Home Schoolers")

- Certificación notariada de que el estudiante ha sido educado en el hogar.
- Resultados del *College Entrance Examination Board* (CEEB) (se necesitan las dos pruebas: Aptitud y Aprovechamiento para su solicitud de admisión).
- Certificado de inmunización original, si es menor de veintiún (21) años.
- Tarjeta de Seguro Social.
- Tarjeta de identificación con foto.
- Evidencia de pago de la cuota de admisiones.
- Evidencia de pago de la cuota de Portafolio o Seminario de evaluación de nuevo ingreso correspondiente.
- Factura de agua (AAA) o luz (AEE) para corroborar la dirección.

No residentes con ciudadanía americana

Aplicarán los mismos requisitos y procedimientos de admisión que a los estudiantes de nuevo ingreso, transferencia o estudios en el hogar (Home Schoolers), según corresponda. Los costos de estudio serán los mismos que los de estudiantes extranjeros.

Candidatos extranjeros

Aplicarán los mismos requisitos y procedimientos de admisión que los de estudiantes de nuevo ingreso o transferencia, según corresponda. Entregarán, además, los siguientes documentos:

- Transcripción de créditos oficial universitario (enviada de institución a institución) con promedio en el sistema de cuatro (4) puntos.

- Carta de Recomendación del Decano de Estudiante de la institución de procedencia (enviada de institución a institución). Se le provee esta carta para que se la llenen y se nos entregue.

- Copia del expediente académico de educación secundaria o universidad, en el idioma vernáculo y otra en inglés o español, si el original fuera otro, debidamente certificadas como copia oficial por la institución de procedencia.

- Certificación del *World Education Service* (www.wes.org) en original enviada directamente a la Escuela.

- Copia del catálogo de la universidad de procedencia.

- Evidencia de los títulos o diplomas recibidos. Si la institución de procedencia no utiliza el sistema de calificación estadounidense, el estudiante realizara la homologación de sus cursos en una institución debidamente cualificada para ello.

- Factura de agua (AAA) o luz (AEE) para corroborar la dirección.

En o antes de ser admitido en la Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico, el candidato extranjero debe demostrar evidencia de solvencia económica y dar cuenta de que dispone de los fondos necesarios para cubrir los gastos de su primer año académico.

Los costos de estudio serán los mismos que los de ciudadanos americanos no residentes en Puerto Rico. El costo estimado de estudio en la Escuela es de US$21,202, calculado a base de quince (15) créditos de estudios por los dos (2) semestres. A continuación el desglose del mismo:

Objetos de Gastos	Total por el año
Matrícula y cuotas	$7,902.00
Libros y materiales	3,000.00
Transportación promedio	1,800.00
Comida y vivienda	6,400.00
Gastos personales	1,000.00
Seguro médico, sujeto a cambios	1,100.00
TOTAL	$21,202.00

Si el estudiante tiene un patrocinador en Puerto Rico, entregará una Declaración Jurada en la que describa el tipo de apoyo e indique la porción de los gastos que éste se compromete a cubrir, con evidencias incluidas.

Si tiene una beca de su país debe traer una Certificación que identifique la compañía o agencia que la está otorgando e indique la cantidad y la política de desembolso de los fondos.

El estudiante extranjero gestionará, además, la aprobación del formulario I-20 de la Oficina de Inmigración del gobierno de los Estados Unidos, a través del Sistema SEVIS (*Student & Exchange Visitor Information System*). Esta gestión se realiza directamente en la Embajada de los Estados Unidos en su país de procedencia.

Una vez se matricule, el estudiante extranjero tendrá un (1) mes para entregar evidencia en la Oficina de Registraduría de haberse registrado en el Registro de Movilidad Académica en el portal del Depto. de Estado de Puerto Rico (http://estado.pr.gov/es/movilidad_estudiantil/).

Estudios Libres

Aplicarán los mismos requisitos y procedimientos de admisión que a los estudiantes de nuevo ingreso, transferencia o estudios en el hogar (*Home Schoolers*), según corresponda. Los costos de estudio que aplican son los establecidos para los Estudios Libres

Esta opción de estudios se ofrece a personas de la comunidad y egresados que deseen tomar cursos en la institución sin ceñirse a la estructura de un bachillerato. Podrán matricularse en un máximo de 24 créditos y tendrá que tomar los pre-requisitos que apliquen. La selección de cursos estará determinada por la clasificación del Estudiante Libre. Igualmente, según corresponda, algunos deberán mostrar evidencia de haber tomado cursos de dibujo y pintura previos.

Normas generales de admisión

La Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico admite estudiantes de nuevo ingreso, transferencia y libres en agosto y en enero al Programa de Bachillerato.

No se admite en el Programa de Bachillerato a ningún estudiante que solicite después de la fecha límite o que no cumpla con las normas y/o requisitos de admisión.

Ninguna solicitud será procesada hasta que el candidato complete el proceso de admisión en persona y la Escuela reciba todos los documentos requeridos por la Oficina de Admisiones. Todos los documentos sometidos pasarán a ser propiedad de la Escuela.

El candidato podrá pasar por los procesos de admisión hasta un máximo de tres (3) veces. Si presenta portafolio, toma el seminario o una combinación de ambos, en tres (3) ocasiones; y, no es admitido, no podrá volver a solicitar admisión a la Escuela en una cuarta ocasión.

Los estudiantes de nuevo ingreso y Estudios en el hogar (*Home Schoolers)* podrán matricularse solamente en los cursos de primer año indicados en la secuencia de cursos. En su primer semestre de estudios recibirán una programación pre-establecida.

Ciertas restricciones aplicarán a los estudiantes libres, de acuerdo a su clasificación.

Reserva de derecho de admisión

La Escuela se reserva el derecho de rechazar o rehusar la admisión cuando el candidato ha provisto información fraudulenta, falsa, incorrecta, engañosa o incompleta.

Declaración de no discriminación

La EAPD no podrá discriminar en la educación y en la prestación de servicios por razones de raza, color, orientación sexual, identidad de género, edad, origen o condición social, ascendencia, estado civil, ideas políticas, religión, nacionalidad, origen étnico, condición de veterano de las Fuerzas Armadas o incapacidad física o mental. En cumplimiento con el Título IX de las Enmiendas de Educación de 1972, la EAPD prohíbe el discrimen por razón de sexo en todas las actividades de educación, por ser víctima o ser percibida como víctima de violencia doméstica, agresión sexual o acecho, o cualquier otra categoría protegida por ley.

Principios de admisión

Los principios que guían el proceso de admisión de la Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico está publicados en el portal, en el siguiente enlace:
http://www.eap.edu/images/descargas/admisiones/PrincipiosAdmision2016.pdf.

INFORMACIÓN ECONÓMICA

La Oficina de Admisiones clasificará al estudiante de acuerdo con la información presentada en su solicitud de admisión. Dicha oficina identificará a los estudiantes y le informará a la Oficina de Recaudaciones la clasificación de los estudiantes matriculados.

Clasificación de estudiantes, en términos de costos

Para efectos del costo por crédito, se clasifican tres (3) tipos de estudiantes:

- *Residentes de Puerto Rico*

  Son los ciudadanos americanos o residentes permanentes de los Estados Unidos que han vivido doce (12) meses [un (1) año] o más en Puerto Rico.

- *No residentes*

  Son los ciudadanos americanos o residentes permanentes de los Estados Unidos que llevan menos de doce (12) meses [un (1) año] viviendo en Puerto Rico. Se les aplicará el mismo costo por crédito que a los estudiantes internacionales.

- *Estudiantes internacionales*

  Son aquellos estudiantes que poseen la VISA de Estudiantes (M-1 o J-1).

Reclasificación de estudiantes no residentes

Todo estudiante no residente puede solicitar reclasificación, una vez complete el requisito de vivir un año en Puerto Rico. Para esto debe solicitarlo por escrito a la Oficina de Registraduría y presentar la evidencia requerida, a saber, dirección residencial de Puerto Rico, licencia de conducir estatal, copia del contrato de alquiler (si aplica) y factura de servicio de luz o agua. Registraduría informará a la Oficina de Recaudaciones los estudiantes que han sido reclasificados, para realizar el ajuste correspondiente en el costo de matrícula.

Plan médico

Es requisito de la Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico que todo estudiante esté cubierto con un plan médico. Es responsabilidad del estudiante acogerse al plan médico que la institución le provee u obtener su propio plan médico privado. El estudiante pagará en su totalidad el costo correspondiente a este seguro en cada período académico. En el caso de los estudiantes con beca, el costo del plan médico lo cubre la beca. El plan médico de la EAPD esta con *Pan American Life Insurance Campany of Puerto Rico*.

Costo de Matrícula[1]

Costo por crédito	*Residentes en Puerto Rico con ciudadanía americana*	Estudios Libre	*Ciudadanos americanos no residentes en Puerto Rico y Extranjeros*
2019-2020	$90.00	100.00	$180.00
2020-2021	110.00	120.00	220.00
2021-2022	120.00	130.00	240.00
2022-2023	125.00	135.00	250.00

[1]El aumento de costo de matrícula es efectivo el 1 de agosto de 2020 para todos los estudiantes. Los cursos de taller tienen cuotas adicionales, que varían con cada curso. Los materiales no están incluidos en las cuotas o cargos de matrícula.

Cuotas semestral para todos los Programas

Matrícula	**Cuota Fija****	**Cuotas uniformes de Taller y Renovación Tecnológica****	**Cuota del Consejo**	**Total**
3 créditos o menos	$150.00	$175.00	$1.00	$326.00
4 a 8 créditos	225.00	262.50	1.00	488.50
9 créditos o más	300.00	350.00	1.00	651.00

Cuotas de verano para todos los Programas

Matrícula	**Cuota Fija****	**Cuotas uniformes de Taller y Renovación Tecnológica****	**Cuota del Consejo**	**Total**
1 a 3 créditos	$55.00	$50.00	N/A	$105.00
4 o más créditos	75.00	70.00	N/A	145.00

**Efectivo desde el 1ro de agosto de 2016 a estudiantes de nuevo ingreso y transferidos. Efectivo 1ro de enero de 2017 a estudiantes activos.

Política de Reembolso Institucional

Los estudiantes que realicen una cancelación de matrícula o una baja total en un semestre académico, podrán tener derecho a un reembolso total o parcial dependiendo de la fecha. Se reembolsará o acreditará a su cuenta el costo de los créditos matriculados y la(s) cuota(s) de taller(es) de la siguiente manera:

Concepto	Porciento de reembolso
Cancelaciones o bajas totales antes del comienzo de clases o en el período de cambios	100%
Baja oficial durante los primeros 7 días calendario después del comienzo de clases	75%
Baja oficial durante los primeros 14 días calendario después del comienzo de clases	50%

***Las cuotas regulares y otros cargos no son reembolsables después del comienzo de clases, exceptuando una baja por servicio militar.

Costos de cargos y cuotas adicionales

Proceso	Cargos y Cuotas	Proceso	Cargos y Cuotas
Solicitud de Admisión	$25.00	Seminario estudiantes nuevo ingreso	$50.00
Solicitud de Admisión Tardía	45.00	Tardanza en entrega de libros	.50¢ x día
Solicitud de Re-Admisión	25.00	Tardanza en entrega equipo	$10.00 x día
Solicitud de Re-Admisión Tardía	45.00	Cambio de concentración	5.00
Cuota de Taller o Lab.	10.00 -80.00	Solicitud de Graduación	75.00
Tarjeta de Identificación *	6.00	Solicitud de Graduación Tardía	80.00
Transcripción de créditos	5.00	Cambios en programa de clases ***	10.00
Certificación de Estudios	5.00	Copias del programa de clases	2.00
Remoción de Incompletos	10.00	Convalidación de créditos	10.00
Evaluación de portafolio	30.00	Copia de documentos expediente académico	2.00
Matrícula Tardía	60.00	Admisión a Estudios Libres	25.00
Documentos notariados	50.00	Admisión a Estudios Libres Tardía	45.00
Plan Médico**	Varía	Cargo por Cheque Devuelto	15.00

*Si no muestra la tarjeta de identificación se le cargará al matricularse.

**La cubierta de servicios de salud es compulsoria, por lo cual su costo se añadirá a la matrícula del estudiante, a menos que evidencie poseer una cubierta médica privada. La prima a pagar varía de término en término.

*** El recargo aplica a los cambios por día.

Prórroga

La prórroga es un privilegio que se concede exclusivamente a las estudiantes regulares, para que puedan extender el pago completo de su matrícula por un tiempo determinado. El estudiante no se considera como estudiante activo de la Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico hasta que no completa el pago de su matrícula. La prórroga es una excepción a esa norma que le permite al estudiante recibir todos los servicios estudiantiles, aún sin haber completado el pago.

A los estudiantes del Programa de Estudios Libres no se les otorga este privilegio.

Condiciones para otorgar la prórroga

1. Presentar la solicitud en la fecha establecida.
2. Pagar, dentro de las fechas de matrícula, una tercera parte del importe total de su matrícula y el costo total del plan médico, si no posee uno privado.
3. Pagar los 2do y 3er pagos adeudados en o antes de las fechas límites establecidas en el Calendario Académico para cada uno.
4. Todo deudor que no salde en o antes de la fecha límite tendrá un recargo mensual de $10.00 por los primeros seis (6) meses; a partir del séptimo mes tendrá un recargo final de $50.00 sin mayor penalidad.
5. Todo estudiante que no salde la matrícula dentro del período de prórroga se considera deudor y, como tal, no recibirá servicios de la Escuela.
6. A todo estudiante al que se le otorgue una prórroga e incumpla con el plan de pago, no se le autorizará el privilegio en lo sucesivo.

Deudores

A los estudiantes que tengan deudas con la Escuela no se les expedirán documentos oficiales, ni se les hará concesión alguna por concepto de prórroga y otros servicios universitarios con pago o sin pago. Se les suspenderá, previa notificación por escrito por parte de la Oficina de Recaudaciones, cualquier servicio que estén recibiendo, mientras no hayan pagado su deuda. Cualquier excepción a esta norma requerirá la autorización del Rector.

Veteranos y sus beneficiarios

Política de Cumplimiento con La Ley Federal de Acceso, Elección y Responsabilidad del Veterano del 2014 (38 U.S.C. 3679©, Veterans Access, Choice and Accountability Act of 2014).

La Escuela está aprobada para los estudiantes con beneficios educativos en los distintos programas del "GI Bill®". Los estudiantes elegibles que quieran estudiar en la Escuela y recibir los beneficios educativos disponibles deberán radicar sus solicitudes a través del portal del "GI Bill®" o en el portal de la Administración de Veteranos.

La EAPD cobrará a los individuos amparados bajo el estatuto a razón del costo que pagan los residentes de Puerto Rico, independientemente del estado de residencia oficial. Este beneficio aplicará a toda matrícula y cuotas, y entrará en vigencia para los periodos académicos a partir del 1 de julio de 2015. Un "individuo amparado" o "cubierto" según definido en la Ley es aquel:

- Veterano que vive en Puerto Rico (independientemente de su estado de residencia oficial) y se matricula en la Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico durante los primeros tres (3) años siguientes a su baja tras un periodo de servicio activo de noventa (90) días o más de duración;
- Cónyuge o hijo que utiliza beneficios por transferencia, vive en Puerto Rico (independientemente de su estado de residencia oficial) y se matricula en la Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico durante los primeros tres (3) años siguientes a la baja del transferente tras un periodo de servicio activo de noventa (90) días o más de duración;
- Cónyuge o hijo que utiliza beneficios bajo la *Marine Gunnery Sergeant John David Fry Scholarship*, vive en Puerto Rico (independientemente de su estado de residencia oficial) y se matricula en la Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico durante los primeros tres (3) años siguientes a la muerte del soldado en el cumplimiento del deber luego de un periodo de servicio activo de noventa (90) días o más de duración.

La tarifa preferencial ofrecida bajo el estatuto será otorgada mientras el individuo cubierto continúe estudios ininterrumpidamente, aún transcurrido el lapso de tres (3) años y aunque se matricule en múltiples programas académicos.

Los veteranos y sus beneficiarios deberán completar su programa de estudios dentro del tiempo establecido en su plan de estudios según dispuesto en este Catálogo de acuerdo con la legislación y reglamentación aplicable. El tiempo de estudio requerido para completar un programa académico dependerá del número de crédito de este, la naturaleza de los cursos y la cantidad de créditos que tome el estudiante en cada término de estudios. En el caso de transferencia, el veterano y sus beneficiarios acumularán un semestre de estudios por cada 12 créditos convalidados.

Los estudiantes que reciben beneficios educativos de veteranos deberán regirse por lo establecido en la Norma de Progreso Académico Satisfactorio (NPAS) establecido por la Escuela. Es decir mantener un promedio mínimo acumulado de 2.00 cada término académico (semestre, trimestre, periodo de evaluación, entre otros). Un estudiante cuyo promedio mínimo sea menor de 2.00 al finalizar cualquier término será colocado en un periodo de prueba académica por dos términos consecutivos. Para mayor información favor de referirse a la página 124-127 de este catálogo.

En cuanto a los requisitos de graduación, los estudiantes bajo el beneficio de veteranos deberán regirse por los requisitos de graduación establecidos por la Escuela (ver págs. 128-130 de este catálogo).

La EAPD reconoce lo establecido en la Sección 103 de la Ley Pública (PL) 115-407, "Ley de Transición y Beneficios para Veteranos de 2018" que enmienda el Título 38 del Código de EE.UU 3679 relacionado a la nueva subsección que requiere la desaprobación de los cursos de educación, a partir del 1 de agosto de 2019, a cualquier institución que no tenga una política que le permita a un estudiante con beneficio de veterano que haya presentado un certificado de elegibilidad para tener derecho a asistencia educativo bajo el capítulo 31 y 33; a continuar sus estudios o participar en un curso de educación por pago de VA pendiente.

La EAOD adopta las siguientes disposiciones adicionales para cualquier estudiante que utilice los beneficios de (VA) Post 9/11 G.I. Bill® (capítulo 33) o Rehabilitación vocacional y empleo (Capítulo 31), mientras el VA está pendiente de pago a la institución:

- No impedirá que el estudiante se matricule
- No le impondrá una multa por el pago tardío al estudiante
- No exigirá al estudiante obtener fondos alternativos o adicionales
- No le negará acceso a cualquier recurso disponibles para otros estudiantes que hayan cumplido con el pago de la matrícula y cuotas de la institución.

Sin embargo, para cualificar para esta disposición, se requiere que los estudiantes:

- Presenten el Certificado de elegibilidad (COE) de VA antes del primer día de clases.
- Realicen una solicitud por escrito para ser certificados;
- Presenten la información adicional necesaria para certificar la inscripción según descritas en otras políticas institucionales.

GI Bill® es una marca registrada del Departamento de Asuntos al Veterano (VA). Para más información sobre los beneficios educativos ofrecidos por VA, pueden acceder a: https://www.benefits.va.gov/gibill

ASISTENCIA ECONÓMICA

Reconociendo la importancia de la educación superior en Puerto Rico y la necesidad económica de nuestros estudiantes, la Escuela cuenta con los servicios de la Oficina de Asistencia Económica para beneficio del estudiante. Ofrece ayudas económicas de programas federales, estatales, e institucionales. Estas ayudas se utilizan para el pago de alimentos, cuotas, hospedaje, libros, materiales, matrícula, gastos personales, y transportación.

La EAPD participa de los siguientes programas:

- Beca Federal Pell
- Beca Federal Suplementaria de Oportunidad Educativa
- Programa de Estudio y Trabajo Federal
- *Academic and Competitiveness Grant Program*
- Programa de Becas Institucionales
- Programa de Ayuda Suplementaria Subgraduada
- Programa de Ayuda para Estudiantes con Mérito
- Beca PROGRESAH

Requisitos generales

- Ser ciudadano americano o residente legal con número de seguro social válido.
- Poseer diploma de escuela superior o su equivalente (GED).
- Estar matriculado en un programa regular de estudios conducente a grado académico.
- Si es varón, entre las edades de 18 a 25 años, haberse registrado en el Sistema de Servicio Selectivo.
- Cumplir con las fechas límites establecidas para la entrega de solicitud y documentos.

- Cumplir con las normas de progreso académico satisfactorio (NPAS).
- No estar en incumplimiento de pago con el Programa de Préstamos Federales Stafford.

Nota: El ser convicto por posesión o distribución de drogas puede afectar su elegibilidad para participar de los Programas de Título IV.

Para obtener información detallada relacionada con los Programas de Asistencia Económica, favor de referirse al *Manual del Estudiante Consumidor* a través de la Oficina de Asistencia Económica o página WEB: www.eap.edu

PROGRAMA DE EXTENSIÓN

PROGRAMA DE EXTENSIÓN

El Programa de Extensión de la Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico tiene como objetivo contribuir al desarrollo artístico y cultural de la comunidad. Ofrece la oportunidad de aprendizaje en las artes visuales y el diseño, mediante un programa de cursos cortos y talleres de arte de seis (6) semanas de duración.

El programa permite a niños, jóvenes y adultos desarrollar la creatividad, realizarse como seres humanos y mejorar la calidad de sus vidas. Los cursos están diseñados tanto para iniciarse en el aprendizaje de una disciplina, como para perfeccionar destrezas ya adquiridas.

El Programa de Extensión incluye una serie de cursos especializados en computadoras que abarcan desde los elementos básicos hasta el empleo de este recurso en el diseño de arte.

Los talleres para niños(as) están divididos en etapas de desarrollo, para atender las necesidades particulares de cada participante en el aspecto creativo.

El Programa de Extensión ofrece cursos básicos, intermedios y avanzados que permiten a los estudiantes interesados desarrollar y perfeccionar las destrezas adquiridas en los cursos básicos.

En cada taller los estudiantes realizarán obras que manifiesten la aplicación de los elementos y principios que comprenden un buen trabajo. Al cumplir con los requisitos del curso, se les otorgará un certificado de participación.

Certificado de Estudios

La Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico ha diseñado un currículo especial conducente al Certificado de Estudios del Programa de Extensión para personas mayores de diecisiete (17) años interesadas en tomar cursos de una forma más estructurada. Para ser merecedor del certificado, se requiere tomar diez (10) cursos, siete (7) de los cuales son requisitos y tres (3) son electivas en el área de especialización, equivalente a doscientas cuarenta (240) horas contacto de aprendizaje.

SEGURIDAD EN EL CAMPUS

Uno de los objetivos institucionales de la Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico (EAPD) es facilitar protección a la vida y seguridad a los miembros que componen su comunidad. Tanto la ley Federal como la Estatal y sus Reglamentos, le imponen a la Escuela la responsabilidad de ofrecer a sus estudiantes y empleados protección y seguridad dentro del Campus. Además, es nuestro interés el prevenir la ocurrencia de actos delictivos en y alrededor de nuestras instalaciones físicas.

Esta política pública se establece en cumplimiento de las regulaciones establecidas en el componente de Título II de la Ley Pública 101-542 conocida como, *Crime Awareness and Campus Security Act*, según enmendada, y las demás leyes y reglamentos aplicables. El establecer esta política tiene como objetivo promover y mantener un ambiente de estudio y trabajo seguro, libre de riesgo, de actos de violencia y peligro. Se reconoce, además, el derecho de los empleados, estudiantes, candidatos y a toda la comunidad de la Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico a recibir información de actos delictivos que ocurran en los terrenos de la Escuela y áreas adyacentes.

Cualquier persona que por sus actos u omisión, viole leyes o reglamentos, estatales o federales, está sujeto a medidas disciplinarías establecidas en los reglamentos de la Escuela y puede ser, además, procesado civil o criminalmente.

La EAPD prepara y divulga todos los años un informe donde se recopilan datos relacionados con los procedimientos, la política de seguridad y las estadísticas de actos delictivos que ocurrieron en la Escuela o áreas adyacentes. Copia de este informe se puede obtener en la Oficina de Recursos Humanos de la Escuela o en el portal de la institución, https://www.eap.edu/sobre-la-eapd/administracion/seguridad/.

ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA

La Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico se rige por una Junta de Directores, que determina la política institucional. La Junta de Directores está compuesta por siete miembros que representan el interés público, educativo y cultural, los miembros de la Junta de Directores que representan lo cultural son recomendados por Instituto de Cultura Puertorriqueña, y finalmente la Junta de Directores es nombrada por el Gobernador de Puerto Rico. El organigrama cuenta con las siguientes oficinas ejecutivas: Rectoría, el Decanato de Asuntos Académicos, el Decanato de Asuntos Estudiantiles, y el Decanato de Administración. Además, de dos (2) oficinas principales, Planificación y Desarrollo e Informática (IT).

El Rector es nombrado por la Junta de Directores y es responsable de ejecutar la política institucional y académica. Es el principal ejecutivo que representa dicha Junta y sirve de enlace con la Escuela. Preside las reuniones del claustro, Consejo Académico, y Comité Ejecutivo.

El Decanato de Asuntos Académicos coordina las actividades académicas y supervisa los directores de los nueve (9) departamentos y el Centro de Recursos para el Aprendizaje. Entre sus funciones más importantes están la de fomentar el desarrollo y revisión de los programas académicos, así como promover la innovación y el mejoramiento de la enseñanza.

El Decanato de Asuntos Estudiantiles es responsable de desarrollar, coordinar y supervisar el conjunto de programas y servicios para el estudiantado de la Escuela como las siguientes áreas: Actividades culturales, Admisiones, Asistencia Económica, Orientación y Consejería, Recaudaciones (supervisión compartida), y Registraduría. Provee servicios para el crecimiento individual y profesional de los estudiantes que complementan su formación académica y su desarrollo integral.

La Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico canaliza sus actividades administrativas a través del Decanato de Administración, cuyo Decano coordina y supervisa las áreas de presupuesto, finanzas, recursos humanos, contabilidad, desembolsos, compras, mantenimiento, vigilancia de la planta física y de terrenos. Los expedientes mantenidos por éste deben estar en conformidad con las disposiciones de la Oficina del Contralor de Puerto Rico y los organismos de auditoría que supervisan las operaciones económicas de la Institución. La fase de presupuesto se administra de acuerdo con las disposiciones de la Oficina de Gerencia y Presupuesto de Puerto Rico.

La Oficina de Planificación y Desarrollo coordina todos los esfuerzos institucionales y canaliza las iniciativas de los decanatos. Es responsable de analizar la operación académica y fiscal, y de impulsar estrategias para el crecimiento y desarrollo estructurado de la Escuela.

JUNTA DE DIRECTORES

Presidente:
Dr. Abdías Méndez Robles

Vice-Presidente:
Vacante

Secretaria:
Vacante

Directores:

Vacante

Prof. John Rivas

Vacante

Representante de AAFAF:
Lcda. Vicky González

Representante de la facultad:
Dra. Grisselle Soto

Representante estudiantil:
Srta. Gabriela Velázquez

ADMINISTRACIÓN

COMITÉ EJECUTIVO

Rectora:
Dra. Ileana Muñoz Landrón

Decano de Asuntos Académicos:
Prof. Mayda Irizarry Mercado

Decano de Asuntos Estudiantiles:
Dra. Lilliam Martínez Rolón

Decana de Administración:
Sra. María del Carmen Santos Rodríguez

Director de Planificación y Desarrollo:
Sr. Carlos E. Rivera Pérez

Oficial Principal de Informática:
Sra. Limaris Soto Aquino

CENTRO DE RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE

Directora:
Sra. Estrella del R. Vázquez Domínguez

PROGRAMA DE EXTENSIÓN

Coordinador:
Srta. Verónica Sosa Ruiz

DIRECTORES DE DEPARTAMENTOS

Artes Gráficas:
Profa. Haydeé Landing Gordon

Diseño de Modas
Profa. Ana María Colorado Castillo

Diseño Gráfico:
Dr. Mauricio A. Conejo Hernández

Diseño Industrial:
Prof. Vladimir García Bonilla

Educación del Arte:
Dra. Griselle soto

Escultura:
Profa. Linda Sánchez Pintor

Estudios Generales:
Dra. María B. Vázquez Andino

Imagen y Movimiento:
Profa. Migdalia L. Barens Vera

Pintura:
Profa. Linda Sánchez Pintor

Alonso Conty, Luis	March Arquitectura, Universidad de Puerto Rico, San Juan, PR
Anibaldi, Valerio	MFA Illustration, School of Visual Art, New York; BA Illustration, Instituto Europeo di Design, Roma. Liceo Artístico Alessandro Caravillani, Roma.
Badía Rivera, Luz E.	PhD Historia del Arte, Universidad de Granada, España; MA Historia del Arte: Conocimiento y Tutela del Patrimonio Artístico, Universidad de Granada, España; MA Humanidades Interdisciplinarias, Florida State University, FL, EEUU; BA Historia del Arte, Universidad de Puerto Rico, San Juan, PR
Batista Díaz, Jennifer M.	Med Currículo y Enseñanza, Matemáticas, Caribbean University, Bayamón, PR
Barens Vega, Migdalia L.	MFA New Media, Transart Institute, New York, EEUU; BA Comunicaciones audiovisual, Universidad de Puerto Rico, San Juan, PR
Berríos Rivera, Ramón C.	BFA Escultura, Escuela de Artes Plásticas de Puerto Rico, San Juan, PR
Bobonis Colorado, Carlos J.	BFA Artes visuales y Comunicación, Universidad de Sagrado Corazón, San Juan, PR
Brigantty González, Luis J.	MFA Animación y Efectos Visuales, Academy of Arts, University of San Francisco, California, EEUU; MAG Diseño Gráfico, Atlantic College, PR; BFA Imagen y Diseño, Escuela de Artes Plásticas de Puerto Rico, San Juan, PR
Burgos Sierra, Kisha T.	MFA Dramatic Writing (guión cinematográfico), Tisch School of the Arts, New York University, NY, EEUU; BA Drama, Universidad de Puerto Rico, San Juan, PR; Estudios post-graduados en la técnica de actuación de Sanford Meisner, Mason Gross School of the Arts, en Rutgers University, Nueva Jersey, EEUU; y Taller espscializado en guión cinematográfico, Escuela Internacional de Cine y TV (EICTV), San Antonio de los Baños, Habana, Cuba
Canales Rosario, Maribel	MA Conservación y Restauración, Palazzo Spinelli, Firenze, Italia
Cintrón Moscoso, Carola	MFA Arte Computarizado, School of Visual Arts, Nueva York, EEUU
Colón Rodríguez, Yara M.	PhD Historia y Teoría de la Arquitectura, Universidad Politécnica de Cataluña, España; MA Historia, Arte, Arquitectura y Ciudad, Universidad Politécnica de Cataluña, España; Posgrado en Filosofía del Arte, Universidad Autónoma de Barcelona, España; BA Estudios Interdisciplinarios, Universidad de Puerto Rico, San Juan, PR

Colorado Castillo, Ana M.	MA Diseño de Modas, Academia Domus, Milán, Italia
Conejo Hernández, Mauricio	PsyD Orientación, Universidad Maimónide, Argentina.
Damiani López, Nicolás	MA Pintura, Pontificia Universidad Católica de Puerto Rico, PR
De Jesús Carrión, Marcos T.	MFA Grabado, Universidad Interamericana de San Germán, PR
De la Cruz Acevedo, Alberto J.	March Arquitectura, Universidad de Puerto Rico, San Juan, PR; BS Diseño Ambiental, Universidad de Puerto Rico, San Juan, PR.
Díaz Calcaño, Tamara	PhD Historia del Arte, Universidad Complutense de Madrid, España; MA Estudios Avanzados en Historia del Arte, Universidad de Salamanca, España; BA Historia del Arte Occidental, Universidad de Puerto Rico, San Juan, PR
Díaz de Villegas, José L.	BA Communication Arts, Illustration, School of Visual Arts, New York, EEUU
Díaz Tapia, Bárbara	MFA Studio Art, Pennsylvania Academy of the Fine Arts, Filadelfia, EEUU; BFA Imagen y Diseño, Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico, San Juan, PR
Escalera Chaves, Joan	BFA Diseño de Modas con una concentración menor en Textiles, Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico; San Juan, PR
Fenosik Moreno, Valerie	MA Design Management, Savannah College of Art and Design, Savannah, Georgia, EEUU
Fernández Lázaro, Laura	MFA Pintura, Universidad Interamericana, San Germán, PR
Flores Reyes, Yamileth	BFA Escultura, Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico, San Juan, PR
French Circuns, Eric	MFA Pintura, Savannah College of Art & Design, Georgia, EEUU
Fresse Alvarez, Doel	March Arquitectura, Parsons The New School of Design, Nueva York, EEUU
García Bonilla, Vladimir	March Arquitectura, Southern California Institute of Arquitecture, California, EEUU
García Cacho, Juan C.	PhD Historia medieval, Universidad de Salamanca, España; MA Historia medieval, Universidad de Salamanca, España; MA Historia, Universidad de Puerto Rico
García Colón, Ralph	EdD Currículo y Enseñanza, Universidad Interamericana de Puerto Rico, San Juan, PR; BA Educación Secundaria: Español, Universidad de Puerto Rico, San Juan, PR; Certificación: Facilitador en línea y Diseñador de cursos virtuales, Universidad de Puerto Rico, San Juan, PR

González Vélez, Adelino	MA Escultura, Universidad Complutense, Madrid, España; BFA Escultura, Escuela de Artes Plásticas, PR
Gracia Lugo, Joselind	MA Fashion, Savannah College, Georgia, EEUU
Hernández Martínez, Tomasita	MBA Mercadeo, Universidad Católica, Ponce, PR
Javier Rivera, María de Lourdes	PhD Historia del Arte, Universidad de Salamanca, España; BA Historia del Arte, Universidad de Puerto Rico; San Juan, PR: Diploma de Estudios Avanzados, Estética y Teoría del Arte, Universidad de Salamanca, España
Juhasz Alvarado, Charles	MFA Escultura, Yale University School of Art, Connecticut, EEUU; BA escultura y arquitectura, Yale University School of Art, EEUU
Kairuz Ortiz , Amanda	MA Consejería Psicológica, Universidad del Turabo, PR; MBA Contabilidad Universidad Metropolitana; BBA Finance, Universidad de Puerto Rico, PR
Lago García, Carlos	PhD Historia, Centro de Estudios Avanzados de Puerto Rico y el Caribe, San Juan, PR
Landing Gordon, Haydee	MFA Grabado, Academia de San Carlos, UNAM, México
López Pérez, Luis Felipe	MA Estudios Puertorriqueños, Centro de Estudios Avanzados de Puerto Rico y el Caribe, San Juan, PR; BFA, Pintura, Escuela de Artes Plásticas de Puerto Rico, San Juan, PR
Lynn Díaz, James J.	MAG Diseño Gráfico, Atlantic College, PR; BA Comunicaciones en producción de televisión, Universidad del Sagrado Corazón, PR.
Maldonado O'Farrill, Javier	MFA Grabado No Tóxico, Rochester Institute of Technology, Nueva York, EEUU
Marcial López, Carlos A.	MFA Pintura, Academia de San Carlos, UNAM, México
Martínez Ramos, Vilma del C.	BA Drama, Universidad de Puerto Rico, San Juan, PR
Melo Mendoza, Doris	PhD Filosofía y Arte, Universidad de Puerto Rico, San Juan, PR
Muñoz Alvarado, Julieta	PhD Literatura del Siglo de Oro Español, Harvard University, Cambridge, Massachusetts, EEUU
Nevares Ríos, Ángel	MA Estudios Puertorriqueños, State University of New York, NY, EEUU
Olmeda Ayala, Juan	BA Artes Visuales, Universidad Interamericana de San Germán, PR
Ortiz García, Jesús	MA Literatura Contemporánea, Universidad de Puerto Rico, San Juan, PR
Pagán Díaz, Omar	MFA Pintura, Universidad Interamericana, San Germán, PR

Pérez Caballero, Andrea	BFA Escultura, Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico, San Juan, PR
Pérez LLanova, Ibzán	MA Literatura en inglés, Universidad de Puerto Rico, San Juan, PR.
Piñeiro Colón, Ivette	MFA Visual Development, Academy of Arts, University of San Francisco, California, EEUU; BFA Imagen y Diseño, Escuela de Artes Plásticas de Puerto Rico, San Juan, PR
Portela Irigoyen, Celso E.	MA Comunicación, Estudios en Medios y Cultura Contemporánea, Universidad de Sagrado Corazón, San Juan, PR; BFA Imagen y Diseño, Escuela de Artes Plásticas de Puerto Rico, San Juan, PR
Príncipe Vilches, Diana M.	JD Escuela de Derecho, Universidad de Puerto Rico, San Juan, PR; MA Cinema and Media Studies, UCLA School of Theater, Film and Television, California EU; BFA Imagen y Diseño, Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico, San Juan, PR.
Ramírez Rodríguez, Stella M.	MEd literatura en Inglés, Universidad de Puerto Rico, Mayagüez, PR; BA Currículo y enseñanza en inglés, Universidad de Puerto Rico, Mayagüez, PR
Rivera López, Nilda	MA Ciencias de la Información, Universidad de Puerto Rico, San Juan, PR; BFA Artes Gráficas, Escuela de Artes Plásticas de Puerto Rico, PR
Rivera Negrón, Ada Rosa	MFA Grabado, Academia de San Carlos, UNAM, México
Rivera Reyes, Angélica M.	BFA Educación del Arte, Universidad Interamericana, PR; MA Estudios Puertorriqueños, Especialidad en Arte, Centro de Estudios Avanzados de Puerto Rico y el Caribe, PR; BFA Pintura, Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico, San Juan, PR
Rivera Rosario, Lyaned	MA Currículo y Enseñanza, University of Phoenix, PR.
Rodríguez Sánchez, Loida	PhD Estudios Hispánicos, Universidad de Puerto Rico, San Juan, PR
Sánchez Pintor, Linda O.	MFA Artes Plásticas, Universidad Interamericana de Puerto Rico, Recinto de San Germán, PR
Santiago Salazar, Miguel	BFA Imagen y Diseño, Escuela de Artes Plásticas de Puerto Rico; Certificado profesional Animación clásica, Vancouver Film School, Canadá
Silva Meléndez, Rolando	MFA Gráfica de Computadoras, Pratt Institute, Nueva York, EEUU
Soto Vélez, Griselle	MFA Diseño Gráfico y Comunicación, Universidad Nacional Autónoma de México, México
Torres Casillas, Pablo S.	PhD Historia del Caribe, Universidad de Puerto Rico, San Juan, PR

Vadi Fantauzzi, Juan C.	PhD Currículo y Enseñanza, Universidad de Puerto Rico, San Juan, PR
Vázquez Andino, María B.	PhD Historia, University of New Mexico, EEUU
Vázquez Machango, Guillermo	MFA Cine, San Francisco State University, California, EEUU
Vergne Vargas, Aida M.	PhD Lingüística, Universidad de Puerto Rico, San Juan, PR; MA Lingüística, Universidad de Puerto Rico, San Juan, PR; BA Periodismo y Comunicación Pública, Universidad de Puerto Rico, San Juan, PR

Este catálogo es una publicación oficial de la Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico. La Escuela se reserva el derecho de efectuar cambios en los programas de estudios, reglamentaciones, descripción de cursos, requisitos para grados, cargos por matrícula y servicios, cuando lo crea necesario.

La Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico ha adoptado políticas institucionales sobre el uso de drogas y abuso de alcohol, hostigamiento y acoso sexual, acomodo razonable, entre otras. Estar matriculado oficialmente en la Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico conlleva el cumplimiento de todos los reglamentos y normas internas de la Institución.

La Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico no podrá discriminar en la educación y en la prestación de servicios por razones de raza, color, orientación sexual, identidad de género, edad, origen o condición social, ascendencia, estado civil, ideas políticas, religión, nacionalidad, origen étnico, condición de veterano de las Fuerzas Armadas o incapacidad física o mental. En cumplimiento con el Título IX de las Enmiendas de Educación de 1972, la EAPD prohíbe el discrimen por razón de sexo en todas las actividades de educación, por ser víctima o ser percibida como víctima de violencia doméstica, agresión sexual o acecho, o cualquier otra categoría protegida por ley.

Con el fin de garantizar el contenido de la Ley Federal de Derecho Educativo Familiar y Privacidad de 1974, todo estudiante tiene el derecho a examinar su expediente académico y, en caso de discrepancia, solicitar los medios correctivos pertinentes por los canales y procedimientos correspondientes.

Ileana Muñoz Landrón, PhD
1 de agosto 2020

FE DE ERRATAS Y CAMBIOS AL CATÁLOGO

ADDENDUMS

Plan de Gerencia de Matrícula

2022-2024

Oficina de Planificación y Desarrollo
Área de Investigación Institucional
27 de enero de 2022

Perfil Institucional

La Escuela de Artes Plásticas y Diseño (EAPD) es una institución pública de educación superior especializada que fue fundada en 1966 y está localizada en el Barrio Ballajá, terrenos del Morro, Viejo San Juan, Puerto Rico. La EAPD es la única institución en Puerto Rico que ofrece grado de bachillerato profesional en Bellas Artes (BFA) en Pintura, Artes Gráficas, Escultura, Diseño de Moda, Diseño Industrial, Diseño Gráfico, Imagen y Movimiento, y Educación del Arte. Desde 2010, los programas académicos están acreditados por la *National Association of Schools of Art and Design* (NASAD). La matrícula se nutre de estudiantes de nuevo ingreso que proceden de escuelas del sistema de educación pública y privada, así como de estudiantes transferidos de otras instituciones de educación superior.

En 2021, la matrícula se compone de 485 estudiantes talentosos, de los cuales el 100% son hispanos, el 72% son mujeres, el 87% tiene 24 años o menos, el 52% vive en el área metropolitana cercana a la institución, el 69% estudia a tarea completa y alrededor de un 80% recibe beca federal Pell. La proporción de estudiantes por docente es 9 a 1, lo que permite un proceso de enseñanza y aprendizaje individualizado. La tasa de retención de estudiantes de nuevo ingreso a tiempo completo del cohorte de 2020 que se matricularon en 2021 es 73%. La tasa de graduación en 150% del tiempo normal o 6 años para el cohorte de 2015 es del 34%, mientras que la tasa de transferencia es 25%.

Misión Institucional

Formar profesionales en las disciplinas de las artes plásticas, diseño y educación del arte, mediante una educación que promueve la creatividad, el desarrollo humanístico y la cultura visual.

Entorno Institucional

De acuerdo con el *Plan Estratégico 2021-2026* (EAPD, 2021):

> La EAPD se encuentra en un contexto global y local con retos económicos, particularmente en Puerto Rico, que lleva enfrentando una recesión por años. La emigración producto de esto, agravada por los eventos naturales catastróficos recientes, ha redundado en menos egresados de escuela superior. Los efectos de la pandemia del COVID-19 han provocado una movilidad global menor, lo que disminuye oportunidades de reclutamiento e intercambios internacionales. En cuanto al contexto local de las instituciones de educación superior, la competencia entre estas es muy alta, siendo las carreras en el área de ciencias, tecnología, ingeniería y salud las de mayor demanda. El contexto institucional específico de EAPD, según evaluado a través del análisis situacional FODA[1], presenta que EAPD debe capitalizar el nicho que tiene en el mercado, el nuevo modelo de educación a distancia para algunos programas académicos y de extensión, además de su localización privilegiada (p. 3).

Ambiente Externo y Tendencias para Matrícula

Los factores que influyen en la matrícula de las instituciones de educación superior son demográficos, socioeconómicos, culturales y tecnológicos entre otros. A base del análisis que se llevó a cabo (Ver Apéndice I), se infiere que la matrícula sigue la tendencia descendente en Puerto Rico y Estados Unidos.

1. **Cambio Poblacional.** Los patrones de cambio de la población en Puerto Rico están en dirección descendente. La población al 1ro de julio de 2021 se estimó en 3,263,584 (Instituto de Estadísticas de Puerto Rico [IEPR], n.d.-a). La tendencia de menos estudiantes que proceden de la escuela superior no desaparecerá pronto.
2. **Educación Escolar Pública en Puerto Rico.** De acuerdo con los datos preliminares del Departamento de Educación de Puerto Rico (DEPR, n.d.) acerca de la matrícula oficial certificada en el último viernes de agosto de 2021, se estimó una reducción de 16,105 estudiantes o -5.5% en relación con 2020. La región de San Juan comprende el 14.9% o 41,321 estudiantes de la matrícula de 276,413 en 2021. Se estima que 19,977 estudiantes completarán la escuela superior en junio de 2022, aumentando a 21,300 estudiantes para 2023 y 23,609 estudiantes para 2024.
3. **Educación Escolar Privada en Puerto Rico.** Según el IEPR (n.d.-b), la matrícula k-12 de las escuelas privadas en el año académico 2019-20 se estimó en 119,982 estudiantes. En cuanto a la matrícula por grado, se estima que 9,259 estudiantes del décimo grado completarán la escuela superior en junio de 2022, disminuyendo la cantidad de estudiantes para 2023 y 2024 (8,984 y 8,847, respectivamente).

[1] Análisis situacional para identificar las fortalezas institucionales, sus áreas de oportunidad, sus debilidades y las amenazas (FODA) para planificación estratégica.

4 **Educación de Adultos.** Se intensifican los patrones de *envejecimiento* poblacional y la reducción del núcleo familiar, con efectos directos sobre los patrones de consumo de bienes y servicios, incluyendo los educativos. Este patrón inducirá a las instituciones a ofrecer programas académicos dirigidos a esta población. Las instituciones universitarias deberán ajustar ofrecimientos y métodos de enseñanza con miras a ampliar la capacidad del egresado para competir favorablemente en el nuevo contexto digital local y global. Según el IEPR (n.d.-a), un 83% de los residentes de Puerto Rico tiene 18 años o más (2,717,794). En 2019, un 24% de los estudiantes subgraduados en Puerto Rico tenían 25 años o más, esto representa 40,600 de 169,384 estudiantes (U.S. Department of Education, National Center for Education Statistics, Integrated Postsecondary Education Data System [IPEDS]). En los Estados Unidos, se estima que 10 millones de adultos se matricularán en un programa de educación superior en 2022. Un 40% desea avanzar en su carrera, un 30% completar un grado, un 20% buscar una carrera y un 10% aprender de por vida (Wiley Education Services, 2021). Los adultos que desean completar un grado consideran un BA o BS, se preocupan por la pérdida de créditos y quieren equivaler créditos por experiencia. Estos adultos prefieren programas no relacionados con sus funciones actuales, que demuestren un futuro potencial y que sean en línea con alto nivel de compromiso.

5 **Cambios en la Economía.** Los argumentos acerca del valor de las ofertas académicas y su importancia para empleabilidad futura, desarrollo de habilidades y capacitación deberán convencer a los estudiantes para invertir en su educación. Cuando hay recesión económica, más personas y adultos mayores regresan a las universidades. En Puerto Rico, se estimó un aumento de 2.2% o 23,000 del grupo trabajador en octubre de 2021 en comparación con octubre de 2020, y un crecimiento de 1.3% de trabajadores en el período de julio a octubre del año fiscal 2022 (1,073,000) en comparación con el período de julio a octubre del año fiscal 2021 (García Velázquez, 2021). Debido a los efectos de la pandemia del coronavirus, en los Estados Unidos se redujo la matrícula subgraduada en 6.6% entre 2019 y 2021 (Nadworny, 2022). El *National Student Clearinghouse* estimó que solo el 2% de los graduados de escuela superior en 2020 se matriculó en el primer semestre de 2021. Los salarios en la parte inferior de la economía o empleos poco calificados han aumentado, y los trabajos de salario mínimo son especialmente atractivos para los jóvenes como una alternativa a la universidad. Esto puede ser el inicio de una generación repensando el valor de la universidad al ponderar los beneficios a corto plazo de un salario por hora alto frente a los beneficios a largo plazo de un grado.

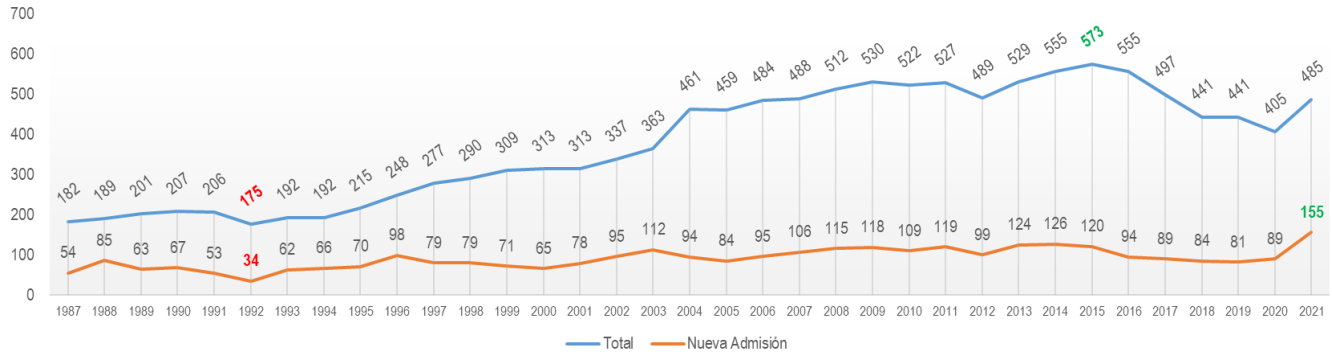
6 **Industrias Creativas en Puerto Rico.** En el año académico 2018-19, se graduaron 2,210 egresados de bachillerato (50.7%), certificados postsecundarios (26.5%), grados asociados (12,8%) y maestrías (10%) en disciplinas creativas (Pesante González, 2021). Entre las 14 universidades que preparan más egresados están la Universidad Ana G. Méndez (16.8%), la Universidad de Puerto Rico (12.1%), Atlantic University College (7.6%) e Instituto de Banca y Comercio (7.2%). En cuanto al salario anual promedio de artistas (pintores, escultores e lustradores) se estimó en $32,610, mientras que el salario promedio más alto es en publicación de software.

7 **Experiencias Educativas en 2030.** Con la pandemia del Covid-19 y las nuevas variantes del virus, las universidades vislumbraron el futuro de las experiencias docentes y estudiantiles. La primera de cuatro tendencias en desarrollo, de acuerdo con Gensler (2022), es un aprendizaje transformado por la tecnología con énfasis en el qué y cómo los estudiantes aprenden. El aprendizaje será más práctico y experiencial en todas las materias mediante robots, realidad virtual y aumentada, y modelado tridimensional. Esto requiere estudiantes expertos en tecnología y presupuesto. Otra tendencia es la adaptación de la infraestructura física y las actividades a los cambios climáticos, lo que incrementará los gastos principalmente de los campus en la costa. El currículo centrado en la carrera es una tendencia que se fortalecerá, ya que desde hace años se cuestiona el valor del grado universitario debido al incremento en los costos de la matrícula. Las experiencias educativas relacionadas con las habilidades y aprendizaje útil a la vida ofrecerán el mayor valor a los estudiantes en la postpandemia del coronavirus. Esto incluye asociaciones estratégicas con empleadores y medición del éxito estudiantil dentro de nuevos marcos de referencias. Las credenciales creativas y los modelos basados en los resultados se convertirán en predominante. El currículo debe atender estudiantes de diferentes trasfondos. La tendencia en el rediseño del salón de clases puede ser de espacios físicos más amplios para el distanciamiento social o cabinas individuales, con más atención a la filtración de aire y seguridad de la violencia externa. En términos de la enseñanza, el aula es ilimitado con acceso 24/7 desde cualquier lugar en el mundo con inteligencia artificial para contestar respuestas. En la próxima década, se estima que asistir a clases universitarias presenciales con los compañeros de clase será un lujo. Se impartirán más clases en línea, y más estudiantes recibirán títulos sin nunca poner un pie en un campus.

Análisis Histórico de la Matrícula Institucional

El comportamiento histórico de la matrícula en los pasados 35 años demuestra un aumento estable hasta 2016. La matrícula de nueva admisión constituye un promedio de 25.2% de la matrícula total. En el año académico 1992-93, se registró la matrícula más baja con un total de 175 estudiantes, de los cuales 34 fueron de nueva admisión. La matrícula más alta se documentó en 2015-16 con 573 estudiantes, mientras que la nueva admisión más alta fue en 2021-22 con 155 estudiantes, lo que comprende el 32% del total de 485 estudiantes.

Gráfica 1. Matrícula institucional histórica



NOTA. Nueva admisión se refiere a estudiantes de nuevo ingreso que proceden de escuelas y de transferencia de otras instituciones postsecundarias.
FUENTE. Área de Investigación Institucional.

La matrícula ha variado en relación con algunas características en los últimos 10 años. Hubo un aumento de mujeres (14%), estudiantes a tarea completa y con 24 años o menos (6%, respectivamente).

Tabla 1. Características de la matrícula institucional

Características	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Sexo femenino	58%	62%	63%	64%	65%	67%	71%	70%	68%	72%
Full-time (12 créditos o más)	63%	70%	74%	73%	75%	71%	73%	69%	70%	69%
Hispano/Latino	100%	100%	99%	99%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
24 años o menos	81%	84%	83%	84%	84%	82%	85%	85%	86%	87%
Con diversidad funcional	5%	6%	6%	6%	7%	9%	11%	13%	5%	N/A
Recipientes de beca federal Pell	76%	83%	90%	84%	84%	81%	79%	73%	79%	N/A

NOTA. Se indica con N/A la información que no está disponible.
FUENTE. Área de Investigación Institucional.

En cuanto a la matrícula por programas académicos en comparación con 2017, se estimó una reducción elevada en 2021 en las matrículas de Diseño Industrial (-45.7%) y Escultura (-41.7%) o menos 16 y 10 estudiantes, respectivamente. Artes Gráficas experimentó una reducción de 6 estudiantes (-27.3%), Educación del Arte de 4 estudiantes (-22.2%) y Diseño de Modas de 18 estudiantes (-20.0%), mientras que en Pintura la reducción fue de 3 estudiantes (-3.9%). Por otro lado, los programas de Imagen y Movimiento y Diseño Gráfico experimentaron un aumento en la matrícula debido a la separación y eliminación de Diseño y Arte Digital. Este incremento fue de 27 y 12 estudiantes (77.1% y 38.7%, respectivamente). Además, la matrícula en Básico aumentó un 58.6% o 58 estudiantes en función del incremento en admisiones. Es importante señalar que las matrículas de algunos programas académicos dependen grandemente de las concentraciones que declaren los estudiantes de Básico en el segundo semestre de 2021-22. Cabe la posibilidad de que algunos de estos programas entren en moratoria en un futuro cercano.

Tabla 2. Distribución de la matrícula por concentración

Año	Básico	Diseño y Arte Digital	Diseño Gráfico	Imagen y Movimiento	Pintura	Escultura	Educación del Arte	Artes Gráficas	Diseño Industrial	Diseño de Modas	TOTAL
2017	99	133			76	24	18	22	35	90	497
2018	88	120			67	21	17	21	27	80	441
2019	86	62	31	35	64	19	14	24	25	81	441
2020	93	35	36	42	70	15	15	18	22	59	405
2021	157	15	43	62	73	14	14	16	19	72	485

FUENTE. Área de Investigación Institucional.

Proyección de la Matrícula Institucional

Se utilizó el método de Holt-Winters de suavización exponencial para proyectar la matrícula. Este método permite el estudio de tendencia a futuro mediante la elaboración de pronósticos a mediano y largo plazo (Berenson & Levine, 1996). La proyección de la matrícula total, con los intervalos de confianza al 95%, se calculó con el programa de código abierto R disponible en el *Statistics and Forecasting Software Calculators* (Wessa, 2017). Se recomienda utilizar la proyección para los primeros tres años.

Gráfica 2. Proyección de la matrícula total

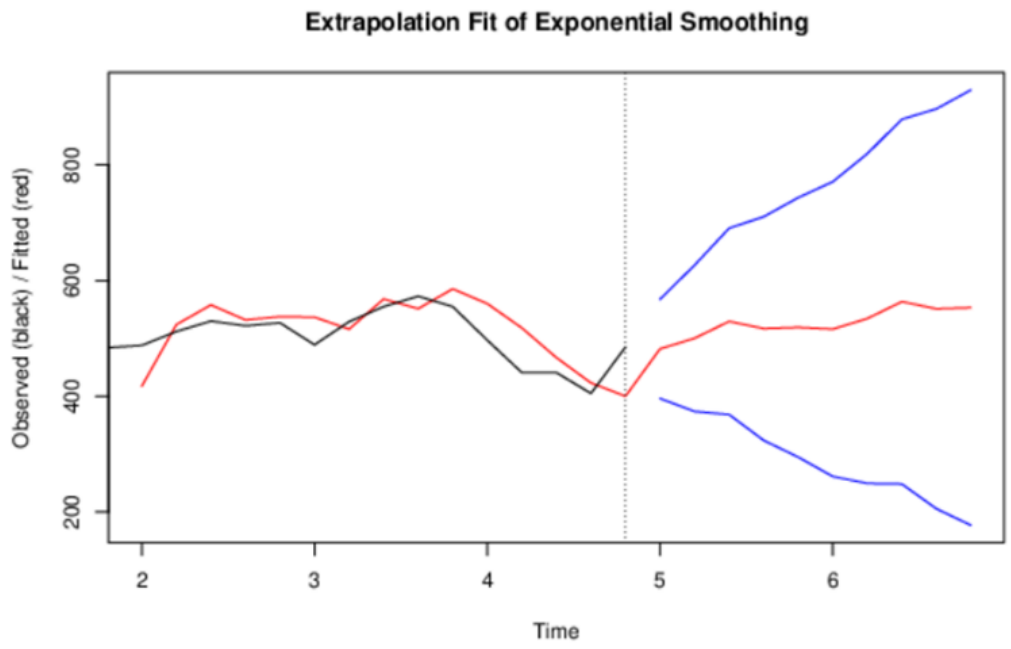


Tabla 3. Proyección de la matrícula total

Year	Forecast	95% Lower Bound	95% Upper Bound
2022	482	396.1929	567.8635
2023	500	373.8273	626.6854
2024	529	368.4021	690.5670
2025	517	323.8378	710.3876
2026	519	294.8533	743.4285
2027	516	261.4251	770.9130
2028	534	249.4032	819.3913
2029	564	248.3731	878.8778
2030	551	205.5955	896.9117
2031	553	176.9764	929.5872

Solicitud, Admisión y Matrícula Subgraduada en Puerto Rico

El Apéndice II incluye un análisis de la matrícula en las instituciones de educación superior en Puerto Rico a nivel subgraduado. En el otoño de 2020, un total de 40,244 estudiantes subgraduados solicitaron admisión a instituciones postsecundarias. Un 58.1% fue admitido y, de este grupo, un 71.8% se matriculó. En comparación con 2019, las solicitudes disminuyeron en 13,887 (-34.5%) y, aunque la admisión incrementó en un 6.2%, la matrícula bajó un 2.7%. La matrícula en la educación a distancia en 2020-21 fue de 184,921 estudiantes y un 15.3% de los estudiantes están matriculados exclusivamente en cursos de esta modalidad. De este grupo, un 20.4% está localizado en Estados Unidos y matriculado en instituciones privadas en Puerto Rico.

Éxito Estudiantil en Puerto Rico

El Apéndice III incluye un análisis del éxito estudiantil a nivel subgraduado. En el otoño de 2020, las tasas de retención en las instituciones postsecundaria en Puerto Rico fueron 72.9% a tarea completa y 29.6% a tarea parcial. La tasa de graduación dentro del 150% o 6 años del tiempo normal para estudiantes de bachillerato o equivalente en instituciones postsecundarias en Puerto Rico es 39.7% para el cohorte de 2014. En el año 2019-20, se otorgaron 422 grados de bachillerato y 126 asociado en Artes Visuales y Escénicas en Puerto Rico. En comparación con 2018-19, se otorgaron menos 62 grados de bachillerato y 27 asociado (-12.8% y 17.6%, respectivamente).

Recomendaciones

A tenor con lo antes expuesto, la EAPD puede alcanzar la matrícula proyectada para los próximos tres años. Para esto se necesitan estrategias de reclutamiento y retención efectivas, así como modalidades educativas que sean atractivas y flexibles para estudiantes con oportunidad o necesidad de trabajar en adición a los tradicionales.

Referencias

Berenson, M.L. & Levine, D.M. (1996). *Basic Business Statistics: Concepts and Applications*. Prentice Hall.

Departamento de Educación de Puerto Rico (2022). *Perfil del Departamento de Educación*. https://perfilescolar.dde.pr/dashboard/certifiedenrollment/?schoolcode=State

Escuela de artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico (2021). *Plan Estratégico 2021-2026.*

García Velázquez, M. N. (2021). *Resumen Económico de Puerto Rico*. (Report No. 12, Vol. I). Junta de Planificación de Puerto Rico. https://estadisticas.pr/files/inventario/resumen_economico/2022-01-12/JP_ResumenEcon_202112_1_12.pdf

Gensler, H. (2022). *The Faculty and Student Experience, Year 2030*. The Chronicle of Higher Education. https://connect.chronicle.com/rs/931-EKA-218/images/FacultyStudentExperience_Cisco_TrendsSnapshot_v3.pdf?aliId=eyJpIjoiV2FSdzdObWxuUHI0SlJNbCIsInQiOiJvQ2ppbTA3WkRUdndJM3Ewc1ZyZ0lnPT0ifQ%253D%253D

Instituto de Estadísticas de Puerto Rico (n.d.-a). *Censo 2020.* Retrieved January 24, 2022 from *https://censo.estadisticas.pr/*

Instituto de Estadísticas de Puerto Rico (n.d.-b). Directorio de Escuelas Privadas K-12 con Matrícula por Grado, Puerto Rico, Año Académico 2019-20. Retrieved January 25, 2022 from https://datos.estadisticas.pr/dataset/directorio-de-escuelas-privadas-k-12-con-matricula-por-grado-puerto-rico/resource/f3b730a0-a5d1-4271-a6ae-cc83df42be5e

Irwin, V., Zhang, J., Wang, X., Hein, S., Wang, K., Roberts, A., York, C., Barmer, A., Bullock Mann, F., Dilig, R., and Parker, S. (2021). Report on the Condition of Education 2021 (NCES 2021-144). *U.S. Department of Education. Washington, DC: National Center for Education Statistics*. https://nces.ed.gov/pubsearch/pubsinfo.asp?pubid=2021144.

Nadworny, E. (2022, January 13). More than 1 million fewer students are in college. Here's how that impacts the economy. *NPR*. https://www.npr.org/2022/01/13/1072529477/more-than-1-million-fewer-students-are-in-college-the-lowest-enrollment-numbers-

Nadworny, E. & Larkin, M. (2019, December 16*).* Fewer Students Are Going To College. Here's Why That Matters. *NPR*. https://www.npr.org/2019/12/16/787909495/fewer-students-are-going-to-college-heres-why-that-matters

Pesante González, F. J. (2021, October). *Industrias Creativa en Puerto Rico 2019*. Instituto de Estadísticas de Puerto Rico https://estadisticas.pr/files/Publicaciones/industrias_creativas_2019_07.pdf

Velázquez-Estrada, Alberto L. (2021, December 22). Disminuye el ritmo de la baja poblacional en Puerto Rico al 2021*. Instituto de Estadísticas de Puerto Rico*. https://censo.estadisticas.pr/Comunicado-de-prensa/2021-12-22t173052

Wiley Education Services (2021). *Eduventures: Meet Today's Adult Learners: A Guide to Segmentation & Storytelling*. https://edservices.wiley.com/wp-content/uploads/2017/03/Adult_Learners_Infographic_FINAL_PDF.pdf

Software

Wessa P. (2017), Exponential Smoothing (v1.0.7) in Free Statistics Software (v1.2.1), Office for Research Development and Education, URL https://www.wessa.net/rwasp_exponentialsmoothing.wasp/

Apéndice I

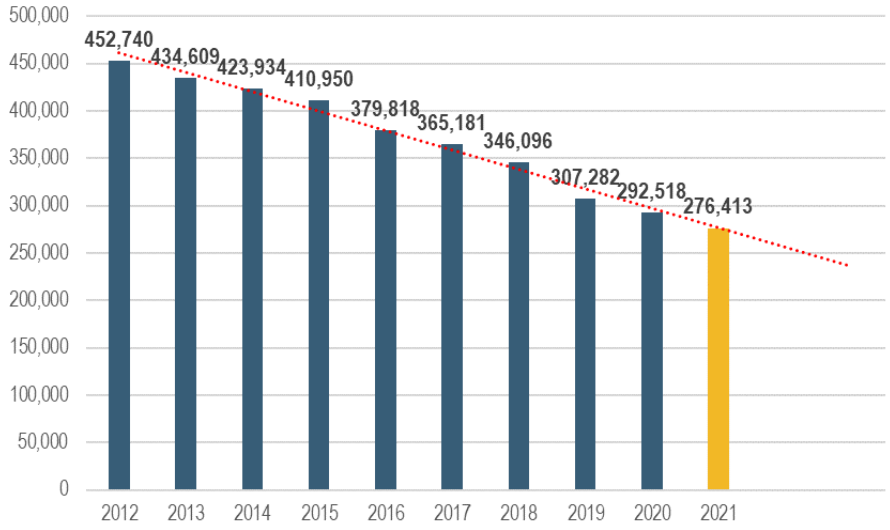
Análisis del Ambiente Externo en las Tendencias de la Matrícula

Cambio Poblacional. Los patrones de cambio de la población en Puerto Rico están en dirección descendente. La población al 1ro de julio de 2021 se estimó en 3,263,584 (Instituto de Estadísticas de Puerto Rico [IEPR], n.d.-a). Entre los censos de 2010 y 2020 hubo una reducción de 439,915 residentes o -11.8%, mientras que en comparación con el Censo Decenal de abril 2020 la reducción fue de 22,290 residentes o -0.7%. Entre el 1ro de julio de 2020 y el 1ro de julio de 2021, el cambio poblacional se debe a un incremento natural cercano a -14 mil personas debido a más defunciones que nacimientos anuales (33 mil y 19 mil, respectivamente), así como a la migración neta estimada en -4 mil personas moviéndose fuera de Puerto Rico que entrando (Velázquez-Estrada, 2021).

La demografía de Estados Unidos también está cambiando. El número de graduados de la escuela superior es plano, y en algunos casos está disminuyendo, debido a las tasas de natalidad más bajas hace unos 20 años (Nadworny & Larkin, 2019). También se proyecta que esos números disminuyan, por lo que la tendencia de menos estudiantes que vienen de la escuela superior no desaparecerá pronto.

Educación Escolar Pública en Puerto Rico. De acuerdo con los datos preliminares del Departamento de Educación de Puerto Rico (DEPR, n.d.) acerca de la matrícula oficial certificada en el último viernes de agosto de 2021, se estimó una reducción de 16,105 estudiantes o -5.5% en relación con 2020. En comparación con el año 2012, se estimó una merma de 176,327 estudiantes o -38.9% con tendencia descendente.

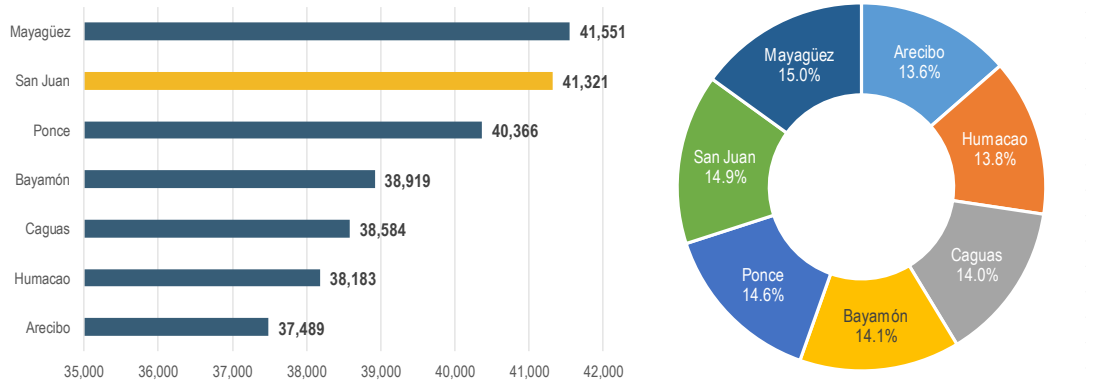
Gráfica 3. Matrícula escolar pública por año académico en Puerto Rico



Fuente. DEPR, *Perfil del Departamento de Educación*, 21 de enero de 2022.

La región de San Juan comprende el 14.9% o 41,321 estudiantes de la matrícula de 276,413 en 2021, ocupando la segunda posición. La distribución de la matrícula varía muy poco entre las regiones resultando la más baja en Arecibo y la más alta en Mayagüez (13.6% y 15.0%, respectivamente).

Gráfica 4. Matrícula escolar pública por región en Puerto Rico



Fuente. DEPR, *Perfil del Departamento de Educación*, 21 de enero de 2022.

En cuanto a la matrícula por grado en 2021, se estima que 19,977 completarán la escuela superior en junio de 2022, aumentando a 21,300 estudiantes para 2023 y 23,609 estudiantes en 2024. Los estudiantes del género masculino representan un 50.9% y femenino un 49.1%, mientras que la mayoría tiene desventaja económica (81.9%) y un 31.1% presenta alguna diversidad funcional (*disabilities*).

Tabla 4. Perfil de la matrícula escolar pública por grado en Puerto Rico

Grado	Estudiantes		Género		Desventaja Económica	Diversidad Funcional
	Total	Porciento	Femenino	Masculino		
STC	10,613	3.8%	3,089	7,524	9,008	10,407
12mo	19,977	7.2%	10,510	9,467	14,763	4,398
11mo	21,300	7.7%	11,117	10,183	16,149	5,105
10mo	23,609	8.5%	11,860	11,749	18,336	6,227
9no	22,311	8.1%	11,287	11,024	17,530	6,351
8vo	22,201	8.0%	10,875	11,326	18,030	6,695
7mo	21,824	7.9%	10,752	11,072	18,091	6,674
6to	20,686	7.5%	10,283	10,403	17,357	6,578
5to	20,081	7.3%	9,865	10,216	16,990	6,551
4to	19,697	7.1%	9,753	9,944	16,785	6,572
3ro	19,435	7.0%	9,425	10,010	16,740	6,353
2do	18,363	6.6%	9,278	9,085	16,036	5,513
1ro	17,865	6.5%	8,684	9,181	15,565	4,575
Kinder	16,279	5.9%	7,885	8,394	13,295	3,727
Prekinder	2,124	0.8%	1,041	1,083	1,601	286
Total	276,365	100.0%	135,704	140,661	226,276	86,012

NOTA. El grado STC se refiere al salón de educación especial a tiempo completo o sin grado. El total excluye 48 estudiantes de la matrícula certificada de 276,413 en forma preliminar en 2021.
Fuente. DEPR, *Perfil del Departamento de Educación*, 21 de enero de 2022.

Educación Escolar Privada en Puerto Rico. Según el IEPR, la matrícula k-12 de las escuelas privadas en el año académico 2019-20 se estimó en 119,982 estudiantes. En cuanto a la

matrícula por grado, se estima que 9,259 estudiantes del décimo grado completarán la escuela superior en junio de 2022, disminuyendo a 8,984 estudiantes en 2023 y 8,847 estudiantes en 2024.

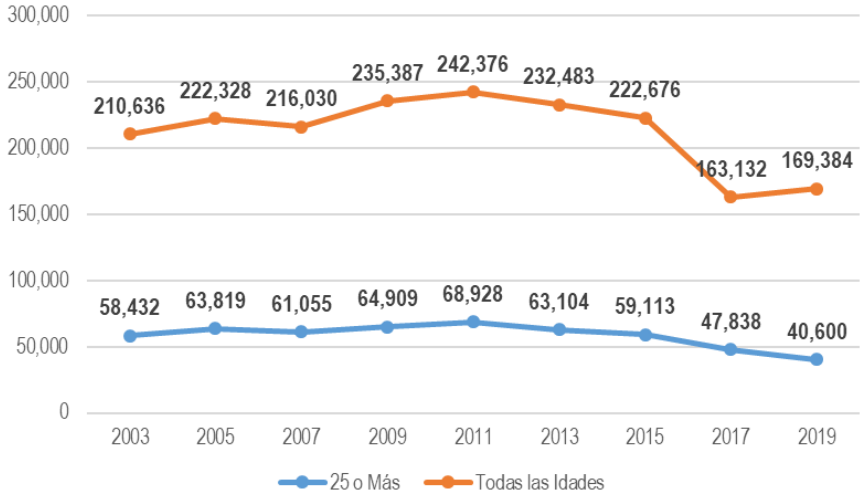
Tabla 5. Matrícula escolar privada por grado en Puerto Rico

Grados	Estudiantes	Porciento	Grados	Estudiantes	Porciento
Preprekinder	1,984	1.7%	Sexto	8,399	7.0%
Prekinder	4,886	4.1%	Singradoelem	740	0.6%
Kinder	8,027	6.7%	Séptimo	8,972	7.5%
Singradoppk	722	0.6%	Octavo	8,847	7.4%
Primero	8,021	6.7%	Noveno	8,984	7.5%
Segundo	7,961	6.6%	Décimo	9,259	7.7%
Tercero	7,923	6.6%	Undécimo	9,038	7.5%
Cuarto	8,066	6.7%	Duodécimo	9,513	7.9%
Quinto	7,995	6.7%	Singradosec	645	0.5%
Total				119,982	100.0%

NOTA. La información de la matrícula de las escuelas privadas para el año académico 2020-21 no está disponible.
Fuente. IEPR, *Directorio de Escuelas Privadas K-12 con Matrícula por Grado, Puerto Rico, Año Académico 2019-20*, 21 de enero de 2022.

Educación de Adultos. Según el IEPR (2021), un 83% de los residentes de Puerto Rico tiene 18 años o más (2,717,794). Se intensifican los patrones de *envejecimiento* poblacional y la reducción del núcleo familiar, con efectos directos sobre los patrones de consumo de bienes y servicios, incluyendo los educativos. La educación de adultos y la educación continua, el re-adiestramiento y otros modelos de educación no tradicional continuarán cobrando mayor importancia ante las tendencias demográficas vigentes en Puerto Rico. Este patrón inducirá a las instituciones a ofrecer programas académicos dirigidos a esta población. Las instituciones universitarias deberán ajustar ofrecimientos y métodos de enseñanza con miras a ampliar la capacidad del egresado para competir favorablemente en el nuevo contexto digital local y global.

Gráfica 5. Estudiantes subgraduados por edad matriculados en otoño en Puerto Rico



NOTE. Results limited by: Student level (Undergraduate), State (Puerto Rico). This is based on 130 institutions. This table presents data collected from Title IV institutions in the United States. Prior to Fall 2010, the data include only Title IV primarily postsecondary institutions. Fall enrollment by age of student is collected annually, but institutions are required to respond only in odd-numbered years. SOURCE: U.S. Department of Education, National Center for Education Statistics, Integrated Postsecondary Education Data System (IPEDS), Fall Enrollment component final data (2003 - 2019).

Entre 2010 y 2020 en los Estados Unidos, la tasa de logros educativos de los adultos jóvenes de 25 a 29 años que completaron grados aumentó de 89% a 95% para escuela superior, de 41% a 50% para grados asociados, de 32% a 39% para bachillerato y de 7% a 9% para maestría (Irwin et al., 2021). Este crecimiento fue para hombres y mujeres, y diferentes grupos raciales y étnicos, aunque el mayor aumento fue para los hispanos (de 69% a 90%). Se estima que 10 millones de adultos se matricularán en un programa de educación superior en 2022, de los cuales un 40% desea avanzar en su carrera, un 30% completar un grado, un 20% buscar una carrera y un 10% aprender de por vida (Wiley Education Services, 2021). Se sugieren estrategias de mercadeo específicas para el reclutamiento de adultos, puesto que las motivaciones, consideraciones y preferencias por programas varían de acuerdo con estas categorías. Por ejemplo, los adultos que desean completar un grado les motiva involucrar el lugar de trabajo, que sea ágil en la carrera futura, y consideran un BA o BS. Ellos se preocupan por la pérdida de créditos y quieren créditos por experiencia. Estos adultos prefieren programas no relacionados con sus funciones actuales, que demuestren un futuro potencial y que sean en línea con alto nivel de compromiso.

Cambios en la Economía. Entre 2011 y 2019, el *National Student Clearinghouse Research Center* registró una reducción de 11% o -2.32 millones de estudiantes matriculados en las instituciones de educación superior (Nadworny & Larkin, 2019). El principal factor fue una economía sólida al final de una recesión, ya que los estudiantes se dan de baja o posponen los estudios para trabajar. Cuando hay recesión económica, más personas y adultos mayores regresan a las universidades. El costo de la universidad también es otro factor para la reducción de la matrícula. Los estados están aportando menos dinero a la educación superior, y las subvenciones y becas no siguen el ritmo del incremento de los costos de la matrícula. Cuando las universidades se enfrentaron a una crisis similar de reducción en la matrícula en los 1970s y 80s, se enfocaron en reclutar mujeres que hoy comprenden más de la mitad del total de la matrícula. Los estudiantes hispanos y de primera generación universitaria, así como los adultos con algún grado o ninguno fueron el foco del reclutamiento en 2019.

Sin embargo, debido a los efectos de la pandemia del coronavirus se redujo la matrícula subgraduada en 6.6% entre 2019 y 2021 (Nadworny, 2022). El *National Student Clearinghouse* estimó que solo el 2% de los graduados de escuela superior en 2020 se matriculó en el primer semestre de 2021. Los salarios en la parte inferior de la economía o empleos poco calificados han aumentado, lo que hace que los trabajos de salario mínimo sean especialmente atractivos para los jóvenes como una alternativa a la universidad. Por otro lado, puede ser el inicio de una generación repensando el valor de la universidad al ponderar los beneficios a corto plazo de un salario por hora alto frente a los beneficios a largo plazo de un grado.

A través de los años, los estudios han demostrado que algo de educación postsecundaria conduce a salarios más altos, menor desempleo y mayores ingresos de por vida. En marzo de 2020, la tasa de empleo fue más alta para personas entre 25 y 34 años con niveles de educación más altos (Irwin et al., 2021). Esto para hombres y mujeres como, por ejemplo, con bachillerato o más (86%) en comparación con algo de educación postsecundaria (78%), escuela superior (69%) o que no completaron la escuela superior (57%). La mediana de salarios para todos los niveles educativos se calculó en $46,700, mientras que con bachillerato en $59,700 y maestría $70,000.

En Puerto Rico, la población de 26 años o más en octubre de 2021 fue estimada en 2,563,000 personas, lo que representa una merma de 49,000 personas (-1.9%) en relación con 2,612,000 en octubre de 2020 (García Velázquez, 2021). En octubre de 2021 se estimó un aumento de 2.2% o 23,000 del grupo trabajador comparado con octubre de 2020, y un crecimiento de 1.3%

de trabajadores en el período de julio a octubre del año fiscal 2022 (1,073,000) en comparación con el período de julio a octubre del año fiscal 2021. En cuanto a las personas empleadas por cuenta propia, se estimó un aumento de 8.8% o 15,000 personas en octubre de 2021 (185,000) con relación a octubre de 2020 (170,000), mientras que en el período de julio a octubre del año fiscal 2022 el empleo por cuenta propia fue 177,000 personas. La inflación medida por el Índice General de Precios al Consumidor (IPC) de bienes y servicios durante el período de julio a octubre del año fiscal 2022 fue 122.637 reflejando un crecimiento de 3.3%, en relación con el período de julio a octubre del año fiscal 2021.

Antes de la pandemia del COVID-19 había una necesidad de profesionales capacitados, pero ahora es imperativo “argumentar que las ofertas universitarias valen la pena y que es importante para los estudiantes invertir en su empleabilidad futura, en sus habilidades y capacitación”, según Doug Shapiro, el director del centro de investigación del *National Student Clearinghouse* (Nadworny, 2022). Los efectos de menos egresados de universidades a longo plazo será catastrófico en la economía con pierda directa de empleos, aumento del costo de vida y criminalidad, entre otros.

Industrias Creativas en Puerto Rico. Las industrias creativas se refieren a los establecimientos comerciales con personas en nómina dedicados a actividades relacionadas al diseño, los medios y las artes. En el año académico 2018-19, se graduaron 2,210 egresados de bachillerato (50.7%), certificados postescundarios (26.5%), grados asociados (12,8%) y maestrías (10%) en disciplinas creativas (Pesante González, 2021). Diseño gráfico (13.4%), ciencias de cómputos (9.5%) y gerencia de sistemas de información (9.1%) fueron las disciplinas con mayor cantidad de egresados. Entre las 14 universidades que preparan más egresados están la Universidad Ana G. Méndez (16.8%), la Universidad de Puerto Rico (12.1%), Atlantic University College (7.6%) e Instituto de Banca y Comercio (7.2%). La distribución de establecimientos por sector industrial fue Medios (40.0%), Artes (37.6%), Servicios Creativos (17.8%), Diseño (3.5%), y Patrimonio (1.2%). En cuanto al salario anual promedio de artistas (pintores, escultores e lustradores) se estimó en $32,610, mientras que el salario promedio más alto es en publicación de software.

Apéndice II

Solicitud, Admisión y Matrícula Subgraduada en Puerto Rico

En el otoño de 2020, un total de 40,244 estudiantes subgraduados solicitaron admisión a instituciones postsecundarias. Un 58.1% fue admitido y, de este grupo, un 71.8% se matriculó. En comparación con 2019, las solicitudes disminuyeron en 13,887 (-34.5%) y, aunque la admisión incrementó en un 6.2%, la matrícula bajó un 2.7%.

Tabla 6. Solicitantes, admitidos y matriculados en educación superior

Otoño	Número de Solicitantes	Porcentaje	
		Admitidos	Matriculados
2014	59,673	52.8%	80.2%
2015	65,693	48.3%	80.3%
2016	60,054	53.4%	77.2%
2017	33,700	65.9%	75.1%
2018	57,483	49.0%	77.7%
2019	54,131	51.9%	74.5%
2020	40,244	58.1%	71.8%

SOURCE: U.S. Department of Education, National Center for Education Statistics, Integrated Postsecondary Education Data System (IPEDS), Admissions component final data (fall 2014 - 2019) and provisional data (fall 2020).

La matrícula en la educación a distancia en 2020-21 fue de 184,921 estudiantes y un 15.3% de los estudiantes están matriculados exclusivamente en cursos de esta modalidad. De este grupo, un 20.4% está localizado en Estados Unidos y matriculado en instituciones privadas en Puerto Rico.

Tabla 7. Estudiantes matriculados en cursos de educación a distancia en 2020-21

Matrícula en Educación a Distancia	Total	Sectores		
		Público	Privado sin fines de lucro	Privado con fines de lucro
Matrícula total	184,921	53,004	96,649	35,268
Matrícula en algunos cursos de educación a distancia	49,657	11,629	32,151	5,877
Matrícula exclusiva en cursos de educación a distancia	28,335	4,634	12,076	11,625
Estudiantes en el mismo estado donde está la institución	22,426	4,623	9,175	8,628
Estudiantes en Estados Unidos	5,792	-	2,808	2,984
Estudiantes fuera de Estados Unidos	40	1	27	12
Localización desconocida	77	10	66	1

NOTA. Datos a mayo del 2021.
FUENTE. IEPR., datos tomados del formulario *Fall Enrollment* de los *Integrated Postsecondary Education Data System (IPEDS).*

Apéndice III

Éxito Estudiantil en Puerto Rico

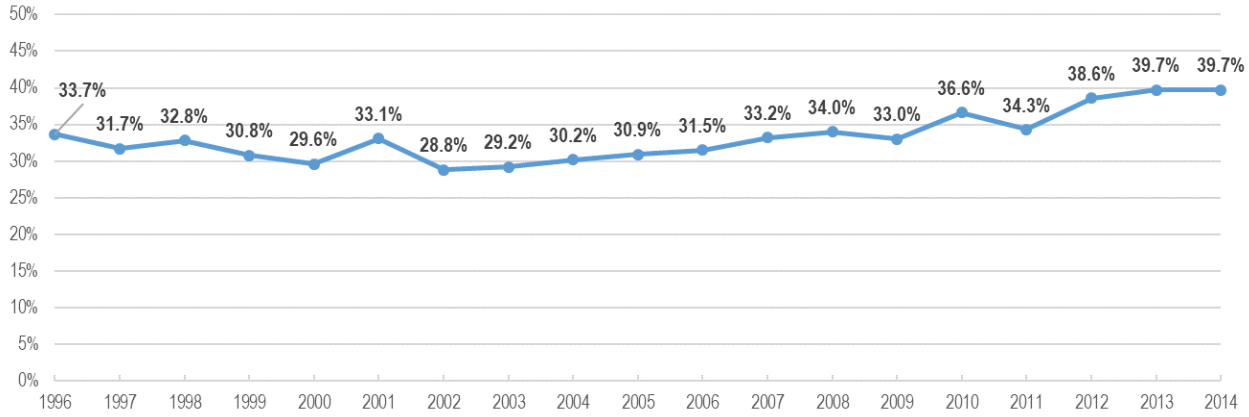
En el otoño de 2020, las tasas de retención en las instituciones postsecundaria en Puerto Rico fueron 72.9% a tarea completa y 29.6% a tarea parcial.

Gráfica 6. Tasas de retención a tarea completa y parcial en Puerto Rico

Notes: For 4-year institutions, retention rate is the percentage of full-time or part-time, first-time bachelor's (or equivalent) degree-seeking undergraduates from the previous fall who are again enrolled in the current fall. For all other institutions retention rate is the percentage of full-time or part-time, first-time, degree/certificate-seeking undergraduates from the previous fall who are again enrolled in the current fall.
SOURCE: U.S. Department of Education, National Center for Education Statistics, Integrated Postsecondary Education Data System (IPEDS), Fall Enrollment component final data (2006 - 2019) and provisional data (2020).

La tasa de graduación dentro del 150% o 6 años del tiempo normal para estudiantes de bachillerato o equivalente en instituciones postsecundarias en Puerto Rico es 39.7% para el cohorte de 2014.

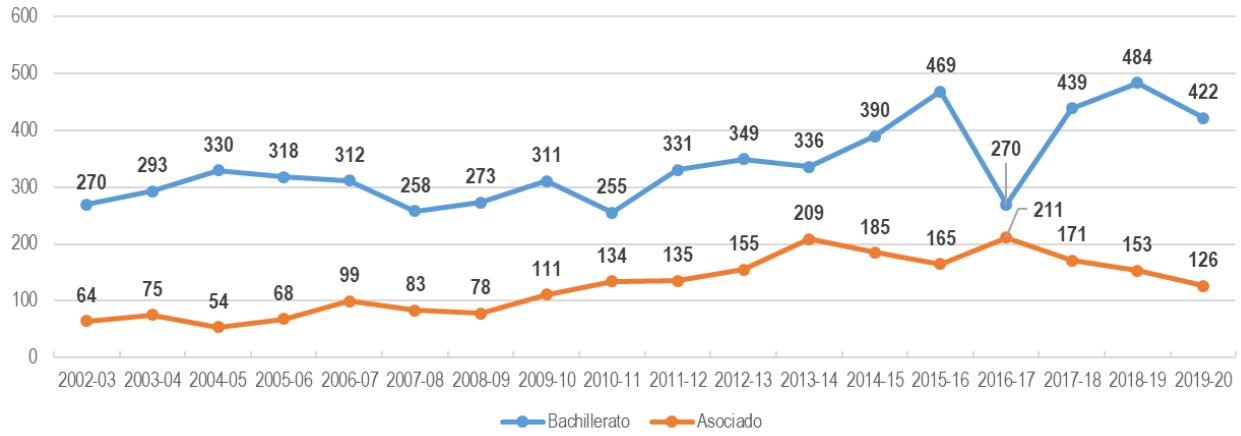
Gráfica 7. Tasas de graduación en Puerto Rico



Notes: For 4-year institutions, 150% of normal time is equivalent to taking 6 years to complete the bachelor's degree or equivalent.
SOURCE: U.S. Department of Education, National Center for Education Statistics, Integrated Postsecondary Education Data System (IPEDS), Graduation Rates component final data (2002 - 2019) and provisional data (2020).

En el año 2019-20, se otorgaron 422 grados de bachillerato y 126 asociado en Artes Visuales y Escénicas en Puerto Rico. En comparación con 2018-19, se otorgaron menos 62 grados de bachillerato y 27 asociado (-12.8% y 17.6%, respectivamente).

Gráfica 8. Grados otorgados en artes visuales y escénicas en Puerto Rico



Notes: Results limited by: State (Puerto Rico), Award level (Bachelor's degree), CIP Code (Visual and Performing Arts). SOURCE: U.S. Department of Education, National Center for Education Statistics, Integrated Postsecondary Education Data System (IPEDS), Completions component final data (2001-02 - 2018-19) and provisional data (2019-20).
SOURCE: U.S. Department of Education, National Center for Education Statistics, Integrated Postsecondary Education Data System (IPEDS), Completions component final data (2001-02 - 2018-19) and provisional data (2019-20).

ENMENDADO: 17 de julio de 2017

ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO DE PUERTO RICO
OFICINA DE REGISTRADURÍA
LISTA OFICIAL GRADUACIÓN - Julio 2017

NÚMERO ESTUD.	ESTUDIANTES	CRÉDITOS APROBADOS EAP	CRÉDITOS TRANSFERIDOS	PROMEDIO	HONORES-CONCENTRACIÓN MENOR	DEUDA	ENTREGA DE TESINA
ARTES GRÁFICAS							
DISEÑO INDUSTRIAL – Total 9 estudiantes							
12106	Antonio J. Arocho Hernández	114	21	3.82	**Magna Cum Laude**		7/junio/2017
11010	Alexis O. Borrás Cardona	109	26	3.31			19/junio/2017
12051	Nicole M. Borrero Torres	93	36	3.35			15/junio/2017
12055	Leydiann Fontánez Méndez	132	15	3.82	**Magna Cum Laude**		19/junio/2017
12031	Angel L. Lamar Oliveras	144	6	**3.98**	**Magna Cum Laude** CM - Escultura		9/junio/2017
10137	José A. Madera Meléndez	123	9	2.98			1/junio/2015
11156	Walter A. Negrón Cintrón	132	24	2.70	CM - Escultura		27/mayo/2016
12067	Melanie Z. Olmo Delgado	99	39	3.26			19/junio/2017
10182	Ciara M. Quiñones Pabón	102	60	3.65	**Cum Laude** CM-Diseño de Modas		19/junio/2017
DISEÑO DE MODAS – Total 8 estudiantes							
12057	Frances L. Martínez Vélez	117	15	3.45	**Cum Laude**		21/junio/2017
07023	Isauny K. Morel Castro	161	3	2.64			5/julio/2017
11104	Clara C. Piñeiro Torres	138	0	3.20			26/junio/2017
10179	Luis X. Rivera Sánchez	116	46	3.79	**Magna Cum Laude** CM-Pintura		20/junio/2017
12017	Christopher Santana Feliciano	138	0	**3.96**	**Magna Cum Laude**		7/junio/2017
12083	Andrea V. Santos Figueroa	132	0	3.23			20/junio/2017
12096	Sharymel Soberal Rosario	132	0	3.48	**Cum Laude**		20/junio/2017
11034	Silvia A. Vicens Cruz	147	0	3.26			8/junio/2017

NÚMERO ESTUD.	ESTUDIANTES	CRÉDITOS APROBADOS EAP	CRÉDITOS TRANSFERIDOS	PROMEDIO	HONORES-CONCENTRACIÓN MENOR	DEUDA	ENTREGA DE TESINA
DISEÑO Y ARTE DIGITAL – Total 32 estudiantes							
13003	Julián Acevedo Maldonado – IM	132	0	3.78	**Magna Cum Laude**		21/junio/2017
12094	Eminy Alcón Meléndez – IM	132	0	3.55	**Cum Laude**		20/junio/2017
11019	Lorena Bayón Méndez – DG	171	0	3.59	CM - Escultura		19/junio/2017
09007	Nanichi M. Betancourt Cabrera– IM	141	0	3.39			16/junio/2017
11009	Cristina Blancovich Ramos – DG	129	21	3.43	CM – Artes Gráficas		19/junio/2017
11044	Zuhemy Cordero Molina – DG	144	0	3.61	**Cum Laude**		19/junio/2017
12026	Charlotte Danois Perales – DG	138	0	3.76	**Magna Cum Laude**		12/junio/2017
07021	Natalia P. Díaz González – DG	135	0	2.88			19/junio/2017
11062	Nicole Fajardo Parés – IM	132	0	3.48	**Cum Laude**		Junio/2017
12005	Celina Garrido Villafañe – IM	132	0	3.70	**Magna Cum Laude**		9/junio/2017
10084	Edalys L. González Clemente – IM	141	0	3.49	**Cum Laude**		22/junio/2017
10089	Irma C. Hernández Sánchez – DG	123	9	3.07			Junio/2017
11071	Jaylin Horta Domínguez - DG	141	0	3.62	**Cum Laude**		19/junio/2017
12009	Nora B. Jirau Arroyo – IM	129	3	3.82	**Magna Cum Laude**		16/junio/2017
12035	Gabriel J. Lugo Maldonado - IM	132	0	3.66	**Cum Laude**		22/junio/2017
12010	Paula Martínez Cirilo – IM	129	3	3.86	**Magna Cum Laude**		22/junio/2017
07024	Luis M. Ortiz Sánchez – DG	162	0	3.33	CM – Imagen y Movimiento		19/junio/2017
10111	Efraín Pérez Ríos – DG	135	0	3.38			31/mayo/2016
12044	Camille G. Reck Rivera – IM	141	0	3.85	**Magna Cum Laude**		22/junio/2017
11116	Ruth A Robleto Figueroa – IM	141	0	3.35			27/junio/2017
11118	Gabriel Rodríguez Echevarría – IM	141	0	3.44			21/junio/2017
12046	Stephanie D. Rodríguez Ramos –DG	132	0	3.71	**Magna Cum Laude**		6/junio/2017
11121	Verónica N. Rosado Morales – IM	135	0	3.22			21/junio/2017
11122	Diana Y. Rosario Bonds – IM	156	6	**3.90**	**Magna Cum Laude** CM – Diseño de Modas		6/junio/2017
11039	Charlynn Y, Rosario Vélez – IM	138	0	3.39			26/junio/2017
08078	*José G. Rovira Rivera – DG*	138	0	2.66			**14/julio/2017**
12105	Carmen M. Salas Rodríguez – IM	105	30	3.16			8/junio/2017
12019	Kimberly A. Serrano Soto – IM	132	0	3.71	**Magna Cum Laude**		22/junio/2017
12022	Luis A. Torres Barral – IM	135	0	3.41			19/junio/2017

NÚMERO ESTUD.	ESTUDIANTES	CRÉDITOS APROBADOS EAP	CRÉDITOS TRANSFERIDOS	PROMEDIO GENERAL	HONORES-CONCENTRACIÓN MENOR	DEUDA	ENTREGA DE TESINA
Continuación Diseño y Arte Digital							
10014	Mary I. Torres Cardona – DG	97	56	3.52	**Cum Laude**		19/junio/2017
12077	Cristina D. Vélez Roque – DG	106	29	3.63	**Cum Laude**		22/junio/2017
09104	Victor Vidot Torres – IM	153	3	3.26	CM-Pintura		23/junio/2017
EDUCACIÓN DEL ARTE – Total 7 estudiantes							
12003	Perla Alverio Martínez	147	0	3.73	**3.73**	**Magna Cum Laude**	
10174	Cynthia A. Fuster Hernández	164	0	**3.80**	**3.93**	**Magna Cum Laude** CM – Diseño de Modas	
09162	Abel I. Morales Delgado	165	0	3.11	**3.46**	**Completó en Dic-2016**	
11028	Javier A. Moreno González	144	0	3.52	**3.66**	**Cum Laude**	
09135	Katiely Ramos Key	161	0	3.31	**3.66**	CM – Diseño de Modas	
12101	Stephanie S. Rosa Arce	125	30	3.74	**3.93**	**Magna Cum Laude** **Completó en Dic-2016** CM – Diseño de Modas	
11038	Jerome G. Zayas López	135	0	3.52	**3.73**	**Cum Laude**	
ESCULTURA – Total 8 estudiantes							
10065	Rafael F. Cardona Acevedo	114	18	3.41			23/junio/2017
11013	Kristy M. Carrasquillo Martínez	150	0	3.09	CM – Diseño Industrial		19/junio/2017
12062	Yamileth Flores Reyes	120	21	3.43			Junio/2017
09128	José A. Miranda Carrasquillo	99	36	2.95			19/junio/2017
11087	Edwin J. Muñiz Marrero	183	0	3.49	Cum Laude		22/junio/2017
09068	Aixa Y. Pérez Ginés	120	12	**3.78**	Magna Cum Laude		19/junio/2017
10018	Joan F. Rosa Rivera	150	0	3.20	CM - Pintura		/junio/2017
11140	Angel R. Vázquez Figueroa	111	30	3.34			/junio/2017

NÚMERO ESTUD.	ESTUDIANTES	CRÉDITOS APROBADOS EAP	CRÉDITOS TRANSFERIDOS	PROMEDIO	HONORES-CONCENTRACIÓN MENOR	DEUDA	ENTREGA DE TESINA
PINTURA – Total 8 estudiantes							
10052	Abner M. Amador López	150	0	2.82	CM – Artes Gráficas		22/junio/2017
4-02029	Emmanuel Figueroa Negrón	192	0	2.73			22/junio/2017
1-227-07	*Gustavo Fuentes Colón*	105	33	3.72	**Magna Cum Laude Completó Dic-2016**		**17/julio/2017**
08008	Jorge A. Garcés Domínguez	151	0	3.09	CM – Diseño de Modas		26/junio/2017
12103	Nannette García Navas	109	33	3.33			19/junio/2017
3-210-06	Grace M. Mendoza Egea	106	38	**3.98**	**Magna Cum Laude**		19/junio/2017
12048	Elvis J. Rivera Acevedo	132	0	3.42			22/junio/2017
11168	Patricia Rosario Domínguez	132	0	3.09			15/junio/2017

TOTAL	72

CM = Concentración Menor

HONORES: 3.45 a 3.69 – **Cum Laude** 3.70 a 3.99 – **Magna Cum Laude** 4.00 – **Summa Cum Laude**

Bachillerato en Educación del Arte – índice académico de 3.00 (tanto de promedio general como de concentración)

C: Carlos Rivera, Rector Interino
Teresa López, Decana de Asuntos Académicos y Estudiantiles
Ivette Muñoz, Decana Auxiliar Interina de Asuntos Académicos y Estudiantiles
Mayra Díaz, Directora de Finanzas y Contabilidad
Shirley Tavares, Investigación Institucional

13 de julio de 2018

ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO DE PUERTO RICO
OFICINA DE REGISTRADURÍA
LISTA OFICIAL GRADUANDOS - Julio 2018

NÚM. ESTUD.	NOMBRE ESTUDIANTE	CRÉDITOS APROBADOS EAP	CRÉDITOS TRANSFERIDOS	PROMEDIO	HONORES	DEUDA	FECHAS TESINAS ENTREGADAS
ARTES GRÁFICAS – Total estudiantes							
DISEÑO INDUSTRIAL – Total 11 estudiantes							
13012	Renesís Basilis Rodríguez	129	3	3.07			20/jun/2018
12108	Gabriela Becerra Pujadas	114	21	3.81	Magna Cum Laude		20/jun/2018
07098	Dafne J. Casiano Nieves	140	12	3.00	CM – Diseño de Modas		18/jun/2018
13039	Julian B. Fuentes Herger	132	0	3.70	Magna Cum Laude		15/jun/2018
13047	Ronald D. Hernández Ortíz	115	26	3.84	Magna Cum Laude		15/jun/2018
13049	Gustavo E. Jara Castro	132	0	3.39			8/jun/2018
12087	Luis Ariel Mercado Ramos	135	0	3.50	Cum Laude		5/jun/2018
12061	Israel Oliveras Horta	117	18	3.77	Magna Cum Laude		20/jun/2018
12018	Francheza Santiago Faría	138	0	3.45	Cum Laude		15/jun/2018
12093	Luis A. Santiago Santana	147	0	3.66	Cum Laude CM – Escultura		15/jun/2018
05086	Brian A. Vargas Quiles	141	0	3.07			20/jun/2018
DISEÑO DE MODAS – Total 8 estudiantes							
13001	Krystal M. Abrante De la Matta	129	3	3.64	Cum Laude		20/jun/2018
13004	Liz A. Alejandro Cortés	102	30	3.12			15/jun/2017
13101	Laila Báez Vargas	110	24	3.75	Magna Cum Laude		20/jun/2018
11148	Ivonne D. Denizac González	135	0	3.07			19/jun/2018
13055	Xavier J. López Ortíz	110	37	3.45	Cum Laude		15/jun/2018
13063	Alexandra I. Mojica Mercado	150	0	3.55	Cum Laude CM – Textiles		22/jun/2018
12095	Yeiramice L. Vázquez Cruz	132	0	2.94			18/jun/2018
12054	Igrayne Y. Vidal Ayala	132	0	3.47	Cum Laude		20/jun/2018

NÚM. ESTUD.	NOMBRE ESTUDIANTE	CRÉDITOS APROBADOS EAP	CRÉDITOS TRANSFERIDOS	PROMEDIO	HONORES	DEUDA	FECHAS TESINAS ENTREGADAS
DISEÑO Y ARTE DIGITAL – Total 13 estudiantes							
13016	Robdier A. Burgos Cardona – DG	132	0	2.92			19/jun/2018
12023	Joshua A. Camacho Sánchez - DG	132	0	3.16			18/jun/2018
13018	Alexandra Caraballo De Jesús – IM	135	0	3.83	Magna Cum Laude		13/jun/2018
13025	Jessica C. Colón Rivera – DG	132	0	3.53	Cum Laude		11/jun/2018
13035	Lyanne M. Febo Cabrera – DG	126	6	3.95	Magna Cum Laude		4/junio/2018
13037	Stephanie A. Figueroa Morán – DG	132	0	3.67	Cum Laude		18/jun/2018
10091	Robert M. Joseph Cruz - IM	135	0	2.69			20/jun/2018
10107	Alexandra Padilla Pérez – DG	132	0	3.39			20/jun/2018
12071	Nicole A. Pina Eliza – DG	129	3	3.47	Cum Laude		6/junio/2017
10113	Erwin R. Ramírez Chanza – DG	138	0	3.28			20/jun/2018
13081	Ana T. Rivera Fuentes – IM	135	0	3.75	Magna Cum Laude		12/jun/2018
13119	Laura E. Rodríguez Casado - DG	132	0	3.16			21/jun/2018
10013	Carlos L. Vera Santiago – DG	183	0	3.25	CM - Escultura		19/jun/2018

					Promedio EDA		
EDUCACIÓN DEL ARTE – Total 4 estudiantes							
11020	Koral Alverio Martínez	138	0	3.68	4.00	Cum Laude	
13009	Emmanuel Ayala Rosado	132	15	3.43	3.62		
11084	Adriana E. Montijo Villalobos	132	0	3.21	3.62		
12012	Melanie Nieves Nieves	171	0	3.88	4.00	Magna Cum Laude CM - Pintura	

ESCULTURA – Total 2 estudiantes							
13023	Julián A. Collazo López	141	0	3.70	Magna Cum Laude		7/jun/2018
11100	Andrea Pérez Caballero	135	0	3.32			15/jun/2018

PINTURA – Total 13 estudiantes							
12049	Bennie C. Avilés Andino	105	39	3.54	Cum Laude		20/jun/2018
12001	Angel Borroto Díaz	168	0	3.63	Cum Laude		15/jun/2018
11021	Nicole I. Cacho Flores	147	0	3.41			15/jun/2018
13020	Natalia M. Centeno López	83	49	3.92	Magna Cum Laude		22/jun/2017
13031	Keyshla M. De Jesús González	123	12	4.00	Summa Cum Laude		15/jun/2018
11154	Enid De León Otero	117	15	3.90	Magna Cum Laude		20/jun/2018
13138	Zabdielys V. Fernández Lugo	105	27	3.85	Magna Cum Laude		13/jun/2018

NÚMERO ESTUD.	NOMBRE ESTUDIANTE	CRÉDITOS APROBADOS EAP	CRÉDITOS TRANSFERIDOS	PROMEDIO	HONORES	DEUDA	FECHAS TESINAS ENTREGADAS
13067	Alejandra N. Núñez Piñero	132	0	3.61	Cum Laude		18/jun/2018
12069	Mirla M. Ortiz Mercado	123	9	3.41			20/jun/2018
13069	Ada Del Pilar Ortíz Berríos	138	0	3.87	Magna Cum Laude		15/jun/2018
09073	Liany E. Riollano Domínguez	105	27	3.96	Magna Cum Laude		18/jun/2018
14140	Armig L. Santos Cruz	98	36	3.27			20/jun/2018
14112	Angeliz N. Valle Collet	117	15	3.62	Cum Laude		15/jun/2018
					TOTAL 51		

CM = Concentración Menor

HONORES: 3.45 a 3.69 – Cum Laude 3.70 a 3.99 – Magna Cum Laude 4.00 – Summa Cum Laude

Bachillerato en Educación del Arte – índice académico de 3.00 (tanto de promedio general como de concentración)
*Promedio en los cursos de Educación del Arte solamente (el Departamento de Educación nos solicita que aparezca en la Certificación de Grado.

C: Ileana Muñoz Landrón, Rectora
María del Carmen Santos, Decana de Administración
Ivette Muñoz, Consejera
Adrián Rivera, Coordinador de Actividades Culturales

27 de junio de 2019

ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO DE PUERTO RICO

OFICINA DE REGISTRADURÍA
LISTA OFICIAL GRADUANDOS - Junio 2019

NÚM. ESTUD.	NOMBRE ESTUDIANTE	CRÉDITOS APROBADOS EAP	CRÉDITOS TRANSFERIDOS	PROMEDIO	HONORES/ CONCENTRACIÓN MENOR	DEUDA	FECHA ENTREGA TESINAS
ARTES GRÁFICAS – Total 1 estudiante							
13050	Kristal D. Juan Rovira	151	0	3.85	Magna Cum Laude CM-Pintura		21/mayo/2019
DISEÑO INDUSTRIAL – Total 2 estudiantes							
15034	Eduardo D. De Jesús Rodríguez	96	36	3.81	Magna Cum Laude		16/mayo/2019
14121	Sebastián O. Viera Aponte	132	0	3.62	Cum Laude		21/mayo/2019
DISEÑO DE MODAS – Total 9 estudiantes							
14002	Yaritza Acevedo Curbelo	150	0	3.91	Magna Cum Laude CM-Diseño de Textiles		24/mayo/2019
11048	Gabriela Chanlatte Sulbarán	138	0	2.77			28/junio/2017
13033	Ashley Ann Díaz Díaz	150	0	3.78	Magna Cum Laude CM-Diseño de Textiles		24/mayo/2019
12109	Priscilla N. Dones Gracia	129	21	3.88	Magna Cum Laude CM –Diseño de Textiles		24/mayo/2019
15040	Ariam L. Gutiérrez Alvarado	129	3	3.85	Magna Cum Laude		21/mayo/2019
10092	Melina M. Kiragiannis Collazo	144	0	2.95			22/junio/2017
13061	Addis Medina De León	135	0	3.17			24/mayo/2019
09121	Charlotte Rodríguez Castrillón	117	15	3.67	Cum Laude		19/junio/2018
11120	Gabriela A. Rodríguez Quijano	132	0	3.30			20/junio/2018

NÚM. ESTUD.	NOMBRE ESTUDIANTE	CRÉDITOS APROBADOS EAP	CRÉDITOS TRANSFERIDOS	PROMEDIO	HONORES/ CONCENTRACIÓN MENOR	DEUDA	FECHA ENTREGA TESINAS
DISEÑO Y ARTE DIGITAL – Total 17 estudiantes							
13005	Luis G. Albino Berríos - DG	131	0	3.15			24/mayo/2019
14010	Génesis Alvarado Colón – IM	135	0	3.53	Cum Laude		24/mayo/2019
09010	Julia L. Capllonch Ortíz - DG	123	12	2.81			20/jun/2018
11045	Edriel A. Collazo Beltrán – DG	132	0	3.61	Cum Laude		23/mayo/2019
13036	Tamara E. Figueroa Font – DG	132	0	3.28			21/mayo/2019
13034	Daniel A. Flores Palmero – DG	132	0	3.31			24/mayo/2019
14036	Viviana Freytes Ponce – DG	132	0	3.40			24/mayo/2019
13058	Gabriela Maldonado Morales – IM	135	0	3.53	Cum Laude		23/mayo/2019
14064	Natalia C. Nuñez Torres – DG	114	18	3.30			3/junio/2019
13115	Salvador Ponce Ríos – DG	135	0	3.31			23/mayo/2019
15067	Patricia S. Prieto González – DG	94	38	3.90	Magna Cum Laude		20/mayo/2019
13076	María T. Reyes Faberllé – IM	101	31	3.11			24/mayo/2019
09083	Josiah M. Robbins Rivera – IM	135	0	3.25			21/junio/2017
14101	Ángel J. Rosa López – DG	123	9	**4.00**	Summa Cum Laude		22/mayo/2019
11032	Gretchen D. Sánchez Pérez – DG	132	0	2.86			21/mayo/2019
13094	Anamarie Sierra Pagán – IM	138	6	3.23			24/marzo/2019
09105	Francisco J. Villamil Aponte – IM	146	0	2.85			24/mayo/2019
EDUCACIÓN DEL ARTE – Total 3 estudiantes					*EDA		
14137	Leanisse A. Ortíz Rodríguez	102	30	**3.89**	*3.86	Magna Cum Laude	
13095	Desireé Vázquez Cintrón	132	0	3.53	*3.60	Cum Laude Completó Dic.2018	
12068	Kendra Vázquez Camacho	123	9	3.58	*3.85	Cum Laude	
ESCULTURA – Total 5 estudiantes							
13135	Rosaly Mota Márquez	80	52	3.44			
13068	Natanael Ocasio Torres	132	0	3.22			**15/junio/2018**
13113	Charlyne L. Ortíz Vega	173	0	3.55	Cum Laude CM-Educación del Arte		24/mayo/2019
10142	Anna E. Parker Ramírez	135	0	3.49	Cum Laude		24/mayo/2019
14146	Katelyn D. Ríos West	111	24	**3.69**	Cum Laude		23/mayo/2019

NÚMERO ESTUD.	NOMBRE ESTUDIANTE	CRÉDITOS APROBADOS EAP	CRÉDITOS TRANSFERIDOS	PROMEDIO	HONORES	DEUDA	FECHA ENTREGA TESINAS
PINTURA – Total 14 estudiantes							
15004	Korayma Zoe Aponte del Valle	132	0	3.92	Magna Cum Laude		15/mayo/2019
13022	Yadira Cintrón Sneed	132	0	3.80	Magna Cum Laude		23/mayo/2019
3-175-05	Santos L. De Alba Alicea	114	27	3.89	Magna Cum Laude		23/mayo/2019
11108	Karina Diecelis Rivera Colón	150	0	3.41	CM – Diseño Gráfico		22/mayo/2019
13038	Mónica I. Fraguada Camacho	150	9	3.94	Magna Cum Laude CM- Educación del Arte		20/mayo/2019
13048	Adriana B. Hernández Saldaña	156	0	3.15	CM – Escultura		23/mayo/2019
12034	Yaidimar López Laza	159	0	3.63	Cum Laude CM – Educación del Arte		22/mayo/2019
14049	Leylani López Rodríguez	135	0	3.24			10/junio/2019
14054	Karina S. Mangual Gumbe	132	0	3.43			24/mayo/2019
14093	Irelys Rivera Hernández	132	0	3.46	Cum Laude		20/mayo/2019
13116	Nayra Michelle Rivera López	132	0	3.17			23/mayo/2019
13086	Raysa R. Rodríguez García	132	0	3.66	Cum Laude		24/mayo/2019
14099	Sheila T. Rodríguez Rodríguez	152	0	3.09			22/mayo/2019
12020	Luis R. Santiago Sánchez	147	6	3.07			23/mayo/2019
				TOTAL	51		

CM = Concentración Menor

HONORES: 3.45 a 3.69 – Cum Laude 3.70 a 3.99 – Magna Cum Laude 4.00 – Summa Cum Laude

Bachillerato en Educación del Arte – índice académico de 3.00 (tanto de promedio general como de concentración)

*Promedio solamente de los cursos de Educación del Arte (el Departamento de Educación nos requiere que se incluya en la Certificación de Grado).

C: Luis Brigantty González, Decano de Asuntos Académicos
Jesús Oliveras Ortíz, Decano Auxiliar de Asuntos Estudiantiles
Adrián Rivera, Coordinador de Actividades Culturales
Ivette Muñoz Mercado, Consejera Profesional
Shirley Tavares, Investigadora Institucional

*ENMENDADO: 18 de diciembre de 2020

ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO DE PUERTO RICO
OFICINA DE REGISTRADURÍA
LISTADO GRADUANDOS - Junio 2020

NÚM. ESTUD.	NOMBRE ESTUDIANTE	CRÉDITOS APROBADOS EAP	CRÉDITOS TRANSFERIDOS	PROMEDIO	HONORES/ CONCENTRACIÓN MENOR	FECHA REMOCIÓN DE INCOMPLETOS	FECHAS ENTREGA TESINAS EN BIBLIOTECA
ARTES GRÁFICAS – Total 3 estudiantes							
14006	Fraixa Albizu Rodríguez	153	0	3.82	Magna Cum Laude	Oct/2020	27/mayo/2020
15010	Nylmari L. Berríos Del Valle	132	0	3.73	Magna Cum Laude	Oct/2020	27/mayo/2020
15111	Marcos A. Medina Córdoba	144	6	4.00	Summa Cum Laude CM-Pintura	Oct/2020	27/mayo/2020
DISEÑO DE MODAS – Total 22 estudiantes							
14012	Korayma E. Báez Mercedes	150	0	3.57	Cum Laude CM - Textiles	Oct/2020	27/mayo/2020
14015	Dalisha I. Berroa Sánchez	132	0	3.76	Magna Cum Laude	Oct/2020	27/mayo/2020
15016	Olga S. Calvo Díaz	154	9	3.95	Magna Cum Laude CM – Textiles	Oct/2020	27/mayo/2020
16110	Paola C. Cardona Rivera	91	38	3.38		Oct/2020	27/mayo/2020
15025	Dalisa M. Delgado García	129	0	3.25		Oct/2020	27/mayo/2020
06027	Darlene J. Espinosa Negrón	144	0	2.50		Cambio de nota jun/2020	Junio/2015
14033	Lis Díaz Lazú	126	12	3.71	Magna Cum Laude	Oct/2020	21/oct/2020
12030	Analaura V. González Pomales	159	0	3.21	CM – Textiles	Oct/2020	27/mayo/2020
14119	Diana M Hernández Pérez	138	0	3.43		Oct/2020	27/mayo/2020
15046	Esmeralda E. Joy Gómez	150	0	3.74	Magna Cum Laude CM – Pintura	Completó mayo/2020	27/mayo/2020
15047	Tomás J. Lara Muñoz	135	0	3.29		Ago/2020	27/mayo/2020
15050	Nina López Marrero	132	0	3.30		Oct/2020	27/mayo/2020
14052	Karilian López Velázquez	150	0	3.58	Cum Laude CM – Textiles	Oct/2020	27/mayo/2020
16026	Isamar Lugo Robles	129	3	3.98	Magna Cum Laude	Completó mayo/2020	27/mayo/2020
15121	Verónica R. Meléndez Reyes	108	21	3.07		Ago/2020	27/mayo/2020
15118	Alejandra Morales Medina	129	0	3.10		Oct/2020	31/mayo/2020
15061	Andrea Pellot Martín	129	0	3.75	Magna Cum Laude	Oct/2020	27/mayo/2020
16048	María C. Ramírez Vargas	81	57	3.86	Magna Cum Laude	Oct/2020	27/mayo/2020

NÚM. ESTUD.	NOMBRE ESTUDIANTE	CRÉDITOS APROBADOS EAP	CRÉDITOS TRANSFERIDOS	PROMEDIO	HONORES/ CONCENTRACIÓN MENOR	FECHA REMOCIÓN DE INCOMPLETOS	FECHAS ENTREGA TESINAS EN BIBLIOTECA
Continuación Diseño de Modas							
15080	Bryanna E. Robles Colón	129	3	3.77	Magna Cum Laude	Completó mayo/2020	27/mayo/2020
13120	Ana C. Rodríguez Reyes	129	3	2.96		Oct/2020	24/sept/2020
13124	Roxana M. Sánchez Ortíz	108	27	3.31		Completó mayo/2020	7/junio/2019
11161	Tania L. Vargas Rodríguez	110	31	2.92		Oct/2020	21/oct/2020
DISEÑO GRÁFICO – Total 4 estudiantes							
15021	Melanie Cruz Martínez	129	0	3.51	Cum Laude	Completó mayo/2020	27/mayo/2020
15029	Marina Domínguez De Haro	132	0	3.88	Magna Cum Laude	Completó mayo/2020	27/mayo/2020
16081	Stephanie Miranda Puchades	100	39	3.26		Completó may/2020	28/mayo/2020
16097	Valeria Santiago Texidor	100	29	3.29		Completó may/2020	27/mayo/2020
DISEÑO INDUSTRIAL – Total 6 estudiantes							
15001	Franco E. Acevedo Lugo	103	35	3.35		Oct/2020	21/oct/2020
14123	Marcos D. Cruz Vicens	156	0	3.71	Magna Cum Laude CM-Escultura	Completó mayo/2020	27/mayo/2020
15110	Isabella S. Maza Morganti	150	0	3.79	Magna Cum Laude CM – Escultura	Oct/2020	15/oct/2020
11157	Raúl Ramos Álvarez	123	12	3.06		Oct/2020	21/octu2020
14108	Alexandra Santiago Kuilan	132	0	3.45	Cum Laude	Oct/2020	29/mayo/2020
15106	Darlene Vidal Medina	138	18	3.23		Oct/2020	13/oct/2020
DISEÑO Y ARTE DIGITAL – Total 9 estudiantes							
14148	Krismerlly Y. Colón Soto	117	18	3.76	Magna Cum Laude	Completó mayo/2020	27/mayo/2020
15036	Gustavo A. González Mejías – DG	135	0	3.71	Magna Cum Laude	Completó mayo/2020	27/mayo/2020
13109	Gabriela Marcial Resto – DG	132	0	3.20		Completó mayo/2020	24/mayo/2019
15116	José M. Millán Álvarez – IM	109	23	4.00	Summa Cum Laude	Completó mayo/2020	27/mayo/2020

NÚMERO ESTUD.	NOMBRE ESTUDIANTE	CRÉDITOS APROBADOS EAP	CRÉDITOS TRANSFERIDOS	PROMEDIO	HONORES/ CONCENTRACIÓN MENOR	FECHA REMOCIÓN DE INCOMPLETOS	FECHAS ENTREGA TESINAS EN BIBLIOTECA
15056	Jean S. Negrón Rabell – IM	129	3	3.82	Magna Cum Laude	Completó mayo/2020	27/mayo/2020
14067	Sabrina Olivo – IM	135	0	3.17		Completó mayo/2020	27/mayo/2020
13139	Coral Oquendo Andrade – IM	124	25	3.68	Cum Laude	Sept/2020	24/mayo/2019
14082	Benjamín A Ramos Dones-IM	132	3	3.65	Cum Laude	Completó mayo/2020	27/mayo/2020
16053	Natalia C. Rivera López – DG	85	44	3.83	Magna Cum Laude	Completó mayo/2020	27/mayo/2020

EDUCACIÓN DEL ARTE – total 5 estudiantes

				Promedios EDA	GPA		
12081	Aidil Zoé González Vázquez	132	0	3.57	3.35		Completó mayo/2020
15042	Ivonne M. Hernández Vargas	105	27	4.00	3.75	Magna Cum Laude	Completó mayo/2020
14122	Noelia I. Ortíz Meléndez	132	0	4.00	3.55	Cum Laude	Completó mayo/2020
15068	Carolina Quintana Agesta	156	0	4.00	3.98	Magna Cum Laude CM - Pintura	Completó mayo/2020
14104	Gabriela Rosario Collazo	132	0	3.93	3.75	Magna Cum Laude	Completó mayo/2020

ESCULTURA – total 3 estudiantes

13070	Gabriel A. Negrón Chévere	132	0	2.96		Completó mayo/2020	28/mayo/2019
14075	Frances M. Panelli Medina	150	0	3.49	Cum Laude	Oct/2020	21/oct/2020
15097	Raymond L. Tirado Millán	129	0	3.71	Magna Cum Laude	Completó mayo/2020	27/mayo/2020

IMAGEN Y MOVIMIENTO – total 4 estudiantes

15126	Celeste Acevedo Fúster	93	36	4.00	Summa Cum Laude	Completó mayo/2020	28/mayo/2020
15043	Emmanuel J Huertas Torres	135	0	3.27		Completó mayo/2020	27/mayo/2020
15088	Mónica Ivelisse Rodríguez Santiago	147	0	3.70	Magna Cum Laude CM - Pintura	Completó mayo/2020	27/mayo/2020
15100	Adriana Vázquez Acevedo	100	32	3.62	Cum Laude	Completó mayo/2020	30/mayo/2020

NÚMERO ESTUD.	NOMBRE ESTUDIANTE	CRÉDITOS APROBADOS EAP	CRÉDITOS TRANSFERIDOS	PROMEDIO	HONORES/ CONCENTRACIÓN MENOR	FECHA REMOCIÓN DE INCOMPLETOS	FECHAS ENTREGA TESINAS EN BIBLIOTECA
PINTURA – Total 11 estudiantes							
11018	Mairim Aponte Vázquez	147	0	2.73		Oct/2020	16/oct/2020
15125	Zadey H. Barroso Cardona	117	27	3.79	Magna Cum Laude	Oct/2020	27/mayo/2020
11040	María L. Benítez Merle	117	9	3.47	Cum Laude	Completó julio/2019	22/junio/2018
15020	Génesis J. Cruz Lisboa	129	0	3.21		Completó mayo/2020	28/mayo/2020
16031	Cariely N. Martínez Payton	129	0	3.79	Magna Cum Laude	Completó mayo/2020	27/mayo/2020
15112	Gabriela C. Mejías Jaramillo	129	0	3.67	Cum Laude	Oct/2020	28/mayo/2020
12066	William J. Norris Pagán	129	0	2.53		Completó Dic/2019	24/mayo/2019
15122	Daniel Pabón Velázquez	135	0	3.93	Magna Cum Laude	Oct/2020	28/mayo/2020
14096	Patricia V. Rivera Vega	132	0	3.89	Magna Cum Laude	Completó mayo/2020	27/mayo/2020
12084	Alejandro M. Sacarello Astor	135	0	2.83		Nov/2020	16/nov/2020
15094	Luis J. Suárez Burgos	132	0	3.53	Cum Laude	Oct/2020	29/mayo/2020

	TOTAL ESTUDIANTES 67

CM = Concentración Menor

HONORES: 3.45 a 3.69 – Cum Laude 3.70 a 3.99 – Magna Cum Laude 4.00 – Summa Cum Laude

Bachillerato en Educación del Arte – índice académico de 3.00 (tanto de promedio general como de concentración)

C: Ileana Muñoz Landrón, Rectora
María del Carmen Santos, Decana de Administración
Luis Brigantty González, Decano
Iván Sabalier González, Auxiliar de Contabilidad
Ivette Muñoz Mercado, Consejera

ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO DE PUERTO RICO
OFICINA DE REGISTRADURÍA

LISTADO GRADUANDOS - Junio 2021

*ENMENDADO: 22 de junio de 2021

NÚM. ESTUD.	NOMBRE ESTUDIANTE	CRÉDITOS APROBADOS EAP	CRÉDITOS TRANSFERIDOS	PROMEDIO	HONORES/ CONCENTRACIÓN MENOR		ENTREGA TESINAS EN BIBLIOTECA
ARTES GRÁFICAS – Total 5 estudiantes							
13019	Emmanuel A. Carrasquillo López	160	0	3.17	**CM-Pintura**		16/mayo/2021
15054	Alexandra N. Luna López	133	0	3.86	**Magna Cum Laude**		28/mayo/2021
16029	Dalí Martínez Delgado	114	15	**3.95**	**Magna Cum Laude**		17/mayo/2021
16046	Claudia N. Pérez Colón	129	0	3.26			24/mayo/2021
14095	Danick Y. Rivera Reyes	159	0	3.74	**Magna Cum Laude**		24/mayo/2021
DISEÑO DE MODAS – Total 9 estudiantes							
15005	Melynna I. Aponte Marrero	129	0	3.71	**Magna Cum Laude**		20/mayo/2021
14020	Yaritza M. Bruno Acevedo	129	21	3.31	**CM - Textiles**		24/mayo/2021
16106	Paola S. Delestre López	103	26	3.37			16/mayo/2021
16017	Shakira N. Díaz Ríos	129	0	3.78	**Magna Cum Laude**		12/mayo/2021
16107	Keyla L Heredia Díaz	102	30	3.81	**Magna Cum Laude**		14/mayo/2021
14055	Carla M. Maqueda Cordero	129	0	2.99			16/mayo/2021
16044	Alissa A. Pabón López	117	6	3.72	**Magna Cum Laude**		16/mayo/2021
16049	Celibeth Ramos González	129	0	**3.95**	**Magna Cum Laude**		23/mar/2021
16055	Arianed Rivera Torres	129	0	3.34			23/mayo/2021
DISEÑO GRÁFICO – Total 4 estudiantes							
16068	Jesús M. Sandoval Rodríguez	144	0	3.74	**Magna Cum Laude** CM-Pintura		24/mayo/2021
3-265-08	Alicia Tevenal Avilés	120	0	3.90	**Magna Cum Laude**		24/mayo/2021
16084	Lowry D. Torres Pérez	123	6	**3.95**	**Magna Cum Laude**		24/mayo/2021
16114	Natalia I. Valenzuela Plaza	96	21	3.51	**Cum Laude**		24/mayo/2021

NÚM. ESTUD.	NOMBRE ESTUDIANTE	CRÉDITOS APROBADOS EAP	CRÉDITOS TRANSFERIDOS	PROMEDIO	HONORES/ CONCENTRACIÓN MENOR	DEUDA	ENTREGA TESINAS EN BIBLIOTECA
DISEÑO INDUSTRIAL – Total 3 estudiantes							
10002	Gabriela Aponte Santana	138	0	**3.59**	**Cum Laude**		16/mayo/2021
15127	Elena S. Cabiya Font	120	15	3.37			24/mayo/2021
16073	Bianca D. Vélez León	103	44	3.42	**CM-Diseño de Modas**		24/mayo/2021
DISEÑO Y ARTE DIGITAL – Total 3 estudiantes							
16085	Marcos Alvarado Ortíz – (DG)	123	6	3.33			19/mayo/2021
14029	Julie I. Cruz Machado (DG)	132	0	2.78			26/mayo/2021
15062	Rodney E. Pérez Adorno- (DG)	90	42	3.24			Mayo/2020
EDUCACIÓN DEL ARTE – total 4 estudiantes				**Promedios EDA**	**GPA**		
08120	Yaneris González González	114	21	4.00	3.67	**Cum Laude** (completó Dic/2020)	
15041	Andrea N. Hernandez Figueroa	108	21	3.91	**3.87**	**Magna Cum Laude**	
16094	Waynel M. Ilario Domínguez	138	0	3.53	3.31	(completó Dic/2020)	
15082	Dan I. Rodríguez Betancourt	150	0	3.85	3.55	**Cum Laude** Completó Dic/2020	
ESCULTURA – total 2 estudiantes							
14135	Cecilia I. Castell Descartes	153	15	3.68	**Cum Laude**		27/mayo/2021
12076	Axa A. Colón Rosado	162	0	**3.71**	**Magna Cum Laude**		24/mayo/2021
IMAGEN Y DISEÑO DIGITAL – total 2 estudiantes							
12063	Lizandra Abella López – (DG)	135	0	2.69			19/mayo/2021
12082	Carla J Hernández Irizarry – (IM)	117	36	3.32			22/jun/2017
IMAGEN Y MOVIMIENTO – total 7 estudiantes							
15009	Natasha Barrios Fuentes	129	0	3.36			17/mayo/2021
16011	Yara Del Mar Cintrón Rivera	126	0	3.53	Cum Laude		12/marzo/2021
16013	David D. Cortés Sáez	141	0	**3.96**	**Magna Cum Laude** CM – Educación del Arte		22/mayo/2021
14032	Mayra A. Deya Berríos	150	0	3.25			11/mayo/2021
15035	Leyshla S. García Bauzá	133	20	3.60	**Cum Laude** CM - Pintura		13/mayo/2021
16024	Bryam J. Jiménez López	135	0	3.71	**Magna Cum Laude**		23/marz/2021
15049	Melanie Lee Rivera	126	0	3.74	Magna Cum Laude		17/mayo/2021

NÚM. ESTUD.	NOMBRE ESTUDIANTE	CRÉDITOS APROBADOS EAP	CRÉDITOS TRANSFERIDOS	PROMEDIO	HONORES/ CONCENTRACIÓN MENOR		ENTREGA TESINAS EN BIBLIOTECA
PINTURA – Total 7 estudiantes							
12064	Jesús M. Adorno Córdova	159	3	3.81	**Magna Cum Laude** CM – Educación del Arte		Mayo/2020
16079	Loryann P. Carcaño Ayala	147	0	3.81	**Magna Cum Laude** CM–Diseño de Modas		21/mayo/2021
17024	Julia C. Ejarque Torres	93	36	**3.94**	**Magna Cum Laude**		11/may/2021
14077	Gabriela Pérez Bombelyn	120	48	3.83	**Magna Cum Laude** CM - Escultura		16/may/2021
15060	Alejandra Olivieri Robles	132	0	3.52	**Cum Laude**		24/may/2021
14076	Luzstella Peláez Olivo	171	0	3.49	**Cum Laude** CM-Educación del Arte		Mayo/2020
16050	Ana C Rivera Arroyo	129	3	3.63	**Cum Laude**		19/may/2021

TOTAL ESTUDIANTES 46

CM = Concentración Menor

HONORES: 3.45 a 3.69 – **Cum Laude** 3.70 a 3.99 – **Magna Cum Laude** 4.00 – **Summa Cum Laude**

Bachillerato en Educación del Arte – índice académico de 3.00 (tanto de promedio general como de concentración)

C: Ileana Muñoz Landrón, Rectora
María del Carmen Santos, Decana de Administración
Luis Brigantty González, Decano
Iván Sabalier González, Auxiliar de Contabilidad
Ivette Muñoz Mercado y Natalia Perdomo, Consejeras
Adrián Rivera Negrón, Coordinador de Actividades Culturales

20

EXPOSICIÓN de GRADUADOS

17

EAPD
ESCUELA DE ARTES
PLÁSTICAS Y DISEÑO

INSTITUTO
de CULTURA
PUERTORRIQUEÑA

20

EXPOSICIÓN de GRADUADOS

17

7 de julio de 2017 - 7:00 pm
Museo Antiguo Arsenal de la Marina Española

GRADUADOS 2017

DISEÑO INDUSTRIAL
Antonio J. Arocho Hernández
Alexis O. Borrás Cardona
Nicole M. Borrero Torres
Leydiann Fontánez Méndez
Ángel L. Lamar Oliveras
José A. Madera Meléndez
Walter A. Negrón Cintrón
Melanie Z. Olmo Delgado
Ciara M. Quiñones Pabón

DISEÑO DE MODAS
Frances L. Martínez Vélez
Isauny Morel Castro
Clara C. Piñeiro Torres
Luis X. Rivera Sánchez
Christopher Santana Feliciano
Andrea V. Santos Figueroa
Sharymel Soberal Rosario
Silvia A. Vicens Cruz

DISEÑO Y ARTE DIGITAL
Julián Acevedo Maldonado
Eminy Alcón Meléndez
Lorena Bayón Méndez
Nanichi M. Betancourt Cabrera
Cristina Blancovich Ramos
Zuhemy Cordero Molina
Charlotte Danois Perales
Natalia P. Díaz González
Nicole Fajardo Parés
Celina Garrido Villafañe
Edalys L. González Clemente
Irma C. Hernández Sánchez
Jaylin Horta Domínguez
Nora B. Jirau Arroyo
Gabriel J. Lugo Maldonado
Paula Martínez Cirilo
Luis M. Ortiz Sánchez
Efraín Pérez Ríos
Camille G. Reck Rivera
Ruth A Robleto Figueroa
Gabriel Rodríguez Echevarría
Stephanie D. Rodríguez Ramos
Verónica N. Rosado Morales
Diana Y. Rosario Bonds
Charlynn Y, Rosario Vélez
José G. Rovira Rivera
Carmen M. Salas Rodríguez
Kimberly A. Serrano Soto
Luis A. Torres Barral
Mary I. Torres Cardona
Cristina D. Vélez Roque
Victor Vidot Torres

EDUCACIÓN DEL ARTE
Perla Alverio Martínez
Cynthia A. Fuster Hernández
Abel I. Morales Delgado
Javier A. Moreno González
Katiely Ramos Key
Stephanie S. Rosa Arce
Jerome G. Zayas López

ESCULTURA
Rafael F. Cardona Acevedo
Kristy M. Carrasquillo Martínez
Yamileth Flores Reyes
José A. Miranda Carrasquillo
Edwin J. Muñiz Marrero
Aixa Y. Pérez Ginés
Joan F. Rosa Rivera
Angel R. Vázquez Figueroa

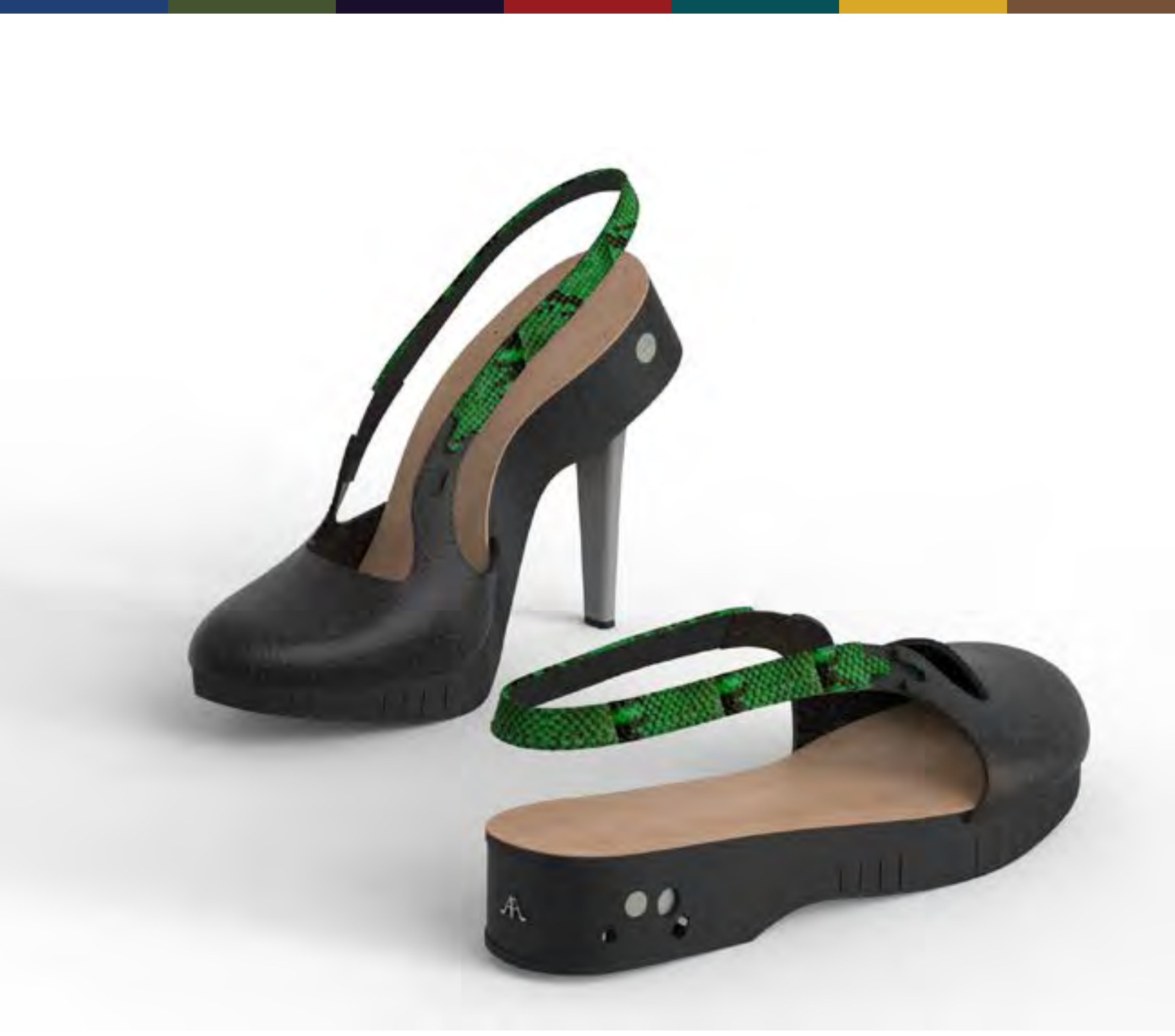
PINTURA
Abner M. Amador López
Emmanuel Figueroa Negrón
Gustavo Fuentes Colón
Jorge A. Garcés Domínguez
Nannette García Navas
Grace M. Mendoza Egea
Elvis J. Rivera Acevedo
Patricia Rosario Domínguez

Julián Acevedo Maldonado | *21, 2017* | libro de artista | 7 x 7 x .25”

Perla Alverio Martínez | *Ustedes, ellos, nosotros (detalle), 2016* | cerámica | 60 x 60 x 12”

Eminy Alcón Meléndez | *Todo para Ti, 2017* | animación digital 2D | 2:56min.

Abner Amador López | *Alteración mórbida (políptico), 2017* | óleo y sangre sobre tabla | medidas variables

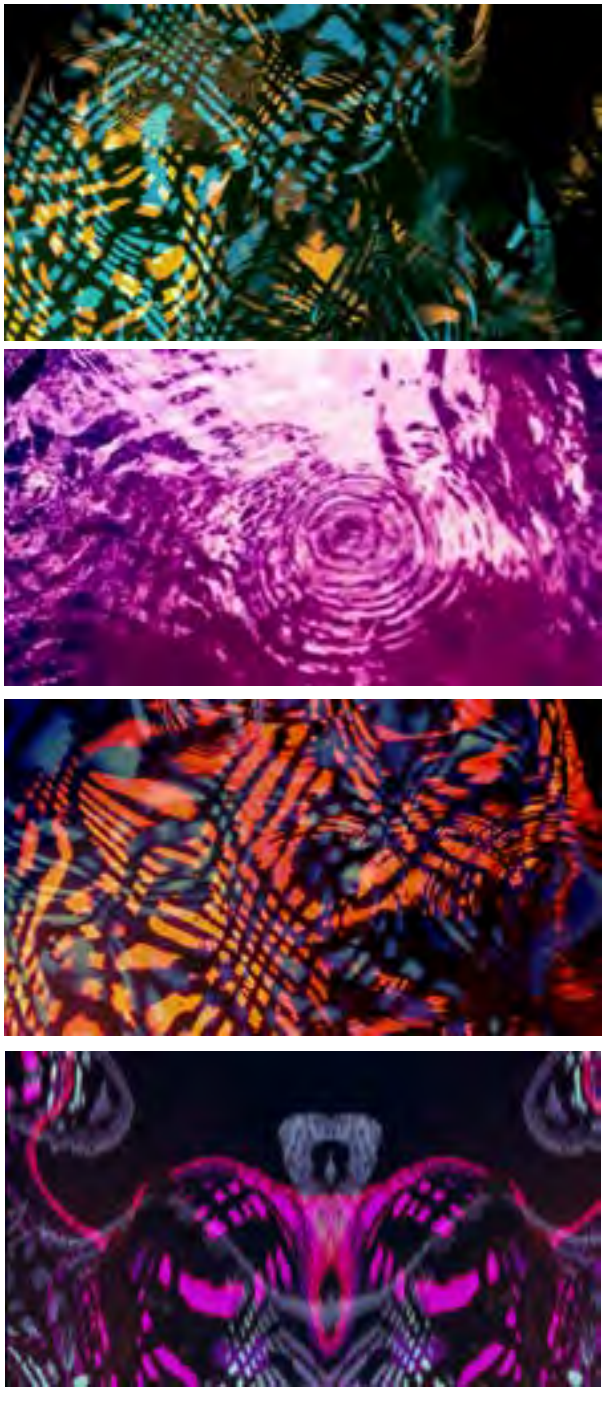


Antonio Arocho Hernández | *Amélia, 2017* | digital sobre cintra | 17 x 39”

Cristina Blancovich Ramos | *Ansiedad, 2017* | medio mixto sobre papel | medida variable

Alexis Borrás Cardona | *Zenze, 2017* | accesorio inteligente | medida variable

Nicole Borrero Torres | *KUBO, 2017* | maqueta | medida variable



Kristy Carrasquillo Martínez | *InnSae (detalle), 2017* | medio mixto | 180 x 180 x 180”

Charlotte Danois Perales | *Des-conexión, 2017* | instalación interactiva | 1.25 x 72 x 84”

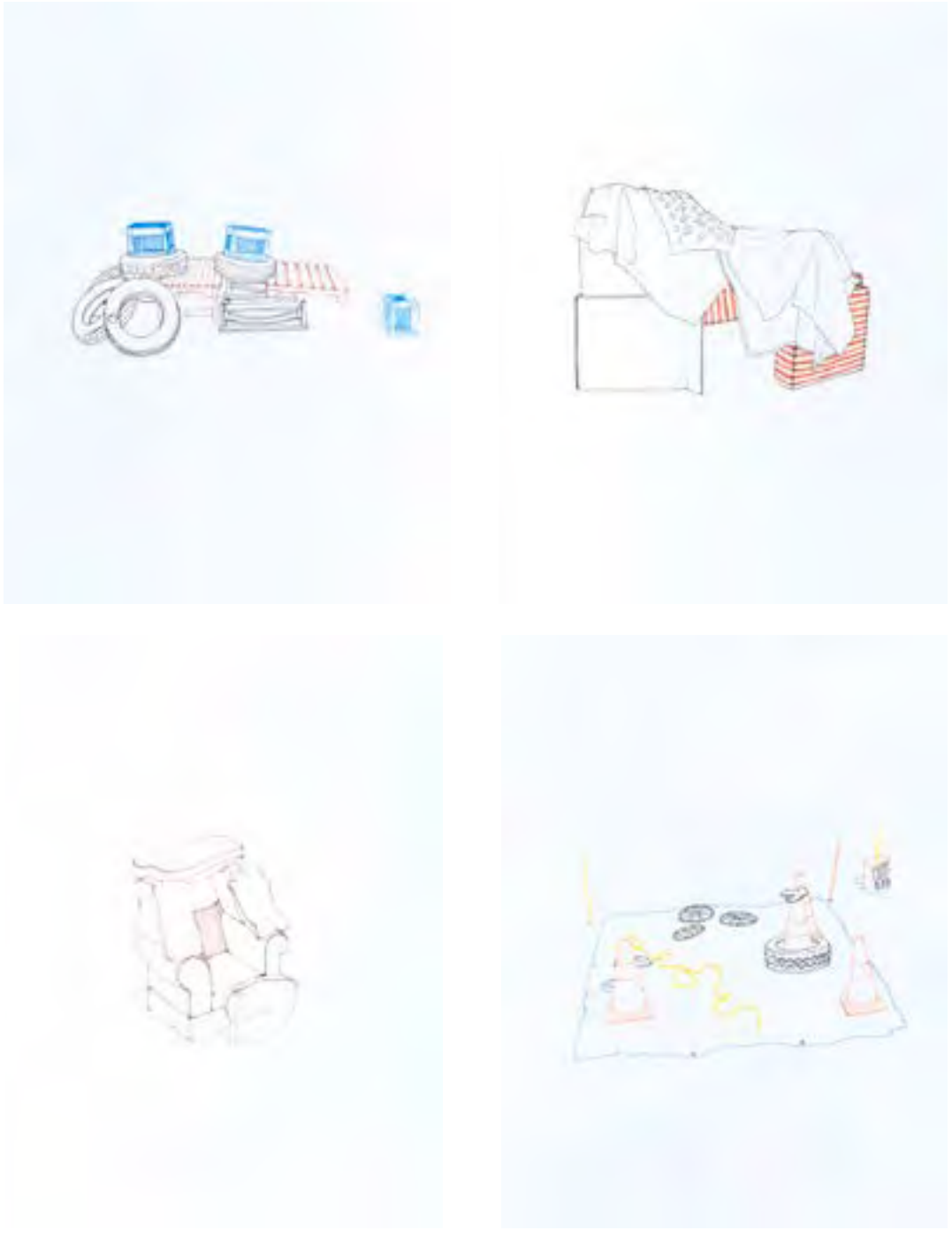
Natalia Díaz González | *Sin olvidar, 2017* | medio mixto | medida variable

Nicole Fajardo Parés | *Recuento visual de refranes puertorriqueños, 2017* | libro ilustrado | 11 x 13 x .25”

Emmanuel Figueroa Negrón | *El origen de "Broco LEE" (detalle), 2017* | acrílico sobre lienzo, dibujos y libro digital | medida variable

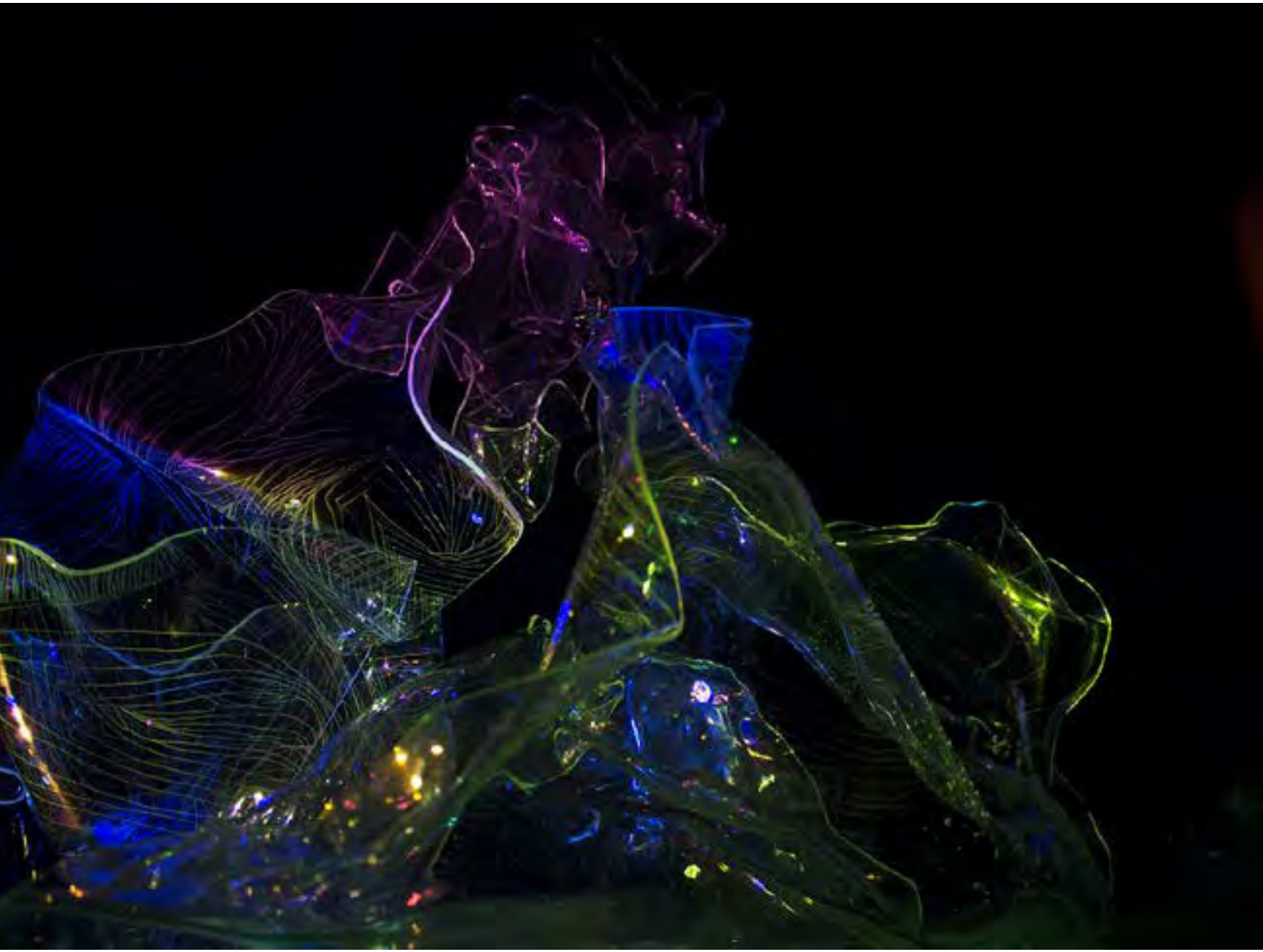
Yamileth Flores Reyes | *Ludens como proceso inherente del Homo (detalle), 2017* | instalación interactiva | medidas variables

Leydiann Fontánez Méndez | *Keys 2 Play, 2017* | teclado infantil hecho de plástico y silicón | 4 x 22 x 2”



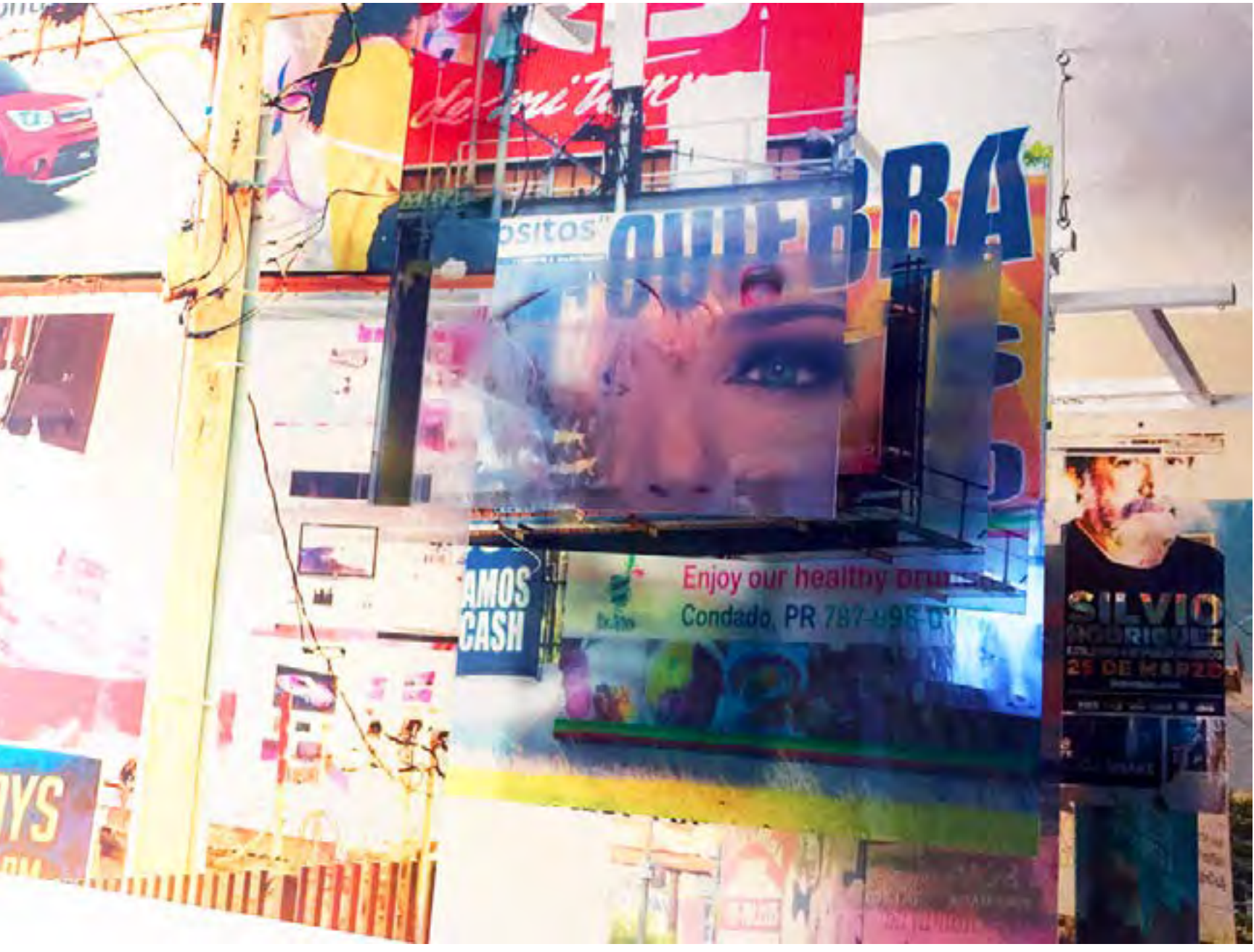
Nannette García Navas | *Juguemos como niños (serie 16), 2017*
| estilógrafo sobre papel | medidas variables

Celina Garrido Villafañe | *Linnae, 2017* | animación digital | 2:50min.



Edalys González Clemente | *Percepción (detalle), 2017* | video-instalación | medida variable

Irma Hernández Sánchez | *Mi belleza (serie 4), 2017* | fotografía digital | 30 x 45" c\u



Jaylin Horta Dominguez | *Ubicuo (detalle), 2017* | medio mixto | 72 x 144 x 36”

Nora Jirau Arroyo | *Cortes, 2017* | animación digital | 2:10min.

Ángel Lamar Oliveras | *Pová, del sistema CRUCE (detalle), 2017* | impresión 3D-ABS, empaque, aplicación digital | medida variable

Gabriel Lugo Maldonado | *El secreto, 2017* | video | 5:04min.

Paula Martínez Cirilo | *Pitiguá, 2017* | animación digital 2D | 2:36min.

Frances *Lily* Martínez Vélez | *Reflect-Primavera/verano, 2017* | raso y botones de metal

Grace Mendoza Egea | *Tres sirenas-española-veneciana-puertorriqueña* (tríptico), *2017*
| acrílico sobre lienzo | 30 x 78”

José Miranda Carrasquillo | *Sin título (detalle), 2017* | cemento y hierro | 84 x 36 x 60”

Isauny Morel Castro | *Irony Fun Office, 2017* | textile variado

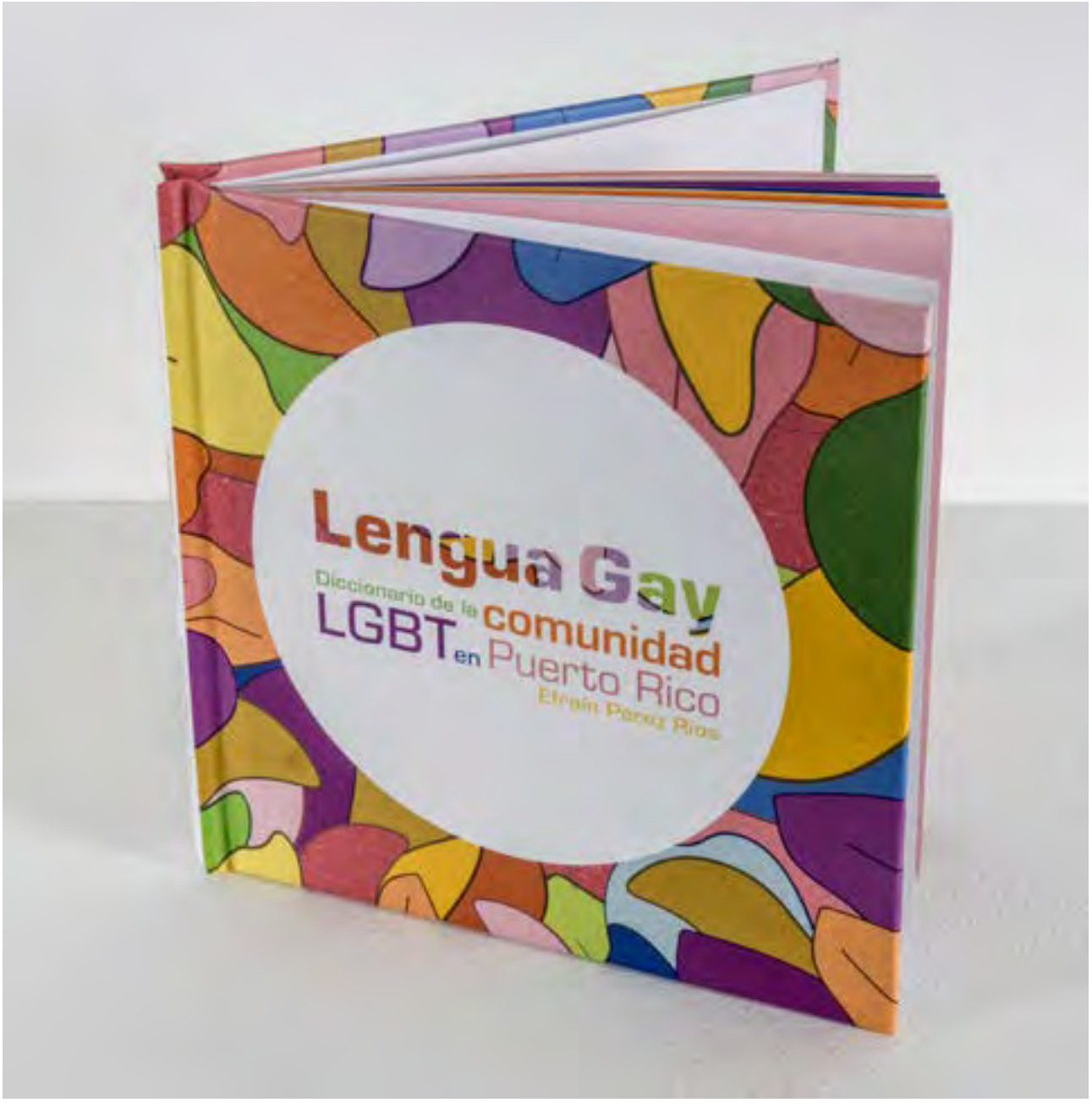
Javier Moreno González | *La pedagogía del opresor, 2017*
| ensamblaje de materiales diversos | 30 x 20 x 30”

Edwin Muñiz Marrero | *Nada, espero verte pronto (detalle), 2016* | medio mixto | medidas variables

Walter Negrón Cintrón | *Sin título, 2016* | lámpara en acrílico | 15 x 17.5 x 17.5”

Melanie Olmo Delgado | *Shower Access System, 2017* | maqueta\impresión 3D | medidas variables

Luis Ortiz Sánchez | *Tras la puerta (detalle), 2017* | medio mixto | 79 x 35 x 4”



Efrain Pérez Ríos | *Lengua Gay, diccionario de la comunidad LGBT en P.R, 2017*
| publicación digital | 7 x 7 x .25”

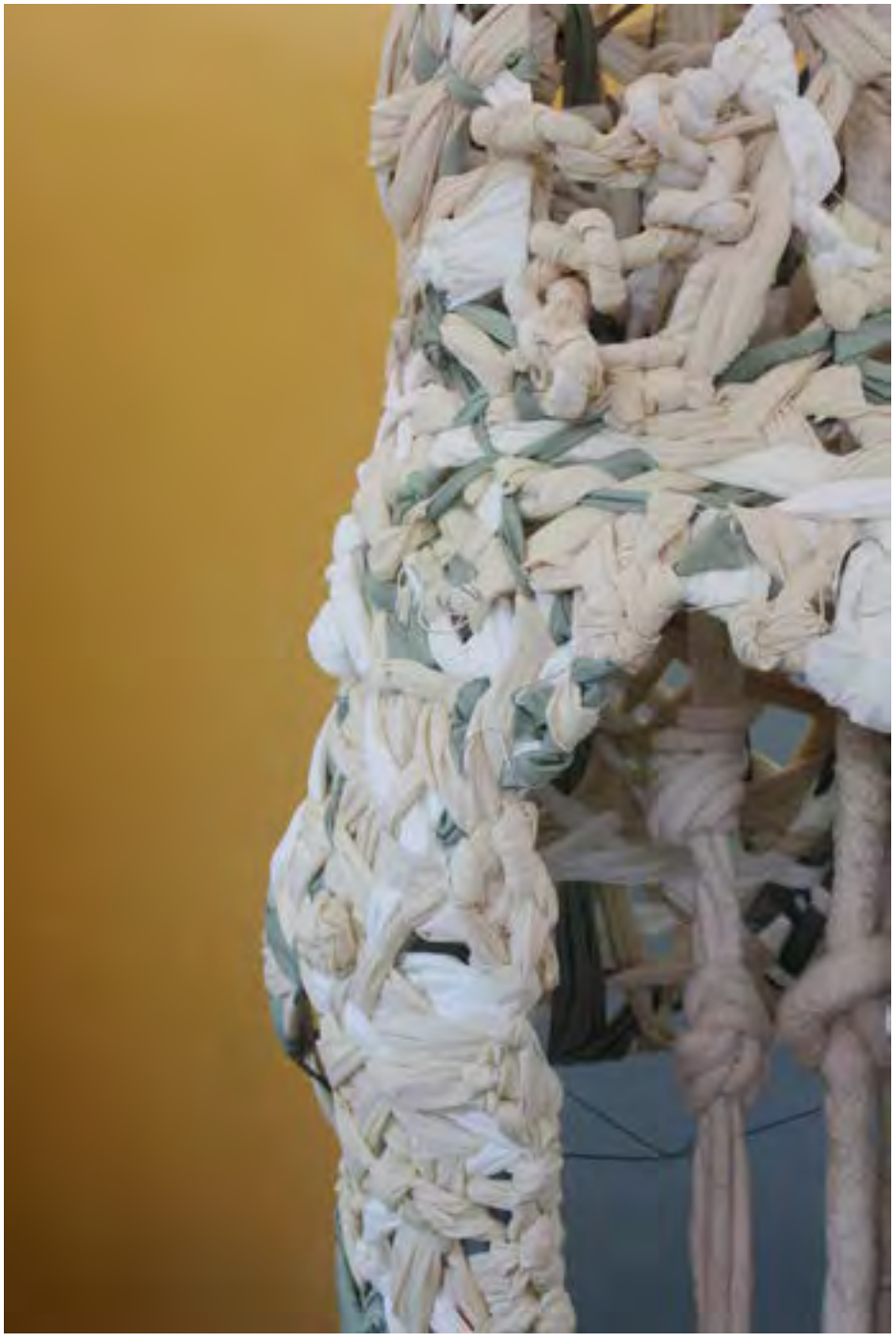
Clara Piñeiro Torres | *Linum, 2016* | lino

Camille Reck Rivera | *Unfold, 2017* | acuarela y tinta sobre papel | 44 x 85”

Ruth Robleto Figueroa | *De dónde soy y de dónde vengo, 2017* | video digital | 11:00min.

Gabriel Rodríguez Echevarría | *El huerto, 2017* | animación digital | 3:49min.

Stephanie Rodríguez Ramos | *La cabeza, 2017* | publicación digital | 6 x 9 x 1”



Joan Rosa Rivera | *Procesos de vida (detalle), 2017* | tela, acero y aluminio | 110 x 36 x 36”

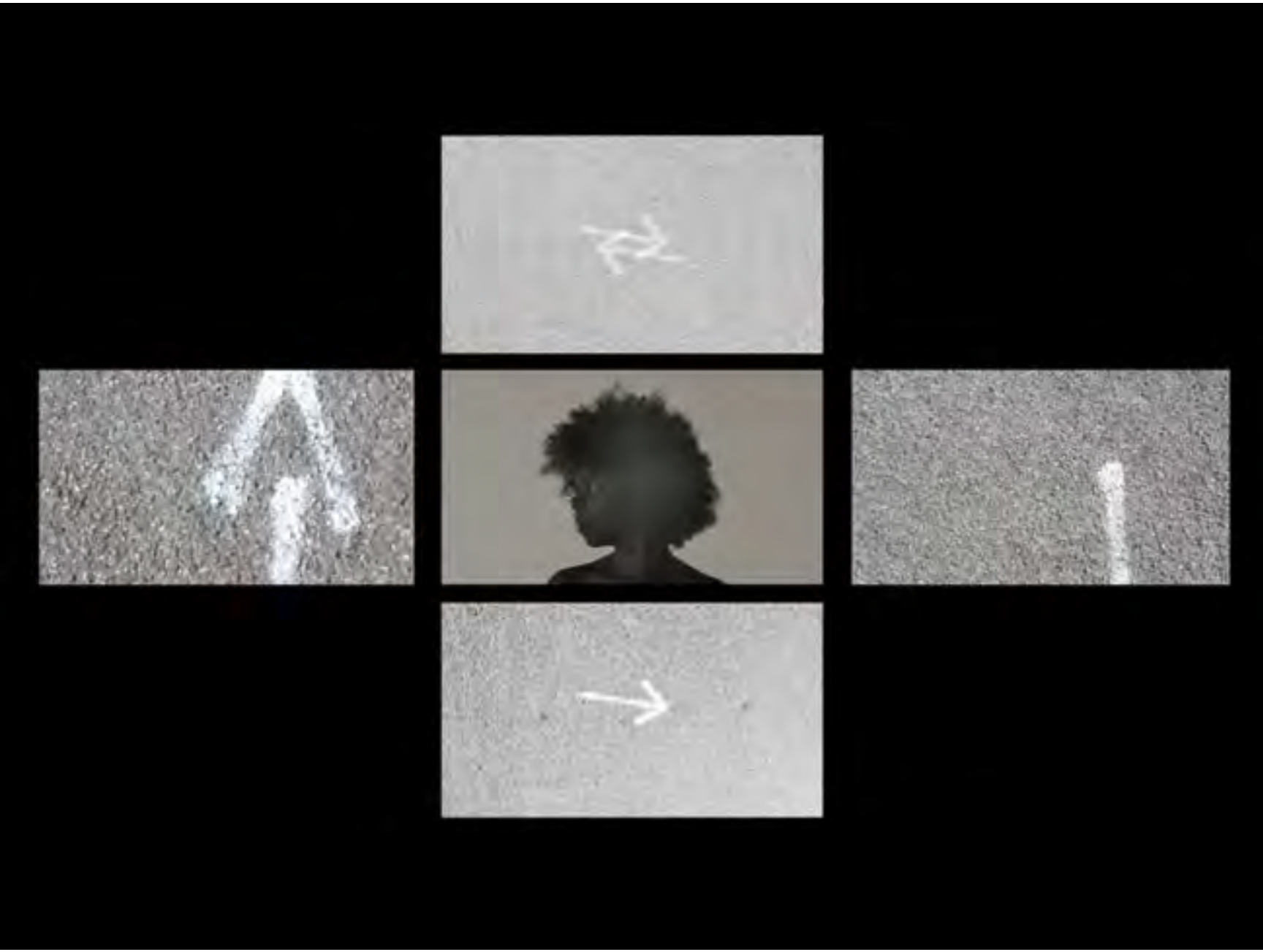
Verónica Rosado Morales | *Refracción, 2017* | animación digital

Diana Rosario Bonds | *Mala Día, 2017* | materiales encontrados | medida variable

Patricia Rosario Domínguez | *Se acabó lo que se daba (políptico), 2017*
| medio mixto sobre cartón | medida variable

Out and About

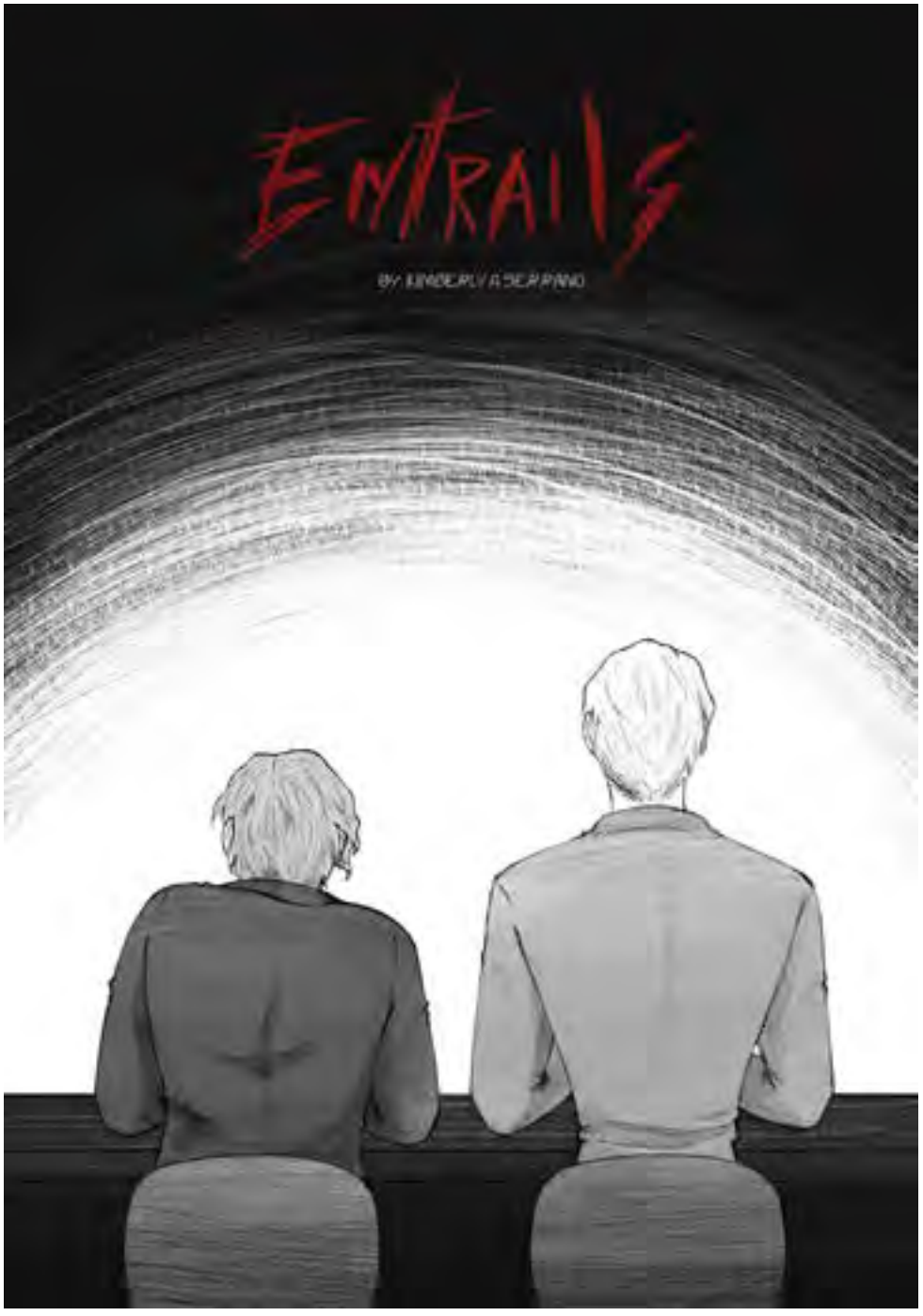
Charlynn Rosario Vélez | *Out and About, 2017* | animación 2D | 6:15min.



Carmen Salas Rodríguez | *El individuo, el espacio y la memoria, 2016* | video digital | 3:11min.

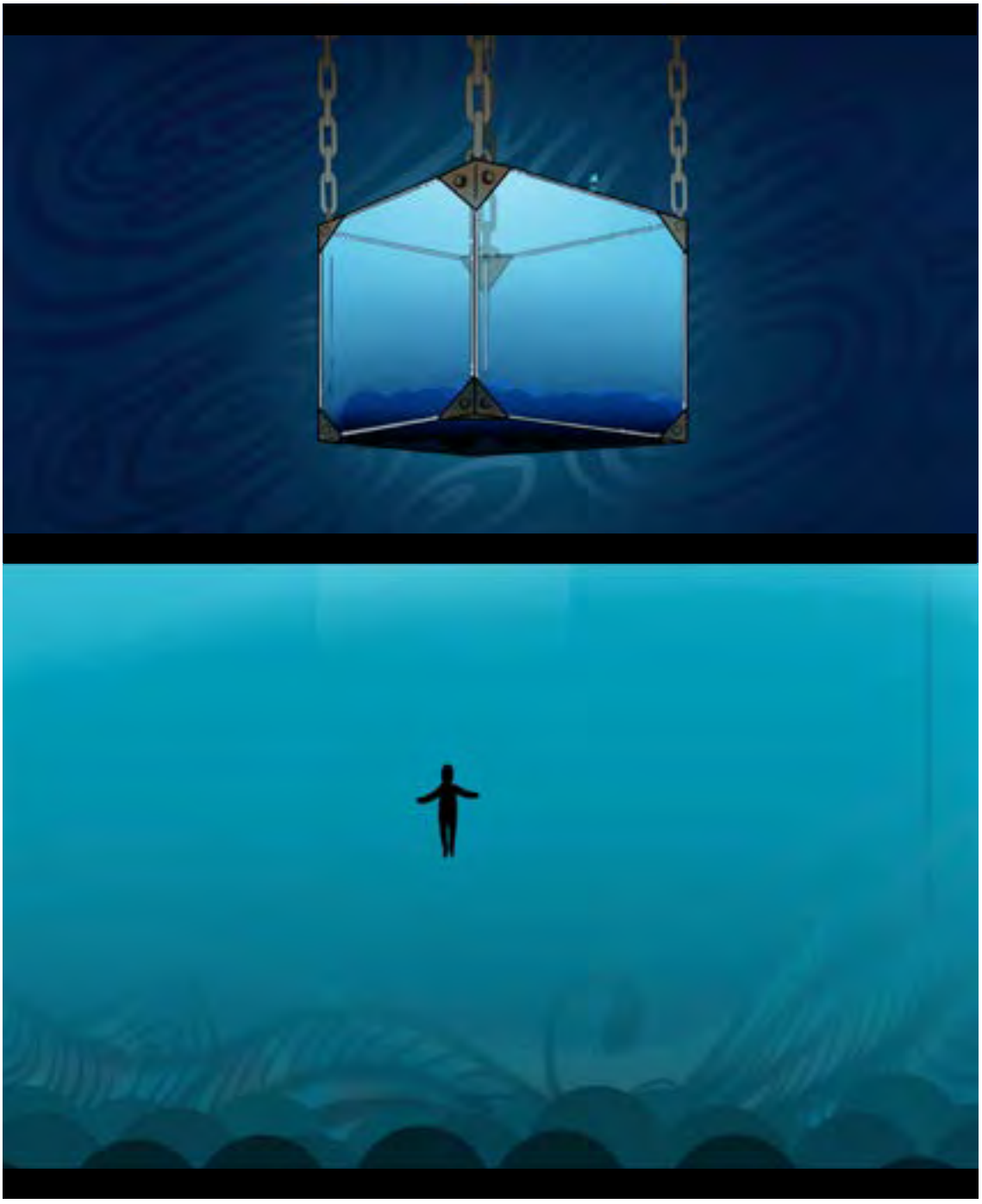
Christopher Santana Feliciano | *Tahul-Primavera/verano, 2017* | algodón teñido a mano

Andrea Santos Figueroa | *Dots-Primavera/verano, 2017* | razo y encaje



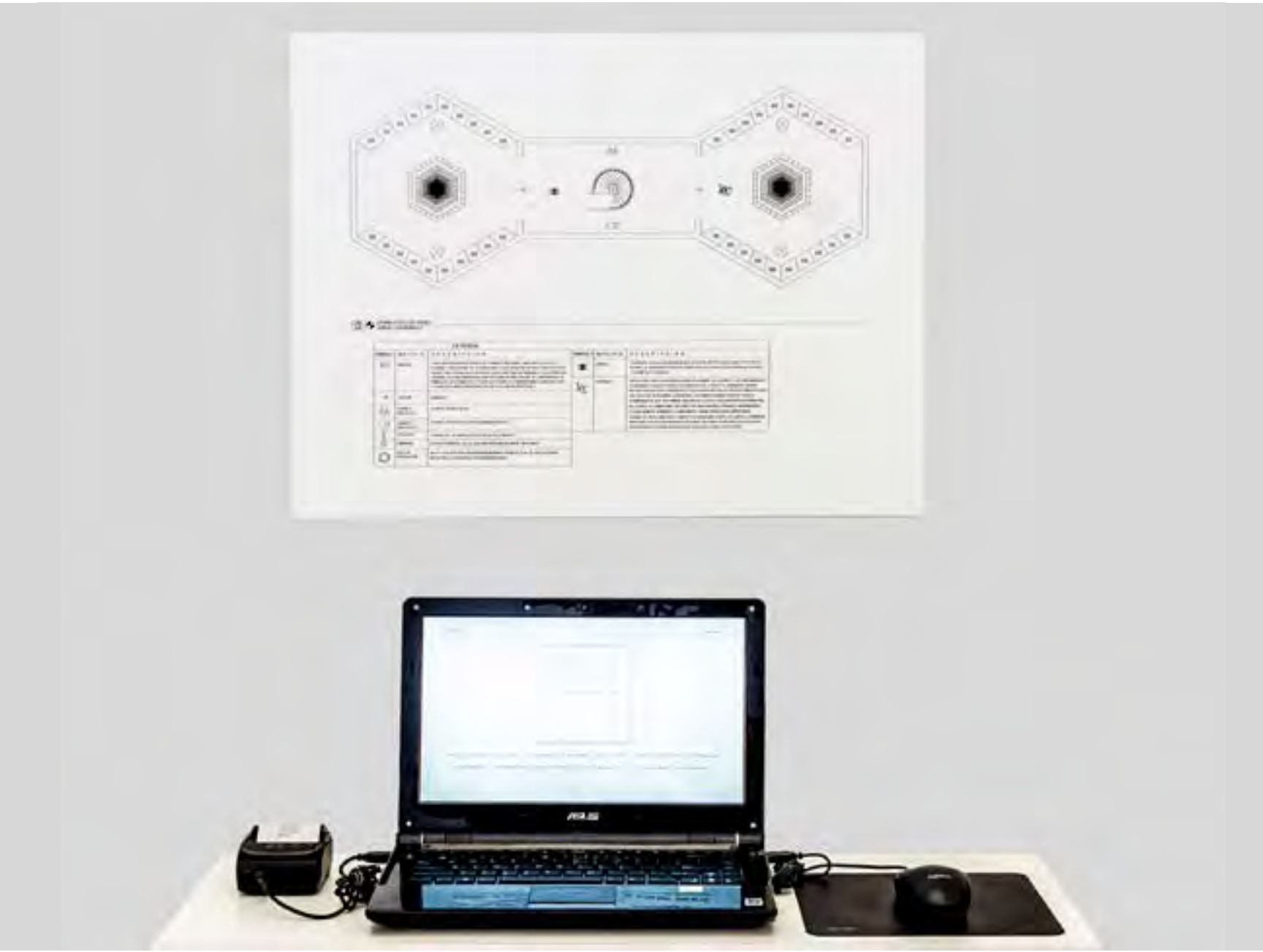
Kimberly Serrano Soto | *Entrails, 2017* | publicación digital | 10 x 7 x .25”

Sharymel Soberal Rosario | *Pétale-Otoño\invierno, 2017* | micado, tulle y florales en guipure



Luis Torres Barral | *Sumergido, 2017* | animación digital 2-D | 3:44min.

Ángel Vázquez Figueroa | *Uca Ventus Harmonicae, 2017* | instalación de cerámica | medida variable



Cristina Vélez Roque | *Máquina para leer, 2017* | digital | medida variable

Víctor Vidot Torres | *Una década de ansiedad, ataques de pánico y aceptación, 2017* | instalación sonora | 60 x 144 x 144”

Catálogo de obras

Julián Acevedo Maldonado
21, 2017
libro de artista
7 x 7 x .25”

Perla Alverio Martínez
Ustedes, ellos, nosotros, 2016
cerámica
60 x 60 x 12”

Eminy Alcón Meléndez
Todo para Ti, 2017
animación digital 2D
2:56min.

Abner Amador López
Alteración mórbida (poliptico), 2017
óleo y sangre sobre tabla
medidas variables

Antonio Arocho Hernández
Amélia, 2017
digital sobre sintra
17 x 39”

Cristina Blancovich Ramos
Ansiedad, 2017
medio mixto sobre papel
medida variable

Alexis Borrás Cardona
Zenze, 2017
accesorio inteligente
medida variable

Nicole Borrero Torres
KUBO, 2017
maqueta
medida variable

Kristy Carrasquillo Martínez
InnSae, 2017
medio mixto
180 x 180 x 180”

Zuhemy Cordero Molina
Sin titulo, 2017
marcador sobre panel de PVC
8 x 30 x 122”

Charlotte Danois Perales
Des-conexión, 2017
instalación interactiva
1.25 x 72 x 84”

Natalia Díaz González
Sin olvidar, 2017
medio mixto
medida variable

Nicole Fajardo Parés
Recuento visual de refranes puertorriqueños, 2017
libro ilustrado
11 x 13 x .25”

Emmanuel Figueroa Negrón
El origen de “Broco LEE”, 2017
acrílico sobre lienzo, dibujos y libro digital
medida variable

Yamileth Flores Reyes
Ludens como proceso inherente del Homo, 2017
instalación interactiva
medidas variables

Leydiann Fontánez Méndez
Keys 2 Play, 2017
teclado infantil hecho de plástico y silicón
4 x 22 x 2”

Nannette García Navas
Juguemos como niños (serie 16), 2017
estilógrafo sobre papel
medidas variables

Celina Garrido Villafañe
Linnae, 2017
animación digital
2:50min.

Edalys González Clemente
Percepción, 2017
video-instalación
medida variable

Leonardo González Maldonado
Peregrino, 2017
hierro
192 x 24.5 x 24.5”

Irma Hernández Sánchez
Mi belleza, 2017
fotografía digital
30 x 45” c\u

Jaylin Horta Dominguez
Ubicuo, 2017
medio mixto
72 x 144 x 36”

Nora Jirau Arroyo
Cortes, 2017
animación digital
2:10min.

Ángel Lamar Oliveras
Pová, del sistema CRUCE, 2017
impresión 3D-ABS, empaque, aplicación digital
medida variable

Gabriel J. Lugo Maldonado
El secreto, 2017
video
5:04min.

Paula Martínez Cirilo
Pitiguá, 2017
animación digital 2D
2:36min.

Frances *Lily* Martínez Vélez
Reflect-Primavera/verano, 2017
raso y botones de metal

Grace Mendoza Egea
Tres sirenas-española-veneciana-puertorriqueña (triptico), 2017
acrílico sobre lienzo
30 x 78”

José Miranda Carrasquillo
Sin título, 2017
cemento y hierro
84 x 36 x 60”

Catálogo de obras

Abel Morales Delgado
Árbol de la vida, 2016
medio mixto
medida variable

Isauny Morel Castro
Irony Fun Office, 2017
textile variado

Javier Moreno González
La pedagogía del opresor, 2017
ensamblaje de materiales diversos
30 x 20 x 30”

Edwin Muñiz Marreo
Nada, espero verte pronto, 2016
medio mixto
medidas variables

Walter Negrón Cintrón
Sin título, 2016
lámpara en acrílico
15 x 17.5 x 17.5”

Melanie Olmo Delgado
Shower Access System, 2017
maqueta\ impresión 3D
medidas variables

Luis Ortiz Sánchez
Tras la puerta, 2017
medio mixto
79 x 35 x 4”

Aixa Pérez Gines
Prueba y ensayo No.1, 2017
cerámica
medidas variables

Efrain Pérez Ríos
Lengua Gay, diccionario de la comunidad LGBT en P.R, 2017
publicación digital
7 x 7 x .25”

Clara Piñeiro Torres
Linum, 2016
Lino

Ciara Quiñones Pabón
Bañera para pacientes encamados, 2017
3D printer PLA
7 x 15 x 15”

Camille Reck Rivera
Unfold, 2017
acuarela y tinta sobre papel
85 x 44”

Elvis Rivera Acevedo
TSH, 2017
medio mixto sobre lienzo
137 x 141”

Ruth Robleto Figueroa
De dónde soy y de dónde vengo, 2017
video digital
11:00min.

Gabriel Rodríguez Echevarría
El huerto, 2017
animación digital
3:49min.

Stephanie Rodríguez Ramos
La cabeza, 2017
publicación digital
6 x 9 x 1”

Joan Rosa Rivera
Procesos de vida, 2017
tela, acero y aluminio
110 x 36 x 36”

Verónica Rosado Morales
Refracción, 2017
animación digital

Diana Rosario Bonds
Mala Día, 2017
materiales encontrados
medida variable

Patricia Rosario Domínguez
Se acabó lo que se daba (políptico), 2017
medio mixto sobre cartón
medida variable

Charlynn Rosario Vélez
Out and About, 2017
animación 2D
6:15min.

Carmen Salas Rodríguez
El individuo, el espacio y la memoria, 2016
video digital
3:11 min.

Christopher Santana Feliciano
Tahul-Primavera/verano, 2017
algodón teñido a mano

Andrea V. Santos Figueroa
Dots-Primavera/verano, 2017
razo y encaje

Kimberly A. Serrano Soto
Entrails, 2017
publicación digital
10 x 7 x .25”

Sharymel Soberal Rosario
Pétale-Otoño \invierno, 2017
micado, tulle y florales en guipure

Luis Torres Barral
Sumergido, 2017
animación digital 2-D
3:44min.

Ángel Vázquez Figueroa
Uca Ventus Harmonicae, 2017
instalación de cerámica
medida variable

Cristina Vélez Roque
Máquina para leer, 2017
digital
medida variable

Víctor Vidot Torres
Una década de ansiedad, ataques de pánico y aceptación
2017, instalación sonora
60 x 144 x 144”

Creditos

Diseño y montaje de exposición
Adrián Rivera y Rafael Miranda

Diseño de catálogo
Centro de Diseño de la EAPD
San Juan, Puerto Rico, 2017

Fotografía
Johnny Betancourt

Agradecimientos:

Ángel Antonio Ruiz Laboy
Director Editorial / Director Interino
del Programa de Artes Plásticas Instituto
de Cultura Puertorriqueña

Alba Ramos Román
Coordinadora Actividades Culturales III
Programa de Artes Plásticas

Caridad Rodríguez Sáez
Registradora
Programa de Artes Plásticas

Rafael Miranda Mattei
Preparador
Programa de Artes Plásticas

EAPD
ESCUELA DE ARTES
PLÁSTICAS Y DISEÑO

EXPOSICIÓN DE GRADUADOS 2018

INSTITUTO de CULTURA PUERTORRIQUEÑA

13 de julio al 11 de agosto de 2018 - 7:00 pm
Museo Antiguo Arsenal de la Marina Española

GRADUADOS 2018

DISEÑO INDUSTRIAL

Renesís Basilis Rodríguez
Gabriela Becerra Pujadas
Dafne J. Casiano Nieves
Julián B. Fuentes Herger
Ronald D. Hernández Ortíz
Gustavo E. Jara Castro
Luis Ariel Mercado Ramos
Israel Oliveras Horta
Francheza Santiago Faría
Luis A. Santiago Santana
Brian A. Vargas Quiles

DISEÑO DE MODA

Krystal M. Abrante De la Matta
Liz A. Alejandro Cortés
Laila Báez Vargas
Ivonne D. Denizac González
Xavier J. López Ortíz
Alexandra I. Mojica Mercado
Yeiramice L. Vázquez Cruz
Igrayne Y. Vidal Ayala

DISEÑO Y ARTE DIGITAL

Robdier A. Burgos Cardona
Joshua A. Camacho Sánchez
Alexandra Caraballo De Jesús
Jessica C. Colón Rivera
Lyanne M. Febo Cabrera
Stephanie A. Figueroa Morán
Robert M. Joseph Cruz
Alexandra Padilla Pérez
Nicole A. Pina Eliza
Erwin R. Ramírez Chanza
Ana T. Rivera Fuentes
Laura E. Rodríguez Casado
Carlos L. Vera Santiago

EDUCACIÓN DEL ARTE

Koral Alverio Martínez
Emmanuel Ayala Rosado
Adriana E. Montijo Villalobos
Melanie Nieves Nieves

ESCULTURA

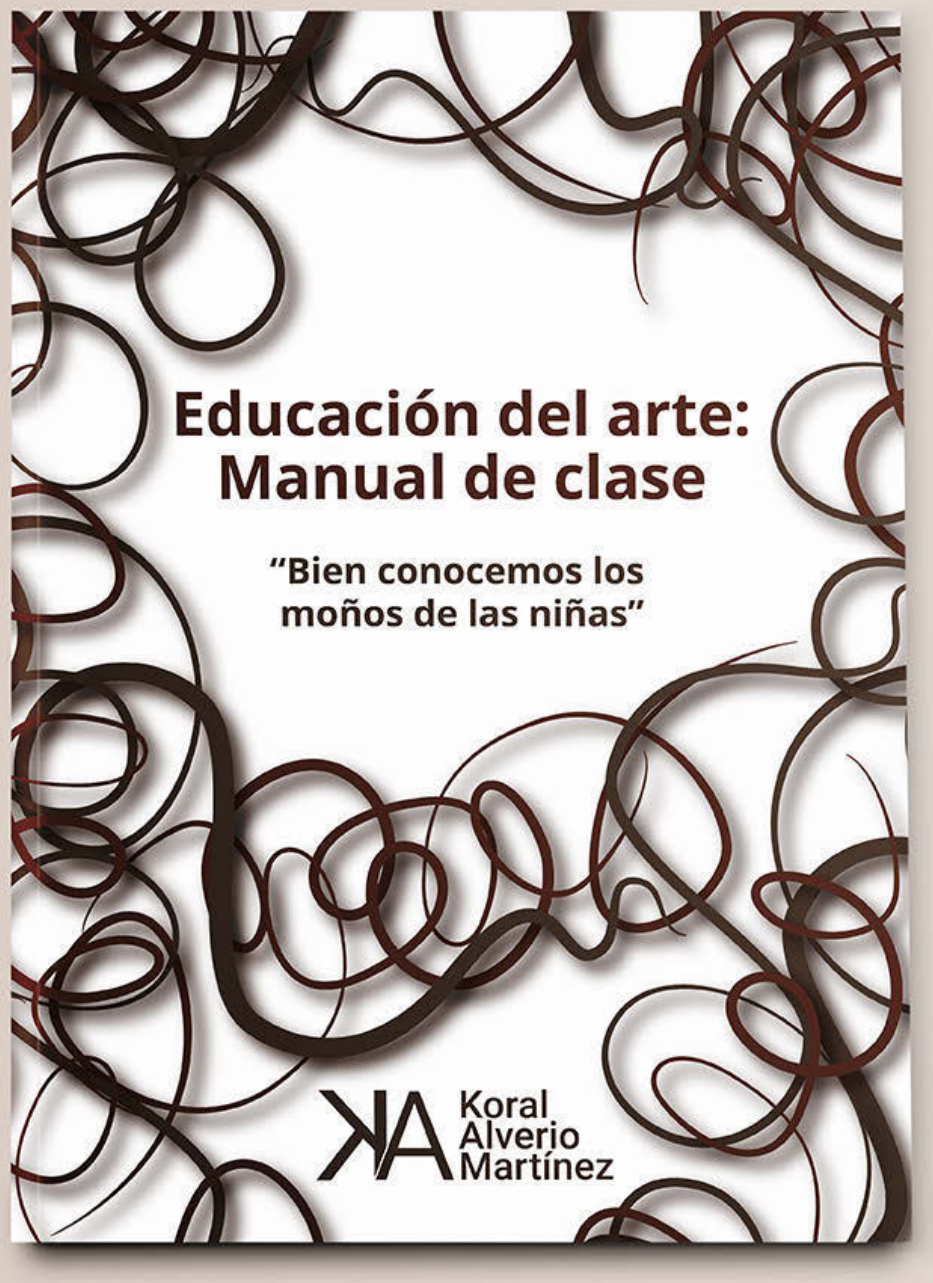
Julián A. Collazo López
Andrea Pérez Caballero

PINTURA

Bennie C. Avilés Andino
Angel Borroto Díaz
Nicole I. Cacho Flores
Natalia M. Centeno López
Keyshla M. De Jesús González
Enid De León Otero
Zabdielys V. Fernández Lugo
Alejandra N. Núñez Piñero
Mirla M. Ortiz Mercado
Ada Del Pilar Ortíz Berrios
Liany E. Riollano Domíguez
Armig L. Santos Cruz
Angeliz N. Valle Collet

Krystal Abrante De la Matta | *Traje violeta*, 2018 | razo

Liz Alejandro Cortés | *Monochrome*, 2018 | lateson y pongee



Koral Alverio Martínez | *Manual de clase*, 2018 | publicación, digital | 8.5 x 11 x .25"

Laila Báez Vargas | *Malady - Primavera\verano*, 2018 | mahón, acrílico y algodón

El velorio (Pinturas negras), 2014
acrílico sobre papel y lona
120 x 120”

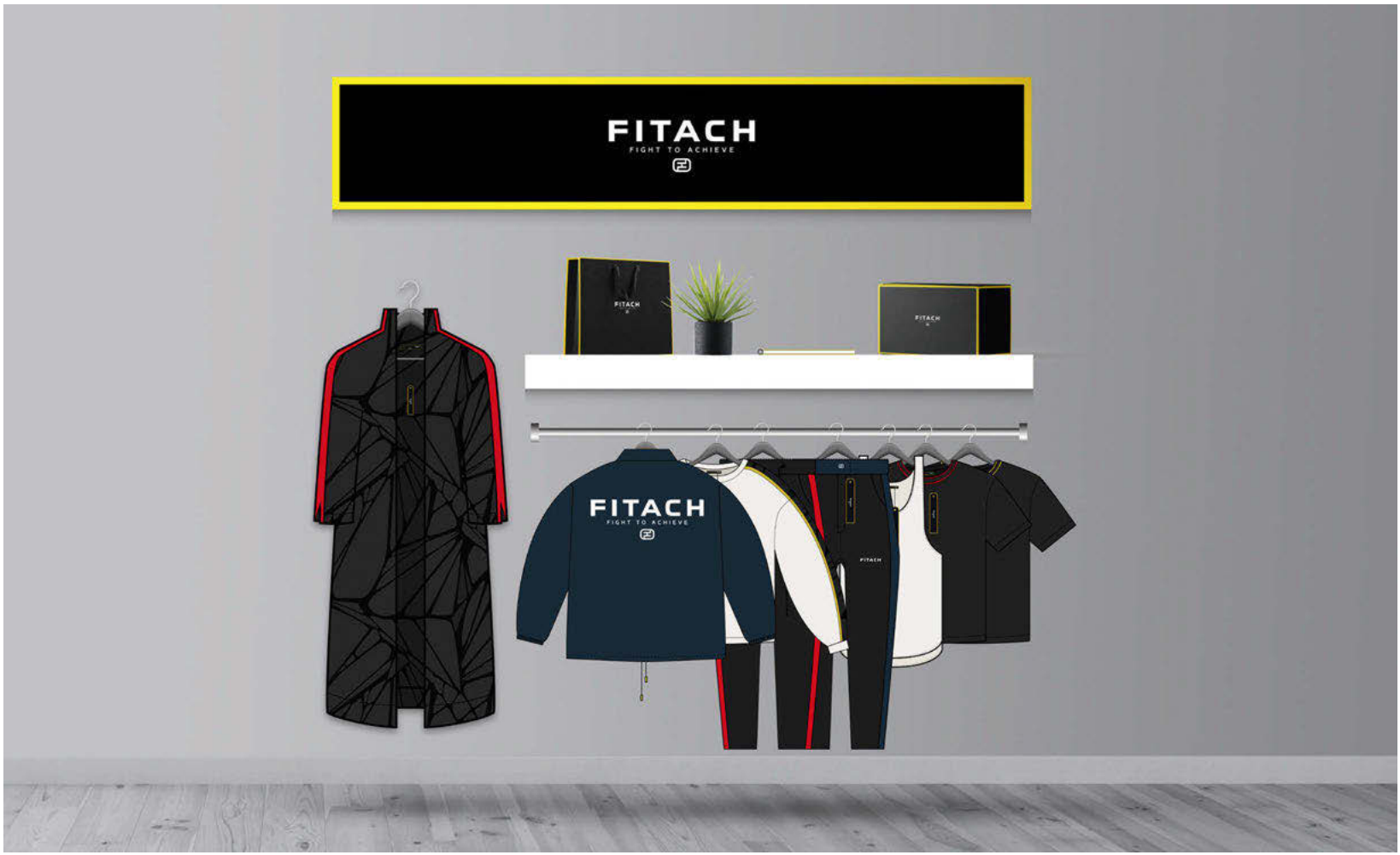
21 de marzo (Pinturas negras), 2014
acrílico sobre papel y lona
120 x 144”

La Plena (Pinturas negras), 2014
acrílico sobre papel y lona
120 x 144”

Bacanal I (Colección de Ariel), 2018
acrílico sobre lona
60 x 96”

Bacanal II (Colección de Ariel), 2018
acrílico sobre lona
60 x 96”

Triunfo de Caín o Noche de perros (Colección de Ariel), 2018
óleo, tierra y oxido sobre lona
96 x 96”



Robdier Burgos Cardona | *FITACH*, 2018 | digital/materiales diversos | 84 x 72 x 13.5”

Nicole Cacho Flores | *Estructuras somáticas (detalle)*, 2018 | tierra, madera y algodón | medidas variables

Alexandra Caraballo De Jesús | *Constrained*, 2018 | publicación, digital | 14 x 11 x .25”

Dafne Casiano Nieves | *Recurso*, 2018 | maqueta cartón y plástico | 10.5 x10.5 x 11.5”

Natalia Centeno López | *Espacio efímero (detalle)*, 2016 | acuarela sobre papel

Julián Collazo López | *Heterotopía (detalle)*, 2018 | ladrillo y cemento | medidas variables

Jessica Colón Rivera | *Stenos (detalle)*, 2018 | digital\materiales diversos | 96 x 84 x 60”

Ivonne Denizac González | *IRIS*, 2018 | velvet y aplicaciones en pedrería

Enid De León Otero | *Paramnesia (detalle)*, 2018 | instalación\materiales diversos | 96 x 72 x 96”

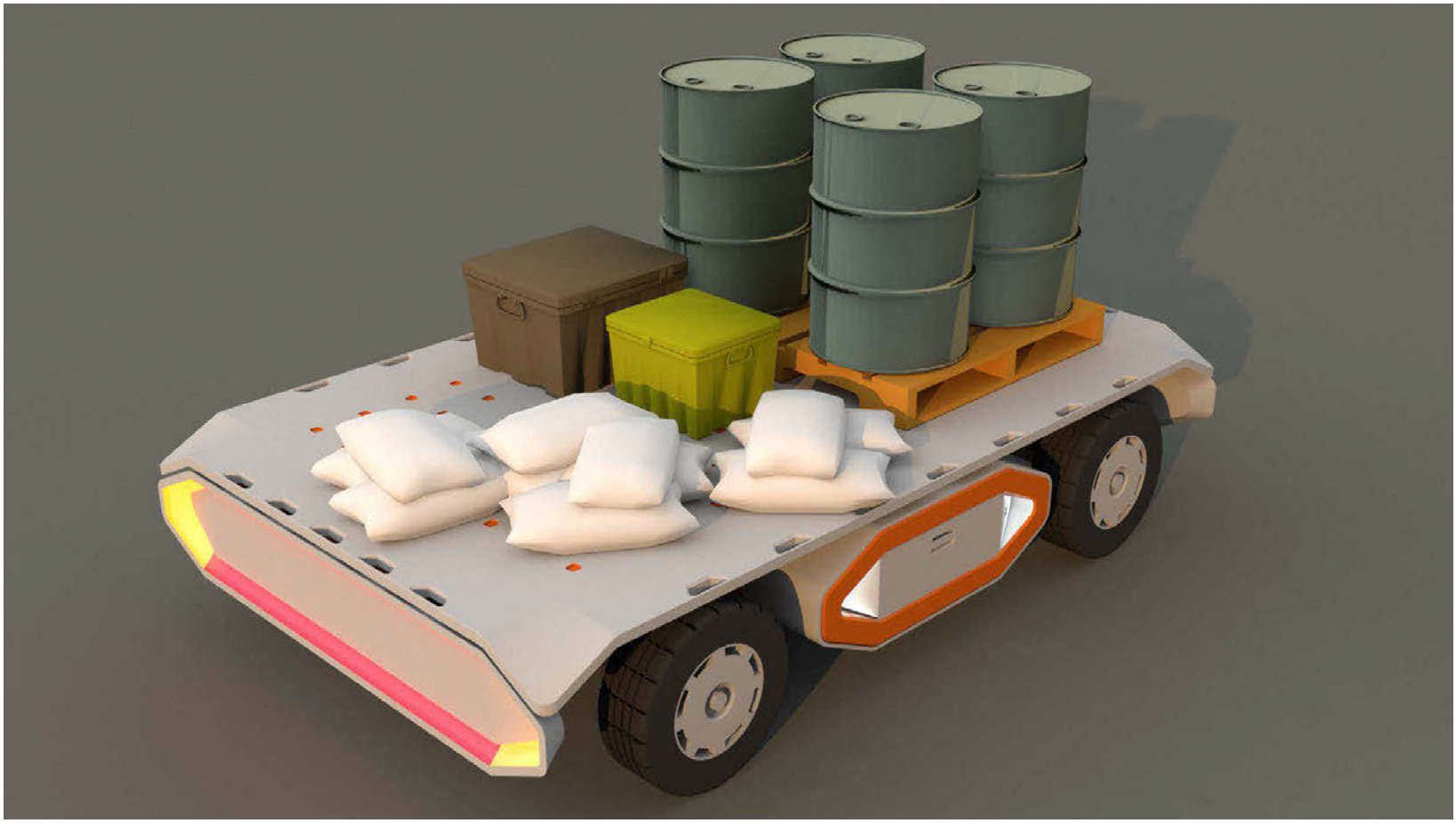
Keyshla De Jesús González | *La belleza de lo mortal-Tejidos invadidos (detalle)*, 2018 | instalación\ textil teñido
medidas variables

Lyanne Febo Cabrera | *Cuéntame en señas-volumen 1: origen geológico de PR*, 2018 | publicación, digital y cartón
9 x 10 x 1.5”

Zabdielys Fernández Lugo | *Intangible*, 2018 | acrílico sobre masonite | 60”diámetro

Stephanie Figueroa Morán | *Lunática*, 2018 | video arte | 3:25min.

Julián Fuentes Herger | *SONDER*, 2018 | plástico, nylon y poliéster | 18 x 11.25 x 4”



Ronald Hernández Ortíz | *Atlas: vehículo de utilidad autónomo*, 2018 | 3D plástico PLA | 1.5 x 7.5 x 12”

Gustavo Jara Castro | *Cube Dog*, 2018 | medio mixto | 26 x 24 x 28”

Robert Joseph Cruz | *Rob's Moviews 'N' Televiews*, 2017 | página web

Xavier López Ortíz | コノトスギ, *2018* | *novelty fabric*

Alexandra Mojica Mercado | *Coco's Red Camellias*, 2018 | lana, twill de lana y lana cruda en fieltro

Melanie Nieves Nieves | *Manual de clase*, 2018 | publicación digital | 8.5 x 11 x .25”

Alejandra Núñez Piñero | *Mejor Blanco que Negro*, 2018 | medio mixto | medida variable

Ada del Pilar Ortiz Berrios | *Obrero I (serie 4)*, 2018 | pintura, pega y algodón | medida variable

Mirla Ortiz Mercado | *The Beauty Authority*, 2018 | maquillaje sobre papel | 15 x 15”

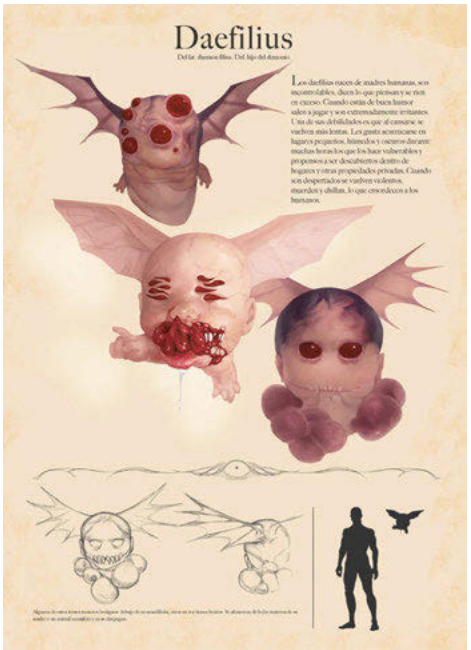
Alexandra Padilla Pérez | *Void*, 2018 | publicación, digital y vinyl blanco | 11 x 14 x 1”

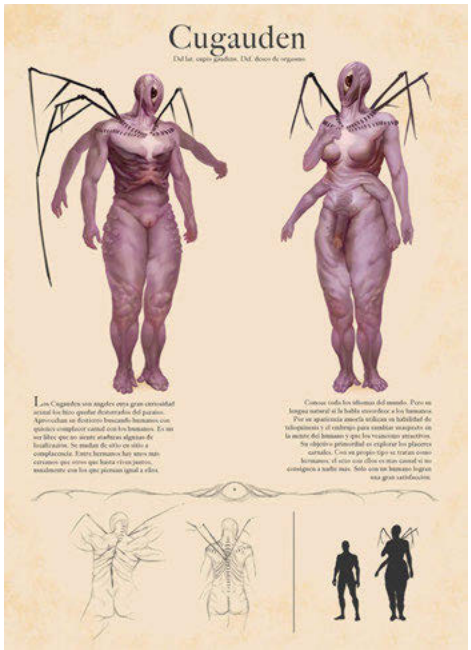
Andrea Pérez Caballero | *Resiliencia (detalle)*, 2018 | barro y hierro negro | medida variable

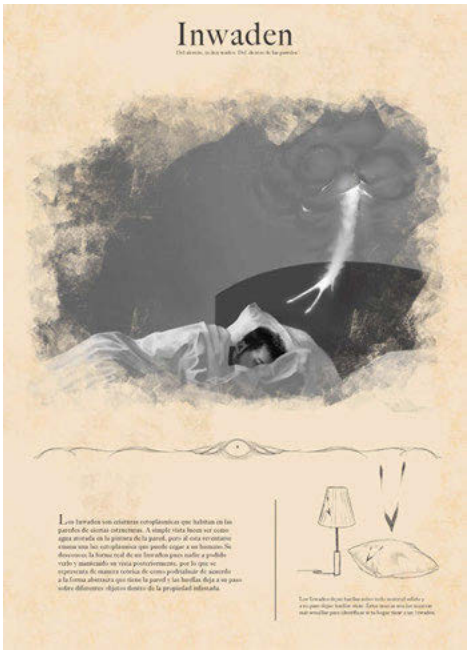
Nicole Pina Eliza | *Bien en casa*, 2018 | digital\materiales diversos | medida variable

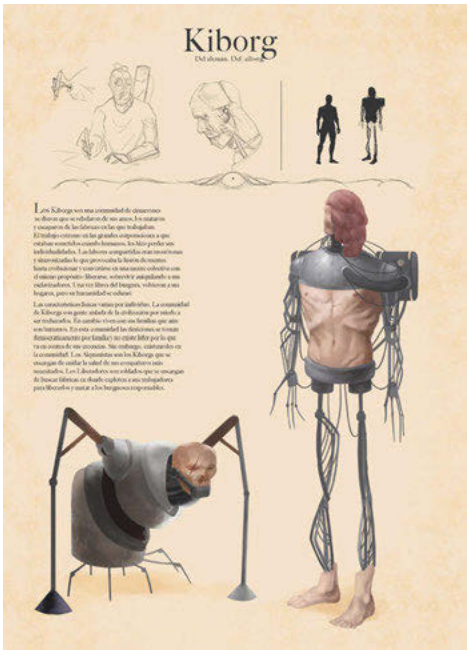
Erwin Ramírez Chanza | *"3:18"*, 2018 | video

Liany Riollano Domínguez | *Conversión ecológica: loa a la biodiversidad en PR*, 2018 | medio mixto sobre lienzo
24 x 54”









Ana Rivera Fuentes | *El otro (políptico)*, 2018 | ilustración digital | 42 x 180”

Francheza Santiago Faría | *Modular Sewing System*, 2018 | medera, metal y tela | 10.5 x 14”x 20”

Luis Santiago Santana | *Línea de muebles*, 2018 | madera acacia | 36 x 56 X 56”

Angeliz Valle Collet | *In the Sky*, 2018 | instalación\materiales diversos | medida variable

Brian Vargas Quiles | *dot Electrolarynx,* 2018 | 3D print | medida variable

Yeiramice Vázquez Cruz | *Monstre*, 2018 | jacquard

Carlos Vera Santiago | *Irremediable, 2018* | *video* | *8:00min.*

Igrayne Vidal Ayala | *Vié Élegante*, 2018 | razo, crin de caballo y aplicaciones en pedrería

Catálogo de obras

Krystal Abrante de la Matta
Traje violeta, 2018
razo

Liz Alejandro Cortés
Monochrome, 2018
lateson y pongee

Koral Alverio Martínez
Manual de clase, 2018
publicación, digital
8.5 x 11 x .25”

Bennie Avilés Andino
Morfo, 2018
acrílico sobre lienzo
36 x 24”

Laila Báez Vargas
Malady - Primavera\verano, 2018
mahón, acrílico y algodón

Ángel Borroto Díaz
Épica de Ariel: historia de un síndrome El velorio (Pinturas negras), 2014
acrílico sobre papel y lona
120 x 120”

Épica de Ariel: historia de un síndrome 21 de marzo (Pinturas negras), 2014
acrílico sobre papel y lona
120 x 144”

Épica de Ariel: historia de un síndrome La Plena (Pinturas negras), 2014
acrílico sobre papel y lona
120 x 144”

Épica de Ariel: historia de un síndrome Bacanal I (Colección de Ariel), 2018
acrílico sobre lona
60 x 96”

Épica de Ariel: historia de un síndrome Bacanal II (Colección de Ariel), 2018
acrílico sobre lona
60 x 96”

Épica de Ariel: historia de un síndrome Triunfo de Caín o Noche de perros (Colección de Ariel), 2018
óleo, tierra y oxido sobre lona
96 x 96”

Robdier Burgos Cardona
FITACH, 2018
digital/materiales diversos
84 x 72 x 13.5”

Nicole Cacho Flores
Estructuras somáticas (detalle), 2018
tierra, madera y algodón
medidas variables

Alexandra Caraballo De Jesús
Constrained, 2018
publicación, digital
14 x 11 x .25”

Dafne Casiano Nieves
Recurso, 2018
maqueta cartón y plástico
10.5 x10.5 x 11.5”

Natalia Centeno López
Espacio efímero, 2017
instalación/materiales diversos
medida variable

Julián Collazo López
Heterotopía (detalle), 2018
ladrillo y cemento
medidas variables

Jessica Colón Rivera
Stenos (detalle), 2018
digital\materiales diversos
96 x 84 x 60”

Ivonne Denizac González
IRIS, 2018
velvet y aplicaciones en pedrería

Enid De León Otero
Paramnesia (detalle), 2018
instalación\materiales diversos
96 x 72 x 96”

Keyshla De Jesús González
La belleza de lo mortal-Tejidos invadidos (detalle), 2018
instalación\ textil teñido
medidas variables

Lyanne Febo Cabrera
Cuéntame en señas-volumen 1: origen geológico de PR, 2018
publicación, digital y cartón
9 x 10 x 1.5”

Zabdielys Fernández Lugo
Intangible, 2018
acrílico sobre masonite
60”diámetro

Stephanie Figueroa Morán
Lunática, 2018
video arte
3:25min.

Julián Fuentes Herger
SONDER, 2018
plástico, nylon y poliéster
18 x 11.25 x 4”

Ronald Hernández Ortíz
Atlas: vehículo de utilidad autónomo, 2018
3D plástico PLA
1.5 x 7.5 x 12”

Gustavo Jara Castro
Cube Dog, 2018
medio mixto
26 x 24 x 28”

Robert Joseph Cruz
Rob’s Moviews ‘N’ Televiews, 2017
página web

Xavier López Ortíz
コノトスギ, 2018
novelty fabric

Alexandra Mojica Mercado
Coco’s Red Camellias, 2018
lana, twill de lana y lana cruda en fieltro

Catálogo de obras

Melanie Nieves Nieves
Manual de clase, 2018
publicación, digital
8.5 x 11 x .25”

Alejandra Núñez Piñero
Mejor Blanco que Negro, 2018
medio mixto
medida variable

Ada del Pilar Ortiz Berrios
Obrero I (serie 4), 2018
pintura, pega y algodón
medida variable

Búngalu II (serie 4), 2018
pintura, pega y algodón
medida variable

Mirla Ortiz Mercado
The Beauty Authority, 2018
maquillaje sobre papel
15 x 15”

Maybe She’s Born With It, Maybe It’s Maybelline, 2018
maquillaje sobre papel
15 x 15”

Because You’re Worth It, 2018
maquillaje sobre papel
15 x 15”

All Ages, All Races, All Sexes, 2018
maquillaje sobre papel
15 x 15”

Easy, Breezy, Beautiful, Covergirl, 2018
maquillaje sobre papel
15 x 15”

Alexandra Padilla Pérez
Void, 2018
publicación, digital y vinyl blanco
11 x 14 x 1”

Andrea Pérez Caballero
Resiliencia (detalle), 2018
barro y hierro negro
medida variable

Nicole Pina Eliza
Bien en casa, 2018
digital\materiales diversos
medida variable

Erwin Ramírez Chanza
“3:18”, 2018
video

Liany Riollano Domínguez
Conversión ecológica: loa a la biodiversidad en PR, 2018
medio mixto sobre lienzo
24 x 54”

Ana Rivera Fuentes
El otro (políptico), 2018
ilustración digital
42 x 180”

Francheza Santiago Faría
Modular Sewing System, 2018
medera, metal y tela
10.5 x 14”x 20”

Luis Santiago Santana
Línea de muebles, 2018
madera acacia
36 x 56 X 56”

Angeliz Valle Collet
In the Sky, 2018
instalación\materiales diversos
medida variable

Brian Vargas Quiles
dot Electrolarynx, 2018
3D print
medida variable

Yeiramice Vázquez Cruz
Monstre, 2018
jacquard

Carlos Vera Santiago
Irremediable, 2018
video
8:00min.

Igrayne Vidal Ayala
Vié Élegante, 2018
razo, crin de caballo y aplicaciones en pedrería

Creditos

Diseño y montaje de exposición
Adrián Rivera

Diseño de catálogo
Celso E. Portela Irigoyen,
Centro de Diseño de la EAPD
San Juan, Puerto Rico, 2018

Fotografía
Johnny Betancourt

Agradecimientos:

María del Mar Caragol Rivera
Directora,
Programa de Publicaciones y Grabaciones
Directora Interina,
Programa de Artes Plásticas y Colecciones
Instituto de Cultura Puertorriqueña

Alba Ramos Román
Coordinadora Actividades Culturales III,
Programa de Artes Plásticas
Instituto de Cultura Puertorriqueña

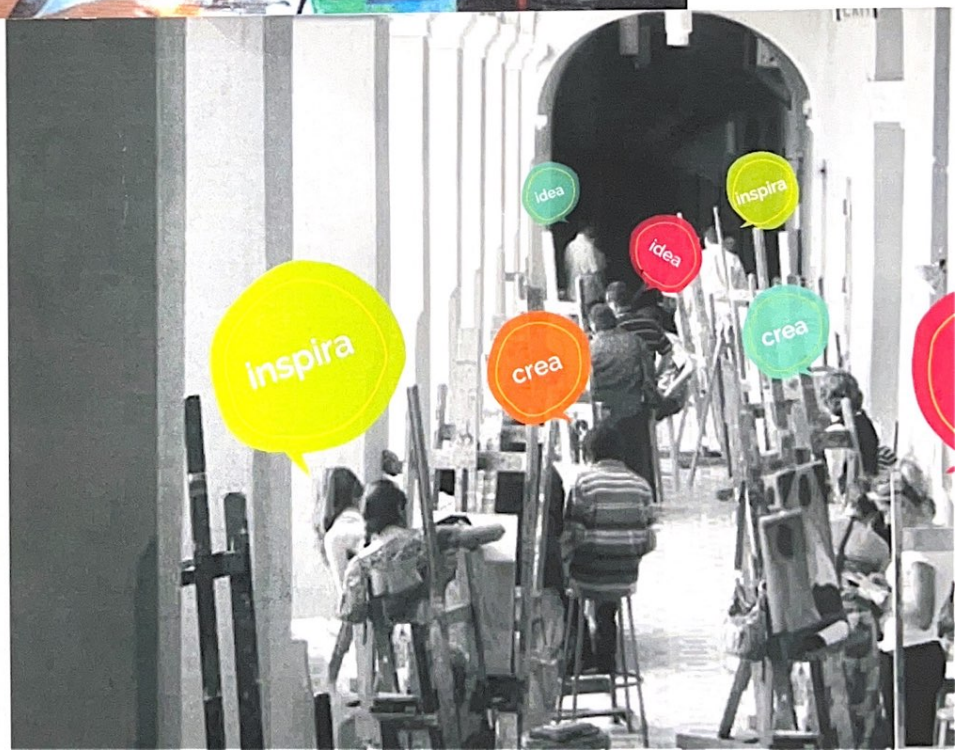
Caridad Rodríguez Sáez
Registradora,
Programa de Artes Plásticas
Instituto de Cultura Puertorriqueña

Martín Rodríguez
Especialista de Enmarcación,
Programa de Artes Plásticas
Instituto de Cultura Puertorriqueña

Rafael Miranda Mattei
Preparador,
Programa de Artes Plásticas
Instituto de Cultura Puertorriqueña

programa de extensión

programa de extensión
Escuela de Artes Plásticas de Puerto Rico
787.725.8120 ext. 385
programaextension@eap.edu



Sobre Extensión

El Programa de Extensión tiene como objetivo contribuir al desarrollo artístico y cultural de la comunidad, ofreciendo una participación directa en las bellas artes, a través de un programa de cursos cortos y talleres de arte de ocho semanas de duración. El programa permite a niños, jóvenes y adultos desarrollar la creatividad, realizarse como seres humanos y mejorar la calidad de sus vidas. Los cursos están diseñados tanto para iniciarse en el aprendizaje de una disciplina, como para perfeccionar destrezas ya adquiridas. El Programa de Extensión ofrece cursos avanzados que permiten a los estudiantes interesados desarrollar y perfeccionar las destrezas adquiridas en los cursos básicos. Al cumplir con los requisitos del curso se le otorgará un certificado de participación.

Misión

Proveer programas y actividades académicas innovadoras de excelencia sin crédito dirigidas a facilitar el aprendizaje a lo largo de la vida.

Visión

Atender las necesidades artísticas de educación superior de las comunidades de Puerto Rico y de su entorno y reafirmar su compromiso con la búsqueda continua de nuevas formas de responder ágil y creativamente a los retos u oportunidades presentes y futuras.

Talleres Regulares

En cada taller, los estudiantes realizarán obras que manifiesten la aplicación de los elementos y principios que comprenden un buen trabajo. A través de las artes exploran sus sentimientos y expanden los límites de su ingenio e imaginación.

Interdisciplinarios

Ofrece cursos que cruzan fronteras entre las artes, el teatro, la tecnología, entre otras

disciplinas. Los estudiantes tendrán la posibilidad de crear su propia área de énfasis, creando enlaces entre diversos saberes y explorando campos interdisciplinarios como las relaciones internacionales, los estudios urbanos, los estudios en performance, entre otros. Las combinaciones son ilimitadas.

Seminario

El encuentro, como contacto directo con el artista como recurso permitirá al estudiante una experiencia única de enseñanza-aprendizaje. El estudiante experimentara la práctica, la creatividad, las innovaciones, los medios y los objetivos del artista, La experiencia de este encuentro enfatizara y concientizará la práctica en su proceso creativo.

Propósito

Este programa satisface las necesidades e intereses de la comunidad. Se ofrecen cursos en áreas especiales tales como: dibujo, pintura, escultura, diseño, entre otros. Estos cursos no conllevan crédito académico, pero se ofrecen con la rigurosidad y excelencia universitaria para poder recibir un Certificado del Programa de Extensión de la Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico. La matrícula puede hacerla personalmente o en línea.

Políticas del Programa de Extensión

POLÍTICA DE PAGO

El pago deberá efectuarse completo en efectivo, ATH, Visa, Master Card o giro a nombre de la Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico al momento de realizar la matrícula.

POLÍTICA DE CANCELACIÓN

La Escuela se reserva el derecho de cancelar cursos que no cumplan con el requisito

mínimo de matrícula.

Cada persona matriculada será responsable de comunicarse a nuestras oficinas el día antes de comenzar el curso para confirmar el ofrecimiento del mismo.

Todo estudiante matriculado se compromete a cumplir las normas establecidas por el Programa de Extensión de la EAPD.

Toda cancelación debe hacerse (5) cinco días antes de la fecha de comienzo del curso, el mismo conlleva un cargo del 10% del costo de la matrícula.

POLÍTICA DE REEMBOLSO

Sólo se reembolsa el dinero en su totalidad si el Programa de Extensión cancela el curso.

Si el estudiante solicita baja en o antes de la segunda clase, tendrá derecho al reembolso del 75% del costo de matrícula. Después de pasadas las primeras (2) dos semanas de clase la Escuela no reembolsará cantidad alguna.

No se acreditará dinero para cursos en sesiones futuras.

La matrícula no es transferible ni delegable, excepto por motivos de salud del participante, presentando una excusa médica original.

El reembolso requiere un trámite administrativo que conlleva alrededor de cuatro a cinco semanas, a partir de la fecha de bajas establecidas, para luego proceder al envío por correo de las devoluciones.

programa de extensión

Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico

Reglamento

NORMAS Y PROCEDIMIENTOS

El costo de los cursos no incluye la tarifa del estacionamiento ni los materiales requeridos para el curso.

Por razones de seguridad, solo se admiten personas matriculadas en el curso. No se aceptarán acompañantes de ninguna índole.

El Programa de Extensión no repondrá horas contacto por las ausencias y/o tardanzas del participante.

El cumplimiento satisfactorio de todos los requisitos, así como la asistencia mínima a (7) siete clases o más hacen al estudiante acreedor de un certificado de participación.

El participante es responsable de corregir cualquier error de su información en el formulario de matrícula y hoja de asistencia. El certificado de participación se emitirá conforme a la información contenida en estos formularios.

Toda corrección posterior a un certificado que se haya emitido por una actividad conlleva un cargo de $10.

El Programa de Extensión de la EAP no enviará certificados ni folletos informativos por correo. Es responsabilidad del participante recoger su certificado en la oficina del Programa de Extensión.

Si se le extravía el certificado, podrá solicitar un duplicado por la cantidad de $10 cada uno. El mismo estará disponible (10) diez días laborables después de haberse solicitado.

La Escuela de Artes Plásticas y Diseño NO se hace responsable de los estudiantes después de terminada la clase.

programa de extensión

Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico

Profesores(as)

Profesores del Programa de Extensión:

Nombre del Profesor	Cursos que ofrecen:
1.Sandra González	Arte para niños(as) (4-6) (6-8) Dibujo de la figura humana Pintura básica
2.Maribel Canales	Arte para jóvenes básico e intermedio
3. Orlando Salgado	Dibujo básico / Dibujo Intermedio Curso Preparatorio de Portafolio
4. Gabriel Meléndez	Dibujo básico Pintura basica Pintura intermedia Acuarela
5. Cristina Rivera	Mosaico Vidrio Fundido Vidrio Fundido (joyería)
6. Anna Parker	Cerámica básica Cerámica en torno Escultura básica
7. Kristal Juan	Cerámica básica Cerámica escultórica
8. Carlos Ocasio	Costura básica Costura intermedia Bañadores Ilustración de modas Terminaciones y acabados
9. Charlotte Danois	Fotografía Digital Illustrator Photoshop
10. Nilda Rivera	Serigrafía
11. Edalys González	Fotografía Digital
12. Migdalia Umpierre	Apreciación del arte Estampación gráfica
13. Yamileth Flores	Escultura en metal/soldadura Cerámica escultórica
14. Andrea Pérez	Escultura básica Cerámica para niños(as)

Logros y Proyectos Pendientes
Programa de Extensión 2018-2019

Por: Víctor I. Lugo, Coordinador Programa de Extensión

Entre los meses de agosto a diciembre de 2018, se trabajaron las siguientes áreas:

A. Reclutamiento de profesores (ANEJO A)

Durante el comienzo del nuevo término del Programa de Extensión, tomé la decisión de permanecer con la plantilla de profesores que ya estaban ofreciendo cursos para el programa, exceptuando al Profesor Freddy Mercado, quien se encuentra fuera por razones de salud y al cual estamos en disposición de reclutarlo en cuanto se restablezca. En adición, se añadieron a la plantilla, los profesores: Andrea Pérez (Escultura Básica), Yamilet Flores (Cerámica Escultórica), Rafael Cardona (Cerámica en Torno y Mosaico), Julián Collazo (Escultura en Madera) y Roberto Acevedo (Caricatura). Están pendiente de reclutamiento: David F. Gasser (Caligrafía), René Morieta (Joyería y Accesorios Corporales), Angel Lamar (Modelado e Ilustración 3D).

B. Ofrecimientos de cursos, tanto sabatinos como en semana

Por años, el Programa de Extensión se limitaba estrictamente a ofrecer cursos sabatinos. Como parte de la nueva estrategia para el programa, se comenzaron a ofrecer cursos en día de semana. Siendo los más solicitados: Cerámica en Torno los lunes y miércoles; Enmarcado los martes; y Costura Básica los martes.

C. Programación de cuarta sesión 2018, 6 de agosto al 29 de septiembre

Continuamos con los cursos ofrecidos en día de semana: Cerámica en Torno, Enmarcado, Costura Básica, Dibujo en Perspectiva, Dibujo de Rostros, Serigrafía y Mosaico. Para los cursos de Dibujo en Perspectiva, Dibujo de Rostros, Serigrafía y Mosaico es necesario desarrollar una mayor estrategia de promoción, para así garantizar el cupo mínimo necesario para su ofrecimiento.

Estuve de promoción del Programa de Extensión y de los cursos a ofrecer, en el programa radial de la Asociación de Empleados del ELA.

Logros y Proyectos Pendientes
Programa de Extensión 2018-2019

Por: Víctor I. Lugo, Coordinador Programa de Extensión

Enlace con la Asociación de Empleados del ELA:

Sra. Johanna I. Millán López
Oficial de Comunicaciones
Tel. 787-641-2021 x1305
Email: jmillan@aeela.com

D. Programación de quinta sesión 2018, 15 de octubre al 22 de diciembre

Para la programación de la quinta sesión se incluyeron ofrecimientos adicionales a los ya establecidos. Estos ofrecimientos fueron: Escultura en Madera para Niños, Cerámica para Niños, Edición de Videos, Costura Intermedia, y Terminaciones y Acabados en Costura. En adición, se fueron modificando algunos ofrecimientos, por ejemplo: Dibujo Avanzado se cambió a Dibujo Intermedio y Pintura Avanzada se cambió a Pintura Intermedia. Estos cambios ofrecen la oportunidad de crear más adelante, un curso avanzado tanto en Dibujo como en Pintura.

Como parte del acuerdo entre la Comunidad de la Perla, la Fundación Ángel Ramos y la Escuela de Artes Plásticas y Diseño, se ofrecieron opciones de cursos para los residentes de la comunidad donde se incluyeron tanto adultos como niños.

E. Programación de primera sesión 2019, 22 de enero al 29 de marzo

Para esta primera sesión del año 2019 se tomó la decisión de ofrecer los cursos de la quinta sesión. Esto como parte de una estrategia que ofrece estabilidad a los ofrecimientos, ya que en la quinta sesión se estaba comenzando a ver una tendencia de matrícula en cursos que se ofrecieron en la cuarta sesión y donde no se hubo matriculado ninguna persona. A su vez, tomamos la decisión de aumentar los costos en algunos cursos, de 10.00 a 30.00 con el fin de obtener alguna ganancia adicional y atemperarnos al ofrecimiento actual del mercado, sin dejar de tener los mejores costos.

Logros y Proyectos Pendientes
Programa de Extensión 2018-2019

Por: Víctor I. Lugo, Coordinador Programa de Extensión

F. Programación de segunda sesión 2019, 1 de abril al 25 de mayo

Para la segunda sesión 2019 tenemos planificado incorporar nuevos cursos a los ya ofrecidos, como: Caligrafía, Joyería y Accesorios Corporales, Modelado e Ilustración 3D e Ilustración Industrial a Mano.

G. Verano de Arte y Diseño 2019

Previo al ofrecimiento del Verano de Arte y Diseño debemos verificar los salones, anfiteatro, sala de exposición y equipos disponibles; para poder establecer la logística del campamento, los ofrecimientos y el grupo al cual se va a ofrecer (niños y/o jóvenes).

Para trabajar con Jóvenes, los siguientes profesores han confirmado su disponibilidad: Gabriel Meléndez, Carlos Ocasio, Charlotte Danoise y Víctor I. Lugo.

Para trabajar con Niños, tenemos el siguiente recurso disponible en Pintura, con experiencia como Maestra de Arte en Flamingo Creative Studio, Gersh Academy y en Boy's and Girl's Club del Residencial Luis Llorens Torres:

Sra. Laura Serrano Torres
Tel. 787-604-1431
laschiruzaspr@gmail.com

H. Propuestas

1. Propuesta Parroquia Stella Marie en el Condado

Se desarrolló una propuesta con el fin de ofrecer cursos del Programa de Extensión a la comunidad de dicha parroquia. Se hicieron ofrecimientos en el área de Pintura, Artes Gráficas y Escultura, siendo su interés inicial, las clases de Pintura, Mosaico y Apreciación del Arte. Ellos realizarán un sondeo con la comunidad para verificar que clases son sus preferidas inicialmente y ahí se establecerá el día, hora y fecha de comienzo. Aún falta por establecer el método de cobro para esta propuesta.

Enlace con la Parroquia:

Sra. Mariangie Ruíz
Tel. 787-643-1612

Enlace de Escuela de Artes Plásticas y Diseño:

Prof. Celso Portela

2. **Propuesta Centro de Envejecientes Municipio de Canóvanas**

A través de una llamada telefónica, el Municipio de Canóvanas contactó a este servidor para verificar la disponibilidad del Programa de Extensión para ofrecer clases a la comunidad envejeciente de dicho municipio. La persona de contacto estará disponible a partir del mes de enero debido al receso navideño:

Enlace con el Municipio:

Sra. Grissel Díaz
Tel. 787-367-8873

Recomiendo se visite el municipio, para conocer las facilidades, necesidades y requerimientos para ofrecer los cursos.

I. **Notas Adicionales**

- Solicitar a Rocío (Presidenta Consejo Estudiantes) que saque del almacén del Programa de Extensión, los materiales que usó para realizar su obra.
- Es muy **IMPORTANTE** darle seguimiento junto a Aidé Landín, al proceso de reparación de tamices serigráficos, ya que nuestras clases comienzan el 26 de enero del 2019.
- Acceso al **Voice Mail** del Programa de Extensión:
  *17
  Marcar: 385#
  Password: 3850

Logros y Proyectos Pendientes
Programa de Extensión 2018-2019

Por: Víctor I. Lugo, Coordinador Programa de Extensión

Continuación: I. Notas Adicionales

- **Password Computadora:** Extension2019
- **Password Gmail:** Extension50edu! **Cuenta:** programaextension@eap.edu
- Documentos entregados en caja (Anejo B)
- Hay una caja nueva de Tinta para el Printer, sobre la credenza
- Marco serigráfico en aluminio y rollo de tela serigráfico de Aidé Landín
- En la última gaveta del file de metal, se encuentra la laptop del Programa de Extensión

Logros y Proyectos Pendientes
Programa de Extensión 2018-2019

Por: Víctor I. Lugo, Coordinador Programa de Extensión

ANEJOS

Solicitud de Contratación
Programa de Extención Escuela de Artes Plásticas y Diseño 2018-2019

Nombre	Estado Civil	Seguro Social	Dirección Postal	Teléfono	Servicio/Tarea/ Responsabilidad	Prep.	Pago por Hora	Total	Vigencia desde	Vigencia Hasta	Total Horas
Sandra González Rivera	Casada	050-60-9715	1447 Calle Estrella B-1105 San Juan, PR 00907	787-944-6562	Dibujo y Pintura para Niños	BA	$ 20.00	$ 4,480.00	ago.11/18	jun.29/19	224
Maribel Canales Rosario	Soltera	582-67-3489	PO Box 9023096 San Juan, PR 00902-3096	787-225-6726	Dibujo y Pintura para Jóvenes	MA	$ 22.00	$ 4,224.00	ago.11/18	jun.29/19	192
Charlotte Danois Perales	Casada	597-44-6370	35 Camino Tabonucal San Juan, PR 00926	787-615-4774	Arte y Diseño Digital	BA	$ 20.00	$ 3,840.00	ago.11/18	jun.29/19	192
Carlos Ocasio Mulero	Soltero	596-22-6759	Calle 18 O-13 Toa Alta Heights Toa Alta, PR 00953	787-944-1266	Costura Básica, Diseño de Moda	BA	$ 20.00	$ 5,760.00	ago.7/18	jun.29/19	288
Orlando Salgado Vicente	Casado	583-57-5330	PO Box 9032577 San Juan, PR 00902-2577	939-644-3722	Dibujo y Artes Gráficas	BA	$ 20.00	$ 3,840.00	ago.11/18	jun.29/19	192
Gabriel Meléndez Ortíz	Casado	598-03-5563	PO Box 271 Canovanas, PR 00729	787-600-3455	Dibujo y Pintura	BA	$ 20.00	$ 5,760.00	ago.7/18	jun.29/19	288
Cristina Alvarez Rivera	Soltera	597-32-0463	RR-8 Box 9106 Bayamón, PR 00956	787-207-8990	Mosaico y Vidrio Fundido	BA	$ 20.00	$ 3,840.00	ago.11/18	jun.29/19	192
Nilda Rivera	Soltera	583-33-5861	Calle Consolación 744 Urb. Las Virtudes, San Juan, PR 00924	787-439-6079	Serigrafía	MA	$ 22.00	$ 4,224.00	ago.7/18	jun.29/19	192

Solicitud de Contratación
Programa de Extención Escuela de Artes Plásticas y Diseño 2018-2019

Nombre	Estado Civil	Seguro Social	Dirección Postal	Teléfono	Servicio/Tarea/ Responsabilidad	Prep.	Pago por Hora	Total	Vigencia desde	Vigencia Hasta	Total Horas
Yamileth Flores Reyes	Soltera	599-38-6660	Coop. Jardines San Ignario Apto. 502A San Juan, PR 00927	787-390-7980	Cerámica Escultura en metal	BA	$ 20.00	$ 3,840.00	ago.11/18	jun.29/19	192
Gaddiel Rivera Herrera	Casado	582-51-7524	1228 Calle 8 Urb. Monte Carlo San Juan, PR 00924	787-453-9210	Cerámica	BA	$ 20.00	$ 5,760.00	ago.7/18	jun.29/19	288
Migdalia Umpierre	Casada	582-97-1494	Cond. San Fernando Village Apto. 330 Carolina, PR 00987	787-241-4170	Apreciación del Arte	MA	$ 22.00	$ 1,584.00	oct.6/18	jun.29/19	72
Víctor Lugo Tirado	Casado	581-21-0674	PO Box 35000 PMB 20057 Canovanas, PR 00729	787-932-7004	Enmarcado I y II	BA	$ 20.00	$ 3,840.00	ago.7/18	jun.29/19	192
Angel Borroto	Soltero	884-80-4493	#9 Ocean Drive Vista Bahia, Cataño,PR.00962	787-600-9893	Dibujo	BA	$ 20.00	$ 1,920.00	ago.8/18	jun.29/19	96
Nichole Cacho	Soltera	597-40-4793	PMB550 HC01 Box 29030, Caguas,PR.00725	787-586-9197	Dibujo Rostros	BA	$ 20.00	$ 1,920.00	ago.8/18	jun.29/19	96
Andrea Pérez	Soltera	787-221-6309	Coop. Jardines San Ignario Apto. 502A San Juan, PR 00927	787-221-6309	Escultura Básica	BA	$ 20.00	$ 1,920.00	ago.11/18	jun.29/19	96
Roberto Acevedo Toledo	Soltero	582-27-4623	Altura del Parque, 212 BLVD Media Lina, apto G-2808 Carolina, PR 00987-5103	787-307-9981	Caricatura	BA	$ 20.00	$ 1,920.00	ago.11/18	jun.29/19	96
Rafael Cardona	Soltero	596-38-7785	Condominio Cecilias Apt.615 Carolina,PR. 00979	787-242-2907	Mosaico y Cerámica en Torno	BA	$ 20.00	$ 3,840.00	ago.6/18	jun.29/19	192
Norma I. Orengo Pacheco	Casada	584-81-4707	Urb. Santa Teresita & Santamonica #4207 Ponce P.R. 00730	939-579-5885	Artesania en Cuero	MA	$ 22.00	$ 1,584.00	oct.6/18	jun.29/19	72

ANEJO B
DOCUMENTOS ENTREGADOS POR VICTOR LUGO EN CAJA DE CARTON

- Documentos relacionados a Verano de Arte y Diseño

4ta. Sesión

- Hoja Asistencia
- Certificados no Entregados
- Hojas de Evaluación
- Reembolsos

5ta Sesión

- Hoja Asistencia
- Certificados no Entregados
- Hojas de Evaluación
- Matricula Manual
- Reembolsos

OTROS

- Información Miscelánea
- Promoción Programa Extensión
- Propuesta Parroquia Stella Marie
- Reunión Consejo Académico
- Contratación y Presupuesto Profesores Programa extensión 2018-2019
- Programación de Cursos 4ta. Sesión 2018 Programa Extensión
- Programación de Cursos 5ta. Sesión 2018 Programa Extensión
- Programación de Cursos 1ra. Y 2da. Sesión 2019 Programa Extensión
- Sílabos de Cursos y Resume de Profesores
- Borrador de Opúsculo
- Relevo de Responsabilidad y Evaluaciones en blanco
- Planos de Nuestras Facilidades

programa de extensión

EAPD
ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

¡BIENVENIDOS! Quinta Sesión 19 de oct al 14 dic

Cursos Semanales & Sabatinos	Profesor(a)	Hora	Salón
Arte para niños (5-8 años)	Sandra González	11:00 – 1:00 pm.	15
Arte para jóvenes intermedio (sábados)	Maribel Canales	9:00-12:00 m.	16
Arte para jóvenes básico (sábados)	Maribel Canales	1:00 – 4:00 pm.	16
Dibujo Básico (sábados)	Orlando Salgado	9:00 – 12:00 m.	18
Dibujo Intermedio (sábados)	Orlando Salgado	1:00 – 4:00 pm	18
Dibujo Básico (sábados)	Gabriel Meléndez	1:00 – 4:00 pm.	14
Pintura Intermedia/ Oleo (sábados)	Gabriel Meléndez	9:00 – 12:00 m.	13
Pintura Básica (sábados)	Sandra González	1:00 – 4:00 pm.	15
Costura Básica (sábados)	Carlos Ocasio	9:00 – 12:00 m.	320
Costura Básica (martes)	Carlos Ocasio	6:00-9:00 pm.	320
Escultura básica(sábados)	Anna Parker	9:00-12:00	3
Cerámica en Torno (miércoles)	Anna Parker	6:00-9:00 pm.	Taller de Cerámic

Cursos Semanales & Sabatinos	Profesor(a)	Hora	Salón
Cerámica en Torno (miércoles)	Anna Parker	6:00-9:00 pm.	**Taller de Cerámic**
Cerámica Básica (sábados)	Kristal Juan	9:00 – 12:00 m.	**Taller de Cerámic**
Cerámica Básica (miércoles)	Kristal Juan	6:00-9:00 pm.	**Taller de Cerámic**
Cerámica en Torno (sábados)	Anna Parker	1:00 – 4:00 pm.	**Taller de Cerámic**
Serigrafía (sábados)	Nilda Rivera	9:00 – 12:00 m.	**205**
Photoshop(sábados)	Charlotte Danois	1:00 – 4:00 pm.	**LC7**

Talleres de Arte y Diseño
Programa de Extensión
Escuela de Artes Plásticas y Diseño
Tercera Sesión 2018 · 6 de agosto al 29 de septiembre de 2018

Escultura / Cerámica					
Interesados	**Curso**	**Día**	**Hora**	**Salón**	**Profesor**
34	Cerámica Básica	Sábados	9:00am – 12:00pm	Taller Cerámica	Gadiel Rivera
35	Cerámica en Torno	Sábados	1:00pm – 4:00pm	Taller Cerámica	Gadiel Rivera
8	Cerámica Escultórica Intermedia	Sábados	1:00pm – 4:00pm	Taller Cerámica	Yamileth Flores
10	Escultura en Metal Soldadura	Sábados	9:00am – 12:00pm	Taller de Soldadura	Yamileth Flores
35	Cerámica en Torno	Lunes	6:00pm – 9:00pm	Taller de Cerámica	Rafael Francisco Cardona
35	Cerámica en Torno	Martes	6:00pm – 9:00pm	Taller de Cerámica	Gadiel Rivera
.10	.Escultura Básica	.Sábados	1:00pm – 4:00pm.	3	Andrea Perez

Otros Cursos					
Interesados	**Curso**	**Día**	**Hora**	**Salón**	**Profesor**
25	Mosaico	Sábados	9:00am – 12:00pm	4	Cristina Rivera
16	Vidrio Fundido	Sábados	1:00pm – 4:00pm	4	Cristina Rivera
7	Enmarcado	Martes	6:00pm – 9:00pm	3	Víctor Lugo
25	Mosaico	Miércoles	6:00pm – 9:00pm	4	Rafael Francisco Cardona

Notas:

- **Descripción curso de Caricatura 1:**

Talleres de Arte y Diseño
Programa de Extensión
Escuela de Artes Plásticas y Diseño
Tercera Sesión 2018 · 6 de agosto al 29 de septiembre de 2018

Talleres Para Niños y Jóvenes					
Interesados	**Curso**	**Día**	**Hora**	**Salón**	**Profesor**
25	Arte Para Niños (6 – 8 años)	Sábados	11:00am – 1:00pm	15	Sandra González
21	Arte Para Jóvenes (9 – 14 años)	Sábados	9:00am – 12:00pm	16	Maribel Canales
16	Arte Para Jóvenes Intermedio (9 – 14 años)	Sábados	1:00pm – 4:00pm	16	Maribel Canales
11	Arte Para Niños (3 – 5 años)	Sábados	9:00am – 11:00am	15	Sandra González

Arte y Diseño Digital					
Interesados	**Curso**	**Día**	**Hora**	**Salón**	**Profesor**
25	Fotografía Digital (15 años en adelante)	Sábados	9:00am – 12:00pm	HLC7	Charlotte Danoise
16	Illustrator (15 años en adelante)	Sábados	1:00pm – 4:00pm	HLC4	Charlotte Danoise

Diseño y Confección de Modas					
Interesados	**Curso**	**Día**	**Hora**	**Salón**	**Profesor**
34	Costura Básica (15 años en adelante)	Sábados	9:00am – 12:00pm	320	Carlos Ocasio
23	Ilustración de Modas	Sábados	1:00pm – 4:00pm	320	Carlos Ocasio
34	Costura Básica (15 años en adelante)	Martes	6:00pm – 9:00pm	320	Carlos Ocasio

June 2018

SUNDAY	MONDAY	TUESDAY	WEDNESDAY	THURSDAY	FRIDAY	SATURDAY
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11 **Anfiteatro M** Dibujo Gabriel Meléndez	12 **Galería LH** Dibujo Gabriel Meléndez	13 **Galería LH** Dibujo Gabriel Meléndez	14 **Galería LH** Dibujo Gabriel Meléndez	15 **Galería LH** Escultura Víctor Lugo	16
17	18 **Galería LH** Escultura Víctor Lugo	19 **Salón HLC 7** Diseño Grafico Charlotte Danois	20 **Salón HLC 7** Diseño Grafico Charlotte Danois	21 **Salón HLC 7** Diseño Grafico Charlotte Danois	22 **Salón H320** Diseño de Modas Carlos Ocasio	23
24	25 **Salón H320** Diseño de Modas Carlos Ocasio	26 **Salón H320** Diseño de Modas Carlos Ocasio	27 **Salón 202/203** Grafica Víctor Lugo	28 **Salón 205** Grafica Víctor Lugo	29 **Galería LH** Día Final/ Exposición	30

FACTURA

NOMBRE	
DIRECCION	
SEGURO SOCIAL	

A	ESCUELA DE ARTES PLASTICAS PO BOX 9021112 SAN JUAN, PR 00902-1112
FECHA	
NUMERO DE FACTURA	

CONCEPTO DE FACTURA	
CONTRATO NUMERO	
TOTAL DE HORAS TRABAJADAS	
TOTAL A PAGAR	($20 por hora)
DESCRIPCION	Ofrecimiento curso sabatinos del Programa de Extensión

Bajo pena de nulidad absoluta certifico que ningún servidor público de la Escuela De Artes Plásticas es parte o tiene algún interés en las ganancias o beneficios producto del contrato objeto de esta factura y, de ser parte o tener interés en las ganancias o beneficios producto del contrato, ha mediado una dispensa previa. La única consideración para suministrar los bienes o servicios objeto del contrato ha sido el pago acordado con el representante autorizado de la agencia. El importe de esta factura es justo y correcto.

CERTIFICO QUE NO HE RECIBIDO ANTERIORMENTE PAGO ALGUNO POR ESTE SERVICIO.

_____

Profesor (a)

_____

Persona que certifica el trabajo
Coordinadora del Programa de Extensión

Programa de Extensión

Entrega de cheques a los siguientes profesores:

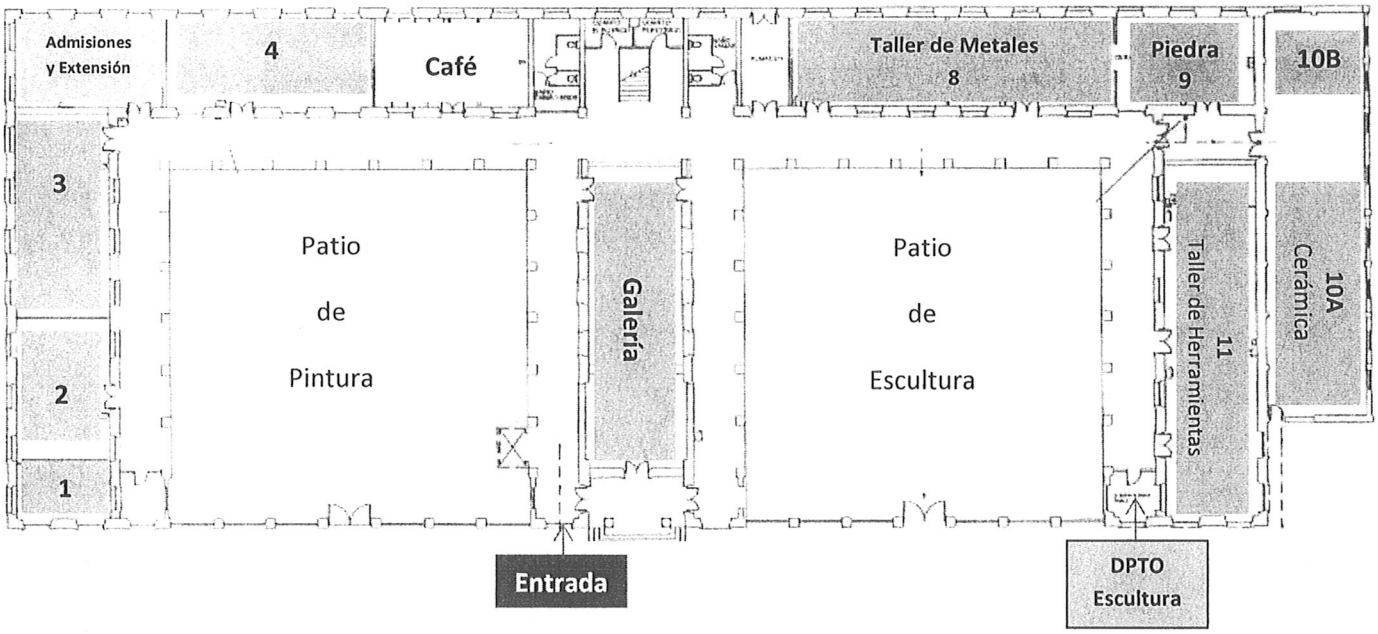
Profesor@	**# ck**	**Firma**
Gabriel Melendez Ortiz		
Carlos Ocasio		
Sandra González		
Cristina Rivera		
Maribel Canales Rosario		
Charlotte Danoise		
Kristal Juan		
Anna Parker		
Orlando Salgado		
Anna Parker		
Kristal Juan		

Entregados por:

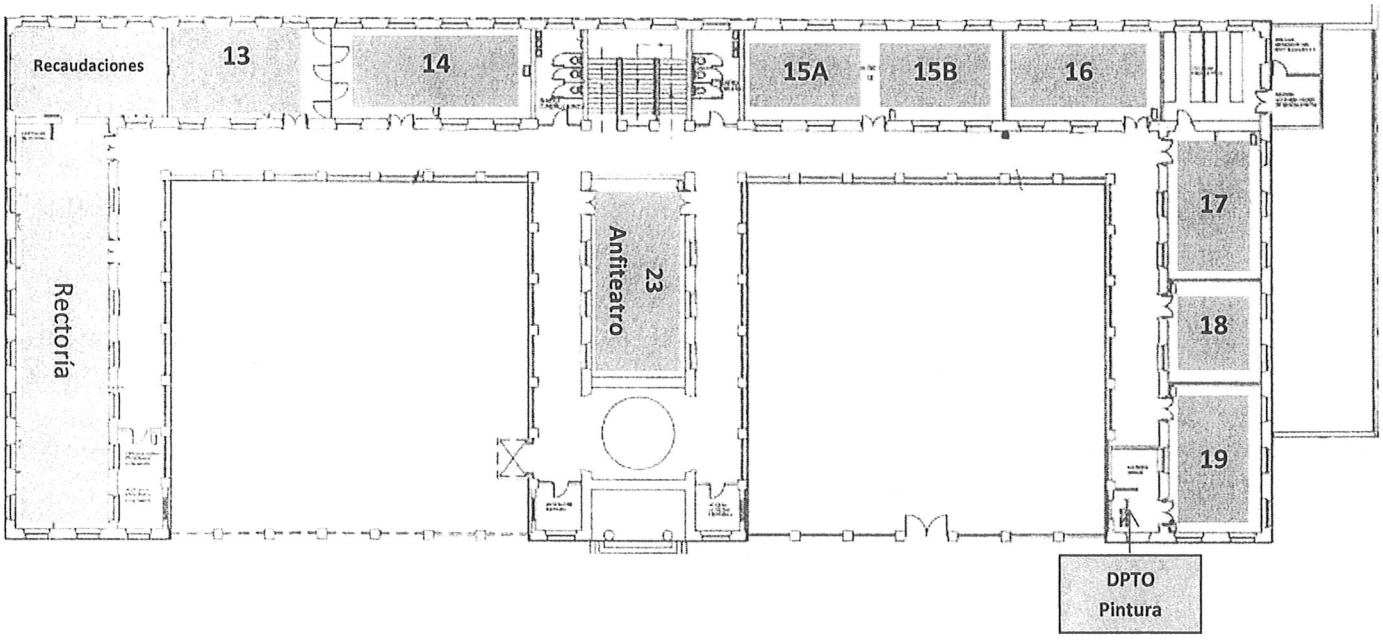
ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO DE PUERTO RICO
DECANATO DE ASUNTOS ACADÉMICOS Y ESTUDIANTILES

MAPA CONCEPTUAL DE SALONES, LABORATORIOS, Y TALLERES

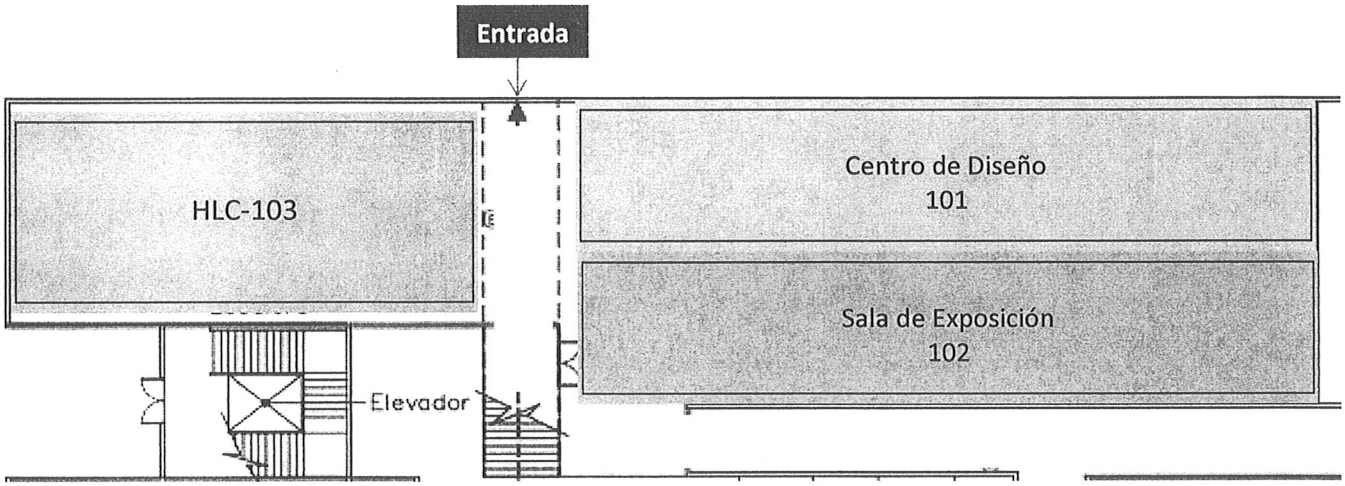
EDIFICIO PRINCIPAL: Antiguo Manicomio – 1er piso



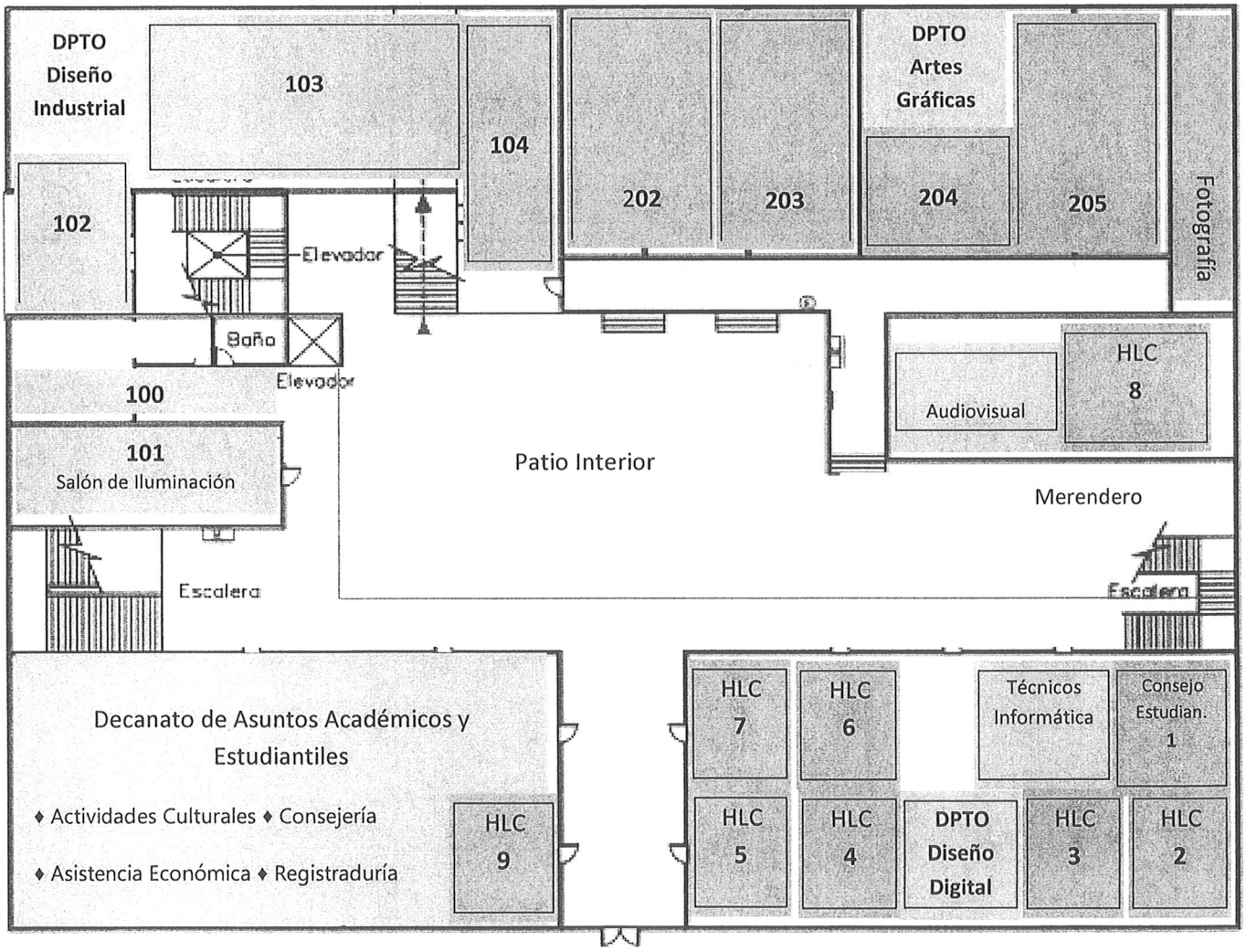
EDIFICIO PRINCIPAL: Antiguo Manicomio – 2do piso



EDIFICIO ANEXO: Antiguo Hospital – 1er piso



EDIFICIO ANEXO: Antiguo Hospital – 2do piso



programa de extensión
Escuela de Artes Plásticas y Diseño

FORMULARIO DE MATRÍCULA

Fecha de Inscripción

Sesión

Correo Electrónico

Apellido Paterno

Apellido Materno

Nombre e inicial

Dirección Postal (Urbanización, Condominio o Apartado)

Ciudad

País

Código Postal

Teléfono celular

Teléfono alterno

Sexo
☐ F ☐ M

Fecha de nacimiento
Día Mes Año

Ciudadano Americano
☐ Si ☐ No

¿Cómo se entero del Programa de Extensión?
☐ Prensa ☐ Familiar
☐ Internet ☐ Visita
☐ Amigo ☐ Otro

Edad

☐ Alumno ☐ Exalumno
☐ Otro

Profesión/ocupación

En caso de emergencia

Notificar a:

Parentesco

Teléfono

Título del curso

Horario

Título del curso

Horario

Título del curso

Horario

Uso Oficial

Costo

Cantidad a pagar
(descuento si aplica)

Núm. Recibo

Firma Recaudadora

Forma de Pago
☐ Efectivo ☐ Visa ☐ ATH ☐ Giro ☐ Master Card

*Lea y firme al dorso la política de pago, cancelación, rembolso, normas y procedemientos.

EAPD
ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

programa de extensión
Escuela de Artes Plásticas y Diseño

POLÍTICAS

POLÍTICA DE PAGO

El pago deberá efectuarse completo en efectivo, ATH, Visa, Master Card o giro a nombre de la Escuela de Artes Plásticas de Puerto Rico al momento de realizar la matrícula.

POLÍTICA DE CANCELACIÓN

La Escuela se reserva el derecho de cancelar cursos que no cumplan con el requisito mínimo de matrícula.

Cada persona matriculada será responsable de comunicarse a nuestras oficinas el día antes de comenzar el curso para confirmar el ofrecimiento del mismo.

Todo estudiante matriculado se compromete a cumplir las normas establecidas por el Programa de Extensión de la EAP.

Toda cancelación debe hacerse (5) cinco días antes de la fecha de comienzo del curso, el mismo conlleva un cargo del 10% del costo de la matrícula.

POLÍTICA DE REEMBOLSO

Sólo se reembolsa el dinero en su totalidad si el Programa de Extensión cancela el curso.

Si el estudiante solicita baja en o antes de la segunda clase, tendrá derecho al reembolso del 75% del costo de matrícula. Después de pasadas las primeras (2) dos semanas de clase la Escuela no reembolsará cantidad alguna.

No se acreditará dinero para cursos en sesiones futuras.

La matrícula no es transferible ni delegable, excepto por motivos de salud del participante, presentando una excusa médica original.

El reembolso requiere un trámite administrativo que conlleva alrededor de cuatro a cinco semanas, a partir de la fecha de bajas establecidas, para luego proceder al envío por correo de las devoluciones.

NORMAS Y PROCEDIMIENTOS

El costo de los cursos no incluye la tarifa del estacionamiento ni los materiales requeridos para el curso.

Por razones de seguridad, solo se admiten personas matriculadas en el curso. No se aceptarán acompañantes de ninguna índole.

El Programa de Extensión no repondrá horas contacto por las ausencias y/o tardanzas del participante.

El cumplimiento satisfactorio de todos los requisitos, así como la asistencia mínima a (7) siete clases o más hacen al estudiante acreedor de un certificado de participación.

El participante es responsable de corregir cualquier error de su información en el formulario de matrícula y hoja de asistencia. El certificado de participación se emitirá conforme a la información contenida en estos formularios.

Toda corrección posterior a un certificado que se haya emitido por una actividad conlleva un cargo de $10.

El Programa de Extensión de la EAP no enviará certificados ni folletos informativos por correo. Es responsabilidad del participante recoger su certificado en la oficina del Programa de Extensión.

Si se le extravía el certificado, podrá solicitar un duplicado por la cantidad de $10 cada uno. El mismo estará disponible (10) diez días laborables después de haberse solicitado.

La Escuela de Artes Plásticas NO se hace responsable de los estudiantes después de terminada la clase.

Al firmar yo, _____
Acepto las políticas de cancelación, las normas y procedimientos antes leídos.

_____
Firma del participante

_____
Fecha

T. (787) 725 - 8120 ext. 385 • F. (787) 721- 3798 • programaextension@eap.edu • www.extension.eap.edu

EAPD
ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

programa de extensión

Escuela de Artes Plásticas

Evaluación de curso_____Fecha_____

El curso en general:

_____era lo que esperaba _____necesita ser mejorado _____no era lo que esperaba

Marque con una X la puntuación adecuada, siendo 5 la mas alta y 1 la mas baja.

1. Nombre del profesor: _____

Cumplió con los objetivos del curso	1	2	3	4	5
Dominio del tema / destreza	1	2	3	4	5
Supo transmitir conocimientos	1	2	3	4	5
Manejo del grupo	1	2	3	4	5
Usó adecuadamente el tiempo	1	2	3	4	5
Organización	1	2	3	4	5

2. Planta física

Limpieza	1	2	3	4	5
Equipo	1	2	3	4	5

3. Matricula

Acceso a través del cuadro telefónico	1	2	3	4	5
Orientación sobre Extensión	1	2	3	4	5

¿Qué otros cursos le interesaría se ofrecieran en Extensión?

_____

Comentarios:

_____

EAPD
ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

RECIBO DE ENTREGA DE DIPLOMA

Yo, _____, número de estudiante _____, certifico haber recibido el diploma correspondiente al año 2018, de la oficina de Registraduría, hoy _____ de _____ 2019.

Fecha: _____

Firma: _____

RELEVO DE GRABACIÓN

Yo _____, estudiante del curso_____ del Programa de Extensión de la Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico, autorizo el uso de la grabación de mi persona de manera que pueda ser editado, transmitido, publicado y promocionado en las redes sociales de la institución; con el fin de que puedan producir un video promocional del Programa de Extensión.

Este relevo permanecerá vigente de manera indefinida a menos que yo por escrito decida cancelar esta autorización.

La Escuela de Artes Plásticas y Diseño así como el Programa de Extensión se reservan el derecho de editar, re-editar, confeccionar y publicar los videos promocionales en donde aparece mi imagen y semejanza.

Yo declaro que no he sido remunerado/a ni compensado/a de manera alguna por participar de esta grabación.

Firma_____
Nombre_____
Fecha_____

Talleres de Arte y Diseño - Programa de E

Segunda Sesión - Martes 2 de abril a sábado

			Talleres para Niños Y Jovenes		
Interesados	Cupo	Curso	Pre-Req.	Dia	Hora
	10	Arte Para Niños (4 - 6 años)	No	Sabado	9:00a-11:00a
	10	Arte Para Niños (6 - 8 años)	No	Sabado	11:00a-1:00p
	10	Arte para Jovenes (9 - 14 años)	NO	Sabado	9:00a-12:00p
	10	Arte para Jovenes Int. (9 - 14 años)	Arte para Jovenes	Sabado	1:00p-4:00p
	10	Cerámica para niños (8-14 años)	No	Sabado	11:00a-1:00p

e y Diseño Digital					
Interesados	Cupo	Curso	Pre-Req.	Dia	Hora
	12	Photoshop	No	Sabado	1:00p - 4:00p
	12	Edicion de Video	No	Jueves	6:00p-9:00p
	12	Fotografía Digital	No	Sabado	1:00p - 4:00p

)iseño - Programa de Extensión

Segunda Sesión - Martes 2 de abril a sábado

Diseño y Confeccion de Modas					
Interesados	Cupo	Curso	Pre-Req.	Dia	Hora
	10	Costura Basica	No	Martes	6:00p - 9:00p
	10	Costura Basica	No	Sabado	9:00a - 12:00p
	10	Ilustración de modas	Costura Basica	Sabado	1:00p - 4:00p
	10	Terminaciones	Costura Basica	Jueves	6:00p - 9:00p

Talleres de Arte				

xtensión

l de junio

Salon	Prof.	Comienza	Termina	Costo	Interesados	Cupo
M 15	Sandra Gonzalez	6 abril	1 junio	$125.00		10
M15	Sandra Gonzalez	6 abril	1 junio	$125.00		
M16	Maribel Canales	6 abril	1 junio	$145.00		
M16	Maribel Canales	6 abril	1 junio	$145.00		
	Andrea Perez	6 abril	1 junio	$125.00		

Salon	Prof.	Comienza	Termina	Costo	Interesados	Cupo
HLC4	Charlotte Danoise	6 abril	1 junio	$200.00		12
HLC2	Gabriel Melendez	4 abril	30 mayo	$200.00		10
HLC4	Charlotte Danoise	6 abril	1 junio	$200.00		10
						10
						10
						10
						10

l de junio

Salon	Prof.	Comienza	Termina	Costo	Interesados	Cupo
M 320	Carlos Ocasio	2 abril.	28 mayo	$160.00		10
M 320	Carlos Ocasio	6 abril	16 marzo	$160.00		10
M 320	Carlos Ocasio	6 abril	16 marzo	$160.00		10
M320	Carlos Ocasio	4 abril	30 mayo	$160.00		10
						10

						Cupo
						10

Talleres de Arte y Diseño - Programa de Extensi

Segunda Sesión - Martes 2 de abril a sábado 1 de ju

Artes Graficas

Curso	Pre-Req.	Dia	Hora	Salon
Serigrafia	No	Sabado	9:00a - 12:00p	M205

Escultura / Ceramica / Madera

Curso	Pre-Req.	Dia	Hora	Salon
Ceramica Basica		Sabado	9:00a - 12:oop	Taller de Ceramica
Ceramica en Torno		Sabado	1:00p - 4:00p	Taller de Ceramica
Ceramica Escultorica Intermedia		Sabado	1:00p - 4:00p	Taller de Ceramica
Escultura en Metal Soldadura		Sabado	9:00-12:00	Taller de Soldadura
Escultura Basica		Sabado	1:00p - 4:00p	M3
Escultura Basica en Madera		Sabado	9:00a - 12:00p	Taller de Escultura
Ceramica en Torno		miércoles	6:00p - 9:00p	Taller de Ceramica

Talleres de Arte y Diseño - Programa de Extensi

Segunda Sesión - Martes 2 de abril a sábado 1 de ju

Otros Cursos

Curso	Pre-Req.	Dia	Hora	Salon
Mosaico	No	Martes	6:00p - 9:00p	M4
Vidrio Fundido	No	Jueves	6:00p - 9:00p	M4
Apreciacion Del Arte	No	Sabado	9:00a - 12:00p	H326
Mosaico	No	sabado	9:00-12:00p	M4
Vidrio Fundido (Joyeria)	No	sabado	1:00-4:00p	M4

Diseño Industrial

Curso	Pre-Req.	Dia	Hora	Salon
Modelado e ilustración 3D	No	sábados	9:00-12:00	EDC6

ón

nio

Prof.	Comienza	Termina	Costo
Nilda Rivera	6 abril	1 junio	$150.00

Prof.	Comienza	Termina	Costo
Rafael Cardona	6 abril	1 junio	$160.00
Rafael Cardona	6 abril	1 junio	$160.00
Yamileth Flores	6 abril	1 junio	$160.00
Yamileth Flores	6 abril	1 junio	$160.00
Andrea Pérez	6 abril	1 junio	$140.00
Julian Collazo	6 abril	1 junio	$160.00
Rafael Cardona	3 abril	29 mayo	$160.00

ón

nio

Prof.	Comienza	Termina	Costo
Rafael Cardona	6 abril	1 junio	$140.00
Cristina Rivera	4 abril	30 mayo	$160.00
Migdalia Umpierre	6 abril	1 junio	$130.00
Cristina Rivera	6 abril	1 junio	$140.00
Cristina Rivera	6 abril	1 junio	$160.00

Prof.	Comienza	Termina	Costo
Angel L. Lamar Oliveras	6 abril	1 junio	$200.00

Interesados	Cupo	Curso	Pre-Req.	Dia	Hora
	10	Dibujo Basico	No	Sabado	1:00p - 4:00p
	10	Dibujo Basico	No	Sabado	9:00-12:00
	10	Dibujo Intermedio	Dibujo Basico	Sabado	1:00-4:00
	10	Pintura Basica	NO	Sabado	1:00p-4:00p
	10	Pintura Intermedia	Pintura Basica	Sabado	9:00a - 12:00p
	10	Acuarela	No	Martes	6:00p - 9:00p
	10	Dibujo de la Figura Humana	Dibujo Basico	Sabado	1:30p - 4:30P
	10	Perspectiva	NO	Miercoles	6:00p - 9:00p
	10	Rostros	No	Miercoles	6:00p - 9:00p
	10	Caricatura I	NO	Sabados	9:00a - 12:00p

Salon	Prof.	Comienza	Termina	Costo	Interesados	10
M 19	Gabriel Meléndez	6 abril	1 junio	$140.00		
M 18	Orlando Salgado	6 abril	1 junio	$140.00		
M18	Orlando Salgado	6 abril	1 junio	$140.00		
M15	Nicole Cacho	6 abril	1 junio	$140.00		
M2	Gabriel Meléndez	6 abril	1 junio	$140.00		
M15	Gabriel Meléndez	2abril	28 mayo	$140.00		
M18	Sandra González	6 abril	1 junio	$160.00		
M19	Angel Borroto	3 abril.	29 mayo	$150.00		
M18	Nicole Cacho	3 abril.	29 mayo	$140.00		
M3	Roberto Acevedo	6 abril	1 junio	$160.00		

Modelado e ilustración 3D	No	miércoles	6:00-9:00	EDC6

Angel L. Lamar Oliveras	3 abril.	29 mayo	$200.00

Presupuestos desglosados de la Corporación para los años fiscales 2016-17, 2017-18 y 2018-19

ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS DE PUERTO RICO

Decanato de Asuntos Académicos y Estudiantiles
Oficina: Programa de Extensión
Informe correspondiente a Tercera sesión - junio 2013
Verano de Arte y Diseño / Talleres de Arte para niños y jóvenes
Preparado por: Profa. Lilliam Nieves, coordinadora

ACTIVIDADES REALIZADAS	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD/PERSONA A CARGO	FECHA			PARTICIPANTES (cantidad)			LOGROS
		d	m	a	Estudiantes	Profesores	invitados	
Orientación telefónica/ personal / correo electrónico	Coordinadora	5 abril hasta 7 junio			301	10	2	a. Llamadas: Se atendieron y se realizaron llamadas telefónicas para orientación respecto a los cursos que se ofrecen quinta sesión octubre a diciembre. Se envió información solicitada del Programa por correo electrónico. Se confrontaron problemas técnicos con la extensión 385. b. Visitas: Se atendieron personas de todas las edades y se les orientó respecto a lo que es el PE en sí, los ofrecimientos para la tercera sesión en junio.
Envío de información	Coordinadora	5 abril hasta 7 junio			2,356 Aprox.	8	2	a. Toda la información solicitada fue enviada por correo electrónico y correo postal. b. Se continúa añadiendo y actualizando las direcciones electrónicas de estudiantes y personas interesadas en los cursos a los contactos del correo electrónico. c. Anuncio en el periódico d. Promoción por las redes sociales.
Reuniones profesionales	Coordinadora, Rectora, Decano Administración, Decana de Asuntos Académicos y							a. 21 febrero – Director tanj logistica b. 15 mayo- Rectora= Anuncio talleres, presupuesto para suplemento, cotización materiales tanj, Decano = necesidades tanj

	Estudiantiles, Planta física, Director -TANJ					c. 3 abril – rectora, decano, director tanj – precio, info, feria, anuncio, articulo, necesidades, materiales, etc. d. 12 abril – decano = banner, feria campamentos, llamadas/ apoyo, asistente/computadora, estudio y trabajo y a/c e. 25 abril Decana – programación – salones f. 25 abril – decano – anuncio de los talleres g. 9 mayo – autorización de rectora para colocar celu de director tanj en flyer h. 14 mayo – director tanj, rectora, decano –sugerencias de director tanj, cambio anuncio y cubrir los lunes. Decisión para dar campamento i. 20 mayo Director tanj – promoción radio y televisión j. 23 mayo – Rectora, decano = redudir a dos grpos tanj, análisis de matrícula, notificar a director tanj k. 28 mayo rectora, decano, director tanj – dinero, contratos, materiales y necesidades l. 28 mayo – decana – firma facturas + asistencias, programación, servicios públicos, programación de talleres tanj y vad m. 28 mayo Profa. Laura Fernandez Lazaro, clases online, proyectos de costura ustream? n. 28 mayo Charlotte, asistente decano – materiales tanj o. 30 mayo rectora, análisis matricula tanj + vad, programación cuarta sesión, educación continua p. 30 mayo director tanj materiales en escotilla q. 5 junio rectora – coordinar bienvenida vad y análisis de matricula r. 7 junio rectora, decano – banner, letrero, bienvenida, clausura presupuesto $50, tablillas, llave escotilla, descripción de cursos + fotos eap.edu y comunicado de prensa cuarta sesión s. 24 junio – familiar de estudiante vad por incidente t. 25 julio rectora – indicarle sobre Radio Oro, certificados y screening a vad

						u. 26 junio Decana – no expo pe falta de tiempo e informarle sobre los talleres
Trabajos realizados	Coordinadora, Rectora, Decano Administración, Decana de Asuntos Académicos y Estudiantiles, Planta física, Director –TANJ, Centro de Diseño	1al 30 de septiembre de 2012.				a. 19 feb – entrevista para asistente en tanj b. Feb 21 – Asuntos pendientes a Teresa por correo electrónico c. 27 feb – envió de comunicado de prensa a Rectora d. 1 marzo- solicitud contratación tanj e. 5 marzo- mensaje sobre conversación telefónica con Director tanj a Rectora f. 20 marzo – centro, rectora y pe - Anuncios vad y tanj g. Fotocopiar, cortar y distribución flyers vad y tanj h. entrega solicitud contratación vad i. entrega de flyer a director tanj j. buscar donde anunciarse gratis en Internet k. 10 mayo – correo electrónico a profesores vad sobre programación y lista de materiales l. 16 mayo permisos y relevos para Galería Nacional, Jardín Mirador Ballajá y Museo de las Américas. m. 24 mayo - Promoción de talleres en Radio Isla n. Coordinar con rectoría los estacionalmientos para los talleres. o. 1 junio entrega de contratos a director tanj p. Coordinar mesas, caballetes para salón #16 vad con planta física q. 5 junio entrega de balance pendiente a director tanj r. 12 junio - Entrega de cuadra a Ivelisse Recaudaciones s. 21 junio - Llamar familiar de estudiante vad por incidente t. 24 junio – planta física Coordinar clausura u. 27 julio evaluación vad . adjunto documento.

Matrícula	Coordinadora	Abril y mayo	356	15		a. Se contactó a los profesores notificando sobre la programación y listado de materiales por correo electrónico. Matricula total 66 estudiantes, 2 rembolsos para un balance de 64 activos. Adjunto análisis de matricula
Contratos	Decano administración, coordinadora, Rectora Decanato de asuntos estudiantiles y académicos y Rectoría	8 al 22 de septiembre		6		a. Tanj – cobraron todos b. **VAD – no ha cobrado**
Gastos	Rectoría, Centro de Diseño					a. Impresión de la propaganda a distribuir. b. Copias de material para tanj y vad. c. Imprimir Certificados de Participación - vad
Otros asuntos	Decano Administración, Rectoría					Correo electrónico sobre condiciones de planta física luego de tanj

Programa de Extensión

2013-14	Jun-14
	Verano
Matrícula ajustada (Mat - Bajas)	69
Ingreso neto	$13,724

Baseline PE 2016-21

2014-15	Ago-Oct 2014	Oct-Dic 2014	Ene-Mar 2015	Mar-May 2015	Jun-15	Total	2019-20	2020-21
	Sec. 4	Sec. 5	Sec. 1	Sec. 2	Sec. 3			
Matrícula ajustada (Mat - Bajas)	111	72	151	142	57	533	494	
Ingreso neto	$9,447	$6,022	$14,536	$13,097	$9,318	$52,419	32,610.81	

2015-16	Ago-Oct 2015	Oct-Dic 2015
	Sec. 4	Sec. 5
Matrícula ajustada (Mat - Bajas)	144	111
Ingreso neto	$13,088	$7,047

ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

María Del Carmen Santos <msantos@eap.edu>

informes de Programa de Extension

1 message

Programa de Extensión EAP <programaextension@eap.edu> Tue, Sep 21, 2021 at 1:41 PM
To: María Del Carmen Santos <msantos@eap.edu>

En la primera sesión del 2020 antes del covid se hizo $18,000 las últimas dos sesiones hicieron $8,000. Con la propuesta de ASSMCA esta sesión puede tocar los $16,000

Pedro J Velázquez Rivera
Programa de Extensión - Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico

T. 787-725-8120 ext.385
F. 787-721-3798

http://www.extension.eap.edu
https://www.facebook.com/ProgramaDeExtensionEap

8 attachments

- **Copy of Informe de perfil de estudiantes agosto 2011.doc.pdf** 54K
- **Copy of Informe decanato AGOSTO2012.doc.pdf** 71K
- **Reporte_ Sesión 1 2020.pdf** 106K
- **Informe agosto-septiembre.pdf** 2270K
- **analisismatricula 2da sesion 2017.xlsx - analisis.pdf** 40K
- **analisismatricula 4ta sesion 2016.pdf** 191K
- **analisis de matricula tercera sesion campamentos 2012-14.xlsx - Sheet1.pdf** 58K
- **analisismatricula 5ta sesion 2016.pdf** 193K

Reporte: Sesión 1, 2020

Gabriel Meléndez Ortiz
Programa de Extensión
11 de febrero de 2020

La primera Sesión comenzó el sábado 25 con los cursos sabatinos y las clases terminan el 25 de marzo. Se están ofreciendo 25 de los 30 cursos programados. **202 estudiantes** matriculados, en total. La mayoría de los cursos están abiertos a personas de 15 años en adelante. Hay unos patrones de matrícula con los que debemos contar para la planificación de próximas sesiones:

- Los cursos de **fundamentos de arte** son los que más demanda tienen. Estos cursos observan una matrícula predominante de dos grupos de edades: 15-20 y 50-65. Los cursos de arte fundamental son: Dibujo Básico e intermedio, Pintura Básica e Intermedia, Escultura Básica.

- En cursos más especializados, como los de **arte digital, fotografía, moda, y cerámica** se ve una alza de universitarios y adultos no retirados (20-40 años).

- En general, el público cliente del Programa es mayormente novato, hobbista y no especializado. El Programa de Extensión es el primer con el arte para muchas personas, en particular adultos. Relacionado, es notable apuntar que muchos estudiantes repiten los cursos básicos para recibir algún tipo de continuidad de parte de los profesores.

Posibles mejoras al Programa de Extensión para las próximas sesiones:

- Se deben ofrecer sesiones de **cursos fundamentales** durante todo el día para cumplir con la demanda y aprovechar los salones vacíos (actualmente se ofrecen solo 1 curso de pintura básica y 1 de dibujo básico, los sábados).

- Se deben ofrecer clases durante más días en la semana, en especial los viernes, que para muchas personas es el día ideal para tomar clases. Los viernes, debido a que todos los salones de pintura y dibujo están vacíos, se pueden dar cursos de extensión en horario diurno.
- Se puede subir el precio de **cerámica en torno** de $160 a $180 para compensar que solo tenemos 6 tornos, pero que los mismos son de más alta calidad que los de cualquier otra institución. A $180 todavía seríamos la solución más económica.

- Las clases de **costura** también se pueden subir de precio ya que proveemos las máquinas y que la competencia cobra el triple por promedio

- Actualmente los cursos digitales son los más costosos ($200). Se debe considerar bajar el precio a $180 para sí igualar el precio de todos los cursos en los que ofrecemos **maquinaria especial**.

- Los **cursos de niños** son las más económicas $125 pero son las más agotadoras para los profesores y las más que requieren de asistentes. Propongo que se suba el precio al mismo de **arte para jóvenes**, cosa de poder añadir asistente a estas clases.

- Se debe considerar usar una porción de las ganancias de Extensión para promoción y materiales para el programa.

A continuación información más detallada de los cursos:

CURSOS (25 en total)	MATRÍCULA	GANANCIA POR CURSO		NÓMINA			MARGEN DE GANANCIA
		Precio	Total	Salario por hora	Total de horas	Salario por curso	
Acuarela	5	$140	$700	$20	24	$480	31.43%
Arte para jóvenes intermedio	4	$145	$580	$22	24	$528	8.97%
Arte para jóvenes básico	12	$145	$1,740	$22	24	$528	69.66%
Arte para niños 4- 6 años	6	$125	$750	$20	16	$320	57.33%
Arte para niños 6-8 años	14	$125	$1,750	$20	16	$320	81.71%
Cerámica Básica (miércoles)	10	$160	$1,600	$20	24	$480	70.00%
Cerámica Básica (sábados)	12	$160	$1,920	$20	24	$480	75.00%
Cerámica en Torno (miércoles)	6	$160	$960	$20	24	$480	50.00%
Cerámica en Torno (sábados 9am)	6	$160	$960	$20	24	$480	50.00%
Cerámica en Torno (sábados 1pm)	6	$160	$960	$20	24	$480	50.00%
Costura Básica (martes)	10	$160	$1,600	$22	24	$528	67.00%
Costura Básica (sábados)	10	$160	$1,600	$22	24	$528	67.00%

Dibujo Básico (lunes)	5	$140	$700	$20	24	$480	31.43%
Dibujo Básico (sábados)	15	$140	$2,100	$20	24	$480	77.14%
Dibujo Intermedio	7	$140	$980	$20	24	$480	51.02%
Fotografía Básica Digital	9	$200	$1,800	$20	24	$480	73.33%
Illustrator	5	$200	$1,000	$20	24	$480	52.00%
Ilustración de Moda	3	$160	$480	$22	24	$528	-10.00%
Mosaico	9	$140	$1,260	$20	24	$480	61.90%
Pintura Básica	10	$140	$1,400	$22	24	$528	62.29%
Pintura Intermedia	7	$140	$980	$20	24	$480	51.02%
Portafolio	5	$140	$700	$20	24	$480	31.43%
Rostro	10	$140	$1,400	$20	24	$480	65.71%
Serigrafía	10	$150	$1,500	$22	24	$528	64.80%
Vidrio Fundido (joyería)	6	$160	$960	$20	24	$480	50.00%
							GANANCIA TOTAL
TOTAL	202	$3,790	$30,380			$12,016	**$18,364**

Edades de Matrícula: Sesión 1, 2020	
Curso	**Edades**
Costura Básica (sábados)	31, 27, 22, 22, 60, 19, 55,
Costura Básica (martes)	43, 39, 31, 30, 53, 23, 51, 41, 17, 37
Cerámica en Torno	58, 29, 35 , 23, 23, 48, 22, 39, 27, 28, 41, 27, 32

Serigrafía	50, 32, 50, 41, 46, 28,
Pintura Básica	29, 47, 16, 26, 62, 20, 16, 25, 43, 24
Cerámica Básica (sábados)	61, 54, 29, 19, 53, 29, 43, 24, 40, 53
Cerámica Básica (martes)	35, 29, 23, 22, 33, 37, 39
Mosaico	61, 50, 69
Pintura Intermedia	18, 15, 25, 59, 24, 60
Dibujo Intermedio	29, 27, 59, 19, 18, 21
Acuarela	24, 40, 22, 25, 62
Vidrio Fundido (joyería)	61, 17, 23, 24
Curso de Portafolio	20, 18, 17, 17

A continuación información más detallada de los cursos:

CURSOS (25 en total)	MATRÍCULA	GANANCIA POR CURSO		NÓMINA			MARGEN DE GANANCIA
		Precio	Total	Salario por hora	Total de horas	Salario por curso	
Acuarela	5	$140	$700	$20	24	$480	31.43%
Arte para jóvenes intermedio	4	$145	$580	$22	24	$528	8.97%
Arte para jóvenes básico	12	$145	$1,740	$22	24	$528	69.66%
Arte para niños 4- 6 años	6	$125	$750	$20	16	$320	57.33%
Arte para niños 6-8 años	14	$125	$1,750	$20	16	$320	81.71%
Cerámica Básica (miércoles)	10	$160	$1,600	$20	24	$480	70.00%
Cerámica Básica (sábados)	12	$160	$1,920	$20	24	$480	75.00%
Cerámica en Torno (miércoles)	6	$160	$960	$20	24	$480	50.00%
Cerámica en Torno (sábados 9am)	6	$160	$960	$20	24	$480	50.00%
Cerámica en Torno (sábados 1pm)	6	$160	$960	$20	24	$480	50.00%
Costura Básica (martes)	10	$160	$1,600	$22	24	$528	67.00%
Costura Básica (sábados)	10	$160	$1,600	$22	24	$528	67.00%

Dibujo Básico (lunes)	5	$140	$700	$20	24	$480	31.43%
Dibujo Básico (sábados)	15	$140	$2,100	$20	24	$480	77.14%
Dibujo Intermedio	7	$140	$980	$20	24	$480	51.02%
Fotografía Básica Digital	9	$200	$1,800	$20	24	$480	73.33%
Illustrator	5	$200	$1,000	$20	24	$480	52.00%
Ilustración de Moda	3	$160	$480	$22	24	$528	-10.00%
Mosaico	9	$140	$1,260	$20	24	$480	61.90%
Pintura Básica	10	$140	$1,400	$22	24	$528	62.29%
Pintura Intermedia	7	$140	$980	$20	24	$480	51.02%
Portafolio	5	$140	$700	$20	24	$480	31.43%
Rostro	10	$140	$1,400	$20	24	$480	65.71%
Serigrafía	10	$150	$1,500	$22	24	$528	64.80%
Vidrio Fundido (joyería)	6	$160	$960	$20	24	$480	50.00%
							GANANCIA TOTAL
TOTAL	202	$3,790	$30,380			$12,016	$18,364

Edades de Matrícula: Sesión 1, 2020	
Curso	**Edades**
Costura Básica (sábados)	31, 27, 22, 22, 60, 19, 55,
Costura Básica (martes)	43, 39, 31, 30, 53, 23, 51, 41, 17, 37
Cerámica en Torno	58, 29, 35 , 23, 23, 48, 22, 39, 27, 28, 41, 27, 32

Serigrafía	50, 32, 50, 41, 46, 28,
Pintura Básica	29, 47, 16, 26, 62, 20, 16, 25, 43, 24
Cerámica Básica (sábados)	61, 54, 29, 19, 53, 29, 43, 24, 40, 53
Cerámica Básica (martes)	35, 29, 23, 22, 33, 37, 39
Mosaico	61, 50, 69
Pintura Intermedia	18, 15, 25, 59, 24, 60
Dibujo Intermedio	29, 27, 59, 19, 18, 21
Acuarela	24, 40, 22, 25, 62
Vidrio Fundido (joyería)	61, 17, 23, 24
Curso de Portafolio	20, 18, 17, 17

7 de octubre de 2020
Gabriel Meléndez Ortiz

Programa de Extensión

INFORME: AGOSTO-SEPTIEMBRE 2020

SESIÓN 4: CURSOS REMOTOS

Desde agosto el objetivo principal del Programa de Extensión ha sido ajustar los cursos al formato "online". La primera dificultad de esto ha sido que muchos de los profesores no pueden trabajar sus clases fuera de los talleres de la escuela, así que dar clases desde su hogar no es una posibilidad o que su curso es demasiado complicado para enseñarlo por cámara.

La segunda dificultad ha sido que muchas de las clases del Programa se daban con el equipo de la escuela. Clases cómo Costura, Photoshop, Serigrafía, utilizan equipo costoso que representa una inversión bastante grande para estudiantes de cursos cortos, quienes suelen ser novatos. A esto se suma que un número alto de los estudiantes del Programa de Extensión buscaban la experiencia atractiva de hacer arte en el Viejo San Juan y que el público infantil está saturado y cansado de las clases por computadora durante toda la semana. La sensación de "escape" que iba de la mano con las clases de arte se ha perdido.

En resumen, la matrícula fue muy bajita. Como está detallado abajo, a pesar del esfuerzo promocional, solo 4 cursos obtuvieron el quórum mínimo.

DETALLES

Desde agosto, abrimos matrícula para ocho clases de las cuales solo hubo quórum para las siguientes cuatro: dibujo básico, arte para jóvenes, cerámica básica y cerámica intermedia.

CURSOS REMOTOS (ONLINE)					
CURSO	**MATRICULADOS**	**COSTO DEL CURSO**	**GANANCIA BRUTA**	**PAGO DEL PROFESOR**	**GANANCIA NETA**
Dibujo básico	6	$130.00	$780.00	$480.00	$300.00
Arte para jóvenes	7	$130.00	$910.00	$528.00	$382.00
Cerámica básica	5	$180.00	$900.00	$480.00	$420.00
Cerámica Intermedia	3	$180.00	$540.00	$480.00	$60.00
				TOTAL DE GANANCIAS =	**$1,162.00**

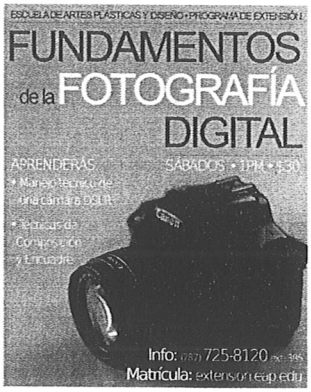
7 de octubre de 2020
Gabriel Meléndez Ortiz

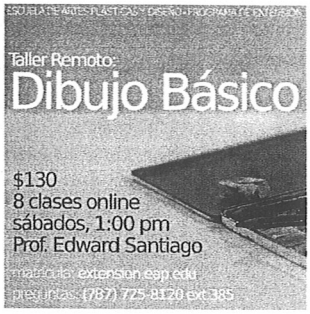
Programa de Extensión

PROMOCIONES

Se realizaron afiches promocionales para cada uno de los cursos al igual que un afiche general con todos los cursos de la sesión online. Los afiches se promocionaron en las redes de Facebook e Instagram. También se les envió la promoción por email a estudiantes previamente matriculados en nuestros cursos. Las promociones también se imprimieron y se dejaron en negocios pertinentes.

La matrícula comenzó en agosto, con fechas de comienzo de septiembre, pero se tuvo que extender la fecha de matrícula a octubre para poder alcanzar el quórum mínimo. La matrícula finalizó el sábado 3 de octubre de 2020.





7 de octubre de 2020
Gabriel Meléndez Ortiz

Estadísticas

En los últimos días de matrícula recurrimos (el coordinador y los profesores) a promociones pagadas en las redes sociales. Se promocionó el afiche principal, al igual que los afiches de las clases con baja matrícula. A pesar de la inversión, la matrícula aumentó muy poco.

No obstante, la promoción pagada sí ayudó a regar la voz de los cursos y el Programa. En los 3 días de promoción la página de Facebook del Programa de Extensión recibió más atención de lo común; cada imagen promocional siendo compartida docenas de veces, cientos de "likes" y preguntas por mensaje directo relacionadas con los cursos.

Las estadísticas del sistema de promociones de Facebook estima que las promociones fueron mostradas a **20,990** personas de las cuales solo **2,024** interactuaron directamente con la misma. Es decir que solo un **9.6%** se detuvo a leer la promo, ver el enlace de compra, darle "like", o compartirla.

PROMOCIONES: Estadísticas					
CURSO	**INTERACCIONES**	**INTENCIONES DE COMPRA**	**"LIKES"**	**NUEVAS MATRÍCULAS**	**% DE MATRÍCULA**
Cerámica intermedia	156	17	67	3	0.4%
Fotografía básica	189	20	63		
Afiche general	370	334	26		

7 de octubre de 2020
Gabriel Meléndez Ortiz

Programa de Extensión

PROYECTO ESPECIAL: ACCIÓN SOCIAL

La entidad *Acción Social de Puerto Rico* nos comisionó clases online de Creación de Personajes para 58 estudiantes.

PROYECTO ESPECIAL: ACCIÓN SOCIAL			
GANANCIA BRUTA	**COSTO DE MATERIALES**	**PAGO DEL PROFESOR**	**GANANCIA NETA**
$1,856.00	$1,037.62	$300.00	**$518.38**

ESTRATEGIA PARA NOVIEMBRE

Para las clases que comenzarán en noviembre debemos enfocar la promoción a un público económicamente pudiente, y adulto. Se debe pagar promoción más a menudo para alcanzar un número mayor de personas por más tiempo.

De continuar la pandemia, el programa debe moverse a las clases grabadas y no a las clases en vivo.

GANANCIA TOTAL DE EXTENSIÓN PROGRAMA DE EXTENSIÓN (septiembre 2020)	**$ 1,680.38**

Interesados	Matrícula	Cupo
PINTURA Y DIBUJO	3	15
	4	15
	4	15
	7	15
	3	15
	9	15
	6	15
	4	15
	3	15
ARTE DIGITAL	3	15
	7	15
ESCULTURA Y CERAMICA	8	15
	7	15
	7	15
	4	15
	3	15
	0	15
	10	15
MODA	12	15
	4	15
	0	15

Interesados		Cupo
ONLINE	9	15
	TOTAL	
	117	

2021 – Cuarta Sesión - 1 de septiembre de 2021 - 31 de octubr

Cursos Presenciales

Curso	Pre-Req.	Dia	Hora
PINTURA BÁSICA	No	viernes	1:00pm – 4:00pm
DIBUJO BÁSICO	No	miercoles	6:00pm-9:00pm
PINTURA BÁSICA	No	jueves	6:00pm – 9:00pm
Dibujo Rostro Humano	Dibujo Basico	sábado	9:00am -12:00pm
Retrato en Oleo	No	miércoles	1:00pm – 4:00pm
PINTURA BÁSICA	No	sábado	9:00am -12:00pm
DIBUJO BASICO	No	sábado	1:00pm – 4:00pm
ARTE PARA JOVENES	No	sábado	1:00pm – 4:00pm
PINTURA PAISAJE			
PHOTOSHOP	No	sábado	10:00 m- 1:00pm
FOTOGRAFIA DIGITAL	No	sábado	1:00pm-4:00pm
CERAMICA EN TORNO AM	No	sábado	9:00am -12:00pm
CERAMICA EN TORNO PM	No	sábado	1:00pm – 4:00pm
CERAMICA EN TORNO	No	miercoles	6:00pm – 9:00pm
CERAMICA EN TORNO	No	viernes	6:00pm – 9:00pm
PALEOARTE	No	sábado	9:00am -12:00pm
MOSAICO	No	sábado	1:00pm – 4:00pm
CERAMICA BASICA	No	sábado	1:00pm – 4:00pm
COSTURA BASICA	No	sábado	9:00am -12:00pm
ILUSTRACION DE MODA	No	sábado	1:00pm – 4:00pm
COSTURA INTERMEDIA	COSTURA BASICA	viernes	9:00am -12:00pm

Cursos en línea

Curso	Pre-Req.	Dia	Hora
DISEÑO PERSONAJES COMICS Y MANGA	No	sábado	3-5pm

re de 2021

Salon	Prof.	Comienza	Termina
SALÓN M15	Angel Borroto	3 de septiembre 2021	24 de octubre 2021
SALON M14	Angel Borroto	1 de septiembre 2021	22 de octubre 2021
SALÓN M15	Maribel Canales	2 de septiembre 2021	21 de octubre 2021
SALON M16	Nico Cacho	4 de septiembre 2021	23 de octubre 2021
SALON M16	Nico Cacho	4 de septiembre 2021	23 de octubre 2021
SALON M14	Angel Borroto	4 de septiembre 2021	23 de octubre 2021
SALON M15	Angel Borroto	4 de septiembre 2021	23 de octubre 2021
SALON M14	Maribel Canales	4 de septiembre 2021	23 de octubre 2021
SALON M8	Edalys Gonzalez	4 de septiembre 2021	23 de octubre 2021
SALON M8	Edalys Gonzalez	4 de septiembre 2021	23 de octubre 2021
SALON 10B	Anna Parker	4 de septiembre 2021	23 de octubre 2021
SALON 10B	Anna Parker	4 de septiembre 2021	23 de octubre 2021
SALON 10B	Anna Parker	1 de septiembre 2021	22 de octubre 2021
SALON 10B	Anna Parker	3 de septiembre 2021	24 de octubre 2021
SALON 3	Raymond Tirado	4 de septiembre 2021	23 de octubre 2021
SALON 3	Raymond Tirado	4 de septiembre 2021	23 de octubre 2021
	Jenney López		
SALON H320	Joan Escalera	4 de septiembre 2021	23 de octubre 2021
SALON H321	Joan Escalera	4 de septiembre 2021	23 de octubre 2021
SALON H320	Joan Escalera	3 de septiembre 2021	22 de octubre 2021

Salon	Prof.	Comienza	Termina
VCR	Noelia Dickson	11 septiembre 2021	30 octubre 2021

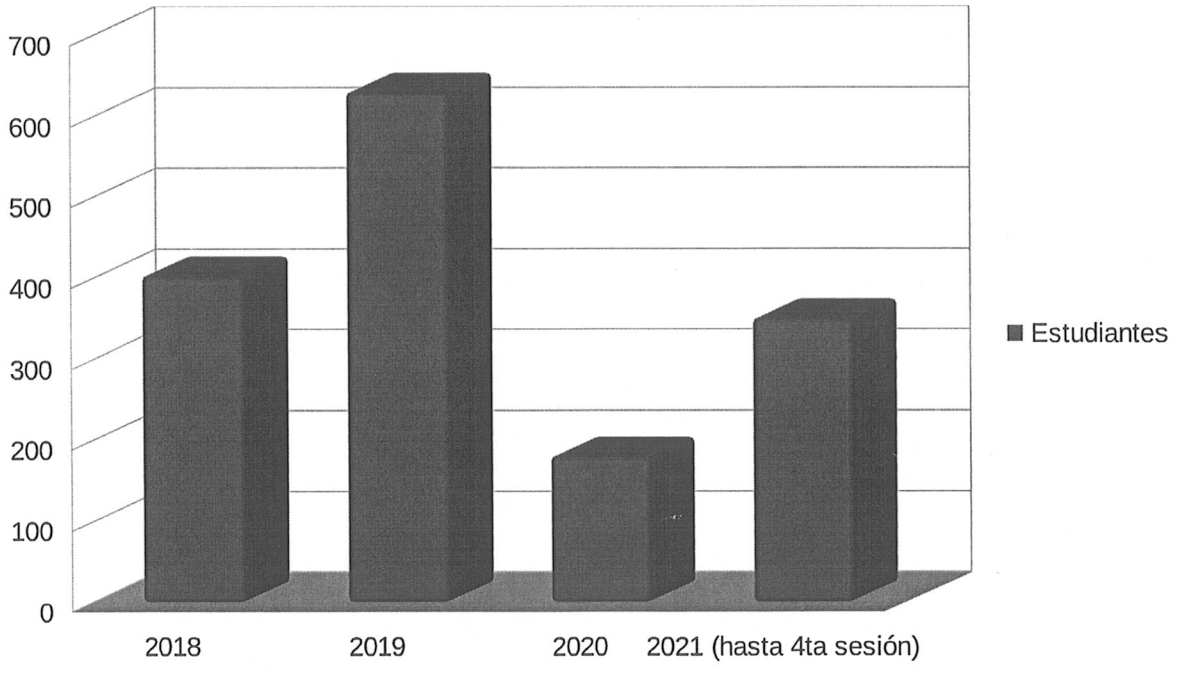
Costo	Ganancia Bruta	Ganancia Neta
$160.00	$480.00	($120.00)
$160.00	$640.00	$40.00
$160.00	$640.00	$40.00
$160.00	$1,120.00	$520.00
$160.00	$480.00	($120.00)
$160.00	$1,440.00	$840.00
$160.00	$960.00	$360.00
$160.00	$640.00	$40.00
$160.00	$480.00	($120.00)
$160.00	$480.00	($120.00)
$160.00	$1,120.00	$520.00
$200.00	$1,600.00	$1,000.00
$200.00	$1,400.00	$800.00
$200.00	$1,400.00	$800.00
$200.00	$800.00	$200.00
$160.00	$480.00	-$120.00
$160.00	$0.00	$0.00
$200.00	$2,000.00	$1,400.00
$200.00	$2,400.00	$1,800.00
$200.00	$800.00	$200.00
$200.00		

Costo		
$150.00	$1,350.00	$750.00
	TOTAL	**TOTAL**
	$20,710.00	$8,710.00

23 de septiembre de 2021

Reporte de matrícula para los años 2018-2021

En el análisis de matrícula realizado para los años 2018 a 2021 (que todavía no concluye y le falta una sesión más) se puede notar una baja dramática en la cantidad de alumnos para el año 2020. El promdeio de estudiantes matriculados para los años 2018 y 2019 fue de **516** estudiantes. En el 2020 sólo se matricularon **179** estudiantes lo que equivale a una reducción de **75%** de la matrícula. Esta baja en la matrícula es atribuida a los periodos de lockdown debido a la pandemia del Covid-19. Podemos notar un alza tendencia en el alza de la matrícula previo a la pandemia y con una quinta sesión en el 2021 probablemente se sobrepase la matrícula del 2018, lo que resalta el efecto que tuvo la cuarentena sobre la matrícula del Programa de Extensión.



Pedro Velázquez Rivera- Coordinador

programa de extensión

2022

PROGRAMA DE EXTENSION: Programación Oficial (29 de enero de 2022 al 19 de marzo de 2022)

Curso	Dia	Hora	Salon	Prof.
DIBUJO TECNICO	Lunes	6:00pm – 9:00pm	SALÓN M15	Angel Borroto
DIBUJO BÁSICO	Miercoles	6:00pm-9:00pm	SALÓN M15	Angel Borroto
PINTURA BÁSICA	sábado	9:00am -12:00pm	SALON M15	Angel Borroto
DIBUJO BASICO	sábado	1:00pm -4:00pm	SALON M13	Edward Santiago
DIBUJO ROSTRO HUMANO	sábado	1:00pm – 4:00pm	SALON M14	Nico Cacho
PINTURA PAISAJE	sábado	9:00am -12:00pm	SALON M14	Nico Cacho
ARTE PARA JOVENES	sabado	1:00pm -4:00pm	SALON M18	Maribel Canales
PINTURA BASICA	sabado	5:00PM -8:00PM	Salon M18	Maribel Canales
FOTOGRAFIA BASICA	sábado	1:00pm-4:00pm	Salon HCL3	Edalys González
CERAMICA EN TORNO AM	sábado	10:00am -1:00pm	SALON 10B	Anna Parker
CERAMICA EN TORNO PM	sábado	2:00pm – 5:00pm	SALON 10B	Anna Parker
CERAMICA EN TORNO	miercoles	6:00pm – 9:00pm	SALON 10B	Anna Parker
CERAMICA EN TORNO	viernes	6:00pm – 9:00pm	SALON 10B	Anna Parker
CERAMICA BASICA	sábado	1:00pm-4:00pm	SALON 10B	Jenney
CERAMICA INTERMEDIA	sabado	4:00pm-7:00pm	Salon 10B	Kristal Juan Rovira
CERAMICA BASICA	jueves	6:00pm -9:00pm	SALON 10B	Jenney
MOSAICO	sábado	1:00am -4:00pm	SALON M2	Giemar Cruz
COSTURA INTERMEDIA	sábado	9:00am -12:00pm	SALON H320	Joan Escalera
COSTURA BASICA	sabado	1:00pm-4:00pm	Salon H320	Joan Escalera
COSTURA BASICA	sabado	9:00am -12:00md	Salon H321	Alida Leon
DISEÑO DE MODAS	Sabado	1:00pm-4:00pm	Salon H321	Alida Leon

programa de extensión

EA PD ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

Permiso para Actividades Externas

NOMBRE PARTICIPANTES	~~NÚMERO DE ESTUDIANTE~~ (si aplica) Encargado/a
1. Kathia Rivera	Zuray Rivera 787-513-3847
2. Juliannys S. Feliciano Báez	Justo R. Feliciano 787-531-1274
3. Camila I. Torres Miranda	Diana Miranda 787-396-9085
4. ~~Lisbeth~~ Mia I. Salcedo	Lisbeth Aponte 939-439-1277
5. Amelia Y. Matos	Viviana Vega 787-382-2102
6. Angelis Martínez Morales	Carlos Martínez 787-423-7039
7. Isabeli M. Goth-	Jessica Velázquez 787-248-8334
8. Tamara N. Torres García	Jahaira García 787-983-7770
9. Lillione Santos	Denise Villega 787-381-7497 /(7)960-8288
10. Iwanda Colón	Gilberto Colón 787-981-6005
11. Ahlena I. Torres	Pablo Torres 787-231-4246
12. Alondra Sánchez	Omayra George 787-645-8456
13.	
14.	
15.	
16.	
17.	
18.	
19.	
20.	
21.	
22.	
23.	
24.	
25.	
26.	
27.	
28.	

Nombre Profesor(a) Prof. Maribel Canales Departamento Dibujo y Pintura

Lugar a Visitar: Jardín de Casa Blanca

Fecha: 5 de marzo de 2022 Hora: 1:00-4:00pm

Justificación de la Salida Clase de Pintura de Paisaje del Curso de Arte para jóvenes 9-14 años.

Firma Profesor: M Canales Fecha: 5/marzo/2022

1era sesión Ene 2022-Marzo-2022

Curso: **Arte Para Jóvenes 9-14 años Sab 1-4pm**
Prof: Maribel CAnales Rosario
Salon: M18

Estudiante	Telefono	email	encargado/a	telefono
1.Mia Isabella Salcedo Aponte	9394391277	*lizbethaponte@gmail.com*	Lisbeth Aponte	9394391277
2.Julianny Feliciano Baez	7875311274	*jfeli37@yahoo.com*	Julio R. Feliciano	787-531-1274
3.Kamila I. Torres Miranda	7873969085	*dmm_9331@yahoo.com*	Diana Miranda	787-396-9085
4.Amelia Vanesly Matos Vega	7873822102	*viviana.vega@yahoo.com*	Viviana Vega Flores	7873822102
5.Angelís Martínez Morales	7879149103	*kmorales.slp@gmail.com*	Kenia Morales	7879149103
6.Wanda Paola Colón Martínez	7879816005	*gcolon7167@gmail.com*	Gilberto Colón	7879816005
7.Tamara N. Torres Garcia	7879837770	*Garcia.jahaira@gmail.com*	Jahaira Garcia	7879837770
8.Sabali McGrath Velázquez	7872488334	*jejualegria@gmail.com*	Jessica Velázquez	7872488334
9.Valeria Alejandra Delgado Ripepi	7872373227	*caratini.anamari@gmail.com*	Lorenzo A. Delgado	7872373227
10.Jilliane Santos	7879608288	*jusadi64@hotmail.com*	Rafael Santos	787 960 8288
11.Emma Isabelle Matos Agront	7874208983	*j.agront@gmail.com*	Jennifer Agront	787-420-8983
12.Ahlena Torres Rodríguez	7876987326	*musturbana@gmail.com*	Pablo S. Torres Casillas	787-231-4246

13.Alondra Sanchez George	7876458456	*omayrarios@hotmail.com*	Omayra George	7876458456
14.Dora Brea	7879893639	*nestor.brea@gmail.com*	Mirta Malavé	787-989-3639
15. Kathya Trujillo Rivera	17875133847	*julieltam06@yahoo.com*	Zury E. Rivera de Jesús	787-513-3847

programa de extensión
Escuela de Artes Plásticas y Diseño

EAPD
ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

Yo _____, encargado del menor _____ le autorizo a participar de la actividad *Dibujo del Paisaje* en los jardines del Museo Casa Blanca . Esto como parte del curso de Arte para jóvenes del Programa de Extensión de la Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico el sábado 5 de marzo de 2022.

_____
Firma del padre o encargado

programa de extensión
Escuela de Artes Plásticas y Diseño

EAPD
ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

Yo Viviana Vega Flores, encargado del menor Amelia V. Matos Vega le autorizo a participar de la actividad *Dibujo del Paisaje* en los jardines del Museo Casa Blanca . Esto como parte del curso de Arte para jóvenes del Programa de Extensión de la Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico el sábado 5 de marzo de 2022.

Firma del padre o encargado

programa de extensión
Escuela de Artes Plásticas y Diseño

EAPD
ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

Yo Lisbeth Aponte, encargado del menor Mia I. Saltes Aponte, le autorizo a participar de la actividad *Dibujo del Paisaje* en los jardines del Museo Casa Blanca . Esto como parte del curso de Arte para jóvenes del Programa de Extensión de la Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico el sábado 5 de marzo de 2022.

_____
Firma del padre o encargado

programa de extensión
Escuela de Artes Plásticas y Diseño

EAPD
ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

Yo Diana Miranda, encargado del menor Kamila I. Torres Miranda le autorizo a participar de la actividad *Dibujo del Paisaje* en los jardines del Museo Casa Blanca . Esto como parte del curso de Arte para jóvenes del Programa de Extensión de la Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico el sábado 5 de marzo de 2022.

_____
Firma del padre o encargado

programa de extensión
Escuela de Artes Plásticas y Diseño

EAPD
ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

Yo Julio R. Feliciano, encargado del menor Julianny S. Feliciano Báez, le autorizo a participar de la actividad *Dibujo del Paisaje* en los jardines del Museo Casa Blanca . Esto como parte del curso de Arte para jóvenes del Programa de Extensión de la Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico el sábado 5 de marzo de 2022.

Julio R. Feliciano

Firma del padre o encargado

programa de extensión
Escuela de Artes Plásticas y Diseño

EAPD
ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

Yo Konia Morales Rodríguez, encargado del menor Angelis Martínez Morales, le autorizo a participar de la actividad *Dibujo del Paisaje* en los jardines del Museo Casa Blanca . Esto como parte del curso de Arte para jóvenes del Programa de Extensión de la Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico el sábado 5 de marzo de 2022.

Konia M. Rodríguez

Firma del padre o encargado

programa de extensión
Escuela de Artes Plásticas y Diseño

EAPD
ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

Yo Josué McGrath, encargado del menor Sabali McGrath, le autorizo a participar de la actividad *Dibujo del Paisaje* en los jardines del Museo Casa Blanca . Esto como parte del curso de Arte para jóvenes del Programa de Extensión de la Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico el sábado 5 de marzo de 2022.

_____
Firma del padre o encargado

programa de extensión
Escuela de Artes Plásticas y Diseño

EAPD
ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

Yo Jahaira García Figueroa, encargado del menor Tamara M. Torres García le autorizo a participar de la actividad *Dibujo del Paisaje* en los jardines del Museo Casa Blanca . Esto como parte del curso de Arte para jóvenes del Programa de Extensión de la Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico el sábado 5 de marzo de 2022.

Firma del padre o encargado

programa de extensión
Escuela de Artes Plásticas y Diseño

ESCU.. PLÁSTICA..

Yo Confesora Felicier, encargado del menor Wanda Colón Martínez le autorizo a participar de la actividad *Dibujo del Paisaje* en los jardines del Museo Casa Blanca . Esto como parte del curso de Arte para jóvenes del Programa de Extensión de la Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico el sábado 5 de marzo de 2022.

Confesora Felicier

Firma del padre o encargado

programa de extensión
Escuela de Artes Plásticas y Diseño

EAPD
ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

Yo Carmen Zalib Rodríguez, encargado del menor Ahlena I. Torres Rodríguez le autorizo a participar de la actividad *Dibujo del Paisaje* en los jardines del Museo Casa Blanca . Esto como parte del curso de Arte para jóvenes del Programa de Extensión de la Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico el sábado 5 de marzo de 2022.

Firma del padre o encargado

programa de extensión
Escuela de Artes Plásticas y Diseño

EAPD
ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

Yo Amparo Leon, encargado del menor Alondra Sanchez le autorizo a participar de la actividad *Dibujo del Paisaje* en los jardines del Museo Casa Blanca . Esto como parte del curso de Arte para jóvenes del Programa de Extensión de la Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico el sábado 5 de marzo de 2022.

Firma del padre o encargado

programa de extensión
Escuela de Artes Plásticas y Diseño

EAPD
ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

Yo Néstor Blea, encargado del menor Dora Brea,
le autorizo a participar de la actividad *Dibujo del Paisaje* en los jardines del Museo Casa Blanca . Esto como parte del curso de Arte para jóvenes del Programa de Extensión de la Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico el sábado 5 de marzo de 2022.

Firma del padre o encargado

EAPD
ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

Corporación de la Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico
Un espacio que reta tu creatividad
P.O. Box 9021112
San Juan, PR 00902-1112

Yo, Verónica Sosa Ruiz Recibo de Propiedad en Uso, he recibido del encargado de la propiedad lo siguiente:

# de Propiedad	Descripción	Ubicación
	Taburete de madera	
EAPV-0616	mesa redonda de madera	
EAPC-0270	Battery tribe	
EAPC-0275	Battery tribe	
EAPC-0541	Esclavas	
	Teléfono	

Me comprometo ser responsible de su cuidado y conservación, tomar todas aquellas medidas necesarias para usarlo adecuadamente. Responderé por el valor monetario de cualquier perdida que pueda sufrir la Corporación de la Escuela de Artes Plásticas y Diseño. Por el uso impropio o no autorizado y/o sustracción del mismo. En el caso de proximidad de una tormenta, incendio, inundación u otro siniestros tomaré las medidas pertinentes con el fin de evitar en todo lo posible la pérdida de la propiedad bajo mi custodia. Entregaré la propiedad aqui descrita antes de abandonar el servicio público. Si el equipo asignado desaparece, estoy en la obligación de informarlo inmediatamente me percate de ello al encargado de la propiedad.

Firma del empleado: Verónica Sosa Ruiz Puesto: Programa de Extensión

Fecha: 23/02/2022

Encargado de la propiedad: Uriel B. Figueroa Berrios

Firma:

Fecha: 23/2/22

ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

Corporación de la Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico
Un espacio que reta tu creatividad
P.O. Box 9021112
San Juan, PR 00902-1112

Recibo de Propiedad en Uso

Yo, Verónica Sosa Ruiz, he recibido del encargado de la propiedad lo siguiente:

# de Propiedad	Descripción	Ubicación
EAP.5475	Computadora Lenovo inter core	programa de Extensión
	monitor lenovo	
EAP 2190	Credenza	
EAP-2193	Escritorio	
EAPC-0961	Archivo de 5 gavetas Color Crema	
EAPC-0948	Archivo de 5 gavetas Color Crema	
EAPC-0437	Printer HP P1102	
EAPC-0501	[redacted] Silla secretarial negra	
EAP-2642	mesa	
	Tablillero de madera	

Me comprometo ser responsible de su cuidado y conservación, tomar todas aquellas medidas necesarias para usarlo adecuadamente. Responderé por el valor monetario de cualquier perdida que pueda sufrir la Corporación de la Escuela de Artes Plásticas y Diseño. Por el uso impropio o no autorizado y/o sustracción del mismo.
En el caso de proximidad de una tormenta, incendio, inundación u otro siniestros tomaré las medidas pertinentes con el fin de evitar en todo lo posible la pérdida de la propiedad bajo mi custodia. Entregaré la propiedad aqui descrita antes de abandonar el servicio público. Si el equipo asignado desaparece, estoy en la obligación de informarlo inmediatamente me percate de ello al encargado de la propiedad.

Firma del empleado: Veronica Sosa Puesto: Programa de Extensión

Fecha: 23/02/2022

Encargado de la propiedad: Uriel B. Figueroa Berrios

Firma:

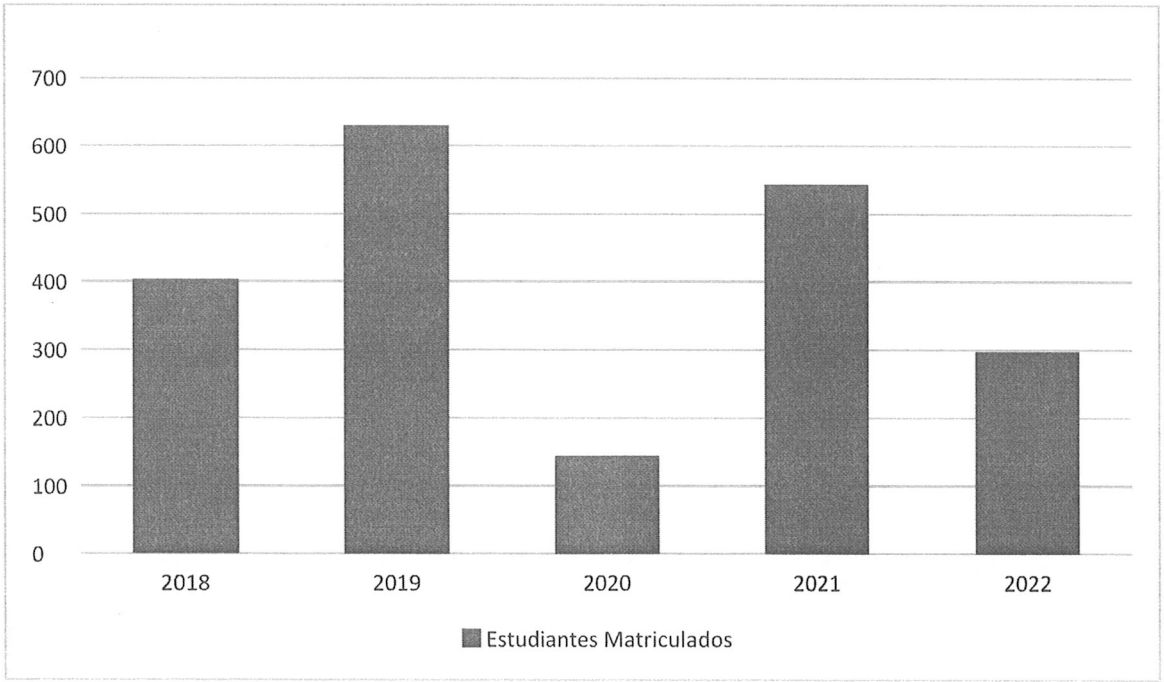
Fecha: 23/2/22

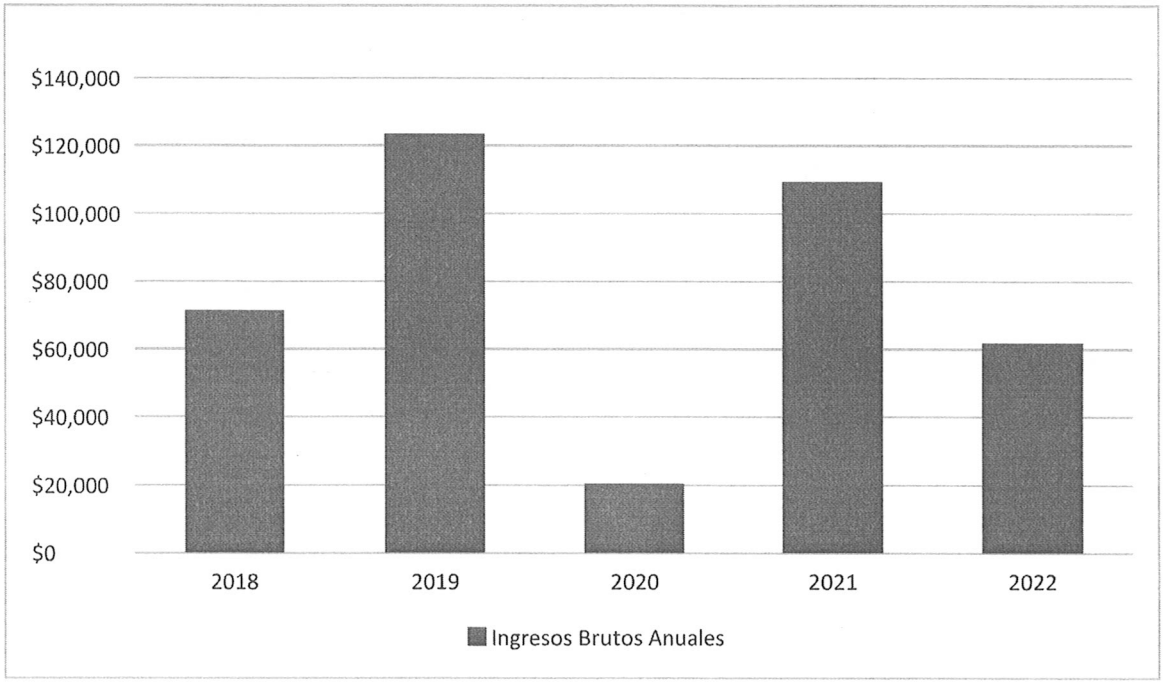
5 de abril de 2022

Por: Verónica Sosa Ruiz

Informe de Matrículas desde el 2018 al 2022:

Para el año 2018 hubo un total de 403 estudiantes para un total de ingresos brutos de $71,398.00. Mientras en el año 2019 la matrícula aumentó a 630 estudiantes y los ingresos brutos fueron de $123,422.00. Para el año 2020 ocurrió un descenso considerable en las matrículas del Programa dado a los diversos sucesos ocurridos en ese año (temblores, pandemia, etc) por lo que hubo un total de 145 estudiantes matriculados y un ingreso bruto de $20,542.00. En el 2021 se presentó un incremento en las matrículas dando un total de 544 estudiantes matriculados y un ingreso bruto de $109,472.00. Actualmente está corriendo la matrícula de la segunda sesión para el año 2022 y tenemos un total de 298 estudiantes matriculados para un ingreso bruto de $62,004.00 al momento (este número seguirá aumentando a lo largo del año).




$140,000
$120,000
$100,000
$80,000
$60,000
$40,000
$20,000
$0
2018
2019
2020
2021
2022
Ingresos Brutos Anuales

Informe Matrículas PE 2018 - 2022

	Order Date											
Order Date (Year)	**2018**		**2019**		**2020**		**2021**		**2022**		**Grand Total**	
Item Name	**Order Total Amount (Sum)**	**Quantity (Sum)**	**Order Total Amount (Sum)**	**Quantity (Sum)**	**Order Total Amount (Sum)**	**Quantity (Sum)**	**Order Total Amount (Sum)**	**Quantity (Sum)**	**Order Total Amount (Sum)**	**Quantity (Sum)**	**Order Total Amount (Sum)**	**Quantity (Sum)**
Acuarela			$1,652.00	11	$784.00	6					**$2,436.00**	**17**
Acuarela (15 años en adelante)	$208.00	1									**$208.00**	**1**
Acuarela 15 años en adelante	$520.00	1									**$520.00**	**1**
Acuarela para niños - Sábado - 1:00 pm a 4:00 pm									$600.00	3	**$600.00**	**3**
Apreciación del Arte			$130.00	1							**$130.00**	**1**
Apreciación del Arte (15 años en adelante)	$390.00	3									**$390.00**	**3**
Arte para Jóvenes									$1,000.00	4	**$1,000.00**	**4**
Arte para Jóvenes - Presencial							$2,224.00	12	$1,080.00	6	**$3,304.00**	**18**
Arte para Jóvenes - Remoto					$650.00	6	$1,638.00	10			**$2,288.00**	**16**
Arte para jóvenes (9 a 14 años)	$1,508.00	8									**$1,508.00**	**8**
Arte para Jóvenes 9 a 14 años	$2,875.00	21	$9,377.00	57							**$12,252.00**	**78**

Arte para Jóvenes Básico					$870.00	6					**$870.00**	**6**
Arte para Jóvenes Básico - Remoto							$952.00	7			**$952.00**	**7**
Arte para jóvenes Intermedio			$1,668.00	11							**$1,668.00**	**11**
Arte para jóvenes Intermedio (9 a 14 años)	$260.00	2									**$260.00**	**2**
Arte para jóvenes Intermedio 9 a 14 años	$390.00	3									**$390.00**	**3**
Arte para niños (3 a 5 años)	$680.00	4									**$680.00**	**4**
Arte para niños (6 a 8 años)	$1,274.00	10									**$1,274.00**	**10**
Arte para Niños 4 a 5 años			$100.00	1							**$100.00**	**1**
Arte para Niños 4 a 6 años			$1,250.00	10	$125.00	1					**$1,375.00**	**11**
Arte para Niños 6 a 8 años	$925.00	6	$3,700.00	28	$241.00	2					**$4,866.00**	**36**
Arte para Niños 7 a 10 años									$400.00	2	**$400.00**	**2**
Bañadores	$160.00	1	$480.00	3							**$640.00**	**4**
Bisutería - Joyería									$400.00	2	**$400.00**	**2**
Caligrafía Básica - Remoto							$390.00	3			**$390.00**	**3**
Caricatura 1 15 años en adelante	$264.00	1									**$264.00**	**1**

Cerámica Básica	$920.00	5	$10,425.00	50	$1,920.00	12			$800.00	4	**$14,065.00**	**71**
Cerámica Básica - Presencial							$5,880.00	28	$3,360.00	15	**$9,240.00**	**43**
Cerámica Básica - Presencial - Sábado - 1:00 pm a 4:00 pm							$1,160.00	4			**$1,160.00**	**4**
Cerámica Básica - Presencial - Viernes - 6:00 pm - 9:00 pm							$400.00	2			**$400.00**	**2**
Cerámica Básica - Remoto							$1,064.00	8			**$1,064.00**	**8**
Cerámica Básica - Remoto - Sábado - 10:00 am - 12:00 pm					$540.00	3					**$540.00**	**3**
Cerámica Básica - Remoto - Sábado - 4:00 pm - 6:00 pm					$360.00	2					**$360.00**	**2**
Cerámica Básica (15 años en adelante)	$2,100.00	12									**$2,100.00**	**12**
Cerámica Básica 15 años en adelante	$2,100.00	12									**$2,100.00**	**12**
Cerámica en molde - Presencial							$1,740.00	8			**$1,740.00**	**8**
Cerámica en torno	$1,110.00	8	$9,536.00	49	$2,040.00	12	$6,600.00	27	$3,820.00	19	**$23,106.00**	**115**

Cerámica en torno - Presencial					$220.00	2	$13,424.00	61	$4,560.00	17	**$18,204.00**	**80**
Cerámica en torno - Presencial - Sábados 1:00 pm - 4:00 pm							$1,600.00	7			**$1,600.00**	**7**
Cerámica en Torno (15 años en adelante)	$730.00	4									**$730.00**	**4**
Cerámica en Torno 15 años en adelante	$6,200.00	38									**$6,200.00**	**38**
Cerámica Escultórica			$2,065.00	11							**$2,065.00**	**11**
Cerámica Escultórica Intermedia	$460.00	3									**$460.00**	**3**
Cerámica escultórica intermedia (15 años en adelante)	$730.00	3									**$730.00**	**3**
Cerámica escultórica intermedia 15 años en adelante	$150.00	1									**$150.00**	**1**
Cerámica Intermedia					$160.00	1					**$160.00**	**1**
Cerámica Intermedia - Presencial							$2,320.00	8	$360.00	2	**$2,680.00**	**10**
Cerámica Intermedia - Remoto					$220.00	3	$560.00	4			**$780.00**	**7**
Cerámica para niños			$500.00	4							**$500.00**	**4**
Cerámica para niños 9 a 14 años	$460.00	3									**$460.00**	**3**

Certificado de Regalo - $140	$140.00	1	$140.00	1							**$280.00**	**2**
Certificado de Regalo - $150			$150.00	1			$300.00	2			**$450.00**	**3**
Certificado de Regalo - $160			$320.00	2			$160.00	1			**$480.00**	**3**
Certificado de Regalo - $200							$400.00	2	$200.00	1	**$600.00**	**3**
Confección de Bañadores (15 años en adelante)	$900.00	4									**$900.00**	**4**
Costura Básica	$588.00	4	$11,256.00	67	$2,144.00	11			$3,240.00	16	**$17,228.00**	**98**
Costura Básica - Presencial							$8,118.00	38	$1,400.00	7	**$9,518.00**	**45**
Costura Básica - Presencial - Alida Leon, H321							$1,080.00	6			**$1,080.00**	**6**
Costura Básica - Presencial - Joan Escalera Chávez, H320							$1,440.00	8			**$1,440.00**	**8**
Costura Básica - Presencial - Sábado - 1:00 pm a 4:00 pm							$2,256.00	7			**$2,256.00**	**7**
Costura Básica - Presencial - Sábados 9:00 am - 12:00 pm							$200.00	1			**$200.00**	**1**

Costura Básica - Presencial - Viernes 9:00 am - 12:00 pm							$200.00	1			**$200.00**	**1**
Costura Básica (15 años en adelante)	$1,580.00	8									**$1,580.00**	**8**
Costura Básica 15 años en adelante	$420.00	3									**$420.00**	**3**
Costura Básica 15 años en adelante - Martes 6:00 pm - 9:00 pm	$870.00	6									**$870.00**	**6**
Costura Básica 15 años en adelante - Sábados 9:00 am - 12:00 pm	$1,260.00	9									**$1,260.00**	**9**
Costura Intermedia					$180.00	1			$200.00	1	**$380.00**	**2**
Costura Intermedia - Presencial							$2,104.00	8			**$2,104.00**	**8**
Curso en Línea: Dibujo Básico					$675.00	11					**$675.00**	**11**
Curso en línea: Pintura Básica para Jóvenes y Adultos					$336.00	6					**$336.00**	**6**
Curso preparatorio de Portafolio como			$1,820.00	12	$440.00	2					**$2,260.00**	**14**

requisito de Admisión a la EAPD												
Dibujo Anatómico - Presencial							$330.00	3			**$330.00**	**3**
Dibujo Anatómico para Comics y Manga					$140.00	1					**$140.00**	**1**
Dibujo Básico	$2,280.00	14	$13,187.00	69	$560.00	4			$1,400.00	7	**$17,427.00**	**94**
Dibujo Básico - Presencial							$10,200.00	47	$1,224.00	7	**$11,424.00**	**54**
Dibujo Básico - Remoto					$1,144.00	9	$1,170.00	9			**$2,314.00**	**18**
Dibujo Básico (15 años en adelante)	$3,100.00	18									**$3,100.00**	**18**
Dibujo Básico 15 años en adelante	$3,276.00	23									**$3,276.00**	**23**
Dibujo de la Figura Humana	$160.00	1	$768.00	5					$200.00	1	**$1,128.00**	**7**
Dibujo de la figura humana 18 años en adelante	$150.00	1									**$150.00**	**1**
Dibujo del rostro humano - Presencial							$3,738.00	18	$360.00	2	**$4,098.00**	**20**
Dibujo Intermedio	$260.00	2	$2,440.00	13	$560.00	4			$200.00	1	**$3,460.00**	**20**
Dibujo Intermedio - Presencial							$780.00	2			**$780.00**	**2**
Dibujo Intermedio	$260.00	2									**$260.00**	**2**

15 años en adelante												
Dibujo técnico: Perspectiva - Presencial									$180.00	1	**$180.00**	**1**
Diseño de Personajes para Comics y Manga - Remoto					$130.00	1	$4,338.00	31			**$4,468.00**	**32**
Diseño Gráfico: Photoshop					$324.00	2					**$324.00**	**2**
Edición de fotos en Adobe Photoshop - Presencial							$416.00	2			**$416.00**	**2**
Edición de Vídeo			$1,150.00	5							**$1,150.00**	**5**
Enmarcado (15 años en adelante)	$150.00	1									**$150.00**	**1**
Enmarcado 15 años en adelante	$1,000.00	6									**$1,000.00**	**6**
Escultura Básica	$1,050.00	7	$2,844.00	15							**$3,894.00**	**22**
Escultura Básica - Presencial							$750.00	2			**$750.00**	**2**
Escultura Básica 15 años en adelante	$1,248.00	9									**$1,248.00**	**9**
Escultura Básica en Madera			$160.00	1							**$160.00**	**1**
Escultura en madera para niños			$325.00	1							**$325.00**	**1**
Escultura en Metal / Soldadura			$1,280.00	6							**$1,280.00**	**6**
Escultura en metal /	$690.00	3									**$690.00**	**3**

soldadura (15 años en adelante)												
Escultura en metal / soldadura 15 años en adelante	$910.00	7									**$910.00**	**7**
Fotografía Digital			$3,005.00	13	$980.00	5					**$3,985.00**	**18**
Fotografía Digital - Presencial							$1,044.00	6			**$1,044.00**	**6**
Fotografía Digital (15 años en adelante)	$1,880.00	8									**$1,880.00**	**8**
Fotografía Digital 15 años en adelante	$2,000.00	10									**$2,000.00**	**10**
Fotografía Digital Básica - Presencial							$2,816.00	15	$1,880.00	9	**$4,696.00**	**24**
Fotografía Digital Básica - Sábado - 9:00 am a 12:00 pm									$200.00	1	**$200.00**	**1**
Fotografía Digital Básica - Sábados 1:00 pm - 4:00 pm									$200.00	1	**$200.00**	**1**
Fundamentos de Adobe Photoshop - Remoto							$390.00	3			**$390.00**	**3**
Illustrator			$1,420.00	8							**$1,420.00**	**8**
Illustrator 15 años en adelante	$1,374.00	6									**$1,374.00**	**6**

Ilustración de Moda			$160.00	1	$460.00	2					**$620.00**	**3**
Ilustración de Moda - Presencial							$3,296.00	18			**$3,296.00**	**18**
Ilustración de Moda 15 años en adelante	$750.00	5									**$750.00**	**5**
Introducción a Diseño de Moda - Presencial							$400.00	2	$520.00	2	**$920.00**	**4**
Modelado e Ilustración 3D			$2,620.00	11							**$2,620.00**	**11**
Modelado escultórico de Criaturas y Personajes - Presencial							$640.00	4			**$640.00**	**4**
Mosaico	$780.00	4	$2,660.00	16	$952.00	5					**$4,392.00**	**25**
Mosaico (15 años en adelante)	$410.00	2									**$410.00**	**2**
Mosaico 15 años en adelante	$1,040.00	8									**$1,040.00**	**8**
Mosaico Básico									$360.00	2	**$360.00**	**2**
Mosaico Básico - Presencial							$1,140.00	6	$360.00	2	**$1,500.00**	**8**
Óleo Básico - Presencial							$800.00	5			**$800.00**	**5**
Paleoarte Escultórico - Presencial							$608.00	2			**$608.00**	**2**
Perspectiva			$150.00	1							**$150.00**	**1**
Perspectiva 15 años en adelante	$280.00	1									**$280.00**	**1**
Photoshop Básico	$200.00	1	$1,600.00	8							**$1,800.00**	**9**

Photoshop Básico 15 años en adelante	$800.00	2									**$800.00**	**2**
Pintura al Óleo			$952.00	6							**$952.00**	**6**
Pintura al Óleo - Presencial							$1,250.00	5	$180.00	1	**$1,430.00**	**6**
Pintura Básica	$570.00	3	$6,504.00	37	$672.00	5			$960.00	5	**$8,706.00**	**50**
Pintura Básica - Presencial							$10,964.00	54	$1,980.00	5	**$12,944.00**	**59**
Pintura Básica - Remoto					$390.00	2	$910.00	6			**$1,300.00**	**8**
Pintura Básica (15 años en adelante)	$2,288.00	12									**$2,288.00**	**12**
Pintura Básica 15 años en adelante	$3,302.00	20									**$3,302.00**	**20**
Pintura de Paisaje									$600.00	3	**$600.00**	**3**
Pintura de Paisaje - Presencial							$1,714.00	9	$180.00	1	**$1,894.00**	**10**
Pintura Intermedia	$260.00	2	$784.00	6							**$1,044.00**	**8**
Pintura Intermedia - Óleo			$532.00	4	$700.00	3					**$1,232.00**	**7**
Pintura Intermedia 15 años en adelante	$130.00	1									**$130.00**	**1**
Retrato - Presencial							$448.00	3			**$448.00**	**3**
Retrato al Óleo - Presencial							$1,120.00	7			**$1,120.00**	**7**
Rostro			$560.00	4	$840.00	4					**$1,400.00**	**8**

Rostro 15 años en adelante	$520.00	1									**$520.00**	**1**
Rostros			$2,492.00	10							**$2,492.00**	**10**
Serigrafía	$364.00	3	$6,040.00	36	$300.00	2					**$6,704.00**	**41**
Serigrafía (15 años en adelante)	$800.00	5									**$800.00**	**5**
Serigrafía 15 años en adelante	$624.00	5									**$624.00**	**5**
Serigrafía 15 años en adelante - Martes 6:00 pm - 9:00 pm	$390.00	3									**$390.00**	**3**
Serigrafía 15 años en adelante - Sábados 9:00 am - 12:00 pm	$650.00	4									**$650.00**	**4**
Serigrafía sobre textil									$400.00	2	**$400.00**	**2**
Serigrafía sobre textil - Presencial							$2,280.00	12			**$2,280.00**	**12**
Serigrafía sobre textil - Presencial - Sábados 1:00 pm - 4:00 pm							$400.00	2			**$400.00**	**2**
Taller creativo: Confección de bolso - Sábado 13 de junio de 2020, 1:00 pm - 4:00 pm					$15.00	1					**$15.00**	**1**
Taller creativo:					$75.00	1					**$75.00**	**1**

Confección de bolso - Sábado 6 de junio de 2020, 1:00 pm - 4:00 pm												
Taller creativo: Introducción a la Fotografía Digital - Sábado 13 de junio de 2020					$75.00	5					**$75.00**	**5**
TEJIDO EN GANCHILLO BASICO (CROCHET)							$300.00	1			**$300.00**	**1**
Verano de Arte y Diseño - 13 a 18 años			$7,920.00	15							**$7,920.00**	**15**
Verano de Arte y Diseño - 8 a 12 años			$7,700.00	13							**$7,700.00**	**13**
Verano de arte y diseño para jóvenes (13 a 17 años)	$6,400.00	13									**$6,400.00**	**13**
Vidrio Fundido			$480.00	3							**$480.00**	**3**
Vidrio Fundido - Joyería					$320.00	2					**$320.00**	**2**
Vidrio fundido (15 años en adelante)	$880.00	5									**$880.00**	**5**
Vidrio Fundido / Joyería			$1,120.00	4							**$1,120.00**	**4**

Grand Total	**$71,398.00**	**403**	**$123,422.00**	**630**	**$20,542.00**	**145**	**$108,452.00**	**537**	**$32,804.00**	**152**	**$356,618.00**	**1867**

Informe Matrículas PE 2018 - 2022

	Order Date											
Order Date (Year)	2018		2019		2020		2021		2022		Grand Total	
Item Name	Order Total Amount (Sum)	Quantity (Sum)	Order Total Amount (Sum)	Quantity (Sum)	Order Total Amount (Sum)	Quantity (Sum)	Order Total Amount (Sum)	Quantity (Sum)	Order Total Amount (Sum)	Quantity (Sum)	Order Total Amount (Sum)	Quantity (Sum)
Acuarela			$1,652.00	11	$784.00	6					$2,436.00	17
Acuarela (15 años en adelante)	$208.00	1									$208.00	1
Acuarela 15 años en adelante	$520.00	1									$520.00	1
Acuarela para niños - Sábado - 1:00 pm a 4:00 pm									$600.00	3	$600.00	3
Apreciación del Arte			$130.00	1							$130.00	1
Apreciación del Arte (15 años en adelante)	$390.00	3									$390.00	3
Arte para Jóvenes									$1,000.00	4	$1,000.00	4
Arte para Jóvenes - Presencial							$2,224.00	12	$1,080.00	6	$3,304.00	18
Arte para Jóvenes - Remoto					$650.00	6	$1,638.00	10			$2,288.00	16
Arte para jóvenes (9 a 14 años)	$1,508.00	8									$1,508.00	8
Arte para Jóvenes 9 a 14 años	$2,875.00	21	$9,377.00	57							$12,252.00	78
Arte para Jóvenes Básico					$870.00	6					$870.00	6
Arte para Jóvenes Básico - Remoto							$952.00	7			$952.00	7
Arte para jóvenes Intermedio			$1,668.00	11							$1,668.00	11
Arte para jóvenes Intermedio (9 a 14 años)	$260.00	2									$260.00	2
Arte para jóvenes Intermedio 9 a 14 años	$390.00	3									$390.00	3
Arte para niños (3 a 5 años)	$680.00	4									$680.00	4
Arte para niños (6 a 8 años)	$1,274.00	10									$1,274.00	10
Arte para Niños 4 a 5 años			$100.00	1							$100.00	1
Arte para Niños 4 a 6 años			$1,250.00	10	$125.00	1					$1,375.00	11
Arte para Niños 6 a 8 años	$925.00	6	$3,700.00	28	$241.00	2					$4,866.00	36
Arte para Niños 7 a 10 años									$400.00	2	$400.00	2
Bañadores	$160.00	1	$480.00	3							$640.00	4
Bisutería - Joyería									$400.00	2	$400.00	2
Caligrafía Básica - Remoto							$390.00	3			$390.00	3
Caricatura 1 15 años en adelante	$264.00	1									$264.00	1
Cerámica Básica	$920.00	5	$10,425.00	50	$1,920.00	12			$800.00	4	$14,065.00	71
Cerámica Básica - Presencial							$5,880.00	28	$3,360.00	15	$9,240.00	43
Cerámica Básica - Presencial - Sábado - 1:00 pm a 4:00 pm							$1,160.00	4			$1,160.00	4
Cerámica Básica - Presencial - Viernes - 6:00 pm - 9:00 pm							$400.00	2			$400.00	2
Cerámica Básica - Remoto							$1,064.00	8			$1,064.00	8
Cerámica Básica - Remoto - Sábado - 10:00 am - 12:00 pm					$540.00	3					$540.00	3
Cerámica Básica - Remoto - Sábado - 4:00 pm - 6:00 pm					$360.00	2					$360.00	2
Cerámica Básica (15 años en adelante)	$2,100.00	12									$2,100.00	12
Cerámica Básica 15 años en adelante	$2,100.00	12									$2,100.00	12
Cerámica en molde - Presencial							$1,740.00	8			$1,740.00	8
Cerámica en torno	$1,110.00	8	$9,536.00	49	$2,040.00	12	$6,600.00	27	$3,820.00	19	$23,106.00	115
Cerámica en torno - Presencial					$220.00	2	$13,424.00	61	$4,560.00	17	$18,204.00	80
Cerámica en torno - Presencial - Sábados 1:00 pm - 4:00 pm							$1,600.00	7			$1,600.00	7
Cerámica en Torno (15 años en adelante)	$730.00	4									$730.00	4
Cerámica en Torno 15 años en adelante	$6,200.00	38									$6,200.00	38
Cerámica Escultórica			$2,065.00	11							$2,065.00	11
Cerámica Escultórica Intermedia	$460.00	3									$460.00	3
Cerámica escultórica intermedia (15 años en adelante)	$730.00	3									$730.00	3
Cerámica escultórica intermedia 15 años en adelante	$150.00	1									$150.00	1
Cerámica Intermedia					$160.00	1					$160.00	1
Cerámica Intermedia - Presencial							$2,320.00	8	$360.00	2	$2,680.00	10
Cerámica Intermedia - Remoto					$220.00	3	$560.00	4			$780.00	7
Cerámica para niños			$500.00	4							$500.00	4
Cerámica para niños 9 a 14 años	$460.00	3									$460.00	3
Certificado de Regalo - $140	$140.00	1	$140.00	1							$280.00	2
Certificado de Regalo - $150			$150.00	1			$300.00	2			$450.00	3
Certificado de Regalo - $160			$320.00	2			$160.00	1			$480.00	3
Certificado de Regalo - $200							$400.00	2	$200.00	1	$600.00	3
Confección de Bañadores (15 años en adelante)	$900.00	4									$900.00	4
Costura Básica	$588.00	4	$11,256.00	67	$2,144.00	11			$3,240.00	16	$17,228.00	98
Costura Básica - Presencial							$8,118.00	38	$1,400.00	7	$9,518.00	45
Costura Básica - Presencial - Alida Leon, H321							$1,080.00	6			$1,080.00	6
Costura Básica - Presencial - Joan Escalera Chávez, H320							$1,440.00	8			$1,440.00	8
Costura Básica - Presencial - Sábado - 1:00 pm a 4:00 pm							$2,256.00	7			$2,256.00	7
Costura Básica - Presencial - Sábados 9:00 am - 12:00 pm							$200.00	1			$200.00	1
Costura Básica - Presencial - Viernes 9:00 am - 12:00 pm							$200.00	1			$200.00	1
Costura Básica (15 años en adelante)	$1,580.00	8									$1,580.00	8
Costura Básica 15 años en adelante	$420.00	3									$420.00	3
Costura Básica 15 años en adelante - Martes 6:00 pm - 9:00 pm	$870.00	6									$870.00	6
Costura Básica 15 años en adelante - Sábados 9:00 am - 12:00 pm	$1,260.00	9									$1,260.00	9
Costura Intermedia					$180.00	1			$200.00	1	$380.00	2
Costura Intermedia - Presencial							$2,104.00	8			$2,104.00	8

Curso en Línea: Dibujo Básico					$675.00	11					**$675.00**	**11**
Curso en línea: Pintura Básica para Jóvenes y Adultos					$336.00	6					**$336.00**	**6**
Curso preparatorio de Portafolio como requisito de Admisión a la EAPD			$1,820.00	12	$440.00	2					**$2,260.00**	**14**
Dibujo Anatómico - Presencial							$330.00	3			**$330.00**	**3**
Dibujo Anatómico para Comics y Manga					$140.00	1					**$140.00**	**1**
Dibujo Básico	$2,280.00	14	$13,187.00	69	$560.00	4			$1,400.00	7	**$17,427.00**	**94**
Dibujo Básico - Presencial							$10,200.00	47	$1,224.00	7	**$11,424.00**	**54**
Dibujo Básico - Remoto					$1,144.00	9	$1,170.00	9			**$2,314.00**	**18**
Dibujo Básico (15 años en adelante)	$3,100.00	18									**$3,100.00**	**18**
Dibujo Básico 15 años en adelante	$3,276.00	23									**$3,276.00**	**23**
Dibujo de la Figura Humana	$160.00	1	$768.00	5					$200.00	1	**$1,128.00**	**7**
Dibujo de la figura humana 18 años en adelante	$150.00	1									**$150.00**	**1**
Dibujo del rostro humano - Presencial							$3,738.00	18	$360.00	2	**$4,098.00**	**20**
Dibujo Intermedio	$260.00	2	$2,440.00	13	$560.00	4			$200.00	1	**$3,460.00**	**20**
Dibujo Intermedio - Presencial							$780.00	2			**$780.00**	**2**
Dibujo Intermedio 15 años en adelante	$260.00	2									**$260.00**	**2**
Dibujo técnico: Perspectiva - Presencial									$180.00	1	**$180.00**	**1**
Diseño de Personajes para Comics y Manga - Remoto					$130.00	1	$4,338.00	31			**$4,468.00**	**32**
Diseño Gráfico: Photoshop					$324.00	2					**$324.00**	**2**
Edición de fotos en Adobe Photoshop - Presencial							$416.00	2			**$416.00**	**2**
Edición de Vídeo			$1,150.00	5							**$1,150.00**	**5**
Enmarcado (15 años en adelante)	$150.00	1									**$150.00**	**1**
Enmarcado 15 años en adelante	$1,000.00	6									**$1,000.00**	**6**
Escultura Básica	$1,050.00	7	$2,844.00	15							**$3,894.00**	**22**
Escultura Básica - Presencial							$750.00	2			**$750.00**	**2**
Escultura Básica 15 años en adelante	$1,248.00	9									**$1,248.00**	**9**
Escultura Básica en Madera			$160.00	1							**$160.00**	**1**
Escultura en madera para niños			$325.00	1							**$325.00**	**1**
Escultura en Metal / Soldadura			$1,280.00	6							**$1,280.00**	**6**
Escultura en metal / soldadura (15 años en adelante)	$690.00	3									**$690.00**	**3**
Escultura en metal / soldadura 15 años en adelante	$910.00	7									**$910.00**	**7**
Fotografía Digital			$3,005.00	13	$980.00	5					**$3,985.00**	**18**
Fotografía Digital - Presencial							$1,044.00	6			**$1,044.00**	**6**
Fotografía Digital (15 años en adelante)	$1,880.00	8									**$1,880.00**	**8**
Fotografía Digital 15 años en adelante	$2,000.00	10									**$2,000.00**	**10**
Fotografía Digital Básica - Presencial							$2,816.00	15	$1,880.00	9	**$4,696.00**	**24**
Fotografía Digital Básica - Sábado - 9:00 am a 12:00 pm									$200.00	1	**$200.00**	**1**
Fotografía Digital Básica - Sábados 1:00 pm - 4:00 pm									$200.00	1	**$200.00**	**1**
Fundamentos de Adobe Photoshop - Remoto							$390.00	3			**$390.00**	**3**
Illustrator			$1,420.00	8							**$1,420.00**	**8**
Illustrator 15 años en adelante	$1,374.00	6									**$1,374.00**	**6**
Ilustración de Moda			$160.00	1	$460.00	2					**$620.00**	**3**
Ilustración de Moda - Presencial							$3,296.00	18			**$3,296.00**	**18**
Ilustración de Moda 15 años en adelante	$750.00	5									**$750.00**	**5**
Introducción a Diseño de Moda - Presencial							$400.00	2	$520.00	2	**$920.00**	**4**
Modelado e Ilustración 3D			$2,620.00	11							**$2,620.00**	**11**
Modelado escultórico de Criaturas y Personajes - Presencial							$640.00	4			**$640.00**	**4**
Mosaico	$780.00	4	$2,660.00	16	$952.00	5					**$4,392.00**	**25**
Mosaico (15 años en adelante)	$410.00	2									**$410.00**	**2**
Mosaico 15 años en adelante	$1,040.00	8									**$1,040.00**	**8**
Mosaico Básico									$360.00	2	**$360.00**	**2**
Mosaico Básico - Presencial							$1,140.00	6	$360.00	2	**$1,500.00**	**8**
Óleo Básico - Presencial							$800.00	5			**$800.00**	**5**
Paleoarte Escultórico - Presencial							$608.00	2			**$608.00**	**2**
Perspectiva			$150.00	1							**$150.00**	**1**
Perspectiva 15 años en adelante	$280.00	1									**$280.00**	**1**
Photoshop Básico	$200.00	1	$1,600.00	8							**$1,800.00**	**9**
Photoshop Básico 15 años en adelante	$800.00	2									**$800.00**	**2**
Pintura al Óleo			$952.00	6							**$952.00**	**6**
Pintura al Óleo - Presencial							$1,250.00	5	$180.00	1	**$1,430.00**	**6**
Pintura Básica	$570.00	3	$6,504.00	37	$672.00	5			$960.00	5	**$8,706.00**	**50**
Pintura Básica - Presencial							$10,964.00	54	$1,980.00	5	**$12,944.00**	**59**
Pintura Básica - Remoto					$390.00	2	$910.00	6			**$1,300.00**	**8**
Pintura Básica (15 años en adelante)	$2,288.00	12									**$2,288.00**	**12**
Pintura Básica 15 años en adelante	$3,302.00	20									**$3,302.00**	**20**
Pintura de Paisaje									$600.00	3	**$600.00**	**3**
Pintura de Paisaje - Presencial							$1,714.00	9	$180.00	1	**$1,894.00**	**10**
Pintura Intermedia	$260.00	2	$784.00	6							**$1,044.00**	**8**
Pintura Intermedia - Óleo			$532.00	4	$700.00	3					**$1,232.00**	**7**
Pintura Intermedia 15 años en adelante	$130.00	1									**$130.00**	**1**
Retrato - Presencial							$448.00	3			**$448.00**	**3**
Retrato al Óleo - Presencial							$1,120.00	7			**$1,120.00**	**7**
Rostro			$560.00	4	$840.00	4					**$1,400.00**	**8**

Rostro 15 años en adelante	$520.00	1									**$520.00**	**1**
Rostros			$2,492.00	10							**$2,492.00**	**10**
Serigrafía	$364.00	3	$6,040.00	36	$300.00	2					**$6,704.00**	**41**
Serigrafía (15 años en adelante)	$800.00	5									**$800.00**	**5**
Serigrafía 15 años en adelante	$624.00	5									**$624.00**	**5**
Serigrafía 15 años en adelante - Martes 6:00 pm - 9:00 pm	$390.00	3									**$390.00**	**3**
Serigrafía 15 años en adelante - Sábados 9:00 am - 12:00 pm	$650.00	4									**$650.00**	**4**
Serigrafía sobre textil									$400.00	2	**$400.00**	**2**
Serigrafía sobre textil - Presencial							$2,280.00	12			**$2,280.00**	**12**
Serigrafía sobre textil - Presencial - Sábados 1:00 pm - 4:00 pm							$400.00	2			**$400.00**	**2**
Taller creativo: Confección de bolso - Sábado 13 de junio de 2020, 1:00 pm - 4:00 pm					$15.00	1					**$15.00**	**1**
Taller creativo: Confección de bolso - Sábado 6 de junio de 2020, 1:00 pm - 4:00 pm					$75.00	1					**$75.00**	**1**
Taller creativo: Introducción a la Fotografía Digital - Sábado 13 de junio de 2020					$75.00	5					**$75.00**	**5**
TEJIDO EN GANCHILLO BASICO (CROCHET)							$300.00	1			**$300.00**	**1**
Verano de Arte y Diseño - 13 a 18 años			$7,920.00	15							**$7,920.00**	**15**
Verano de Arte y Diseño - 8 a 12 años			$7,700.00	13							**$7,700.00**	**13**
Verano de arte y diseño para jóvenes (13 a 17 años)	$6,400.00	13									**$6,400.00**	**13**
Vidrio Fundido			$480.00	3							**$480.00**	**3**
Vidrio Fundido - Joyería					$320.00	2					**$320.00**	**2**
Vidrio fundido (15 años en adelante)	$880.00	5									**$880.00**	**5**
Vidrio Fundido / Joyería			$1,120.00	4							**$1,120.00**	**4**
Grand Total	**$71,398.00**	**403**	**$123,422.00**	**630**	**$20,542.00**	**145**	**$108,452.00**	**537**	**$32,804.00**	**152**	**$356,618.00**	**1867**

programa de extensión

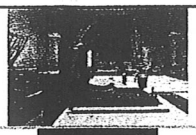
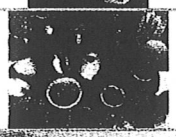
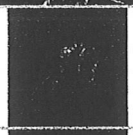
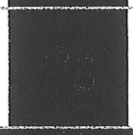
Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico

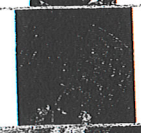
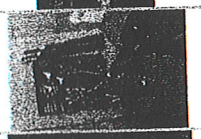
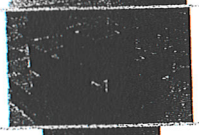
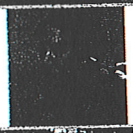
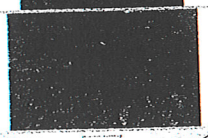
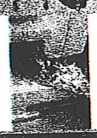
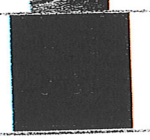
Campamento de Verano 2019

Escuela de Artes Plásticas y Diseño
Programa de Extensión
Campamento De Arte Y Diseño 2018

VERANO DE ARTE Y DISEÑO PARA JÓVENES

Table 1

Product	Stock Status	Action
	Serigrafía (15 años en adelante)	35
	Vidrio fundido (15 años en adelante)	16
	Cerámica escultórica intermedia (15 años en adelante)	8
	Del dibujo al intaglio (15 años en adelante)	1
	Grabado en relieve 1.5 (15 años en adelante)	1
	Escultura en metal / soldadura (15 años en adelante)	10
	Acuarela (15 años en adelante)	13
	Dibujo de la figura humana (18 años en adelante)	4
	Photoshop Básico (15 años en adelante)	13
	Arte para jóvenes Intermedio (9 a 14 años)	16
	Papel Hecho a Mano (15 años en adelante)	1
	Enmarcado (15 años en adelante)	7
	Mosaico (15 años en adelante)	25

	Cerámica en Torno (15 años en adelante)	35
	Cerámica Básica (15 años en adelante)	34
	Grabado en relieve (15 años en adelante)	9
	Escultura Básica (15 años en adelante)	10
	Rostro (15 años en adelante)	5
	Pintura al Óleo (15 años en adelante)	8
	Pintura Básica (15 años en adelante)	37
	Perspectiva (15 años en adelante)	11
	Dibujo Avanzado (15 años en adelante)	6
	Dibujo Básico (15 años en adelante)	58
	Confección de Bañadores (15 años en adelante)	11
	Ilustración de Moda (15 años en adelante)	23
	Costura Básica (15 años en adelante)	34
	Illustrator (15 años en adelante)	16

	Fotografía Digital (15 años en adelante)	25
	Arte para jóvenes (9 a 14 años)	21
	Arte para niños (6 a 8 años)	25
	Arte para niños (3 a 5 años)	11

Escuela de Artes Plásticas y Diseño
Programa de Extensión
Campamento De Arte Y Diseño 2018

Agenda

Viernes **22 de junio de 2018**	9:00a-12:00p	**1. Apreciación del Arte : La Grafica** **2. Ejercicio #4: Frotage** a) Discusión del Ejercicio b) Experimentando con Texturas y Formas	Anfiteatro M Posible lugar: Antiguo Cementerio de San Juan
	1:00p- 4:00p	**Vistita al Museo de Las Américas Exposición José Alicea**	9 7.00 Anfiteatro M

Lunes **25 de junio de 2018**	9:00a-12:00p	**1. Ejercicio #5:Serigrafía** a) Discusión del Ejercicio b) Realización de Esténcil c) Impresión de Camiseta	Anfiteatro M
	1:00p- 4:00p	**Continuación Ejercicio #5:** a)Impresión de Camisetas	Anfiteatro M

Escuela de Artes Plásticas y Diseño
Programa de Extensión
Campamento De Arte Y Diseño 2018

Agenda

Martes **26 de junio de 2018**	9:00a-12:00p	**Ejercicio #6: Monotipos** a) Discusión del Ejercicio b) Realización del Ejercicio	Anfiteatro M
	1:00p- 4:00p	**Ejercicio #7: Transferencias** a)Discusión del Ejercicio b) realización del Ejercicio	Anfiteatro M

Viernes **29 de junio de 2018**			Anfiteatro M

programa de extensión

PROGRAMACIÓN
VERANO DE ARTE Y DISEÑO 2018

HORARIO:	9AM - 12PM	12M-1PM	1:00 PM - 4:00 PM	MATERIALES
Lunes, 11 junio	Bienvenida Taller diagnostico Formas básicas Escala tonal Prof. Gabriel Meléndez Anfiteatro- M	Almuerzo	Tecnicas del color - mezcla y ejercicios de color Anfiteatro- M	• Libreta AllPurpose 14" x 17" • Lápiz Ebony • Goma de borrar blanca • Sacapuntas • Pintura acrilica: • Cadmium Red Medium Hue • Cadmium Yellow Medium • Ultramarine Blue • Burt Sienna • Titanium White • Pinceles punta cuadrada #2, #4 y #6 • Toallita para secar pinceles • Plato de plastico blanco para usarlo de paleta • Envase para el agua • Canvas 11 " x 14" • Regla 12"
Martes, 12 junio	Charla: Apreciación del arte dibujo Objeto con tono Composición Luz y sombra Prof. Gabriel Meléndez Anfiteatro- M	Almuerzo	Tecnicas del color - mezcla y ejercicios de color Anfiteatro- M	
Miércoles, 13 junio	Visita 9:30 a.m. Casa de los Contrafuertes Prof. Gabriel Meléndez Anfiteatro- M	Almuerzo	Pintura de paisaje Anfiteatro- M	
Jueves, 14 junio	Prof. Gabriel Meléndez Dibujo a lápiz grafito Anfiteatro- M	Almuerzo	Pintura de paisaje Anfiteatro- M	
Viernes, 15 junio	Charla: Apreciación del arte - Escultura Ejercicio Visita 10:30 a.m. Museo de San Juan Prof. Víctor Lugo Tirado Anfiteatro- M	Almuerzo	Anfiteatro- M	• Plastilina #1 o #2 • Cartón corrugado (cajas de distintos tamaños o planchas) • Cinta adhesiva 2" duct tape • Libreta All Purpose 18" x 24" • Lápices HB, 2B, 4B, 6B, 8B • Goma de borrar blanca • Sacapuntas • Tijeras • Cuchilla multiusos utility knife
Lunes, 18 junio	Charla: Técnicas y materiales de escultura Ejercicio - land art Prof. Víctor Lugo Tirado Anfiteatro- M	Almuerzo	Anfiteatro- M	
Martes, 19 junio	Dinámica de Grupo Fundamentos de diseño Profa. Charlotte Danois DAD - H 6 y 7	Almuerzo	Visita a Museo Casa del Libro. Identificar ejemplos de diseño gráfico en el trayecto de la EAPD hasta la casa del libro. Introducción a Photoshop. Trabajar imágenes capturadas	• Cámara Fotográfica, teléfono o Tablets • Cable USB para cámara, teléfono o Tablets • Libreta de apuntes • Papel cuadriculado • USB o memoria externa • 1 Periódico • Pega • Tijera • Regla • Lápices de colores • Libreta de papel de acuarela 11 x 14" de 140 lb o más • Cartulina blanca de farmacia • Trapo o camiseta vieja • Q-tips, algodones, pañitos (No comprar paquete, traer 2 o 3 de sus casas)

Miercoles, 20 junio	La importancia de la tipografia Conociendo familias tipográficas Profa. Charlotte Danois DAD - H 6 y 7	Almuerzo	Introducción a Illustrator Afiche promocional para La Casa del Libro	
Jueves, 21 junio	Design Thinking Profa. Charlotte Danois DAD - H 6 y 7	Almuerzo	Mapa Viejo San Juan	
Viernes, 22 junio	Charla: Gráficas Texturas / frotage Visita: Cementerio VSJ María Magdalena de Pazzi Prof. Victor Lugo Tirado Anfiteatro- M	Almuerzo	Visita Museo Las Américas ejercicios Anfiteatro- M	
Lunes, 25 junio	Prof. Victor Lugo Tirado diseño de serigrafía Anfiteatro- M	Almuerzo	serigrafía Anfiteatro- M	
Martes, 26 junio	Prof. Victor Lugo Tirado transferencias Anfiteatro- M	Almuerzo	transferencias Anfiteatro- M	
Miércoles, 27 junio	Charla: Diseño de Moda mood board perfil del cliente Prof. Carlos Ocasio H320	Almuerzo	Ilustración de modas "Mi Colección" H320	• Libreta All Purpose 18" x 24" • Lápices HB, 2B, 4B, 6B, 8B • Goma de borrar blanca • Sacapuntas • lápices de colores (24) • revistas • pega (glue stick) • marcador Sharpie (doble punta) • Tijeras • pega (glue stick) • Regla metálica 12" • hilo de amarrar pasteles • ligurillas • tinte de ropa (dylon) • camiseta blanca (algodón) • camiseta (color oscuro) • camiseta (vieja) • Guantes de fregar • tijeras • revistas • lápices de colores • pega (glue stick) • Libreta All Purpose 18" x 24"
Jueves, 28 junio	Charla sobre el teñido de telas y shibori ejercicios de amarre con hilo teñido Prof. Carlos Ocasio H320	Almuerzo	técnicas de amarre con ligurillas Teñido Reciclaje de t-shirt H320	
Viernes, 29 junio	. Victor Lugo Tirado Exposición de cierre Anfiteatro- M	Almuerzo		

VERANO DE ARTE PARA NIÑOS

NIÑOS DE 5 A 12 AÑOS
DIBUJO \ PINTURA \ ESCULTURA \ MANUALIDADES

Se trabajará la pintura, el dibujo, la escultura, manualidades, entre otros. También tendrán actividades como giras a museos y exteriores del Viejo San Juan.

ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO DE PR - FRENTE A EL MORRO
11 DE JUNIO AL 6 DE JULIO DEL 2018
8:30 am a 4:30 pm

MATRÍCULA $570 incluye almuerzo, algunos materiales están incluidos. Recibirá un lista con los materiales requeridos.

DESCUENTO PARA EMPLEADOS DEL GOBIERNO

programa de extensión
Escuela de Artes Plásticas y Diseño

MATRÍCULA EN LÍNEA:
www.extension.eap.edu
programaextension@eap.edu
787-725-8120 x385

EAPD
ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

VERANO DE ARTE Y DISEÑO PARA JÓVENES

ADOLESCENTES DE 13 A 17 AÑOS
DIBUJO \ PINTURA \ ESCULTURA \ ARTES GRÁFICAS \ DISEÑO DE MODAS \ DISEÑO GRÁFICO

Se trabajará la pintura, el dibujo, la escultura, la cerámica, el diseño de modas y el diseño digital. Dirigido a preparar un portafolio de arte. También tendrán actividades de giras a museos y exteriores del Viejo San Juan.

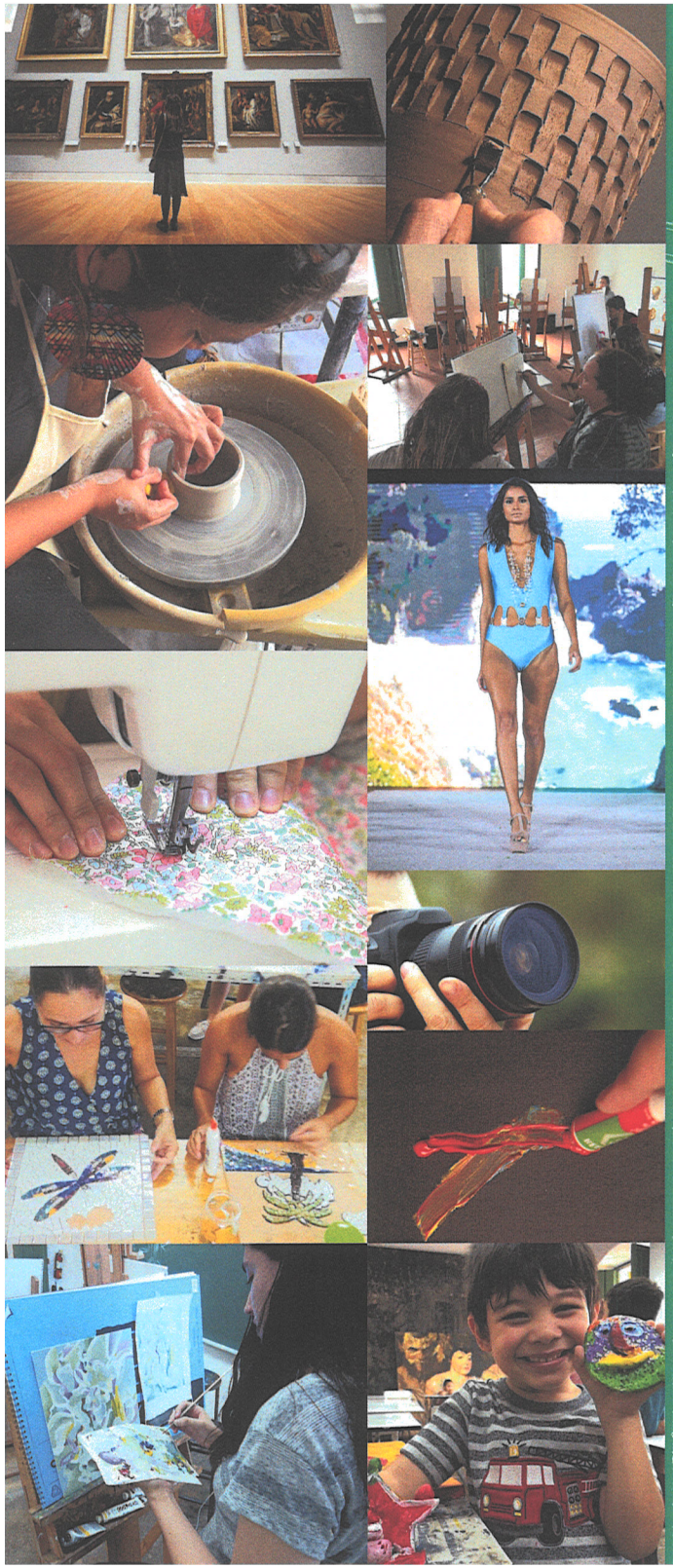
ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO DE PR - FRENTE A EL MORRO
11 DE JUNIO AL 29 DE JUNIO DEL 2018
9am a 4pm

MATRÍCULA $500 incluye almuerzo, no incluye materiales
DESCUENTO PARA EMPLEADOS DEL GOBIERNO

programa de extensión
Escuela de Artes Plásticas y Diseño

MATRÍCULA EN LÍNEA:
www.extension.eap.edu
programaextension@eap.edu
787-725-8120 x385

EAPD
ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO



programa de extensión
Escuela de Artes Plásticas y Diseño

MATRICÚLATE EN LÍNEA:
www.extension.eap.edu
787-725-8120, EXT. 385
Email: programaextension@eap.edu

Calle Norzagary Final,
Frente a
El Castillo San Felipe del Morro
Viejo San Juan, Puerto Rico

EAPD
ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

programa de extensión
Escuela de Artes Plásticas y Diseño

TALLERES DE ARTE Y DISEÑO

EAPD
ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

SOBRE NUESTRO PROGRAMA

El Programa de Extensión de la Escuela de Artes Plásticas y Diseño de PR tiene como objetivo contribuir al desarrollo artístico y cultural de la comunidad, ofreciendo una participación directa en las bellas artes, a través de un programa de cursos cortos y talleres de arte de ocho semanas de duración. El programa permite a niños, jóvenes y adultos desarrollar la creatividad, realizarse como seres humanos y mejorar la calidad de sus vidas. Los cursos están diseñados tanto para iniciarse en el aprendizaje de una disciplina, como para perfeccionar destrezas ya adquiridas. El Programa de Extensión ofrece cursos avanzados que permiten a los estudiantes interesados desarrollar y perfeccionar las destrezas adquiridas en los cursos básicos. Al cumplir con los requisitos del curso se le otorgará un certificado de participación.

Talleres Regulares

En cada taller, los estudiantes realizarán obras que manifiesten la aplicación de los elementos y principios que comprenden un buen trabajo. A través de las artes exploran sus sentimientos y expanden los límites de su ingenio e imaginación.

Interdisciplinarios

Ofrece cursos que cruzan fronteras entre las artes, el teatro, la tecnología, entre otras disciplinas. Los estudiantes tendrán la posibilidad de crear su propia área de énfasis, creando enlaces entre diversos saberes y explorando campos interdisciplinarios como las relaciones internacionales, los estudios urbanos, los estudios en *performance*, entre otros. Las combinaciones son ilimitadas.

Seminario

El encuentro, como contacto directo con el artista como recurso permitirá al estudiante una experiencia única de enseñanza-aprendizaje. El estudiante experimentara la práctica, la creatividad, las innovaciones, los medios y los objetivos del artista, La experiencia de este encuentro enfatizara y concienciará la práctica en su proceso creativo.

OFRECIMIENTOS

15 años en adelante

- Arte Para Niños (3-5 Años)
- Arte Para Niños (6-8 Años)
- Arte Para Jóvenes (9-14 Años)
- Arte Para Jóvenes Int. (9-14 Años)
- Cerámica Para Niños (9-14 Años)
- Dibujo Figura Humana (18 Años +)
- Fotografía Digital
- Photoshop Básico
- Edición De Vídeo
- Costura Básica
- Ilustración De Modas
- Terminaciones Y Acabados
- Dibujo Básico
- Dibujo Intermedio
- Pintura Básica
- Pintura Intermedia
- Acuarela
- Perspectiva
- Rostros
- Caricatura 1
- Serigrafía
- Cerámica En Torno
- Cerámica Básica
- Cerámica Escultórica
- Escultura En Metal - Soldadura
- Escultura Básica
- Escultura Básica En Madera
- Mosaico
- Vidrio Fundido
- Vidrio Fundido - Joyería
- Apreciación Del Arte
- Modelado E Ilustración 3D

SESIONES Y MATRÍCULA

Calendario de Sesiones

Nuestras sesiones tienen una duración de ocho semanas con una clase por semana de tres horas.

\\ **Primera Sesión:** enero a marzo
\\ **Segunda Sesión:** abril a junio
\\ **Tercera Sesión:** Talleres de Arte y Diseño - junio
\\ **Cuarta Sesión:** agosto a septiembre
\\ **Quinta Sesión:** octubre a diciembre

Matrícula

Para su conveniencia puede hacer su matrícula en línea en https://extension.eap.edu. Una vez usted se matricula en el curso, queda reservado este espacio para usted.

Si desea hacer su matrícula presencialmente, puede visitarnos en nuestras instalaciones ubicada en la Calle Norzagary Final, frente al Castillo San Felipe del Morro en el Viejo San Juan.

Aceptamos la mayoría de las tarjetas de crédito y débito (sin pon) en nuestra plataforma en línea. Si desea hacer su pago en efectivo, debe hacerlo directamente en nuestra institución.

Descuento Socios de AEELA

Todos los socios y su familia inmediata de la Asociación de Empleados del ELA pueden obtener un **20% de descuento** en todos nuestros cursos y talleres. Simplemente, antes de hacer su matrícula, envíe la evidencia de membresía a programaextension@eap.edu y a devuelta recibirá un código de descuento para usar a la hora de hacer su matrícula en línea.

programa de extensión
Escuela de Artes Plásticas y Diseño

EAPD
ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

TALLERES DE ARTE Y DISEÑO

PARA NIÑOS, JÓVENES Y ADULTOS

PROGRAMA DE EXTENSIÓN • ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

787-725-8120, ext. 385 • programaextension@eap.edu • www.extension.eap.edu

QUINTA SESIÓN 2018 • 15 de octubre al 15 de diciembre de 2018

Cursos de 8 clases / 24 horas contacto

NIÑOS Y JÓVENES

ARTE PARA NIÑOS (3-5 AÑOS) $110

Taller de dibujo, pintura y escultura que inicia al niño desde la edad de preescolar en las artes. Las actividades estarán dirigidas a aprender conceptos básicos y a desarrollar destrezas motoras.

Prof. Sandra González
20 de oct. al 15 de dic. / Sábados 9am - 11am

ARTE PARA NIÑOS (6-8 AÑOS) $110

Taller de dibujo, pintura y escultura que introduce al niño a una variedad actividades creativas. Se reforzarán las destrezas motoras y se profundizará en aspectos de la línea y el color.

Prof. Sandra González
20 de oct. al 15 de dic. / Sábados 11am - 1pm

ARTE PARA JÓVENES (9-14 AÑOS) $130

Curso introductorio para desarrollar las destrezas del dibujo y la pintura de acuerdo a las edades juveniles. Se enfatizará en actividades creativas con un enfoque individualizado.

Prof. Maribel Canales
20 de oct. al 15 de dic. / Sábados 9am - 12pm

ARTE PARA JÓVENES INTERMEDIO (9-14 AÑOS) $130

Taller intermedio donde se trabajaran obras de mayor complejidad en el dibujo, la pintura y la escultura. El curso es ideal para jóvenes que desean preparar un portafolio de arte.

Pre-Requisitos: Arte para Jóvenes

Prof. Maribel Canales
20 de oct. al 15 de dic. / Sábados 1pm - 4pm

ESCULTURA EN MADERA PARA NIÑOS (9-14 AÑOS) $110

Este taller le ofrece a los niños/as y jóvenes la oportunidad de trabajar y familiarizarse con la madera mientras aprenden a usar herramientas para este material.

Prof. Yamileth Flores
20 de oct. al 15 de dic. / Sábados 9am - 11am

CERÁMICA PARA NIÑOS (9-14 AÑOS) $110

En este taller el niño conocerá la arcilla como material plástico y los materiales y técnicas asociados a la misma. Se desarrollara la colaboración y el trabajo en equipo mediante unambiente relajado y divertido.

Prof. Andrea Pérez
20 de oct. al 15 de dic. / Sábados 11am - 1pm

ARTE Y DISEÑO DIGITAL

(15 años en adelante. Cursos requieren conocimiento básico en la Plataforma Macintosh)

FOTOGRAFÍA DIGITAL $200

Curso introductorio a la fotografía digital. Se aprenderá el manejo de las distintas funciones de la cámara digital /manual.

Profa. Charlotte Danois
20 de oct. al 15 de dic. / Sábados 9am - 12pm

PHOTOSHOP BÁSICO $200

El curso brinda una introducción a las funciones básicas del programa Adobe Photoshop. A través de ejercicios en clase el estudiante tendrá la oportunidad de conocer las diversas herramientas que brinda el programa.

Profa. Charlotte Danois
20 de oct. al 15 de dic. / Sábados 1pm - 4pm

EDICIÓN DE VÍDEO $200

Este curso está dirigido a personas con poca o ninguna experiencia con la edición de vídeo. Se aprenderá a editar vídeo de forma digital, usando la computadora como herramienta principal.

Prof. Gabriel Meléndez
18 de oct. al 13 de dic. / Jueves 6pm - 9pm

DISEÑO DE MODAS

(15 años en adelante)

COSTURA BÁSICA $150

El taller ofrecerá las destrezas básicas de la costura y la confección de ropa. Se trabajará directamente con el patrón y la máquina de coser.

Prof. Carlos Ocasio
16 de oct. al 4 de dic. / Martes 6pm - 9pm

COSTURA INTERMEDIA $150

El curso continúa expandiendo los conocimientos del estudiante en el campo de la costura exponiéndolo a nuevos retos en el cuarto de diseño.

Pre-Requisito: Costura Básica
Prof. Carlos Ocasio
20 de oct. al 15 de dic. / Sábados 9am - 12pm

BAÑADORES $150

El estudiante aprenderá el manejo de telas elásticas, la confección de ropa entallada y de bañadores. Se trabajarán los elásticos, los ribetes y las terminaciones de las piezas.

Pre-Requisito: Costura Básica
Prof. Carlos Ocasio
20 de oct. al 15 de dic. / Sábados 1pm - 4pm

TERMINACIONES Y ACABADOS $150

El estudiante conocerá técnicas para lograr acabados de alta calidad en la confección de ropa.

Pre-Requisito: Costura Básica
Prof. Carlos Ocasio
18 de oct. al 13 de dic. / Jueves 6pm - 9pm

ARTE, DIBUJO Y PINTURA

(15 años en adelante)

DIBUJO BÁSICO $130

Introducción a las técnicas del dibujo a lápiz y al carboncillo. El estudiante aprenderá a manejar los elementos y principios de la composición, el espacio, las líneas, las formas, la luz, la sombra, el contraste, entre otros.

Prof. Orlando Salgado
20 de oct. al 15 de dic. / Sábados 9am - 12pm

DIBUJO INTERMEDIO $130

Introducción a las técnicas del dibujo a lápiz y al carboncillo. El estudiante aprenderá a manejar los elementos y principios de la composición, el espacio, las líneas, las formas, la luz, la sombra, el contraste, entre otros.

Pre-Requisito: Dibujo Básico
Prof. Gabriel Meléndez
20 de oct. al 15 de dic. / Sábados 1pm - 4pm

PINTURA BÁSICA $130

Introducción a las propiedades de la pintura en acrílico y la os materiales relacionados al medio. Aspectos sobre la teoría del color, las técnicas y la composición serán trabajados.

Prof. Nicole Cacho
20 de oct. al 15 de dic. / Sábados 1pm - 4pm

PINTURA INTERMEDIA $130

Está curso está dirigido a estudiantes de pintura básica que desean continuar desarrollando su técnica y comprensión de la pintura como lenguaje artístico.

Pre-Requisito: Pintura Básica
Prof. Gabriel Meléndez
20 de oct. al 15 de dic. / Sábados 9am - 12pm

ACUARELA $130

Estudio de las técnicas clásicas y experimentales del medio. Se discutirán los distintos tipos de materiales y de papeles utilizados en la acuarela.

23 de oct. al 11 de dic. / Martes 6pm - 9pm
Prof. Gabriel Meléndez

DIBUJO DE LA FIGURA HUMANA (18 AÑOS EN ADELANTE) $150

Estudio de la figura humana y sus proporciones en distintos medios tales como el lápiz grafito, lápiz de color y la tinta. Se hará uso de modelo en apuntes rápidos y en poses de larga duración.

Requisito: Dibujo básico
Prof. Sandra González
20 de oct. al 15 de dic.
Sábados 1:30pm - 4:30pm

PERSPECTIVA $150

Estudio de la lejanía y profundidad por medio del dibujo basado en principios artísticos aplicables a distintas ramas. Ideal para preparar portafolios relacionados a la arquitectura y el diseño.

Prof. Ángel Borroto
24 de oct. al 12 de dic. / Miércoles 6pm - 9pm

ROSTRO $130

Estudio de las diferentes proporciones y expresiones del rostro. Se trabajan los medios del dibujo y la pintura.

Pre-Requisito: Dibujo básico
Prof. Nicole Cacho
24 de oct. al 12 de dic. / Miércoles 6pm - 9pm

CARICATURA 1 $150

El curso es una introducción al desarrollo del dibujo de la caricatura tradicional humorística, a través de la síntesis de las formas, la exageración y deformación.

Prof. Roberto Acevedo
20 de oct. al 15 de dic. / Sábados 9am - 12pm

ARTES GRÁFICAS

(15 años en adelante)

SERIGRAFÍA $130

Introducción a las técnicas gráficas del estarcido directo e indirecto con materiales no tóxicos. El estudiante realizara impresiones en papel y tela. El curso estará enfocado en la preparación de un taller casero.

Prof. Nilda Rivera
20 de oct. al 15 de dic. / Sábados 9am - 12pm

GRABADO EN RELIEVE 1 $130

Introducción a las técnicas del grabado en relieve utilizando linóleo, madera y materiales alternos. Se fomenta el uso de materiales tradicionales y experimentales.

Prof. Orlando Salgado
20 de oct. al 15 de dic. / Sábados 1pm - 4pm

ESCULTURA / CERÁMICA / MADERA

(15 años en adelante)

CERÁMICA EN TORNO $150

Se conocerán las técnicas y los procesos para dominar el instrumento del torno. Se aprenderán las formas cilíndricas, abiertas, cerradas cónicas y esféricas.

Prof. Gadiel Rivera
15 de oct. al 3 de dic. / Lunes 6pm - 9pm
20 de oct. al 15 de dic. / Sábado 1pm - 4pm

CERÁMICA BÁSICA $150

Taller introductorio a las técnicas y los materiales de la construcción con arcilla. Se trabajará la quema y la coloración del barro para crear formas escultóricas.

Prof. Gadiel Rivera
20 de oct. al 15 de dic. / Sábados 9am - 12pm

CERÁMICA ESCULTÓRICA INTERMEDIA $150

Taller intermedio donde se abarcan las soluciones artísticas de la cerámica. Seampliarán las técnicas aprendidas en proyectos de mayor complejidad de manera individualizada.

Prof. Yamileth Flores
20 de oct. al 15 de dic. / Sábados 1pm - 4pm

ESCULTURA EN METAL / SOLDADURA $130

Introducción a las técnicas de la escultura en metal. Se explorarán las soluciones que ofrece la soldadura en la construcción y el ensamblaje de las obras.

Prof. Yamileth Flores
17 de oct. al 12 de dic. / Miércoles 6pm - 9pm

ESCULTURA BÁSICA $130

Introducción a las técnicas de la escultura. Explora las relaciones entre espacio, volumen, forma, textura, construcción y ensamblaje.

Prof. Andrea Pérez
20 de oct. al 15 de dic. / Sábados 1pm - 4pm

ESCULTURA BÁSICA EN MADERA $150

El curso se centra en iniciar al estudiante en las técnicas y procedimientos de la escultura en madera comenzando en el estudio y selección de la madera.

Prof. Julian Collazo
20 de oct. al 15 de dic. / Sábados 9pm - 12pm

OTROS CURSOS

(15 años en adelante)

MOSAICO $130

Estudio y aplicación de las técnicas básicas del diseño y la creación de obras en mosaico. Se utilizarán materiales tales como losetas, teselas, cristales, entre otros.

Prof. Cristina Rivera Álvarez
20 de oct. al 15 de dic. / Sábados 9am - 12pm
23 de oct. al 11 de dic. / Martes 6pm - 9pm

ENMARCADO I $150

Introducción a las técnicas básicas de la enmarcación. Se explorarán las aplicaciones creativas del medio.

Prof. Víctor Lugo Tirado
23 de oct. al 11 de dic. / Martes 6pm - 9pm

ENMARCADO II $150

En esta segunda parte del curso discutiremos y trabajaremos con técnicas adicionales de enmarcado donde utilizaremos como base las ya aprendidas en el curso de Enmarcado I.

Prof. Víctor Lugo Tirado
18 de oct. al 13 de dic. / Jueves 6pm - 9pm

VIDRIO FUNDIDO $150

Taller introductorio a la vitrofusión. Estudio de las técnicas de elaboración de piezas de vidrio sobreponiendo una o más capas del material sobre un vidrio base, por utilizando altas temperaturas para lograr una pieza.

Prof. Cristina Rivera Álvarez
18 de oct. al 13 de dic. / Jueves 6pm - 9pm
20 de oct. al 15 de dic. / Sábado 1pm - 4pm

APRECIACIÓN DEL ARTE $130

Estudio del vocabulario, de los elementos y principios del arte. Aspectos sobre el trasfondo histórico serán discutidos. Visita a museos y galerías.

Prof. Migdalia Umpierre
20 de oct. al 15 de dic. / Sábado 9am - 12pm

PROCESO DE MATRÍCULA: en línea www.extension.eap.edu, en la Escuela de Artes Plásticas y Diseño (Al frente del El Morro) de lunes a sábado 8:30am - 5pm Aceptamos débito y crédito. Tel. 787-725-8120, ext. 385. Email: programaextension@eap.edu. Búscanos en Facebook. Aviso legal: Este programa está sujeto a cambios. Los materiales no están incluidos. Todos los cursos requieren compra de materiales.

aeela El descuento para los socios de AEELA y sus hijos es de 20%. Es necesaria la presentación de evidencia de la afiliación.

programa de extensión
Escuela de Artes Plásticas y Diseño

EAPD
ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

Educación de Arte

EA

El bachillerato en Educación del Arte tiene como propósito formar a los futuros maestros de arte. El estudiante de esta concentración debe satisfacer los requisitos de certificación que exige el Departamento de Educación para ejercer el magisterio en el país, entre los cuales se encuentra aprobar un examen de certificación. Este certificado autoriza al poseedor a ejercer como Maestro de Artes Visuales en el nivel elemental o secundario.

Pintura

P

La pintura es uno de los modos principales de expresión de las artes plásticas. El programa de Pintura comprende desde las manifestaciones tradicionales a aquellas de carácter experimental y multidisciplinario. El departamento de Pintura está comprometido con preparar a sus estudiantes en el dominio de las técnicas y los fundamentos generales de la pintura.

diseño de modas

dm

La Escuela de Artes Plásticas amplía su oferta con la nueva concentración del departamento de Diseño Industrial en Diseño de Modas. Este programa comenzó en agosto de 2006 y ofrece a los estudiantes otra alternativa de estudios para quienes vean en este campo una oportunidad de expandir su talento creativo hacia una carrera profesional de gran importancia. En la actualidad, ninguna institución docente en Puerto Rico ofrece este programa a nivel universitario. Con esta nueva concentración, la Universidad se convertirá en un punto de encuentro para todos los interesados en Diseño de Modas.

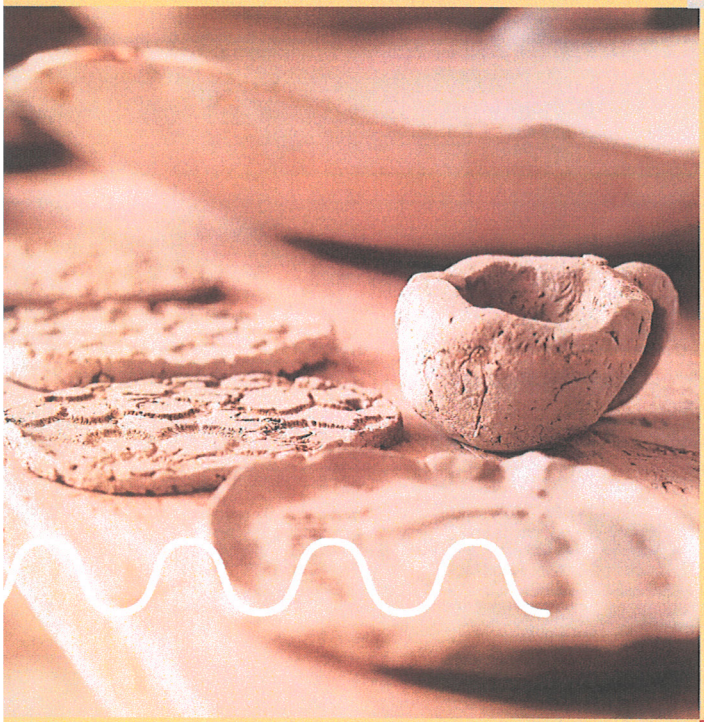
EPA

E
scultura

La escultura es la expresión plástica tridimensional. Se trabaja por medio del modelado, la talla y la construcción. Los escultores contemporáneos emplean diversos materiales y técnicas en sus obras. La Escuela adiestra al estudiante en el manejo de los materiales tradicionales como la madera, la piedra, el metal así como la arcilla y fomenta el empleo de conceptos y materiales innovadores.

Autorizado por la Comisión Estatal de Elecciones CEE SA-08-7072

Talleres de Arte y Diseño



Arte para Niños, Jóvenes y Adultos

¡Matricúlate Ya!

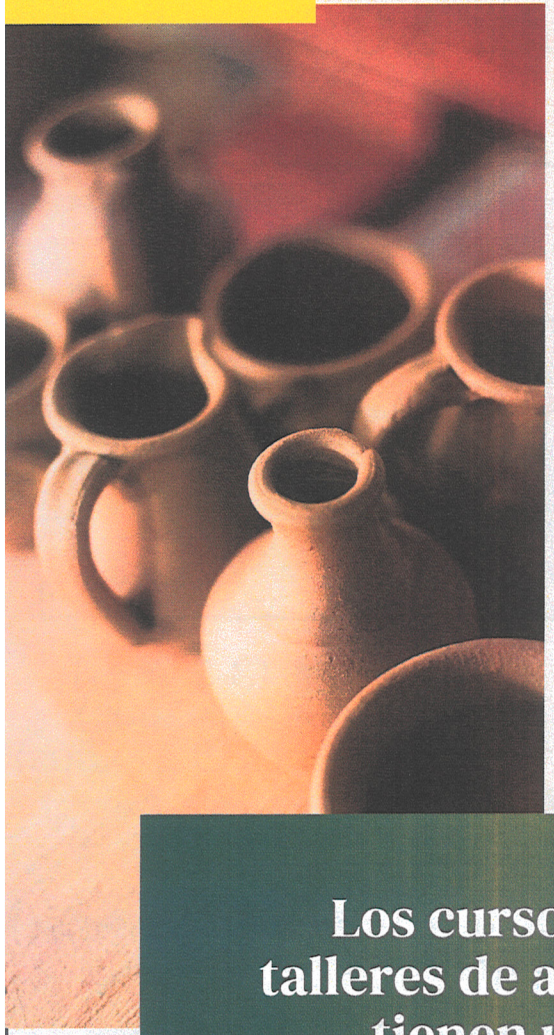
Cursos cortos (8 semanas)

ARTE PARA NIÑOS (3-5 AÑOS)
ARTE PARA NIÑOS (6- 8 AÑOS)
ARTE PARA JÓVENES (9-14 AÑOS)
PHOTOSHOP BÁSICO
FOTOGRAFÍA BÁSICA
ACUARELA
SERIGRAFÍA SOBRE TEXTIL
CERÁMICA EN TORNO
CERÁMICA BÁSICA
ESCULTURA BÁSICA
MOSAICO
TEJIDO EN GANCHILLO BÁSICO (CROCHET)
COSTURA BÁSICA
ILUSTRACIÓN DE MODAS
COSTURA INTERMEDIA

MATRUCULATE EN LINEA:
WWW.EXTENSION.EAP.EDU
787-725-8120 EXT. 385
PROGRAMAEXTENSION@EAP.EDU
CALLE NORZAGARAY FINAL, FRENTE A EL CASTILLO SAN FELIPE DEL MORRO
VIEJO SAN JUAN, PUERTO RICO

programa de extensión

EAPD
ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO



Los cursos y talleres de arte tienen una duración de ocho (8) semanas, en cinco sesiones anuales.

Contáctanos

787-725-8120 Ext. 385

programaextension@eap.edu

PO Box9021112 San Juan, PR
00902-1112
@ProgramaExtensionEAPD

programa de extensión

TALLERES DE ARTE Y DISEÑO

EAPD
ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

Sobre nuestro Programa

El Programa de Extensión tiene como objetivo contribuir al desarrollo artístico y cultural de la comunidad, ofreciendo una participación directa en las bellas artes, a través de un programa de cursos cortos y talleres de arte .

Ideal para niños, jóvenes y adultos.

Descuento Socios de AEELA

Todos los socios y su familia inmediata de la Asociación de empleados del ELA pueden obtener un 20% de descuento en todos nuestros cursos y talleres. Simplemente, antes de hacer su matrícula, envíe la evidencia de membresía a **programaestension@eap.edu** y a devuelta recibirá un código de descuento para usar a la hora de hacer su matrícula en línea.

programa de extensión

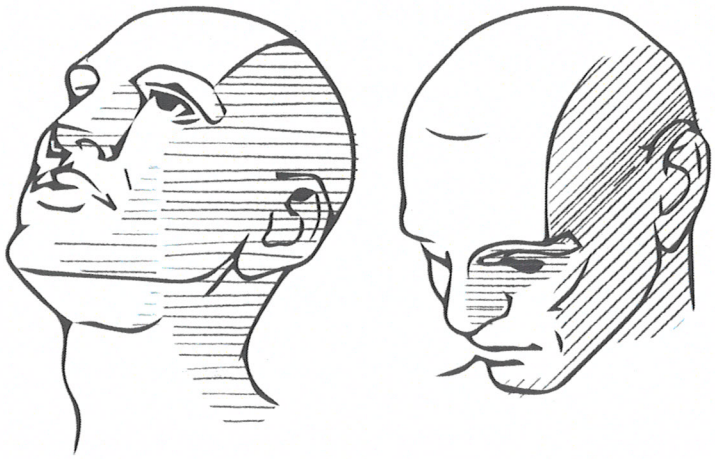
EAPD
ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

Cursos

- Arte para Niños (3-5 años)
- Arte para niños (6-8 años)
- Arte para jóvenes (9-14 años)
- Dibujo Básico
- Fotografía Básica
- Cerámica Básica
- Tejido en Ganchillo (crochet)
- Cerámica en Torno
- Serigrafía sobre Textil
- Mosaico
- Caligrafía Basica
- Costura Intermedia
- Dibujo Anatómico
- Edición de fotos en PS
- Dibujo del Rostro Humano
- Ilustración de Modas
- Intaglio
- Pintura Básica

ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO
PROGRAMA DE EXTENSIÓN

RETRATO BÁSICO



SÁBADOS | 1:00PM - 4:00PM

10-abril-2021 | **$160** | 8 clases

CURSO PRESENCIAL matrícula https: https//extension.eap.edu
info: (787) 725-8120 ext. 385

ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO
PROGRAMA DE EXTENSIÓN

PINTURA BÁSICA

SÁBADOS | 9:00AM - 12:00PM

10-abril-2021 | **$160** | 8 clases

CURSO PRESENCIAL matrícula https: https//extension.eap.edu
info: (787) 725-8120 ext. 385

ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO
PROGRAMA DE EXTENSIÓN

ARTE PARA JÓVENES

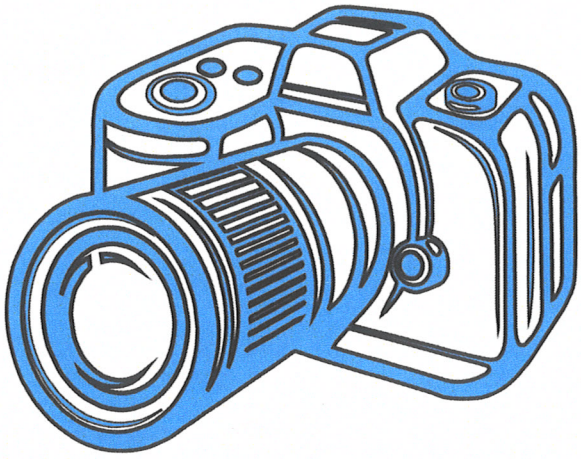
CURSO BÁSICO | 9 -14 AÑOS

10-abril-2021 | $140 | 8 clases

CURSO ONLINE matrícula https: https//extension.eap.edu
info: (787) 725-8120 ext. 385

ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO
PROGRAMA DE EXTENSIÓN

FOTOGRAFÍA DIGITAL



viernes | 1:00PM - 4:00PM

9-abril-2021 | **$180** | 8 clases

CURSO PRESENCIAL matrícula https: https//extension.eap.edu
info: (787) 725-8120 ext. 385

ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO
PROGRAMA DE EXTENSIÓN

ARTE PARA JÓVENES

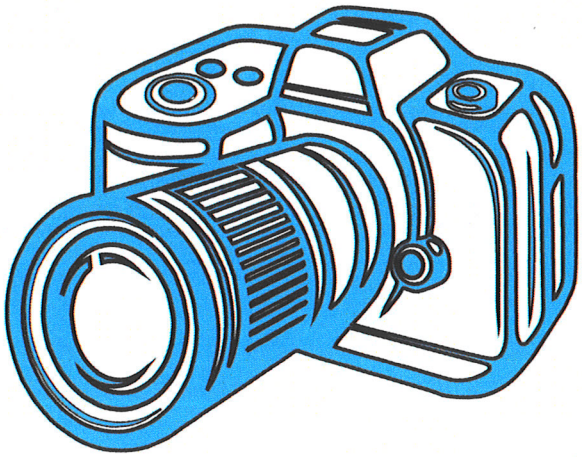
CURSO BÁSICO | 9 -14 AÑOS

10-abril-2021 | $140 | 8 clases

CURSO ONLINE matrícula https: https//extension.eap.edu
info: (787) 725-8120 ext. 385

ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO
PROGRAMA DE EXTENSIÓN

FOTOGRAFÍA DIGITAL



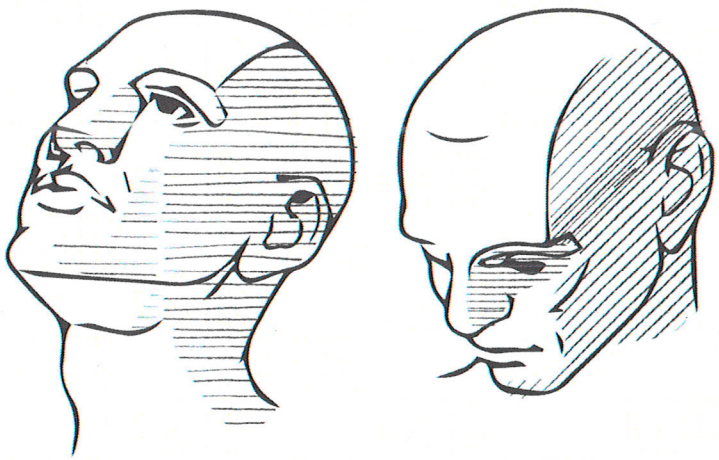
viernes | 1:00PM - 4:00PM

9-abril-2021 | **$180** | 8 clases

CURSO PRESENCIAL matrícula https: https//extension.eap.edu
info: (787) 725-8120 ext. 385

ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO
PROGRAMA DE EXTENSIÓN

RETRATO BÁSICO



SÁBADOS | 1:00PM - 4:00PM

10-abril-2021 | **$160** | 8 clases

CURSO PRESENCIAL matrícula https: https//extension.eap.edu
info: (787) 725-8120 ext. 385

ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO
PROGRAMA DE EXTENSIÓN

PINTURA BÁSICA

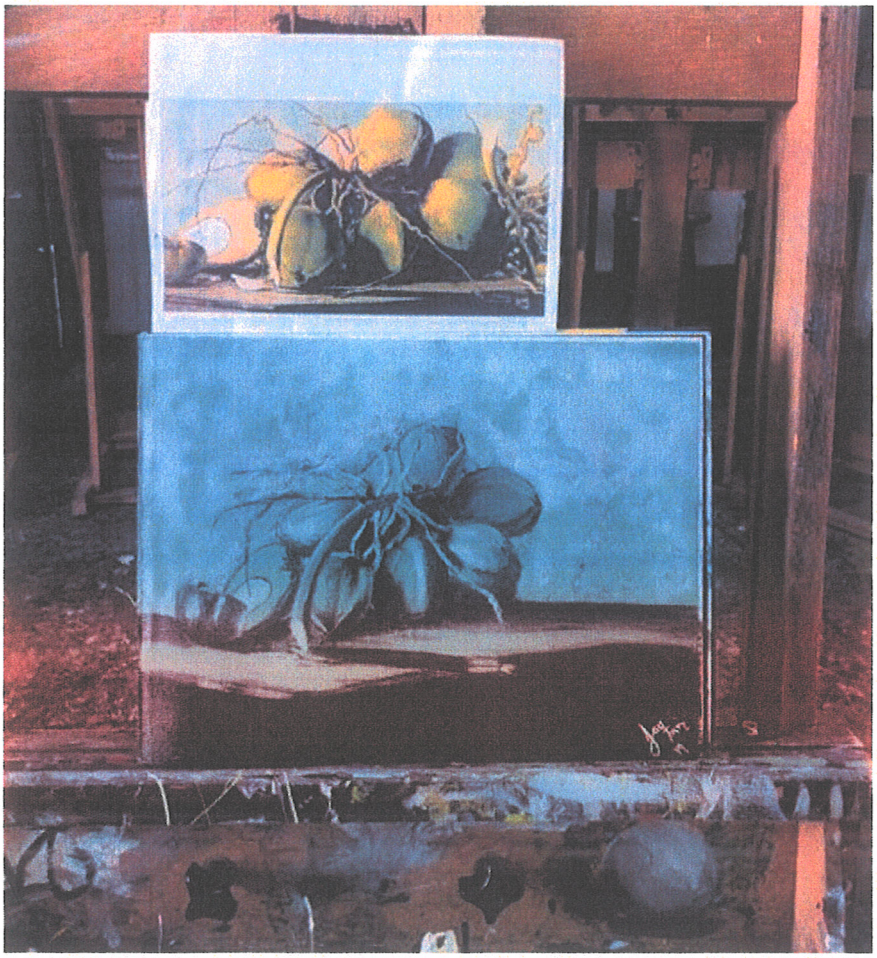
SÁBADOS | 9:00AM - 12:00PM

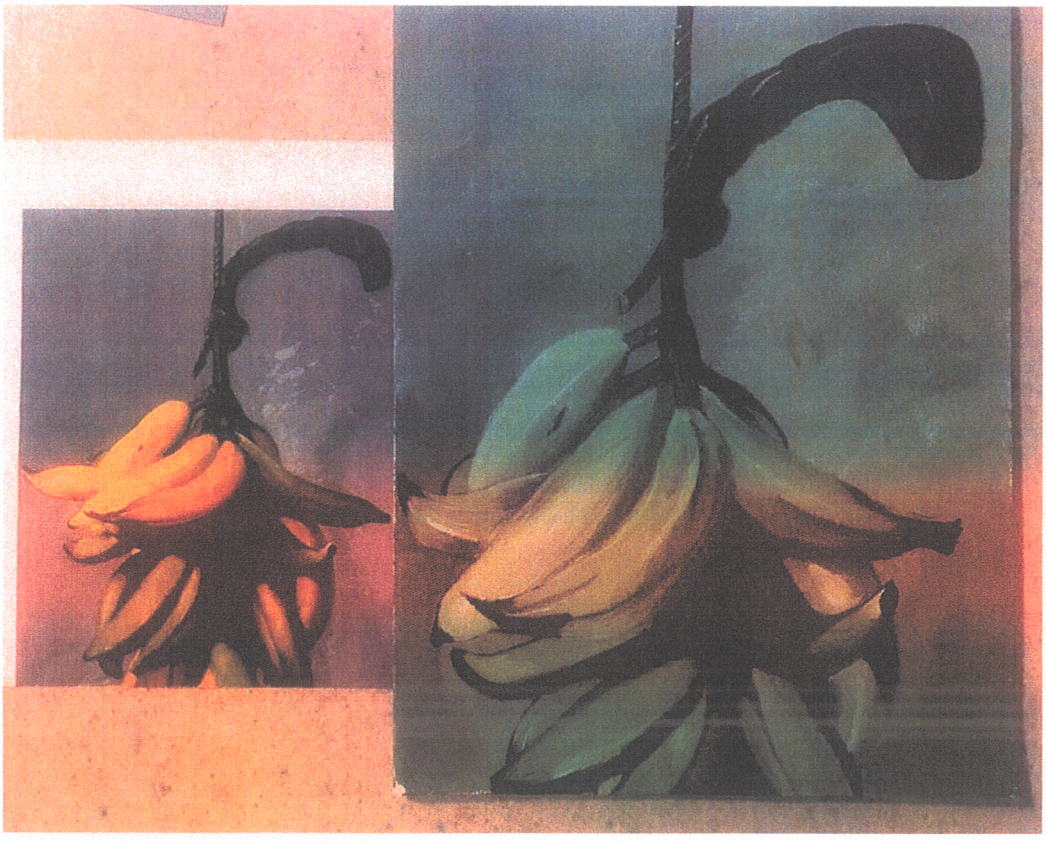
10-abril-2021 | **$160** | 8 clases

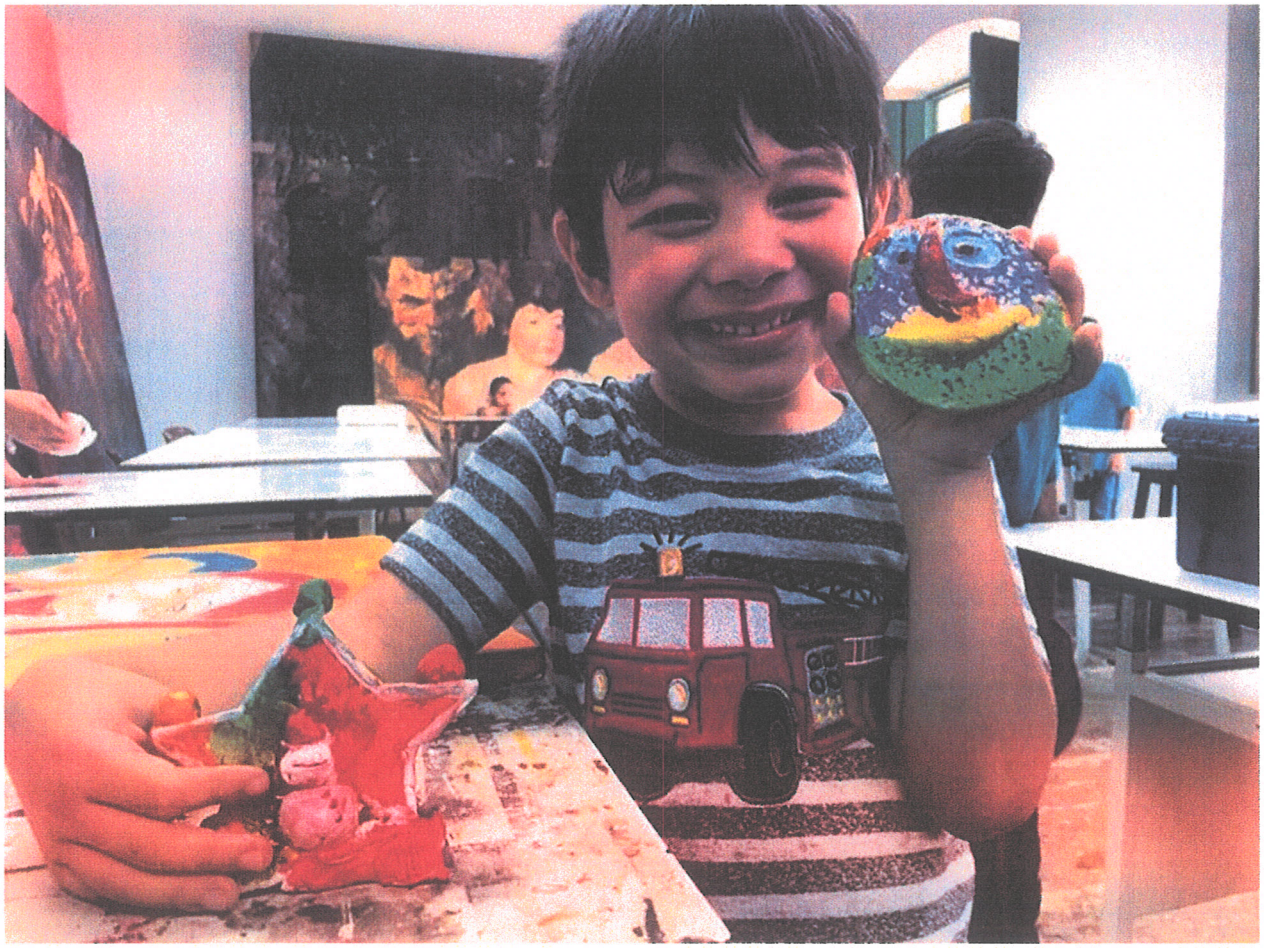
CURSO PRESENCIAL matrícula https: https//extension.eap.edu
info: (787) 725-8120 ext. 385

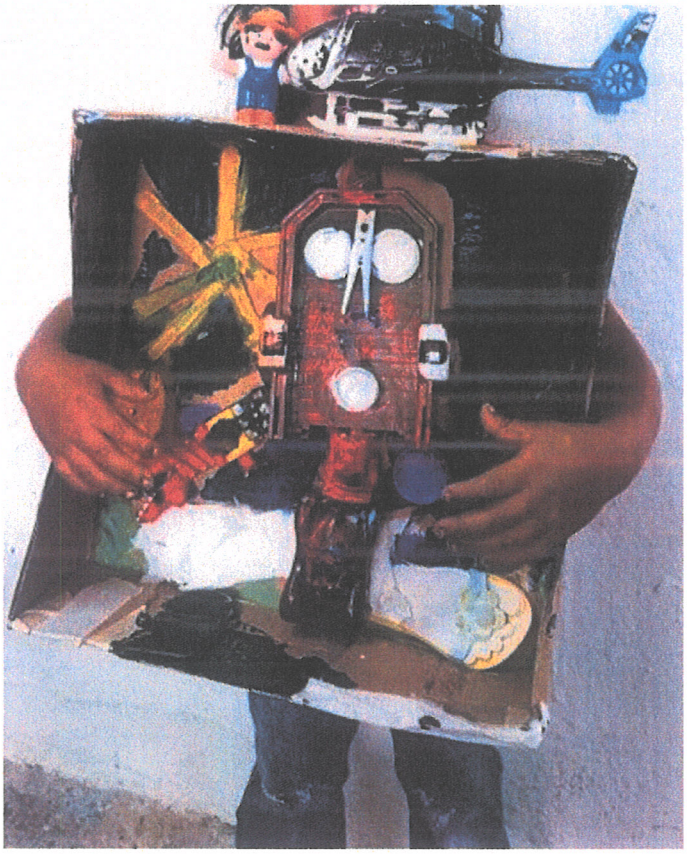
programa de extensión

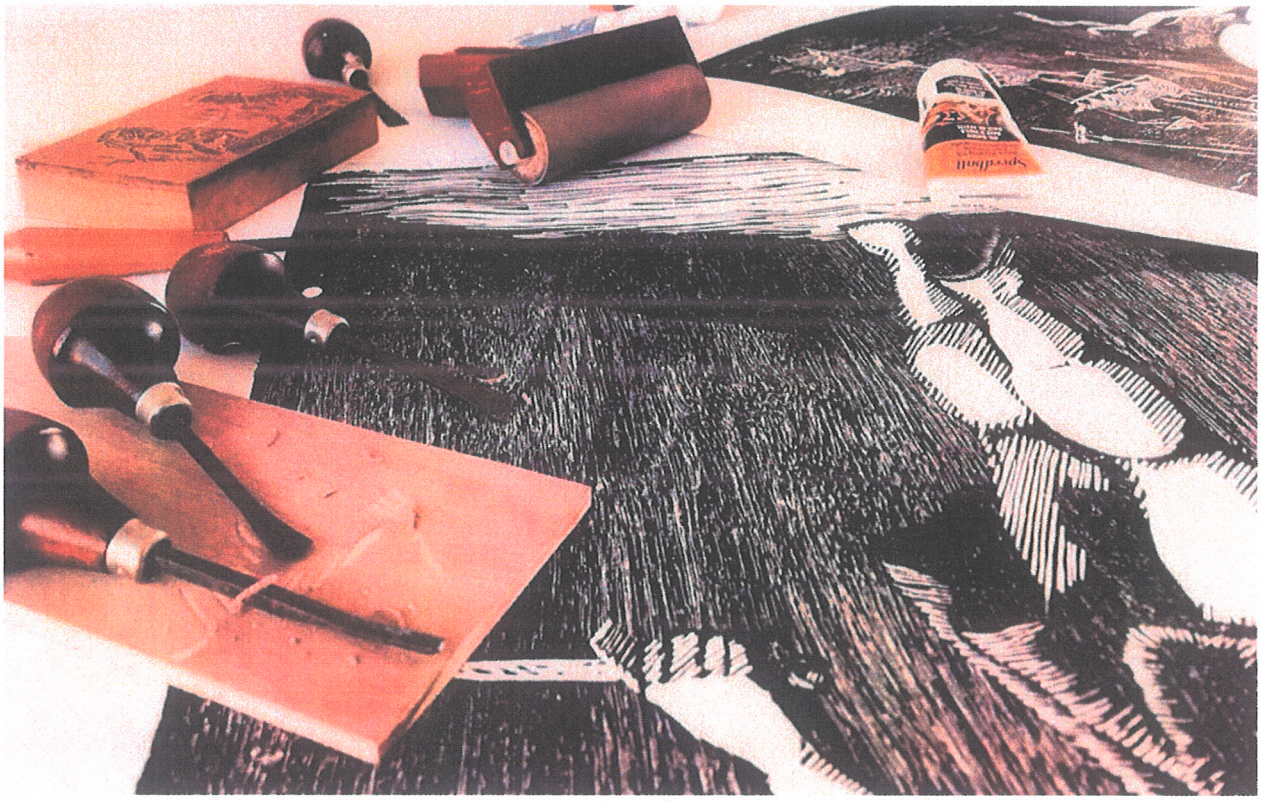
Fotos:

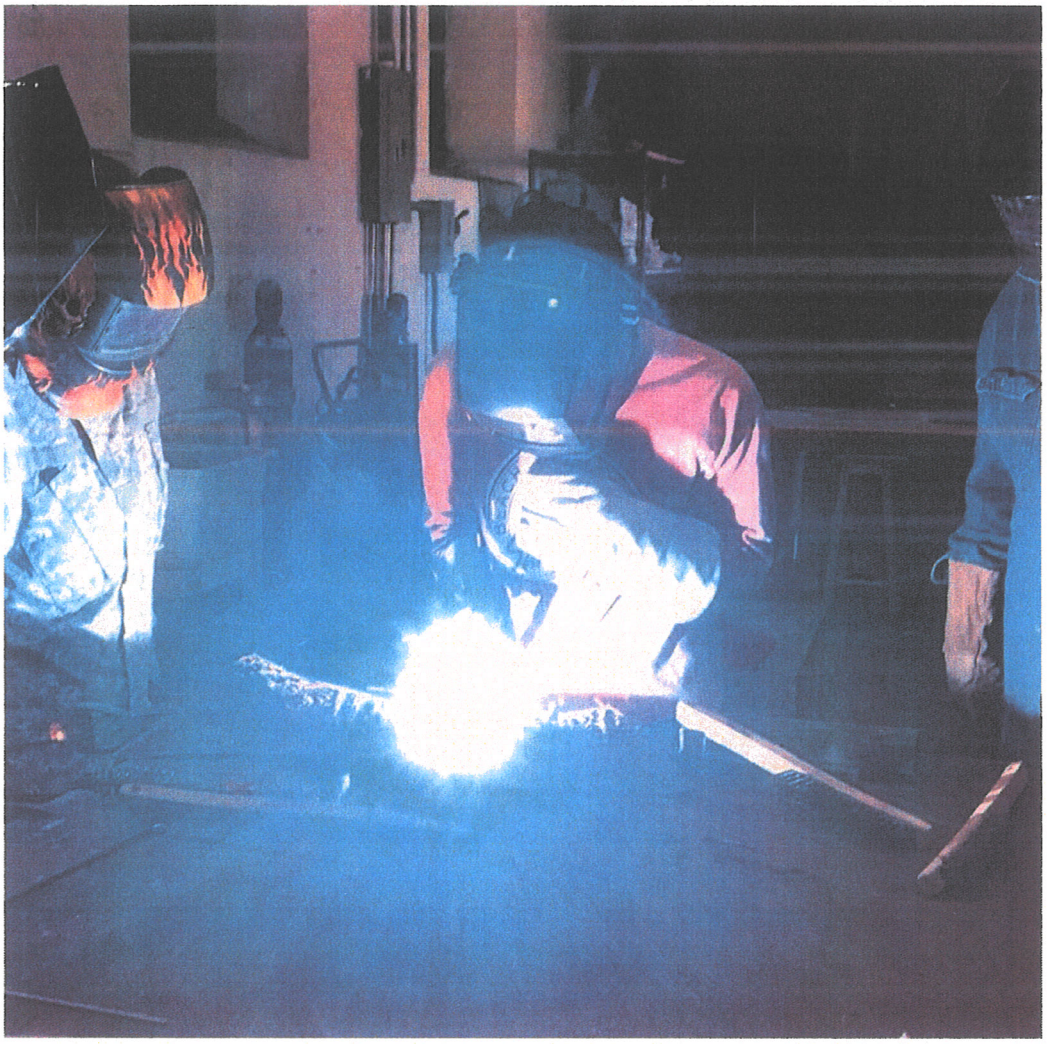


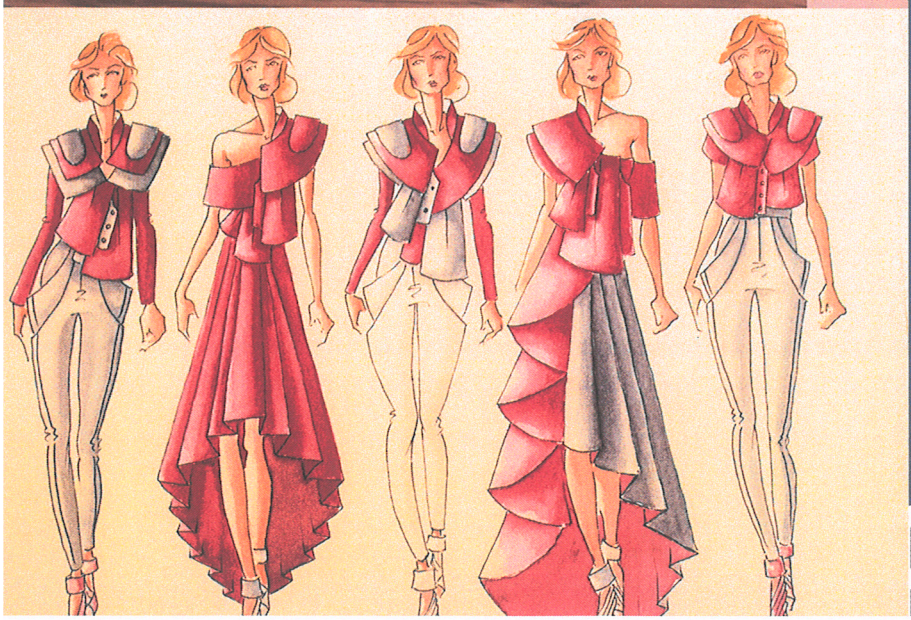






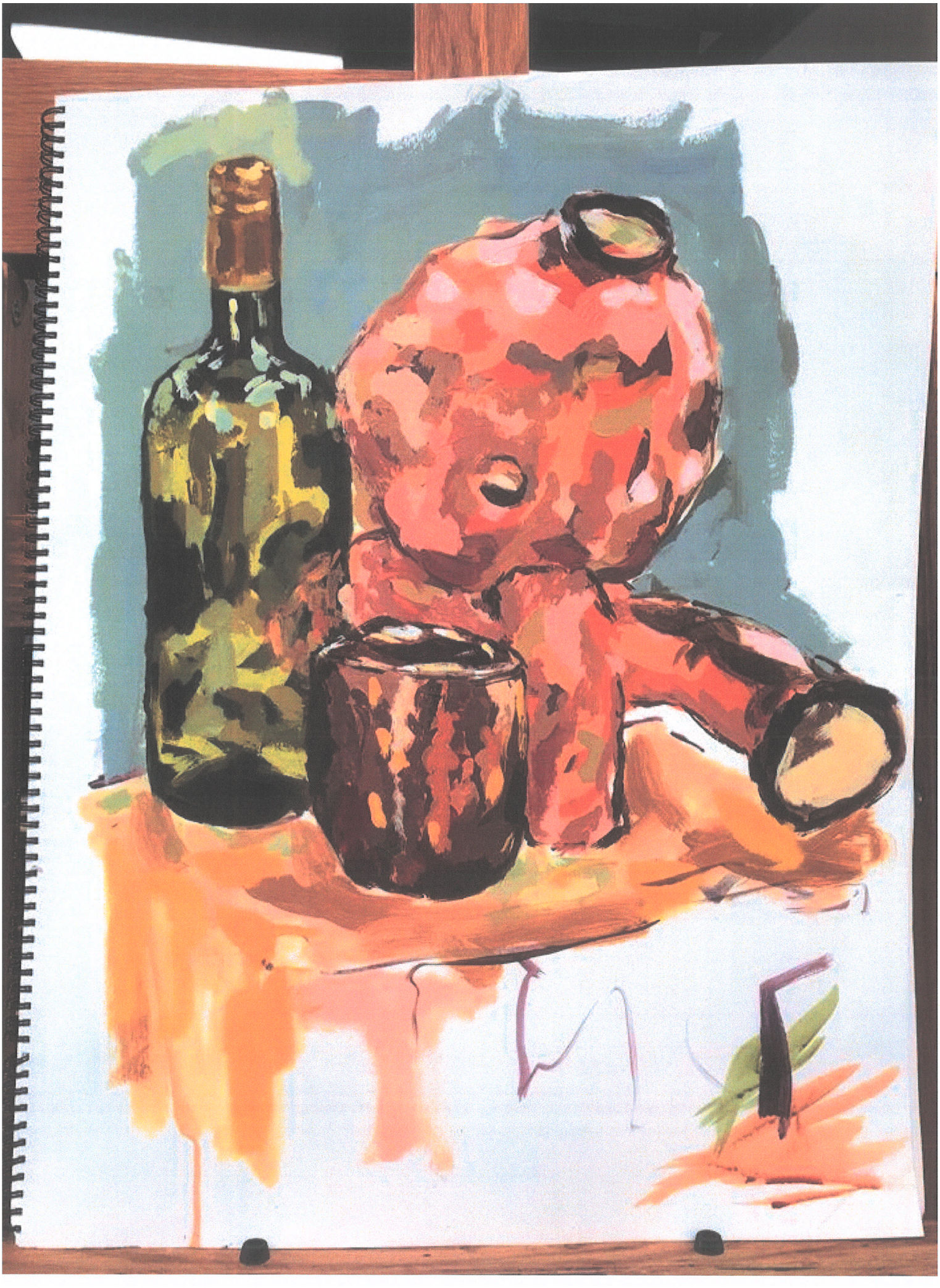


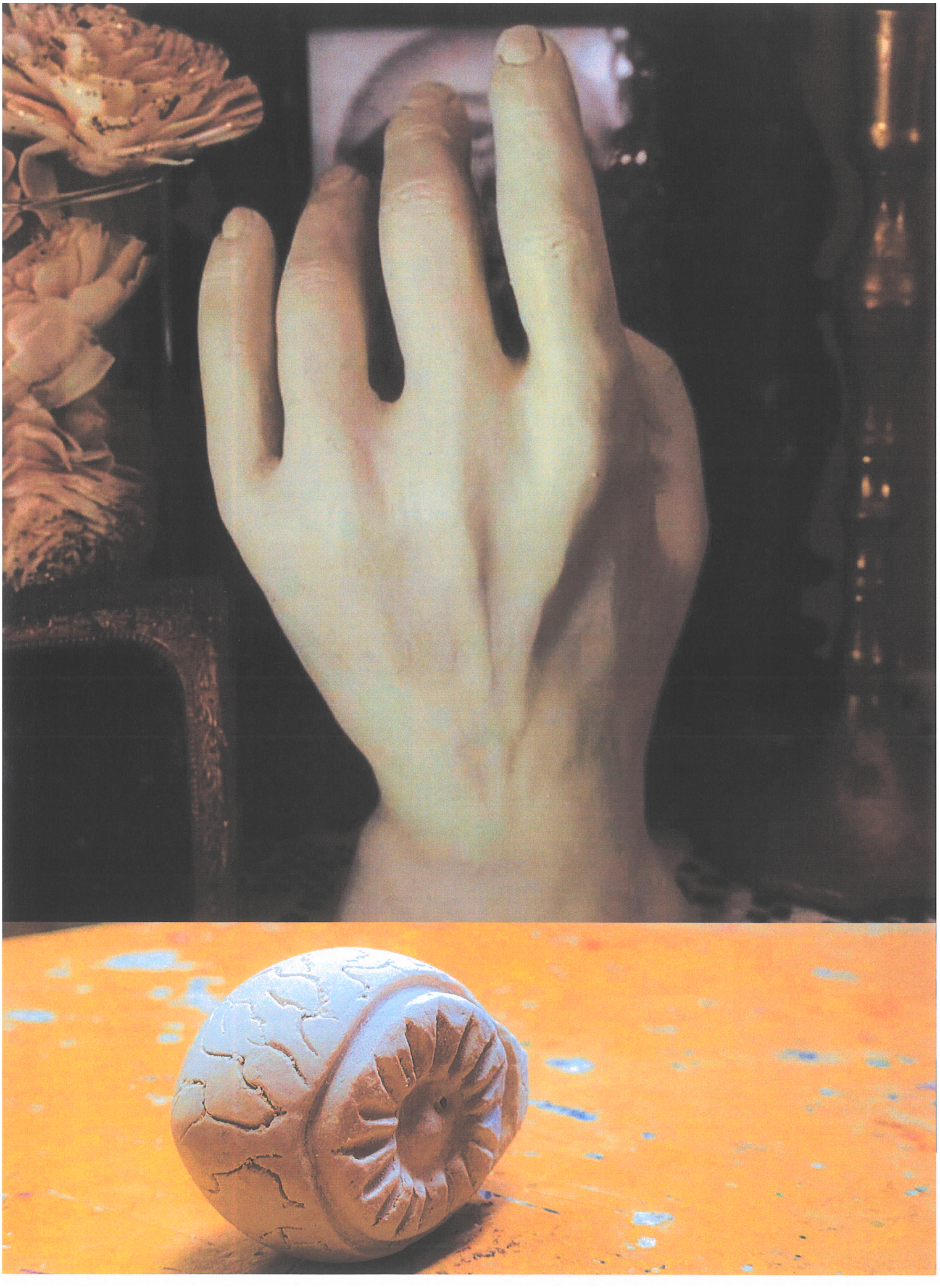




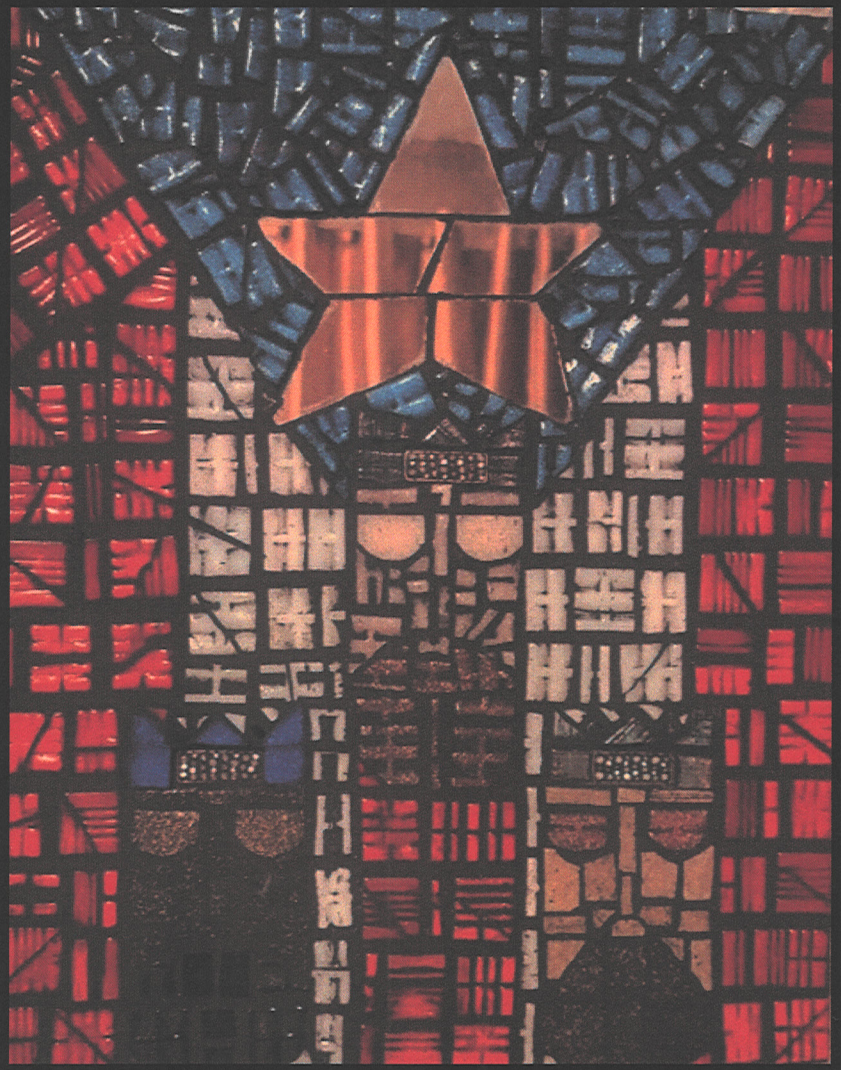
EAPD

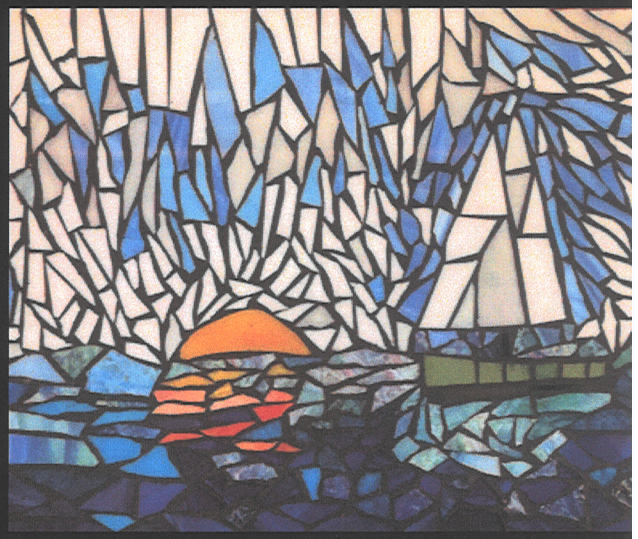
ESCUELA DE ARTES
PLÁSTICAS Y DISEÑO

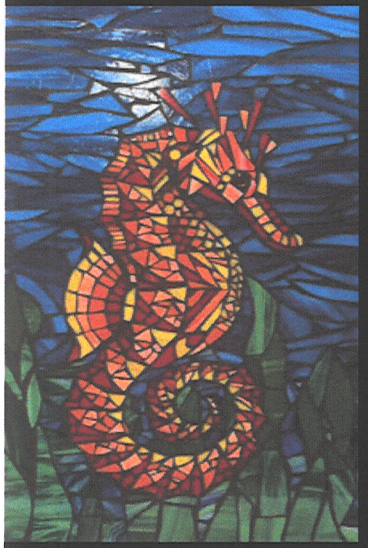




Vidrio sobre madera

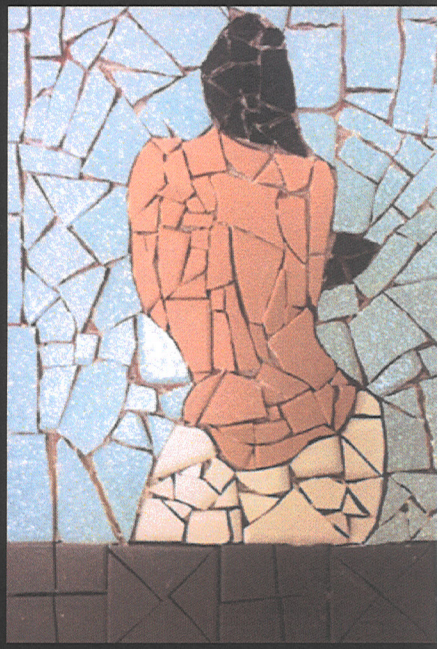






studiantes

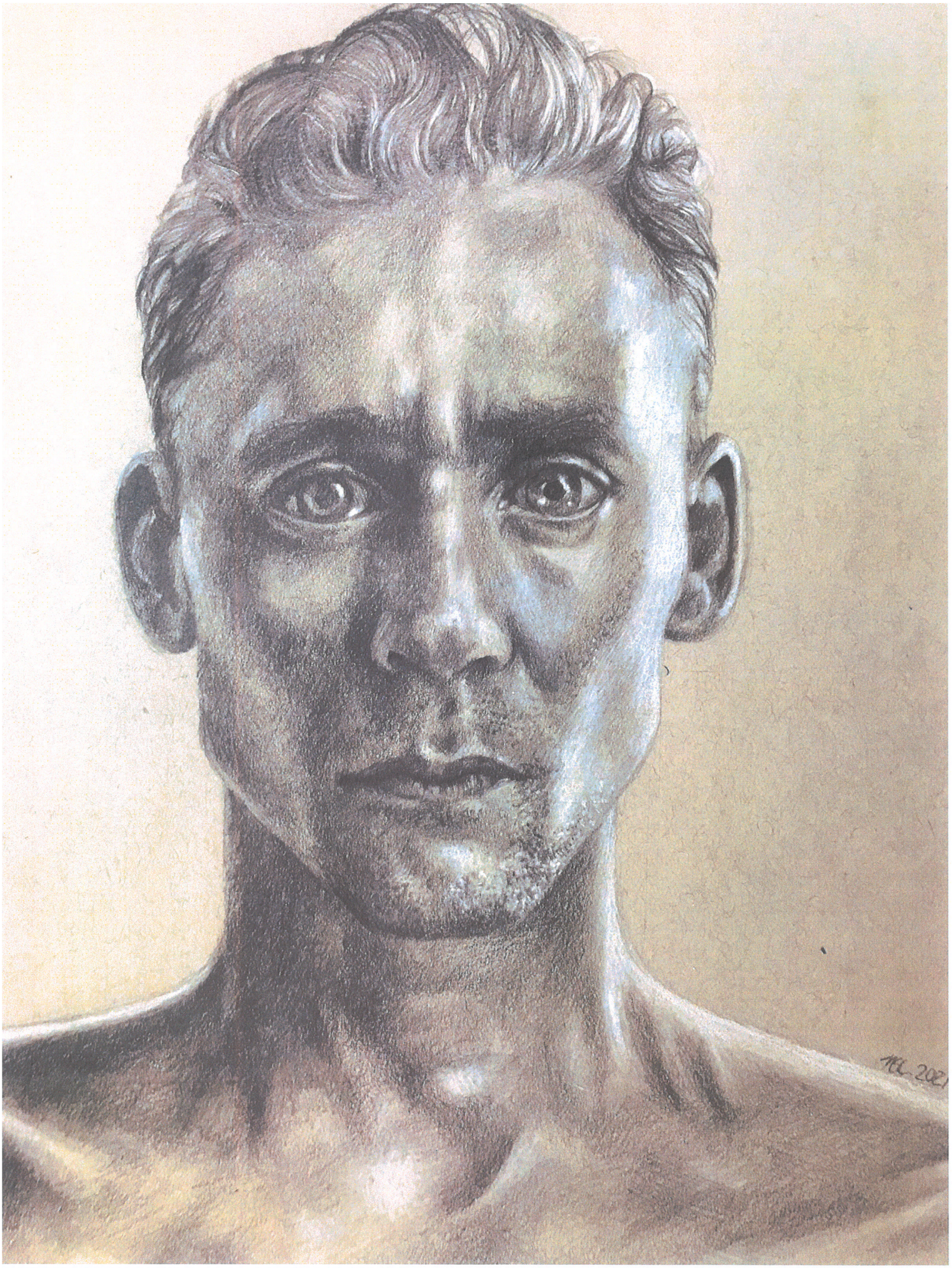
osa sobre Madera



Alfabet Can Batlló
A
d'autogestió

A
d'autogestió
LIZ

5PCS ULTIMATE DRAWING SET



INSTITUTIONAL ASSESSMENT PLAN 2016-2022

Dr. Shirley A. Tavares

Institutional Research Area

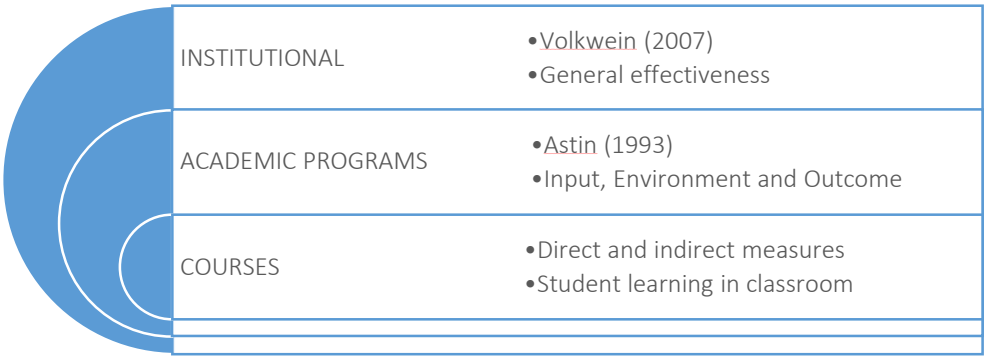
July 1, 2021

Institutional Assessment Plan

Since 1999, the EAPD's decision making process has been fueled by information gathered from assessment activities. The systematic assessment efforts were strengthened with the financial support of the U.S. Department of Education under a Title V Grant from 2007-08 through 2012-13. Nowadays, the "Institutional Assessment Plan" and "Academic and Student Learning Outcomes Assessment Plan" are grounded on theoretical models for each level of assessment, and they are aligned in a coherent and practical way to be implemented. As has been demonstrated over the course of the reaccreditation by MSCHE and NASAD as well as the coronavirus pandemic, the university has taken a careful and rigorously approach to assessment, aimed at pursuing its academic mission while placing the highest priority on institutional improvement and the participation of diverse constituents**.** The assessment results have supported the Executive Committee members to make informed decisions regarding effectiveness and innovation.

ASSESSMENT MODELS

Figure 1. *Assessment Levels and Methodological Approaches*

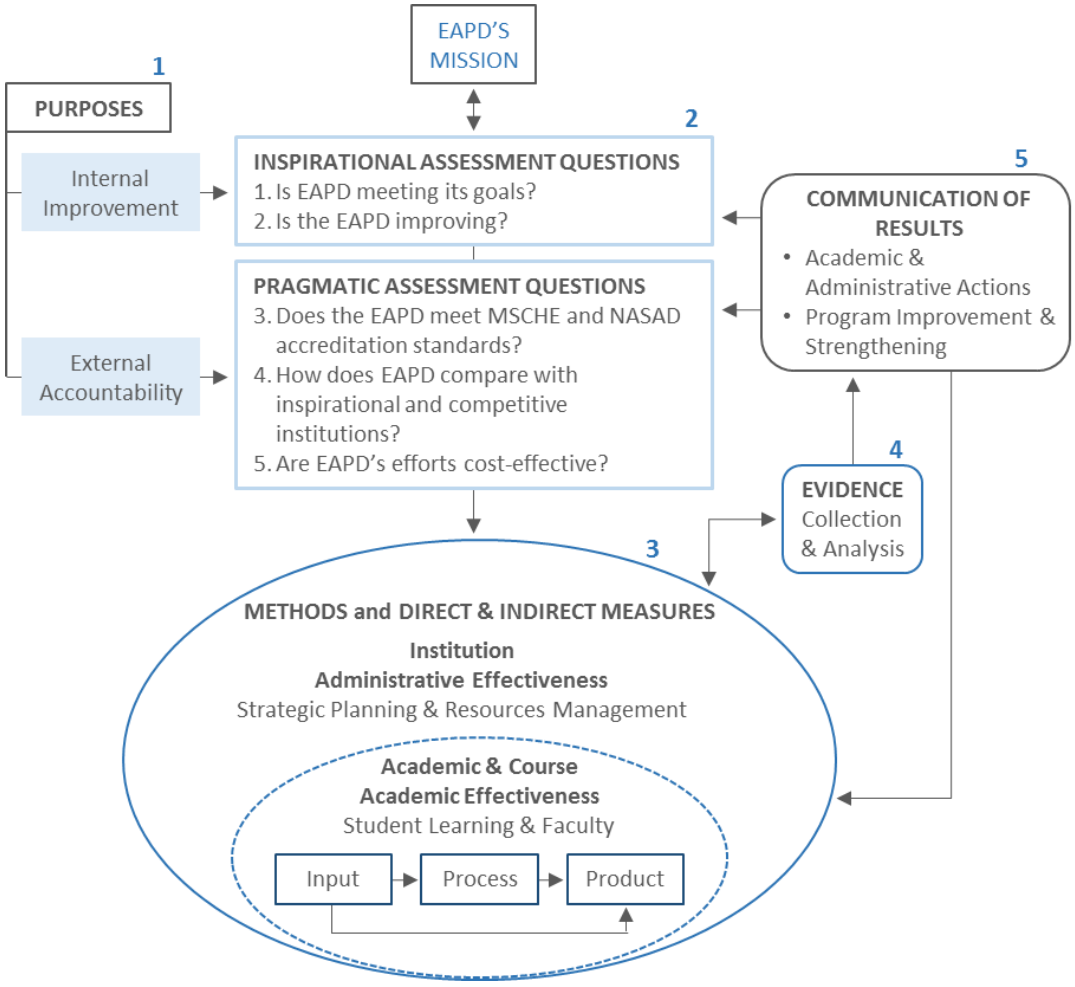


Academic Program and Student Learning Outcomes Assessment Plan. In 2002, the EAPD adopted the Astin's IEO model (Input- Environment-Outcome, 1993). It explains how student outcomes are influenced by both their characteristics when entering the college and the educational environment in which they come into contact. The faculty members integrated constructed-response techniques of assessment into their courses to require students to display changes in their knowledge, behavior, or thought processes. They also reported more **emphasis** on performance tasks and systematic use of rubric in evaluating student

learning. This assessment plan was reviewed in June 2021 to better align the domain of general and professional competencies in accordance with changes in curriculum roadmap.

Institutional Assessment Plan. In 2012, the EAPD has amplified the theoretical base of the institutional level, and aligned it with the assessment plan of academic program and student learning outcomes. Based on Volkwein's institutional effectiveness model (2007), this plan revolves around five distinct stages: (1) inspirational purpose for improvement and external accountability directly related to accreditation; (2) assessment questions which include key performance indicators, benchmarking and productivity; (4) administrative, academic and student learning effectiveness; (4) gathering and analyzing evidence; and (5) communication of assessment results. It is as follows:

Figure 2. *Institutional Assessment Plan*



STRATEGIC AREAS ASSESSED IN 2020-21

STRATEGIC AREAS	GOALS	INSTITUTIONAL PRIORITIES
I. Academic and Student Affairs	Enrich the academic offer with a curriculum centered on educational experiences that foster creativity and students' and faculty's professional success.	1. Curriculum 2. Learning Experiences 3. Faculty Development 4. Academic Effectiveness
II. Institutional Quality	Increase the institutional quality through shared leadership in the administrative management, improvements to the physical and technological infrastructure, and effective services.	*1.* Leadership and Administration *2.* Physical and Technological Infrastructure *3.* Institutional Services *4.* Institutional Effectiveness and Transparency
III. Promotion and Marketing	Develop promotion and marketing strategies aimed at increasing institutional visibility as a support to enrollment and community relations.	*1.* Institutional Visibility *2.* Student Recruitment *3.* Extension Program
IV. Fiscal Strengthening	Complement fiscal resources by increasing the Trust Fund, establishing university enterprises, and obtaining ad honorem services.	1. Endowment 2. University Enterprises 3. Institutional Alliances

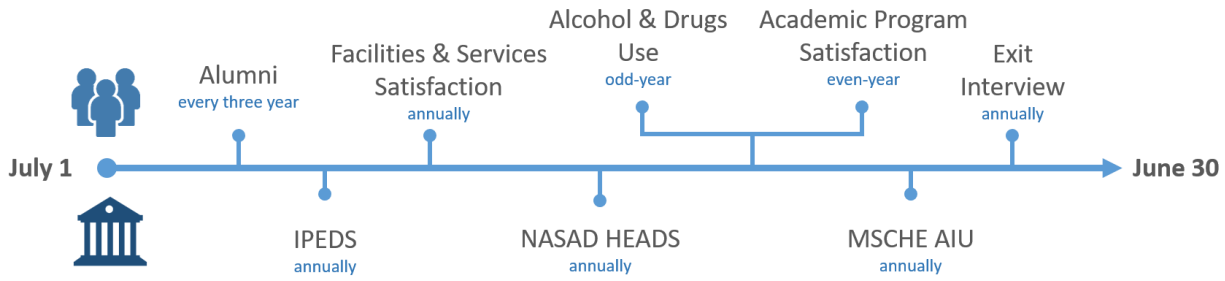
GENERAL ASSESSMENT PROCEDURES

All outcomes related to the four strategic areas have been assessed by analyzing documents, surveying students and alumni, and interviewing key responsible personnel to validate some data. The Institutional Research Area (IRA) has provided each strategic area with a matrix in order to align the objectives and activities with the established Key Performance Indicators (KPI). Some additional or alternative evidence was analyzed, and the information was summarized in tables, graphics, and texts for further interpretation as well as recommendations.

RESPONSIBLE PERSONNEL

The Executive Committee members were responsible for the strategic plan 2016-21 implementation and assessment. The IRA and other offices supported them in this task.

Figure 3. *Timeline for Main Surveys Collection*



The **Integrated Postsecondary Education Data System (IPEDS)** is a system built around a series of interrelated surveys to collect institution-level data in such areas as enrollments, program completions, student achievements, human resources which includes faculty and staff, academic libraries, student financial aid, and finances. It is conducted annually by the National Center for Education Statistics (NCES), and the survey components are collected over three collection periods (Fall, Winter, and Spring) each year. The completion of all IPEDS survey components is mandatory for all institutions that participate in any federal financial assistance program authorized by Title IV of the Higher Education Act of 1965. The institutional researcher coordinates the IPEDS at EAPD gathering the data from different offices.

The **Annual Institutional Update (AIU)** is an accurate measurement of institutional health focused on student achievement and financial health. As an institutional accreditor, the Middle States Commission on Higher Education (MSCHE) examines 5-year trend, and make recommendations. The AIU reports are key for the MPPR (Mid-Point Peer Review) that occurs 4 years before the next Self-Study Review, and it uploads the IPEDS data and requires additional evidences such as audited financials, Tittle IV Compliance Audits, and USDE Composite Score letter. Three members of the EAPD's Executive Committee are responsible for the AIU report: the chancellor, the liaison with the MSCHE and the director of the Planning and Development Office. At the time of each AIU, these members have an option to upload up to 3 additional documents that provide additional relevant data concerning student achievement. The format of these documents should be data reports, graphs, or tables with minimal narrative, and these additional data files will be available to peer reviewers during the MPPR.

The **Higher Education Arts Data Services (HEADS)** requests statistical information regarding art/design program operations and achievements. This report is required annually of all NASAD accredited postsecondary institutions. In addition, HEADS data is a required component of each Self-Study document prepared for NASAD reviews for accredited institutional Membership and renewal of Membership. The HEADS Data Surveys are launched each year on November 1 and due by January 31, and it prepared by the director of the Planning and Development Office.

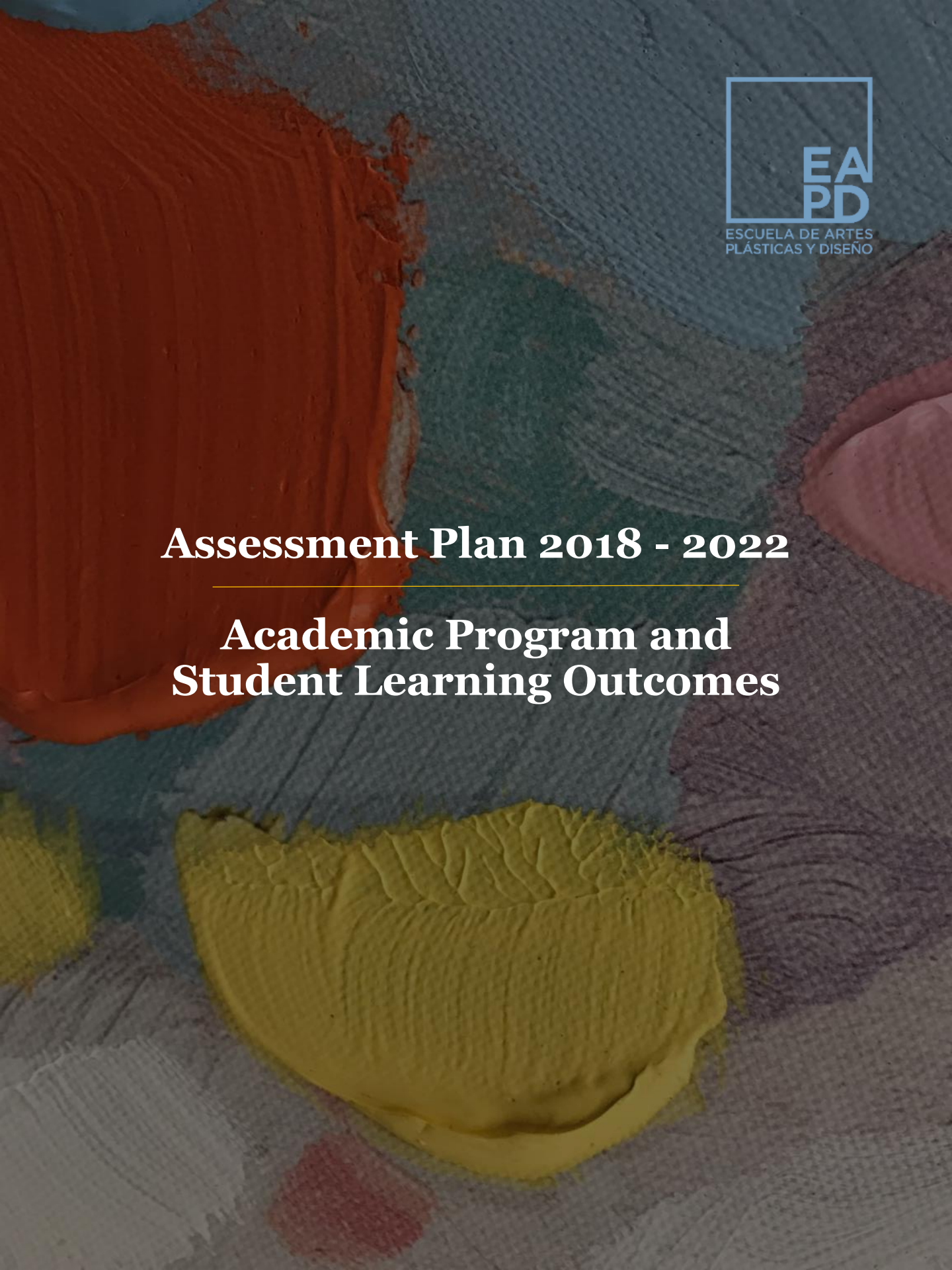
ASSESSMENT SUMMARY

The draft report prepared by the IRA contains the most important assessment results of each strategic area according to the KPIs during 2016-21. It is reviewed by the director of Planning and Development Office, and the final version is supposed to be released by the chancellor. The final report may be used as a guideline to influence the decision-making, analysis, and planning process during the next strategic plan.

REFERENCES

Astin, A. W. (1993). *Assessment for excellence: The philosophy and practice of assessment and evaluation in higher education*. Oryx Press.

Volkwein, J. F. (2007). Assessing institutional effectiveness and connecting the pieces of a fragmented university. In J. C. Burke (Ed.), *Fixing the fragmented university*. Anker Publishing Company.



EAPD
ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

Assessment Plan 2018 - 2022

Academic Program and Student Learning Outcomes

ASSESSMENT PLAN
2018 - 2022

ACADEMIC PROGRAM AND STUDENT LEARNING OUTCOMES

ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

PO Box 9021112
San Juan, PR 00902-1112
https://www.eap.edu/

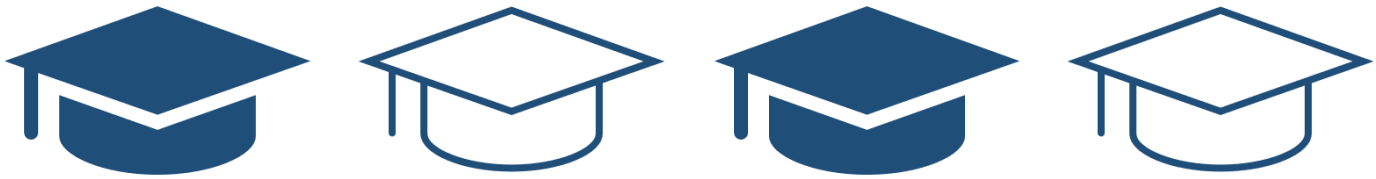
Prof. Luis Brigantty
Dean of Academic Affairs

Dr. Shirley A. Tavares
Institutional researcher

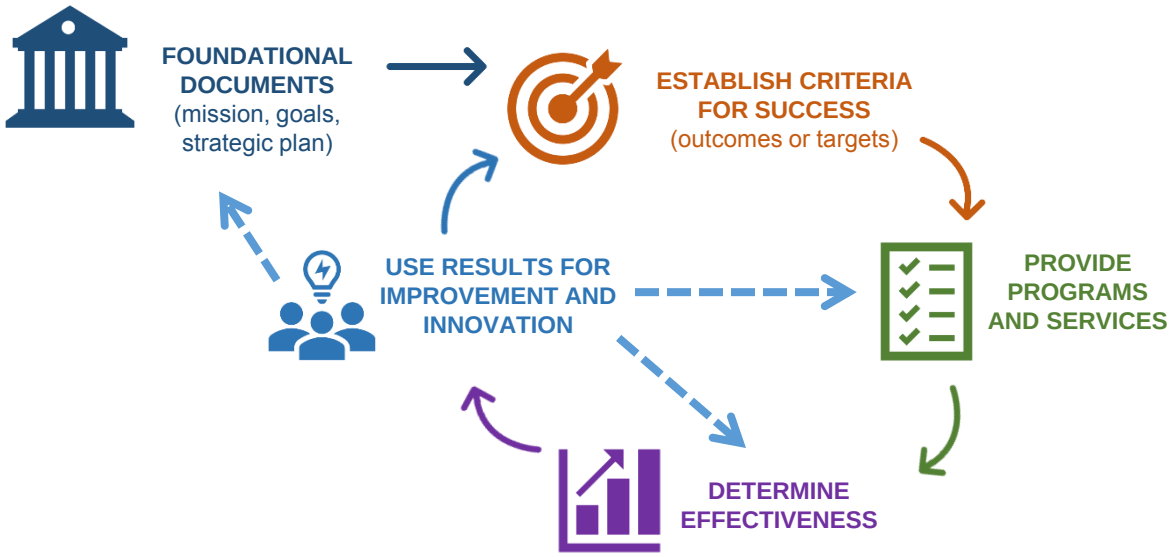
June 2, 2021

GUIDE QUESTION

How do we ensure that instructional practices, academic programs, and institutional policies produce the professionals we want according to our mission?



THROUGH THE ASSESSMENT CYCLE



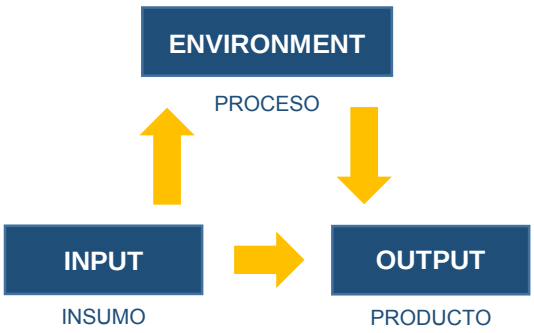
Glass & Wells (2015)

- **Goal:** The general goal of this plan is to increase the academic quality.
- **Use of Results:** The results of the assessment process are used to calibrate these areas:
  1. Recruitment to improve the profile of the admitted students.
  2. Relevant curriculum offering.
  3. Retention through the quality of services.
  4. Quality of the alumni by the development of competencies related to their professional fields and admission into graduate studies.

ALEXANDER ASTIN'S IEO ASSESSMENT MODEL (1993)

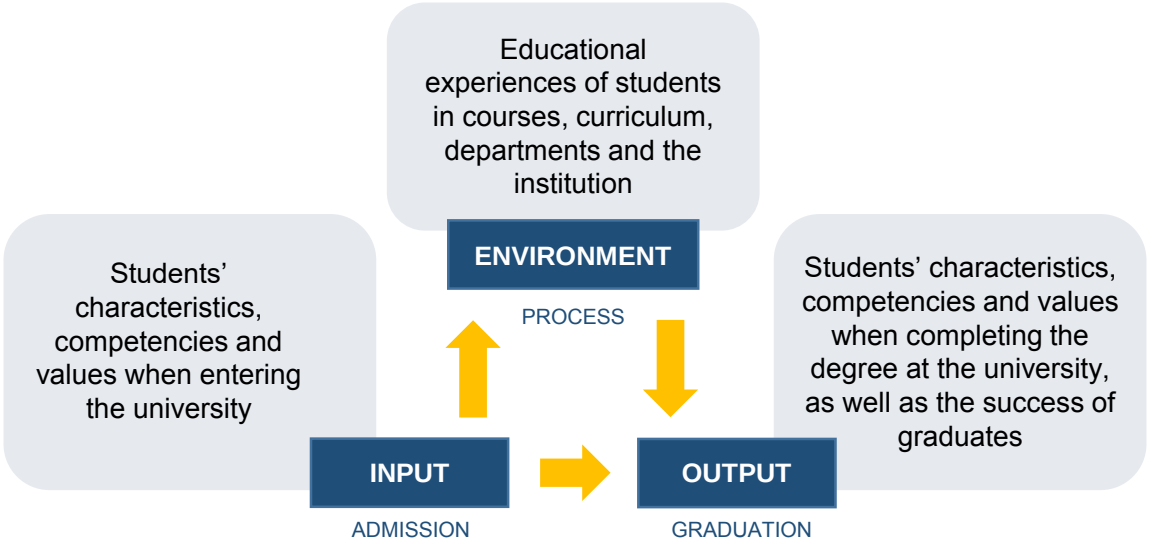
- The IEO model provides a classification scheme to evaluate how input (student characteristics) and environment (program attributes) may influence desired output (program results).
- It explains how student outcomes are influenced by both their characteristics when entering the college and the educational environment in which they come into contact.
- It provides a conceptual framework for the design of assessment procedures in courses, academic programs and institution, and also a means for engaging both quantitative and qualitative measures as appropriate and with equal value and utility.

ELEMENTS OF THE IEO MODEL



- This model enables connection to Astin's theory of student involvement and its importance for the holistic student development, and to social cognitive theories that offer perspectives to guide future programmatic interventions.

HOW DO WE CALIBRATE THE ACHIEVEMENT OF OUR MISSION?



➢ Principles

1. The assessment focuses primarily on technology education and holistic student development.
2. The assessment is operationalized with the concepts:
   - **Added value:** change observed in the student measured in terms of academic achievement.
   - **Domain level:** pre-established standard for performance in each competence. It is also known as a performance indicator.
   - **Achievement indicator for services:** obtaining the percent indicated in the strategic plan.
3. The classroom assessment is the main component of the plan, so it should be stimulated and supported among faculty members.
4. The results of the assessment should be shared with students, faculty members and senior management. The findings should promote changes in the institutional policies, if necessary, improvements and innovation.

WHAT METHOD WILL HELP US FIND THE ANSWER?

QUANTITATIVE

When numbers matter

- Know how many
- Change over time
- Usage
- *Dashboards* and *Scorecard*
- Others

QUALITATIVE

When stories matter

- Curiosity about why
- Essence of experiences
- Seeking to understand
- Unknown variables
- Others

MIXED

Combination of qualitative and quantitative methods

- Allows for both breadth and depth in participant responding

WHAT TYPE OF DATA DO WE NEED?

QUANTITATIVE

When numbers matter

- Focus on numbers/numeric value
- Easier to report and analyze
- Can generalize to greater student populations with larger samples
- Less influenced by social desirability
- Longer commitment and less expensive

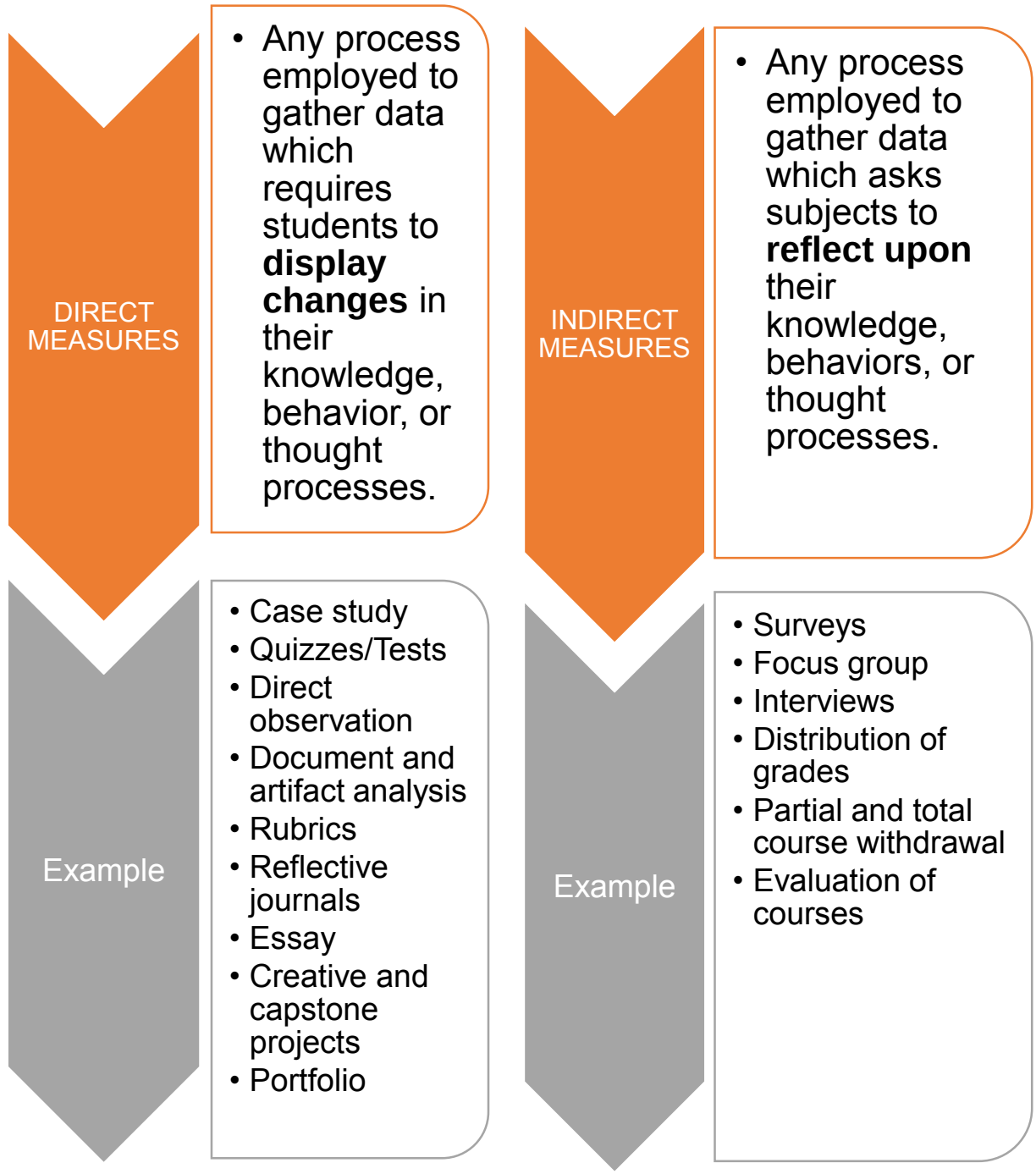
QUALITATIVE

When stories matter

- Focus on text/narrative from participants
- More depth/robustness
- Ability to capture “elusive” evidence of student learning and development
- Specific example

Glass & Wells (2015)

WHAT MEASURE SHOULD WE USE?



PERFORMANCE TASKS
constructed-response

NOT PERFORMANCE TASKS
selected-response test items

Glass & Wells (2015)

HOW DO WE CHOOSE A STRATEGY?

MATCHES

Match measure with our informational needs

APPROPRIATE MEASURES

Use appropriate direct and indirect measures

TARGETS

Indicate the desired level of performance

USEFUL

Choose measures that help identify the information we need

RELIABLE

Ensure the methods are known and tested

EFFECTIVE AND EFFICIENT

Can be implemented in a timely manner

CLASSRROM ASSESSMENT

Formative assessment techniques allow:

- Immediate measure of learning
- Modification and improvement
- On the spot pulse of what you want to know

Research:

- Alternative method of collecting qualitative and quantitative information to strengthen instructional practices

Faculty requirements:

- Training and continuous reflection
- Long-term experience
- Commitment to institutional mission

Glass & Wells (2015)

WHAT ARE THE VARIABLES OF EACH ELEMENT?

INPUT

- **PHASE I**
- ***Admission***
  - Demographics
  - Academic background
  - Mastery of basic competencies (Spanish, English and mathematics)
  - Aesthetic values
  - Safety in the use of tools in workshops

ENVIRONMENT

- Course evaluation
- Participation in co-curricular activities related to major curriculum
- Participation in student organizations
- Awards and recognitions
- Academic, personal and professional guidance and counseling
- Alcohol and Drug Use
- Satisfaction with services and facilities, academic programs and educational experiences

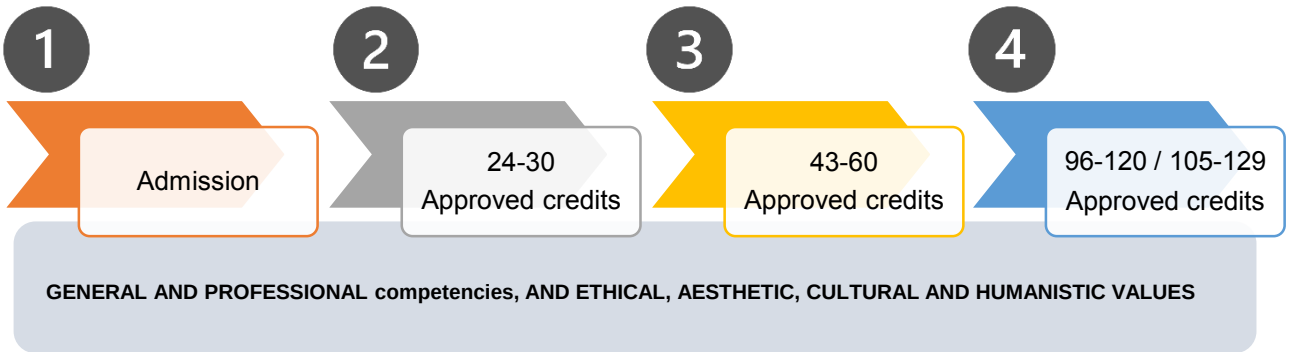
OUTPUT

- **PHASE II**
- ***First year***
  - General Studies courses
  - Fundamental courses
  - Grades distribution
  - Personal and professional aspirations
  - Declaration of major
  - Persistence
  - Retention rate

- **PHASE III**
- ***Second through Third year***
  - Midterm review
  - General Studies courses
  - Major courses
  - Grades distribution
  - Persistence
  - Retention rate

- **PHASE IV**
- ***Fourth year***
  - Knowledge of content
  - Level of mastery of general competencies
  - Level of mastery of professional competencies
  - Institutional values
  - Graduation rate
- ***Alumni***
  - Follow-up every 3 years

ASSESSMENT REFERENCE POINTS



SOURCES OF INFORMATION

INPUT

1. Application for admission
2. College Board tests
3. Portfolio and seminary assessment rubric
4. Attendance at the Safety Seminar in the workshops
5. IPEDS

ENVIRONMENT

1. Faculty
2. Course syllabi
3. Assessment instruments
4. Student Council reports
5. Student assessment of courses
6. Student support services
7. Academic support services
8. Registrar's Office
9. Office of Student Financial Aid
10. Office of Guidance and Counseling
11. Office of Cultural Activities
12. Department Directors
13. Institutional Research Area

OUTPUT

1. Student performance in courses
2. Digital portfolios
3. Thesis II
4. Seminar II
5. Teaching practicum
6. Assessment Pass Rates of College Board to Certify Teachers
7. Graduate exhibition
8. Department Directors
9. Registration Office
10. Office of Cultural Activities
11. Office of Guidance and Counseling
12. Institutional Research Area
13. IPEDS

IEO FRAMEWORK FOR ASSESSMENT DESIGN

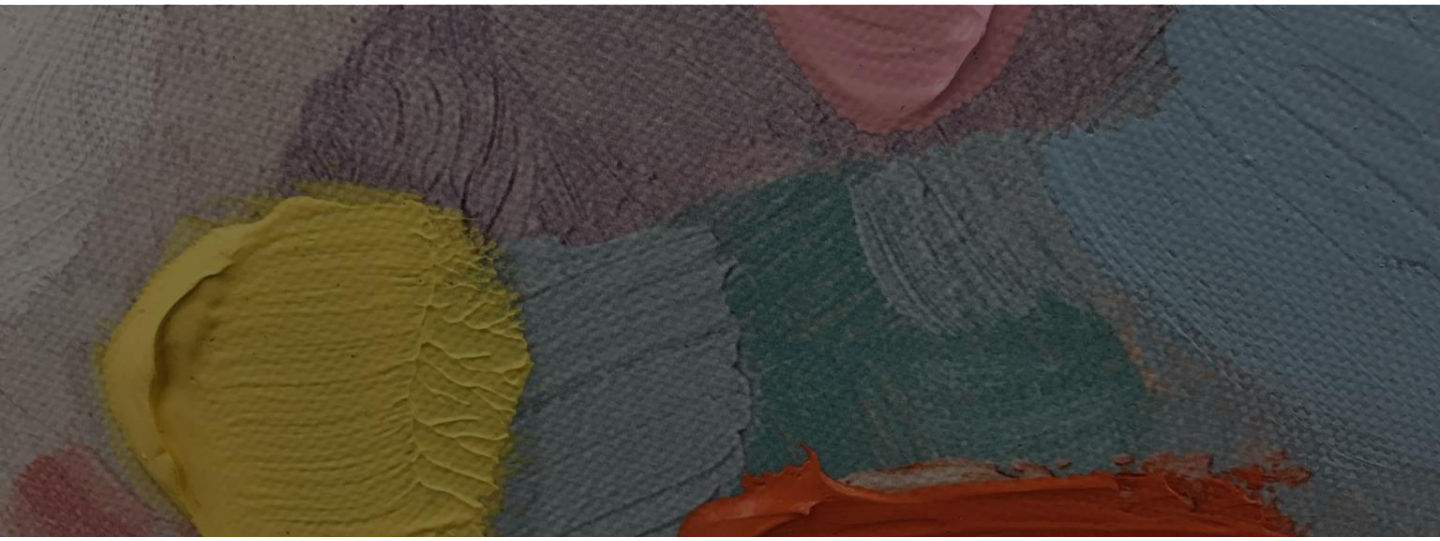
DESIGN	EXAMPLE DATA	DEFINED BY	LIMITATIONS
I and O only	Pre and post test without description of intervention	Description of the change over time of a particular variable	Assumes changes in data is attributable to intervention without considering other possible environmental factors
E only	Review of course syllabi	Rich description of program without data on students or outcomes	Assumes what is described is equal to what is gained by students
O only	Thesis II, Seminar II and Teaching practicum	Description of output data without any discussion of environment or input variables	Assumes input characteristics are equal across all students; assumes resources and experiences are equal across all environments
E and O only	Achievement data from BFA students	Description of output and environmental variables	Assumes change for one student is comparable to change to another student; assumes input characteristics are equal across all students
IEO	Pre and post test with description of intervention	Output measures related to environment and input variables	No control group data or random assignment
IEO Exp	Pre and post test data; description of control group versus treatment groups	Output measures related to comparison between treatment and control settings	Assumes input characteristics are equal (i.e., no random assignment)

(Astin & Antonio, 2012, as cited in Riggs, 2019)

EXAMPLES OF HOW IEO MODEL CAN BE APPLIED THROUGH NORMATIVE AND THEORY-DRIVEN APPROACHES

MODEL ELEMENT	NORMATIVE APPROACH	SELF-EFFICACY THEORY	BRAIN TARGETED TEACHING MODEL
INPUT	• Demographics • GPA for admission into major • Concept pre-test	• Family support • Interpersonal confidence • Interest in major	• Emotional connections within the framework of a specific profession • Academic background
ENVIRONMENT	• Program description • Co-curricular activities	• Role models • Mastery experiences • Peer support	• Emotional climate • Physical/virtual environment • Learning design • Teaching for mastery • Teaching for application
OUTPUT	• Program evaluations • Concept post-tests • Graduation rates	• Resilience • Managing stress • Persistence	• Evaluation learning • Mastery of skills, content, and concepts related to major

- **Note:** These examples show different approaches to understand how the input and the environment influence the output in academic program.
- Each academic unit can apply the IEO model through a theoretical approach aligned with its main concern such as persistence, innovative instructional practices, etc. In this case, the faculty members are trained in strategies and techniques that stemmed from the adopted theory.
- However, it is important to note that the academic assessment plan requires a sample of student learning measures in key courses, as well as assessment activities at previously determined points of reference.



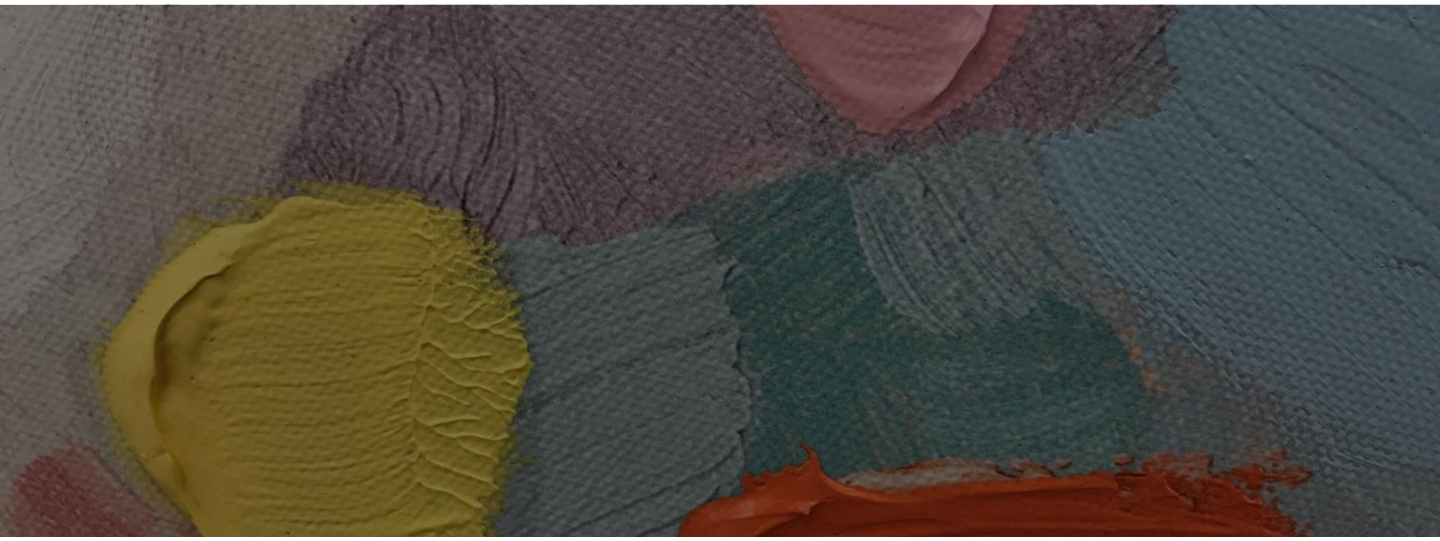
ACADEMIC PROGRAM ASSESSMENT

It is a systematic process of gathering valuable information to determine how well students have mastered the most important knowledge and skills, and what they value as the result of having successfully completed a program degree.

ACADEMIC ASSESSMENT PLAN

- **Goal:** The general goal of this plan is to increase academic quality.
- **Objectives:** The results of the assessment process are used to calibrate these areas:
  1. Recruitment to improve the profile of the admitted students
  2. Relevant curriculum offering
  3. Retention through the quality of services
  4. Quality of the alumni through the development of competencies related to professional fields and graduate studies
- **Assessment model:** Alexander Astin's IEO
- **Levels of assessment:** Four points of assessment:
  - Admission
  - Initial (24-30 approved credits)
  - Middle (43-60 approved credits)
  - Final (96-120 / 105-129 approved credits)
- **Areas:**
  - General competencies
  - Basic, intermediary and advanced professional competencies
  - Institutional values
- **Classroom or course assessment:**
  - Direct and indirect measures of student learning outcomes
  - Qualitative and quantitative approach to instruments and techniques
  - Student evaluation of teaching in courses
- **Analysis of the information and action to be taken:**

See Appendix A - Assessment of Student Learning Outcomes per Academic Program Units



ASSESSMENT OF STUDENT LEARNING OUTCOMES

It is a systematic process that focuses on the evidence that students have mastered the specific knowledge, skills and values as a result of successfully completing a course. The outcomes assessment involves the systematic collection, review, and use of evidence or information related to student learning (Palomba & Banta, 1999).

ASSESSMENT PLAN OF STUDENT LEARNING OUTCOMES

Goal: The goal of assessment is to provide students with relevant feedback about their performance, so they can adjust their learning habits and the instructor can make sound instructional decisions.

Instructions: The instructor should use the template below to align the learning objectives, instructional activities, and assessment methods with appropriate performance indicator.

Prof.: _____ **Semester:** _____
(Last name, Name)

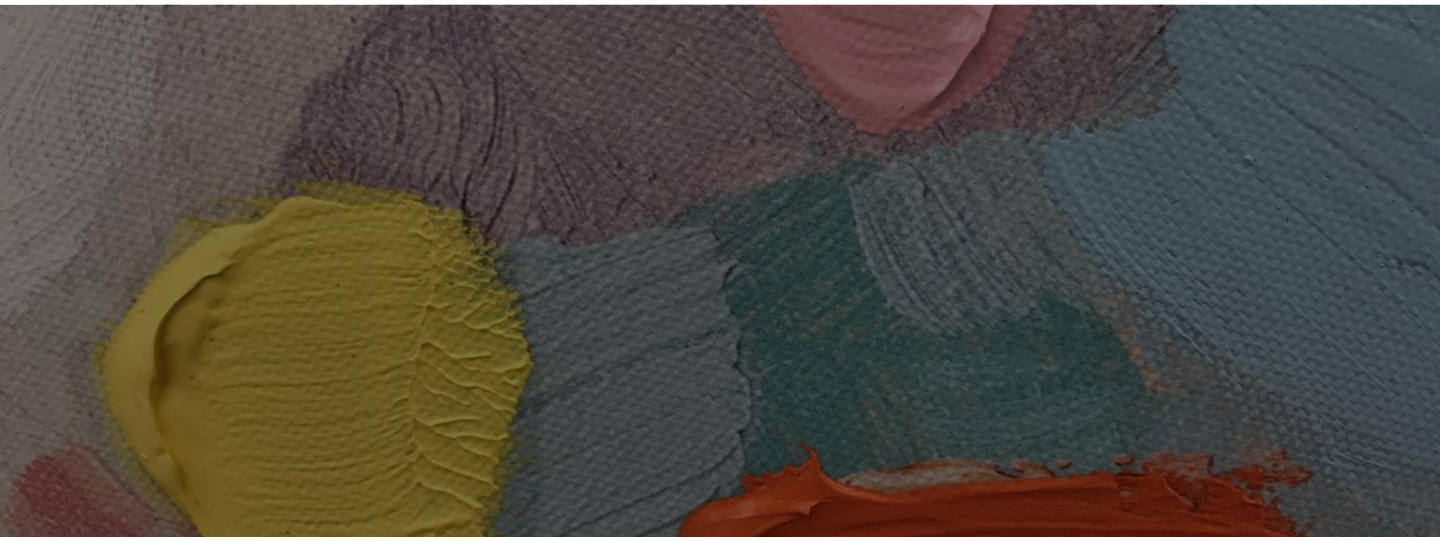
Course: _____ **Section:** _____ **Academic Unit:** _____
(Code)

INDICATE THE TYPE OF COMPETENCIES: General: ___ Professional: ___
INDICATE THE LEVEL OF COMPETENCIES: Basic: ___ Intermediary: ___ Advanced: ___

Learning Objectives (Observational action verb)	Performance Standard (%)	Competencies	Assessment Techniques		Results (Level of Mastery %)	Actions
			Direct	Indirect		

- **Note:** In addition to using selected-response test items such as multiple choice, the instructor should include constructed-response assessment techniques such as performance tasks, exhibitions, projects, and portfolios.
- Constructed-response assessments measure student performances that typically aren't measured well by selected-response test items.
- Use scoring rubrics, checklists, self-evaluations, and reflections to measure what students know, perform, and construct to demonstrate content standards in constructed-response assessments.

(See Appendix A - Assessment of Student Learning Outcomes per Academic Program Units)



DEFINITION OF CONCEPTS

Operational and Conceptual

OPERATIONAL DEFINITION

The assessment is operationalized in the following concepts:

- **ADDED VALUE:** Change observed in the student measured in terms of academic achievement.

- **LEVEL OF MASTERY:** Pre-established performance standard for each competence.

  - The performance standard refers to expectations or requirements, and it has certain characteristics:
    - Related to the student learning;
    - Observable and specific;
    - Meaningful, attainable, and reasonable;
    - Describes a satisfactory performance when the lesson or academic unit is over;
    - Described in terms of quality, quantity or outcomes.

- **KEY PERFORMANCE INDICATORS (KPI):** A KPI is a reflective measure of overall service performance indicated in the strategic plan.

- **PERFORMANCE INDICATOR:** It is the level of performance that allows the objective determination of whether an individual service provided has been delivered above, on or under par.

CONCEPTUAL DEFINITION

- **GENERAL COMPETENCIES:** Application of key knowledge and skills, as well as appropriate attitudes, to situations that require oral and written communication; creative and critical thinking, problem solving, and research; ethical, aesthetic, humanistic and cultural values; and information literacy.

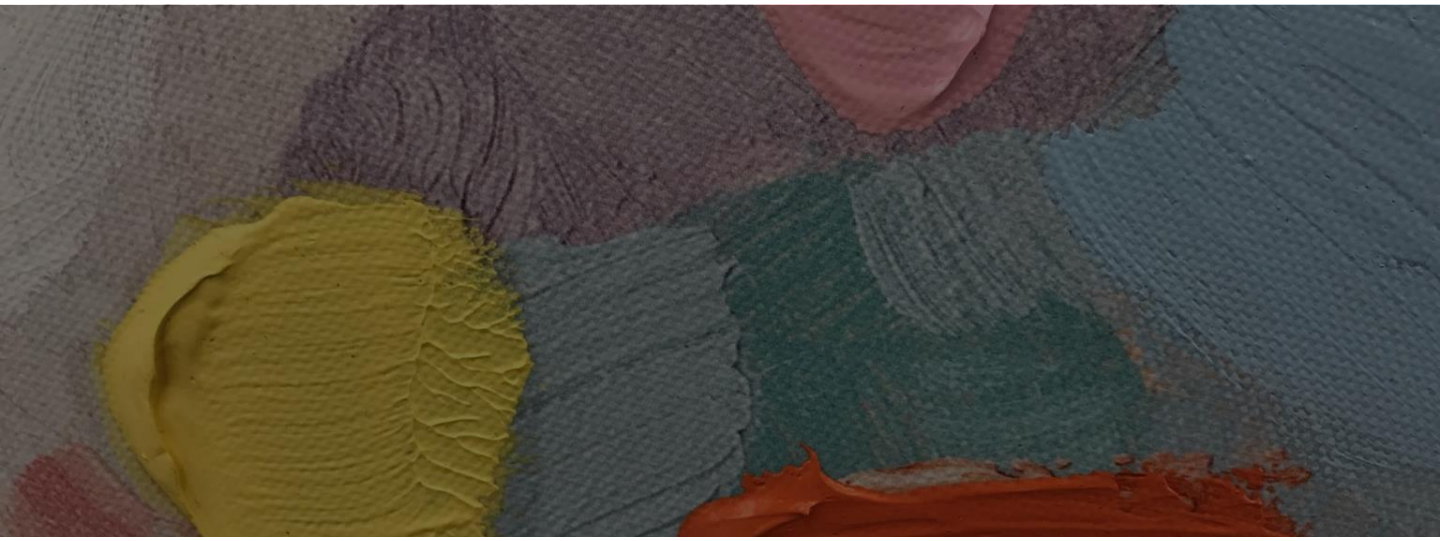
- **PROFESSIONAL COMPETENCIES:** The broad professional knowledge, skills and attitudes required in order to work in a specialized area. Schön (1992) has defined the professional competency as the "application of theories and techniques derived from systematic research, preferably scientific, to the solution of instrumental problems of practice" (p. 42). They are specifically valued by the professional associations, organizations and bodies connected to a future career.

- **VALUES:** Qualities that allow human beings, through their behavior, to realize themselves as better people, determine their priorities and direct their lives towards self-realization.

- **CO-CURRICULAR ACTIVITIES:** All activities performed by students that compliment the academic curriculum whilst adding value to the overall development of students to enhance their life.

- **STUDENT LEARNING OUTCOMES (SLOs):** The SLOs are clear statements in specific and measurable terms of what a student will know, value, or be able to do as the result of having successfully completed a program or course.

    - The SLO's specify an action by the student that must be observable, measurable and able to be demonstrated.
    - The SLO's are geared to describe a specific competence that is acquired which is central to the program or course.



DESCRIPTION

General Competencies and Values

GENERAL COMPETENCIES AND SLOs

- **ORAL AND WRITTEN COMMUNICATION**
  - **SLOs:** Students will be able to: (1) Speak with fluency and suitable accuracy in pronunciation and diction in Spanish, and in English as second language. (2) Communicate ideas applying formal vocabulary in a clear and concise manner both orally and written. (3) Adapt the speech or written text for different audiences. (4) Produce a variety of written text types that are organized, and grammatically accurate. (5) Demonstrate knowledge of literature and cultural aspects through critiques, opinions, and well written texts in Spanish, and English as second language.
- **CREATIVE THINKING**
  - **SLOs:** Students will be able to: (1) Demonstrate creative individuality, with a style of their own. (2) Focus artistic or professional problems in a divergent way, and propose innovative solutions. (3) Establish relationship between theories and techniques to create products that are innovative. (4) Establish need for acceptance of an idea that may influence the cultural environment.
- **CRITICAL THINKING**
  - **SLOs:** Students will be able to: (1) Identify connection among topics using visual strategies. (2) Ponder different aspects of a situation by objectively examining the information. (3) Reflect on the consequences prior to making important decisions. (4) Decide, based upon the analysis, the best course of action. (5) Review, analyze, and evaluate the results of the decision.
- **PROBLEM SOLVING**
  - **SLOs:** Students will be able to: (1) Identify a complex problem within a specific artistic or professional area. (2) State the problem specifically. (3) Determine in which process and disciplines the problem lies. (4) Break down the problem into parts. (5) Perform a comprehensive analysis of potential solutions that may solve the problem sequentially. (6) Evaluate both proven and possible outcomes. (7) Implement and follow up on the solution and strategies.
- **RESEARCH METHODOLOGY**
  - **SLOs:** Students will be able to: (1) Establish a hypotheses or research question. (2) Review reliable references related to the research question and cite relevant sources to support their choice of methods. (3) Choose and describe the methodological approach to gather and analyze the data. (4) Collect and analyze the quantitative and qualitative data. (5) Present and discuss the findings to demonstrate that they made the research as rigorous as possible.
- **INFORMATION LITERACY**
  - **SLOs:** Students will be able to: (1) Locate and access the needed information. (2) Use effectively and responsibly the needed information. (3) Use effectively a variety of software for disseminating knowledge and products of art and design.

VALUES

- **ETHICAL VALUES**
  - **SLOs:** Students will be able to: (1) Take social responsibility when seeking the wellness of others. (2) Carry out artistic and professional functions honestly and responsibly. (3) Examine the moral and legally consequences of their decisions. (4) Take responsibility for the preservation of the environment and natural resources.
- **AESTHETIC VALUES**
  - **SLOs:** Students will be able to: (1) Justify the existence of art and design as a practice or artifact. (2) Accept criticism from experts in a constructive way. (3) Appraise an artwork or a design according to its formal relationships and the mood of its creator. (4) Demonstrate appreciation for a work of art or design that benefits the masses by standing up for social or political causes. (5) Calculate the price of their artworks or designs.
- **HUMANISTIC AND CULTURAL VALUES**
  - **SLOs:** Students will be able to: (1) Share with people of different socio-economic levels, cultures races or ethnicities. (2) Respect different sexual preference or orientation. (3) Respect the rights of people with special needs. (4) Recognize people's motivations in facing their difficulties. (5) Demonstrate in-depth knowledge and understanding of motivations, attitudes, and values that determine society's behaviors and creations, and apply this insight to their personal choices and self-determination. (6) Show flexibility when facing daily problems, and make prudent judgments in the face of conflicts. (7) Demonstrate appreciation for the Puerto Rican fine art tradition, and commitment to the exploration of new languages of artistic expression framed in diverse cultural contexts.

REFERENCES

- Astin, A. W. (1993). Assessment for excellence: The philosophy and practice of assessment and evaluation in higher education. Phoenix, AZ: Oryx Press.
- Glass, M. & Wells, J. (2015, June 17-19). *Choosing a Method*. [Conference presentation]. ACPA College Student Educational International, Student Affairs Assessment Institute, Louisville, KY, United States. Retrived from MOOC: Applying & Leading Assessment in Student Affairs, Colorado State University.
- Palomba, Catherine A. & Banta, Trudy W. (1999). *Assessment Essentials: Planning, implementing, and improving assessment in higher education.* Jossey-Bass.
- Riggs, E. (2019). *Input-Environment-Output Model.* [Conference presentation]. Earth Educators' Rendezvous. Retrieved May 27, 2021, from https://d32ogoqmya1dw8.cloudfront.net/files/earth_rendezvous/2019/program/roundtable/ieo_models-eer_2019.pdf.pdf
- Schön, D. (1992). *La formación de profesionales reflexivos: Hacia un Nuevo diseño de la enseñanza y el aprendizaje en las profesiones.* Madrid, España: Centro de Publicaciones del M.E.C. y Ediciones Paidós Ibérica.

RECOMMENDED VIDEO

- Matt Varga: Astin's Model Astin's Model - YouTube

APPENDIX A

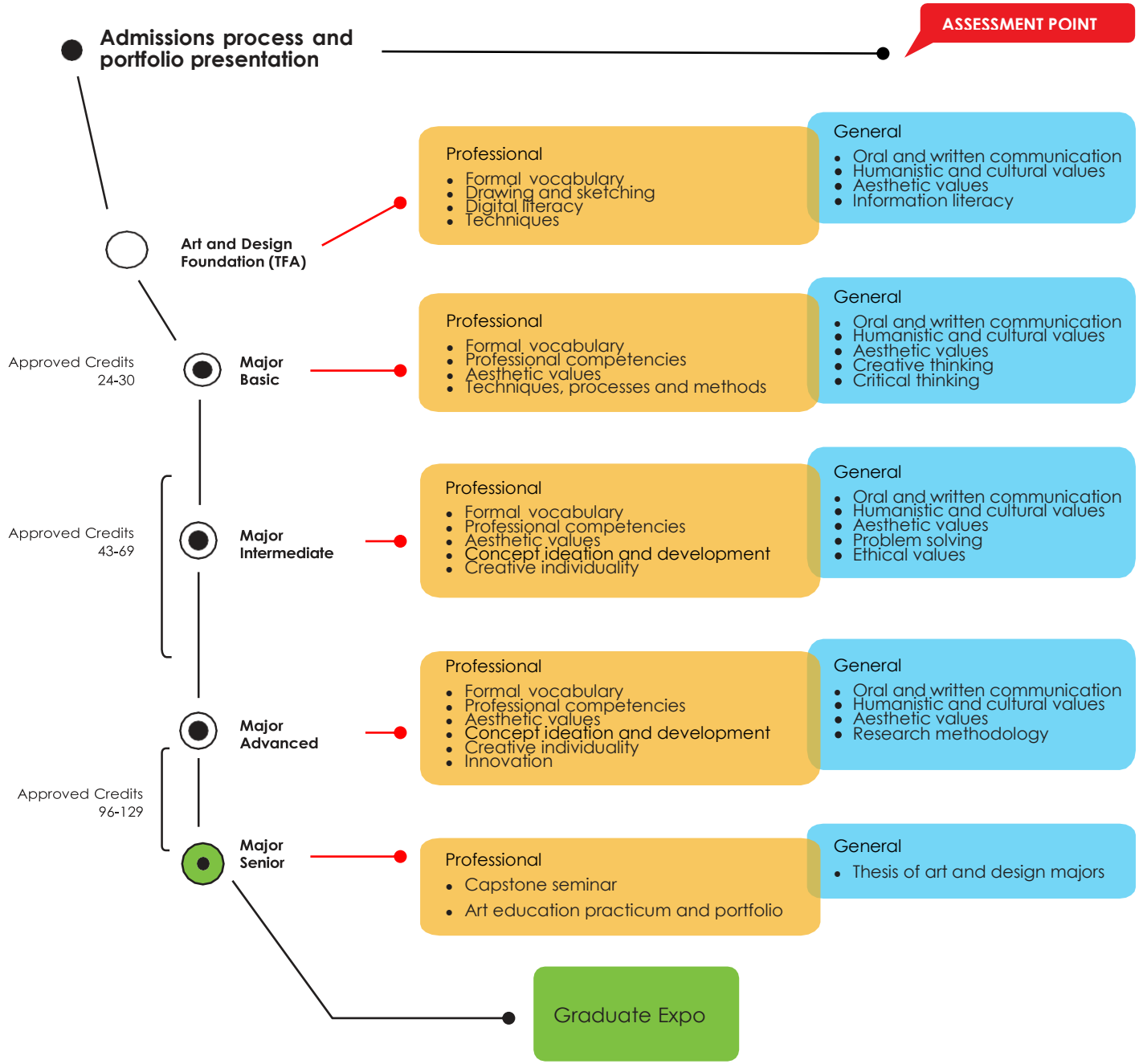
ASSESSMENT OF STUDENT LEARNING OUTCOMES PER ACADEMIC PROGRAM UNITS

EAPD'S GRADUATE PROFILE

As the result of having successfully completed a program degree, the students will be able to:

1. Have artistic or design creative individuality, with a style of their own, and the capability to be part of the visual arts and design fields at a professional level, as well as in Art Education.
2. Have visual and perceptive sensibility as well as mastery over the elements and principles of visual expression and design in one or more media.
3. Apply concepts, knowledge and skills acquired in their studies through a thoughtful analysis of their work and fellow artists' work.
4. Conceive creative solutions to a variety of art and design issues by integrating skill and techniques, as well as theoretical and critical knowledge with the application of technology.
5. Articulate art and design ideas with clarity, creativity and critical awareness, and be able to communicate them to experts and laymen.
6. know art and design of the past and its historical and intellectual evolution, as well as the theory of modern and contemporary art and design.
7. Understand the aspects and processes akin to his/her trade and the ethical behavior it entails.
8. Understand the social, cultural, political and ecological importance of their field.
9. Have digital literacy and the capability to use research methodology, and technology in the analysis of information (including texts, objects, images and others).
10. Produce a significant body of works of art or design in one or more media, or mixed media, which shows mastery over materials, tools, methods and processes, as well as exhibits aesthetic and intellectual aspects inherent to its professional level

ACADEMIC ROADMAP



Radmap Highlights

- Formal vocabulary
- Oral and written communication
- Historical knowledge of art and design
- Humanistic and cultural values
- Aesthetic & ethic values
- Research methodology
- Ideation & development
- Technique & processes
- Creative individuality

Midpoint Assessment

The Intermediate and advanced assessment points purpose is to analyze where are the students on their roadmap in order to succeed and graduate. It looks to identify gaps in knowledge, skills and attitudes to determine which courses are suitable for the students to fill those gaps.

EAPD
ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

CURRICULUM STRUCTURE 2020-2022 - BACHELOR IN FINE ARTS

Components	Printmaking	Sculpture	Painting	Art Education	Industrial Design	Fashion Design	Graphic Design	Image and Movement
Genearl Studies	56	56	56	51	53	53	47	47
Foundation	30	30	30	24	27	24	21	21
Major	31	22	25	45	43	43	37	37
Required Electives	6	12	9		3	6	12	12
Free Electives	6	9	9	9	3	3	3	3
Total of Credit Hours	**129**	**129**	**129**	**129**	**129**	**129**	**120**	**120**

ANNUAL ASSESSMENT PLAN

Student Learning Outcomes to be Assessed in 2020-22

1. Students have mastered the general and professional competencies at basic level courses.
2. Students have mastered the general and professional competencies at intermediate level courses.
3. Students have mastered the general and professional competencies at advanced level and capstone courses.

Assessment Procedures

All three outcomes will be assessed by administering performance tasks and constructed-response measures to all students enrolled in courses. Use the curriculum map as a key component of academic program assessment to demonstrate a commitment to evidence-based improvement and student success. The assessment plan includes which courses of the curriculum map were selected to take a sample of students to administer assessment. It will also provide a reference that may assist in interpreting assessment results later, and in determining where to make modifications in the curriculum. The instruments will be designed and validated by the faculty members of selected courses or departmental (e.g. rubrics, pre and posttest).

Responsible Persons

- Prof. Luis Brigantty, academic dean, will oversee assessment administration in all academic programs and upload the final results into Canvas.
- Directors of academic units will oversee assessment administration in their programs and upload the results into Canvas.
- Faculty members of selected courses of curriculum map will administer assessment and upload the results into Canvas.

Performance Standard

The level of mastery will be clearly indicated in the syllabi of selected courses in both quantitative and qualitative measures.

INDUSTRIAL DESIGN CURRICULUM MAP FOR ASSESSMENT PLAN

Areas of Competencies		SLOs Students will be able to:	COURSES																	
			EG 101	EG 108	EG 104	TFA 107	TFA 201	DI 322	DI 324	DI 323	EG 102	EG 111	EG 203	EG 213	DI 325	DI 326	DI 328	DI 332	DI 401	EG 401
GENERAL	Oral and written communication	Communicate effectively in both oral and written formats in Spanish, and English as second language.	I	R						R	R		R		R	R	R		E	E
	Creative thinking	Demonstrate creative thinking and individuality.					I	I	I	R					R	R	R	R	E	
	Critical thinking	Demonstrate critical thinking in analysis and decision-making process.			I			I	I	R	R	R	R	R	R	R	R	R	E	E
	Problem solving	Solve problems of art and design.						I	I			I			R	R	R		E	
	Research methodology	Apply research methodology to answer a question.										I	I		I		R		R	E
	Information literacy	Use effectively and responsibly the information.	I	I	R				I		R	R	R	R	R	R	R	R	E	E
	Ethical values	Practice art and design with ethic and responsibility.				I	I		I	R					R	R	R	R	E	
	Aesthetic values	Demonstrate appreciation for works of art and design.			I	I	I	I	I	R				R	R	R	R	R	E	
	Humanistic and cultural values	Demonstrate in-depth knowledge and understanding of humanistic and cultural values.			I				I					R	R		R		E	E
PRE	Digital literacy	Understand the operative system and the computer as a tool for digital creation.				I			I	I					R	R	R	R	E	
	Drawing and sketching	Draw and sketching skillfully.					I	I	I	R					R	R	R	R	E	
PROFESSIONAL	Industrial design history	Demonstrate knowledge of history and development of design in developing countries and Puerto Rico.							I						R				R	
	Practices of an industrial designer	Demonstrate knowledge of professional practices of an industrial designer, the importance of keeping the design's intention, the aesthetics and form of the design, the cultural language of the design, as well as the impact of digital technology in the making of models.							I	I					R	R	R	R	E	
	Styles, industrial products and society	Demonstrate knowledge of European, American and Asian styles, and how they reflect the society which produces them.													I	I	R	R	R	
	Techniques and processes	Apply design techniques from the concept, to product fabrication.						I	I						R	R	R		R	
	Visual Storytelling	Master presentation techniques and turn visual concepts into final drawings.								I					R		R		E	
	Prototyping and testing	Produce innovative designs with a vision of time, space and place where they will be used, and develop models of the highest digital, virtual and real quality.							I						R	R	R		R	
		ASSESSMENT POINT	BASIC							(low) INTERMEDIATE (upper)							ADVANCED			

NOTE. Each cell indicate how the course relates to the learning outcome. The letters "I", "R", and "E" designate which courses in the program "introduce" "reinforce," or "emphasize" the corresponding learning outcomes. The curriculum map is used to check for unnecessary redundancies, inconsistencies, misalignments, weaknesses and gaps in academic program learning outcomes. The professional competencies areas and SLOs continued on the next page.

INDUSTRIAL DESIGN CURRICULUM MAP FOR ASSESSMENT PLAN – CONT.

Areas of Competencies		SLOs Students will be able to:	COURSES																	
			EG 101	EG 108	EG 104	TFA 107	TFA 201	DI 322	DI 324	DI 323	EG 102	EG 111	EG 203	EG 213	DI 325	DI 326	DI 328	DI 332	DI 401	EG 401
PROFESSIONAL	Marketing & Branding	Create functional, viable, cost-efficient designs for the market; aesthetically attractive, integrating form, function and style.								I							I		R	
	2D & 3D Modeling and rendering	Use digital technology in designing.							I	I					R	R	R		R	
	Furniture designs and fabrication	Produce furniture designs based on an ergonomic analysis, as well as possess the knowledge of fabrication processes and industrial assembly.						I								I		R		
	Manufacturing Processes	Know the technique and technology usage of precision machinery, as well as the design of easy-assembly products.						I	I						R	R			R	
		ASSESSMENT POINT	BASIC							(low) INTERMEDIATE (upper)							ADVANCED			

NOTE. Each cell indicate how the course relates to the learning outcome. The letters "I", "R", and "E" designate which courses in the program "introduce" "reinforce," or "emphasize" the corresponding learning outcomes. The curriculum map is used to check for unnecessary redundancies, inconsistencies, misalignments, weaknesses and gaps in academic program learning outcomes.

Percent of Curriculum Map to be Assessed per Area

1. **General Studies:** 53% of 15 courses (3 courses at basic level = 9 credits; 4 courses at intermediate level = 12 credits; and 1 senior thesis capstone course = 1 credit)
2. **Foundation:** 20% of 10 courses (2 courses at basic level = 6 credits)
3. **Major:** 50% of 16 courses (2 courses at basic level = 6 credits; 3 courses at intermediate level = 9 credits; and 2 advanced courses and 1 senior studio seminar capstone = 8 credits)

Legend for Alignment

LEGEND: Development of Competencies		
Course Level	**Mastery Domain**	**Assessment Point**
Introduce	Novice / Advanced Beginner	Basic
Reinforce	Competent	Intermediate
Emphasize	Proficient	Advanced

FOUNDATION

After successful completion of the fundamental courses, the students will be able to:

1. Develop an artistic concept and produce it using the media of choice.
2. Apply the concepts, approach, techniques and materials of the printmaking, painting and sculpture, as well as digital creation and practice.
3. Understand the operative system and the computer as a tool for digital creation. (Assessment)
4. Make effective use of elements and principles of design, and solve problems of design and composition.
5. Draw skillfully. (Assessment)

GENERAL STUDIES

INDUSTRIAL DESIGN GRADUATE PROFILE: After successful completion of the academic program, the students will be able to:

1. Demonstrate knowledge of history and development of design in developing countries and Puerto Rico.
2. Demonstrate knowledge of professional practices of an industrial designer, the importance of keeping the design's intention, the aesthetics and form of the design, the cultural language of the design, as well as the impact of digital technology in the making of models.
3. Demonstrate knowledge of European, American and Asian styles, and how they reflect the society which produces them.
4. Apply design techniques from the concept, to product fabrication.
5. Master presentation techniques and turn visual concepts into final drawings.
6. Produce innovative designs with a vision of time, space and place where they will be used, and develop models of the highest digital, virtual and real quality.
7. Create functional, viable, cost-efficient designs for the market; aesthetically attractive, integrating form, function and style.
8. Use digital technology in designing.
9. Produce furniture designs based on an ergonomic analysis, as well as possess the knowledge of fabrication processes and industrial assembly.
10. Know the technique and technology usage of precision machinery, as well as the design of easy-assembly products.

CURRICULUM STRUCTURE 2020-2022 - BACHELOR IN FINE ARTS

Components	Printmaking	Sculpture	Painting	Art Education	Industrial Design	Fashion Design	Graphic Design	Image and Movement
Genearl Studies	56	56	56	51	53	53	47	47
Foundation	30	30	30	24	27	24	21	21
Major	31	22	25	45	43	43	37	37
Required Electives	6	12	9		3	6	12	12
Free Electives	6	9	9	9	3	3	3	3
Total of Credit Hours	**129**	**129**	**129**	**129**	**129**	**129**	**120**	**120**

ANNUAL ASSESSMENT PLAN

Student Learning Outcomes to be Assessed in 2020-22

1. Students have mastered the general and professional competencies at basic level courses.
2. Students have mastered the general and professional competencies at intermediate level courses.
3. Students have mastered the general and professional competencies at advanced level and capstone courses.

Assessment Procedures

All three outcomes will be assessed by administering performance tasks and constructed-response measures to all students enrolled in courses. Use the curriculum map as a key component of academic program assessment to demonstrate a commitment to evidence-based improvement and student success. The assessment plan includes which courses of the curriculum map were selected to take a sample of students to administer assessment. It will also provide a reference that may assist in interpreting assessment results later, and in determining where to make modifications in the curriculum. The instruments will be designed and validated by the faculty members of selected courses or departmental (e.g. rubrics, pre and posttest).

Responsible Persons

- Prof. Luis Brigantty, academic dean, will oversee assessment administration in all academic programs and upload the final results into Canvas.
- Directors of academic units will oversee assessment administration in their programs and upload the results into Canvas.
- Faculty members of selected courses of curriculum map will administer assessment and upload the results into Canvas.

Performance Standard

The level of mastery will be clearly indicated in the syllabi of selected courses in both quantitative and qualitative measures.

GRAPHIC DESIGN CURRICULUM MAP FOR ASSESSMENT PLAN

Areas of Competencies		SLOs Students will be able to:	COURSES																
			EG 101	EG 108	EG 104	TFA 107	TFA 201	DIG 100	DIG 103	DIG 207	EG 102	EG 111	EG 203	EG 213	DIG 202	DIG 203	DIG 300	DIG 303	DIG 401	EG 401
GENERAL	Oral and written communication	Communicate effectively in both oral and written formats in Spanish, and English as second language.	I	R					I		R		R			R	R	E	E	E
	Creative thinking	Demonstrate creative thinking and individuality.					I	I	I	R					R	R	E		E	
	Critical thinking	Demonstrate critical thinking in analysis and decision-making process.			I				I	R	R	R	R	R	R	R	E	R	E	E
	Problem solving	Solve problems of art and design.								I		I			R	R	E			
	Research methodology	Apply research methodology to answer a question.										I	I					R	E	E
	Information literacy	Use effectively and responsibly the information.	I	I	R				I	R	R	R	R	R	R		R	R	E	E
	Ethical values	Practice art and design with ethic and responsibility.				I	I	I	I	R					R	R	E	R	E	
	Aesthetic values	Demonstrate appreciation for works of art and design.			I	I	I	I	I	R				R	R	R	E	E	E	
	Humanistic and cultural values	Demonstrate in-depth knowledge and understanding of humanistic and cultural values.			I			I	I					R		R	R			E
PRE	Digital literacy	Understand the operative system and the computer as a tool for digital creation.				I			I						R	R	E			
	Drawing and sketching	Draw and sketching skillfully.					I	I	I	R					R	R	E			
PROFESSIONAL	Visual communication	Understand graphic design from different perspectives including the principles of visual communication theory and the history of graphic design.						I	I	R					R	R	E	E	E	
	Practice of the Graphic Designer	Know the cultural, social and economic contexts that currently affect the field of graphic design and assume a cultural and social responsibility as a designer.							I	R					R	R	E	E	E	
	Creative individuality	Possess a singular creative vision and defined criticism.							I	R					R	R	E	E	E	
	Solutions to visual communication problems	Master the structural aspect of design and the way elements and principles combine for the solutions to visual communication problems.						I	I	R					R	R	E	E	E	
		ASSESSMENT POINT	BASIC							(low) INTERMEDIATE (upper)							ADVANCED			

NOTE. Each cell indicate how the course relates to the learning outcome. The letters "I", "R", and "E" designate which courses in the program "introduce" "reinforce," or "emphasize" the corresponding learning outcomes. The curriculum map is used to check for unnecessary redundancies, inconsistencies, misalignments, weaknesses and gaps in academic program learning outcomes.

GRAPHIC DESIGN CURRICULUM MAP FOR ASSESSMENT PLAN – CONT.

Areas of Competencies		SLOs Students will be able to:	COURSES																	
			EG 101	EG 108	EG 104	TFA 107	TFA 201	DIG 100	DIG 103	DIG 207	EG 102	EG 111	EG 203	EG 213	DIG 202	DIG 203	DIG 300	DIG 303	DIG 401	EG 401
PROFESSIONAL	Teamwork	Understand the practice of design and carry out team projects.						I	I	R					R	R	R	R	E	
	Techniques, processes and methods	Know the design process using methodology that integrates research, analysis, creativity and experimentation for the solution of visual communication problems and to produce graphic design works.						I	I	R					R	R	R	R	E	
	Use of graphic design software	Master programs in digital design, manipulation of images and interactive media.							I							R	R		R	
	Graphic design production	Conceive, design and produce printed, digital and mixed media works, as well as create photographic images and digital illustrations.						I	I	R					R	I	R	R	E	
	Project management	Work as designers capable of creatively carrying out and / or direct a wide variety of projects in the field of graphic design.						I							R		R	R		
		ASSESSMENT POINT	BASIC							(low) INTERMEDIATE (upper)							ADVANCED			

NOTE. Each cell indicate how the course relates to the learning outcome. The letters "I", "R", and "E" designate which courses in the program "introduce" "reinforce," or "emphasize" the corresponding learning outcomes. The curriculum map is used to check for unnecessary redundancies, inconsistencies, misalignments, weaknesses and gaps in academic program learning outcomes.

Percent of Curriculum Map to be Assessed per Area

1. **General Studies:** 47% of 17 courses (3 courses at basic level = 9 credits; 4 courses at intermediate level = 12 credits; and 1 senior thesis capstone course = 1 credit)
2. **Foundation:** 25% of 8 courses (2 courses at basic level = 6 credits)
3. **Major:** 62% of 13 courses (2 courses at basic level = 6 credits; 3 courses at intermediate level = 9 credits; and 2 advanced courses and 1 senior studio seminar capstone = 8 credits)

Legend for Alignment

LEGEND: Development of Competencies		
Course Level	**Mastery Domain**	**Assessment Point**
Introduce	Novice / Advanced Beginner	Basic
Reinforce	Competent	Intermediate
Emphasize	Proficient	Advanced

FOUNDATION

After successful completion of the fundamental courses, the students will be able to:

1. Develop an artistic concept and produce it using the media of choice.
2. Apply the concepts, approach, techniques and materials of the printmaking, painting and sculpture, as well as digital creation and practice.
3. Understand the operative system and the computer as a tool for digital creation. (Assessment)
4. Make effective use of elements and principles of design, and solve problems of design and composition.
5. Draw skillfully. (Assessment)

GENERAL STUDIES

GRAPHIC DESIGN GRADUATE PROFILE: After successful completion of the academic program, the students will be able to:

1. Possess a creative and stylistic individuality and the ability to integrate into the fields of Art Education, the visual arts or design at the professional entry level.
2. Have visual and perceptual sensibility, as well as master the elements and principles of expression and design in one or more media.
3. Apply the concepts, knowledge and abilities acquired in their studies in the critical analysis of their own work and the work of others.
4. Solve a great variety of art and design problems creatively, through the integration of skills, techniques and historical and theoretical knowledge, together with their analytical and critical capacity and the application of technology.
5. Articulate art or design concepts with clarity, creativity and critical conscience, and communicate them to experts and the general public.
6. Know the art or design of the past and its historical and theoretical. development, as well as the history and theories of modern and contemporary art or design.
7. Comprehend particular aspects and processes of their practice and the ethical behavior it entails.
8. Understand the social, cultural, political and ecological significance of their profession.
9. Have digital literacy and the ability to apply research methodology and the use of technology in the analysis of information (including, text, images, objects).
10. Produce a collection of works of art or design in one or more media, or in combination, which evidence their expertise over materials, mediums, tools and processes, as well as exhibit those aesthetics and conceptual aspects that are proper to an entry level professional artist and/or designer.

CURRICULUM STRUCTURE 2020-2022 - BACHELOR IN FINE ARTS

Components	Printmaking	Sculpture	Painting	Art Education	Industrial Design	Fashion Design	Graphic Design	Image and Movement
Genearl Studies	56	56	56	51	53	53	47	47
Foundation	30	30	30	24	27	24	21	21
Major	31	22	25	45	43	43	37	37
Required Electives	6	12	9		3	6	12	12
Free Electives	6	9	9	9	3	3	3	3
Total of Credit Hours	**129**	**129**	**129**	**129**	**129**	**129**	**120**	**120**

ANNUAL ASSESSMENT PLAN

Student Learning Outcomes to be Assessed in 2020-22

1. Students have mastered the general and professional competencies at basic level courses.
2. Students have mastered the general and professional competencies at intermediate level courses.
3. Students have mastered the general and professional competencies at advanced level and capstone courses.

Assessment Procedures

All three outcomes will be assessed by administering performance tasks and constructed-response measures to all students enrolled in courses. Use the curriculum map as a key component of academic program assessment to demonstrate a commitment to evidence-based improvement and student success. The assessment plan includes which courses of the curriculum map were selected to take a sample of students to administer assessment. It will also provide a reference that may assist in interpreting assessment results later, and in determining where to make modifications in the curriculum. The instruments will be designed and validated by the faculty members of selected courses or departmental (e.g. rubrics, pre and posttest).

Responsible Persons

- Prof. Luis Brigantty, academic dean, will oversee assessment administration in all academic programs and upload the final results into Canvas.
- Directors of academic units will oversee assessment administration in their programs and upload the results into Canvas.
- Faculty members of selected courses of curriculum map will administer assessment and upload the results into Canvas.

Performance Standard

The level of mastery will be clearly indicated in the syllabi of selected courses in both quantitative and qualitative measures.

FASHION DESIGN CURRICULUM MAP FOR ASSESSMENT PLAN

Areas of Competencies		SLOs Students will be able to:	COURSES																	
			EG 101	EG 108	EG 104	TFA 107	TFA 201	DM 204	DM 205	DM 209	EG 102	EG 111	EG 203	EG 213	DM 339	DM 305	DM 337	DM 333	DM 401	EG 401
GENERAL	Oral and written communication	Communicate effectively in both oral and written formats in Spanish, and English as second language.	I	R					I		R		R			R	R	E	E	E
	Creative thinking	Demonstrate creative thinking and individuality.					I	I	I	R					R	R	E		E	
	Critical thinking	Demonstrate critical thinking in analysis and decision-making process.			I				I	R	R	R	R	R	R	R	E	R	E	E
	Problem solving	Solve problems of art and design.								I		I			R	R	E			
	Research methodology	Apply research methodology to answer a question.										I	I					R	E	E
	Information literacy	Use effectively and responsibly the information.	I	I	R				I	R	R	R	R	R	R		R	R	E	E
	Ethical values	Practice art and design with ethic and responsibility.				I	I	I	I	R					R	R	E	R	E	
	Aesthetic values	Demonstrate appreciation for works of art and design.			I	I	I	I	I	R				R	R	R	E	E	E	
	Humanistic and cultural values	Demonstrate in-depth knowledge and understanding of humanistic and cultural values.			I			I	I					R		R	R			E
PRE	Digital literacy	Understand the operative system and the computer as a tool for digital creation.				I			I						R	R	E			
	Drawing and sketching	Draw and sketching skillfully.					I	I	I	R					R	R	E			
PROFESSIONAL	Creation and production of clothing	Understand how elements and principles of three-dimensional design and the particularities of different materials and fabrics contribute to the creation and production of clothing.						I	I	R					R	R	E		E	
	Textile science	Know how to use diverse materials and fabrics from a deep knowledge of their features.							I	R					R	R	R		E	
	Techniques and processes	Master techniques and processes necessary to produce individual pieces and collections, from conceptualization to final production.							I	R					R	R	R		E	
	Projects and self-managing	Integrate diverse creative and practical processes in the development and coordination of projects and self-managing processes.								I					R	R	R		E	
	Market-analysis	Know diverse market-analysis strategies.													I	R	R	R		
	Fashion marketing	Employ fashion market knowledge to position their designs in an optimum niche.						I	I						R	R	R	R		
	Trends, fashion and society	Master the interpretation of external and emotional factors, market usage, consumer psychology, and historical, social and political factors in the preparation and organization of a project.						I	I	R					R	R	R	R	E	
	Fashion design history	Know the history and development of international and Puerto Rican Fashion Design.						I	I						R	R				
		ASSESSMENT POINT	BASIC							(low) INTERMEDIATE (upper)							ADVANCED			

NOTE. Each cell indicate how the course relates to the learning outcome. The letters "I", "R", and "E" designate which courses in the program "introduce" "reinforce," or "emphasize" the corresponding learning outcomes. The curriculum map is used to check for unnecessary redundancies, inconsistencies, misalignments, weaknesses and gaps in academic program learning outcomes.

Percent of Curriculum Map to be Assessed per Area

1. **General Studies:** 50% of 16 courses (3 courses at basic level = 9 credits; 4 courses at intermediate level = 12 credits; and 1 senior thesis capstone course = 1 credit)
2. **Foundation:** 22% of 9 courses (2 courses at basic level = 6 credits)
3. **Major:** 44% of 18 courses (2 courses at basic level = 5 credits; 3 courses at intermediate level = 7 credits; and 2 advanced courses and 1 senior studio seminar capstone = 6 credits)

Legend for Alignment

LEGEND: Development of Competencies		
Course Level	**Mastery Domain**	**Assessment Point**
Introduce	Novice / Advanced Beginner	Basic
Reinforce	Competent	Intermediate
Emphasize	Proficient	Advanced

FOUNDATION

After successful completion of the fundamental courses, the students will be able to:

1. Develop an artistic concept and produce it using the media of choice.
2. Apply the concepts, approach, techniques and materials of the printmaking, painting and sculpture, as well as digital creation and practice.
3. Understand the operative system and the computer as a tool for digital creation. (Assessment)
4. Make effective use of elements and principles of design, and solve problems of design and composition.
5. Draw skillfully. (Assessment)

GENERAL STUDIES

FASHION DESIGN GRADUATE PROFILE: After successful completion of the academic program, the students will be able to:

1. Understand how elements and principles of three-dimensional design and the particularities of different materials and fabrics contribute to the creation and production of clothing.
2. Know how to use diverse materials and fabrics from a deep knowledge of their features.
3. Master techniques and processes necessary to produce individual pieces and collections, from conceptualization to final production. It includes portfolio preparation, illustration, industrial production, digital programs and others.
4. Integrate diverse creative and practical processes in the development and coordination of projects and self-managing processes.
5. Know diverse market-analysis strategies.
6. Employ fashion market knowledge to position their designs in an optimum niche.
7. Master the interpretation of external and emotional factors, market usage, consumer psychology, and historical, social and political factors in the preparation and organization of a project.
8. Know the history and development of international and Puerto Rican Fashion Design.

CURRICULUM STRUCTURE 2020-2022 - BACHELOR IN FINE ARTS

Components	Printmaking	Sculpture	Painting	Art Education	Industrial Design	Fashion Design	Graphic Design	Image and Movement
Genearl Studies	56	56	56	51	53	53	47	47
Foundation	30	30	30	24	27	24	21	21
Major	31	22	25	45	43	43	37	37
Required Electives	6	12	9		3	6	12	12
Free Electives	6	9	9	9	3	3	3	3
Total of Credit Hours	**129**	**129**	**129**	**129**	**129**	**129**	**120**	**120**

ANNUAL ASSESSMENT PLAN

Student Learning Outcomes to be Assessed in 2020-22

1. Students have mastered the general and professional competencies at basic level courses.
2. Students have mastered the general and professional competencies at intermediate level courses.
3. Students have mastered the general and professional competencies at advanced level and capstone courses.

Assessment Procedures

All three outcomes will be assessed by administering performance tasks and constructed-response measures to all students enrolled in courses. Use the curriculum map as a key component of academic program assessment to demonstrate a commitment to evidence-based improvement and student success. The assessment plan includes which courses of the curriculum map were selected to take a sample of students to administer assessment. It will also provide a reference that may assist in interpreting assessment results later, and in determining where to make modifications in the curriculum. The instruments will be designed and validated by the faculty members of selected courses or departmental (e.g. rubrics, pre and posttest).

Responsible Persons

- Prof. Luis Brigantty, academic dean, will oversee assessment administration in all academic programs and upload the final results into Canvas.
- Directors of academic units will oversee assessment administration in their programs and upload the results into Canvas.
- Faculty members of selected courses of curriculum map will administer assessment and upload the results into Canvas.

Performance Standard

The level of mastery will be clearly indicated in the syllabi of selected courses in both quantitative and qualitative measures.

ART EDUCATION CURRICULUM MAP FOR ASSESSMENT PLAN

Areas of Competencies		SLOs Students will be able to:	COURSES																	
			EG 101	EG 108	EG 104	TFA 107	TFA 201	ED 104	ED 203	ED 108	EG 102	EG 111	EG 203	EG 213	ED 206	ED 300	ED 209	ED 301	ED 302	ED 400
GENERAL	Oral and written communication	Communicate effectively in both oral and written formats in Spanish, and English as second language.	I	R					R	R	R		R		R	R	R	R	R	E
	Creative thinking	Demonstrate creative thinking and individuality.					I			R							R	R	R	E
	Critical thinking	Demonstrate critical thinking in analysis and decision-making process.			I			I	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	E
	Problem solving	Solve problems of art and design.							I	I		I				R		R	R	R
	Research methodology	Apply research methodology to answer a question.										I	I							
	Information literacy	Use effectively and responsibly the information.	I	I	R			I	I	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	E
	Ethical values	Practice art and design with ethic and responsibility.				I	I	I	I	R					R	R	R	R	R	E
	Aesthetic values	Demonstrate appreciation for works of art and design.			I	I	I			R				R			R	R	R	E
	Humanistic and cultural values	Demonstrate in-depth knowledge and understanding of humanistic and cultural values.			I			I	I	R				R	I		R	R	R	E
PRE	Digital literacy	Understand the operative system and the computer as a tool for digital creation.				I				R						R		R	R	
	Drawing and sketching	Draw and sketching skillfully.					I			R							R			E
PROFESSIONAL	Teaching practices and methodology	Work as a teacher using methodology and evaluation techniques.							I							R		R	R	E
	Art appreciation	Have an awareness of the value of Art in society and its usefulness in education.			I						R						R	R	R	R
	Fundamentals of Education	Have knowledge of the philosophical, sociological, and psychological principles of education.						I							I	R		R	R	R
	Pedagogical Strategies	Develop the reading and writing skills of their students by means of pedagogical and art strategies.							I	R	R		R		R		R			R
	Quantitative and qualitative methodologies	Use quantitative and qualitative methods in the classroom.							I							I		R	R	E
	Certified professional	Become certified as Teacher of the education system of Puerto Rico.														I		R	R	R
	Art as learning techniques	Apply artistic techniques as a learning tool.					I			I							R	R	R	R
		ASSESSMENT POINT	BASIC							(low) INTERMEDIATE (upper)							ADVANCED			

NOTE. Each cell indicate how the course relates to the learning outcome. The letters "I", "R", and "E" designate which courses in the program "introduce" "reinforce," or "emphasize" the corresponding learning outcomes. The curriculum map is used to check for unnecessary redundancies, inconsistencies, misalignments, weaknesses and gaps in academic program learning outcomes.

Percent of Curriculum Map to be Assessed per Area

1. **General Studies:** 41% of 17 courses (3 courses at basic level = 9 credits; and 4 courses at intermediate level = 12 credits)
2. **Foundation:** 22% of 9 courses (2 courses at basic level = 6 credits)
3. **Major:** 64% of 14 courses (2 courses at basic level = 6 credits; 3 courses at intermediate level = 9 credits; and 3 advanced courses = 9 credits, and 1 senior practicum = 6 credits)

Legend for Alignment

LEGEND: Development of Competencies		
Course Level	**Mastery Domain**	**Assessment Point**
Introduce	Novice / Advanced Beginner	Basic
Reinforce	Competent	Intermediate
Emphasize	Proficient	Advanced

FOUNDATION

After successful completion of the fundamental courses, the students will be able to:

1. Develop an artistic concept and produce it using the media of choice.
2. Apply the concepts, approach, techniques and materials of the printmaking, painting and sculpture, as well as digital creation and practice.
3. Understand the operative system and the computer as a tool for digital creation. (Assessment)
4. Make effective use of elements and principles of design, and solve problems of design and composition.
5. Draw skillfully. (Assessment)

GENERAL STUDIES

ART EDUCATION GRADUATE PROFILE: After successful completion of the academic program, the students will be able to:

1. Work as a teacher using methodology and evaluation techniques.
2. Have an awareness of the value of Art in society and its usefulness in education.
3. Have knowledge of the philosophical, sociological, and psychological principles of education.
4. Develop the reading and writing skills of their students by means of pedagogical and art strategies.
5. Use quantitative and qualitative methods in the classroom.
6. Become certified as Teacher of the education system of Puerto Rico.
7. Apply artistic techniques as a learning tool.

CURRICULUM STRUCTURE 2020-2022 - BACHELOR IN FINE ARTS

Components	Printmaking	Sculpture	Painting	Art Education	Industrial Design	Fashion Design	Graphic Design	Image and Movement
Genearl Studies	56	56	56	51	53	53	47	47
Foundation	30	30	30	24	27	24	21	21
Major	31	22	25	45	43	43	37	37
Required Electives	6	12	9		3	6	12	12
Free Electives	6	9	9	9	3	3	3	3
Total of Credit Hours	**129**	**129**	**129**	**129**	**129**	**129**	**120**	**120**

ANNUAL ASSESSMENT PLAN

Student Learning Outcomes to be Assessed in 2020-22

1. Students have mastered the general and professional competencies at basic level courses.
2. Students have mastered the general and professional competencies at intermediate level courses.
3. Students have mastered the general and professional competencies at advanced level and capstone courses.

Assessment Procedures

All three outcomes will be assessed by administering performance tasks and constructed-response measures to all students enrolled in courses. Use the curriculum map as a key component of academic program assessment to demonstrate a commitment to evidence-based improvement and student success. The assessment plan includes which courses of the curriculum map were selected to take a sample of students to administer assessment. It will also provide a reference that may assist in interpreting assessment results later, and in determining where to make modifications in the curriculum. The instruments will be designed and validated by the faculty members of selected courses or departmental (e.g. rubrics, pre and posttest).

Responsible Persons

- Prof. Luis Brigantty, academic dean, will oversee assessment administration in all academic programs and upload the final results into Canvas.
- Directors of academic units will oversee assessment administration in their programs and upload the results into Canvas.
- Faculty members of selected courses of curriculum map will administer assessment and upload the results into Canvas.

Performance Standard

The level of mastery will be clearly indicated in the syllabi of selected courses in both quantitative and qualitative measures.

SCULPTURE CURRICULUM MAP FOR ASSESSMENT PLAN

Areas of Competencies		SLOs Students will be able to:	COURSES																	
			EG 101	EG 108	EG 104	TFA 107	TFA 201	ESC 204	ESC 100	ESC 202	EG 102	EG 111	EG 203	EG 213	ESC 300	ESC 304	ESC 301*	ESC 203*	ESC 401	EG 401
GENERAL	Oral and written communication	Communicate effectively in both oral and written formats in Spanish, and English as second language.	I	R				I			R		R						E	E
	Creative thinking	Demonstrate creative thinking and individuality.					I		I	R					R	R	E	E	E	
	Critical thinking	Demonstrate critical thinking in analysis and decision-making process.			I			I	I	R	R	R	R	R	R	R	E	E	E	E
	Problem solving	Solve problems of art and design.							I			I			R	R	E		R	
	Research methodology	Apply research methodology to answer a question.										I	I					R	R	R
	Information literacy	Use effectively and responsibly the information.	I	I	R			I	I	R	R	R	R	R	R	R	R	R	E	E
	Ethical values	Practice art and design with ethic and responsibility.				I	I		I	R					R	R	E	R	E	
	Aesthetic values	Demonstrate appreciation for works of art and design.			I	I	I		I	R				R	R	R	E	E	E	
	Humanistic and cultural values	Demonstrate in-depth knowledge and understanding of humanistic and cultural values.			I					R				R		R	R	R	E	E
PRE	Digital literacy	Understand the operative system and the computer as a tool for digital creation.				I											R			
	Drawing and sketching	Draw and sketching skillfully.					I		I	R					R	R	E	E	E	
PROFESSIONAL	Visual communication	Use the elements and principles of three-dimensional expression as main vehicle of their esthetic ideas.							I						I	I	R	R	E	
	Sculpture evolution	Know the general foundations and development of Sculpture conventions, as well as its modern and contemporary evolution.						I		R						R	E	E	R	
	Drawing the sculpture	Master the technique of drawing as part of the execution of their sculpture work.							I	R					R	R	E	E	E	
	Techniques, processes and methods	Understand the diverse materials, techniques, tools as well as methods and processes, which intervene in the process of creating a work of sculpture, from conceptualization to the final product.						I	I	R					I	I	R	R	R	
	Materials and techniques	Master one or more materials and sculpture technique at a professional level.						I	I	I					I	I	R	E	E	
	Sculpture history	Understand the history and theory relevant to the field of Sculpture.						I								I	R	R	R	
		ASSESSMENT POINT	BASIC							(low) INTERMEDIATE (upper)							ADVANCED			

NOTE. Each cell indicate how the course relates to the learning outcome. The letters "I", "R", and "E" designate which courses in the program "introduce" "reinforce," or "emphasize" the corresponding learning outcomes. The curriculum map is used to check for unnecessary redundancies, inconsistencies, misalignments, weaknesses and gaps in academic program learning outcomes. The professional competencies areas and SLOs continued on the next page.
*Both courses are elective in Sculpture because the academic program does not offers required courses at advanced level only excluding capstone seminar.

SCULPTURE CURRICULUM MAP FOR ASSESSMENT PLAN

Areas of Competencies		SLOs Students will be able to:	COURSES																	
			EG 101	EG 108	EG 104	TFA 107	TFA 201	ESC 204	ESC 100	ESC 202	EG 102	EG 111	EG 203	EG 213	ESC 300	ESC 304	ESC 301*	ESC 203*	TPN 401	EG 401
PROFESSIONAL	Creation and production of sculpture	Know the different expressive and conceptual possibilities, from the traditional to the contemporary, for the creation of works of sculpture and be able to combine sculpture with other Fine Arts, Design and other fields.						I	I	R					I	I	R	R	E	
	Art critique	Analyze and evaluate their own works of sculpture and others.							I	R					R	R	R	R	E	
	Sculpture production	Use research, intuition, as well as critical and creative thinking to search for solutions to the production of works of sculpture.							I						I	I	R	R	E	
	Creative individuality	Develop a defined visual and stylistic individuality, and work both independently and in collaboration with others.							I	R					R	R	R	R	E	
	Practices of a sculptor	Have an analytical and constructive mentality regarding their professional practice and the social responsibility it entails.								I					I	I	R	R	R	
	Specialization	Be able to pursue graduate studies in their area of specialization.								I					I	I	R	R	R	I
		ASSESSMENT POINT	BASIC							(low) INTERMEDIATE (upper)							ADVANCED			

NOTE. Each cell indicate how the course relates to the learning outcome. The letters "I", "R", and "E" designate which courses in the program "introduce" "reinforce," or "emphasize" the corresponding learning outcomes. The curriculum map is used to check for unnecessary redundancies, inconsistencies, misalignments, weaknesses and gaps in academic program learning outcomes.
*Both courses are elective in Sculpture because the academic program does not offers required courses at advanced level only excluding capstone seminar.

Percent of Curriculum Map to be Assessed per Area

1. **General Studies:** 40% of 20 courses (3 courses at basic level = 9 credits; 4 courses at intermediate level = 12 credits; and 1 senior thesis capstone course = 1 credit)
2. **Foundation:** 18% of 11 courses (2 courses at basic level = 6 credits)
3. **Major:** 75% of 8 courses (2 courses at basic level = 6 credits; 3 courses at intermediate level = 9 credits; and 1 senior studio seminar capstone = 2 credits)
4. **Required electives:** 13% of 15 courses (2 advanced courses = 6 credits)

Legend for Alignment

LEGEND: Development of Competencies		
Course Level	**Mastery Domain**	**Assessment Point**
Introduce	Novice / Advanced Beginner	Basic
Reinforce	Competent	Intermediate
Emphasize	Proficient	Advanced

FOUNDATION

After successful completion of the fundamental courses, the students will be able to:

1. Develop an artistic concept and produce it using the media of choice.
2. Apply the concepts, approach, techniques and materials of the printmaking, painting and sculpture, as well as digital creation and practice.
3. Understand the operative system and the computer as a tool for digital creation. (Assessment)
4. Make effective use of elements and principles of design, and solve problems of design and composition.
5. Draw skillfully. (Assessment)

GENERAL STUDIES

SCULPTURE GRADUATE PROFILE: After successful completion of the academic program, the students will be able to:

1. Use the elements and principles of three-dimensional expression as main vehicle of their esthetic ideas.
2. Know the general foundations and development of Sculpture conventions, as well as its modern and contemporary evolution.
3. Master the technique of drawing as part of the execution of their sculpture work.
4. Understand the diverse materials, techniques, tools as well as methods and processes, which intervene in the process of creating a work of sculpture, from conceptualization to the final product.
5. Master one or more materials and sculpture technique at a professional level.
6. Understand the history and theory relevant to the field of Sculpture.
7. Know the different expressive and conceptual possibilities, from the traditional to the contemporary, for the creation of works of sculpture and be able to combine sculpture with other Fine Arts, Design and other fields.
8. Analyze and evaluate their own works of sculpture and others.
9. Use research, intuition, as well as critical and creative thinking to search for solutions to the production of works of sculpture.
10. Develop a defined visual and stylistic individuality, and work both independently and in collaboration with others.
11. Have an analytical and constructive mentality regarding their professional practice and the social responsibility it entails.
12. Pursue graduate studies in their area of specialization.

CURRICULUM STRUCTURE 2020-2022 - BACHELOR IN FINE ARTS

Components	Printmaking	Sculpture	Painting	Art Education	Industrial Design	Fashion Design	Graphic Design	Image and Movement
Genearl Studies	56	56	56	51	53	53	47	47
Foundation	30	30	30	24	27	24	21	21
Major	31	22	25	45	43	43	37	37
Required Electives	6	12	9		3	6	12	12
Free Electives	6	9	9	9	3	3	3	3
Total of Credit Hours	**129**	**129**	**129**	**129**	**129**	**129**	**120**	**120**

ANNUAL ASSESSMENT PLAN

Student Learning Outcomes to be Assessed in 2020-22

1. Students have mastered the general and professional competencies at basic level courses.
2. Students have mastered the general and professional competencies at intermediate level courses.
3. Students have mastered the general and professional competencies at advanced level and capstone courses.

Assessment Procedures

All three outcomes will be assessed by administering performance tasks and constructed-response measures to all students enrolled in courses. Use the curriculum map as a key component of academic program assessment to demonstrate a commitment to evidence-based improvement and student success. The assessment plan includes which courses of the curriculum map were selected to take a sample of students to administer assessment. It will also provide a reference that may assist in interpreting assessment results later, and in determining where to make modifications in the curriculum. The instruments will be designed and validated by the faculty members of selected courses or departmental (e.g. rubrics, pre and posttest).

Responsible Persons

- Prof. Luis Brigantty, academic dean, will oversee assessment administration in all academic programs and upload the final results into Canvas.
- Directors of academic units will oversee assessment administration in their programs and upload the results into Canvas.
- Faculty members of selected courses of curriculum map will administer assessment and upload the results into Canvas.

Performance Standard

The level of mastery will be clearly indicated in the syllabi of selected courses in both quantitative and qualitative measures.

IMAGE AND MOVEMENT CURRICULUM MAP FOR ASSESSMENT PLAN

Areas of Competencies		SLOs Students will be able to:	COURSES																
			EG 101	EG 108	EG 104	TFA 107	TFA 201	MOV 110	MOV 115	MOV 202	EG 102	EG 111	EG 203	EG 213	MOV 220	MOV 215	MOV 320	MOV 310	MOV 401	EG 401
GENERAL	Oral and written communication	Communicate effectively in both oral and written formats in Spanish, and English as second language.	I	R				I	I		R		R		R	R	R	E	E	E
	Creative thinking	Demonstrate creative thinking and individuality.					I	I	I	R					R	R	E	E	E	
	Critical thinking	Demonstrate critical thinking in analysis and decision-making process.			I			I	I	R	R	R	R	R	R	R	E	R	E	E
	Problem solving	Solve problems of art and design.								I		I			R	R	E			
	Research methodology	Apply research methodology to answer a question.								I		I	I					R	E	E
	Information literacy	Use effectively and responsibly the information.	I	I	R			I	I	R	R	R	R	R	R		R	R	E	E
	Ethical values	Practice art and design with ethic and responsibility.				I	I	I	I	R					R	R	E	R	E	
	Aesthetic values	Demonstrate appreciation for works of art and design.			I	I	I	I	I	R				R	R	R	E	E	E	
	Humanistic and cultural values	Demonstrate in-depth knowledge and understanding of humanistic and cultural values.			I			I	I					R	R	R	R	E		E
PRE	Digital literacy	Understand the operative system and the computer as a tool for digital creation.				I		I	I	R					R	R	E	E		
	Drawing and sketching	Draw and sketching skillfully.					I	I	I	R					R	R	E	E		
PROFESSIONAL	History of the image and movement	Know the history and theory of film/video, animation and new genres within the context of visual arts.						I	I	R					R		E		E	
	Visual sensibility and aesthetic	Know the visual culture and be able to identify the social and cultural contexts, which affect the production of art and design.							I	R					R	R	E	E	E	
	Production of audiovisual	Integrate research, analysis and experimentation in the production of an audiovisual work.							I	R					R	R	E	E	E	
	Production in interactive media	Design and produce interactive works in digital media.						I	I	R					R	R	E		E	
		ASSESSMENT POINT	BASIC							(low) INTERMEDIATE (upper)							ADVANCED			

NOTE. Each cell indicate how the course relates to the learning outcome. The letters "I", "R", and "E" designate which courses in the program "introduce" "reinforce," or "emphasize" the corresponding learning outcomes. The curriculum map is used to check for unnecessary redundancies, inconsistencies, misalignments, weaknesses and gaps in academic program learning outcomes.

IMAGE AND MOVEMENT CURRICULUM MAP FOR ASSESSMENT PLAN – CONT.

Areas of Competencies		SLOs Students will be able to:	COURSES																	
			EG 101	EG 108	EG 104	TFA 107	TFA 201	MOV 110	MOV 115	MOV 202	EG 102	EG 111	EG 203	EG 213	MOV 220	MOV 215	MOV 320	MOV 310	MOV 401	EG 401
PROFESSIONAL	Video and animation production practices	Develop advanced skills in photography, sound, video and animation, at a professional level.						I	I	R					R	R	R		E	
	Creative individuality	Work as independent creators in the fields of film/video, new genre and animation, capable of assuming multiple roles within the digital arts.						I	I	R					R	R	R	E	E	
		ASSESSMENT POINT	BASIC							(low) INTERMEDIATE (upper)							ADVANCED			

NOTE. Each cell indicate how the course relates to the learning outcome. The letters "I", "R", and "E" designate which courses in the program "introduce" "reinforce," or "emphasize" the corresponding learning outcomes. The curriculum map is used to check for unnecessary redundancies, inconsistencies, misalignments, weaknesses and gaps in academic program learning outcomes.

Percent of Curriculum Map to be Assessed per Area

1. **General Studies:** 47% of 17 courses (3 courses at basic level = 9 credits; 4 courses at intermediate level = 12 credits; and 1 senior thesis capstone course = 1 credit)
2. **Foundation:** 25% of 8 courses (2 courses at basic level = 6 credits)
3. **Major:** 62% of 13 courses (2 courses at basic level = 6 credits; 3 courses at intermediate level = 9 credits; and 2 advanced courses and 1 senior studio seminar capstone = 8 credits)

Legend for Alignment

LEGEND: Development of Competencies		
Course Level	**Mastery Domain**	**Assessment Point**
Introduce	Novice / Advanced Beginner	Basic
Reinforce	Competent	Intermediate
Emphasize	Proficient	Advanced

FOUNDATION

After successful completion of the fundamental courses, the students will be able to:

1. Develop an artistic concept and produce it using the media of choice.
2. Apply the concepts, approach, techniques and materials of the printmaking, painting and sculpture, as well as digital creation and practice.
3. Understand the operative system and the computer as a tool for digital creation. (Assessment)
4. Make effective use of elements and principles of design, and solve problems of design and composition.
5. Draw skillfully. (Assessment)

GENERAL STUDIES

IMAGE AND MOVEMENT GRADUATE PROFILE: After successful completion of the academic program, the students will be able to:

1. Possess a creative and stylistic individuality and the ability to integrate into the fields of Art Education, the visual arts or design at the professional entry level.
2. Have visual and perceptual sensibility, as well as master the elements and principles of expression and design in one or more media.
3. Apply the concepts, knowledge and abilities acquired in their studies in the critical analysis of their own work and the work of others.
4. Solve a great variety of art and design problems creatively, through the integration of skills, techniques and historical and theoretical knowledge, together with their analytical and critical capacity and the application of technology.
5. Articulate art or design concepts with clarity, creativity and critical conscience, and communicate them to experts and the general public.
6. Know the art or design of the past and its historical and theoretical. development, as well as the history and theories of modern and contemporary art or design.
7. Comprehend particular aspects and processes of their practice and the ethical behavior it entails.
8. Understand the social, cultural, political and ecological significance of their profession.
9. Have digital literacy and the ability to apply research methodology and the use of technology in the analysis of information (including, text, images, objects).
10. Produce a collection of works of art or design in one or more media, or in combination, which evidence their expertise over materials, mediums, tools and processes, as well as exhibit those aesthetics and conceptual aspects that are proper to an entry level professional artist and/or designer.

CURRICULUM STRUCTURE 2020-2022 - BACHELOR IN FINE ARTS

Components	Printmaking	Sculpture	Painting	Art Education	Industrial Design	Fashion Design	Graphic Design	Image and Movement
Genearl Studies	56	56	56	51	53	53	47	47
Foundation	30	30	30	24	27	24	21	21
Major	31	22	25	45	43	43	37	37
Required Electives	6	12	9		3	6	12	12
Free Electives	6	9	9	9	3	3	3	3
Total of Credit Hours	**129**	**129**	**129**	**129**	**129**	**129**	**120**	**120**

ANNUAL ASSESSMENT PLAN

Student Learning Outcomes to be Assessed in 2020-22

1. Students have mastered the general and professional competencies at basic level courses.
2. Students have mastered the general and professional competencies at intermediate level courses.
3. Students have mastered the general and professional competencies at advanced level and capstone courses.

Assessment Procedures

All three outcomes will be assessed by administering performance tasks and constructed-response measures to all students enrolled in courses. Use the curriculum map as a key component of academic program assessment to demonstrate a commitment to evidence-based improvement and student success. The assessment plan includes which courses of the curriculum map were selected to take a sample of students to administer assessment. It will also provide a reference that may assist in interpreting assessment results later, and in determining where to make modifications in the curriculum. The instruments will be designed and validated by the faculty members of selected courses or departmental (e.g. rubrics, pre and posttest).

Responsible Persons

- Prof. Luis Brigantty, academic dean, will oversee assessment administration in all academic programs and upload the final results into Canvas.
- Directors of academic units will oversee assessment administration in their programs and upload the results into Canvas.
- Faculty members of selected courses of curriculum map will administer assessment and upload the results into Canvas.

Performance Standard

The level of mastery will be clearly indicated in the syllabi of selected courses in both quantitative and qualitative measures.

PRINTMAKING CURRICULUM MAP FOR ASSESSMENT PLAN

Areas of Competencies		SLOs Students will be able to:	COURSES																	
			EG 101	EG 108	EG 104	TFA 107	TFA 201	IMD 102	TAG 211	TAG 220	EG 102	EG 111	EG 203	EG 213	TAG 212	TAG 304	TAG 305	TAG 306	TAG 401	EG 401
GENERAL	Oral and written communication	Communicate effectively in both oral and written formats in Spanish, and English as second language.	I	R					I	R	R		R		R	R	R	R	E	E
	Creative thinking	Demonstrate creative thinking and individuality.					I	I	I	R					R	R	E	R	E	
	Critical thinking	Demonstrate critical thinking in analysis and decision-making process.			I			I	I	R	R	R	R	R	R	R	E	R	E	E
	Problem solving	Solve problems of art and design.										I			R	R			R	
	Research methodology	Apply research methodology to answer a question.						I				I	I							R
	Information literacy	Use effectively and responsibly the information.	I	I	R			I	I	R	R	R	R	R	R	R	R	R	E	E
	Ethical values	Practice art and design with ethic and responsibility.				I	I	I	I	R					R	R	E	R	E	
	Aesthetic values	Demonstrate appreciation for works of art and design.			I	I	I	I	I	R				R	R	R	E	E	E	
	Humanistic and cultural values	Demonstrate in-depth knowledge and understanding of humanistic and cultural values.			I				I	R				R		R	R		E	E
PRE	Digital literacy	Understand the operative system and the computer as a tool for digital creation.				I		I	I	R						R	R	R	E	
	Drawing and sketching	Draw and sketching skillfully.					I		I	R					R	R	E	E	E	
PROFESSIONAL	Techniques, processes and methods	Master different techniques, processes, and etching methods, traditional, modern and contemporary, at an advanced level.							I	R					R	I	R	R	E	
	Less toxic methods	Employ diverse methods of less toxic methods.							I	R					R		R	R	E	
	Photographic and digital processes	Combine photographic and digital processes and those relevant to traditional printmaking in their plastic work.						I	I	R					R	R	R	R	E	
	Digital images	Know the different forms of creation and manipulation of digital images, as well as the process of creation of digitized positives.						I							R	R	E	R		
	Printmaking media	Have advanced printing skills in all printmaking media.							I	R					R	I	R	R	E	
	Art critique	Apply knowledge, concepts and skills learned in the courses to the critical analysis of their work and others							I	R					R	R	R	R	E	
		ASSESSMENT POINT	BASIC							(low) INTERMEDIATE (upper)							ADVANCED			

NOTE. Each cell indicate how the course relates to the learning outcome. The letters "I", "R", and "E" designate which courses in the program "introduce" "reinforce," or "emphasize" the corresponding learning outcomes. The curriculum map is used to check for unnecessary redundancies, inconsistencies, misalignments, weaknesses and gaps in academic program learning outcomes. The professional competencies areas and SLOs continued on the next page.

PRINTMAKING CURRICULUM MAP FOR ASSESSMENT PLAN

Areas of Competencies		SLOs Students will be able to:	COURSES																	
			EG 101	EG 108	EG 104	TFA 107	TFA 201	IMD 102	TAG 211	TAG 220	EG 102	EG 111	EG 203	EG 213	TAG 212	TAG 304	TAG 305	TAG 306	TAG 401	EG 401
PROFESSIONAL	Visual communication	Communicate ideas creatively, clearly and with a critical conscience, to colleagues,						I	I	R					R	R	R	R	E	
	Printmaking production	Integrate creativity, research, and analysis into the printmaking production.						I	I	R					R	R	R	R	E	
	Printmaking history	Know the history of national as well as international printmaking, and identify printmakers who have made important contributions to the medium.							I	I						R			R	
	Creative individuality	Develop an individual body of work, with evident mastery over design and composition, as well as technical, aesthetic and conceptual aspects of the medium.						I	I	R					R	I	R	R	E	
		ASSESSMENT POINT	BASIC							(low) INTERMEDIATE (upper)							ADVANCED			

NOTE. Each cell indicate how the course relates to the learning outcome. The letters "I", "R", and "E" designate which courses in the program "introduce" "reinforce," or "emphasize" the corresponding learning outcomes. The curriculum map is used to check for unnecessary redundancies, inconsistencies, misalignments, weaknesses and gaps in academic program learning outcomes.

Percent of Curriculum Map to be Assessed per Area

1. **General Studies:** 40% of 20 courses (3 courses at basic level = 9 credits; 4 courses at intermediate level = 12 credits; and 1 senior thesis capstone course = 1 credit)
2. **Foundation:** 18% of 11 courses (2 courses at basic level = 6 credits)
3. **Major:** 73% of 11 courses (2 courses at basic level = 6 credits; 3 courses at intermediate level = 9 credits; and 2 advanced courses and 1 senior studio seminar capstone = 8 credits)

Legend for Alignment

LEGEND: Development of Competencies		
Course Level	**Mastery Domain**	**Assessment Point**
Introduce	Novice / Advanced Beginner	Basic
Reinforce	Competent	Intermediate
Emphasize	Proficient	Advanced

FOUNDATION

After successful completion of the fundamental courses, the students will be able to:

1. Develop an artistic concept and produce it using the media of choice.
2. Apply the concepts, approach, techniques and materials of the printmaking, painting and sculpture, as well as digital creation and practice.
3. Understand the operative system and the computer as a tool for digital creation. (Assessment)
4. Make effective use of elements and principles of design, and solve problems of design and composition.
5. Draw skillfully. (Assessment)

GENERAL STUDIES

PRINTMAKING GRADUATE PROFILE: After successful completion of the academic program, the students will be able to:

1. Master different techniques, processes, and etching methods, traditional, modern and contemporary, at an advanced level.
2. Employ diverse methods of less toxic methods.
3. Combine photographic and digital processes and those relevant to traditional printmaking in their plastic work.
4. Know the different forms of creation and manipulation of digital images, as well as the process of creation of digitized positives.
5. Have advanced printing skills in all printmaking media.
6. Apply knowledge, concepts and skills learned in the courses to the critical analysis of their work and others.
7. Communicate ideas creatively, clearly and with a critical conscience, to colleagues, experts and laymen.
8. Integrate creativity, research, and analysis into the printmaking production.
9. Know the history of national as well as international printmaking, and identify printmakers who have made important contributions to the medium.
10. Develop an individual body of work, with evident mastery over design and composition, as well as technical, aesthetic and conceptual aspects of the medium.

CURRICULUM STRUCTURE 2020-2022 - BACHELOR IN FINE ARTS

Components	Printmaking	Sculpture	Painting	Art Education	Industrial Design	Fashion Design	Graphic Design	Image and Movement
Genearl Studies	56	56	56	51	53	53	47	47
Foundation	30	30	30	24	27	24	21	21
Major	31	22	25	45	43	43	37	37
Required Electives	6	12	9		3	6	12	12
Free Electives	6	9	9	9	3	3	3	3
Total of Credit Hours	**129**	**129**	**129**	**129**	**129**	**129**	**120**	**120**

ANNUAL ASSESSMENT PLAN

Student Learning Outcomes to be Assessed in 2020-22

1. Students have mastered the general and professional competencies at basic level courses.
2. Students have mastered the general and professional competencies at intermediate level courses.
3. Students have mastered the general and professional competencies at advanced level and capstone courses.

Assessment Procedures

All three outcomes will be assessed by administering performance tasks and constructed-response measures to all students enrolled in courses. Use the curriculum map as a key component of academic program assessment to demonstrate a commitment to evidence-based improvement and student success. The assessment plan includes which courses of the curriculum map were selected to take a sample of students to administer assessment. It will also provide a reference that may assist in interpreting assessment results later, and in determining where to make modifications in the curriculum. The instruments will be designed and validated by the faculty members of selected courses or departmental (e.g. rubrics, pre and posttest).

Responsible Persons

- Prof. Luis Brigantty, academic dean, will oversee assessment administration in all academic programs and upload the final results into Canvas.
- Directors of academic units will oversee assessment administration in their programs and upload the results into Canvas.
- Faculty members of selected courses of curriculum map will administer assessment and upload the results into Canvas.

Performance Standard

The level of mastery will be clearly indicated in the syllabi of selected courses in both quantitative and qualitative measures.

PAINTING CURRICULUM MAP FOR ASSESSMENT PLAN

Areas of Competencies		SLOs Students will be able to:	COURSES																
			EG 101	EG 108	EG 104	TFA 107	TFA 201	TPN 201	TPN 203	TPN 202	EG 102	EG 111	EG 203	EG 213	TPN 204	TPN 205	TPN 303	TPN 206	TPN 401	EG 401
GENERAL	Oral and written communication	Communicate effectively in both oral and written formats in Spanish, and English as second language.	I	R							R		R			R	R	E	E	E
	Creative thinking	Demonstrate creative thinking and individuality.					I			R					R	R	E		E	
	Critical thinking	Demonstrate critical thinking in analysis and decision-making process.			I						R	R	R	R	R	R	E	R	E	E
	Problem solving	Solve problems of art and design.										I			R	R	E			
	Research methodology	Apply research methodology to answer a question.										I	I		I			R	E	E
	Information literacy	Use effectively and responsibly the information.	I	I	R			I		R	R	R	R	R			R	R	E	E
	Ethical values	Practice art and design with ethic and responsibility.				I	I	I	R	R					R	R	E	R	E	
	Aesthetic values	Demonstrate appreciation for works of art and design.			I	I	I	I	R	R				R	R	R	E	E	E	
	Humanistic and cultural values	Demonstrate in-depth knowledge and understanding of humanistic and cultural values.			I			I	I	R				R	R	R	R			E
PRE	Digital literacy	Understand the operative system and the computer as a tool for digital creation.				I										R	E			
	Drawing and sketching	Draw and sketching skillfully.					I	R		R					R	R	E			
PROFESSIONAL	Evolution of Painting	Know the general foundations and development of Painting conventions, as well as its modern and contemporary evolution.						I	I	R						R	E	E	E	
	Elements and principles of Painting	Use elements and principles of Painting as a vehicle of expression of their aesthetic ideas.						I		R					R	R	E	E	E	
	Drawing technique	Master the technique of drawing as part of the execution of their works.						I		R					R	R	E	E	E	
	Techniques, processes and methods	Understand diverse materials and techniques, as well as methods and processes, which intervene in the process of creating pictorial works, from conceptualization to the final product.						I	I	R					R	R	E	E	E	
		ASSESSMENT POINT	BASIC							(low) INTERMEDIATE (upper)							ADVANCED			

NOTE. Each cell indicate how the course relates to the learning outcome. The letters "I", "R", and "E" designate which courses in the program "introduce" "reinforce," or "emphasize" the corresponding learning outcomes. The curriculum map is used to check for unnecessary redundancies, inconsistencies, misalignments, weaknesses and gaps in academic program learning outcomes.

PAINTING CURRICULUM MAP FOR ASSESSMENT PLAN – CONT.

Areas of Competencies		SLOs Students will be able to:	COURSES																	
			EG 101	EG 108	EG 104	TFA 107	TFA 201	TPN 201	TPN 203	TPN 202	EG 102	EG 111	EG 203	EG 213	TPN 204	TPN 205	TPN 303	TPN 206	TPN 401	EG 401
PROFESSIONAL	Pictorial techniques	Master the materials and pictorial techniques at a professional level.						I	I	R					R	R	R	R	E	
	History and theory of Painting	Understand the history and theory relevant to the field of Painting.						I	I	R						R	R	R	E	
	Art critique	Analyze and evaluate their own pictorial works and others.						I		R					R	R	R		R	
	Research and production processes	Use investigation, intuition, as well as critical and creative thinking to search for solutions in the process of producing the work of art.							I						R	I	R	R	E	
	Creative individuality	Develop a defined visual and stylistic individuality, and be able to work independently as well as in collaboration.						I	I	R					R	R	R	R	E	
	Practices of a painter	Have an analytical and constructive mentality regarding their professional practice and the social responsibility this entails.						I		R					R	R	R		E	
	Visual language and contemporary practices of Painting	Know diverse expressive and conceptual possibilities; from the traditional to the contemporary, in the creation of pictorial works and be able to combine Painting with different Fine Arts, Design and other fields.						I	I	R							R	R	E	
		ASSESSMENT POINT	BASIC							(low) INTERMEDIATE (upper)							ADVANCED			

NOTE. Each cell indicate how the course relates to the learning outcome. The letters "I", "R", and "E" designate which courses in the program "introduce" "reinforce," or "emphasize" the corresponding learning outcomes. The curriculum map is used to check for unnecessary redundancies, inconsistencies, misalignments, weaknesses and gaps in academic program learning outcomes.

Percent of Curriculum Map to be Assessed per Area

1. **General Studies:** 40% of 20 courses (3 courses at basic level = 9 credits; 4 courses at intermediate level = 12 credits; and 1 senior thesis capstone course = 1 credit)
2. **Foundation:** 18% of 11 courses (2 courses at basic level = 6 credits)
3. **Major:** 89% of 9 courses (2 courses at basic level = 6 credits; 3 courses at intermediate level = 9 credits; and 2 advanced courses and 1 senior studio seminar capstone = 8 credits)

Legend for Alignment

LEGEND: Development of Competencies		
Course Level	**Mastery Domain**	**Assessment Point**
Introduce	Novice / Advanced Beginner	Basic
Reinforce	Competent	Intermediate
Emphasize	Proficient	Advanced

FOUNDATION

After successful completion of the fundamental courses, the students will be able to:

1. Develop an artistic concept and produce it using the media of choice.
2. Apply the concepts, approach, techniques and materials of the printmaking, painting and sculpture, as well as digital creation and practice.
3. Understand the operative system and the computer as a tool for digital creation. (Assessment)
4. Make effective use of elements and principles of design, and solve problems of design and composition.
5. Draw skillfully. (Assessment)

GENERAL STUDIES

PAINTING GRADUATE PROFILE: After successful completion of the academic program, the students will be able to:

1. Use elements and principles of Painting as a vehicle of expression of their aesthetic ideas.
2. Know the general foundations and development of Painting conventions, as well as its modern and contemporary evolution.
3. Master the technique of drawing as part of the execution of their works.
4. Understand diverse materials and techniques, as well as methods and processes, which intervene in the process of creating pictorial works, from conceptualization to the final product.
5. Master the materials and pictorial techniques at a professional level.
6. Understand the history and theory relevant to the field of Painting.
7. Know diverse expressive and conceptual possibilities; from the traditional to the contemporary, in the creation of pictorial works and be able to combine Painting with different Fine Arts, Design and other fields.
8. Analyze and evaluate their own pictorial works and others.
9. Use investigation, intuition, as well as critical and creative thinking to search for solutions in the process of producing the work of art.
10. Develop a defined visual and stylistic individuality, and be able to work independently as well as in collaboration.
11. Have an analytical and constructive mentality regarding their professional practice and the social responsibility this entails.

U.S. Department of Education
Washington, D.C. 20202-5335

APPLICATION FOR GRANTS UNDER THE

CMO

CFDA # 84.031S

PR/Award # P031S200292

Gramts.gov Tracking#: GRANT13030327

OMB No. , Expiration Date:

Closing Date: Feb 10, 3920

Table of Contents

Form	Page
1. Application for Federal Assistance SF-424	e3
2. Standard Budget Sheet (ED 524)	e6
3. Disclosure Of Lobbying Activities (SF-LLL)	e8
4. ED GEPA427 Form	e9
Attachment - 1 (1237-GEPA Form)	e10
5. Grants.gov Lobbying Form	e12
6. Dept of Education Supplemental Information for SF-424	e13
7. ED Abstract Narrative Form	e14
Attachment - 1 (1234-Abstract)	e15
8. Project Narrative Form	e16
Attachment - 1 (1235-HSI TV Narrative)	e17
9. Other Narrative Form	e63
Attachment - 1 (1238-HSI Program Profile Form)	e64
10. Budget Narrative Form	e67
Attachment - 1 (1236-Budget Narrative)	e68
11. Form ED_Evidence-V1.0.pdf	e71

This application was generated using the PDF functionality. The PDF functionality automatically numbers the pages in this application. Some pages/sections of this application may contain 2 sets of page numbers, one set created by the applicant and the other set created by e-Application's PDF functionality. Page numbers created by the e-Application PDF functionality will be preceded by the letter e (for example, e1, e2, e3, etc.).

Application for Federal Assistance SF-424

* 1. Type of Submission:	* 2. Type of Application:	* If Revision, select appropriate letter(s):
☐ Preapplication	☒ New	
☒ Application	☐ Continuation	* Other (Specify):
☐ Changed/Corrected Application	☐ Revision	

* 3. Date Received:	4. Applicant Identifier:
02/24/2020	

5a. Federal Entity Identifier:	5b. Federal Award Identifier:

State Use Only:

6. Date Received by State:	7. State Application Identifier:

8. APPLICANT INFORMATION:

* a. Legal Name:	Escuela de Artes Plasticas y Diseño de Puerto Rico

* b. Employer/Taxpayer Identification Number (EIN/TIN):	* c. Organizational DUNS:
660478120	0335758170000

d. Address:

* Street1:	PO Box 9021112
Street2:	
* City:	San Juan
County/Parish:	
* State:	PR: Puerto Rico
Province:	
* Country:	USA: UNITED STATES
* Zip / Postal Code:	00902-1112

e. Organizational Unit:

Department Name:	Division Name:

f. Name and contact information of person to be contacted on matters involving this application:

Prefix:	Prof.	* First Name:	Ileana
Middle Name:			
* Last Name:	Muñoz		
Suffix:			

Title:	Chancellor
Organizational Affiliation:	
* Telephone Number:	787-945-7010
Fax Number:	
* Email:	ileanamunozlandron@eap.edu

Application for Federal Assistance SF-424

*** 9. Type of Applicant 1: Select Applicant Type:**

S: Hispanic-serving Institution

Type of Applicant 2: Select Applicant Type:

Type of Applicant 3: Select Applicant Type:

* Other (specify):

*** 10. Name of Federal Agency:**

Department of Education

11. Catalog of Federal Domestic Assistance Number:

84.031

CFDA Title:

Higher Education Institutional Aid

*** 12. Funding Opportunity Number:**

ED-GRANTS-122719-001

* Title:

Office of Postsecondary Education (OPE): Developing Hispanic-Serving Institutions Program CFDA Number 84.031S

13. Competition Identification Number:

84-031S2020-1

Title:

Developing Hispanic-Serving Institutions Grant Competition

14. Areas Affected by Project (Cities, Counties, States, etc.):

Add Attachment | Delete Attachment | View Attachment

*** 15. Descriptive Title of Applicant's Project:**

Escuela de Artes Plasticas y Diseno USDE Title V

Attach supporting documents as specified in agency instructions.

Add Attachments | Delete Attachments | View Attachments

Application for Federal Assistance SF-424

16. Congressional Districts Of:

* a. Applicant 00-000 * b. Program/Project 00-000

Attach an additional list of Program/Project Congressional Districts if needed.

Add Attachment | Delete Attachment | View Attachment

17. Proposed Project:

* a. Start Date: 10/01/2020 * b. End Date: 09/30/2025

18. Estimated Funding ($):

* a. Federal	2,869,610.00
* b. Applicant	0.00
* c. State	0.00
* d. Local	0.00
* e. Other	0.00
* f. Program Income	0.00
* g. TOTAL	2,869,610.00

*** 19. Is Application Subject to Review By State Under Executive Order 12372 Process?**

☒ a. This application was made available to the State under the Executive Order 12372 Process for review on 02/24/2020 .

☐ b. Program is subject to E.O. 12372 but has not been selected by the State for review.

☐ c. Program is not covered by E.O. 12372.

*** 20. Is the Applicant Delinquent On Any Federal Debt? (If "Yes," provide explanation in attachment.)**

☐ Yes ☒ No

If "Yes", provide explanation and attach

Add Attachment | Delete Attachment | View Attachment

21. *By signing this application, I certify (1) to the statements contained in the list of certifications and (2) that the statements herein are true, complete and accurate to the best of my knowledge. I also provide the required assurances** and agree to comply with any resulting terms if I accept an award. I am aware that any false, fictitious, or fraudulent statements or claims may subject me to criminal, civil, or administrative penalties. (U.S. Code, Title 218, Section 1001)**

☒ ** I AGREE

** The list of certifications and assurances, or an internet site where you may obtain this list, is contained in the announcement or agency specific instructions.

Authorized Representative:

Prefix: * First Name: Ileana

Middle Name:

* Last Name: Munoz

Suffix:

* Title: Chancellor

* Telephone Number: 787-725-8120 Fax Number:

* Email: ileanamunozlandron@eap.edu

* Signature of Authorized Representative: Carlos Rivera * Date Signed: 02/24/2020

U.S. DEPARTMENT OF EDUCATION
BUDGET INFORMATION
NON-CONSTRUCTION PROGRAMS

OMB Number: 1894-0008
Expiration Date: 08/31/2020

Name of Institution/Organization

Escuela de Artes Plasticas y Diseño de Puerto Rico

Applicants requesting funding for only one year should complete the column under "Project Year 1." Applicants requesting funding for multi-year grants should complete all applicable columns. Please read all instructions before completing form.

SECTION A - BUDGET SUMMARY
U.S. DEPARTMENT OF EDUCATION FUNDS

Budget Categories	Project Year 1 (a)	Project Year 2 (b)	Project Year 3 (c)	Project Year 4 (d)	Project Year 5 (e)	Total (f)
1. Personnel	136,446.00	136,446.00	136,446.00	136,446.00	136,446.00	682,230.00
2. Fringe Benefits	12,594.00	12,594.00	12,594.00	12,594.00	12,594.00	62,970.00
3. Travel	3,500.00	3,700.00	3,700.00	7,200.00	3,700.00	21,800.00
4. Equipment	183,050.00	85,712.00	55,451.00	48,600.00	42,892.00	415,705.00
5. Supplies	178,413.00	157,537.00	171,130.00	163,560.00	145,965.00	816,605.00
6. Contractual	85,960.00	70,960.00	71,460.00	70,960.00	70,960.00	370,300.00
7. Construction	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8. Other	0.00	100,000.00	100,000.00	150,000.00	150,000.00	500,000.00
9. Total Direct Costs (lines 1-8)	599,963.00	566,949.00	550,781.00	589,360.00	562,557.00	2,869,610.00
10. Indirect Costs*						
11. Training Stipends						
12. Total Costs (lines 9-11)	599,963.00	566,949.00	550,781.00	589,360.00	562,557.00	2,869,610.00

Indirect Cost Information *(To Be Completed by Your Business Office):

If you are requesting reimbursement for indirect costs on line 10, please answer the following questions:

(1) Do you have an Indirect Cost Rate Agreement approved by the Federal government? ☐ Yes ☐ No

(2) If yes, please provide the following information:

Period Covered by the Indirect Cost Rate Agreement: From: ____ To: ____ (mm/dd/yyyy)

Approving Federal agency: ☐ ED ☐ Other (please specify): ____

The Indirect Cost Rate is ____ %.

(3) If this is your first Federal grant, and you do not have an approved indirect cost rate agreement, are not a State, Local government or Indian Tribe, and are not funded under a training rate program or a restricted rate program, do you want to use the de minimis rate of 10% of MTDC? ☐ Yes ☐ No If yes, you must comply with the requirements of 2 CFR § 200.414(f).

(4) If you do not have an approved indirect cost rate agreement, do you want to use the temporary rate of 10% of budgeted salaries and wages?

☐ Yes ☐ No If yes, you must submit a proposed indirect cost rate agreement within 90 days after the date your grant is awarded, as required by 34 CFR § 75.560.

(5) For Restricted Rate Programs (check one) -- Are you using a restricted indirect cost rate that:

☐ Is included in your approved Indirect Cost Rate Agreement? Or, ☐ Complies with 34 CFR 76.564(c)(2)? The Restricted Indirect Cost Rate is ____ %.

Name of Institution/Organization	Applicants requesting funding for only one year should complete the column under "Project Year 1." Applicants requesting funding for multi-year grants should complete all applicable columns. Please read all instructions before completing form.	
Escuela de Artes Plasticas y Diseño de Puerto Rico		

SECTION B - BUDGET SUMMARY
NON-FEDERAL FUNDS

Budget Categories	Project Year 1 (a)	Project Year 2 (b)	Project Year 3 (c)	Project Year 4 (d)	Project Year 5 (e)	Total (f)
1. Personnel						
2. Fringe Benefits						
3. Travel						
4. Equipment						
5. Supplies						
6. Contractual						
7. Construction						
8. Other						
9. Total Direct Costs (lines 1-8)						
10. Indirect Costs						
11. Training Stipends						
12. Total Costs (lines 9-11)						

SECTION C - BUDGET NARRATIVE (see instructions)

ED 524

Tracking Number:GRANT13030327 Funding Opportunity Number:ED-GRANTS-122719-001 Received Date:Feb 24, 2020 11:57:10 PM EST

DISCLOSURE OF LOBBYING ACTIVITIES

Complete this form to disclose lobbying activities pursuant to 31 U.S.C.1352

OMB Number: 4040-0013
Expiration Date: 02/28/2022

1. * Type of Federal Action:
- [ ] a. contract
- [x] b. grant
- [ ] c. cooperative agreement
- [ ] d. loan
- [ ] e. loan guarantee
- [ ] f. loan insurance

2. * Status of Federal Action:
- [ ] a. bid/offer/application
- [x] b. initial award
- [ ] c. post-award

3. * Report Type:
- [x] a. initial filing
- [ ] b. material change

4. Name and Address of Reporting Entity:

[x] Prime [ ] SubAwardee

** Name:* Escuela de Artes Plasticas y Diseño de Puerto Rico

** Street 1:* PO Box 9021112 *Street 2:*

** City:* San Juan *State:* PR: Puerto Rico *Zip:* 00902-1112

Congressional District, if known:

5. If Reporting Entity in No.4 is Subawardee, Enter Name and Address of Prime:

6. * Federal Department/Agency:

US Department of Education

7. * Federal Program Name/Description:

Higher Education Institutional Aid

CFDA Number, *if applicable:* 84.031

8. Federal Action Number, *if known:*

9. Award Amount, *if known:*

$

10. a. Name and Address of Lobbying Registrant:

Prefix: ** First Name:* not applicable *Middle Name:*

** Last Name:* not applicable *Suffix:*

** Street 1:* not applicable *Street 2:*

** City:* not applicable *State:* *Zip:*

b. Individual Performing Services (including address if different from No. 10a)

Prefix: ** First Name:* not applicable *Middle Name:*

** Last Name:* not applicable *Suffix:*

** Street 1:* not applicable *Street 2:*

** City:* not applicable *State:* *Zip:*

11. Information requested through this form is authorized by title 31 U.S.C. section 1352. This disclosure of lobbying activities is a material representation of fact upon which reliance was placed by the tier above when the transaction was made or entered into. This disclosure is required pursuant to 31 U.S.C. 1352. This information will be reported to the Congress semi-annually and will be available for public inspection. Any person who fails to file the required disclosure shall be subject to a civil penalty of not less than $10,000 and not more than $100,000 for each such failure.

*** Signature:** Carlos Rivera

***Name:** *Prefix:* Prof. ** First Name:* Ileana *Middle Name:*

** Last Name:* Munoz *Suffix:*

Title: Chancellor **Telephone No.:** **Date:** 02/24/2020

Federal Use Only:

Authorized for Local Reproduction
Standard Form - LLL (Rev. 7-97)

Tracking Number:GRANT13030327 Funding Opportunity Number:ED-GRANTS-122719-001 Received Date:Feb 24, 2020 11:57:10 PM EST

NOTICE TO ALL APPLICANTS

The purpose of this enclosure is to inform you about a new provision in the Department of Education's General Education Provisions Act (GEPA) that applies to applicants for new grant awards under Department programs. This provision is Section 427 of GEPA, enacted as part of the Improving America's Schools Act of 1994 (Public Law (P.L.) 103-382).

To Whom Does This Provision Apply?

Section 427 of GEPA affects applicants for new grant awards under this program. **ALL APPLICANTS FOR NEW AWARDS MUST INCLUDE INFORMATION IN THEIR APPLICATIONS TO ADDRESS THIS NEW PROVISION IN ORDER TO RECEIVE FUNDING UNDER THIS PROGRAM.**

(If this program is a State-formula grant program, a State needs to provide this description only for projects or activities that it carries out with funds reserved for State-level uses. In addition, local school districts or other eligible applicants that apply to the State for funding need to provide this description in their applications to the State for funding. The State would be responsible for ensuring that the school district or other local entity has submitted a sufficient section 427 statement as described below.)

What Does This Provision Require?

Section 427 requires each applicant for funds (other than an individual person) to include in its application a description of the steps the applicant proposes to take to ensure equitable access to, and participation in, its Federally-assisted program for students, teachers, and other program beneficiaries with special needs. This provision allows applicants discretion in developing the required description. The statute highlights six types of barriers that can impede equitable access or participation: gender, race, national origin, color, disability, or age. Based on local circumstances, you should determine whether these or other barriers may prevent your students, teachers, etc. from such access or participation in, the Federally-funded project or activity. The description in your application of steps to be taken to overcome these barriers need not be lengthy; you may provide a clear and succinct description of how you plan to address those barriers that are applicable to your circumstances. In addition, the information may be provided in a single narrative, or, if appropriate, may be discussed in connection with related topics in the application.

Section 427 is not intended to duplicate the requirements of civil rights statutes, but rather to ensure that, in designing their projects, applicants for Federal funds address equity concerns that may affect the ability of certain potential beneficiaries to fully participate in the project and to achieve to high standards. Consistent with program requirements and its approved application, an applicant may use the Federal funds awarded to it to eliminate barriers it identifies.

What are Examples of How an Applicant Might Satisfy the Requirement of This Provision?

The following examples may help illustrate how an applicant may comply with Section 427.

(1) An applicant that proposes to carry out an adult literacy project serving, among others, adults with limited English proficiency, might describe in its application how it intends to distribute a brochure about the proposed project to such potential participants in their native language.

(2) An applicant that proposes to develop instructional materials for classroom use might describe how it will make the materials available on audio tape or in braille for students who are blind.

(3) An applicant that proposes to carry out a model science program for secondary students and is concerned that girls may be less likely than boys to enroll in the course, might indicate how it intends to conduct "outreach" efforts to girls, to encourage their enrollment.

(4) An applicant that proposes a project to increase school safety might describe the special efforts it will take to address concern of lesbian, gay, bisexual, and transgender students, and efforts to reach out to and involve the families of LGBT students.

We recognize that many applicants may already be implementing effective steps to ensure equity of access and participation in their grant programs, and we appreciate your cooperation in responding to the requirements of this provision.

Estimated Burden Statement for GEPA Requirements

According to the Paperwork Reduction Act of 1995, no persons are required to respond to a collection of information unless such collection displays a valid OMB control number. Public reporting burden for this collection of information is estimated to average 1.5 hours per response, including time for reviewing instructions, searching existing data sources, gathering and maintaining the data needed, and completing and reviewing the collection of information. The obligation to respond to this collection is required to obtain or retain benefit (Public Law 103-382). Send comments regarding the burden estimate or any other aspect of this collection of information, including suggestions for reducing this burden, to the U.S. Department of Education, 400 Maryland Ave., SW, Washington, DC 20210-4537 or email ICDocketMgr@ed.gov and reference the OMB Control Number 1894-0005.

Optional - You may attach 1 file to this page.

1237-GEPA Form.pdf | Add Attachment | Delete Attachment | View Attachment

GEPA

The Escuela de Arts Plásticas y Diseño (EAPD) takes actions to ensure equitable access to, and participation in, its Federally-assisted program for students, teachers, and other program beneficiaries. It includes those with special needs and its policies address discrimination and challenges impeding equitable access or participation such as *gender, race, national origin, color disability,* or *age.* They are available on its website.

Regarding Disability, the EAPD has its policy uploaded to the website. It states that the EAPD aims for academic excellence and the wellbeing of the academic community, therefore, as such, it promotes healthy community practices and a harmonious exchange between students, faculty, and administrative members. Discrimination against the dignity of human beings is in conflict with the mission, philosophy and objectives of the EAPD. Implementation is overseen at the EAPD's Deanship of Academic and Student Affairs. The procedure to request reasonable accommodations as well as to file claims is available on the institution's website.

EAPD complies with Law No. 44 of July 2, 1965 where discrimination against persons with a physical, mental, sensory or any other disability is prohibited in public and private institutions in Puerto Rico. The Ombudsman for people with a disability is in charge of overseeing compliance with the law as well as the PR Department of Labor's Secretary.

EAPD complies with Law No. 238 of August 31, 2004 presented the Decree of Rights for People with Disabilities. It guarantees access to knowledge, education, rehabilitation, recreation, and technological assistance to people with a disability such that they are integrated into society and the labor force.

EAPD complies with Law No. 250 of September 15, 2015 is the Law for extended admission, reasonable accommodation, and retention of the student with a disability or functional diversity in transition from high school to post-secondary education. It was created to provide a mechanism that facilitates qualified students with disabilities to access institutions of higher education.

EAPD also complies with the American with Disabilities Act of 1990 (ADA), specifically sections 504 and 1-1-336.

EAPD has policies available on its website addressing Title IX violations and the claims procedure. It establishes that it operates in compliance with Title IX of the Education Amendment of 1972. The federal law regarding civil rights prohibits discrimination due to gender in any way at a program or activity that received federal assistance. The website also has procedures to take formal or informal action regarding claims on sexual harassment and because of gender.

EAPD’s website addresses and provides internal procedures for the management of claims of students against faculty members. It also has policies in place regarding harassment and intimidation between students.

Regarding language barriers, materials are provided in Spanish (100% of the student enrollment is Hispanic)

If any other steps must be overcome they will be addressed as per EAPD policies.

CERTIFICATION REGARDING LOBBYING

Certification for Contracts, Grants, Loans, and Cooperative Agreements

The undersigned certifies, to the best of his or her knowledge and belief, that:

(1) No Federal appropriated funds have been paid or will be paid, by or on behalf of the undersigned, to any person for influencing or attempting to influence an officer or employee of an agency, a Member of Congress, an officer or employee of Congress, or an employee of a Member of Congress in connection with the awarding of any Federal contract, the making of any Federal grant, the making of any Federal loan, the entering into of any cooperative agreement, and the extension, continuation, renewal, amendment, or modification of any Federal contract, grant, loan, or cooperative agreement.

(2) If any funds other than Federal appropriated funds have been paid or will be paid to any person for influencing or attempting to influence an officer or employee of any agency, a Member of Congress, an officer or employee of Congress, or an employee of a Member of Congress in connection with this Federal contract, grant, loan, or cooperative agreement, the undersigned shall complete and submit Standard Form-LLL, ''Disclosure of Lobbying Activities,'' in accordance with its instructions.

(3) The undersigned shall require that the language of this certification be included in the award documents for all subawards at all tiers (including subcontracts, subgrants, and contracts under grants, loans, and cooperative agreements) and that all subrecipients shall certify and disclose accordingly. This certification is a material representation of fact upon which reliance was placed when this transaction was made or entered into. Submission of this certification is a prerequisite for making or entering into this transaction imposed by section 1352, title 31, U.S. Code. Any person who fails to file the required certification shall be subject to a civil penalty of not less than $10,000 and not more than $100,000 for each such failure.

Statement for Loan Guarantees and Loan Insurance

The undersigned states, to the best of his or her knowledge and belief, that:

If any funds have been paid or will be paid to any person for influencing or attempting to influence an officer or employee of any agency, a Member of Congress, an officer or employee of Congress, or an employee of a Member of Congress in connection with this commitment providing for the United States to insure or guarantee a loan, the undersigned shall complete and submit Standard Form-LLL, ''Disclosure of Lobbying Activities,'' in accordance with its instructions. Submission of this statement is a prerequisite for making or entering into this transaction imposed by section 1352, title 31, U.S. Code. Any person who fails to file the required statement shall be subject to a civil penalty of not less than $10,000 and not more than $100,000 for each such failure.

* APPLICANT'S ORGANIZATION	Escuela de Artes Plasticas y Diseño de Puerto Rico
* PRINTED NAME AND TITLE OF AUTHORIZED REPRESENTATIVE	
Prefix:	
* First Name:	Ileana
Middle Name:	
* Last Name:	Munoz
Suffix:	
* Title:	Chancellor
* SIGNATURE:	Carlos Rivera
* DATE:	02/24/2020

U.S. DEPARTMENT OF EDUCATION
SUPPLEMENTAL INFORMATION
FOR THE SF-424

1. Project Director:

Prefix:	First Name:	Middle Name:	Last Name:	Suffix:
Prof.	Ileana		Muñoz	

Address:

Street1: PO Box 9021112
Street2:
City: San Juan
County:
State: PR: Puerto Rico
Zip Code: 00902-1112
Country: USA: UNITED STATES

Phone Number (give area code): 787-945-7010
Fax Number (give area code):

Email Address: ileanamunozlandron@eap.edu

2. Novice Applicant:

Are you a novice applicant as defined in the regulations in 34 CFR 75.225 (and included in the definitions page in the attached instructions)?

☐ Yes ☐ No ☒ Not applicable to this program

3. Human Subjects Research:

a. Are any research activities involving human subjects planned at any time during the proposed Project Period?

☐ Yes ☒ No

b. Are ALL the research activities proposed designated to be exempt from the regulations?

☐ Yes Provide Exemption(s) #: ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6

☐ No Provide Assurance #, if available:

c. If applicable, please attach your "Exempt Research" or "Nonexempt Research" narrative to this form as indicated in the definitions page in the attached instructions.

Add Attachment | Delete Attachment | View Attachment

Abstract

The abstract narrative must not exceed one page and should use language that will be understood by a range of audiences. For all projects, include the project title (if applicable), goals, expected outcomes and contributions for research, policy, practice, etc. Include population to be served, as appropriate. For research applications, also include the following:

- Theoretical and conceptual background of the study (i.e., prior research that this investigation builds upon and that provides a compelling rationale for this study)
- Research issues, hypotheses and questions being addressed
- Study design including a brief description of the sample including sample size, methods, principals dependent, independent, and control variables, and the approach to data analysis.

[Note: For a non-electronic submission, include the name and address of your organization and the name, phone number and e-mail address of the contact person for this project.]

You may now Close the Form

You have attached 1 file to this page, no more files may be added. To add a different file, you must first delete the existing file.

* Attachment: 1234-Abstract.pdf | Add Attachment | Delete Attachment | View Attachment

Abstract

Name of Applicant Institution: Escuela de Artes Plásticas y Diseño

Project Title: REAdS – Retention, Entrepreneurship, Advising, Support

The Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico (School of Fine Arts and Design, or EAPD), founded in 1966, is a specialized public Hispanic Serving Institution (HSI) dedicated to the comprehensive education of professional artists, designers, and teachers of art. It is a 100% HSI.

EAPD is the only institution in Puerto Rico (PR) that grants Bachelor degrees in Fine Arts (BFA). Since 2010 the professional quality of its programs is certified by the National Association of Schools of Art and Design (NASAD). Reaccredited by Middle States Commission on Higher Education (MSCHE) in 2014, the institution is committed to maintaining and raising the level of institutional quality, focusing on the educational process that enables its students to attain success in their academic endeavors.

With the proposed project, EAPD will address the following problems: Little exploitation of available technology for curriculum development; Insufficient offerings to increase enrollment; Need to equip computer labs and workshops; Current academic advising and retention exceed support available; Inadequate creative entrepreneurship experiences; and, Inadequate financial literacy for creative market and other life skills. The goals are: Support curricular improvement / faculty capacity development; Increase Academic Offering; Equip computer labs and workshop classrooms; Improve Academic Advising and Retention; Increase Entrepreneurial/Employment (Competitive Priority 1); Increase Financial Literacy (Competitive Priority 2); and, Increase Sustainability.

The project involves a minimal number of new positions, with the bulk of the work undertaken by faculty with the release of time or consultants. Most of the limited number of essential positions of two full-time instructors and a graphic designer as the webmaster, will be institutionalized by EAPD year 5 with state appropriation or, if is necessary, a combination with institutional funds.

Project Narrative File(s)

*** Mandatory Project Narrative File Filename:** 1235-HSI TV Narrative.pdf

Add Mandatory Project Narrative File | Delete Mandatory Project Narrative File | View Mandatory Project Narrative File

To add more Project Narrative File attachments, please use the attachment buttons below.

Add Optional Project Narrative File | Delete Optional Project Narrative File | View Optional Project Narrative File

TABLE OF CONTENTS	Page #
Institutional Narrative	2
Comprehensive Development Plan	3
Strengths, Weaknesses, Problems	4
Goals	11
Institutionalizing Practices	15
Design and Rationale	17
Implementation Strategy	25
Project Management and Evaluation Plan	33
Key Personnel	36
Evaluation Plan	41
Budget	46

INSTITUTIONAL NARRATIVE

The *Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico* (School of Fine Arts and Design, or EAPD), founded in 1966, is a specialized public Hispanic Serving Institution (HSI) dedicated to the comprehensive education of professional artists, designers, and teachers of art. Since the 1970s, EAPD is located at the historic structure, the former *El Manicomio Insular* (Insular Madhouse), located on the grounds of El Morro Fort in the colonial city of Old San Juan. A second building, located a street away, *Hospital de la Antigua Concepción El Grande* (first hospital), was restored in 2002 to support new academic programs and the Learning Resources Center, greatly expanding the physical facilities of the institution.

EAPD is the only institution in Puerto Rico (PR) that grants Bachelor degrees in Fine Arts (BFA). Since 2010 the professional quality of its programs is certified by the National Association of Schools of Art and Design (NASAD). Reaccredited by Middle States Commission on Higher Education (MSCHE) in 2014, the institution is committed to maintaining and raising the level of institutional quality, focusing on the educational process that enables its students to attain success in their academic endeavors.

EAPD serves a 100% Hispanic low-income population, where 78% of the 441 enrolled students are Pell Grant recipients, most (73%) are full-time (FT) students; 71% female; and, 85% of traditional college age - under 24 years. The fall-to-fall retention rate of first-time, FT students for cohort 2017 is 86%, and the six-year graduation rate for cohort 2013 is 38%; it is in line with other post-secondary institutions in PR. Almost no students graduate in four years. The fiscal year 2018 annual budget was $6,510,926, with 33% revenue consisting of government appropriations. Of the total, EAPD spent $28,084 on books, periodicals and educational materials. EAPD faculty consists of 14 FT tenured or tenure track professors, 12 FT adjunct professors, and 36 part-time

adjunct professors, three-quarters in the arts and design sector. EAPD plays a crucial role in the development of professional artists in PR, combining a traditional artistic formation with the experimentation of contemporary art practices.

Being a small, specialized higher education HSI, USDE Title V (1995), two USDE Title V grants (2000 & 2007) and one USDE Title V Cooperative grant (2003) had major positive impacts. EAPD expanded and improved its academic offerings with an emphasis on design, and increased program quality through technology, augmenting General Studies and Art Education programs with a small number of online educational modules. It also contributed to the establishment of an endowment, which now stands at $2,576,264 for 362 full-time equivalent students.

COMPREHENSIVE DEVELOPMENT PLAN (CDP)

Involvement of Key Constituencies in the Planning & Proposal Development Process

A **Planning Committee** appointed by the Chancellor, led by the Director of Planning and Development, undertook the analysis that resulted in this CDP. It is based on data collected in the Self-Studies for MSCHE in 2013-14 and NASAD in 2015-16 and followed up on annually in ongoing institutional research and assessment activities. Several entities contributed in addition to the Planning Committee**.** The **Academic Council,** the deliberative body for institutional governance which reviews and recommends policy, procedures, and operations and receives information and input from the EAPD community conducted a SWOT exercise and solicited input from a representative sample of the institutional and external community, including students, alumni, artists, and consumers of artistic production.

An **Executive Committee** reviewed the evolution of institutional goals and priorities for educational programs, physical structure, and provision of services considering the EAPD's

mission statement, identifying needed revisions of goals and significant problems. The **Board of Directors** is consistently involved in the development of the institution and includes representatives from different sectors of the community.

A **Students' Council** made additional contributions to an assessment of institutional needs and priorities. They advocated for additional personnel for academic advising and entrepreneurial activities for student skills development and highlighted the need for additional technology in several areas. The institutional **Curriculum Committee** reviewed the curriculum and syllabi and made recommendations for additions and improvements, agreeing with the students on the need for more use of technology and practical experiences leading to professional skills development.

INSTITUTIONAL STRENGTHS, WEAKNESSES AND SIGNIFICANT PROBLEMS

EAPD ACADEMIC STRENGTHS AND WEAKNESSES	
Strengths	**Weaknesses**
1. Nationally Recognized Programs	1. Retention
2. Excellent Faculty; Faculty:student ratio	2. Inadequate Academic Technology
3. Commitment to student success	3. Limited access to computers/workshops
4. Center for Art, Design and Entrepreneurship	4. Seniors and alumni financial difficulty

Academic Strengths

1. Nationally recognized programs: EAPD provides a rich curriculum. The USDE Title V Grant (2007-13) allowed to create minors in Textile for Fashion Design and Cinema for Digital Art and Design; they evolved into the majors Image and Movement, both accredited by NASAD.

2. Excellent faculty: Middle States concluded that "the faculty, FT and adjunct, demonstrate very high morale and dedication to the school's mission and the students whom they teach. They represent the excellence that makes the institution a unique resource in Puerto Rican culture". The faculty is highly qualified (65% holding a doctorate or equivalent and 74% are practitioner artists and designers; 77% percent are adjunct faculty, 100% are Hispanic and 50% are women. The student to faculty ratio is 10 to 1, permitting close instructor-student contact.

3. Commitment to student success: EAPD has a holistic approach and commitment to personalized attention to students. In August 2011, the EAPD implemented the "Apoyarte" program to promote student retention through integrated services among key offices (registrar, student financial aid and counseling), helping identify at-risk students at an early stage.

4. Center for Art, Design and Entrepreneurship (CADE): Established in 2006 as Design Center, it provides a practical and professional experience for students through internships and work-study, providing income while studying. Over 80% of students that participate strongly agreed they developed professional skills, and 29 graduates between 2009 and 2013 stated they were immediately employed (59%), self-employed (10%) or admitted to graduate school (34%).

Academic Weaknesses

1. Retention Issues: Although first to second year retention (86%) is good, a combination of factors contributes to a cohort graduation rate of 38% and a transfer-out rate of 25%.

2. Academic Technology Inadequate: EAPD successfully created high demand design majors based on computer technology, and so far integrated Internet supporting materials into the General Studies and Art Education programs, but the need to constantly upgrade hardware and software strains fiscal resources to reach fundamental courses or increase academic offerings.

3. Limited Access to Computers and Workshops: The absence of multiuse computer laboratories and insufficient workshop space have been major constraints on student growth.

4. Seniors and alumni financial difficulties: Remuneration of artistic careers requires more practical experience as artists, designers and entrepreneurs that exceed the personnel and resources available at CADE and opportunities provided through the Lorenzo Homar laboratory for art exhibitions. Seniors complete the course of art and design merchandising, but it is not enough.

EAPD INSTITUTIONAL MANAGEMENT STRENGTHS AND WEAKNESSES	
Strengths	**Weaknesses**
1.Strong Management Team	1.Academic Offering
2.Assessment Culture	2.Reduced personnel Acad. Support Service
3.Affiliation	

Institutional Management Strengths

1. Strong management team: EAPD has a team of professionals that work well together, combining personnel at institution for many years with newcomers, such as the chancellor, whom is an alumni of the EAPD. The entire management team is physically near each other, facilitating communication. The **Board of Directors** is committed to the institution's excellence.

2. Assessment culture: EAPD increased its effectiveness regarding the decision-making process based on institutional assessment outcomes. MSCHE noted, "Institutional Assessment is clearly incorporated into the academic and administrative culture of the institution".

3. Affiliation: EAPD is affiliated to the Institute of Puerto Rican Culture, which nominates the president of the Board of Directors and three additional members. These members are

internationally renowned as artists or prominent humanists that support EAPD's seeking for external funding and students' opportunities to achieve their best potential.

Institutional Management Weaknesses

1. Academic offering: 36% of students with 21+ credits are satisfied with course scheduling.

2. Reduced personnel for academic support services: EAPD is highly committed to support student retention and provide practical experience for advanced students, but these services strain the "Apoyarte" program staff and faculty available for academic advising, internship supervision at the CADE, and other areas.

EAPD FISCAL STRENGTHS AND WEAKNESSES	
Strengths	**Weaknesses**
1.Support from PR Legislature	1.Academic Offering
2.New multiuse art exhibition labs	2.Reduced personnel Acad. Support Service
3.Endowment	3. Low Endowment Increment

Fiscal Stability Strengths

1. Legislature support: State Government funding is constant. Since July 2014, EAPD receives income generated through the Tobacco Tax Law 166 of December 26, 2013. This fund maintains or improves permanent physical facilities. It is statutory and formula-based (.33% of 1%), contributing nearly $79,167/month since the inclusion of e-cigarettes into law in 2018.

2. New multiuse and art exhibition labs: After Hurricane Maria, the EAPD conducted a space audit. It renovated the Hospital building providing ample space for expansion and additional

students. There are five new computer labs and workshops, and one for an art exhibition. It belongs to the EAPD. It may be used as in-kind when applying for sponsored programs that require match.

3. Endowment: Established with a USDE Title V Grant (2000-05) and expanded with another (2007-13), the endowment provides the institution economic stability. It is only $2,576,264 for 362 full-time equivalent (FTE) students.

Fiscal Stability Weaknesses

1. Continuous reduction in government appropriations: The EAPD depends on the PR Government as a State University. It is under great financial pressure due to serious overextension of debt. A Congressional mandated Fiscal Oversight and Management Board imposes harsh austerity programs on the government. Additional funds come from tuition, yet these are restricted due to the predominant low-income population of PR. The new associate degree in Textiles requires a full-time instructor and CADE, more personnel impeded by current budget restrictions.

2. Insufficient funds allocated to computer labs and workshops: The funds are insufficient to purchase technological resources for new and existing classrooms. The new associate degree in Textiles requires another fully equipped workshop. The increase in overall enrollment up to 600 students will generate revenue over the long term, and an increase in student faculty ratio from 10:1 to 13:1, an ideal formula for EAPD. Current fiscal constraints hinder this potential growth.

3. Low endowment increment: Greater stability requires continuous endowment increase. Without federal support, it is difficult to reach the expected goal of $300,000 in five years (12%).

INSTITUTIONAL SIGNIFICANT PROBLEMS

The institutional significant problems described below have been identified

INSTITUTIONAL SIGNIFICANT PROBLEMS	
Problem 1 (P1)	Little exploitation of available technology for curriculum development.
Problem 2 (P2)	Insufficient offerings to increase enrollment
Problem 3 (P3)	Need to equip computer labs and workshops
Problem 4 (P4)	Current academic advising and retention exceed support available
Problem 5 (P5)	Inadequate creative entrepreneurship experiences.
Problem 6 (P6)	Inadequate financial literacy for creative market and other life skills

P1. Little exploitation of technology for curriculum development: The General Studies courses in the curriculum are taught using traditional methods, proven to be ineffective. They comprise 40% of a BFA degree and are crucial for students to develop a full vision of the world, enriching their humanistic values to take their place in society as informed and responsible citizens. Some art and design courses, especially at fundamental level and gatekeeper courses in majors, do not take advantage of technology to support students. Alternative curricular modalities (on-line or hybrid courses), are neglected.

EAPD Students' satisfaction is under the expected key performance indicators: course content (67%), educational experiences (57%) and teaching methods (64%). EAPD needs a curricular reform and alignment among courses, accompanied by a faculty development program to use effective techniques and make the courses more relevant to the students at different levels.

P2. Insufficient offerings to increase enrollment: The EAPD completed its historical facilities' restauration in 2019, reallocating some existing labs and workshops and creating others to increase enrollment. One promising possibility is an associate degree in Textiles, the area of greatest demand in relation to the academic offerings of EAPD. It is already in process of final approval

by accreditation bodies. The current minor's textile program, with 18 students enrolled, would form the basis with the market study guiding a re-examination of its curriculum. Scaling up to an associate degree provides artistic training leading to real earning possibilities for students uninterested in pursuing a four-year academic program. The program lacks a full-time instructor for textile the existing workshops to accommodate innovative strategies.

P3. Equip computer labs and workshops: Although EAPD has an additional income for improvement in permanent facilities, the funds are insufficient to acquire technological resources for these classrooms. Located in historic buildings, EAPD has a high cost of upkeep and infrastructure retrofit. The new associate degree in Textiles requires to fully equip the existing four workshops where the minor is currently offered. EAPD does not have spare laboratories for students to work outside of their classes, as required by NASAD and MSCHE. Instead the institution provides at least 30% of course scheduling as free for this purpose.

P4. Academic advising, and retention exceed support available. The overall percentage of students who fail courses is low (10%). Mostly, reasons are academic difficulties (75%), personal (41%), or economic (17%). A total of 43% of students work, and the devastation of Hurricane Maria aggravated the freshmen and sophomore students' needs for working or even looking for shorter careers and flexible methods. The percentage of students who fail major courses is high (28%), especially in design fields (14%). Fundamental courses are not adequately preparing them to enroll in higher level courses, and successfully complete "gatekeeper courses".

P5. Inadequate creative entrepreneurship experiences. EAPD's seniors and alumni pointed out the lack of opportunity for professional networking and entrepreneurship training as well as the importance of acquiring experience through an internship. The alumni identified important curriculum and faculty gaps regarding exploration with cutting edge technology and mentorship.

P6. Literacy in financial for creative market and other life skills: Many entrepreneurs fail, and many ordinary citizens have financial and related problems because they lack the knowledge and understanding of various aspects of finance and the social and legal structure of society. The EAPD reviewed the mathematics course and added the Art and Design Merchandising required course to the General Studies curriculum, while the fashion design added the fashion merchandising course. These are theoretical exercises unfit for all majors or virtual context for visualization but fall short.

P7. Sustainability – EAPD must increase its sustainability independent of State Government allocations. There is constant instability hindering planning activities to further initiatives for the benefit of students and comply with accreditation requirements. There is an endowment, but it falls short of the real need of the academic institution.

INSTITUTIONAL GOALS, ACTIVITIES AND MEASURABLE OBJECTIVES

Institutional Goals: Improve Enrollment, Retention, Sustainability	
Goals	**Problem**
Goal 1: Support curricular improvement / faculty capacity development	P1
Goal 2: Increase Academic Offering	P1,P2
Goal 3: Equip computer labs and workshop classrooms	P1,P3
Goal 4: Improve Academic Advising and Retention	P4
Goal 5: Increase Entrepreneurial/Employment (Competitive Priority 1)	P4,P5
Goal 6: Increase Financial Literacy (Competitive Priority 2)	P4,P6
Goal 7: Increase Sustainability	P1,P2,P7

Below are the goals, proposed activities, and objectives. They are measurable, related to institutional goals, and contribute to self-sufficiency of EAPD. [Y = Year]

Goal 1: Support curricular improvement / faculty capacity development	
Activities	**Measurable Objectives**
1. Faculty training in student centered online strategies	• 100% faculty trained by Y5
2. Online Course Development	• 50% online or hybrid by Y5
3. Revise general/fundamental/gatekeeper syllabi	• 100% syllabi revised by Y4
4. Evaluate % reduction in D, F, W according to baseline of impacted courses	• 10% reduction from baseline
5. Evaluate student satisfaction	• 75% satisfaction increase by Y5

The activities described above aim to: improve the academic support component; Improve the pedagogy of the non-art curriculum; support curricular improvement with a stronger faculty development capacity; improve the personal support component for greater quality of life for students; and make more courses susceptible to on-line offering available on line.

Goal 2: Increase Academic Offering	
Activities	**Measurable Result**
1. Increase in academic offering with Associate degree in Textiles	• Enrollment of 20 students end Y2 • 90% retention end Y3
2. Hire a FT instructor	• Increased enrollment 50% by Y5

The activity develops of an Associate Degree in Textiles. This will be attained through the adequate equipping of workshops and labs as described in Goal 3 below, entrepreneurial and

employment courses as described in Goal 5 and supplemental benefits of Goal 7. It entails the implementation of hiring a FT faculty that will be trained in student centered online strategies.

Goal 3: Equip computer labs and workshop classrooms	
Activities	**Measurable Result**
1. 100% new labs equipped	• Increase baseline from 46 to 51 by Y3 • Increase enrollment up to 600 by Y5
2. 100% equipped art exhibition labs	• 2 labs fully equipped by Y3
3. Textile workshop technological update	• 4 updated by Y3
4. Evaluate student to teacher ratio	• Increase from 10:1 to 13:1 by Y5
5. Evaluate student satisfaction	• Increase student satisfaction concerning classroom equipping to 75% by Y5

Adequate equipment for labs and workshops will increase student satisfaction, resources for course completion, and facilitate access to online and hybrid student centered teaching methods. It will also allow for more classrooms and the possibility to increase enrollment and course availability. The current baseline is 46 equipped labs, it will be increased to 51 by Y3.

Goal 4: Improve Academic Advising and Retention	
Activities	**Measurable Result**
1. Train staff / academic department chairs in academic advising and retention practices using online resources	• 80% staff trained by Y3
2. Develop student career plans	• 50% of students with career plans by Y4

Goal 4: Improve Academic Advising and Retention	
Activities	**Measurable Result**
3. Evaluate student satisfaction with student advising	• Improve in 15% by Y5

Increasing the use of technology for administrative functions will allow for greater efficiency and student satisfaction. This will be attained by training staff and academic personnel and using resources, particularly, online resources.

Goal 5: Increase Entrepreneurial/Employment (Competitive Priority 1)	
Activities	**Measurable Result**
1. Increase student enrollment for internships	• 15 students over baseline of 0/yr • 100% completion of internship
2. Increase enrollment for self-employment skills	• 25 students over baseline 0/yr • 100% completion of course
3. Train students on digital portfolio development	• 25 students will be completing digital portfolio by Y3

Increasing the quality and content of support for the development of entrepreneurs and skills required in the industry will be enhanced with the opportunities provided by EAPD. Their competitiveness upon graduation will increase to the extent more students participate of the opportunities and are exposed to their respective fields before entering the market. EAPD will Train 100% staff and academic department chairs in retention practices by Y1.

Goal 6: Increase Financial Literacy (Competitive Priority 2)	
Activities	**Measurable Result**
1. Include three required courses identified to have financial related content	• 3 course developments • Available online by Y3
2. Include 2 financial mini courses for counselling and majors	• 2 course development • Available online by Y3
3. Student evaluation	• 90% completion of enrolled students in financial related courses by Y5

Financial literacy allows students to have more successful careers, less financial stress regarding the completion of their academic development and guide them towards completion of their degrees in a financially sound manner. EAPD will Increase faculty trained to offer online financial literacy courses for life and creative market from 0 to 3 by end Y1.

Goal 7: Increase Sustainability	
Activities	**Measurable Result**
1. Increase endowment	• Increase endowment by $300,000 by Y5 over a baseline of $2,576,264 (May 2019). EAPD will match $150,000.

EAPD must increase its fundraising capability and ensure that other streams of funding/sustainability are available to be able to plan the potential growth of the institution.

INSTITUTIONALIZING PRACTICES AND IMPROVEMENTS

Planning this project involved a wide range of individuals representing key constituencies of the institutional community. The proposed activities are designed to achieve **institutional goals** and to solve the **significant challenges** facing the EAPD. Collectively, their implementation will result in a more effective, efficient and viable institution through permanent improvements by the end of the grant, and an increase in applications and admissions. New and updated computer laboratories and workshops will allow an increase in the academic offering, such as the new associate degree in high demand area of textiles, and EAPD's capacity enrollment up to 600 students simultaneously taking classes.

The recruitment for the exclusive associate degree in Textiles will target alumni from other institutions interested in fashion design, such as architects and graphic designers. The updated Textiles workshops and CADE will have the capacity to provide services for local and international creative small business creating exclusive prints or prototypes for sale, bringing income to maintain appropriate professional level of these facilities.

The training activities for faculty will result in more attractive and flexible classes supported by online resources, leading to increased retention. The improvement of academic support components, along with entrepreneurial training, will motivate students to remain until graduation. The internship and field experiences for students are designed to create a culture of on-going professional development to achieve excellence related to entrepreneurship and art curator skills, and technology domain, and improve their capability for networking and self-employment.

The project involves a minimal number of new positions, with the bulk of the work undertaken by faculty with the release of time or consultants. Most of the limited number of essential positions of two full-time instructors and a graphic designer as the webmaster, will be institutionalized by EAPD year 5 with state appropriation or, if is necessary, a combination with institutional funds.

RATIONALE AND DESIGN

Curricular development: The General Studies courses have used a traditional "lecture style" pedagogy supported by PowerPoint presentations, while much of the pedagogy used for art and design courses are in the workshop mode and it has been quite successful. The students are often frustrated with non-art courses, in part from the style and in part because they do not see the relevance of the subject matter to their main interest and real love, art, and design. They see it as taking time away from their creative process to become skilled in their field domain.

The most discussed issue at EAPD regarding the art curriculum review is about the fundamental courses with two purposes: challenge talented and skilled students from specialized schools in art while supporting less-skilled students, and align their content and competencies with majors with an emphasis in design. EAPD will address this issue by rethinking the content of the essential non-art academic courses to make them more relevant to art students and the fundamental courses, including gatekeeper courses; and a reconsideration of the pedagogy used.

Instead of the traditional lecture classes and reading assignments followed by discussion, EAPD will support the faculty to develop student-centered pedagogies such as Constructivist-based approaches and collaborative learning activities that would engage the students more effectively. will use curriculum development consultants to guide faculty over the five program years.

Rationale and Promising Evidence: The wide-ranging application of pedagogies based on Constructivism is evidence of its value in improving educational outcomes. The USDE itself has financially supported the use of Constructivism in curriculum development through programs such as FIPSE and Title V, for which EAPD participated in a consortium with the Pontifical Catholic University of Puerto Rico in 2003. Studies have reaffirmed its probable contribution to improved educational outcomes (Bansode & Patakar, 2016; Johnson, Johnson & Smith, 2007), and when

students see the relevance of what they are studying to what they are interested in, they pay more attention and put more effort into their studies.

Creating an Associate Degree in Textiles: One way to expand EAPD program offerings and increase the enrollment is to look to the population that is not interested in or willing to make a four-year commitment. The area of greatest demand in academic offerings at EAPD is the Fashion Design major and it's minor in Textiles. It is also an area of great practical value to aspiring artists. During the NASAD self-study, the EAPD has studied the market and determined that there is a demand for graduates with two-year training in textile design as well as a potential student client base. Since EAPD has a successful four-year program, and its Textiles minor operating at full enrollment capacity with 18 students, developing a two-year program would require minimal resources and effort. The final approval by appropriate bodies is already in the process. The person in charge would be a new professor to be absorbed into the faculty population at the end of the program to attend the additional student population. This full-time instructor occupying the chair department position can oversee the administrative aspects in collaboration with the Program Coordinator and Activity I Director. Existing faculty in the Textile program will develop the associate degree program with modest amounts of release time.

Rationale and Promising Evidence: The Art Career Project affirms the results of our local market research, documenting the general market for textile designers and outlining the requirements for a person interested in such a career. In addition, economists are taking a fresh look at the often expensive and not cost-effective four-year college model, concluding that greater emphasis should be made on shorter academic programs of various kinds, including two-year associate degrees. The "Art Career Project: Textile Design" pointed out the opportunities as very great and academic

training is extremely useful in having success in the field of fashion design (https://www.theartcareerproject.com/careers/textile-design/).

Equipping and updating classrooms for academic quality and offerings: EAPD has been ahead of local competing institutions regarding the quality of its offerings, faculty excellence and students' creativeness. The new technologies and software are very important for students to develop their unique talent and techniques while mastering the required skills to work as professionals. EAPD uses high-end technology for artistic production in the teaching process, and in bringing student work to life as evidence of academic accomplishment and to sell. When these students graduate and become art entrepreneurs, it will be many years before they can afford this high-end equipment. If the EAPD had a sample of low-cost equipment that would be within their economic reach, it would be possible to better prepare them to be successful entrepreneurs.

Rationale and Promising Evidence: In 2017, the Office of Educational Technology of the USDE published the report "Reimagining the Role of Technology in Education". This publication brings together the many ways that technology can improve the curriculum and the educational experiences. The research covers several populations, one of which is like EAPD's.

Academic advising and retention: The EAPD uses technology extensively for the design program and some aspects of the arts curriculum and general studies, but it is underutilized for other purposes, with resulting inefficiencies in academic advising, less relevance in curricular matters, and less student-friendly academic and non-academic services. Many if not most of the students are not at EAPD except for classes and exploiting technology for advising and scheduling as well as academic support components and courses that are susceptible to a virtual presentation, would improve the institutional services to them. A computer programming consultant will work

with the administrative aspects and assist an expert in online course development who will work with the faculty.

Rationale and Promising Evidence: It is impossible to generalize regarding the likely contribution of technology to improved academic outcomes because of the wide variety of technology and the range of ways it may be used. The fact that the USDE explicitly provides funding for incorporating technology into (postsecondary) education is a good starting point to show that it has value in this way. People experience the value of non-academic use of technology every day whenever they conduct an internet search, buy something online, or use a credit card, to name just a few obvious examples. The retention, on the other hand, has relied on the traditional student learning environment at EAPD (Astin, 1991; 1984), but it is not confined to a formal classroom or institutionally sponsored educational activities. Individual faculty members and academic programs have unique and specialized outcomes that they may pursue in addition to the general institutional effort. EAPD has been putting serious effort to understand its students' pathways to completion, such as dropouts, stopouts and transfer-outs (Porter, 2004; Tinto, 2004). More recent research found out previous academic preparation variables were statistically significant in the prediction of retention, along with attendance at a public high school, while family socioeconomic factors did not appear to play a significant role in Puerto Rico (Dika, 2015). Surveys and assessment conducted at EAPD, between 2017 and 2019 by the Institutional Research Area, have shown changes in its students' profile; freshmen and sophomore students work more besides having some gap in artistic fundamental skills and general knowledge. The most important, the students are committed to persist during these critical years, and a better academic advising support with online capability could make great difference in their time and effort.

The EAPD is addressing Competitive Preference Priority 1--Fostering Flexible and Affordable Paths to Obtaining Knowledge and Skills: (b) Providing work-based learning experiences (such as internships, apprenticeships, and fellowships) that align with in-demand industry sectors or occupations. The following measurable objectives are related to significant problems regarding academic advising and retention program, students' entrepreneurial development skills at CADE, and art curator skills development appropriate at bachelor's level.

Creative entrepreneurship experiences: Because a large segment of our graduates seek to become entrepreneurs, EAPD would serve them better if it can provide them with an adequate foundation and practical experience in entrepreneurship at CADE. A more robust support component including preparation for entrepreneurship will incorporate these mini-courses. Many of the would-be entrepreneurs will be using equipment for artistic production that they will be able to afford rather than the more sophisticated and costly equipment that EAPD uses in its teaching and artistic production. As part of the entrepreneurial development program EAPD will acquire examples of that type of affordable equipment for demonstrations of how they can use it as part of the entrepreneurial support program. Puerto Rico is pushing the development of entrepreneurism and there are consultants available to help us develop this capability.

Rationale and Promising Evidence: The push by the government of Puerto Rico for greater participation of entrepreneurs in the 21st economy, where traditional salaried work is fading as the principle employment model. The Law num. 173 of 10/13/2014 (P. of S. 655) was established to promote the creative industries and, according to the report in 2017 by the Institute of Statistics of Puerto Rico, the art sector represents 41.7% of 2,054 of establishments and the average salary is $28,680 and there is a consistent increasing in exportation of products. The question is, can

entrepreneurship be taught. Henry Collette and a group of colleagues believe so based on their research. A survey by the Sacred Heart University of Puerto Rico in late 2018, and published this year, indicated that although the government has made supporting entrepreneurship a priority as a way to improve the island's economy, and although there is ample ground for developing entrepreneurship in almost every field of endeavor, there is a reluctance on the part of the population to venture into this area. A program that provided the necessary skills and knowledge to become an entrepreneur would be a very positive contribution to the island's economy and provide graduates with a practical way to make a living in the field they love and have trained in.

Competitive Preference Priority 2--Fostering Knowledge and Promoting the Development of Skills That Prepare Students To Be Informed, Thoughtful, and Productive Individuals and Citizens - Projects that are designed to support instruction in personal financial literacy, knowledge of markets and economics, knowledge of higher education financing and repayment This would be done through required courses such as mathematics and art and design merchandising, mini-courses on entrepreneurship and life skills complemented by a spin-off, less intensive mini-courses providing those not seeking to become entrepreneurs with valuable lessons in financial literacy and other life skills. Students also will have the opportunity to develop art curator skills through internships or practical experiences appropriate for bachelor's degree level to learn how to manage a traditional or virtual exhibition. To identify the topics of most relevance a survey asking students to evaluate themselves on knowledge of possible topics and indicating which they would like to learn more about, followed by a session including key institutional personnel who know students and/or financial matters well, such as the deans of students and the financial aid officer. They will work with a consultant provided by Dr. Manuel Lovato from the

UPR-Medical Sciences Campus' Center for Innovation and Commerce. A tentative selection of the topics is made from a list like the following:

Possible Topics for Financial Literacy and Life Skills Seminar (not necessarily exhaustive)

• Financial Psychology • Budgeting • Living on your own • Buying a home • Consumer Awareness and Comparison Shopping • Loyalty Programs • Account Management • Jobs & Careers	• Credit Profile • Credit Cards • The tax system, 401k plans, IRAs, and Social Security • Investments & Personal Finance Planning • Loans & Debt • Entrepreneurship • Economic & Government Influences • Preparing a Business Model

Once the topics are identified, the Activity Director will, with help from institutional personnel and the consultant, identify existing resources on campus who could prepare one or more units, and assist the consultant to prepare what they cannot do. The online course would include information on each topic, links to additional information, activities to put the knowledge into practice, and self-assessment activities. The course would be offered over the academic year with monthly face-to-face sessions in which small groups could discuss what had been learned and engage in activities to reinforce the new knowledge, such as role plays or case studies.

The development of these required courses or mini-course satisfies the requirement of meeting Competitive Preference Priority 2.

Rationale and Promising Evidence: Since 2017, many alumni studies found out artists and designers are living a meaningful life and making a great contribution for the creative economy, but the majority of the EAPD's alumni is struggling for self-employment. EAPD believes its students deserve the opportunity of being better prepared to face pressing economic challenges. The 2017 Annual Report on Arts Alumni in their Communities, by the Strategic National Arts Alumni Project (Skaggs, Frenette, Gaskill & Miller, 2017), has shown 91% had an overall positive experience, but only 27% has acquired entrepreneurial skills and 23% financial skills while studying despite they are important for their careers (71% and 81%, respectively). The same research found out that recent art alumni are increasingly acquiring and developing these key career skills, especially on co-curricular activities and high-impact practices including internships. Other studies by Frenette (2017) and Becker (2017) explains the important roles of higher education to prepare arts graduates in a changing economy and the value of creativity for social and industrial settings.

Increasing the Endowment Fund

In order to secure its fiscal stability, EAPD wishes to take advantage of the Title V Endowment Matching Program. We seek to raise $150,000. The EAPD already has a modest fundraising capability, and it will provide all personnel and other resources needed for the fundraising activities.

Train 100% members of Executive Committee and Board of Directors in fundraising practices to match $15,000 by end Y1.	Trained personnel in fundraising by Y1 Fundraising plan designed and approved by Y1 Campaign for matching fund implemented by Y1, then annually until the end of year 5
Match $25,000 by Y2.	Carry out campaign for matching fund

Match $30,000 by Y3.	Carry out campaign for matching fund
Match $40,000 by Y4.	Carry out campaign for matching fund
Match $40,000 by Y5.	Carry out campaign for matching fund

IMPLEMENTATION STRATEGY AND RATIONALE

The Implementation Strategy is outlined on the following pages. It is structured to create an adequate infrastructure allowing time for significant improvements.

IMPLEMENTATION STRATEGY			
Specific Tasks	**Personnel**	**Methods and Results**	**Time**
Kick of meeting; Hire staff: PC, AD, NP, AA, EE; orient to the program; publicize to EAPD community	Ch, HR, EE	Institutional hiring procedures; provide copies of the approved proposal, EE and EAPD staff review and explain; staff ready to initiate the project; create the policies and procedures handbook for the project; circulate a memo to EAPD community	Y1
Identify 1st year equipment and supply purchases, acquire; repeated annually	PC, AD, AA, FD	Institutional purchasing procedures; equipment and supplies needed for 1st year acquired or scheduled for acquisition; same for subsequent years	Y1,Y2, Y3,Y4, Y5
Identify consultants and trainers for the	PC, AD, FD, F, EE	Institutional hiring procedures: publish vacancy & requirements, review applicants, make selections; explain the specific need,	Y1 – Y5

IMPLEMENTATION STRATEGY			
Specific Tasks	**Personnel**	**Methods and Results**	**Time**
current program year; hire		plan, consultants and trainers perform responsibilities & render reports; collaborate with EE for evaluation	
Start course syllabi review process; train professor-authors; program online resources; offer	DA; AD; CC; AC; CT; GD; EE	- 1st phase of fundamental and gatekeeper course content revision, continued the second year and annually with other courses - All reviewed syllabi courses approved by the appropriate body - 1st phase of training in the use of student-centered pedagogies and execution in select courses, with feedback for further revision, continued annually for life of project - Begin a 5-year program of training professors to produce on-line resources and courses; provide release time and guidance; prepare and pilot test courses; get feedback with assistance from EE; revise and make part of the regular curricular offering	Y1-Y5
Acquire academic tech equipment for students to use more	DA, AD, F, AA, Ad	- Institutional purchasing procedures; equipment and supplies needed annually acquired at intervals; provide information on	Y1-Y5 in intervals

IMPLEMENTATION STRATEGY			
Specific Tasks	**Personnel**	**Methods and Results**	**Time**
technology-based methods		availability given to faculty; some training on possible ways to use equipment as needed	
Chancellor: Ch; Planning and Development Director: PD; Human Resources: HR; Finance Director: FD; Program Coordinator: PC; Activity Director: AD; Administrative Assistant: AA Trainers: CT; Consultants: C; New Professor: NP; Dean of Academic Affairs: DA; Faculty Members: F; Graphic Designer; Administrative Dean: Ad; Curriculum Committee: CC; Academic Council: AC; External Evaluator: EE			
Specific Tasks	**Personnel**	**Methods and Results**	**Time**
Review the curriculum in Textiles to see which courses and if any aspect (content, delivery) needs change or if additional curricular elements are needed	DA, CC; AC; AD, F, NP, GD, C BD, NASAD NF, AD, AO	- Compare the curriculum of AA programs in Textiles at other institutions, identify appropriate courses to include or add; review delivery method with pedagogy consultant and plan changes as necessary - Obtain final approval of appropriate body - Start recruitment, application and admissions processes following institutional procedures	Y1 October - May
Develop additional courses needed. make modifications for an AA program.	DA, CC; AC; AD, F, NP, GD, EE	- Assign revisions, additions, etc. to NP & F; review and pilot test; review impact of courses with EE and make additional modifications as necessary	Y2, Y3 August – May

IMPLEMENTATION STRATEGY			
Specific Tasks	**Personnel**	**Methods and Results**	**Time**
Offer pilot program, review, revise; make part of academic program.			
Institutionalize NP in Textiles	Ch; DP	- 100% on Project, Federally funded, institutionalized October 1st Y5	October Y5
Chancellor: Ch; Planning and Development Director: PD; Human Resources: HR; Finance Director: FD; Program Coordinator: PC; Activity Director: AD; Administrative Assistant: AA Trainers: CT; Consultants: C; New Professor: NP; Dean of Academic Affairs: DA; Curriculum Committee: CC; Academic Council: AC Faculty Members: F; Graphic Designer; Administrative Dean: Ad; External Evaluator: EE; Admission Officer: AO; Board of Directors: BD			
Specific Tasks	**Personnel**	**Methods and Results**	**Time Frame**
Hire staff: PC, AD, NP, AA, EE; orient to the program; publicize to EAPD community	Ch, HR, EE	- Institutional hiring procedures; provide copies of the approved proposal, EE and EAPD staff review and explain; staff ready to initiate the project; create the policies and procedures handbook for the project; circulate memo to EAPD community	Y1

IMPLEMENTATION STRATEGY			
Specific Tasks	**Personnel**	**Methods and Results**	**Time**
Identify consultants and trainers for current program year; hire	PC, AD, FD, F, NP; EE	- Institutional hiring procedures: publish vacancy & requirements, review applicants, make selections; explain specific need, make plan, consultants and trainers perform responsibilities & render reports; collaborate with EE for evaluation	Y1-Y2
Acquire retention software license or do programming for technological course scheduling, academic advising, and retention	CD, OI, DA Ch, R, HR, DA, Ad, AD, C, CP, EE	- Identify services to be computerized and advertise for consultant and/or computer programmer; develop multi-year work plan; pilot test as each phase completed	At intervals from Y1 to Y3
Train staff and academic chairs in retention, academic advising and new software; review retention plan	OI; C; CD; DA, RC; IR; Ch; AC	- Retention plan reviewed, approved by appropriate body, and pilot tested	Y2 -Y3
Conduct retention program pilot test	RC; AD; F; PC; IR; EE	- Evaluation of retention pilot test making adjustments; implement	Y1-Y

IMPLEMENTATION STRATEGY			
Specific Tasks	**Personnel**	**Methods and Results**	**Time**
			Then annually
Chancellor: Ch; Registrar: R, Planning and Development Director: PD; Human Resources: HR; Finance Director: FD; Program Coordinator: PC; Activity Director: AD; Administrative Assistant: AA; Trainers: CT; Consultants: C; New Professor: NP; Dean of Academic Affairs: DA; Faculty Members: F; Curriculum Committee: CC; Official of Information and Technology: OI; Retention Committee: RC; Administrative Dean: Ad; Institutional Researcher: IR; External Evaluator: EE; IR; Academic Council: AC; New Professor: NP; Webmaster: W; Dean of Academic Affairs: DA; Faculty Members: F; Graphic Designer; Administrative Dean: Ad; External Evaluator: EE.			
Specific Tasks	**Personnel**	**Methods and Results**	**Time Frame**
Acquire appropriate art & design equipment and supply for demonstrations for entrepreneurship & art curator components; repeated annually	PC, AD, DA, Ad, OI; F; NP; W, AA; FD	- With collaboration from faculty, identify appropriate equipment to be acquired; institutional purchasing procedures; equipment and supplies needed annually acquired at intervals; provide information on availability given to faculty; some training on possible ways to use equipment as needed	Y1-Y5

IMPLEMENTATION STRATEGY			
Specific Tasks	**Personnel**	**Methods and Results**	**Time**
Train professor-authors; redesign financial related required courses; offer	DA; AD; CT; CP; CC; AC; EE	- 1st phase of training in financial literacy for life and creative market pedagogies and execution in select courses, with feedback for further revision, to be continued annually for the duration of the program	Y1-Y2
Prepare mini-course on Financial Literacy, offer	DA; AD; C; CP; F; CC; AC; EE	- Hire a consultant to prepare mini-course; EE tests components with focus groups - Offer mini-course as a pilot project, get feedback, revise, then offer annually	Y2-Y3
With consultants, create materials for assisting students to prepare to be entrepreneurs and art curators at bachelor's degree appropriate level; pilot test, revise, and offer the mini-course	DA; AD; C; F; NP; EE	- With collaboration between consultants and faculty, identify the elements needed, consultant prepares mini-course; EE tests components with focus groups and provides feedback for the consultant to make revisions, pilot test full course, revise and make part of EAPD's regular internships and offerings	Y3
Institutionalize NP & Webmaster	Ch; DP	- 100% on Project, Federally funded, institutionalized October 1st, Y3	Y5

IMPLEMENTATION STRATEGY			
Specific Tasks	**Personnel**	**Methods and Results**	**Time**
Chancellor: Ch; Registrar: R, Planning and Development Director: PD; Human Resources: HR; Finance Director: FD; Program Coordinator: PC; Activity Director: AD; Administrative Assistant: AA; Trainers: CT; Consultants: C; New Professor: NP; Dean of Academic Affairs: DA; Faculty Members: F; Curriculum Committee: CC; Official of Information and Technology: OI; Retention Committee: RC; Administrative Dean: Ad; Institutional Researcher: IR; External Evaluator: EE; IR; Academic Council: AC; New Professor: NP; Webmaster: W; Dean of Academic Affairs: DA; Faculty Members: F; Graphic Designer; Administrative Dean: Ad; External Evaluator: EE.			

Specific Tasks	**Personnel Responsible**	**Methods and Results**	**Time Frame**
Train members of Executive Committee and Board of Directors, design plan for fundraising	PC, AD, Ch, BD, C	Hire consultant to train senior leaders and members of Board of Directors in fundraising plan design	Y2
Plan fund-raising campaign for endowment challenge match	Ch, AD, BD, C	Review past fundraising and evaluate what works best; work with Board of Directors to prepare a campaign	Y2

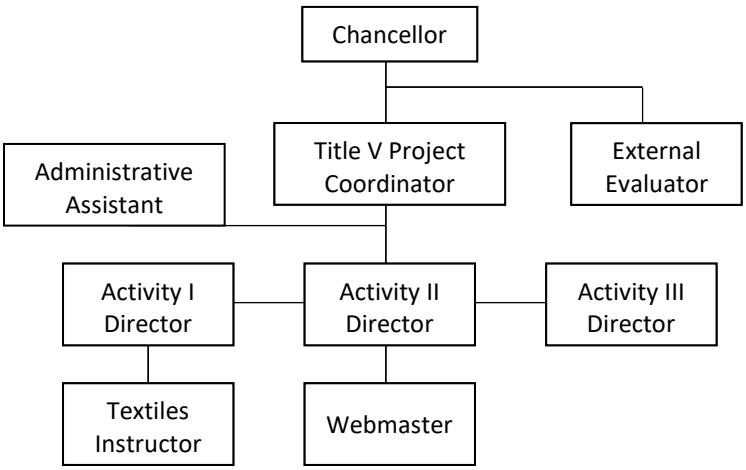
Carry out campaign	AD, Ch, BD, C, EE	Implement plan, file reports for matching; get feedback from consultant, revise, then offer annually	Y2-Y4
Chancellor: Ch; Program Coordinator: PC; Activity Director: AD; Consultants: C; External Evaluator: EE; External Evaluator: EE.			

The EAPD's particular need is for trained personnel to conduct diversified fundraising as well as input from a certified expert to carry out the campaigns. External evaluation by accrediting bodies determined that efficiencies or fee modifications alone would not be sufficient for financial stability and suggested several specific ways in which EAP could pursue additional funds. The EAPD Website and social media provide information to a variety of clients and colleagues and, most importantly, establish and maintain an effective presence in the community.

The integration of fundraising with social media development is an effective communication strategy based on research of successful programs and publications of the National Council for Marketing and Public Relations (NCMPR) and the Puerto Rico Community Foundation (PRCF), particularly several case studies, which were adapted to local needs.

PROJECT MANAGEMENT AND EVALUATION PLAN

EAPD has developed a detailed management plan to assure full implementation of all goals and objectives. The Program Coordinator has direct access to the Chancellor, who worked closely with the preparation of this proposal, and will collaborate closely with the Finance Director, the Deans of Academic and Student Affairs, and other institutional staff.



Project Organizational Chart

MANAGEMENT PLAN

A. Effective Management. The Program Coordinator will play a critical role in the day-to-day coordination of all project activities, including the efforts of various faculty engaged in training, curriculum revision, online instructional modules and resources, and faculty collaboration, and in integrating academic improvements with the retention program and other student services across the campus. The Program Coordinator will meet with the Title V staff and institutional personnel who supervise or work with the consultants on a biweekly basis to organize, coordinate and monitor the progress of the project and receive reports on the work of the various consultants. The Title V staff as such is small, since much of the developmental work will be done by consultants working in tandem with institutional personnel, facilitating institutionalization. There will be three positions to absorb and staff will learn how to use the programs and materials prepared by the consultants or modify curriculum after training.

B. Project Management Procedures and Safeguards. The Program Coordinator will develop a

manual, like the Cambridge College' Title III, to govern handling and maintenance of grant documents, job descriptions/contracts of staff and consultants, and Time & Effort and any other required forms. Existing internal monitoring and reporting systems will ensure sound fiscal management. The Program Coordinator will work with the External Evaluator in regard to on-going formative evaluation to ensure efficient project operation, attainment of objectives, and avoidance of supplanting. EAPD will manage and monitor the project in full compliance with all applicable federal regulations and with institutional and State rules and policies. EAPD has successfully managed a number of federal grants in the past decades, and our candidate for Program Coordinator has extensive experience in this regard in highly responsible positions.

C. Specific Procedures for Project Administration.

1. The Grant award to EAPD will be governed by applicable institutional and federal regulations.

2. Requisite Reports will be submitted through to appropriate Grants Officer at the U.S. Department of Education on a regular and timely basis.

3. Funds for the implementation of the Project will be administered as an institutional grant, subject to policies and guidelines established by the institution and fully consistent with established governing regulations and guidelines.

The project will be assigned a restricted account and will be used only on eligible project activities and in compliance with all regulations. A separate account will be established for the Title V endowment matching funds. In no case will Federal Funds be employed for any other activity or purposes than those within the approved application or by specific USDE authorization. The Program Coordinator and the Director of Finance will prepare monthly budget summaries for the Chancellor, detailing expenditures, and encumbrances. Funds will be managed and transactions documented in full accordance with accepted accounting procedures to facilitate audit. The

Program Coordinator will inform the Chancellor on the development of activities periodically, and in writing on a quarterly basis, including budget information.

KEY PERSONNEL AND JOB DESCRIPTIONS

Program Coordinator: Dr. Helen Sosa (50%. On Project, Title V funded)

Responsibilities: The Program Coordinator (also called the Project Director) will report directly to the Chancellor. She provides overall leadership to the project, ensuring that all activities are implemented in accordance with the proposed plan and that progress is made toward achieving project objectives. She keeps all stakeholders informed of the Title V scope, purpose activities. She oversees the hiring of Project staff, following the institution's procedures, and establishes and maintains an effective administrative structure, ensuring appropriate communication between and among the different components and people involved. She authorizes all expenditures and maintains control over the budget to utilize funds in compliance with EDGAR and OMB regulations. She assures data collection to support accountability and responsible reporting, collaborating with the external evaluator in this task, and uses his input and that of the Activity Directors to prepare reports, including the annual performance reports to the USDE.

Our candidate, Dr. Sosa, holds a Ph.D. in Education, Curriculum, and Instruction from the Pennsylvania State University, majoring in Curriculum and Supervision. She has worked at various levels in the Office of the Puerto Rico Department of Education, most recently as Assistant Secretary for Occupational and Technical Education. Prior to that, she was Project Coordinator for the Multi-Campus Program to Improve the Academic Outcomes for Science and Math Teachers at the University of Puerto Rico in two different Title V consortium projects. She served for six

years as Director and Project Manager of the University of Puerto Rico Alliance for a School to Work Transition and another six years as Dean of Students at the Metropolitan

Campus of Inter-American University. She is fluent in Spanish and English.

General Responsibilities of All Activity Directors

The Activity Directors report directly to the Title V Coordinator, and require constant communication with Dean of Academic and Student Affairs, faculty and staff. Their primary responsibility is:

- Provide overall activity leadership and supervision, is responsible for the day-to-day implementation of the activities, designing and implementing a detailed 5-year work plan
- Ensure that project activities are implemented in accordance with the proposed plan and that progress is made toward achieving project objectives
- Recommend the hiring of consultants, following institutional procedures, and assist the Program Coordinator in all expenditures, keeping watch over the budget, utilizing funds in compliance with EDGAR and OMB regulations
- Gather data on the Activity to support the work of the external evaluator for formative and summative evaluation
- Prepare monthly performance reports for the Activity and submit them to the Program Coordinator, discussing them as necessary with her and the Chancellor

Specific Responsibilities and Qualifications of the Individual Activity Directors

Prof. Linda Sánchez, adjunct full-time professor (40% on Project, Title III funded).

Prof. Sánchez holds a master's degree in Fine Arts, and is the Chair of the Sculpture Department. She is very committed to EAPD's mission and she has expertise in curriculum development and

review, assessment, accreditation, and computer based instructional strategies. Prof. Sánchez also has occupied administrative positions in previous federal projects and she is a member of all institutional committees, such as Academic Council y Curricular Evaluation. She will coordinate the training program for faculty, collaborate with academic leaders during the curriculum review process and associate degree in Textiles, and support the faculty in testing new instructional strategies and acquisitions of equipment and technological resources for the classrooms.

Prof. Celso Portela**,** (full-time professor 100% on Project, Title V funded, institutionalized).

A full-time Graphic Design teaching position reports directly to the Project Director and maintain constant communication with the Chancellor and the Dean of Academic and Student Affairs. Prof. Portela has a bachelor and master's degrees in Graphic Design and Communications, respectively. He works part-time at CADE as Creative Director and has experience in teaching, knowledge of finances, and in creative entrepreneurship. Since 2006, Prof. Portela has supervised students while developing internal and external projects and preparing digital professional portfolios. He participated in Cooperative Title V grant (2003-08) and, as the director of activity during the Title V grant (2007-13), he successfully developed the institutional capacity for online modules using open source. Our candidate has strong team, oral and written communications skills; significant organization and task management skills required to administrate budget and assessment, and for this Project he will supervise the Webmaster, students and support the faculty development while developing online courses and materials.

Activity III Director: Carlos E Rivera, Director of Planning and Development Office, will devote 20% of his time to this activity (100% paid by the EAPD). He has experience working with endowment during the last two Title V grants. He will oversee all aspects of the training mentioned

personnel, and the design of the fundraising plan. He will carry out the fundraising activities with the support of the chancellor.

External Evaluator: 100 hours/year

Responsibilities: to carry out the evaluation plan detailed in this proposal

Qualifications: The Cooperative for Evaluation and Research Services (CoopSEI) is a nonprofit organization, structured under the laws of Puerto Rico since June 9, 2015 with a permission to operate by the Public Corporation for the Supervision and Insurance of Cooperatives of Puerto Rico (COSSEC). The mission of CoopSEI is to offer evaluation and research services with quality, professionalism, and ethics while tempering the needs of each client to facilitate the decision-making process based on evidence in the fields of Social Sciences, Education, Health and other related areas. CoopSEI arises from the union of six colleagues with 6-12 years of experience in the field of research and evaluation. They have gathered knowledge and expertise in different areas to provide a multidisciplinary approach within the services offered. CoopSEI working partners have served as external evaluators of multiple projects funded through the Federal Department of Education, NIH, NOAA, USDA and NSF. Likewise, CoopSEI collaborates in the development of evaluation plans for proposals submitted for agencies such as NASA, NIFA, NSF, NIH, USDA, USDE and SAMHSA.

Full-time Instructor for Textiles: To be hired (100% on Project, Title V funded, and institutionalized). Approximately half of her full-time commitment will be administrative and involved in the development of the Textiles associate degree and related pedagogies appropriate to this degree, and the other half will be in pilot teaching of some of the courses involved.

Qualifications. The standard qualifications at the EAPD for faculty will apply which is terminal master's degree in Fine Arts or Design, or higher, with specialized knowledge in textile art.

Webmaster: To be Hired. (100% on Project, Title V funded, institutionalized)

Position Description- This full-time position reports directly to the Activity Director II to work with students in internship, internal and external projects, and train students to prepare digital professional portfolios. It requires a bachelor degree in related area of graphic design or similar, experience with web design, interpersonal and strong written communication skills.

Administrative Assistant, full-time, for office management support to the entire program.

Statistician: A part-time assistant to the Institutional Research Officer (IR), whose responsibilities are numerous, in view of the lack of a fully computerized data collection and management function, which will be developed as part of this project. Until it is up and running, the IR Officer will require assistance in collecting and managing data on student performance, etc. to monitor the program and provide the external evaluator with needed quantified data. This person must be experienced in collecting data in a partially computerized environment.

Faculty Release Time: Current faculty will work with consultants to modify the curriculum to make it more relevant to art students, they also will undertake training in retention strategies, educational modules design, and Internet based instructional methodologies, among other.

Consultants: The consultants will be in area of Curriculum to work with professors in exploring ways to revise courses as well as in entrepreneurship and financial literacy, Instructional Design to develop guidelines and training materials to offer workshops to create a more student-centered teaching-learning and online environment. Also in Technology to install and activate acquired software and/or do the programming to create a technological environment for course scheduling, academic advising, and academic records management for retention, and accumulate critical institutional statistics; and certified and experienced professional in fundraising.

EVALUATION PLAN

The evaluation design to be followed for the program was a logic model. A logic model is a systematic and visual way to resent and share program understanding of the relationship among the resources (input) that the program uses to operate planned activities (outputs), and the aspired short, medium and long-term outcomes (Kellogg, 2004). The process evaluation will assist staff and investigators to determine accomplishments of a more formative nature,
analyzing Project implementation, as well as providing feedback for improving their operations.

The program evaluation plan will contribute towards performing a summative evaluation, analyzing the Project's results, examining both the outcome measures of participants' performance and the success in achieving the project's activities. In other words, both formative and summative evaluations will be essential during all stages of this Project. In order to share insights, an annual board meeting with the stakeholders will be held to present evaluation findings and enhance feedback between both parties. A qualitative and quantitative approach will be sought throughout all evaluation practices and procedures. Stakeholders will use the evaluation results to refine, improve, and strengthen their Project, refine performance measures, inform the proposed project's activities and to provide information about results and challenges.

The evaluation will be a shared responsibility between the Project staff and the External Evaluation Team following the Guiding Principles for Evaluators (American-Evaluation-Association 2018) and the standards established by the Joint Committee on Standards for Educational Evaluation (Yarbrough, Shulha et al. 2011). The information gathered by the evaluation process will be used by the Project staff to complete the requirements for the final
Annual report. The following evaluation questions will guide the evaluation process:

- **Resources:** To what extent did the project have sufficient resources for the proposed activities? (Resources)
- **Activities**: How were the project Activities (I, II & III) developed in relation to the original five-year plan?
- **Outputs:** To what degree did the project contribute to strengthen the academic programs and student success, and to develop entrepreneurs, art curators, and financial skills?

- **Outcomes**: To what degree did the project assist the EAPD to meet institutional goals? What other outcomes are associated with the project?

The **Data Elements** are clearly identified in the objectives section of the Activity Narrative. They consist of process and outcomes elements. The Activity Directors and the Program Coordinator will work with the External Evaluator at the outset of the program to identify all process data needed, such as training offered and internships, and the format it must take.

Data Collection Procedures. A detailed set of protocols will be prepared for who has responsibility for each type of data to be collected. The External Evaluator will prepare the instruments necessary to collect baseline data of a quantitative nature as well as a subjective nature, such as satisfaction with existing courses, procedures, etc. EAPD personnel will administer questionnaires and assure that quantitative measures such as grade averages for specific courses targeted for modification are provided by the persons responsible, in this example, the professors of the courses. The objectives include those specified by the USDE—the retention and graduation rates. The identified statistics to measure academic success include these but are substantially more robust.

Evaluation Reports Timeline

	Months											
	1st	2nd	3rd	4th	5th	6th	7th	8th	9th	10th	11th	12th
Year 1	Programing			Data collection				Analysis		Reporting and Use (formative evaluation)		
Year 2	Data collection							Analysis		Reporting and Use (formative evaluation)		
Year 3	Data collection							Analysis		Reporting and Use (formative evaluation)		
Year 4	Data collection							Analysis		Reporting and Use (formative evaluation)		
Year 5	Data collection							Analysis		Reporting and Use (Summative evaluation)		

REFERENCES

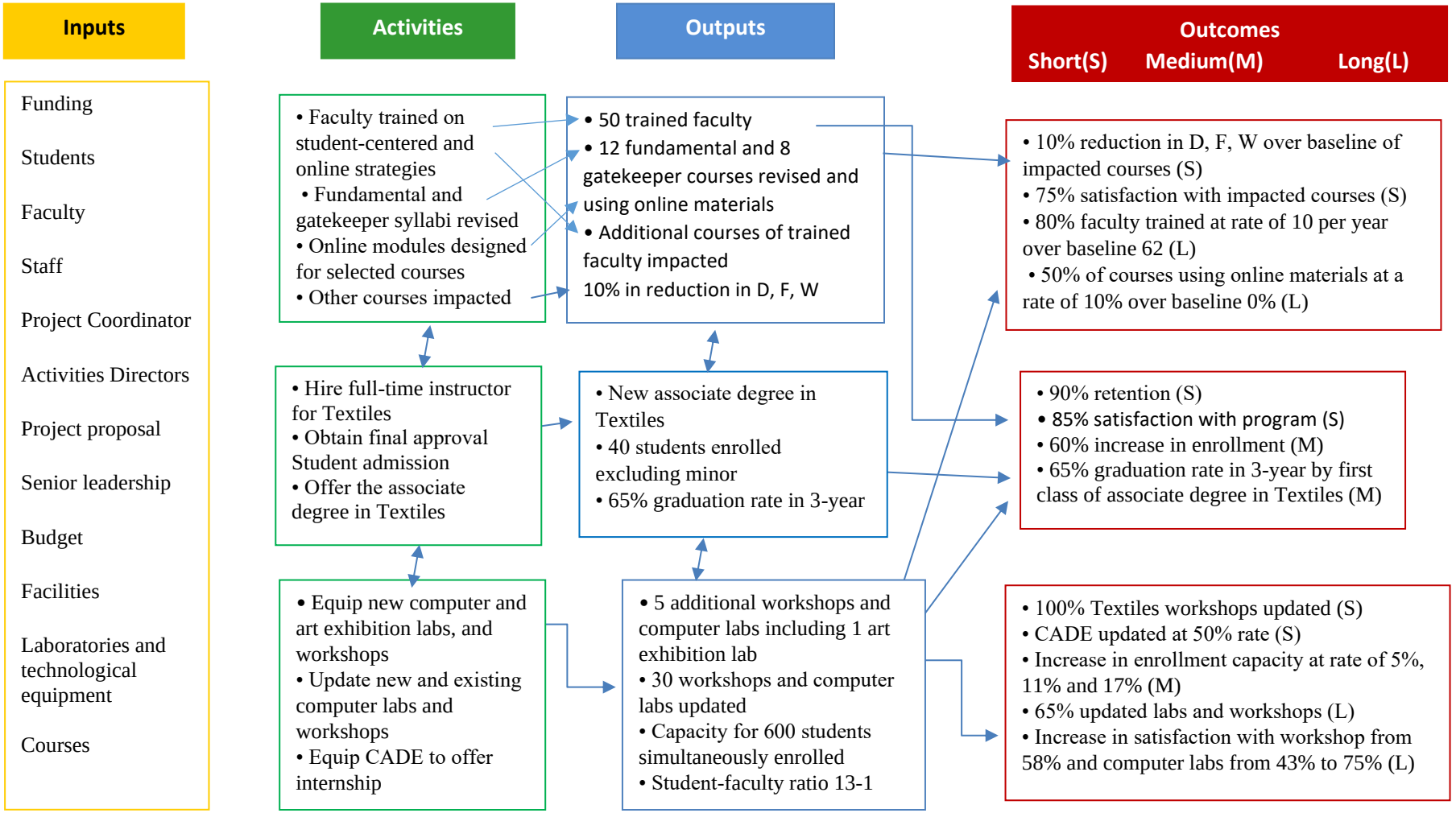
American Evaluation Association (2018). Guiding principles. Washington, DC: Author.

W.K. Kellogg Foundation (2004). Logic Model Development Guide: Using logic models to bring together planning, evaluation, and action. Michigan: W.K. Kellogg Foundation.

Yarborough, D. B., Shulha, L. M., Hopson, R. K., & Carruthers, F. A. (2011). The program evaluation standards (3rd ed.). Thousand Oaks, CA: Sage.

Logic Model

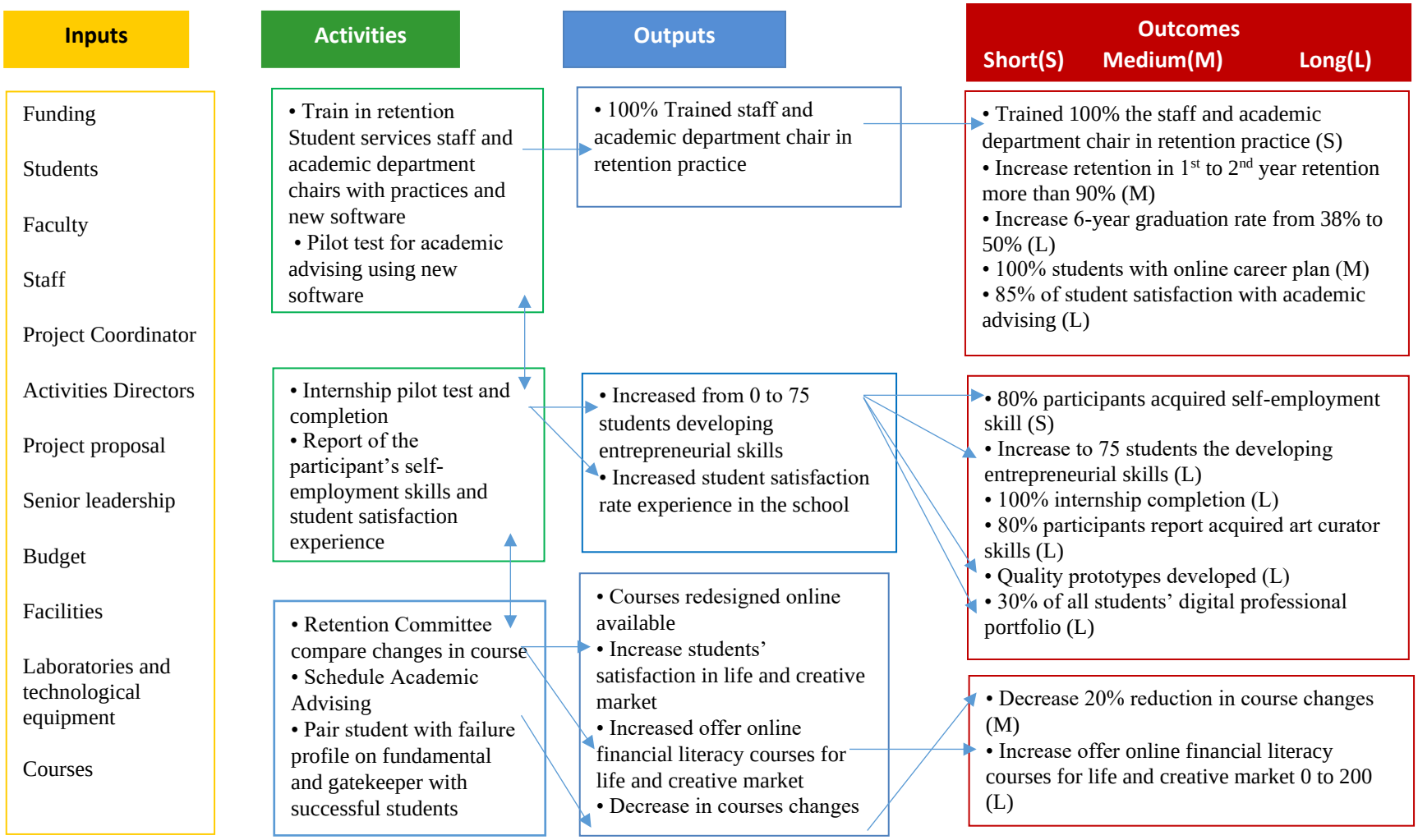
Overall Outcomes/Goals: *Review 100% fundamental and gatekeeper courses to reduce 10% D, F, W; create an associate degree in Textiles with 90% retention and 65% 3-year graduation rate; and increase classrooms from 46 to 51 and update 65% of instructional facilities over baseline.*



Impacts: ▪ Improved curriculum ▪ Trained faculty in student-centered and online strategies ▪ Decrease low and failure grades ▪ Increased enrollment capacity ▪ Expanded offerings ▪ New and updated classrooms ▪ Increased student satisfaction rates experience at EAPD

Logic Model

Overall Outcomes/Goals: *Trained 10%0 student services staff and academic department chair to reduced 20% course changes and increase retention from %86 to %90, and in graduation to 38% to 50%; 75 students worked internship resulting in 100% completion and 80% self-employment skills, 40% students portfolio, and 4professional-quelity prototype;40 student trained in art curator, 4 student curated exhibition, 1 virtual gallery and 2 virtual exhibition.*



Impacts: ▪ Increased Retention ▪ Increased students developing entrepreneurial and art curator skills ▪ Increased student satisfaction rate experience at EAPD ▪ Courses redesigned online ▪ Increase students' satisfaction in life and creative market ▪ Decrease in courses changes

BUDGET

The Budget has been prepared with an eye to assuring that adequate resources are available to accomplish the objectives and to make it possible to institutionalize the improvements at the end of the project. For that reason a large part of the developmental activities are in the hands of consultants who will not only provide training and work with the revision of the curriculum and pedagogy, but will prepare guide materials that will permit the EAPD faculty and administrative staff to continue the project with minimal absorption of personnel. The institution will budget for replacement and upgrading of the equipment. The description of all budget items and relation to program activities is included on the appropriate budget forms.

Other Attachment File(s)

*** Mandatory Other Attachment Filename:** 1238-HSI Program Profile Form.pdf

Add Mandatory Other Attachment | Delete Mandatory Other Attachment | View Mandatory Other Attachment

To add more "Other Attachment" attachments, please use the attachment buttons below.

Add Optional Other Attachment | Delete Optional Other Attachment | View Optional Other Attachment

Developing Hispanic-Serving Institutions
Program Profile Form

INSTRUCTIONS: *ALL applicants must complete and submit this profile form. You may copy or recreate this form, but do not amend or modify the required information or format. Please complete all sections of this form. Upon completion, upload this document in .pdf format to the "Other Attachments Form" in Grants.gov.*

1. Name of Institution/Campus Requesting: (Use your institution's complete name. If your institution is a branch campus, use the parent institution's name but follow it with the name of the branch campus. For example, you would cite the State University of New York- Brockport Campus.)

Escuela de Artes Plasticas y Diseño

Institution/Campus OPE ID#: 02569400 **DUNS#: 033575817**

2. Applicant Address:

Address of institution: PO Box 9021112

City: San Juan State: PR Zip: 00902-1112

3. Title V, Part A allowable activities proposed in this application: (check all that apply.)

Purchase, rent, lease lab equipment ___; Construction/renovation of facilities: _x_; Faculty Development: _x_; Curriculum Development: x ; Academic instruction: x ; Faculty fellowships: ___; Purchase of books/supplies/educational materials: x ; Articulation/transfer program: _____Tutoring:___: Counseling: _x_; Mentoring: x FYE program: _____; Summer Bridge program:____; Other student support service programs: _x_; Funds mgmt./Admin. Mgmt.: x ; Equipment/Software purchase: ____: Establishing development office to strengthen alumni/private contributions:___; Endowment Fund: _x_; Distance learning instruction incl. purchase of technology:____; teacher preparation program:____; Community outreach to elementary/secondary students: ____: Expanding instruction/resources for graduate/professional students:____; Other:

_____

4. Competitive Preference Priorities, if applicable:

Are you responding to CPP #1 – YES x NO___

Are you responding to CPP #2 – YES x NO___

Will not respond to either ☐

5. Prior DHSI Grant Status: If applicable, please list the PR Award numbers of prior DHSI grants that your institution has had in the past 5 years.

6. Level of Effort (time commitment) of Project Director proposed in this application: 100 %

List active grants for which the proposed Project Director already serves: (If Project Director is To Be Hired, state "N/A" below.

PR Award Number of grant:	Level of effort:	Final year of performance period:
1.	_____%	
2.	_____%	
3.	_____%	

7. Endowment Fund Assurance (Check here if you will have an Endowment Fund activity.):
The institution certifies that it proposes to use no more than twenty percent (20%) of the Developing Hispanic-Serving Institutions Program development grant, made under the authority of Title V, of the Higher Education Act of 1965, as amended to establish or increase the institution's endowment fund. The institution agrees to abide by the Department of Education's regulations governing the Endowment Challenge Grant Program, 34 CFR Part 628, the program statute, and the program regulations, 34 CFR Part 606. The institution further agrees to raise the required matching funds. **YES** x

8. Dual Submission Certification: If an institution applies for a grant this fiscal year under Title III programs, it must indicate the programs. (Check all that apply.)

- [xx] Strengthening Institutions Program
- [ ] American Indian Tribally Controlled Colleges and Universities Program
- [ ] Native Hawaiian-Serving Institutions Program
- [ ] Alaska Native-Serving Institutions Program

8a. If your application ranks in funding range for more than one program this fiscal year, please state the preferred order of award acceptance.

Title III, Title V

9. Prior Title III grant status: Please list the PR Award Numbers for all Title III, Part A and Title III, Part B grant awards that the institution has had in the past 5 five years:

10. Institutional Assurance Statistics: See the Application Guide and the Federal Register Notice for HSI Assurance Instructions. For the purpose of verifying demographic data, please provide Hispanic undergraduate FTE for school year 2018-2019 in boxes 10a and 10b.

10a. HSI Assurance (institutional data):	10b. IPEDS Reported Data:
Total Undergraduate FTE Enrollment Count: 370	Total Undergraduate FTE Enrollment Count: 370
Hispanic Undergraduate FTE Enrollment Count: 370	Hispanic Undergraduate FTE Count: 370
Hispanic Undergraduate FTE Percent (%): 100	Hispanic Undergraduate FTE Percent (%): 100

10c. Eligibility Documentation: Please provide us with the documentation the institution relied upon in determining that at least 25 percent of the institution's undergraduate FTE students are Hispanic.

NOTE: The Department will cross-reference, for verification, provisional data in the Department's Integrated Postsecondary Education Data System (IPEDS) for 2018-2019. If there are any differences in the percentages reported in IPEDS and the percentage reported in box 10a of this form, you should explain the differences as a part of your eligibility documentation. If you do not provide data or the Department is unable to verify data submitted by the institution, the Department may deem the applicant ineligible.

The letter from USDE stating EAPD is a HSI is included.

11. Tiebreaker Information: Enter information below for school year 2018-2019. See the Application Guide and Federal Register Notice for instructions on calculating FTE enrollment.

a) Total FULL-TIME EQUIVALENT (FTE) students = 370
b) Total market value of endowment fund for 2018-2019 = $2,579,024
c) Total expenditures for library material during 2018-2019 = $19,567

Note: Failure to provide information requested in items a) and b) above may result in the Department not considering the application under a tie-breaker situation.

12. Certifying Official (i.e. President, VP, Chancellor, etc):	**13.** By checking below, the applicant and President of the institution certify that the Institution of Higher Education (IHE) will comply with the statutory requirements, program standards, and program assurance cited in the DHSI program regulations 34 CFR Part 606.
Name: Ileana Muñoz Title: Chancellor Contact Number: 787-725-8120 Email: ileanamunozlandron@eap.edu	**Yes** x

Budget Narrative File(s)

*** Mandatory Budget Narrative Filename:** 1236-Budget Narrative.pdf

Add Mandatory Budget Narrative | Delete Mandatory Budget Narrative | View Mandatory Budget Narrative

To add more Budget Narrative attachments, please use the attachment buttons below.

Add Optional Budget Narrative | Delete Optional Budget Narrative | View Optional Budget Narrative

Budget Narrative

Budget Categories	Project Year 1	Project Year 2	Project Year 3	Project Year 4	Project Year 5	Total
Personnel	**$82,566**	**$82,566**	**$82,566**	**$82,566**	**$82,566**	**$412,830**
Full-time Instructor for Textile (with benefits)	$33,816	$33,816	$33,816	$33,816	$33,816	**$169,080**
Activity Directors (100% = 162.5 hrs, full-time without benefits)	$48,750	$48,750	$48,750	$48,750	$48,750	**$243,750**
Fringe Benefits	**$6,957**	**$6,957**	**$6,957**	**$6,957**	**$6,957**	**$34,785**
Travel - Faculty for training	**$0**	**$3,700**	**$3,700**	**$3,700**	**$3,700**	**$14,800**
Equipment	**$183,050**	**$85,712**	**$55,451**	**$48,600**	**$42,892**	**$415,705**
Industrial Design	$26,000	$15,600	$5,600	$6,600	$0	**$53,800**
Fashion Design	0	$0	$0	$0	$0	**$0**
Textile	$50,990	$0	$0	$10,000	$0	**$60,990**
Image & Movement	$32,000	$32,000	$32,000	$32,000	$32,892	**$160,892**
Printimaking	$7,690	$0	$0	$0	$0	**$7,690**
Sculpture	$6,370	$0	$0	$0	$0	**$6,370**
Painting	$0	$0	$0	$0	$0	**$0**
General Studies & Writing Lab	$0	$0	$0	$0	$0	**$0**
Center of Art, Design and Entrepreneurship	$60,000	$30,000	$17,851	$0	$10,000	**$117,851**
Library & Academic Resource Center	$0	$0	$0	$0	$0	**$0**
New Student Lab for Art Exhibition	$0	$0	$0	$0	$0	**$0**
New Lab for Art Education & Art/Design Critique 10 seats	$0	$8,112	$0	$0	$0	**$8,112**
New Multiuse Computer Lab iMAC for 10 seats	$0	$0	$0	$0	$0	**$0**
New Multiuse Computer Lab PC for 15 seats	$0	$0	$0	$0	$0	**$0**
New Multiuse Computer Lab iMAC for Art/Design Critique 10 seats	$0	$0	$0	$0	$0	**$0**
Computer for faculty - Academic advising & Mentorship	$0	$0	$0	$0	$0	**$0**
Supplies	**$176,413**	**$157,137**	**$170,130**	**$162,560**	**$144,965**	**$811,204**

Budget Categories	Project Year 1	Project Year 2	Project Year 3	Project Year 4	Project Year 5	Total
Industrial Design	$7,700	$3,224	$6,700	$2,000	$6,700	**$26,324**
Fashin Design	$5,000	$4,845	$5,000	$2,500	$7,500	**$24,845**
Textile	$35,735	$5,500	$5,500	$5,500	$5,500	**$57,735**
Image & Movement	$20,000	$20,000	$30,000	$25,000	$24,133	**$119,133**
Printimaking	$8,000	$6,679	$4,000	$7,000	$6,000	**$31,679**
Sculpture	$20,000	$10,000	$6,930	$5,000	$5,000	**$46,930**
Painting	$4,450	$5,000	$8,000	$7,000	$6,000	**$30,450**
General Studies & Writing Lab	$11,087	$10,000	$20,000	$15,000.00	$20,000	**$76,087**
Center of Art, Design and Entrepreneurship	$40,591	$40,000	$0	$0	$0	**$80,591**
Library & Academic Resource Center	$0	$3,944	$10,000	$10,000	$10,000	**$33,944**
New Student Lab for Art Exhibition	$13,850	$2,500	$3,000	$3,000	$2,500	**$24,850**
New Lab for Art Education & Art/Design Critique for 10 seats	$0	$0	$0	$20,000	$14,072	**$34,072**
New Multiuse Computer Lab iMAC for 10 seats	$0	$0	$0	$25,000	$29,560	**$54,560**
New Multiuse Computer Lab PC for 15 seats	$0	$38,288	$40,000	$0	$0	**$78,288**
New Multiuse Computer Lab iMAC for Art/Design Critique 10 seats	$0	$0	$25,000	$29,560	$0	**$54,560**
Computer for faculty - Academic advising & Mentorship	$10,000	$7,156	$6,000	$6,000	$8,000	**$37,156**
Contractual (without benefits)	**$73,960**	**$60,960**	**$60,960**	**$60,960**	**$60,960**	**$317,800**
Faculty release (crear materiales, cursos on-line, supervisar est.)	$10,000	$12,000	$12,000	$12,000	$12,000	**$58,000**
Graphic Design/Webmaster (technical support faculty, 120 hrs)	$24,480	$24,480	$24,480	$24,480	$24,480	**$122,400**
Asistant lab of art exhib & virtual gallery (support students, 120 hrs)	$24,480	$24,480	$24,480	$24,480	$24,480	**$122,400**
Consultans	$15,000	$12,000	$12,000	$12,000	$12,000	**$63,000**
Construction	**$0**	**$0**	**$0**	**$0**	**$0**	**$0**
Other - Endowment	$0	$100,000	$100,000	$150,000	$150,000	**$500,000**
Total	**$522,946**	**$497,032**	**$479,764**	**$515,343**	**$492,040**	**$2,507,124**

Budget Categories	Project Year 1	Project Year 2	Project Year 3	Project Year 4	Project Year 5	Total
Personnel	**$53,880**	**$53,880**	**$53,880**	**$53,880**	**$53,880**	**$269,400**
Project Coordinator (50% = without benefits)	$33,600	$33,600	$33,600	$33,600	$33,600	**$168,000**
Secretaria (full-time with benefits)	$20,280	$20,280	$20,280	$20,280	$20,280	**$101,400**
Fringe Benefits	**$5,637**	**$5,637**	**$5,637**	**$5,637**	**$5,637**	**$28,185**
Travel (Project Coordinator)	$3,500	$0	$0	$3,500	$0	**$7,000**
Equipment	$0	$0	$0	$0	$0	**$0**
Supplies	$2,000	$400	$1,000	$1,000	$1,000	**$5,400**
Contractual/Consulants	**$10,000**	**$10,000**	**$10,000**	**$10,000**	**$10,000**	**$50,000**
External evaluator (The consultant, 100 hrs/Y)	$10,000	$10,000	$10,000	$10,000	$10,000	**$50,000**
Construction	$0	$0	$0	$0	$0	**$0**
Other	$0	$0	$0	$0	$0	**$0**
Endowment	$0	$0	$0	$0	$0	**$0**
Total	**$73,017**	**$69,917**	**$70,517**	**$74,017**	**$70,517**	**$357,985**

1. Level of Evidence

Select the level of evidence of effectiveness for which you are applying. See the Notice Inviting Applications for the relevant definitions.

☒ Promising Evidence ☐ Moderate Evidence ☐ Strong Evidence

2. Citation and Relevance

Fill in the chart below with the appropriate information about the studies that support your application.

A. Citation	B. Relevant Finding(s)	C. Overlap of Populations and/or Settings
Johnson, D. W., Johnson, R. T., & Smith, K. (2007). The state of cooperative learning in postsecondary and professional settings. Educational Psychology Review, 19(1), 15-29. https://doi.org/10.1007/s10648-006-9038-8	One of the most distinctive characteristics of cooperative learning, and perhaps the reason for its success, is the close relationship between theory, research, and practice.	Applicable to all populations

Instructions for Evidence Form

1. **Level of Evidence.** Check the box next to the level of evidence for which you are applying. See the Notice Inviting Applications for the evidence definitions.

2. **Citation and Relevance.** Fill in the chart for each of the studies you are submitting to meet the evidence standards. If allowable under the program you are applying for, you may add additional rows to include more than four citations. (See below for an example citation.)

   a. **Citation.** Provide the full citation for each study or WWC publication you are using as evidence. If the study has been reviewed by the WWC, please include the rating it received, the WWC review standards version, and the URL link to the description of that finding in the WWC reviewed studies database. Include a copy of the study or a URL link to the study, if available. Note that, to provide promising, moderate, or strong evidence, you must cite either a specific recommendation from a WWC practice guide, a WWC intervention report, or a publicly available, original study of the effectiveness of a component of your proposed project on a student outcome or other relevant outcome.

   b. **Relevant Finding(s).** Describe: 1) the project component included in the study (or WWC practice guide or intervention report) that is also a component of your proposed project, 2) the student outcome(s) or other relevant outcome(s) that are included in both the study (or WWC practice guide or intervention report) and in the logic model (theory of action) for your proposed project, and 3) the study (or WWC intervention report) finding(s) or WWC practice guide recommendations supporting a favorable relationship between a project component and a relevant outcome. Cite page and table numbers from the study (or WWC practice guide or intervention report), where applicable.

   c. **Overlap of Population and/or Settings.** Explain how the population and/or setting in your proposed project are similar to the populations and settings included in the relevant finding(s). Cite page numbers from the study or WWC publication, where applicable.

EXAMPLES: For Demonstration Purposes Only (the three examples are not assumed to be cited by the same applicant)

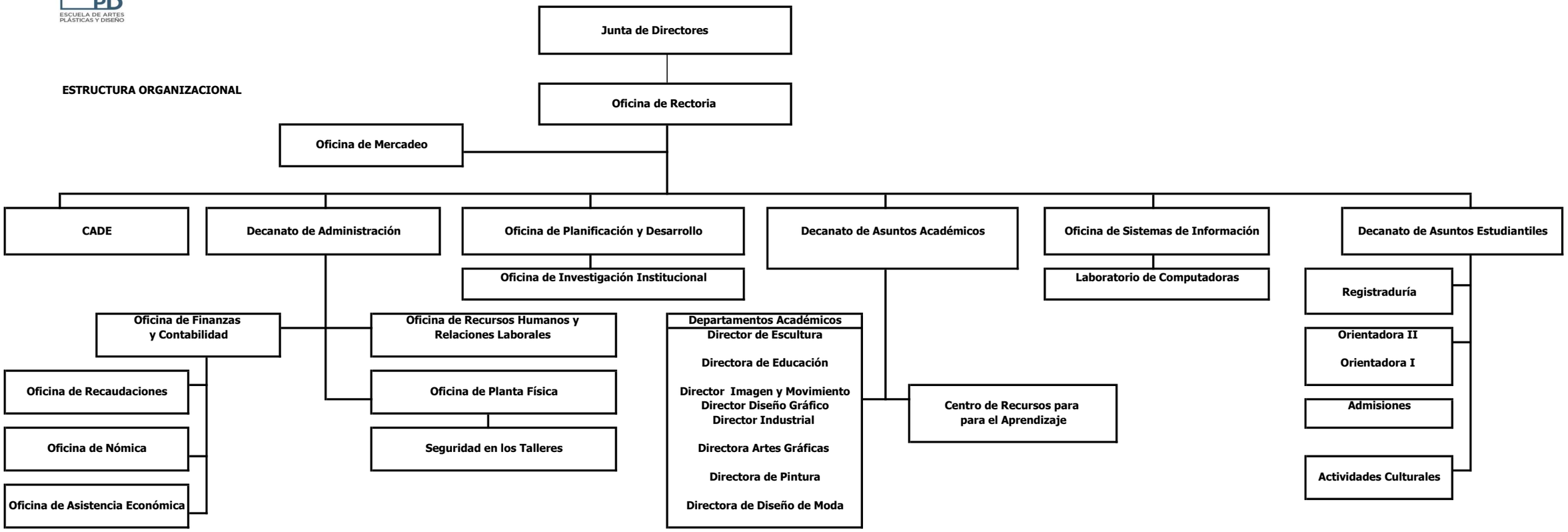
A. Citation	B. Relevant Finding(s)	C. Overlap of Populations and/or Settings
Graham, S., Bruch, J., Fitzgerald, J., Friedrich, L., Furgeson, J., Greene, K., Kim, J., Lyskawa, J., Olson, C.B., & Smither Wulsin, C. (2016). Teaching secondary students to write effectively (NCEE 2017-4002). Washington, DC: National Center for Education Evaluation and Regional Assistance (NCEE), Institute of Education Sciences, U.S. Department of Education. Retrieved from the NCEE website: https://ies.ed.gov/ncee/wwc/PracticeGuide/22. This report was prepared under Version 3.0 of the WWC Handbook (p. 72).	*(Table 1, p. 4) Recommendation 1 ("Explicitly teach appropriate strategies using a Model – Practice – Reflect instructional cycle") is characterized as backed by "strong evidence."* *(Appendix D, Table D.2, pp. 70-72) Studies contributing to the "strong evidence" supporting the effectiveness of Recommendation 1 reported statistically significant and positive impacts of this practice on genre elements, organization, writing output, and overall writing quality.*	*(Appendix D, Table D.2, pp. 70-72) Studies contributing to the "strong evidence" supporting the effectiveness of Recommendation 1 were conducted on students in grades 6 through 12 in urban and suburban school districts in California and in the Mid-Atlantic region of the U.S. These study samples overlap with both the populations and settings proposed for the project.*

A. Citation	B. Relevant Finding(s)	C. Overlap of Populations and/or Settings
U.S. Department of Education, Institute of Education Sciences, What Works Clearinghouse. (2017, February). Transition to College intervention report: Dual Enrollment Programs. Retrieved from https://ies.ed.gov/ncee/wwc/Intervention/1043. This report was prepared under Version 3.0 of the WWC Handbook (p. 1).	*(Table 1, p. 2) Dual enrollment programs were found to have positive effects on students' high school completion, general academic achievement in high school, college access and enrollment, credit accumulation in college, and degree attainment in college, and these findings were characterized by a "medium to large" extent of evidence.*	*(pp. 1, 19, 22) Studies contributing to the effectiveness rating of dual enrollment programs in the high school completion, general academic achievement in high school, college access and enrollment, credit accumulation in college, and degree attainment in college domains were conducted in high schools with minority students representing between 32 and 54 percent of the student population and first generation college students representing between 31 and 41 percent of the student population. These study samples overlap with both the populations and settings proposed for the project.*
Bettinger, E.P., & Baker, R. (2011). The effects of student coaching in college: An evaluation of a randomized experiment in student mentoring. Stanford, CA: Stanford University School of Education. Available at https://ed.stanford.edu/sites/default/files/bettinger_baker_030711.pdf *Meets WWC Group Design Standards without Reservations under review standards 2.1 (http://ies.ed.gov/ncee/wwc/Study/72030).*	*The intervention in the study is a form of college mentoring called student coaching. Coaches helped with a number of issues, including prioritizing student activities and identifying barriers and ways to overcome them. Coaches were encouraged to contact their assignees by either phone, email, text messaging, or social networking sites (pp. 8-10). The proposed project for Alpha Beta Community College students will train professional staff and faculty coaches on the most effective way(s) to communicate with their mentees, suggest topics for mentors to talk to their mentees, and be aware of signals to prevent withdrawal or academic failure.* *The relevant outcomes in the study are student persistence and degree completion (Table 3, p. 27), which are also included in the logic model for the proposed project.* *This study found that students assigned to receive coaching and mentoring were significantly more likely than students in the comparison group to remain enrolled at their institutions (pp. 15-16, and Table 3, p. 27).*	*The full study sample consisted of "13,555 students across eight different higher education institutions, including two- and four-year schools and public, private not-for-profit, and proprietary colleges." (p. 10) The number of students examined for purposes of retention varied by outcome (Table 3, p. 27). The study sample overlaps with Alpha Beta Community College in terms of both postsecondary students and postsecondary settings.*

Paperwork Burden Statement: According to the Paperwork Reduction Act of 1995, no persons are required to respond to a collection of information unless such collection displays a valid OMB control number. The valid OMB control number for this information collection is 1894-0001. The time required to complete this information collection is estimated to vary from 1 to 4 hours per response, with an average of 1.5 hours per response, including the time to review instructions, search existing data sources, gather the data needed, and complete and review the information collection. If you have any comments concerning the accuracy of the time estimate(s) or suggestions for improving this form, please write to: U.S. Department of Education, Washington, D.C. 20202-4537. If you have comments or concerns regarding the status of your individual submission of this form, write directly to the Office of Innovation and Improvement, U.S. Department of Education, 400 Maryland Avenue, S.W., Washington, D.C. 20202

ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL



LEY 225-2015

Cámara de Representantes
Estado Libre Asociado de Puerto Rico
El Capitolio
San Juan, Puerto Rico

Yo, AYLEEN FIGUEROA VAZQUEZ, Secretaria de la Cámara de Representantes del Estado Libre Asociado de Puerto Rico,

CERTIFICO:

Que el P. de la C. 1825, titulado

"Ley

Para enmendar los Artículos 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 y 10 de la Ley Núm. 54 de 22 de agosto de 1990, según enmendada, que crea la Escuela de Artes Plásticas de Puerto Rico como entidad adscrita al Instituto de Cultura Puertorriqueña, a los fines de constituir la Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico como una corporación pública independiente, disponer sobre sus objetivos, poderes y su régimen de personal; definir la composición de su Junta de Gobierno y su procedimiento de selección, nombramiento, funcionamiento, sus facultades y deberes, así como los de su Rector o Rectora; requerir la presentación de informes; disponer sobre la transferencia de programas; recursos humanos, propiedad y los derechos del personal afectado; definir el procedimiento de asignación presupuestaria del Fondo General, disponer sobre aspectos de transición y vigencia; y para otros fines relacionados."

ha sido aprobado por la Cámara de Representantes y el Senado del Estado Libre Asociado de Puerto Rico en la forma que expresa el documento que se acompaña.

PARA QUE ASI CONSTE, y para notificar al Gobernador del Estado Libre Asociado de Puerto Rico, expido la presente en mi oficina en el Capitolio, San Juan, Puerto Rico a los dieciséis (16) días del mes de noviembre del año dos mil quince y estampo en ella el sello de la Cámara de Representantes de Puerto Rico.

Ayleen Figueroa Vázquez

Lcda. Ayleen Figueroa Vázquez
Secretaria

(P. de la C. 1825)

LEY

Para enmendar los Artículos 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 y 10 de la Ley Núm. 54 de 22 de agosto de 1990, según enmendada, que crea la Escuela de Artes Plásticas de Puerto Rico como entidad adscrita al Instituto de Cultura Puertorriqueña, a los fines de constituir la Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico como una corporación pública independiente, disponer sobre sus objetivos, poderes y su régimen de personal; definir la composición de su Junta de Gobierno y su procedimiento de selección, nombramiento, funcionamiento, sus facultades y deberes, así como los de su Rector o Rectora; requerir la presentación de informes; disponer sobre la transferencia de programas; recursos humanos, propiedad y los derechos del personal afectado; definir el procedimiento de asignación presupuestaria del Fondo General, disponer sobre aspectos de transición y vigencia; y para otros fines relacionados.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

La Escuela de Artes Plásticas de Puerto Rico tuvo sus inicios en los talleres del Instituto de Cultura Puertorriqueña. La Ley Núm. 52 de 21 de junio de 1971, autoriza al Instituto de Cultura Puertorriqueña a otorgar grados de bachillerato a esta institución a través de un programa de enseñanza de técnicas artísticas. Luego de 19 años de logros y desarrollo, la Escuela de Artes Plásticas de Puerto Rico recibió su autonomía por la Ley Núm. 54 de 22 de agosto de 1990, convirtiéndola en el principal centro docente de artes plásticas en Puerto Rico.

La Escuela se ubicó inicialmente en las edificaciones aledañas al Archivo General de Puerto Rico y en 1976 se trasladó al edificio histórico recién restaurado, la Antigua Casa de Locos, en el campo de El Morro en San Juan, su actual sede, junto con el Edificio Antiguo Hospital de la Concepción el Grande, el cual se adquirió en el 2001.

En los años siguientes a 1990, la Escuela de Artes Plásticas de Puerto Rico ha sido un eje protagónico de cambios artísticos y culturales en Puerto Rico y ha alcanzado una presencia internacional de mayor envergadura. Los egresados de la Escuela de Artes Plásticas de Puerto Rico se han destacado en los campos de las artes plásticas, en el campo del diseño y la educación del arte tanto a nivel local como internacional. La Escuela de Artes Plásticas ha recibido importantes premios y acreditaciones que la reconocen como una institución de educación superior especializada única en su clase.

Sin embargo, a tono con los cambios en el desarrollo económico y social de Puerto Rico, la Ley Núm. 54 que crea la Escuela de Artes Plásticas de Puerto Rico, según está escrita, no permite el crecimiento de la misma a fin de que ésta continúe

destacándose entre las instituciones dedicadas a la enseñanza y promoción de las artes plásticas. Por lo tanto, hay que desvincular la Escuela de Artes Plásticas de Puerto Rico del Instituto de Cultura Puertorriqueña y resulta necesario enmendar la Ley Núm. 54, antes mencionada, para que la Escuela de Artes Plásticas obtenga mayor autonomía administrativa, fiscal y académica para poder atraer más recursos económicos a ésta.

DECRÉTASE POR LA ASAMBLEA LEGISLATIVA DE PUERTO RICO:

Artículo 1.-Se enmienda el Artículo 1 de la Ley Núm. 54 de 22 de agosto de 1990, según enmendada, para que lea como sigue:

"Artículo 1.-Creación

Con el propósito de reafirmar y robustecer la autonomía académica de la educación en el arte y el diseño, promover y administrar adecuadamente los programas y operaciones de la Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico, se crea una Corporación Pública que se conocerá como "La Corporación de la Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico", de aquí en adelante denominada como "La Escuela"."

Artículo 2.-Se enmienda el Artículo 2 de la Ley Núm. 54 de 22 de agosto de 1990, según enmendada, para que lea como sigue:

"Artículo 2.-Objetivos

La Escuela, como organismo de educación superior y por su obligación al servicio de la cultura y del pueblo de Puerto Rico, tiene como misión alcanzar los siguientes objetivos cónsonos con la más amplia libertad de cátedra y de expresión artística:

a. Proveer a la comunidad puertorriqueña, en especial a la juventud, de las facilidades necesarias para educar y perfeccionar sus destrezas de arte y diseño, incluyendo el ofrecimiento de programas de estudios de educación superior orientadas hacia el desarrollo de las artes y del diseño.

b. Coordinar los esfuerzos gubernamentales con la empresa privada, la industria y de los ciudadanos particulares, organizaciones sin fines de lucro y organizaciones internacionales interesados en los programas operacionales y las actividades de La Escuela."

Artículo 3.-Se enmienda el Artículo 3 de la Ley Núm. 54 de 22 de agosto de 1990, según enmendada, para que lea como sigue:

"Artículo 3.-Poderes

La Escuela tendrá, sin que se entienda como una limitación, los siguientes poderes:

a. Subsistirá a perpetuidad, demandará y podrá ser demandada, como persona jurídica propia.

b. Poseerá y usará un sello corporativo que podrá alterar a su voluntad y del cual se tomará conocimiento judicial.

c. Adquirirá derechos y bienes, tanto muebles como inmuebles, por donación, legado, compra, o de otro modo legal, poseerlos y disponer de los mismos conforme a la ley y en la forma que indique su propio reglamento, siempre que sea necesario y conveniente para realizar sus fines corporativos y en los mejores intereses de La Escuela.

d. Establecerá las normas y reglamentos necesarios para la operación y funcionamiento interno y para regir los programas y actividades de La Escuela.

e. Tendrá absoluto control de sus propiedades y actividades, según lo establecido en el inciso p de este Artículo, incluyendo el de sus fondos y adoptará su propio sistema de contabilidad. Las cuentas de La Escuela se llevarán de forma tal que puedan segregarse por actividades. El Contralor de Puerto Rico, o su representante, examinará cuando lo estime necesario las cuentas y los libros de la Escuela.

f. Otorgará contratos y formalizará toda clase de documentos que fueren necesarios o convenientes en el ejercicio de sus poderes.

g. Aceptará donaciones o préstamos y hará contratos, convenios y otras transacciones con Agencias del Gobierno de Estados Unidos de América y con el Estado Libre Asociado de Puerto Rico, sus agencias, instrumentalidades, corporaciones públicas y municipios, e invertir el producto de cualesquiera de dichos ingresos, donaciones o préstamos para cualquier fin corporativo válido.

h. Cobrará por todos los servicios que preste y utilizar dichos ingresos para cualquier fin corporativo válido.

i. Arrendará y dispondrá de cualesquiera de sus bienes o de cualquier interés sobre los mismos, en la forma, manera y extensión que La Escuela determine.

j. Realizará todos los actos necesarios o convenientes para llevar a efecto los poderes y lograr los objetivos que se le confieren por esta Ley, o por cualquier otra ley.

k. Recibirá fondos de fuentes públicas y privadas y utilizará dichos fondos de acuerdo con los objetivos de La Escuela.

l. Concederá y otorgará grados académicos a sus estudiantes de acuerdo con las normas establecidas en instituciones similares o por las entidades acreditadoras de instituciones de enseñanza y, asimismo, dispondrá para convalidación de estudios, créditos y grados, y concederá distinciones académicas, así como grados honorarios en el campo de las artes plásticas y la educación en las mismas, de conformidad con las leyes y los reglamentos que rigen la materia.

m. Tomará dinero a préstamo, contraerá obligaciones y podrá garantizarlas con cualquier propiedad de la escuela.

n. Establecerá fideicomiso y otras estructuras jurídicas de similar naturaleza que contribuyan a salvaguardar y a adelantar los intereses de la Escuela.

o. Adoptará, enmendará y derogará, por conducto de su Junta, las reglas que gobiernen su funcionamiento y el descargo de los poderes impuestos por ley.

p. Será titular en pleno dominio, administrará y coordinará la utilización más eficiente de las instalaciones físicas relacionadas con sus propósitos en uso actualmente o en etapas de construcción o aquellas que se construyan o adquieran en el futuro, pero no podrá privatizar, enajenar o abolir sus instalaciones físicas, o unidades institucionales sin previa autorización de ley.

q. La Escuela podrá adquirir, toda clase de equipo, materiales y servicios necesarios para el desempeño de sus funciones sin sujeción a lo dispuesto por la Ley Núm. 164 de 23 de julio de 1974, según enmendada.

r. Adoptará y administrará su propio sistema de personal y nombrará y contratará todos sus funcionarios, agentes y empleados, quienes serán empleados públicos clasificados y docentes con derecho a pertenecer a la

Asociación de Empleados del Estado Libre Asociado de Puerto Rico y beneficiarse del Sistema de Retiro de los empleados del Estado Libre Asociado de Puerto Rico.

La Escuela estará exenta de las disposiciones de la Ley 184-2004, conocida como "Ley para la Administración de los Recursos Humanos en el Servicio Público", y de los reglamentos de personal adoptados en virtud de la misma. La Escuela adoptará un sistema de personal, planes de retribución y de clasificación y las reglas y reglamentos que sean necesarios para cumplir con dichos planes y sistemas.

Previa notificación a la Junta de Directores de La Escuela, el/la Rector(a) podrá contratar los servicios de los empleados y funcionarios de cualquier otra agencia, instrumentalidad, dependencia, instrumentalidad pública o subdivisión política del Estado Libre Asociado de Puerto Rico y podrá pagarles la debida compensación por los servicios adicionales que presten a la Corporación fuera de sus horas regulares, sin sujeción a lo dispuesto en el Artículo 177 del Código Político de 1902, según enmendado, y a las disposiciones de cualquier otra ley aplicable."

Artículo 4.-Se enmienda el Artículo 4 de la Ley Núm. 54 de 22 de agosto de 1990, según enmendada, para que lea como sigue:

"Artículo 4.-Junta de Directores de la Escuela de Artes Plásticas

La dirección de la Corporación la ejercerá la Junta de Directores de la Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico, en adelante denominada, "la Junta", cuyas funciones, deberes y constitución será:

a. Constitución de la Junta:

1. La Junta estará compuesta por nueve (9) miembros, incluyendo el Presidente del Consejo de Estudiantes y un (1) profesor que tenga nombramiento permanente en la Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico, los cuales serán designados de conformidad con lo establecido en el párrafo (2) de este Inciso. Los restantes siete (7) miembros serán nombrados por el Gobernador con el consejo y consentimiento del Senado de Puerto Rico e incluirán dos (2) personas recomendadas por la Junta de Directores del Instituto de Cultura Puertorriqueña, cuyos cargos ocuparán por un término de tres (3) años, así como cinco (5) ciudadanos como representantes del interés público. De los cinco (5) representantes del interés público, dos (2) serán personas comprometidas con el desarrollo de

las artes, el diseño o la educación en Puerto Rico; una (1) deberá poseer habilidades probadas en algún campo del arte y diseño o tener un historial destacado en el mundo de la educación post secundaria o en las artes plásticas; y dos (2) serán personas con un perfil variado en finanzas, contabilidad o gerencia que apoyen la función administrativa de la Institución. Ninguno de los miembros nombrados por el Gobernador podrá ser empleado de la Escuela o haber sido empleado durante los últimos dos (2) años ni tener relación por afinidad o consanguinidad hasta el tercer grado, con algún empleado de la misma.

2. El Profesor y el Presidente del Consejo de Estudiantes serán elegidos por sus pares a través de voto secreto. El Presidente de la Junta de Directores de la Corporación de la Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico será seleccionado de entre los siete (7) miembros nombrados por el Gobernador con el voto mayoritario de todos los integrantes de la Junta.

3. Todos los miembros de la Junta de Directores desempeñarán sus cargos hasta que sus sucesores sean nombrados y tomen posesión. Serán mayores de veintiún (21) años, ciudadanos de los Estados Unidos de América, residentes en Puerto Rico, con un nivel educativo mínimo de grado de bachillerato, salvo el representante estudiantil y quien podrá ser mayor de dieciocho (18) años. Además, estarán sujetos a las disposiciones de la Ley 1-2012, según enmendada, conocida como "Ley de Ética Gubernamental de Puerto Rico de 2011".

4. El representante del personal docente ocupará su cargo por un término de dos (2) años. Podrá ser reelecto por un (1) término adicional.

5. El representante estudiantil servirá conforme al término de su cargo como Presidente del Consejo.

6. Los representantes del interés público de la Junta de Directores de la Corporación de la Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico servirán el tiempo de tres (3) años y podrán ser designados por un (1) término adicional.

7. Cualquier miembro de la Junta podrá ser destituido tras determinación de justa causa por dos terceras (2/3) partes de los integrantes de la propia Junta y por el incumplimiento de los

deberes fiduciarios y administrativos, previa formulación de cargos. Toda vacante en la Junta se cubrirá en la misma forma establecida en este Artículo y sólo se extenderá por el resto del tiempo para el cual fue designado su antecesor.

b. Facultades y deberes

1. La Junta adoptará las normas, reglas, reglamentos y procedimientos necesarios para ejercer los poderes y cumplir con los propósitos de la Corporación.

2. La Junta nombrará al/la Rector(a), previa consulta con la facultad, estudiantes y personal no docente. El/la Rector(a) será una persona con pleno conocimiento de las artes plásticas, la cultura en general y la administración académica. Asignará su sueldo, tomando en consideración los mejores intereses de La Escuela.

3. Los miembros de la Junta de Directores de la Corporación de la Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico, nombrados y en funcionamiento bajo esta Ley, continuarán fungiendo como miembros de la Junta de Directores de la Corporación de la Escuela de Artes Plásticas y Diseño creada por esta Ley, hasta el vencimiento de los términos de sus nombramientos.

4. La Junta se reunirá en sesiones ordinarias de acuerdo con un calendario anual que aprobará en la primera sesión de cada año. Podrá celebrar reuniones extraordinarias, previa convocatoria por su presidente *"motu proprio"* o a petición de una mayoría de sus miembros.

5. Los acuerdos y resoluciones de la Junta se tomarán con la participación de al menos cinco (5) de sus miembros."

Artículo 5.-Se enmienda el Artículo 5 de la Ley Núm. 54 de 22 de agosto de 1990, según enmendada, para que lea como sigue:

"Artículo 5.-Rector(a)

El/la Rector(a) será el principal ejecutivo de La Escuela, le representará en todos los actos, y en los contratos que fuere necesario otorgar y desempeñará los deberes y tendrá las responsabilidades, facultades y autoridad que a continuación se desglosan sin que se entienda como una limitación:

a. Hacer cumplir los objetivos, normas, reglamentos y planes presupuestarios y de desarrollo de La Escuela.

b. Representar oficialmente a La Escuela.

c. Formular un Plan de Desarrollo para La Escuela para la consideración de la Junta.

d. Someter a la Junta los candidatos a graduarse.

e. Someterle a la Junta los reglamentos de aplicación general y todos aquellos asuntos que requieran su aprobación.

f. Formular el proyecto de presupuesto anual y someterlo a la Junta para su consideración y aprobación.

g. Someter a la Junta, para su consideración, los nombramientos de los Decanos y de cualquier otro funcionario que requiera confirmación.

h. Nombrar y contratar personal docente y no docente de La Escuela.

i. Orientar y supervisar el personal de La Escuela y las funciones docentes, técnicas de investigación y administrativas.

j. Nombrar conferenciantes visitantes y cualquier otra clase de personal visitante.

k. Establecer y mantener relaciones con instituciones de educación superior y centros de cultura en Puerto Rico, en los Estados Unidos y en el extranjero."

Artículo 6.-Se enmienda el Artículo 6 de la Ley Núm. 54 de 22 de agosto de 1990, según enmendada, para que lea como sigue:

"Artículo 6.-Informe Anual

El/la Rector(a) deberá rendir un informe anual de sus actividades a la Junta, al Gobernador de Puerto Rico y a la Asamblea Legislativa de Puerto Rico, en o antes del 30 de noviembre de cada año fiscal.

El informe anual incluirá:

a. Un informe de su estado financiero auditado por una firma de contadores públicos autorizados;

b. Un informe de las transacciones realizadas por La Escuela durante el año fiscal precedente; y

c. Un informe de todas sus actividades celebradas desde la creación de La Escuela, o desde la fecha del último informe anual."

Artículo 7.-Se enmienda el Artículo 7 de la Ley Núm. 54 de 22 de agosto de 1990, según enmendada, para que lea como sigue:

"Artículo 7.-Transferencia

Se ordena y se transfieren los programas, equipo, personal y las obligaciones de la Escuela de Artes Plásticas de Puerto Rico a la Corporación de la Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico.

Toda transferencia de propiedad, presupuesto, programas, personal y obligaciones se hará de acuerdo a los reglamentos aplicables y no se menoscabarán los derechos adquiridos bajo las leyes de reglamento de personal de ningún empleado público, así como también los derechos, privilegios, obligaciones y status respecto a cualquier sistema o sistemas existentes de pensión, retiro, o fondo de ahorro y préstamo al cual estuvieran afiliados al aprobarse esta Ley.

Se ordena a las agencias, instrumentalidades o corporaciones públicas, a efectuar los traspasos de personal, equipo, fondos, activos y obligaciones bajo la administración o responsabilidad de la Escuela de Artes Plásticas de Puerto Rico a la Corporación de la Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico de conformidad con los trámites, leyes y reglamentos aplicables en las respectivas entidades gubernamentales a las cuales se le solicite realizar tales transferencias."

Artículo 8.-Se enmienda el Artículo 8 de la Ley Núm. 54 de 22 de agosto de 1990, según enmendada, para que lea como sigue:

"Artículo 8.-Presupuesto

La Corporación de la Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico recibirá anualmente una asignación como una partida de línea del presupuesto de gastos de funcionamiento del gobierno del Estado Libre Asociado de Puerto Rico."

Artículo 9.-Se enmienda el Artículo 9 de la Ley Núm. 54 de 22 de agosto de 1990, según enmendada, para que lea como sigue:

"Artículo 9.-Disposiciones Misceláneas

a. Ninguna disposición de esta Ley se entenderá como que modifica, altera o invalida cualquier acuerdo, convenio, reclamación o contrato, que los funcionarios responsables de las agencias y programas por esta Ley transferidos hayan otorgado y que estén vigentes al entrar en vigor esta Ley.

b. Los reglamentos que gobiernan la operación de los organismos, programas y funciones transferidos por esta Ley a La Escuela que estén vigentes, continuarán vigentes hasta tanto los mismos sean enmendados o derogados por la Junta de La Escuela.

c. El Gobernador queda autorizado para adoptar aquellas medidas transitorias y tomar las decisiones que fueren necesarias a los fines de que se efectúen las transferencias decretadas por esta Ley, de conformidad con las leyes y reglamentos aplicables, sin que se irrumpan los procesos administrativos y las funciones de ninguno de los organismos y programas transferidos."

Artículo 10.-Se enmienda el Artículo 10 de la Ley Núm. 54 de 22 de agosto de 1990, según enmendada, para que lea como sigue:

"Artículo 10.-La Escuela de Artes Plásticas de Puerto Rico brindará servicios administrativos a la Corporación de la Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico hasta tanto ésta establezca su estructura utilizando sus propios recursos."

Artículo 11.-Esta Ley comenzará a regir inmediatamente después de su aprobación.

Presidente del Senado

Presidente de la Cámara

Aprobada en 17-diciembre-2015

Gobernador

ESCUELA DE ARTES
PLÁSTICAS Y DISEÑO

Decanato de Asuntos Académicos Estudiantiles
Procedimiento para Investigación de Querellas Estudiantiles

I. Introducción

El Procedimiento para Investigación de Querellas Estudiantiles de la Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico se establece con el propósito de atender al estudiante que desee hacer un reclamo o querella contra otro estudiante o notificar que sus derechos relacionados con los servicios o procesos han sido violados por algún empleado de la Institución. Toda queja recibida será debidamente canalizada a través del Reglamento o protocolo que corresponda.

II. Alcance

Este procedimiento aplica a todo estudiante oficialmente admitido y matriculado en cualquier programa de la EAPD. El Decano (a) de Asuntos Académicos Estudiantiles o sus representantes orientarán al estudiante sobre el proceso a seguir.

III. Procedimiento para atender las querellas

Para la atención de querellas se establece que:

1. El estudiante podrá presentar de forma oral o por escrito en el formulario correspondiente la querella al Decano (a) de Asuntos Académicos Estudiantiles o su representante. Cuando la querella sea verbal el funcionario del área estudiantil que la recibe será responsable de que se atienda dicha querella y deberá redactar un documento que incluya los hechos, personas involucradas, fecha, testigos (si hay) y otros datos relevantes.

2. Las querellas serán atendidas de acuerdo al :

    a. Proceso informal – una vez presentada la querella se podrá proceder con un diálogo con las partes por separado con el Decano (a) de Asuntos Académicos Estudiantiles o su representante para buscar opciones para llegar a una solución conciliatoria. La reunión deberá llevarse a cabo no más tarde de diez (10) días laborables desde informada la querella.

    b. Proceso formal - si el estudiante no está satisfecho con los resultados del proceso informal, podrá iniciar un proceso formal no más tarde de diez (10) días laborables luego de la resolución del proceso informal.

    c. El proceso formal requiere que:

        1. La querella deberá incluir una redacción breve y clara de los hechos, la fecha y lugar donde ocurrió la situación, nombre de testigos, otros datos relevantes y la firma del querellante. Debe completar el formulario para radicar querella estudiantil del querellante.

        2. El Decano (a) de Asuntos Académicos Estudiantiles nombrará al momento de la querella un Comité Investigador de Querella Estudiantil de acuerdo a los implicados. El comité estará integrado por tres miembros: un representante del área estudiantil, un representante académico y uno del Decanato de Administración.
        3. El comité es responsable de realizar las entrevistas a la parte querellante, querellada y a otras personas involucradas ofreciendo igualdad de oportunidad para que estos expongan los hechos. Además tiene la autoridad para solicitar, revisar y analizar las evidencias que sustenten o refuten los hechos. Si de la misma investigación surge una posible violación a las normas institucionales, el caso se considerará bajo la reglamentación existente.

4. Las actas tomadas del comité investigador deben ser firmadas por los declarantes. Las actas serán parte del expediente de querellas.

5. El comité rendirá un informe al Decanato de Asuntos Académicos Estudiantiles de acuerdo a la investigación realizada con las recomendaciones pertinentes en un término no mayor de quince (15) días laborables luego de haberse presentado la querella.

6. El Decano de Asuntos Académicos Estudiantiles notificará por escrito al querellante no más tarde de diez (10) días laborables.

7. De acuerdo al resultado de la investigación se tomarán las medidas disciplinarias y correctivas aplicables.

8. El estudiante podrá presentar una apelación al Rector dentro de un término de diez (10) días laborables posteriores a la fecha en la cual es emitida la determinación. El Rector tomará la determinación no más tarde de diez (10) días laborables luego de presentada la misma. La determinación se informará al querellante mediante comunicación escrita por correo certificado con acuse de recibo y/o correo electrónico. La decisión del Rector será una final e inapelable.

III. Definiciones

a. Querellante: persona que presenta la querella.

b. Querellado: persona contra quien se presenta la querella.

c. Días laborables: se determinan de lunes a viernes, no se consideran los Días feriados de Puerto Rico.

d. Comité Investigador de Querella Estudiantil: personas que conducirán la investigación y radicarán informe al Decanato de Asuntos Académicos Estudiantiles.

e. Estudiante: toda persona que haya sido oficialmente admitido en cualquier programa de la EAPD y se haya matriculado en cada semestre o sesión.

f. Facilidades: las comprendidas dentro del perímetro donde se ubican los dos edificios de la Escuela de Artes Plásticas y Diseño de PR y en otros lugares donde se lleven a cabo actividades oficiales o auspiciadas por la Institución.

g. Investigación: procedimiento que lleva a cabo el Comité Investigador para obtener información sobre clara sobre la querella presentada según el procedimiento establecido.

h. Querella estudiantil: expresión oral y/o escrita en la cual se expresa que existe una situación que afecta los derechos de la parte querellante.

i. Política: documento de la EAPD, donde se orienta y se proveen las normas, guías, para el manejo y solución de un asunto. Por ejemplo: Reglamento de estudiante y la Protocolo de acosos e intimidación.

j. Reglamento de Estudiantes: documento que presenta las normas de orden institucional establecidas para los estudiantes.

k. Testigo: persona que presenció los hechos presentados en la querella.

IV. Disposiciones Generales

1. Todo estudiante tendrá derecho a que se investigue y se resuelva su querella con rapidez y equidad.
2. Todo estudiante tendrá derecho a conocer el estatus de la investigación.
3. Es importante asegurar que los testigos y el querellante no sean víctimas de represalias por la querella presentada y ser parte del proceso de investigación.
4. El proceso de investigación es uno informal y administrativo por lo que no es permitido que las partes estén representadas por abogados o representantes legales.

5. El formulario de Radicación de Querella Estudiantil está disponible en el Decanato de Asuntos Académicos Estudiantiles y en la oficina de Orientación y Consejería.
6. El comité deberá mantener la información confidencial y actuar de forma objetiva e imparcial.

Formulario para radicar Querella Estudiantil (Querellante)

I. Información del estudiante que radica la querella

Nombre del estudiante: _____ # estudiante:_____

Programa de estudio: _____ Semestre: _____

Dirección postal:_____

_____

Correo electrónico: _____

Teléfonos: Casa_____ Celular:_____ Trabajo:_____

Nombre del querellado: _____

Puesto _____ y Oficina _____ si aplica

II. Descripción de la querella

Deberá incluir fecha, lugar, hora, nombre de testigos del incidente y cualquier otra información o documentos relevantes. Favor de presentar los hechos en orden cronológico.

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Certifico que la información escrita en este formulario es veraz y autorizo al Decanato de Asuntos Estudiantiles a referir el documento a su representante y al Comité de Investigación de Querellas.

Funcionario que recibe la querella: _____

Firma del querellante: _____

Fecha: _____

Imm. 12 / 2016

Decanato de Asuntos Académicos Estudiantiles
Procedimiento para Investigación de Querellas Estudiantiles

Formulario Radicar Querella Estudiantil (Querellad0)

I. Información del Querellado

Nombre: _____ # ID:_____

Puesto: _____ Oficina: _____

Dirección postal:_____

_____

Correo electrónico: _____

Teléfonos: Casa_____ Celular:_____ Trabajo:_____

Nombre del querellante: _____

Programa de estudio _____

II. Información relacionada a la querella

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Certifico que la información escrita en este formulario es veraz y autorizo al Decanato de Asuntos Estudiantiles a referir el documento a su representante y al Comité de Investigación de Querellas.

Funcionario que recibe este documento: _____

Firma del querellado: _____

Fecha: _____

ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS

15 de agosto de 2013

A TODO EL PERSONAL

Arq. Ivonne María Marcial Vega
Rectora

Procedimiento para radicar Querellas sobre Actos de Corrupción o ilegales

La Escuela en cumplimiento con las leyes, la Oficina del Contralor y la Oficina de Ética Gubernamental, establece el procedimiento a seguir para la radicación de querellas. Como servidores públicos estamos llamados a promover una administración de excelencia y una conducta que evidencie nuestro compromiso con el servicio público. Por lo tanto, debemos evitar cualquier tipo de comportamiento impropio de la administración de los bienes públicos, que pueda minar la confianza de los ciudadanos en nuestra Institución.

Por ello, cualquier funcionario, empleado o ciudadano que observe y tenga evidencia de un acto ilegal u observe abuso o uso indebido de la propiedad o fondos de la Escuela podrá notificarlo, a través de este procedimiento. También pueden presentarse situaciones que impidan el buen funcionamiento de los servicios de la Escuela.

Las querellas presentadas deberán estar basadas en hechos concretos que reflejen la posible violación de leyes o reglamentos por parte de funcionarios o empleados de la Escuela, suplidores, contratistas o personas particulares. No serán consideradas las querellas de asuntos estrictamente personales o que estén fuera de la jurisdicción de nuestra institución. Todo querellante, denunciante o testigo está protegido por la Ley Núm. 426 del 7 de noviembre de 2000, según enmendada, *Ley para la protección de los derechos de los empleados y funcionarios públicos, denunciantes, querellantes o testigos de alegados actos constitutivos de corrupción* y por la Ley Núm. 14 del 11 de abril de 2001, según enmendada, *Ley de protección y compensación a personas que denuncien actos de corrupción contra fondos y propiedad pública, entre otros.*

P. O. Box 9021112
San Juan, Puerto Rico 00902-1112
Teléfono: (787) 725-8120
Facsímil: (787) 725-8111

Cualquier persona que conozca de una situación que amerite investigar, podrá notificarlo de una de las siguientes formas:

1. Por correo electrónico: querellas@eap.edu

2. Depositar el formulario de *Radicación de querella* en cualquiera de los dos (2) buzones previamente identificados; uno en el Antiguo Manicomio, ubicado en el segundo nivel a la salida del ascensor a mano izquierda y el otro en el Antiguo Hospital de la Concepción el Grande, ubicado en el segundo piso al lado del baño de damas.

3. Referir a Comité de Ética Gubernamental o a cualesquiera de sus miembros- El Comité está compuesto por:
    - Carmen D. Rosario Morales – Directora de Recursos Humanos y Relaciones Laborales (787) 945-7018 – c.rosario@eap.edu
    - Directora de Finanzas y Contabilidad (787) 725-8120 x 371
    - Ivelisse Torres Zavala – Auxiliar Administrativo II (787)725-8120 x 383 itorres@centro.eap.edu
    - Julio Yamil Mercado Ávila – Director Centro de Recursos (787) 725-8120 x 321 jmercado@biblioteca.eap.edu
    - Luis Felipe López Pérez- Catedrático (787)725-8120 x 312 luisfelipeestudio@hotmail.com

El Comité de Ética Gubernamental de la EAP, o el miembro a que se refiera la querella, realizará la investigación administrativa correspondiente y necesaria sobre querellas relacionadas al mal uso o abuso de la propiedad y fondos públicos y lo referirá al organismo gubernamental pertinente con jurisdicción para atender las querellas.

Se diseñó un formulario para la radicación de querellas que recoge la información que debe incluir:

a. Nombre del funcionario o empleado contra quien se hacen las imputaciones.
b. Decanato, Departamento u Oficina en que labora dicho funcionario o empleado.
c. Relación de hechos que motivan la querella.
d. Lugar donde ocurrieron los hechos.
e. Cuando ocurrieron los hechos.
f. Cómo obtuvo conocimiento de los hechos.
g. Evidencia documental o testifical disponible.
h. Nombre de los posibles testigos.

Todas las querellas recibidas serán confidenciales. El nombre del querellante se mantendrá en absoluta confidencialidad, a menos que éste nos autorice a mencionarlo. Solicitamos al/la querellante que nos indique cómo podemos comunicarnos con él o ella para obtener cualquier información adicional que sea necesaria. Dada la naturaleza pública del Internet y a que la información que usted nos provea podría ser examinada durante su transmisión por personas ajenas al Comité, no podemos garantizar la confidencialidad de su dirección en el Internet ni del contenido de su mensaje.

Estado Libre Asociado de Puerto Rico
ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS DE PUERTO RICO
Oficina de Recursos Humanos y Relaciones Laborales

RADICACIÓN DE QUERELLA*

*Este formulario provee para que la persona realice la querella de manera anónima, no obstante, si se identifica toda la información requerida, se facilitará el proceso investigativo.

Fecha: _____

DATOS DEL QUERELLANTE:

Nombre (opcional): _____

Teléfono (opcional): _____

Dirección Postal (opcional): _____

_____

Dirección Residencial (opcional):

_____

_____

DATOS DEL QUERELLADO:

Funcionario o empleado contra el cual se querella: _____

Decanato u Oficina: _____

DESCRIPCIÓN DE LOS HECHOS:

¿Qué ocurrió?

_____
_____
_____
_____
_____
_____

¿Dónde ocurrieron los hechos?

_____
_____
_____
_____
_____

¿Cuándo ocurrieron los hechos?

¿Cómo obtuvo conocimiento de los hechos?

Evidencia documental o testifical: (Especificar documentos que sustenten la información brindada y/o nombres de personas que tengan información adicional)

¿El querellante fue testigo? ___ SI ___NO

En caso de ser necesario, ¿está dispuesto a cooperar o suministrar información adicional? ___ SI ___NO

En caso de ser necesario, ¿autoriza que se revele su nombre para propósitos investigativos? ___ SI ___NO

Firma (opcional): _____

ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO
ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS DE PUERTO RICO
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS Y RELACIONES LABORALES

PROTOCOLO PARA EL MANEJO DE SITUACIONES DE VIOLENCIA DOMÉSTICA EN LA ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS DE PUERTO RICO

1 de octubre de 2013

Índice

I. INTRODUCCIÓN 2

II. PROPÓSITO 3

III. BASE LEGAL 3

IV. DEFINICIONES 6

V. POLÍTICA INSTITUCIONAL 8

VI. RESPONSABILIDAD 9

VII. PROCEDIMIENTO: 10

VIII. PLAN DE SEGURIDAD 12

IX. DISPOSICIONES ADICIONALES 13

X. SEPARABILIDAD: 14

XI. VIGENCIA: 14

Anejos:

Anejo 1 – Acuerdo de Confidencialidad

Anejo 2 – Entrevista Inicial

Anejo 3 – Plan de Seguridad Individual

Anejo 4 – Autorización para Referidos

ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS DE PUERTO RICO
SAN JUAN, PUERTO RICO

PROTOCOLO PARA EL MANEJO DE SITUACIONES DE VIOLENCIA DOMÉSTICA EN LA ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS DE PUERTO RICO

I.Introducción

La violencia doméstica representa uno de los problemas sociales y de salud pública más complejos y graves que confronta Puerto Rico. Violencia doméstica es el empleo de fuerza física o violencia psicológica, intimidación o persecución contra una persona, por parte de su pareja o expareja, con el fin de causarle daño físico o emocional o la destrucción de sus bienes.

La Ley Núm. 54 de 15 de agosto de 1989, según enmendada, conocida como la *Ley para la Prevención de la Violencia Doméstica*, establece la política pública del Estado Libre Asociado de Puerto Rico en relación a la violencia doméstica y reconoce que es una manifestación de inequidad entre los sexos que afecta mayormente a las mujeres. La Ley, además, provee remedios legales, civiles y criminales para las personas que son objeto de actos constitutivos de violencia doméstica.

El ambiente laboral no está ajeno a la violencia doméstica. Ésta atenta contra un ambiente de trabajo seguro, que todo patrono debe garantizar a sus empleados/as. Todo lugar de trabajo tiene el riesgo de ser afectado por alguna situación de violencia doméstica que podría estar experimentando algún/a empleado/a. Algunas implicaciones de la violencia doméstica en el lugar de trabajo, sin limitarse, son: merma en la productividad, pobre concentración en el trabajo, estrés emocional y laboral, ausentismo y tardanzas y mayores gastos en servicios de salud.

La violencia doméstica es un problema que nos afecta a todos, cualquier persona puede ser víctima de violencia doméstica. Es responsabilidad de todos/as promover un ambiente de trabajo seguro y de paz.

II. Propósito

La Escuela de Artes Plásticas de Puerto Rico tiene la responsabilidad de cumplir con la política pública del Estado Libre Asociado de Puerto Rico de repudiar los actos de violencia doméstica contra mujeres u hombres. Por tal razón y en cumplimiento con la Ley Núm. 217 de 29 de septiembre de 2006 se establece el *Protocolo para el Manejo de Situaciones de Violencia Doméstica en la Escuela de Artes Plásticas de Puerto Rico.*

Este Protocolo establece las responsabilidades del patrono frente a casos de violencia doméstica y brinda medidas y el procedimiento a seguir ante una situación de violencia doméstica en la Escuela.

III. Base Legal

- **El Artículo I, Sección 1 de la Constitución del Estado Libre Asociado de Puerto Rico,** dispone que la dignidad del ser humano es inviolable, que todas las personas son iguales ante las leyes y prohíbe que se establezca discrimen alguno por razón de sexo, entre otras.
- **El Artículo I, Sección 16 de la Constitución del Estado Libre Asociado de Puerto Rico,** reconoce el derecho de toda persona que trabaje a estar protegida de riesgos para su salud o integridad personal en su trabajo.
- **Ley Núm. 217 de 29 de septiembre de 2006, conocida como la *Ley para la Implantación de un Protocolo para manejar situaciones de violencia doméstica en lugares de trabajo o empleo***, establece la responsabilidad de toda agencia de establecer e implantar un Protocolo para Manejar Situaciones de Violencia Doméstica en lugares de trabajo o empleo, a fines de fortalecer los esfuerzos de prevención e intervención en casos de violencia doméstica. Además dispone que la Oficina de la Procuradora de las Mujeres proveerá asistencia para la elaboración e implantación de los mismos y que el Departamento del Trabajo y Recursos Humanos velará por el fiel cumplimiento del mismo.

- **Ley Núm. 20 de 11 de abril de 2001, según enmendada, conocida como la *Ley de la Oficina de la Procuradora de las Mujeres***, expresa como política pública del Estado Libre Asociado de Puerto Rico garantizar el pleno desarrollo y respeto de los derechos humanos de las mujeres y el ejercicio y disfrute de sus libertades; dispone que la Oficina de la Procuradora tendrá como prioridad el logro de acciones afirmativas de organizaciones públicas y privadas para garantizar la equidad de género en áreas donde persiste la violencia doméstica, entre otras manifestaciones de inequidad y opresión; dispone que la agencia tendrá la función de fiscalizar el cumplimiento con la política pública establecida en esta Ley, velar por los derechos de las mujeres y asegurar que las agencias públicas cumplan y adopten programas de acción afirmativa o correctiva.
- **Ley Núm. 54 de 15 de agosto de 1989, según enmendada, conocida como la *Ley para la Prevención e Intervención con la Violencia Doméstica***, establece la política pública del Estado Libre Asociado de Puerto Rico en relación a la violencia doméstica, donde se reconoce que se trata de uno de los problemas más complejos y graves que confronta nuestra sociedad y se repudia enérgicamente. La Ley provee remedios legales, civiles y criminales para las personas que son objeto de actos constitutivos de violencia doméstica.
- **Ley Núm. 184 de 3 de agosto de 2004, según enmendada, conocida como la *Ley para la Administración de los Recursos Humanos en el Servicio Público***, establece el principio de mérito y la prohibición de discrimen por razón de sexo. Uno de sus objetivos es mantener un clima de armonía y satisfacción en el trabajo que redunde en un alto grado de motivación y espíritu de servicio en los/as empleados y las empleadas. Dispone sobre licencias y beneficios marginales de las personas que trabajan en el servicio público.
- **Ley Núm. 538 de 30 de septiembre de 2004** enmienda la Ley Núm. 54-1989, a los efectos de disponer que un patrono puede solicitar una orden de protección a favor de uno de sus empleado o empleada o empleadas o empleadas, visitantes o cualquier otra persona en el lugar de trabajo si un/a de sus empleados o empleadas es o ha sido víctima de violencia doméstica o de conducta constitutiva de delito según tipificado en la Ley Núm. 54-1989 y los actos de conducta constitutivos de violencia doméstica han

ocurrido en el lugar de trabajo. Antes de iniciar este procedimiento, el patrono deberá notificar de su intención de solicitar la orden de protección a el/la empleado o empleada que es o ha sido víctima de violencia doméstica o de conducta constitutiva de delito según tipificado en la Ley Núm. 54-1989.

- **Ley Núm. 271 de 26 de diciembre de 2006** enmienda los Artículos 1, 1-A, 2, 2-A y 6 de la Ley Núm. 100-1959, a los fines de prohibir el discrimen en el lugar de trabajo por motivo de ser víctima o ser percibida como víctima de violencia doméstica, agresión sexual o acecho.
- **La Ley Núm. 16 de 5 de agosto de 1975, según enmendada, conocida como la *Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo***, dispone que cada patrono debe proveer, a cada una de las personas que emplea, un lugar de empleo libre de riesgos reconocidos que estén causando o que puedan causar muerte o daño físico a las personas que emplea.
- **La Ley Núm. 69 del 6 de julio de 1985, según enmendada, conocida como la *Ley de Discrimen en el Empleo por razón de Sexo***, requiere el estricto cumplimiento de la igualdad de derechos de empleo, tanto del hombre como de la mujer, y prohíbe el discrimen por razón de sexo. Esta Ley aplica tanto a patronos privados como a las agencias e instrumentalidades del Gobierno.
- **La Ley Núm. 284 de 24 de agosto de 1999, según enmendada, conocida como la *Ley Contra el Acecho en Puerto Rico***, define acecho como una "conducta mediante la cual se ejerce una vigilancia sobre determinada persona, se envían comunicaciones verbales o escritas no deseadas a una determinada persona, se realizan amenazas escritas, verbales o implícitas a determinada persona, se efectúan actos de vandalismo dirigidos a determinada persona, se hostiga repetidamente mediante palabras, gestos o acciones dirigidas a intimidar, amenazar o perseguir a la víctima o a miembros de su familia". La Ley de Acecho provee una orden de protección similar a la que dispone la Ley Núm. 54-1989. El proceso para obtenerla es el mismo y se puede solicitar en el tribunal el formulario para presentar la solicitud.
- **La Ley Núm. 542 de 30 de septiembre de 2004**, enmienda la Ley Núm. 54-1989, a los efectos de disponer que cuando el Tribunal así lo entienda o cuando emita una orden de

protección o de acecho, de inmediato ordenará a la parte promovida a entregar a la Policía de Puerto Rico para su custodia, cualquier arma de fuego perteneciente al promovido y sobre la cual se le haya expedido una licencia de tener o poseer, o de portación, o de tiro al blanco, de caza o de cualquier tipo, según fuera el caso. La orden de entrega de cualquier arma de fuego así como la suspensión de cualquier tipo de licencia de armas de fuego se pondrá en rigor de forma compulsoria. Asimismo, al emitirse dicha Orden por un Tribunal, dicho dictamen tendrá el efecto de suspender la licencia correspondiente aun cuando forme parte del desempeño profesional del imputado. Dicha restricción se aplicará como mínimo por el mismo periodo de tiempo en que se extienda la Orden.

- **El Título VII de la Ley Federal de Derechos Civiles de 1964**, prohíbe el discrimen en el empleo por razón de sexo, considerando, entre otras razones, la violencia doméstica y el hostigamiento sexual en el trabajo.
- **El *"Occupational Safety and Health Act of 1970"* (OSHA),** dispone que todo patrón es responsable de ofrecer a las personas que emplea un lugar de trabajo libre de peligros conocidos que estén causando o que con probabilidad puedan causar la muerte o serio daño físico.
- **El *"Violence Against Women Act of 1994 (VAWA)"*** es una legislación federal que provee protecciones legales para mujeres maltratadas. La misma prohíbe que una persona contra la que se haya emitido una orden de protección y cualquier persona que haya sido convicta de un delito menor de violencia doméstica posea armas de fuego y municiones. Sin embargo, existen excepciones por "uso oficial" a dichas prohibiciones. El estatuto federal es retroactivo, por lo que aplica a convicciones que hayan ocurrido antes de que la ley entrara en vigor.
- Prohibición Federal de Armas de Fuego, 18 U.S.C. §922 (g)(8); 18 U.S.C. § 922(g)(9).

IV. Definiciones

1. **Cohabitar** – Significa sostener una relación consensual similar a la de los cónyuges.
2. **Escuela** – se refiere a la Escuela de Artes Plásticas de Puerto Rico

3. **Grave daño emocional** – Significa y surge cuando, como resultado de la violencia doméstica, la persona que es objeto de la conducta manifiesta de forma recurrente una o varias de las siguientes características: miedo paralizador, sentimientos de desamparo o desesperanza, sentimientos de frustración y fracaso, sentimientos de inseguridad, des validez, aislamiento, autoestima debilitada u otra conducta similar, cuando sea producto de actos u omisiones reiteradas.
4. **Intimidación** – Significa toda acción o palabra que manifestada en forma recurrente tiene el efecto de ejercer una presión moral sobre el ánimo de una persona, la que por temor a sufrir algún daño físico o emocional en su persona, sus bienes o en la persona de otra o de otro, es obligada a llevar a cabo un acto contrario a su voluntad.
5. **Lugar de trabajo** – Cualquier espacio en el que una persona realiza funciones como empleado o empleada y los alrededores de ese espacio. Cuando se trata de una edificación o estructura física incluye los espacios circundantes, como los jardines y el estacionamiento. Espacios pertenecientes a entidades públicas o privadas obligadas a establecer e implantar este Protocolo, tales como: agencias, departamentos, oficinas del Gobierno de Puerto Rico, del sector privado y municipios.
6. **Oficina de Recursos Humanos** – se refiere a la Oficina de Recursos Humanos y Relaciones Laborales de la Escuela de Artes Plásticas de Puerto Rico.
7. **Orden de Protección** – Significa todo mandato expedido por escrito bajo el sello de un tribunal, en el cual se dictan medidas a una persona que incurre en actos de violencia doméstica para que se abstenga de incurrir o llevar a cabo los mismos.
8. **Persecución o perseguir** – Significa mantener a una persona bajo vigilancia constante o frecuente con presencia en los lugares inmediatos o relativamente cercanos al hogar, residencia, escuela, trabajo u en otros lugares que frecuente esa persona o en el vehículo en el cual se encuentre la persona, de forma tal que pueda infundir temor o miedo en el ánimo de una persona promedio.
9. **Persona que incurre en actos de violencia doméstica** – Persona que emplea fuerza física o violencia psicológica, intimidación o persecución contra su pareja.

10. **Protocolo** – se refiere al Protocolo para el Manejo de Situaciones de Violencia Doméstica en la Escuela de Artes Plásticas de Puerto Rico.
11. **Relación de pareja** - Significa la relación entre cónyuges, ex cónyuges, las personas que cohabitan o han cohabitado, las que sostienen o han sostenido una relación consensual íntima, las que han procreado un hijo o hija entre sí y las que sostienen o han sostenido una relación de noviazgo. Incluye las relaciones entre personas del sexo opuesto y personas del mismo sexo.
12. **Víctima/sobreviviente** – Cualquier persona que haya sido objeto de actos constitutivos de violencia doméstica.
13. **Violencia doméstica** – El empleo de fuerza física, violencia psicológica o sexual, intimidación o persecución contra una persona por parte de su pareja para causarle daño físico a sus bienes o a terceras personas para causarle grave daño emocional.
14. **Violencia psicológica** – Significa un patrón de conducta constante ejercida en deshonra, descrédito o menosprecio al valor personal, limitación irrazonable al acceso y manejo de los bienes comunes, chantaje, vigilancia constante, aislamiento, privación de acceso a alimentación o descanso adecuado, amenazas de privar de la custodia de los hijos o hijas, o destrucción de objetos preciados por la persona.

V. Política Institucional

La Escuela, a tono con la política pública del Estado Libre Asociado de Puerto Rico, repudia los actos de violencia doméstica contra mujeres u hombres y no se tolerarán los mismos por constituir una agresión y un acto criminal contra la persona empleada.

La Escuela afirma su compromiso de apoyar y ayudar a cualquier empleado/a, víctima de violencia doméstica, en la búsqueda de recursos y remedios necesarios. No se permitirá a ningún supervisor tomar acción desfavorable hacia un/a empleado/a víctima de violencia doméstica. Además se reafirma en su compromiso de mantener un área de trabajo segura para todo el personal.

VI. Responsabilidad

A. Oficina de Recursos Humanos:

- Distribuir el Protocolo a todo el personal y recoger firma de éstos. Además deberán mantener copia del mismo en la Oficina de Recursos Humanos.
- La Oficina de Recursos Humanos de la Escuela designará a una persona para la atención y el manejo de las situaciones de violencia doméstica que surjan en el lugar de trabajo, de forma tal, que su intervención, en conjunto con la de los/las supervisores/as disminuyan los riesgos que estas personas enfrentan.
- Establecer los procedimientos y formularios necesarios para el cumplimiento del Protocolo.
- Publicar, en un lugar visible, la política institucional sobre el manejo de los casos de violencia doméstica en el lugar de trabajo y distribuirla a todo el personal y a aquel de nuevo reclutamiento.
- Ofrecer orientación al personal de la Escuela, dos (2) veces al año, sobre el Protocolo.

B. Persona designada:

- La persona designada tendrá la responsabilidad de coordinar la educación y adiestramientos al personal de supervisión y al resto del personal, sobre violencia doméstica. Además servirá de apoyo al personal de supervisión para el manejo de situaciones de violencia doméstica.
- Coordinará el ofrecimiento de charlas y actividades para crear conciencia sobre el problema que representa la violencia doméstica, cómo afecta a todo el personal dentro y fuera del trabajo y la necesidad de dar apoyo a las víctimas/sobrevivientes.
- Ofrecerá asesoría y orientación a todos/as los/as empleados/as de la Escuela que así lo soliciten.
- Realizará la entrevista inicial al empleado/a, víctima/sobreviviente.
- Mantener un directorio actualizado de recursos disponibles.
- Custodiar los expedientes de los casos atendidos y mantener confidencialidad de la información contenida en los mismos.

- Preparar un plan de seguridad general que puede incluir, sin limitarse, medidas como: registro de visitantes, iluminación especial y personal de vigilancia en las entradas principales.
- Preparar un plan de seguridad junto al/a la supervisor/a y el/la empleado/a afectado por la situación de violencia doméstica.

C. Supervisor:

- Atenderá de forma preliminar aquellos asuntos relacionados con violencia doméstica que le informe cualquier empleado/a que se esté viendo afectado/a por ese tipo de situación aunque se trate de personas que no están bajo su supervisión.
- En colaboración con la persona designada, serán responsables de orientar al/a la empleado/a, realizar un análisis de necesidades y preparar un plan de seguridad, junto al empleado.
- Orientará a la víctima/sobreviviente sobre las licencias que podría utilizar y los posibles arreglos en el trabajo que propendan a su seguridad.

VII.Procedimiento:

Cuando un/a empleado/a le exponga su situación de violencia doméstica a la persona delegada, voluntariamente, o si el/la supervisor/a observa que un/a empleado/a puede estar atravesando por una situación de violencia doméstica o si conoce que está sucediendo, la situación se manejará de la siguiente manera:

1. La persona designada se reunirá o citará a la víctima/sobreviviente, asegurándole completa confidencialidad en el proceso. Ambas partes firmarán el *Acuerdo de Confidencialidad (Anejo 1).*
2. La persona designada entrevistará a la víctima/sobreviviente y procederá a llenar el formulario correspondiente a *Entrevista Inicial (Anejo 2).* En la entrevista inicial deben considerarse los siguientes aspectos:
    a. Nivel de riesgo al que se encuentra expuesto/a la víctima/sobreviviente.

b. Accesibilidad a armas de fuego que tenga el/la agresor/a.
c. Amenazas de muerte recibidas por parte de su pareja o expareja.
d. Si el/la agresor/a usa alcohol o drogas.
e. Exposición de menores al maltrato.
f. Frecuencia y severidad de las agresiones.
g. Arrestos previos del/de la agresor/a.
h. Orden de protección en contra del/de la agresor/a. (Si existe una orden de protección debe guardarse en el expediente que se abrirá sobre el caso. De no existir y considerarse necesaria la Escuela procederá a solicitar una orden de protección al amparo de la Ley Núm. 538 de 30 de septiembre de 2004)

3. Se orientará al/a la empleado/a sobre las medidas de seguridad y alternativas administrativas que existen para manejar la situación, disminuyendo el impacto negativo en su trabajo.
4. Se reforzará el plan de seguridad institucional de la Escuela.
5. La persona designada, el/la supervisor/a inmediato y el/la empleado/a prepararán un *Plan de Seguridad Individual (Anejo 3).*
6. Se informará, siempre y cuando la víctima/sobreviviente esté de acuerdo, al personal de la Escuela sobre el plan de seguridad preparado.
7. La persona designada completará la *Autorización para Referidos (Anejo 4)* para referir a la víctima/sobreviviente a las agencias correspondientes u organizaciones especializadas.
8. Se dará seguimiento a la situación.

Si el acto de violencia doméstica ocurre en el área de trabajo, la/las persona/as, testigo/os del mismo deben:

1. Informar al/a la supervisor/a inmediato/a.
2. Llamar a la policía para pedir servicios de apoyo.
3. Identificar un lugar que provea seguridad para la víctima.
4. Proveer compañía y apoyo a la víctima.

5. Asegurarse que la víctima reciba la atención médica necesaria.
6. Brindar a la policía la mayor cooperación posible para trabajar con el incidente.

VIII. Plan de Seguridad

A. Institucional:

- Se mantendrá un registro de visitantes en ambos edificios, Antiguo Hospital Concepción el Grande y Antiguo Manicomio.
- Personal de seguridad mantendrá el control de acceso, durante el horario regular de trabajo, a los edificios Antiguo Hospital Concepción el Grande y Antiguo Manicomio.

B. Individual:

- La persona designada, el/la supervisor/a inmediato/a y el/la empleado/a, tomando en consideración los recursos disponibles de la Escuela, prepararán un *Plan de Seguridad Individual* que atienda las necesidades de la víctima/sobreviviente, en un período que no exceda las setenta y dos (72) horas, luego de la entrevista inicial.
- Para cada área de necesidad se identificará una acción a tomar por el/la empleado/a y la Escuela.
- La Oficina de Recursos Humanos debe contar con el plan de seguridad y será responsable de notificar al personal que directamente tenga que ver con las medidas de seguridad incluidas en el mismo.
- En todo plan de acción individual debe considerarse el grado de peligrosidad de la persona que incurre en actos de violencia doméstica.
- Deben considerarse las siguientes posibilidades, sin limitarse a ellas:
    a. Arreglar el lugar y la manera en que se dispone la ubicación de las personas que son acosadas, amenazadas o acechadas.
    b. Interponer barreras entre la víctima/sobreviviente y la entrada de modo que impidan o hagan difícil el acceso del/de la agresor/a.

c. Trasladar al/a la empleado/a de su lugar de trabajo a uno más seguro.
d. Realizar cambios en el horario de trabajo de la víctima/sobreviviente.
e. Ofrecer la opción de que el personal de seguridad acompañe a la víctima/sobreviviente al estacionamiento y para entrar o salir del edificio.
f. Acciones a tomar en caso de surgir alguna complicación previsible, como por ejemplo conocer a que sala de tribunal debe acudir.
g. Distribuir una fotografía del/ de la agresor/a al personal de seguridad, para poder identificarlo.
h. Alertar y orientar, con el consentimiento de la víctima/sobreviviente, al personal de la Escuela para evitar que se le transfieran llamadas telefónicas amenazantes. En caso de que se trate de documentos enviados por fax debe retenerse el mismo. Si fueran correos electrónicos la víctima/sobreviviente debe mantenerlo como evidencia.

IX. Disposiciones Adicionales

1. Todos/as los/as empleados/as víctimas/sobrevivientes de violencia doméstica serán orientados sobre las opciones y remedios legales que tienen disponibles.
2. El personal de supervisión, así como la persona designada, deberán tomar al menos un (1) adiestramiento anual sobre el manejo de la violencia doméstica.
3. La Oficina de Recursos Humanos deberá coordinar en su plan anual de adiestramiento al personal, al menos un (1) adiestramiento sobre violencia doméstica y el uso de este Protocolo.
4. Todos los casos e intervenciones con víctimas de violencia doméstica tienen que ser estrictamente confidenciales. La información ofrecida por la víctima no podrá ser compartida con terceras personas sin el consentimiento de ella, excepto cuando exista alguna situación que pone el peligro la vida de ésta o de algún menor o de cualquier otra persona, cuando medie una orden judicial o por razones de extrema peligrosidad.

5. No se forzará a la víctima a expresar asuntos de la vida personal que no sean relevante a la intervención en proceso y al problema de violencia doméstica. Se debe tener una razón de peso profesional para entrar en estas áreas privadas.
6. La Escuela utilizará el *Directorio de Recursos* que ofrece la Oficina de la Procuradora de la Mujer para referir y brindar ayuda a las víctimas/sobrevivientes.

X. Separabilidad:

En caso de que un tribunal con jurisdicción competente declare alguna palabra, inciso, artículo, sección o parte del presente Protocolo nulo o inconstitucional, la validez de las restantes disposiciones y partes de este Protocolo no se afectarán y seguirán rigiendo con toda su fuerza de ley.

XI. Vigencia:

Este reglamento entrará en vigor tan pronto sea aprobado.

Aprobado en San Juan, Puerto Rico el 22 de octubre de 2013.

22 octubre 2013
Fecha

Profa. Consuelo Gotay Torres
Presidenta Junta de Directores

22 octubre 2013
Fecha

Secretaria(o)
Marcia Quintero Rivera

Estado Libre Asociado de Puerto Rico
Escuela de Artes Plásticas de Puerto Rico

ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD

Por la presente se acuerda entre la Escuela de Artes Plásticas de Puerto Rico y _____ lo siguiente:
Empleado/a

1. La información provista por _____ se mantendrá en estricta confidencialidad, en un lugar seguro bajo custodia de la agencia.
   Empleado/a
2. La información provista por el/la empleado/a no será compartida con compañeros/as de trabajo, excepto que medie una orden judicial o por razones de seguridad, con el personal de supervisión, seguridad u otros. La información se proveerá con previo conocimiento y autorización de _____.
   Empleado/a
3. El plan de seguridad y los servicios establecidos en conjunto con _____ formarán parte de la información confidencial.
   Empleado/a
4. _____ autoriza a que la persona designada en la agencia, con quien ha compartido información pueda gestionar servicios con organizaciones privadas y agencias públicas pertinentes al caso, siempre y cuando él/ella esté informado al respecto.
   Empleado/a

_____	_____
Nombre empleado/a	Nombre de la persona designada
_____	_____
Puesto	Puesto
_____	_____
Firma del Empleado	Firma de la persona designada
_____	_____
Fecha	Fecha

Estado Libre Asociado de Puerto Rico
Escuela de Artes Plásticas de Puerto Rico

ENTREVISTA INICIAL

I. Datos Socio-Demográficos

1. Nombre: _____
2. Puesto: _____ Área de trabajo: _____
3. Supervisor(a) inmediato(a): _____
4. Dirección postal: _____
   _____
5. Dirección física: _____
   _____
6. Teléfono: _____ Celular: _____
7. Edad: _____
8. ¿El/La empleado/a tiene menores bajo su custodia? ( ) Sí ( ) No

   Edades: _____, _____, _____, _____, _____, _____
9. Condiciones especial del/de la empleado/a:

   ( ) Impedimento físico
   ( ) Impedimento mental
   ( ) Embarazada
   ( ) Inmigrante
   ( ) Otra: _____
10. Referido/a por:

    ( ) Supervisor/a
    ( ) Compañero/a de trabajo
    ( ) Iniciativa propia
    ( ) Fue citada
    ( ) Otra: _____

II. Incidente y Situación de Violencia Doméstica

A. Información sobre incidente o situación de violencia doméstica

1. Describa el incidente ocurrido en la oficina o situación presentada por el/la empleado/a (frecuencia y severidad de las agresiones, si más de una):

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

2. Al momento de la entrevista la persona afectada tiene una orden de protección vigente que cubra el área de trabajo: ( ) Sí ( ) No
   *De tener, solicitar copia de la misma e incluir en el expediente.

3. ¿Ha sido amenazado/a de muerte por parte del agresor? ( ) Sí ( ) No

B. Información sobre la persona agresora

1. Nombre completo: _____
2. Apodo, si alguno: _____
3. Edad: _____
4. Ocupación: _____
5. Dirección donde reside actualmente: _____
   _____
6. Lugar de trabajo y horario: _____
7. Relación con victimario: _____
8. El agresor consume: ( ) Drogas ( ) Alcohol ( ) N/A
9. ¿Tiene licencia para la posesión de armas? ( ) Sí ( ) No
10. ¿Posee armas de fuego? ( ) Sí ( ) No

11. Automóvil que posee: Marca: _____

Año: _____

Color: _____

Tablilla: _____

12. Delitos cometidos: _____

_____

_____

13. Órdenes de protección previas en su contra: _____

_____

_____

***Puede solicitar una foto del victimario/a**

_____
Nombre empleado/a

_____
Puesto

_____
Firma del Empleado

_____
Fecha

_____
Nombre de la persona designada

_____
Puesto

_____
Firma de la persona designada

_____
Fecha

Estado Libre Asociado de Puerto Rico
Escuela de Artes Plásticas de Puerto Rico

PLAN DE SEGURIDAD INDIVIDUAL

A. Se firmó un Acuerdo de Confidencialidad entre la Escuela de Artes Plásticas de Puerto Rico y _____. ( ) Sí ( ) No *Si contestó que sí, inclúyalo
Empleado(a)

B.

ACCIONES A TOMAR	PERSONA RESPONSABLE

C. Coordinación de Servicios

1. ¿Se firmó la Autorización para Referidos? ( ) Sí ( ) No *Si contestó que sí, inclúyalo
2. ¿Se acordó coordinar los siguientes servicios de apoyo?

X	TIPO DE SERVICIO	INSTITUCIÓN
	Orientación psicosocial	
	Orientación, asesoría legal	
	Solicitud de Orden de Protección	

D. Notas de Seguimiento

_____
_____
_____
_____
_____
_____

_____ _____
Firma del/de la empleado/a Nombre de la persona designada

_____ _____
Fecha Firma de la persona designada

Estado Libre Asociado de Puerto Rico
Escuela de Artes Plásticas de Puerto Rico

AUTORIZACIÓN PARA REFERIDOS*

Yo, _____, de _____ años de edad, y vecino/a de _____,
Empleado/a Pueblo

autorizo a _____ de la Escuela de Artes Plásticas a compartir información con
Funcionario/a

_____ de _____.
Profesional de Ayuda Agencia u Organización

He sido debidamente informado/a sobre las gestiones a realizarse y se me ha explicado la relevancia de dicha gestión con relación a mi situación.

_____	_____
Nombre empleado/a	Nombre de la persona designada
_____	_____
Puesto	Puesto
_____	_____
Firma del Empleado	Firma de la persona designada
_____	_____
Fecha	Fecha

***Se debe cumplimentar un formulario para cada referido.**

ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS DE PUERTO RICO

DECLARACIÓN DE POLÍTICA PÚBLICA SOBRE LA LEY NÚM. 212 DE 3 DE AGOSTO DE 1999, LEY PARA GARANTIZAR LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES DE EMPLEO POR GÉNERO

La Escuela de Artes Plásticas de Puerto Rico está comprometida con la política pública del Estado Libre Asociado de Puerto Rico de que no se discrimine por razón de género contra el personal o solicitante a empleo público.

De conformidad con esta política y en cumplimiento con la Ley Núm. 212, la Escuela de Artes Plásticas adoptará un plan que garantice la igualdad de oportunidades en el empleo para la mujer. Nuestra agencia reconoce su obligación de eliminar el discrimen por razón de género en los procedimientos y decisiones de personal que afecten los términos y condiciones de empleo, tales como: reclutamiento, selección, compensación, concesión de beneficios marginales, evaluación, promoción, adiestramiento, traslado, terminación y cesantía, entre otros. Somos responsables de promover oportunidades de empleo significativas para la mujer, particularmente en aquellas áreas donde ha sido tradicionalmente excluida o donde se encuentre inadecuadamente representada.

Esta política busca proteger de discrimen por razón de género al personal y aspirantes a empleo, a tenor con las disposiciones de la legislación y reglamentación local y federal aplicable, así como con las de la Ley Núm. 212.

No se permitirá en el personal ninguna conducta que en su intención y efecto resulte discriminatoria por razón de género. Se tomarán las medidas disciplinarias correspondientes contra el personal que viole las disposiciones contenidas en esta política.

La Escuela de Artes Plásticas invita a todo su personal y aspirantes a empleo a que se unan en este esfuerzo para el logro de la igualdad de oportunidades en el empleo. Las dudas, sugerencias, consultas o querellas relacionadas con el cumplimiento de esta política deberán dirigirse verbalmente o por escrito a la coordinadora, Carla Rodríguez Rodríguez o a Carmen D. Rosario Morales, Directora de Recursos Humanos y Relaciones Laborales.

25 de octubre de 2013
Fecha

Arq. Ivonne María Marcial Vega
Rectora

Ley para la Administración de los Recursos Humanos en el Servicio Público

Ley Núm. 184 de 3 de agosto de 2004, según enmendada por la:

Ley Núm. 201 de 22 de agosto de 2012

Ley Núm. 199 de 29 de septiembre de 2011

Ley Núm. 160 de 28 de julio de 2011

Ley Núm. 133 de 12 de julio de 2011

Plan de Reorganización Núm. 2 de 26 de julio de 2010

Ley Núm. 16 de 17 de febrero de 2010

Ley Núm. 6 de 4 de enero de 2010

Ley Núm. 137 de 14 de noviembre de 2009

Ley Núm. 21 de 2 de junio de 2009

Ley Núm. 142 de 4 de octubre de 2007

Ley Núm. 106 de 9 de agosto de 2007

Ley Núm. 99 de 31 de julio de 2007

Ley Núm. 84 de 30 de julio de 2007

Ley Núm. 72 de 23 de julio de 2007

Ley Núm. 47 de 13 de junio de 2007

Ley Núm. 25 de 9 de marzo de 2007

Ley Núm. 210 de 27 de septiembre de 2006

Ley Núm. 209 de 27 de septiembre de 2006

Ley Núm. 176 de 30 de agosto de 2006

Ley Núm. 101 de 19 de mayo de 2006

Ley Núm. 64 de 17 de febrero de 2006

Ley Núm. 32 de 23 de enero de 2006

Ley Núm. 246 de 2 de septiembre de 2004

Para reformar el Sistema de Administración de los Recursos Humanos del Estado Libre Asociado de Puerto Rico, reafirmar el principio del mérito, la política pública y las normas que lo regirán; renombrar y redefinir las funciones y facultades de la Oficina Central de Asesoramiento Laboral y de Administración de Recursos Humanos e incorporar nuevos poderes; conceder mayor autonomía a los Administradores Individuales; armonizar el Sistema de Administración de Recursos Humanos con la negociación colectiva y sindicación de los servidores públicos; incorporar jurisprudencia y leyes dispersas, establecer la política pública y las normas generales que regirán la retribución de los servidores públicos; crear la carrera pública como un mecanismo de desarrollo y capacitación del servicio público; crear la Comisión Apelativa del Sistema de Administración de Recursos Humanos; derogar la Ley Núm. 5 de 14 de octubre de 1975, según enmendada, la Ley Núm. 182 de 23 de julio de 1974, según enmendada, la Ley Núm. 89 de 12 de julio de 1979, según enmendada. Además, enmendar el Artículo 2.1 de la Ley Núm. 12 de 24 de julio de 1985; el Artículo 13, Sección 3.3, inciso 5 de la Ley Núm. 45 de 25 de febrero de 1998, según enmendada, derogar la Sección 9 de la Ley Núm. 78 de 28 de agosto de 1991, el Artículo 1.07 de la Ley Núm. 68 del 28 de agosto de 1990, el Artículo 1 de la Ley Núm. 3 de 13 de marzo de 2001, el Artículo 3 de la Ley Núm. 1 de 1 de marzo de 2001 y el Artículo 2.1 de la Ley Núm. 12 de 24 de julio de 1985, según enmendada.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

En el año 1975, la Asamblea Legislativa de Puerto Rico aprobó la Ley Núm. 5 de 14 de octubre, conocida como “Ley de Personal del Servicio Público”. Su aprobación constituyó un importante avance en la precisión de una política pública que consolidara el principio de mérito y lo extendiera a otros sectores del empleo público que hasta ese momento no se regían por dicho principio. En virtud de esa ley se creó un sistema de administración de personal especialmente diseñado para asegurar la aplicación del principio de mérito y se establecieron aquellas áreas consideradas como esenciales para su protección.

El sistema creado se regía por una Administración Central que comprendía todas las agencias gubernamentales tradicionales, excepto aquellas constituidas en Administradores Individuales y las excluidas por disposición de la propia ley. Bajo este sistema también se estimuló una administración de personal dinámica basada en una progresiva delegación de funciones operacionales a las agencias que comprendían la Administración Central.

De acuerdo con la actividad generada por la estructura creada, los componentes del sistema fueron evolucionando y transformándose dentro del propio marco legal. Así, para el año 1991 diez (10) de las agencias de la Administración Central se habían convertido en Administradores Individuales y a partir del 1995 el sistema quedó compuesto sólo por agencias constituidas como Administradores Individuales.

Esta transformación significó que todas aquellas agencias cuyos principales trámites y acciones de personal habían sido reglamentados, coordinados y administrados en forma centralizada por la Oficina Central de Asesoramiento Laboral y de Administración de Recursos Humanos (OCALARH, antes denominada como

OCAP), fueron llamados a asumir directamente tales responsabilidades. Sin embargo, la falta de autonomía real existente en el Sistema de Personal provocó que algunas agencias incluso fueran excluidas totalmente de la aplicación de la Ley de Personal vigente por vía de legislación posterior, como fue el caso del Departamento de Educación y otras agencias nuevas creadas desde un principio fuera del Sistema de Personal.

La reducción del rol operacional de la OCALARH convirtió a esta agencia en una primordialmente evaluadora, normativa, asesora y de ayuda técnica en la administración de los recursos humanos; reteniendo exclusivamente la tarea operacional de aprobar reglamentos de personal, aprobar los planes de clasificación y retribución y los planes de puestos de confianza y los sistemas de evaluación de empleados. Al presente, el componente del sistema que se denomina Administración Central está inoperante, aunque se mantiene inserto en el texto de dicha ley. Por tanto, es necesario atemperar el sistema creado por la Ley de Personal del Servicio Público a la realidad actual y redefinir las funciones de la Oficina respecto a los integrantes del sistema. También es preciso integrar o reintegrar al Sistema, según sea el caso, agencias posteriormente excluidas, al tiempo que se concede mayor autonomía a todos los componentes del Sistema.

Además de lo anterior, es indispensable considerar los efectos que conlleva para el Sistema de Administración de Personal la aprobación de la Ley Núm. 45 de 25 de febrero de 1998, según enmendada, conocida como *"Ley de Relaciones del Trabajo para el Servicio Público"*. Mediante la Ley Núm. 45, se le concedió a los empleados públicos de las agencias gubernamentales tradicionales, el derecho a negociar colectivamente. Este derecho concedido a los empleados de agencias gubernamentales que no operan como negocios privados, cuya razón de existir es la prestación básicamente gratuita de servicios públicos, es amplio pero no absoluto. Como parámetros se establecieron, la necesidad de que el mejoramiento económico y de las condiciones de trabajo de los empleados se ajuste a la realidad fiscal del gobierno, que los servicios gubernamentales se presten ininterrumpidamente y que se promueva la productividad dentro del marco de un sistema de relaciones obrero patronales que responda al principio de mérito como principal factor determinante.

La vigencia de ese nuevo esquema legal reforzó la necesidad de revisar las normas generales, procedimientos, y mecanismos que por más de dos décadas determinaban mayoritariamente los cursos de acción en la administración de los recursos humanos gubernamentales. Urgió la identificación de los aspectos del Sistema de Personal que estructurado sobre la base del principio de mérito era esencial y necesario retener y aquellos que podían ser descartados a fin de proveer el espacio requerido para un desarrollo real del derecho a la negociación colectiva por parte de los servidores públicos.

También es preciso redefinir las funciones asignadas a la OCALARH por la Ley de Personal del Servicio Público y por la Ley Núm. 45, para incluir las facultades de realizar auditorias a los programas de recursos humanos de las agencias. De este modo se fortalece la función de fiscalización de la OCALARH, indispensable para

asegurar el fiel cumplimiento de esta nueva ley por parte de los Administradores Individuales.

Ponderamos además, el impacto de la Ley Núm. 45 sobre la materia de retribución, pues aunque dicha área no es una esencial al principio de mérito, sí es necesaria para lograr una administración de recursos humanos justa, flexible y balanceada que facilite la aplicación de dicho principio.

La vigente Ley Núm. 89 de 12 de julio de 1979, conocida como *"Ley de Retribución Uniforme"* se aprobó con el propósito de aplicar al Sistema de Personal criterios uniformes de retribución que armonizaran plenamente con las disposiciones de la Ley Núm. 5, *supra*, que había sido aprobada previamente. En la Ley Núm. 89 también se definió las relaciones que, en términos de retribución, existirían entre las agencias de la Administración Central, los Administradores Individuales y la antigua OCAP (hoy conocida como OCALARH), pues dicha ley fue aprobada en el contexto donde la centralidad total era el eje del sistema de personal.

Sin duda, muchas de las disposiciones establecidas en ambas leyes dejaron de ser prácticas en la medida en que se descentralizaron las acciones de personal y fueron las agencias, como Administradores Individuales, las responsables de llevar a cabo sus acciones de personal. Por otro lado, no es posible ignorar que la diversidad que existe en la realidad fiscal y operacional de las agencias incide en la fijación de sueldos. Esta consideración imposibilita que empleados en puestos similares obtengan igual sueldo en todas las agencias.

Mantenemos presente que la negociación colectiva afectará la retribución de alrededor del 75% de los empleados públicos. Este número es sustancial y repercutirá en la retribución del 25% de los empleados que son excluidos de la Ley Núm. 45. Desde tal perspectiva, es imprescindible diseñar un sistema retributivo en consonancia con la Ley Núm. 45 y el presupuesto del Estado Libre Asociado de Puerto Rico, de manera que la Autoridad Nominadora de cada agencia, donde los empleados hayan optado por la negociación colectiva y se hayan organizado sindicalmente, pueda mantener la uniformidad y justicia al momento de implantar los procesos retributivos, tanto para los empleados sindicados como los no sindicados, incluyendo a los gerenciales.

La administración pública moderna visualiza a sus empleados como su activo más valioso. Esta visión ha permitido entender que los empleados, más que recursos a utilizar y consumir, son el capital humano que se debe desarrollar para mejorar el servicio público en beneficio de la ciudadanía, de la cual ellos son parte.

La retribución debe ser visualizada como una herramienta gerencial esencial para el logro de las metas y aspiraciones del gobierno, que a su vez, responde a los reclamos de un pueblo.

Otro aspecto fundamental que ha sido necesario examinar detenidamente es la diversidad de foros apelativos para que los empleados no sindicados ejerzan su

derecho de apelar decisiones administrativas relacionadas con su empleo, nos referimos a la "Junta de Apelaciones del Sistema de Administración de Personal" y la "Junta de Apelaciones del Sistema de Educación". Esta proliferación de foros promueve a su vez la inconsistencia en cuanto a los remedios que se proveen para controversias similares. Es un principio de sana y efectiva gerencia pública que los asuntos que están relacionados se atiendan por los mismos organismos. Es necesario integrar los procesos de revisión de decisiones administrativas en todo lo relacionado con las condiciones de empleo de los servidores públicos no organizados sindicalmente, de manera que se uniformen los procesos de decisión y las normas de adjudicación. Esta Ley también atenderá esa necesidad.

Además de los propósitos fundamentales antes expuestos, esta ley recopilará leyes dispersas y jurisprudencia relativa a la función de habilitación y al área de beneficios marginales, proveyendo mayor estructura dispositiva en esas materias y cambiará la organización administrativa vigente en el Instituto de Desarrollo de Personal, de manera que la función esencial de adiestramiento se constituya en parte integral de la Oficina.

La reforma de la Administración de los Recursos Humanos del Servicio Público que encarna esta ley procura balancear dos intereses igualmente preeminentes: los derechos constitucionales y estatutarios de nuestros servidores públicos y la eficiente prestación de los servicios públicos que son su razón de ser. Esta ley da inicio a una nueva era en el servicio público fundamentada en conceptos de eficiencia y eficacia, enmarcada en principios de equidad y justicia para los servidores públicos.

DECRÉTASE POR LA ASAMBLEA LEGISLATIVA DE PUERTO RICO:

ARTÍCULO 1 - TÍTULO

Esta Ley se conocerá y podrá ser citada como "Ley para la Administración de los Recursos Humanos en el Servicio Público del Estado Libre Asociado de Puerto Rico".

ARTÍCULO 2 - DECLARACIÓN DE POLÍTICA PÚBLICA

Sección 2.1 - Contenido

La política pública del Estado Libre Asociado de Puerto Rico en lo relativo a la Administración de los Recursos Humanos de las agencias cubiertas por esta ley, es la que a continuación se expresa:

1. Reafirmar el mérito como el principio que regirá el Servicio Público, de modo que sean los más aptos los que sirvan al Gobierno y que todo empleado sea seleccionado, adiestrado, ascendido, tratado y retenido en su empleo en consideración al mérito y capacidad, sin discrimen conforme a las leyes aplicables, incluyendo discrimen por razón de raza, color,

sexo, nacimiento origen o condición social, por ideas políticas o religiosas, edad, por ser víctima o ser percibida como víctima de violencia doméstica, agresión sexual o acecho, condición de veterano, ni por impedimento físico o mental.[1]

2. Fortalecer las áreas esenciales al Principio de Mérito en el Servicio Público, de forma que los empleados públicos estén cubiertos por el nuevo sistema, el cual se conocerá como Sistema de Administración de los Recursos Humanos en el Servicio Público del Estado Libre Asociado de Puerto Rico.

3. Reiterar que el servicio público demanda capacidad técnica y profesional, así como actitud ética evidenciada en honradez, autodisciplina, respeto a la dignidad humana, sensibilidad y dedicación al bienestar general.

4. Reformar el Sistema de Administración de los Recursos Humanos en el Servicio Público para que sea compatible con la sindicación de los empleados y la negociación colectiva.[2]

5. Promover una gerencia de recursos humanos que facilite proveer al pueblo servicios ágiles, eficaces y de calidad.

6. Promover las investigaciones de gerencia de recursos humanos y relaciones laborales para innovar y renovar continuamente la función de recursos humanos.

Sección 2.2 - Objetivos

La aplicación de la política pública expuesta, persigue alcanzar como meta los más altos niveles de excelencia, eficacia, eficiencia y productividad en el servicio público, mediante los siguientes objetivos:

1. Lograr una gerencia de los recursos humanos orientada por criterios de uniformidad y equidad.[3]

2. Mantener un clima de armonía y satisfacción en el trabajo, que redunde en un alto grado de motivación, productividad y compromiso de servicio entre los empleados.

3. Lograr que la prestación de servicios públicos propenda y asegure el continuo desarrollo económico y social de Puerto Rico, la mayor justicia social y el disfrute pleno de los derechos consagrados en la Carta de Derechos de nuestra Constitución.

[1] Enmendado por el Artículo 1 de la Ley Núm. 84 de 30 de julio de 2007.
[2] Enmendado por el Artículo 1 de la Ley Núm. 16 de 17 de febrero de 2010.
[3] Enmendado por el Artículo 2 de la Ley Núm. 16 de 17 de febrero de 2010.

4. Ofrecer igualdad en el empleo en el servicio público.

5. Reconocer y retribuir justamente las aportaciones de los empleados al logro de las metas organizacionales y permitir a la gerencia mayor flexibilidad en la administración del sistema de retribución, para lograr un sistema de administración de recursos humanos más dinámico y efectivo

ARTÍCULO 3 - DEFINICIONES

Para todos los efectos, las palabras y frases que a continuación se indican tendrán el significado que a su lado se expresa:

(1) **Acción Disciplinaria** - es aquella sanción recomendada por el supervisor del empleado e impuesta por la autoridad nominadora y la cual pasa a formar parte del expediente del empleado. Estas pueden consistir de reprimendas escritas, suspensión de empleo y sueldo o destitución.

(2) **Administrador Individual** - significa la agencia u organismo comprendido dentro del Sistema de Administración de Recursos Humanos, cuyo personal se rige por el principio de mérito y se administra con el asesoramiento, seguimiento y ayuda técnica de la Oficina.[4]

(3) **Agencia** - significará el conjunto de funciones, cargos y puestos que constituyen toda la jurisdicción de una autoridad nominadora, independientemente de que se le denomine departamento, municipio, corporación pública, oficina, administración, comisión, junta o de cualquier otra forma.

(4) **Ajustes de salarios** - ajustes positivos que se realizan sobre el salario base del empleado.

(5) **Ascenso** - Significa el cambio de un empleado de un puesto en una clase a un puesto en otra clase con funciones o salario básico del nivel superior.

(6) **Aumento de Sueldo dentro de la Escala** - significará un cambio en la retribución de un empleado a un tipo mayor dentro de la escala a la cual está asignada la clase a que pertenezca su puesto.

(7) **Aumento de Sueldo por Mérito** - un incremento en la retribución directa que se concederá a un empleado en virtud de una evaluación de sus ejecutorias durante los doce meses anteriores a la fecha de la evaluación.

(8) **Aumento por Competencias** - compensación adicional que será otorgada a todo empleado que muestre los comportamientos progresivos que la

[4] Enmendado por el Artículo 3 de la Ley Núm. 16 de 17 de febrero de 2010.

organización considere importantes. (Ej: conductor de cambios e innovaciones continuas) Para el desarrollo de estos comportamientos la organización promoverá adiestramientos dirigidos a satisfacer los mismos. Este aumento formará parte del salario base del empleado.

(9) **Aumento por Habilidades** - compensación adicional que será otorgada a todo empleado que adquiera y desarrolle, por su propia iniciativa, habilidades y conocimientos que posteriormente utilizará para beneficio de la organización. Este aumento formará parte del salario base del empleado.

(10) **Autoridad Nominadora** - significará todo jefe de agencia con facultad legal para hacer nombramientos para puestos en el Gobierno.

(11) **Beca** - significa la ayuda monetaria que se concede a una persona para que prosiga estudios superiores en una universidad o institución reconocida con el fin de ampliar su preparación profesional o técnica.

(12) **Bonificación** – compensación no recurrente

(13) **Certificación de elegibles** - significará el proceso mediante el cual la agencia certifica, para cubrir los puestos vacantes y referir para entrevista, los nombres de los candidatos que estén en turno de certificación en el registro, en orden descendente de notas y que acepten las condiciones de empleo.

(14) **Certificación selectiva** - significará el proceso mediante el cual la Autoridad Nominadora específica las cualificaciones especiales que el puesto particular a ser ocupado requiere del candidato. Para ello envía una descripción clara de los deberes oficiales del puesto a la Oficina de Recursos Humanos, que contenga tales cualificaciones especiales.

(15) **Clase o clase de puesto** - significará un grupo de puestos cuyos deberes, índole de trabajo, autoridad y responsabilidad sean de tal modo semejantes que puedan razonablemente denominarse con el mismo título; exigirse a sus ocupantes los mismos requisitos mínimos; utilizarse las mismas pruebas de aptitud para la selección de empleados; y aplicarse la misma escala de retribución con equidad bajo condiciones de trabajo sustancialmente iguales.

(16) **Clasificación de puestos** - significará la agrupación sistemática de puestos en clases similares en virtud de sus deberes y responsabilidades para darle igual tratamiento en la administración de personal.

(17) **Comisión –** significará la Comisión Apelativa del Servicio Público.[5]

(18) **Competencia** - todo conocimiento o destreza adquirida que le permita al empleado ejercer con mayor eficiencia sus funciones de manera que pueda

[5] Enmendado por al Artículo 22 del Plan de Reorganización Núm. 2 de 26 de julio de 2010.

aportar consistentemente al logro de las metas y objetivos de su unidad de trabajo.

(19) **Convocatoria** - significará el documento donde constará oficialmente las determinaciones en cuanto a requisitos mínimos y el tipo de examen, y todos aquellos aspectos que son necesarios o conveniente divulgar para anunciar las oportunidades de ingreso a una clase de puestos, vigentes o aplicables durante cierto tiempo.

(20) **Descenso** - significa cambio de un empleado de un puesto en una clase a un puesto en otra clase con funciones y salario básico de nivel inferior.

(21) **Diferencial -** significará la compensación especial y adicional, separada del sueldo que se podrá conceder cuando existan condiciones extraordinarias no permanentes o cuando un empleado desempeñe un puesto interinamente.

(22) **Director(a)** - significará el(la) Director(a) de la Oficina.

(23) **Director Ejecutivo** - significará la persona nombrada por el Presidente de la Comisión Apelativa que bajo supervisión de éste administrará y dirigirá las labores administrativas de la Comisión.[6]

(24) **Equipo de Trabajo** - grupo de individuos con objetivos comunes comprometidos a contribuir al logro de las metas organizacionales.

(25) **Elegible** - significará una persona cuyo nombre figura válidamente en el registro de elegibles.

(26) **Escala de Retribución** - Margen retributivo que provee un tipo mínimo, uno máximo y varios niveles intermedios a fin de retribuir el nivel del trabajo que envuelve determinada clase de puestos y la adecuada y progresiva cantidad y calidad de trabajo que rindan los empleados en determinada clase de puestos.

(27) **Especificación de clase** - significará una exposición escrita y narrativa en forma genérica que indica las características preponderantes del trabajo intrínseco de uno o más puestos en términos de naturaleza, complejidad, responsabilidad y autoridad, y las cualificaciones mínimas que deben poseer los candidatos a ocupar los puestos.

(28) **Estructura Salarial o de Sueldos** - significará el esquema retributivo compuesto por las diferentes escalas que habrán de utilizarse en la asignación de las clases de puestos de un Plan de Clasificación.

(29) **Examen** - significará una prueba escrita, oral, física, de ejecución, evaluaciones de experiencia y preparación; u otros criterios objetivos utilizados para

[6] Añadido según el Artículo 1 de la Ley Núm. 106 de 9 de agosto de 2007.

determinar que una persona está capacitada para realizar las funciones de un puesto.

(30) **Extensión de las Escalas** - significará la ampliación de una escala de sueldo partiendo proporcionalmente del tipo máximo de la misma.

(31) **Función Pública** - actividad inherente realizada en el ejercicio o en el desempeño de cualquier cargo, empleo, puesto o posición en el servicio público, ya sea en forma retribuida o gratuita, permanente o temporera, en virtud de cualquier tipo de nombramiento, contrato o designación para la Rama Legislativa, Ejecutiva o Judicial del Gobierno de Puerto Rico, así como cualquiera de sus agencias, departamentos, subdivisiones, instrumentalidades, corporaciones públicas o municipios.

(32) **Interinatos** - son los servicios temporeros que rinde un empleado de carrera en un puesto cuya clasificación es superior a la del puesto para el cual tiene nombramiento oficial, en virtud de una designación escrita de parte de la autoridad nominadora o su representante autorizado y en cumplimiento de las demás condiciones legales aplicables.

(33) **Medida Correctiva** - advertencia oral o escrita que hace el supervisor al empleado, cuando éste incurre o reincide en alguna infracción a las normas de conducta establecidas, y no forma parte del expediente del empleado.

(34) **Memorando de Reconocimiento** - documentos, cartas o certificados en los que se le reconoce al empleado su nivel positivo de ejecución.

(35) **Necesidad Urgente e Inaplazable** - aquellas acciones esenciales o indispensables que es menester efectuar en forma apremiante para cumplir con las funciones de la agencia. No incluyen aquellas acciones que resulten meramente convenientes o ventajosas, cuya solución pueda aplazarse hasta que se realice el trámite ordinario.

(36) **Oficina** - significará la Oficina de Capacitación y Asesoramiento en Asuntos Laborales y de Administración de Recursos Humanos (OCALARH).[7]

(37) **Periodo probatorio** - es un término de tiempo durante el cual un empleado, al ser nombrado en un puesto está en período de adiestramiento y prueba, y sujeto a evaluaciones en el desempeño de sus deberes y funciones. Durante dicho periodo el empleado no tiene adquirido ningún derecho propietario sobre el puesto.

(38) **Plan de clasificación o de valoración de puestos** - significará el sistema mediante el cual se analizan, ordenan y valoran en forma sistemática los

[7] Enmendado por el Artículo 1 de la Ley Núm. 133 de 12 de julio de 2011.

diferentes puestos que integran una organización incluyendo sin limitarse, los establecidos a base de factores, puntos, etc.

(39) **Planes de Retribución** - significará los sistemas adoptados mediante reglamento por los Administradores Individuales, según dispone esta Ley, mediante los cuales se fija y administra la retribución para los servicios de carrera y de confianza de acuerdo con las disposiciones de esta Ley, la reglamentación y los convenios acordados.[8]

(40) **Presidente de la Comisión** - Principal Oficial Ejecutivo de la Comisión Apelativa.

(41) **Prevaricación** - Proponer, a sabiendas o por ignorancia inexcusable determinaciones de evidente injusticia.

(42) **Principio de mérito** - se refiere al concepto de que todos los empleados públicos serán seleccionados, ascendidos, retenidos y tratados en todo lo referente a su empleo sobre la base de la capacidad, sin discrimen por razones de raza, color, sexo, nacimiento, edad, origen o condición social, ni por sus ideas políticas o religiosas, condición de veterano, ni por impedimento físico o mental.

(43) **Proyectos o programas bonafides** - programa creado mediante orden administrativa o propuesta formal del jefe de agencia para atender necesidades o proveer servicio no recurrente, en la cual se indican los objetivos, la fecha de inicio y culminación, los recursos humanos y fiscales que se originan y los indicadores o medidas que permitirán comprobar logros de los objetivos.

(44) **Puesto** - significará un conjunto de deberes y responsabilidades asignadas o delegadas por la autoridad nominadora, que requieren el empleo de una persona.

(45) **Reclasificación** - significa la acción de clasificar o valorar un puesto que había sido clasificado o valorado previamente. La reclasificación puede ser a un nivel superior, igual o inferior.

(46) **Registro de elegibles** - significará una lista de nombres de personas que han cualificado para ser considerados para nombramiento en una clase determinada, colocados en orden descendente de calificación.

(47) **Reingreso** - significará la reintegración o el retorno al servicio, mediante certificación, de cualquier empleado regular de carrera, después de haberse separado del mismo por cualesquiera de las siguientes causas:

a) incapacidad que ha cesado

[8] Enmendado por el Artículo 3 de la Ley Núm. 16 de 17 de febrero de 2010.

b) cesantía por eliminación de puestos

c) renuncia de un puesto de carrera que se ocupaba con status regular

d) separación de un puesto de confianza sin haber ejercido el derecho a reinstalación.

(48) **Secretario** - Secretario de la Comisión

(49) **Servicio Activo** - cualquier período de servicio en que el empleado esté presente desempeñando las funciones de un puesto o vinculado al servicio mediante la concesión de cualquier tipo de licencia con sueldo.

(50) **Sistema de Recursos Humanos** - significará las agencias constituidas como Administradores Individuales.

(51) **Traslado** - significa el cambio de un empleado de un puesto a otro en la misma clase o a un puesto en otra clase con funciones o salario básico de nivel similar.

ARTÍCULO 4 - ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS DEL SERVICIO PÚBLICO

El Sistema de Recursos Humanos del Servicio Público se regirá conforme a las siguientes disposiciones.

Sección 4.1 - Oficina

La Oficina se conocerá como “Oficina de Capacitación y Asesoramiento en Asuntos Laborales y de Administración de Recursos Humanos” (OCALARH).[9]

Sección 4.2 - Nombramiento Del Director(a)

La Oficina estará dirigida por un(una) Director(a) quien será nombrado(a) por la(el) Gobernadora(or), con el consejo y consentimiento del Senado de Puerto Rico. El(la) Director(a) deberá ser una persona de vasto conocimiento y experiencia en los campos de administración de recursos humanos y relaciones laborales.

Sección 4.3 - Funciones y Facultades de la Oficina y del Director(a)

Además de las funciones y facultades que se le confieren en otras disposiciones de esta ley, la Oficina y el(la) Director(a) tendrán las siguientes:

1. Funciones y facultades del(la) Director(a):

[9] Enmendado por el Artículo 2 de la Ley Núm. 133 de 12 de julio de 2011.

a. Nombrar el personal de la Oficina de acuerdo con las disposiciones de esta ley y contratar todos aquellos servicios que se requieran para el funcionamiento de la misma.

b. Supervisar la administración del Sistema de Recursos Humanos guiado por la política pública enunciada en esta ley.

c. Aprobar y promulgar normas y directrices, conforme la Ley Núm. 170 de 12 de agosto de 1988, según enmendada, las cuales regirán las relaciones entre la Oficina, agencias y los municipios.

d. Aprobar, promulgar, enmendar o derogar los reglamentos que sean necesarios para administrar esta ley.

e. Delegar cualquier función o facultad que le haya sido conferida excepto la de adoptar y aprobar reglamentos.

f. Asesorar a(el) Gobernadora(or) y a la Asamblea Legislativa en todo lo relativo a las relaciones laborales y a la administración de recursos humanos en el servicio público.

g. Realizar todas aquellas otras funciones inherentes y necesarias para la adecuada administración de la Oficina y del Sistema de Recursos Humanos.

2. Funciones y facultades de la Oficina:

a. Promulgar, modificar, enmendar, derogar o adoptar la normativa de aplicación general al sistema de administración de recursos humanos en el servicio público para que se cumpla eficazmente con el Principio de Mérito. Además, aprobar todos aquellos reglamentos o normas que sean necesarios para la administración de la presente ley, conforme dispone la Ley Núm. 170 de 12 de agosto de 1988, según enmendada, conocida como Ley de Procedimiento Administrativo Uniforme.

b. Auditar el cumplimiento de dichos reglamentos y aquellas normas o directrices que se promulguen, utilizando los mecanismos que establece esta ley y aquellos que se estimen necesarios.

c. Implantar el funcionamiento del Sistema de Administración de Recursos Humanos establecido en esta Ley.

d. Habilitar para ocupar puestos públicos a personas inelegibles para ingreso al servicio público, conforme se dispone más adelante en la presente ley. Para el cumplimiento de esta función podrá solicitar la colaboración de cualquier organismo gubernamental, que a su juicio tenga los recursos adecuados para hacer las evaluaciones pertinentes.

e. Asesorar en el área laboral a las agencias de la Rama Ejecutiva regidas por la Ley Núm. 45 de 25 de febrero de 1998, según enmendada, en todo lo relacionado con los procedimientos de elección y certificación de organizaciones sindicales, en cuanto a la negociación y administración de convenios colectivos y en todas aquellas áreas relacionadas con los asuntos laborales de las agencias. En el descargo de las funciones de asesoramiento en torno a la negociación colectiva, la Oficina coordinará y supervisará la creación y funcionamiento de un Comité de Negociación compuesto por su personal y aquel que designe la Oficina de Gerencia y Presupuesto. La Oficina realizará estudios comparativos de convenios colectivos y ofrecerá adiestramientos en el área laboral a aquellas agencias que se lo soliciten.

f. Realizar estudios e investigaciones dirigidos a ofrecer asesoramiento a las agencias, de modo que los supervisores y el personal directivo de las mismas estén preparados y adiestrados para trabajar en un ambiente donde los trabajadores estén organizados en sindicatos.

g. Implantar un programa integral de capacitación en administración de recursos humanos y relaciones laborales del servicio público. Proveer asesoramiento, ayuda técnica o cualquier otro servicio, seminarios o conferencias para el desarrollo y mantenimiento del Sistema de los Recursos Humanos u otros asuntos relacionados a aquellos organismos públicos, privados o cuasi públicos incluyendo los municipios.

h. Facturar por servicios técnicos, de asesoramiento laboral y de recursos humanos, mediación y de adiestramiento, así como por el uso de facilidades, materiales y equipo, que se preste a instrumentalidades, corporaciones públicas o componentes del gobierno, incluyendo a aquellos componentes del Sistema de Administración de Recursos Humanos, creado por esta Ley, y al sector privado cuando es a solicitud de éstas. [10]

i. Implantar un plan de seguimiento al programa de administración de recursos humanos mediante auditorias sobre el funcionamiento del Sistema de los Recursos Humanos, aplicación del Principio de Mérito y los métodos de retribución en los Administradores Individuales y a los municipios, según lo dispone la Ley de Municipios Autónomos. Estos pondrán a la disposición de la Oficina toda la información, documentos y aquellos recursos que se estime necesario para llevar a cabo dicha función. La Oficina rendirá informes periódicamente sobre los resultados finales de dichas auditorias a las autoridades nominadoras correspondientes, a la Oficina de la(del) Gobernadora(or) y a la Oficina del Contralor de Puerto Rico. En los casos de los municipios dichos informes

[10] Enmendado por el Artículo 1 de la Ley Núm. 6 de 4 de enero de 2010.

se enviarán además, a la Oficina del Comisionado de Asuntos Municipales (OCAM) y a la Asamblea Legislativa.

j. Contratar, comprar o adquirir todos los materiales, suministros, equipos, piezas o servicios que estime necesarios sujeto al reglamento que a estos fines adopten, con sujeción a las disposiciones generales de la Ley de la Administración de Servicios Generales. El reglamento deberá contener normas adecuadas para proteger el aprovechamiento de los fondos en la forma más compatible con el interés público.

k. Aceptar donaciones o fondos por concepto de asignaciones, materiales, propiedades u otros beneficios análogos cuando provengan de cualquier persona o institución privada o del Gobierno Federal o de los gobiernos municipales o de cualquier instrumentalidad o agencias de dichos gobiernos.

l. Celebrar los convenios, acuerdos o contratos que sean necesarios o convenientes para la realización de los propósitos de la presente ley, entre otros, con organismos del Gobierno Federal y con los gobiernos estatales, municipales, las agencias gubernamentales del Estado Libre Asociado y con individuos e instituciones particulares de fines pecuniarios o no pecuniarios.

m. Asesorar a las agencias y municipios sobre las normas aplicables en materias especializadas de recursos humanos, incluyendo la materia de retribución y relaciones laborales.

n. Crear una unidad de investigación y desarrollo dirigida a identificar innovaciones, generar nuevos conocimientos y nuevos programas en administración de recursos humanos incluyendo la incorporación de la tecnología de informática.

o. Requerir a todos los componentes gubernamentales de las tres ramas de gobierno, información necesaria para desarrollar y mantener actualizado un sistema de información sobre el estado del sistema de administración de recursos humanos y la composición de la fuerza laboral del sector público.

p. Administrar el directorio de ocupaciones y clases del Servicio Público.

q. Reglamentar e implantar las disposiciones relacionadas con la prohibición de acciones de recursos humanos durante la veda electoral.

r. Promover la mediación como mecanismo para solucionar disputas.

s. Administrar el Registro Central de Convocatorias para Reclutamiento, Ascenso y Adiestramiento en el Servicio Público y su versión electrónica

en una página de Internet y supervisar que las agencias y administradores individuales del sistema de personal, así como las corporaciones públicas y los municipios y las demás agencias excluidas del sistema de personal, con excepción de la Oficina propia del Gobernador, de las Oficinas propias de los Alcaldes, del Tribunal Supremo, de las Oficinas propias del Juez Presidente y del Administrador de los Tribunales, de las Cámaras Legislativas, y de las Secretarías de las Legislaturas Municipales, cumplan con la obligación de divulgar electrónicamente en la Red Informática las oportunidades de reclutamiento, ascenso y adiestramiento conforme a lo dispuesto en esta Ley.[11]

t. Proveer información y promover la difusión y comprensión del alcance y las disposiciones de la Ley Núm. 426 de 7 de noviembre de 2000, según enmendada, conocida como "Ley para la protección de los derechos de empleados y funcionarios públicos denunciantes, querellantes o testigos de alegados actos constitutivos de corrupción", de la Ley Núm. 115 de 20 de diciembre de 1991, conocida como "Ley de represalias contra empleado por ofrecer testimonio y causa de acción" y de la Ley Núm. 14 de 11 de abril de 2001, conocida como "Ley de Protección y Compensación a personas que denuncien actos de corrupción contra fondos y propiedad pública", a todo empleado o funcionario que sea requerido a comparecer y declarar como testigo.[12]

u. Establecer y crear el Registro de Consultores Certificados y Autorizados a elaborar Planes de Clasificación y Retribución de Puestos y los Reglamentos de Personal necesarios para la Administración de los Recursos Humanos.[13]

Tanto el(la) Director(a) como la Oficina realizarán todas aquellas funciones que le fueran asignadas por leyes especiales y que no hayan sido derogadas por esta ley. Asimismo, realizarán las funciones específicas asignadas, y todas aquellas funciones inherentes, necesarias o convenientes para lograr los propósitos de esta ley.

ARTÍCULO 5 - SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS DEL SERVICIO PÚBLICO

Sección 5.1 - Creación

Se crea un Sistema de Administración de los Recursos Humanos enteramente armónico con la negociación colectiva, cuyo objetivo primordial será aplicar, evaluar y proteger el principio de mérito en el servicio público.

[11] Añadido por el Artículo 1 de la Ley Núm. 32 de 23 de enero de 2006.
[12] Añadido por el Artículo 1 de la Ley Núm. 209 de 27 de septiembre de 2006.
[13] Añadido por el Artículo 1 de la Ley Núm. 199 de 29 de septiembre de 2011.

Este será administrado por las autoridades nominadoras, con el asesoramiento, ayuda y supervisión de la Oficina, y comprenderá todas las agencias constituidas como Administradores Individuales y aquellos empleados u organismos que no estén expresamente excluidos por la presente ley.

Sección 5.2 - Administradores Individuales

Las siguientes agencias serán Administradores Individuales:

1. Todas aquellas agencias originalmente constituidas como tales por sus leyes orgánicas o posteriormente convertidos en tales, en virtud de órdenes ejecutivas aprobadas por el(la) Gobernador(a).

2. Toda comisión permanente o de vigencia indeterminada creada para atender situaciones en particular o conducir estudios especiales.

3. Toda agencia denominada como tal por la Sección 5.3 de la Ley Núm. 5 del 14 de octubre de 1975, según enmendada, conocida como Ley de Personal del Servicio Público, al momento de aprobación de esta ley.

4. Departamento de Educación (a este efecto, se enmienda el Artículo 1.07 de la Ley Núm. 68 de 28 de agosto de 1990).

5. Oficina de Control de Drogas (a este efecto se enmienda el Artículo 1 de la Ley Núm. 3 de 13 de marzo de 2001).[14]

6. Oficina del Coordinador General para el Financiamiento Socio Económico. (a este efecto se enmienda el Artículo 3 de la Ley Núm. 1 de 1 de marzo de 2001).

7. Toda otra agencia de la Rama Ejecutiva que reciba sus asignaciones presupuestarias del fondo general, exceptuándose aquéllas expresamente excluidas en la sección 5.3 de esta Ley.

Sección 5.3 - Exclusiones

Las disposiciones de esta Ley no serán aplicables a las siguientes agencias de gobierno, e instrumentalidades gubernamentales:

1. Rama Legislativa

2. Rama Judicial

[14] Enmendado por el Artículo 1 de la Ley Núm. 246 de 2 de septiembre de 2004.

En el caso de aplicar la Ley Núm. 45 a los empleados de la Rama Judicial, quedarán excluidos las categorías de alguaciles auxiliares y secretarias de sala.

3. Corporaciones o instrumentalidades públicas o público privadas que funcionan como empresas o negocios privados.

4. Universidad de Puerto Rico

5. Oficina de la(el) Gobernadora(or) Propia

6. Comisión Estatal de Elecciones de Puerto Rico

7. Oficina de Ética Gubernamental de Puerto Rico[15]

En el caso de las corporaciones públicas o público privadas, estos deberán adoptar reglamentos de personal que incorporen el principio de mérito a la administración de sus recursos humanos, conforme lo dispone esta Ley.

Sección 5.4 - Relación entre la Oficina y los Administradores Individuales[16]

[Así también, se enmienda la señalada Ley a los fines de excluir de sus disposiciones a la Oficina de Ética Gubernamental del Estado Libre Asociado de Puerto Rico, creada bajo la Ley Núm. 12 de 24 de julio de 1985, según enmendada, atendiendo el principio de que la misma tiene que tener plena autonomía y libertad de criterio para ejercer su función fiscalizadora para con las actuaciones de funcionarios en la Rama Ejecutiva y Legislativa.] sic[17]

Están contenidas en el texto de la presente ley las disposiciones concernientes a la relación entre la Oficina y los Administradores Individuales. Rigen además las siguientes pautas:

1. Todos los Administradores Individuales, cubiertos o no por la Ley Núm. 45 de 25 de febrero de 1998, deberán adoptar para sí un reglamento con relación a las áreas esenciales al principio de mérito, el cual deberá estar en armonía con las disposiciones de esta Ley. Además, en cuanto al personal excluido de la sindicación, el reglamento debe incluir todas aquellas áreas de personal que aún cuando no sean esenciales al principio de mérito, son necesarias para lograr que el Sistema de Administración de los Recursos Humanos creado en virtud de esta Ley sea uno moderno y equitativo, que facilite la aplicación del principio de mérito.

[15] Añadido por el Artículo 2 de la Ley Núm. 246 de 2 de septiembre de 2004.
[16] Enmendado por el Artículo 4 de la Ley Núm. 246 de 2 de septiembre de 2004, a los fines de eliminar el inciso (5).
[17] Enmendado por el Artículo 4 de la Ley Núm. 246 de 2 de septiembre de 2004.

Los Administradores Individuales deberán someter para la aprobación por parte de la Oficina el reglamento requerido en el párrafo anterior. La Oficina tendrá un término de noventa (90) días calendario para su aprobación una vez recibido procedente de la Autoridad Nominadora.[18]

2. La Oficina declarará lo procedente cuando hubiere diferencias de interpretación o de aplicación con algún Administrador Individual este o no cubierto por la Ley Núm. 45, *supra*, con relación a las disposiciones de esta Ley o al reglamento adoptado por la Oficina respecto a las áreas esenciales o no esenciales al principio de mérito, a la retribución o a disposiciones normativas adoptadas por un Administrador Individual. De no quedar conforme, el Administrador Individual podrá apelar ante la Comisión dentro del término de treinta (30) días contados a partir de la notificación de la determinación o declaración efectuada por la Oficina.

3. Con la periodicidad que estime adecuada, la Oficina auditará los programas de administración de recursos humanos de cada Administrador Individual; a tales fines las agencias serán notificadas por escrito por el(la) Director(a) (a) de la Oficina y vendrán obligados a poner a disposición de la Oficina todos los documentos e información que fuera requerida para examen de los especialistas evaluadores.

4. Las Autoridades Nominadoras tendrán la obligación de imponer la acción disciplinaria que proceda a cualquier funcionario o empleado que intencionalmente, por descuido o negligencia incumpla cualquiera de las disposiciones de la ley.

ARTÍCULO 6 - ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS DEL SERVICIO PÚBLICO

Sección 6.1 - Áreas Esenciales Al Principio De Mérito

Las siguientes son las Áreas Esenciales al Principio de Mérito, las cuales serán aplicables al Sistema de Administración de los Recursos Humanos del Servicio Público que se establece en virtud de esta ley, con excepción del servicio de confianza:

1. Clasificación de Puestos;
2. Reclutamiento y Selección;
3. Ascensos, Traslados y Descensos;
4. Adiestramiento y
5. Retención

[18] Enmendado por el Artículo 4 de la Ley Núm. 16 de 17 de febrero de 2010.

Sección 6.2 - Disposiciones Sobre Clasificación De Puestos

Como instrumento eficaz para la consecución de los programas de Gobierno, cada Autoridad Nominadora será responsable de establecer y mantener una estructura racional de funciones que propenda a la mayor uniformidad posible y que sirva de base para las acciones de personal. Para lograr este propósito, las agencias podrán utilizar el método de análisis de trabajo y evaluación de puestos más adecuados a sus funciones operacionales y realidad organizacional. Al clasificar o valorar sus puestos, las agencias tendrán que cumplir con las siguientes disposiciones:

Al clasificar o valorar sus puestos, las agencias deberán cumplir con las siguientes disposiciones:

1. Las funciones para llevar a cabo los programas gubernamentales se organizarán de forma tal que puedan identificarse unidades lógicas de trabajo. Estas, a su vez, estarán integradas por grupos de deberes y responsabilidades que constituirán la unidad básica de trabajo, o sea, el puesto.

2. Se preparará una descripción por escrito de cada puesto, copia de la cual será entregada a cada empleado. La descripción del puesto será de tal naturaleza que oriente al empleado respecto a las funciones generales, esenciales y marginales que debe realizar, sobre el propósito de cada función, que permita a la Autoridad Nominadora cumplir adecuadamente su gestión pública.

3. Los puestos, a su vez, serán agrupados en clases de puestos o su equivalente en otros planes de valoración. Los puestos se agruparán basado en elementos que sean semejantes, de modo que pueda exigirse de sus ocupantes requisitos iguales, así como los mismos criterios para su selección y que se les pueda aplicar la misma retribución.

4. Se deberá preparar por escrito la descripción de cada clase o su equivalente en otros planes de valoración, que contendrá los elementos básicos comunes a los puestos en ella incluidos. La descripción de los elementos básicos comunes incluirá, entre otros, los niveles de responsabilidad, autoridad y complejidad del grupo de puestos; ejemplos de trabajo, preparación, experiencia, conocimientos, habilidades, destrezas mínimas y la duración del período probatorio. Cada clase, o su equivalente en otros planes de valoración, será designada con un título oficial que será descriptivo de la naturaleza y el nivel de trabajo que conlleva, el cual se utilizará para las acciones de personal y de presupuesto.

5. Cada Administrador Individual deberá establecer o tener vigentes, planes de clasificación o valoración de puestos separados para los servicios de carrera y confianza. Las clases o su equivalente en otros planes de valoración, se agruparán a base de un esquema ocupacional o profesional, y dicho esquema será parte integral de los planes de clasificación o valoración de puestos.

6. Todo puesto debe estar clasificado dentro del plan de clasificación o de valoración correspondiente de carrera o confianza. No se podrá nombrar persona alguna a un puesto que no esté clasificado dentro de uno de los planes de clasificación. De proceder en forma contraria, el nombramiento o la acción de personal será nula.

7. Los planes de clasificación o de valoración de puestos deberán proveer mecanismos para la creación, eliminación, consolidación, o modificación de clases o su equivalente, contendrán los mecanismos necesarios para que existan niveles de mejoramiento compatibles con la necesidad de los servicios, sin que los ocupantes de los puestos tengan que desempeñar funciones esencialmente distintas.

8. Será responsabilidad de cada Administrador Individual, modificar los planes de clasificación o valoración de puestos a los efectos de mantenerlos actualizados conforme a los cambios surgidos en la estructura funcional u organizacional de la agencia. La Oficina podrá emitir normas respecto al mantenimiento de los planes de clasificación o valoración de puestos.

9. Cuando las circunstancias lo justifiquen, la Autoridad Nominadora podrá cambiar los deberes, autoridad y responsabilidad de un puesto, conforme a los criterios y mecanismos que se establezcan por reglamento.

10. Será responsabilidad de cada Autoridad Nominadora, determinar la jerarquía relativa entre las distintas clases, o su equivalente en otros planes de valoración. Estas acciones deberán responder a un patrón de lógica interna, basado en la organización de la agencia, naturaleza y complejidad de las funciones. La Oficina deberá mostrar deferencia hacia la Autoridad Nominadora en cuanto a este elemento del Plan de Clasificación.[19]

11. Las funciones permanentes de las agencias se atenderán mediante la creación de puestos independientemente de la procedencia de los fondos. Cuando surjan necesidades temporeras, de emergencia, imprevistas o programas o proyectos *bona fide* de una duración determinada, financiados con fondos federales, estatales o combinados, se crearán puestos transitorios de duración fija por un período no mayor de doce (12) meses, pudiendo prorrogarse mientras duren las circunstancias que dieron origen al nombramiento. Las agencias podrán crear tales puestos de duración fija, sujeto a su condición presupuestaria. En casos de programas o proyectos *bona fide* los puestos se podrán extender por la duración del programa o proyecto *bona fide,* previa aprobación de la Oficina.

12. Los puestos de duración fija estarán clasificados en armonía con los planes de clasificación o valoración de puestos del servicio de carrera o del servicio de confianza, según corresponda. En el caso de puestos de duración fija para

[19] Enmendado por el Artículo 5 de la Ley Núm. 16 de 17 de febrero de 2010.

atender necesidades del servicio de confianza se cumplirá con lo dispuesto en la Sección 9.1 inciso 3 de esta Ley.

13. Las autoridades nominadoras se abstendrán de formalizar contratos de servicios con personas en su carácter individual cuando las condiciones y características de la relación que se establezca entre patrono y empleado sean propias de un puesto.

14. Las agencias se abstendrán de crear puestos de duración fija para atender necesidades permanentes o para realizar funciones de puestos permanentes vacantes. Sin embargo, cuando se inicien nuevos programas o surjan nuevas necesidades permanentes dentro de un programa, se podrán crear puestos de duración fija, por un período no mayor un (1) año, en lo que se crean los puestos regulares de carrera.[20]

15. Las disposiciones de esta sección no aplicarán a los sistemas de rango.

16. Las agencias deberán enviar para evaluación y aprobación en un término no mayor de noventa (90) días calendario y su posterior registro en la Oficina, copia de todo plan de clasificación o valoración de puestos, así como de enmiendas y modificaciones o acciones para mantenimiento del plan.[21]

Sección 6.3 - Disposiciones Sobre Reclutamiento y Selección

Las agencias deberán ofrecer la oportunidad de competir en sus procesos de reclutamiento y selección a toda persona cualificada, en atención a aspectos tales como: logros académicos, profesionales y laborales, conocimientos, capacidad, habilidades, destrezas, ética del trabajo; y sin discrimen por razones de raza, color, sexo, nacimiento, edad, origen o condición social, por ideas políticas y religiosas, condición de veterano, ni por impedimento físico o mental.

1. Todo candidato que interese ingresar al servicio público deberá cumplir las siguientes condiciones generales:

    a. ser ciudadano americano o extranjero legalmente autorizado a trabajar conforme la legislación aplicable;

    b. estar física y mentalmente capacitado para desempeñar las funciones esenciales del puesto;

    c. cumplir con las disposiciones aplicables de la Ley de Contribución sobre Ingresos, según enmendada, sobre la radicación de la planilla de contribución sobre ingresos los cuatro (4) años previos a la solicitud;

[20] Enmendado por el Artículo 1 de la Ley Núm. 25 de 9 de marzo de 2007.
[21] Enmendado por el Artículo 5 de la Ley Núm. 16 de 17 de febrero de 2010.

d. no haber incurrido en conducta deshonrosa;

e. no haber sido convicto por delito grave o por cualquier delito que implique depravación moral;

f. no hacer uso ilegal de sustancias controladas;

g. no ser adicto al uso habitual y excesivo de bebidas alcohólicas;

h. no haber sido destituido del servicio público, ni convicto por los delitos graves o menos graves que se enumeran en la Sección 6.8 (3) de esta Ley, en la jurisdicción del Estado Libre Asociado de Puerto Rico, en la jurisdicción federal o en cualquiera de los estados de los Estados Unidos de América.

Las condiciones de la (d) a la (h) no aplicarán cuando el candidato haya sido habilitado para ocupar puestos en el servicio público.

2. Toda persona que vaya a ocupar un puesto en el servicio público, sea mediante nombramiento original o cualquier otra acción de personal, deberá reunir los requisitos mínimos de preparación académica y de experiencia que se establezcan para la clase de puesto correspondiente.

3. Las siguientes serán las disposiciones generales que regirán el reclutamiento y selección para puestos regulares del servicio de carrera:

a. El reclutamiento deberá llevarse a cabo mediante un proceso en virtud del cual los aspirantes compitan en igualdad de condiciones.

b. Las convocatorias incluirán las normas de reclutamiento para cada clase de puesto encaminadas a atraer al Servicio Público los mejores recursos disponibles. Las convocatorias, sin limitarse a, incluirán título de la clase de puesto, naturaleza del trabajo, sueldo, los requisitos de aprobación de examen o exámenes, cuando tal sea el caso, y los de preparación académica y/o experiencia que, como mínimo habrán de poseer los aspirantes a empleo. Los requisitos mínimos de preparación y/o experiencia deberán estar a su vez orientados por lo establecido en los planes de clasificación o método de valoración de puestos. Las convocatorias establecerán el tipo de competencia autorizado para cada clase indicando si la competencia habrá de estar limitada a empleados de la propia agencia, a empleados de las agencias cubiertas por esta ley o, abierta al público en general.

También se incluirá el criterio o criterios que habrán de utilizarse para ordenar los nombres de los elegibles en los registros correspondientes, tales como: índices académicos; puntuación de reválidas, exámenes o entrevistas grupales; y puntuación en evaluaciones de preparación y/o

experiencia adicional a la establecida en los requisitos mínimos o una combinación.

Las convocatorias también incluirán en los casos apropiados aspectos tales como: notas de pase de exámenes; factores de evaluación en entrevistas y evaluaciones de preparación y experiencia; y valores relativos adjudicados a cada criterio utilizado para ordenar los nombres en los registros cuando se utilice más de un criterio. Dichas convocatorias deberán revisarse periódicamente de modo que reflejen los cambios en el mercado de empleos y otras condiciones.

c. Las convocatorias de empleo se publicarán en la página electrónica del gobierno y por los medios de comunicación más apropiados en cada caso, de modo que puedan llegar a las fuentes de recursos. Cuando el anuncio de oportunidades de empleo establezca un término para la presentación de solicitudes, se publicará por lo menos con diez (10) días laborables de antelación a la fecha de cierre. La diversidad de medios o el medio a utilizar en la divulgación, y el plazo para recibir solicitudes estará sujeto a criterios como los siguientes: grado de especialización de la clase, mercado de empleo, cantidad de puestos a cubrir, área geográfica de la oportunidad y el tipo de competencia. Cada anuncio de oportunidades indicará el título de la clase de puesto, naturaleza del trabajo, requisitos mínimos, escala de sueldo, plazo para radicar solicitudes y cualquier otra información necesaria como el tipo de competencia, tipo de examen y/o criterios de evaluación u ordenación de nombres en el registro de elegibles. La Oficina junto con la Oficina de Gerencia y Presupuesto reglamentará la publicación de convocatorias en la página electrónica y dispondrá en el reglamento que todo reclutamiento hecho en incumplimiento de estas disposiciones será nulo. Las agencias y administradores individuales del sistema de personal, así como las corporaciones públicas y los municipios y las demás agencias excluidas del sistema de personal, con excepción de la Oficina propia del Gobernador, de las Oficinas propias de los Alcaldes, del Tribunal Supremo, de las Oficinas propias del Juez Presidente y del Administrador de los Tribunales, de las Cámaras Legislativas, y de las Secretarías de las Legislaturas Municipales, notificarán a la Oficina sobre las convocatorias para el reclutamiento y selección, así como las oportunidades de ascenso y adiestramiento, incluyendo junto a copia de las mismas toda la información relacionada con los requisitos que correspondan, las funciones, remuneración y otros aspectos pertinentes, según antes establecido. La Oficina establecerá y administrará un Registro Central de Convocatorias para Reclutamiento, Ascenso y Adiestramiento en el Servicio Público y su versión electrónica en una página de Internet. A través de las páginas de Internet de la Oficina y del Gobierno Central se podrá acceder al Registro Electrónico Central de Convocatorias para Reclutamiento, Ascenso y Adiestramiento en el Servicio Público en el cual se publicará la información contenida tanto en el Registro como en las

propias convocatorias para reclutamiento, selección, ascenso y adiestramiento, haciéndose disponible el texto completo de las convocatorias cuando sea conveniente. En el caso de las convocatorias sin fecha de cierre, la Oficina será responsable de coordinar con las agencias a fin de que se actualice no menos de cada diez (10) días la información relacionada con el registro y las convocatorias y la publicada en los medios de comunicación y la Red, de acuerdo con lo que se disponga por reglamento. Las agencias y administradores individuales del sistema de personal, así como las corporaciones públicas y los municipios y las demás agencias excluidas del sistema de personal, incluyendo, voluntariamente, la Oficina propia del Gobernador, las Oficinas propias de los Alcaldes, el Tribunal Supremo, las Oficinas propias del Juez Presidente y del Administrador de los Tribunales, las Cámaras Legislativas, y las Secretarías de las Legislaturas Municipales, podrán establecer y operar sus propios registros de convocatorias para reclutamiento, ascenso y/o adiestramiento y administrar sus páginas electrónicas y divulgar a través de éstas la información correspondiente. Los ciudadanos podrán someter sus solicitudes para reclutamiento, ascenso y/o adiestramiento a través de la propia Red de Internet mediante portales electrónicos creados conforme a la reglamentación que adopte la Oficina.[22]

d. En los casos en que se determine que el reclutamiento se llevará a cabo mediante un proceso de aprobación de examen, cualquier persona examinada podrá solicitar la revisión del resultado de su examen si lo hiciere dentro del término de quince (15) días a partir de la fecha de envío por correo de la notificación de dicho resultado.

e. Los registros de elegibles serán colocados en estricto orden descendente utilizando las calificaciones o puntuación obtenida para la clase de puesto correspondiente. En casos de puntuaciones iguales el orden podrá determinarse tomando en consideración uno o más de los siguientes factores:

1. preparación académica general o especial;

2. experiencia

3. índice o promedio en los estudios académicos o especiales;

4. fecha de presentación de la solicitud

f. Los puestos regulares de carrera vacantes se cubrirán mediante un proceso de selección que incluirá las siguientes etapas:

[22] Enmendado por el Artículo 2 de la Ley Núm. 32 de 23 de enero de 2006.

1. Certificación del número de elegibles que la autoridad nominadora determine por reglamento, el cual no será mayor de diez (10) por cada puesto vacante a cubrir, en el turno que les corresponda en el registro de elegibles.

2. Selección por la Autoridad Nominadora de uno de los candidatos certificados dentro de un límite razonable de tiempo que será determinado por la agencia en el reglamento que adopte en virtud de esta Ley estableciéndose que luego de quince (15) días laborables a partir de la fecha de expedición de la certificación de elegibles, tales elegibles podrán incluirse en otras certificaciones aún cuando no se haya efectuado la selección correspondiente.

3. A los candidatos certificados que no resultaren seleccionados, se les notificará por escrito. En dicha comunicación se le informará que no han sido seleccionados y la consecuente inclusión en el registro de elegibles.

4. Cumplimiento satisfactorio del período probatorio establecido. El período probatorio abarcará un ciclo completo de las funciones del puesto. Este no será menor de tres (3) meses ni mayor de un (1) año, excepto en aquellas agencias donde sus leyes orgánicas o leyes especiales dispongan un período probatorio de duración distinta, con un ciclo de trabajo más extenso. Se utilizarán formularios oficiales diseñados para este fin y las evaluaciones que se hagan serán discutidas con los empleados. La acción final se notificará por escrito al empleado por lo menos (10) días antes de su efectividad. Las agencias y municipios reglamentarán las disposiciones concernientes al período probatorio.

g. Al completar satisfactoriamente el período probatorio, el empleado pasará a ser un empleado regular de carrera.

h. Cada agencia podrá establecer mediante reglamento, procedimientos especiales de reclutamiento y selección:

1. Para puestos de trabajadores no diestros o semidiestros.

2. Para garantizar igualdad de oportunidad en el empleo a participantes de programas de adiestramiento y empleo, a fin de cumplir con las metas de tales programas.

i. Las personas nombradas en puestos de duración fija tendrán status transitorio. Serán igualmente transitorios los nombramientos en puestos permanentes del servicio de carrera que se efectúen en las siguientes circunstancias:

1. Cuando el ocupante del puesto se encuentre disfrutando de licencia sin sueldo.

2. Cuando no exista un registro de elegibles adecuado para algún puesto que requiera algún tipo de licencia y el candidato a nombrarse posea licencia provisional.

3. Cuando el ocupante del puesto haya sido destituido y haya apelado esta acción ante el foro apelativo.

4. Cuando el ocupante del puesto haya sido suspendido de empleo y sueldo por determinado tiempo.

5. Cuando el ocupante del puesto pase a ocupar otro puesto mediante nombramiento transitorio y con derecho a regresar a su anterior puesto.

6. Cuando por necesidades del servicio sea indispensable cubrir un puesto reservado para un becario, en cuyo caso el nombramiento transitorio se extenderá por el tiempo que dure la beca.

7. Cuando exista una emergencia en la prestación de servicios que haga imposible o dificulte la certificación de candidatos de un registro de elegibles, en cuyo caso el nombramiento no excederá de seis (6) meses. Transcurrido dicho periodo si la autoridad nominadora entiende que persisten las condiciones que motivaron el nombramiento original, podrá extender dicho nombramiento por un término adicional de seis (6) meses.

8. Cuando el ocupante del puesto regular de carrera pase a ocupar un puesto en el servicio de confianza.

j. Podrán efectuarse nombramientos transitorios en el servicio de confianza.

k. Las personas a reclutarse para puestos transitorios, no diestros o semi diestros estarán sujetas a una evaluación a los fines de determinar si reúnen los requisitos mínimos del puesto y las condiciones generales de ingreso al servicio público. El nombramiento transitorio en el servicio de confianza se regirá por la Sección 9.1 (3) de esta Ley. Dichos nombramientos no podrán exceder de doce (12) meses, excepto en los puestos autorizados para programas o proyectos de duración determinada. Los nombramientos transitorios en puestos permanentes podrán prorrogarse mientras duren las circunstancias que dieron origen a dichos nombramientos, excepto lo dispuesto en el inciso (i) (7) anterior.

l. Cada autoridad nominadora podrá autorizar certificaciones selectivas cuando las cualificaciones especiales de los puestos así lo requieran oficialmente.

m. El personal comprendido en el servicio de confianza según se define en esta ley será de libre selección, libre remoción y deberá reunir aquellos requisitos de preparación, experiencia y de otra naturaleza que la Autoridad Nominadora considere imprescindible para el adecuado desempeño de las funciones asignadas al puesto.

n. Se podrán rechazar solicitudes, cancelar exámenes, anular la elegibilidad en el registro, o declarar inelegible para el servicio público a cualquier solicitante que no reúna los requisitos exigidos o que haya realizado o intentado realizar engaño o fraude en la información sometida o que haya realizado o intentado cometer cualquier delito contra la propiedad pública, tales como, apropiación ilegal, robo o mutilación de los exámenes a ofrecerse u ofrecidos. Lo anterior, en el caso de empleados públicos, podrá dar motivo a la destitución o a la imposición de cualquier otra medida disciplinaria.

o. Los reglamentos de cada una de las agencias dispondrán sobre la cancelación de registros cuando estos no respondan a las necesidades del servicio público y se requerirá que la cancelación sea notificada por aviso público y en la página electrónica gubernamental a los candidatos que figuren en los mismos.

Sección 6.4 - Disposiciones Sobre Ascensos, Traslados y Descensos

Los Administradores Individuales deberán proveer mecanismos apropiados de ascensos, traslados y descensos de los empleados, para la ubicación de éstos en puestos donde deriven la mayor satisfacción de su trabajo y contribuyan con sus esfuerzos a obtener los objetivos de la organización con mayor eficacia, conforme a las siguientes disposiciones:

1. Ascensos

   a. La Autoridad Nominadora determinará las clases de puestos, o su equivalente en otros planes de valoración de puestos, que debido a las necesidades particulares de la agencia o a la naturaleza de las funciones de dichas clases de puestos, requieren que se cubran mediante el ascenso de empleados.

   b. Los empleados en puestos de carrera podrán ascender mediante exámenes que podrán consistir de pruebas escritas, orales, físicas, o de ejecución o evaluación de preparación y experiencia. Además de éstos, se podrán tomar en consideración las evaluaciones del supervisor, análisis del expediente del empleado y los

adiestramientos que hayan tomado relacionados con las funciones del puesto al cual se le propone ascender.

c. Se anunciarán las oportunidades de ascenso de manera que todos los candidatos debidamente cualificados puedan competir, de conformidad con lo dispuesto en el subinciso c. del inciso 3. de la Sección 6.3 de esta Ley, a través de su divulgación en la agencia y de su publicación en el Registro Central y en el registro correspondiente de la agencia. Luego de anunciadas las oportunidades, si no existiese una cantidad razonable de personas que reúnan los requisitos mínimos de preparación académica y experiencia establecidos, la forma de cubrir los puestos o prestar los servicios será la establecida en la Sección 6.3 (3) de esta Ley para los procedimientos ordinarios de reclutamiento y selección.[23]

d. Se podrá autorizar ascensos sin oposición cuando las exigencias especiales y excepcionales del servicio, y las cualificaciones especiales de los empleados así lo justifiquen, previa la aprobación del examen. Por exigencias especiales y excepcionales del servicio se entenderá la asignación o atención de nuevas funciones o programas; la ampliación de los servicios que presta la agencia; la necesidad de reclutar personal que logre mantener la continuidad en la prestación de los servicios sin necesidad de mayor orientación; inadecuacidad de un registro de elegibles; urgencia por cubrir un puesto vacante que hace impracticable el procedimiento ordinario. Por otro lado, por las cualificaciones especiales de los empleados se entenderá la experiencia adicional; los estudios académicos adicionales a los requisitos mínimos y los resultados obtenidos del Sistema de Evaluación adoptado por las Agencias.

e. Todo empleado ascendido deberá cumplir con el período probatorio asignado a la clase de puesto a la cual haya sido ascendido.

2. Traslados

a. Se podrán hacer traslados de un puesto a otro en la misma clase, o su equivalente en otros planes de valoración, o de un puesto en una clase a un puesto en otra clase, siempre que el empleado reúna los requisitos mínimos de preparación académica y experiencia establecidos para la clase de puesto al cual sea trasladado.

b. Cuando el traslado sea a un puesto en otra clase, o su equivalente en otros planes de valoración, el empleado estará sujeto al período probatorio requerido para el nuevo puesto. Se podrá obviar este

[23] Enmendado por el Artículo 3 de la Ley Núm. 32 de 23 de enero de 2006.

requisito cuando el traslado responda a necesidades del servicio debidamente justificadas.

c. Se permitirá efectuar traslados de empleados en la misma agencia, entre Administradores Individuales, y entre éstos y los municipios conforme a las normas que a tales fines emita la Oficina.

d. Los traslados no podrán ser utilizados como medida disciplinaria ni podrán hacerse arbitrariamente.

e. En los casos apropiados en que se justifique, las Autoridades Nominadoras tendrán facultad para tomar todas aquellas medidas cautelares, provisionales y adecuadas, con el fin de preservar un clima de trabajo saludable y seguro para los empleados y la óptima prestación de los servicios, tales como el movimiento de personal, sin que ello constituya una adjudicación final de ninguna acción o reclamo. En ningún caso, el traslado ni el movimiento cautelar de personal podrán resultar oneroso para el empleado(a) objeto del mismo.

3. Descensos[24]

a. Se podrá efectuar descensos cuando el empleado lo solicite o cuando se eliminen puestos y no se le pueda ubicar en un puesto similar al que ocupaba. Ningún descenso tendrá efecto sino hasta que hayan transcurrido treinta (30) días calendarios contados desde la fecha de notificación por escrito del mismo al empleado afectado. Dicha notificación debe informar al empleado sobre el procedimiento a seguir en caso de no estar de acuerdo con la decisión, así como la fecha en que surtirá efecto la decisión.

b. En los casos de descensos solicitados, el empleado deberá expresar por escrito su conformidad con el mismo, en cuyo caso el descenso podrá tener efecto inmediato o antes de transcurrir el término de la notificación establecido en el inciso anterior.

c. Los empleados descendidos deberán cumplir con los requisitos mínimos de preparación académica y experiencia establecidos para la clase de puesto a la cual sean descendidos.

4. Otras Acciones

a. Las agencias podrán realizar designaciones, cambios o destaques en forma administrativa por un término razonable, no mayor de doce (12)

[24] Enmendado por el Artículo 1 de la Ley Núm. 184 de 4 de octubre de 2007.

meses, siempre que tal acción no resulte onerosa para el empleado(a).

b. En aquellas agencias en que se utilice el concepto de rango, se podrá utilizar el traslado, descenso o degradación como medida disciplinaria siempre y cuando sus leyes orgánicas lo autoricen. En estos casos no se requerirá el consentimiento del empleado.

Sección 6.5 - Disposiciones Sobre Adiestramiento

1. Por constituir el área de adiestramiento una esencial al principio de mérito es imperativa la integración de la misma a la Oficina para la realización de estudios e investigaciones sobre la conducta humana en el ambiente de trabajo, para adaptar a la realidad puertorriqueña experiencias y resultados obtenidos en otros centros de investigación, y utilizar el adiestramiento y la capacitación de personal como una de las formas para propiciar un clima de trabajo apropiado en el servicio público.

2. Se instaura como concepto básico en administración que, para que una agencia cumpla a cabalidad su misión, debe desarrollar al máximo sus recursos humanos y proveer los instrumentos administrativos para su mejor utilización.

3. Se crea la Escuela de Educación Continua (EEC) en el servicio público como parte de la Oficina para llevar a efecto las funciones que se indican a continuación:

   a. Identificar las necesidades para el desarrollo de los recursos humanos en el servicio público y fomentar, de conformidad con lo dispuesto en el subinciso c. del inciso 3. de la Sección 6.3 de esta Ley, a través de su divulgación en las agencias y de su publicación en el Registro Central, el mayor grado de conocimiento posible sobre las oportunidades de adiestramiento en las agencias, disponiéndose que no será necesario la notificación a la Oficina de Adiestramientos, con excepción de la concesión de becas, en aquellos casos que la Oficina disponga por reglamento;[25]

   b. planificar, administrar y evaluar actividades de capacitación y adiestramiento para llenar las necesidades de personal en el servicio público;

   c. desarrollar programas de investigación en el campo de la administración de recursos humanos;

[25] Enmendado por el Artículo 3 de la Ley Núm. 32 de 23 de enero de 2006.

d. asesorar a las agencias del Gobierno en la implantación de los resultados positivos de las investigaciones para el mejoramiento de la administración de recursos humanos;

e. coordinar el programa de becas que concede el Gobierno para las agencias.

f. desarrollar en coordinación con las agencias, un programa de pago de matrícula para estudios.

g. planificar, en coordinación con las agencias, la concesión de licencias para estudio con sueldo.

h. Ofrecer en coordinación con la Comisión de Desarrollo Cooperativo de Puerto Rico cursos de capacitación y estudios continuados en cooperativismo a todo empleado público interesado en tomar los mismos. Para el ofrecimiento de dichos cursos, la División podrá solicitar la asistencia de la Liga de Cooperativas de Puerto Rico y del Instituto de Cooperativismo de la Universidad de Puerto Rico.[26]

i. Ofrecer en coordinación con la Oficina del Procurador para las Personas con Impedimentos (OPPI) adiestramientos a los empleados públicos sobre el vocabulario adecuado que se debe utilizar al dirigirse a las personas con impedimentos.[27]

j. Colaborar y asistir a la Oficina del Procurador de las Personas de Edad Avanzada en las campañas de capacitación, sensibilización, orientación y educación que dicha Oficina ofrezca a los empleados públicos sobre los derechos que asisten a las personas de edad avanzada.[28]

k. Ofrecer cursos de capacitación y estudios continuados en materias financieras económicas a los empleados públicos de las agencias. Para el ofrecimiento de dichos cursos, la Escuela podrá solicitar la asistencia, coordinación y colaboración del Banco Gubernamental de Fomento para Puerto Rico y de la Oficina de Gerencia y Presupuesto, entre otros.

4. Podrán participar de los programas de adiestramiento que desarrolle la Oficina, funcionarios y empleados municipales, del Gobierno de los Estados Unidos de América y de los Gobiernos Estatales, de las corporaciones públicas y de otras ramas del Estado Libre Asociado de Puerto Rico, así como funcionarios y empleados de países extranjeros becados por organismos internacionales, sujeta dicha participación a que el organismo correspondiente pague a la Oficina por los servicios a prestarse.

[26] Enmendado por el Artículo 1 de la Ley Núm. 137 de 14 de noviembre de 2009.
[27] Añadido por el Artículo 1 de la Ley Núm. 72 de 23 de julio de 2007.
[28] Añadido por la Ley Núm. 21 de 2 de junio de 2009.

5. Se autoriza al Director(a) a contratar los servicios de cualesquiera funcionarios o empleados de cualquier departamento, agencia, junta, corporación pública, instrumentalidad o subdivisión política del Estado Libre Asociado de Puerto Rico, incluyendo sus municipios, y compensarles por los servicios adicionales que presten como adiestradores o conferenciantes en actividades de adiestramientos y capacitación de personal, fuera de sus horas regulares de trabajo y previo consentimiento escrito de la Autoridad Nominadora del organismo gubernamental al cual preste servicios, sin sujeción a lo dispuesto en el Artículo 177 del Código Político.

Las disposiciones específicas que regirán el adiestramiento y la capacitación de personal serán las siguientes:

1. Cada agencia será responsable de elaborar un plan semestral o anual para el adiestramiento, capacitación y desarrollo de sus recursos humanos basado en un estudio de necesidades y prioridades programáticas.

2. El plan deberá incluir el uso adecuado de medios de adiestramiento tales como becas, licencias con o sin sueldo para estudios, seminarios, talleres o cursos de educación intensa, pago de matrícula, pasantías o intercambio de personal en Puerto Rico o con el exterior.

3. La Oficina podrá ofrecer a las agencias el asesoramiento y ayuda técnica necesaria para la elaboración del plan de necesidades de adiestramiento, así como el estudio en que se base dicho plan.

4. Las necesidades de adiestramiento, tanto generales y comunes, como las particulares y específicas de todas las agencias, se canalizarán a través de la Oficina, y sólo se podrá contratar de forma directa estos servicios con otras entidades, mediante la previa otorgación de una dispensa de parte de la Oficina, a esos efectos.[29]

5. A los efectos de cumplir con el Área Esencial de Adiestramiento, cada Jefe de Agencia referirá a la Oficina, por Año Fiscal, a los empleados bajo su jurisdicción que posean una clasificación ocupacional especializada, según se mencionan a continuación, para participar en los siguientes Programas Integrales: “Programa Integral de Capacitación en Administración y Recursos Humanos” (dirigido principalmente a Supervisores, Directores y Secretarios Auxiliares de Oficinas Internas de Recursos Humanos); “Programa Integral de Negociación Colectiva y Relaciones Laborales” (dirigido principalmente a miembros de los Comités de Negociación de la agencia o instrumentalidad pública); y el “Programa Integral en Asuntos Contables y Presupuestarios” (dirigido principalmente a Secretarios

[29] Enmendado por el Artículo 2 de la Ley Núm. 6 de 4 de enero de 2010.

Auxiliares y/o Directores de Administración, Asuntos Gerenciales, Finanzas, Auditoria y Presupuesto).[30]

6. En el caso de necesidades específicas, los Administradores Individuales establecerán los criterios para la selección de las personas a ser adiestradas, los instructores, el contenido de los cursos de adiestramiento y la evaluación de éstos y mantendrán evidencia de los mismos. En los casos de necesidades generales y comunes, éstos podrán ser establecidos por la Oficina.

7. Cada agencia mantendrá un historial por cada empleado de los adiestramientos recibidos, de modo que puedan utilizarse para tomar decisiones relativas a ascensos, traslados, asignaciones de trabajo, evaluaciones y otras acciones de personal compatibles con el principio de mérito.

8. Las agencias administrarán su programa de becas y el de licencia con o sin sueldo para estudios y podrán recibir de la Oficina el asesoramiento y la ayuda técnica necesaria para administrar dichos programas.

9. Los beneficiarios del programa de becas o licencia con sueldo para estudios de cualquier agencia o municipio vendrán obligados a prestar servicios al Gobierno por tiempo igual al doble del tiempo de estudio, una vez terminados los mismos, a menos que la Oficina le exima de dicha obligación. Asimismo, el Gobierno vendrá obligado a emplear a los becarios con arreglo a las posibilidades económicas y necesidades del servicio expuestos en el contrato otorgado.

10. En la concesión de becas se cumplirá con los siguientes requisitos:

    a. Se anunciarán las oportunidades para el otorgamiento de becas, de conformidad con lo dispuesto en el subinciso c. del inciso 3 de la primera parte de esta Sección y en el subinciso c. del inciso 3. de la Sección 6.3 de esta Ley, a través de su divulgación en la agencia y de su publicación en el Registro Central y en el registro correspondiente de la agencia.[31]

    b. Los candidatos competirán en igualdad de condiciones.

    c. Se seleccionarán candidatos de entre los que resulten cualificados. Si luego de anunciadas las oportunidades y completados los procedimientos hubiera sólo un candidato cualificado, podrá concederse a éste la beca. Todo becario que sea nombrado al completar sus estudios, estará exento de tomar el examen correspondiente a la clase de puesto, o su equivalente en otros planes de valoración, para la cual se le otorgó la beca.

[30] Id.
[31] Enmendado por el Artículo 3 de la Ley Núm. 32 de 23 de enero de 2006.

d. Se podrán conceder becas sin oposición cuando las exigencias especiales y excepcionales del servicio, y las cualificaciones de los empleados, así lo justifiquen.

e. Las personas seleccionadas para obtener becas o licencias con sueldo para estudios formalizarán contratos comprometiéndose, entre otras cosas, a trabajar en el servicio público por el tiempo establecido en el inciso 9 de esta Sección.

f. Toda persona a quien se le haya concedido una beca o licencia con sueldo para estudios que no cumpla con la obligación contraída, reembolsará la cantidad invertida más los intereses de tipo legal desde el momento en que fueron desembolsados los fondos y será inelegible para el servicio público por tiempo igual al triple del tiempo de estudios.

11. La autoridad nominadora congelará el puesto reservado al becario, excepto que por necesidades del servicio se podrá cubrir mediante nombramiento transitorio por el tiempo que dure la beca.

12. De no existir un puesto vacante para nombrar al becario, una vez completados los estudios, el puesto se creará de cualquier fondo disponible en la agencia. Si por alguna situación impredecible o de emergencia esto no fuera posible, podrá incluirse el nombre del becario en registros de elegibles para clases de puestos iguales o similares al puesto para el cual se concedió la beca.

Sección 6.6 - Disposiciones Sobre Retención

1. Los empleados de carrera con status regular tendrán seguridad en el empleo siempre que satisfagan los criterios de productividad, eficiencia, hábitos, actitudes, orden y disciplina que debe prevalecer en el servicio público. Dichos criterios se establecerán a base, entre otros factores, de las funciones de los puestos, los deberes y obligaciones que se disponen más adelante en esta ley, y aquellos otros que conforme a la función operacional de cada agencia resultaren necesarios para la prestación de servicios.

2. Las agencias podrán determinar, y vendrán obligadas a establecer, el sistema de evaluación de desempeño, productividad, ejecutorias y cumplimiento eficaz con los criterios establecidos para los empleados más adecuado a sus necesidades operacionales. Estos sistemas de evaluación serán revisados y aprobados por la autoridad nominadora de cada agencia.

3. Cuando la conducta de un empleado no se ajuste a las normas y requerimientos establecidos, cada agencia deberá tomar las medidas correctivas o acciones disciplinarias necesarias y adecuadas. Entre otros, se podrá considerar la amonestación verbal, reprimenda escrita, la suspensión de empleo y sueldo y la destitución.

4. La Autoridad Nominadora sólo podrá suspender de empleo y sueldo o destituir a cualquier empleado de carrera por justa causa, previa notificación de formulación de cargos por escrito y apercibimiento de su derecho a solicitar vista previa.

5. Cuando la conducta imputada al empleado configure una situación real o potencial de peligro para la salud, vida, propiedad o moral de los empleados de la agencia o de la ciudadanía en general, las Autoridades Nominadoras podrán efectuar suspensiones sumarias. En tales casos, estarán obligados a celebrar la vista informal dentro del término de diez (10) días siguientes a la acción de suspensión.

6. Las agencias podrán negociar con sus representantes sindicales los procedimientos a utilizarse en la imposición de medidas disciplinarias. Dichos procedimientos contendrán los mecanismos necesarios para garantizar un debido procedimiento de ley y proteger a los empleados contra despidos y separaciones arbitrarias.

7. Los deberes que a continuación se detallan constituirán obligaciones mínimas esenciales requeridas a todo empleado, por cuyo incumplimiento se deberán tomar medidas disciplinarias:

    a. Asistir al trabajo con regularidad, puntualidad y cumplir la jornada de trabajo establecida.

    b. Observar normas de comportamiento correcto, cortés y respetuoso en sus relaciones con sus supervisores, compañeros de trabajo y ciudadanos.

    c. Realizar eficientemente y con diligencia las tareas y funciones asignadas a su puesto y otras compatibles con éstas que se le asignen.

    d. Acatar aquellas órdenes e instrucciones de sus supervisores compatibles con la autoridad delegada en éstos y con las funciones, actividades y objetivos de la agencia en donde trabaja.

    e. Mantener la confidencialidad de aquellos asuntos relacionados con su trabajo a menos que reciba un requerimiento formal o permiso de una autoridad competente que le requiere la divulgación de los mismos.

    f. Realizar tareas durante horas no laborables cuando la necesidad del servicio así lo exija y se le haya notificado con tiempo razonable.

    g. Vigilar, conservar y salvaguardar, incluyendo pero sin limitarse a, todos los documentos, bienes e intereses públicos.

    h. Cumplir las disposiciones de esta ley y las reglas y órdenes dictadas en virtud de la misma.

i. Cumplir con las normas de conducta de ética y moral establecidas en la Ley de Ética Gubernamental, Ley Núm. 12 de 24 de julio de 1985, según enmendada y sus reglamentos.

8. A tenor con lo antes expresado, se dispone que los empleados no podrán realizar, entre otras acciones similares, las siguientes:

a. Aceptar regalos, donativos o cualquier otra recompensa por la labor realizada como empleado público a excepción de aquellas autorizadas por ley.

b. Utilizar su posición oficial para fines político partidistas o para otros fines no compatibles con el servicio público.

c. Realizar funciones o tareas que conlleven conflictos de intereses con sus obligaciones como empleado público.

d. Realizar u omitir cualquier acción prohibida por la Ley de Ética Gubernamental del Estado Libre Asociado de Puerto Rico, Ley Núm. 12 de 24 de julio de 1985, según enmendada.

e. Observar conducta incorrecta o lesiva al buen nombre de la agencia o al Gobierno del Estado Libre Asociado de Puerto Rico.

f. Incurrir en prevaricación, soborno o conducta inmoral.

g. Realizar acto alguno que impida la aplicación de esta Ley y las reglas adoptadas de conformidad con la misma; hacer o aceptar a sabiendas, declaración, certificación o informe falso en relación con cualquier materia cubierta por la ley.

h. Dar, pagar, ofrecer, solicitar o aceptar directa o indirectamente dinero, servicios o cualquier otro valor a cambio de una elegibilidad, nombramiento, ascenso u otra acción de personal.

i. Incurrir en conducta relacionada con delitos contra el erario público, la fe y función pública o que envuelvan fondos o propiedad pública.

9. Se podrán decretar cesantías en el servicio, sin que constituya acción disciplinaria o destitución, en las siguientes circunstancias:

a. debido a la eliminación de puestos por falta de trabajo o de fondos. En estos casos, las cesantías se decretarán dentro de los grupos de empleados cuyos puestos tengan el mismo título de clasificación y considerando dentro de cada grupo el status de los empleados, su productividad, hábitos y actitudes reflejadas en sus evaluaciones y su antigüedad en el servicio. A los fines de determinar antigüedad, se

considerará todo servicio prestado en puestos de las agencias comprendidas en el Sistema.

La Autoridad Nominadora de cada agencia notificará por escrito a todo empleado a quien haya de cesantear con no menos de treinta (30) días de antelación a la fecha en que habrá de quedar cesante. Ninguna cesantía de empleados será efectiva a menos que se cumpla con el requisito de notificación. Cada agencia procederá a establecer un procedimiento escrito a los efectos de decretar cesantías en caso de éstas ser necesarias, el mismo será divulgado o estará disponible para conocimiento de cualquier empleado interesado.

Antes de decretar las cesantías debido a la eliminación de puestos por falta de trabajo o fondos, se agotarán todos los recursos al alcance para evitar dichas cesantías con acciones tales como:

1) Reubicación de personal en puestos de igual o similar clasificación en departamentos, oficinas o programas en que haya necesidad de personal.

2) Readiestramiento del empleado para reubicarlo en otro puesto, cuando esto pueda hacerse razonablemente antes de la fecha límite para decretar tales cesantías.

3) Disfrute de vacaciones acumuladas.

4) Licencia sin sueldo hasta tanto cese la crisis presupuestaria, cuando la agencia tome la decisión por la insuficiencia presupuestaria temporera que no requiera la eliminación permanente del puesto. En tales casos, deberá observarse el orden de prelación previamente establecido en el método de decretar cesantías.

5) Reducción en la jornada de trabajo

6) Descenso de los empleados como último recurso para evitar cesantías.

b. cuando se determine que dicho empleado está física y/o mentalmente impedido para desempeñar las funciones esenciales de su puesto con o sin acomodo razonable. La Autoridad Nominadora podrá requerir someterse a examen médico a empleados cuando exista evidencia de problemas en la ejecución de las tareas o de seguridad o cuando lo requieran otras leyes federales; para determinar aptitud para realizar las funciones de un puesto y cuando se requieran exámenes médicos voluntarios como parte de programas de salud. La negativa del empleado a someterse al examen médico requerido podrá servir de base a una

presunción de que está impedido para desempeñar las funciones esenciales de su puesto. Esta acción se notificará al empleado apercibiéndole de su derecho a solicitar vista administrativa.

c. cuando el empleado esté inhabilitado por accidente del trabajo y en tratamiento médico bajo el Fondo del Seguro del Estado por un período mayor de doce (12) meses desde la fecha del accidente, conforme al Artículo 5-A de la Ley Núm. 45 de 18 de abril de 1935, según enmendada, "Ley de Compensaciones por Accidentes del Trabajo". De esta acción se notificará al empleado apercibiéndole de su derecho a solicitar vista administrativa.

10. Se podrá separar de puesto a un empleado de carrera durante o al final de su período probatorio, cuando se determine que su progreso y adaptabilidad a las normas vigentes no han sido satisfactorios, luego de haber sido debidamente orientado y adiestrado. Si por su ejecución en el servicio y no por hábitos y actitudes, el empleado fuere separado del período probatorio e inmediatamente antes de ese nombramiento hubiere servido satisfactoriamente como empleado regular en otro puesto, tendrá derecho a que se le reinstale en un puesto igual o similar al que ocupó con status regular. Si la separación del servicio fuera debido a hábitos o actitudes del empleado, se podrá proceder a su separación mediante el procedimiento de destitución establecido en la agencia.

11. Se podrá separar del servicio a cualquier empleado transitorio, antes de expirar el plazo de duración de su nombramiento por justa causa y conforme al debido procedimiento de ley.

12. Se separará del servicio a tenor con el Artículo 208 del Código Político a todo empleado convicto por cualquier delito grave o que implique depravación moral, o infracción de sus deberes oficiales. Disponiéndose que en los casos que al empleado convicto se le extienda el beneficio de cumplir su sentencia o parte de ella en la libre comunidad, operará lo dispuesto en la Ley Núm. 70 de 20 de junio de 1963, según enmendada, y el procedimiento establecido en la Sección 6.8 de la presente ley.

13. Todo empleado de carrera podrá renunciar a su puesto libremente mediante notificación escrita a la Autoridad Nominadora de la agencia. Esta comunicación se hará con no menos de diez (10) días consecutivos de antelación a su último día de trabajo, sin embargo la Autoridad podrá discrecionalmente aceptar la renuncia de un empleado presentada en un término menor. La Autoridad Nominadora deberá dentro del término de haber sido sometida dicha renuncia, notificar por escrito al empleado si acepta o rechaza la misma por existir razones que justifiquen investigar la conducta del empleado. En caso de rechazo, la Autoridad Nominadora deberá realizar la investigación en el término más corto posible para determinar si procede aceptar la renuncia o la formulación de cargos.

Sección 6.7 - Reingresos

Las siguientes disposiciones regirán el reingreso de los empleados al servicio público:

1. Los empleados regulares que renuncien a sus puestos o sean cesanteados por eliminación de puestos, o por incapacidad al recuperar de la misma, tendrán derecho a que sus nombres se incluyan en el registro de elegibles correspondientes a las clases de puestos que ocupaban con carácter regular u otras similares o su equivalente en otros planes de valoración. Este derecho se podrá ejercer en las agencias cubiertas por esta ley en las cuales el empleado haya ocupado puestos con status de carrera regular.

2. Las personas que se recuperen de su incapacidad, luego de haber estado disfrutando de una anualidad por incapacidad ocupacional o no ocupacional de alguno de los sistemas de retiro auspiciados por el Gobierno, tendrán derecho a que sus nombres se incluyan en los registros de elegibles correspondientes a las clases de puestos iguales o similares o equivalentes en otros planes de valoración a los que ocupaban al momento de cesar en su empleo por razón de incapacidad hasta tanto sean seleccionados. En estos casos se certificarán como únicos candidatos. La Agencia vendrá obligada a nombrarlos si el candidato está disponible, pero podrá requerirle aquella prueba o evidencia de capacidad que estime apropiada.

3. Toda persona a quien se le apruebe un reingreso tendrá derecho a figurar en registro por un período máximo de tres (3) años a partir de la fecha de su separación del servicio o de la fecha en que oficialmente haya terminado su incapacidad. Se exceptúa de esta disposición a las personas que recobren de su incapacidad luego de haber estado disfrutando de una anualidad por incapacidad ocupacional o no ocupacional de alguno de los sistemas de retiro, en estos casos permanecerán en el registro hasta tanto sean seleccionados.

4. Las personas con derecho a reingreso, y que deseen ejercerlo, a excepción de las cesanteadas por eliminación de puestos o las acogidas a una anualidad por incapacidad ocupacional o no ocupacional, deberán radicar una solicitud por escrito ante la agencia dentro del período de tres (3) años siguientes a la fecha, de ser efectiva la separación del puesto que ocupaban.

5. La Agencia deberá notificar por escrito al empleado la acción tomada en el caso de su solicitud de reingreso. En el caso de cesantías, igualmente se informará por escrito al empleado sobre el reingreso efectuado.

6. Al rechazar una solicitud de reingreso, la Autoridad Nominadora deberá informar al empleado, en su notificación, la causa o causas en que fundamenta su acción y el empleado podrá solicitar una reconsideración de la decisión dentro del término de diez (10) días a partir de la fecha de la notificación. Si la decisión es

confirmada, el empleado podrá apelar ante la Comisión dentro del término de treinta (30) días a partir de la notificación de la decisión.

Sección 6.8 - Habilitación En El Servicio Público

Es necesario que las personas que formen parte del Servicio Público no hayan incurrido en conducta impropia sancionada por el ordenamiento jurídico. No obstante, el Estado tiene un gran interés gubernamental de que todas aquellas personas que en determinado tiempo quedaron inhabilitadas para ocupar puestos en el servicio público puedan, por sus propios méritos, superar la situación que los inhabilitó e integrarse o reintegrarse, según sea el caso, al servicio. A continuación se disponen las normas que harán viable ese propósito.

1. Es inelegible para empleo o contrato de servicios profesionales en el servicio público toda persona, que haya incurrido en conducta deshonrosa, adictos por uso habitual y excesivo de sustancias controladas y/o bebidas alcohólicas, haya sido convicto por delito grave o por cualquier delito que implique depravación moral o haya sido destituido del servicio público.

2. La persona que sea inelegible para el servicio público a tenor con lo dispuesto en el inciso 1 de la presente Sección, tendrá derecho a solicitar su habilitación por el(la) Director(a) de la Oficina luego de transcurrido un (1) año desde la fecha en que ocurrió el hecho o se determinaron las circunstancias que causaron su inhabilidad, excepto en los siguientes casos:

   a. En los casos de adictos al uso habitual y excesivo de sustancias controladas o de alcohol, no es aplicable el requisito del año desde la fecha en que surgió la inhabilidad. El factor a considerarse, antes de que la Oficina asuma jurisdicción, será la certificación expedida por la Administración de Servicios de Salud Mental y Contra la Adicción indicando que la persona está recomendada favorablemente para habilitación.

   b. Todo empleado público convicto a quien se le conceda una sentencia suspendida o el beneficio de libertad bajo palabra que cumpla su sentencia en la libre comunidad bajo aquellas limitaciones impuestas por los organismos del Sistema Correccional Gubernamental, podrá someter su solicitud de habilitación en cualquier momento o en su defecto, la Agencia para la cual presta servicios vendrá obligada a someterla. El empleado continuará desempeñándose en su puesto hasta tanto el Director(a) determine lo contrario, conforme lo dispone la Ley Núm. 70 de 20 de junio de 1963, según enmendada.

   c. Toda persona indultada, podrá someter su solicitud de habilitación en cualquier momento.

d. Toda persona convicta a quién se le conceda una sentencia suspendida o el beneficio de la libertad bajo palabra, que cumpla sentencia en la libre comunidad bajo aquellas limitaciones impuestas por los organismos del Sistema Correccional Gubernamental podrá someter su solicitud de habilitación en cualquier momento.

3. También serán inelegibles de forma permanente para empleo, contrato de servicios profesionales en el servicio público, o aspirar u ocupar cargo electivo alguno a toda persona que haya sido convicta en la jurisdicción del Estado Libre Asociado de Puerto Rico, en la jurisdicción federal o en cualquiera de los estados de los Estados Unidos por cualquiera de los delitos que se mencionan a continuación, cuando constituyan delito grave y se haya cometido en el ejercicio de una función pública, según se define en el Artículo 1 de la Ley Núm. 50 de 5 de agosto de 1993:

a. apropiación ilegal agravada;

b. extorsión;

c. sabotaje de servicios públicos esenciales;

d. fraude en las construcciones;

e. enriquecimiento ilícito de funcionario público;

f. aprovechamiento por funcionario;

g. intervención indebida en los procesos de contratación de subasta o en las operaciones del gobierno;

h. soborno;

i. soborno (delito agravado);

j. soborno de testigo;

k. oferta de soborno;

l. influencia indebida;

m. delitos contra fondos públicos

n. falsificación de documentos.

Los delitos antes mencionados están estatuidos en los Artículos 166, 175, 182, 188, 200, 201, 202, 209, 210, 211, 212, 213, 216, 271, respectivamente, del Código Penal de Puerto Rico, según enmendado.

Cuando la convicción resulte por la comisión de cualquiera de los delitos que aparecen a continuación, la prohibición dispuestas en esta Ley será por el término de veinte (20) años, contados a partir de la fecha de la convicción y los delitos se hayan cometido en el ejercicio de una función pública:

a. Daño agravado;

b. negociación incompatible con el ejercicio del cargo público;

c. retención de documentos que deben ofrecerse al sucesor;

d. destrucción o mutilación de documentos por funcionarios públicos;

e. archivo de documentos clasificados;

f. posesión ilegal de recibos de contribuciones;
g. preparación de escritos falsos;

h. presentación de escritos falsos;

i. posesión ilegal de recibos de contribuciones;

j. falsificación de asientos en registros;

k. falsificación de sellos;

l. falsificación de licencia, certificado y otra documentación, o

m. posesión de instrumentos para falsificación.

Los delitos antes mencionados están estatuidos en los Artículos 180, 202, 204, 205, 208, 221, 242, 272, 273, 274, 275, y 276, respectivamente, del Código Penal de Puerto Rico, según enmendado.

Cuando la convicción resulte por la comisión de cualquiera de los delitos que aparecen a continuación, la prohibición dispuesta en esta Ley será por el término de ocho (8) años, contados a partir de la fecha de la convicción.

a. Fraude en la entrega de cosas;

b. compra por colector, de bienes vendidos para pagar contribuciones;

c. omisión en el cumplimiento del deber;

d. venta ilegal de bienes

Los delitos antes mencionados están estatuidos en los Artículos 189, 207, 214, 215 y 223 respectivamente, del Código Penal de Puerto Rico, según enmendado.

Se entenderá por función pública cualquier cargo, empleo, puesto, posición o función en el servicio público, ya sea en forma retribuida o gratuita, permanente o temporal, en virtud de cualquier tipo de nombramiento, contrato o designación para la Rama Legislativa, Ejecutiva o Judicial del Gobierno del Estado Libre Asociado de Puerto Rico, así como cualquiera de sus agencias, departamentos, subdivisiones, instrumentalidades, corporaciones públicas o municipios. Disponiéndose, que aplicará de igual forma la prohibición o inhabilitación de aspirar a un cargo electivo u ocupar una función en el empleo o servicio pública a aquellas personas que aunque no sean funcionarios públicos a aquellas personas que aunque no sean funcionarios públicos al momento de cometer tales delitos, resulten convictas como coautores de funcionarios públicos en la comisión de los mismos.

4. Cuando la persona resulte convicta en las jurisdicciones antes mencionadas por cualquiera de los delitos menos graves antes enumerados, estas serán inelegibles para el servicio público por el término de ocho (8) años, a partir de la convicción.

5. La convicción por un delito grave, la destitución y la revocación de libertad a prueba o bajo palabra o el incumplimiento de las condiciones impuestas por el programa por el cual convicto habilitado cumple su sentencia en la libre comunidad, conllevará automáticamente la cancelación de la habilitación. De estar ocupando un puesto público o prestando servicios para una entidad gubernamental en cualquier otra forma, cesará también automáticamente en el puesto o terminarán los servicios, según sea el caso, cuando recaiga una convicción por un delito grave, se le revoque el privilegio de libertad a prueba o bajo palabra o incumpla con las condiciones del programa por el cual el convicto habilitado cumple su sentencia en la libre comunidad.

6. Transcurrido un (1) año desde que advenga final y firme la decisión del Director(a) de no habilitar, la persona que desee ser habilitada podrá radicar una nueva solicitud de habilitación, siempre y cuando someta nueva evidencia que no haya sido considerada previamente y que pueda demostrar que se debe habilitar a dicha persona. Esta disposición será igualmente aplicable a los casos de habilitación condicionada.

7. La Oficina dispondrá por reglamento las normas y procedimientos que entienda necesarias y apropiadas para instrumentar la facultad de habilitación que le asigna esta Ley al(la) Director(a).

8. Todo funcionario o empleado que a sabiendas autorice un nombramiento en contravención a las disposiciones de este artículo será responsable por cualquier suma de dinero indebidamente pagada a la persona nombrada.

Sección 6.9 - Prohibición

A los fines de asegurar la fiel aplicación del Principio de Mérito en el Servicio Público durante períodos pre y post eleccionarios, las Autoridades Nominadoras se abstendrán de efectuar cualquier transacción de personal que incluya las áreas esenciales al Principio de Mérito, tales como nombramientos, ascensos, descensos, traslados; tampoco podrán efectuar cambios o acciones de retribución, ni cambios de categoría de puestos. Se exceptúan de la veda los cambios como resultado de la terminación del periodo probatorio y la imposición de medidas disciplinarias. El incumplimiento de esta disposición conllevará la nulidad de la transacción efectuada.

Esta prohibición comprenderá el período de dos (2) meses antes y dos (2) meses después de la celebración de las Elecciones Generales de Puerto Rico. Disponiéndose que durante dicho período tampoco podrán tramitarse ni registrarse en los expedientes de personal cambios o acciones de personal de ninguna índole con efecto retroactivo.

Previa aprobación del Director(a), se podrá hacer excepción de esta prohibición por necesidades urgentes e inaplazables del servicio debidamente evidenciado y certificado conforme a las normas que sobre este particular emita la Oficina.

ARTÍCULO 7 - CONSEJO ASESOR PARA EL DESARROLLO DE LA CARRERA PÚBLICA

Se crea el Consejo Asesor para el Desarrollo de la Carrera Pública con el propósito de profesionalizar la carrera del servidor público, de manera que estos estén preparados para enfrentar los retos organizacionales y ofrecer un mejor servicio a la ciudadanía. Este Consejo será responsable de garantizar que la capacitación de los empleados esté orientada al logro de las metas y compromisos de cada Agencia.

Sección 7.1 - Composición Del Consejo Asesor

Se crea un Consejo Asesor de Desarrollo de la Carrera Pública compuesto por nueve (9) miembros. Estos son: el Director de la Oficina de Gerencia y Presupuesto o su representante autorizado, el Secretario de Educación o su representante autorizado, la(el) Director(a) de la Oficina y seis Jefes (as) de Agencias designados por la(el) Gobernadora(or), a base de las prioridades gubernamentales de desarrollo profesional. En el caso de un representante autorizado estos deberán ser funcionarios que conozcan y colaboren en la formulación de la política pública de la Agencia. El Consejo será presidido por el(la) Director(a) de la Oficina.

Las funciones del Consejo son:

1. Identificar las necesidades de capacitación y desarrollo del personal gubernamental.

2. Asesorar al Director(a) de la Oficina sobre recursos, mecanismos, programas y otros, disponibles para aumentar la efectividad de Escuela de Educación Continua.[32]

3. Recomendar al Director(a) de la Oficina sobre la incorporación de actividades y desarrollo de capacitación que atiendan las necesidades de las Agencias.

4. Llevar a cabo reuniones periódicas que no serán menos de tres al año.

5. Presentar a la/el Gobernadora(or) un informe anual en julio de cada año que incluirá los resultados obtenidos en el año fiscal que concluye.

El Consejo Asesor deberá someter a la/el Gobernadora(or) un informe sobre la implantación de la carrera pública no más tarde de 6 meses a partir de la fecha de aprobación de esta ley.

ARTÍCULO 8 - DISPOSICIONES SOBRE RETRIBUCIÓN

Sección 8.1

La política pública de retribución del Estado Libre Asociado de Puerto Rico reconoce como valores principales la capacidad demostrada por el empleado en el desempeño de sus tareas; el compromiso demostrado con las metas y objetivos de su organización; la adhesión a las normas de orden y disciplina; y el trato sensible, respetuoso y diligente hacia nuestros ciudadanos.

Para alcanzar estos valores, los sistemas de retribución gubernamentales estarán orientados a atraer y retener el personal idóneo; a reconocer los logros grupales e individuales de los trabajadores, a fomentar el trabajo en equipo y a propiciar que los trabajadores tengan una vida digna. Todo lo anterior, sobre bases de equidad y justicia, y en consideración a la realidad económica de los organismos gubernamentales.

Este nuevo sistema retributivo, además de reconocer y retribuir justamente las aportaciones de los empleados al logro de las metas organizacionales, le permitirá a la gerencia mayor flexibilidad en la administración del sistema de retribución. Esto resultará en un sistema de gerencia de recursos humanos más dinámico y efectivo.

Sección 8.2 - Normas Generales De Retribución

Las siguientes guías son aplicables a todas las agencias gubernamentales bajo esta ley:

[32] Enmendado por la Ley Núm. 6 de 4 de enero de 2010.

1. Las agencias establecerán planes de retribución separados para sus empleados de carrera sindicados, para los empleados excluidos de la sindicación y para los de confianza, conforme a su capacidad fiscal, realidad económica y con el método de análisis y evaluación de puestos seleccionados. El sistema retributivo seleccionado deberá promover la uniformidad y justicia en la fijación de los sueldos de los empleados.

2. Las agencias determinarán, de acuerdo a sus necesidades y a su presupuesto, las estructuras de salarios de los puestos de carrera que sean cónsonas con el sistema de valoración de puestos seleccionado. Además, deberán mantener al día las estructuras, de manera que éstas sean representativas de la realidad económica, capacidad fiscal y costo de vida en el país. Las agencias seleccionarán y reglamentarán la forma de pago a los empleados que más facilite el proceso administrativo.

3. Las agencias administrarán su plan de retribución en relación con las áreas esenciales al principio de mérito. Estas no podrán efectuar ninguna acción que atente o sea contraria el principio de mérito en las transacciones de personal en el servicio público de carrera.

4. Las agencias podrán utilizar otros métodos de compensación para retener, motivar, y reconocer al personal. Algunos de estos mecanismos son:

    a. *Diferenciales* – es una compensación temporera especial, adicional y separada del sueldo regular del empleado, que se concede para mitigar circunstancias extraordinarias que de otro modo podrían considerarse onerosas para el empleado. Los diferenciales se podrán conceder por:

        1) Condiciones extraordinarias – situación de trabajo temporera que requiere un mayor esfuerzo o riesgo para el empleado, mientras lleva a cabo las funciones de su puesto.

        2) Interinato- situación de trabajo temporera en la que el empleado desempeña todas las funciones esenciales de un puesto superior al que ocupa en propiedad. En este caso, serán requisito las siguientes condiciones: haber desempeñado las funciones sin interrupción por treinta (30) días o más; haber sido designado oficialmente a ejercer las funciones interinas por el director del departamento u oficina y cumplir los requisitos de preparación académica y experiencia del puesto cuyas funciones desempeña interinamente. El empleado interino podrá ser relevado del interinato en cualquier momento que así lo determine el director de departamento u oficina. En tales circunstancias el empleado regresará a su puesto anterior y recibirá el sueldo que devengaba antes del interinato, excepto cuando el empleado haya desempeñado funciones interinas de supervisión por doce (12)

meses o más. En este caso, se le concederá un aumento salarial equivalente a un tipo retributivo en su puesto.

Ningún diferencial concedido podrá ser considerado como parte integral del sueldo regular del empleado para fines del cómputo para la liquidación de licencias, ni para el cómputo de la pensión de retiro.

b. *Bonificaciones* – compensación especial, no recurrente y separada del sueldo que puede concederse como mecanismo para reclutar, retener o premiar a empleados o grupos de empleados que cumplan con los requisitos que se establezcan previo a su concesión. Las normas para la concesión de este incentivo a empleados deben ser evaluadas y aprobadas por la Autoridad Nominadora.

5. Ninguna enmienda o modificación al sistema de evaluación o valoración de puestos seleccionados por la agencia, podrá afectar negativamente el salario base del empleado.

6. Como regla general, toda persona que se nombre en el servicio de carrera, recibirá como sueldo el tipo mínimo de la escala salarial correspondiente a la clase de puesto que vaya a ocupar.

7. Los aumentos por ascenso a ser otorgados por las agencias podrán valorarse en términos porcentuales o en el equivalente en tipos intermedios. Esta determinación dependerá de la estructura salarial seleccionada por la agencia. Sin embargo, el aumento no deberá ser menor que la diferencia entre tipos mínimos de las escalas.

8. En casos de descenso por necesidades del servicio determinados por la Autoridad Nominadora como una necesidad urgente del servicio, tal acción no deberá afectar negativamente el salario del empleado, salvo en los casos en que

el mismo se efectúe para evitar cesantías por falta de fondos. Cuando el descenso se realice a petición del empleado, su salario se ajustará al sueldo básico de la clase de puesto al cual sea descendido, más los aumentos legislativos que haya recibido en el puesto anterior.

9. Cuando la reinstalación es el resultado de no haber aprobado un período probatorio, el empleado recibirá el último sueldo devengado en el puesto al cual se reinstale, más cualquier aumento que haya recibido la clase. Además, recibirá aquellos aumentos legislativos concedidos durante el tiempo que estuvo en período probatorio.

10. Cuando la reinstalación es el resultado de haber concluido una licencia sin sueldo, el empleado recibirá el último sueldo que devengó previo al inicio de la

licencia más cualquier aumento que haya recibido la clase o aumentos legislativos concedidos durante el tiempo que estuvo en dicha licencia.

11. Cuando la reinstalación es el resultado de un reingreso por incapacidad, el empleado recibirá el último salario devengado previo a su separación más aumento que haya recibido la clase o aumentos legislativos concedidos durante el período en que estuvo fuera del puesto.

12. Los empleados de confianza con derecho a reinstalación a puestos de carrera conforme la Sección 9.2 de esta Ley, al ser reinstalados tendrán derecho a todos los beneficios en términos de clasificación y sueldo que se hayan extendido al puesto de carrera que ocupaba durante el término que sirvió en el servicio de confianza. También tendrá derecho a los aumentos de sueldo otorgados vía legislativa y a un incremento de sueldo de hasta un diez (10) por ciento del sueldo que devengaba en el puesto del servicio de confianza. Para otorgar este reconocimiento será necesario que se evidencie la ejecutoria excelente del empleado. Por otra parte, si el empleado a reinstalar estuvo en el servicio de confianza por un período no menor de tres (3) años, la Autoridad Nominadora podrá autorizar cualquier aumento que surja de la diferencia entre el salario devengado en el servicio de carrera y el que estaría devengando al momento de la reinstalación.

13. En los casos de reclasificación aplicarán las normas de ascensos, traslados y descensos que determine cada Autoridad Nominadora en su reglamentación.

14. Como norma general los traslados no conllevarán aumentos de sueldo.

15. En los casos de reingreso aplicará la norma de nuevo nombramiento, excepto cuando éste ocurra como resultado de una reinstalación por recuperación de incapacidad.

Sección 8.3 - Normas Especificas Sobre Retribución

Las siguientes normas solo serán aplicables a los empleados no sindicados, gerenciales o empleados excluidos de la Ley Núm. 45 de 25 de febrero de 1998, según enmendada, que laboran en el servicio público.

1. Cada Autoridad Nominadora, con el asesoramiento y endoso de la Oficina, podrá desarrollar e incorporar a su reglamento métodos de retribución conforme a su capacidad presupuestaria, según certificada por la Oficina de Gerencia y Presupuesto, que reconozcan la productividad, eficacia y calidad de los trabajos realizados por los empleados. Estos métodos alternos de retribución podrán ser utilizados para: retener al personal idóneo, obtener

personal cualificado para puestos de difícil reclutamiento y motivar al empleado. Algunos de estos métodos, entre otros, son:[33]

a. Certificados de reconocimiento por la labor realizada.

b. Bonificación por productividad, representativo del veinte (20) por ciento de una quincena.

c. Bonificaciones por la ejecución de un equipo de trabajo.

d. Actividades en las cuales el empleado sea informado de los éxitos obtenidos por la agencia y actividades de reconocimiento a empleados.

e. Adiestramientos en y fuera de Puerto Rico.

f. Becas para estudios graduados y subgraduados.

g. Facilidades de gimnasio, unidades de salud, cafeterías, cuido de niños.

h. Beneficios de hospedaje, comida, uniformes a todo empleado que lo requiera por la naturaleza del servicio que realiza.

i. Otorgar bonos por asistencia y puntualidad. Dicho bono será independiente y separado de cualquier pago correspondiente por exceso de licencia acumulada.

j. Bonificación a los empleados que se retiran del sistema.

k. Días u horas concedidos sin cargo a licencia alguna.

2. Todo empleado tiene la posibilidad de desarrollarse profesionalmente, ya sea por su propia iniciativa o por gestión de la organización. Algunos métodos retributivos que promueven estas consideraciones son:

a. Retribución adicional por habilidades - En la medida en que los empleados desarrollen y apliquen habilidades alternas a su función principal, se podrá otorgar una retribución adicional que formará parte de su sueldo.

b. Desarrollo de competencias - En la medida en que la agencia conozca cuáles son las competencias requeridas para obtener el rendimiento excelente de los empleados, podrá seleccionar y formar individuos que alcancen dicho nivel de rendimiento. Como

[33] Enmendado por el Artículo 2de la Ley Núm. 25 de 9 de marzo de 2007.

resultado, cuando los empleados rinden a un óptimo nivel, el rendimiento global de la agencia se maximiza. Esta premisa implica que todo empleado que logre implantar los nuevos procesos de trabajo que desea la agencia y que logre ser conductor de cambios e innovaciones continuas, obtendrá una retribución por competencia.

c. Al momento de reclutar personal, se puede incorporar un incentivo económico como parte del salario base. El mismo será adjudicado en las clases donde se requiera un alto nivel de educación y experiencia.

d. Conceder ajustes en salarios sujetos a evaluaciones de desempeño y productividad.

3. Los empleados públicos no sindicados y gerenciales que hayan ocupado un puesto regular durante un período ininterrumpido de tres años de servicios, sin haber recibido ningún otro aumento de sueldo recibirán un aumento de hasta un cinco (5) por ciento de su sueldo o su equivalente en tipos intermedios. Para esto, el empleado debe haber provisto servicios satisfactorios durante el período de tres años según evidenciado en sus hojas de evaluaciones. La Autoridad Nominadora enviará una notificación escrita a todo empleado que no satisfaga esta consideración. La notificación incluirá las razones por las cuales no se le concede al empleado el referido aumento, y le advertirá de su derecho de apelar ante la Comisión Apelativa.

4. Aumentos por servicios meritorios - compensación que forma parte del sueldo y se concede para reconocer el desempeño sobresaliente del empleado. Este aumento será de uno, dos o tres tipos retributivos en la escala en la cual está asignado el puesto del empleado. Para ser acreedor a este aumento el empleado deberá haber desempeñado las funciones del puesto por doce (12) meses consecutivos en el servicio previo a la fecha de concesión del mismo y sus evaluaciones deberán ser cónsonas con la cantidad del aumento a otorgarse. Cualquier lapso de tiempo trabajado por el empleado mediante nombramiento transitorio en un puesto de igual clasificación, podrá ser acreditado para completar el periodo establecido para la elegibilidad.

   Como norma general los mismos no excederán de un siete (7) por ciento del salario del empleado. En casos excepcionales en los que se evidencie la aportación directa del empleado a la consecución de las metas y objetivos de la agencia, se podrá conceder hasta un doce (12) por ciento de aumento.

   Cuando por razones presupuestarias no se pueda conceder la totalidad del aumento otorgado, se podrá conceder un aumento parcial y en

cualquier momento, dentro de los doce meses siguientes, conceder el remanente. En estos casos, el periodo de doce (12) meses dispuesto para ser elegible a un nuevo aumento de sueldo por mérito, comenzará a contar a partir de la fecha en que fue efectivo el primer aumento parcial.[34]

5. Cada autoridad nominadora podrá conceder aumentos generales a los empleados cubiertos por esta Sección, según los requisitos dispuestos en el anterior inciso (3). Los aumentos podrán autorizarse a la totalidad de los empleados, por grupo ocupacional o clasificación cuando se determinen necesarios para atender situaciones de rezago retributivo. Estos aumentos están condicionados a que la agencia disponga de los recursos fiscales necesarios para su otorgamiento y requerirán la aprobación previa de la Oficina de Gerencia y Presupuesto.[35]

ARTÍCULO 9 - CATEGORÍAS DE EMPLEADOS

Sección 9.1 - En el sistema de personal existen dos (2) categorías de empleados:

1. *Empleados de Carrera* - son aquéllos que han ingresado al servicio público en cumplimiento cabal de lo establecido por el ordenamiento jurídico vigente y aplicable a los procesos de reclutamiento y selección del servicio de carrera al momento de su nombramiento. Tales empleados tienen derecho a permanecer en el servicio conforme se dispone en la Sección 6.6 de esta Ley. Esta categoría incluye empleados confidenciales.

   Los empleados confidenciales son aquellos que aunque ocupan puestos en el servicio de carrera, realizan funciones que por su propia naturaleza inciden o participan significativamente en la formulación o implantación de política pública o que realizan funciones directa o indirectamente concernientes a las relaciones obrero patronales que conlleven, real o potencialmente, conflicto de interés están excluidos de todas las unidades apropiadas, según dispuesto en la Sección 4.2, inciso b-1, de la Ley de Relaciones del Trabajo para el Servicio Público.

2. *Empleados de Confianza* – son los empleados que intervienen o colaboran sustancialmente en la formulación de la política pública, los que asesoran directamente o los que prestan servicios directos al jefe de la agencia, tales como:

   a. los funcionarios o empleados nombrados por el Gobernador, sus secretarias personales y conductores de vehículos, así como ayudantes ejecutivos y administrativos que les responden directamente;

[34] Enmendado por el Artículo 5 Ley Núm. 246 de 2 de septiembre de 2004.
[35] Id.

b. los jefes de agencias, sus secretarias personales, conductores de vehículos, así como ayudantes ejecutivos y administrativos que les respondan directamente;

c. los subjefes de agencias, sus secretarias personales y conductores de vehículos;

d. los directores regionales de agencias;

e. los miembros de juntas o comisiones permanentes nombrados por el Gobernador y sus respectivos secretarios personales;

f. los miembros y el personal de juntas o comisiones nombrados por Gobernador que tengan un período determinado de vigencia;

g. el personal de la Oficina de Servicio a los Ex-Gobernadores.

Los empleados de confianza son de libre selección y remoción. Serán igualmente de confianza aquellos que, aunque siendo de libre selección, sólo pueden ser removidos por justa causa por disposición de ley o aquellos cuyo nombramiento sea por un término prefijado por ley.

Sección 9.2 - Reinstalación De Empleados De Confianza

1. Todo empleado que tenga status regular en el servicio de carrera y pase al servicio de confianza tendrá derecho absoluto a ser reinstalado en un puesto igual o similar al último que ocupó en el servicio de carrera, a menos que su remoción del puesto de confianza se haya efectuado mediante formulación de cargos. Disponiéndose que será acreedor a todos los beneficios en términos de clasificación y sueldo que se hayan extendido al puesto de carrera que ocupaba, durante el término en que sirvió en el servicio de confianza.

2. Todo empleado que tenga status regular en el servicio de carrera y resulte electo, o sea designado sustituto para ocupar un cargo público electivo en la Rama Ejecutiva o Legislativa, tendrá derecho absoluto a ser reinstalado en un puesto igual o similar al último que ocupó en el servicio de carrera, a menos que haya sido removido del cargo electivo por conducta impropia o residenciamiento, o haya renunciado a su puesto debido a conducta ilegal o impropia que hubiese conducido a la remoción o el residenciamiento. Disponiéndose que será acreedor a todos los beneficios en términos de clasificación y sueldo que se hayan extendido al puesto de carrera que ocupaba, durante el término en que sirvió en el cargo público electivo.
3. Los empleados regulares en el servicio de carrera, que sean reclutados para ocupar un cargo en el servicio de confianza, o que resulten electos por el pueblo, o designados sustitutos para ocupar un cargo público electivo, según se establece anteriormente, conservarán los beneficios marginales y los derechos de licencia, establecidos en esta Ley.

Una vez cese su encomienda en el servicio de confianza o cargo electivo, al empleado se le acumulará el crédito por años de servicio y la antigüedad en el último puesto que ocupaba.

Sección 9.3 - Aprobación De Puestos De Confianza

Cada Administrador Individual deberá aprobar un plan que contenga un número de puestos de confianza que no exceda de treinta (30). Cuando la estructura organizativa, complejidad funcional o tamaño de la Agencia requiera un número mayor será necesaria la aprobación previa de la Oficina de Gerencia y Presupuesto.

Sección 9.4 - Cambio De Servicio y Categoría

1. Cada Administrador Individual podrá efectuar el cambio de un puesto del servicio de carrera al servicio de confianza o viceversa, cuando ocurra un cambio oficial de funciones o en la estructura organizativa de la agencia que así lo justifique sujeto a lo siguiente:

    a. si el puesto está vacante;

    b. si el puesto está ocupado y el cambio es del servicio de carrera al servicio de confianza, su ocupante deberá consentir expresamente por escrito. En caso de que el empleado no consienta, deberá ser reubicado simultáneamente en un puesto en el servicio de carrera con igual sueldo y para el cual reúna los requisitos mínimos.

    c. si el puesto está ocupado y el cambio es del servicio de confianza al servicio de carrera su ocupante permanecerá en el mismo, sujeto a las siguientes condiciones:

        1) que reúna los requisitos de preparación académica y experiencia establecidos para la clase de puesto o su equivalente en otros planes de valoración de puestos;
        2) que haya ocupado el puesto por un período de tiempo no menor que el correspondiente al período probatorio para la clase de puesto, o su equivalente en otros planes de valoración de puestos; y sus servicios excelentes estén validados en una evaluación;

        3) que apruebe o haya aprobado el examen o criterios de selección establecidos para la clase de puesto o su equivalente en otros planes de valoración de puestos;
        4) que la Autoridad Nominadora certifique que sus servicios han sido satisfactorios.

En caso de que el ocupante no cumpla con todas las condiciones antes indicadas, éste no podrá permanecer en el puesto, salvo que le asista el derecho de reinstalación según se dispone en la Sección 9.2 de esta Ley.

Los cambios de categoría no pueden usarse como subterfugio para conceder beneficios de permanencia a empleados que no compitieron para un puesto de carrera. Sólo procederán luego de un análisis riguroso de las funciones del puesto o de la estructura organizacional de la Agencia que así lo justifiquen.

ARTÍCULO 10 - BENEFICIOS MARGINALES

Sección 10.1

Por constituir el área de beneficios marginales una de tanta necesidad y efectos trascendentales para el servidor público, a fin de mantener una administración de recursos humanos uniforme y justa, se establecen las siguientes normas:

Los beneficios marginales serán:

1. Licencia de vacaciones

    a. Todo empleado tendrá derecho a acumular licencia de vacaciones, a razón de dos días y medio (2 ½) por cada mes de servicios, hasta un máximo de sesenta (60) días laborales al finalizar cada año natural. Los empleados a jornada regular reducida o a jornada parcial acumularán licencia de vacaciones de forma proporcional al número de horas en que presten servicios regularmente.

    b. La licencia de vacaciones se concede al empleado para proporcionarle un período razonable de descanso anual. Como norma general, deberá ser disfrutada durante el año natural en que fue acumulada. Cada Agencia formulará un plan de vacaciones, por cada año natural, en coordinación con los supervisores y los empleados, que establezca el período dentro del cual cada empleado disfrutará de sus vacaciones, en la forma más compatible con las necesidades del servicio. Dicho plan deberá establecerse con la antelación necesaria para que entre en vigor el primero de enero de cada año. Será responsabilidad de las agencias y de los empleados dar cumplimiento al referido plan. Sólo podrá hacerse excepción por necesidad clara e inaplazable del servicio.

    c. La agencia formulará y administrará el plan de vacaciones de modo que los empleados no pierdan licencia de vacaciones al finalizar el año natural y disfruten de su licencia regular de vacaciones.

d. Todo empleado tendrá derecho a disfrutar de su licencia de vacaciones por un período de treinta (30) días laborables durante cada año natural de los cuales no menos de quince (15) deberán ser consecutivos.

e. Los empleados que no puedan disfrutar de licencia de vacaciones durante determinado año natural por necesidades del servicio y a requerimiento de la Agencia están exceptuados de las disposiciones del inciso *d* precedente. En este caso, se proveerá para que el empleado disfrute de por lo menos, el exceso de licencia acumulada sobre el límite de sesenta (60) días, en la fecha más próxima posible, dentro del término de los primeros seis (6) meses del siguiente año natural.

f. Cuando por circunstancias extraordinarias del servicio ajenas a su voluntad, el empleado no haya podido disfrutar del exceso acumulado dentro del término reglamentario, dispuesto en el inciso (g), la agencia deberá pagar el mismo en o antes del 31 de julio de cada año.

g. El empleado podrá optar por autorizar a la agencia a transferir al Departamento de Hacienda cualquier cantidad por concepto del balance de la licencia de vacaciones acumuladas en exceso, a fin de que se acredite la misma como pago completo o parcial de cualquier deuda por concepto de contribuciones sobre ingresos que tuviese la momento de autorizar la transferencia.

h. La agencia proveerá para el disfrute de todo exceso de licencia de vacaciones acumulado, previo al trámite de cualquier separación que constituya una desvinculación total y absoluta del servicio y al trámite de un cambio para pasar a prestar servicios en otra agencia.

i. Normalmente, no se concederá licencia de vacaciones por un período mayor de treinta (30) días laborables por cada año natural. No obstante, la Agencia podrá conceder licencia de vacaciones en exceso de treinta (30) días laborables, hasta un máximo de sesenta (60) días, en cualquier año natural, a aquellos empleados que tengan licencia acumulada. Al conceder dicha licencia se tomará en consideración las necesidades del servicio y otros factores tales como los siguientes:

    1) la utilización de dicha licencia para actividades de mejoramiento personal del empleado, tales como viajes, estudios, etc.;

    2) enfermedad prolongada del empleado después de haber agotado el balance de licencia de enfermedad;

    3) problemas personales del empleado que requieran su atención personal;

4) si ha existido cancelación del disfrute de licencia por necesidades del servicio y a requerimiento de la agencia;

5) total de licencia acumulado que tiene el empleado.

j. Por circunstancias especiales, se podrá anticipar licencia de vacaciones a los empleados regulares que hayan prestado servicios la gobierno por más de un año, cuando se tenga la certeza de que el empleado se reintegrará al servicio. La licencia de vacaciones así anticipada no excederá de treinta (30) días laborables. La concesión de licencia de vacaciones anticipada requerirá en todo caso aprobación previa por escrito de la Autoridad Nominadora en quien éste delegue. Todo empleado a quien se le hubiere anticipado licencia de vacaciones y se separe del servicio, voluntaria o involuntariamente, antes de prestar servicios por el período necesario requerido para acumular la totalidad de la licencia que le sea anticipada, vendrá obligado a reembolsar al Estado Libre Asociado de Puerto Rico cualquier suma de dinero que le haya sido pagada por concepto del tal licencia anticipada.

k. En el caso en que a un empleado se le conceda una licencia sin sueldo, no será menester que éste agote la licencia de vacaciones que tenga acumulada antes de comenzar a utilizar la licencia sin sueldo.

l. Cuando se autorice el disfrute de licencia de vacaciones acumulada o anticipada a un empleado, se podrá autorizar el pago por adelantado de los sueldos correspondientes al período de licencia, siempre que el empleado lo solicite con suficiente anticipación. Tal autorización deberá hacerse inmediatamente después de la aprobación de la licencia.

m. Uno o más empleados públicos podrán ceder, excepcionalmente, a otro empleado público que trabaje en la misma entidad gubernamental días acumulados de vacaciones, hasta un máximo de cinco días, según lo dispuesto en la Ley Núm. 44 de 22 de mayo de 1996, cuando:

1) El empleado cesionario haya trabajado continuamente, el mínimo de un año, con cualquier entidad gubernamental;

2) El empleado cesionario no haya incurrido en un patrón de ausencias injustificadas, faltando a las normas de la entidad gubernamental;

3) El empleado cesionario hubiere agotado la totalidad de las licencias a que tiene derecho, como consecuencia de una emergencia;

4) El empleado cesionario o su representante evidencie, fehacientemente, la emergencia y la necesidad de ausentarse por días en exceso a las licencias ya agotadas;

5) El empleado cedente haya acumulado un mínimo de quince (15) días de licencias por vacaciones en exceso de la cantidad de días de licencia a cederse;

6) El empleado cedente haya sometido por escrito a la entidad gubernamental, en la cual trabaja, una autorización accediendo a la cesión, especificando el nombre del cesionario;

7) El empleado cesionario o su representante acepte, por escrito, la cesión propuesta

2. Licencia por enfermedad

a. Todo empleado tendrá derecho a acumular por enfermedad a razón de un día y medio (1½) por cada mes de servicio. Los empleados a jornada regular reducida o a jornada parcial acumularán licencia por enfermedad en forma proporcional al número de horas que presten servicios regularmente. Dicha licencia se utilizará cuando el empleado se encuentre enfermo, incapacitado o expuesto a una enfermedad contagiosa que requiera su ausencia del trabajo para la protección de su salud o la de otras personas. Además, todo empleado podrá disponer de hasta un máximo de cinco (5) días al año de los días acumulados por enfermedad, siempre y cuando mantenga un balance mínimo de quince (15) días, para solicitar una licencia especial con el fin de utilizar la misma en:

1) El cuidado y atención por razón de enfermedad de sus hijos o hijas.

2) Enfermedad o gestiones de personas de edad avanzada o impedidas del núcleo familiar, entiéndase cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad, o personas que vivan bajo el mismo techo o personas sobre las que se tenga custodia o tutela legal.
Disponiéndose que las gestiones a realizarse deberán ser cónsonas con el propósito de la licencia de enfermedad; es decir, al cuidado y la atención relacionado a la salud de las personas aquí comprendidas.

a) “Persona de edad avanzada” significará toda aquella persona que tenga sesenta (60) años o más;

b) “Personas con impedimentos” significará toda persona que tiene un impedimento físico, mental o sensorial que limita sustancialmente una o más actividades esenciales de su vida.

3) Primera comparecencia de toda parte peticionaria, víctima o querellante en procedimientos administrativos y/o judiciales ante todo Departamento, Agencia, Corporación o Instrumentalizad Pública del Estado Libre Asociado de Puerto Rico, en casos de peticiones de pensiones alimentarias, violencia doméstica, hostigamiento sexual en el empleo o discrimen por razón de género. El empleado presentará evidencia expedida por la autoridad competente acreditativa de tal comparecencia.

b. La licencia por enfermedad se podrá acumular hasta un máximo de noventa (90) días laborables al finalizar cualquier año natural. El empleado podrá hacer uso de toda la licencia por enfermedad que tenga acumulada durante cualquier año natural. Además, el empleado tendrá derecho a que se le pague anualmente dicho exceso como mínimo antes del 31 de marzo de cada año, u optar por autorizar a la agencia realizar una transferencia monetaria al Departamento de Hacienda de dicho exceso o parte del mismo con el objetivo de acreditar como pago completo o parcial de cualquier deuda por concepto de contribuciones sobre ingresos que tuviere.

c. Cuando un empleado se ausente del trabajo por enfermedad se le podrá exigir un certificado médico, acreditativo:

i. que estaba realmente enfermo, expuesto a una enfermedad contagiosa o impedido para trabajar durante el periodo de ausencia.

ii. sobre la enfermedad de sus hijos o hijas.

iii. sobre la enfermedad de personas de edad avanzada o impedidas del núcleo familiar, entiéndase cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad, o personas que vivan bajo el mismo techo o personas sobre las que se tenga custodia o tutela legal.

Además, del certificado médico se podrá corroborar la inhabilidad del empleado para asistir al trabajo por razones de enfermedad, por cualquier otro medio apropiado. Lo anterior no se aplicará o interpretará de forma que se vulnere la Ley ADA ni la Ley de Licencia Familiar y Médica de 1993 (LLFM).

d. En casos de enfermedad en que el empleado no tenga licencia por enfermedad acumulada, se le podrá anticipar un máximo de dieciocho (18) días laborables, a cualquier empleado regular que hubiere prestado servicios al Estado Libre Asociado de Puerto Rico por un periodo no menor de un (1) año, cuando exista certeza razonable de que éste se reintegrará al servicio. Cualquier empleado a quien se le hubiera anticipando licencia por enfermedad y se separe del servicio, voluntaria o

involuntariamente, antes de haber prestado servicios por el periodo necesario requerido para acumular la totalidad de la licencia que le fue anticipada, vendrá obligado a rembolsar al Estado Libre Asociado de Puerto Rico, cualquier suma de dinero que quedare al descubierto que le haya sido pagada por concepto de dicha licencia.

d. En casos de enfermedad prolongada, una vez agotada la licencia por enfermedad, los empleados podrán hacer uso de toda licencia de vacaciones que tuvieren acumulada, previa autorización del supervisor inmediato. Si el empleado agotase ambas licencias y continuare enfermo, se le podrá conceder licencia sin sueldo.

3. Licencia de maternidad

a. La licencia de maternidad comprenderá el periodo de descanso prenatal y post-partum a que tiene derecho toda empleada embarazada. Igualmente comprenderá el periodo a que tiene derecho una empleada que adopte un menor, de conformidad con la legislación aplicable.

b. Toda empleada en estado grávido tendrá derecho a un periodo de descanso de cuatro (4) semanas antes del alumbramiento y cuatro (4) semanas después. Disponiéndose que la empleada podrá disfrutar consecutivamente de cuatro (4) semanas adicionales para la atención y el cuido del menor.

Alumbramiento significará el acto mediante el cual la criatura concebida es expelida del cuerpo materno por vía natural, o extraída legalmente de éste mediante procedimientos quirúrgicos-obstétricos. Comprenderá asimismo, cualquier alumbramiento prematuro, el malparto o aborto involuntario, inclusive en este último caso, aquellos inducidos legalmente por facultativos médicos, que sufriere la madre en cualquier momento durante el embarazo.

c. La empleada podrá optar por tomar hasta sólo una (1) semana de descanso prenatal y extender hasta siete (7) semanas de descanso post-partum a que tiene derecho o hasta once (11) semanas, de incluirse las cuatro (4) semanas adicionales para el cuido y atención del menor. En estos casos, la empleada deberá someter a la agencia una certificación médica acreditativa de que está en condiciones de prestar servicios hasta una semana antes del alumbramiento.

d. Durante el periodo de la licencia de maternidad la empleada devengará la totalidad de su sueldo.

e. En el caso de una empleada con status transitorio, la licencia de maternidad no excederá del periodo de nombramiento.

f. De producirse el alumbramiento antes de transcurrir las cuatro (4) semanas de haber comenzado la empleada embarazada a disfrutar de su descanso prenatal, o sin que hubiere comenzado a disfrutar éste, la empleada podrá optar por extender el descanso posterior al parto por un periodo de tiempo equivalente al que dejó de disfrutar de descanso prenatal.

g. La empleada podrá solicitar que se le reintegre a su trabajo antes de expirar el periodo de descanso post-partum, siempre y cuando presente a la agencia certificación médica acreditativa de que está en condiciones de ejercer sus funciones. En este caso se entenderá que la empleada renuncia al balance correspondiente de licencia de maternidad sin disfrutar al que tendría derecho.

h. Cuando se estime erróneamente la fecha probable del alumbramiento y la mujer haya disfrutado de las cuatro (4) semanas de descanso prenatal, sin sobrevenirle el alumbramiento, tendrá derecho a que se extienda el periodo de descanso prenatal, a sueldo completo, hasta que sobrevenga el parto. En este caso, la empleada conservará su derecho a disfrutar de las cuatro (4) semanas de descanso posterior al parto a partir de la fecha del alumbramiento y las cuatro (4) semanas adicionales para el cuido y atención del menor.

i. En casos de parto prematuro, la empleada tendrá derecho a disfrutar de las ocho (8) semanas de licencia de maternidad a partir de la fecha del parto prematuro y las cuatro (4) semanas adicionales para el cuido y atención del menor.

j. La empleada que sufra un aborto podrá reclamar hasta un máximo de cuatro (4) semanas de licencia de maternidad. Sin embargo, para ser acreedora a tales beneficios, el aborto debe ser de tal naturaleza que le produzca los mismos efectos fisiológicos que regularmente surgen como consecuencia del parto, de acuerdo al dictamen y certificación del médico que la atiende durante el aborto.

k. En el caso que a la empleada le sobrevenga alguna complicación posterior al parto (post-partum) que le impida regresar al trabajo al terminar el disfrute del periodo de descanso post-partum y las cuatro (4) semanas adicionales para el cuido y la atención del menor, la agencia deberá concederle licencia por enfermedad.

En estos casos se requerirá certificación médica indicativa de la condición de la empleada y del tiempo que se estime durará dicha condición. De ésta no tener licencia por enfermedad acumulada, se le concederá licencia de vacaciones. En el caso de que no tenga acumulada la licencia

por enfermedad o de vacaciones se le podrá conceder licencia sin sueldo por el término que recomiende su médico.

l. La empleada que adopte a un menor de edad preescolar, entiéndase un menor de cinco (5) años o menos, que no esté matriculado en una institución escolar, a tenor con la legislación y procedimientos legales vigentes en Puerto Rico o cualquier jurisdicción de los Estados Unidos, tendrá derecho a los mismos beneficios de licencia de maternidad a sueldo completo de que goza la empleada que tiene un alumbramiento normal. En el caso que adopte a un menor de seis (6) años en adelante, tendrá derecho a la licencia de maternidad a sueldo completo por el término de quince (15) días. Esta licencia comenzará a contar a partir de la fecha en que se reciba al menor en el núcleo familiar, lo cual deberá acreditarse por escrito.[36]

m. La licencia de maternidad no se concederá a empleadas que estén en disfrute de cualquier otro tipo de licencia, con o sin sueldo. Se exceptúa de esta disposición a las empleadas a quienes se les haya autorizado licencia de vacaciones o licencias por enfermedad y a las empleadas que estén en licencia sin sueldo por efecto de complicaciones previas al alumbramiento.

n. La empleada embarazada o que adopte un menor tiene la obligación de notificar con anticipación a la agencia sobre sus planes para el disfrute de su licencia de maternidad y sus planes de reintegrarse al trabajo.

o. La agencia podrá autorizar el pago por adelantado de los sueldos correspondientes al periodo de licencia de maternidad, siempre que la empleada lo solicite con anticipación correspondiente. De la empleada reintegrarse al trabajo antes de expirar el período de descanso posterior al parto, vendrá obligada ha efectuar el reembolso del balance correspondiente a la licencia de maternidad no disfrutada.

p. En caso de muerte del recién nacido previo a finalizar el periodo de licencia de maternidad, la empleada tendrá derecho a reclamar exclusivamente aquella parte del periodo post-partum que complete las primeras ocho (8) semanas de licencia de maternidad no utilizada. Disponiéndose que el beneficio de las cuatro (4) semanas adicionales para el cuido del menor, cesará a la fecha de ocurrencia del fallecimiento del niño(a), por cuanto no se da la necesidad de atención y cuido del recién nacido que justificó su concesión. En estos casos, la empleada podrá acogerse a cualquier otra licencia a la cual tenga derecho.

[36] Enmendado por el Artículo 1de la Ley Núm. 160 de 28 de julio de 2011.

4. Licencia de paternidad [37]

a. La licencia por paternidad comprenderá el periodo de cinco (5) días laborables a partir de la fecha del nacimiento del hijo o hija.

b. Al reclamar este derecho, el empleado certificará que está legalmente casado o que cohabita con la madre del menor, y que no ha incurrido en violencia doméstica. Dicha certificación se realizará mediante la presentación del formulario requerido por la agencia a tales fines, el cual contendrá además, la firma de la madre del menor.

c. El empleado solicitará la licencia por paternidad y a la mayor brevedad posible someterá el certificado de nacimiento.

d. Durante el periodo de la licencia por paternidad, el empleado devengará la totalidad de su sueldo.

e. En el caso de un empleado con status transitorio, la licencia por paternidad no excederá del periodo de nombramiento.

f. La licencia por paternidad no se concederá a empleados que estén en disfrute de cualquier otro tipo de licencia, con o sin sueldo. Se exceptúa de esta disposición a los empleados a quienes se les haya autorizado licencia de vacaciones o licencia por enfermedad.

g. El empleado que, junto a su cónyuge, adopte a un menor de edad preescolar, entiéndase un menor de cinco (5) años o menos, que no esté matriculado en una institución escolar, a tenor con la legislación y procedimientos legales vigentes en Puerto Rico o cualquier jurisdicción de los Estados Unidos, tendrá derecho a una licencia de paternidad que comprenderá el periodo de quince (15) días, a contar a partir de la fecha en que reciba al menor en el núcleo familiar, lo cual debe acreditarse por escrito. En el caso que adopte a un menor de seis (6) años en adelante, tendrá derecho a la licencia de paternidad a sueldo completo por el término de quince (15) días. Al reclamar este derecho, el empleado certificará que está legalmente casado, en los casos en que aplique, y que no ha incurrido en violencia doméstica, delito de naturaleza sexual y maltrato de menores. Dicha certificación se realizará mediante la presentación del formulario requerido por la agencia a tales fines, el cual contendrá, además, la firma de su cónyuge.

Aquel empleado que, individualmente adopte a un menor de edad preescolar, entiéndase un menor de cinco (5) años o menos que no esté matriculado en una institución escolar, a tenor con la legislación y procedimientos legales vigentes en Puerto Rico o cualquier jurisdicción de

[37] Enmendado por la Sección 1 de la Ley Núm. 47 de 13 de junio de 2007.

los Estados Unidos, tendrá derecho a una licencia de paternidad que comprenderá el periodo de ocho (8) semanas, a contar a partir de la fecha en que se reciba al menor en el núcleo familiar, lo cual debe acreditarse por escrito. En el caso que adopte a un menor de seis (6) años en adelante, tendrá derecho a la licencia de paternidad a sueldo completo por el término de quince (15) días.[38]

Al reclamar este derecho el empleado certificará que no ha incurrido en violencia doméstica, ni delito de naturaleza sexual, ni maltrato de menores.

Los sub incisos (d), (e) y (f) del presente inciso serán de igual aplicación en los casos en que el empleado solicite los beneficios de la licencia establecida en los párrafos anteriores.

5. Licencia especial con paga para la lactancia

a. Se concederá tiempo a las madres lactantes para que después de disfrutar su licencia de maternidad tengan oportunidad para lactar a sus criaturas, durante media (1/2) hora dentro de cada jornada de tiempo completo, que podrá ser distribuida en dos (2) periodos de quince (15) minutos cada uno.[39]

   Este beneficio se concederá para aquellos casos en que la agencia tenga un Centro de Cuido en sus instalaciones y la madre pueda acudir al mencionado Centro en donde se encuentra la criatura a lactarla, o para extraerse la leche materna en el lugar habilitado a estos efectos en el taller de trabajo.

b. Dentro del taller de trabajo, el periodo de lactancia tendrá una duración máxima de doce (12) meses, contados a partir de la reincorporación de la empleada a sus funciones.

c. Las empleadas que deseen hacer uso de este beneficio deberán presentar a la agencia una certificación médica, durante el periodo correspondiente al cuarto (4to) y octavo (8vo) mes de edad del infante, donde se acredite y certifique que está lactando a su bebé. Dicha certificación deberá presentarse no más tarde de cinco (5) días de cada periodo. Disponiéndose que la agencia designará un área o espacio físico que garantice a la madre lactante privacidad, seguridad e higiene, sin que ello conlleve la creación o construcción de estructuras físicas u

[38] Enmendado por el Artículo 2 de la Ley Núm. 160 de 28 de julio de 2011.

[39] La Ley Núm. 239 de 6 de noviembre de 2006 estableció que el periodo de lactancia o extracción de leche materna, será de una hora dentro de cada jornada de tiempo completo, que puede ser distribuida en dos periodos de treinta (30) minutos cada uno o en tres periodos de veinte (20); para acudir al lugar en donde se encuentra la criatura a lactarla, en aquellos casos en que la empresa o el patrono tenga un Centro de Cuido en sus facilidades o para extraerse la leche materna en el lugar habilitado a estos efectos en su taller de trabajo.

organizacionales, supeditado a la disponibilidad de recursos de las entidades gubernamentales. Las agencias deberán establecer un reglamento sobre la operación de estos espacios para la lactancia.

6. Licencias sin paga

a. La licencia sin paga no se concederá en caso que el empleado se propone utilizar la misma para probar suerte en otras oportunidades de empleo.

b. En el caso que cese la causa por la cual se concedió la licencia, el empleado deberá reintegrarse inmediatamente a su empleo o notificar a la Agencia sobre las razones por las que no está disponible, o su decisión de no reintegrarse al empleo que ocupaba.

c. Además de las licencias sin paga que puedan otorgarse por cada Agencia mediante reglamento, se concederán las siguientes:

1) A empleados de carrera con status regular, para prestar servicios en otras agencias del Estado Libre Asociado de Puerto Rico o entidad privada, de determinarse que la experiencia que derive el empleado le resolverá una necesidad comprobada de adiestramiento a la Agencia o al Servicio Público.

2) A empleados de carrera con status regular o probatorio, para prestar servicios con carácter transitorio conforme se dispone en la Sección 5.2 de esta Ley.

3) A empleados de carrera con status regular, para proteger el status o los derechos a que pueden ser acreedores en casos de:

a) Una reclamación de incapacidad ante el Sistema de Retiro del Estado Libre Asociado de Puerto Rico u otra entidad, y el empleado hubiere agotado su licencia por enfermedad y de vacaciones.

b) Haber sufrido el empleado un accidente de trabajo y estar bajo tratamiento médico con la Corporación del Fondo del Seguro del Estado o pendiente de cualquier determinación final respecto a su accidente, y éste hubiere agotado su licencia por enfermedad y licencia de vacaciones.

4) A empleados que así lo soliciten luego del nacimiento de un(a) hijo(a). Disponiéndose que ese tipo de licencia sin paga podrá concederse por un periodo de tiempo que no excederá de seis (6) meses, a partir de que ésta sea autorizada.

5) A empleados con status regular que pasen a prestar servicios como empleado de confianza en la Oficina del Gobernador o en la Asamblea Legislativa, mientras estuviese prestando dichos servicios.

6) A empleados con status regular que han sido electos en las elecciones generales o sean seleccionados para cubrir las vacantes de un cargo público electivo en la Rama Ejecutiva o Legislativa, incluyendo los cargos de Comisionado Residente en los Estados Unidos y Alcalde, mientras estuviere prestando dichos servicios.

7. Además se concederán licencias especiales por causa justificada, con o sin paga, según fuera el caso, tales como, pero sin limitarse a: licencia para fines judiciales; licencia con sueldo para participar en actividades en donde se ostente la representación del país; licencia militar; licencia de dos (2) horas laborables al principio y al final de cada semestre escolar para asistir a la escuela de sus hijos y conocer del aprovechamiento escolar; licencia para vacunar a sus hijos; licencia por servicios voluntarios a los Cuerpos de la Defensa Civil en casos de desastre; licencia para prestar servicios voluntarios a la Cruz Roja Americana; licencia deportiva y licencia para donar sangre. Disponiéndose que las referidas licencias se regirán por la leyes especiales que las otorgan mediante reglamentación.

ARTÍCULO 11 - JORNADA DE TRABAJO

Sección 11.1

Las normas sobre jornada de trabajo para los empleados públicos son las siguientes:

1. La jornada regular semanal para los empleados regulares de carrera no excederá de cuarenta (40) horas ni será menor de treinta y siete (37 ½), sobre la base de cinco (5) días laborables, salvo disposiciones en contrario de leyes especiales. La jornada diaria no excederá de ocho (8) horas. Se concederá a los empleados dos (2) días de descanso, por cada jornada regular semanal de trabajo.

2. La jornada regular semanal del empleado consistirá del número de horas que dentro de un período de siete (7) días consecutivos, el empleado está obligado a rendir servicios, conforme a su horario regular de trabajo. Normalmente la jornada regular semanal comprenderá los días de lunes a viernes, constituyéndose el sábado y domingo, los días de descanso. Sin embargo, por necesidades del servicio las agencias podrán establecer una jornada semanal regular, para todo o parte de su personal, comenzando y terminando en cualquier día de la semana, siempre y cuando dicha jornada comprenda dos (2) días de descanso.

3. Se podrá reducir la jornada regular diaria o semanal de los empleados como acción para evitar cesantías. Cuando se haya establecido una jornada regular reducida como medida para evitar cesantías, dicha jornada podrá establecerse sobre la base de menos de cinco días laborables.

4. Cada agencia, dentro de los límites anteriores indicados, establecerá la jornada de trabajo, semanal y diaria, aplicable a sus empleados, tomando en consideración las necesidades de servicio.

5. Como norma general, el horario regular diario de trabajo se fijará sobre la base de una hora fija de entrada y una de salida. No obstante, las agencias podrán adoptar mediante su reglamentación interna un sistema de horario flexible, escalonado, extendido o turnos rotativos.

6. Cada agencia concederá a todo empleado una hora (1) para tomar alimento durante su jornada regular diaria. Dicho período deberá comenzarse a disfrutar por el empleado no antes de concluida la tercera hora y media, ni después de terminar la quinta hora de trabajo consecutiva. Mediante acuerdo escrito entre el empleado y un representante autorizado de la agencia, la hora de tomar alimento podrá reducirse a media (½) hora por necesidades del servicio o conveniencia del empleado. En caso de empleados sindicados el acuerdo debe ser aprobado por el representante sindical.

7. Las agencias deben programar su trabajo en forma tal que el empleado pueda disfrutar de su hora de tomar alimento. No obstante, en situaciones de emergencia se podrá requerir al empleado que preste servicios durante su hora de tomar alimento o parte de ésta.

8. Las horas trabajadas comprenderán todo el tiempo durante el cual se le requiere a un empleado prestar servicios o permanecer en el recinto o en un determinado lugar de trabajo y todo el tiempo durante el cual se le ordene o autorice expresamente a realizar el mismo.

Sección 11.2 - Trabajo En Exceso De La Jornada Regular

1. El programa de trabajo de cada agencia se formulará de tal manera que se reduzca al mínimo la necesidad de trabajo en exceso de jornada regular establecida en la Agencia para los empleados. No obstante, las Autoridades Nominadoras, por razón de la naturaleza especial de los servicios a prestarse o por cualquier situación de emergencia, podrán requerir a sus empleados que presten servicios en exceso de su jornada de trabajo, diaria o semanal, o en cualquier día en que se suspendan los servicios sin cargo a licencia por la(el) Gobernadora(or). En estos casos deberá mediar una autorización previa del supervisor del empleado, la cual deberá ser aprobada por la autoridad nominadora o por aquel funcionario en quien éste delegue. Los supervisores

deberán tomar medidas para que cuando un empleado permanezca trabajando sea siempre a virtud de una autorización expresa.

2. Los empleados tendrán derecho a recibir licencia compensatoria, a razón de tiempo y medio, por los servicios prestados en exceso de su jornada regular, diaria o semanal, hora de tomar alimentos y por los servicios prestados en los días feriados, en los días de descanso, o en los días en que se suspendan los servicios sin cargo a licencia por la(el) Gobernadora(or). Esta licencia deberá disfrutarla el empleado dentro del período de treinta días a partir de la fecha en que haya realizado el trabajo extra. Si por necesidad del servicio esto no fuera posible, se le podrá acumular dicha licencia hasta un máximo de doscientas cuarenta (240) horas. En los casos de empleados en puestos de seguridad o salud se podían acumular hasta cuatrocientas ochenta (480) horas. La compensación de tiempo extra en tiempo compensatorio no procede para las horas que el empleado acumule en exceso de los límites mencionados.

3. Están excluidas de las disposiciones del apartado (2) precedente cualquier empleado que realice funciones de naturaleza administrativa, ejecutiva o profesional, conforme estos términos se definen en la Ley Federal de Normas Razonables del Trabajo.

ARTÍCULO 12 - EXPEDIENTES DE LOS EMPLEADOS

1. Todas las agencias mantendrán los siguientes expedientes para cada uno de sus empleados:

   a. Uno que refleje el historial completo del empleado desde la fecha de su ingreso original al servicio público hasta la fecha de su separación definitiva del servicio.

   b. Uno confidencial y separado que contenga las instrucciones, determinaciones y certificaciones de índole médica, a tenor con lo establecido por la Ley Federal para Americanos con Impedimentos. (ADA).

   c. Uno que contenga copia de todos los Informes de Cambio y demás documentos e información requerida para fines de retiro.

2. Dichos expedientes tendrán carácter confidencial, no obstante, estos podrán ser examinados para fines oficiales por empleados o funcionarios autorizados. Todo empleado tendrá derecho a examinar su expediente de personal, previa solicitud escrita y en presencia de un funcionario o empleado de la división de Recursos Humanos autorizado para ello. La referida solicitud será sometida a dicha oficina con antelación razonable a la fecha en que se interesa efectuar el examen. El empleado podrá autorizar por escrito a otra persona para que examine el expediente.

Todo empleado tendrá derecho a obtener una copia de todo o cualquier documento contenido en su expediente mediante el pago del costo de reproducción.

3. Todo lo relativo a la conservación y disposición de los expedientes de los empleados que se separen del servicio se regirá por lo dispuesto en la Ley Núm. 5 de 8 de diciembre de 1955, según enmendada, conocida como Ley de Administración de Documentos Públicos de Puerto Rico y su reglamentación, administrada por la Administración de Servicios Generales o cualquier disposición estatutaria que la sustituya.

4. Cuando ocurra el traslado de un empleado de una agencia a otra, la agencia de origen transferirá los expedientes a la agencia a la cual se traslada el empleado, no más tarde de treinta (30) días, contados a partir de la efectividad del traslado.

ARTÍCULO 13 - STATUS DE LOS EMPLEADOS A LA VIGENCIA DE ESTA LEY[40]

1. Los empleados que a la vigencia de esta ley estuvieren ocupando puestos en el servicio de carrera conforme a las disposiciones de la Ley Núm. 5 de 14 de octubre de 1975, según enmendada o de leyes especiales, que conforme las disposiciones de esta Ley estuvieren comprendidos dentro de la categoría de empleados de carrera, tendrán el status que a continuación se indica:

   a. los empleados que tuvieren status regular, serán empleados de carrera con status regular;

   b. los que tuvieren status probatorio, serán empleados de carrera con status probatorio.

   c. Los empleados que a la vigencia de esta ley estuvieran ocupando puestos mediante nombramiento transitorio, permanecerán en sus puestos hasta la terminación del período de nombramiento.

2. Los empleados que a la vigencia de esta Ley estén prestando servicios en agencias que constituyen Administradores Individuales en puestos comprendidos en el servicio de carrera o en el servicio de confianza, conforme a las disposiciones de la Ley Núm. 5 de 14 de octubre de 1975, según enmendada, o de leyes especiales, conservarán todos los derechos adquiridos, conforme a las leyes, normas y reglamentos que les sean aplicables siempre que los mismos no sean incompatibles con las disposiciones de esta ley, y estarán sujetos a los mismos deberes y prohibiciones.

[40] Se elimina el Artículo 13 y se reenumeran los Artículos 14, 15, 16, 17, 18,19, y 20 como los Artículos 13, 14, 15, 16, 17, 18, y 19 conforme a lo estatuido en el Artículo 24 del Plan de Reorganización Núm. 2 de 26 de julio de 2010.

ARTÍCULO 14 - CLÁUSULA DE SEPARABILIDAD

Si cualquier palabra, oración, inciso, artículo, sección o parte de esta ley fuese declarada inconstitucional o nula por un tribunal de jurisdicción competente, tal fallo no afectará, menoscabará o invalidará las restantes disposiciones y partes de esta ley y el efecto de nulidad se limitará a la palabra, oración , inciso, artículo, sección o parte específica involucrada en la controversia.

ARTÍCULO 15 - DEROGACIÓN Y ENMIENDA

Por la presente se derogan las siguientes leyes:

a. Ley Núm. 5 de 14 de octubre de 1975, según enmendada y cualquier otra ley o parte de la misma que esté en conflicto con disposiciones de esta Ley.

b. Ley Núm. 89 de 12 de julio de 1978, según enmendada, y cualquier otra ley o parte de la misma que esté en conflicto con las disposiciones de esta Ley.

c. La Ley Núm. 182 de 23 de julio de 1974, según enmendada, y cualquier otra ley o parte de la misma que esté en conflicto con las disposiciones de esta Ley.

d. Se enmienda el Artículo 13, Sección 3.3, inciso 5, de Ley Núm. 45 de 25 de febrero de 1998, según enmendada, para eliminar la facultad de representar a las agencias de la rama ejecutiva en la negociación de convenios.

e. Se enmienda el Artículo 1.07 de la Ley Núm. 68 de 28 de agosto de 1990, según enmendada, para constituir al Departamento de Educación en un Administrador Individual.

f. Se enmienda el Artículo 1 de la Ley Núm. 3 de 13 de marzo de 2001, para constituir a la Oficina de Control de Drogas de Puerto Rico en un Administrador Individual.

g. Se enmienda el Artículo 3 de la Ley Núm. 1 de 1 de marzo de 2001, para constituir a la Oficina del Coordinador General para el Financiamiento Socioeconómico y la Autogestión en un Administrador Individual.

h. Se enmienda la Ley Núm. 78 de 28 de agosto de 1991, para derogar la sección 9 que creó la Junta de Apelaciones del Sistema de Educación Pública

ARTÍCULO 16 - RELACIÓN CON OTRAS LEYES[41]

a. En lo relativo al personal irregular continúa en vigor la Ley Núm. 110 de 26 de junio de 1958. según enmendada, y el reglamento que lo instrumenta.

[41] Enmendado por el Artículo 3 de la Ley Núm. 246 de 2 de septiembre de 2004.

b. En lo relativo a la administración de los recursos humanos de los municipios continúa en pleno vigor y sin menoscabo alguno las disposiciones de la Ley Núm. 81 de 30 de agosto de 1991, según enmendada.

c. En lo concerniente a la administración, conservación y disposición de documentos oficiales y expedientes de empleados que se separen del servicio, continuará en pleno vigor los dispuesto en la Ley Núm. 5 de 8 de diciembre de 1955, según enmendada, y el reglamento que lo instrumenta.

d. Referente al status de las agencias como Administradores individuales integrantes del Sistema creado por esta ley, de existir discrepancia o incompatibilidad entre lo dispuesto en cualquier ley anterior a esta, sea una ley orgánica, general o especial, prevalecerá lo dispuesto en la presente ley.

e. Nada de lo dispuesto en esta Ley debe interpretarse como limitación a la negociación colectiva de todo asunto susceptible de negociación conforme a la Ley Núm. 45 de 25 de febrero de 1998, según enmendada.

ARTÍCULO 17 - DISPOSICIONES TRANSITORIAS

1. Se mantienen en vigor hasta su terminación y facturación, aquellos contratos otorgados entre la oficina y los Administradores Individuales u otras entidades gubernamentales para la confección de planes de clasificación y retribución, que estén vigentes a la fecha de aprobación de la presente ley.

2. La Oficina retiene cualquier responsabilidad y facultad asignada a OCALARH en virtud de la Ley Núm. 5 de 14 de octubre de 1975, según enmendada.

ARTÍCULO 18 - ASIGNACIÓN Y TRANSFERENCIAS DE FONDOS

1. Por la presente se retienen en la Oficina todos los balances no obligados de asignaciones provistas por ley a la OCALARH.

2. Los documentos, suministros, equipo, y derechos u obligaciones contractuales también se mantienen en dicha Oficina.

3. Se transfiere a la Oficina el Programa de becas para estudios de enfermería creado mediante la Ley Núm. 222 de 5 de mayo de 1950, según enmendada el cual es administrado por el IDP y cualquier otro programa de becas y adiestramiento que lleve a cabo cualquier agencia cuyo propósito sea satisfacer necesidades generales y comunes del servicio público en áreas especializadas en las que existía escasez de recursos humanos o para la capacitación de personal en el servicio público.

Las referidas transferencias incluirán, en adición a las funciones, el personal, propiedad, asignaciones y recursos disponibles, que se están utilizando en conexión con los programas a ser transferidos.

4. Se transfieren a la Oficina la propiedad; récords, archivos y documentos; asignaciones disponibles incluyendo sobrantes; obligaciones y contratos; y el personal que está prestando servicios en relación con el programa transferido.

ARTÍCULO 19 - VIGENCIA

Esta Ley entrará en vigor inmediatamente después de su aprobación.

SENADO DE PUERTO RICO
CAPITOLIO
SAN JUAN, PUERTO RICO 00901

Yo, **MANUEL A. TORRES NIEVES**, Secretario del Senado de Puerto Rico,

CERTIFICO:

Que el **P. del S. 2046,** titulado:

"LEY

Para adoptar la Ley de Ética Gubernamental de Puerto Rico de 2011; incorporar definiciones; establecer la misión, autonomía y exclusiones de ley de la Oficina de Ética Gubernamental; establecer el proceso para el nombramiento, el término, los requisitos y el sueldo, las restricciones del cargo, el procedimiento de selección, de separación y de destitución del cargo de la Dirección Ejecutiva; establecer las facultades y poderes de la Oficina y de la Dirección Ejecutiva y el acceso a la información y a los servicios; establecer las disposiciones sobre los Comités de Ética Gubernamental, su composición y juramentación, sus funciones y deberes, y las sanciones y las penalidades; establecer las disposiciones sobre el Centro para el Desarrollo del Pensamiento Ético, su política de prevención, sus facultades y deberes, la educación continua y las sanciones; adoptar el Código de Ética para los servidores públicos y ex servidores públicos de la Rama Ejecutiva, las prohibiciones éticas de carácter general; las prohibiciones relacionadas con otros empleos, contratos o negocios; las prohibiciones relacionadas con la representación de intereses privados conflictivos con las funciones oficiales; establecer el deber de informar sobre situaciones de posibles acciones anti éticas o de conflicto de intereses; establecer las restricciones para las actuaciones de los ex servidores públicos; establecer las sanciones y penalidades de las violaciones al Código de Ética, tanto penales, civiles, administrativas o judiciales y otras sanciones; adoptar las disposiciones sobre informes financieros; su aplicabilidad; la frecuencia y alcance de los informes financieros de la Rama Ejecutiva, Legislativa y Judicial, la presentación y juramento de los informes, el contenido de los informes, el término para auditar y las acciones relacionadas con los informes financieros, las prohibiciones relacionadas con el informe financiero y las sanciones y penalidades aplicables a los servidores públicos de la Rama Ejecutiva, tanto penales, civiles, administrativas o judiciales y otras sanciones; establecer la inspección y el acceso público a los informes financieros, el acceso a entidades fiscalizadoras, las acciones contra los que suministren información no autorizada y la conservación de los informes financieros; adoptar las disposiciones sobre los informes financieros de la Ramas Legislativa y Judicial; adoptar las disposiciones sobre candidatos a puestos

electivos y nominados, el formulario de solvencia económica y de ausencia de conflictos y la educación; adoptar las disposiciones sobre la investigación, adjudicación y revisión judicial relacionadas a los servidores públicos de la Rama Ejecutiva; establecer disposiciones generales sobre la asignación de fondos, la separabilidad de disposiciones, la vigencia y la cláusula derogatoria, mediante la cual se deroga la Ley Núm. 12 de 24 de julio de 1985, según enmendada; para disponer sobre la reglamentación; y para otros fines relacionados."

ha sido aprobado por el Senado de Puerto Rico y la Cámara de Representantes en la forma que expresa el ejemplar que se acompaña.

PARA QUE ASI CONSTE, y para notificar al Gobernador de Puerto Rico, expido la presente en mi oficina en el Capitolio, San Juan, Puerto Rico, el día veintiuno (21) del mes de diciembre del año dos mil once y estampo en ella el sello del Senado de Puerto Rico.

Manuel A. Torres Nieves
Secretario

(P. del S. 2046)

LEY

Para adoptar la Ley de Ética Gubernamental de Puerto Rico de 2011; incorporar definiciones; establecer la misión, autonomía y exclusiones de ley de la Oficina de Ética Gubernamental; establecer el proceso para el nombramiento, el término, los requisitos y el sueldo, las restricciones del cargo, el procedimiento de selección, de separación y de destitución del cargo de la Dirección Ejecutiva; establecer las facultades y poderes de la Oficina y de la Dirección Ejecutiva y el acceso a la información y a los servicios; establecer las disposiciones sobre los Comités de Ética Gubernamental, su composición y juramentación, sus funciones y deberes, y las sanciones y las penalidades; establecer las disposiciones sobre el Centro para el Desarrollo del Pensamiento Ético, su política de prevención, sus facultades y deberes, la educación continua y las sanciones; adoptar el Código de Ética para los servidores públicos y ex servidores públicos de la Rama Ejecutiva, las prohibiciones éticas de carácter general; las prohibiciones relacionadas con otros empleos, contratos o negocios; las prohibiciones relacionadas con la representación de intereses privados conflictivos con las funciones oficiales; establecer el deber de informar sobre situaciones de posibles acciones anti éticas o de conflicto de intereses; establecer las restricciones para las actuaciones de los ex servidores públicos; establecer las sanciones y penalidades de las violaciones al Código de Ética, tanto penales, civiles, administrativas o judiciales y otras sanciones; adoptar las disposiciones sobre informes financieros; su aplicabilidad; la frecuencia y alcance de los informes financieros de la Rama Ejecutiva, Legislativa y Judicial, la presentación y juramento de los informes, el contenido de los informes, el término para auditar y las acciones relacionadas con los informes financieros, las prohibiciones relacionadas con el informe financiero y las sanciones y penalidades aplicables a los servidores públicos de la Rama Ejecutiva, tanto penales, civiles, administrativas o judiciales y otras sanciones; establecer la inspección y el acceso público a los informes financieros, el acceso a entidades fiscalizadoras, las acciones contra los que suministren información no autorizada y la conservación de los informes financieros; adoptar las disposiciones sobre los informes financieros de la Ramas Legislativa y Judicial; adoptar las disposiciones sobre candidatos a puestos electivos y nominados, el formulario de solvencia económica y de ausencia de conflictos y la educación; adoptar las disposiciones sobre la investigación, adjudicación y revisión judicial relacionadas a los servidores públicos de la Rama Ejecutiva; establecer disposiciones generales sobre la asignación de fondos, la separabilidad de disposiciones, la vigencia y la cláusula derogatoria, mediante la cual se deroga la Ley Núm. 12 de 24 de julio de 1985, según enmendada; para disponer sobre la reglamentación; y para otros fines relacionados.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Luego de transcurridos veinticinco años desde la creación de la Oficina de Ética Gubernamental de Puerto Rico, indubitadamente, se confirma su participación dinámica en el

desarrollo del servicio público de excelencia. Ello, mediante la implementación de la Ley Habilitadora aprobada en 1985 y de sus treinta y tres enmiendas posteriores. En consonancia con dichas experiencias y conocimiento, se propone la aprobación de una reforma completa y concienzuda que atienda los retos de un servicio público íntegro, en el que los intereses personales de los servidores no sustituyan los intereses de la ciudadanía.

La Ley de Ética Gubernamental de Puerto Rico de 2011, que aquí se establece, tiene como objetivo principal renovar y reafirmar la función preventiva y fiscalizadora de la Oficina. A través de la política preventiva, se identifica, se analiza y se educa en los valores de confiabilidad, bondad, justicia, civismo, respeto y responsabilidad, que viabilizan la consecución de los más altos niveles de honestidad, rigurosidad y eficiencia en el desempeño de los servidores públicos. Así mismo, la Oficina fiscaliza, mediante los mecanismos y los recursos que la ley le provee, la conducta de los servidores públicos y penaliza a todos aquellos que transgreden la normativa ética que integra los valores en el servicio público.

Con el fin de atemperar esta Ley a las necesidades actuales y al recorrido vivencial adquirido, la Oficina revisa y reforma sus procesos, tanto en sus funciones preventivas como en las fiscalizadoras. Consecuentemente, se optimizan los procesos de auditoría y de investigación practicados por la Oficina y, a su vez, se provee mayor agilidad, eficiencia y efectividad para cumplir con las expectativas del Pueblo de combatir la corrupción y, de surgir nuevas modalidades, aminorar sus efectos.

El estado de derecho que establece este estatuto va dirigido al establecimiento de un Código de Ética que reglamenta la conducta de los servidores y ex servidores públicos de la Rama Ejecutiva, y que se constituye como principio cardinal de esta legislación para proscribir las acciones improcedentes que ponen en riesgo la estabilidad del soporte moral del Estado. Con tal fin, presenta diversos mecanismos que tienen como norte evitar que se vulnere la pureza de las responsabilidades correspondientes al puesto ocupado, ya sea por menoscabo o por conflicto de intereses.

En cumplimiento con el reclamo del Pueblo de que los servidores públicos elegidos o de que aquellos a quienes por la naturaleza del trabajo que realizan tienen que presentar una imagen intachable y libre de cualquier conflicto, sin importar la Rama del Gobierno en la cual se desempeñan, desde 1985 y, posteriormente, reiterado en 1996, se les requirió que presentaran informes sobre sus finanzas personales ante la Oficina. Con el objetivo de agilizar el proceso de presentación y evaluación de informes financieros, la Oficina desarrollará e implantará un sistema para la presentación de informes financieros vía electrónica. Dichos informes incluirán la información pertinente para la correcta evaluación de la situación financiera del servidor público. Cónsono con los principios de separación de poderes, la Rama Judicial determinará el contenido de los informes financieros de sus respectivos miembros.

Se establece que los candidatos certificados a puestos electivos en las elecciones generales y especiales tienen que presentar un formulario de solvencia económica juramentado ante la Oficina. De igual modo, los nominados por el Gobernador someterán un formulario de solvencia económica y de ausencia de conflictos. Tales mecanismos permiten que se tenga un perfil confiable de quienes aspiran a ocupar puestos o cargos en el servicio público.

Esta Asamblea Legislativa está comprometida con su Pueblo y reconoce la necesidad de promulgar la legislación necesaria para que la Oficina de Ética Gubernamental tenga a su alcance los mecanismos que le faciliten el establecimiento de un servicio público íntegro, con valores,

que mantenga la confianza en sus instituciones y asegure la transparencia en las funciones oficiales.

Esta Ley enmarca el compromiso y la obligación que tiene esta Asamblea Legislativa de mantener bajo estricto escrutinio la responsabilidad ética de nuestros servidores públicos, y de responder a los reclamos del Pueblo.

DECRÉTASE POR LA ASAMBLEA LEGISLATIVA DE PUERTO RICO:

CAPÍTULO I- TÍTULO Y DEFINICIONES

Artículo 1.1. - Título

Esta Ley se conocerá como Ley de Ética Gubernamental de Puerto Rico de 2011.

Artículo 1.2 - Definiciones

Para propósitos de esta Ley, las palabras o frases que a continuación se enumeran tienen el significado que aquí se indica, a menos que del contexto surja claramente otro:

(a) acción oficial - gestiones relacionadas con las funciones y deberes asignados al servidor público o en el ámbito de la autoridad delegada a la agencia, tales como asesorar, investigar, acusar, auditar, adjudicar, formular reglas y reglamentos sobre partes específicas. También, incluye todo proceso relacionado con las órdenes, las autorizaciones, las exenciones, las resoluciones, los contratos y la concesión de permisos, franquicias, acreditaciones, privilegios y licencias.

(b) actividad política - acontecimiento en el que una o más personas promueven, a favor o en contra, una determinada candidatura, partido político o asunto que será considerado por el electorado.

(c) agencia - los organismos de la Rama Ejecutiva del Gobierno, las corporaciones públicas, los municipios y sus legislaturas, las corporaciones especiales para el desarrollo municipal, los consorcios municipales, las juntas y aquellas entidades que estén bajo la jurisdicción de esta Rama.

(d) ascender - cualquier nombramiento a un cargo o puesto de mayor remuneración económica o jerárquica.

(e) asunto - hecho que involucra a partes específicas y en los que el servidor público participa, personal y sustancialmente, o que requiere de su decisión, aprobación, recomendación o investigación. No incluye la intervención o participación del servidor público en la promulgación de normas o reglamentos de aplicación general o de directrices e instrucciones abstractas que no aludan a situaciones particulares o a casos específicos.

(f) auditoría - procedimiento que se inicia con la presentación electrónica del informe financiero, y en el que se realiza un análisis de solvencia económica.

(g) auditoría forense - auditoría especializada que, a partir del análisis de solvencia económica, abarca técnicas de prevención y de posible detección de conductas contrarias a la función pública.

(h) autoridad nominadora - aquel o aquellos cuya función inherente es la de nombrar, ascender, remunerar o contratar.

(i) beneficio - cualquier provecho, utilidad, lucro o ganancia, sin limitar el término a una ganancia pecuniaria o material, sino que denota cualquier forma de ventaja.

(j) candidato - persona que anuncia públicamente su intención de aspirar a un cargo público electivo o que, sin ser candidato de un partido político, anuncie públicamente su intención de aspirar a un cargo o figure en una papeleta electoral.

(k) caso - todo pleito o controversia que esté ante la consideración de cualquier Rama del Gobierno, con el propósito de que se emita una decisión.

(l) CDPE - Centro para el Desarrollo del Pensamiento Ético.

(m) Comité - Comité de Ética Gubernamental.

(n) conflicto de intereses - aquella situación en la que el interés personal o económico está o puede razonablemente estar en pugna con el interés público.

(ñ) contrato - convenio o negocio jurídico para hacer o dejar de hacer determinado acto, otorgado con el consentimiento de las partes contratantes, relacionado con un objeto cierto y por virtud de la causa que se establezca. Incluye, pero sin limitarse, los acuerdos de bienes, de obras, de servicios y las órdenes de compra y de servicios.

(o) control - autoridad para administrar los activos, los pasivos, los ingresos o los gastos de una persona.

(p) Dirección Ejecutiva - el Director Ejecutivo o la Directora Ejecutiva de la Oficina de Ética Gubernamental de Puerto Rico.

(q) ex servidor público - aquella persona que haya trabajado como servidor público.

(r) Gobierno - el Gobierno de Puerto Rico.

(s) información o documento confidencial - aquel así declarado por ley; el que está protegido por alguno de los privilegios de Derecho Probatorio; el que, si se revela, puede lesionar los derechos fundamentales de terceros o el derecho a la intimidad y a la vida privada de los servidores públicos; cuando revelarlos pueda constituir una violación del privilegio ejecutivo; cuando el documento o la información sea parte del proceso deliberativo en la formulación de la política pública y, cuando divulgarla, pueda poner en peligro la vida o la integridad física del servidor público o de otra persona, la seguridad del país o afectar transacciones de negocios o gestiones oficiales del Estado que están en proceso durante la solicitud. Incluye informes, memorandos o cualquier escrito preparado por un servidor público en el ejercicio de su cargo o empleo para su superior o para fines internos de las decisiones y de las actuaciones departamentales.

(t) informe financiero - formulario oficial electrónico adoptado y provisto por la Oficina, y en el caso de la Rama Judicial el formulario oficial adoptado por el Tribunal Supremo, así como cualquier información adicional requerida por la Oficina o suministrada por el servidor o ex servidor público. El término incluye el informe financiero anual, de toma de posesión o de cese.

(u) ingreso - todo lo recibido, ya sea lícito, ilícito, exento o tributable de cualquier fuente.

(v) intereses electorales - la plataforma, la agenda, el ideal, las fórmulas o las tendencias de un partido político o de un candidato.

(w) nombrar - designación oficial de cualquier naturaleza para realizar determinadas funciones.

(x) Oficina - la Oficina de Ética Gubernamental de Puerto Rico.

(y) pariente - los abuelos, los padres, los hijos, los nietos, los tíos, los hermanos, los sobrinos, los primos hermanos, el cónyuge, los suegros y los cuñados del servidor público, así como los hijos y los nietos de su cónyuge.

(z) partido político - los grupos, entidades u organizaciones regidos por la Ley Electoral de Puerto Rico, según enmendada o cualquier ley que la sustituya.

(aa) persona privada - persona natural o jurídica, sin incluir las entidades públicas.

(bb) Rama Ejecutiva - todas las agencias del Gobierno.

(cc) Rama Judicial - los jueces del Tribunal de Primera Instancia, del Tribunal de Apelaciones y del Tribunal Supremo y cualquier oficina o dependencia adscrita a esa Rama.

(dd) Rama Legislativa - la Cámara de Representantes, el Senado de Puerto Rico, la Oficina del Contralor de Puerto Rico, la Oficina del Procurador del Ciudadano y cualquier oficina o dependencia adscrita a esa Rama.

(ee) regalo - dinero, bienes o cualquier objeto, oportunidad económica, propinas, descuento o beneficio.

(ff) remuneración - paga o recompensa por realizar el trabajo. Incluye, mejorar las condiciones económicas de empleo tales como aumentos, pasos por mérito o diferenciales, entre otros.

(gg) servidor público - persona en el Gobierno que interviene en la formulación e implantación de la política pública o no, aunque desempeñe su encomienda permanente o temporalmente, con o sin remuneración. También, incluye al contratista independiente cuyo contrato equivale a un puesto o cargo, o que entre sus responsabilidades está la de intervenir directamente en la formulación e implantación de la política pública.

(hh) unidad familiar - aquellos cuyos asuntos financieros están bajo el control del servidor público.

CAPÍTULO II - OFICINA DE ÉTICA GUBERNAMENTAL

Artículo 2.1

Se crea la Oficina de Ética Gubernamental de Puerto Rico cuya administración será efectuada conforme a las disposiciones de esta Ley. La dirección ejecutiva de la Oficina será nombrada y confirmada conforme a esta Ley y tendrá como guías los siguientes principios de política pública.

(a) Misión y autonomía

La Oficina tiene como objetivo principal educar al servidor público para que, en el desempeño de sus funciones, exhiba los valores de bondad, confiabilidad, justicia, responsabilidad, respeto y civismo que rigen la administración pública. Las iniciativas de educación de la Oficina están dirigidas a promover que los servidores públicos incorporen los valores como su razón de vida y, así, contribuir al desarrollo de la sociedad puertorriqueña. Esta misión y visión requieren que la Oficina ocupe un espacio en el más amplio marco de la discusión pública, que estimule la colaboración activa, que aúne esfuerzos entre todas las agencias, las entidades sin fines de lucro, las empresas y la ciudadanía.

De igual forma, la Oficina fiscaliza la conducta de los servidores públicos y penaliza a todos aquellos que transgreden la normativa ética que integra los valores del servicio público, mediante los mecanismos y los recursos que esta Ley le provee.

La Oficina se crea con la clara intención legislativa de que funcione de forma totalmente autónoma e independiente, con capacidad plena para operar de forma continua, sin intervenciones externas, lo que le permite llevar a cabo su función ministerial, eficaz y efectivamente, aislada de cualquier influencia ejercida por algún servidor público sujeto a su jurisdicción. Esta autonomía administrativa y fiscal es indispensable para ejercer la delicada función que tiene encomendada.

La Oficina tiene la capacidad para demandar y ser demandada.

(b) Exclusiones de leyes

Desde su concepción, la Oficina fue eximida de la aplicación de varias leyes, con el fin de reforzar como política pública su autonomía. En consecuencia, durante el transcurso del tiempo, ha sido eximida de otras leyes, órdenes ejecutivas y determinaciones, lo que representa el reconocimiento de su labor y viabiliza el ejercicio independiente de sus funciones.

La Oficina está exenta del pago de todos los impuestos, permisos, aranceles, tarifas, costos o contribuciones impuestas por el Gobierno o sus municipios sobre las propiedades de la Oficina o en las que sea arrendador o arrendatario, y sobre el ingreso derivado de cualquier actividad de la Oficina, incluyendo, pero sin limitarse, a las patentes municipales impuestas conforme a la Ley Núm. 113 de 10 de julio de 1974, según enmendada, conocida como "Ley de Patentes Municipales", los arbitrios municipales impuestos sobre la construcción, conforme a la Ley 81-1991, según enmendada, conocida como "Ley de Municipios Autónomos del Estado Libre Asociado de Puerto Rico de 1991". También, la Oficina está exenta del pago de toda clase de cargos,

sellos de rentas internas y comprobantes, costos o impuestos requeridos por ley en los procesos judiciales; del pago por concepto de certificaciones en todas las oficinas y dependencias del Gobierno, y por el otorgamiento de documentos públicos y su presentación e inscripción en cualquier registro público del Gobierno.

Así también, la Oficina está excluida de la Ley 184-2004, según enmendada, conocida como "Ley para la Administración de los Recursos Humanos en el Servicio Público del Estado Libre Asociado de Puerto Rico"; de la Ley Núm. 230 de 23 de julio de 1974, según enmendada, conocida como "Ley de Contabilidad del Gobierno de Puerto Rico"; de la Ley Núm. 25 de 8 de diciembre de 1989, según enmendada, conocida como "Ley para Establecer un Sistema de Pronto Pago para los Proveedores de Bienes y Servicios al Gobierno"; del Plan de Reorganización 3-2011, conocido como "Plan de Reorganización de la Administración de Servicios Generales de 2011", así también, del Registro Único de Licitadores adscrito a la Administración de Servicios Generales; de la Ley 45-1998, según enmendada, conocida como "Ley de Relaciones del Trabajo para el Servicio Público de Puerto Rico"; de la Ley Núm. 5 de 8 de diciembre de 1955, según enmendada, conocida como "Ley de Administración de Documentos Públicos"; de la Ley 197-2002, según enmendada, conocida como "Ley del Proceso de la Transición del Gobierno"; de la Ley 265-2003, conocida como "Ley para Reglamentar Ciertos Contratos Gubernamentales de Financiamiento y Arrendamiento de Bienes Muebles"; de la Ley Núm. 147 de 18 de junio de 1980, según enmendada, conocida como "Ley Orgánica de la Oficina de Gerencia y Presupuesto"; de la Ley 209-2003, según enmendada, conocida como "Ley del Instituto de Estadísticas de Puerto Rico"; de la Ley 151-2004, según enmendada, conocida como "Ley de Gobierno Electrónico"; de la Ley 148-2006, según enmendada, conocida como Ley de Transacciones Electrónicas; de la Ley 42-2010, según enmendada, conocida como "Ley del Inspector General del Gobierno de Puerto Rico"; de la Ley 80-1991, según enmendada, conocida como "Ley del Centro de Recaudación de Ingresos Municipales", de la Ley 6-2010 y de la Ley 155-2010.

No obstante lo anterior, las operaciones fiscales de la Oficina serán auditadas y examinadas por la Oficina del Contralor de Puerto Rico, por lo menos, una vez cada dos (2) años.

Artículo 2.2 - Dirección Ejecutiva

(a) Nombramiento y término

La Oficina es administrada por la Dirección Ejecutiva nombrada por el Gobernador, sujeto al consejo y consentimiento del Senado y de la Cámara de Representantes, por un término de diez (10) años o hasta que su sucesor sea nombrado y tome posesión. La persona designada para ocupar el cargo no podrá ser nombrada por más de un término. En caso de que surja una vacante antes de expirar el plazo aquí dispuesto, el nuevo nombramiento se extenderá por diez (10) años.

(b) Requisitos y sueldo

El cargo de la Dirección Ejecutiva sólo puede ser desempeñado por una persona mayor de edad, ciudadana de Estados Unidos y ciudadana y residente bona fide de Puerto Rico, que sea de reconocida capacidad profesional, probidad moral y que tenga conocimientos de administración pública y de gestión gubernamental.

Durante los cuatro (4) años inmediatamente anteriores a su nombramiento, la persona no puede haber sido candidata en un proceso de primarias o de elecciones generales o especiales.

La Dirección Ejecutiva devengará un sueldo anual de ciento cinco mil (105,000) dólares, o el sueldo equivalente al de un Juez del Tribunal de Apelaciones, lo que resulte mayor.

La Dirección Ejecutiva tiene la opción de ingresar, de darse de baja o de reingresar al Sistema de Retiro y al Fondo de Ahorro y Préstamo vigentes.

La Dirección Ejecutiva puede disfrutar de un periodo de treinta (30) días de vacaciones anuales, a su discreción, y teniendo en cuenta los mejores intereses de la Oficina.

(c) Restricciones del cargo

La Dirección Ejecutiva no puede:

1. Aportar dinero, en forma directa o indirecta, a organizaciones o partidos políticos;

2. desempeñar o hacer campaña para ocupar cargo alguno en la dirección u organización de un partido político ni postularse para un cargo público electivo;

3. participar ni colaborar en campaña política de clase alguna;

4. endosar a un candidato a un puesto electivo.

(d) Procedimiento de selección

El Secretario de Justicia convocará a todos los ex jueces del Tribunal Supremo de Puerto Rico para que recomienden al Gobernador una lista de, por lo menos, tres posibles candidatos para ocupar la Dirección Ejecutiva.

Cuando no haya ex jueces del Tribunal Supremo disponibles o cuando éstos no constituyan un panel de, por lo menos, cinco miembros, el Secretario de Justicia convocará a ex jueces del Tribunal de Apelaciones para completar el panel. En caso de que el panel no someta al Gobernador una lista con los candidatos durante los siguientes treinta (30) días, después de ser convocados por el Secretario de Justicia, el Gobernador podrá designar a la persona que ocupará la Dirección Ejecutiva.

Nada de lo aquí dispuesto se entenderá como una limitación a la facultad constitucional del Gobernador para ejercer con absoluta discreción su poder de nombramiento.

(e) Separación del cargo

La Dirección Ejecutiva sólo puede ser separada de su cargo mediante el inicio de una acción en su contra por parte del Gobernador, ante el Tribunal Supremo de Puerto Rico. Éste juzgará la evidencia presentada bajo un criterio de prueba clara, robusta y convincente, para determinar si declara a la Dirección Ejecutiva mentalmente incapacitada para desempeñar sus funciones.

Para todos los fines legales, la separación se considerará como una renuncia voluntaria.

(f) Destitución del cargo

La Dirección Ejecutiva sólo puede ser destituida de su cargo, mediante el inicio de una acción en su contra, y por las siguientes causas:

1. conducta inmoral o ilícita, o por la violación de las prohibiciones relacionadas con su cargo o con el Código de Ética que establece esta Ley;

2. negligencia crasa manifiesta en el desempeño de sus funciones; y

3. la condena por cualquier delito grave o menos grave que implique depravación moral.

La acción debe ser iniciada en la Cámara de Representantes, que formulará la acusación con la aprobación de las 2/3 partes del número total de sus miembros. Una vez finalizado este proceso, el Senado tendrá el poder exclusivo para juzgar y emitir la sentencia, que se limitará sólo a la destitución del cargo, con la anuencia de las 3/4 partes del número total de sus miembros.

Artículo 2.3 - Facultades y poderes de la Oficina y de la Dirección Ejecutiva

La Oficina y la Dirección Ejecutiva tienen las siguientes facultades y poderes:

A. Promover y formular las políticas y los programas de conducta ética y moral para los servidores públicos, dirigidos a conseguir los siguientes objetivos:

1. El establecimiento de criterios de excelencia, integridad personal, honestidad, responsabilidad y veracidad en las gestiones públicas para inspirar, fomentar y mantener la confianza de los ciudadanos en las instituciones gubernamentales.

2. El compromiso por parte de los servidores públicos de que los intereses personales no sustituyan los intereses públicos y de que se elimine toda práctica que resulte en ilegalidad, discriminación, fraude o impericia administrativa.

3. El apoyo continuo y la realización de talleres y de programas de adiestramiento para facilitar el cumplimiento del sistema de mérito, y para que se logre la excelencia y el profesionalismo en el servicio público.

4. El comportamiento de los servidores públicos con actitud de respeto, de cortesía y de preocupación por las necesidades de los ciudadanos, más allá de su conveniencia personal.

5. La motivación en los servidores públicos para que ejerzan el máximo de la discreción que les sea permitida para promover la eficiencia gubernamental y el interés público.

B. Promover la difusión y la comprensión de las normas de ética y de los valores en el servicio público y en la ciudadanía, así como el desarrollo ético en todas las áreas de convivencia social.

C. Interpretar, aplicar y hacer cumplir las disposiciones de esta Ley y de los reglamentos creados a su amparo, que establecen determinadas prohibiciones respecto a la conducta de los servidores públicos o que rigen las cuestiones de ética, de conflicto de intereses y de la presentación de los informes financieros.

D. Promulgar los reglamentos, normas o directrices que sean necesarios y convenientes para cumplir con los propósitos de esta Ley.

E. Emitir opiniones sobre las disposiciones de esta Ley.

F. Emitir las órdenes que sean necesarias y convenientes para cumplir con sus funciones, responsabilidades y deberes bajo esta Ley.

G. Solicitar del Tribunal de Primera Instancia que obligue al cumplimiento de cualquier orden emitida por la Oficina.

H. Llevar a cabo la auditoría y la auditoría forense de los informes financieros, y recomendar la acción a seguir para corregir, procesar o referir las violaciones detectadas.

I. Citar, examinar, ordenar, requerir y obtener copia de todo documento o prueba relacionada con cualquier asunto que sea objeto de investigación o que esté en controversia ante la Oficina.

J. Tomar juramentos, por sí o a través de cualquier servidor público de su Oficina en quien delegue.

K. Solicitar de las agencias aquellos informes o datos que estime necesarios.

L. Evaluar los informes de la Oficina del Contralor de Puerto Rico y de la Comisión Conjunta sobre Informes Especiales del Contralor, que contengan señalamientos sobre posibles violaciones a las disposiciones de esta Ley.

M. Resolver las controversias que surjan sobre la aplicación de esta Ley.

N. Designar oficiales examinadores o jueces administrativos para que presidan los procesos de adjudicación que se inicien como resultado de la presentación de una querella. Éstos tienen la facultad de emitir todas aquellas órdenes que sean necesarias para salvaguardar el debido proceso de ley de las partes.

Ñ. Establecer y administrar los procedimientos que identifiquen las violaciones a la ética gubernamental, para prevenir los conflictos de intereses y para tomar u ordenar las medidas disciplinarias, administrativas o civiles autorizadas por esta Ley, después de las correspondientes investigaciones y audiencias, en las que las partes afectadas tengan la oportunidad adecuada de ser oídas y de defenderse.

O. Autorizar la divulgación de información relacionada con el funcionamiento, operación o actividades de esta Oficina.

P. Referir a las agencias fiscalizadoras estatales y federales, tales como el Departamento de Justicia, la Oficina del Panel sobre el Fiscal Especial Independiente, el Negociado Federal de Investigaciones, entre otras, los hallazgos que impliquen posibles violaciones a las leyes.

Q. Emitir una orden de retención y descuento al Departamento de Hacienda, a los Sistemas de Retiro de los Empleados del Gobierno y de la Judicatura y a cualquier otro Sistema de Retiro Público, a la Asociación de Empleados del Gobierno de Puerto Rico y a la autoridad nominadora, contra los fondos acumulados del servidor o ex servidor público que incumpla con una multa administrativa final y firme.

Asimismo, notificar al servidor o ex servidor público, con no menos de treinta (30) días de anticipación, que su incumplimiento será referido a estas agencias para el correspondiente descuento, o para la acción aplicable. La agencia deberá determinar, conforme a la reglamentación adoptada a estos efectos, la forma en que procederá la retención y así notificárselo al servidor o ex servidor público.

En caso de una orden de retención y descuento contra los fondos acumulados en las entidades antes mencionadas, éstas le remitirán a la Oficina, a nombre del Secretario de Hacienda, el descuento de los fondos del servidor o ex servidor público que hayan efectuado. En caso de no tener en su posesión la cantidad total para cubrir la multa en el momento de recibirse la orden de retención y descuento, las entidades antes mencionadas así se lo informarán a la Oficina. En tal caso, la orden de retención y descuento permanecerá vigente hasta que se satisfaga el pago o la Dirección Ejecutiva de la Oficina requiera que se deje sin efecto.

La Oficina puede acudir al Tribunal de Primera de Instancia, Sala de San Juan, para interponer una petición de cumplimiento de la resolución administrativa emitida o una demanda en cobro de dinero para satisfacer la multa impuesta.

La Oficina remitirá al Secretario de Hacienda las deudas por concepto de multas administrativas, de las que la Oficina haya realizado las gestiones de cobro pertinentes, y cuyo ingreso corresponde al Fondo General del Gobierno.

R. Organizar la Oficina y nombrar o contratar el personal que sea necesario para llevar a cabo las funciones y los deberes que se establecen en esta Ley, de acuerdo con los criterios que aseguren la prestación de servicios de la mejor calidad, sin estar sujeto a las leyes de personal.

S. Delegar en cualquier servidor público de la Oficina cualquier facultad o poder, cuando ello fuere necesario, excepto el poder de reglamentación.

T. Establecer acuerdos de colaboración con entidades públicas o privadas, dentro y fuera de Puerto Rico, para la consecución de los objetivos de esta Ley.

U. Gestionar, aceptar y recibir fondos, bienes o servicios de cualquier agencia o persona que no esté sujeta a su jurisdicción. La Oficina puede disponer de estos fondos, bienes, servicios o donaciones sujeta a la normativa que con tal fin se adopte.

V. Ceder o donar fondos o bienes a cualquier agencia, persona privada o entidad no gubernamental sin fines de lucro, que promueva y practique los valores identificados por la Oficina y cuyas actividades estimulen la colaboración de la comunidad. Se adoptará la normativa pertinente que regule todo lo relacionado con la donación o con la cesión que efectúe la Oficina.

W. Adquirir mediante compra, cesión, permuta o cualquier otra forma legal, el inmueble necesario para ubicar la sede de la Oficina; contratar obras de construcción, reparación, mejoras o ampliación de dichas instalaciones; reglamentar tales procesos; y financiar tales transacciones a través del Banco Gubernamental de Fomento, de alguna de sus subsidiarias o afiliadas, o a través de una entidad bancaria pública o privada, con la asistencia y autorización del Banco Gubernamental de Fomento, en su función de agente fiscal de las agencias o institución del Gobierno, según dispuesto por la Ley Núm. 17 de 23 de septiembre de 1948, según enmendada. El repago de cualquier obligación contraída para estos propósitos provendrá de las asignaciones presupuestarias anuales que recibe la Oficina.

La Dirección Ejecutiva tiene autoridad para reservar, gravar o pignorar en todo o en parte las asignaciones presupuestarias, para que respondan por el pago del servicio de la deuda de cualquier financiamiento contraído bajo esta disposición. Igualmente, tendrá autoridad para hipotecar el inmueble, cuya adquisición se autoriza, para que responda por la deuda del financiamiento; y para hipotecar, vender, permutar o de cualquier otra forma disponer del mismo con la asistencia y autorización del Banco Gubernamental de Fomento, en su función de agente fiscal de las agencias o del Gobierno.

La Dirección Ejecutiva tiene autoridad para arrendar o ceder en su uso parte de las instalaciones a entidades públicas o privadas, siempre que certifique que la parte que se arrienda o cede en su uso no es necesaria para la operación de la Oficina; y que el arrendamiento o la cesión en su uso redunda en un beneficio necesario o conveniente para la operación de la Oficina.

El dinero que genere el arrendamiento ingresará a un fondo especial administrado por la Oficina.

X. Tomar cualquier otra acción o medida que sea necesaria y conveniente para cumplir con los propósitos de esta Ley.

Artículo 2.4 - Acceso a información y servicios

(a) A requerimiento de la Dirección Ejecutiva, toda agencia debe:

1. poner a su disposición, al máximo posible, servicios, personal e instalaciones para llevar a cabo las disposiciones de esta Ley;

2. suplirle la información que obre en su poder y darle acceso, incluyendo, pero sin limitarse a, su sistema de información y base de datos, de resultar necesario para llevar a cabo las funciones de la Oficina; y

3. revisar la reglamentación de personal que esté en vigor cuando sea necesario para prevenir los conflictos de intereses de los servidores públicos; tipificar la conducta que constituya una violación a la normativa vigente y establecer las sanciones administrativas correspondientes.

(b) La Oficina pone a la disposición de la ciudadanía para su inspección los siguientes documentos públicos:

1. Querellas
2. Resoluciones
3. Opiniones
4. Dispensas

Artículo 2.5 - Comités de Ética Gubernamental

(a) Composición y juramentación

Todas las agencias tienen que constituir un Comité de Ética Gubernamental compuesto por los siguientes servidores públicos:

1. la persona que dirija la Oficina de Recursos Humanos;
2. la persona que dirija la Oficina de Finanzas; y
3. tres servidores públicos del servicio de carrera, elegidos mediante votación por el personal de la agencia. Dos de los miembros serán elegidos por un término de tres años y el tercero, por un término de cinco años.

En circunstancias excepcionales, la Dirección Ejecutiva puede autorizar que se modifique la composición de los Comités de Ética.

La autoridad nominadora informará a la Dirección Ejecutiva los nombres de los miembros de su Comité. Si surge cualquier cambio o puesto vacante entre los componentes del Comité, la Dirección Ejecutiva tiene que ser informada durante los treinta (30) días siguientes a la fecha de efectuados los cambios.

Las agencias compuestas por diferentes regiones tendrán un Comité para cada una de ellas.

Los miembros del Comité serán juramentados por la Oficina y serán responsables de sus decisiones en conjunto. Una vez constituido, escogerán de entre ellos al que servirá de Oficial de Enlace con la Oficina.

En caso de que haya que remover a uno de los miembros del servicio de carrera del Comité, se llevará a cabo el procedimiento establecido.

(b) Funciones y deberes

Los Comités tendrán, entre otros, las siguientes funciones y deberes:

1. Mantener informada a la autoridad nominadora sobre los trabajos llevados a cabo por el Comité.
2. Verificar que se dé seguimiento y que se cumpla con las medidas correctivas establecidas para los señalamientos hechos en los informes de auditorías internas y externas realizadas a su agencia.
3. Verificar que se establezcan y que se cumplan los controles administrativos que impidan y desalienten al personal a incurrir en violaciones a esta Ley, a sus reglamentos y a cualquier otra ley dirigida a atacar la corrupción en el servicio público.
4. Coordinar sus acciones de conformidad con las normas que establezca la Oficina.
5. Conservar y actualizar los expedientes del trabajo realizado por cada año fiscal y tenerlos disponibles para la revisión del personal que designe la Oficina.
6. Realizar cualquier otra función que a juicio de la Dirección Ejecutiva sea necesaria para lograr el objetivo de prevenir la corrupción gubernamental.

(c) Sanciones y penalidades

La Dirección Ejecutiva puede imponer sanciones administrativas a los miembros del Comité, si no cumplen con alguna de las funciones o deberes establecidos en esta Ley, después de un procedimiento administrativo.

Cualquier miembro del Comité que intencionalmente destruya, altere, extravíe u oculte cualquier tipo de información, documento, archivo o expediente, incluyendo los electrónicos, será culpable de delito grave.

La persona que resulte culpable por la comisión de este delito será sancionada con pena de reclusión por un término fijo de un (1) año y una multa de dos mil (2,000) dólares. El Tribunal podrá, además, imponer la pena de servicios comunitarios.

CAPÍTULO III - CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL PENSAMIENTO ÉTICO

Artículo 3.1 - Política pública de prevención

Con el propósito de ampliar e intensificar la política pública de prevención a través de la educación delegada a la Oficina, opera el Centro para el Desarrollo del Pensamiento Ético.

El CDPE tiene como misión alcanzar, entre otros, los siguientes objetivos:

1. Diseñar y llevar a cabo iniciativas educativas en materia de ética, valores y desarrollo integral para toda la sociedad.
2. Proveer los adiestramientos que promuevan una adecuada formación académica y práctica sobre los valores, la ética gubernamental y la administración de los recursos públicos a los servidores públicos.

3. Ofrecer un programa formativo de adiestramientos que tenga como objetivo estudiar los aspectos sustantivos, procesales y generales de esta Ley.

4. Examinar el problema de la corrupción desde una metodología interdisciplinaria que explique los componentes económicos, políticos y socio-culturales que lo constituyen.

5. Fomentar la investigación académica sobre todos los aspectos relacionados con la ética, entre éstos, la influencia que el factor ético tiene sobre las gestiones gubernamentales y su pertinencia e impacto en las relaciones globales.

6. Difundir, mediante su publicación, los hallazgos de cualquier investigación académica sobre el proceso ético-público y social.

Las emisoras de radio y de televisión del Gobierno, operadas por la Corporación de Puerto Rico para la Difusión Pública, asignarán, libre de costo, un espacio de tiempo permanente de, por lo menos, dos (2) horas mensuales para la difusión de los programas, proyectos e iniciativas que promuevan la ética, los valores y la política pública de la Oficina.

Artículo 3.2 - Facultades y deberes

El CDPE es el responsable de diseñar, ofrecer y coordinar los adiestramientos.

Con el fin de realizar esta encomienda, la Dirección Ejecutiva se encuentra facultada para:

1. Requerir a toda entidad gubernamental la ayuda técnica que necesite, la propiedad, el personal, la tecnología y cualquier otro recurso para hacer posible el ofrecimiento de estos adiestramientos.

2. Contratar la prestación de servicios, adiestramientos y talleres de personas u organizaciones privadas, en y fuera de Puerto Rico, con el propósito de promover los objetivos del CDPE.

Artículo 3.3 - Educación continua

Todo servidor público de la Rama Ejecutiva tiene que tomar cada dos (2) años un mínimo de veinte (20) horas de adiestramientos en materia de ética, de los cuales diez (10) horas tienen que completarse a través de adiestramientos o de cualquier otro método desarrollado por el CDPE.

El CDPE determinará una equivalencia y convalidará en el correspondiente periodo bienal los adiestramientos ofrecidos por otras entidades públicas o privadas.

La autoridad nominadora concederá tiempo, sin cargo a licencias, a sus servidores públicos para cumplir con la obligación que le impone esta Ley.

Artículo 3.4 - Sanciones

La Dirección Ejecutiva puede imponer sanciones administrativas a los servidores públicos que no cumplan con las horas de educación continua establecidas en este Capítulo, después de un procedimiento administrativo establecido por reglamento a estos efectos.

Se referirá a la autoridad nominadora concernida a aquellos servidores públicos que no cumplan con las horas de educación continua, para que tome las medidas disciplinarias pertinentes.

CAPÍTULO IV - CÓDIGO DE ÉTICA PARA LOS SERVIDORES Y EX SERVIDORES PÚBLICOS DE LA RAMA EJECUTIVA; DISPOSICIONES APLICABLES A LOS SERVIDORES Y EX SERVIDORES PÚBLICOS DE LAS RAMAS JUDICIAL Y LEGISLATIVA

Artículo 4.1 - Jurisdicción y alcance

Este Código reglamenta la conducta de los servidores y ex servidores públicos de la Rama Ejecutiva.

Artículo 4.2 - Prohibiciones éticas de carácter general

(a) Un servidor público no puede solicitar un beneficio para su agencia, directa o indirectamente, de una persona privada, negocio o entidad pública reglamentada o contratada por ésta, o que realiza actos conducentes a obtener un contrato.

Solamente se podrá aceptar un beneficio para la agencia de una persona privada, negocio o entidad pública que no esté reglamentada o contratada por ésta, o que no realiza actos conducentes a obtener un contrato, siempre y cuando se cumpla con la reglamentación que se adopte para ese fin.

(b) Un servidor público no puede utilizar los deberes y las facultades de su cargo ni la propiedad o los fondos públicos para obtener, directa o indirectamente, para él o para una persona privada o negocio, cualquier beneficio que no esté permitido por ley.

(c) Un servidor público no puede aceptar o solicitar de una persona privada o negocio, directa o indirectamente, un beneficio como pago por realizar, acelerar, dilatar o dejar de hacer los deberes y las responsabilidades de su empleo.

(d) Un servidor público no puede aceptar o solicitar de una persona privada o negocio, directa o indirectamente, un beneficio para él o para una persona, negocio o entidad, a cambio de que los actos que lleve a cabo estén influenciados a favor de esa u otra persona privada o negocio.

(e) Un servidor público no puede asegurar o pretender que tiene la influencia en el ejercicio de las funciones de otro servidor público, a cambio de obtener o tratar de obtener un beneficio.

(f) Un servidor público no puede revelar o usar información o un documento confidencial adquirido por razón de su empleo para obtener, directa o indirectamente, un beneficio para él o para una persona privada o negocio.

(g) Un servidor público no puede intervenir, directa o indirectamente, en cualquier asunto en el que él, tenga un conflicto de intereses que resulte en la obtención de un beneficio para él . Tampoco un servidor público puede intervenir directa o indirectamente, en cualquier asunto en el que un miembro de su

unidad familiar, su pariente, su socio o una persona que comparta su residencia, tenga un conflicto de intereses que resulte en la obtención de un beneficio para cualquiera de ellos.

Cuando se trate de una de las relaciones antes mencionadas, que haya terminado durante los dos años anteriores al nombramiento del servidor público, éste no podrá intervenir, directa o indirectamente, en cualquier asunto relacionado con éstos hasta pasados dos (2) años desde su nombramiento.

La prohibición permanece vigente mientras exista un vínculo de beneficio para el servidor público. Una vez termine el vínculo de beneficio, el servidor público no puede intervenir, directa o indirectamente, en el referido asunto hasta pasados dos (2) años.

(h) La autoridad nominadora o un servidor público con facultad de decidir o de influenciar a la autoridad nominadora, no puede intervenir, directa o indirectamente, en el nombramiento, ascenso, remuneración o contratación de su pariente. Se entenderá que un servidor público tiene facultad para decidir o influenciar cuando una ley, reglamento, descripción de deberes o designación así lo disponga. Esta prohibición no aplica cuando, a discreción de la Dirección Ejecutiva, medien circunstancias excepcionales que hayan sido evaluadas con anterioridad a que la autoridad nominadora o el servidor público con facultad de decidir o de influenciar ejerzan dicha facultad.

Tampoco aplica a un puesto de carrera cuando se cumpla con el principio de mérito; a las promociones, ascensos o transacciones de personal requeridas por ley; a las revisiones generales de un plan de clasificación; al recibo de los beneficios del programa de Sección 8; a las subastas públicas en las que concurran todos los requisitos establecidos por ley; a la participación en los programas de verano ni al recibo de servicios, préstamos, garantías o incentivos otorgados bajo los criterios de un programa estatal, federal o municipal. Todo ello siempre que, bajo las anteriores excepciones, se cumpla con las normas de aplicación general y que la autoridad nominadora o el servidor público con facultad de decidir o de influenciar no intervenga y lo certifique mediante una inhibición formal.

(i) Un servidor público no puede utilizar, en los bienes muebles o inmuebles del Gobierno, cualquier símbolo, lema, imagen, fotografía, pin, logo, pegatina, calcomanía, rótulo, insignia, aplicación tecnológica, mensaje escrito u otro distintivo que identifique o promueva, directa o indirectamente, los intereses electorales de cualquier partido o candidato político.

(j) Un servidor público no puede, mientras se encuentra en funciones de su trabajo, utilizar en su persona, su propiedad o en cualquier propiedad bajo su custodia algún símbolo, lema, imagen, fotografía, pin, logo, pegatina, calcomanía, rótulo, insignia, aplicación tecnológica, mensaje escrito u otro distintivo que identifique o promueva, directa o indirectamente, los intereses electorales de cualquier partido o candidato político.

(k) Un servidor público no puede, mientras se encuentra en funciones de su trabajo, dirigir o fomentar actividades que, directa o indirectamente, promuevan los intereses electorales de cualquier partido o candidato político.

(l) Un servidor público no puede, mientras se encuentra en funciones de su trabajo, contribuir económicamente o emplear de su tiempo para realizar o participar en una actividad política.

(m) Un servidor público no puede, mientras se encuentra en funciones de su trabajo, exigir o solicitar a los demás servidores públicos, que hagan contribuciones económicas o que empleen de su tiempo para realizar o participar en una actividad política.

(n) Un servidor público no puede solicitar o aceptar, por sí o a través de una persona privada o negocio, un beneficio de un contratista o de una entidad reglamentada por su agencia, para una actividad política.

(ñ) Las disposiciones estipuladas en el Artículo 4.2, incisos (i), (j), (k), (l), (m) y (n), no son de aplicación a los servidores públicos de la Comisión Estatal de Elecciones.

(o) Un servidor público no puede usurpar un cargo o encomienda, para el que no ha sido nombrado o designado, ni ejercerlo sin poseer las debidas calificaciones.

Un servidor público no puede ejercer obstinadamente las funciones de su cargo o encomienda, después de cumplido su término o de recibir una comunicación oficial que ordene la terminación o suspensión de sus funciones.

(p) Un servidor público no puede alterar, destruir, mutilar, remover u ocultar, en todo o en parte, la propiedad pública bajo su custodia.

(q) Un servidor público, autorizado por ley para expedir certificaciones y otros documentos, no puede expedir como verdadera una certificación o un documento que contenga declaraciones que le consten que son falsas.

(r) Un servidor público no puede omitir el cumplimiento de un deber impuesto por ley o reglamento, si con ello ocasiona la pérdida de fondos públicos o produce daño a la propiedad pública.

(s) Un servidor público no puede llevar a cabo una acción que ponga en duda la imparcialidad e integridad de la función gubernamental.

Artículo 4.3 - Prohibiciones relacionadas con otros empleos, contratos o negocios

(a) Un servidor público no puede aceptar o mantener un empleo o relaciones contractuales o de negocio, o responsabilidades adicionales a las de su empleo o cargo público, ya sea en el Gobierno o en la esfera privada que, aunque legalmente permitidos, tenga el efecto de menoscabar su independencia de criterio en el desempeño de sus funciones oficiales.

(b) Un servidor público no puede aceptar o mantener un empleo o relaciones contractuales de las que derive una ventaja indebida con una persona privada o negocio que esté reglamentado por, o que tiene relaciones contractuales,

comerciales o financieras con la agencia para la que trabaja, cuando el servidor público tenga facultad para decidir o influenciar las acciones oficiales de la agencia que tengan relación con dicha persona privada o negocio.

(c) Un servidor público, que está autorizado para contratar o que está facultado para aprobar o recomendar el otorgamiento de un contrato en nombre de la agencia para la cual trabaja, no puede intervenir o participar en el perfeccionamiento de un contrato con una persona privada o negocio en el que él, un miembro de su unidad familiar, su pariente, su socio o una persona que comparte su residencia tenga o haya tenido, directa o indirectamente, un interés pecuniario durante los últimos dos (2) años anteriores a su nombramiento.

Cuando se trate de una de las relaciones antes mencionadas, que haya terminado durante los dos años anteriores al nombramiento del servidor público, éste no podrá intervenir o participar en el perfeccionamiento del contrato hasta pasados dos (2) años desde su nombramiento.

La prohibición permanece vigente mientras exista un vínculo de beneficio para el servidor público. Una vez haya terminado el vínculo de beneficio, el servidor público no puede intervenir o participar en el referido contrato hasta pasados dos (2) años.

(d) La autoridad nominadora no puede llevar a cabo un contrato en el que un servidor público de la agencia o un miembro de la unidad familiar, un pariente, un socio o una persona que comparta la residencia de este último tenga o haya tenido, directa o indirectamente, un interés pecuniario durante los últimos dos (2) años anteriores a su nombramiento. Esta prohibición no aplica cuando, a discreción de la Dirección Ejecutiva, medien circunstancias excepcionales que hayan sido evaluadas con anterioridad a que la autoridad nominadora contrate con el servidor público o con un miembro de la unidad familiar, un pariente, un socio o una persona que comparta la residencia de este último.

Tampoco aplica al recibo de los beneficios del programa de Sección 8; a los contratos otorgados con el Departamento de Hacienda para operar terminales de lotería electrónica; a los contratos celebrados para la adquisición de derechos sobre la propiedad literaria o la artística, o sobre las patentes de invención; a las subastas públicas en las que concurran todos los requisitos establecidos por ley; a la participación en los programas de verano ni al recibo de servicios, préstamos, garantías o incentivos otorgados bajo los criterios de un programa estatal, federal o municipal. Todo ello siempre que, bajo las anteriores excepciones, se cumpla con las normas de elegibilidad de aplicación general.

(e) Un servidor público no puede aprobar o autorizar un contrato con una persona privada o negocio, a sabiendas de que éste representa casos o asuntos que involucran un conflicto de intereses entre la agencia contratante y los intereses particulares que representa esa persona privada o negocio. Con ese fin, se incluirá una cláusula en el contrato, en la que dicha persona privada o negocio certifica que no está involucrada en un conflicto de intereses.

Artículo 4.4 - Prohibiciones relacionadas con la representación de intereses privados conflictivos con las funciones oficiales

(a) Un servidor público no puede representar, directa o indirectamente, a una persona privada o negocio, con relación a una acción oficial, si él, un miembro de su unidad familiar, su pariente, su socio o una persona que comparte su residencia ha participado, participará o probablemente participe en la disposición de esa acción oficial. Esta prohibición no es de aplicación cuando la participación del servidor público sea requerida por ley.

(b) Un servidor público no puede representar a una persona privada o negocio ante una agencia, con relación a cualquier acción oficial, en la que la autoridad nominadora sea su pariente, un miembro de su unidad familiar, su socio o una persona que comparte su residencia.

(c) Un servidor público no puede, en su carácter privado, representar o asesorar, directa o indirectamente, a una persona privada o negocio ante cualquier agencia, en casos o asuntos que involucren un conflicto de intereses o de política pública entre el Gobierno y los intereses de esa persona privada o negocio.

(d) Un servidor público, a jornada completa, no puede, durante sus horas laborables, representar, asesorar o servir como perito a una persona privada o negocio en litigios, audiencias públicas o en cualquier caso o asunto ante un tribunal de justicia, ante un organismo cuasi judicial o ante una agencia.

Artículo 4.5 - Deber de informar sobre situaciones de posibles acciones anti éticas o de conflicto de intereses

Todo servidor público que tenga que tomar alguna acción oficial contraria a las prohibiciones establecidas en los Artículos 4.2, 4.3 y 4.4 de esta Ley tiene que informar de la situación a la Oficina, antes de tomar la acción. En su declaración, el servidor público puede pedir que se le releve de intervenir en el asunto o de participar en las deliberaciones de la agencia que estén relacionadas con la acción oficial.

El servidor público le entregará a la autoridad nominadora de su agencia una copia de la declaración que presente en la Oficina.

Una vez evaluada la situación, la Oficina le notificará al servidor público y a la autoridad nominadora que no existe un conflicto de intereses, o que, de existir, tiene disponible el mecanismo de inhibición.

Artículo 4.6 - Restricciones para las actuaciones de los ex servidores públicos

(a) Un ex servidor público no puede ofrecer información, intervenir, cooperar, asesorar en forma alguna o representar en cualquier capacidad, directa o indirectamente, a una persona privada, negocio o entidad pública, sobre aquellas acciones oficiales o asuntos en los que intervino mientras trabajó como servidor público.

(b) Un ex servidor público no puede, durante los dos (2) años siguientes a la fecha de terminación de su empleo gubernamental, ofrecer información, intervenir, cooperar, asesorar en forma alguna o representar, directa o indirectamente, a

una persona privada, negocio o entidad pública, ante la agencia para la que laboró.

(c) Un ex servidor público no puede, durante el año siguiente a la fecha de terminación de su empleo gubernamental, ocupar un cargo, tener interés pecuniario o contratar, directa o indirectamente, con una agencia, persona privada o negocio, sobre el que haya ejercido una acción oficial durante el año anterior a la terminación de su empleo. Se excluye de la aplicabilidad de esta prohibición a los contratos intergubernamentales.

Esta prohibición no es de aplicación al ex servidor público al que le interesa regresar al sector no gubernamental especializado del cual provino, siempre y cuando sus acciones oficiales no hubieran favorecido preferentemente a la entidad en la que se propone ocupar un cargo, tener interés pecuniario o contratar. Para que opere esta excepción, la Dirección Ejecutiva evaluará la situación con anterioridad a la ocupación del cargo, a la tenencia de un interés pecuniario o al otorgamiento de un contrato.

(d) La autoridad nominadora no puede llevar a cabo un contrato por servicios profesionales, con o para el beneficio de un ex servidor público de su agencia, hasta tanto hayan transcurrido dos años desde la fecha de terminación de su empleo.

Esta prohibición no es de aplicación a los contratos para la prestación de servicios *ad honorem*. Tampoco aplica cuando, a discreción de la Dirección Ejecutiva, medien circunstancias excepcionales que hayan sido evaluadas con anterioridad al otorgamiento del contrato.

Cuando medien circunstancias excepcionales y la Dirección Ejecutiva autorice la contratación dentro de los dos años del ex servidor público haber terminado su empleo, el contrato por servicios profesionales no puede establecer, una compensación mayor de la que se recibía por las mismas funciones, cuando se desempeñaba como servidor público.

(e) Ningún ex servidor público podrá utilizar información confidencial o privilegiada adquirida en el ejercicio de su cargo para enriquecer su patrimonio o el de un tercero. Se entiende que ha habido enriquecimiento no sólo cuando el patrimonio se haya incrementado con dinero o bienes, sino también cuando se haya cancelado o extinguido obligaciones que lo afectaban.

Artículo 4.7 - Sanciones y penalidades

(a) Acción penal

1. Toda persona que viole intencionalmente las prohibiciones y disposiciones establecidas en los incisos (b), (c), (d), (e), (f), (m), (n), (o), (p) y (q) del Artículo 4.2 será culpable de delito grave con pena de reclusión por un término fijo de cuatro (4) años y con pena de restitución el inciso (b); con pena de reclusión por un término fijo de ocho (8) años y multa de diez mil (10,000) dólares el inciso (c); con pena de reclusión por un término fijo de diez (10) años y multa de diez mil (10,000) dólares el inciso (d); con pena de reclusión por un término

fijo de tres (3) años y multa de cinco mil (5,000) dólares los incisos (e), (f), (m), (n), (o), (p) y (q). Además, sobre los incisos (o), (p) y (q) el Tribunal podrá imponer las penas de servicios comunitarios, de suspensión o de revocación de licencia, permiso o autorización.

Los incisos (b), (c), (d), (e), (f), (m) y (n) del Artículo 4.2 de esta Ley no tendrán disponible el beneficio de sentencia suspendida.

2. Toda persona que viole intencionalmente las prohibiciones y disposiciones establecidas en los incisos (b) y (c) del Artículo 4.3 será culpable de delito grave con pena de reclusión por un término fijo de tres (3) años y multa de cinco mil (5,000) dólares. El tribunal podrá, además, imponer las penas de servicios comunitarios, de suspensión o de revocación de licencia, permiso o autorización.

3. La persona así convicta quedará inhabilitada para desempeñar cualquier cargo o empleo público, sujeto a lo dispuesto en la Sección 6.8 de la Ley 184-2004, según enmendada, conocida como "Ley para la Administración de los Recursos Humanos en el Servicio Público del Estado Libre Asociado de Puerto Rico".

4. Los delitos establecidos en este Capítulo no prescriben.

(b) Acción civil

1. La Oficina tiene la facultad para solicitar del Tribunal de Primera Instancia, Sala de San Juan, que expida un interdicto que impida cualquier violación de este Capítulo, y para que interponga las acciones que procedan para cobrar las sanciones administrativas que se impongan a favor del Estado.

2. La Oficina puede acudir al Tribunal de Primera Instancia, Sala de San Juan, para solicitar que se impida, suspenda o paralice la ejecución de cualquier acción oficial que constituya una violación a las prohibiciones que establece este Capítulo.

3. Quien obtenga un beneficio económico como resultado de la violación de este Capítulo está obligado a pagar al Estado, como sanción por su incumplimiento, una suma equivalente a tres veces el valor del beneficio económico recibido.

(c) Acción administrativa

Toda persona que viole las prohibiciones y disposiciones establecidas en este Capítulo y en los reglamentos, en las órdenes o en las normas promulgadas a su amparo puede ser castigada por la Dirección Ejecutiva con multa administrativa, que no excederá de veinte mil (20,000) dólares por cada violación. Lo anterior no limita la facultad de la Dirección Ejecutiva de imponer, además de la multa administrativa, la sanción de triple daño.

La Dirección Ejecutiva puede imponer por la violación de cualquiera de las disposiciones de este Capítulo, en los casos que apliquen, las siguientes medidas administrativas:

1. Declarar nulo cualquier contrato o nombramiento que haya sido otorgado en contravención a lo dispuesto en el inciso (h) del Artículo 4.2 y en el inciso (d) del Artículo 4.6. Cuando se declare la nulidad del contrato o del nombramiento, la autoridad nominadora concernida restituirá de su peculio todo ingreso y beneficio percibido en tal puesto o contrato;
2. ordenar la restitución;
3. ordenar a la agencia concernida que efectúe un descuento de la nómina del servidor público infractor, hasta completar el pago de la multa impuesta, de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 2.3(Q) de esta Ley;
4. tomar en consideración la reincidencia para efectos de la imposición de la multa o para las sanciones dispuestas en el Artículo 4.7 (d) de esta Ley.

El servidor o ex servidor público afectado por cualquiera de estas medidas o acciones administrativas tendrá derecho a presentar una solicitud de revisión, de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 4.2 de la Ley Núm. 170 de 12 de agosto de 1988, según enmendada, conocida como "Ley de Procedimiento Administrativo Uniforme".

(d) Otras sanciones

La violación de cualquiera de las disposiciones de este Capítulo puede ser castigada, en los casos aplicables, con cualquiera de las siguientes acciones impuestas por la autoridad nominadora:

a. amonestación escrita
b. suspensión sumaria de empleo
c. suspensión de empleo y sueldo
d. destitución o despido

(e) Acción judicial por incumplimiento de sanciones administrativas o civiles

A quien incumpla con alguna multa o sanción administrativa final y firme o con alguna sanción civil final y firme, los tribunales de justicia le pueden imponer intereses al diez por ciento o al interés legal prevaleciente, si éste resultare mayor, sobre el monto adeudado; así como el pago de honorarios de abogado a favor del Gobierno. Los intereses comenzarán a acumularse desde que la sanción advenga final y firme.

Artículo 4.8.- Normas de conducta aplicables a los servidores y ex servidores públicos de la Rama Judicial y la Rama Legislativa

La conducta de los servidores y ex servidores públicos de la Rama Judicial y la Rama Legislativa se regirá por las disposiciones de las leyes vigentes aplicables a cada una de dichas Ramas de Gobierno y por la reglamentación que éstas adopten.

CAPÍTULO V - INFORMES FINANCIEROS

Artículo 5.1 – Aplicabilidad

A. Las disposiciones de esta Ley que requieren someter informes financieros son aplicables a los siguientes servidores públicos:

1. El Gobernador.
2. El Contralor de Puerto Rico.
3. El Procurador del Ciudadano.
4. Los miembros de la Asamblea Legislativa, el Director de la Oficina de Servicios Legislativos y el Superintendente del Capitolio, así como cualquier otro servidor público de la Asamblea Legislativa al que se le requiera mediante reglamentación aprobada por la Asamblea Legislativa o por cualquiera de sus Cuerpos.
5. Los miembros de la Rama Judicial y el Director(a) Administrativo(a) de los Tribunales.
6. Los funcionarios de la Rama Ejecutiva cuyos nombramientos requieren del consejo y consentimiento del Senado, o de la Asamblea Legislativa. Se excluye de esta obligación a los miembros de las juntas examinadoras.
7. Los jefes y los subjefes de las agencias.
8. Los presidentes, vicepresidentes, directores, subdirectores ejecutivos y los miembros de las juntas de directores de las corporaciones públicas y de otras entidades públicas. Se excluye de esta obligación a los representantes del interés público, del sector privado o del sector no gubernamental que sirven en esas juntas, salvo que otra ley disponga lo contrario.
9. Los alcaldes, los vicealcaldes y los administradores de los municipios.
10. Los presidentes y los vicepresidentes de las corporaciones especiales para el desarrollo municipal, y los directores y los subdirectores de los consorcios municipales.
11. El Presidente de la Comisión Estatal de Elecciones, el Administrador de los Sistemas de Retiro de los Empleados del Gobierno y la Judicatura y de sus entidades, o de cualquier Plan de Pensiones o de Retiro establecido por la Asamblea Legislativa de Puerto Rico o implantado por las Corporaciones Públicas.
12. La Junta de Directores y el Director Ejecutivo de la Asociación de Empleados del Gobierno de Puerto Rico, así como los servidores públicos de esta Asociación que tienen la facultad final de otorgar contratos de todo tipo, de aprobar préstamos, desembolsos, tarjetas de crédito, cuentas IRA, seguros, becas y las reservaciones de alquiler en su centro vacacional.
13. Los miembros de las juntas de subasta.

14 Los servidores públicos de la Rama Ejecutiva cuya función principal sea alguna de las siguientes:

a) Los que toman la determinación final de expedir, enmendar, paralizar o cancelar permisos, licencias, certificaciones, exenciones, acreditaciones, consultas o los endosos requeridos para: 1) la operación de un establecimiento; 2) realizar mejoras a terrenos u obras; 3) lotificar o desarrollar una propiedad; 4) construir una estructura o parte de ésta; 5) utilizar una propiedad mueble o inmueble para un uso en específico;

b) los que toman la determinación final sobre una consulta de uso de terrenos;

c) los que toman la determinación final de multar a personas o a entidades que dependen o requieren de permisos, licencias, certificaciones, exenciones, acreditaciones, consultas o endosos expedidos por su agencia para la operación de un establecimiento, mejoras a terrenos u obras, lotificación o desarrollo de una propiedad, construcción de una estructura o de parte de ésta, o para la utilización de una propiedad mueble o inmueble para un uso específico;

d) los que otorgan contratos de todo tipo, incluyendo las órdenes de compra y de servicios;

e) los que toman la determinación de transar o de llegar a un acuerdo sobre deudas entre personas privadas y cualquier organismo del Gobierno;

f) los que toman la determinación final de transar o de llegar a un acuerdo en alguna acción presentada ante los tribunales o ante un organismo cuasi judicial;

g) los que dirigen el área encargada de administrar los recursos financieros y el presupuesto, elaborar estados o informes financieros y verificar el cumplimiento de la política pública de administración de su agencia;

h) los que dirigen el área encargada del estudio, adquisición del equipo, diseño, desarrollo, implantación, soporte y dirección de los sistemas de información computarizados de una agencia;

i) los que tienen la facultad final de aprobar préstamos, desembolsos, subsidios o el pago de compensaciones, entre otros, por incapacidad;

j) los que dirigen el área encargada de administrar, asignar, conceder o distribuir fondos federales;

k) los que recaudan, cobran o colectan dinero mediante cualquier método de pago;

l) los que dirigen el área encargada de recibir quejas, planteamientos o querellas y lleven a cabo una investigación o procesamiento;

m) los que dirigen el área encargada del inventario, registro y disposición de la propiedad pública, de otros equipos o de valores en su agencia;

n) los que toman la determinación final sobre la adquisición o disposición de la propiedad inmueble o mueble en cada agencia;

ñ) los que toman la determinación final en los proyectos de obras públicas que realice su agencia;

o) los que tienen la facultad de dirigir una región en su agencia, con autonomía o independencia de criterio para realizar una o varias de las siguientes funciones: la contratación, el desembolso, la distribución, la asignación y el uso de las partidas presupuestarias, la concesión de beneficios, la compra y la venta de activos, y la disposición de propiedad;

p) los que dirigen el área encargada de auditar los informes financieros y las planillas de contribución sobre ingresos rendidos al amparo de la Ley de Ética Gubernamental o del Código de Rentas Internas;

q) los que realizan compras para su agencia.

B. El Gobernador de Puerto Rico puede eximir de la obligación de rendir informes financieros a los servidores públicos de la Rama Ejecutiva que prestan servicios *ad honorem* o que sólo perciben dietas.

C. La Dirección Ejecutiva tiene la facultad para modificar o eximir de la presentación de un informe financiero por justa causa.

Artículo 5.2 – Frecuencia y alcance de los informes financieros de la Rama Ejecutiva y de la Rama Legislativa

Todo servidor público de la Rama Ejecutiva y de la Rama Legislativa obligado a rendir un informe financiero:

(a) Presentará en la Oficina, dentro de los noventa días siguientes a la fecha en que tome posesión de un cargo o puesto obligado, un informe detallado que contenga toda la información requerida por la Oficina, según lo dispuesto en el Artículo 5.4 de esta Ley. Este primer informe cubrirá el año natural anterior a la fecha en que el servidor público comenzó en su cargo o empleo.

(b) Después de presentar el informe de toma de posesión, tiene que presentar un informe anual que se somete no más tarde del primero de mayo de cada uno de los años siguientes a aquél en que tomó posesión del cargo. El informe cubrirá el año natural anterior.

(c) Si presta servicios *ad honorem* o sólo percibe dietas, no tiene la obligación de presentar informes anuales. En estos casos, estará obligado a presentar un informe financiero de toma de posesión y uno de cese. El informe financiero de toma de posesión cubrirá el año natural anterior a la toma de posesión del cargo y el tiempo transcurrido del año en curso hasta la fecha de su nominación.

(d) Si cesa en un cargo o puesto obligado, presentará, en o antes de los noventa días posteriores a la desvinculación del cargo o puesto, un informe financiero que contenga toda la información requerida por la Oficina, excepto cuando pase a ocupar un puesto obligado a rendir informes anuales. En estos casos, continuará presentando un informe financiero anual.

El informe de cese cubrirá el año natural anterior, si aún no lo hubiese presentado, y el tiempo transcurrido del año hasta la fecha en que cesó en tal cargo o puesto.

(e) Todo servidor público que sea designado por la autoridad nominadora a ocupar un puesto o cargo obligado de forma interina, por un término mayor de sesenta días, deberá presentar un informe financiero de toma de posesión dentro de los noventa días posteriores a este periodo. Éste continuará con la obligación de presentar los informes correspondientes, mientras ocupe el puesto interinamente.

(f) La Oficina puede conceder una prórroga para la presentación de los informes financieros que requiere este Capítulo.

Artículo 5.3 - Presentación y juramento de los informes

Los informes financieros requeridos por esta Ley, excepto los de los miembros de la Rama Judicial, se someterán a través del sistema de presentación electrónica provisto por la Oficina. Al así hacerlo, el servidor público aprueba el contenido de la información provista y declara, bajo juramento, que la misma es cierta, correcta y completa.

Dicho juramento establece la presunción *prima facie* de que el servidor público presentó y firmó electrónicamente el informe.

Artículo 5.4 - Contenido de los informes

La Oficina diseñará el formulario oficial, con el contenido de información mínima que se dispone más adelante en este Artículo, y el apéndice explicativo que se utilizará para someter la información requerida, que será aplicable a la Rama Ejecutiva y a la Rama Legislativa.

Todo informe financiero de los miembros de la Rama Ejecutiva y de la Rama Legislativa, para el período cubierto en el informe relativo a la persona que someta el informe y a su unidad familiar, incluirá la siguiente información:

A. Información General:

1. Nombre, dirección y puesto o empleo;

2. nombre o nombres bajo los que hacen negocios;

3. ocupación, profesión u oficio;

4. nombre y dirección del principal lugar de negocios o de trabajo;

5. todas las relaciones de empleo o negocios;

6. nombre, dirección y nombre o nombres bajo los que hacen negocios los miembros de su unidad familiar, que han realizado negocios con el Gobierno durante el periodo cubierto por el informe financiero o que son socios, directores o empleados de negocios o entidades que han realizado negocios o que han prestado servicios al Gobierno durante ese periodo;

B. Ingresos:

1. ingresos e intereses del servidor público y de su unidad familiar en propiedades muebles o inmuebles y en cualquier propiedad en su acepción más amplia;

C. Activos:

1. activos cuyo valor excedan de mil (1,000) dólares que incluye, entre otros, cuentas bancarias, acciones, fondos mutuos, opciones, pólizas de seguros, mobiliario y enseres eléctricos, pinturas, objetos de arte, antigüedades y colecciones, joyería y otras participaciones propietarias en empresas o negocios;

2. acciones de empresas privadas y públicas y bonos estatales o municipales y de cualquier otra modalidad cuyo valor exceda de mil dólares, y toda transacción realizada durante el periodo cubierto por el informe;

3. participación en fideicomisos o sucesiones;

D. Pasivos:

1. deudas que hayan tenido un balance de más de mil dólares en cualquier momento durante el periodo cubierto por el informe, indicando el tipo de interés de cada deuda, incluyendo toda liquidación de deuda o de reducción a mil dólares o menos durante el periodo cubierto por el informe;

2. deudas de las que se esté recibiendo cualquier tipo de tratamiento especial o preferencial al compararse con el que reciben otros deudores del mismo acreedor en circunstancias similares por el mismo tipo de deuda;

E. Otras transacciones financieras:

1. transacciones de compra, venta o permuta de propiedades muebles o inmuebles;

2. arreglos o acuerdos para una remuneración futura;

3. una relación de todo regalo recibido, entre otros, el pago de transportación, de comidas, de alojamiento y de entretenimiento, con indicación del nombre y dirección del donante, cuando el valor total por donante exceda de doscientos cincuenta dólares por año y éste no sea un pariente;

4. toda otra información que, a juicio de la persona que somete el informe, sea pertinente para la correcta evaluación de su situación financiera en el contexto del interés público que inspira la presente Ley.

No será necesario informar sobre ingresos o gastos relacionados con campañas políticas, conforme a lo dispuesto por la Ley Electoral vigente.

La Oficina podrá solicitar información adicional en el informe financiero que presenten los servidores públicos de la Rama Ejecutiva y de la Rama Legislativa que sea pertinente para la correcta evaluación de algún ángulo relacionado con la información requerida en este Artículo, en el contexto del interés público que inspira la presente Ley. Al hacer dicha solicitud de información adicional, la Oficina expondrá las razones para hacer la misma.

El contenido de los informes financieros correspondientes a la Rama Judicial será determinado por dicha Rama de Gobierno, de conformidad con su normativa en materia ética y su propia reglamentación.

Artículo 5.5 – Término para auditar y acciones relacionadas con los informes financieros de la Rama Ejecutiva

(a) Dentro de los noventa (90) días siguientes a la fecha de presentación del informe financiero, la Oficina debe completar su auditoría. Si durante el proceso de auditoría se detecta alguna información no justificada, la Oficina iniciará una auditoría forense, que se concluirá dentro de los dos (2) años siguientes. Estos términos son de cumplimiento estricto. Si existe justa causa, la Oficina podrá prorrogar cada uno de estos términos por un periodo de noventa (90) días adicionales.

(b) Concluida una auditoría, la Oficina puede reabrirla, cuando:

1. El servidor público, *motu proprio*, enmiende su informe financiero;
2. Se ofrezca por una persona con propio y personal conocimiento, nueva información esencial sobre la auditoría efectuada la cual, a pesar de una diligencia razonable, no pudo descubrirse o no pudo haber sido descubierta previo a la terminación de la auditoría;
3. Se haya probado en un proceso administrativo o judicial, estatal o federal, la falsedad de determinada información sometida durante el proceso de auditoría, siempre que dicha información haya sido el eje de la investigación;

Si la Oficina reabre una auditoría, debe completarla dentro del término de un año. Si en la información provista en el informe financiero se detecta un posible conflicto, la Oficina puede requerir que se elimine.

La Oficina notificará al declarante sobre el conflicto de intereses y le concederá un término para eliminarlo. Si no elimina el conflicto dentro del término concedido, la Oficina iniciará el procedimiento administrativo correspondiente.

(c) Si en la información provista en el informe financiero se detecta un posible conflicto de intereses, la Oficina puede requerir que se elimine el motivo que crea dicho conflicto de intereses. La Oficina notificará al declarante sobre el conflicto de intereses y le concederá un término para eliminarlo. Si no elimina el motivo que crea dicho conflicto de intereses dentro del término concedido, la Oficina iniciará el procedimiento administrativo correspondiente.

Artículo 5.6 - Prohibiciones relacionadas con el informe financiero

Prohibiciones relacionadas con el informe financiero de un servidor o ex servidor público:

1. Haber enriquecido su patrimonio o el de un tercero, cuando tal enriquecimiento haya ocurrido con posterioridad a la asunción del cargo, empleo o encomienda y hasta cinco años después de haber concluido su desempeño, y no pueda justificar dicho enriquecimiento. Se entiende que ha habido enriquecimiento, no sólo cuando el patrimonio se haya incrementado con dinero o bienes, sino también, cuando se hayan cancelado o extinguido obligaciones que lo afectaban.
2. No presentar informes financieros.
3. No someter la información requerida dentro del término señalado.

En caso de encontrarse alguna violación de naturaleza penal en la información que se suministró en el informe financiero, la Dirección Ejecutiva referirá el caso al Departamento de Justicia, a la Oficina sobre el Panel del Fiscal Especial Independiente o al Negociado Federal de Investigaciones, entre otros.

Artículo 5.7 - Sanciones y penalidades aplicables a los servidores públicos de la Rama Ejecutiva

(a) Acción penal

1. Quien, a sabiendas y voluntariamente, falsifique o deje de presentar o de divulgar cualquier información que sea requerida en el informe financiero, o que sea solicitada por la Oficina durante la auditoría, conforme lo dispuesto en el Artículo 5.4 de esta Ley, será culpable de delito grave. La persona que resulte culpable por la comisión de este delito será sancionada con pena de reclusión por un término fijo de tres (3) años y multa de cinco mil (5,000) dólares. El tribunal podrá, además, imponer la pena de servicios comunitarios.
2. El servidor público de la Rama Ejecutiva que resulte convicto quedará inhabilitado para desempeñar cualquier cargo o empleo público, sujeto a lo dispuesto en la Sección 6.8 de la Ley 184-2004, según enmendada.
3. El delito establecido en este Capítulo no prescribe.

(b) Acción civil

1. La Oficina tiene la facultad para solicitar del Tribunal de Primera Instancia, Sala de San Juan, la expedición de un interdicto que impida cualquier violación de este Capítulo, y para interponer las acciones que

procedan para cobrar las sanciones administrativas que se impongan a favor del Estado.

2. La Oficina puede acudir al Tribunal de Primera Instancia, Sala de San Juan, para solicitar que se impida, suspenda o paralice la ejecución de cualquier acción oficial que constituya una violación a las prohibiciones que establece este Capítulo.

3. Quien obtenga un beneficio económico como resultado de la violación de este Capítulo está obligado a pagar al Estado, como sanción por su incumplimiento, una suma equivalente a tres veces el valor del beneficio económico recibido.

(c) Acción Administrativa

Toda persona que viole las prohibiciones y las disposiciones establecidas en este Capítulo y en los reglamentos, en las órdenes o en las normas promulgadas a su amparo, puede ser sancionado por la Dirección Ejecutiva con multa administrativa que no excederá de veinte mil dólares por cada violación. Lo anterior no limita la facultad de la Dirección Ejecutiva de imponer, además de la multa administrativa, la sanción de triple daño. Así también podrá tomar en consideración la reincidencia para efectos de la imposición de la multa de este inciso.

La Dirección Ejecutiva puede imponer por la violación de cualquiera de las disposiciones de este Capítulo, en los casos que apliquen, las siguientes medidas administrativas:

1. ordenar la restitución; u

2. ordenar a la agencia concernida que efectúe un descuento de la nómina del servidor público infractor, hasta completar el pago de la multa impuesta, de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 2.3(Q) de esta Ley.

(d) Otras sanciones

La violación de cualquiera de las disposiciones de este Capítulo puede ser castigada, en los casos aplicables, con cualquiera de las siguientes acciones impuestas por la autoridad nominadora:

1. amonestación escrita

2. suspensión sumaria de empleo

3. suspensión de empleo y sueldo

4. destitución o despido

(e) Acción judicial por incumplimiento de sanciones administrativas o civiles

A quien incumpla con alguna multa o sanción administrativa final y firme o con alguna sanción civil final y firme, los tribunales de justicia le pueden imponer intereses al diez por ciento o al interés legal prevaleciente, si éste resultare mayor, sobre el monto adeudado; así como el pago de honorarios de

abogado a favor del Gobierno de Puerto Rico. Los intereses comenzarán a acumularse desde que la sanción advenga final y firme.

Artículo 5.8 - Inspección y acceso público a los informes financieros requeridos por esta Ley

(a) Acceso a resumen de los informes financieros

La Oficina tendrá accesible al público un resumen del contenido de los informes financieros de los miembros de la Rama Ejecutiva a través de su página cibernética. Este resumen contendrá la siguiente información:

1- Total de ingresos provenientes de salarios, compensaciones, transacciones, negocio propio y otros ingresos, según dispone el Artículo 5.4(B).

2- Total de activos que incluye el conjunto de los bienes tangibles e intangibles con valor monetarios, según dispone el Artículo 5.4(C).

3- Total de pasivos que incluye el conjunto de obligaciones y compromisos, según dispone el Artículo 5.4(D).

4- Total de otras transacciones financieras, según dispone el Artículo 5.4(E).

(b) Inspección de los informes financieros

La Dirección Ejecutiva puede permitir la inspección y el acceso a los informes financieros de los miembros de la Rama Ejecutiva que se presenten a tenor con lo dispuesto en esta Ley, únicamente cuando estos informes sean finales y cuando se demuestre que se necesita la información para someter datos adicionales que revelen la posible violación de las disposiciones de esta Ley.

Se permitirá la inspección de parte o de la totalidad de estos informes financieros , cuando se haya presentado una solicitud escrita bajo juramento en la que se informe sobre lo siguiente:

1. El nombre, la dirección y la ocupación del solicitante; el nombre y la dirección de la entidad pública o privada para la cual solicita el informe.

2. Que el solicitante conoce las prohibiciones y las restricciones en cuanto al uso de los informes.

3. Los datos o la información en que el solicitante fundamenta su creencia de que existe una posible violación a las disposiciones de esta Ley, que justifique la concesión del acceso al informe financiero.

Toda persona que, luego de autorizada la inspección de parte o de la totalidad de un informe financiero, utilice la información para propósitos ajenos a esta Ley, será culpable de delito grave. La persona que resulte culpable por la comisión de este delito será sancionada con pena de reclusión por un término fijo de tres (3) años y multa de cinco mil (5,000) dólares. El tribunal podrá, además, imponer la pena de servicios comunitarios.

(c) Acceso a entidades fiscalizadoras

La Dirección Ejecutiva permitirá la inspección y podrá suministrar copia de todo o de parte de estos informes financieros a favor de las siguientes entidades que investigan o procesan casos de corrupción: el Departamento de Justicia, la Oficina del Panel sobre el Fiscal Especial Independiente, el Departamento de Justicia Federal y el Negociado de Investigaciones Federales. Antes de ello, estas entidades tienen que someter una solicitud por escrito en la que indiquen el nombre y el puesto del solicitante, el nombre y la dirección de la entidad para la cual se solicita. Estas entidades están exceptuadas de cumplir con el requisito de juramentación.

(d) Acción contra quien suministre información no autorizada

Quien, a sabiendas y voluntariamente, suministra a un tercero no autorizado, alguno de los datos que contienen los informes financieros, o permita copiarlos por cualquier medio, sin la autorización de la Dirección Ejecutiva, será culpable de delito grave. La persona que resulte culpable por la comisión de este delito será sancionada con pena de reclusión por un término fijo de tres (3) años y multa de cinco mil (5,000) dólares. El tribunal podrá, además, imponer la pena de servicios comunitarios.

(e) La Dirección Ejecutiva establecerá mecanismos de seguridad informática para evitar el robo de identidad y para proteger la información confidencial contenida en los informes financieros con el propósito de salvaguardar el derecho a la intimidad de los declarantes y de su unidad familiar.

(f) Inspección y acceso público a Informes Financieros de la Rama Judicial y la Rama Legislativa

La inspección y el acceso público a los informes financieros correspondientes a los miembros de la Rama Judicial se regirán por la reglamentación adoptada a tales efectos por el Tribunal Supremo de Puerto Rico. En cuanto a los miembros de la Rama Legislativa, cada Cámara determinará las reglas que regirán la inspección y acceso público a los informes financieros de sus miembros.

Artículo 5.9 - Conservación de los informes financieros

La Oficina tiene la obligación de conservar los informes financieros por un periodo de cinco años después de concluida la auditoría o tres años después que el servidor público haya cesado en su cargo o empleo. En aquellos casos en que un informe se encuentre en proceso de una auditoría, investigación o procedimiento administrativo o judicial, el informe será conservado hasta que concluya dicho proceso.

Artículo 5.10 – Informes Financieros de las Ramas Legislativa y Judicial

Los informes financieros de las personas enumeradas en el Artículo 5.1 (A), inciso (4), se presentarán de conformidad con el Artículo 5.3 mediante el sistema electrónico provisto por la Oficina. Los informes financieros de las personas enumeradas en el Artículo 5.1 (A), inciso (5), se presentarán a través del sistema que determine el Tribunal Supremo de Puerto Rico. Al así hacerlo, el servidor público aprueba el contenido de la información provista y declara, bajo juramento, que la misma es cierta, correcta y completa. Dicho

juramento establece la presunción *prima facie* de que el servidor público presentó y firmó el informe.

La Oficina, dentro de los noventa (90) días siguientes a la presentación del informe, evaluará y analizará la información contenida en el mismo, según lo dispuesto en el Artículo 5.4. Si a juicio de la Dirección Ejecutiva existe la posibilidad de que un servidor público de las Ramas Legislativa o Judicial haya violado cualquiera de las disposiciones de este Capítulo, que le sea aplicable, la Dirección Ejecutiva remitirá el informe financiero junto al resultado del análisis al Cuerpo Legislativo correspondiente o al Tribunal Supremo de Puerto Rico, según sea el caso, para que tome las acciones pertinentes. En los casos del Contralor y del Procurador del Ciudadano, la Dirección Ejecutiva remitirá el informe a ambos Cuerpos Legislativos para las acciones pertinentes.

Cuando se trate de informes financieros de miembros de la Asamblea Legislativa, del Director de la Oficina de Servicios Legislativos o del Superintendente del Capitolio, la Dirección Ejecutiva recibirá y evaluará los informes, dentro de los noventa (90) días siguientes a su presentación, para constatar que la información esté completa. Una vez verifique que la información está completa, determinará que el informe es final y lo devolverá a los Presidentes de cada Cuerpo con su determinación. El acceso público a dichos informes se regirá en todo momento por lo dispuesto en el Código de Ética del Senado de Puerto Rico y la Cámara de Representantes y en la reglamentación adoptada por dicha Rama. Cuando a juicio de la Dirección Ejecutiva exista la posibilidad de que un funcionario o empleado de la Rama Legislativa haya violado las disposiciones de esta Ley que le sean aplicables, la Dirección Ejecutiva remitirá el informe financiero conjuntamente con sus hallazgos al Cuerpo Legislativo correspondiente para que se tomen las acciones que correspondan. Si la Dirección Ejecutiva entiende que el Director de la Oficina de Servicios Legislativos o el Superintendente del Capitolio pueden haber violado las disposiciones aplicables de esta Ley, deberá así notificarlo tanto al Senado de Puerto Rico como a la Cámara de Representantes, remitiéndole el informe financiero de que se trate.

Cuando se trate de informes financieros de la Rama Judicial, la Dirección Ejecutiva los recibirá y, dentro de los noventa (90) días siguientes a su presentación, los evaluará para constatar que la información esté completa. Una vez verifique que la información está completa, determinará que el informe es final y lo devolverá al Juez Presidente del Tribunal Supremo con su determinación. El acceso público a dichos informes se regirá en todo momento por lo dispuesto en el Código de Ética de la Rama Judicial y en la reglamentación adoptada por dicha Rama. Cuando a juicio de la Dirección Ejecutiva exista la posibilidad de que un juez, Director Administrativo, o funcionario de alta jerarquía haya violado las disposiciones de esta Ley que le sean aplicables, remitirá el informe financiero conjuntamente con sus hallazgos al Tribunal Supremo para que se tomen las acciones que correspondan, según los Cánones de Ética Judicial y los reglamentos correspondientes.

Corresponde al Tribunal Supremo de Puerto Rico establecer y notificar a la Dirección Ejecutiva la fecha de vencimiento de presentación de los informes financieros de toma de posesión, anual y de cese, respectivamente.

CAPÍTULO VI - CANDIDATOS A PUESTOS ELECTIVOS Y NOMINADOS POR EL GOBERNADOR

Artículo 6.1 - Formulario de solvencia económica y de ausencia de conflictos

(a) Todo candidato certificado por la Comisión Estatal de Elecciones a puestos electivos en las elecciones generales o especiales tiene que presentar el formulario de solvencia económica juramentado ante la Oficina, dentro de los veinte días siguientes a la fecha de su certificación.

(b) Todo nominado por el Gobernador para ocupar un cargo o puesto que requiera la confirmación del Senado o de la Asamblea Legislativa tiene que presentar el formulario de solvencia económica y de ausencia de conflictos juramentado ante la Oficina, dentro de los treinta días siguientes a la fecha de su nominación.

(c) Una vez recibido este formulario, la Oficina debe completar su evaluación y análisis dentro de los treinta días siguientes a la fecha de presentación. La Oficina referirá a la Comisión Estatal de Elecciones la evaluación del formulario de los candidatos certificados por esta última. En el caso de los nominados por el Gobernador para ocupar un cargo o puesto que requiera la confirmación del Senado o de la Asamblea Legislativa, la Oficina referirá el resultado de la evaluación de sus informes al Cuerpo que corresponda de la Asamblea Legislativa.

(d) La Oficina diseñará los formularios antes mencionados.

Artículo 6.2 - Educación

(a) Todo candidato certificado por la Comisión Estatal de Elecciones a puestos electivos en las elecciones generales o especiales tiene que tomar 7.5 horas de adiestramientos en materia de ética ofrecidos por la Oficina.

(b) Todo nominado por el Gobernador para ocupar un puesto o cargo que requiera la confirmación del Senado o de la Asamblea Legislativa tiene que tomar 7.5 horas de adiestramientos en materia de ética ofrecidos por la Oficina.

(c) El adiestramiento deberá ser tomado dentro de los treinta días siguientes a la nominación o a la certificación.

CAPÍTULO VII - INVESTIGACIÓN, ADJUDICACIÓN Y REVISIÓN JUDICIAL

Artículo 7.1 - Procedimiento de investigación relacionado con los servidores públicos de la Rama Ejecutiva

(a) Cualquier persona puede solicitar de la Oficina que se inicie una investigación bajo las disposiciones de esta Ley. El planteamiento puede presentarse por cualquier medio, incluso de forma anónima. También, la Oficina puede *motu proprio* iniciar una investigación.

(b) Dentro de los noventa días siguientes a la fecha de presentación del planteamiento, la Oficina realizará una investigación preliminar. Una vez culminada la investigación preliminar, si la Oficina entiende que procede efectuar una investigación exhaustiva, debe concluirla dentro del término de un año. Estos términos son de cumplimiento estricto. Si existe justa causa, la Oficina prorrogará estos términos hasta noventa días o un año, respectivamente.

(c) En aquellas instancias en las que hubo un planteamiento en el que el solicitante proporcionó una dirección, la Oficina le notificará la acción tomada.

(d) Cualquier persona que intencionalmente ofrezca información, dé a la publicidad o públicamente comente cualquier investigación que se esté llevando a cabo en la Oficina, sin estar autorizado por la Dirección Ejecutiva, será culpable de delito grave. La persona que resulte culpable por la comisión de este delito será sancionada con pena de reclusión por un término fijo de 3 años y multa de cinco mil (5,000) dólares. El tribunal podrá, además, imponer la pena de servicios comunitarios. Cuando la conducta antes mencionada se produzca por descuido u omisión, la persona será culpable de delito menos grave. La persona que resulte culpable por la comisión de este delito será sancionada con pena de reclusión por un término fijo de seis (6) meses y multa de mil (1,000) dólares.

Artículo 7.2 - Procedimiento de adjudicación

Una vez concluya la investigación aludida en el Artículo 7.1 y la Oficina entienda que se ha violado alguna disposición establecida en esta Ley, en los reglamentos, en las órdenes o en las normas promulgadas a su amparo, presentará una querella y llevará a cabo un procedimiento de adjudicación, de conformidad con la Ley de Procedimiento Administrativo Uniforme, Ley Núm. 170 de 12 de agosto de 1988, según enmendada.

Artículo 7.3 - Revisión judicial

Todo servidor público que resulte afectado en un proceso adversativo llevado a cabo en la Oficina que dé por terminado el asunto, tendrá derecho a presentar la correspondiente revisión ante el Tribunal de Apelaciones, de conformidad con la Ley de Procedimiento Administrativo Uniforme.

CAPÍTULO VIII - DISPOSICIONES FINALES

Artículo 8.1 - Asignación de fondos

En reconocimiento de la autonomía fiscal, operacional y administrativa de la Oficina para ejercer la delicada función que se le encomienda, el Gobernador incluirá los cálculos para los gastos corrientes de la Oficina en el Presupuesto sin revisarlos y de manera consolidada.

Artículo 8.2 - Separabilidad de las disposiciones

Si cualquier cláusula, párrafo, artículo, capítulo o parte de esta Ley fuera declarada inconstitucional por un tribunal con jurisdicción, la sentencia dictada no afectará ni invalidará el resto de esta ley y su efecto se limitará a la cláusula, párrafo, artículo, capítulo o parte declarada inconstitucional.

Artículo 8.3 - Cláusula derogatoria

Se deroga la Ley Núm. 12 de 24 de julio de 1985, según enmendada, conocida como la "Ley de Ética Gubernamental del Estado Libre Asociado de Puerto Rico", salvo la creación de la Oficina, los nombramientos, los derechos y privilegios adquiridos, los contratos, los convenios y acuerdos hechos al amparo de ésta. Esta derogación no afectará los

procedimientos instados o que puedan instarse al amparo de las disposiciones de la citada Ley.

Artículo 8.4 - Reglamentación

La Oficina derogará, modificará o adoptará los reglamentos necesarios para la implantación de esta Ley noventa días a partir de la aprobación de la misma. Hasta que no se adopten los nuevos reglamentos continuarán en vigor los existentes y los procedimientos de la Oficina se regirán por éstos, siempre y cuando no sean contrarios a las disposiciones de esta Ley.

Artículo 8.5 - Vigencia

Esta Ley comenzará a regir el 1 de enero de 2012, excepto los Artículos 2.5, 5.5 (a), 5.8 (a) y el Capítulo VI, que comenzarán a regir ciento ochenta días a partir de dicha fecha.

Presidente del Senado

Presidenta de la Cámara

Aprobada en 3 de enero de 2012

Gobernador

Este P. de 5 Núm 2046
Fue recibida por el Gobernador
Hoy 26 de diciembre
De 2011 A las 5:00 p.m.

Asesor

ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS DE PUERTO RICO
P.O. Box 9021112
San Juan, PR 00902-1112

28 de octubre de 2013

A TODO EL PERSONAL

Arq. Ivonne María Marcial Vega
Rectora

PROCEDIMIENTO PARA RADICAR QUERELLAS POR DISCRIMEN

INTRODUCCIÓN

La Constitución del Estado Libre Asociado de Puerto Rico establece que la dignidad del ser humano es inviolable y que todos somos iguales ante la Ley, a tales efectos y en cumplimiento con la legislación y reglamentación local y federal aplicable y la Oficina de Capacitación y Asesoramiento de Asuntos Laborales y de Administración de Recursos Humanos la Escuela establece el procedimiento a seguir para la radicación de querellas por discrimen.

Uno de los objetivos de la Ley Núm. 184 del 3 de agosto de 2004, según enmendada, conocida como la *Ley para la Administración de los Recursos Humanos en el Servicio Público del Estado Libre Asociado de Puerto Rico*, es ofrecer igualdad en el empleo en el servicio público. Recientemente se incorporó la prohibición de discrimen por orientación sexual e identidad de género, mediante la aprobación de la Ley Núm. 22 de 25 de mayo de 2013.

Por ello, cualquier persona vinculada a la Escuela que sienta que ha sido víctima de discrimen por razón de raza, color, sexo, nacimiento, origen o condición social, por ideas o creencias políticas o religiosas, edad, orientación sexual, identidad de género, por ser víctima o ser percibida como víctima de violencia doméstica, agresión sexual o acecho, condición de veterano o por impedimento físico o mental, podrá notificarlo, a través de este procedimiento.

Las querellas presentadas deberán basarse en hechos concretos que reflejen la posible violación de leyes o reglamentos por parte de funcionarios o empleados de la Escuela. No se considerarán las querellas de asuntos estrictamente personales o que estén fuera de la jurisdicción de nuestra institución.

I. PERSONAL DESIGNADO

Cualquier empleado/a que sienta que ha sido víctima de discrimen por cualquiera de los motivos antes enunciados y desea radicar una querella, podrá hacerlo verbalmente o por escrito a la Coordinadora de Acción Afirmativa o a la Directora de Recursos Humanos y Relaciones Laborales.

1. Carmen D. Rosario Morales, Directora de Recursos Humanos y Relaciones Laborales. Puede llamar al (787) 725-8120 ext. 377, 378 ó 379, o escribir a su correo electrónico: c.rosario@eap.edu
2. Carla Rodríguez Rodríguez, Coordinadora de Acción Afirmativa. Puede llamar (787) 725-8120 ext. 379, o escribir a su correo electrónico: c.rodriguez@eap.edu

II. PROCEDIMIENTO:

Toda querella que se reciba será investigada. Una vez se reciba la querella por discrimen, se llevará a cabo la investigación necesaria y se tomará la acción correspondiente.

A. Radicación y resolución de la querella

1. Todo/a aquel/la empleado/a que entienda que ha sido víctima de discrimen en su centro de trabajo, por cualquiera de los motivos antes mencionados, tendrá derecho a presentar una querella escrita ante la Directora de Recursos Humanos y Relaciones Laborales y/o la Coordinadora de Acción Afirmativa.

2. Quien reciba la querella llevará a cabo una investigación de los hechos.

3. Se abrirá un expediente y se le asignará un número de caso.

4. La querella deberá contener la relación de la conducta que alegadamente incurrió la parte querellada y deberá ser firmada por el/la querellante.

5. La investigación se realizará de manera confidencial y objetiva.

6. La investigación comenzará en un periodo de tiempo no mayor de diez (10) días laborables, a partir de la fecha en que se recibió la querella.

7. Una vez culmine el proceso de investigación, la persona encargada de la misma deberá rendir un informe dentro de un término que no será mayor de treinta (30) días laborables, del comienzo de la investigación.

8. El informe preparado será remitido con copia del expediente del caso a la Rectora.

9. La Rectora podrá solicitar asesoría legal para evaluar el informe y someter las determinaciones de hecho, derecho y recomendaciones.

10. Si durante el proceso el/la querellante, voluntariamente, retira la querella el caso será archivado.

11. Si del informe rendido se desprende que no existe evidencia suficiente para creer que hubo discrimen, se informará a la Rectora quien explicará a la parte querellante las razones por la cual se entiende que el discrimen no ocurrió.

12. Si la parte querellante acepta la resolución de la Rectora el caso se entenderá cerrado. En caso de que la parte querellante no acepte la resolución, deberá notificarlo a la Rectora en un término de cinco (5) días, y tendrá derecho a una vista administrativa.

13. En caso de encontrarse que sí ocurrió el discrimen y la parte querellada acepta la resolución de la Rectora se le impondrá la sanción correspondiente. Si la parte querellada no acepta la resolución, deberá notificarlo a la Rectora en un término de cinco (5) días, y tendrá derecho a solicitar una vista administrativa.

14. En caso de que la Rectora determine que si procede la celebración de una vista administrativa asignará a un/a Oficial Examinador/a, para atender la querella, dentro de los siguientes cinco (5) días calendario.

15. La designación del/ de la Oficial Examinador/a será notificada a todas las pates, personalmente o por correo certificado, dentro de diez (10) días calendario a partir de la fecha en que fue asignado. No se hará con menos de diez (10) días laborables de antelación a la fecha señalada para la celebración de la vista.

16. La notificación deberá incluir el lugar donde se celebrará la vista, la fecha y la hora, el propósito de la misma, conveniencia de asistir y la desventaja de no hacerlo y los derechos procesales.

17. Las partes tendrán derecho a solicitar prórroga o suspensión de la vista administrativa. La misma deberá hacerse por escrito con al menos cinco (5) días laborables, previo a la vista. Las solicitudes se concederán únicamente cuando medien razones justificadas y que no afecten la rápida solución de la querella.

18. En caso de no recibir notificación del/ de la Oficial Examinador/a concediendo la suspensión solicitada, quien haya radicado la solicitud deberá comparecer en la fecha y hora antes señalada. El/La Oficial Examinador/a podrá celebrar la vista.

19. En la celebración de la vista administrativa el/la Oficial Examinador/a comenzará con un resumen de la controversia y explicará cómo se llevará a cabo la misma.

20. Todos los procedimientos realizados ante el/la Oficial Examinador/a serán grabados y entregados a la Escuela.

21. No se permitirá la presencia en la vista de cualquier persona ajena al procedimiento, excepto los testigos cuando vayan a prestar su declaración y cualquier asistente que designe el/la Oficial Examinador/a para grabar el procedimiento.

22. El/La Oficial Examinador/a, a petición de una de las partes o de un testigo, previa determinación adjudicativa, podría recibir en privado parte de la prueba, sea testifical o de otra manera, siempre y cuando entienda que de esa manera resultan protegidos el interés de la búsqueda de la verdad y el derecho alegado por la/s parte/s.

23. Una vez concluida la vista administrativa, el/la Oficial Examinador/a emitirá una resolución dentro de los próximos treinta (30) días calendario. Dicha resolución incluirá la fecha y el lugar en donde se celebró la vista, las partes, representantes y testigos que comparecieron a ésta, la controversia o controversias que dieron lugar a la querella, las determinaciones de hecho a base del récord de la vista, las conclusiones de derecho y la resolución a base de las determinaciones de hecho y las conclusiones de derecho y las recomendaciones en cuanto a las sanciones a imponerse.

24. Será responsabilidad del/ de la Oficial Examinador/a enviar una copia certificada de la resolución al/ a la Rector/a y al querellado.

25. El/La Rector/a notificará a la parte querellada su determinación y las sanciones disciplinarias correspondientes dentro de un término de diez (10) días calendario.

B. Sanciones Disciplinarias

1. Toda persona hallada incursa en discrimen, por cualquiera de las causas antes mencionadas, podrá ser sancionada de alguna de las siguientes maneras:

    i. Amonestación por escrito requiriendo que cese y desista de continuar con dicha práctica.

    ii. Suspensión de empleo y sueldo por el término que se estime pertinente. Dicho término nunca será mayor de seis (6) meses.

    iii. Despido

2. Si el/la querellado/a hubiera estado suspendido preventivamente al momento de determinarse que la sanción conlleva suspensión, la suspensión final comenzará a contar a partir del inicio de la suspensión preventiva.

C. Apelación

1. Si alguna de las partes no estuviera de acuerdo con la decisión puede radicar un escrito de apelación a la Comisión Apelativa del Servicio Público (CASP).

III. NORMAS GENERALES:

1. Se asegurará la confidencialidad de la información durante todo el proceso.

2. La Escuela prohíbe represalias contra los empleados que utilicen el procedimiento interno para querellarse.

3. Cuando alguna de las partes entienda que existe conflicto de interés, parcialidad o cualquier otra situación que atente contra la objetividad de la investigación, puede solicitar la inhibición del/ de la Oficial Examinador/a. La solicitud de inhibición será presentada ante la Rectora, quien luego de escuchar las partes resolverá el asunto dentro de cinco (5) días laborables, a partir de la fecha en que recibió la solicitud de inhibición.

Anejo 1 – Formulario: *Querella por Discrimen*

Estado Libre Asociado de Puerto Rico
ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS DE PUERTO RICO
Oficina de Recursos Humanos y Relaciones Laborales

QUERELLA POR DISCRIMEN

A. Información del Querellante:	
[ ] Empleado/a [ ] Ex-empleado/a [ ] Aspirante a empleo [ ] Visitante Puesto:_____	
Nombre:	
Dirección postal:	
Núm. de Teléfono:	Correo electrónico:
B. Información del Querellado:	
Nombre:	
Oficina:	Puesto:
Núm. de Teléfono:	Correo electrónico:
C. Información del (de los) hecho(s) o incidente(s) discriminatorio:	
Fecha:	
Causa:	
Resumen:	
Testigo(s): Nombre y teléfono	
Remedio que solicita:	
D. Certificación:	
Yo, el/la querellante, he leído el contenido de la querella y certifico como correcto. _____ Fecha _____ Firma	
Recibido hoy, _____, por: _____ Nombre _____ Firma	

ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS DE PUERTO RICO
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS Y RELACIONES LABORALES

INSTRUCCIONES PARA LLENAR EL FORMULARIO DE QUERELLA POR DISCRIMEN

1. Marque si es empleado/a, ex-empleado/a, aspirante a empleo o visitante. Si es empleado/a indique el puesto que ocupa. Incluya el nombre y apellidos del/ de la querellante, entiéndase la persona que radica la querella, dirección postal, número de teléfono y correo electrónico.

2. Incluya el nombre y apellidos del/ de la querellado/a, entiéndase contra quien usted se está querellando, oficina o decanato en el que trabaja y el puesto que ocupa. De conocerlo indique su número de teléfono y correo electrónico.

3. En relación a los hechos indique:
    a. La fecha del último o más reciente acto de incidente discriminatorio.
    b. Causa o base del alegado trato discriminatorio. Indique si fue por: raza, color, sexo, nacimiento, origen o condición social, por ideas o creencias políticas o religiosas, edad, orientación sexual, identidad de género, por ser víctima o ser percibida como víctima de violencia doméstica, agresión sexual o acecho, condición de veterano, o por impedimento físico o mental.
    c. Un resumen del (de los) alegado(s) hecho(s) o incidente(s) discriminatorio(s) que le imputa al querellado, fecha(s) y lugar(es) en donde ocurrió (ocurrieron).
    d. Mencione, si alguno, los/ las testigos de los alegados actos discriminatorios e indique número de teléfono donde se pueda contactar a la persona.
    e. El remedio que solicita con la radicación de la querella. Por ejemplo: reposición en el empleo o puesto, salarios dejados de recibir, cese y desista del discrimen hacia usted, beneficios que le hayan sido denegados, entre otros remedios a los cuales tenga derecho por ley.

4. El/La querellante deberá firmar y certificar el contenido de la querella y entregarlo a la Oficina de Recursos Humanos y Relaciones Laborales.

5. El/La funcionario/a que reciba la querella deberá indicar la fecha en que la recibió y firmar como recibida.

Advertencia:
El término para radicar la querella puede expirar, dependiendo de la legislación aplicable, entre ciento ochenta (180) días a un (1) año. Por tal razón exhortamos a comunicarse con la Oficina de Recursos Humanos y Relaciones Laborales a la mayor brevedad posible al (787) 725-8120 ext. 377,378, 379 ó (787) 945-7018.

ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO
ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS DE PUERTO RICO
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS Y RELACIONES LABORALES

REGLAMENTO PARA LA PREVENCIÓN Y PROCEDIMIENTO PARA ATENDER QUERELLAS DE HOSTIGAMIENTO SEXUAL EN EL EMPLEO

1 de octubre de 2013

INDICE

I. INTRODUCCIÓN 3

II. BASE LEGAL 3

III. APLICABILIDAD 4

IV. PROPÓSITO 4

V. DEFINICIONES 4

VI. POLITICA INSTITUCIONAL 6

VII. DEFINICIÓN DE HOSTIGAMIENTO SEXUAL 6

VIII. EJEMPLOS DE CONDUCTA PROHIBIDA 7

IX. PROCEDIMIENTO PARA RADICAR Y ATENDER QUERELLAS DE HOSTIGAMIENTO SEXUAL 8

VIII. SITUACIONES NO PREVISTAS 11

IX. CLAUSULA DE SEPARABILIDAD 11

X. CLAUSULA DE DEROGACIÓN 12

XI. VIGENCIA 12

ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS DE PUERTO RICO
SAN JUAN, PUERTO RICO

REGLAMENTO PARA LA PREVENCIÓN Y PROCEDIMIENTO PARA ATENDER QUERELLAS DE HOSTIGAMIENTO SEXUAL EN EL EMPLEO

I. INTRODUCCIÓN

El hostigamiento sexual es una forma de discriminación por razón de sexo. Dicha modalidad va en desacorde con el ambiente apropiado y seguro que merecen todos los empleados en su lugar de trabajo. Además, es una acción que atenta contra la dignidad del ser humano.

La Escuela de Artes Plásticas de Puerto Rico, en adelante la Escuela, deberá prevenir, desalentar y evitar el hostigamiento sexual en el empleo. La Escuela desea que todos y todas laboren en condiciones de seguridad, dignidad, respeto y seriedad. Para lograr este objetivo es necesario el esfuerzo conjunto y la cooperación de todos.

II. BASE LEGAL

CONSTITUCIÓN DEL ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO, CARTA DE DERECHOS, ARTICULO II, SECCIÓN I

Dispone que la dignidad del ser humano es inviolable, que todos somos iguales ante la Ley y que no se podrá establecer discrimen alguno por motivo de raza, color, sexo, nacimiento, origen, condición social, ideas políticas o religiosas.

LEY NÚM. 17 DE 22 DE ABRIL DE 1988, SEGÚN ENMENDADA

Prohíbe el hostigamiento sexual en el empleo e impone responsabilidad en éstos casos. La Ley requiere que los patronos mantengan un ambiente de trabajo libre de hostigamiento sexual e intimidación y que se establezca un procedimiento interno adecuado y efectivo para atender querellas de hostigamiento sexual.

LEY NÚM. 69 DE 6 DE JULIO DE 1985

Prohíbe el discrimen por razón de sexo y requiere el estricto cumplimiento de la igualdad de derechos de empleo, e impone responsabilidad y sanciones a los patronos.

LEY NÚM. 100 DE 30 DE JUNIO DE 1959, SEGÚN ENMENDADA

Protege a los empleados y aspirantes a empleo contra discrímenes por razón de sexo, color, raza, edad, origen o condición social, ideas políticas, religión y origen nacional. Aplica, por entenderse el hostigamiento sexual como discrimen por razón de sexo.

TÍTULO VII, DE LA LEY FEDERAL DE DERECHOS CIVILES DE 1964, SEGÚN ENMENDADA

Prohíbe el discrimen por razón de sexo.

III. APLICABILIDAD

Lo enunciado en el presente Reglamento aplica a todos los miembros de la comunidad universitaria, incluyendo a todos(as) los(as) supervisores(as), empleados(as), profesores(as), y proveedores de servicios de la Escuela, así como las personas que acudan en busca de empleo, orientación y/o servicios.

IV. PROPÓSITO

La Escuela crea el *"Reglamento para la prevención y procedimiento para atender querellas de hostigamiento sexual en el Empleo"*, en adelante el Reglamento, con el fin de tomar medidas afirmativas dirigidas a garantizar un ambiente institucional de armonía, respeto y confraternización.

Este procedimiento tiene como fin establecer las normas y los procedimientos de la Escuela para someter, investigar y tomar acción ante querellas por alegados actos de hostigamiento sexual. Se adoptará el Reglamento de modo que facilite una solución justa y rápida de la querella en armonía con el interés del/ de la perjudicado/a y las garantías que en derecho aplican al/a la querellado/a.

Durante el proceso la Escuela garantizará la confidencialidad en el curso del proceso y tomará medidas encaminadas a evitar que se tomen represalias contra las personas que utilicen el Reglamento para querellarse. En cuanto resulte posible, la Escuela nombrará un/a Investigador/a con conocimiento sobre los aspectos sociales y legales que pueden estar presentes en las querellas de hostigamiento sexual. En el curso del proceso se considerará importante el aspecto educativo y correctivo sobre el aspecto punitivo del mismo, así como los aspectos relativos a la dinámica y principios académicos, de resultar éstos aplicables a la situación.

V. DEFINICIONES

1. **Director(a) de Recursos Humanos** – se refiere al/a la Director/a de la Oficina de Recursos Humanos y Relaciones Laborales de la Escuela de Artes Plásticas de Puerto Rico.

2. **Empleado(a)** – toda persona que trabaja para la Escuela de Artes Plásticas de Puerto Rico, con o sin compensación por ello o todo aspirante a empleo. Esto incluye empleados transitorios, de carrera, de confianza y contratos por servicios profesionales.

3. **Escuela** – se refiere a la Escuela de Artes Plásticas de Puerto Rico..

4. **Investigador/a** – persona asignada por el/la Rector(a) para llevar a cabo una investigación en torno a la querella.

5. **Oficial Examinador/a** – persona encargada de presidir la vista administrativa.

6. **Oficina de Recursos Humanos** – se refiere a la Oficina de Recursos Humanos y Relaciones Laborales de la Escuela de Artes Plásticas de Puerto Rico.

7. **Proveedor de Servicios** – toda persona, patrono institución o entidad con o sin fines de lucro que provea bienes y servicios a la Escuela.

8. **Querella** – reclamación, queja o acusación presentada, sobre situaciones de hostigamiento sexual.

9. **Querellado(a)** – persona contra la cual se radica la querella por hostigamiento sexual.

10. **Querellante** – persona que entiende que ha sido víctima o que entiende que ha ocurrido un incidente de hostigamiento sexual y radica una querella por hostigamiento sexual.

11. **Rector(a)** – se refiere al/a la Rector/a de la Escuela de Artes Plásticas de Puerto Rico.

12. **Reglamento** – se refiere al Reglamento para la Prevención y Procedimiento para Atender Querellas de Hostigamiento Sexual en el Empleo.

13. **Solicitante** – persona que presenta una solicitud de empleo en la Escuela.

14. **Supervisor(a)** – toda persona que ejerce algún control o cuya recomendación sea considerada para el reclutamiento o despido, clasificación, ascenso, traslado, fijación de compensación o sobre tareas o funciones que desempeña o pueda desempeñar un empleado o grupo de empleados o cualesquiera otros términos o condiciones de empleo, o cualquier persona que día a día lleve a cabo tareas de supervisión.

VI. POLITICA INSTITUCIONAL

A. El hostigamiento sexual en el empleo es una práctica ilegal y discriminatoria, ajena a los mejores intereses institucionales, la cual no será permitida, independientemente de la jerarquía o puesto de las personas que puedan resultar involucradas. Bajo ninguna circunstancia se permitirá que persona alguna incurra en conducta que directa o indirectamente configure un ambiente laboral en que estén presentes aspectos de hostigamiento sexual en cualquiera de sus modalidades. En la aplicación de la política institucional deberá tenerse presente que:

1. El hostigamiento sexual puede configurarse entre personas del mismo sexo o de sexos opuestos.

2. Ninguna persona de esta institución está obligada a permitir, aceptar, someterse o tolerar actos o insinuaciones de índole sexual no deseada.

3. Ante quejas por alegados actos de hostigamiento sexual realizadas por personas que no son miembros de la institución, la Escuela tiene la obligación de investigar y tramitar el asunto al foro con jurisdicción o autoridad legal para atenderlo.

VII. DEFINICIÓN DE HOSTIGAMIENTO SEXUAL

A. Según definido por ley, el hostigamiento sexual consiste en cualquier tipo de acercamiento sexual no deseado, requerimientos de favores sexuales y cualquier otra conducta verbal o física de naturaleza sexual, y cuando da una o más de las siguientes circunstancias:

    1. Cuando el someterse a dicha conducta se convierte de forma implícita o explícita en un término o condición del empleo o de estudio de una persona.

    2. Cuando el sometimiento o rechazo a dicha conducta por parte de la persona se convierte en fundamento para la toma de decisiones en torno al empleo que afecta a esa persona.

    3. Cuando esa conducta tiene el efecto o propósito de interferir de manera irrazonable con el desempeño del trabajo de esa persona o cuando crea un ambiente de trabajo intimidante, hostil y ofensivo.

B. El hostigamiento sexual en el empleo puede clasificarse bajo dos modalidades:

1. **"Quid Pro Quo"** – es el tipo de hostigamiento en el que el hostigador le propone directa o indirectamente a la víctima que sostenga una relación que envuelva conducta sexual a cambio de poder mantener su empleo o algún beneficio de otra índole.

2. **Ambiente Hostil** – es el tipo de hostigamiento en el que la víctima está expuesta a abuso físico o verbal, que aunque no implica necesariamente pérdida de empleo o beneficios, crea un ambiente de trabajo intimidante, molesto u ofensivo y abusivo que afecta a la persona que lo recibe.

VIII. EJEMPLOS DE CONDUCTA PROHIBIDA

a) Tocar, pellizcar, agarrar o apretar el cuerpo de otra persona.

b) Ataques físicos con la intensión de efectuar actos sexuales.

c) Amenazas o sugerencias de índole sexual donde la persona hostigada cree que se verá afectada si no accede a las peticiones del hostigador.

d) Proposiciones de naturaleza sexual no deseadas.

e) Utilizar lenguaje obsceno de naturaleza sexual, como por ejemplo chistes de mal gusto o doble sentido.

f) Presiones por parte de los supervisores(as) por favores sexuales a cambio de beneficios en el empleo.

g) Conducta sexual en actos auspiciados por la Escuela, donde la persona hostigada considere que se vería afectada de no acceder a los reclamos.

h) Mostrar material pornográfico para (que) avergonzar (avergüence) o intimidar (intimide) a un/a empleado/a de la Escuela.

i) Piropos no deseados ni apropiados.

j) Referir a direcciones de internet con contenido sexual.

IX. PROCEDIMIENTO PARA RADICAR Y ATENDER QUERELLAS DE HOSTIGAMIENTO SEXUAL

Los empleados de la Escuela deberán notificar, inmediatamente, cualquier acto de hostigamiento sexual.

A. Radicación de la querella

1. Todo aquel empleado que entienda que ha sido víctima de hostigamiento sexual en su centro de trabajo tendrá derecho a presentar una querella escrita ante el/la Director/a de Recursos Humanos y Relaciones Laborales, Decano/a de Administración y/o supervisor/a inmediato/a.

2. La persona que reciba la querella deberá referirla al Rector/a, quien designará a un/a Investigador/a.

3. La querella deberá presentarse dentro del término jurisdiccional de ciento ochenta (180) días calendario, a partir de la fecha en que ocurrieron los hechos.

4. El/La Investigador/a abrirá un expediente y le asignará un número de caso.

5. La querella deberá contener la relación de la conducta que alegadamente incurrió la parte querellada y deberá ser firmada por el/la querellante.

B. Investigación

1. Toda querella que se reciba será investigada.

2. La investigación se realizará de manera confidencial y objetiva.

3. El/La Investigador/a comenzará la investigación en un periodo de tiempo no mayor de diez (10) días laborables, a partir de la fecha en que se recibió la querella. No se considerará para propósito alguno de la investigación el comportamiento sexual de la parte querellante.

4. El/La Investigador deberá rendir un informe confidencial de la investigación dentro de un término que no será mayor de treinta (30) días laborables, del comienzo de la investigación.

5. El informe preparado por el/la Investigador/a será remitido con copia del expediente del caso al/ a la Rector/a.

6. El/La Rector/a podrá solicitar asesoría legal para evaluar el informe y someter las determinaciones de hecho, derecho y recomendaciones.

C. Derecho a solicitar inhibición

1. Cuando alguna de las partes entienda que existe conflicto de interés, parcialidad o cualquier otra situación que atente contra la objetividad de la investigación, puede solicitar la inhibición del/ de la Investigador/a asignado/a.

2. La solicitud de inhibición será presentada ante el/la Rector/a, quien luego de escuchar las partes resolverá el asunto dentro de cinco (5) días laborables, a partir de la fecha en que recibió la solicitud de inhibición.

D. Resolución de la querella sin necesidad de Vista

1. Si durante el proceso el querellante, voluntariamente, retira la querella el caso será archivado.

2. Si del informe rendido por el/la Investigador/a se desprende que no existe evidencia suficiente para creer que hubo hostigamiento sexual, dicho Investigador/a informará al/ a la Rector/a quien explicará a la parte querellante las razones por la cual se entiende que el hostigamiento sexual no ocurrió.

3. Si la parte querellante acepta la resolución del/de la Rector/a el caso se entenderá cerrado. En caso de que la parte querellante no acepte la resolución, deberá notificarlo al/ a la Rector/a en un término de cinco (5) días, y tendrá derecho tendrá derecho a una vista administrativa.

4. En caso de encontrarse que sí ocurrió el hostigamiento sexual y la parte querellada acepta la resolución del/ de la Rector/a se le impondrá la sanción correspondiente. Si la parte querellada no acepta la resolución, deberá notificarlo al/ a la Rector/a en un término de cinco (5) días, y tendrá derecho tendrá derecho a una vista administrativa.

E. Vista administrativa

1. En caso de que el/la Rector/a determine que si procede la celebración de una vista administrativa asignará a un/a Oficial Examinador/a, para atender la querella, dentro de los siguientes cinco (5) días calendario.

F. Notificación de la vista administrativa

1. La designación del/ de la Oficial Examinador/a será notificada a todas las pates, personalmente o por correo certificado, dentro de diez (10) días calendario a partir de la fecha en que fue asignado. No se hará con menos de diez (10) días laborables de antelación a la fecha señalada para la celebración de la vista.

2. La notificación deberá incluir el lugar donde se celebrará la vista, la fecha y la hora, el propósito de la misma, conveniencia de asistir y la desventaja de no hacerlo y los derechos procesales.

G. Solicitud de suspensión de la vista administrativa

1. Solicitudes de prorroga y suspensión de la vista administrativa deberán hacerse por escrito con al menos cinco (5) días laborables, previo a la misma. Las solicitudes se concederán únicamente cuando medien razones justificadas y que no afecten la rápida solución de la querella.

2. En caso de no recibir notificación del/ de la Oficial Examinador/a concediendo la suspensión solicitada, quien haya radicado la solicitud deberá comparecer en la fecha y hora antes señalada. El/La Oficial Examinador/a podrá celebrar la vista.

H. Celebración de la vista

1. En la celebración de la vista administrativa el/la Oficial Examinador/a comenzará con un resumen de la controversia y explicará cómo se llevará a cabo la vista.

2. Todos los procedimientos realizados ante el/la Oficial Examinador/a serán grabados y entregados a la Escuela.

3. No se permitirá la presencia en la vista de cualquier persona ajena al procedimiento, excepto los testigos cuando vayan a prestar su declaración y cualquier asistente que designe el/la Oficial Examinador/a para grabar el procedimiento.

4. El/La Oficial Examinador/a, a petición de una de las partes o de un testigo, previa determinación adjudicativa, podría recibir en privado parte de la prueba, sea testifical o de otra manera, siempre y cuando entienda que de esa manera resultan protegidos el interés de la búsqueda de la verdad y el derecho alegado por la/s parte/s.

5. Una vez concluida la vista administrativa, el/la Oficial Examinador/a emitirá una resolución dentro de los próximos treinta (30) días calendario. Dicha resolución incluirá la fecha y el lugar en donde se celebró la vista, las partes, representantes y testigos que comparecieron a ésta, la controversia o controversias que dieron lugar a la querella, las determinaciones de hecho a base del récord de la vista, las conclusiones de derecho y la resolución a base de las determinaciones de hecho y las conclusiones de derecho y las recomendaciones en cuanto a las sanciones a imponerse.

6. Será responsabilidad del/ de la Oficial Examinador/a enviar una copia certificada de la resolución al/ a la Rector/a y al querellado.

7. El/La Rector/a notificará a la parte querellada su determinación y las sanciones disciplinarias correspondientes dentro de un término de diez (10) días calendario.

I. Sanciones Disciplinarias

1. Toda persona hallada incursa en hostigamiento sexual podrá ser sancionada de alguna de las siguientes maneras:

    i. Amonestación por escrito requiriendo que cese y desista de continuar con dicha práctica.

    ii. Suspensión de empleo y sueldo por el término que se estime pertinente. Dicho término nunca será mayor de seis (6) meses.

    iii. Despido

2. Si el querellado hubiera estado suspendido preventivamente al momento de determinarse que la sanción conlleva suspensión, la suspensión final comenzará a contar a partir del inicio de la suspensión preventiva.

J. Apelación

1. Si alguna de las partes no estuviera de acuerdo con la decisión puede radicar un escrito de apelación a la Comisión Apelativa del Servicio Público (CASP).

VIII. SITUACIONES NO PREVISTAS

Toda situación no contemplada por este procedimiento, deberá ser resuelta de manera consistente con la política pública y disposiciones presentes en la legislación especial contra el hostigamiento sexual. En todo caso no previsto, la decisión que se tome considerará el orden institucional, y el derecho de todo individuo a un debido procedimiento de ley. En la medida que sea posible, deberá propender un trámite rápido del procedimiento.

IX. CLAUSULA DE SEPARABILIDAD

De declararse nula o invalida, por alguna autoridad competente, cualquier parte de éste Reglamento el resto del mismo no se verá afectado.

X. CLAUSULA DE DEROGACIÓN

Este Reglamento deja sin efecto cualquier norma anterior que esté en conflicto con ésta.

XI. VIGENCIA

Este reglamento entrará en vigor tan pronto sea aprobado.

Aprobado en San Juan, Puerto Rico el 22 de octubre de 2013.

22 octubre 2013
Fecha

Profa. Consuelo Gotay Torres
Presidenta Junta de Directores

22 octubre 2013
Fecha

Secretaria(o)
Mareia Quintero Rivera

ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS DE PUERTO RICO

DECLARACIÓN DE POLÍTICA PÚBLICA SOBRE LA LEY NÚM. 17 DE 22 DE ABRIL DE 1988, LEY PARA PROHIBIR EL HOSTIGAMIENTO SEXUAL EN EL EMPLEO

La Ley Núm. 17 de 22 de abril de 1988, según enmendada, conocida como la *Ley para Prohibir el Hostigamiento Sexual en el Empleo*, prohíbe el hostigamiento sexual en el empleo. El artículo 3 de dicha ley establece: "El hostigamiento sexual en el empleo consiste en cualquier tipo de acercamiento sexual no deseado, requerimiento de favores sexuales y cualquier otra conducta verbal o física de naturaleza sexual, cuando se da una o más de las siguientes circunstancias:

a. Cuando al someterse a dicha conducta se convierte de forma implícita o explícita en un término o condición del empleo de una persona.
b. Cuando el sometimiento o rechazo a dicha conducta por parte de la persona se convierte en fundamento para la toma de decisiones en el empleo o respecto del empleo que afectan a esa persona.
c. Cuando esa conducta tiene el efecto o propósito de interferir de manera irrazonable con el desempeño del trabajo de esa persona o cuando crea un ambiente de trabajo intimidante, hostil u ofensivo."

El hostigamiento sexual es una forma de discriminación por razón de sexo y se puede expresar de diversas formas. En sus manifestaciones más simples incluye piropos, insinuaciones sexuales, miradas insistentes a distintas partes del cuerpo como los senos y las nalgas, la narración de chistes ofensivos de carácter sexual. En su forma más cruda se manifiesta en pellizcos, roces corporales, apretones y agresiones sexuales.

El hostigamiento sexual es una práctica ilegal y discriminatoria, ajena a los mejores intereses de la Escuela de Artes Plásticas de Puerto Rico, la cual no será permitida, independientemente de la jerarquía o puesto de las personas que puedan resultar involucradas. Dicha modalidad va en desacorde con el ambiente apropiado que merecen todos los empleados en su lugar de trabajo. Además, es una acción que atenta contra la dignidad humana.

Esta política busca proteger de hostigamiento sexual al personal de la Escuela, a tenor con las disposiciones de la legislación y reglamentación local y federal aplicable, así como con las de la Ley Núm. 17-1988.

Bajo ninguna circunstancia se permitirá que persona alguna incurra en conducta que, directa o indirectamente, configure un ambiente laboral en que estén presentes aspectos de hostigamiento sexual en cualquiera de sus modalidades. Los/Las Decanos/as, Directores/as de Departamento y supervisores/as serán los responsables de velar que esto se cumpla. Se tomarán las medidas disciplinarias correspondientes contra el personal que viole las disposiciones contenidas en esta política.

La Escuela de Artes Plásticas invita a todo su personal a trabajar en conjunto para puedan laborar en condiciones de seguridad y dignidad. Las dudas, sugerencias, consultas o querellas relacionadas con el cumplimiento de esta política deberán dirigirse verbalmente o por escrito a Carmen D. Rosario Morales, Directora de Recursos Humanos y Relaciones Laborales al (787) 945-7018 o a su correo electrónico, c.rosario@eap.edu.

29 de octubre de 2013
Fecha

Arq. Ivonne María Marcial Vega
Rectora

ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS
OCUPACIONES DEL COMPAÑERO CON FINES PECUNIARIOS
FUERA DE HORAS REGULARES DEL TRABAJO

Nombre	**División**
Puesto que Ocupa	

Nombre y dirección del Patrono	Descripción de servicios prestados	Fecha de los servicios	Remuneración mensual

Nombre y dirección de entidades en las que tiene interés pecuniario	Clase de Negocio	Indique si es dueño, accionista o socio

- ¿Ha representado profesionalmente a alguna de las entidades o patronos mencionados en las PARTES 1 y 3 ante alguna agencia del Gobierno del Estado Libre Asociado de Puerto Rico? ☐ Sí ☐ No
- Si contestó afirmativamente, complete la siguiente información:

Patrono:	Agencia:	Fecha:
Patrono:	Agencia:	Fecha:
Patrono:	Agencia:	Fecha:

- Recibe ingresos por concepto de rentas y otros beneficios producto de algún contrato donde el Gobierno es parte? ☐ Sí ☐ No

-Si contestó afirmativamente, complete la siguiente información:

Nombre de la agencia	Descripción de los servicios	Vigencia del contrato	
		Desde	Hasta

-¿Recibe su unidad familiar (entiendase cónyuge e hijos) ingresos de rentas y otros beneficios producto de algún contrato donde el Gobierno es parte? ☐Sí ☐No

Nombre de la agencia	Descripción de los servicios	Vigencia del Contrato	
		Desde	Hasta

Certifico que la información ofrecida por mía en este formulario es completa y correcta

_____ _____

Firma del Compañero Fecha

Observaciones:

ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO DE PUERTO RICO
San Juan, Puerto Rico

INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN DEL PROFESOR
CURSO DE TALLERES

Departamento: _____ **Año Académico:** _____

Semestre: _____ **Curso:** _____ **Sección:** _____

Profesor(a) evaluado (a): _____ **Posición que ocupa:** _____

Nombre de Evaluador (es) _____ / _____

Fecha de la evaluación: _____ **Tema de la clase:** _____

---

4 Excelente 3 Bueno 2 Promedio 1 Bajo Promedio 0 Insatisfactorio

DOMINIO DE LA MATERIA

Criterio	**4**	**3**	**2**	**1**	**0**	Observaciones
1. Demuestra estar actualizado en el tema						
2. Demuestra estar preparado para la clase						
3. Responde acertadamente a las preguntas de los estudiantes						
4. Presenta diferentes opiniones y teorías artísticas, si es necesario						
5. Vincula el tema de la clase con otras ramas de las artes plásticas u otras disciplinas.						
6. Fundamenta su punto de vista						

Total del área: _____**+** _____**+**_____**+**_____**+**_____**=** _____

METODOLOGÍA

Criterio	**4**	**3**	**2**	**1**	**0**	Observaciones
7. El sílabo está actualizado y sigue el formato del prontuario de la institución						
8. Relaciona el contenido de la clase con el sílabo						
9. Presenta organizadamente la clase						
10. Da instrucciones precisas y claras sobre el trabajo o proyecto artístico que debe realizarse.						
11. Utiliza recursos alternos para demostrar, explicar o aclarar los conceptos						
12. Emplea términos artísticos propios al curso.						
13. Relaciona al estudiante con artistas y prácticas contemporáneas						
14. Estimula el razonamiento lógico y el pensamiento crítico						
15. Propicia y guía al desarrollo creativo del estudiante						
16. Cumple con el plan de trabajo de la clase						

Total del área: _____+ _____+_____+_____+_____= _____

INTERRELACIÓN CON LOS ESTUDIANTES

Criterio	**4**	**3**	**2**	**1**	**0**	Observaciones
17. Propicia una atmósfera receptiva y de respeto mutuo						
18. Ejerce control de grupo						
19. Fomenta la participación de los estudiantes						
20. Reconoce las aportaciones de los estudiantes						
21. Respeta las opiniones de los estudiantes, aunque difieran de las suyas						
22. Evalúa individualmente los proyectos artísticos de los estudiantes.						
23. Instruye y sigue las normas de seguridad en el taller o en el salón de clases						

Total del área: _____+ _____+_____+_____+_____= _____

COMUNICACIÓN

Criterio	**4**	**3**	**2**	**1**	**0**	Observaciones
24. Se expresa con claridad y precisión						
25. Emplea términos artísticos propios al curso						

Total del área: _____+ _____+_____+_____+_____= _____

ASPECTOS ADMINISTRATIVOS

Criterio	**4**	**3**	**2**	**1**	**0**	Observaciones
26. Entregó su plan de trabajo al ser evaluado						
27. Entrega el informe de asistencia de estudiantes a tiempo						
28. Entrega el informe de asistencia de la novena semana lectiva a tiempo						
29. Entrega el registro y las notas a tiempo						
30. Repone e informa sus ausencias						
31. Colabora en actividades y/o procesos académicos						

Total del área: _____+ _____+_____+_____+_____= _____

TOTAL FINAL: _____

124 – 114	Excelente
113 - 103	Bueno
102 - 92	Promedio
91 - 81	Bajo Promedio
80 - 0	Insatisfactorio

COMENTARIOS GENERALES:

COMENTARIOS ESPECÍFICOS:

FIRMA DE LOS EVALUADORES / FECHA

_____ / _____

_____ / _____

FIRMA DEL EVALUADO / FECHA

_____ / _____

RECORDATORIO:

Entregar junto con la evaluación debidamente firmada, copia del sílabo o guía de curso y el tema a discutir ese día.

ESCUELA DE ARTES PLASTICAS DE PUERTO RICO

FACULTY HANDBOOK

ESCUELA DE ARTES PLASTICAS DE PUERTO RICO

Affiliated with the Institute of Puerto Rican Culture

FACULTY HANDBOOK

Index

CHAPTER I - GENERAL PROVISIONS 1
ARTICLE I – Title 1
ARTICLE II - Legal Basis 1
ARTICLE III – Objectives 1
ARTICLE IV - Severability Clause 2
ARTICLE V – Effect 2
ARTICLE VI – Scope 2
ARTICLE VII - Administration of the Regulations 2
ARTICLE VIII - Other Matters 2
ARTICLE IX - Precedence of Laws and Regulations 2
ARTICLE X – Amendments 2
ARTICLE XI – Standards 3
ARTICLE XII - Academic Freedom 3
ARTICLE XIII - Duties and Responsibilities of the Faculty 4
ARTICLE XIV - Department Heads 6
CHAPTER II- PERSONNEL REGULATIONS, RECRUITMENT, APPOINTMENT AND RANKING OF TEACHING STAFF 6
ARTICLE XV 6
ARTICLE XVI - Personnel Committee 6
ARTICLE XVII – Classification of Faculty at the Escuela de Artes Plásticas 7
ARTICLE XVIII - Wage Scale 8
ARTICLE XIX – Recruitment of Teaching Staff 8
ARTICLE XX - Criteria for Selecting Teaching Personnel 8
ARTICLE XXI - Types of Appointments 9
ARTICLE XXII - Rules and Requirements for Processing Appointments 11
ARTICLE XXIII - Initial Ranking of Teaching Personnel 12
ARTICLE XXIV - Basic Load of Teaching Staff 12
ARTICLE XXV - Initial Ranking for Each Category - Minimum Requirements 13
ARTICLE XXVI – Promotions 14
ARTICLE XXVII - Appeals Process 15
ARTICLE XXVIII - Planning Committee 16
ARTICLE XXIX - Other Committees 16
ARTICLE XXX - Curriculum Committee 16
CHAPTER III -PERSONNEL RULES - PROVISIONS PERTAINING TO FACULTY 16
ARTICLE XXXI General Provisions on Leaves and Financial Aid to Faculty 16
ARTICLE XXXII 17
ARTICLE XXXIII – Leave 17
ARTICLE XXXIV - Fringe Benefits 23
ARTICLE XXXV - Teaching Overload 23
ARTICLE XXXVI - Academic Distinctions 23

ARTICLE XXXVII - Working Outside the Institution 24
ARTICLE XXXVIII- Complaints and Grievances 24
ARTICLE XXXIX - Disciplinary Action 24
ARTICLE XL - Effective Date 27

ESCUELA DE ARTES PLASTICAS DE PUERTO RICO

Affiliated with the Institute of Puerto Rican Culture

FACULTY HANDBOOK

Statement of Principles

The Escuela de Artes Plásticas, which was created under Public Law 54 of August 22, 1990, provides the Puerto Rican community with a college-level institution specializing in teaching fine arts to talented students. The Escuela de Artes Plásticas recognizes that:

1. The primary function of this institution shall be to educate every duly qualified individual seeking to be trained in the fine arts.
2. The objectives of the institution shall be to organize and establish a curriculum for teaching the fine arts, to grant a Bachelor of Fine Arts to those who complete the institutional requirements, and to award any such other academic degrees as may be established in the future.

The faculty of the Escuela de Artes Plásticas plays a crucial role in fulfilling the institutional mission and objectives, as it is responsible for developing academic programs and activities embodied in the institutional educational philosophy. The institution shall maintain an active staff of the highest professional quality and shall furnish opportunities for improvement and efficiency of its members in the fulfillment of their duties and responsibilities. This Faculty Handbook contains the Regulations and academic policy for the faculty of this institution.

CHAPTER I
GENERAL PROVISIONS

ARTICLE I - Title

These Regulations shall be known as the Regulations for the Faculty of the Escuela de Artes Plásticas.

ARTICLE II - Legal Basis

The legal basis for these Regulations is Public Law No. 54 of August 22, 1990 which created the Escuela de Artes Plásticas as an autonomous institution that is affiliated with the Institute of Puerto Rican Culture. Law 54 grants the Board of Directors of the Escuela de Artes Plásticas the power to adopt such regulations as may be needed to enable the best operation of the institution.

ARTICLE III - Objectives

- To provide the members of the Escuela de Artes Plásticas Faculty with the means for participating in activities leading to the achievement of the mission and objectives of the Escuela de Artes Plásticas.
- To facilitate the exercise of rights and duties by the Escuela de Artes Plásticas Faculty as they educate professionals in the Fine Arts.

ARTICLE IV - Severability Clause

The provisions of these Regulations are severable and in the event that one or more provisions are declared void the remaining Regulations shall continue to be in effect.

ARTICLE V - Effect

These regulations will enter into effect immediately on being approved by the Board of Directors of the Escuela de Artes Plásticas.

ARTICLE VI - Scope

These Regulations shall apply to all faculty of the Escuela de Artes Plásticas, and shall take precedence over all regulations, standards, procedures, and certifications in effect until now regarding the governance of the faculty of the Escuela de Artes Plásticas.

ARTICLE VII - Administration of the Regulations

The Chancellor of the Escuela de Artes Plásticas will be responsible for administering all or part of these Regulations, under the authority conferred on said official by the Board of Directors of the Escuela de Artes Plásticas.

ARTICLE VIII - Other Matters

Matters or issues related to the faculty as a body which are not provided for in pertinent legislation or these Regulations or in the Regulations for Non-teaching Staff, shall be governed by the resolutions and determinations made by the Board of Directors of the Escuela de Artes Plásticas.

ARTICLE IX - Precedence of Laws and Regulations

The regulations, standards, instructions, resolutions, and procedures established for the faculty of the Escuela de Artes Plásticas shall have the following order of precedence, provided the official or body establishing such acted within the scope of its authority:

Section 9.1 - Provisions of Pertinent Laws
Section 9.2 - General Regulations for the Faculty of the Escuela de Artes Plásticas
Section 9.3 - Regulations for Career Service Personnel at the Escuela de Artes Plásticas
Section 9.4 - Resolutions of the Board of Directors of the Escuela de Artes Plásticas
Section 9.5 - Standards, Instructions, Resolutions and other Provisions established by the Chancellor of the Escuela de Artes Plásticas
Section 9.6 - Standards, Instructions, Resolutions and other Provisions established by the Dean of Academic Affairs of the Escuela de Artes Plásticas
Section 9.7 - Resolutions made by the Academic Council of the Escuela de Artes Plásticas

ARTICLE X - Amendments

Section 10.1 - Authority to Amend

These Regulations may be amended at the initiative of the Board of Directors of the Escuela de Artes Plásticas. The Board of Directors reserves the right to amend the Regulations without following the procedures set forth in Section 10.2 of these Regulations.

Section 10.2 - Procedure for Amendment

The procedure for amending these Regulations is as follows:

a. Any faculty member who wishes to recommend amendments to these Regulations or any of its articles or sections, shall submit the proposed amendment to the Academic Council through one of his department representatives.
b. The Academic Council shall study the proposal and submit its recommendation to the Chancellor of the Escuela de Artes Plásticas who shall in turn study the amendment and submit it along with his or her own recommendations to the Board of Directors of the Escuela de Artes Plásticas for final consideration.
c. Any proposed amendment made by the Chancellor shall be submitted to the Academic Council for consultation. Once analyzed by the Academic Council, the proposal shall follow the same procedure as provided in paragraph (b) of this subsection.

Section 10.3 - Full Revision of the Regulations

In the event of a full revision of the Regulations, the Board of Directors of the Escuela de Artes Plásticas shall establish the procedures and mechanisms necessary for such a revision. These procedures and mechanisms should propitiate participation by the faculty in the process.

ARTICLE XI - Standards

The Puerto Rico Escuela de Artes Plásticas, as an institution of higher learning committed to promoting art education for talented students at the university level, and in fulfillment of its duty to educate graphic artists, painters, sculptors and art teachers, establishes its institutional policy for the faculty based on the following principles:

a. To recruit and retain a talented faculty, based on merit, and without prejudice as to origin, condition, race, sex, age, political or religious creed.
b. To foster the desire to achieve academic excellence and to exert every effort for the benefit of their students and the institution.
c. To inform faculty their rights, duties, responsibilities and all matters that may be of their professional interest.
d. To foster faculty participation in the decision-making processes related to their teaching through participation in institutional groups and committees.
e. To foster an atmosphere of freedom and accessibility for communicating suggestions, ideas, and constructive criticism leading to the improvement of administrative, academic and student services at the institution.

ARTICLE XII - Academic Freedom

Section 12.1 - Academic Freedom in the Classroom

The Escuela de Artes Plásticas will protect the academic freedom of the faulty in the classroom and in research activities. Freedom in the classroom consists of the right of every faculty member to teach his or her subject matter objectively and competently, without any restriction other than those imposed by the intellectual and moral responsibility to cover all the essential elements of the course, as approved by the pertinent authority. Inherent elements of academic freedom are a respect for dissenting criteria and the duty to impart knowledge through teaching procedures recognized in educational ethics and the search for truth.

Section 12.2 - Academic Freedom in Research

Freedom to do research consists of the right of every faculty member involved in research to carry out such work without restriction, or than objectivity, intellectual honesty or commitment to the search for truth in their work.

Section 12.3 - Corresponding Rights of Students

Academic freedom in the classroom and research shall not affect the students' fundamental right to have faculty cover the essential elements of every course, addressing different points of view within a framework of respect for the students' conscience and freedom of thought and expression.

ARTICLE XIII - Duties and Responsibilities of the Faculty

Section 13.1 - General Considerations

The faculty shall be responsible for behaving with dignity at the institution and elsewhere, always observing decorous conduct that will uphold the good name of the Escuela de Artes Plásticas. The faculty shall contribute to the fullest of their ability and be diligent in the fulfillment of their academic duties towards students, fellow faculty members and the administration. The criterion of institutional dedication implies a commitment to the Escuela de Artes Plásticas not only as a work place in which to carry out specific tasks within a given schedule, but as an institution that enables the development of multiple manifestations of an educational calling, for the purpose of serving the community.

Section 13.2 - Teaching staff shall have the following specific tasks:

a. Planning Courses of Study

Participation in the planning and developing curriculum plans for the department. The scope of participation shall include, among others, the following areas or aspects:

- drafting educational objectives;
- identifying content and sequence pertinent to the curricula being developed;
- planning directed student experiences;
- evaluating the learning process;
- participation in the institutional assessment process.

b. Attending Meetings

Teaching staff shall attend meetings of institutional committees of their respective departments and general faculty meetings of the institution.

c. Participation in Consultation and Election Processes

Teaching staff shall participate in consultation processes through mechanisms existing at the institution to elect Department representatives, as established by the Regulations for the Academic Council.

d. Participation in Professional Improvement Activities

The faculty shall participate in activities that enrich their professional experience. These may include professional courses and programs aimed at improving teaching of the arts, lectures, forums, symposia, and other cultural enrichment activities.

e. Participation and Cooperation in Evaluation Processes

The faculty shall participate in and collaborate with evaluation processes of their own teaching and that of fellow faculty members.

Section 13.3 - Teaching Duties

To fulfill their teaching assignments, the faculty shall comply with the following provisions.

Weekly Hours

The regular teaching load shall be thirty seven and a half hours (37.5) a week.

Section 13.4 - Hours of Teaching Contact

The teaching or educational load for each faculty member shall be the equivalent of eighteen (18) hours of direct contact with students in studio classes, equal to nine (9) academic credits, and twelve (12) contact hours in courses from the General Studies Department equal to twelve (12) academic credits.

Section 13.5 - Office Hours for Student Interviews

As part of the teaching load and complementary to the educational process, faculty shall devote six and a half (6.5) office hours a week for individual attention to students. Individual help for students is an indispensable part of teaching, especially in art education, which requires a high degree of individualization. Consequently, it should be understood that faculty with studio courses at the Escuela de Artes Plásticas will strive to offer individual help and guidance to each student. Within this schedule, regular faculty may tutor a maximum of three (3) seminar students without additional remuneration. The office schedule shall be determined by the individual faculty member, with the approval of the Department Head, who in turn shall notify the Dean of Academic Affairs. Student needs will be taken into account. General Studies and Art Education teachers shall set aside five (5) office hours a week for seeing students.

Section 13.6 - Office Hours for Course Preparation

Faculty with studio courses shall devote nine (9) hours a week to preparing courses, studying and doing research specifically related to the subject matter, and preparing and evaluating quizzes and tests, as well as to other office chores generally related to teaching. General Studies and Art Education faculty shall devote fourteen (14) hours to study and research related to their subject matter, as well as to the other aforementioned chores.

Section 13.7 - Hours for Professional Meetings

Faculty shall devote four (4) hours a week to professional meetings such as committee participation, department meetings, and other activities related to teaching.

Section 13.8 - Adjustments in Loads

When a faculty member has been assigned fewer credit hours than stipulated in Section 13.4 of these regulations, corresponding adjustments shall be made in the teaching schedule and other tasks shall be assigned to complete the required schedule. Faculty shall submit a report of the work done during the given period to the pertinent authority.

Special tasks shall be assigned to faculty members by the heads of each department, in consultation with the faculty member and with approval from the Dean of Academic Affairs and the Chancellor of the Escuela de Artes Plásticas.

Section 13.9 - Designation of Teaching Staff to Administrative Duties

Tenured and/or probationary teaching staff assigned to administrative duties shall retain their regular position while performing the duties of the administrative position.

Section 13.10 - Reinstatement of Teaching Staff with Administrative Duties at the Beginning of or During the Regular School Year

Teaching staff who have been on administrative duty at the Escuela de Artes Plásticas and, upon ceasing such duties, immediately return to their teaching duties in the classroom at the beginning or during the regular school year, and whose regular accrued leave as administrators

cannot be transferred to their professorial status under regulations, shall be compensated for said accrued regular leave in a cash lump sum up to a maximum of 60 days.

Section 13.11 - Reinstatement at the Beginning of or During the Summer Period

If the return to teaching duties occurs at the beginning of or during the summer session, the period until the official beginning of the regular school year will be charged against regular leave, but never for more than sixty (60) days nor longer than such time as accrued by the faculty member as regular leave. Once the faculty member's regular leave is consumed after the aforesaid maximum of sixty (60) days, the faculty member shall begin drawing regular pay for his teaching position, even if the regular school year has not begun. If at the beginning of the regular school year the faculty member has not consumed all regular leave accrued while performing administrative duties, a lump sum shall be paid according to the provisions in the preceding section but in such cases the total of days taken as leave and of days paid in the lump sum will never exceed sixty (60) consecutive days in a calendar year.

Section 13.12 - End of Administrative Duties During any Recess

Teaching staff ending their administrative duties during any recess, be it Christmas, Holy Week, or any other recess decreed by a competent authority, shall consume regular leave accrued up to a maximum of sixty (60) days, before beginning to draw regular pay as a faculty member. Days of regular leave remaining at the time of actual return to the classroom during the regular year, will be settled through a lump payment determined by the provisions in Section 13.11.

ARTICLE XIV - Department Heads

Section 14.1 - Appointment

Department Heads will be appointed by the Dean of Academic Affairs in consultation with the Chancellor.

Section 14.2 - Eligibility

The only persons eligible for appointment as Department Heads are tenured or provisional faculty and/or who have held a part time contracts with the institution for at least five (5) years, the last three (3) of which will have been served consecutively.

Section 14.3 - Effective Period of the Appointment

This official will be appointed for one academic year.

Section 14.4 - Adjustments in Schedule and Salary

Teaching personnel holding an administrative appointment as Department Heads shall retain six (6) credits of academic duties in the case of studio courses, or nine (9) credits in the case of General Studies or Art Education courses, which implies a reduction in the course load equivalent to three (3) credits of the Department of which he or she is Head. An additional six (6) hours a week will be assigned for performing the administrative duties of a Department Head. Contract teaching staff in all departments will be compensated for the equivalent of a studio course. These officials shall hold the position of Department Head at the discretion of the Dean of Academic and Student Affairs.

CHAPTER II

PERSONNEL REGULATIONS, RECRUITMENT, APPOINTMENT AND RANKING OF TEACHING STAFF

ARTICLE XV

The authority to appoint teaching staff at the Escuela de Artes Plásticas resides, by law, with the Chancellor of the School who, as the highest ranking official of the institution, represents the institution in all acts and contractual procedures that have been delegated to the Chancellor by the Board of Directors of the Escuela de Artes Plásticas, as established in Public Law No. 54 of August 22, 1990.

ARTICLE XVI - Personnel Committee

Section 16.1 - Composition

The Faculty Personnel Committee shall be composed of the Dean of Academic Affairs, who shall be the chairperson, and by a member from each Department chosen by and from among its members. To belong to the Personnel Committee, the person shall be a tenured or probationary faculty member and/or shall have held a part time contract with the institution for at least five (5) years, the last three (3) of which will have been served consecutively. Should any active member of the Personnel Committee be considered by the committee in the performance of the Committee's duties, said member shall abstain from participating as provided in these regulations. If any member of the Personnel Committee must abstain from participating in any deliberation of the Committee for any justified reason, or the Personnel Committee cannot be constituted for any reason, such as abstention or lack of availability, the missing members may be substituted for the period of absence of the regular members following the procedure established in Section 16.4. Quorum for the Personnel Committee shall be constituted by the Dean of Academic Affairs and three (3) members, one of which shall be from the field of the candidate under consideration.

Section 16.2 - Functions

To advise the Chancellor in matters pertaining to personnel, appointments, promotions, leaves, tenure, and other actions related to teaching staff.

To design the evaluation system for teaching staff.

Section 16.3 Procedure for Evaluation of Teaching Staff

The procedure used for the evaluation of teaching staff shall be suggested by the Personnel Committee of the Escuela de Artes Plásticas.

The procedure designed will be based on evaluation criteria established in Article XXVI, Section 26.1 of these Regulations and shall be approved by the Academic Council.

Section 16.4 - Vacancies

Vacancies in the Personnel Committee shall be filled within a month by election in the corresponding Department, following the procedure in section 16.1. If there are no candidates in the Department to fill the vacancy, the faculty may elect Personnel Committee members from among faculty of other departments. If the Personnel Committee cannot be constituted with teaching staff from other departments at the Escuela, the faculty may elect substitute members from among teachers of such subjects at other colleges. Substitute members from other colleges shall be chosen from a list prepared by the Dean and shall be qualified and available.

ARTICLE XVII - CLASSIFICATION OF FACULTY AT THE ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS

Section 17.1 - Faculty Ranks

The following faculty ranks in the Escuela de Artes Plásticas are hereby established:

1. Instructor (entry rank)
2. Assistant Professor
3. Associate Professor
4. Full Professor

Section 17.2 - Classification Standards

The following are the classification standards for faculty at the Escuela de Artes Plásticas are hereby established. The standards cover a wide range of duties and responsibilities required of a full or part time employee. Classifications are based on the principles set forth below and any changes to the categories and ranking scheme set forth herein as well as to the rules established for its application, shall only be made through amendment to these Regulations.

1. Requirements regarding education, experience, learning, ability and skills or their equivalent shall be consistent for all candidates.
2. The same wage scale shall be applied equitably under substantially similar conditions when a person is appointed to a regular position.

ARTICLE XVIII - WAGE SCALE

Section 18.1 - Wage Scale

The Wage Scale for Teaching Staff shall be approved by the Board of Directors of the Escuela de Artes Plásticas and may be reviewed by it.

ARTICLE XIX - RECRUITMENT OF TEACHING STAFF

Section 19.1 - General Standards

Teaching staff at the Escuela de Artes Plásticas are required to have at least a Master's degree, or its equivalent, or experience and prestige as an artist, in areas specifically enabling the person to teach subject matter in question. Academic degrees shall have been earned at an accredited, authorized university or one whose degrees or titles have been validated or are in the process of being validated by the Council on Higher Education.

Section 19.2 - Exceptions

Persons who do not fully meet academic requirements may be recruited as teaching personnel with prior consent from the Chancellor of the Escuela de Artes Plásticas, provided that said persons are known for their exceptional merits, have earned prizes and recognition in their field of specialization.

Section 19.3 - Titles Earned Abroad; Validation and Equivalence

All candidates for a regular teaching position who have earned a degree or academic title abroad shall submit all evidence regarding the same to the Administration of the Escuela de Artes Plásticas which, in turn, will submit it to the Office for Academic Affairs of the Council on Higher Education for validation of the academic degree and acceptance of the equivalence of said titles and/or degrees.

ARTICLE XX - Criteria for Selecting Teaching Personnel

To hold a position within any of the teaching categories or ranks, teaching personnel shall comply with the general standard set forth in Section 19.1, Article XIX of these Regulations and candidates to any of the teaching categories will be selected according to the following criteria:

(a) - Quality of the candidate's academic record.
(b) - Command of the subject matter and proven capacity to impart said knowledge.
(c) - Experience in teaching and applying knowledge acquired in the professional field.
(d) - Exhibitions, prizes and distinctions earned through own art work.
(e) - Publications, lectures on own specialty.
(f) - Commitment to the philosophy and objectives of the Escuela de Artes Plásticas.

ARTICLE XXI - Types of Appointments

Section 21.1 - Service Contracts

Teachers appointed by contract to a regular position or to a full time or part time task for a fixed period within an academic year. This type of appointment shall:

a. end when the contract expires with no further obligation on the part of the institution, other than that stipulated in the contract;
b. be extended or renewed, at the discretion of the corresponding Department Head, Dean of Academic and Student Affairs and the Chancellor of the Escuela de Artes Plásticas;
c. not be counted for tenure if the person is subsequently appointed to a probationary position, unless the contract so stipulates.
d. entitle the holder to only such benefits as are stipulated in the contract.

Section 21.2 - Transitory

This shall be the appointment to a non-regular position approved for a fixed period of no more than twelve (12) months, to address special service needs, such as unforeseen and occasional increases in the work volume. This type of appointment shall not be the antithesis of a probationary appointment or tenure, unless it is obtained through the regular procedure established in these Regulations. This appointment

a. concludes when the term expires with no further obligation on the part of the institution, other than that stipulated in the appointment :
b. may be extended or renewed at the discretion of the Department Head, the Dean of Academic and Student Affairs and the Chancellor of the Escuela de Artes Plásticas;
c. is not be counted towards tenure;
d. shall have the right to benefits granted to tenured faculty at the Escuela de Artes Plásticas, except for the retirement plan;
e. requires that the pertinent Department Head and the Dean of Academic and Student Affairs submit their recommendations in writing to the Chancellor of the Escuela de Artes Plásticas for consideration and ultimate decision

Section 21.3 - Probationary

1. Person appointed to work full time in a tenured position. This kind of appointment:
   a. counts toward tenure;

b. shall have the right to benefits granted to tenured faculty at the Escuela de Artes Plásticas;

c. requires that the corresponding Department Head and the Dean of Academic and Student Affairs submit their recommendations in writing to the Chancellor of the Escuela de Artes Plásticas. If the Chancellor concurs, the probationary appointment shall be submitted to the Board of Directors of the Escuela de Artes Plásticas for consideration and the final decision.

2. The Dean of Academic and Student Affairs, in agreement with the Chancellor of the Escuela de Artes Plásticas, may recommend that the Board of Directors of the Escuela de Artes Plásticas act to terminate an employee on probation for the following reasons

a. Unsatisfactory evaluation process;
b. Failure to fulfill the duties of the position;
c. Insubordination or lack of discipline;
d. Dishonorable, immoral or improper conduct affecting the reputation of the Escuela de Artes Plásticas;
e. Desertion of duties without prior authorization from pertinent authorities;
f. Economic adjustments;
g. Being convicted of a felony or any crime implying moral depravation;
h. Prior dismissal from public service without having rehabilitated;
i. Addiction to alcohol or controlled substances;
j. Providing false or misleading information in own file.

3. If a probationary appointment is not approved for the subsequent fiscal year for any of the aforementioned reasons, the faculty member will be informed in writing.

Section 21.4 - Tenure

1. Is afforded to teaching staff appointed to full time positions fixed in the budget after complying satisfactorily with the following minimum requirements:

a. Three (3) years of consecutive service under probationary status;
b. Satisfactory annual evaluations y the respective Department Head and Dean of Academic and Student Affairs. Evaluations made by students during the probationary period will also be taken into account.
c. Positive recommendation from the Dean of Academic Affairs to the Chancellor of the Escuela de Artes Plásticas.
d. Favorable recommendation from the Chancellor of the Escuela de Artes Plásticas.
e. Final approval from the Board of Directors of the Escuela de Artes Plásticas.
f. Approval or refusal of tenure by the Board of Directors of the Escuela de Artes Plásticas will be notified by the Chancellor in writing to the teacher.
g. Tenure may not be granted to faculty members who are retired from the Federal Government.
h. Unpaid leave shall not be credited to the tenure of any teacher.
i. The requirement of consecutive years of service in Section 21.4, subsection (a), shall not apply in the case of interruptions for special leave,

economic aid leave for graduate study approved by the Institution with a view to obtaining tenure.

Section 21.5 - Special

This is the appointment extended to cover a position paid for by special or external funds whose renewal is not guaranteed. The Board of Directors of the Escuela de Artes Plásticas may take into account experience earned under this kind of appointment if the faculty member becomes tenured.

Section 21.6 - "Ad Honorem"

This is the appointment granted persons who, not being employed by the Escuela de Artes Plásticas, agree to provide unpaid services to the Institution. The Academic Council shall approve the rules that will apply to these appointments for teaching positions. These rules will clearly establish the special nature of the relationship between such personas and the School.

Section 21.7 Artist in Residence

The appointment is granted in recognition of prestigious visual arts creator. The designation increases the institution's prestige and contributes to making the Escuela de Artes Plásticas known in the community and overseas. The appointment shall be conferred further to recommendation by the Academic Council and shall be for fixed periods of time that shall not exceed five years. The Artist In Residence shall be affiliated with one of the academic departments, which shall provide for the specific responsibilities and tasks of the designee. The appointment may be renewed at the discretion of the Chancellor, in consideration of a favorable evaluation and recommendation from the department and the Academic Council. There shall be no ranks within the category of Artist in Residence and remuneration shall be assigned at the discretion of the Board of Directors of the Escuela de Artes Plásticas.

Section 21.8 Appointment of Associate Professors

The appointment is granted as a recognition of their work to scholars in the Humanities who have distinguished themselves for their contributions to the study and conservation of the visual arts. The appointment increases the institution's prestige and contributes to making the Escuela de Artes Plásticas known in the community and overseas. The appointment shall be conferred further to recommendation by the Academic Council and shall be for fixed periods of time that shall not exceed five years. Associate Professors shall be affiliated to an academic department, which shall provide for the specific responsibilities and tasks of the designee. When the term of the appointment ends, it may be renewed at the Chancellor's discretion, in consideration of a favorable evaluation and recommendation from the department and the Academic Council. There are no ranks in the category of Associate Professor and remuneration shall be assigned at the discretion of the Board of Directors of the Escuela de Artes Plásticas.

ARTICLE XXII - Rules and Requirements for Processing Appointments

Appointments will be recommended according to the needs of the Institution and will be related to the teaching disciplines recommended by the Academic Council of the Escuela de Artes Plásticas for compliance with the programs established in the School, based on the financial resources annually available, as deemed viable by the Deans for Academic and Student Affairs and Administration in consultation with the Chancellor of the Escuela de Artes Plásticas.

Section 22.1 - When the need arises for creating a regular teaching position, the pertinent Department will submit a written petition to the Dean of Academic and Student Affairs. When the Dean of Academic and Student Affairs deems the petition favorably, it will then be submitted to the Chancellor who will then consider it. This official will in turn submit it to the Board of Directors of the Escuela de Artes Plásticas for final consideration and decision.

Section 22.2 - In selecting and appointing personnel, there will be no discrimination for reasons of creed, political affiliation, sex, age or race, ethnic origin or social condition or physical handicaps.

Section 22.3 - In filling regular positions that become vacant, duly qualified teaching personnel under contract, as established in Section 19.1 of these Regulations, will be considered first.

Section 22.4 - All candidates to a teaching position will file an application at the office of the Dean of Administration, copy of which will be considered by the Dean of Academic and Student Affairs and the pertinent Department Head. Applications will be considered by the Personnel Committee for the Faculty whose recommendations will be submitted to the Department Head who, in turn, will make his recommendation to the Dean of Academic and Student Affairs.

Section 22.5 - The Dean of Academic and Student Affairs will endorse all appointments to regular positions to the Chancellor of the Escuela de Artes Plásticas. Said endorsement will be paired with the written endorsement from the pertinent Department Head. Once accepted by the Chancellor of the Escuela de Artes Plásticas, the appointment will be submitted to the Board of Directors of the Escuela de Artes Plásticas for final consideration.

Section 22.6 - Teaching personnel will be selected on the basis of the criteria set forth in Article XX.

Section 22.7 - Probationary appointments will run the twelve (12) months of each fiscal year, except for the first probationary appointment which will run from the beginning of the academic year to the end of the fiscal year.

ARTICLE XXIII - Initial Ranking of Teaching Personnel

Section 23.1 - Initial academic ranking of candidates to appointment will be recommended by the Dean of Academic and Student Affairs and the pertinent Department Head, taking into account the criteria in Article XXV of these Regulations. The process of recommending incoming ranks is begun by the Dean of Academic and Student Affairs and are relayed through the Chancellor to the Board of Directors of the Escuela de Artes Plásticas, which will be responsible for considering and deciding on the petition.

Section 23.2 - As a general rule, newly drafted teaching personnel will work as initially ranked. Where applicable, a rank higher than the initial one can be granted if the candidate has the requirements set forth in Article XXV, sections 25.2 to 25.4.

ARTICLE XXIV - Basic Load of Teaching Staff

Section 24.1 - Tenured or probationary teaching staff shall carry a basic load of thirty seven and a half (3.75) hours a week, as follows:

Studio Teachers	General Studies Teachers
18 contact hours with students	12 contact hours with students
6.5 office hours and individualized attention	6.5 office hours and individualized attention

4 hours for institutional meetings	4 hours for institutional meetings
9 hours course preparation	15 hours for course preparation

In the performance of their duties, teaching personnel will be accountable to the pertinent Department Head and the Dean of Academic and Student Affairs. When there is low enrollment, contact hours with students will be fewer. The faculty member will fill those hours with tasks to be assigned by the Dean of Academic and Student Affairs.

Section 24.2 - As required by service needs and determined by the Deans, the academic load of a faculty member teaching studio or workshop courses may be increased from nine (9) credits and up to eleven (11) credits without adjustments in pay. In such cases, the faculty member will be exempt from tutoring Seminar students and any other activities to be determined by the Dean of Academic and Student Affairs of the Escuela de Artes Plásticas.

Section 24.3 - Any Escuela de Artes Plásticas employee wishing to take paying part-time or temporary jobs outside the institution in another government agency, may do so during a period not to exceed twelve (12) hours a week and not conflicting with his work schedule. Approval from the Dean of Academic and Student Affairs and the Chancellor is required.

ARTICLE XXV - Initial Ranking for Each Category - Minimum Requirements

Section 25.1 - Instructor

Instructors for workshop courses require a Master's degree in Art in their field of specialty and three (3) years of experience in teaching their specialized field at the university level. Persons holding a Bachelor of Fine Arts or its equivalent from an accredited institution, may be considered. These must present evidence of having participated in exhibits or of having done works attesting to their prestige as artists. For academic courses under General Studies, a Master's degree in the field of specialty is an indispensable requirement.

Section 25.2 - Assistant Professor

Minimum requirements for an Assistant Professor are a Master's degree in the field of specialty and nine (9) years of experience teaching their specialized field at the university level. An artist without the required degree may also be considered for this rank if well-known in his field through participation in at least three (3) international exhibits and no fewer than ten (10) national exhibits in known museums or galleries. For General Studies courses, a Master's degree in the field of specialty, teaching experience and published research in the field of specialty are indispensable minimum requirements.

Section 25.3 - Associate Professor

As a minimum, an Associate Professor is required to hold a Master's degree in the field of specialty and fourteen (14) years of experience teaching their specialized field at the university level. A renowned artist who does not hold the required degree may also be considered for this rank if he or she has participated in at least five (5) international exhibits and no fewer than fifteen (15) national exhibits (5 of them individual shows) in well-known museums or galleries, and has received awards and distinctions in Puerto Rico. Indispensable minimum requirements for General Studies courses are a Master's degree in the field of specialty and no fewer than fifteen (15) credits towards a Doctorate. The candidate should be noted for research and knowledge of his or her specialty, as attested to by publications.

Section 25.4 - Full Professor

To be appointed Full Professor, a person is required, as a minimum, a Master's degree in Fine Arts and eighteen (18) years of teaching experience in his special field at the university level. An artist of international repute in his field and a distinguished career, may also be considered for this rank, even if lacking the required degree. He will have participated in no fewer than seven (7) international and twenty five (25) national exhibition (10 of them individual shows) and have received awards and distinctions in Puerto Rico and abroad. For General Studies courses, a doctorate is the indispensable minimum requirement. The candidate will have distinguished himself for his research and expertise in his specialty, as attested to by his publications, invitations to international symposia and other academic distinctions.

ARTICLE XXVI - Promotions

Academic ranking is a distinction for academic endeavor in the areas of teaching, research, creativity, service and professional development, and is a means of providing recognition of the faculty member's commitment to outstanding academic achievements. Therefore, ranking is not an automatic right acquired through seniority but a distinction for the quality of service to the Escuela de Artes Plásticas. Rank promotions will be granted, provided the institution's fiscal situation so allow.

Candidacy to a rank will be based on a regular teaching position and endorsed by the documents required for each rank. The distinction will be supported by credentials backing the candidates.

Rank promotions may be considered every five (5) years from the date of the last promotion. A faculty member who is not promoted in the year of evaluation, may be considered the following year.

As a general rule, proposals for promotion should be made during the first semester of the academic year. In exceptional cases, where fully justifiable reasons exist, promotion proposals may be submitted after the second semester has begun.

The process to recommend candidates for rank promotion will be initiated by the pertinent Department head, based on evaluations and recommendations from the Personnel Committee. He, in turn, will submit his recommendation to the Academic Dean who will evaluate it and submit it to the Academic Council. If favorably recommended, the Chancellor of the Escuela de Artes Plásticas will then evaluate it and refer it, with his recommendations to the Board of Directors of the Escuela de Artes Plásticas. The Board of Directors of the Escuela de Artes Plásticas will evaluate recommendations for promotions in rank and made a final decision.

Section 26.1 - The following criteria will be considered for promoting rank:

1. Academic background
2. Quality of teaching
3. Original works of art and publications
4. Years of service
5. Academic and administrative participation outside the classroom
6. Prizes, recognitions and honors received.

Section 26.2 - Promotions for faculty to the immediate superior rank may be granted if the budget so allows.

Section 26.3 - At the Escuela de Artes Plásticas, evaluations and original recommendations on promotions will be made by the personnel committee, which will submit its written reports to the Department Head who will process it through corresponding channels.

Section 26.4 - Promotion to Assistant Professor

In addition to the general criteria in Section 25.2, promotion to Assistant Professor requires that the candidate have been an Instructor for at least five (5) years.

Section 26.5 - Promotion to Associate Professor

In addition to the general criteria in Section 25.3, promotion to Assistant Professor /requires that the candidate have been an Assistant Professor for at least seven (7) years.

Section 26.6 - Promotion to Full Professor

In addition to the general criteria in Section 25.4, promotion to Full Professor requires that the candidate have been an Associate Professor for at least ten (10) years.

Section 26.7 - If a recommended promotion is not approved, the teaching person involved retains the benefits acquired in the previous position, without any prejudice resulting from the denial for promotion.

Section 26.8 - Promotions shall not be automatic. They will be based on the merits of each case and according to the established process for evaluation, pertinent recommendations and the availability of funds at the Escuela de Artes Plásticas.

Section 26.9 - A teacher who obtains a title in his or her specialty and complies with the requirements set forth in this article and Article XXV shall be considered for a rank promotion, without any request.

ARTICLE XXVII - Appeals Process

Decisions regarding entry level appointments of rank promotions for teaching staff may be appealed before the Board of Directors by the affected person, through the Chancellor. The appeal may be submitted within the maximum jurisdictional term of thirty (30) calendar days from the date on which the final decision was notified in writing.

ARTICLE XXVIII - Planning Committee

There will be a Planning Committee made up by the Chancellor, who will chair it. The following officials will also belong to this committee: the Dean of Academic and Student Affairs, the Dean of Administration, the Dean of Student Affairs. There will also be three (3) members elected by the Faculty and two (2) members appointed by the Chancellor from among the Faculty. Faculty members shall serve on this Committee during one academic year.

Section 28.1 - Duties

(a) Formulate Development Plans for the School

(b) Evaluate achievements and update plans for the institution.

Section 28.2 - Member Election

Three (3) members will be elected by the faculty during the first faculty meeting (at the beginning of the academic year) and two (2) members will be appointed by the Chancellor of the Escuela de Artes Plásticas at the beginning of the academic year.

Section 28.3 - Terms

Faculty members will serve on this Committee during one academic year, although their appointments may be extended.

Section 28.4 - Removal from the Committee

Any faculty member who is absent from three (3) consecutive meetings or more than 5 in a year, will be replaced and his substitute will be directly appointed by the Chancellor.

ARTICLE XXIX - Other Committees

The Chancellor and the Dean of Academic and Student Affairs may appoint special work committees when they deem it necessary.

ARTICLE XXX - Curriculum Committee

Section 30.1 - Composition

The Committee shall be constituted by the different heads of the academic departments of the Escuela de Artes Plásticas and the Dean of Academic and Student Affairs, who shall call the meetings.

Section 30.2 -Functions

(a) Review the academic offerings of each department

(b) Draft changes in courses of study that address the academic needs of the student body

(c) Review course outlines for proposed new courses

CHAPTER III
PERSONNEL RULES - PROVISIONS PERTAINING TO FACULTY

ARTICLE XXXI General Provisions on Leaves and Financial Aid to Faculty

Section 31.1 - Leaves Established by these Regulations

The leaves available to the teaching personnel will be those established in these Regulations, to wit, academic recess, sick leave, sabbaticals, master's degree or doctoral study, extraordinary paid or unpaid leave, or leave with financial aid, for artistic work, maternity leave, for judicial purposes, and bereavement leave. No other type of leave shall be granted without approval from the Board of Directors of the Escuela de Artes Plásticas.

Section 31.2 - Budgetary and Institutional Considerations in Granting Leaves and Financial Aid

Sabbaticals, extraordinary paid or unpaid leave and leave with financial aid, as well as any financial aid granted do not constitute a right and shall be granted taking into consideration the best interests of the Escuela de Artes Plásticas and the budgetary situation.

Section 31.3 - Institutional Considerations other than Budgetary Considerations

Unpaid leave, extraordinary unpaid leave, and leave without financial aid, do not constitute a right, even when there is no budgetary effect. Leaves in this category shall be granted according to the best interests of the Escuela de Artes Plásticas.

ARTICLE XXXII

Section 32.1 - Canceling or Amending Leaves

Any type of leave may be canceled before completion if it is determined that the beneficiary of the leave is not fulfilling the purpose for which it was granted. Cancellation or amendments of the terms for any type of leave will be submitted for approval to the Board of Directors of the Escuela de Artes Plásticas through the Chancellor, with recommendations from the Department Head and the Dean of Academic and Student Affairs. The faculty member will be given fifteen (15) days advance notice, explaining the reasons for cancellation. Once notified, the faculty member shall have five (5) days to submit his or her position regarding the cancellation of the leave.

Section 32.2 - Service Commitment

Any person taking a sabbatical, or extraordinary paid or unpaid leave or leave with financial aid, or who is granted financial aid, shall sign a contract agreeing to return to work at the Escuela de Artes Plásticas, if so required, at the end of the leave or of the financial, for a period that is at least the length of the leave.

Section 32.3 - Failure to Comply

Should the person not return to service at the Institution in spite of having been asked to do so, reimbursement will be made in full by the person of the salary or aid received or the person will agree to a payment plan for reimbursement within a term not to exceed two (2) years. Any exception to this term will require a recommendation by the Board of Directors of the Escuela de Artes Plásticas. If, after returning to service, the person should interrupt service before fulfilling the commitment to the institution, a proportional amount equivalent to time not served shall be reimbursed within a term not to exceed two (2) years.

Section 32.4 - Interest Payment

In all cases, reimbursement of salary or economic aid shall also include prevailing legal interest.

ARTICLE XXXIII - Leave

Section 33.1 - Leave During Academic Recess

This is the type of leave that tenured or probationary teaching staff of the Escuela de Artes Plásticas have between sessions. It begins on the deadline for semester grades, as set in the Academic Calendar for a given year, and extends to the beginning of enrollment for the following academic session.

Section 33.2 - Sick Leave

In a teaching system in which a course of study includes academic requirements that may not be postponed sick leave may only be granted in specific cases in which a member of the faculty contracts a physical or mental ailment that prevents him or her from attending the Escuela de Artes Plásticas regularly. In such cases, the Dean of Academic and Student Affairs shall make the necessary arrangements to insure continuity of the absent teacher's work, by making use of other faculty members or contracting a replacement for the teacher who has taken sick leave.

Section 33.3 - Family and Medical Leave

The Family and Medical Leave Act of August 5, 1993 provides that employers shall grant up to twelve (12) weeks of unpaid leave or accrued paid leave to any employee, including service contractors, temporary appointees or substitute appointees who have worked for the employer for

at least one (1) year and 1,250 hours during the twelve (12) months preceding the requested leave. The purposes for which such leave may be requested are as follows:

- Care for a newborn or adopted or foster child.
- Care for a spouse, offspring, father or mother with a severe medical condition
- An incapacitating medical condition of the employee preventing him or her from performing the duties of his or her job.

Section 33.4 - Conditions for this Leave

All faculty members in regular or probationary positions shall accrue eighteen (18) academic days a year for sick leave, that is to say, one and a half days (1.5) for each calendar month of service.

Section 33.5 Unused sick leave may be accrued for up to a maximum of ninety (90) days at the end of the calendar year.

Section 33.6 - Any faculty member on sick leave shall inform the Department Head and/or the Dean of Academic and Student Affairs on the first day of absence. After three (3) consecutive days on sick leave, a medical certificate must be submitted.

Section 33.7 - Saturdays, Sundays and holidays shall not be charged against sick leave while the person is on leave.

Section 33.8 - This leave may only be claimed for sickness or disability or exposure to a contagious disease, when such requires absence from the workplace, or for lump sum payment at the time of retirement for years of service or disability retirement. It is indispensable that the department head and the Dean of Academic and Student Affairs receive timely notice of absence for health reasons. The leave may also be used for medical appointments, in which case the employee shall provide reasonable advance notice of the absence and submit evidence to that effect.

Section 33.9 - If the time needed by the employee for health reasons exceeds the time accrued, he or she shall request unpaid leave from the Chancellor of the Escuela de Artes Plásticas through the pertinent Department Head and the Dean of Academic and Student Affairs. The Chancellor shall submit the application with his or her recommendation to the Board of Directors of the Escuela de Artes Plásticas for consideration and approval or rejection, according to the merits of the case.

Section 33.10 - When a faculty member is under treatment at the State Insurance Fund or awaiting final determination in case of an accident or injury, unpaid leave without pay shall be granted for a maximum of one (1) year. At the end of said term, failure to return to work for reason of disability will be considered a layoff, without prejudice to the rights the faculty member may have under the Commonwealth of Puerto Rico's Retirement System and the State Insurance Fund, if disability is determined.

Section 33.11 - Sabbatical

A sabbatical is considered a privilege granted faculty members in regular positions and will only be granted taking into account the best interests of the Escuela de Artes Plásticas. This type of leave shall be granted to personnel for professional and cultural improvement through activities such as artistic creation or teaching, research, cultural travel, and formal studies leading to a higher degree, all within the Institution's budgetary framework.

Section 33.12 - All members of the faculty are entitled to be considered for sabbatical, provided they are eligible under the established rules and for the purposes stated in Section 34.10.

Section 33.13 - Sabbaticals shall only be granted to tenured faculty members with a minimum of six (6) years of uninterrupted service at the institution. During sabbatical, the faculty member may not commit to any other paid employment, nor to any activities that are not consistent with the purpose of the sabbatical. If this provision is not complied with, the provisions of Article XXXII of these Regulations shall be followed. After a sabbatical and returning to service, the employee will not be eligible until completion of another period of at least six (6) years of service, unless said privilege is conferred under a special procedure.

Section 33.14 - When a sabbatical is granted to a faculty member, he or she shall sign a contract with the Institution, committing to resume the position once the leave is over and work for the institution for no fewer than three (3) years. This duly notarized contract will be signed by two (2) guarantors of the conditions of the contracts. If the faculty member fails to fulfill this commitment, he or she shall return to the Institution all disbursements resulting from the leave or the proportional part if he or she withdraws at any time before the three (3) year term.

Section 33.15 - Sabbatical leave shall be based on regular salary, without bonuses for additional duties.

Section 33.16 - Administrative tasks performed by faculty shall be credited to time calculated for sabbatical leave.

Section 33.17 - Full-time teaching duties under probationary status shall count towards sabbaticals, once the applicant receives a tenured appointment.

Section 33.18 - Sabbaticals shall only be granted for half (1/2) an academic year or for a full academic year.

Section 33.19 - All sabbaticals shall include the faculty member's regular salary only, according to the prevailing scale for teaching personnel; however, depending on the budgetary situation, sabbaticals may be granted at a lower salary, but never at less than half salary. The determining factor in calculating the sabbatical shall be time and not compensation received.

Section 33.20 - Faculty on sabbatical to produce art work, conduct formal studies or research and who wish to accept a grant, shall obtain certification from the respective Department Head and the Dean of Academic and Student Affairs that the grant will not divert him from his study program or research. The Dean of Academic and Student Affairs shall submit this certification to the Board of Directors of the Escuela de Artes Plásticas through the Chancellor. Acceptance of paid full or part time employment in another institution is not allowed while on sabbatical. The faculty member shall be required to return remittances received during sabbatical, if there is information to the effect that this provision has been violated.

Section 33.21 - All persons on sabbatical will submit a progress report of the creative work or research and activities conducted to the Dean of Academic and Student Affairs, at the end of the first semester or the first half of the total leave period, and a final report within sixty (60) days of the end of the leave, together with an official transcript of academic records and any other pertinent document. The Dean of Academic and Student Affairs will verify that each faculty member who takes this kind of leave complies promptly with the required reports.

Section 33.22 - Leave to Obtain a Master's Degree or Doctorate

As a general rule, a minimum of two (2) years will be granted as paid or unpaid extraordinary leave, with or financial aid, after the Bachelor's degree, to obtain a Master's degree and a maximum of three (3) years after the Master's degree to obtain a doctorate, including preparation of the dissertation in both cases, provided the budget of the Escuela de Artes Plásticas so allows. The application to begin or extend studies will be submitted in a written

proposal to the department head. This document will outline the study plan to be followed or the reasons for extending the leave granted.

Section 33.23 - Applications for these types of leave will be granted according to the following institutional considerations:

In general and broad terms:

a) Provide teaching staff at the Escuela de Artes Plásticas who have held regular positions or are tenured, the possibility and opportunity for professional improvement through formal graduate study in Puerto Rico and abroad.

b) The need to provide the Escuela de Artes Plásticas with a faculty endowed with the highest possible level and rank of academic learning to retain, not only accreditation, but also vitality, teaching evaluation and curricular growth.

Specifically:

a) The applicant's possibility of successfully concluding his or formal graduate studies towards a Master's or doctoral degree.

b) The need the Escuela de Artes Plásticas has for a faculty holding Master's degree or doctoral degrees in a given area.

Section 33.24 - Rules for granting or canceling an extraordinary leave with pay and/or economic aid with a view to obtaining a Master's degree or doctorate.

This type of leave will be canceled or denied when the applicant:

1. Plans to study a subject or area not related in any way to the arts and/or art education.
2. Plans to study a subject not specifically taught in the School.
3. Changes the originally intended subject matter or specialty in graduate study without the approval of the Escuela de Artes Plásticas --.
4. Fails to comply with the provisions of section 33.20 regarding reports.

Section 33.25 - Financial aid may include expenses for tuition, graduation expenses, and library fees, and may also include transportation expenses (one round trip fare in economy class) to the location of studies being pursued outside of Puerto Rico; a stipend for the purchase of books and materials, housing expenses and per diems, an amount to be set by the Board of Directors of the Escuela de Artes Plásticas under the recommendation of the Academic Counsel for the expenses of transcribing Master's or Doctoral dissertations.

Section 33.26 -Rule for granting extraordinary unpaid leave or economic aid to obtain a Master's degree or Doctorate

This type of leave cannot be denied when the faculty member who is applying will finance tuition in full. This unpaid leave shall be granted for a maximum of five (5) years.

Section 33.27- Recognition of an academic degree obtained during a leave for graduate studies

The Escuela de Artes Plásticas will recognize -- for purposes of reclassification -- the Master's degree or Doctorate obtained by any faculty member at the Institution upon successfully completing graduate studies, provided the degree is in an artistic subject.

Section 33.28 - The previous general rule notwithstanding, the Escuela de Artes Plásticas shall have the authority to refuse recognition of a Master's degree or doctorate if it is in an area or subject matter totally unrelated to the fine arts and/or the faculty member's courses at the Escuela de Artes Plásticas.

Section 33.29 - Leave for Artistic Production

Leave for artistic production will be granted to expand the professional and artistic experience of the faculty and to enhance the prestige of the Escuela de Artes Plásticas. This leave implies that the faculty member participates in artistic activities at a high level in his or her field within Puerto Rico and abroad.

Section 33.30 -Duration of Leave for Artistic Production

This leave will be up to twenty four (24) academic days during the academic year which includes two (2) semesters. This leave may not be granted for more than five (5) consecutive calendar days per activity, nor may it be accrued from year to year.

Section 33.31 -Eligibility

All tenured or probationary teaching personnel at the Institution are entitled to be considered for leave for artistic production.

Section 33.32 - Procedure

Permanent or probationary teaching personnel contemplating this type of privilege will apply in writing to the Dean of Academic Affairs at least seven (7) days in advance, outlining a proposal indicating the purpose and scope of the intended experience. It should be demonstrated that regular teaching progress will not be affected. To that end, the applicant will report to the Dean of Academic Affairs, in writing, the dates and schedule for making up the teaching time lost during the semester in which the leave is granted. The Office of the Dean of Academic Affairs will study the application and notify the faculty member of its decision. This will be done through the pertinent Department Head.

Section 33.33 - Extraordinary Leaves

Paid, unpaid or economically assisted leaves may be granted in the interest of the institution to permanent or probationary members of the faculty in regular positions towards some of the following ends: undertake special jobs such as commissions to make monuments or other public works, for graduate studies in Puerto Rico or abroad, or to attend international, educational or artistic events representing Puerto Rico or the Escuela de Artes Plásticas.

Section 33.34 - Extraordinary leaves, with or without economic aid, will be granted for half an academic year or for a full one.

Section 33.35 - Applications for extraordinary leave, with or without economic aid, will be handled according to the procedure for sabbaticals.

Section 33.36 - Paid extraordinary leave conveys only the regular pay according to the prevailing scale for teaching personnel; however, depending on the unit's budget situation, it may be granted with a lower pay although never with less than half the salary. This leave will not include economic aid for room and board.

Section 33.37 - When financial aid is provided for attendance at international artistic and educational events, to represent Puerto Rico or the Escuela de Artes Plásticas, such aid may cover transportation expenses either partially or fully (one round trip - economy class) as well as a per diem during the activity All financial aid mentioned in this section shall be approved by the Board of Directors of the Escuela de Artes Plásticas, taking into account the institution's fiscal situation and its best interests.

Section 33.38 - Teaching personnel on extraordinary paid or unpaid leave, whether with or without financial aid, may accept scholarships, following the procedure established for those on sabbatical.

Section 33.39 - Personnel on extraordinary paid leave shall not engage in paid or unpaid employment unless the tasks are directly related with their course of study and do not interrupt or interfere with said course of study.

Section 33.40 - Extraordinary unpaid leave with financial aid will be preferably granted to begin or continue formal studies towards an academic degree.

Section 33.41 -Unpaid leave may be granted to tenured or probationary faculty members with no fewer than three (3) years of satisfactory service for the following purposes

a. Teaching or studying at other recognized educational institutions in Puerto Rico or abroad.
b. Working with artistic or cultural organizations of acknowledged prestige in Puerto Rico and abroad.
c. Teaching within the faculty member's area of expertise at other recognized institutions in Puerto Rico or abroad.

Section 33.42 -Unpaid leave may be granted for up to a year. The term may be extended at the request of the faculty member as determined by the Board of Directors of the Escuela de Artes Plásticas,.

Section 33.43 - Unpaid leave may be renewed every year, at the discretion of the Board of Directors of the Escuela de Artes Plásticas, but at no time will the full leave granted exceed six (6) years from the time these Regulations become effective.

Section 33.44 - Such time as teaching staff is on unpaid leave shall not be counted towards tenure.

Section 33.45 - Special leave will be requested a semester in advance in writing from the Dean of Academic and Student Affairs through the respective Department Head. The Dean of Academic and Student Affairs will submit the request along with a written recommendation to the Chancellor of the Escuela de Artes Plásticas who in turn will refer the application for consideration to the Board of Directors of the Escuela de Artes Plásticas. The Board which will approve or deny the request based on the merits of the case.

Section 33.46 - Maternity Leave

All pregnant teachers shall apply for maternity leave, stating the estimated date of delivery. The woman teacher shall accrue the sick leave to which she is usually entitled during her maternity leave.

Section 33.47 - Maternity leave shall include a rest period extending from four (4) weeks before delivery to four (4) weeks after delivery. It is further provided that the teacher may take an additional leave of four (4) weeks to care for the minor.

Section 33.48 -Teachers who take this leave shall receive their normal salary.

Section 33.49 - During maternity leave the teacher shall accrue normal sick leave to which she is entitled.

Section 33.50 - If the birth is premature, the teacher may extend the post-partum leave for a period equivalent to the pre-partum leave. In the event of a premature birth, if the employee has not taken any leave she shall be allowed eight (8) weeks of maternity leave to be counted from the date of the premature birth as well as four (4) weeks for the care of the minor.

Section 33.51 -.The teacher may request reinstatement in her position before the end of maternity leave, provided that she submit a physician's certificate that she is able to perform her duties. Under such circumstances, the teacher shall be deemed to have waived the remainder of her maternity leave.

Section 33.52 - If the maternity leave, or any part thereof, coincides with summer or any other academic recess, the faculty member shall not be entitled to additional leave.

Section 33.53 - A pregnant teacher whose pregnancy does not end in a birth may claim up to four (4) weeks of maternity leave. However, in order for leave to be granted, the termination of the pregnancy shall be of such a nature that the physiological effects are the same as those that occur regularly as a result of a birth according to the opinion and certification of the physician who attended the outcome of the pregnancy.

Section 33.54 -Leave for Judiciary Purposes

Any faculty member who must be absent from the Escuela de Artes Plásticas because he or she has been summoned as witness or defendant as an employee of the institution by any Court of Law, administrative body, government agency or official with the standing to compel an appearance shall be granted paid leave for the duration of said duties, provided that the employee submits evidence of the summons. Faculty members summoned for jury duty will request to be excused, as provided by law

Section 33.55 - Bereavement Leave

In the vent of the death of a close relative (parents, spouse, child, sibling, parents-in-law) of a faculty member, he or she may be granted three (3) paid days a year. This leave cannot be accrued nor paid if not used.

ARTICLE XXXIV - Fringe Benefits

Section 34.1 - Exemption of Tuition for Spouses and Children

Spouses of tenured and/or probationary faculty may enroll at the Institution for a maximum of six (6) credits per semester tuition free, while paying enrollment fees.

Children under 25 years of age of full-time tenured or probationary faculty will be exempted from tuition and shall pay other enrollment fees.

ARTICLE XXXV - Teaching Overload

Section 35.1 - The Department Head, the Dean of Academic Affairs or the Chancellor may add courses to a regular, temporary or probationary teacher's load. A teaching staff contract may be granted at the rate of compensation in effect at the date of the contract.

ARTICLE XXXVI - Academic Distinctions

Section 36.1 - Distinguished Professors

This title will be granted those faculty members who have served the institution for twenty (20) years of more and whose positive contributions to institutional life be evident.

Section 36.2 - Professor Emeritus

This title will be granted to deserving faculty of the Escuela who are no longer in active service who have excelled in the arts, in their literary or artistic output, research and publications and for their works or contributions to public service. This title confers the rights and academic attributions of the faculty without the requirement of lecturing or receiving payment.

Section 36.3 - Procedure for Granting It

The process will begin with a proposal from any faculty member at the Escuela de Artes Plásticas. Faculty members will submit their recommendations for the title of Professor Emeritus in writing to the Dean of Academic Affairs. The Dean of Academic Affairs will consider them and refer his recommendation to the Academic Council. This body will study the application and submit their recommendation to the Board of Directors of the Escuela de Artes Plásticas through the Chancellor.

Section 36.4 – Procedure for Granting Distinction

The procedure shall be initiated at the request of any faculty member at the Escuela de Artes Plásticas. Faculty member shall submit their recommendations for Doctor Honoris et Artium Causae or Professor Emeritus in writing to the Dean of Academic and Student Affairs. The dean of Academic and Student Affairs shall consider such requests and submit such recommendation to the Academic Council, which shall consider the request and submit a recommendation to the Board of Directors of the Escuela de Artes Plásticas through the Chancellor.

ARTICLE XXXVII - Working Outside the Institution

Section 37.1 - To ensure academic quality, the Institution shall be empowered to authorize professional activities undertaken by faculty members outside the Institution.

Full-time tenured or probationary teaching staff may request permission to engage in up to a maximum of twelve (12) hours a week in professional duties outside the Institution, but not during such hours as may conflict with the assigned schedule at the Escuela de Artes Plásticas

ARTICLE XXXVIII- Complaints and Grievances

Section 38.1 -.Any faculty member is entitled to submit complaints to the Academic Council if he or she deems that his or her rights have been affected in any way during the evaluation, promotion, contracting, tenure processes or any other decision that affects his or her situation.

ARTICLE XXXIX - Disciplinary Action

Section 39.1 -. General Provisions

Appointing and supervisory officials at all levels shall actively engage in creating an institutional atmosphere of harmony, respect and fellowship among all staff.

Section 39.2 - Procedure for Resolution of Complaints

Pursuant to these Regulations the Chancellor shall implement the procedures and resources needed to address such complaints as may arise against members of the institution's staff.

Section 39.3 - Fundamental Purpose of Disciplinary Action

Whenever the authorities may consider taking disciplinary measures against a member of the institutional staff, they shall bear in mind that the fundamental purpose of disciplinary procedures is corrective, insofar as possible, according to institutional interests.

Section 39.4 - Timely and Firm Disciplinary Actions

Any action resulting in the disruption of institutional order, good administrative practices, and the good name of the Escuela de Artes Plásticas, shall be subject to timely and firm disciplinary action, following the corresponding procedure.

Section 39.5 - Investigation of Facts

Conduct by a member of institutional staff that might result in disciplinary action shall be investigated in a timely manner to determine the veracity of the action or wrongdoing charged and such extenuating or aggravating circumstances as there may be.

Section 39.6 - Due Process

In any case that may result in disciplinary action with an adverse effect on the finances or reputation of a member of a faculty member, due process shall include as a minimum: submission of a detailed list of charges; an opportunity to be heard and contest accusatory evidence submitted; an opportunity to present favorable evidence, and a copy of the finding of fact provided to the employee.

Section 39.7 - Behavior Subject to Disciplinary Action

Nominating authorities may take disciplinary action against members of the institution's faculty for any of the causes established in the following sections.

Section 39.8 - Failure to fulfill the duties of the position, such as:

a) deliberate reduction of class hours

b) habitual and unjustified absences from meetings and other academic activities

c) delay in submitting required documents, such as course descriptions, grades in the ninth academic week, grades, and reports to the Registrar's Office

d) failure to perform administrative responsibilities such as signing attendance or failing to report absences, or make up time.

Section 39.9 - Use on the premises and grounds of the Escuela de Artes Plásticas of obscene, indecent or aggressive language, which according to Puerto Rican character and temperament constitutes sufficient provocation and ordinarily incites violence or disturbance of the peace.

Section 39.10 - Actions considered immoral according to prevailing precepts of moral responsibility in the community.

Section 39.11 - Unjustified absence or desertion of duties.

Section 39.12 - Knowingly submitting false charges with the intention of harming the accused.

Section 39.13 - Lack of intellectual integrity manifested by fraud or plagiarism.

Section 39.14 - Interrupting, obstructing or disrupting the normal operations of the Escuela de Artes Plásticas or of legitimate institutional activities at the Escuela de Artes Plásticas campus or elsewhere.

Section 39.15 - Physical attacks against members of the institutional community.

Section 39.16 - Insubordination.

Section 39.17 - Malicious acts damaging or destroying university property or the property of individuals on institutional premises.

Section 39.18 - Organizing acts on the premises of the Escuela de Artes Plásticas without prior notice or authorization by university officials.

Section 39.19 - Being convicted of a felony.

Section 39.20 - Maliciously altering or falsifying grades, records, cards, and other official documents of the Escuela de Artes Plásticas for the purpose of submitting such as valid to obtain any benefit from any college or for any legal or illegal purpose. Offering or submitting as true and valid any document known to be false or altered shall likewise be subject to disciplinary action.

Section 39.21 - Publication or distribution of libelous or pornographic material or material that does not meet institutional standards of expression and responsibility.

Section 39.22 - The commission of any obscene, lewd or lascivious act.

Section 39.23 - Illegal removal or appropriation of Escuela de Artes Plásticas property or of property belonging to other parties on the premises of the institution where these Regulations are in effect.

Section 39.24 - Behavior that constitutes a crime under the laws of the Commonwealth of Puerto Rico or is harmful to the reputation of the institution.

Section 39.25 - Disciplinary Action

Disciplinary action pertaining to provisions of sections 39.8 and 39.9 is as follows:

a. Verbal reprimand on two (2) instances of any behavior identified as subject to disciplinary action , regardless of prior sanctions.

b. Written reprimand if, following a verbal reprimand, the teacher engages in behavior identified as subject to disciplinary action for a third time, regardless of prior sanctions.

c. Suspension for a definite term not to exceed six (6) months, if, following verbal and written reprimands, the teacher engages in behavior identified as subject to disciplinary action for a fourth time, regardless of prior sanctions.

d. Dismissal, if, following verbal and written reprimands and two suspensions, the teacher engages in behavior identified as subject to disciplinary action, regardless of prior sanctions.

Section 39.26 - The disciplinary action applicable to the provisions of sections 39.10 to 39.24 is dismissal.

Section 39.27 - Procedure for Disciplinary Action

The Dean of Administrative Affairs, in consultation with the respective Department Head, may advice the Chancellor of the Escuela de Artes Plásticas to initiate disciplinary action before the Board of Directors of the Escuela de Artes Plásticas against a member of the faculty for the reasons mentioned in sections 39.8 through 39.24.

Section 39.28 - Only dismissal or suspension cases shall be submitted to the Board of Directors of the Escuela de Artes Plásticas.

Section 39.29 - The charges shall specify the grounds for the proposed disciplinary action.

Section 39.30 - A copy of the charges shall be delivered in person or by certified mail to the faculty member against whom charges are being made.

Section 39.31 - The party against whom charges have been filed shall answer such charges within fifteen days (15) from the date of notification. Answer to the charges will be delivered personally or by certified mail to the Dean of Academic Affairs.

Section 39.32 - If the party being charged fails to answer such charges within the term set forth in section 39.31, proceedings shall continue as specified in the following sections.

Section 39.33 - The Dean of Academic and Student Affairs shall submit the charges and the answer, if any, to the Chancellor of the Escuela de Artes Plásticas. The chancellor shall refer the documents to the Board of Directors of the Escuela de Artes Plásticas, which will set date, time, and place for a hearing on the charges.

Section 39.34 - The hearing on the charges will be held in the presence an official, or a person not related to the Institution, designated for said purpose by the Board of Directors of the

Escuela de Artes Plásticas, and the hearing shall be recorded and transcribed. At the hearing, the parties submitting the charges shall submit all documentary and testimonial evidence to substantiate said charges and the party being charged shall submit documentary and testimonial evidence in his or her defense.

Section 39.35 - Witnesses shall testify under oath. The parties shall be entitled to cross-examine witnesses.

Section 39.36 - The party against whom charges have been made may appear on his or her own behalf or be represented by counsel at the hearing. The rules of evidence for judicial proceedings shall not obtain during the hearing.

Section 39.37 - When the hearing is concluded, the presiding official or person designated by the Board of Directors of the Escuela de Artes Plásticas shall consider the documentary evidence and the recorded testimonial evidence. Based upon the study of all evidence, the examiner who presided over the hearing will determine in writing if the charges have been proven and will submit the ruling to the Chancellor of the Escuela de Artes Plásticas with his recommendations within thirty (30) days after the hearing concluded.

Section 39.38 - Further to the examiner's ruling and recommendations, the Chancellor of the Escuela de Artes Plásticas will submit the case to the Board of Directors of the Escuela de Artes Plásticas for final consideration and decision.

Section 39.39 - The disciplinary action may consist of a verbal or written reprimand, suspension from job and salary, or dismissal.

Section 39.40 - On the Chancellor's recommendation, the Board of Directors of the Escuela de Artes Plásticas may suspend the party being charge pending the hearing and resolution of the charges, when in the Chancellor's opinion preventive suspension is justified.

Section 39.41 - In the case of full exoneration, the person who has been temporarily suspended shall be reinstated in his or her position with all rights and privileges.

ARTICLE XL - Effective Date

These Regulations are effective March 21, 2006.

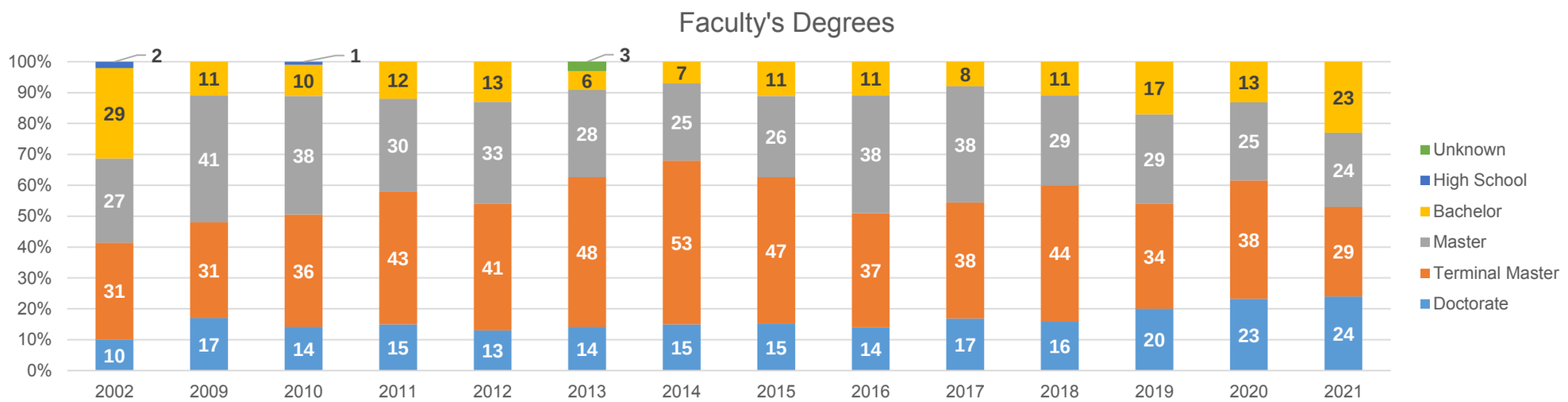
APPROVED in San Juan, Puerto Rico this 21st day of March, 2006.

Osiris Delgado-Mercado
Chairman
Board of Directors SIGNED AND STAMPED IN THE SPANISH ORIGINAL

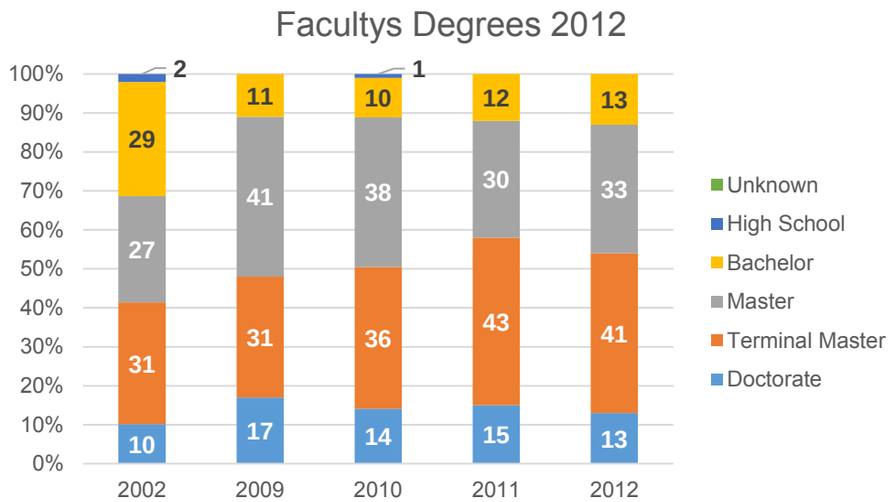
Certified as correct:

Jaime Suárez-Toro
Secretary
(Stamp of the Escuela de Artes Plásticas)

CHANGES IN FACULTY'S ACADEMIC DEGREES - FALL ENROLLMENT



NOTE. Terminal master's degree: a master's degree that is considered the highest degree in a field: example, MArch (in architecture) and MFA (master of fine arts in art or theater).
SOURCE: Institutional Research Area.



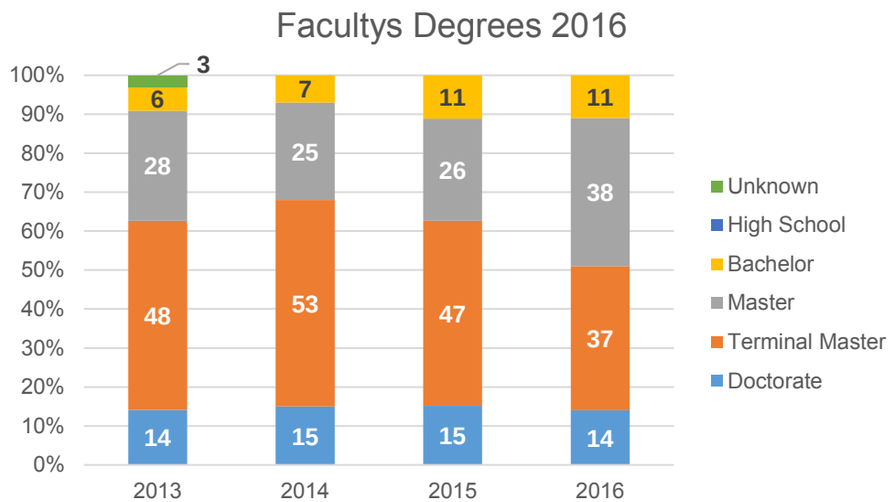
Baseline*

Degrees	FT**	PT	Total	2002	FT	PT	Total	2009	FT	PT	Total	2010	FT	PT	Total	2011	FT	PT	Total	2012
Doctorate	1	4	5	10%	4	7	11	17%	4	6	10	14%	4	5	9	15%	4	4	8	13%
Terminal Master***	7	9	16	31%	6	14	20	31%	7	18	25	36%	7	19	26	43%	7	18	25	41%
Master	6	8	14	27%	5	21	26	41%	5	21	26	38%	4	14	18	30%	3	17	20	33%
Bachelor	2	13	15	29%	1	6	7	11%	1	6	7	10%	1	6	7	12%	1	7	8	13%
High School	0	1	1	2%	0	0	0	0%	0	1	1	1%	0	0	0	0%	0	0	0	0%
Total	**16**	**35**	**51**	**100%**	**16**	**48**	**64**	**100%**	**17**	**52**	**69**	**100%**	**16**	**44**	**60**	**100%**	**15**	**46**	**61**	**100%**

NOTE. *Baseline: MSCHE Self-Study 2003.**Full-time (FT) includes tenured or on tenure track faculty. ***Terminal master's degree: a master's degree that is considered the highest degree in a field: example, MArch (in architecture) and MFA (master of fine arts in art or theater).

SOURCE: Institutional Research Area.

Changes

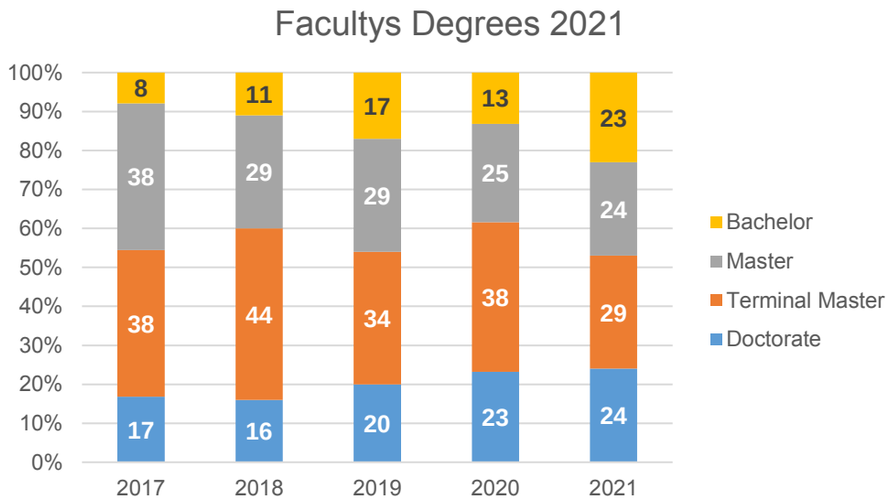


Degrees	FT-T	FT-A	FT- Total	PT	Total	2013	FT-T	FT-A	FT- Total	PT	Total	2014	FT-T	FT-A	FT- Total	PT	Total	2015	FT-T	FT-A	FT- Total	PT	Total	2016
Doctorate	3		3	6	9	14%	3		3	8	11	15%	3		3	8	11	15%	4		4	6	10	14%
Terminal Master	6		6	25	31	48%	10		10	29	39	53%	9		9	25	34	47%	5		5	22	27	37%
Master	3		3	15	18	28%	1		1	17	18	25%	2		2	17	19	26%	6		6	22	28	38%
Bachelor	1		1	3	4	6%	1		1	4	5	7%	1		1	7	8	11%	1		1	7	8	11%
Unknown				2	2	3%						0%						0%						0%
Total	**13**		**13**	**51**	**64**	**100%**	**15**		**15**	**58**	**73**	**100%**	**15**		**15**	**57**	**72**	**100%**	**16**		**16**	**57**	**73**	**100%**

NOTE. *Full-time (FT) includes tenured or on tenure track faculty. **Terminal master's degree: a master's degree that is considered the highest degree in a field: example, MArch (in architecture) and MFA (master of fine arts in art or theater).

SOURCE: Institutional Research Area.

MSCHE Self-Study 2021



Degrees	FT-T*	FT-A**	FT- Total	PT	Total	2017	FT-T	FT-A	FT- Total	PT	Total	2018	FT-T	FT-A	FT- Total	PT	Total	2019
Doctorate	4	1	5	6	11	17%	4	2	6	4	10	16%	3	2	5	8	13	20%
Terminal Master	6	1	7	18	25	38%	6	6	12	15	27	44%	4	6	10	12	22	34%
Master	5	1	6	19	25	38%	4	3	7	11	18	29%	4	3	7	12	19	29%
Bachelor			0	5	5	8%		1	1	6	7	11%		2	2	9	11	17%
Total	15	3	18	48	66	100%	14	12	26	36	62	100%	**11**	13	24	41	65	100%

Degrees	FT-T	FT-A	FT- Total	PT	Total	2020	FT-T	FT-A	FT- Total	PT	Total	2021
Doctorate	3	2	5	9	14	23%	4	2	6	10	16	24%
Terminal Master	4	4	8	15	23	38%	6	9	15	4	19	29%
Master	4	2	6	9	15	25%	2	3	5	11	16	24%
Bachelor				8	8	13%		2	2	13	15	23%
Total	11	8	19	41	60	100%	12	16	28	38	66	100%

NOTE. *FT-T includes full-time tenured or on tenure track faculty, and FT-A includes full-time adjunct faculty not on tenure track, less-than-annual contract. **Terminal master's degree: a master's degree that is considered the highest degree in a field: example, MArch (in architecture) and MFA (master of fine arts in art or theater).

SOURCE: Institutional Research Area.

ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

PTV
PROYECTO TÍTULO V

EL PROYECTO TÍTULO V BAJO EL PROGRAMA DE FORMACIÓN PARA DOCENTES LES INVITA A PARTICIPAR DE LA:

CERTIFICACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL TEMARIO DE UN CURSO INTEGRANDO LAS ESTRATEGIAS DEL APRENDIZAJE BASADO EN EL CEREBRO

Descripción general:

El Programa de Formación Docente es una experiencia de aprendizaje, en la cual los participantes identificarán un curso de los que estarán ofreciendo en el primer semestre del año académico 2021-2022. Utilizando su prontuario, los participantes estarán desarrollando un temario innovador para aplicar el conocimiento adquirido en el curso de manera que pueda impactar de forma positiva e innovadora su sala de clases, las actividades y las metodologías a implementar. El temario deberá estar alineado al aprendizaje basado en el cerebro, al perfil de los estudiantes, sus estilos de aprendizaje y las expectativas de desarrollo de las competencias del curso. ***Se espera que los participantes alcancen los objetivos en el tiempo establecido y cumplan con todos los requisitos para completar la certificación.***

Horario : 9:00 a.m. – 12:00 p.m.
Duración : 8 sesiones
Modalidad : Virtual sincrónica y asincrónica. Se proyecta programar unas sesiones en modalidad presencial. Se hará el anuncio con anticipación

Horas contacto : 24 horas sincrónicas (24 horas asincrónicas) 48 horas combinadas

Los interesados en formar parte del proyecto conducente a la certificación pueden escribir a:

Prof. Luis J. Brigantty González lbrigantty0007@eap.edu
Director Actividad I Proyecto Título V

Matrícula abierta hasta el 9 de febrero de 2022

Una vez informe su interés en participar, se le enviará una invitación para el curso con instrucciones relacionadas a la orientación para la certificación y completar unos formularios.

Contactos adicionales:

Jesús Sandoval jsandoval@centro.eap.edu
Coordinador de actividades Proyecto Título V

Jannette Rodríguez jrodriguez@eap.edu
Directora del Proyecto Título V

CALENDARIO

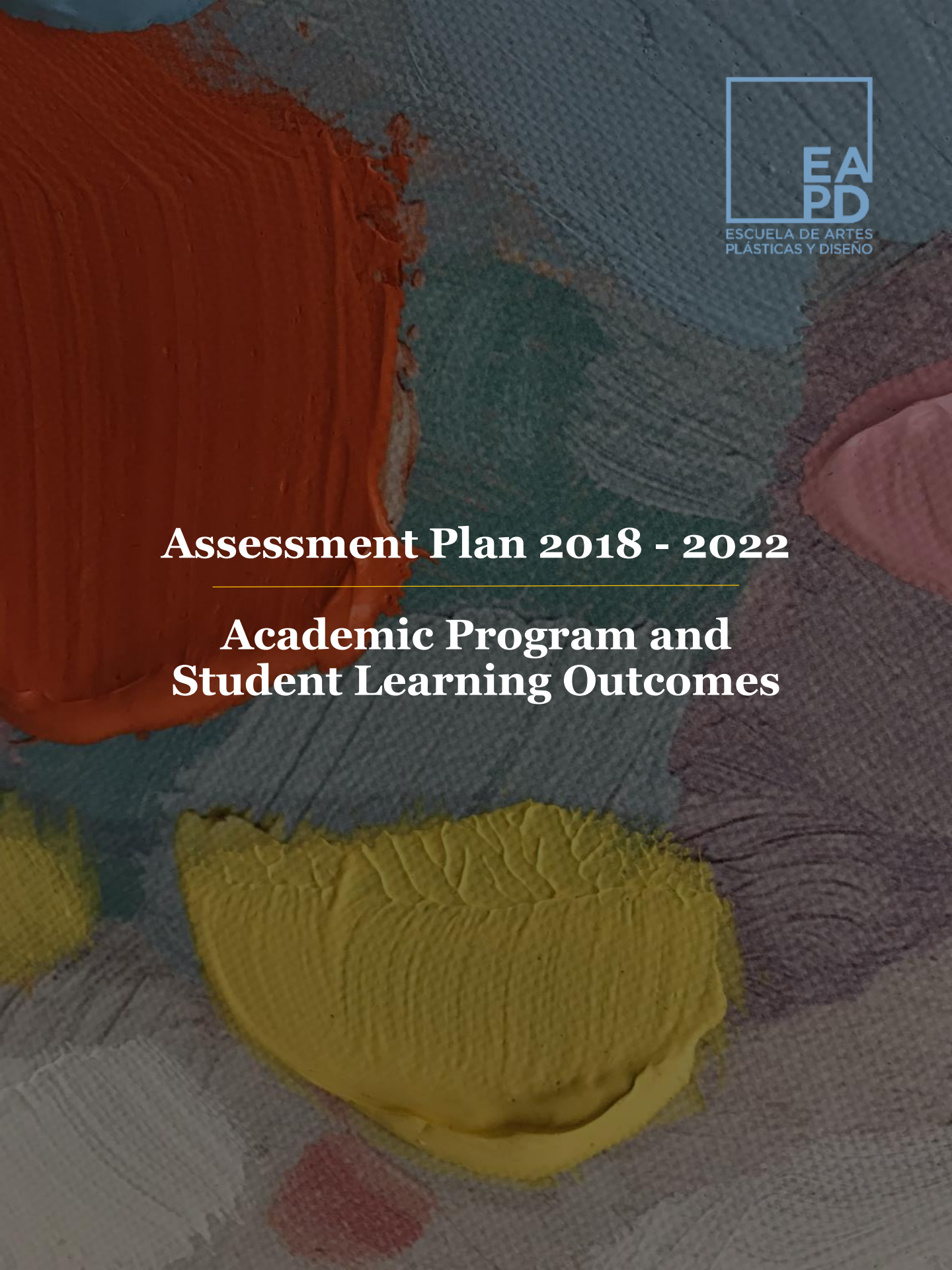
Clases	**Horas sincrónicas**	**Horas asincrónicas**	**Tareas**
Objetivos instruccionales	3 horas de seminario ***11 febrero 2022***	3 horas de ejecución	Guía de estudio Lecturas
Aprendizaje basado en proyectos	3 horas de seminario ***18 febrero 2022***	3 horas de ejecución	Guía de estudio Lecturas
Aprendizaje basado en problemas	3 horas de seminario ***25 febrero 2022***	3 horas de ejecución	Guía de estudio Lecturas

Actividades de aprendizaje activo	3 horas de seminario ***4 de marzo 2022***	3 horas de ejecución	Guía de estudio Lecturas
Técnicas de avalúo	3 horas de seminario ***11 de marzo 2022***	3 horas de ejecución	Guía de estudio Lecturas
Elaboración de exámenes	3 horas de seminario ***18 de marzo 2022***	3 horas de ejecución	Guía de estudio Lecturas
Neuroeducación	3 horas de seminario ***25 de marzo 2022***	3 horas de ejecución	Guía de estudio Lecturas
Presentación	3 horas de seminario ***1ro de abril de 2022***	3 horas de ejecución	Proyecto final

LISTA DE PARTICIPANTES

Programa de Formación Docente

CANVAS ID	FULL NAME	SORTABLE NAME	EMAIL ADDRESS	DEPARTMENT	CONTACT NUMBER	ACTIVE STUDENTS
154	**Ana M Colorado Castillo**	Colorado Castillo, Ana M	acolorado0013@eap.edu	Diseño de Modas	787-649-9437	Active
1395	**Anna Astor Blanco**	Astor Blanco, Anna	aastor0070@eap.edu	Imagen y Movimiento	(954) 261-7409	Active
942	**Cecilia Argüelles Ramos**	Argüelles Ramos, Cecilia	carguelles0193@eap.edu	Educación del Arte	787-528-2596	Active
153	**Celso E Portela Irigoyen**	Portela Irigoyen, Celso E	cportela0065@eap.edu	Diseño Gráfico	787-390-4149	Active
118	**Frances S Rivera Cornier**	Rivera Cornier, Frances S	frivera0149@eap.edu		787-407-2996	Active
166	**Laura Fernandez Lazaro**	Fernandez Lazaro, Laura	lfernandez0017@eap.edu	Diseño de Modas	787-406-4118	Active
134	**Linda O Sánchez Pintor**	Sánchez Pintor, Linda O	lsanchez0053@eap.edu	Escultura	787-247-9451	Active
144	**Loida E. Rodríguez Sánchez**	Rodríguez Sánchez, Loida E.	lrodriguez0048@eap.edu		787-433-3126	Active
160	**Luis J Brigantty González**	Brigantty González, Luis J	lbriganty0007@eap.edu	Imagen y Movimiento	787-400-9684	Active
378	**Nicholas Damiani López**	Damiani López, Nicholas	ndamiani0127@eap.edu	Pintura	787-529-4750	Active
162	**Vladimir García Bonilla**	García Bonilla, Vladimir	vgarcia0068@eap.edu	Diseño Industrial	787-923-1413	Active
183	**José Luis Díaz de Villegas**	Díaz de Villegas, José Luis	jdiaz0161@eap.edu			
137	**ADELINO GONZALEZ VELEZ**	GONZALEZ VELEZ, ADELINO	agonzalez0021@eap.edu			
899	**Amanda Valentin**	Valentin, Amanda	avalentin0080@eap.edu			
149	**BARBARA DIAZ TAPIA**	DIAZ TAPIA, BARBARA	bdiaz0162@eap.edu			
978	**Danick Rivera Reyes**	Rivera Reyes, Danick	drivera0201@eap.edu			
122	**Eric French Circuns**	French Circuns, Eric	efrench0019@eap.edu			
903	**Grisselle V. Soto**	Soto, Grisselle V.	gsoto0056@eap.edu			
114	**Guillermo Vazquez Macharg**	Vazquez Macharg, Guillermo	gvazquez0061@eap.edu			
138	**Haydee Landing Gordon**	Landing Gordon, Haydee	hlanding0030@eap.edu			
156	**Rolando Silva Melendez**	Silva Melendez, Rolando	rsilva0055@eap.edu			
146	**Yamileth Flores Reyes**	Flores Reyes, Yamileth	yflores0167@eap.edu			



EAPD
ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

Assessment Plan 2018 - 2022

Academic Program and Student Learning Outcomes

ASSESSMENT PLAN
2018 - 2022

ACADEMIC PROGRAM AND STUDENT LEARNING OUTCOMES

ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

PO Box 9021112
San Juan, PR 00902-1112
https://www.eap.edu/

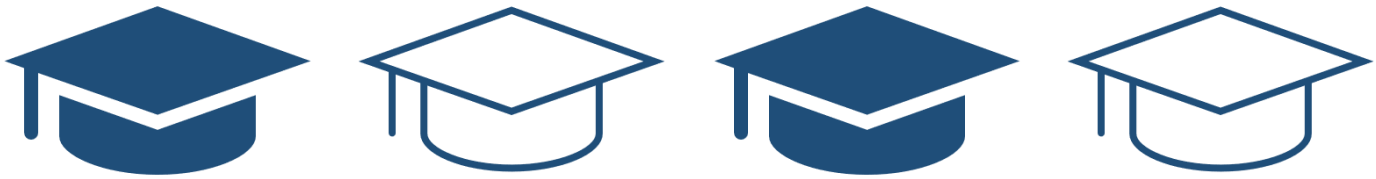
Prof. Luis Brigantty
Dean of Academic Affairs

Dr. Shirley A. Tavares
Institutional researcher

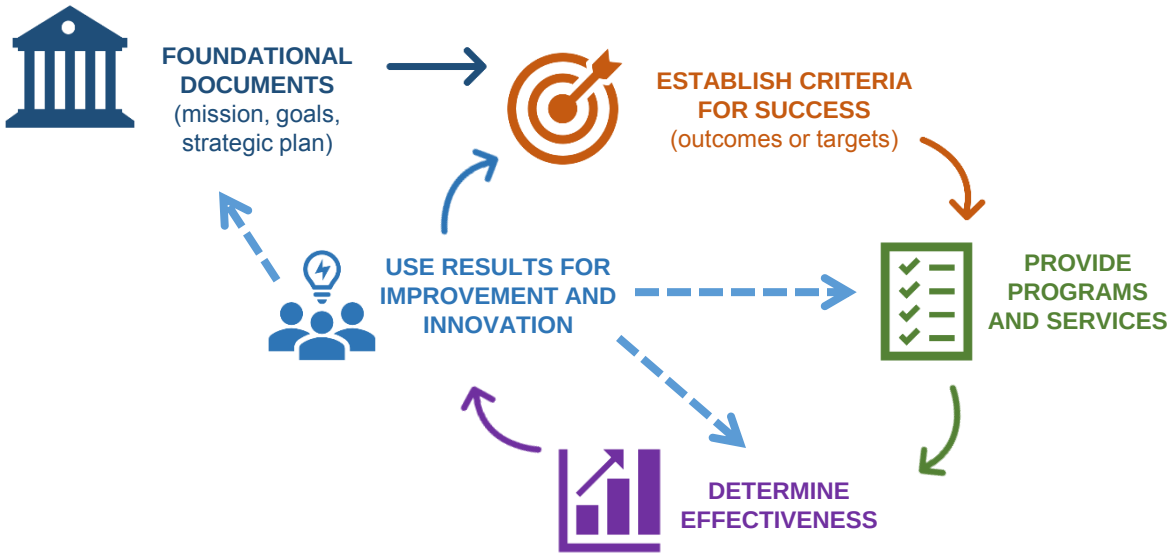
June 2, 2021

GUIDE QUESTION

How do we ensure that instructional practices, academic programs, and institutional policies produce the professionals we want according to our mission?



THROUGH THE ASSESSMENT CYCLE



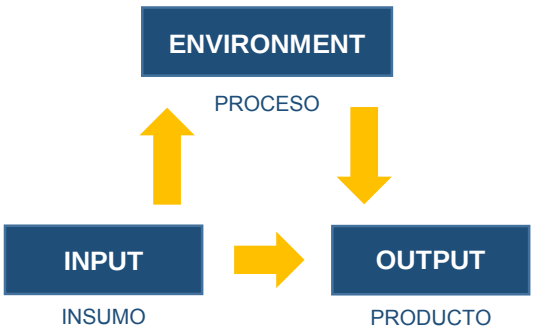
Glass & Wells (2015)

- **Goal:** The general goal of this plan is to increase the academic quality.
- **Use of Results:** The results of the assessment process are used to calibrate these areas:
  1. Recruitment to improve the profile of the admitted students.
  2. Relevant curriculum offering.
  3. Retention through the quality of services.
  4. Quality of the alumni by the development of competencies related to their professional fields and admission into graduate studies.

ALEXANDER ASTIN'S IEO ASSESSMENT MODEL (1993)

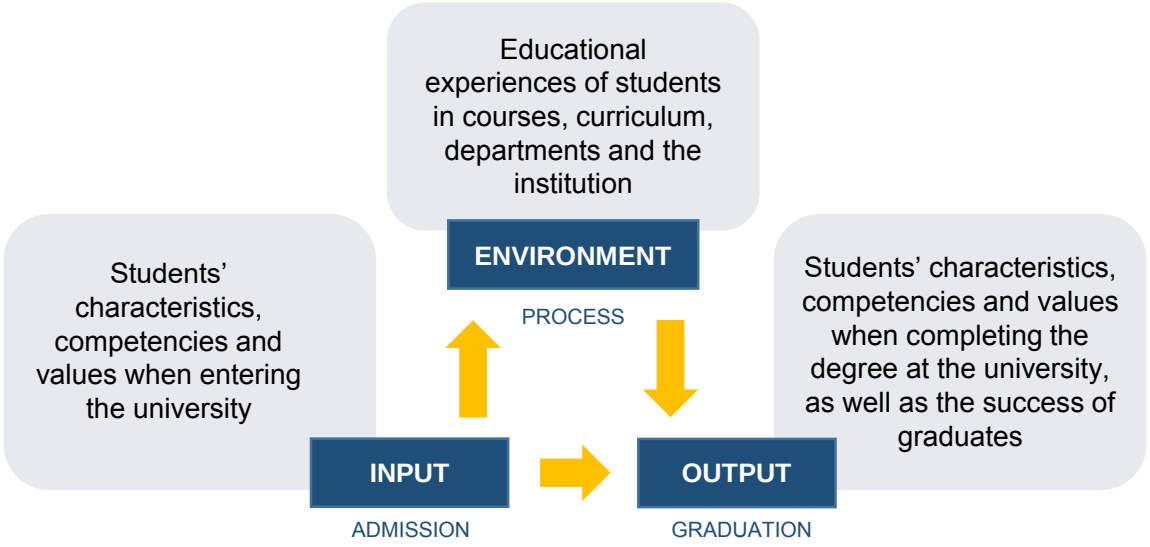
- The IEO model provides a classification scheme to evaluate how input (student characteristics) and environment (program attributes) may influence desired output (program results).
- It explains how student outcomes are influenced by both their characteristics when entering the college and the educational environment in which they come into contact.
- It provides a conceptual framework for the design of assessment procedures in courses, academic programs and institution, and also a means for engaging both quantitative and qualitative measures as appropriate and with equal value and utility.

ELEMENTS OF THE IEO MODEL



- This model enables connection to Astin's theory of student involvement and its importance for the holistic student development, and to social cognitive theories that offer perspectives to guide future programmatic interventions.

HOW DO WE CALIBRATE THE ACHIEVEMENT OF OUR MISSION?



➢ Principles

1. The assessment focuses primarily on technology education and holistic student development.
2. The assessment is operationalized with the concepts:
   - **Added value:** change observed in the student measured in terms of academic achievement.
   - **Domain level:** pre-established standard for performance in each competence. It is also known as a performance indicator.
   - **Achievement indicator for services:** obtaining the percent indicated in the strategic plan.
3. The classroom assessment is the main component of the plan, so it should be stimulated and supported among faculty members.
4. The results of the assessment should be shared with students, faculty members and senior management. The findings should promote changes in the institutional policies, if necessary, improvements and innovation.

WHAT METHOD WILL HELP US FIND THE ANSWER?

QUANTITATIVE

When numbers matter

- Know how many
- Change over time
- Usage
- *Dashboards* and *Scorecard*
- Others

QUALITATIVE

When stories matter

- Curiosity about why
- Essence of experiences
- Seeking to understand
- Unknown variables
- Others

MIXED

Combination of qualitative and quantitative methods

- Allows for both breadth and depth in participant responding

WHAT TYPE OF DATA DO WE NEED?

QUANTITATIVE

When numbers matter

- Focus on numbers/numeric value
- Easier to report and analyze
- Can generalize to greater student populations with larger samples
- Less influenced by social desirability
- Longer commitment and less expensive

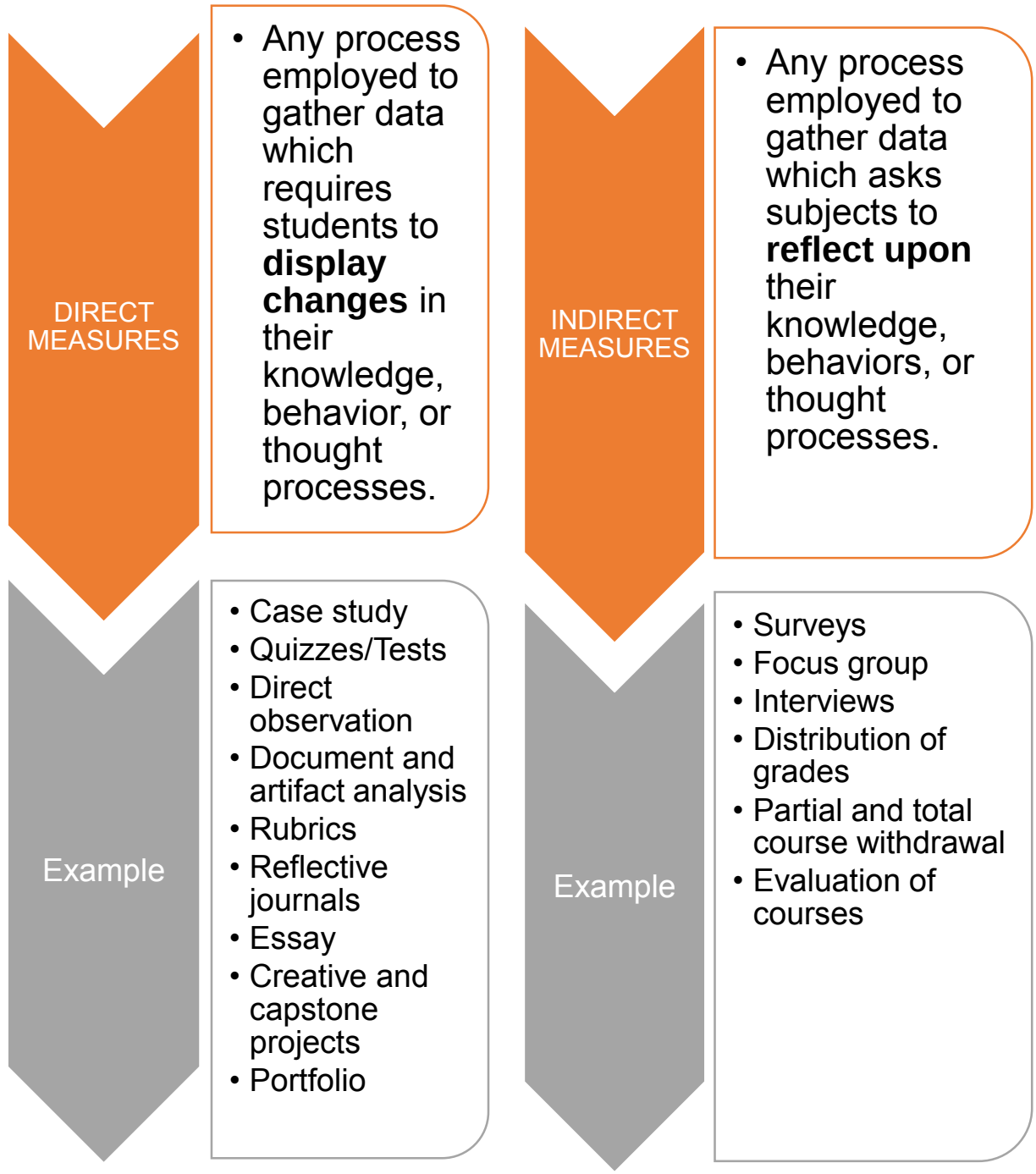
QUALITATIVE

When stories matter

- Focus on text/narrative from participants
- More depth/robustness
- Ability to capture “elusive” evidence of student learning and development
- Specific example

Glass & Wells (2015)

WHAT MEASURE SHOULD WE USE?



PERFORMANCE TASKS
constructed-response

NOT PERFORMANCE TASKS
selected-response test items

Glass & Wells (2015)

HOW DO WE CHOOSE A STRATEGY?

MATCHES

Match measure with our informational needs

APPROPRIATE MEASURES

Use appropriate direct and indirect measures

TARGETS

Indicate the desired level of performance

USEFUL

Choose measures that help identify the information we need

RELIABLE

Ensure the methods are known and tested

EFFECTIVE AND EFFICIENT

Can be implemented in a timely manner

CLASSRROM ASSESSMENT

Formative assessment techniques allow:

- Immediate measure of learning
- Modification and improvement
- On the spot pulse of what you want to know

Research:

- Alternative method of collecting qualitative and quantitative information to strengthen instructional practices

Faculty requirements:

- Training and continuous reflection
- Long-term experience
- Commitment to institutional mission

Glass & Wells (2015)

WHAT ARE THE VARIABLES OF EACH ELEMENT?

INPUT

- **PHASE I**
- ***Admission***
  - Demographics
  - Academic background
  - Mastery of basic competencies (Spanish, English and mathematics)
  - Aesthetic values
  - Safety in the use of tools in workshops

ENVIRONMENT

- Course evaluation
- Participation in co-curricular activities related to major curriculum
- Participation in student organizations
- Awards and recognitions
- Academic, personal and professional guidance and counseling
- Alcohol and Drug Use
- Satisfaction with services and facilities, academic programs and educational experiences

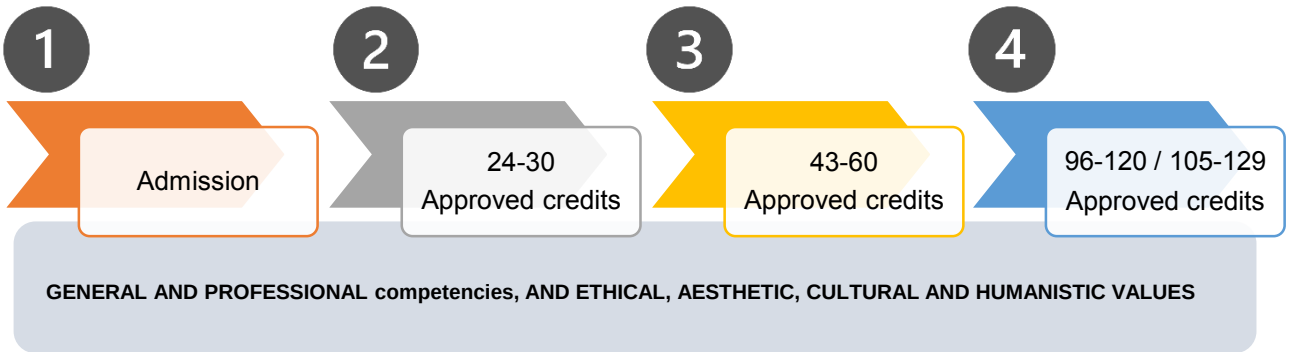
OUTPUT

- **PHASE II**
- ***First year***
  - General Studies courses
  - Fundamental courses
  - Grades distribution
  - Personal and professional aspirations
  - Declaration of major
  - Persistence
  - Retention rate

- **PHASE III**
- ***Second through Third year***
  - Midterm review
  - General Studies courses
  - Major courses
  - Grades distribution
  - Persistence
  - Retention rate

- **PHASE IV**
- ***Fourth year***
  - Knowledge of content
  - Level of mastery of general competencies
  - Level of mastery of professional competencies
  - Institutional values
  - Graduation rate
- ***Alumni***
  - Follow-up every 3 years

ASSESSMENT REFERENCE POINTS



SOURCES OF INFORMATION

INPUT

1. Application for admission
2. College Board tests
3. Portfolio and seminary assessment rubric
4. Attendance at the Safety Seminar in the workshops
5. IPEDS

ENVIRONMENT

1. Faculty
2. Course syllabi
3. Assessment instruments
4. Student Council reports
5. Student assessment of courses
6. Student support services
7. Academic support services
8. Registrar's Office
9. Office of Student Financial Aid
10. Office of Guidance and Counseling
11. Office of Cultural Activities
12. Department Directors
13. Institutional Research Area

OUTPUT

1. Student performance in courses
2. Digital portfolios
3. Thesis II
4. Seminar II
5. Teaching practicum
6. Assessment Pass Rates of College Board to Certify Teachers
7. Graduate exhibition
8. Department Directors
9. Registration Office
10. Office of Cultural Activities
11. Office of Guidance and Counseling
12. Institutional Research Area
13. IPEDS

IEO FRAMEWORK FOR ASSESSMENT DESIGN

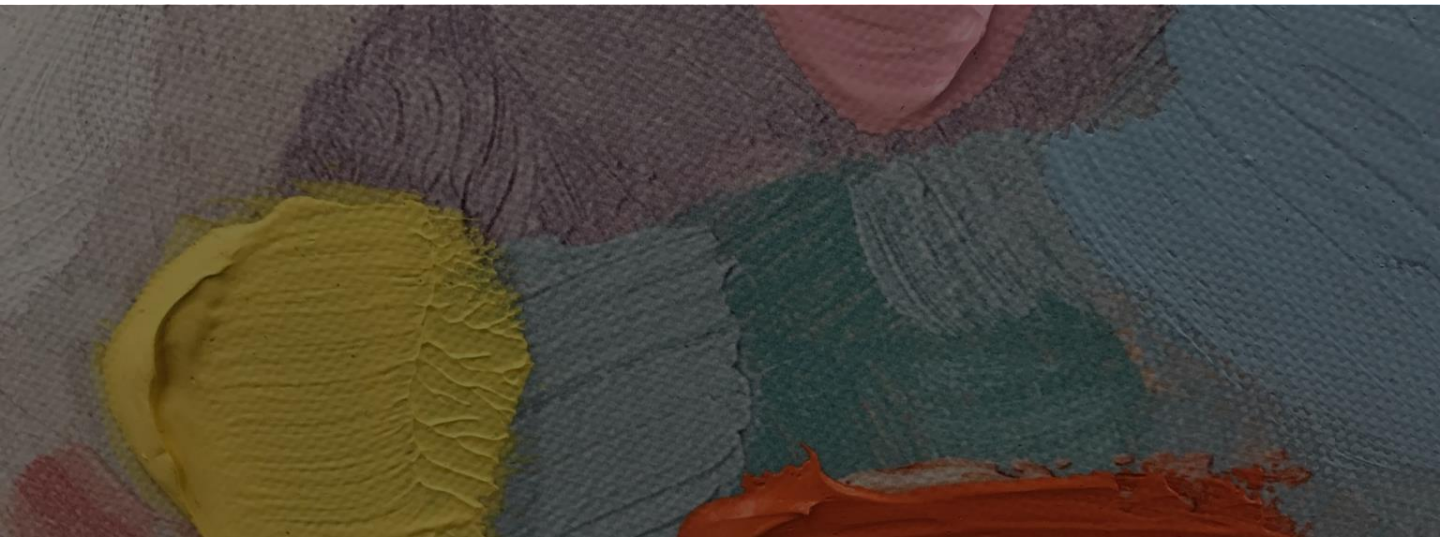
DESIGN	EXAMPLE DATA	DEFINED BY	LIMITATIONS
I and O only	Pre and post test without description of intervention	Description of the change over time of a particular variable	Assumes changes in data is attributable to intervention without considering other possible environmental factors
E only	Review of course syllabi	Rich description of program without data on students or outcomes	Assumes what is described is equal to what is gained by students
O only	Thesis II, Seminar II and Teaching practicum	Description of output data without any discussion of environment or input variables	Assumes input characteristics are equal across all students; assumes resources and experiences are equal across all environments
E and O only	Achievement data from BFA students	Description of output and environmental variables	Assumes change for one student is comparable to change to another student; assumes input characteristics are equal across all students
IEO	Pre and post test with description of intervention	Output measures related to environment and input variables	No control group data or random assignment
IEO Exp	Pre and post test data; description of control group versus treatment groups	Output measures related to comparison between treatment and control settings	Assumes input characteristics are equal (i.e., no random assignment)

(Astin & Antonio, 2012, as cited in Riggs, 2019)

EXAMPLES OF HOW IEO MODEL CAN BE APPLIED THROUGH NORMATIVE AND THEORY-DRIVEN APPROACHES

MODEL ELEMENT	NORMATIVE APPROACH	SELF-EFFICACY THEORY	BRAIN TARGETED TEACHING MODEL
INPUT	• Demographics • GPA for admission into major • Concept pre-test	• Family support • Interpersonal confidence • Interest in major	• Emotional connections within the framework of a specific profession • Academic background
ENVIRONMENT	• Program description • Co-curricular activities	• Role models • Mastery experiences • Peer support	• Emotional climate • Physical/virtual environment • Learning design • Teaching for mastery • Teaching for application
OUTPUT	• Program evaluations • Concept post-tests • Graduation rates	• Resilience • Managing stress • Persistence	• Evaluation learning • Mastery of skills, content, and concepts related to major

- **Note:** These examples show different approaches to understand how the input and the environment influence the output in academic program.
- Each academic unit can apply the IEO model through a theoretical approach aligned with its main concern such as persistence, innovative instructional practices, etc. In this case, the faculty members are trained in strategies and techniques that stemmed from the adopted theory.
- However, it is important to note that the academic assessment plan requires a sample of student learning measures in key courses, as well as assessment activities at previously determined points of reference.



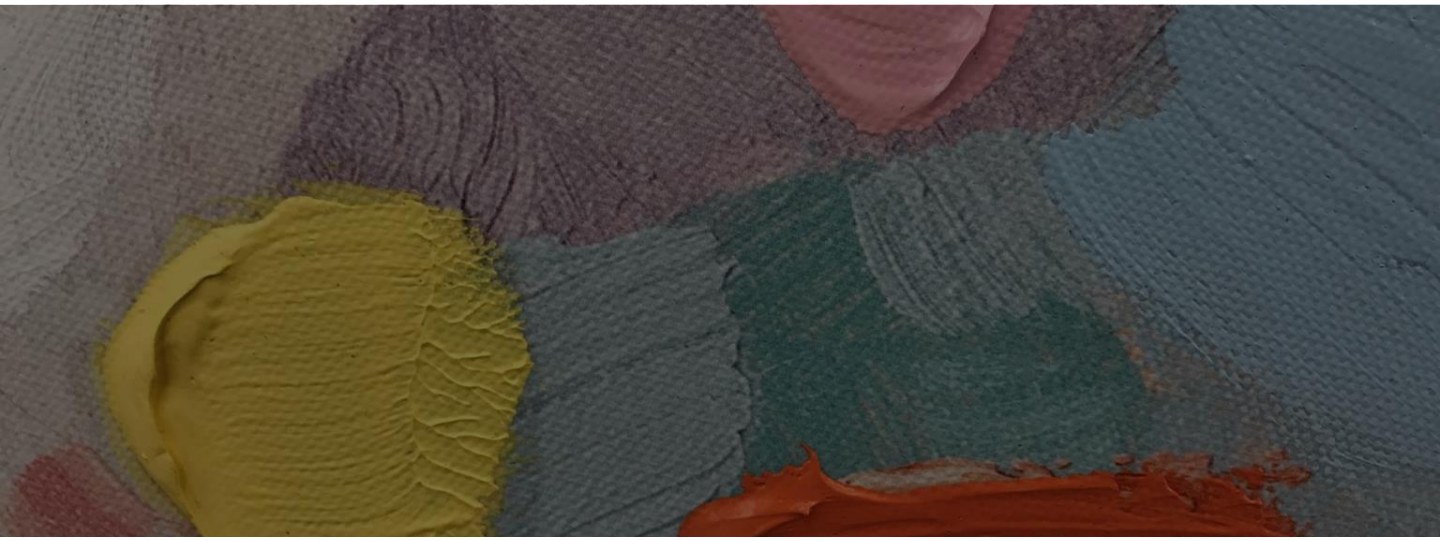
ACADEMIC PROGRAM ASSESSMENT

It is a systematic process of gathering valuable information to determine how well students have mastered the most important knowledge and skills, and what they value as the result of having successfully completed a program degree.

ACADEMIC ASSESSMENT PLAN

- **Goal:** The general goal of this plan is to increase academic quality.
- **Objectives:** The results of the assessment process are used to calibrate these areas:
  1. Recruitment to improve the profile of the admitted students
  2. Relevant curriculum offering
  3. Retention through the quality of services
  4. Quality of the alumni through the development of competencies related to professional fields and graduate studies
- **Assessment model:** Alexander Astin's IEO
- **Levels of assessment:** Four points of assessment:
  - Admission
  - Initial (24-30 approved credits)
  - Middle (43-60 approved credits)
  - Final (96-120 / 105-129 approved credits)
- **Areas:**
  - General competencies
  - Basic, intermediary and advanced professional competencies
  - Institutional values
- **Classroom or course assessment:**
  - Direct and indirect measures of student learning outcomes
  - Qualitative and quantitative approach to instruments and techniques
  - Student evaluation of teaching in courses
- **Analysis of the information and action to be taken:**

See Appendix A - Assessment of Student Learning Outcomes per Academic Program Units



ASSESSMENT OF STUDENT LEARNING OUTCOMES

It is a systematic process that focuses on the evidence that students have mastered the specific knowledge, skills and values as a result of successfully completing a course. The outcomes assessment involves the systematic collection, review, and use of evidence or information related to student learning (Palomba & Banta, 1999).

ASSESSMENT PLAN OF STUDENT LEARNING OUTCOMES

Goal: The goal of assessment is to provide students with relevant feedback about their performance, so they can adjust their learning habits and the instructor can make sound instructional decisions.

Instructions: The instructor should use the template below to align the learning objectives, instructional activities, and assessment methods with appropriate performance indicator.

Prof.: _____ **Semester:** _____
(Last name, Name)

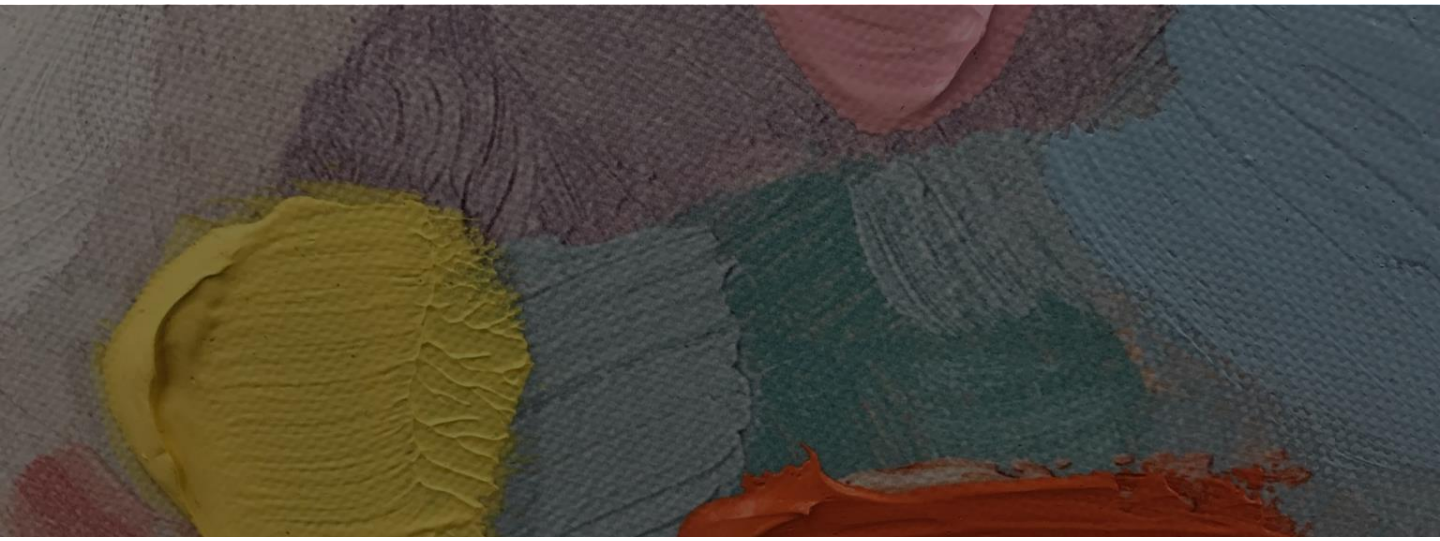
Course: _____ **Section:** _____ **Academic Unit:** _____
(Code)

INDICATE THE TYPE OF COMPETENCIES: General: ___ Professional: ___
INDICATE THE LEVEL OF COMPETENCIES: Basic: ___ Intermediary: ___ Advanced: ___

Learning Objectives (Observational action verb)	Performance Standard (%)	Competencies	Assessment Techniques		Results (Level of Mastery %)	Actions
			Direct	Indirect		

- **Note:** In addition to using selected-response test items such as multiple choice, the instructor should include constructed-response assessment techniques such as performance tasks, exhibitions, projects, and portfolios.
- Constructed-response assessments measure student performances that typically aren't measured well by selected-response test items.
- Use scoring rubrics, checklists, self-evaluations, and reflections to measure what students know, perform, and construct to demonstrate content standards in constructed-response assessments.

(See Appendix A - Assessment of Student Learning Outcomes per Academic Program Units)



DEFINITION OF CONCEPTS

Operational and Conceptual

OPERATIONAL DEFINITION

The assessment is operationalized in the following concepts:

- **ADDED VALUE:** Change observed in the student measured in terms of academic achievement.

- **LEVEL OF MASTERY:** Pre-established performance standard for each competence.

  - The performance standard refers to expectations or requirements, and it has certain characteristics:
    - Related to the student learning;
    - Observable and specific;
    - Meaningful, attainable, and reasonable;
    - Describes a satisfactory performance when the lesson or academic unit is over;
    - Described in terms of quality, quantity or outcomes.

- **KEY PERFORMANCE INDICATORS (KPI):** A KPI is a reflective measure of overall service performance indicated in the strategic plan.

- **PERFORMANCE INDICATOR:** It is the level of performance that allows the objective determination of whether an individual service provided has been delivered above, on or under par.

CONCEPTUAL DEFINITION

- **GENERAL COMPETENCIES:** Application of key knowledge and skills, as well as appropriate attitudes, to situations that require oral and written communication; creative and critical thinking, problem solving, and research; ethical, aesthetic, humanistic and cultural values; and information literacy.

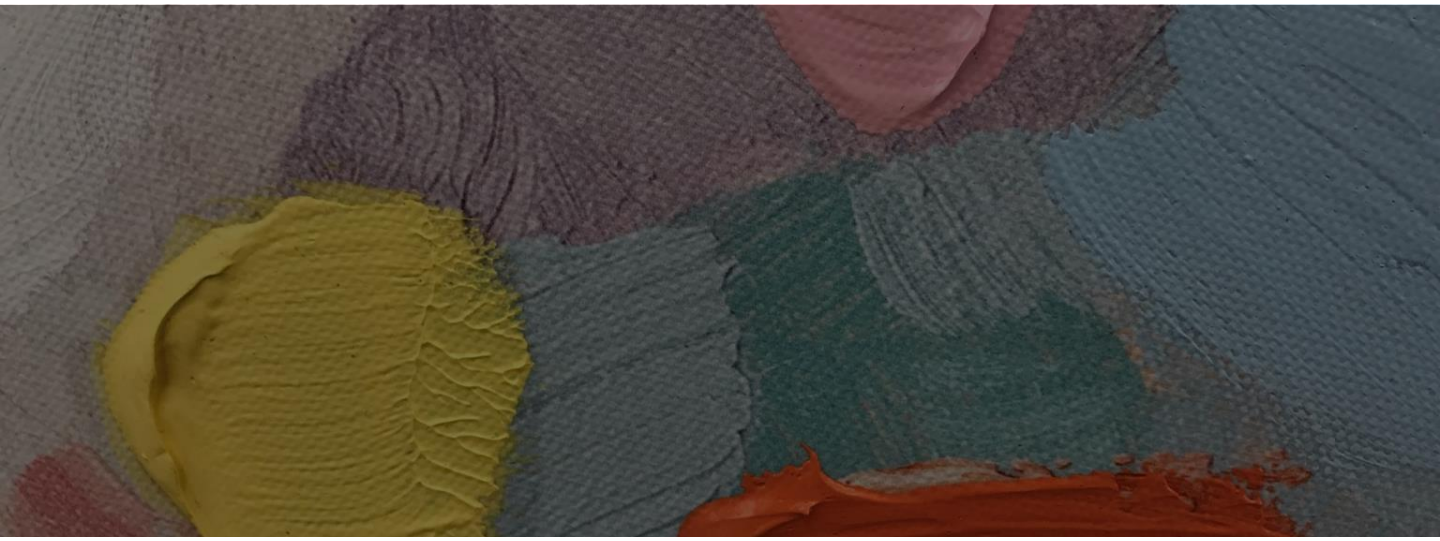
- **PROFESSIONAL COMPETENCIES:** The broad professional knowledge, skills and attitudes required in order to work in a specialized area. Schön (1992) has defined the professional competency as the "application of theories and techniques derived from systematic research, preferably scientific, to the solution of instrumental problems of practice" (p. 42). They are specifically valued by the professional associations, organizations and bodies connected to a future career.

- **VALUES:** Qualities that allow human beings, through their behavior, to realize themselves as better people, determine their priorities and direct their lives towards self-realization.

- **CO-CURRICULAR ACTIVITIES:** All activities performed by students that compliment the academic curriculum whilst adding value to the overall development of students to enhance their life.

- **STUDENT LEARNING OUTCOMES (SLOs):** The SLOs are clear statements in specific and measurable terms of what a student will know, value, or be able to do as the result of having successfully completed a program or course.

    - The SLO's specify an action by the student that must be observable, measurable and able to be demonstrated.
    - The SLO's are geared to describe a specific competence that is acquired which is central to the program or course.



DESCRIPTION

General Competencies and Values

GENERAL COMPETENCIES AND SLOs

- **ORAL AND WRITTEN COMMUNICATION**
  - **SLOs:** Students will be able to: (1) Speak with fluency and suitable accuracy in pronunciation and diction in Spanish, and in English as second language. (2) Communicate ideas applying formal vocabulary in a clear and concise manner both orally and written. (3) Adapt the speech or written text for different audiences. (4) Produce a variety of written text types that are organized, and grammatically accurate. (5) Demonstrate knowledge of literature and cultural aspects through critiques, opinions, and well written texts in Spanish, and English as second language.
- **CREATIVE THINKING**
  - **SLOs:** Students will be able to: (1) Demonstrate creative individuality, with a style of their own. (2) Focus artistic or professional problems in a divergent way, and propose innovative solutions. (3) Establish relationship between theories and techniques to create products that are innovative. (4) Establish need for acceptance of an idea that may influence the cultural environment.
- **CRITICAL THINKING**
  - **SLOs:** Students will be able to: (1) Identify connection among topics using visual strategies. (2) Ponder different aspects of a situation by objectively examining the information. (3) Reflect on the consequences prior to making important decisions. (4) Decide, based upon the analysis, the best course of action. (5) Review, analyze, and evaluate the results of the decision.
- **PROBLEM SOLVING**
  - **SLOs:** Students will be able to: (1) Identify a complex problem within a specific artistic or professional area. (2) State the problem specifically. (3) Determine in which process and disciplines the problem lies. (4) Break down the problem into parts. (5) Perform a comprehensive analysis of potential solutions that may solve the problem sequentially. (6) Evaluate both proven and possible outcomes. (7) Implement and follow up on the solution and strategies.
- **RESEARCH METHODOLOGY**
  - **SLOs:** Students will be able to: (1) Establish a hypotheses or research question. (2) Review reliable references related to the research question and cite relevant sources to support their choice of methods. (3) Choose and describe the methodological approach to gather and analyze the data. (4) Collect and analyze the quantitative and qualitative data. (5) Present and discuss the findings to demonstrate that they made the research as rigorous as possible.
- **INFORMATION LITERACY**
  - **SLOs:** Students will be able to: (1) Locate and access the needed information. (2) Use effectively and responsibly the needed information. (3) Use effectively a variety of software for disseminating knowledge and products of art and design.

VALUES

- **ETHICAL VALUES**
  - **SLOs:** Students will be able to: (1) Take social responsibility when seeking the wellness of others. (2) Carry out artistic and professional functions honestly and responsibly. (3) Examine the moral and legally consequences of their decisions. (4) Take responsibility for the preservation of the environment and natural resources.
- **AESTHETIC VALUES**
  - **SLOs:** Students will be able to: (1) Justify the existence of art and design as a practice or artifact. (2) Accept criticism from experts in a constructive way. (3) Appraise an artwork or a design according to its formal relationships and the mood of its creator. (4) Demonstrate appreciation for a work of art or design that benefits the masses by standing up for social or political causes. (5) Calculate the price of their artworks or designs.
- **HUMANISTIC AND CULTURAL VALUES**
  - **SLOs:** Students will be able to: (1) Share with people of different socio-economic levels, cultures races or ethnicities. (2) Respect different sexual preference or orientation. (3) Respect the rights of people with special needs. (4) Recognize people's motivations in facing their difficulties. (5) Demonstrate in-depth knowledge and understanding of motivations, attitudes, and values that determine society's behaviors and creations, and apply this insight to their personal choices and self-determination. (6) Show flexibility when facing daily problems, and make prudent judgments in the face of conflicts. (7) Demonstrate appreciation for the Puerto Rican fine art tradition, and commitment to the exploration of new languages of artistic expression framed in diverse cultural contexts.

REFERENCES

- Astin, A. W. (1993). Assessment for excellence: The philosophy and practice of assessment and evaluation in higher education. Phoenix, AZ: Oryx Press.
- Glass, M. & Wells, J. (2015, June 17-19). *Choosing a Method*. [Conference presentation]. ACPA College Student Educational International, Student Affairs Assessment Institute, Louisville, KY, United States. Retrived from MOOC: Applying & Leading Assessment in Student Affairs, Colorado State University.
- Palomba, Catherine A. & Banta, Trudy W. (1999). *Assessment Essentials: Planning, implementing, and improving assessment in higher education.* Jossey-Bass.
- Riggs, E. (2019). *Input-Environment-Output Model.* [Conference presentation]. Earth Educators' Rendezvous. Retrieved May 27, 2021, from https://d32ogoqmya1dw8.cloudfront.net/files/earth_rendezvous/2019/program/roundtable/ieo_models-eer_2019.pdf.pdf
- Schön, D. (1992). *La formación de profesionales reflexivos: Hacia un Nuevo diseño de la enseñanza y el aprendizaje en las profesiones.* Madrid, España: Centro de Publicaciones del M.E.C. y Ediciones Paidós Ibérica.

RECOMMENDED VIDEO

- Matt Varga: Astin's Model Astin's Model - YouTube

APPENDIX A

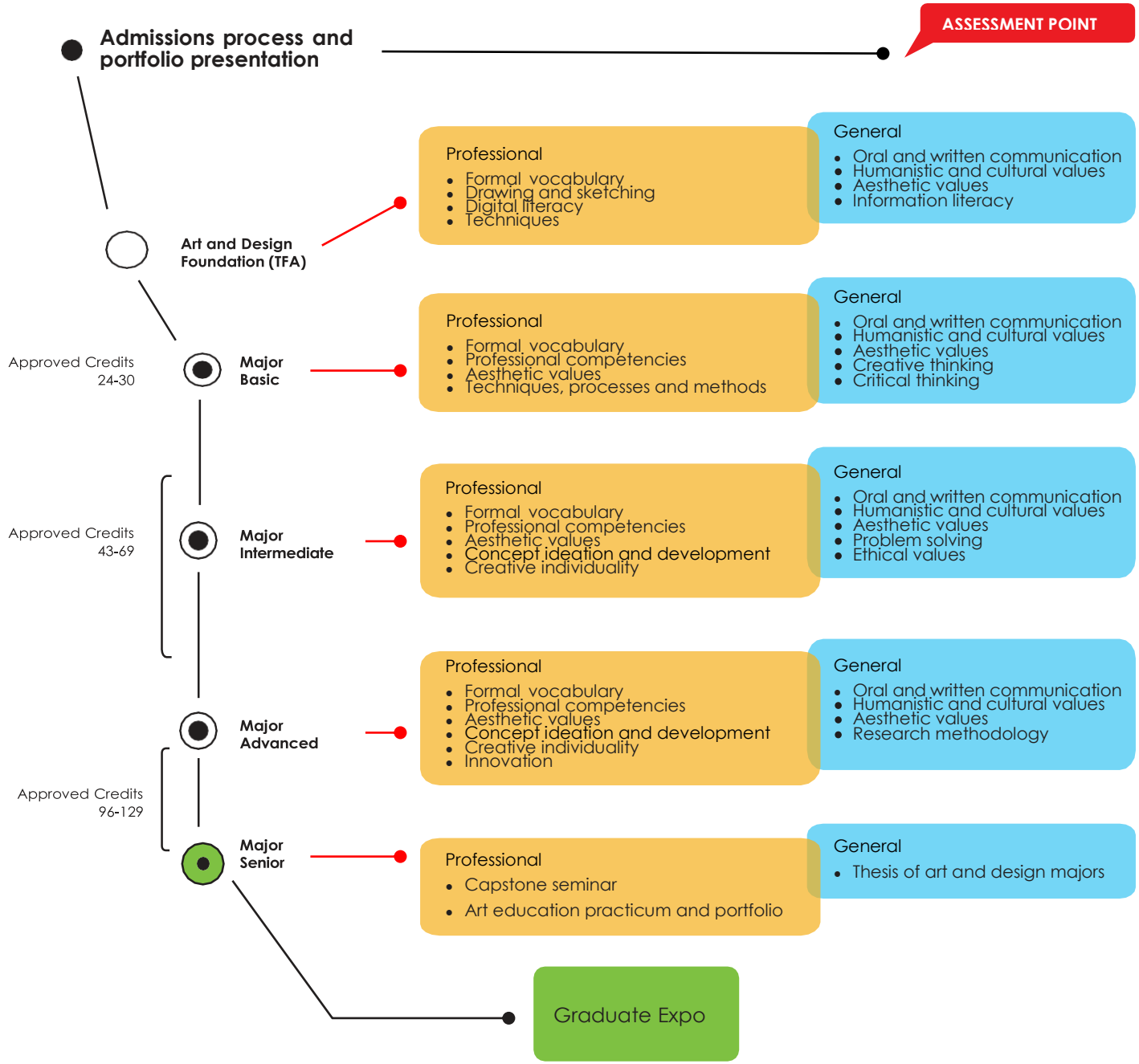
ASSESSMENT OF STUDENT LEARNING OUTCOMES PER ACADEMIC PROGRAM UNITS

EAPD'S GRADUATE PROFILE

As the result of having successfully completed a program degree, the students will be able to:

1. Have artistic or design creative individuality, with a style of their own, and the capability to be part of the visual arts and design fields at a professional level, as well as in Art Education.
2. Have visual and perceptive sensibility as well as mastery over the elements and principles of visual expression and design in one or more media.
3. Apply concepts, knowledge and skills acquired in their studies through a thoughtful analysis of their work and fellow artists' work.
4. Conceive creative solutions to a variety of art and design issues by integrating skill and techniques, as well as theoretical and critical knowledge with the application of technology.
5. Articulate art and design ideas with clarity, creativity and critical awareness, and be able to communicate them to experts and laymen.
6. know art and design of the past and its historical and intellectual evolution, as well as the theory of modern and contemporary art and design.
7. Understand the aspects and processes akin to his/her trade and the ethical behavior it entails.
8. Understand the social, cultural, political and ecological importance of their field.
9. Have digital literacy and the capability to use research methodology, and technology in the analysis of information (including texts, objects, images and others).
10. Produce a significant body of works of art or design in one or more media, or mixed media, which shows mastery over materials, tools, methods and processes, as well as exhibits aesthetic and intellectual aspects inherent to its professional level

ACADEMIC ROADMAP



Radmap Highlights

- Formal vocabulary
- Oral and written communication
- Historical knowledge of art and design
- Humanistic and cultural values
- Aesthetic & ethic values
- Research methodology
- Ideation & development
- Technique & processes
- Creative individuality

Midpoint Assessment

The Intermediate and advanced assessment points purpose is to analyze where are the students on their roadmap in order to succeed and graduate. It looks to identify gaps in knowledge, skills and attitudes to determine which courses are suitable for the students to fill those gaps.

EAPD
ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

CURRICULUM STRUCTURE 2020-2022 - BACHELOR IN FINE ARTS

Components	Printmaking	Sculpture	Painting	Art Education	Industrial Design	Fashion Design	Graphic Design	Image and Movement
Genearl Studies	56	56	56	51	53	53	47	47
Foundation	30	30	30	24	27	24	21	21
Major	31	22	25	45	43	43	37	37
Required Electives	6	12	9		3	6	12	12
Free Electives	6	9	9	9	3	3	3	3
Total of Credit Hours	**129**	**129**	**129**	**129**	**129**	**129**	**120**	**120**

ANNUAL ASSESSMENT PLAN

Student Learning Outcomes to be Assessed in 2020-22

1. Students have mastered the general and professional competencies at basic level courses.
2. Students have mastered the general and professional competencies at intermediate level courses.
3. Students have mastered the general and professional competencies at advanced level and capstone courses.

Assessment Procedures

All three outcomes will be assessed by administering performance tasks and constructed-response measures to all students enrolled in courses. Use the curriculum map as a key component of academic program assessment to demonstrate a commitment to evidence-based improvement and student success. The assessment plan includes which courses of the curriculum map were selected to take a sample of students to administer assessment. It will also provide a reference that may assist in interpreting assessment results later, and in determining where to make modifications in the curriculum. The instruments will be designed and validated by the faculty members of selected courses or departmental (e.g. rubrics, pre and posttest).

Responsible Persons

- Prof. Luis Brigantty, academic dean, will oversee assessment administration in all academic programs and upload the final results into Canvas.
- Directors of academic units will oversee assessment administration in their programs and upload the results into Canvas.
- Faculty members of selected courses of curriculum map will administer assessment and upload the results into Canvas.

Performance Standard

The level of mastery will be clearly indicated in the syllabi of selected courses in both quantitative and qualitative measures.

INDUSTRIAL DESIGN CURRICULUM MAP FOR ASSESSMENT PLAN

Areas of Competencies		SLOs Students will be able to:	COURSES																	
			EG 101	EG 108	EG 104	TFA 107	TFA 201	DI 322	DI 324	DI 323	EG 102	EG 111	EG 203	EG 213	DI 325	DI 326	DI 328	DI 332	DI 401	EG 401
GENERAL	Oral and written communication	Communicate effectively in both oral and written formats in Spanish, and English as second language.	I	R						R	R		R		R	R	R		E	E
	Creative thinking	Demonstrate creative thinking and individuality.					I	I	I	R					R	R	R	R	E	
	Critical thinking	Demonstrate critical thinking in analysis and decision-making process.			I			I	I	R	R	R	R	R	R	R	R	R	E	E
	Problem solving	Solve problems of art and design.						I	I			I			R	R	R		E	
	Research methodology	Apply research methodology to answer a question.										I	I		I		R		R	E
	Information literacy	Use effectively and responsibly the information.	I	I	R				I		R	R	R	R	R	R	R	R	E	E
	Ethical values	Practice art and design with ethic and responsibility.				I	I		I	R					R	R	R	R	E	
	Aesthetic values	Demonstrate appreciation for works of art and design.			I	I	I	I	I	R				R	R	R	R	R	E	
	Humanistic and cultural values	Demonstrate in-depth knowledge and understanding of humanistic and cultural values.			I				I					R	R		R		E	E
PRE	Digital literacy	Understand the operative system and the computer as a tool for digital creation.				I			I	I					R	R	R	R	E	
	Drawing and sketching	Draw and sketching skillfully.					I	I	I	R					R	R	R	R	E	
PROFESSIONAL	Industrial design history	Demonstrate knowledge of history and development of design in developing countries and Puerto Rico.							I						R				R	
	Practices of an industrial designer	Demonstrate knowledge of professional practices of an industrial designer, the importance of keeping the design's intention, the aesthetics and form of the design, the cultural language of the design, as well as the impact of digital technology in the making of models.							I	I					R	R	R	R	E	
	Styles, industrial products and society	Demonstrate knowledge of European, American and Asian styles, and how they reflect the society which produces them.													I	I	R	R	R	
	Techniques and processes	Apply design techniques from the concept, to product fabrication.						I	I						R	R	R		R	
	Visual Storytelling	Master presentation techniques and turn visual concepts into final drawings.								I					R		R		E	
	Prototyping and testing	Produce innovative designs with a vision of time, space and place where they will be used, and develop models of the highest digital, virtual and real quality.							I						R	R	R		R	
		ASSESSMENT POINT	BASIC							(low) INTERMEDIATE (upper)							ADVANCED			

NOTE. Each cell indicate how the course relates to the learning outcome. The letters "I", "R", and "E" designate which courses in the program "introduce" "reinforce," or "emphasize" the corresponding learning outcomes. The curriculum map is used to check for unnecessary redundancies, inconsistencies, misalignments, weaknesses and gaps in academic program learning outcomes. The professional competencies areas and SLOs continued on the next page.

INDUSTRIAL DESIGN CURRICULUM MAP FOR ASSESSMENT PLAN – CONT.

Areas of Competencies		SLOs Students will be able to:	COURSES																	
			EG 101	EG 108	EG 104	TFA 107	TFA 201	DI 322	DI 324	DI 323	EG 102	EG 111	EG 203	EG 213	DI 325	DI 326	DI 328	DI 332	DI 401	EG 401
PROFESSIONAL	Marketing & Branding	Create functional, viable, cost-efficient designs for the market; aesthetically attractive, integrating form, function and style.								I							I		R	
	2D & 3D Modeling and rendering	Use digital technology in designing.							I	I					R	R	R		R	
	Furniture designs and fabrication	Produce furniture designs based on an ergonomic analysis, as well as possess the knowledge of fabrication processes and industrial assembly.						I								I		R		
	Manufacturing Processes	Know the technique and technology usage of precision machinery, as well as the design of easy-assembly products.						I	I						R	R			R	
		ASSESSMENT POINT	BASIC							(low) INTERMEDIATE (upper)							ADVANCED			

NOTE. Each cell indicate how the course relates to the learning outcome. The letters "I", "R", and "E" designate which courses in the program "introduce" "reinforce," or "emphasize" the corresponding learning outcomes. The curriculum map is used to check for unnecessary redundancies, inconsistencies, misalignments, weaknesses and gaps in academic program learning outcomes.

Percent of Curriculum Map to be Assessed per Area

1. **General Studies:** 53% of 15 courses (3 courses at basic level = 9 credits; 4 courses at intermediate level = 12 credits; and 1 senior thesis capstone course = 1 credit)
2. **Foundation:** 20% of 10 courses (2 courses at basic level = 6 credits)
3. **Major:** 50% of 16 courses (2 courses at basic level = 6 credits; 3 courses at intermediate level = 9 credits; and 2 advanced courses and 1 senior studio seminar capstone = 8 credits)

Legend for Alignment

LEGEND: Development of Competencies		
Course Level	**Mastery Domain**	**Assessment Point**
Introduce	Novice / Advanced Beginner	Basic
Reinforce	Competent	Intermediate
Emphasize	Proficient	Advanced

FOUNDATION

After successful completion of the fundamental courses, the students will be able to:

1. Develop an artistic concept and produce it using the media of choice.
2. Apply the concepts, approach, techniques and materials of the printmaking, painting and sculpture, as well as digital creation and practice.
3. Understand the operative system and the computer as a tool for digital creation. (Assessment)
4. Make effective use of elements and principles of design, and solve problems of design and composition.
5. Draw skillfully. (Assessment)

GENERAL STUDIES

INDUSTRIAL DESIGN GRADUATE PROFILE: After successful completion of the academic program, the students will be able to:

1. Demonstrate knowledge of history and development of design in developing countries and Puerto Rico.
2. Demonstrate knowledge of professional practices of an industrial designer, the importance of keeping the design's intention, the aesthetics and form of the design, the cultural language of the design, as well as the impact of digital technology in the making of models.
3. Demonstrate knowledge of European, American and Asian styles, and how they reflect the society which produces them.
4. Apply design techniques from the concept, to product fabrication.
5. Master presentation techniques and turn visual concepts into final drawings.
6. Produce innovative designs with a vision of time, space and place where they will be used, and develop models of the highest digital, virtual and real quality.
7. Create functional, viable, cost-efficient designs for the market; aesthetically attractive, integrating form, function and style.
8. Use digital technology in designing.
9. Produce furniture designs based on an ergonomic analysis, as well as possess the knowledge of fabrication processes and industrial assembly.
10. Know the technique and technology usage of precision machinery, as well as the design of easy-assembly products.

CURRICULUM STRUCTURE 2020-2022 - BACHELOR IN FINE ARTS

Components	Printmaking	Sculpture	Painting	Art Education	Industrial Design	Fashion Design	Graphic Design	Image and Movement
Genearl Studies	56	56	56	51	53	53	47	47
Foundation	30	30	30	24	27	24	21	21
Major	31	22	25	45	43	43	37	37
Required Electives	6	12	9		3	6	12	12
Free Electives	6	9	9	9	3	3	3	3
Total of Credit Hours	**129**	**129**	**129**	**129**	**129**	**129**	**120**	**120**

ANNUAL ASSESSMENT PLAN

Student Learning Outcomes to be Assessed in 2020-22

1. Students have mastered the general and professional competencies at basic level courses.
2. Students have mastered the general and professional competencies at intermediate level courses.
3. Students have mastered the general and professional competencies at advanced level and capstone courses.

Assessment Procedures

All three outcomes will be assessed by administering performance tasks and constructed-response measures to all students enrolled in courses. Use the curriculum map as a key component of academic program assessment to demonstrate a commitment to evidence-based improvement and student success. The assessment plan includes which courses of the curriculum map were selected to take a sample of students to administer assessment. It will also provide a reference that may assist in interpreting assessment results later, and in determining where to make modifications in the curriculum. The instruments will be designed and validated by the faculty members of selected courses or departmental (e.g. rubrics, pre and posttest).

Responsible Persons

- Prof. Luis Brigantty, academic dean, will oversee assessment administration in all academic programs and upload the final results into Canvas.
- Directors of academic units will oversee assessment administration in their programs and upload the results into Canvas.
- Faculty members of selected courses of curriculum map will administer assessment and upload the results into Canvas.

Performance Standard

The level of mastery will be clearly indicated in the syllabi of selected courses in both quantitative and qualitative measures.

GRAPHIC DESIGN CURRICULUM MAP FOR ASSESSMENT PLAN

Areas of Competencies		SLOs Students will be able to:	COURSES																
			EG 101	EG 108	EG 104	TFA 107	TFA 201	DIG 100	DIG 103	DIG 207	EG 102	EG 111	EG 203	EG 213	DIG 202	DIG 203	DIG 300	DIG 303	DIG 401	EG 401
GENERAL	Oral and written communication	Communicate effectively in both oral and written formats in Spanish, and English as second language.	I	R					I		R		R			R	R	E	E	E
	Creative thinking	Demonstrate creative thinking and individuality.					I	I	I	R					R	R	E		E	
	Critical thinking	Demonstrate critical thinking in analysis and decision-making process.			I				I	R	R	R	R	R	R	R	E	R	E	E
	Problem solving	Solve problems of art and design.								I		I			R	R	E			
	Research methodology	Apply research methodology to answer a question.										I	I					R	E	E
	Information literacy	Use effectively and responsibly the information.	I	I	R				I	R	R	R	R	R	R		R	R	E	E
	Ethical values	Practice art and design with ethic and responsibility.				I	I	I	I	R					R	R	E	R	E	
	Aesthetic values	Demonstrate appreciation for works of art and design.			I	I	I	I	I	R				R	R	R	E	E	E	
	Humanistic and cultural values	Demonstrate in-depth knowledge and understanding of humanistic and cultural values.			I			I	I					R		R	R			E
PRE	Digital literacy	Understand the operative system and the computer as a tool for digital creation.				I			I						R	R	E			
	Drawing and sketching	Draw and sketching skillfully.					I	I	I	R					R	R	E			
PROFESSIONAL	Visual communication	Understand graphic design from different perspectives including the principles of visual communication theory and the history of graphic design.						I	I	R					R	R	E	E	E	
	Practice of the Graphic Designer	Know the cultural, social and economic contexts that currently affect the field of graphic design and assume a cultural and social responsibility as a designer.							I	R					R	R	E	E	E	
	Creative individuality	Possess a singular creative vision and defined criticism.							I	R					R	R	E	E	E	
	Solutions to visual communication problems	Master the structural aspect of design and the way elements and principles combine for the solutions to visual communication problems.						I	I	R					R	R	E	E	E	
		ASSESSMENT POINT	BASIC							(low) INTERMEDIATE (upper)							ADVANCED			

NOTE. Each cell indicate how the course relates to the learning outcome. The letters "I", "R", and "E" designate which courses in the program "introduce" "reinforce," or "emphasize" the corresponding learning outcomes. The curriculum map is used to check for unnecessary redundancies, inconsistencies, misalignments, weaknesses and gaps in academic program learning outcomes.

GRAPHIC DESIGN CURRICULUM MAP FOR ASSESSMENT PLAN – CONT.

Areas of Competencies		SLOs Students will be able to:	COURSES																	
			EG 101	EG 108	EG 104	TFA 107	TFA 201	DIG 100	DIG 103	DIG 207	EG 102	EG 111	EG 203	EG 213	DIG 202	DIG 203	DIG 300	DIG 303	DIG 401	EG 401
PROFESSIONAL	Teamwork	Understand the practice of design and carry out team projects.						I	I	R					R	R	R	R	E	
	Techniques, processes and methods	Know the design process using methodology that integrates research, analysis, creativity and experimentation for the solution of visual communication problems and to produce graphic design works.						I	I	R					R	R	R	R	E	
	Use of graphic design software	Master programs in digital design, manipulation of images and interactive media.							I							R	R		R	
	Graphic design production	Conceive, design and produce printed, digital and mixed media works, as well as create photographic images and digital illustrations.						I	I	R					R	I	R	R	E	
	Project management	Work as designers capable of creatively carrying out and / or direct a wide variety of projects in the field of graphic design.						I							R		R	R		
		ASSESSMENT POINT	BASIC							(low) INTERMEDIATE (upper)							ADVANCED			

NOTE. Each cell indicate how the course relates to the learning outcome. The letters "I", "R", and "E" designate which courses in the program "introduce" "reinforce," or "emphasize" the corresponding learning outcomes. The curriculum map is used to check for unnecessary redundancies, inconsistencies, misalignments, weaknesses and gaps in academic program learning outcomes.

Percent of Curriculum Map to be Assessed per Area

1. **General Studies:** 47% of 17 courses (3 courses at basic level = 9 credits; 4 courses at intermediate level = 12 credits; and 1 senior thesis capstone course = 1 credit)
2. **Foundation:** 25% of 8 courses (2 courses at basic level = 6 credits)
3. **Major:** 62% of 13 courses (2 courses at basic level = 6 credits; 3 courses at intermediate level = 9 credits; and 2 advanced courses and 1 senior studio seminar capstone = 8 credits)

Legend for Alignment

LEGEND: Development of Competencies		
Course Level	**Mastery Domain**	**Assessment Point**
Introduce	Novice / Advanced Beginner	Basic
Reinforce	Competent	Intermediate
Emphasize	Proficient	Advanced

FOUNDATION

After successful completion of the fundamental courses, the students will be able to:

1. Develop an artistic concept and produce it using the media of choice.
2. Apply the concepts, approach, techniques and materials of the printmaking, painting and sculpture, as well as digital creation and practice.
3. Understand the operative system and the computer as a tool for digital creation. (Assessment)
4. Make effective use of elements and principles of design, and solve problems of design and composition.
5. Draw skillfully. (Assessment)

GENERAL STUDIES

GRAPHIC DESIGN GRADUATE PROFILE: After successful completion of the academic program, the students will be able to:

1. Possess a creative and stylistic individuality and the ability to integrate into the fields of Art Education, the visual arts or design at the professional entry level.
2. Have visual and perceptual sensibility, as well as master the elements and principles of expression and design in one or more media.
3. Apply the concepts, knowledge and abilities acquired in their studies in the critical analysis of their own work and the work of others.
4. Solve a great variety of art and design problems creatively, through the integration of skills, techniques and historical and theoretical knowledge, together with their analytical and critical capacity and the application of technology.
5. Articulate art or design concepts with clarity, creativity and critical conscience, and communicate them to experts and the general public.
6. Know the art or design of the past and its historical and theoretical. development, as well as the history and theories of modern and contemporary art or design.
7. Comprehend particular aspects and processes of their practice and the ethical behavior it entails.
8. Understand the social, cultural, political and ecological significance of their profession.
9. Have digital literacy and the ability to apply research methodology and the use of technology in the analysis of information (including, text, images, objects).
10. Produce a collection of works of art or design in one or more media, or in combination, which evidence their expertise over materials, mediums, tools and processes, as well as exhibit those aesthetics and conceptual aspects that are proper to an entry level professional artist and/or designer.

CURRICULUM STRUCTURE 2020-2022 - BACHELOR IN FINE ARTS

Components	Printmaking	Sculpture	Painting	Art Education	Industrial Design	Fashion Design	Graphic Design	Image and Movement
Genearl Studies	56	56	56	51	53	53	47	47
Foundation	30	30	30	24	27	24	21	21
Major	31	22	25	45	43	43	37	37
Required Electives	6	12	9		3	6	12	12
Free Electives	6	9	9	9	3	3	3	3
Total of Credit Hours	**129**	**129**	**129**	**129**	**129**	**129**	**120**	**120**

ANNUAL ASSESSMENT PLAN

Student Learning Outcomes to be Assessed in 2020-22

1. Students have mastered the general and professional competencies at basic level courses.
2. Students have mastered the general and professional competencies at intermediate level courses.
3. Students have mastered the general and professional competencies at advanced level and capstone courses.

Assessment Procedures

All three outcomes will be assessed by administering performance tasks and constructed-response measures to all students enrolled in courses. Use the curriculum map as a key component of academic program assessment to demonstrate a commitment to evidence-based improvement and student success. The assessment plan includes which courses of the curriculum map were selected to take a sample of students to administer assessment. It will also provide a reference that may assist in interpreting assessment results later, and in determining where to make modifications in the curriculum. The instruments will be designed and validated by the faculty members of selected courses or departmental (e.g. rubrics, pre and posttest).

Responsible Persons

- Prof. Luis Brigantty, academic dean, will oversee assessment administration in all academic programs and upload the final results into Canvas.
- Directors of academic units will oversee assessment administration in their programs and upload the results into Canvas.
- Faculty members of selected courses of curriculum map will administer assessment and upload the results into Canvas.

Performance Standard

The level of mastery will be clearly indicated in the syllabi of selected courses in both quantitative and qualitative measures.

FASHION DESIGN CURRICULUM MAP FOR ASSESSMENT PLAN

Areas of Competencies		SLOs Students will be able to:	COURSES																	
			EG 101	EG 108	EG 104	TFA 107	TFA 201	DM 204	DM 205	DM 209	EG 102	EG 111	EG 203	EG 213	DM 339	DM 305	DM 337	DM 333	DM 401	EG 401
GENERAL	Oral and written communication	Communicate effectively in both oral and written formats in Spanish, and English as second language.	I	R					I		R		R			R	R	E	E	E
	Creative thinking	Demonstrate creative thinking and individuality.					I	I	I	R					R	R	E		E	
	Critical thinking	Demonstrate critical thinking in analysis and decision-making process.			I				I	R	R	R	R	R	R	R	E	R	E	E
	Problem solving	Solve problems of art and design.								I		I			R	R	E			
	Research methodology	Apply research methodology to answer a question.										I	I					R	E	E
	Information literacy	Use effectively and responsibly the information.	I	I	R				I	R	R	R	R	R	R		R	R	E	E
	Ethical values	Practice art and design with ethic and responsibility.				I	I	I	I	R					R	R	E	R	E	
	Aesthetic values	Demonstrate appreciation for works of art and design.			I	I	I	I	I	R				R	R	R	E	E	E	
	Humanistic and cultural values	Demonstrate in-depth knowledge and understanding of humanistic and cultural values.			I			I	I					R		R	R			E
PRE	Digital literacy	Understand the operative system and the computer as a tool for digital creation.				I			I						R	R	E			
	Drawing and sketching	Draw and sketching skillfully.					I	I	I	R					R	R	E			
PROFESSIONAL	Creation and production of clothing	Understand how elements and principles of three-dimensional design and the particularities of different materials and fabrics contribute to the creation and production of clothing.						I	I	R					R	R	E		E	
	Textile science	Know how to use diverse materials and fabrics from a deep knowledge of their features.							I	R					R	R	R		E	
	Techniques and processes	Master techniques and processes necessary to produce individual pieces and collections, from conceptualization to final production.							I	R					R	R	R		E	
	Projects and self-managing	Integrate diverse creative and practical processes in the development and coordination of projects and self-managing processes.								I					R	R	R		E	
	Market-analysis	Know diverse market-analysis strategies.													I	R	R	R		
	Fashion marketing	Employ fashion market knowledge to position their designs in an optimum niche.						I	I						R	R	R	R		
	Trends, fashion and society	Master the interpretation of external and emotional factors, market usage, consumer psychology, and historical, social and political factors in the preparation and organization of a project.						I	I	R					R	R	R	R	E	
	Fashion design history	Know the history and development of international and Puerto Rican Fashion Design.						I	I						R	R				
		ASSESSMENT POINT	BASIC							(low) INTERMEDIATE (upper)							ADVANCED			

NOTE. Each cell indicate how the course relates to the learning outcome. The letters "I", "R", and "E" designate which courses in the program "introduce" "reinforce," or "emphasize" the corresponding learning outcomes. The curriculum map is used to check for unnecessary redundancies, inconsistencies, misalignments, weaknesses and gaps in academic program learning outcomes.

Percent of Curriculum Map to be Assessed per Area

1. **General Studies:** 50% of 16 courses (3 courses at basic level = 9 credits; 4 courses at intermediate level = 12 credits; and 1 senior thesis capstone course = 1 credit)
2. **Foundation:** 22% of 9 courses (2 courses at basic level = 6 credits)
3. **Major:** 44% of 18 courses (2 courses at basic level = 5 credits; 3 courses at intermediate level = 7 credits; and 2 advanced courses and 1 senior studio seminar capstone = 6 credits)

Legend for Alignment

LEGEND: Development of Competencies		
Course Level	**Mastery Domain**	**Assessment Point**
Introduce	Novice / Advanced Beginner	Basic
Reinforce	Competent	Intermediate
Emphasize	Proficient	Advanced

FOUNDATION

After successful completion of the fundamental courses, the students will be able to:

1. Develop an artistic concept and produce it using the media of choice.
2. Apply the concepts, approach, techniques and materials of the printmaking, painting and sculpture, as well as digital creation and practice.
3. Understand the operative system and the computer as a tool for digital creation. (Assessment)
4. Make effective use of elements and principles of design, and solve problems of design and composition.
5. Draw skillfully. (Assessment)

GENERAL STUDIES

FASHION DESIGN GRADUATE PROFILE: After successful completion of the academic program, the students will be able to:

1. Understand how elements and principles of three-dimensional design and the particularities of different materials and fabrics contribute to the creation and production of clothing.
2. Know how to use diverse materials and fabrics from a deep knowledge of their features.
3. Master techniques and processes necessary to produce individual pieces and collections, from conceptualization to final production. It includes portfolio preparation, illustration, industrial production, digital programs and others.
4. Integrate diverse creative and practical processes in the development and coordination of projects and self-managing processes.
5. Know diverse market-analysis strategies.
6. Employ fashion market knowledge to position their designs in an optimum niche.
7. Master the interpretation of external and emotional factors, market usage, consumer psychology, and historical, social and political factors in the preparation and organization of a project.
8. Know the history and development of international and Puerto Rican Fashion Design.

CURRICULUM STRUCTURE 2020-2022 - BACHELOR IN FINE ARTS

Components	Printmaking	Sculpture	Painting	Art Education	Industrial Design	Fashion Design	Graphic Design	Image and Movement
Genearl Studies	56	56	56	51	53	53	47	47
Foundation	30	30	30	24	27	24	21	21
Major	31	22	25	45	43	43	37	37
Required Electives	6	12	9		3	6	12	12
Free Electives	6	9	9	9	3	3	3	3
Total of Credit Hours	**129**	**129**	**129**	**129**	**129**	**129**	**120**	**120**

ANNUAL ASSESSMENT PLAN

Student Learning Outcomes to be Assessed in 2020-22

1. Students have mastered the general and professional competencies at basic level courses.
2. Students have mastered the general and professional competencies at intermediate level courses.
3. Students have mastered the general and professional competencies at advanced level and capstone courses.

Assessment Procedures

All three outcomes will be assessed by administering performance tasks and constructed-response measures to all students enrolled in courses. Use the curriculum map as a key component of academic program assessment to demonstrate a commitment to evidence-based improvement and student success. The assessment plan includes which courses of the curriculum map were selected to take a sample of students to administer assessment. It will also provide a reference that may assist in interpreting assessment results later, and in determining where to make modifications in the curriculum. The instruments will be designed and validated by the faculty members of selected courses or departmental (e.g. rubrics, pre and posttest).

Responsible Persons

- Prof. Luis Brigantty, academic dean, will oversee assessment administration in all academic programs and upload the final results into Canvas.
- Directors of academic units will oversee assessment administration in their programs and upload the results into Canvas.
- Faculty members of selected courses of curriculum map will administer assessment and upload the results into Canvas.

Performance Standard

The level of mastery will be clearly indicated in the syllabi of selected courses in both quantitative and qualitative measures.

ART EDUCATION CURRICULUM MAP FOR ASSESSMENT PLAN

Areas of Competencies		SLOs Students will be able to:	COURSES																	
			EG 101	EG 108	EG 104	TFA 107	TFA 201	ED 104	ED 203	ED 108	EG 102	EG 111	EG 203	EG 213	ED 206	ED 300	ED 209	ED 301	ED 302	ED 400
GENERAL	Oral and written communication	Communicate effectively in both oral and written formats in Spanish, and English as second language.	I	R					R	R	R		R		R	R	R	R	R	E
	Creative thinking	Demonstrate creative thinking and individuality.					I			R							R	R	R	E
	Critical thinking	Demonstrate critical thinking in analysis and decision-making process.			I			I	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	E
	Problem solving	Solve problems of art and design.							I	I		I				R		R	R	R
	Research methodology	Apply research methodology to answer a question.										I	I							
	Information literacy	Use effectively and responsibly the information.	I	I	R			I	I	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	E
	Ethical values	Practice art and design with ethic and responsibility.				I	I	I	I	R					R	R	R	R	R	E
	Aesthetic values	Demonstrate appreciation for works of art and design.			I	I	I			R				R			R	R	R	E
	Humanistic and cultural values	Demonstrate in-depth knowledge and understanding of humanistic and cultural values.			I			I	I	R				R	I		R	R	R	E
PRE	Digital literacy	Understand the operative system and the computer as a tool for digital creation.				I				R						R		R	R	
	Drawing and sketching	Draw and sketching skillfully.					I			R							R			E
PROFESSIONAL	Teaching practices and methodology	Work as a teacher using methodology and evaluation techniques.							I							R		R	R	E
	Art appreciation	Have an awareness of the value of Art in society and its usefulness in education.			I						R						R	R	R	R
	Fundamentals of Education	Have knowledge of the philosophical, sociological, and psychological principles of education.						I							I	R		R	R	R
	Pedagogical Strategies	Develop the reading and writing skills of their students by means of pedagogical and art strategies.							I	R	R		R		R		R			R
	Quantitative and qualitative methodologies	Use quantitative and qualitative methods in the classroom.							I							I		R	R	E
	Certified professional	Become certified as Teacher of the education system of Puerto Rico.														I		R	R	R
	Art as learning techniques	Apply artistic techniques as a learning tool.					I			I							R	R	R	R
		ASSESSMENT POINT	BASIC							(low) INTERMEDIATE (upper)							ADVANCED			

NOTE. Each cell indicate how the course relates to the learning outcome. The letters "I", "R", and "E" designate which courses in the program "introduce" "reinforce," or "emphasize" the corresponding learning outcomes. The curriculum map is used to check for unnecessary redundancies, inconsistencies, misalignments, weaknesses and gaps in academic program learning outcomes.

Percent of Curriculum Map to be Assessed per Area

1. **General Studies:** 41% of 17 courses (3 courses at basic level = 9 credits; and 4 courses at intermediate level = 12 credits)
2. **Foundation:** 22% of 9 courses (2 courses at basic level = 6 credits)
3. **Major:** 64% of 14 courses (2 courses at basic level = 6 credits; 3 courses at intermediate level = 9 credits; and 3 advanced courses = 9 credits, and 1 senior practicum = 6 credits)

Legend for Alignment

LEGEND: Development of Competencies		
Course Level	**Mastery Domain**	**Assessment Point**
Introduce	Novice / Advanced Beginner	Basic
Reinforce	Competent	Intermediate
Emphasize	Proficient	Advanced

FOUNDATION

After successful completion of the fundamental courses, the students will be able to:

1. Develop an artistic concept and produce it using the media of choice.
2. Apply the concepts, approach, techniques and materials of the printmaking, painting and sculpture, as well as digital creation and practice.
3. Understand the operative system and the computer as a tool for digital creation. (Assessment)
4. Make effective use of elements and principles of design, and solve problems of design and composition.
5. Draw skillfully. (Assessment)

GENERAL STUDIES

ART EDUCATION GRADUATE PROFILE: After successful completion of the academic program, the students will be able to:

1. Work as a teacher using methodology and evaluation techniques.
2. Have an awareness of the value of Art in society and its usefulness in education.
3. Have knowledge of the philosophical, sociological, and psychological principles of education.
4. Develop the reading and writing skills of their students by means of pedagogical and art strategies.
5. Use quantitative and qualitative methods in the classroom.
6. Become certified as Teacher of the education system of Puerto Rico.
7. Apply artistic techniques as a learning tool.

CURRICULUM STRUCTURE 2020-2022 - BACHELOR IN FINE ARTS

Components	Printmaking	Sculpture	Painting	Art Education	Industrial Design	Fashion Design	Graphic Design	Image and Movement
Genearl Studies	56	56	56	51	53	53	47	47
Foundation	30	30	30	24	27	24	21	21
Major	31	22	25	45	43	43	37	37
Required Electives	6	12	9		3	6	12	12
Free Electives	6	9	9	9	3	3	3	3
Total of Credit Hours	**129**	**129**	**129**	**129**	**129**	**129**	**120**	**120**

ANNUAL ASSESSMENT PLAN

Student Learning Outcomes to be Assessed in 2020-22

1. Students have mastered the general and professional competencies at basic level courses.
2. Students have mastered the general and professional competencies at intermediate level courses.
3. Students have mastered the general and professional competencies at advanced level and capstone courses.

Assessment Procedures

All three outcomes will be assessed by administering performance tasks and constructed-response measures to all students enrolled in courses. Use the curriculum map as a key component of academic program assessment to demonstrate a commitment to evidence-based improvement and student success. The assessment plan includes which courses of the curriculum map were selected to take a sample of students to administer assessment. It will also provide a reference that may assist in interpreting assessment results later, and in determining where to make modifications in the curriculum. The instruments will be designed and validated by the faculty members of selected courses or departmental (e.g. rubrics, pre and posttest).

Responsible Persons

- Prof. Luis Brigantty, academic dean, will oversee assessment administration in all academic programs and upload the final results into Canvas.
- Directors of academic units will oversee assessment administration in their programs and upload the results into Canvas.
- Faculty members of selected courses of curriculum map will administer assessment and upload the results into Canvas.

Performance Standard

The level of mastery will be clearly indicated in the syllabi of selected courses in both quantitative and qualitative measures.

SCULPTURE CURRICULUM MAP FOR ASSESSMENT PLAN

Areas of Competencies		SLOs Students will be able to:	COURSES																	
			EG 101	EG 108	EG 104	TFA 107	TFA 201	ESC 204	ESC 100	ESC 202	EG 102	EG 111	EG 203	EG 213	ESC 300	ESC 304	ESC 301*	ESC 203*	ESC 401	EG 401
GENERAL	Oral and written communication	Communicate effectively in both oral and written formats in Spanish, and English as second language.	I	R				I			R		R						E	E
	Creative thinking	Demonstrate creative thinking and individuality.					I		I	R					R	R	E	E	E	
	Critical thinking	Demonstrate critical thinking in analysis and decision-making process.			I			I	I	R	R	R	R	R	R	R	E	E	E	E
	Problem solving	Solve problems of art and design.							I			I			R	R	E		R	
	Research methodology	Apply research methodology to answer a question.										I	I					R	R	R
	Information literacy	Use effectively and responsibly the information.	I	I	R			I	I	R	R	R	R	R	R	R	R	R	E	E
	Ethical values	Practice art and design with ethic and responsibility.				I	I		I	R					R	R	E	R	E	
	Aesthetic values	Demonstrate appreciation for works of art and design.			I	I	I		I	R				R	R	R	E	E	E	
	Humanistic and cultural values	Demonstrate in-depth knowledge and understanding of humanistic and cultural values.			I					R				R		R	R	R	E	E
PRE	Digital literacy	Understand the operative system and the computer as a tool for digital creation.				I											R			
	Drawing and sketching	Draw and sketching skillfully.					I		I	R					R	R	E	E	E	
PROFESSIONAL	Visual communication	Use the elements and principles of three-dimensional expression as main vehicle of their esthetic ideas.							I						I	I	R	R	E	
	Sculpture evolution	Know the general foundations and development of Sculpture conventions, as well as its modern and contemporary evolution.						I		R						R	E	E	R	
	Drawing the sculpture	Master the technique of drawing as part of the execution of their sculpture work.							I	R					R	R	E	E	E	
	Techniques, processes and methods	Understand the diverse materials, techniques, tools as well as methods and processes, which intervene in the process of creating a work of sculpture, from conceptualization to the final product.						I	I	R					I	I	R	R	R	
	Materials and techniques	Master one or more materials and sculpture technique at a professional level.						I	I	I					I	I	R	E	E	
	Sculpture history	Understand the history and theory relevant to the field of Sculpture.						I								I	R	R	R	
		ASSESSMENT POINT	BASIC							(low) INTERMEDIATE (upper)							ADVANCED			

NOTE. Each cell indicate how the course relates to the learning outcome. The letters "I", "R", and "E" designate which courses in the program "introduce" "reinforce," or "emphasize" the corresponding learning outcomes. The curriculum map is used to check for unnecessary redundancies, inconsistencies, misalignments, weaknesses and gaps in academic program learning outcomes. The professional competencies areas and SLOs continued on the next page.
*Both courses are elective in Sculpture because the academic program does not offers required courses at advanced level only excluding capstone seminar.

SCULPTURE CURRICULUM MAP FOR ASSESSMENT PLAN

Areas of Competencies		SLOs Students will be able to:	COURSES																	
			EG 101	EG 108	EG 104	TFA 107	TFA 201	ESC 204	ESC 100	ESC 202	EG 102	EG 111	EG 203	EG 213	ESC 300	ESC 304	ESC 301*	ESC 203*	TPN 401	EG 401
PROFESSIONAL	Creation and production of sculpture	Know the different expressive and conceptual possibilities, from the traditional to the contemporary, for the creation of works of sculpture and be able to combine sculpture with other Fine Arts, Design and other fields.						I	I	R					I	I	R	R	E	
	Art critique	Analyze and evaluate their own works of sculpture and others.							I	R					R	R	R	R	E	
	Sculpture production	Use research, intuition, as well as critical and creative thinking to search for solutions to the production of works of sculpture.							I						I	I	R	R	E	
	Creative individuality	Develop a defined visual and stylistic individuality, and work both independently and in collaboration with others.							I	R					R	R	R	R	E	
	Practices of a sculptor	Have an analytical and constructive mentality regarding their professional practice and the social responsibility it entails.								I					I	I	R	R	R	
	Specialization	Be able to pursue graduate studies in their area of specialization.								I					I	I	R	R	R	I
		ASSESSMENT POINT	BASIC							(low) INTERMEDIATE (upper)							ADVANCED			

NOTE. Each cell indicate how the course relates to the learning outcome. The letters "I", "R", and "E" designate which courses in the program "introduce" "reinforce," or "emphasize" the corresponding learning outcomes. The curriculum map is used to check for unnecessary redundancies, inconsistencies, misalignments, weaknesses and gaps in academic program learning outcomes.
*Both courses are elective in Sculpture because the academic program does not offers required courses at advanced level only excluding capstone seminar.

Percent of Curriculum Map to be Assessed per Area

1. **General Studies:** 40% of 20 courses (3 courses at basic level = 9 credits; 4 courses at intermediate level = 12 credits; and 1 senior thesis capstone course = 1 credit)
2. **Foundation:** 18% of 11 courses (2 courses at basic level = 6 credits)
3. **Major:** 75% of 8 courses (2 courses at basic level = 6 credits; 3 courses at intermediate level = 9 credits; and 1 senior studio seminar capstone = 2 credits)
4. **Required electives:** 13% of 15 courses (2 advanced courses = 6 credits)

Legend for Alignment

LEGEND: Development of Competencies		
Course Level	**Mastery Domain**	**Assessment Point**
Introduce	Novice / Advanced Beginner	Basic
Reinforce	Competent	Intermediate
Emphasize	Proficient	Advanced

FOUNDATION

After successful completion of the fundamental courses, the students will be able to:

1. Develop an artistic concept and produce it using the media of choice.
2. Apply the concepts, approach, techniques and materials of the printmaking, painting and sculpture, as well as digital creation and practice.
3. Understand the operative system and the computer as a tool for digital creation. (Assessment)
4. Make effective use of elements and principles of design, and solve problems of design and composition.
5. Draw skillfully. (Assessment)

GENERAL STUDIES

SCULPTURE GRADUATE PROFILE: After successful completion of the academic program, the students will be able to:

1. Use the elements and principles of three-dimensional expression as main vehicle of their esthetic ideas.
2. Know the general foundations and development of Sculpture conventions, as well as its modern and contemporary evolution.
3. Master the technique of drawing as part of the execution of their sculpture work.
4. Understand the diverse materials, techniques, tools as well as methods and processes, which intervene in the process of creating a work of sculpture, from conceptualization to the final product.
5. Master one or more materials and sculpture technique at a professional level.
6. Understand the history and theory relevant to the field of Sculpture.
7. Know the different expressive and conceptual possibilities, from the traditional to the contemporary, for the creation of works of sculpture and be able to combine sculpture with other Fine Arts, Design and other fields.
8. Analyze and evaluate their own works of sculpture and others.
9. Use research, intuition, as well as critical and creative thinking to search for solutions to the production of works of sculpture.
10. Develop a defined visual and stylistic individuality, and work both independently and in collaboration with others.
11. Have an analytical and constructive mentality regarding their professional practice and the social responsibility it entails.
12. Pursue graduate studies in their area of specialization.

CURRICULUM STRUCTURE 2020-2022 - BACHELOR IN FINE ARTS

Components	Printmaking	Sculpture	Painting	Art Education	Industrial Design	Fashion Design	Graphic Design	Image and Movement
Genearl Studies	56	56	56	51	53	53	47	47
Foundation	30	30	30	24	27	24	21	21
Major	31	22	25	45	43	43	37	37
Required Electives	6	12	9		3	6	12	12
Free Electives	6	9	9	9	3	3	3	3
Total of Credit Hours	**129**	**129**	**129**	**129**	**129**	**129**	**120**	**120**

ANNUAL ASSESSMENT PLAN

Student Learning Outcomes to be Assessed in 2020-22

1. Students have mastered the general and professional competencies at basic level courses.
2. Students have mastered the general and professional competencies at intermediate level courses.
3. Students have mastered the general and professional competencies at advanced level and capstone courses.

Assessment Procedures

All three outcomes will be assessed by administering performance tasks and constructed-response measures to all students enrolled in courses. Use the curriculum map as a key component of academic program assessment to demonstrate a commitment to evidence-based improvement and student success. The assessment plan includes which courses of the curriculum map were selected to take a sample of students to administer assessment. It will also provide a reference that may assist in interpreting assessment results later, and in determining where to make modifications in the curriculum. The instruments will be designed and validated by the faculty members of selected courses or departmental (e.g. rubrics, pre and posttest).

Responsible Persons

- Prof. Luis Brigantty, academic dean, will oversee assessment administration in all academic programs and upload the final results into Canvas.
- Directors of academic units will oversee assessment administration in their programs and upload the results into Canvas.
- Faculty members of selected courses of curriculum map will administer assessment and upload the results into Canvas.

Performance Standard

The level of mastery will be clearly indicated in the syllabi of selected courses in both quantitative and qualitative measures.

IMAGE AND MOVEMENT CURRICULUM MAP FOR ASSESSMENT PLAN

Areas of Competencies		SLOs Students will be able to:	COURSES																
			EG 101	EG 108	EG 104	TFA 107	TFA 201	MOV 110	MOV 115	MOV 202	EG 102	EG 111	EG 203	EG 213	MOV 220	MOV 215	MOV 320	MOV 310	MOV 401	EG 401
GENERAL	Oral and written communication	Communicate effectively in both oral and written formats in Spanish, and English as second language.	I	R				I	I		R		R		R	R	R	E	E	E
	Creative thinking	Demonstrate creative thinking and individuality.					I	I	I	R					R	R	E	E	E	
	Critical thinking	Demonstrate critical thinking in analysis and decision-making process.			I			I	I	R	R	R	R	R	R	R	E	R	E	E
	Problem solving	Solve problems of art and design.								I		I			R	R	E			
	Research methodology	Apply research methodology to answer a question.								I		I	I					R	E	E
	Information literacy	Use effectively and responsibly the information.	I	I	R			I	I	R	R	R	R	R	R		R	R	E	E
	Ethical values	Practice art and design with ethic and responsibility.				I	I	I	I	R					R	R	E	R	E	
	Aesthetic values	Demonstrate appreciation for works of art and design.			I	I	I	I	I	R				R	R	R	E	E	E	
	Humanistic and cultural values	Demonstrate in-depth knowledge and understanding of humanistic and cultural values.			I			I	I					R	R	R	R	E		E
PRE	Digital literacy	Understand the operative system and the computer as a tool for digital creation.				I		I	I	R					R	R	E	E		
	Drawing and sketching	Draw and sketching skillfully.					I	I	I	R					R	R	E	E		
PROFESSIONAL	History of the image and movement	Know the history and theory of film/video, animation and new genres within the context of visual arts.						I	I	R					R		E		E	
	Visual sensibility and aesthetic	Know the visual culture and be able to identify the social and cultural contexts, which affect the production of art and design.							I	R					R	R	E	E	E	
	Production of audiovisual	Integrate research, analysis and experimentation in the production of an audiovisual work.							I	R					R	R	E	E	E	
	Production in interactive media	Design and produce interactive works in digital media.						I	I	R					R	R	E		E	
		ASSESSMENT POINT	BASIC							(low) INTERMEDIATE (upper)							ADVANCED			

NOTE. Each cell indicate how the course relates to the learning outcome. The letters "I", "R", and "E" designate which courses in the program "introduce" "reinforce," or "emphasize" the corresponding learning outcomes. The curriculum map is used to check for unnecessary redundancies, inconsistencies, misalignments, weaknesses and gaps in academic program learning outcomes.

IMAGE AND MOVEMENT CURRICULUM MAP FOR ASSESSMENT PLAN – CONT.

Areas of Competencies		SLOs Students will be able to:	COURSES																	
			EG 101	EG 108	EG 104	TFA 107	TFA 201	MOV 110	MOV 115	MOV 202	EG 102	EG 111	EG 203	EG 213	MOV 220	MOV 215	MOV 320	MOV 310	MOV 401	EG 401
PROFESSIONAL	Video and animation production practices	Develop advanced skills in photography, sound, video and animation, at a professional level.						I	I	R					R	R	R		E	
	Creative individuality	Work as independent creators in the fields of film/video, new genre and animation, capable of assuming multiple roles within the digital arts.						I	I	R					R	R	R	E	E	
		ASSESSMENT POINT	BASIC							(low) INTERMEDIATE (upper)							ADVANCED			

NOTE. Each cell indicate how the course relates to the learning outcome. The letters "I", "R", and "E" designate which courses in the program "introduce" "reinforce," or "emphasize" the corresponding learning outcomes. The curriculum map is used to check for unnecessary redundancies, inconsistencies, misalignments, weaknesses and gaps in academic program learning outcomes.

Percent of Curriculum Map to be Assessed per Area

1. **General Studies:** 47% of 17 courses (3 courses at basic level = 9 credits; 4 courses at intermediate level = 12 credits; and 1 senior thesis capstone course = 1 credit)
2. **Foundation:** 25% of 8 courses (2 courses at basic level = 6 credits)
3. **Major:** 62% of 13 courses (2 courses at basic level = 6 credits; 3 courses at intermediate level = 9 credits; and 2 advanced courses and 1 senior studio seminar capstone = 8 credits)

Legend for Alignment

LEGEND: Development of Competencies		
Course Level	**Mastery Domain**	**Assessment Point**
Introduce	Novice / Advanced Beginner	Basic
Reinforce	Competent	Intermediate
Emphasize	Proficient	Advanced

FOUNDATION

After successful completion of the fundamental courses, the students will be able to:

1. Develop an artistic concept and produce it using the media of choice.
2. Apply the concepts, approach, techniques and materials of the printmaking, painting and sculpture, as well as digital creation and practice.
3. Understand the operative system and the computer as a tool for digital creation. (Assessment)
4. Make effective use of elements and principles of design, and solve problems of design and composition.
5. Draw skillfully. (Assessment)

GENERAL STUDIES

IMAGE AND MOVEMENT GRADUATE PROFILE: After successful completion of the academic program, the students will be able to:

1. Possess a creative and stylistic individuality and the ability to integrate into the fields of Art Education, the visual arts or design at the professional entry level.
2. Have visual and perceptual sensibility, as well as master the elements and principles of expression and design in one or more media.
3. Apply the concepts, knowledge and abilities acquired in their studies in the critical analysis of their own work and the work of others.
4. Solve a great variety of art and design problems creatively, through the integration of skills, techniques and historical and theoretical knowledge, together with their analytical and critical capacity and the application of technology.
5. Articulate art or design concepts with clarity, creativity and critical conscience, and communicate them to experts and the general public.
6. Know the art or design of the past and its historical and theoretical. development, as well as the history and theories of modern and contemporary art or design.
7. Comprehend particular aspects and processes of their practice and the ethical behavior it entails.
8. Understand the social, cultural, political and ecological significance of their profession.
9. Have digital literacy and the ability to apply research methodology and the use of technology in the analysis of information (including, text, images, objects).
10. Produce a collection of works of art or design in one or more media, or in combination, which evidence their expertise over materials, mediums, tools and processes, as well as exhibit those aesthetics and conceptual aspects that are proper to an entry level professional artist and/or designer.

CURRICULUM STRUCTURE 2020-2022 - BACHELOR IN FINE ARTS

Components	Printmaking	Sculpture	Painting	Art Education	Industrial Design	Fashion Design	Graphic Design	Image and Movement
Genearl Studies	56	56	56	51	53	53	47	47
Foundation	30	30	30	24	27	24	21	21
Major	31	22	25	45	43	43	37	37
Required Electives	6	12	9		3	6	12	12
Free Electives	6	9	9	9	3	3	3	3
Total of Credit Hours	**129**	**129**	**129**	**129**	**129**	**129**	**120**	**120**

ANNUAL ASSESSMENT PLAN

Student Learning Outcomes to be Assessed in 2020-22

1. Students have mastered the general and professional competencies at basic level courses.
2. Students have mastered the general and professional competencies at intermediate level courses.
3. Students have mastered the general and professional competencies at advanced level and capstone courses.

Assessment Procedures

All three outcomes will be assessed by administering performance tasks and constructed-response measures to all students enrolled in courses. Use the curriculum map as a key component of academic program assessment to demonstrate a commitment to evidence-based improvement and student success. The assessment plan includes which courses of the curriculum map were selected to take a sample of students to administer assessment. It will also provide a reference that may assist in interpreting assessment results later, and in determining where to make modifications in the curriculum. The instruments will be designed and validated by the faculty members of selected courses or departmental (e.g. rubrics, pre and posttest).

Responsible Persons

- Prof. Luis Brigantty, academic dean, will oversee assessment administration in all academic programs and upload the final results into Canvas.
- Directors of academic units will oversee assessment administration in their programs and upload the results into Canvas.
- Faculty members of selected courses of curriculum map will administer assessment and upload the results into Canvas.

Performance Standard

The level of mastery will be clearly indicated in the syllabi of selected courses in both quantitative and qualitative measures.

PRINTMAKING CURRICULUM MAP FOR ASSESSMENT PLAN

Areas of Competencies		SLOs Students will be able to:	COURSES																	
			EG 101	EG 108	EG 104	TFA 107	TFA 201	IMD 102	TAG 211	TAG 220	EG 102	EG 111	EG 203	EG 213	TAG 212	TAG 304	TAG 305	TAG 306	TAG 401	EG 401
GENERAL	Oral and written communication	Communicate effectively in both oral and written formats in Spanish, and English as second language.	I	R					I	R	R		R		R	R	R	R	E	E
	Creative thinking	Demonstrate creative thinking and individuality.					I	I	I	R					R	R	E	R	E	
	Critical thinking	Demonstrate critical thinking in analysis and decision-making process.			I			I	I	R	R	R	R	R	R	R	E	R	E	E
	Problem solving	Solve problems of art and design.										I			R	R			R	
	Research methodology	Apply research methodology to answer a question.						I				I	I							R
	Information literacy	Use effectively and responsibly the information.	I	I	R			I	I	R	R	R	R	R	R	R	R	R	E	E
	Ethical values	Practice art and design with ethic and responsibility.				I	I	I	I	R					R	R	E	R	E	
	Aesthetic values	Demonstrate appreciation for works of art and design.			I	I	I	I	I	R				R	R	R	E	E	E	
	Humanistic and cultural values	Demonstrate in-depth knowledge and understanding of humanistic and cultural values.			I				I	R				R		R	R		E	E
PRE	Digital literacy	Understand the operative system and the computer as a tool for digital creation.				I		I	I	R						R	R	R	E	
	Drawing and sketching	Draw and sketching skillfully.					I		I	R					R	R	E	E	E	
PROFESSIONAL	Techniques, processes and methods	Master different techniques, processes, and etching methods, traditional, modern and contemporary, at an advanced level.							I	R					R	I	R	R	E	
	Less toxic methods	Employ diverse methods of less toxic methods.							I	R					R		R	R	E	
	Photographic and digital processes	Combine photographic and digital processes and those relevant to traditional printmaking in their plastic work.						I	I	R					R	R	R	R	E	
	Digital images	Know the different forms of creation and manipulation of digital images, as well as the process of creation of digitized positives.						I							R	R	E	R		
	Printmaking media	Have advanced printing skills in all printmaking media.							I	R					R	I	R	R	E	
	Art critique	Apply knowledge, concepts and skills learned in the courses to the critical analysis of their work and others							I	R					R	R	R	R	E	
		ASSESSMENT POINT	BASIC							(low) INTERMEDIATE (upper)							ADVANCED			

NOTE. Each cell indicate how the course relates to the learning outcome. The letters "I", "R", and "E" designate which courses in the program "introduce" "reinforce," or "emphasize" the corresponding learning outcomes. The curriculum map is used to check for unnecessary redundancies, inconsistencies, misalignments, weaknesses and gaps in academic program learning outcomes. The professional competencies areas and SLOs continued on the next page.

PRINTMAKING CURRICULUM MAP FOR ASSESSMENT PLAN

Areas of Competencies		SLOs Students will be able to:	COURSES																	
			EG 101	EG 108	EG 104	TFA 107	TFA 201	IMD 102	TAG 211	TAG 220	EG 102	EG 111	EG 203	EG 213	TAG 212	TAG 304	TAG 305	TAG 306	TAG 401	EG 401
PROFESSIONAL	Visual communication	Communicate ideas creatively, clearly and with a critical conscience, to colleagues,						I	I	R					R	R	R	R	E	
	Printmaking production	Integrate creativity, research, and analysis into the printmaking production.						I	I	R					R	R	R	R	E	
	Printmaking history	Know the history of national as well as international printmaking, and identify printmakers who have made important contributions to the medium.							I	I						R			R	
	Creative individuality	Develop an individual body of work, with evident mastery over design and composition, as well as technical, aesthetic and conceptual aspects of the medium.						I	I	R					R	I	R	R	E	
		ASSESSMENT POINT	BASIC							(low) INTERMEDIATE (upper)							ADVANCED			

NOTE. Each cell indicate how the course relates to the learning outcome. The letters "I", "R", and "E" designate which courses in the program "introduce" "reinforce," or "emphasize" the corresponding learning outcomes. The curriculum map is used to check for unnecessary redundancies, inconsistencies, misalignments, weaknesses and gaps in academic program learning outcomes.

Percent of Curriculum Map to be Assessed per Area

1. **General Studies:** 40% of 20 courses (3 courses at basic level = 9 credits; 4 courses at intermediate level = 12 credits; and 1 senior thesis capstone course = 1 credit)
2. **Foundation:** 18% of 11 courses (2 courses at basic level = 6 credits)
3. **Major:** 73% of 11 courses (2 courses at basic level = 6 credits; 3 courses at intermediate level = 9 credits; and 2 advanced courses and 1 senior studio seminar capstone = 8 credits)

Legend for Alignment

LEGEND: Development of Competencies		
Course Level	**Mastery Domain**	**Assessment Point**
Introduce	Novice / Advanced Beginner	Basic
Reinforce	Competent	Intermediate
Emphasize	Proficient	Advanced

FOUNDATION

After successful completion of the fundamental courses, the students will be able to:

1. Develop an artistic concept and produce it using the media of choice.
2. Apply the concepts, approach, techniques and materials of the printmaking, painting and sculpture, as well as digital creation and practice.
3. Understand the operative system and the computer as a tool for digital creation. (Assessment)
4. Make effective use of elements and principles of design, and solve problems of design and composition.
5. Draw skillfully. (Assessment)

GENERAL STUDIES

PRINTMAKING GRADUATE PROFILE: After successful completion of the academic program, the students will be able to:

1. Master different techniques, processes, and etching methods, traditional, modern and contemporary, at an advanced level.
2. Employ diverse methods of less toxic methods.
3. Combine photographic and digital processes and those relevant to traditional printmaking in their plastic work.
4. Know the different forms of creation and manipulation of digital images, as well as the process of creation of digitized positives.
5. Have advanced printing skills in all printmaking media.
6. Apply knowledge, concepts and skills learned in the courses to the critical analysis of their work and others.
7. Communicate ideas creatively, clearly and with a critical conscience, to colleagues, experts and laymen.
8. Integrate creativity, research, and analysis into the printmaking production.
9. Know the history of national as well as international printmaking, and identify printmakers who have made important contributions to the medium.
10. Develop an individual body of work, with evident mastery over design and composition, as well as technical, aesthetic and conceptual aspects of the medium.

CURRICULUM STRUCTURE 2020-2022 - BACHELOR IN FINE ARTS

Components	Printmaking	Sculpture	Painting	Art Education	Industrial Design	Fashion Design	Graphic Design	Image and Movement
Genearl Studies	56	56	56	51	53	53	47	47
Foundation	30	30	30	24	27	24	21	21
Major	31	22	25	45	43	43	37	37
Required Electives	6	12	9		3	6	12	12
Free Electives	6	9	9	9	3	3	3	3
Total of Credit Hours	**129**	**129**	**129**	**129**	**129**	**129**	**120**	**120**

ANNUAL ASSESSMENT PLAN

Student Learning Outcomes to be Assessed in 2020-22

1. Students have mastered the general and professional competencies at basic level courses.
2. Students have mastered the general and professional competencies at intermediate level courses.
3. Students have mastered the general and professional competencies at advanced level and capstone courses.

Assessment Procedures

All three outcomes will be assessed by administering performance tasks and constructed-response measures to all students enrolled in courses. Use the curriculum map as a key component of academic program assessment to demonstrate a commitment to evidence-based improvement and student success. The assessment plan includes which courses of the curriculum map were selected to take a sample of students to administer assessment. It will also provide a reference that may assist in interpreting assessment results later, and in determining where to make modifications in the curriculum. The instruments will be designed and validated by the faculty members of selected courses or departmental (e.g. rubrics, pre and posttest).

Responsible Persons

- Prof. Luis Brigantty, academic dean, will oversee assessment administration in all academic programs and upload the final results into Canvas.
- Directors of academic units will oversee assessment administration in their programs and upload the results into Canvas.
- Faculty members of selected courses of curriculum map will administer assessment and upload the results into Canvas.

Performance Standard

The level of mastery will be clearly indicated in the syllabi of selected courses in both quantitative and qualitative measures.

PAINTING CURRICULUM MAP FOR ASSESSMENT PLAN

Areas of Competencies		SLOs Students will be able to:	COURSES																
			EG 101	EG 108	EG 104	TFA 107	TFA 201	TPN 201	TPN 203	TPN 202	EG 102	EG 111	EG 203	EG 213	TPN 204	TPN 205	TPN 303	TPN 206	TPN 401	EG 401
GENERAL	Oral and written communication	Communicate effectively in both oral and written formats in Spanish, and English as second language.	I	R							R		R			R	R	E	E	E
	Creative thinking	Demonstrate creative thinking and individuality.					I			R					R	R	E		E	
	Critical thinking	Demonstrate critical thinking in analysis and decision-making process.			I						R	R	R	R	R	R	E	R	E	E
	Problem solving	Solve problems of art and design.										I			R	R	E			
	Research methodology	Apply research methodology to answer a question.										I	I		I			R	E	E
	Information literacy	Use effectively and responsibly the information.	I	I	R			I		R	R	R	R	R			R	R	E	E
	Ethical values	Practice art and design with ethic and responsibility.				I	I	I	R	R					R	R	E	R	E	
	Aesthetic values	Demonstrate appreciation for works of art and design.			I	I	I	I	R	R				R	R	R	E	E	E	
	Humanistic and cultural values	Demonstrate in-depth knowledge and understanding of humanistic and cultural values.			I			I	I	R				R	R	R	R			E
PRE	Digital literacy	Understand the operative system and the computer as a tool for digital creation.				I										R	E			
	Drawing and sketching	Draw and sketching skillfully.					I	R		R					R	R	E			
PROFESSIONAL	Evolution of Painting	Know the general foundations and development of Painting conventions, as well as its modern and contemporary evolution.						I	I	R						R	E	E	E	
	Elements and principles of Painting	Use elements and principles of Painting as a vehicle of expression of their aesthetic ideas.						I		R					R	R	E	E	E	
	Drawing technique	Master the technique of drawing as part of the execution of their works.						I		R					R	R	E	E	E	
	Techniques, processes and methods	Understand diverse materials and techniques, as well as methods and processes, which intervene in the process of creating pictorial works, from conceptualization to the final product.						I	I	R					R	R	E	E	E	
		ASSESSMENT POINT	BASIC							(low) INTERMEDIATE (upper)							ADVANCED			

NOTE. Each cell indicate how the course relates to the learning outcome. The letters "I", "R", and "E" designate which courses in the program "introduce" "reinforce," or "emphasize" the corresponding learning outcomes. The curriculum map is used to check for unnecessary redundancies, inconsistencies, misalignments, weaknesses and gaps in academic program learning outcomes.

PAINTING CURRICULUM MAP FOR ASSESSMENT PLAN – CONT.

Areas of Competencies		SLOs Students will be able to:	COURSES																	
			EG 101	EG 108	EG 104	TFA 107	TFA 201	TPN 201	TPN 203	TPN 202	EG 102	EG 111	EG 203	EG 213	TPN 204	TPN 205	TPN 303	TPN 206	TPN 401	EG 401
PROFESSIONAL	Pictorial techniques	Master the materials and pictorial techniques at a professional level.						I	I	R					R	R	R	R	E	
	History and theory of Painting	Understand the history and theory relevant to the field of Painting.						I	I	R						R	R	R	E	
	Art critique	Analyze and evaluate their own pictorial works and others.						I		R					R	R	R		R	
	Research and production processes	Use investigation, intuition, as well as critical and creative thinking to search for solutions in the process of producing the work of art.							I						R	I	R	R	E	
	Creative individuality	Develop a defined visual and stylistic individuality, and be able to work independently as well as in collaboration.						I	I	R					R	R	R	R	E	
	Practices of a painter	Have an analytical and constructive mentality regarding their professional practice and the social responsibility this entails.						I		R					R	R	R		E	
	Visual language and contemporary practices of Painting	Know diverse expressive and conceptual possibilities; from the traditional to the contemporary, in the creation of pictorial works and be able to combine Painting with different Fine Arts, Design and other fields.						I	I	R							R	R	E	
		ASSESSMENT POINT	BASIC							(low) INTERMEDIATE (upper)							ADVANCED			

NOTE. Each cell indicate how the course relates to the learning outcome. The letters "I", "R", and "E" designate which courses in the program "introduce" "reinforce," or "emphasize" the corresponding learning outcomes. The curriculum map is used to check for unnecessary redundancies, inconsistencies, misalignments, weaknesses and gaps in academic program learning outcomes.

Percent of Curriculum Map to be Assessed per Area

1. **General Studies:** 40% of 20 courses (3 courses at basic level = 9 credits; 4 courses at intermediate level = 12 credits; and 1 senior thesis capstone course = 1 credit)
2. **Foundation:** 18% of 11 courses (2 courses at basic level = 6 credits)
3. **Major:** 89% of 9 courses (2 courses at basic level = 6 credits; 3 courses at intermediate level = 9 credits; and 2 advanced courses and 1 senior studio seminar capstone = 8 credits)

Legend for Alignment

LEGEND: Development of Competencies		
Course Level	**Mastery Domain**	**Assessment Point**
Introduce	Novice / Advanced Beginner	Basic
Reinforce	Competent	Intermediate
Emphasize	Proficient	Advanced

FOUNDATION

After successful completion of the fundamental courses, the students will be able to:

1. Develop an artistic concept and produce it using the media of choice.
2. Apply the concepts, approach, techniques and materials of the printmaking, painting and sculpture, as well as digital creation and practice.
3. Understand the operative system and the computer as a tool for digital creation. (Assessment)
4. Make effective use of elements and principles of design, and solve problems of design and composition.
5. Draw skillfully. (Assessment)

GENERAL STUDIES

PAINTING GRADUATE PROFILE: After successful completion of the academic program, the students will be able to:

1. Use elements and principles of Painting as a vehicle of expression of their aesthetic ideas.
2. Know the general foundations and development of Painting conventions, as well as its modern and contemporary evolution.
3. Master the technique of drawing as part of the execution of their works.
4. Understand diverse materials and techniques, as well as methods and processes, which intervene in the process of creating pictorial works, from conceptualization to the final product.
5. Master the materials and pictorial techniques at a professional level.
6. Understand the history and theory relevant to the field of Painting.
7. Know diverse expressive and conceptual possibilities; from the traditional to the contemporary, in the creation of pictorial works and be able to combine Painting with different Fine Arts, Design and other fields.
8. Analyze and evaluate their own pictorial works and others.
9. Use investigation, intuition, as well as critical and creative thinking to search for solutions in the process of producing the work of art.
10. Develop a defined visual and stylistic individuality, and be able to work independently as well as in collaboration.
11. Have an analytical and constructive mentality regarding their professional practice and the social responsibility this entails.

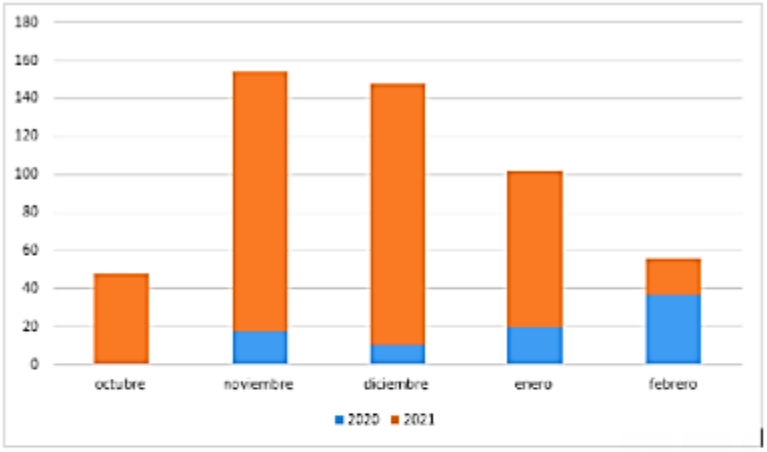
EAPD
ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

FINANCIAL AID COUNSELOR
Prospective students

Activity	Date	Student's impacted
Prospective students orientation	August 3, 2021	22
Prospective students orientation	August 12, 2021	15
Prospective students orientation	November 2, 2021	13
Open House	November 3, 2021	100
Prospective students orientation	January 11, 2022	14

ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

FAFSA DAYS ACTIVITIES REPORT



FAFSA	MES	CANTIDAD DE SOLICITUDES
2021-2022	Octubre 2020	1
2022-2023	Octubre 2021	47
2021-2022	Noviembre 2020	18
2022-2023	Noviembre 2021	136
2021-2022	Diciembre 2020	11
2022-2023	Diciembre 2021	137
2021-2022	Enero 2021	20
2022-2023	Enero 2022	82
2021-2022	Febrero 2021	37
2022-2023	Febrero 2022	19

Informe de Experiencia Educativa:

Finanzas Personales
para Líderes de Impacto Positivo
a través de la Escuela de Artes Plásticas
y Diseño de Puerto Rico

Mayo 2021

#SalvisPR transformando las finanzas personales de Puerto Rico...

Un presupuesto a la vez.

Salvis
PERSONAL FINANCE COACHING

24 de junio de 2021

Dra. Lilliam Martínez Rolón
Directora del Proyecto Título V,
Escuela de Artes Plásticas y Diseño
San Juan, PR

Estimada Dra. Martínez:

Una vez más, gracias por la gran oportunidad que nos brindaron de apoyar a la comunidad de estudiantes graduandos 2021 de la Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico (EAPD), compartiéndoles la semilla de la esperanza a través de la educación en finanzas desde la perspectiva de la abundancia.

Con esta experiencia educativa, logramos validar el gran interés y la apertura que tienen los estudiantes de la institución de aprender sobre finanzas personales, incluyendo desde su primer año de estudios universitarios como ellos mismos sugirieron. A la vez, reafirmamos el gran compromiso de SalvisPR con apoyar a desarrollar líderes comprometidos con aportar soluciones a sus familias, a nuestra isla y al mundo. Con esto en mente, le comparto detalles de lo que fue la experiencia educativa para el Programa: *Líderes de Impacto Positivo*, los logros obtenidos con ambos talleres, las lecciones aprendidas y las oportunidades identificadas para una nueva jornada educativa. El documento fue dividido en tres secciones: los cambios al programa *Líderes de Impacto Global*, la experiencia educativa de cada taller: *El Arte de Presupuestar* y conclusiones.

En resumen, ¡misión cumplida!

Los estudiantes que se dieron cita tuvieron una participación bastante activa, y el *feedback* que nos compartieron fue muy positivo. Entre los mensajes recibidos en distintas fuentes fue: "*estos talleres no deben de ser de dos días sino integrarlo al curriculum*". Así es que comenzamos con excelentes resultados y una nueva perspectiva para el semestre que se avecina.

Si gustan, podemos coordinar una reunión virtual para presentar los resultados y compartir experiencias, saberes, inquietudes e ideas adicionales sobre la experiencia y la ronda educativa de agosto 2021 a junio 2022.

Para detalles adicionales, me puede llamar al 787-226-1658, o enviar un email a infosalvispr@gmail.com.

Bendiciones infinitas,

Lizaira Hernández

Lizaira Hernández Silva

Coach Transformacional de la Abundancia ● Directora de Proyectos de Transformación Social ● Creadora de los programas educativos: Líderes de Impacto Positivo, Academia de la Abundancia, Salvis Te Educa, #LideratoFinanciero, #NavidadPresupuestada & Feliz, #CafePresupuestado, #VeranoPresupuestado, Belleza Presupuestada & Resiliencia Empresarial, entre otros ● Escritora y Vloggera sobre educación en finanzas personales ● Presidenta de Salvis PR

©2021 Salvis PR. Todos los derechos reservados. Se prohíbe la distribución no autorizada de este material. REV2021.0221

ANEJO: Experiencia Educativa: El Arte de Presupuestar para Líderes de Impacto Positivo a través de la Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico

Programa Educativo: Líderes de Impacto Positivo

Como parte de lo que fue el camino de la experiencia educativa de febrero a abril 2021 de otras instituciones educativas escolares y universitarias (a un año luego de que comenzó la cuarentena), nos percatamos que algunos estudiantes no lograban visualizarse como líderes de *Impacto Global*. Entre las razones para ello identificamos: los cambios que están manejando en sus circunstancias actuales (familiares, económicas o educativas), y que no conocen cómo transformar esas circunstancias o no sentirse con la seguridad necesaria para lograrlo.

Es por esto por lo que, al culminar el mes de abril (ahora conocido como el mes de la Capacidad Financiera, antes era el mes de la *Educación Financiera*), hicimos un cambio en el nombre del programa educativo de *"Líderes de Impacto Global"* a "*Líderes de Impacto Positivo"*. Este cambio se hizo con la intención de apoyar a que más estudiantes lograran: reconocerse como líderes, y que aun a pesar de las circunstancias que estuvieran a su alrededor, podrían comenzar con pequeños cambios en sus vidas y causar grandes resultados en sus vidas, sus familias, y sus comunidades.

Los resultados de este cambio fueron muy positivos, pues el feedback que los mismos estudiantes de diversas instituciones nos brindaron así lo dejó demostrado.

Un poco de esto también fue experimentado en el segundo taller en EAPD, cuando algunos de los estudiantes mencionaron que, aunque no habían hecho la tarea formal del primer taller, sí habían comenzado a pensar diferente respecto a muchas de sus transacciones diarias.

©2021 Salvis PR. Todos los derechos reservados. Se prohíbe la distribución no autorizada de este material. REV2021.0221

Taller Transformacional: El Arte de Presupuestar

A continuación, se presentan detalles de lo que fue la experiencia educativa con los dos talleres presentados, los objetivos de cada taller, los logros y las lecciones aprendidas. Además, se incluyen los resultados de las evaluaciones para cada taller y en la sección final, algunas oportunidades identificadas para el semestre venidero.

Taller #1: Introducción al arte de presupuestar

Objetivos incluidos en la propuesta educativa:

- ✓ Crear el ambiente positivo y esperanzador para hablar de finanzas personales.
- ✓ Presentar conceptos básicos de las finanzas personales para ampliar los conocde los estudiantes e ir "preparando el terreno" para la invitación a generar cambios en sus vidas.
- ✓ Asignar un poderoso ejercicio para que los estudiantes practiquen lo aprendido: el registro de los 30 días. Con este ejercicio, los estudiantes identificarían el *matiz de sus transacciones financieras*, entre: transacciones por necesidad y transacciones por deseo.

En el caso del primer taller, el contenido fue un poco ajustado de lo prometido en la propuesta para específicamente atender los intereses que mostraron los estudiantes de EAPD según la encuesta recibida en marzo. Para este taller, los objetivos inicialmente propuestos se mantuvieron como los centrales y se reforzaron de acuerdo con las respuestas de los estudiantes, con lo cual también nos aseguramos de utilizar conceptos y ejemplos del mundo del arte para que la parte técnico-financiera les fuera más fácil irla asimilando.

Evento:

- ✓ Estudiantes invitados: 61 candidatos a graduación 2021.
- ✓ Estudiantes conectados en el evento en vivo: 11 asistentes.
- ✓ Estudiantes activamente participando: 7.
- ✓ Estudiantes que contestaron la evaluación: 5. La evaluación fue enviada por email el 19 de mayo y se le dio seguimiento el 24 de mayo.
- ✓ Duración del evento: un poco más de 2.5 horas. Los estudiantes se quedaron hasta culminar la presentación. Lo cual es una confirmación adicional de su interés en el tema.

Material educativo compartido por email:

- ✓ Resumen de la presentación para facilitar que estudiantes tuvieran la información a la mano para realizar la tarea asignada y de vez, pudieran usar el resumen de referencia para cuando fuera necesario en su vida personal y profesional.
- ✓ Plantilla en Excel (y PDF) del registro de 30 días, para que registraran las transacciones realizadas por todo el mes de abril y les apoyara a entender sus finanzas actuales.

©2021 Salvis PR. Todos los derechos reservados. Se prohíbe la distribución no autorizada de este material. REV2021.0221

Abriendo así la puerta de identificar oportunidades para provocar pequeños-grandes cambios en sus hábitos diarios.

- ✓ Hoja de registro de metas y logros, para fomentarles el desarrollo del buen hábito financiero y el liderazgo en la sana administración del dinero.
- ✓ Este material fue enviado por email el 15 de mayo a todos los estudiantes invitados, aunque no hubieran participado del taller con la intención de que: se maximizara la inversión que la Universidad hizo con los talleres educando a todos los graduandos, aun con tan sólo el material escrito; y poder inspirar a que más estudiantes participaran del segundo taller.

¿Qué te llevas?:

Al culminar la presentación, con la intención de conocer cuán útil les fue el taller a los participantes, le preguntamos a cada estudiante ¿qué se llevaba de la experiencia? Entre las respuestas recibidas, destacamos las que quedaron escritas en el chat del taller:

- ✓ "muy buena información"
- ✓ "Gracias por el taller"
- ✓ "Excelente ayuda"
- ✓ "Tremendo recurso"
- ✓ "Excelente tema y exponente, gracias"
- ✓ "Gracias. Estaré para la próxima"
- ✓ "Gracias por esos consejos"
- ✓ "No sé si Rodolfo está viendo, pero mi humilde opinión es que este recurso no debe de ser de dos días sino integrarlo al *curriculum*"
- ✓ "de acuerdo^^"

A parte de estos mensajes, recibimos dos comunicados por email:

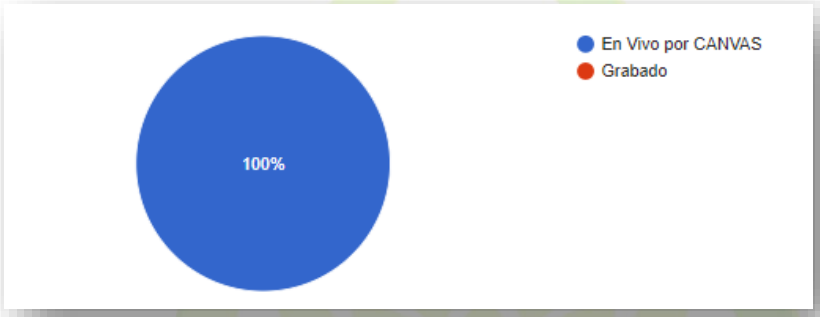
- ✓ Al enviar el material educativo del primer taller, el estudiante Jesús Adorno nos confirmó: "recibido, ¡muchas gracias!".
- ✓ En CANVAS la estudiante Lowry Pérez, escribió un email el día del primer taller porque no lograba entrar a la Conferencia. Se le dejó saber a través de CANVAS que la presentación había sido grabada para facilitarle la experiencia educativa a los estudiantes que no se podían conectar, y ella confirmó que vería más adelante la presentación.

©2021 Salvis PR. Todos los derechos reservados. Se prohíbe la distribución no autorizada de este material. REV2021.0221

Resultados de la evaluación:

A continuación, se detallan los resultados de las cinco respuestas recibidas por la evaluación enviada para el taller #1. Las respuestas están presentadas en el mismo orden de la encuesta.

Participación en el taller:

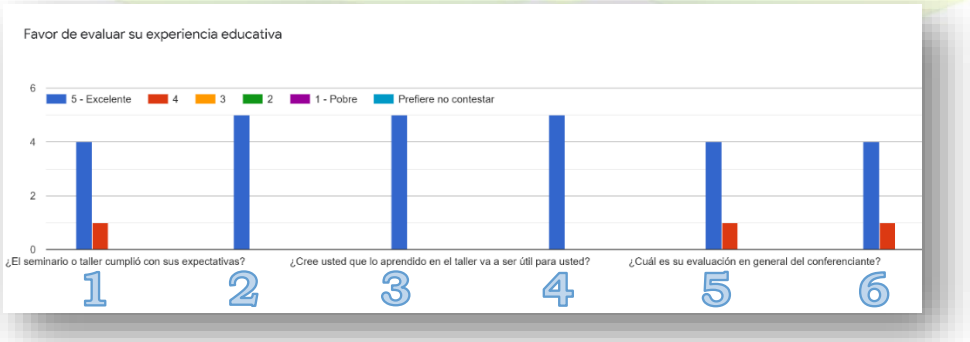


Los cinco estudiantes que contestaron la encuesta participaron en vivo cuando se realizó la conferencia virtual.

Experiencia educativa del taller:

Para conocer los detalles de la experiencia educativa que tuvieron los estudiantes, se les presentaron las siguientes seis preguntas.

1. ¿El seminario o taller cumplió con sus expectativas?
2. ¿Se explicaron los conceptos y términos en una forma clara y sencilla?
3. ¿Cree usted que lo aprendido en el taller va a ser útil para usted?
4. ¿Qué le pareció a usted la interacción entre el conferenciante y los asistentes?
5. ¿Cuál es su evaluación en general del conferenciante?
6. ¿Cómo valora la sala virtual donde se ofreció el seminario o taller?



©2021 Salvis PR. Todos los derechos reservados. Se prohíbe la distribución no autorizada de este material. REV2021.0221

Sugerencias adicionales:

Esto fue una pregunta abierta para conocer las respuestas directas de los estudiantes.

1. No aplica (3 respuestas)
2. Este taller debe ser impartido en varias ocasiones a lo largo de los años de estudio. Me gustó mucho y sería bueno que tuviera continuidad.
3. Que se imparta en el primer año escolar.

Público adicional:

Preguntamos a los estudiantes si le sugerirían este taller a otras personas. Sus respuestas fueron:

1. Sí (4 respuestas)
2. Sí, a toda la comunidad de estudiantes

Lo más que le gusto del taller:

Para conocer más detalles, le pedimos a los estudiantes que destacaran lo que más les gustó del taller. Sus respuestas fueron:

1. Activa interacción con los estudiantes (2 respuestas).
2. La manera en que explicó los diferentes conceptos con ejemplos reales.
3. Los ejemplos claros que se presentaron.
4. El entusiasmo de la presentadora.

©2021 Salvis PR. Todos los derechos reservados. Se prohíbe la distribución no autorizada de este material. REV2021.0221

Temas de interés:

Al finalizar la evaluación, hicimos una encuesta sobre temas de finanzas personales que tenemos disponibles para conocer el interés de los estudiantes. A continuación, las respuestas fueron organizadas en orden de preferencia.

Tema de interés	1 Mayor interés	2	3 Interés promedio	4	5 Muy poco o nada de interés
Finanzas personales para la mujer exitosa.	5				
Opciones para evitar/manejar la crisis financiera	5				
Organiza tus finanzas con mayor eficacia	4	1			
Y tus resoluciones, ¿pa' cuándo? - Establecimiento de metas financieras	3	2			
Ahorrar es fácil: estrategias de ahorros por propósito	3		2		
Hábitos para un buen crédito	3			2	
Finanzas personales para caballeros abundantes	3		2		
Navidad presupuestada y feliz	3	2			
Deudas Saludables	2	3			
Disfruta tu verano presupuestado	2	3			

Similar a otros espacios educativos, los estudiantes graduados 2021 de EAPD han escogido el tema de la crisis financiera como uno de los temas de prioridad. Esta respuesta ha sido tendencia en nuestras encuestas desde 2016 en otros espacios educativos (incluyendo desde estudiantes de grado 11 en escuelas y colegios hasta población profesional adulta, de distintas industrias). Esta respuesta nos reafirma la necesidad y deseos que tiene el estudiantado en aprender más sobre finanzas personales.

Por otro lado, las siguientes tres opciones: "*Organiza tus finanzas con mayor eficacia*"; "*Y tus resoluciones, ¿pa' cuándo?*"; y "*Ahorrar es fácil*", en contra puesto al bajo interés en aprender sobre el manejo de las deudas, nos hizo descubrir que los estudiantes de EAPD están listos y listas para transformar el manejo de las finanzas desde una nueva perspectiva: la abundancia y una vida libre de deudas.

Estas respuestas serán tomadas en consideración para la propuesta de servicios educativos de agosto 2021-junio 2022.

©2021 Salvis PR. Todos los derechos reservados. Se prohíbe la distribución no autorizada de este material. REV2021.0221

Taller #2: Introducción práctica al arte de presupuestar

Objetivos incluidos en la propuesta educativa:

- ✓ Explicar estrategias básicas de cómo adoptar pequeños-grandes cambios en la vida diaria para lograr disfrutar de mayor abundancia, balance & bienestar en el manejo de sus finanzas y en la calidad de sus vidas.
- ✓ Compartir una estrategia introductoria para que logren ahorrar $100.00 en 10 semanas. Comprobando así el valor e importancia de la educación en finanzas.

En el caso del segundo taller, el contenido fue ajustado significativamente de lo prometido en la propuesta educativa para responder a los intereses de los estudiantes según sus respuestas en la encuesta de marzo, especialmente a las premisas de cómo llevar una vida presupuestada. Es por esto que el contenido del segundo taller se enfocó en explicarles la plantilla de presupuesto y cómo la podían utilizar para: entender sus números de los meses pasados, planificar sus transacciones para los meses venideros y eventualmente poderse auto monitorear respecto a la utilización que en la práctica estarán haciendo con su dinero en comparación a lo planificado. En otras palabras, con el taller les guiamos a cómo evolucionar a un estilo de vida presupuestada. Ciertamente hubo muchos temas que no se cubrieron en detalles, como: ahorros, crédito, saldo de deudas, y muchos más, pues nos enfocamos en explicarles la base de la estructura que permite que las demás transacciones fluyan en balance y para vivir en bienestar: el presupuesto personal.

Cabe señalar que, como parte del mensaje de abundancia, se enfatizó la importancia de cuidar la vida y la salud como los mayores tesoros que se tienen, y que a partir de esa nueva perspectiva debían comenzar a tomar decisiones en sus vidas en la sana administración de su dinero.

Evento:

- ✓ Estudiantes invitados: 61 candidatos a graduación 2021.
- ✓ Estudiantes conectados en el evento en vivo:
  - Conferencia #1: por error, esta primera conferencia del taller #2 en CANVAS no fue grabada. Así que aproximadamente a los 12 minutos, fue concluida para comenzar una nueva que se pudiera grabar. A esta conferencia se conectaron un estimado de 7 estudiantes.
  - Conferencia #2: Esta fue la conferencia que se pudo grabar. Se compartió un resumen del inicio, para el beneficio de quienes vieran la grabación. A esta conferencia se conectaron unos 4 estudiantes.
- ✓ Estudiantes activamente participando: 4.
- ✓ Estudiantes que contestaron la evaluación: 0. La evaluación fue enviada por email el 27 de mayo. Entendemos que como los estudiantes ya habían culminado el semestre

©2021 Salvis PR. Todos los derechos reservados. Se prohíbe la distribución no autorizada de este material. REV2021.0221

el 21 de mayo, nos puso en riesgo a que no contestaran. A esta evaluación, no se le dio seguimiento. Esto fue una gran lección ganada.

- ✓ Duración del evento: casi 3 horas, incluyendo el tiempo de cambio de conferencias y un percance que tuvimos con la conexión al internet. Los estudiantes se quedaron hasta culminar la presentación. Lo cual es una reafirma su interés en el tema.

Pequeños cambios iniciales:

Para ir "midiendo temperatura" del compromiso de los estudiantes, trabajando con el material compartido en el taller #1, al iniciar el segundo taller, le preguntamos a los participantes si habían hecho la tarea asignada en taller #1. La mayoría respondió que no, y 2 de ellos indicaron que tenían las agendas complicadas por los trabajos del cierre de semestre.

Cabe la posibilidad que a pesar de que esa fue la respuesta recibida, por experiencias con participantes de otros espacios educativos (con personas de diversas edades), el *miedo financiero* haya sido uno de los factores para atrasar la realización de las tareas asignadas. La experiencia en Salvis nos ha revelado y confirmado en muchas ocasiones que el tema financiero es uno de alta vulnerabilidad al que muchas personas le temen trabajar por diversas razones (algunas de las personas ni reconocen sus razones para procrastinar los ejercicios), a pesar del interés que tienen al respecto.

Es por esto que, entre las oportunidades identificadas en el proceso, entendemos que será de gran ayuda que el próximo semestre junto con los talleres de finanzas personales se les ofrezcan sesiones de coaching individualizado a los estudiantes que tengan interés, pues puede haber otros factores en sus escenarios que no traigan a los talleres pero que puedan estar interfiriendo en su proceso de presupuesto personal. Dichos factores pueden ser mejor atendidos en sesiones individualizadas.

Material educativo compartido por email:

- ✓ Resumen de la presentación para facilitar que estudiantes tuvieran la información a la mano para realizar la tarea asignada (completar el presupuesto) y de vez, pudieran usar el resumen de referencia para cuando fuera necesario en su vida personal y profesional.
- ✓ Plantilla en Excel (y PDF) del presupuesto personal mensual, para que registraran las transacciones realizadas por todo un mes y les apoyara a entender sus finanzas actuales. Abriendo así la puerta de oportunidad para provocar pequeños-grandes cambios. También se les compartió la hoja de presupuesto personal mensual para que la utilicen para comenzar a planificar sus transacciones mensuales.

©2021 Salvis PR. Todos los derechos reservados. Se prohíbe la distribución no autorizada de este material. REV2021.0221

- ✓ Hoja de registro de metas y logros, para fomentarles el desarrollo del buen hábito financiero y el liderazgo en la sana administración del dinero.
- ✓ Este material fue enviado por email el 26 de mayo a todos los estudiantes invitados, aunque no hubieran participado del taller con la intención de que: se maximizara la inversión que la Universidad hizo con los talleres educando a todos los graduandos, aun con tan sólo el material escrito; y poder inspirar a que más estudiantes se beneficien de estos conocimientos en su vida personal y profesional.

¿Qué te llevas?:

Al culminar la presentación, con la intención de conocer cuán útil les fue el taller a los participantes, le preguntamos a cada estudiante ¿qué se llevaba de la experiencia? Entre las respuestas recibidas, destacamos las que quedaron escritas en el chat del taller:

- ✓ "A mí me parece un excelente ejercicio de estructura para realmente lograr ahorrar"
- ✓ "super buena info"
- ✓ "Muchísimas gracias a Coach Lizaira por tan buen contenido y sus ejemplos reales, fáciles de entender"
- ✓ "!¡Estaba limitada, pero estuve todo el tiempo! Excelente"
- ✓ "creo que me llevo hasta más esperanzas"
- ✓ "Pequeños cambios logran grandes cosas"
- ✓ "Gracias a todos los presentes por participar de esta serie de talleres que esperamos comiencen esos pequeños cambios en ustedes para que vean cómo se van a producir los grandes resultados que esperan"

Resultados de la evaluación:

La evaluación fue enviada por email el 27 de mayo. Entendemos que como los estudiantes ya habían culminado el semestre el 21 de mayo, nos puso en riesgo a que no contestaran. A esta evaluación, no se le dio seguimiento. Esto fue una valiosa lección aprendida y que se tomará en consideración para el próximo semestre.

©2021 Salvis PR. Todos los derechos reservados. Se prohíbe la distribución no autorizada de este material. REV2021.0221

Conclusiones:

Objetivos incluidos en la propuesta educativa:

Estos talleres representaron un proyecto piloto basado en las experiencias educativas que habíamos tenido en otras instituciones educativas (tanto escuelas como universitarias). También se consideró que el perfil del estudiantado de EAPD es diferente al perfil de estudiantes de otras instituciones, pues los estudiantes de EAPD son llamados a crear obras nuevas, y sus mentes y espíritus están alineados con la creación. A diferencia de otras profesiones, que ya tienen unos caminos debidamente trazados, diseñados y estructurados; por lo cual son principalmente llamados a cumplir con lo establecido (en vez de crear algo distinto).

Con esto en mente, estudiamos información particular sobre el perfil de estudiantes de EAPD para ir ajustando nuestro contenido de manera tal que las presentaciones fuera más efectivas contestando las inquietudes particulares de los estudiantes de EAPD. Entre la información considerada estuvo los resultados de la encuesta *Financial Literacy* que realizó el personal de EAPD y que estuvimos estudiando, así como otros detalles: perfil socioeconómico y las oportunidades de empleo post-universidad con las que típicamente estudiantes de EAPD comienzan su vida profesional.

Para estos últimos dos factores, aunque no obtuvimos información detallada, los espacios de *brain-storming* con el Sr. Rodolfo García combinada con la experiencia Salvis en otros espacios educativos, facilitaron el desarrollo y ajuste del contenido de los talleres para garantizar la efectividad de los mismos.

>Conclusión y oportunidades identificadas:

Considerando el feedback de los estudiantes, manifestado de diversas maneras, podemos concluir que los objetivos actualizados por los que se trabajó con estos dos talleres fueron cumplidos. De hecho, dejaron la puerta de oportunidad abierta pues se identificó la necesidad de coaching individualizado para apoyar y acompañar a los estudiantes en la aplicación de los conceptos, de manera que puedan manejar emociones que normalmente se presentan al trabajar con las finanzas personales: miedo, vergüenza, y en algunos casos, frustración e impotencia. Ciertamente, no son todos los casos, pero poco más del 50% de nuestros participantes de Coaching individualizado, nos han compartido que estas representan las emociones que experimentan durante el proceso de transformación, cambios y adaptación a un nuevo estilo de vida presupuestada.

©2021 Salvis PR. Todos los derechos reservados. Se prohíbe la distribución no autorizada de este material. REV2021.0221

Eventos:

En términos de la realización de los talleres, tuvimos una participación en vivo con promedio de entre el 8% (en el segundo taller) y el 18% (en el primer taller).

Considerando las fechas en las que los talleres fueron realizados (junto con las actividades de cierre de semestre de graduación), bajo el contexto educativo en el que estuvimos trabajando (pandemia/cuarentena – lo cual tiene la atención de los estudiantes dividida en muchos temas a la vez) y que era la primera vez que se realizaban estos espacios educativos, entendemos fue muy buena participación.

Por otro lado, fue muy enriquecedor ir conociendo tantos detalles de los estudiantes y los resultados de la encuesta de marzo. Esto ciertamente facilitó los ajustes y cambios realizados a las presentaciones. El proceso de creación de los talleres tomó un poco más del tiempo estimado inicialmente. En esta ocasión, el tiempo extra fue contribuido como colaboración al desarrollo del proyecto.

>Conclusión y oportunidades identificadas:

Para el próximo semestre, podemos trabajar en un calendario de talleres mensuales, que se anuncien desde inicios de semestre con la intención de que los estudiantes puedan separar el espacio de taller con tiempo.

Otros aspectos que sugerimos considerar en el desarrollo y coordinación de los próximos eventos:

- ✓ Fechas de exámenes y/o tareas mayores
- ✓ Fechas de promoción y frecuencia de la misma
- ✓ Se pueden crear artes educativos que despierten mayor curiosidad de los estudiantes y que estén presentantes durante todo el semestre escolar en distintos espacios de comunicación
- ✓ Se pueden compartir encuestas adicionales, preguntas de reflexión, Q&As, videos educativos durante el semestre. En fin, crear una cultura financieramente saludable en todo el campus con la intención de aumentar la consistencia del mensaje y que de paso adaptemos las estrategias educativas a la cultura de aprendizaje de esta nueva generación: visual y de constante contacto.
- ✓ Reconociendo el valor de las reuniones periódicas para actualizar el conocimiento de las peculiaridades de los estudiantes de EAPD, incluir en la nueva propuesta de servicios el tiempo de coordinación de los eventos y de preparación de la plataforma de CANVAS.

©2021 Salvis PR. Todos los derechos reservados. Se prohíbe la distribución no autorizada de este material. REV2021.0221

Pequeños cambios iniciales:

En el segundo taller le preguntamos a los estudiantes "¿con qué pequeño cambio has comenzado?". Muchos de ellos nos dijeron que no habían hecho la tarea pero que habían despertado una nueva consciencia financiera. Entre las razones por las cuales nos dijeron que no habían hecho la tarea, era por los compromisos de fin de semestre.

Sin embargo, como mencionamos en el resumen del segundo taller, puede haber otros factores internos de la persona para haber post puesto la realización del ejercicio inicial. De todas maneras, fue una gran lección las respuestas que nos brindaron los estudiantes.

>Conclusión y oportunidades identificadas:

Aparte de los retos de tiempo en el cierre de semestre y la posibilidad del manejo de emociones ante los ejercicios financieros, uno de los mayores retos que nuestros participantes de Coaching individualizado nos ha presentado siempre es medir sus propios avances, pues a veces hacen cambios y no necesariamente los reconocen como logros importantes.

Es por esto que, como parte de la nueva serie educativa 2021-2022:

- ✓ Estaremos fomentando la importancia de registrar los logros que realizan con cada paso en sus finanzas personales para así fomentar este aspecto tan importante. De paso, esto servirá para que los estudiantes se validen como agentes de cambio, no tan solo en sus finanzas, sino también en sus espacios laborales y comunitarios.
- ✓ Sugerimos que aparte de los talleres, se ofrezca servicio de Coaching individualizado a los estudiantes de EAPD.

Material educativo compartido por email:

Es para nosotros de gran importancia entregar material educativo que refuerce lo aprendido en nuestras presentaciones. En el desarrollo del material educativo de estudiantes de EAPD, utilizamos de referencia el feedback de otros espacios educativos y profesores para la realización de este material. Nos quedó la duda de saber si la estructura del material fue adecuada para los estudiantes de EAPD.

>Conclusión y oportunidades identificadas:

Entendemos que se puede realizar una breve encuesta para conocer un poco más y mejor las preferencias educativas de los estudiantes de EAPD.

©2021 Salvis PR. Todos los derechos reservados. Se prohíbe la distribución no autorizada de este material. REV2021.0221

De todas formas, continuaremos compartiendo material educativo para que los estudiantes sigan aprendiendo de forma práctica y desde la perspectiva del PBLE ("*problem based learning experience*") con sus propias finanzas como ejemplo de práctica.

¿Qué te llevas?:

Es para nosotros una pregunta clave en todos nuestros talleres, especialmente cuando se trata de grupos pequeños y con gustos tan peculiares como los estudiantes de EAPD.

>Conclusión y oportunidades identificadas:

Continuaremos incluyendo espacio de tiempo en los talleres para adquirir estas respuestas de los estudiantes participantes.

Además, integraremos la pregunta en el cierre de las presentaciones "¿con qué pequeño paso comienzas HOY?"

Resultados de la evaluación:

La evaluación formal del primer taller y la evaluación informal del segundo taller (al finalizar el evento) validaron que los estudiantes de EAPD están bien interesados en y sienten la necesidad de aprender sobre finanzas personales desde la perspectiva de la abundancia comenzando con su primer año universitario.

>Conclusión y oportunidades identificadas:

Con toda esta información en mente, estaremos desarrollando nuevas propuestas de servicios para el año universitario 2021-2022.

Sugerimos desarrollar un plan de trabajo este verano para el próximo semestre y que ese plan de trabajo se evalúe en diciembre para que de allí en adelante, continuemos haciendo los ajustes necesarios para el semestre enero-junio 2022.

>Nota Final:

Como equipo de trabajo: EAPD + SalvisPR, podemos concluir que en este tiempo de prueba, adaptación y aprendizaje hemos logrado concretar importantes resultados. Definitivamente estamos listos y listas para continuar provocando pequeños cambios que sigan transformando las finanzas personales de la isla un estudiante a la vez.

©2021 Salvis PR. Todos los derechos reservados. Se prohíbe la distribución no autorizada de este material. REV2021.0221

ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO DE PUERTO RICO

Informe Bienal Conforme al

Acta para Escuelas y Comunidades Libres de Drogas del

Education Department General Administrative Regulations (EDGAR)

Part 86 Drug and Alcohol Abuse Prevention

2018-2019

2019- 2020

DECANATO DE ASUNTOS ACADÉMICOS Y ESTUDIANTILES

Propósito

El Acta de Escuela y Comunidades libres de Drogas de 1989, según enmendada, establece que toda institución educativa que participa de programas federales o cualquier asistencia económica a nivel de educación superior tiene que certificar que posee e implementa un programa de prevención del uso de drogas ilícitas y de abuso del alcohol para estudiantes y empleados. El incumplimiento con esta regulación puede causar la pérdida de fondos federales. Para cumplir este requisito el Departamento de Educación General hace mandatorio:

1) Distribución anual de información específica en prevención de drogas y alcohol a estudiantes y empleados (notificación anual).
2) Preparar un informe bienal sobre el programa de prevención.

Este informe, además evidenciar las acciones tomadas de prevención institucionalmente en la Escuela de Artes Plásticas y Diseño (EAPD), tiene dos objetivos principales: (1), determinar la efectividad del programa de prevención e identificar necesidades para su mejora (2) documentar y cerciorarse del cumplimiento de la política de prevención y de sanciones disciplinarias.
Aunque la responsabilidad de realizar este informe recae sobre el Decanato Académico Estudiantil, existe un Comité institucional responsable de coordinar los trabajos de prevención en cada departamento y de recopilar la información para la elaboración del mismo. Este informe comprende el periodo de diciembre de 2018 hasta diciembre de 2020.

El Informe Bienal de este periodo puede ser solicitado a Ivette Muñoz Mercado, Consejera Profesional. El mismo estará disponible en su oficina #7 localizada en el Decanato de Asuntos Académicos y Estudiantiles en el Antiguo Hospital Nuestra Señora de la Concepción, La información de contacto es la siguiente 787-725-8120 x 313 o mediante el correo electrónico institucional: imunoz@eap.edu

Resumen ejecutivo

En cumplimiento con el Drug- free Schools and Campuses Act (34 CFR 86), este informe contiene la siguiente documentación:

1. Procedimiento de divulgación y distribución en la EAPD de la política de drogas y alcohol.

2. Las acciones de avalúo que inciden en el cumplimiento y efectividad de prevención todas las áreas de la institución.

3. Investigación bi anual sobre uso de drogas, encuestas, perfiles de estudiantes, y estadísticas de seguridad en el campus

4. Actividades de prevención en drogas y violencia, servicios y estrategias implementadas.

5. Políticas, reglamentos institucionales y materiales educativos para la promoción de la salud y la seguridad

6. Documentación de apoyo- evidencias de actividades realizadas para la prevención en drogas, alcohol y violencia.

I. Descripción del programa de Prevención

El Programa de Orientación y Consejería de la Escuela de Artes Plásticas y Diseño encabeza los esfuerzos de prevención de uso de drogas, alcohol y violencia. Como meta primordial tiene la promoción de la calidad vida y salud integral de los estudiantes. Los objetivos están centrados en: el fortalecimiento de los factores de protección y en la implementación de estrategias que frenen o disminuyan el consumo de alcohol y otras drogas ilegales.

En la *Oficina de Orientación y Consejería* se ofrecen servicios ayudan al estudiante en su proceso de ajuste y transición a la vida universitaria. Además, se atienden los estudiantes referidos por profesores, referidos de Registraduría en estatus de probatoria académica y los referidos por probatoria disciplinaria o problemas personales. Como estrategia de retención implementa el *Programa Apoyarte* para la intervención temprana de estudiantes en alto riego (académico o personal).

Ofrece los siguientes servicios:

- Coordinación de acomodo razonable para los estudiantes.
- Consejería personal, individual y grupal
- Referidos de ayuda psicológica y a otros servicios. (Anejo 10)
- Intervención y manejo en situaciones de crisis o incidentes

- Coordinación de actividades de Calidad de vida: ferias de salud, charlas y otras actividades salud integral
- Asesoramiento sobre como radicar querellas estudiantiles
- Coordina el **Programa de Apoyo al Empleado** (PAE), quien evalúa y refiere empleados con problemas a servicios de ayuda.
- Distribución de materiales informativos y/o educativos sobre: la prevención del uso de drogas y abuso de alcohol, condiciones de salud mental, prevención de la violencia doméstica, prevención del suicidio, diversidad funcional y temas relacionados con la calidad de vida.

El Programa de Orientación y Consejería trabaja además la *de Planificación de Vida y Carrera* tiene como objetivo el desarrollo de las destrezas necesarias para la búsqueda de empleo durante y después del período universitario. Coordina las experiencias de internados, viajes de estudios y estudios postgraduados.

II. Integración de otras áreas a la prevención

1. Academia

En la institución se programan cursos los días viernes y sábados como estrategia que no sólo le provee más alternativas al estudiantado, sino que también influye en la prevención. El Programa de Acomodo Razonable, en cumplimiento con la Ley ADA, es otra manera en que la institución y la facultad procuran el bienestar de los estudiantes. Esto incide indirectamente en prevención, tanto para los empleados como para el estudiante.

La facultad cuenta con el recurso de referir estudiantes con problemas personales o académicos a los servicios del Programa de Orientación y Consejería. También utilizan el *Boleto de*

Alerta para intervenir directamente con el estudiante que tiene dos ausencias antes de referirlo a las Consejeras. (Anejo 10) Cada Departamento coordina exposiciones de arte y otras actividades co curriculares en algunas se integran temas de salud y conciencia social.

2. Oficina de Recursos Humanos

La oficina de Recursos humanos es responsable de entregar y divulgar la *Política de Uso de Drogas y Abuso de Alcohol a todo empleado*. Las reglamentaciones institucionales que establecen las normas, las consecuencias y sanciones aplicables en faltas o violaciones se pueden observar en los siguientes documentos: Política sobre Uso de Drogas y Abuso de Alcohol, Normas de conductas y medidas correctivas aplicables a empleados y funcionarios del servicio de carrera y confianza de la Escuela de Artes Plásticas y Reglamento del personal para empleados de carrera. Como requisito de contratación se administran pruebas de detección de sustancias controladas a todos los candidatos preseleccionados (Anejo 2). La Política de contratación de profesores (Anejo 7) establece en el requisito # 9 compromiso de asistir a talleres y adiestramientos de carácter compulsorio tales como: hostigamiento sexual, violencia doméstica, prevención del suicidio y otros. Bajo esta oficina se encuentra la Coordinadora de **Titulo IX, la Sra. Evelyn Rodríguez** es responsable de manejar todo tipo de querella por discrimen sexual, violencia doméstica, violencia entre parejas, acecho, acoso sexual reportada por estudiante, empleados y visitantes.

3. Actividades culturales

Durante el año académico, mensualmente, se llevan a cabo y/o se promocionan exposiciones de arte en la institución (Anejo 12). Además, a éstas, se suman otras actividades extracurriculares que

complementan el componente académico. Estas actividades promueven una sana convivencia en la comunidad universitaria y las relaciones profesionales y de pares entre el estudiantado.

4. Decanato de Administración

En esta oficina se preparan el informe de estadísticas de seguridad en el campus, desarrollan el Reglamento Seguridad, Plan de emergencias y desalojo y otros protocolos relacionados a la protección de empleados, estudiantes y visitantes.

5. Actividades que apoyan la prevención institucional

Son variadas las actividades que se han realizado durante el período de este informe, que persiguen contribuir a la prevención del uso del y abuso de alcohol y drogas, violencia e impactar la calidad de vida de la comunidad. Algunas de estas actividades, se exponen a continuación:

Actividad	Fecha	Descripción	Área y recurso
Asamblea de Primer Año	*1 nov 2018*	Procesos académicos, Políticas y protocolos estudiantiles	*Consejeras, Decano Académico*
Charla el Arte de comer bien	*6 nov 2018*	Alimentación: Salud física y espiritual, enfoque holístico	*Ex alumno*
Seminario de Seguridad y Orientación	*8 y 9 nov 2018* *27 nov 2019* *7 junio 2019*	Orientación y distribución de las políticas institucionales a estudiantes de nuevo ingreso	*Admisiones Consejeras y Profesor de Taller*
Sesión Terapéutica sobre el Perdón	*8 nov 2018*	*Orientación grupal*	*Orientación y Consejería- Estudiante practicante*
Adiestramiento sobre Primeros Auxilios para la Salud Mental	*1 feb 2019*	*Capacitación a servidores públicos*	*Instituto de Adiestramiento y profesionalización de los empleados del gob. de PR (IDEA)*
Presentación musical Duo Aurora: Arpa y flauta	*5 dic 2018*	*Actividad recreativa cultural*	*Actividades Culturales*

Congreso internacional de Neurociencia y educación	*7-9 dice2018*	*Estrés y emociones en la educación, resiliencia, meditación, efecto de la pobreza en el cerebro*	*Instituto de Neurociencia de PR*
Taller: Relaciones Saludables y equidad	*21 feb 2019*	Abordó el tema de las relaciones saludables desde las diversidades sexuales, mitos del amor romántico, aquellas pequeñas violencias y el consentimiento como práctica política.	*Recurso externo Coordinadora paz para la mujer Educadores*
Adiestramiento de Mindfulness	*Febrero a mayo 2019*	*Sesiones de meditación todos los estudiantes y la comunidad*	*Profesor y Director Dept. Diseño Gráfico*
Activación del Comité institucional del Informe Bienal	*16 mayo 2019*	*Correo electrónico a los nuevos miembros para orientarles sobre sus funciones*	*Consejera profesional de vida y carrera*
Envío por correo electrónico a la comunidad de material educativo	*20 mayo 2019* *14 junio*	*Folletos informativos sobre drogas, alcohol y tabaco* *Metanfetaminas*	*Consejera profesional de vida y carrera* *Sesión de verano*
Campaña Benéfica de Empleados Públicos	*20 mayo 2019*	*Aportación económica que hacen los empleados a instituciones de ayuda social*	*Sistemas de información*
Consulta sobre preparación del Informe Bienal	*Julio 2019*	*Ideas sobre distribución y notificación electrónica del material de drogas y alcohol.*	*Prof. Raúl Medina Decano Asuntos Estudiantiles Univ. Interamericana de San German*
Distribución electrónica de material	*Julio 2019*	*Notificación a la comunidad sobre enlace de Titulo lX*	*Recursos Humanos*
Distribución de Condones y literatura educativa de VIH/ETS	*2018-2020*	Contamos con un Dispensador de condones libre de costo	Departamento de Salud
Charla sobre Hostigamiento Sexual	*19 sept 2019*	Definición, intervención y aspectos legales sobre este tema	Oficina de la procuradora de la mujer

Promoción de servicios de ayuda profesional	*1 octubre 2019*	Envío por correo electrónico de servicios de Terapia individual y evaluaciones psicométricas	Colaboración con la Clínica de Salud Mental de la Univ. Carlos Albizu
Charla Cerebro Creativo	*21 octubre 2019*	Charla para toda la comunidad sobre las bases neuroanatómicas de la creatividad	Dr. M. Conejo, Profesor de Diseño Gráfico
Video Conferencia Neurocreatividad aplicado a las emociones	*13 noviembre 2019*	Como manejar la emociones de forma creativa	Dra. Lilian Cardozo Dr. Mauricio Conejo
Divulgación de Material informativo sobre el uso de los cigarrillos convencionales y electrónico	*21 noviembre 2019*	Envío por correo electrónico de la Ley 40 enmendad que prohíbe los cigarrillos electrónicos en edificios públicos	Comunicaciones EAPD Decanato de administración
Encuesta de Ayuda y prevención al estudiante	*enero 2020*	Estudio de uso de drogas, alcohol y prácticas sexuales	Versión revisada (Anejo 5)
Divulgación de Políticas de Drogas y alcohol	*Febrero 2020*	Enviado por correo electrónico	Decanato académico estudiantil
Divulgación del nuevo catálogo general 2020	*31 agosto 2020*	Enviado por correo electrónico	Rectoría
Capacitación profesional del Personal de Consejería	*18 agosto 2020* *10 septiembre 2020*	Violencia Domestica y Mujeres inmigrantes Intervención en conducta suicida en tiempos del COVID-19	Coordinadora Paz Para la Mujer Univ. Interamericana de Arecibo

III. Evaluación de la efectividad (Anejo 5)

La efectividad en los servicios de prevención y calidad de vida es un aspecto que se mide constantemente. Se realizan estudios, encuestas e informes sobre el nivel de satisfacción, necesidades y logros. En el Anejo 5 se evidencian los siguientes *Mecanismos de evaluación de efectividad:*

1. Cuestionario de Ayuda y prevención al estudiante. Se administra cada dos años para conocer para conocer conducta de los estudiantes que afectan su salud y su desempeño académico.

2. Nombramiento del Comité Institucional de Biennial Review.

3. Registro de Informes institucionales de cumplimiento con agencias reguladoras locales y federales.

3. La Hoja de Evaluación de actividades, charlas, conferencias y/o talleres

4. Hoja de cotejo de cumplimento de entidades gubernamentales con legislación sobre Hostigamiento sexual, Violencia Domestica, Discrimen por orientación sexual o identidad de género.

5. Perfil estudiantil y encuesta de satisfacción con servicios

6. Informes de logros del Decanato auxiliar

7. Compliance checklist: Drug free schools and campuses regulations

8. Encuesta a estudiantes en situaciones de desastre, ej: encuesta sobre huracanes Irma y María.

9. Campus Safety and Security Survey

Resumen de fortalezas y áreas de oportunidad del programa

Fortalezas

1. Una de las principales fortalezas en torno a la prevención, es el hecho de que la Escuela es un proyecto cultural único en Puerto Rico donde se ofrecen un currículo de bachilleratos en artes y diseño que reta y promueve la creatividad. Nuestra ubicación frente al mar y al Fuerte del Morro provee un espacio relajante, hermoso e inspirador.

2. Programa de Extensión que ofrece cursos de artes a la comunidad. Atiende la población desde 3 años en adelante.

3. Se ofrecen cursos los viernes (esta estrategia se enfoca en la importancia de los estudios y desalienta que los estudiantes salgan los jueves).

4. Amplia variedad de eventos sociales y actividades totalmente libres de alcohol.

5. Mantener la biblioteca y los talleres abiertos durante de horarios extendidos.

6. Eliminar las contribuciones de la industria del alcohol en eventos institucionales.

7. Restringir las promociones y la publicidad de bebidas alcohólicas dentro de la EAPD.

8. Participación activa de las Organizaciones estudiantiles en eventos de calidad de vida.

9. Es requisito de los empleados regulares del gobierno completar 20 horas de educación continua sobre ética gubernamental. (Anejo 12)

Retos

1. Existe la necesidad de revisar de algunas políticas institucionales incluyendo de la Drogas y alcohol.

2. Falta de presupuesto impide que la EAPD pueda participar de Consorcios interunivesitarios de prevención de drogas alcohol y violencia. Desde el 2014 la Escuela elimino su membresía de CRUSADA (Consorcio de recursos universitarios sembrando alianza de alerta a las drogas, alcohol y violencia) por recortes gubernamentales.

3. Mejorar la evidencias de notificación electrónica para que sistema de información provea lista de recipientes y respuesta automática como evidencia de recibo de las políticas y otra información de prevención.

IV. Política Sobre Uso De Drogas Y Abuso De Alcohol

Se mantiene una política institucional sobre el uso de drogas ilícitas y abuso de alcohol que integra definición de conceptos, base legal, aplicabilidad, medidas de seguridad, procedimientos,

derechos, reglamento, medidas disciplinarias y disposiciones generales. A todo prospecto empleado se les requiere una prueba de dopaje como parte de los procesos de contratación. (Anejo 2)

Conductas prohibidas y sanciones

En las secciones I y II del Artículo IX de la *Política Sobre Uso de Drogas y Abuso de Alcohol* se expone lo siguiente:

Sección I (Anejo 2)

Se prohíbe la manufactura, posesión, consumo, venta y distribución de drogas en los predios de la Escuela y en sus actividades oficiales fuera del campus.

Sección II

Se prohíbe el consumo de bebidas alcohólicas durante horas laborables y periodos de clases. Se prohíbe la asistencia a clase de personas que están bajo la influencia de bebidas alcohólicas."

La infracción de alguna de estas secciones, I y II, ha de requerir las sanciones que establecen en **la Sección VI – Medidas Disciplinarias del Artículo IX Reglamento** de dicha política y expone lo siguiente:

Primera Violación - Suspensión

(a) Un estudiante quedará suspendido de la Escuela de Artes Plásticas y Diseño y en las siguientes circunstancias:

(1) Cuando se niegue a someterse a la prueba para la detección de sustancias controladas.

(2) Cuando haya un resultado positivo corroborado en una primera prueba y se niegue a participar en el programa de orientación, tratamiento y rehabilitación.

(3) Cuando esté participando en el programa de orientación, tratamiento y rehabilitación y continúe usando ilegalmente sustancias controladas, conforme a resultados positivos corroborados en una prueba de seguimiento.

Si el estudiante acepta haber violado la presente política institucional, podrá continuar sus estudios, será referido a un programa de rehabilitación apropiado y estará en probatoria por un (1) año.

El Programa de Rehabilitación consistirá de:

1. Servicios de Orientación y Consejería
2. Referido a tratamiento psicoterapéutico y de rehabilitación
3. Pruebas constantes de sustancias controladas

Segunda violación - Expulsión

(b) Un estudiante será expulsado de la Escuela de Artes Plásticas y Diseño en las siguientes circunstancias:

(1) Cuando reincida en cualquiera de las circunstancias enumeradas en el inciso (a).

(2) Cuando haya dado resultado positivo corroborado en tres pruebas. El uso ilegal de sustancias controladas resulta irremediablemente incompatible con el desempeño efectivo como estudiante de la Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico."

V. Distribución y divulgación de las políticas (Anejo6)

La política institucional sobre el uso de drogas ilícitas y abuso de alcohol se distribuye y se divulga por los siguientes mecanismos:

1. Se encuentra en el portal electrónico de la Escuela: www.eap.edu

se accede directamente en https://www.eap.edu/estudiantiles-es/asuntos-estudiantiles-es.html Se pone a la disposición de los estudiantes las computadoras de la institución y el acceso al internet para que todos puedan leerlas. El estudiante firma acuse de recibo de las Políticas de Drogas y Alcohol entre otras. (Anejo 3)

2. **El Seminario de Orientación y Seguridad** es compulsorio para todos los estudiantes admitidos y para matricularse en la EAPD. La política de Drogas y Alcohol, entre otras, se discute en este seminario que se realiza en los dos semestres académicos. (Anejo 4).

3. La oficina de Recursos Humanos la entrega a los profesores y empleados nuevos y éstos firman firma el recibo que se archiva en el expediente de personal. (Anejo 6).

   Todos los profesores de nueva contratación reciben una orientación sobre esta política, la de hostigamiento sexual, violencia doméstica y otras. (Anejo 6)

4. Anualmente se envía por correo electrónico a los estudiantes y empleados la siguiente información:

___ Los estándares de conducta que claramente prohíben la posesión ilegal, uso y/o distribución de drogas ilegales y alcohol por estudiantes y empleados(as).

___Sanciones aplicables bajo leyes estatales y federales por posesión ilegal o distribución ilícita de drogas y alcohol.

___ Descripción de los riesgos de salud asociados al uso ilícito de drogas y abuso de alcohol.

____Información disponible sobre servicios de consejería y referido de tratamiento para problemas de adicción y programas de rehabilitación.

____ Esta información también está disponible en las ferias de salud que se realizan.

---- Todo estudiante puede solicitar copia impresa de esta información en las oficinas de servicios estudiantiles.

Reglamentos y manuales de contenido preventivo

Reglamento de estudiantes (Anejo 8)

En el Capítulo VII de Reglamento de Estudiantes se establecen las Normas de Conducta y Medidas Disciplinarias:

Artículo 24. - Normas de Conducta:

Los estudiantes de la Escuela de Artes Plásticas deberán cumplir con las siguientes normas de orden institucional y estilo universitario, a saber:

1. Conocer, obedecer, respetar y cumplir en todas sus partes, los mandatos, reglas y reglamentos vigentes, con cualquier boletín institucional informativo, el Manual del Estudiante, el Reglamento de Estudiantes, el Reglamento de Seguridad en los Talleres, la Política Institucional de Uso de Drogas y Abuso de Alcohol, Política de Hostigamiento sexual y Política Institucional para Personas con Impedimentos y cualesquiera otras órdenes administrativas promulgadas por la Junta de Directores, o el Consejo Académico, al igual que con las órdenes o instrucciones verbales que le sean impartidas por oficiales, profesores, o empleados de la Escuela de Artes Plásticas.

2. Abstenerse de usar bebidas alcohólicas, drogas narcóticas, estimulantes o estupefacientes en las actividades que auspicie la Escuela de Artes Plásticas tanto en sus instalaciones principales y predios como en sus dependencias, tanto presentes como futuras, incluyendo cualquier terreno o lugar bajo su control o arrendamiento, o en cualquier otro sitio que se considere una extensión del salón de clase, o donde se estén efectuando actos oficiales

auspiciados o celebrados por la Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico, o en las que ésta participe.

Artículo 25. - De la Conducta Estudiantil que Conlleva la Aplicación de Sanciones Disciplinarias de Carácter Grave:

8. Usar, poseer, o distribuir drogas narcóticas, alucinógenos o estupefacientes, o ingerir bebidas alcohólicas en las facilidades, los edificios, las dependencias, los terrenos, y los predios de la Escuela de Artes Plásticas; como también asistir a clase o a los talleres de trabajo bajo los efectos de bebidas alcohólicas o narcóticas."

Manual del Estudiante

En el Manual del Estudiante de la Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico declara como política el compromiso de mantener un ambiente de estudio y trabajo libre de drogas, bebidas alcohólicas y sustancias controladas. Provee un resumen de la Política, recomienda medidas de seguridad y algunos "Tips "de autoeficacia. (Anejo 9)

Otros protocolos institucionales relacionados a la prevención de drogas, alcohol y violencia

1. Protocolo de intervención de violencia doméstica en el empleo
2. Carta circular 20190-001: Prohibición de personas ajenas a la institución
3. Procedimiento para radicar querellas por **Título IX**
4. Política sobre hostigamiento sexual
5. Manual de Normas y Procedimientos para Implantar y Administrar los Programas de Ayuda al Empleado.
6. Reglamento de personal para empleados en servicio de carrera
7. Protocolo Institucional para el Manejo del Acoso e Intimidación entre los Estudiantes (Bulliying

ANEJOS INFORME BIENAL 2018-2020

1. Resultado de Encuesta de Ayuda y Prevención al estudiante

2. Política sobre uso de Drogas y abuso de Alcohol

Reglamento de Pruebas de detección de Sustancias controladas

3. Acuse de recibo de Reglamentos y Políticas por los estudiantes admitidos

4. Agenda del Seminario de Seguridad y Orientación

5. Evaluación de efectividad

6. Evidencias de distribución de la política y otros materiales de prevención

7. Política de contratación

8. Reglamento de estudiantes de la EAPD

9. Intervención y referidos

11. Actividades que apoyan la prevención institucional

12. Estadísticas de seguridad en el campus

ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

Política de Convalidación de Estudios

La Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico convalidará créditos de otras instituciones de Educación Superior de Puerto Rico, siempre y cuando estén licenciadas por la Junta de Instituciones Postsecundarias (JIP) de Puerto Rico o del extranjero de agencias oficiales y reconocidas en Estados Unidos u otros países. Los cursos convalidados no recibirán calificación, ni se tomarán en consideración para el cómputo del promedio general, o GPA, pero si contarán para los créditos intentados y aprobados para la Norma de Progreso Académico Satisfactorio (NPAS).

Los estudiantes que han realizado estudios en otras universidades acreditadas podrán recibir crédito académico de conformidad con las siguientes normas:

1. La convalidación de cada asignatura aprobada debe corresponder a una asignatura equivalente en objetivos, contenido y nivel a las que ofrece la Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico. Otros criterios utilizados para determinar equivalencia entre cursos son: el valor de los créditos de los cursos aprobados y la cantidad de horas créditos o duración.
2. Solamente se convalidarán cursos aprobados con calificación de "C" o más.
3. Se convalidará hasta un máximo de sesenta (60) créditos a los estudiantes transferidos.
4. El estudiante de transferencia debe solicitar una convalidación oficial de los cursos tomados en otra institución. Dicha solicitud debe ser realizada tras ser admitido y cumplir con el requisito de Seminario de Orientación y Seguridad, comenzando el día en que realiza su primera matrícula, según señalado en el *Calendario académico*. El estudiante tendrá hasta un máximo de noventa (90) días calendario a partir la primera matrícula de realizada por el estudiante en la Escuela para solicitar la convalidación de créditos. Se le cobrará la cuota establecida para la convalidación de créditos por la Institución.
5. El estudiante transferido debe presentar la descripción oficial de los cursos de la institución de procedencia.
6. De no completar el proceso de solicitud de convalidación oficial en el periodo establecido en el inciso 4, el estudiante transferido perderá el derecho de obtener la convalidación.
7. El estudiante tendrá derecho a una revisión de convalidación si no estuviera de acuerdo con alguna parte de la misma. Tendrá catorce (14) días calendario a partir de la fecha de la notificación de convalidación de créditos para solicitar la revisión completando el formulario para este proceso en la Oficina de Registraduria. Luego de este término perderá el derecho a solicitar una revisión.
8. El estudiante de transferencia que tenga cursos convalidados en las materias de Español, Inglés y Matemáticas en otra universidad por prueba de Nivel Avanzado (*Advancement Placement Test*) ofrecida por el *College Entrance Examination Board* deberá de presentar copia oficial de la prueba para que los cursos de esas materias: le sean convalidados por cada uno de los siguientes cursos: Español (EG 101), Inglés (EG 107) y Matemáticas (EG 209).

9. El estudiante tendrá hasta un máximo de noventa (90) días calendario a partir la primera matrícula de realizada por el estudiante en la Escuela para solicitar la convalidación por prueba de Nivel Avanzado (*Advancement Placement Test*). De no completar el proceso de solicitud en el periodo establecido el estudiante transferido perderá el derecho de recibir la convalidación.
10. No se convalidarán cursos de otras universidades con calificaciones de P o S.
11. Se utilizará la anotación de repetido ("R") en los casos en que un estudiante fracasa un curso en la Escuela y se le concede autorización para repetir dicho curso en otra institución de educación superior, dada la situación de que el mismo no está disponible en la sesión académica inmediata a cuando fracasa. En tal caso, se anotará el curso convalidado en el expediente académico del estudiante. En dicho expediente se mantendrá la calificación de "F" con la anotación de "Repetido". Ninguna de las calificaciones de estos cursos (el que fracasó, ni el que repitió) se considerarán en el cálculo del índice académico.
12. No se acreditarán cursos tomados y aprobados en otras instituciones de educación superior durante el periodo de probatoria o suspensión académica de un estudiante de la Escuela.
13. No se acreditarán cursos tomados y aprobados en otras instituciones de educación superior si el estudiante de la Escuela no ha solicitado una autorización de permiso especial o no ha recibido una autorización oficial previamente de parte del Decano de Asuntos Académicos y Estudiantiles, conforme a la norma establecida en la sección *Autorización de estudios en otra universidad*.
14. La norma de caducidad de créditos aplicará a los cursos transferidos.
15. En el expediente académico del estudiante se anotarán los cursos convalidados con una T, junto al código del curso de la institución de procedencia, el código del curso equivalente de la Escuela y el valor en créditos del mismo.
16. Los casos de estudiantes que ya han obtenido un grado de bachiller, maestría o doctorado se considerarán especiales. Estos casos serán evaluados por el Decano de Asuntos Académicos quien analizará la solicitud y tomará una decisión al respecto.
17. La EAPD se reserva el derecho de convalidar cursos de otras instituciones.

Convalidación interna por prueba de Nivel Avanzado (*Advancement Placement Test*) ofrecida por el *College Entrance Examination Board* para estudiantes de nuevo ingreso

El estudiante de Nuevo ingreso que presente una calificación de tres (3) puntos o más en las Pruebas de Nivel Avanzado (*Advancement Placement Test*) ofrecida por el *College Entrance Examination Board* en cada una de las siguientes materias: Español, Inglés y Matemáticas recibirá una convalidación interna por cada uno de los siguientes cursos: Español (EG 101), Inglés (EG 107) y Matemáticas (EG 209). Una puntuación de 3 pts. o más en la prueba de pre-cálculo también equivale a Matemáticas (EG 209).

El estudiante deberá presentar los resultados oficiales de la prueba avanzada como máximo tres (3) días calendario previo al día de la primera matrícula en la Oficina de Admisión, que se encargará de referir el documento a la oficina del Decano de Asuntos Académicos. Si alguno de estos cursos es convalidado internamente por el Decanato, el estudiante no tendrá que tomarle.

Autorización de estudios en otra universidad

Con el fin de expandir las opciones educativas del estudiante y facilitar su progreso hacia la obtención de su grado, así como atender situaciones personales temporeras, entre otras, la Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico puede otorgar un permiso especial para que sus estudiantes tomen cursos en otras instituciones universitarias acreditadas por la Junta de Instituciones Postsecundarias de Puerto Rico, o por agencias oficiales y reconocidas de Estados Unidos u otros países, con el propósito de transferir los mismos a la Escuela para ser convalidados. Se sobreentiende que el estudiante regresará a la Escuela a proseguir con el balance de sus estudios, una vez expire el término concedido vía permiso especial.

El estudiante que desee tomar cursos en otra universidad debe solicitar y entregar debidamente cumplimentado el documento *Autorización de estudios en otra universidad* en la Oficina de Registraduría, al igual que gestionar con dicha oficina una pre-convalidación de los cursos el semestre previo al que desea estudiar. Deberá presentar la descripción oficial de los cursos de la institución de procedencia del curso para la pre-convalidación.

Para ser elegible, el estudiante debe tener un progreso académico satisfactorio con un índice académico no menor de 2.50 (en los casos de estudiantes de Educación del arte, debe ser 3.00). De haber sido autorizados, los cursos deberán ser aprobados con calificación mínima de "C".

La *Autorización de estudios en otra universidad* será concedida por el Decano de Asuntos Estudiantiles. La autorización será válida por el término académico para el cual se solicita solamente. En casos excepcionales, el Decano de Asuntos Académicos podrá extender el término.

Como norma general el estudiante podrá tomar por permiso especial hasta un máximo de 24 de los créditos requeridos en su programa de estudios. Los créditos tomados con permiso especial por los estudiantes transferidos no podrán sobrepasar la cantidad máxima de créditos convalidados establecidos en la norma de *Convalidación de estudios*.

Dicha autorización no se concederá a posteriori. No se acreditarán cursos tomados y aprobados en otras instituciones de educación superior si el estudiante de la Escuela no ha solicitado una autorización de permiso especial o no ha recibido una autorización oficial previamente de parte del Decano de Asuntos Estudiantiles.

Tras completar la sesión académica en la institución que tomó el curso por permiso especial es la responsabilidad del estudiante solicitar el envío de una (1) copia oficial del expediente académico a la Oficina de Registraduría. Esta gestión deberá realizarse exclusivamente durante el semestre posterior al que estudió en otra universidad.

Si todos los cursos le han caducado, el estudiante tendrá que realizar el proceso de admisión nuevamente, siguiendo todos los procesos establecidos en el catálogo académico para solicitar ingreso a la institución.

DECANATO DE ASUNTOS ESTUDIANTILES
OFICINA DE ADMISIONES

DOCUMENTOS REQUERIDOS ADMISION TRANSFERENCIA

☐ Solicitud de Admisión

☐ Cuota de Admisión $25.00

☐ Cuota de Evaluación:
- ☐ Portafolio $30.00
- ☐ Seminario $50.00

☐ Transcripción de créditos oficial original a la dirección:
EAPD - Oficina de admisiones
PO Box 9021112, San Juan, PR 00902-1112

☐ Identificación con foto (entregar copia)

☐ Seguro social firmado (entregar copia)

☐ Copia tarjeta vacuna (Covid-19) o en su lugar declaración jurada de exoneración

☐ Certificación Oficial de Inmunización actualizado original vigente (21 o menor)

☐ Certificación del Decano de Estudiante

☐ Acomodo razonable (de necesitar hay que solicitarlo)

Nota: La admisión está sujeta a que el candidato haya aprobado previamente por lo menos doce (12) créditos universitarios con un promedio académico de 2.50 y la sumatoria del promedio como de la evaluación de seminario o portafolio sea igual a 3 puntos o más. Por último, que cumpla con la entrega de todos los documentos requeridos previamente y los solicitados una vez participe en la orientación de estudiantes (certificación de seguridad y el acuse de políticas y reglamento de la EAPD)

INFORMACIÓN ADICIONAL PARA EL ESTUDIANTE

☐ La institución no provee estacionamientos para estudiantes.

☐ La institución no provee hospedaje para los estudiantes.

☐ Es obligatorio participar de la orientación de estudiantes.

☐ La institución no provee préstamos estudiantiles, ni certifica préstamos privados.

EAPD
ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

Certificación Anual

Registro de Fraternidades, Sororidades, y Asociaciones en Instituciones de Educación Superior (IES) en Puerto Rico

Yo, **Dra. Lilliam Martínez Rolón,** Decana de Asuntos Estudiantiles de la Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico (EAPD), certifico que conforme con la Ley Núm. 179 del 30 de junio de 1999, según enmendada, nuestra institución cumple con los requisitos dispuestos en la Ley. Adicional, la EAPD cumple con lo siguiente:

1. La promulgación de normas institucionales para el referido registro.
2. Las normas están vigentes y cumplen con el Artículo 10, 11 y 12 del Reglamento 6426, Reglamento sobre registro de fraternidades, sororidades y asociaciones en IES.
3. El Registro está disponible para la verificación de la Junta de Instituciones Postsecundarias (JIP) en cualquier momento.

PARA QUE ASÍ CONSTE, se expide hoy, 15 de noviembre de 2021, en San Juan, Puerto Rico.

Dra. Lilliam Martínez Rolón

ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO DE PUERTO RICO
DECANATO DE ASUNTOS ESTUDIANTILES
1966

TEL. 787-725-8120, EXT. 311 | PO BOX 9021112, SAN JUAN, PR 00902-1112

TEL. 787-725-8120, EXT. 311 | PO BOX 9021112, SAN JUAN, PR 00902-1112

ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

ASOCIACIONES ESTUDIANTILES

Las asociaciones estudiantiles reconocidas durante el año académico 2021-2022 por el Decanato de Asuntos Estudiantiles son:

NOMBRE	LÍDER	MENTOR	PROPÓSITO
Artists and Wizards	Isaac Betancourt	Dra. Lilliam Martínez	Desarrollar en sus miembros la experiencia de trabajo en equipo y la creatividad mediante la creación de personajes y diseños de entornos.
Cine Arte	Aracelis Ortiz	Prof. Guillermo Vázquez	Establecer un aprecio por el cine puertorriqueño en los ambientes universitarios que tiene la EAPD.
Cuir Media	Gustavo (Uma) Acosta	Prof. Frances S. Rivera	Ofrecer un espacio seguro y ser un grupo de apoyo para les miembros de la comunidad 2SLGTBQIA+ en la EAPD.
Piedra y Espada	Emanuel Rolón	Prof. Vladimir García	Fomentar el intercambio de conocimiento entre sus miembros en un espacio seguro y que fomente el desarrollo de destrezas sociales

			tales como: comunicación y escucha activa, liderazgo, trabajo en equipo, entre otros.
Radimations	Samuel García	Prof. Miguel Santiago	Desarrollar las destrezas de animación de sus integrantes, tanto a nivel técnico como artístico.

Estas asociaciones cumplieron con los requisitos mínimos establecidos en el Reglamento de Estudiantes y con las Normas sobre organizaciones estudiantiles vigentes.

PLAN ESTRATÉGICO 2016-2020

Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico

Este documento de trabajo está sujeto a revisión constante

Agosto 2016 ©

EL *Plan Estratégico 2016-2020* sirve de guía a la comunidad universitaria para los próximos años. Refleja cómo honramos nuestro pasado e influenciaremos la cultura visual.

PLAN ESTRATÉGICO 2016-2020

ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO DE PUERTO RICO

PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA

La Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico (EAPD) reconoce la importancia de la planificación estratégica para el logro de su misión y visión. Este acercamiento sistemático al proceso de tomar decisiones acerca de los asuntos críticos, se llevó a cabo mediante la participación de la comunidad universitaria.

Durante el segundo semestre de 2014-2015 y el primer semestre de 2015-2016, las unidades funcionales de la EAPD y miembros de la comunidad universitaria se involucraron activamente en la determinación del futuro de la misma. Este plan es un documento integrador que contiene la información agregada del análisis estratégico de Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas (FODA). Las actividades incluyeron un taller a representantes de la comunidad universitaria para el avalúo del contexto y entorno de la EAPD, análisis de los resultados de las encuestas institucionales a estudiantes, revisión de documentos y "*benchmarking*".

Los componentes básicos del *Plan Estratégico 2016-2020* serán incorporados en los planes y el presupuesto operacional anual de la EAPD. El avalúo de los resultados será utilizado para medir la efectividad de las diversas unidades funcionales de la institución, así como guiar los ajustes anuales a este plan.

Administración del Plan Estratégico
Los niveles más altos de aprobación y revisión del plan constituyen la Junta de Directores, el Rector y el Comité Ejecutivo. Los miembros de este Comité tienen las siguientes responsabilidades:

- Determinar el contexto y el entorno para la planificación institucional a cuatro años
- Asignar el presupuesto anual según las áreas y metas estratégicas
- Monitorear anualmente el desempeño institucional a través de indicadores de logro para el avalúo de cada unidad operacional
- Divulgar el informe anual de logros
- Hacer ajustes al plan estratégico a base de los resultados del avalúo y recursos fiscales

NUESTRA MISIÓN

Formar profesionales en las disciplinas de las artes plásticas, diseño y educación del arte, mediante una educación que promueve la creatividad, el desarrollo humanístico y la cultura visual.

Metas

La EAPD se propone alcanzar su misión mediante el logro cabal de las siguientes metas cónsonas con la más amplia libertad de cátedra y expresión artística:

- Ofrecer programas de estudios de educación superior orientados hacia las artes plásticas, el diseño y la educación del arte que estimulen el desarrollo crítico, creativo, cognoscitivo y humanístico del estudiantado.
- Procurar la formación plena del estudiante con énfasis en los valores éticos y estéticos, en vista a su responsabilidad de contribuir a la cultura visual.
- Contribuir al desarrollo creativo, cultural y artístico de la comunidad mediante el ofrecimiento de un programa de cursos cortos, seminarios, talleres y estudios libres para diversos sectores de la población.
- Colaborar con otros organismos de la sociedad local e internacional dentro de las esferas que le son propias, en el estudio y la propagación del quehacer cultural.
- Conservar, enriquecer y difundir los valores socio-culturales del pueblo puertorriqueño.

VALORES

Ética + Estética
Cultiva en los estudiantes los valores éticos y estéticos que contribuyen a la cultura visual y desarrollo de empresa creativa.

Humanismo + Cultura
Ofrece programas académicos que estimulan el desarrollo humanístico y cultural de los estudiantes.

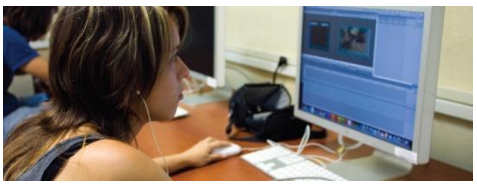
Tradición + Innovación
Educa estudiantes conocedores de la rica tradición artística y de diseño de Puerto Rico, a la vez que exploran lenguajes contemporáneos de expresión y enseñanza del arte.

Conciencia Social+ Ecológica
Promueve el desarrollo de una conciencia social y ecológica entre sus estudiantes y los sensibiliza hacia la búsqueda de una vida enriquecedora y en armonía con los recursos naturales y el medio ambiente.

Servicio
Atiende la educación recurrente de diversos sectores de la comunidad a través de cursos cortos dirigidos a ampliar sus conocimientos y sus capacidades artísticas, profesionales y personales. Además contribuye a la gestión cultural apoyando las iniciativas de base comunitaria y económica de otras instituciones.

VISIÓN

La EAPD aspira a convertirse en el más prestigioso centro de educación superior del arte y diseño en el Caribe, dedicado a la creación y la expresión artística, combinando de manera óptima la formación en destrezas tradicionales de taller con la conceptuación y la exploración lenguajes contemporáneos y el uso de la tecnología.



Posición Esperada para el Futuro
La EAPD se visualiza como una institución de educación superior especializada, con variedad de ofrecimientos académicos y utilización integrada de las tecnologías tradicionales y emergentes.

Continuará elevando los niveles de calidad institucional a través del avalúo centrado en el proceso educativo y el desarrollo del talento, la creatividad y la capacidad intelectual del estudiante.

Fortalecerá las experiencias de aprendizaje y los servicios institucionales mediante el desarrollo profesional de la facultad y personal no docente, mejoras a la infraestructura física y tecnológica.

Impulsará el liderazgo, la autogestión, el compromiso social y ambiental del estudiante a través de experiencias profesionales, iniciativas interdisciplinarias y alianzas.

Con una matrícula firme y compuesta por talentos prometedores, se dedicará a promover los valores humanísticos, éticos y estéticos de la visión artística y del diseño contemporáneo, y sus vínculos con la tradición, con énfasis en Puerto Rico y su relación con múltiples disciplinas de la cultura universal.

ÁREAS ESTRATÉGICAS

La EAPD tiene una trayectoria exitosa de 50 años educando artistas profesionales, diseñadores y maestros de arte.

En Puerto Rico es la única institución que ofrece el grado de bachillerato en artes plásticas (BFA). La oferta académica dirigida al desarrollo riguroso del talento de sus estudiantes y su prestigiosa facultad consisten sus mayores logros.

Sin embargo, la situación incierta que resultó del FODA sugiere fortalecer algunas debilidades internas con la finalidad de aprovechar las oportunidades existentes.

Las áreas y metas estratégicas son la propuesta de cómo enfrentar los retos.

I. Asuntos Académicos y Estudiantiles

1. Currículo
2. Experiencias de aprendizaje
3. Desarrollo de la facultad
4. Efectividad académica

II. Calidad Institucional

1. Liderazgo y administración
2. Infraestructura física y tecnológica
3. Servicios institucionales
4. Efectividad institucional y transparencia

III. Promoción y Mercadeo

1. Visibilidad institucional
2. Reclutamiento estudiantil
3. Programa de Extensión

IV. Fortalecimiento fiscal

1. Fondo dotal
2. Empresas universitarias
3. Alianzas Institucionales

Programas nuevos o modificados deberán estar alineados con la misión de la EAPD, peritaje de la facultad y recursos existentes. Así como añadir competitividad a la institución.

Se sugiere dar prioridad a programas que incrementen la flexibilidad curricular, inmersión cultural y autogestión, a la vez que exploren la integración del arte y diseño a través de tecnologías tradicionales y emergentes.

Las propuestas curriculares deberán ser relevantes, informadas por estudios de mercado y viabilidad económica, y aprobadas por los mecanismos apropiados.

Además, se considerará cómo abonan a la interdisciplinariedad y creatividad profesional de los estudiantes.

ASUNTOS ACADÉMICOS Y ESTUDIANTILES

Meta 1. Enriquecer la oferta académica con un currículo centrado en las experiencias educativas que promuevan la creatividad y el éxito profesional de los estudiantes y facultad.

Objetivos e iniciativas:

I.1. Evaluar y actualizar para el 2020 el currículo de todas las concentraciones incluyendo los cursos de Fundamentos para atemperarlos a los cambios en las distintas disciplinas y atender las oportunidades y las áreas de intereses de la facultad y estudiantes.

- **a.** Reclutar un diseñador curricular a tarea parcial que asista en la evaluación de los programas académicos, análisis de créditos, secuencial y revisiones del contenido de los cursos.
- **b.** Explorar nuevas estructuras de creditaje, formatos y metodologías curriculares (híbridos, *online, team teaching*, etc.) que permitan mayor flexibilidad a los estudiantes para atender sus intereses inter, multi y transdisciplinarios.
- **c.** Impulsar el liderazgo, la autogestión y el compromiso social del estudiante a través de iniciativas interdisciplinarias para créditos académicos y alianzas.
- **d.** Promover la utilización integrada de las tecnologías tradicionales y emergentes.
- **e.** Incrementar la satisfacción de los estudiantes a 70% con el proceso de matrícula con énfasis en la oferta de cursos y matrícula *online*.
- **f.** Llevar a cabo estudios de *benchmark*, mercado y viabilidad económica para el desarrollo de nuevos programas, según necesarios.

Resultados Esperados: Se utilizará de base el año académico de 2014-2015 para medir los resultados. Diseñador curricular a tarea parcial como miembro permanente del Comité de Currículo en 2017. Reducción del total de créditos de los mayores y menores en 2018. Variedad de créditos en los cursos para: (1) incluir como requisito cursos de un crédito cada uno que promuevan experiencias prácticas de internado, liderazgo y autogestión; y (2) flexibilidad para el estudiante diseñar un grado mayor (*major*) interdisciplinario. Al menos tres cursos de diseño en formato no tradicional (híbrido, *online, team teaching*, etc.) en 2019. Utilización integrada de las

tecnologías tradicionales y emergentes en el 30% de los cursos con énfasis en Fundamentos hasta 2020. Cumplimiento anual de metas de admisión, desarrollo de un plan de uso eficiente y redistribución de las instalaciones físicas, y satisfacción del 70% de los estudiantes con el proceso de la matrícula. Instituir matrícula online en 2018. Propuestas que incluyan estudios de mercado y viabilidad económica para nuevos programas académicos.

I.2. Promover experiencias de aprendizaje que fomenten el desarrollo de competencias profesionales, retención y graduación.

a. Promover el bienestar físico y mental de los estudiantes acerca del manejo del tiempo, motivación, clínicas de salud, etc., a través de un ciclo estructurado de actividades anuales.

b. Fortalecer para el 2018 el programa de retención *Apoyarte* con personal adicional y docente, recursos tecnológicos y materiales de apoyo en línea para la consejería académica.

c. Desarrollar las destrezas empresariales y de autogestión de los estudiantes mediante los cursos de mercadeo del arte y diseño, así como el incremento del 30% de internados en el Centro de Diseño y alianzas a partir de 2018.

d. Desarrollar las destrezas de curadoría de al menos diez estudiantes para exhibiciones de arte mediante internado y alianzas a partir de 2019.

e. Desarrollar las destrezas de liderazgo y compromiso social de al menos 10 estudiantes a través de las asociaciones estudiantiles, la creación de un programa de Estudios de Honor y alianzas en 2020.

f. Promover la participación de al menos cinco estudiantes hasta 2020 en experiencias de intercambio.

g. Incrementar la visibilidad profesional de los estudiantes mediante la creación de una galería virtual para el 2019 y mercadeo de sus obras en actividades variadas a partir de 2018.

h. Incrementar para el 2018 en 10% la cantidad de estudiantes que reciben premios o ganan certámenes de arte y diseño a nivel local e internacional, así como becas corporativas.

i. Incrementar para el 2020 en 10% la cantidad de estudiantes admitidos a estudios graduados, autogestión y empleabilidad en doce meses de completar el bachillerato.

Resultados Esperados: Se utilizará de base el año académico de 2014-2015 para medir los resultados. Implementación de un ciclo de actividades sostenidas acerca de temas de intereses de los estudiantes que logren una satisfacción de 80% y un incremento de 30% en la asistencia a las actividades. Reducción de 20% en el cambio de concentración mayor. Aumento de 10% en la retención del primer a segundo año y de 20% del segundo al tercero a partir de 2018. Incrementar a 65% la tasa de graduación en el 2020 mediante incentivos para completar el bachillerato en cinco años. Aumento de 30% en la participación anual de estudiantes a mitad de carrera académica en experiencias prácticas relacionadas con empresarismo a partir de 2018. Diez estudiantes preparados en curaduría a partir de 2019. Creación de un programa de Estudios de Honor que incluya experiencias de liderazgo y compromiso social para crédito académico en 2019 y reconocimiento de 30 estudiantes como líderes hasta 2020. Gestión de un programa de intercambio variado en términos de instituciones, costos y tiempo que promueva la participación de al menos cinco estudiantes hasta el 2020. Creación de una galería virtual en 2019 y actividades de mercadeo de obras estudiantiles a partir de 2018. Incrementar en 10% la cantidad de estudiantes que reciben premios hasta el 2018. Fortalecimiento de los servicios de orientación y solicitud a estudios graduados, así como de seguimiento a la empleabilidad de los estudiantes luego de seis meses de completar el bachillerato cuya efectividad evidencie un 10% de aumento en la cantidad de estudiantes para 2020.

I.3. Fortalecer las actividades dirigidas al desarrollo de la facultad.

- **a.** Revisar para el 2018 el plan de evaluación de la facultad, revisar los instrumentos y utilizar los resultados para fortalecer los programas académicos con énfasis en el impacto de la capacitación de la facultad en el aprendizaje.
- **b.** Promover el desarrollo de la facultad mediante la combinación de actividades autodirigidas, entre pares, y con recursos externos o administrativos en formatos variados y nivel de conocimiento y destrezas.
- **c.** Entrenar la facultad para usar estrategias innovadoras de enseñanza aprendizaje con énfasis en recursos en línea, retención y avalúo del aprendizaje.
- **d.** Incrementar la participación y variedad de profesores regulares, así como de contratos en los comités institucionales a través de descargas de crédito u otros incentivos.
- **e.** Desarrollar materiales de apoyo e instrumentos de avalúo para los diferentes Comités que integra la facultad (currículo, evaluación del personal docente, etc.).
- **f.** Revisar para el 2017 el Reglamento de Personal Docente y el perfil en las convocatorias con criterios que permitan valorar los esfuerzos de la facultad y fortalecer los programas académicos a tono con las exigencias de las agencias acreditadoras, innovaciones tecnológicas y productos del aprendizaje estudiantil, entre otras como gestión académica.

g. Adquirir un programa que genera estadística acerca de la carrera profesional de la facultad en forma agregada por departamento e individual y que, a su vez, sea la facultad quien documente sus actividades.

h. Proveer información acerca del perfil profesional de la facultad en la página institucional (bajo el programa académico, galería virtual, enlace a exhibiciones, etc.).

i. Fomentar actividades culturales e intelectuales de la facultad mediante incentivos a partir de 2018. La selección de los profesores se hará a través de propuestas con criterios a ser definidos.

j. Reactivar para el 2020 el programa de *Residencia de Artistas* en colaboración con instituciones públicas y privadas (conferencias, talleres de corto plazo y eventualmente becas).

Resultados Esperados: Se utilizará de base el año académico de 2014-2015 para medir los resultados. Implementación del plan de evaluación de la facultad revisado y satisfacción del 75% de los estudiantes con el desempeño de los profesores. Mayor desarrollo de actividades por departamentos como iniciativa de la facultad en forma adicional a los seminarios institucionales entre 2017 y 2020. Incremento de estrategias innovadoras de enseñanza aprendizaje con énfasis en recursos en línea en los sílabos por departamento. Reducción de 10% en las bajas parciales con énfasis en los cursos de Fundamentos. Evidencia de avalúo del aprendizaje por departamento con énfasis en fuentes directas (portafolio, ensayos, obras). Variedad de profesores en los Comités y a través de los años académicos. Diversidad de ideas e iniciativas con base teórica y empírica que fortalezcan la áreas académicas. Capacitación del 100% de los profesores según los Comités. Estadística que evidencia la utilización de instrumentos por los comités de la facultad (lista de cotejo para revisar sílabos, rúbricas para evaluar profesores, etc.). Decisiones fundamentadas en los resultados del avalúo, acreditaciones, planes y estudios. Revisión y aprobación del Reglamento de Personal Docente para 2017. Implementación de un programa para generar estadística acerca de la carrera profesional de la facultad hasta 2017. Inclusión del perfil estandarizado de la facultad en la página institucional de cada departamento con ejemplo de proyecto creativo o de investigación (obra, artículo publicado, etc.) en 2018. Designación de un comité para diseñar los criterios para someter y evaluar las propuestas para otorgar los incentivos en 2018. Reactivar el programa de *Residencia de Artistas* en 2020.

I.4. Incrementar para 2020 la efectividad

Resultados Esperados: Se utilizará

académica mediante el aumento de plazas docentes, el avalúo sostenido y la acreditación profesional.

a. Incrementar para el 2020 el número de plazas docentes regulares asignadas a los departamentos de mayor demanda académica (Estudios Generales, Arte y Diseño).

b. Reactivar *el Comité de Avalúo Académico y del Aprendizaje* en el 2017.

c. Desarrollar e implementar política institucional acerca del avalúo del aprendizaje estudiantil como parte de las funciones docentes de generar una cultura de evidencia (proveer instrucciones escritas y criterios de evaluación de los trabajos incluyendo las críticas orales, etc.) en el 2017.

d. Revisar e implementar en forma sostenida el *Plan de Avalúo Académico y del Aprendizaje Estudiantil* con énfasis en medidas directas que evidencian el dominio de las competencias de Estudios Generales y profesionales en 2018.

e. Diseñar instrumentos departamentales para el avalúo de tesina, seminario, selección de obras para exhibiciones, etc. (lista de cotejo, rúbrica, etc.) que permitan generar estadísticas, así como documentación cualitativa de los logros de los estudiantes (inclusión de fotografías como ejemplo de productos del aprendizaje en los cursos, portfolio virtual de exhibiciones, galería virtual, etc.) en 2018.

de base el año académico de 2014-2015 para medir los resultados. Incremento de al menos tres profesores regulares hasta 2020. Reactivación del *Comité de Avalúo Académico y del Aprendizaje* en 2017. Publicación de la política institucional acerca del avalúo del aprendizaje en la página virtual e inclusión de la responsabilidad y función en el Reglamento del Personal Docente y contratos de la facultad en 2017. Revisión e implementación del *Plan de Avalúo Académico y del Aprendizaje Estudiantil* en 2018. Divulgación anual del informe de avalúo de la efectividad académica con indicadores de logro a partir de 2019. Estadísticas acerca de los principales proyectos que realiza el estudiante para evidenciar el dominio de las competencias establecidas en los programas académicos a partir de 2018. Gestión de servicios profesionales y pro bono para dar seguimiento a la facultad durante el análisis e interpretación de los resultados del avalúo para mejorar los programas académicos en 2018-2020. Presentación de informe anual a los miembros de la comunidad universitaria y Junta de Directores acerca de los resultados en relación con los indicadores de logro del *Plan de Avalúo Académico y del Aprendizaje Estudiantil* a partir de 2018. Incrementar un 20% la satisfacción de los estudiantes con las técnicas de avalúo de sus trabajos. Obtener el 60% de satisfacción la facultad con los servicios de apoyo acerca del avalúo para el 2020.

Entre las fortalezas de la EAPD, se destacó su cultura organizacional informal, abierta al proceso de comunicación directo y el sentido de pertenencia.

Meta II. Incrementar la calidad institucional mediante el liderazgo compartido en la gestión administrativa, mejoras a la infraestructura física y tecnológica, y servicios efectivos.

Objetivos e iniciativas:

II.1. Promover el liderazgo compartido a través de una cultura organizacional de excelencia y reconocimiento del peritaje del personal no docente en asuntos administrativos que impactan los servicios y programas académicos.

a. Implementar hasta el 2020 estrategias de retención, motivación y desarrollo profesional del personal no docente, que logre la satisfacción del 70% con las condiciones de trabajo (recursos, adiestramientos, etc.).

b. Desarrollar para 2017 mecanismos de comunicación efectiva entre personal no docente, docente y estudiantes durante los procesos de análisis y toma de decisiones en asuntos administrativos y académicos.

c. Actualizar para el 2018 los Reglamentos de Personal, los Planes de Clasificación y Retribución de Puestos a tono con los incrementos en el costo de vida.

d. Mejorar la administración y disposición de documentos hasta 2017.

Resultados Esperados: Satisfacción del 70% del personal no docente con las condiciones de trabajo para el 2020. Satisfacción del 70% del personal no docente, docente y estudiantes con los mecanismos de comunicación y participación en la toma de decisiones para el 2020. Revisión periódica de los Reglamentos y planes de retribución con sueldos actualizados[1] en 2018 que incrementen la retención del personal no docente. Contar con un procedimiento institucional para el archivo y disposición de documentos hasta 2017.

II.2. Mejorar la infraestructura física y

h. Obtener para el 2019 la

[1] La implementación está sujeta a la viabilidad fiscal a partir de 2018.

tecnológica.

a. Revisar anualmente el *Plan de Mantenimiento preventivo y desarrollo de la infraestructura física* según las prioridades académicas, viabilidad fiscal y los criterios de Occupational Safety and Health Administration (OSHA).

b. Capacitar a partir del 2018 al personal no docente y docente en la redacción de propuestas dirigidas a incrementar el presupuesto con proyectos y auspicios para adquirir equipos y recursos tecnológicos que fomenten el aprendizaje de los estudiantes.

c. Renovar para el 2019 la galería de arte con área de almacenamiento, iluminación, ventilación y recursos para exhibición.

d. Desarrollar espacios hasta el 2020 que propicien la creatividad y la conciencia ecológica integrando elementos naturales.

e. Reemplazar para el 2020 la totalidad de los equipos y recursos tecnológicos de las áreas académicas para el uso efectivo de los talleres y salones de clases existentes, así como desarrollo de manuales para el uso y manejo de equipos especializados.

f. Contar para el 2019 un laboratorio de computadoras multiuso.

g. Crear para el 2020 talleres adicionales para las áreas de Diseño de Modas, Diseño Industrial, y Diseño y Arte Digital al decomisar los recursos inactivos, y reorganización de los talleres, etc.

II.3. Mejorar los servicios institucionales a

satisfacción del 70% del personal no docente con las condiciones tecnológicas y conexión a internet para realizar su trabajo.

Resultados Esperados: Se utilizará de base el año fiscal 2015 para medir los resultados. Divulgación anual de las mejoras en las instalaciones físicas en relación con el cumplimiento de leyes y prioridades a partir de 2017. Capacitación de al menos seis empleados no docentes y docentes en redacción de propuestas a partir de 2018 y al menos una propuesta otorgada a la institución hasta 2020. Culminación en 2020 de la renovación de la galería de arte para una mayor visibilidad de las exhibiciones al público en general y especializado. Integración de elementos naturales a espacios internos y externos que reflejen el 75% de satisfacción de la comunidad universitaria en 2020. Renovación de equipos y recursos de los talleres y salones de clases con el pareo de proyectos federales y auspicios para el 2020. Uso de los talleres y salones de clases en su capacidad máxima de matrícula al mantener los recursos en óptimas condiciones para 2020. Conexión rápida y sostenida de internet a partir de 2017. Diseño de manuales para el uso y manejo de equipos especializados en 2018. Creación en 2019 de un laboratorio de computadoras multiuso. Creación en 2020 de al menos un talleres adicional para cada área de diseño. Satisfacción del 70% de la facultad y estudiantes con los talleres y laboratorios de computadoras. Satisfacción del 70% del personal no docente con las condiciones tecnológicas y conexión a internet.

b. Ofrecer para el 2017 actividades

estudiantes mediante el acceso en línea.

a. Completar para el 2017 la automatización de los servicios de Admisiones y Registraduría (solicitud de admisión, matrícula, transcripción de créditos, etc.).

b. Automatizar para el 2018 el préstamo de herramientas y equipos en los talleres de trabajo (fabricación, cerámica, etc.) para evitar pérdidas, robos y danos.

c. Fortalecer para el 2017 los servicios de Orientación y Consejería (personal, académica y profesional) con recursos en línea.

Resultados Esperados: Inventarios de los servicios identificados como viables para automatización con énfasis en Admisiones, Registraduría y préstamos de herramientas y equipos de los talleres. Satisfacción del 75% de los estudiantes con los servicios automatizados hasta 2020. Inventario de recursos en línea para 2017. Satisfacción del 80% de los estudiantes con los servicios de Orientación y Consejería en 2020.

II.4. Incrementar la efectividad y transparencia Institucional.

a. Reactivar para el 2017 el Comité de Avalúo Institucional para revisar e implementar anualmente el Plan de Avalúo Institucional.

PROMOCIÓN Y MERCADEO

de capacitación profesional en temas de avalúo a la comunidad universitaria con énfasis en los miembros del Comité de Avalúo y Comité Ejecutivo.

c. Automatizar para el 2018 las encuestas institucionales y evaluación estudiantil del personal docente.

d. Conducir a partir de 2018 una encuesta anual en línea acerca de la satisfacción del personal docente y no docente con la cultura organizacional y las condiciones de trabajo.

Resultados Esperados: Reactivación del Comité de Avalúo Institucional en 2017. Revisión e implementación del *Plan de Avalúo Institucional* en 2017. Capacitación en temas de avalúo institucional mediante actividades internas y externas, y consultoría. Divulgación anual del informe de los resultados según los indicadores de logro del *Plan de Avalúo Institucional* a partir de 2017. El 100% de las encuestas y evaluación estudiantil en línea hasta 2020. Divulgación anual del informe de logros en la página institucional e impresa para algunos *stakeholders*. Evidencia de la utilización de los resultados del avalúo en el proceso de toma de decisiones mediante referencia a datos y congruencia con las áreas estratégicas. Satisfacción del 70% del personal docente y no docente con la cultura organizacional y las condiciones de trabajo.

III.2. Mejorar las estrategias y materiales

Meta III. Desarrollar estrategias de promoción y mercadeo dirigidas a incrementar la visibilidad institucional como apoyo a la matrícula y relaciones con la comunidad.

Objetivos e iniciativas:

III.1. Incrementar la visibilidad institucional mediante el rediseño del portal eap.edu para ser más atractivo y visualmente informativo.

- **a.** Reclutar para el 2017 un diseñador gráfico a tarea completa para mantener el portal actualizado.
- **b.** Crear para el 2018 una galería virtual para promover el talento y visibilidad de los estudiantes y facultad.
- **c.** Asignar estudiantes a través del Programa de Estudio y Trabajo Federal e internado al Centro de Diseño en forma continua para desarrollar los recursos visuales.
- **d.** Involucrar la facultad y estudiantes en proyectos creativos como requisitos de cursos para desarrollar parte de los recursos visuales.

Resultados Esperados: Reclutamiento de diseñador gráfico a tarea completa. Creación de una galería virtual. Portal con énfasis en los productos creados por los estudiantiles como requisitos de graduación, exhibiciones, cursos y proyectos al estilo portfolio interactivo para divulgar los ofrecimientos de la EAPD y rigor académico. Oportunidades de desarrollo profesional para los estudiantes que sean integradas al currículo y costo efectivas a la EAPD.

de reclutamiento estudiantil con énfasis en estudiantes talentosos.

- **a.** Aumentar la visibilidad institucional mediante la pauta de anuncios y publicidad (entrevistas, reportajes, etc.) en diferentes medios de comunicación a partir de 2017.
- **b.** Aumentar la promoción de la EAPD en las actividades culturales del Viejo San Juan (Ex.: Fiestas de la Calle de San Sebastián, Campechada, entre otras) y promover la venta de artículos de arte en pequeño formato como cómics, grabados, serigrafías, etc. a partir de 2017
- **c.** Ampliar la efectividad de las actividades de promoción existentes (Ex: Casa Abierta, Ferias Universitarias) mediante el desarrollo de promocionales para la Oficina de Admisiones (Ex.: cómic, videos, portfolio de exhibiciones, etc. en versión de celular) a partir de 2018.
- **d.** Fortalecer para el 2018 el proceso de admisiones mediante la creación de portal tutorial sobre el proceso de solicitud de ingreso a la EAPD mediante portfolio, y posibilidades curriculares y profesionales con ejemplos de trabajos de estudiantes y facultad, entre otros.
- **e.** Lograr para el 2020 un aumento de un 30% de estudiantes procedentes de escuelas especializadas mediante la promoción de un proceso de admisión temprana.

f. Promover alternativas de orientación y consejería profesional desde admisión hasta graduación para encaminar los estudiantes a sus áreas de fortaleza a partir de 2018.

Resultados Esperados: Inventario de anuncios y publicidad según los informes de Relaciones Públicas. Inventario de participación en Actividades Culturales y de venta de artículos de arte. Mantener durante el primer semestre del año académico las solicitudes de admisión de estudiantes de nuevo ingreso y transferencia en más de 130, y admisión y matricula mínima de 100 estudiantes. Creación del portal tutorial sobre el proceso de solicitud de ingreso a la EAPD. Revisión de los criterios de admisión para estudiantes procedentes de escuelas especializadas. Incremento de 30% en estudiantes procedentes de escuelas especializadas. Implementación de alternativas y recursos para la orientación y consejería profesional.

III.3. Fortalecer el Programa de Extensión.

a. Mejorar la promoción de la EAPD en actividades culturales (Ex.: Fiestas de la Calle de San Sebastián, y Campechada, entre otras), en los medios de comunicación y en las redes sociales.

b. Promover para el 2018 la creación de cursos y talleres a audiencias particulares (tercera edad, formato híbrido o a distancia, duración variada, etc., con descuento a estudiantes y egresados).

c. Desarrollar programas dirigidos a la comunidad que fomenten el talento y aprecio por las artes plásticas y diseño (campamento de verano, proyectos comunitarios, seminarios, cursos, etc.).

Resultados Esperados: Inventario de promoción según los informes del Programa de Extensión. Mantener una oferta de cursos y talleres atractivos, con un incremento de 40% en la matrícula y satisfacción del 75% de los participantes con la experiencia de aprendizaje.

FORTALECIMIENTO FISCAL

f. Obtener $300 mil a partir del

Meta IV. Complementar los recursos fiscales mediante el aumento del fondo dotal, establecimiento de empresas universitarias y la obtención de servicios pro bono.

Objetivos e iniciativas:

IV.1. Incrementar el fondo dotal.

- **a.** Capacitar regularmente los miembros del Comité Ejecutivo, Junta de Directores, profesores regulares y exalumnos en asuntos relacionados al desarrollo del fondo dotal.
- **b.** Reclutar un profesional capacitado en recaudación de fondos a partir de 2018 para desarrollar estrategias y relaciones públicas dirigidas a obtener donaciones y realizar actividades mediante auspicios.
- **c.** Rediseñar para el 2017 la página institucional para motivar y facilitar la donación corporativa e individual mediante la promoción del talento de los estudiantes y facultad.
- **d.** Diseñar paquetes promocionales que evidencien la creatividad de los estudiantes y facultad, así como la función vital de la EAPD para el desarrollo de talentos en la economía creativa.
- **e.** Desarrollar estrategias para mercadear productos en línea (Ex.: cómics, galería virtual, obras de arte luego de exhibiciones, artículos de la COOPSED, etc.).
- 2018 mediante donaciones y/o pareo de fondos de parte de corporaciones, fundaciones y/o propuestas al gobierno federal.
- **g.** Desarrollar para 2020 oportunidades de apoyo estudiantil en arte o diseño mediante auspicio corporativo local o internacional que fomenten la investigación.

Resultados Esperados: Inventario de capacitación y asistencia presencial y a distancia sobre fondo dotal según los cambios en el personal. Participación en las actividades de recaudación de fondos. Revisión del Plan de Desarrollo del Fondo Dotal con indicadores de logro. Contratación de un profesional capacitado en recaudación de fondos. Página rediseñada para motivar la recaudación de fondos. Desarrollo de paquetes promocionales que sean pro bono a la EAPD al involucrar la facultad y estudiantes. Incremento anual de 10% en la cantidad recaudada luego de los gastos. Aumento del fondo dotal mediante la recaudación de $75 mil en el 2018, $100 mil en 2019, y $125 mil en el 2020 para un total de $300 mil. Rendición anual de cuentas acerca de los valores donados y utilizados en el portal institucional a partir de 2017. Institucionalización de una cátedra y una beca estudiantil hasta 2020.

IV.2. Impulsar el desarrollo de empresas universitarias, alianzas y proyectos de colaboración con el sector público, privado y comunitario.

a. Revisar en 2017 el Reglamento del Centro de Diseño para establecer relación de las actividades con el currículo (internados requisitos, estudio y trabajo federal, proyectos asignados en cursos y servicios pro bono, entre otras medidas).

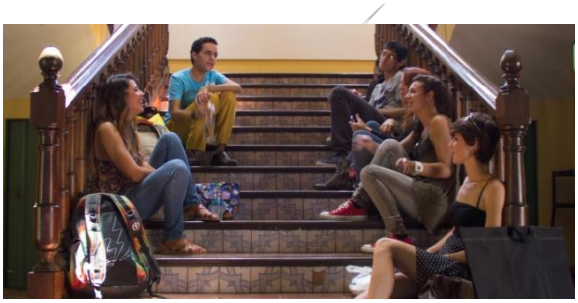
b. Contratar para el 2019 un Webmaster a tarea completa para el diseño y mantenimiento de la página institucional.

c. Equipar en 2020 el Centro de Diseño con los equipos y recursos para diversificar y ampliar los servicios de impresión a la comunidad, entre otras iniciativas, que aporten a aumentar los ingresos.

d. Aumentar para el 2018 las alianzas y proyectos que generen experiencia profesional al estudiantado y recursos económicos adicionales a la institución.

e. Implementar estrategias de avalúo acerca del desarrollo de las competencias profesionales de los estudiantes durante su participación en las empresas universitarias, alianzas y proyectos colaborativos.

Resultados Esperados: Revisión del Reglamento del Centro de Diseño con énfasis en desarrollo profesional de los estudiantes y costo eficiencia. Reducción del 50% en los gastos de contratos personales y servicios profesionales hasta el 2020. Contratación del Webmaster a tarea completa. Portal institucional rediseñado y actualizado a partir de 2019. Renovación de los equipos del Centro de Diseño e incremento de 10% en los ingresos por los servicios externos. Reducción de 10% en los gastos con trabajos institucionales realizados por el Centro de Diseño (promociones impresas de cursos, comunicados y otros mensajes) mediante envío vía internet o página de la EAPD. Divulgación de información en la página de la EAP dirigida a orientar los estudiantes sobre cómo participar empresas universitarias, alianzas y proyectos de colaboración con criterios claros acerca de promedio académico, conducta profesional, etc. Utilización de los resultados del avalúo del desempeño estudiantil para fortalecer los programas académicos y servicios de orientación y Consejería profesional.



IV.3. Fortalecer la gestión académica y administrativa mediante servicios pro bono.

- **a.** Gestionar alianzas y acuerdos colaborativos con el sector público, privado y comunitario de Puerto Rico en área de diseño curricular, avalúo, políticas educativas, desarrollo profesional del personal no docente, docente y estudiantes, entre otras que la EAPD requiere consultoría.
- **b.** Crear para 2020 una Asociación de Exalumnos que apoye diferentes iniciativas relacionadas con la recaudación de fondos, actividades culturales, seguimiento y promoción de los egresados, entre otras.

Resultados Esperados: Decisiones más estratégicas en asuntos académicos e institucionales mediante el fortalecimiento de la cultura organizacional colaborativa. Reducción de 15% en los gastos con contratos de servicios de consultoría para 2020. Incremento de 20% en la participación de los egresados en la gestión cultural.

Análisis situacional de la Escuela de Artes Plásticas y Diseño

FODA

Sometido por:
Dra. Evelyn García
Presidenta

Diciembre de 2020
San Juan, Puerto Rico

Tabla de contenido

		Página
I.	Introducción	1
II.	Propósito y objetivos	2
III.	Metodología	3
IV.	Fase Cuantitativa	4
	a. Participantes	4
	b. Procedimiento e instrumentos	4
V.	Fase Cualitativa	5
	a. Procedimiento y técnicas 1.Análisis documental 2. Entrevistas	
VI.	Hallazgos	6
VI.	FODA	13

I. Introducción

La planificación es una función administrativa esencial para prever situaciones futuras y tomar decisiones pertinentes y bien fundamentadas. Para realizar un proceso completo y responsivo a la realidad presente y futura es necesario integrar el insumo de diversos sectores que desde su particular óptica pueden aportar ideas, preocupaciones y recomendaciones. Intentar seleccionar e implantar acciones desde una perspectiva única redunda en un proceso inconcluso y pobremente informado.

La participación multisectorial es fundamental para identificar las fortalezas institucionales, sus áreas de oportunidad, sus debilidades y las amenazas (FODA) que podrían impedir el crecimiento y el fortalecimiento institucional. Desde el contexto universitario el insumo de la administración, del profesorado, de los estudiantes, de sus líderes estudiantiles, de la comunidad e incluso de su Junta de directores resulta vital para estructurar un cuadro completo de la realidad institucional.

El análisis situacional FODA, permite efectuar un diagnóstico apropiado e informado de la situación presente y potencia la capacidad de la empresa educativa para proyectarse al futuro. Son múltiples y variadas las fuerzas económicas, sociales, culturales y demográficas a nivel nacional e internacional que inciden sobre la operación académica, administrativa y fiscal de una institución universitaria. Por lo tanto, una lectura precisa y completa del entorno desde diversos ángulos, conjuntamente, con la participación multisectorial asegura una visión completa de la situación.

La *Escuela de Artes Plásticas y Diseño (EPAD)*, es una institución de educación superior, que forma parte del sistema educativo público de Puerto Rico. Estar ubicada bajo este sector constituye un reto dada la complejidad del sistema gubernamental del que forma parte. Estos desafíos de carácter fiscal y administrativo pueden influenciar significativamente en la operación y en su fortalecimiento institucional, razón por la cual, tomar decisiones proactivas basadas en la planificación y en la colaboración multisectorial, pueden ser determinantes para el logro de la misión y metas de la organización.

Debido a su clasificación como Institución de Educación Superior (*Carnegie Classification*; *Special Focus Four-Year: Arts, Music & Design Schools, primarily nonresidential* y *IPEDS* 2018-2019), la *EAPD* es una institución sin fines de lucro y de servicio a población hispana, donde el 99.5% de sus estudiantes subgraduados pertenecen a esa clasificación. Para el año 2013, fue re-

acreditada por *Middle States Commission on Higher Education (MSCHE)* y su próxima fecha de evaluación está pautada para el término, 2021-2022.

La re-acreditación institucional supone la integración de los siete estándares establecidos por la Organización en su documento: *Características de Excelencia* (2015). Por lo tanto, al realizar un análisis situacional es necesario considerar esos criterios para recopilar datos y tomar acción en las áreas susceptibles a ser evaluadas para establecer la excelencia requerida. De la misma manera, es necesario considerar los requisitos mínimos de licencia establecidos por la *Junta de Instituciones Postsecundarias* (JIP) del Departamento de Estado del Gobierno de Puerto Rico. A estos fines, el análisis situacional debe aglutinar la diversidad de estándares de acreditación, criterios de licencia y planificación estratégica vigente en la Institución.

La elaboración de este FODA responde a una gestión administrativa responsable y a un movimiento inclusivo donde se registran las voces del profesorado, la administración, los estudiantes y consumidores de la comunidad recipientes del servicio. Integra, además, el análisis de estadísticas institucionales, currículo, servicios estudiantiles y proyección social y comunitaria, entre otras. Este proceso constituye la base para el desarrollo, modificación y/o fortalecimiento posterior del Plan Estratégico de la Institución, documento rector y determinante en el proceso de re-acreditación planificado por la *Escuela de Artes Plásticas y Diseño*, para el año 2022.

II. Propósito y objetivos

Propósito

Desarrollar un Análisis Situacional-FODA, que refleje la realidad administrativa, académica y fiscal de la *Escuela de Artes Plásticas y Diseño*, que aglutine las voces de todos los sectores universitarios en busca del cumplimiento con los estándares de acreditación y fundamentado en evidencia documental comprobada y veraz. Esto permitirá alinear acciones coherentes, planificadas y pertinentes que redunden en el fortalecimiento institucional con estrategias conducentes a una mayor competitividad y a un proceso de re-acreditación fluido y exitoso.

Objetivos

1. Recopilar y analizar datos cuantitativos que propendan a una visión objetiva de la situación institucional.
2. Compilar y analizar datos cualitativos, mediante una variedad de estrategias metodológicas, que permitan elaborar un resultado participativo y ético alineado a los fundamentos de la Misión Institucional.
3. Elaborar un análisis situacional ilustrativo de las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas reales que influyen en la operación presente y futura de la Institución.
4. Desarrollar una categorización de las recomendaciones multisectoriales, conducente a contribuir y fortalecer la toma de decisiones Institucional.

III. Metodología

El análisis situacional incluido en este documento fue desarrollado, previo acuerdo con la Institución, durante el mes de julio de 2020. Mediante un comunicado a la comunidad universitaria emitido el día 3 de julio de 2020, la Prof. Ileana Muñoz Landrón, Rectora de la EAPD anunció a los constituyentes el inicio del proceso y les exhortó a exhibir una participación y multisectorial.

La crisis pandémica provocada por el Covid19 fue un factor determinante al establecer las estrategias de recopilación de datos. La imposibilidad de realizar grupos focales, entrevistas y reuniones presenciales debido al riesgo de contagio que esto representa, fue una razón para ampliar el uso de una variedad de medios tecnológicos.

El FODA constituye una herramienta de análisis y evaluación estratégica, por lo tanto, fue necesario asegurar la mayor participación posible. Para obtener un mayor insumo se procedió a realizar una recopilación de datos tanto cuantitativos como cualitativos, por entender que ambas fases se enriquecen recíprocamente.

Las fases cuantitativa-cualitativa fueron implantadas en sucesión de etapas, afín a una investigación mixta de diseño secuencial explicativo y ambas fueron conectadas al final del proceso para elaborar el FODA oficial.

IV. Fase Cuantitativa

a. Participantes

Los participantes fueron: profesores a tarea completa y tarea parcial y estudiantes de todos los programas académicos. El correo electrónico de ambos grupos fue obtenido de una lista oficial suministrada por la EAPD.

b. Procedimiento e instrumentos

Fueron elaborados dos cuestionarios en línea bajo el Programado *Microsoft Forms*. Ambos fueron confeccionados considerando los resultados de los FODA para los años 2013 y 2016, los estándares de acreditación de *Middle States Commision on Higher Education* y los criterios de licencia utilizados por la *Junta de Instituciones Postsecundarias.* Una de las encuestas tenía el propósito de recopilar datos de la facultad regular y conferenciante de la institución y el segundo instrumento fue estructurado para recoger el insumo de los estudiantes activos de la EAPD

El primer instrumento titulado: *Encuesta para la elaboración del análisis situacional de la EAP-Profesores,* contó con una sección para establecer los datos sociodemográficos de los participantes y un total de 16 preguntas de selección múltiple, Escala Likert y pregunta abierta. El segundo instrumento titulado: *Encuesta para la elaboración del análisis situacional de la EAP-Estudiantes,* contó con una sección para establecer los datos sociodemográficos de los participantes y un total de 14 preguntas de selección múltiple, Escala *Likert* y pregunta abierta.

En armonía con el procedimiento reconocido para la estructuración del FODA, fueron establecidos los siguientes criterios: 1) Misión y visión, 2) Experiencia en el Programa académico, 3) Profesorado, 4) Biblioteca, 5) Apoyo estudiantil, 6) Infraestructura, 7) Cultura organizacional y 8) Elementos que impactan la operación de la EAPD. Todos los criterios estuvieron alineados a las *Características de Excelencia* de MSCHE y a los requisitos de licenciamiento vigente.

Los documentos fueron sometidos a un proceso de validación por un panel de expertos en educación superior y estructuración de instrumentos. Las recomendaciones ofrecidas fueron integradas a las encuestas y a partir del 7 de julio del 2020, los instrumentos fueron enviados. La fecha límite establecida para que ambos grupos respondieran, fue el viernes 17 de junio a las 5:00 pm. Es necesario destacar que esta fase cuantitativa inició a escasos meses de haber sido decretado el periodo de cuarentena y las actividades educativas se realizaban en ese entonces de manera

remota. Por esa razón, los alumnos y una proporción de la facultad desconocían los avances institucionales ocurridos durante ese periodo, principalmente, los relacionados con la infraestructura física y tecnológica. Esta eventualidad, produce una disonancia entre los datos estudiantiles de la encuesta y las expresiones recopiladas en las entrevistas. No obstante, encontramos diversidad de datos que fueron validados con otras técnicas presentadas más adelante en este informe.

La encuesta en línea fue administrada al universo de estudiantes y facultad regular y conferenciante de la Institución, conjuntamente, con un comunicado donde se indicó el objetivo de esta y la voluntariedad y confidencialidad del proceso. De un total de 1,248 estudiantes encuestados, respondieron la encuesta 84, para un 7 %. En cuanto al profesorado, de un total de 73 docentes, respondieron 23, para un 31%. Según Schonlau, Fricker & Elliot (2001), las encuestas que utilizan medios electrónicos cuentan con tasas de respuesta más baja, por lo que, un porcentaje de 6 % en adelante se considera aceptable.

V. Fase Cualitativa

a. Procedimiento y técnicas

El procedimiento estuvo fundamentado en las técnicas de análisis documental y entrevista. Se utilizan matrices para ilustrar los datos más relevantes.

1. **Análisis documental**

Para el análisis documental fueron contrastados los hallazgos FODA de los años 2012 y 2016.

2. **Análisis documental:** Misión y Visión
3. **Análisis documental:** Estados de situación en las áreas de Infraestructura tecnológica, Presupuesto y Empresas auxiliares
4. **Análisis documental:** *Plan Estratégico 2009-2015 y Plan Estratégico 2016-2020*
5. **Entrevistas**

   Esta fase se condujo entre el 2 al 15 de diciembre del año en curso y participaron administradores de variada jerarquía. Como mecanismo para mantener la ética del proceso, todos fueron apercibidos de la confidencialidad y anonimato en el que habrían de permanecer sus respuestas.

VI. Hallazgos

Categorización de datos recopilados mediante la técnica de entrevista

Criterios	Categorías
Misión y visión de la EAPD	**Nivel de cumplimiento** 1. Compromiso social y ambiental 2. Investigación institucional 3. Ofrecimientos diversos centrados en creación artística y diseño. 4. Sensibilidad cultural 5. Conciencia global
Experiencia en el Programa académico	**Pertinencia y actualización** 1. Revisión curricular de cursos de Fundamento. 2. Adecuación de salones, talleres y mobiliario artístico. 3. Énfasis curricular en empresarismo y en diseños inclusivos en ofrecimientos específicos. 4. Integración de destrezas empresariales y de autogestión. 5. Integración tecnológica en proceso. 6. Necesidad de desarrollar programas de maestría. 7. Énfasis investigativo de los programas académicos. **Administración académica** 1. Compromiso 2. Administradores a tarea parcial. 3. Presupuesto limitado. 4. Necesidad de apoyo para reactivar la galería de la Escuela como vitrina del arte institucional. 5. Necesidad de apoyo especializado en desarrollo curricular. **Avalúo** 1. Proceso individual y *simbólico*. 2. Ausencia de funcionario especialista en el área. 3. Ausencia de informes de avalúo institucional que fundamenten los cambios a realizar. 4. Necesidad de reactivar el Comité de Avalúo y sus políticas. 5. Necesidad de capacitación docente en avalúo académico. 6. Necesidad de establecer niveles, ciclos y cierre del proceso de avalúo. 7. Necesidad de atemperar rúbricas vigentes y someter a pruebas de validez y confiabilidad.

Criterios	Categorías
	8. Necesidad de extender avalúo a todas las estructuras institucionales en armonía con los estándares de acreditación.
Profesorado	**Perfil docente** 1. Altamente cualificado. 2. Alta proporción de docentes a tiempo parcial. **Desarrollo profesional** 1. Adiestramiento en herramientas tecnológicas y certificaciones. 2. Implantación y calibración de la *Plataforma Canvas.* 3. Necesidad de fortalecimiento en capacitación disciplinar 4. Necesidad de fortalecer Programa de residencia docente e intercambio. **Evaluación de Facultad** 1. Necesidad de actualizar rúbricas y criterios de evaluación.
Recursos para el Aprendizaje Aprendizaje	**Apoyo a los ofrecimientos académicos** 1. Colección bibliográfica única. 2. Desarrollo de salas especializadas. 3. Mejora en conexión a internet. 4. Satisfacción estudiantil y docente con el servicio. 5. Necesidad de reclutar un catalogador.
Apoyo estudiantil	**Calidad en el servicio** 1. Necesidad de reforzar el servicio de la Plataforma *Diamond SIS.* 2. Necesidad de reclutar funcionario de asistencia económica para fortalecer el servicio. 3. Fortalecer personal de apoyo en Registraduría y Admisión. 4. Limitado acceso a internados y oportunidades de Intercambio estudiantil. 5. Inexistencia de Asociación de Egresados. 6. Consejo de Estudiantes activo e involucrado en los procesos institucionales. 7. Necesidad de desarrollar competencias en el trato a la población estudiantil. 8. Fortalecer el programa estudiantil de estudio y trabajo.

Criterios	Categorías
Infraestructura	**Adecuación de instalaciones y equipo** 1. Centro de Diseño remodelado. 2. Inversión en infraestructura física del Hospital Insular, salones y biblioteca. 3. Adquisición de equipo tecnológico apoyado por fondos Titulo V. 4. Próxima reorganización de la cuota tecnológica para apoyar el *Plan de Mantenimiento* de equipos tecnológicos y la compra de materiales de consumo periódico. 5. Remodelación de espacios.
Cultura organizacional	**Sinergia institucional** 1. Necesidad de fortalecer mecanismos de comunicación institucional. 2. Reciente reclutamiento de funcionaria de prensa y relaciones públicas. 3. Página web institucional carece de datos sobre credenciales y logros docentes y de egresados. 4. Marcada división operacional y de comunicación entre los dos edificios institucionales. **Servicio a la comunidad** 1. Incentivar el desarrollo de cursos cortos y certificaciones en el Centro de Extensión. 2. Reactivar SuperArte.
Elementos que impactan la operación de la EAPD	**Planificación y presupuesto** 1. Precariedad económica y salarios bajos. 2. Reclamo administrativo de mayor participación e inclusión en la planificación presupuestaria. 3. Necesidad de reclutar funcionario para fondos externos y capacitación docente. **Alianzas y consorcios** 1. Apoyo económico de la Fundación Flamboyán 2. Necesidad de desarrollar nuevas alianzas y consorcios corporativos, con fundaciones e instituciones educativas. **Ambiente externo** 1. Competitividad de instituciones privadas centradas en digitalización. 2. Crisis pandémica **Dependencia gubernamental** 1. Procesos burocratizados que desaceleran la operación institucional. 2. Proyecto de ley sobre arbitrio del tabaco que amenaza vulnerar la base económica de la EAPD.

Como se ha establecido previamente, fueron entrevistadas 18 personas en todas las áreas presentadas en los Planes Estratégicos: 2009-2015 y *2016-2020.* Los datos obtenidos permitieron validar o descartar información recopilada en las encuestas a estudiantes y profesores, y en el análisis realizado en diversos documentos. Esta técnica de triangulación contribuye a clarificar opiniones disonantes, poco actualizadas o fundamentadas en intereses particulares.

A partir de la integración de los datos se identifican los siguientes hallazgos principales:

1. La EAPD cumple con la misión y visión que fundamenta sus operaciones. Es necesario incrementar su divulgación, principalmente entre el estudiantado. La investigación institucional permite determinar la efectividad de la Organización con datos estadísticos actualizados y puntuales.
2. Los ofrecimientos académicos impartidos son pertinentes, actualizados y responsivos a lo esperado en artes plásticas y diseño. Estos han iniciado unos desarrollos en la inclusión de temas de emprendimiento y autogestión. Se enfatiza la actualización de los cursos de fundamento y se identifica como una prioridad la implantación del plan de avalúo en todas sus manifestaciones. Surge, además, la necesidad de ampliar la oferta mediante la incursión de cursos de maestría, solicitud que proviene principalmente de los estudiantes. Este objetivo ha estado en la proyección institucional desde los pasados 8 años.
3. La administración demuestra compromiso con la Institución y su desarrollo. Emerge como una limitación importante la deficiencia presupuestaria que existe para apoyar los servicios. Esta situación redunda en bajos salarios, en desánimo y falta de motivación del personal, en un alto porcentaje de contratos por servicios profesionales incluso entre directores académicos, en falta de apoyo para mantenimiento de equipo tecnológico, en la imposibilidad de reclutar funcionarios claves en las áreas de avalúo, asistencia económica, biblioteca y registraduría, en la dilación en arreglos de la infraestructura, en limitados incentivos de capacitación profesional para docentes y no docentes, en la compra de mayor cantidad de recursos para el aprendizaje y en la limitada o inexistente aplicación de estrategias de promoción y mercadeo para incrementar la matrícula y fortalecer la marca de la Institución. El personal entiende que la dotación provista por la *Fundación Flamboyán* y el aporte del Proyecto Titulo V, enriquece la gestión institucional a nivel

académico y tecnológico, pero se requieren mayores alianzas con el sector corporativo y privado, así como apoyo para la captación de fondos externos mediante propuestas.

4. El profesorado, bajo todas las técnicas aplicadas, es visualizado como altamente cualificado. Similar al resto de los funcionarios, la proporción de facultad a tarea parcial excede por mucho a los docentes de carga regular. Esta inequidad incide en su involucramiento en actividades curriculares, en el tiempo disponible para revisión del currículo y en las actividades propias del avalúo. Incluso, teorizamos que podría impactar también la periodicidad con que se presentan las exposiciones en la galería de la Escuela. Debido a la crisis pandémica por la que atraviesa nuestra sociedad, la Institución ha recurrido a la *Plataforma Canvas* para impartir capacitación profesional en herramientas tecnológicas. Se desprende de las entrevistas, que los participantes entienden la necesidad de estas actividades, no obstante, la duración de los módulos, la cantidad de tareas asignadas y el tiempo que deben invertir, simultáneamente, con sus cursos virtuales hacen de la actividad una *tormentosa* y *accidentada*. Recomiendan: 1) implantar la capacitación tecnológica en verano o previo al inicio del semestre y 2) desarrollar capacitación en la especialidad de la disciplina o en su lugar incentivar mediante el pago de actividades profesionales e internacionalización.

   La evaluación del profesorado resulta ser una actividad administrativa que se efectúa semestralmente, no siempre a los mismos profesores. Existe evidencia recopilada por periodos de tales evaluaciones. Recomiendan: 1) actualizar los instrumentos y los criterios usados para la evaluación del profesorado y 2) conducir evaluaciones que resulten en acciones administrativas contundentes.
5. El *Centro de Recursos para el Aprendizaje* es evaluado muy satisfactoriamente por estudiantes, facultad y administración. Su colección única, sus espacios, sus proyectadas salas especializadas y su servicio de internet, más ágil, que el del resto de la Institución hace que se destaque de otras áreas.
6. La Escuela se caracteriza por contar con estudiantes de alto perfil académico logrado a partir de criterios de admisión muy rigurosos. Surgen preocupaciones respecto al cambio en actitudes y valores que se identifica a partir de su entrada al segundo año de estudios. Por lo que entienden, deben adaptarse medidas para manejar estas situaciones. El

estudiantado consultado en las encuestas indica que es necesario incrementar el orgullo institucional y la toma de decisiones participativa. Es una población ávida de participar en proyectos de promoción y mercadeo desde la óptica estudiantil pues consideran tienen el conocimiento y el talento. Identifican las deficiencias en la página institucional como un escenario en el que los alumnos de los diversos programas académicos pueden contribuir para su mejoramiento. Recomendamos considerar seriamente su inclusión en este aspecto. Los internados e intercambio estudiantil son áreas que ameritan fortalecimiento dada la baja cantidad de alumnos en estas actividades académicas. Este es también es el sentir al solicitar la revitalización del Programa de Estudio y Trabajo. De la misma manera, es necesario establecer estrategias eficientes de servicio al estudiante, debido a reclamos de maltrato en algunas oficinas de servicio. De ser validado este dato, teorizamos que podría estar relacionado con la falta de personal y el exceso de trabajo en algunas áreas. Este aspecto requiere minuciosa atención administrativa.

Existe un Consejo de Estudiantes activo e involucrado en la dinámica institucional. Por otro lado, la Escuela carece de una Asociación de Exalumnos que visibilice sus logros y actúe como otro mecanismo de posicionamiento organizacional.

7. A partir de los desastres vividos en Puerto Rico para el año 2017, la Escuela recibió una inyección económica proveniente del seguro. Esta ha servido para fortalecer la infraestructura física, remodelar espacios, salones, talleres e incrementar la conectividad de la Institución. Estos progresos ocurrieron en momentos en que se decreta la cuarentena por COVID 19, por lo que los estudiantes que respondieron la encuesta no conocían sobre esos progresos. Aun con estos adelantos, la Escuela aún requiere revitalizar el Centro de Diseño, que se espera hacer funcional próximamente.
8. La cultura organizacional de la EAPD se caracteriza por la manifestación de rasgos burocráticos, sin embargo, contrario a lo que caracteriza a este arquetipo, existen fallas importantes en la comunicación. Esto resultó evidente en 2 de las tres técnicas usadas en este informe. La comunicación institucional es descrita como: *errática, incompleta, inexistente, no hay divulgación de resultados* y *falta de inclusión*. La situación se agudiza en la relación que mantienen el Hospital Insular y el Edificio del Manicomio. Aunque es común que una relativa distancia física puede provocar culturas organizacionales

diferenciadas en términos de costumbres, ritos y formas de interacción, esta falta de comunicación no debe ser el obstáculo principal. Muy pocos datos apuntan a una descripción contraria. Se espera que esta situación sea superada a partir del reclutamiento de una funcionaria de prensa que tendrá la función de centralizar la comunicación y diseminar la misma a todos los sectores. El proceso de toma de decisiones, aunque algunos sectores la describen como colaborativa e inclusiva, recalcan que es poco clara e inconsistente, pues no se ofrece seguimiento a los planes acordados. Las líneas administrativas fueron descritas como difusas al ejercer sus funciones.

9. El ambiente turbulento a nivel: salubrista, social, económico, político y ambiental es una variable que afecta la operación presente y futura de la Escuela y de otras Instituciones de Educación Superior en Puerto Rico. Este ambiente puede transformarse en acciones que impulsen la reinvención, el uso intenso del capital humano interno incluidos los estudiantes, la comunidad y el gobierno municipal y las alianzas con instituciones, incluso competidoras. La inestabilidad presupuestaria y la dependencia gubernamental de la Escuela crean un ambiente que limita el desarrollo organizacional. No obstante, la EAPD se caracteriza por su creatividad, por su inventiva y por su capacidad de resiliencia. Por lo tanto, la debilidad económica no debe ser un factor que perpetúe el *no* como respuesta a los cambios propuestos por los diversos sectores de la Institución. Entendemos que su capital activo, es la comunidad, esencialmente los alumnos que la integran, por lo tanto, involucrarlos en diversos proyectos y utilizar sus múltiples talentos puede ser valioso para apoyar la economía, la promoción y la marca institucional. En este aspecto, la Junta de Directores, podría ser en ente que viabilice su crecimiento, principalmente económico.

VII. FODA

La recopilación de datos cuantitativos y cualitativos obtenidos mediante diversidad de técnicas fundamentan el análisis situacional FODA que se presenta a continuación.

Fortalezas	Debilidades	Oportunidades	Amenazas
Web Institucional presenta hallazgos estadísticos e indicadores de efectividad Solidificación de alianza Colección bibliográfica única a nivel nacional Compromiso social y ambiental Ubicación privilegiada Oferta académica variada Criterios de admisión rigurosos Alto perfil del estudiante admitido Recibe reconocimiento social de estudiantes, claustro y egresados	Necesidad de Sistematizar el Plan de Avalúo Necesidad de constituir el Comité de Avalúo Institucional Presupuesto inestable Falta de espacio para habilitar nuevos salones Evaluación de facultad es una iniciativa departamental, no institucional Malestar con la implantación accidentada del Desarrollo de Facultad Tecnológico Avalúo académico es individual y simbólico	Oportunidad de desarrollar el Plan de mantenimiento y adquisición tecnológica a partir del Proyecto Titulo V Oportunidad de expandir ofrecimientos virtuales a nivel nacional e internacional Oportunidad de implantar el Plan de Mercadeo y de Asuntos internacionales Web institucional con reseña de credenciales y logros del claustro Oportunidad de fortalecer el área de comunicación y relaciones públicas	Nuevo proyecto de Ley que elimina la asignación de fondos obtenidos a través del arbitrio del cigarrillo Disminución de matrícula debido a la crisis pandémica Descontento, desánimo y moral baja como resultado de inestabilidad económica y salarios bajos Competencia de instituciones análogas. Falta de personal

Fortalezas	Debilidades	Oportunidades	Amenazas
Adecuación de salones de clases y talleres Proyectados ofrecimientos académicos en Moda y Textiles Compromiso de los constituyentes con la Institución Facultad altamente cualificada Colaboración del profesorado en actividades culturales Uso de plataformas digitales para promoción y visibilización de la EAPD - área Metro Infraestructura tecnológica de la biblioteca eficiente y responsiva a las necesidades del estudiantado. *Plataforma Canvas*	Carencia de Oficinas de Acreditación y Desarrollo Curricular-Desarrollo de facultad y Avalúo Necesidad de fortalecer el Avalúo Académico Ausencia de seguimiento a Proyectos de Egresados Rigidez en las normas administrativas Ausencia de un Plan para la reactivación de la Galería Lorenzo Homar. Fallas en la comunicación precisa y en la divulgación de procesos Débil vinculación operativa y de comunicación entre el edificio Manicomio y edificio Hospital Toma de decisiones inconsistente y en ocasiones poco claras.	Revisión curricular para fortalecer el área de fundamento Creación y desarrollo de Mercadeo de Arte y Diseño Internados en agencias de Publicidad y Estudios de Producción Elaboración de Plan de adiestramiento continuo de Facultad en disciplinas especificas incluyendo internacionalización y pago de actividades profesionales *Plataforma Canvas* para la institucionalización con énfasis en Estudios Generales e Imagen y Movimiento remoto y capacitación de facultad Definir un Plan de Mercadeo de la Escuela y proyección a nivel Isla, considerando escuelas secundarias y vocacionales.	

Fortalezas	Debilidades	Oportunidades	Amenazas
Portal de Internet para servicios digitales estudiantiles y de recursos de aprendizaje (tutorial) Desarrollo de facultad en herramientas digitales Investigación institucional Énfasis en diseño inclusivo a nivel social, evidente en diversos departamentos Calidad de los recursos digitales del Centro de Recursos del Aprendizaje Énfasis en educar graduados en empresarismo	Líneas de autoridad y deberes y funciones difusos Escasa participación de los constituyentes en la toma de decisiones Planificación no colaborativa Centralización excesiva de la planificación y la presupuestación Falta de continuidad en el Programa de intercambio internacional Galería de arte actualmente inoperante Débil vinculación de la Institución como organización y la actividad profesional académica Ausencia de esfuerzos para incrementar el Fondo dotal y ofrecer continuidad a acuerdos colaborativos y alianzas.	Revitalización del Centro de diseño como espacio colaborativo multidisciplinario con enfoque de empresarismo y autogestión. Centralización del uso del equipo tecnológico para uso democrático. Reclutamiento de funcionaria en mercadeo y relaciones públicas Uso potencial de nueva sala de estudio grupal en CRA Planificación de nueva sala Torres Martinó en el CRA Fortalecimiento de la galería con Exhibición de libros de Arte Establecer bloques académicos alternos. Fortalecer la educación y el trabajo remoto y a distancia	

Fortalezas	Debilidades	Oportunidades	Amenazas
	Mantenimiento de equipo y materiales de consumo Obsolescencia en las plantillas de evaluación de facultad Falta de metas a largo plazo y de seguimiento a proyectos concretos Estacionamiento limitado Ausencia de un Plan de Retención Personal no orientado a servicio al estudiante Ausencia de digitalización de documentos Planificación presupuestaria no colaborativa Ausencia de Asociación de Exalumnos Necesidad de fortalecer el personal de servicio de asistencia económica y admisiones	Uso potencial de nueva sala de estudio grupal en CRA Planificación de nueva sala Torres Martinó en el CRA Fortalecimiento de la galería con Exhibición de libros de Arte Establecer bloques académicos alternos. Fortalecer la educación y el trabajo remoto y a distancia Fortalecer el Centro de Extensión mediante el robustecimiento de su oferta y certificados Fortalecimiento curricular de los cursos de Fundamento	

Transdisciplinary Group Inc.

Análisis situacional de la Escuela de Artes Plásticas y Diseño

FODA

Abril, 2021

Propósito

Desarrollar un análisis que refleje la realidad administrativa, académica y fiscal de la EAPD que:

- aglutine las voces de todos los sectores universitarios

- fundamentado en evidencia documental comprobada y veraz

Para alinear acciones coherentes y planificadas que redunden en:

- el fortalecimiento institucional
- mayor competitividad
- un proceso de re-acreditación fluido y exitoso.

Objetivos

1. Recopilar y analizar **datos cuantitativos** que propendan a una visión objetiva de la situación institucional.
2. **Compilar y analizar datos cualitativos**, mediante una variedad de estrategias metodológicas, que permitan elaborar un resultado participativo y ético alineado a los fundamentos de la Misión Institucional.
3. **Elaborar un análisis situacional** ilustrativo de las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas reales que influyen en la operación presente y futura de la Institución.
4. **Desarrollar una categorización de las recomendaciones** multisectoriales, conducente a contribuir y fortalecer la toma de decisiones Institucional.

Metodología

- *Fase cuantitativa (7 al 17 de julio de 2020)*

  Encuesta en línea a estudiantes: 1,248/ respuesta 84= 7 %

  Encuesta en línea a profesores :73/ respuesta 23= 31%

- *Fase cualitativa*

1. Análisis documental

   Contrastados los hallazgos FODA de los años 2012 y 2016.

2. Análisis documental: Misión y Visión

3. Análisis documental: Estados de situación en las áreas de Infraestructura tecnológica, Presupuesto y Empresas auxiliares

4. Análisis documental: *Plan Estratégico 2009-2015 y Plan Estratégico 2016-2020*

5. Entrevistas (2 al 15 de diciembre) 18 entrevistados

Criterios	Categorías
Misión y visión de la EAPD	**Nivel de cumplimiento** 1. Compromiso social y ambiental 2. Investigación institucional 3. Ofrecimientos diversos centrados en creación artística y diseño. 4. Sensibilidad cultural 5. Conciencia global

Programa académico

- **Pertinencia y actualización**

1. Revisión curricular de cursos de Fundamento.
2. Adecuación de salones, talleres y mobiliario artístico.
3. Énfasis curricular en empresarismo y en diseños inclusivos en ofrecimientos específicos.
4. Integración de destrezas empresariales y de autogestión.
5. Integración tecnológica en proceso.
6. Necesidad de desarrollar programas de maestría.
7. Énfasis investigativo de los programas académicos.

Administración académica

1. Compromiso
2. Administradores a tarea parcial.
3. Presupuesto limitado.
4. Necesidad de apoyo para reactivar la galería de la Escuela como vitrina del arte institucional.
5. Necesidad de apoyo especializado en desarrollo curricular.

Avalúo

1. Proceso individual y *simbólico*.
2. Ausencia de funcionario especialista en el área.
3. Ausencia de informes de avalúo institucional que fundamenten los cambios a realizar.
4. Necesidad de reactivar el Comité de Avalúo y sus políticas.
5. Necesidad de capacitación docente en avalúo académico.
6. Necesidad de establecer niveles, ciclos y cierre del proceso de avalúo.
7. Necesidad de atemperar rúbricas vigentes y someter a pruebas de validez y confiabilidad.
8. Necesidad de extender avalúo a todas las estructuras institucionales en armonía con los estándares de acreditación.

Profesorado

- **Perfil docente**

1. Altamente cualificado.
2. Alta proporción de docentes a tiempo parcial.

- **Desarrollo profesional**

1. Adiestramiento en herramientas tecnológicas y certificaciones.
2. Implantación y calibración de la *Plataforma Canvas*.
3. Necesidad de fortalecimiento en capacitación disciplinar
4. Necesidad de fortalecer Programa de residencia docente e intercambio.

- **Evaluación de Facultad**

1. Necesidad de actualizar rúbricas y criterios de evaluación.

Recursos para el aprendizaje

- **Apoyo a los ofrecimientos académicos**

1. Colección bibliográfica única.
2. Desarrollo de salas especializadas.
3. Mejora en conexión a internet.
4. Satisfacción estudiantil y docente con el servicio.
5. Necesidad de reclutar un catalogador.

Apoyo estudiantil

- **Calidad en el servicio**

1. Necesidad de reforzar el servicio de la Plataforma *Diamond SIS.*
2. Necesidad de reclutar funcionario de asistencia económica para fortalecer el servicio.
3. Fortalecer personal de apoyo en Registraduría y Admisión.
4. Limitado acceso a internados y oportunidades de Intercambio estudiantil.
5. Inexistencia de Asociación de Egresados.
6. Consejo de Estudiantes activo e involucrado en los procesos institucionales.
7. Necesidad de desarrollar competencias en el trato a la población estudiantil.
8. Fortalecer el programa estudiantil de estudio y trabajo.

Infraestructura

- **Adecuación de instalaciones y equipo**

1. Centro de Diseño remodelado.
2. Inversión en infraestructura física del Hospital Insular, salones y biblioteca.
3. Adquisición de equipo tecnológico apoyado por fondos Titulo V.
4. Próxima reorganización de la cuota tecnológica para apoyar el *Plan de Mantenimiento* de equipos tecnológicos y la compra de materiales de consumo periódico.
5. Remodelación de espacios.

Cultura organizacional

- **Sinergia institucional**

1. Necesidad de fortalecer mecanismos de comunicación institucional.
2. Reciente reclutamiento de funcionaria de prensa y relaciones públicas.
3. Página web institucional carece de datos sobre credenciales y logros docentes y de egresados.
4. Marcada división operacional y de comunicación entre los dos edificios institucionales.

- **Servicio a la comunidad**

1. Incentivar el desarrollo de cursos cortos y certificaciones en el Centro de Extensión.

2. Reactivar SuperArte.

Elementos que impactan la operación de la EAPD

- **Planificación y presupuesto**

1. Precariedad económica y salarios bajos.
2. Reclamo administrativo de mayor participación e inclusión en la planificación presupuestaria.
3. Necesidad de reclutar funcionario para fondos externos y capacitación docente.

- **Alianzas y consorcios**

1. Apoyo económico de la Fundación Flamboyán
2. Necesidad de desarrollar nuevas alianzas y consorcios corporativos, con fundaciones e instituciones educativas.

- **Ambiente externo**

1. Competitividad de instituciones privadas centradas en digitalización.
2. Crisis pandémica

- **Dependencia gubernamental**

1. Procesos burocratizados que desaceleran la operación institucional.

2. Proyecto de ley sobre arbitrio del tabaco que amenaza vulnerar la base económica de la EAPD (Resuelto)

Principales áreas preocupantes

- La comunicación institucional es descrita como: *errática, incompleta, inexistente, no hay divulgación de resultados* y *falta de inclusión*. La situación se agudiza en la relación que mantienen el Hospital Insular y el Edificio del Manicomio.
- Avalúo
- Inestabilidad fiscal
- Promoción escasa o inexistente

Fortalezas	Debilidades	Oportunidades	Amenazas
Web Institucional presenta hallazgos estadísticos e indicadores de efectividad Solidificación de alianza Colección bibliográfica única a nivel nacional Compromiso social y ambiental Ubicación privilegiada Oferta académica variada Criterios de admisión rigurosos Alto perfil del estudiante admitido Recibe reconocimiento social de estudiantes, claustro y egresados	Necesidad de Sistematizar el Plan de Avalúo Necesidad de constituir el Comité de Avalúo Institucional Presupuesto inestable Falta de espacio para habilitar nuevos salones Evaluación de facultad es una iniciativa departamental, no institucional Malestar con la implantación accidentada del Desarrollo de Facultad Tecnológico Avalúo académico es individual y simbólico	Oportunidad de desarrollar el Plan de mantenimiento y adquisición tecnológica a partir del Proyecto Titulo V Oportunidad de expandir ofrecimientos virtuales a nivel nacional e internacional Oportunidad de implantar el Plan de Mercadeo y de Asuntos internacionales Web institucional con reseña de credenciales y logros del claustro Oportunidad de fortalecer el área de comunicación y relaciones públicas	Nuevo proyecto de Ley que elimina la asignación de fondos obtenidos a través del arbitrio del cigarrillo Disminución de matrícula debido a la crisis pandémica Descontento, desánimo y moral baja como resultado de inestabilidad económica y salarios bajos Competencia de instituciones análogas. Falta de personal
Adecuación de salones de clases y talleres Proyectados ofrecimientos académicos en Moda y Textiles	Carencia de Oficinas de Acreditación y Desarrollo Curricular-Desarrollo de facultad y Avalúo Necesidad de fortalecer el Avalúo Académico	Revisión curricular para fortalecer el área de fundamento Creación y desarrollo de Mercadeo de Arte y Diseño	

Gracias por su atención

ESCUELA DE ARTES PLASTICAS Y DISEÑO DE PUERTO RICO

PLAN DE ACCION ANUAL

2018-2019

Unidad o Departamento DISENO INDUSTRIAL

Objetivos Estratégicos *(Indique cuáles de los objetivos estratégicos expuestos en su Plan Departamental serán atendidos durante este año presupuestario).*	**Actividades o Acciones para lograr el Objetivo** *(Cómo lo va a lograr, Qué cosas se harán)*	**Persona(s) Responsable** (Cada actividad o acción debe contar con una persona(s) o unidad responsable de lograr los resultados que se esperan.)	**Fecha de Inicio y Culminación** (Cuándo se completará)	**Costo Aproximado** $
1. **Acondicionamiento de Infraestructura**: Arreglos para garantizar la seguridad de equipos y personal del Departamento	1.1 Ver detalles a continuación: • La cerradura de la puerta de la oficina no está operando como es debido. • La puerta del área que salvaguarda la impresora digital 3D esta descuadrada. • Los soportes de la tranca de madera que cierra una de las ventanas del salón grande (que da al exterior) están rotos.	Edwin Alicea Limaris Soto	Febrero 2018 Junio 2018	**$300.00**

	• La puerta de atrás del taller, que conecta con el pasillo de Artes Graficas, debe instalársele un "Closer" y "Panic Device".			
2. **Acondicionamiento de Infraestructura**: Creación de una oficina para profesores	1.2 **Habilitar espacio de oficina/ trabajo para profesores** - El espacio de oficina departamental, por uso y costumbre, ha sido ocupado por el director del Taller de fabricación. Sus labores de atender estudiantes, almacenar material y equipo, así como el albergar al staff de trabajo del taller siempre han imposibilitado que el profesorado tenga un espacio privado para la atención de estudiantes y/o para realizar trabajos. Por esto, solicito que el espacio de cocina, que se encuentra en la parte trasera de la oficina, se habilite como oficina para uso exclusivo del profesorado.	Edwin Alicea Carlos Bobonis Vladimir Garcia ** Podemos realizar este trabajo junto al personal del Taller de Fabricación de DI y el personal de facilidades de la EAP sin necesidad de recursos externos.*	Agosto 2018 Diciembre 2018	**$1,100.00** ** Demolición, plomería y electricidad $0 (equipo EAP), Materiales $350, Sillas $0 (disponibles), Luminarias $200, Misceláneos $100, Impresora $150, Monitor $150, (1) Archivos de 2 gavetas $150*
3. **Acondicionamiento de Infraestructura**: Mejoras al salón secundario del Departamento	1.3 Ver detalles a continuación: • **Habilitar paredes para montaje de trabajos y presentaciones -** Por ser el salón con más paredes y donde menos cursos se ofrecen, este es el lugar del Departamento donde normalmente se hacen las presentaciones grupales. No obstante, las paredes de ladrillo existente no ayudan a montar el tipo de presentación que típicamente nuestros estudiantes realizan (papeles e impresiones en formatos 11x17 & 24x36).	Edwin Alicea Limaris Soto ** Se puede realizar este trabajo con el personal de facilidades de la EAP sin necesidad de recursos externos*	Agosto 2018 Diciembre 2018	**$800.00**

	• **Instalación de sensores de movimiento para encender luces del espacio de entrada al Departamento -** Este salón multiusos funge también como entrada al Departamento, sin embargo, usualmente se encuentra con la luz apagada ya que continuamente la apagan (entendemos que es el personal administrativo por asuntos energéticos). Independientemente de los asuntos económico o energéticos, el departamento no puede recibir sus estudiantes –o visitantes- con un salón a oscuras.	Edwin Alicea Limaris Soto	Agosto 2018 Diciembre 2018	**$400.00**
4. **Acondicionamiento de Infraestructura**: Mejoras generales	1.4 Ver detalles a continuación: • **Instalación de *bullenting board* en pasillo al lado de la entrada del Departamento**	Edwin Alicea Limaris Soto	Enero 2019	**$100.00**
5. **Ofrecimientos Académicos:** Necesidades generales	1.5 Ver detalles a continuación: • **Compra de materiales y equipos necesarios para realizar demostraciones practicas en curso electivo EDI200 Taller de Fabricación**	Rene Delgado Carlos Bobonis Vladimir Garcia	Enero 2019 Mayo 2019	**$125.00**
	• **Compra de equipo fotográfico (plataforma iluminada) para realizar presentaciones utilizando los prototipos de los productos diseñados en varios cursos relacionados DI324, DI325, DI328, DI400**	Vladimir Garcia	Enero 2019 Mayo 2019	**$100.00**
	• **Montaje exposición departamental Anual 2019**	Vladimir Garcia	Enero 2019 Mayo 2019	**$100.00**

ESCUELA DE ARTES PLASTICAS Y DISEÑO DE PUERTO RICO

PLAN DE ACCION ANUAL

2018-2019

Departamento de Modas

Objetivos Estratégicos *(Indique cuáles de los objetivos estratégicos expuestos en su Plan Departamental serán atendidos durante este año presupuestario).*	**Actividades o Acciones para lograr el Objetivo** *(Cómo lo va a lograr, Qué cosas se harán)*	**Persona(s) Responsable** (Cada actividad o acción debe contar con una persona(s) o unidad responsable de lograr los resultados que se esperan.)	**Fecha de Inicio y Culminación** (Cuándo se completará)	**Costo Aproximado** $
1. Grado Asociado de Modas	1.1 Se revisará el Grado Asociado de Modas, ya propuesto, con maestras y decanato para cumplir con los requisitos y aprobarlo	1. Decana y Ana Colorado	Junio 2018	1. $X,000.00
2. Grado asociado de Textil	Se revisaran los cursos con maestras y decanato para cumplir con los requisitos. Falta la aprobación de 3 cursos nuevos y eso incluye el seminario.	2. Decana, Laura Fernández y Ana Colorado	Diciembre 2018	2. $X,000.00

3. Exhibición del Departamento de modas	Se hará la convocatoria, se recogerán los trabajos, se coordinara el montaje, se comprará material para el montaje y piscolabis para la apertura	3. Ana Colorado y Profesoras del DM	Septiembre 2018	3. $100.00
4. Conferencias, charlas	Con el tema de Consciencia Social se traerán 3 conferenciantes al departamento para que durante la expo de modas se den charlas en relación a ese tema	4. Ana Colorado y Profesoras del DM	Septiembre 2018	4. $0.00
5. Cooperativa	5. Promoción y reorganización	5. Ana Colorado y Profesoras del DM	Agosto 2018	5. $0.00
6. Research and development	Creación de un laboratorio para entre otras cosas la investigación de materiales como alternativas orgánicas, innovación responsable, creación de un banco de data	6. Laura Fernández y estudiante Olga Calvo	Diciembre 2018	6. $X00.00

	relacionado con ese tema, enlace con otras instituciones internacionales y locales que tengan proyectos similares. Desarrollo de proyectos a raíz de las diferentes investigaciones.			
7. Equipo nuevo; Sillas, tablas y planchas	Conseguir cotizaciones para sillas con ruedas nuevas, 15 stools para las mesas de cortar, una máquina de coser mero, tablas de planchar y planchas, un boletín board, 3 pizarras nuevas, 2 maniquíes a ½ escala, algún tablillero para poner bultos y evitar caídas	7. Ana Colorado, Vilma Martínez y Valerie Fenosik	Diciembre 2018	7. $3,000.00
8. Mantenimiento de equipo; Máquinas de coser Gerber	Conseguir cotizaciones para el mantenimiento de equipo como las máquinas de coser y el programa Gerber	8. Vilma Martínez y Valerie Fenosik	Junio 2018	8. $2,500.00

9. Arreglos; Pisos, goteras, subir la altura de las mesas de cortar patrones	Verificar que necesita arreglos y trabajarlo. El pisos de los salones H320 y H321, las goteras de los salones H320 y H321, subir la altura de las mesas de cortar patrones del salón H322, arreglar el esqueleto que se usa para ilustración 1. Verificarlas mesas de luz, poner agarre para la plancha de vapor, hacer un “rack” para enganchar las telas de la clase de textil y ponerle un cover.	9. Ana Colorado, Administración y mantenimiento	Junio 2018	9. $500.00
10. Materiales para maestros y requisiciones	Rollos de tela para la clase de impresión, tintas, selladores	10. Laura Fernández y Juan Olmeda	Junio 2018	10. $500.00
11. Desfile de modas para graduandos	Se hará un acuerdo con san juan Moda para participar del desfile, de no ser así se organizara en el salón para conseguir local modelos luces música etc.	11. Ana Colorado y Vilma Martínez	Junio 2018	11. $2,000

12. Servicio de referido	Servicio de referido a estudiantes y egresados del Dept. de Modas, para trabajos y proyectos especiales	12. Ana Colorado y Profesoras del DM	Todo el año	12. $0.00

Plan de Acción Anual 2018- 2019
DEPARTAMENTO DE ESCULTURA
ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO DE PUERTO RICO

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ASUNTO QUE DEBE RESOLVERSE	ACTIVIDADES O ACCIONES PARA SOLUCIONAR EL OBJETIVO	PERSONA RESPONSABLE	FECHA DE INICIO Y CULMINACIÓN	COSTO APROXIMADO
1. INFRAESTRUCTURA	1.1 CONDICIÓN FÍSICA DE LOS TALLERES	1.1 Acondicionamiento físico de los talleres que conforman el Departamento de Escultura.	1.1 Planta Física	1.1 2018- 2019	**1.1 $1,500.00 c/a**
	1.2 OCHO MESAS DE TRABAJO TALLERES ALTO IMPACTO	1.2 Diseño y confección de mesas adecuadas para el desarrollo de los trabajos en los talleres de Principios Escultóricos, Fundamentos de la Creación 3D, Piedra y Madera.	1.2 Facultad de Escultura Sr. Uriel Figueroa, Coordinador de Seguridad en los Talleres	1.2 2018- 2019	**1.2 $3,000.00 c/a**
	1.3 TRES MESAS DE TRABAJO TALLER METALES	1.3 Diseño y confección de mesas adecuadas para el desarrollo de los trabajos en metales.	1.3 Facultad de Escultura Sr. Uriel Figueroa, Coordinador de Seguridad en los Talleres	1.3 2018- 2019	**1.3 $1,500.00 c/a**
	1.4 DOS TRAMPAS PARA PILETAS	1.4 En los cursos ofrecidos por el Departamento de Escultura,	1.4 Facultad de Escultura	1.4 2018- 2019	**1.4 $400.00c/a** $200.00 c/u

		constantemente se utilizan medios como el barro, la escayola, cemento, resinas y otros medios que resultan, en ocasiones, difíciles de manejar por sus componentes. Es necesario para el Departamento contar con este tipo de equipo de prevención y seguridad, que se convierte en requisito para los diferentes Talleres. Este tipo de acción combatiría posibles problemas con las tuberías de los salones. Cotización y compra de equipo.	Sr. Uriel Figueroa, Coordinador de Seguridad en los Talleres		
2. RECURSOS Y EQUIPO	2.1 SEIS TORNOS PARA CERAMICA	2.1 Necesarios para el desarrollo del curso en Torno, el que se ofrece en todas las modalidades de la Institución.	2.1 Facultad de Escultura Sr. Uriel Figueroa, Coordinador de Seguridad en los Talleres	2.1 2018	**2.1 $9,600.00 c/a** $1,600.00 c/u
	2.2 HORNO CERAMICA 48" DIAMETRO	2.2 Necesario para el funcionamiento de los cursos ce Cerámica escultórica básica, Intermedia y Avanzada, así como los cursos de Torno ofrecidos en las distintas modalidades de la Institución.	2.2 Facultad de Escultura Sr. Uriel Figueroa, Coordinador de Seguridad en los Talleres	2.2 2018	**2.2 $4,500.00 c/a**
	2.3 DOS STIHL- PROF CHAIN SAW 48"	2.3 Necesaria para el mejoramiento en el Ofrecimiento Académico de los cursos de Madera Básica, Intermedia y Avanzada. El estudiante cuenta con un	2.3 Facultad de Escultura Sr. Uriel Figueroa, Coordinador de Seguridad en los Talleres	2.3 2018	**2.3 $4,200.00 c/a** $2,100.00 c/u

		mayor y mejor equipo para el desarrollo de sus trabajos.			
	2.4 DOS STIHL- PROF CHAIN SAW 36”	2.4 Necesaria para el mejoramiento en el Ofrecimiento Académico de los cursos de Madera Básica, Intermedia y Avanzada. El estudiante cuenta con un mayor y mejor equipo para el desarrollo de sus trabajos.	2.4 Facultad de Escultura Sr. Uriel Figueroa, Coordinador de Seguridad en los Talleres	2.4 2018	**2.4 $3,138.00 c/a** $1,569.00 c/u
	2.5 DOS STIHL- PROF CHAIN SAW 20”	2.5 Necesaria para el mejoramiento en el Ofrecimiento Académico de los cursos de Madera Básica, Intermedia y Avanzada. El estudiante cuenta con un mayor y mejor equipo para el desarrollo de sus trabajos.	2.5 Facultad de Escultura Sr. Uriel Figueroa, Coordinador de Seguridad en los Talleres	2.5 2018	**2.5 $2,400.00 c/a** $1,200.00 c/u
	2.6 ROLEADORA PARA METALES 48” x ¼”	2.6 Necesaria para un mejor y mayor desarrollo en las piezas trabajadas en los cursos de Metal Básico, Intermedio y Avanzado, así como para Técnicas y Materiales de la Escultura.	2.6 Facultad de Escultura Sr. Uriel Figueroa, Coordinador de Seguridad en los Talleres	2.6 2018	**2.6 $2,590.00 c/a**
	2.7 TRES MÁQUINAS DE SOLDAR AC- DC 250	2.7 Necesarias para el mejor desarrollo de los cursos de Metal Básico, Intermedio y Avanzado.	2.7 Facultad de Escultura Sr. Uriel Figueroa, Coordinador de Seguridad en los Talleres	2.7 2018	**2.7 $6,750.00 c/a** $2,250.00 c/u
	2.8 TRES CHOP SAW	2.8 Necesarias para cortes avanzados en metales.	2.8 Facultad de Escultura Sr. Uriel Figueroa, Coordinador de Seguridad en los Talleres	2.8 2018	**2.8 $600.00 c/a** $200.00 c/u

	2.9 OSCILATING SPINDLE SANDER JET Model 708411	2.9 Necesaria para el mejoramiento en el acabado de las piezas.	2.9 Facultad de Escultura Sr. Uriel Figueroa, Coordinador de Seguridad en los Talleres	2.9 2018	**2.9 $1,478.00 c/a**
	2.10 JET WINCH STACKER Model JWS- 2200	2.10 Necesario para una mayor y mejor confección de las piezas.	2.10 Facultad de escultura, Sr. Uriel Figueroa, Coordinador de Seguridad en los talleres	2.10 2018	**2.10 $1,535.00 c/a**
	2.11 JET 754050 SLIPROLL	2.11 Necesario para una mayor y mejor confección de las piezas.	2.11 Facultad de Escultura Sr. Uriel Figueroa, Coordinador de Seguridad en los Talleres	2.11 2018	**2.11 $2,463.55 c/a**
	2.12 WOODWORKING JET- 18 IN BANDSAW Model JWBS- 18x	2.12 Necesario para una mayor y mejor confección de las piezas.	2.12 Facultad de Escultura Sr. Uriel Figueroa, Coordinador de Seguridad en los Talleres	2.12 2018	**2.12 $1,362.00 c/a**
	2.13 DOS (2) DRILL PRESS JET Model JDP- 20MF	2.13 Necesarios para la confección de barrenos en las piezas con un alto grado de precisión.	2.13 Facultad de Escultura Sr. Uriel Figueroa, Coordinador de Seguridad en los Talleres	2.13 2018	**2.13 $1,344.00 c/a** $672.00 c/u
	2.14 EVERETT BAND CUT SAW 12" 3MP- 115V	2.14 Necesario para una mayor y mejor confección de las piezas.	2.14 Facultad de Escultura Sr. Uriel Figueroa, Coordinador de Seguridad en los Talleres	2.14 2018	**2.14 $1,879.00 c/a**
	2.15 JET BAND SAW 93" Model HVSB- 7MW	2.15 Necesario para una mayor y mejor confección de las piezas.	2.15 Facultad de Escultura Sr. Uriel Figueroa, Coordinador de Seguridad en los Talleres	2.15 2018	**2.15 1,036.50 c/a**
	2.16 COMBINATION DISC/ BELT SANDER Model JSG- 6DC	2.16 Necesaria para una mayor y mejor confección de las piezas.	2.16 Facultad de Escultura Sr. Uriel Figueroa, Coordinador de Seguridad en los Talleres	2.16 2018	**2.16 $1,500.00 c/a**
	2.17 DOS (2) CHOP SAW METAL DISC DEWALT	2.17 Necesarias para el desarrollo de obras en metal. Este curso exige equipo de alto	2.17 Facultad de Escultura Sr. Uriel Figueroa, Coordinador de Seguridad en los Talleres	2.17 2018- 2019	**2.17 $1,200.00 c/a** $600.00 c/u

		rendimiento por la naturaleza del material utilizado.			
	2.18 CONJUNTO DE MARTILLOS Y BASES DE FORJA	2.18 Necesario para el desarrollo de obras en piedra. Este equipo contribuirá a la construcción más efectiva de obras en piedra. Cotización y compra de equipo.	2.18 Facultad de Escultura Sr. Uriel Figueroa, Coordinador de Seguridad en los Talleres	2.18 2018- 2019	**2.18 $700.00 c/a**
	2.19 QUINCE CARETAS DE PROTECCIÓN *FACE SHIELD*	2.19 Seguridad en el manejo y elaboración de piezas. Necesarias para mejor desarrollo y control en la construcción de obras. Cotización y compra de equipo.	2.19 Facultad de Escultura Sr. Uriel Figueroa, Coordinador de Seguridad en los Talleres	2.19 2018- 2019	**2.19 $450.00 c/a** $30.00 c/u
	2.20 CONJUNTO HERRAMIENTAS BÁSICAS	2.20 Equipo surtido de herramientas básicas necesarias para la confección de piezas. Contribuyen al desarrollo de piezas. Cotización y compra de equipo.	2.20 Facultad de Escultura Sr. Uriel Figueroa, Coordinador de Seguridad en los Talleres	2.20 2018- 2019	**2.20 $400.00 c/a**
	2.21 CAJA CALIENTE PARA ALMACENAR ELECTRODOS	2.21 Necesaria para la conservación de los electrodos que se utilizan en el curso de metales. Conserva la calidad de los electrodos. Cotización y compra de equipo.	2.21 Facultad de Escultura Sr. Uriel Figueroa, Coordinador de Seguridad en los Talleres	2.21 2018- 2019	**2.21 $300.00 c/a**
	2.22 CINCO PULIDORAS DE 7”	2.22 Necesarias para la construcción de obras en los diferentes medios. Cotización y compra de equipo.	2.22 Facultad de Escultura Sr. Uriel Figueroa, Coordinador de Seguridad en los Talleres	2.22 2018- 2019	**2.22 $1,000.00 c/a** $200.00 c/u

	2.23 TRES PULIDORAS DE 7" NEUMÁTICAS	2.23 Mejor efectividad en el desarrollo de obras en piedra. Mayor efectividad. Cotización y compra de equipo.	2.23 Facultad de Escultura Sr. Uriel Figueroa, Coordinador de Seguridad en los Talleres	2.23 2018- 2019	**2.23 $750.00 c/a** $250.00 c/u
	2.24 CINCO CARETAS DE SOLDAR	2.24 Necesarias para la construcción de obras en metal, manejo de soldadura. Cotización y compra de equipo.	2.24 Facultad de Escultura Sr. Uriel Figueroa, Coordinador de Seguridad en los Talleres	2.24 2019	**2.24 $500.00 c/a** $100.00 c/u
	2.25 AMPLIACIÓN DEL SISTEMA O SISTEMA ADICIONAL DE SUCCIÓN INDUSTRIAL	2.25 Necesario para el mantenimiento de los equipos y el taller en general. El sistema existente es insuficiente para el mantenimiento adecuado de los euipos. Se puede estudiar la posibilidad de ampliar el sistema existente. Cotización y compra de equipo.	2.25 Facultad de Escultura Sr. Uriel Figueroa, Coordinador de Seguridad en los Talleres	2.25 2019	**2.25 Verificar Costos**
	2.26 VACCUM CLEANER INDUSTRIAL	2.26 Mantener el taller libre de la acumulación de sílica en polvo, químicos y óxidos. Cotización y compra de equipo.	2.26 Facultad de Escultura Sr. Uriel Figueroa, Coordinador de Seguridad en los Talleres	2.26 2019	**2.26 $500.00 c/a**
	2.27 CINCO HEAT GUNS	2.27 Necesarias para adelantar los procesos de secado durante la ejecución de una obra en barro. Cotización y compra de equipo.	2.27 Facultad de Escultura Sr. Uriel Figueroa, Coordinador de Seguridad en los Talleres	2.27 2019	**2.27 $1,250.00 c/a** $250.00 c/u
	2.28 DOS (2) 5" MASONRY SAW MAKITA Model 4101RH	2.28 Necesarias para los cortes de las obras en piedra y materiales similares.	2.28 Facultad de Escultura Sr. Uriel Figueroa, Coordinador de Seguridad en los Talleres	2.28 2019	**2.28 $850.00 c/a** $425.00 c/u

	2.29 POWER CUTTER 73CC MAKITA Model DPC 7311	2.29 Es necesario para el Departamento de Escultura mantener el equipo en condiciones óptimas para su mejor funcionamiento. Cotización y compra de equipo.	2.29 Facultad de Escultura Sr. Uriel Figueroa, Coordinador de Seguridad en los Talleres	2.29 2019	**2.29 $1,000.00 c/a**
	2.30 CINCO GRINDERS 4 ½"	2.30 Necesarios para el desarrollo de los trabajos en los cursos de Piedra, Madera, Metales, Técnicas y Materiales de la Escultura, así como los cursos cuyos proyectos requieran de este equipo.	2.30 Facultad de Escultura Sr. Uriel Figueroa, Coordinador de Seguridad en los Talleres	2.30 2019	**2.30 $400.00 c/a** $80.00 c/u
	2.31 TABLE SAW OUTFEED ROLLERS	2.31 Necesarios para mejorar la calidad del equipo existente.	2.31 Facultad de Escultura Sr. Uriel Figueroa, Coordinador de Seguridad en los Talleres	2.31 2019	**2.31 $800.00 c/a**
	2.32 FONDO ECONÓMICO para buscar y recoger Madera, Piedra y Metal	2.32 Semestralmente se otorgan cursos en los cuales es necesario la utilización de materiales pesados, generalmente los materiales no cuestan, lo que cuesta es la transportación. Cotización y alquiler de equipo.	2.32 Facultad de Escultura Sr. Uriel Figueroa, Coordinador de Seguridad en los Talleres	2.32 Semestralmente	**2.32 $400.00 c/a** $200.00 c/u
	2.33 SERVICIO DE MODELO para el curso de Modelado Básico, Intermedio, así como para el curso de Principios Escultóricos (30 horas)	2.33 Conocer la figura humana a través del contacto directo con el modelo. Asignación de presupuesto.	2.33 Facultad de Escultura Sr. Uriel Figueroa, Coordinador de Seguridad en los Talleres	2.33 Semestralmente	**2.33 $360.00 c/a** $12.00 por hora

	2.34 SERVICIO DE MODELO para el curso de Fundamentos de la Creación Tridimensional (15 horas)	2.34 El dibujo en movimiento, el retrato, el dibujo estructurado y el dibujo fijo de la figura, así como el de retentiva, son fundamentales en la formación de un escultor. Asignación de presupuesto.	2.34 Facultad de Escultura	2.34 Semestralmente	**2.34 $180.00 c/a** $12.00 por hora
3. EXPOSICIONES DEPARTAMENTALES	3.1 CERTAMEN DE ESCULTURA de la Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico	3.1 Exaltar la creatividad y los nuevos talentos que van surgiendo en nuestros talleres. Asignación de presupuesto.	3.1 Facultad de Escultura	3.1 Anualmente	**3.1 $500.00 c/a** Premios $300.00 Coctel $200.00
4. MEJORAMIENTO PROFESIONAL	4.1 VIAJES, SIMPOSIOS Y EXPOSICIONES INTERNACIONALES DE ESCULTURA	4.1 El profesorado de la EAPPR es uno de mucho reconocimiento por su labor artística. Esto contribuirá en el desarrollo profesional de éstos a la par que ampliará las expectativas de nuestros estudiantes. Asignación de presupuesto.	4.1 Facultad de Escultura	4.1 Anualmente	**4.1 $2,000.00 c/a**
	4.2 PROGRAMA DE AVANCE PROFESIONAL Y EDUCATIVO PARA LOS PROFESORES del Departamento de Escultura	4.2 El Profesorado del Departamento de Escultura es uno ávido de intercambios para su mayor rendimiento en el área docente. Asignación de presupuesto.	4.2 Facultad de Escultura	4.2 Anualmente	**4.2 $1,500.00 c/a**

TOTALIZACIÓN DE COSTOS ESTIMADOS

DEPARTAMENTO DE ESCULTURA
ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO DE PUERTO RICO
SAN JUAN DE PUERTO RICO

TALLER	COSTO ESTIMADO
PLAN DE ACCIÓN ANUAL 2018- 2019	**$67,816.05 TOTAL APROXIMADO** **NO INCLUYE ALGUNOS COSTOS IDENTIFICADOS**
ANEJO I **(ESTIMADO DE LOS MATERIALES Y EQUIPOS NECESARIOS EN EL DEPARTAMENTO DE ESCULTURA)**	**$13,650.00 TOTAL APROXIMADO**
TOTAL ESTIMADO PARA DESARROLLO 2018-2019 **DEPARTAMENTO DE ESCULTURA** **ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO DE PUERTO RICO**	**$81,466.05 TOTAL APROXIMADO**

/lsp

ESCUELA DE ARTES PLASTICAS Y DISEÑO DE PUERTO RICO

PLAN DE ACCION ANUAL

2018-2019

Unidad o Departamento DISENO INDUSTRIAL

Objetivos Estratégicos *(Indique cuáles de los objetivos estratégicos expuestos en su Plan Departamental serán atendidos durante este año presupuestario).*	**Actividades o Acciones para lograr el Objetivo** *(Cómo lo va a lograr, Qué cosas se harán)*	**Persona(s) Responsable** (Cada actividad o acción debe contar con una persona(s) o unidad responsable de lograr los resultados que se esperan.)	**Fecha de Inicio y Culminación** (Cuándo se completará)	**Costo Aproximado** $
1. **Arreglos para garantizar la seguridad de equipos y personal del Departamento (Infraestructura)** a. La cerradura de la puerta de la oficina no está operando como es debido. b. La puerta del área que salvaguarda la impresora digital 3D esta descuadrada. c. Los soportes de la tranca de madera que cierra una de las ventanas del salón grande (que da al exterior) están rotos.	1.1 El 6 de febrero del 2018 se presento este asunto como parte del *Informe de Necesidades Departamentales* presentado a la Rectora.	Vladimir Garcia Limaris Soto Edwin Alicea	Febrero 2018 Junio 2018	**$300.00**

d. La puerta de atrás del taller, que conecta con el pasillo de Artes Graficas, debe instalársele un “Closer” y “Panic Device”. 2. **Habilitar espacio de oficina/ trabajo para profesores (Infraestructura)** a. El espacio de oficina departamental, por uso y costumbre, ha sido ocupado por el director del Taller de fabricación. Sus labores de atender estudiantes, almacenar material y equipo, así como el albergar al staff de trabajo del taller siempre han imposibilitado que el profesorado tenga un espacio privado para la atención de estudiantes y/o para realizar trabajos. Por esto, solicito que el espacio de cocina, que se encuentra en la parte trasera de la oficina, se habilite como oficina para uso exclusivo del profesorado.	1.2 El 6 de febrero del 2018 se presento este asunto como parte del *Informe de Necesidades Departamentales* presentado a la Rectora.	Vladimir Garcia Carlos Bobonis Limaris Soto Edwin Alicea ** Podemos realizar este trabajo junto al personal del Taller de Fabricación de DI y el personal de facilidades de la EAP sin necesidad de recursos externos.*	Agosto 2018 Diciembre 2018	**$1,300.00** ** Demolición, plomería y electricidad $0 (equipo EAP), Materiales $350, Sillas $0 (disponibles), Luminarias $200, Misceláneos $100, Impresora $150, Monitor $150, (2) Archivos de 2 gavetas $350*

3. **Habilitar paredes para montaje de trabajos y presentaciones en espacio de entrada al Departamento (Infraestructura)** a. Por ser el salón con más paredes y donde menos cursos se ofrecen, este es el lugar del Departamento donde normalmente se hacen las presentaciones grupales. No obstante, las paredes de ladrillo existente no ayudan a montar el tipo de presentación que típicamente nuestros estudiantes realizan (papeles e impresiones en formatos 11x17 & 24x36)	1.3 El 6 de febrero del 2018 se presento este asunto como parte del *Informe de Necesidades Departamentales* presentado a la Rectora.	Vladimir Garcia Limaris Soto Edwin Alicea ** Se puede realizar este trabajo con el personal de facilidades de la EAP sin necesidad de recursos externos.*	Agosto 2018 Diciembre 2018	**$800.00**
4. **Instalación de sensores de movimiento para encender luces del espacio de entrada al Departamento. (Infraestructura)** a. Este salón multiusos funge también como entrada al Departamento, sin embargo, usualmente se encuentra con la luz apagada ya que continuamente la apagan	1.4 El 6 de febrero del 2018 se presento este asunto como parte del *Informe de Necesidades Departamentales* presentado a la Rectora.	Vladimir Garcia Limaris Soto Edwin Alicea	Enero 2019	**$400.00**

(entendemos que es el personal administrativo por asuntos energéticos). Independientemente de los asuntos económico o energéticos, el departamento no puede recibir sus estudiantes –o visitantes- con un salón a oscuras.				
5. **Instalación de *bullenting board* en pasillo al lado de la entrada del Departamento (Infraestructura)**	1.5 El 6 de febrero del 2018 se presento este asunto como parte del *Informe de Necesidades Departamentales* presentado a la Rectora.	Vladimir Garcia Limaris Soto Edwin Alicea	Enero 2019	**$100.00**
6. **Compra de materiales y equipo necesario para realizar demostraciones practicas en curso electivo EDI200 Taller de Fabricación (Materiales)**	1.6 Se coordino con el profesor del curso, Rene Delgado, para definir la cantidad a solicitar. Estos equipos y materiales se compraran a través del Taller de Fabricación.	Vladimir Garcia Rene Delgado Carlos Bobonis	Enero 2019	**$125.00**
7. **Compra de equipo fotográfico (plataforma iluminada) para realizar foto-presentaciones de los prototipos de los productos diseñados en varios cursos relacionados DI324, DI325, DI328,DI400 (Materiales).**	1.7 Se realizara una búsqueda de este producto para definir el modelo mas viable y económico.	Vladimir Garcia	Enero 2019 Mayo 2019	**$150.00**

ESCUELA DE ARTES PLASTICAS Y DISEÑO DE PUERTO RICO

PLAN DE ACCION ANUAL

2018-2019

Unidad o Departamento: Biblioteca Francisco Oller

Objetivos Estratégicos *(Indique cuáles de los objetivos estratégicos expuestos en su Plan Departamental serán atendidos durante este año presupuestario).*	**Actividades o Acciones para lograr el Objetivo** *(Cómo lo va a lograr, Qué cosas se harán)*	**Persona(s) Responsable** (Cada actividad o acción debe contar con una persona(s) o unidad responsable de lograr los resultados que se esperan.)	**Fecha de Inicio y Culminación** (Cuándo se completará)	**Costo Aproximado** $
1. servicio de catálogo en línea, ni se podrá realizar servicios técnicos como catalogación, préstamos o inventarios, entre otros.	1.1 Renovación de cuotas y subscripciones: • GASTO OPERACIONAL Subscripción anual del catálogo en línea de la Biblioteca • Subscripción anual a bases de datos EBSCO	Directora de Biblioteca respaldada por equipo de trabajo (4 personas) revisión	febrero 2019 (pago) Todo el año (es una herramienta de trabajo diaria) Dos pagos (1 de agosto de 2018 y 1 de febrero de	$1,499 Dos pagos de $4,000 (costo total de la renovación $8,000)

	• Subscripción anual de Revistas • Subscripción anual base de datos/ Grove Art • Renovación de subscripción anual de los periódicos *El Nuevo Día* y *Primera Hora* • Subscripción anual de periódico *Claridad* • Suscripción anual membresías: - ASSOCIATION OF CARIBBEAN UNIVERSITY (ACURIL) - AMERICAN LIBRARY ASSOCIATION (ALA)		2019) 14 de diciembre de 2018 3 de junio de 2019 1 de enero de 2019 1 de julio de 2018	$5,000 $2,124 $290 $95 $20 $150

	- Asociación de Bibliotecarios Escolares de Puerto Rico (ABESPRI)			$20
2. Preservar y conservar la colección de nuestra biblioteca- considerada como la colección más completa de arte de PR y el Caribe.	2.1 Preservación/ Conservación Servicio de limpieza, desinfección y control de hongos y desinfección de todas las superficies del interior de la biblioteca para remover partículas y contaminación microbiológica en archivos, anaqueles, libros, revistas, equipo, etc.	Personal de la compañía contratada para Servicio de limpieza, desinfección y control de hongos	2 y 3 marzo de 2019 (Culminación de servicio requiere 2 días)	$3,055 (Costo basado en servicio que IN-VIRO-CARE ofreció en marzo de 2018.
	2.2 Encuadernación de recursos	Encuadernadores	agosto 2018	$200
	2.3 Preparación para temporadas de huracanes/ adquisición de equipo básico para proteger la colección (deshumidificador, guantes materiales absorbentes, rollos de plásticos grandes, etc.)	Equipo de biblioteca	julio 2018	$1,500
3. Actualizar los recursos de la colección de arte y colección por medio de la	3.1 Compra de materiales de instrucción / Adquisición y catalogación de recursos	Directora y bibliotecaria	Varias sesiones durante el año	$6,000

compra de recursos impresos y electrónicos (formato físico y digital) dirigido por la Directora de la Biblioteca.	electrónicos e impresos que enriquecen el material educativo y promueven del desarrollo de la colección. • Materiales y suministros GLOSSY LABEL, LABEL PROTECTOR, SLIM POLYBOX, TATTLE TAPE, SHIPPING AND HANDLING		fiscal	$1,000
4. Estudio de fuentes de información mediante el intercambio ideas y la promoción de lectura en diferentes soportes.	4.1 Semana de la Biblioteca 2019- Charlas y conferencias a cargo de artistas, autores, ilustradores, editores, libreros y bibliotecarios / Se requiere petty cash para compra de aperitivos y botellas de agua para conferenciantes e invitados.	Equipo de biblioteca	abril 2019	$80

Consecución secuencial de los procesos, actividades y servicios que se llevan a cabo. La automatización de los centros Catalogación,

- actividades Administrativas gestión de las adquisiciones y préstamo

Instalacion de Condensadora 10 Ton Biblioteca 3,950.00 1,600.00 GASTO OPERACIONAL SERV MISCELANEOS - NO CLASIFICADOS

Decanato de Asuntos Académicos y Estudiantiles

Plan de Acción de Presupuesto Anual 2018-19

Preparado por: **Teresa López**

Objetivos Estratégicos	Actividades o Acciones para lograr el Objetivo	Persona(s) Responsable(s)	Costo Aproximado $

1. Calidad institucional	**1.1. Mejoras:**		
	Mejoras oficina de Consejo de estudiantes, compra de equipo y materiales	Decano auxiliar	$200.00
	Mejoras oficinas Decanato, compra de equipo (computadoras, escritorios)	Decana	$5,000.00
	Dehumidificadores de aire		$450.00
	Purificador de aire		$160.00
			Total: _____

	1.2. Decanato:		
	Tarjetas de presentación	Decana	$100.00
	Alimentos		$350.00
	Materiales de Oficina		$350.00
	Papel/Papel oficial		$350.00
	Mejoramiento profesional personal		$500.00
	Materiales para cursos		$150.00
	Taller de trabajo en equipo		$250.00
			Total:
	1.3. Registraduría :	Registradora	
	Equipo y materiales de oficina (archivos a prueba de fuego y hanging folders)		$6,600.00
	Renovación de formularios		$850.00
	Papel oficial		$350.00
			$225.00

	Noche de Logros (Banderines y certificados) Diplomas y portadiplomas (servicios profesionales) Medallas (servicios profesionales)		$2500.00 $800.00

	Renovación de cuotas: a. PRACRAO (asociación nacional de registradores) b. PRIVAOC (certificaciones para el GI BILL) Mejoramiento profesional: Convención *American Association* _____		a. $100.00 b. $100.00 $2,000.00 Total: _____
_____ 2. **Avalúo**	Adiestramientos a facultad en estrategias de avalúo en áreas tales como política educativa, Excel, creación de rúbricas, etc. Orientación de avalúo académico a los directores de departamento por consultor de avalúo Asistente de avalúo _____	Comité de avalúo Decana Profesor _____	$450.00 $300.00 4,000.00 Total:
_____ 3. **Académicos**	Licenciamiento/Acreditación	Decana	_____

	Apertura de programas Imagen y Movimiento y Diseño gráfico (equipo computadora y software; equipo y materiales oficina)		$3,000.00 $80,000.00

	Establecimiento de acuerdos de intercambio de profesores		$500.00
	Establecimiento de acuerdos de intercambio de estudiantes		$500.00
	Análisis de ofrecimiento de maestría en Animación y Nuevo Género. Estudios de viabilidad y encuestas.		$5,000.00
	Análisis de ofrecimiento de asociado en Modas. Estudios de viabilidad y encuestas		$2,500.00
	Consultoría de currículo		$2,000.00
	Repaso de las PCMAS a los estudiantes del Depto. de Educación		$2,000
	Reuniones de facultad/Directores		$250.00
	Seminarios de mejoramiento profesional de la facultad		$650.00
			Total:

4. Estudiantiles	Establecer conexiones con otras instituciones educativas y/o culturales para realizar exposiciones colectivas, charlas y otras actividades en conjunto. Hacer acercamientos a universidades en la región caribeña hispana, Latinoamérica, España y EU para	Decano auxiliar	$500.00 $500.00

	restaurar intercambios de estudiantes Ofrecimiento de charlas y conferencias a los estudiantes candidatos a graduación sobre temas relacionados al mundo profesional Ofrecer charlas de autogestión y otros temas relacionados al mundo profesional a través de Centro de Vida y Carrera Cursos cortos en desarrollo de estrategias empresariales para los estudiantes 4.1. Oficina de Admisiones: Promoción: a. Impresos b. artículos c. anuncios	 Personal Admisiones:	 $450.00 $450.00 $1,500.00 Total: a. $3,000.00 b. $1,500.00 c. $1,500.00 Total:

	Gastos generales: a. Materiales seminarios b. Transportación c. Ferias		a. $300.00 b. $500.00 c. $2,500.00 Total:

		_____	_____
	4.2. Actividades: Graduación: a. Alimentos b. Invitaciones c. Guías exposición d. Teatro e. Homenaje Noche de Logros y Exhibición anual a. Alimentos b. Certificados c. Carpas y Sillas	Decano/ Decano auxiliar Decana	a. $2,000.00 b. $250.00 c. $2,000.00 d. $1,500.00 e. $100.00 a. $1,000.00 b. $250.00 c. $1,500.00 Total: _____
	4.3. Orientación y Consejería	_____ Personal de Orientación y Consejería	Total de Actividades:

	Actividades de Consejeria academica: a. Preparar ferias vocacionales, salud, empleo, escuelas graduadas b. Alimentos c. Facilidades d. Recursos		$3,000.00

	Membresías: a. Asociación de Consejeros Profesionales y NBCC: Licencia profesional b. Asociación de Psicólogos c. Licencia profesional Convenciones: a. Convención Anual APCP: Licencia profesional b. Convención Anual APPR Actividades de desarrollo profesional / adiestramientos: a. Desarrollo ocupacional, Salud integral b. Actualización de conocimiento Talleres de capacitación Cruzada: cuota de participación EAPD		a. $100.00 b. $100.00 c. 100.00 a. $300.00 b. $275.00 a. $200.00 b. $125 $150.00 $450.00 Total:

	_____ **4.4. Actividades culturales:**	_____	_____

	Obras de teatro, grupos de danza y música, conferencias, películas	Coordinador Actividades	Total: $6,000.00 Total presupuesto:

Revisión: 21 mayo 2018

ESCUELA DE ARTES PLASTICAS Y DISEÑO DE PUERTO RICO

PLAN DE ACCION ANUAL

2018-2019

Unidad o Departamento Estudios Generales y Educación del Arte

Objetivos Estratégicos *(Indique cuáles de los objetivos estratégicos expuestos en su Plan Departamental serán atendidos durante este año presupuestario).*	**Actividades o Acciones para lograr el Objetivo** *(Cómo lo va a lograr, Qué cosas se harán)*	**Persona(s) Responsable** (Cada actividad o acción debe contar con una persona(s) o unidad responsable de lograr los resultados que se esperan.)	**Fecha de Inicio y Culminación** (Cuándo se completará)	**Costo Aproximado** $
1. Mejorar los equipos de computadoras y proyectores de EG y ED. Dos computadoras lap top o con monitor para los salones 325, 326 y 327	1.1 Llenar requisición para comprar los mismos	Director EG y ED Maria Vázquez	Junio2018-junio2019	$700.00 cada una
2. Instalar 3 pantallas de proyección para poder usar proyector.	2.2 Llenar requisición	Director EG Maria Vázquez	Junio 2018-junio 2019	$200.00 cada una.
3. Pizarra electrónica para salón 323 cursos de educación	3.3 Llenar requisición	Director ED Maria Vázquez y Griselle Soto	Junio 2018-junio2019	$1,000.00

4. Costos de seminario de Asociación de Maestros	4.4 Llenar requisición	Director ED Maria Vázquez y Noemí Rivera	Febrero 2019	$150.00 por estudiante. cada semestre De 3 a 5 estudiantes que toman las PCMAS
5. Costo de los informes del College Board para Departamento Educación PR y Departamento Educación Federal	Llenar requisición	Director ED (Maria Vázquez y Noemí Rivera)	Febrero 2019	Aproximadamente $700.00
6. Costo de mantenimiento para bombillas de proyectores en cuatro salones de EG y ED	Llenar requisición	Oficina de informática	Agosto 2018	$500.00 cada una.
7. Pizarra blanca de marcadores	Llenar requisición	Director de EG Maria Vazquez	Agosto 2018	$250.00 cada una

ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO DE PUERTO RICO

PLAN DE ACCIÓN ANUAL

2019-2020

Unidad o Departamento Oficina de Registraduría

Objetivos Estratégicos *(Indique cuáles de los objetivos estratégicos expuestos en su Plan Departamental serán atendidos durante este año presupuestario).*	**Actividades o Acciones para lograr el Objetivo** *(Cómo lo va a lograr, Qué cosas se harán)*	**Persona(s) Responsable(s)** (Cada actividad o acción debe contar con una persona o unidad responsable de lograr los resultados que se esperan.)	**Fecha de Inicio y Culminación** (Cuándo se completará)	**Costo Aproximado** $
1. Registraduría	1. Equipo y materiales de oficina • Archivo a prueba de fuego • Renovación de Formas • Papel oficial • Caja de folders oficiales (3) (expedientes) • Deshumidificador (2) de aire 2. Medallas – graduación (servicios profesionales) • Caligrafía – diplomas graduación (servicios profesionales)	Ileana E. Maldonado	Junio Junio	$4,000.00 $1,000.00 $90.00 $350.00 $800.00 $70.00

Objetivos Estratégicos	Actividades o Acciones para lograr el Objetivo	Persona(s) Responsable(s)	Fecha de Inicio y Culminación	Costo Aproximado $
	Renovación de cuotas: a. PRACRAO (Asociación de Registradores y Oficiales de Admisión Capítulo de Puerto Rico) Taller b. PRIVAOC (Asociación de Oficiales Certificadores de Estudiantes Veteranos de las Instituciones de Puerto Rico e Islas Virgenes) Taller		Anual Anual	$100.00 $100.00

IMB 7 de mayo de 2019

ESCUELA DE ARTES PLASTICAS Y DISEÑO DE PUERTO RICO

PLAN DE ACCION ANUAL

2019-2020

Unidad o Departamento: <u>Decanato de Asuntos Estudiantiles</u>

Objetivos Estratégicos	**Actividades o Acciones para lograr el Objetivo**	**Persona(s) Responsable**	**Fecha de Inicio y Culminación**	**Costo Aproximado**
(Indique cuáles de los objetivos estratégicos expuestos en su Plan Departamental serán atendidos durante este año presupuestario).	*(Cómo lo va a lograr, Qué cosas se harán)*	(Cada actividad o acción debe contar con una persona(s) o unidad responsable de lograr los resultados que se esperan.)	(Cuándo se completará)	$
1. Oficina del Decano Auxiliar de Asuntos Académicos y Estudiantiles	1.1 Salario y beneficios marginales del puesto de Decano Auxiliar	Jesús Oliveras Ortiz	Julio 2019 – junio 2020	$_____
	1.2 Contrato de Servicios Profesionales del Asistente Administrativo	Brian O. Ayala Delgado		$_____
	1.3 Materiales de oficina para distribuir entre las oficinas del decanato.			3,000.00
	1.4 Renta Fotocopiadora Multifuncional RICOH			$_____
	1.5 Noche de Logros y exposición anual de estudiantes 2020		Mayo 2020	6,000.00
	1.6 Graduación y exposición		Junio 2020	10,000.00

Objetivos Estratégicos	Actividades o Acciones para lograr el Objetivo	Persona(s) Responsable	Fecha de Inicio y Culminación	Costo Aproximado
	1.7 Equipos: Deshumidificadores (7) Admisiones (1) Consejería (2) Decano Auxiliar (1) Recepción (1) Registraduría (2)			3,000.00
2. Actividades Culturales	2.1 Salario y beneficios marginales del puesto de Coordinador de Actividades Culturales	Adrián O. Rivera Negrón	Julio 2019 – junio 2020	$_____
	2.2 Bienvenida estudiantil		Febrero 2020	1,000.00
	2.3 Exposiciones			500.00
	2.4 Charlas de egresados			500.00
	2.5 Actividades Culturales			3,000.00
3. Admisiones	3.1 Salario y beneficios marginales del puesto de Oficial de Reclutamiento y Admisiones	Kiara M. Alicea Denizard	Julio 2019 – junio 2020	$_____
	3.2 Diseño tarjeta leads.			200.00
	3.3 Artículos de promoción			5,000.00
	3.4 Impresión de formas			3,000.00

Objetivos Estratégicos	Actividades o Acciones para lograr el Objetivo	Persona(s) Responsable	Fecha de Inicio y Culminación	Costo Aproximado
4. Asistencia Económica	4.1 Salario y beneficios marginales anual del puesto de Director de Asistencia Económica 4.2 Contrato de Servicios Profesionales de un Oficial de Asistencia Económica	Vacante - Reclasificación Nueva creación	Julio 2019 – junio 2020	$_____ $_____
5. Consejería y orientación	5.1 Salario y beneficios marginales del puesto de Orientador II 5.2 Contrato de Servicios Profesionales de la Consejera Profesional 5.3 Ferias: Asociaciones estudiantiles Salud Servicios 5.4 Renovación de licencias y membresías profesionales y educación continua	Ivette Muñoz Mercado Susanne D. Gotay García	Julio 2019 – junio 2020	$_____ $_____ 600.00 500.00
6. Recaudaciones	6.1 Salario y beneficios marginales del puesto: Oficial de Recaudaciones	Vacante	Julio 2019 – junio 2020	$_____

Objetivos Estratégicos	Actividades o Acciones para lograr el Objetivo	Persona(s) Responsable	Fecha de Inicio y Culminación	Costo Aproximado
7. Registraduría	7.1 Salario y beneficios marginales de los siguientes puestos: Registradora Auxiliar Administrativa 7.2 Materiales de oficina 7.3 Impresión de formas 7.4 Equipos: (2) deshumidificador (1) archivo a prueba de fuego 7.5 Renovación de licencias o membresías profesionales y educación continua. PRACRAO (Asociación de registradores y oficiales de admisiones) PRIVAOC (asociación de oficiales certificadores de estudiantes veterano)	 Ileana E. Maldonado Bárcenas Yolanda Cruz Pastrana	Julio 2019 – junio 2020	 $_____ $_____ 200.00 1,500.00 800.00 4,000.00 400.00

ESCUELA DE ARTES PLASTICAS Y DISEÑO DE PUERTO RICO

PLAN DE ACCION ANUAL

2019-2020

Unidad o Departamento: Oficina de Sistemas de Información

Objetivos Estratégicos *(Indique cuáles de los objetivos estratégicos expuestos en su Plan Departamental serán atendidos durante este año presupuestario).*	**Actividades o Acciones para lograr el Objetivo** *(Cómo lo va a lograr, Qué cosas se harán)*	**Persona(s) Responsable** (Cada actividad o acción debe contar con una persona(s) o unidad responsable de lograr los resultados que se esperan.)	**Fecha de Inicio y Culminación** (Cuándo se completará)	**Costo Aproximado** $
1. Proveer de seguridad a los sistemas informáticos de la EAPD	1.1 Mantener la suscripción del Fortinet (equipo que provee seguridad).	Oficina de Sistemas de Información	Anualmente en agosto	4,000
2. Mantener la suscripción de los programas utilizados en la Administración y Decanato Académico. • DiamondD • MIP • Identech • Destiny • ADP • Educause		Oficina de Sistemas de Información Decanato de Administración Decanato de Asuntos Académicos y Estudiantiles	Anualmente	45,720.00
3. Mantener el servicio de Internet disponible para el uso de toda la comunidad		Oficina de Sistemas de Información		40,000

4. Compra de equipo tecnológico para mejorar los servicios estudiantiles				75,000

ESCUELA DE ARTES PLASTICAS Y DISEÑO DE PUERTO RICO

PLAN DE ACCION ANUAL

2019-2020

Unidad o Departamento: Orientación y Consejería / Centro Vida y Carrera por Ivette Muñoz

Objetivos Estratégicos *(Indique cuáles de los objetivos estratégicos expuestos en su Plan Departamental serán atendidos durante este año presupuestario).*	**Actividades o Acciones para lograr el Objetivo** *(Cómo lo va a lograr, Qué cosas se harán)*	**Persona(s) Responsable** (Cada actividad o acción debe contar con una persona(s) o unidad responsable de lograr los resultados que se esperan.)	**Fecha de Inicio y Culminación** (Cuándo se completará)	**Costo Aproximado** $
1.Elaborar un plan de actividades que integre la prevención y la calidad de vida de los estudiantes en los servicios de Consejería personal	1 1. Proveer servicios de consejería personal a los estudiantes 1.2 Referidos a servicios especializados a estudiantes identificados. 1.3 Brindar de servicios de calidad de vida a las siguientes poblaciones: * Estudiantes de segundo año * Estudiantes con diversidad funcional y acomodo razonable * Estudiantes en alto riesgo y probatoria académica * Estudiantes del ambiente LGBTT	Ivette Muñoz Susanne Gotay Susanne Gotay	Agosto – diciembre Mayo-junio	

	1.4 Coordinar y ofrecer charlas u orientaciones grupales en temas de necesidad y reglamentarios 1.5 Proveer servicios al Programa de Ayuda al empleado 1.6 Preparación del Informe Federal Bienal 1.7 Coordinar Ferias de Salud 1.8 Renovación de licencias Profesionales y educación continua		Enero-mayo Octubre 2020 Nov 2019	 $ 500.00
2. Desarrollar actividades dirigidas a facilitar la transición y el ajuste del estudiante de primer año a la vida universitaria	2.1 Participación en el Seminario de Orientación y seguridad de Nuevo Ingreso 2.2 Asamblea de Primer Año 2.3 Consejería académica para estudiantes de Primer año 2.4 Orientación vocacional y Declaración de concentración 2.5 Feria de Asociaciones estudiantiles 2.6 Orientaciones grupales	Ivette Muñoz Susanne Gotay		
3.Facilitar las condiciones para que los estudiantes logren al máximo sus metas y el éxito académico	3.1 Colaborar en las actividades del Plan de Retención 3.2 Atender estudiantes	Ivette Muñoz Susanne Gotay		

	referidos por Profesores 3.4 Ofrecer asesoramiento a Profesores en el manejo de casos y situaciones con estudiantes. 3.5 Participación activa en asesoría académica, matrícula y consejería educativa 3.6 Elaboración de planes de estudios 3.7 Planes de superación para estudiantes en probatoria académica 3.8 Divulgación de la Norma de progreso académico			
4. Promover experiencias que fomenten el desarrollo profesional y de carrera	4.1 Identificar nuevos centros de internados y facilitar la participación estudiantil en los mismos 4.2 Mantener y actualizar el directorio de Patronos e internados y becas 4.3 Coordinar charlas sobre autogestión, estudios graduados y otros temas	Ivette Muñoz		

	4.4 Coordinar con los Directores departamentales, universidades y patronos ferias, fogueos de entrevistas o portfolio Day 4.5 Facilitar la búsqueda de empleo de los graduados 4.6 Seguimiento anual a la Propuesta de Juvempleo			

ESCUELA DE ARTES PLASTICAS Y DISEÑO DE PUERTO RICO

PLAN DE ACCION ANUAL

2019-2020

Unidad o Departamento :ESTUDIOS GENERALES

Objetivos Estratégicos *(Indique cuáles de los objetivos estratégicos expuestos en su Plan Departamental serán atendidos durante este año presupuestario).*	**Actividades o Acciones para lograr el Objetivo** *(Cómo lo va a lograr, Qué cosas se harán)*	**Persona(s) Responsable** (Cada actividad o acción debe contar con una persona(s) o unidad responsable de lograr los resultados que se esperan.)	**Fecha de Inicio y Culminación** (Cuándo se completará)	**Costo Aproximado** $
1. Mejorar sustancialmente la infraestructura técnica de los salones de Estudios Generales (EG). Por ejemplo: acceso al internet desde los salones; computadoras más modernas y eficientes; adquisición de pizarras electrónicas, pizarras de marcador y pantallas para las presentaciones y conferencias; mantenimiento de proyectores (limpieza y cambio de bombillas) Poder invitar recursos especializados en las materias de	1.1 Separar presupuesto para estas necesidades. Su instalación corresponderá al Decanato de Administración.	Los recursos técnicos y de equipo le corresponde al Decanato de Administración. Formalizar las conferencias al departamento de EG y a su director.	Si estas necesidades no se implementan este año fiscal, deben de implementarse antes de agosto del 2019.	Costos tentativos: tres pantallas para proyección $600.00; cuatro pizarras de marcadores $800.00; tres computadoras nuevas $3,000.00; mantenimiento de cuatro proyectores y

Estudios Generales para dar conferencias y seminarios.				sus respectivas bombillas $2000.00. Conferencias: por lo menos cuatro al año $800.00

ESCUELA DE ARTES PLASTICAS Y DISEÑO DE PUERTO RICO

PLAN DE ACCION ANUAL

2020-2021

Unidad o Departamento __ARTES GRÁFICAS___

Objetivos Estratégicos *(Indique cuáles de los objetivos estratégicos expuestos en su Plan Departamental serán atendidos durante este año presupuestario).*	**Actividades o Acciones para lograr el Objetivo** *(Cómo lo va a lograr, Qué cosas se harán)*	**Persona(s) Responsable** (Cada actividad o acción debe contar con una persona(s) o unidad responsable de lograr los resultados que se esperan.)	**Fecha de Inicio y Culminación** (Cuándo se completará)	**Costo Aproximado** $
1. Mejorar la condición física de los talleres	1. Compra de 4 armarios que sustituyan los de madera que tienen mucha polilla. Oficina taller 204 2.Construcción de 12 mesas con formica de 30" x 48" de pvc para el taller 205 3. Colocar ruedas al horno y a la máquina de impresión de camisetas 4.Diseño y construcción de mesa 4 x 8' para tintero con ruedas y planera en la parte inferior. Taller 203	Prof. Haydeé Landing y Sr. Omar Falú. Edwin Alicea Edwin Alicea Edwin Alicea	Agosto 2020-febrero 2021 Agosto- Dic 2020 Agosto- Dic 2020 Agosto-diciembre	$175 cu $2,000 La formica ya se compró Pega p/formica 3 gal $30 cu --$90 $250 8 ruedas ---todas $75.

	3. Pintura para armarios 4. Cambiar extractor taller 206 Procesos Fotográficos		Agosto-diciembre Enero mayo	Pintura aceite 2 gal $60
2. Ofrecimientos	3. Reevaluación de 4 cursos del departamento. Determinar si objetivos de los cursos se pueden cumplir 4. Ampliar ofrecimiento de cursos electivos	Profesores del Departamento Reunión con los estudiantes del depto. Para auscultar intereses y determinar seminarios especiales, cursos electivos y avanzados	Todo el año Todo el año	
3. Adiestramiento de profesores para cursos de forma hibrida	1. Seleccionar plataforma, día y hora 2. Crear silabos y videos. 3.Selección días contacto con los grupos 4. Revisión de silabos	Rectora Prof. Haydee Landing Prof. Haydee Landing Prof. Haydee Landing	Junio-julio 2020 Junio-julio 2020 Junio-julio 2020	
4. Materiales necesarios Comprar	Compra de materiales 1. Fieltros 2. Carborumdum 3. Tannic Acid Plate Etch 4. Strip Leather 4ft. Length 5. D & S Posi-Coat 2 oz 6. P&Z Developer 8 oz 7. Bases para 12 tamices 8. 8 Bandejas			$700 $100 50 40 20 40 700 700

ESCUELA DE ARTES PLASTICAS Y DISEÑO DE PUERTO RICO

PLAN DE ACCION ANUAL

2020-2021

Unidad o Departamento DISENO INDUSTRIAL

Objetivos Estratégicos *(Indique cuáles de los objetivos estratégicos expuestos en su Plan Departamental serán atendidos durante este año presupuestario).*	**Actividades o Acciones para lograr el Objetivo** *(Cómo lo va a lograr, Qué cosas se harán)*	**Persona(s) Responsable** (Cada actividad o acción debe contar con una persona(s) o unidad responsable de lograr los resultados que se esperan.)	**Fecha de Inicio y Culminación** (Cuándo se completará)	**Costo Aproximado** $
1. Ofrecimientos Académicos: **Compra del Softwares Keyshot para el curso *DI327 Representación Digital 3D.***	El software Keyshot, es la herramienta de presentación virtual que utilizamos en nuestro partamento, por tanto, es un componente prescindible para el curso *DI327 Representación Digital* . Por otro lado, es un recurso compartido, ya que se iza para formular cursos dentro del Programa de tensión, y también es utilizada por algunos estudiantes Departamento de DAD. Keyshot ofrece bajo una scripción anual, que al momento esta vencida.	Vladimir García	Agosto 2020	**$995.00**

2. Taller de Diseño Industrial: **Arreglo impresora láser**	La impresora láser se encuentra dañada hace ededor de un año, ya que se averió la 'llave' de orización que nos permite correr su software. Esta ve' es un USB que se conecta a la computadora que ge la máquina. Necesitamos dos llaves para reactivar la sma.	Director Taller de Diseño Industrial	Agosto 2020	**$275.00**
3. Taller de Diseño Industrial: **Compra de materiales 'consumibles' y de mantenimiento para maquinaria análoga y partida para arreglo y/o servicio de equipo**	Las maquinarias del taller necesitan de equipos plementarios a su funcionamiento (consumibles) como vajas, lijas, barrenas, etc. Estos equipos se gastan con uso y deben ser sustituidos para mantener las maquinas cionado de forma segura y eficiente, así como para tar averías y prolongar su vida. Las maquinarias del taller necesitan de materiales para e el personal del taller pueda darles mantenimiento, es como grasas, aceites, limpiadores, etc. Estos teriales son necesarios para mantener las maquinas cionado de forma segura y eficiente, así como para tar averías y prolongar su vida. Las Maquinarias se pueden averiar. Incluimos en este n del presupuesto una partida de $400.00 para estos vicios.	Director Taller de Diseño Industrial	Agosto 2020-Mayo 2021	**$1,800.00** **$900.00**

4. Taller de Diseño Industrial: **Compra de materiales 'consumibles' para maquinaria digital (Impresora 3D & Laser)**	Las maquinarias de fabricación digital del taller, por su icadeza, cuentan con piezas que deben ser sustituidas n regularidad (consumibles) como cabezas de presión, abanicos, tubos de láser, etc. Estas piezas ben ser sustituidas para mantener las maquinas cionado de forma segura y eficiente, así como para tar averías y prolongar su vida.	Director Taller de Diseño Industrial	Agosto 2020-Mayo 2021	**$500.00**
5. Ofrecimientos Académicos: **Compra de equipos y materiales para demostraciones en el curso *DI321 Taller de Fabricación***	El curso *DI321 Taller de Fabricación* requiere de mostraciones de construcción para las cuales necesita teriales variados (madera sólida, plywood, acrílico, tal) y algunos equipos especializados livianos (sierras, rrenas, etc.). Al principio del semestre el profesor del so definirá los mismos, y junto al director del taller de ricación, presentará una requisición de compra.	Director Taller de Diseño Industrial	Enero 2021	**$650.00** **La compañía AA Doors (787)763-6021 nos cotizo el equipo para referencia*
6. Acondicionamiento de Infraestructura: **Arreglo de puerta trasera de acceso al Taller de DI**	La puerta trasera del taller de DI (que conecta con el sillo de Artes Gráficas) debe ser reparada, ya que no rra de forma automatica y se queda abierta. Para rantizar la seguridad de los equipos del Departamento be instalarse en la puerta un dispositivo de cierre omático análogo (Closer), un dispositivo de apertura de a sola dirección (Panic Device), y una cerradura nueva.	Vladimir García	Enero 2021	**$275.00**
7. Taller de Diseño Industrial: **Compra de materiales para Impresoras 3D**	Se necesita plástico de impresión para la impresora El departamento necesita este material para hacer ebas y para imprimir modelos de demostración para rtos cursos.	Director Taller de Diseño Industrial	Enero 2021	**$300.00**
			Enero 2021	

8. Apoyo Departamental: **Montaje de Exposiciones del Departamento**	Necesitamos presupuesto para el montaje de dos posiciones 1) Museo de Arte y Diseño de Miramar, 2) posición colectiva de la EAPD (de todos los partamentos). Estas muestras de trabajos nos udaran a mercadear y promover el trabajo estudiantil, y aumentar nuestra matricula.	Vladimir García		**$350.00**
9. Taller de Diseño Industrial: **Compra de tintas para impresora**	Se necesitan tintas para la impresora de gran formato otter). Esta impresora se utiliza para imprimir el material ra las exposiciones departamentales y para sentaciones especiales de los estudiantes.	Director Taller de Diseño Industrial	Enero 2021	**$500.00**
10. Apoyo Departamental: **Participación académica en seminarios internacionales relacionados a la disciplina**	1 Estipendio para la participación académica (de fesores o estudiantes) en diversas actividades ernacionales que nos permitan presentar nuestro grama de estudios, promover el trabajo estudiantil, y sarrollar nexos con otras universidades y/o fesionales de la industrial, con motivo de robustecer la periencia profesional de estudiantado.	Vladimir García	Enero 2021	

ESCUELA DE ARTES PLASTICAS Y DISEÑO DE PUERTO RICO

PLAN DE ACCION ANUAL

2020-2021

Departamento de Modas

Objetivos Estratégicos *(Indique cuáles de los objetivos estratégicos expuestos en su Plan Departamental serán atendidos durante este año presupuestario).*	**Actividades o Acciones para lograr el Objetivo** *(Cómo lo va a lograr, Qué cosas se harán)*	**Persona(s) Responsable** (Cada actividad o acción debe contar con una persona(s) o unidad responsable de lograr los resultados que se esperan.)	**Fecha de Inicio y Culminación** (Cuándo se completará)	**Costo Aproximado** $
1. Grado Asociado de Modas	1.1 Se revisará el Grado Asociado de Modas, ya propuesto, con maestras y decanato para cumplir con los requisitos y aprobarlo	1. Decano y Ana Colorado	Junio 2018/2020	1. $X,000.00
2. Grado asociado de Textil	Se revisarán los cursos con maestras y decanato para cumplir con los requisitos. Falta la aprobación de 3 cursos nuevos y eso incluye el seminario.	2. Decana, Laura Fernández y Ana Colorado	Diciembre 2018/2020	2. $X,000.00

3. Exhibición del Departamento de modas	Se hará la convocatoria, se recogerán los trabajos, se coordinará el montaje, se comprará material para el montaje y piscolabis para la apertura	3. Ana Colorado y Profesoras del DM	Septiembre 2018/2021	3. $100.00
4. Conferencias, charlas	Con el tema de Consciencia Social se traerán 3 conferenciantes al departamento para que durante la expo de modas se den charlas en relación a ese tema	4. Ana Colorado y Profesoras del DM	Septiembre 2021	4. $0.00
5. Cooperativa	5. Promoción y reorganización	5. Ana Colorado y Profesoras del DM	Agosto 2018/2021	5. $0.00
6. Research and development	Creación de un laboratorio para entre otras cosas la investigación de materiales como alternativas orgánicas, innovación responsable, creación de un banco de data relacionado con ese tema, enlace con otras instituciones internacionales y locales que tengan proyectos similares. Desarrollo de proyectos a raíz de las diferentes investigaciones.	6. Laura Fernández	Diciembre 2018/2021	6. $X00.00

7. Equipo nuevo; Sillas, tablas y planchas	Conseguir cotizaciones para sillas con ruedas nuevas, 15 stools para las mesas de cortar, 3 mesas de cortar, una máquina de coser mero, tablas de planchar y planchas, un boletín board, 3 pizarras nuevas, 2 maniquíes a ½ escala, algún tablillero para poner bultos y evitar caídas Algunos de estos equipos se solicitaron y se cubriranlos gastos con la donación de Flamboyan	7. Ana Colorado, Vilma Martínez y Valerie Fenosik	Diciembre 2018/2021	7. $3,900.00
8. Mantenimiento de equipo; Máquinas de coser Gerber	Conseguir cotizaciones para el mantenimiento de equipo como las máquinas de coser y el programa Gerber	8. Vilma Martínez y Valerie Fenosik	Junio 2018/2021	8. $3,500.00
9. Arreglos; Pisos, goteras, subir la altura de las mesas de cortar patrones	Verificar que necesita arreglos y trabajarlo. Arreglar el esqueleto que se usa para ilustración 1. Verificarlas mesas de luz, poner agarre para la plancha de vapor, hacer un “rack” para enganchar las telas de la clase de textil y ponerle un cover.	9. Ana Colorado, Administración y mantenimiento	Junio 2018/2021	9. $500.00

10. Materiales para maestros y requisiciones	Rollos de tela para la clase de impresión, tintas, selladores	10. Laura Fernández y Juan Olmeda	Junio 2018/2021	10. $500.00
11. Desfile de modas para graduandos	Se hará un acuerdo para lograr participar del desfile, de no ser así se organizara en el salón para conseguir local modelos luces música etc.	11. Ana Colorado y Vilma Martínez	Junio 2018/2021	11. $2,000
12. Servicio de referido	Servicio de referido a estudiantes y egresados del Dept. de Modas, para trabajos y proyectos especiales	12. Ana Colorado y Profesoras del DM	Todo el año	12. $0.00

ESCUELA DE ARTES PLASTICAS Y DISEÑO DE PUERTO RICO

PLAN DE ACCION ANUAL

2020-2021

Unidad o Departamento _____

Objetivos o necesidades Estratégicas *(Indique en **orden de prioridad** cuáles de los objetivos estratégicos expuestos en su Plan Departamental serán atendidos durante este año presupuestario).*	**Actividades o Acciones para lograr el Objetivo** *(Cómo lo va a lograr, Qué cosas se harán)*	**Persona(s) Responsable** (Cada actividad o acción debe contar con una persona(s) o unidad responsable de lograr los resultados que se esperan.)	**Fecha de Inicio y Culminación** (Cuándo se completará)	**Costo Aproximado** $
1. Comprar equipos avanzados de computadoras, audio, y proyección para los salones: 323,325,326,327, 107 2. Tener acceso a la internet de forma continua y sin interrupción en todos los salones. 3. Arreglar el techo del salón 325. Limpiar las paredes de hongos de todos los salones. 4. Cuatro pizarras para	1.1 Recursos separados del Decanato de Administración. Recursos de entidades que donan a la escuela, recursos de la institución. 1.2 Recursos del Decano de Administración 1.3 Recursos y empleomanía del Decanato de Administración 1.4 Comprar para equipo del Decanato de Administración.	Requisición Decanato Académico y Decanato de Administración Decanato de Administración Requisición de Director EG y Decanato de Administración	Debe de comenzar en el semestres de agosto y estar listo para enero2021 Comenzar agosto 2020 y terminar enero 2021 Comenzar agosto 2020 y	$20,000 compañía que se escoja para ese menester $2,000

marcadores 5. Fondos para excursiones a museos de las clases de Historia del Arte y áreas de recursos naturales de Ser Humano y su Ambiente	1.5 Fondos para EG. Requisición y permisos Director dE EG	Director de EG y profesores de EG	terminar enero 2021 Tener presupuesto para ano académico dividirlo según las necesidades. Agosto-mayo.	$3500.00 para transportación y compra de boletos de entrada

Plan de Acción Departamental 2020- 2021
DEPARTAMENTO DE ESCULTURA
ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO DE PUERTO RICO

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ASUNTO QUE DEBE RESOLVERSE	ACTIVIDADES O ACCIONES PARA SOLUCIONAR EL OBJETIVO	PERSONA RESPONSABLE	FECHA DE INICIO Y CULMINACIÓN	COSTO APROXIMADO
1. INFRAESTRUCTURA	1.1 CONDICIÓN FÍSICA DE LOS TALLERES	1.1 Acondicionamiento físico de los talleres que conforman el Departamento de Escultura.	1.1 Planta Física	1.1 2020- 2021	**1.1 $1,500.00 c/a**
	1.2 OCHO MESAS DE TRABAJO TALLERES ALTO IMPACTO	1.2 Diseño y confección de mesas adecuadas para el desarrollo de los trabajos en los talleres de Principios Escultóricos, Fundamentos de la Creación 3D, Piedra y Madera.	1.2 Facultad de Escultura Sr. Uriel Figueroa, Coordinador de Seguridad en los Talleres	1.2 2020- 2021	**1.2 $3,000.00 c/a**
	1.3 TRES MESAS DE TRABAJO TALLER METALES	1.3 Diseño y confección de mesas adecuadas para el desarrollo de los trabajos en metales.	1.3 Facultad de Escultura Sr. Uriel Figueroa, Coordinador de Seguridad en los Talleres	1.3 2020- 2021	**1.3 $1,500.00 c/a**
	1.4 DOS TRAMPAS PARA PILETAS	1.4 En los cursos ofrecidos por el Departamento de Escultura,	1.4 Facultad de Escultura	1.4 2020- 2021	**1.4 $400.00c/a** $200.00 c/u

		constantemente se utilizan medios como el barro, la escayola, cemento, resinas y otros medios que resultan, en ocasiones, difíciles de manejar por sus componentes. Es necesario para el Departamento contar con este tipo de equipo de prevención y seguridad, que se convierte en requisito para los diferentes Talleres. Este tipo de acción combatiría posibles problemas con las tuberías de los salones. Cotización y compra de equipo.	Sr. Uriel Figueroa, Coordinador de Seguridad en los Talleres		
2. RECURSOS Y EQUIPO	2.1 LUMBER LITE 4' BED EXTENSION	2.1 Necesaria para el funcionamiento del aserradero en los ofrecimientos de los cursos de Madera Básica, Intermedia y Avanzada, como en los cursos de Técnicas y Materiales de la Escultura y otros. El estudiante cuenta con un mayor y mejor equipo para el desarrollo de sus trabajos.	2.1 Facultad de Escultura Sr. Uriel Figueroa, Coordinador de Seguridad en los Talleres	2.1 2020- 2021	**2.1 $830.00 c/a**
	2.2 LUMBERMAN SAWMILL 26" x 17"	2.2 Necesaria para el ofrecimiento de los cursos de Madera Básica, Intermedia y Avanzada, como en los cursos de Técnicas y Materiales de la Escultura y otros. El estudiante cuenta con un mayor y mejor equipo para el desarrollo de sus trabajos	2.2 Facultad de Escultura Sr. Uriel Figueroa, Coordinador de Seguridad en los Talleres	2.2 2020- 2021	**2.2 $9,145.00 c/a**

	2.3 JET WINCH STACKER Model JWS- 2200	2.3 Necesario para una mayor y mejor confección de las piezas.	2.3 Facultad de escultura, Sr. Uriel Figueroa, Coordinador de Seguridad en los talleres	2.3 2020- 2021	**2.3 $1,535.00 c/a**
	2.4 JET 754050 SLIPROLL	2.4 Necesario para una mayor y mejor confección de las piezas.	2.4 Facultad de Escultura Sr. Uriel Figueroa, Coordinador de Seguridad en los Talleres	2.4 2020- 2021	**2.4 $2,463.55 c/a**
	2.5 DOS (2) DRILL PRESS JET Model JDP- 20MF	2.5 Necesarios para la confección de barrenos en las piezas con un alto grado de precisión.	2.5 Facultad de Escultura Sr. Uriel Figueroa, Coordinador de Seguridad en los Talleres	2.5 2020- 2021	**2.5 $1,344.00 c/a** $672.00 c/u
	2.6 EVERETT BAND CUT SAW 12” 3MP- 115V	2.6 Necesario para una mayor y mejor confección de las piezas.	2.6 Facultad de Escultura Sr. Uriel Figueroa, Coordinador de Seguridad en los Talleres	2.6 2020- 2021	**2.6 $1,879.00 c/a**
	2.7 CONJUNTO DE MARTILLOS Y BASES DE FORJA	2.7 Necesario para el desarrollo de obras en piedra. Este equipo contribuirá a la construcción más efectiva de obras en piedra. Cotización y compra de equipo.	2.7 Facultad de Escultura Sr. Uriel Figueroa, Coordinador de Seguridad en los Talleres	2.7 2020- 2021	**2.7 $1,500.00 c/a**
	2.8 QUINCE CARETAS DE PROTECCIÓN *FACE SHIELD*	2.8 Seguridad en el manejo y elaboración de piezas. Necesarias para mejor desarrollo y control en la construcción de obras. Cotización y compra de equipo.	2.8 Facultad de Escultura Sr. Uriel Figueroa, Coordinador de Seguridad en los Talleres	2.8 2020- 2021	**2.8 $450.00 c/a** $30.00 c/u
	2.9 CONJUNTO HERRAMIENTAS BÁSICAS	2.9 Equipo surtido de herramientas básicas necesarias para la confección de piezas. Contribuyen al desarrollo de	2.9 Facultad de Escultura Sr. Uriel Figueroa, Coordinador de Seguridad en los Talleres	2.9 2020- 2021	**2.9 $400.00 c/a**

		piezas. Cotización y compra de equipo.			
	2.10 CAJA CALIENTE PARA ALMACENAR ELECTRODOS	2.10 Necesaria para la conservación de los electrodos que se utilizan en el curso de metales. Conserva la calidad de los electrodos. Cotización y compra de equipo.	2.10 Facultad de Escultura Sr. Uriel Figueroa, Coordinador de Seguridad en los Talleres	2.10 2020- 2021	**2.10 $300.00 c/a**
	2.11 CINCO PULIDORAS DE 7”	2.11 Necesarias para la construcción de obras en los diferentes medios. Cotización y compra de equipo.	2.11 Facultad de Escultura Sr. Uriel Figueroa, Coordinador de Seguridad en los Talleres	2.11 2020- 2021	**2.11 $1,000.00 c/a** $200.00 c/u
	2.12 TRES PULIDORAS DE 7” NEUMÁTICAS	2.12 Mejor efectividad en el desarrollo de obras en piedra. Mayor efectividad. Cotización y compra de equipo.	2.12 Facultad de Escultura Sr. Uriel Figueroa, Coordinador de Seguridad en los Talleres	2.12 2020- 2021	**2.12 $750.00 c/a** $250.00 c/u
	2.13 CINCO CARETAS DE SOLDAR	2.13 Necesarias para la construcción de obras en metal, manejo de soldadura. Cotización y compra de equipo.	2.13 Facultad de Escultura Sr. Uriel Figueroa, Coordinador de Seguridad en los Talleres	2.13 2020- 2021	**2.13 $500.00 c/a** $100.00 c/u
	2.14 AMPLIACIÓN DEL SISTEMA O SISTEMA ADICIONAL DE SUCCIÓN INDUSTRIAL	2.14 Necesario para el mantenimiento de los equipos y el taller en general. El sistema existente es insuficiente para el mantenimiento adecuado de los equipos. Se puede estudiar la posibilidad de ampliar el sistema existente. Cotización y compra de equipo.	2.14 Facultad de Escultura Sr. Uriel Figueroa, Coordinador de Seguridad en los Talleres	2.14 2020- 2021	**2.14 Verificar Costos**

	2.15 CINCO HEAT GUNS	2.15 Necesarias para adelantar los procesos de secado durante la ejecución de una obra en barro. Cotización y compra de equipo.	2.15 Facultad de Escultura Sr. Uriel Figueroa, Coordinador de Seguridad en los Talleres	2.15 2020- 2021	**2.15 $1,250.00 c/a** $250.00 c/u
	2.16 POWER CUTTER 73CC MAKITA Model DPC 7311	2.16 Es necesario para el Departamento de Escultura mantener el equipo en condiciones óptimas para su mejor funcionamiento. Cotización y compra de equipo.	2.16 Facultad de Escultura Sr. Uriel Figueroa, Coordinador de Seguridad en los Talleres	2.16 2020- 2021	**2.16 $1,000.00 c/a**
	2.17 TABLE SAW OUTFEED ROLLERS	2.17 Necesarios para mejorar la calidad del equipo existente.	2.17 Facultad de Escultura Sr. Uriel Figueroa, Coordinador de Seguridad en los Talleres	2.17 2020- 2021	**2.17 $800.00 c/a**
	2.18 FONDO ECONÓMICO para buscar y recoger Madera, Piedra y Metal	2.18 Semestralmente se otorgan cursos en los cuales es necesario la utilización de materiales pesados, generalmente los materiales no cuestan, lo que cuesta es la transportación. Cotización y alquiler de equipo.	2.18 Facultad de Escultura Sr. Uriel Figueroa, Coordinador de Seguridad en los Talleres	2.18 Semestralmente	**2.18 $400.00 c/a** $200.00 c/u
	2.19 SERVICIO DE MODELO para el curso de Modelado Básico, Intermedio, así como para el curso de Principios Escultóricos (30 horas)	2.19 Conocer la figura humana a través del contacto directo con el modelo. Asignación de presupuesto.	2.19 Facultad de Escultura Sr. Uriel Figueroa, Coordinador de Seguridad en los Talleres	2.19 Semestralmente	**2.19 $360.00 c/a** $12.00 por hora

	2.20 SERVICIO DE MODELO para el curso de Fundamentos de la Creación Tridimensional (15 horas)	2.20 El dibujo en movimiento, el retrato, el dibujo estructurado y el dibujo fijo de la figura, así como el de retentiva, son fundamentales en la formación de un escultor. Asignación de presupuesto.	2.20 Facultad de Escultura	2.20 Semestralmente	**2.20 $180.00 c/a** $12.00 por hora
3. EXPOSICIONES DEPARTAMENTALES	3.1 CERTAMEN DE ESCULTURA de la Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico	3.1 Exaltar la creatividad y los nuevos talentos que van surgiendo en nuestros talleres. Asignación de presupuesto.	3.1 Facultad de Escultura	3.1 Anualmente	**3.1 $500.00 c/a** Premios $300.00 Coctel $200.00
4. MEJORAMIENTO PROFESIONAL	4.1 PROGRAMA DE AVANCE PROFESIONAL Y EDUCATIVO PARA LOS PROFESORES del Departamento de Escultura	4.1 El Profesorado del Departamento de Escultura es uno ávido de intercambios para su mayor rendimiento en el área docente. Asignación de presupuesto.	4.1 Facultad de Escultura	4.1 Anualmente	**4.1 $1,500.00 c/a**

TOTALIZACIÓN DE COSTOS ESTIMADOS

DEPARTAMENTO DE ESCULTURA
ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO DE PUERTO RICO
SAN JUAN DE PUERTO RICO

TALLER	COSTO ESTIMADO
PLAN DE ACCIÓN ANUAL 2018- 2019	**$34,486.55 TOTAL APROXIMADO** NO INCLUYE ALGUNOS COSTOS IDENTIFICADOS
ANEJO I (ESTIMADO DE LOS MATERIALES Y EQUIPOS NECESARIOS EN EL DEPARTAMENTO DE ESCULTURA)	**$16,100.00 TOTAL APROXIMADO**
TOTAL ESTIMADO PARA DESARROLLO 2018-2019 DEPARTAMENTO DE ESCULTURA ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO DE PUERTO RICO	**$50,586.55 TOTAL APROXIMADO**

/lsp

ESCUELA DE ARTES PLASTICAS Y DISEÑO DE PUERTO RICO

PLAN DE ACCION ANUAL

2020-2021

Unidad o Departamento _Estudios Generales

Objetivos o necesidades Estratégicas *(Indique en **orden de prioridad** cuáles de los objetivos estratégicos expuestos en su Plan Departamental serán atendidos durante este año presupuestario).*	**Actividades o Acciones para lograr el Objetivo** *(Cómo lo va a lograr, Qué cosas se harán)*	**Persona(s) Responsable** (Cada actividad o acción debe contar con una persona(s) o unidad responsable de lograr los resultados que se esperan.)	**Fecha de Inicio y Culminación** (Cuándo se completará)	**Costo Aproximado** $
1. Comprar equipos avanzados de computadoras, audio, y proyección para los salones: 323,325,326,327, 107 2. Tener acceso a la internet de forma continua y sin interrupción en todos los salones. 3. Arreglar el techo del salón 325. Limpiar las paredes de hongos de todos los salones. 4. Cuatro pizarras para	1.1 Recursos separados del Decanato de Administración. Recursos de entidades que donan a la escuela, recursos de la institución. 1.2 Recursos del Decano de Administración 1.3 Recursos y empleomanía del Decanato de Administración 1.4 Comprar para equipo del Decanato de Administración.	Requisición Decanato Académico y Decanato de Administración Decanato de Administración Requisición de Director EG y Decanato de Administración	Debe de comenzar en el semestres de agosto y estar listo para enero2021 Comenzar agosto 2020 y terminar enero 2021 Comenzar agosto 2020 y	$20,000 compañía que se escoja para ese menester $2,000

marcadores 5. Fondos para excursiones a museos de las clases de Historia del Arte y áreas de recursos naturales de Ser Humano y su Ambiente	1.5 Fondos para EG. Requisición y permisos Director dE EG	Director de EG y profesores de EG	terminar enero 2021 Tener presupuesto para ano académico dividirlo según las necesidades. Agosto-mayo.	$3500.00 para transportación y compra de boletos de entrada

Plan de Acción Departamental 2020- 2021
DEPARTAMENTO DE ESCULTURA
ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO DE PUERTO RICO

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ASUNTO QUE DEBE RESOLVERSE	ACTIVIDADES O ACCIONES PARA SOLUCIONAR EL OBJETIVO	PERSONA RESPONSABLE	FECHA DE INICIO Y CULMINACIÓN	COSTO APROXIMADO
1. INFRAESTRUCTURA	1.1 CONDICIÓN FÍSICA DE LOS TALLERES	1.1 Acondicionamiento físico de los talleres que conforman el Departamento de Escultura.	1.1 Planta Física	1.1 2020- 2021	**1.1 $1,500.00 c/a**
	1.2 OCHO MESAS DE TRABAJO TALLERES ALTO IMPACTO	1.2 Diseño y confección de mesas adecuadas para el desarrollo de los trabajos en los talleres de Principios Escultóricos, Fundamentos de la Creación 3D, Piedra y Madera.	1.2 Facultad de Escultura Sr. Uriel Figueroa, Coordinador de Seguridad en los Talleres	1.2 2020- 2021	**1.2 $3,000.00 c/a**
	1.3 TRES MESAS DE TRABAJO TALLER METALES	1.3 Diseño y confección de mesas adecuadas para el desarrollo de los trabajos en metales.	1.3 Facultad de Escultura Sr. Uriel Figueroa, Coordinador de Seguridad en los Talleres	1.3 2020- 2021	**1.3 $1,500.00 c/a**
	1.4 DOS TRAMPAS PARA PILETAS	1.4 En los cursos ofrecidos por el Departamento de Escultura,	1.4 Facultad de Escultura	1.4 2020- 2021	**1.4 $400.00c/a** $200.00 c/u

		constantemente se utilizan medios como el barro, la escayola, cemento, resinas y otros medios que resultan, en ocasiones, difíciles de manejar por sus componentes. Es necesario para el Departamento contar con este tipo de equipo de prevención y seguridad, que se convierte en requisito para los diferentes Talleres. Este tipo de acción combatiría posibles problemas con las tuberías de los salones. Cotización y compra de equipo.	Sr. Uriel Figueroa, Coordinador de Seguridad en los Talleres		
2. RECURSOS Y EQUIPO	2.1 LUMBER LITE 4' BED EXTENSION	2.1 Necesaria para el funcionamiento del aserradero en los ofrecimientos de los cursos de Madera Básica, Intermedia y Avanzada, como en los cursos de Técnicas y Materiales de la Escultura y otros. El estudiante cuenta con un mayor y mejor equipo para el desarrollo de sus trabajos.	2.1 Facultad de Escultura Sr. Uriel Figueroa, Coordinador de Seguridad en los Talleres	2.1 2020- 2021	**2.1 $830.00 c/a**
	2.2 LUMBERMAN SAWMILL 26" x 17"	2.2 Necesaria para el ofrecimiento de los cursos de Madera Básica, Intermedia y Avanzada, como en los cursos de Técnicas y Materiales de la Escultura y otros. El estudiante cuenta con un mayor y mejor equipo para el desarrollo de sus trabajos	2.2 Facultad de Escultura Sr. Uriel Figueroa, Coordinador de Seguridad en los Talleres	2.2 2020- 2021	**2.2 $9,145.00 c/a**

	2.3 JET WINCH STACKER Model JWS- 2200	2.3 Necesario para una mayor y mejor confección de las piezas.	2.3 Facultad de escultura, Sr. Uriel Figueroa, Coordinador de Seguridad en los talleres	2.3 2020- 2021	**2.3 $1,535.00 c/a**
	2.4 JET 754050 SLIPROLL	2.4 Necesario para una mayor y mejor confección de las piezas.	2.4 Facultad de Escultura Sr. Uriel Figueroa, Coordinador de Seguridad en los Talleres	2.4 2020- 2021	**2.4 $2,463.55 c/a**
	2.5 DOS (2) DRILL PRESS JET Model JDP- 20MF	2.5 Necesarios para la confección de barrenos en las piezas con un alto grado de precisión.	2.5 Facultad de Escultura Sr. Uriel Figueroa, Coordinador de Seguridad en los Talleres	2.5 2020- 2021	**2.5 $1,344.00 c/a** $672.00 c/u
	2.6 EVERETT BAND CUT SAW 12” 3MP- 115V	2.6 Necesario para una mayor y mejor confección de las piezas.	2.6 Facultad de Escultura Sr. Uriel Figueroa, Coordinador de Seguridad en los Talleres	2.6 2020- 2021	**2.6 $1,879.00 c/a**
	2.7 CONJUNTO DE MARTILLOS Y BASES DE FORJA	2.7 Necesario para el desarrollo de obras en piedra. Este equipo contribuirá a la construcción más efectiva de obras en piedra. Cotización y compra de equipo.	2.7 Facultad de Escultura Sr. Uriel Figueroa, Coordinador de Seguridad en los Talleres	2.7 2020- 2021	**2.7 $1,500.00 c/a**
	2.8 QUINCE CARETAS DE PROTECCIÓN *FACE SHIELD*	2.8 Seguridad en el manejo y elaboración de piezas. Necesarias para mejor desarrollo y control en la construcción de obras. Cotización y compra de equipo.	2.8 Facultad de Escultura Sr. Uriel Figueroa, Coordinador de Seguridad en los Talleres	2.8 2020- 2021	**2.8 $450.00 c/a** $30.00 c/u
	2.9 CONJUNTO HERRAMIENTAS BÁSICAS	2.9 Equipo surtido de herramientas básicas necesarias para la confección de piezas. Contribuyen al desarrollo de	2.9 Facultad de Escultura Sr. Uriel Figueroa, Coordinador de Seguridad en los Talleres	2.9 2020- 2021	**2.9 $400.00 c/a**

		piezas. Cotización y compra de equipo.			
	2.10 CAJA CALIENTE PARA ALMACENAR ELECTRODOS	2.10 Necesaria para la conservación de los electrodos que se utilizan en el curso de metales. Conserva la calidad de los electrodos. Cotización y compra de equipo.	2.10 Facultad de Escultura Sr. Uriel Figueroa, Coordinador de Seguridad en los Talleres	2.10 2020- 2021	**2.10 $300.00 c/a**
	2.11 CINCO PULIDORAS DE 7”	2.11 Necesarias para la construcción de obras en los diferentes medios. Cotización y compra de equipo.	2.11 Facultad de Escultura Sr. Uriel Figueroa, Coordinador de Seguridad en los Talleres	2.11 2020- 2021	**2.11 $1,000.00 c/a** $200.00 c/u
	2.12 TRES PULIDORAS DE 7” NEUMÁTICAS	2.12 Mejor efectividad en el desarrollo de obras en piedra. Mayor efectividad. Cotización y compra de equipo.	2.12 Facultad de Escultura Sr. Uriel Figueroa, Coordinador de Seguridad en los Talleres	2.12 2020- 2021	**2.12 $750.00 c/a** $250.00 c/u
	2.13 CINCO CARETAS DE SOLDAR	2.13 Necesarias para la construcción de obras en metal, manejo de soldadura. Cotización y compra de equipo.	2.13 Facultad de Escultura Sr. Uriel Figueroa, Coordinador de Seguridad en los Talleres	2.13 2020- 2021	**2.13 $500.00 c/a** $100.00 c/u
	2.14 AMPLIACIÓN DEL SISTEMA O SISTEMA ADICIONAL DE SUCCIÓN INDUSTRIAL	2.14 Necesario para el mantenimiento de los equipos y el taller en general. El sistema existente es insuficiente para el mantenimiento adecuado de los equipos. Se puede estudiar la posibilidad de ampliar el sistema existente. Cotización y compra de equipo.	2.14 Facultad de Escultura Sr. Uriel Figueroa, Coordinador de Seguridad en los Talleres	2.14 2020- 2021	**2.14 Verificar Costos**

	2.15 CINCO HEAT GUNS	2.15 Necesarias para adelantar los procesos de secado durante la ejecución de una obra en barro. Cotización y compra de equipo.	2.15 Facultad de Escultura Sr. Uriel Figueroa, Coordinador de Seguridad en los Talleres	2.15 2020- 2021	**2.15 $1,250.00 c/a** $250.00 c/u
	2.16 POWER CUTTER 73CC MAKITA Model DPC 7311	2.16 Es necesario para el Departamento de Escultura mantener el equipo en condiciones óptimas para su mejor funcionamiento. Cotización y compra de equipo.	2.16 Facultad de Escultura Sr. Uriel Figueroa, Coordinador de Seguridad en los Talleres	2.16 2020- 2021	**2.16 $1,000.00 c/a**
	2.17 TABLE SAW OUTFEED ROLLERS	2.17 Necesarios para mejorar la calidad del equipo existente.	2.17 Facultad de Escultura Sr. Uriel Figueroa, Coordinador de Seguridad en los Talleres	2.17 2020- 2021	**2.17 $800.00 c/a**
	2.18 FONDO ECONÓMICO para buscar y recoger Madera, Piedra y Metal	2.18 Semestralmente se otorgan cursos en los cuales es necesario la utilización de materiales pesados, generalmente los materiales no cuestan, lo que cuesta es la transportación. Cotización y alquiler de equipo.	2.18 Facultad de Escultura Sr. Uriel Figueroa, Coordinador de Seguridad en los Talleres	2.18 Semestralmente	**2.18 $400.00 c/a** $200.00 c/u
	2.19 SERVICIO DE MODELO para el curso de Modelado Básico, Intermedio, así como para el curso de Principios Escultóricos (30 horas)	2.19 Conocer la figura humana a través del contacto directo con el modelo. Asignación de presupuesto.	2.19 Facultad de Escultura Sr. Uriel Figueroa, Coordinador de Seguridad en los Talleres	2.19 Semestralmente	**2.19 $360.00 c/a** $12.00 por hora

	2.20 SERVICIO DE MODELO para el curso de Fundamentos de la Creación Tridimensional (15 horas)	2.20 El dibujo en movimiento, el retrato, el dibujo estructurado y el dibujo fijo de la figura, así como el de retentiva, son fundamentales en la formación de un escultor. Asignación de presupuesto.	2.20 Facultad de Escultura	2.20 Semestralmente	**2.20 $180.00 c/a** $12.00 por hora
3. EXPOSICIONES DEPARTAMENTALES	3.1 CERTAMEN DE ESCULTURA de la Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico	3.1 Exaltar la creatividad y los nuevos talentos que van surgiendo en nuestros talleres. Asignación de presupuesto.	3.1 Facultad de Escultura	3.1 Anualmente	**3.1 $500.00 c/a** Premios $300.00 Coctel $200.00
4. MEJORAMIENTO PROFESIONAL	4.1 PROGRAMA DE AVANCE PROFESIONAL Y EDUCATIVO PARA LOS PROFESORES del Departamento de Escultura	4.1 El Profesorado del Departamento de Escultura es uno ávido de intercambios para su mayor rendimiento en el área docente. Asignación de presupuesto.	4.1 Facultad de Escultura	4.1 Anualmente	**4.1 $1,500.00 c/a**

TOTALIZACIÓN DE COSTOS ESTIMADOS

DEPARTAMENTO DE ESCULTURA
ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO DE PUERTO RICO
SAN JUAN DE PUERTO RICO

TALLER	COSTO ESTIMADO
PLAN DE ACCIÓN ANUAL 2018- 2019	**$34,486.55 TOTAL APROXIMADO** NO INCLUYE ALGUNOS COSTOS IDENTIFICADOS
ANEJO I (ESTIMADO DE LOS MATERIALES Y EQUIPOS NECESARIOS EN EL DEPARTAMENTO DE ESCULTURA)	**$16,100.00 TOTAL APROXIMADO**
TOTAL ESTIMADO PARA DESARROLLO 2018-2019 DEPARTAMENTO DE ESCULTURA ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO DE PUERTO RICO	**$50,586.55 TOTAL APROXIMADO**

/lsp

ESCUELA DE ARTES PLASTICAS Y DISEÑO DE PUERTO RICO
(A Component Unit of the Commonwealth of Puerto Rico)
FINANCIAL STATEMENTS AND
INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT
THE YEAR ENDED JUNE 30, 2017
(AS RESTATED)

BAKER TILLY PUERTO RICO, CPAs, PSC
Certified Public Accountants

ESCUELA DE ARTES PLASTICAS Y DISEÑO DE PUERTO RICO
(A Component Unit of the Commonwealth of Puerto Rico)
JUNE 30, 2017

TABLE OF CONTENTS

FINANCIAL SECTION

Independent Auditors' Report……1-3

Management's Discussion and Analysis……4-9

BASIC FINANCIAL STATEMENTS:

Government-Wide Financial Statements:

Statement of Net Position ……..…..10

Statement of Activities…….……11

Fund Financial Statements:

Governmental Funds:

Balance Sheet……12

Reconciliation of the Balance Sheet of Governmental Fund to the Statement of Net Position……13

Statement of Revenues, Expenditures and Changes in Fund Balances……14

Reconciliation of the Statement of Revenues, Expenditures, and Changes in Fund Balances to the Statement of Activities……15

Notes to the basic Financial Statements……...16-58

Required Supplementary Information:

Budgetary Comparison Schedule – General Funds……...……59

Notes to the Budgetary Comparison Schedule ……...60

Required Supplementary Information- Pension:

Schedule of Proportionate Share of Net Pension liability …….……..…....61

Schedule of Contributions……62-63

SCHEDULE OF EXPENDITURES OF FEDERAL AWARDS AND REPORTS REQUIRED BY GOVERNMENT AUDITING STANDARDS AND UNIFORM GUIDANCE:

Schedule of Expenditure of Federal Awards……64

Notes to the Basic Schedule of Expenditure of Federal Awards ……....65

Independent Auditors' Report on Internal Control over Financial Reporting and on Compliance and on Other Matters in accordance with Government Auditing Standards…… ..66-67

Independent Auditors' Report on Compliance for each Major Program and on Internal Control Over Compliance required by the Uniform Guidance…….…… ……...……..68-69

Schedule of Findings and Questioned Cost…….……70

Schedule of Prior Year Findings and Questioned Costs…….……...…….…..……71

To the Board of Directors of
Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico

BAKER TILLY
PUERTO RICO
Certified Public Accountants and Business Consultants

PO Box 366202
San Juan, PR 00936-6202

Tel. 787-622-8855
Fax 787-622-8850
www.bakertillypr.com

INDEPENDENT AUDITORS' REPORT

Report on the Financial Statements

We have audited the accompanying financial statements of the governmental activities and each major fund of the Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico, a component unit of the Commonwealth of Puerto Rico ("the School"), as of and for the year ended June 30, 2017, and the related notes to the financial statements, which collectively comprise the School's basic financial statements as listed in the table of contents.

Management's Responsibility for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of these financial statements in accordance with accounting principles generally accepted in the United States of America; this includes the design, implementation, and maintenance of internal control relevant to the preparation and fair presentation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Auditor's Responsibility

Our responsibility is to express opinions on these financial statements based on our audit. We conducted our audit in accordance with auditing standards generally accepted in the United States of America and the standards applicable to financial audits contained in *Government Auditing Standards,* issued by the Comptroller General of the United States. Those standards require that we plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free from material misstatement.

An audit involves performing procedures to obtain audit evidence about the amounts and disclosures in the financial statements. The procedures selected depend on the auditor's judgment, including the assessment of the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error. In making those risk assessments, the auditor considers internal control relevant to the entity's preparation and fair presentation of the financial statements in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the entity's internal control. Accordingly, we express no such opinion. An audit also includes evaluating the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of significant accounting estimates made by management, as well as evaluating the overall presentation of the financial statements.

We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our audit opinion.

(Continues)

INDEPENDENT AUDITORS' REPORT (CONTINUED)

Opinions

In our opinion, the financial statements referred to above present fairly, in all material respects, the respective financial position of the governmental activities and each major fund of the Escuela Artes Plasticas y Diseño de Puerto Rico as of June 30, 2017, and the respective changes in financial position thereof for the year then ended in accordance with accounting principles generally accepted in the United States of America.

Emphasis of Matter

As discussed in note 8 to the financial statements, the 2017 financial statements have been restated to adjust the amount recognized for net pension liability and expense, deferred inflow and outflow of resources and to disclose the descriptive information about the pension plan through which the pensions are provided required by the GASB Statement No. 68 "Accounting and Financial Reporting for Pensions-an amendment of GASB Statement No. 27" for cost sharing employers and correct this material misstatement. The basis for the adjustment was the information provided by the Employee's Retirement System of the Government of Puerto Rico and its Instrumentalities (ERS). The beginning net deficit was also restated to reflect the net effect of the adjustment. Therefore, the previously issued independent auditors' report issued on May 4, 2018, should not be relied on and should be replaced by this report on the restated statements.

As discussed in Note 1, the financial statements of the School is intended to present the financial position and the changes in financial position of only that portion of the governmental activities of the financial reporting entity of the Commonwealth of Puerto Rico that is attributable to the transactions of the School. They do not purport to, and do not, present fairly the financial position of the Commonwealth of Puerto Rico as of June 30, 2017, the changes in its financial position, or, where applicable, its cash flows for the year then ended in conformity with accounting principles generally accepted in the United States of America

Other Matters

Required Supplementary Information

Accounting principles generally accepted in the United States of America require that the *Management's Discussion and Analysis on page 4 through 9, the Budgetary Comparison Information* on pages 59 and 60 and the *Schedule of Proportionate Share of the Net Pension Liability* on page 61 and the *Schedule of Contributions* on pages 62 and 63, respectively related to the employee's retirement and system be presented to supplement the basic financial statements. Such information, although not a part of the basic financial statements, is required by the Governmental Accounting Standards Board, who considers it to be an essential part of financial reporting for placing the basic financial statements in an appropriate operational, economic, or historical context. We have applied certain limited procedures to the required supplementary information in accordance with auditing standards generally accepted in the United States of America, which consisted of inquiries of management about the methods of preparing the information and comparing the information for consistency with management's responses to our inquiries, the basic financial statements, and other knowledge we obtained during our audit of the basic financial statements. We do not express an opinion or provide any assurance on the information because the limited procedures do not provide us with sufficient evidence to express an opinion or provide any assurance.

INDEPENDENT AUDITORS' REPORT (CONTINUED)

Other Information

Our audit was conducted for the purpose of forming opinions on the financial statements that collectively comprise the School's basic financial statements. The schedule of expenditures of federal awards, is presented for purposes of additional analysis as required by Title 2 U.S. Code of Federal Regulations Part 200, Uniform Guidance Requirements, Cost Principles, and Audit Requirements for Federal Awards, and is not a required part of the basic financial statements. Such information is the responsibility of management and was derived from and relates directly to the underlying accounting and other records used to prepare the basic financial statements. The information has been subjected to the auditing procedures applied in the audit of the basic financial statements and certain additional procedures, including comparing and reconciling such information directly to the underlying accounting and other records used to prepare the basic financial statements or to the basic financial statements themselves, and other additional procedures in accordance with auditing standards generally accepted in the United States of America. In our opinion, the schedule of expenditures of federal awards is fairly stated, in all material respects, in relation to the basic financial statements as a whole.

Other Reporting Required by *Government Auditing Standards*

In accordance with *Government Auditing Standards*, we have also issued our report dated May 4, 2018 (Reissued in February 13, 2019 to include an Emphasis of Matter paragraph) on our consideration of the School's internal control over financial reporting and on our tests of its compliance with certain provisions of laws, regulations, contracts, and grant agreements and other matters. The purpose of that report is to describe the scope of our testing of internal control over financial reporting and compliance and the results of that testing, and not to provide an opinion on internal control over financial reporting or on compliance. That report is an integral part of an audit performed in accordance with *Government Auditing Standards* in considering School's internal control over financial reporting and compliance.

Baker Tilly Puerto Rico, CPAs, PSC

Guaynabo, Puerto Rico — **BAKER TILLY PUERTO RICO, CPAs, PSC**

May 4, 2018, except for note 8
as to which the date is February 13, 2019 — License No. 218

The stamp number E378045 was
affixed to the original of this report. — Expires December 1, 2020

ESCUELA DE ARTES PLASTICAS Y DISEÑO DE PUERTO RICO
(A Component Unit of the Commonwealth of Puerto Rico)
Management's Discussion and Analysis
(As Restated)
June 30, 2017

OVERVIEW OF THE FINANCIAL STATEMENTS

This discussions and analysis of the Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico provides an overview of the financial performance and the activities for the fiscal year ended June 30, 2017.

The discussion and analysis is an introduction to the School's basic financial statements, which comprise three components: 1) government-wide financial statements, 2) fund financial statements, and 3) notes to financial statements. This report also contains other supplementary information in addition to the basic financial statements.

Government- wide Statements (Reporting the School as Whole)
The Statements of Net Assets and Statement of Activities are two financial statements that report information about the School, as a whole, and about its activities that should help answer this question: Is the School, as a whole, better off or worse off as a result of this year's activities. These statements include all non-fiduciary assets and liabilities using the accrual basis of accounting. The current year's revenue and expense are taken into account regardless of when cash is received or paid.

The Statement of Net Positions (page 11) presents all of the School's assets and liabilities, with the difference between the two reported as "net assets". Over time, increases and decreases in net assets is an indicator of whether the School's financial position is improving or deteriorating.

The Statement of Activities (page 12) presents information showing how the School's net assets changed during the fiscal year. All changes in net assets are reported when the underlying event giving rise to the change occurs, regardless of the timing of related cash flows. Therefore, revenues and expense are reported in the statements for some items that will only result in cash flows in the future fiscal periods.

Fund Financial Statements (Reporting the School's Major Funds)
The funds financial statements provide detailed information about the major individual funds. A fund is a fiscal and accounting entity with a self-balancing set of accounts the School uses to keep track of specific sources of funding and spending for a particular purpose.

Governmental Funds
All the School's basic services are reported in the governmental funds, which focus in how money flows into and out of those funds and the balances left at year-end that are available for future spending. Consequently, the governmental fund financial statements provide a detailed short-term view of the School general operation and the basic services it provides. Governmental fund information helps determine whether there are more or fewer financial resources that can be spent in the near future to finance the School's programs. These funds are reported using modified accrual basis of accounting, which measures cash and all other financial assets that can readily be converted to cash. Under this method, revenues are recognized when measurable and available. Expenditures are generally recognized when the related fund liability is incurred. This is the manner in which these funds are normally budgeted. Since the governmental fund statements are presented on a different measurement focus and basis of accounting than governmental- wide statements, two schedules are presented which briefly explains the adjustments necessary to reconcile the fund statements with the governmental wide statements.

- Governmental funds include the General Fund and Other Governmental funds that accounts for resources provided under federal grants and local special assignment funds legally restricted for expenditures for education programs oriented to plastic arts.

- Governmental funds also employ encumbrance accounting. Under the encumbrance system, all purchase orders; contracts and other commitments for the expenditure of funds are recorded in order to reserve that portion of the applicable appropriation.

Notes to the Basic Financial Statements
The notes to the basic financial statements provide additional information that is essential to a full understanding of the data provided in the government-wide and the fund financial statements. The notes to the basic financial statements can be found immediately following the basic financial statements.

Required Supplementary Information
The basic financial statements are followed by a section of required supplementary information consisting of a budgetary comparison between actual operating results with the original budget and the final amended budget for the general fund.

Required Supplementary Information – Employees' Retirement System
The required supplementary information reported are related to the implementation of GASB Statement No. 68 and GASB Statement No. 71 for pension liability reporting are presented after budgetary comparison schedule.

HIGHLIGHTS

Government-wide:

- The assets of the School are under its liabilities at the close of the fiscal year by $1,582,183 (reported as net assets).

Fund Level:

- As of the close of the fiscal year, the School's governmental funds reported combined ending fund balances of $1,529,912.

ESCUELA DE ARTES PLASTICAS Y DISEÑ0 DE PUERTO RICO
(A Component Unit of the Commonwealth of Puerto Rico)
Management's Discussion and Analysis
(As Restated)
June 30, 2017

FINANCIAL ANALYSIS OF THE GOVERNMENT AS A WHOLE

The School's net assets decreased by $802,796 over the course of this year's operations due primarily to a decrease in Operating grants and increase in Payroll and related costs due to the early retirement benefits effect (Act 70) applied during this year. The School recorded its long-term liabilities related to compensated absences such as vacation and sick leave, and the capital assets and their corresponding accumulated depreciation and expense and the effect of early retirement benefits, in accordance with the GASB. The School's net deficiency at the end of the fiscal year ended on June 30, 2017 was ($1,582,183). (See table below).

	CONDENSED *Statement of Net Assets as of June* 30, 2017 (As Restated)	CONDENSED *Statement of Net Assets as of June 30,* 2016	*Change*	%
ASSETS				
Cash and other assets	$ 2,521,368	$ 2,671,800	$ (150,432)	(6%)
Capital assets, net	7,699,443	7,504,945	194,498	3%
Total Assets	10,220,811	10,176,745	44,066	(0%)
Deferred Outflows	3,595,169	737,505	2,857,664	300.87%
LIABILITIES				
Liabilities	15,129,192	12,051,796	3,077,396	25%
Total Liabilities	15,129,192	12,051,796	3,077,396	25%
Deferred Inflows	268,972	88,200	180,772	200.50%
NET ASSETS				
Invest. in capital assets	7,699,442	7,504,945	194,497	3%
Restricted	2,405,569	2,153,707	251,862	10%
Unrestricted	(11,687,194)	(10,884,398)	(802,796)	(7)%
Total Net Assets	($ 1,582,183)	($ 1,225,746)	($356,437)	(3)%

The largest component of the School's net assets as of June 30,2017 represents its investment in capital assets (e.g. building, building improvements, furniture and fixtures, other equipment, computers, software's and motor vehicles, less the related accumulated depreciation). Consequently, unrestricted net assets showed an ($11,687,194) balance at the end of this year.

The following financial information was derived from the government-wide Statement of Activities for fiscal year ended June 30, 2017 and reflects how the School's net assets changed:

	CONDENSED Statement of Activities			
	Fiscal Year Ended June 30, 2017 (As Restated)	*Fiscal Year Ended June* 30, 2016	*Change*	%
PROGRAM REVENUES:				
Charges for services	$ 568,106	$ 609,851	($41,745)	(7%)
Operating grants and Contributions	4,519,283	4,636,404	(117,121)	(3%)
Total program revenues	5,087,389	5,246,255	(158,866)	(3%)
GENERAL REVENUES:				
Investment income	268,760	47,404	221,356	467%
Total Revenues	5,356,150	5,293,659	62,791	1%
EXPENSES:				
Payroll and related costs	3,345,224	1,684,956	1,660,268	98%
Other expenses	3,033,385	2,841,237	192,148	7%
Depreciation	355,543	344,836	10,707	3%
Total Expenses	6,734,152	4,871,029	1,863,123	38%
(Decrease) increase in net assets	($1,378,002)	$ 422,630	($1,800,632)	(426%)

The 2016-2017 revenues increased by $62,791 when compared with last fiscal year, mainly due to an in decrease in operating grants and contributions. Total program expenses increased by $1,863,123 mainly due to the increase of $1,660,268 in payroll and related costs due to the effect of the adoption of the GASB No. 68 related to Pension Plan.

FINANCIAL ANALYSIS OF THE SCHOOL'S FUNDS

A comparative analysis of overall fund financial activities is presented below:

	2017	2016	*Change*	%
ASSETS				
Cash	$ 65,160	$ 453,378	($ 388,218)	(86%)
Account receivable tuition fee	50,639	64,715	(14,076)	(23%)
Due from other funds	1,018,799	4,571,675	(3,552,876)	(78%)
Restricted investment	2,405,569	2,153,707	251,862	12%
	3,540,167	7,243,475	(3,702,308)	51%
LIABILITIES				
Account payable	991,456	629,576	361,880	57%
Due to other funds	1,018,799	4,571,675	(3,552,876)	(78%)
	2,010,255	5,201,251	(3,190,996)	(61%)
REVENUES				
Legislative appropriations	2,728,255	2,755,122	(26,867)	(1%)
Federal grants	1,791,029	1,881,282	(90,253)	(5%)
Investments income	268,760	47,404	221,356	467%
Tuitions fees and other	568,106	609,851	(41,745)	(7%)
	5,356,150	5,293,659	62,491	1%
EXPENDITURES				
Payroll and related costs	2,286,838	2,347,960	(61,122)	(3%)
Payments for public services	348,143	266,726	81,417	31%
Professional services	1,073,598	1,145,654	(72,056)	(6%)
Insurance expenses	212,066	198,391	13,675	7%
Other expenses	1,399,578	1,230,466	169,112	14%
Capital outlay	546,060	239,881	306,179	128%
	$ 5,866,283	$ 5,429,078	$ 437,205	8%

The School's governmental funds showed a decrease in assets of $3,702,308. At the same time revenues from legislature decrease by $26,867, federal grants decrease by $90,253 and tuition fee and other by $41,745. Investment income increase by $221,356. Total expenditures increased by $437,205 mainly due to an increase in payment for public services, insurance, other expenses and capital outlay while payroll, and professional services showed a decrease compared with prior year.

General Fund Budgetary Highlights:
The 2016-2017 General Fund final expenditures budget was $4,656,000, or $146,111 under the actual spending of $4,509,889. The difference were due to changes in expenditures such as expenses related to contracted and professional services. Actual revenues were under by $814,339 the budgeted revenues, due to that estimated legislature appropriation and tuition fees were under the actual.

CAPITAL ASSETS AND DEBT ADMINISTRATION

Capital Assets
At the end of the fiscal year 2016-2017, the School had invested $7,699,442, net of accumulated depreciation, in a broad range of capital assets (See table below). Depreciation charged for this fiscal year totaled $355,543.

	Cost	Ace. Depreciation	Net Assets
Building	$ 7,000,000	$2,047,500	$4,952,500
Buildings improvements	3,909,886	1,320,294	2,589,592
Furniture and fixture	27,632	19,917	7,715
Other equipment	656,280	530,283	125,997
Computers	489,700	466,061	23,639
Software	219,216	219,216	-
Total	$12,302,713	$4,603,271	$7,699,443

Compensated Absences
At the end of the fiscal year 2016-2017, the School had a debt to cover future commitments for vacation amounting of $84,329 or 79% less than prior year.

Economic Outlook
For the year ended June 30, 2017, the School received federal grants for $1,791,028. From this amount, $684,168 represents reimbursements to students and is presented as part of the other expenses in the special revenue fund. Therefore, the net amount available for the School operations was $1,106,860. Mainly these funds were used to pay for professional services recorded as expense in the general fund.

The School is not aware of any other currently known facts, decisions, or conditions that are expected to have a significant effect on the financial position or results of operations during the next fiscal year (2017-2018).

Contacting the School's Office of Financial Management
This report is designed to provide a general overview of the School's finances and to demonstrate the School's accountability for the money it receives. If you have any questions about this report or need additional information, contact the School's Administration Office at (787) 725-8120.

ESCUELA DE ARTES PLASTICAS Y DISEÑO DE PUERTO RICO
(A Component Unit of the Commonwealth of Puerto Rico)
Statement of Net Position
(As Restated)
June 30, 2017

ASSETS	
Current assets	
Cash and cash equivalents	$ 65,160
Account receivables – Tuition fees and other, net	50,639
Investment	2,405,570
Total current assets	2,521,369
Non-current assets	
Capital assets - Net of accumulated depreciation	7,699,443
TOTAL ASSETS	10,220,812
Deferred Outflows of Resources:	
Contributions to Employees Retirement System	3,595,169
LIABILITIES	
Current liabilities	
Accounts payable	991,457
Compensated absences: Expected to be paid within one year	39,741
Total current liabilities	1,031,198
Net pension liability	14,053,406
Other liabilities	44,588
Total non-current liabilities	14,097,994
Total liabilities	15,129,192
Deferred Inflows of Resources:	
Unamortized Investment in Employees Retirement System	268,972
NET POSITION (DEFICIT):	
Invested in capital assets, net	7,699,442
Restricted for:	
Student aid	2,405,569
Deficit	(11,687,194)
TOTAL NET POSITION (DEFICIENCY)	$ (1,582,183)

The accompanying notes are an integral part of these financial statements.

ESCUELA DE ARTES PLASTICAS Y DISEÑO DE PUERTO RICO
(A Component Unit of the Commonwealth of Puerto Rico)
Statement of Activities
(As Restated)
Year Ended June 30, 2017

Function/Program		
Primary institution		
General administration:		
Payroll and related costs	$ 3,345,224	
Payment for public services	348,143	
Professional services	1,073,590	
Insurance expense	212,066	
Operation and maintenance	1,399,587	
Depreciation	355,542	
Total program expenses		6,734,152
PROGRAM REVENUES:		
Program revenue- tuition and fees		568,106
General revenues:		
Operating grants and contributions	4,519,284	
Investment income	268,760	4,788,044
Total revenues		5,356,150
Changes in net position (deficit)		(1,378,002)
Net position (deficit), beginning of year, as restated		(204,181)
Net defiency, end of year		$ (1,582,183)

The accompanying notes are an integral part of these financial statements.

ESCUELA DE ARTES PLASTICAS Y DISEÑO DE PUERTO RICO
(A Component Unit of the Commonwealth of Puerto Rico)
Balance Sheets
Governmental Funds
June 30, 2017

	General Fund	Special Revenue Fund	Capital Project Fund	Total Governmental Funds
ASSETS				
Cash and cash equivalents	$ 46,262	$ 6,391	$ 12,507	$ 65,160
Account receivables	49,439	1,200	-	50,639
Due from other funds	131,516	8,383	878,900	1,018,799
Restricted investment	510,151	1,895,418	-	2,405,569
Total assets	$ 737,368	$ 1,911,392	$ 891,407	$ 3,540,167
LIABILITIES				
Account payables	$ 848,711	$ -	$ 142,745	$ 991,456
Due to other funds	1,018,799	-	-	1,018,799
Total liabilities	1,867,510	-	142,745	2,010,255
FUND BALANCES				
Restricted	-	1,911,392	-	1,911,392
Unassigned	(1,130,142)	-	748,662	(381,480)
Total Fund Balances	(1,130,142)	1,911,392	748,662	1,529,912
Total Liabilities and Fund Balances	$ 737,368	$ 1,911,392	$ 891,407	$ 3,540,167

The accompanying notes are an integral part of these financial statements.

ESCUELA DE ARTES PLASTICAS Y DISEÑO DE PUERTO RICO
(A Component Unit of the Commonwealth of Puerto Rico)
Reconciliation of the Balance Sheet
Governmental Funds to the Statement of Net Position
(As Restated)
June 30, 2017

Amounts reported as Net Assets for Governmental Activities in the Statement of Net Position are different than the amount reported as Fund Balance in the Governmental Funds Balance Sheet because:

Total Fund balances as shown on the Balance Sheet – Governmental Funds	$	1,529,912
Capital Assets used in Governmental Activities are not financial resources and, therefore, are not reported in the Governmental Funds		7,699,443
Deferred Outflows of Resources in Governmental Activities are not recorded in the Governmental Funds in the current period		3,595,169
Deferred Inflows of Resources in Governmental Activities corresponded to future period and therefore are not reported in the Governmental funds	(	268,972)
Net Pension Liability used in Governmental Activities are not financial resources and, therefore is not reported in the Governmental funds	(	14,053,406)
Compensated absences used in Governmental Activities are not financial resources and, therefore are not reported in the Governmental funds.	(	84,329)
Total net position of governmental activities	(	$1,582,183)

ESCUELA DE ARTES PLASTICAS Y DISEÑO DE PUERTO RICO
(A Component Unit of the Commonwealth of Puerto Rico)
Statement of Revenue, Expenditure and
Changes in Fund Balances- Governmental Funds
Year ended June 30, 2017

	General Fund	Special Revenue Fund	Capital Project Fund	Total Governmental Funds
REVENUES:				
Legislative appropriations	$ 2,130,883	$ -	$ 597,372	$ 2,728,255
Federal grants	-	1,791,029	-	1,791,029
Investment income	56,996	211,764	-	268,760
Tuition fees and other	537,753	30,353	-	568,106
Total revenues	2,725,632	2,033,146	597,372	5,356,150
EXPENDITURES:				
Education:				
General and administrative:				
Payroll and related cost	1,955,005	331,833	-	2,286,838
Payment for public services	348,143	-	-	348,143
Professional services	298,571	775,027	-	1,073,598
Insurance expense	212,066	-	-	212,066
Other expenses	543,663	729,058	126,857	1,399,578
Capital outlays	48,574	-	497,486	546,060
Total expenditures	3,406,022	1,835,918	624,343	5,866,283
Excess of revenue over (under)	(680,390)	197,228	(26,971)	(510,133)
FUND BALANCE as of June 30, 2016	386,675	1,031,901	623,648	2,042,224
Prior Year Adjustment	(836,427)	682,263	151,985	(2,179)
Fund Balance as of June 30, 2016, restated	(449,752)	1,714,164	775,633	2,040,045
FUND BALANCE as of June 30, 2017	($ 1,130,142)	$ 1,911,392	$ 748,662	$ 1,529,912

The accompanying notes are an integral part of these financial statements.

ESCUELA DE ARTES PLASTICAS Y DISEÑO DE PUERTO RICO
(A Component Unit of the Commonwealth of Puerto Rico)
Reconciliation of Statement of Revenue, Expenditures and
Changes in Fund Balances- Governmental Funds to the Statement of Activities
(As Restated)
Year ended June 30, 2017

Amounts reported for governmental activities in the Statement of Activities are different because:

Net change in fund balances as reported in the accompanying Statement of Revenues, Expenditures and Changes in Fund Balances - governmental funds	($ 510,133)
Governmental funds report capital outlays as expenditures. However, in the accompanying Statement of Activities, the cost of those assets is allocated over their estimated useful lives.	546,060
Depreciation expense	(355,542)
Some expenses reported in the Statement of Activities do not require the use of current financial resources and therefore are not reported as expenditures in the governmental funds.	(1,058,387)
Changes in net position of governmental activities	($ 1,378,002)

NOTE 1- FINANCIAL REPORTING ENTITY

The Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico (the School), is a component unit of the Commonwealth of Puerto Rico. Law No. 52 of June 21, 1971 (as amended) created the School. Through Law No. 54 of August 22, 1990, the School acquired its autonomy, which gave it the right to determine its purpose, powers and functions separate from the Institute of Culture of Puerto Rico. The School was created to develop, promote, plan and coordinate programs of study in higher education oriented to the plastic arts, teaching artistic techniques and to help students to develop humanistic values.

The School's financial statements are prepared in accordance with generally accepted accounting principles (GAAP). GAAP includes all relevant Governmental Accounting Standards Board (GASB) pronouncements. In the government-wide financial statements and the funds financial statements, Financial Accounting Standard Board (FASB) Pronouncements have been applied unless those pronouncements conflict with or contradict GASB pronouncements, in which case, GASB prevails. The accounting and reporting framework and more significant accounting are discussed in subsequent subsections of this note.

The School's financial reporting entity comprises all significant activities on which the School exercises oversight responsibility. There are not blended component units. The School complies with the provisions of Governmental Accounting Standards Board Statement No. 14, "The Financial Reporting Entity".

The financial statements of the School is intended to present the financial position and the changes in financial position of only that portion of the governmental activities of the financial reporting entity of the Commonwealth of Puerto Rico that is attributable to the transactions of the School. They do not purport to, and do not purport to, and do not, present fairly the financial position of the Commonwealth of Puerto Rico as of June 30, 2017, the changes in its financial position, or where applicable, its cash flows for the year then ended in conformity with accounting principles generally accepted in the United States of America.

NOTE 2 SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

Government-wide Financial Statements:

The government-wide financial statements include the statement of net assets and statement of activities. These statements report financial information for the School as whole excluding fiduciary activities. The statements distinguish between governmental and business-type activities. There are no business-type activities at the School. Governmental activities generally are financed through intergovernmental revenues, state and federal grants.

The government-wide Statement of Net position, is on a full accrual, economic resource basis, which recognizes all long-term assets and receivables as well as long-term debt and obligations. Any internal activity is eliminated. The school's net position are reported in three parts-invested in capital assets, net of related debt, restricted net position, and unrestricted net position. The school first use restricted resources to finance qualifying activities.

NOTE 2- SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (CONTINUED)

The government-wide Statement of Activities reports both the gross and net cost of each of the School's functions and activities. The functions are also supported by general government revenues. The Statement of Activities reduces gross expenses (including depreciation) by related programs revenues, operating and capital grants. Program revenues must be directly associated with the function or activity. The net cost (by function activity) is normally covered by general revenue.

The school does not allocate indirect costs. An administrative service fee is charged by the General Fund to the other operating funds that is eliminated like a reimbursement (reducing the revenue and expenses in the General Fund) to recover the direct costs of General Fund services provided (finance, personnel, purchasing, legal technology management, etc.)

Fund Financial Statements

Fund financial statements of the reporting entity are organized into funds, each of which is considered to be separate accounting entities. Each fund is accounted for by providing a separate set of self-balancing accounts that constitute its assets, liabilities, fund equity, revenues, and expenditures/ expenses. An emphasis is placed on major funds within the governmental category. A fund is considered major using if it is the primary operating fund (the general fund) or meets the following criteria:

a. Total assets, liabilities, revenues or expenditures/ expenses of that individual fund are at least 10% of the corresponding total for all funds of that category or type; and,

b. Total assets, liabilities, revenues or expenditures/ expenses of the individual fund are at least 5% of the corresponding total for all governmental funds combined

The funds of the School are described below:

Governmental Funds

General Fund

The General Fund is the primary operating fund of the School and always classified as a major fund. It is used to account for all activities except those required legally or administratively to be accounted for in other funds. This fund is primarily financed through appropriations from the Legislature of the Commonwealth of Puerto Rico, federal grants, and tuition fees paid by the students.

NOTE 2- SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (CONTINUED)

Special Revenue Fund

Special Revenue Funds are used to account for the proceeds of specific revenue sources that are legally restricted to expenditures for certain purposes. Revenue sources are derived from federal and state grants restricted. The School administers the following Special Revenue Funds:

- Title IV-US Department of Education
- Title V-US Department of Education
- Restricted donation from private sectors for specific purposes
- State Fiscal Stabilization Fund

Capital Project Fund

The Capital Project Fund is used to account for resources restricted for the acquisition or construction of specific capital projects or items. The School has one capital project fund and is used to account for the restoration and improvement of its buildings. Revenues are derived from State Government legislative resolutions.

Major and Non-major Funds

Fund	Description
Major:	
General Fund	See above for description
Special Revenue Fund	Title V-Strengthening Institution-Hispanic Serving Institution, Title *N*-Federal Pell Grant Program, Supplemental Opportunity Grant (SEOG), Federal Work Study Program (FWSP)
Capital Project Funds Other funds:	Legislature Appropriation for Restoration of School building

MEASUREMENT FOCUS AND BASIS OF ACCOUNTING

Measurement focus is a term used to describe which transactions are recorded within the various financial statements. Basis of accounting refers to "when" transactions are recorded regardless of the measurement applied.

NOTE 2- SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (CONTINUED)

Measurement Focus

On the government-wide Statement of Net Assets and Statement of Activities, both governmental and business-like activities are presented using the economic resources measurement focus as defined below. In the fund financial statements, the "current financial resources" measurement focus or the "economic resources" measurement focus is used as appropriate:

a. All governmental funds utilize a "current financial resources" measurement focus. Only current financial assets and liabilities are generally included on their balance sheets. Their operating statements present sources and uses of available spendable financial resources during a given period. These funds use fund balance as their measure of available spendable financial resources at the end of the period.

b. Agency Funds are not involved in the measurement of results of operations; therefore, measurement focus is not applicable to them.

Basis of Accounting

In the government-wide Statement of Net Assets and Statement of Activities, both governmental and business -like activities are presented using the accrual method of accounting. Under this method, revenues are recognized when earned and expenses are recorded when the liability is incurred or economic asset used. Revenues, expenses, gains, losses, assets, and liabilities resulting from exchange and exchange-like transactions are recognized when the exchange takes place.

In the fund financial statements, governmental funds are presented on the modified accrual basis of accounting. Under this method, revenues are recognized when "measurable and available". Measurable means knowing or being able to reasonably estimate the amount. Available means collectible within the current period or soon enough thereafter to pay current liabilities. Expenditures, (including capital outlays) are recorded when the related fund is incurred.

ASSETS, LIABILITIES AND EQUITY

Cash and Investment

For the purpose of the Statement of Net Assets "cash" includes all demand, savings accounts and certificates of deposits of the School. Each fund's portion of the pool is displayed on its respective balance sheet as Cash with fiduciary agent. The School considers highly liquid investment (including restricted assets) with an original maturity of three months or less when purchased to be cash equivalents. Federal Deposit Insurance Corporation provides protection of School's cash as well as qualified pledged or pooled securities holding the assets.

Investments are reported at fair value, which is determined using selected bases. Short-term investments are reported at cost, which approximate fair value. Securities traded on a national exchange are valued at their last reported sales price or current exchange rates. School investments are maintained with a private brokerage firm in an endowment fund invested approximately 69% in stocks and options, and 31% invested in mutual funds and cash and sweep balances. Assets are held at broker’s house, which carries their account and acts as their custodian for funds and securities deposited with them.

NOTE 2- SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (CONTINUED)

ASSETS, LJABILITIES, AND EQUITY (CONTINUED)

Custodial Credit Risk for Deposits

Custodial credit risk for deposits is the risk that, in an event of a bank failure, the school's deposit might not be recovered. The Commonwealth requires that public funds deposited in commercial banks must be fully collateralized for the amount deposited in excess of federal depository insurance.

Custodial Credit Risk for Investments

Custodial credit risk for investments is the risk that, in the event of the failure of the counterparty to the transaction, the primary government may not be able to recover the value of the investment or collateral securities that are in the possession of an outside party. At June 30, 2017 securities investments were unregistered and uninsured held by the counterparty's trust department or agent in the School's name.

Investment Income

Investment income, which includes changes in the fair value of the investment, is administratively assigned to the Special Revenue Fund.

Interfund Receivables and Payables

During the course of operations, numerous transactions occur between individual funds that may results in amounts owed between funds. Those related to goods and services type transactions are classified as "due to and from other funds". Interfund loans are reported as "inter-fund receivables and payables". Inter-fund receivables and payables between funds within governmental activities are eliminated in the Statement of Net Assets.

Fixed Assets

The accounting treatment over property and equipment (fixed assets) depends on whether the assets are used in governmental fund operations or proprietary fund operations and whether they are reported in the government-wide or fund financial statements.

NOTE 2- SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (CONTINUED)

ASSETS, LIABILITIES AND EQUITY (CONTINUED)

Government-wide Statements

In the government-wide financial statements, fixed assets are accounted for as capital assets. All fixed assets are valued at historical cost or estimated historical cost if actual is unavailable, except for donated assets, which are recorded at their estimated fair value at the date of the donation.

Depreciation of all exhaustible fixed assets is recorded as an allocated expense in the Statement of Activities, with accumulated depreciation reflected in the Statement of Net Assets. Depreciation is provided over the asset's estimated useful lives using the straight-line method of depreciation. The range of estimated useful lives by type of assets is as follows:

Building	40 years
Building improvement	20 years
Furniture and fixtures	10 years
Other equipment	5 years
Computers	4 years
Software	2 years
Vehicles	5 years

Restricted assets

Restricted assets include cash maintained in an account for the restoration of the building, and investments in trust accounts that are legally restricted as to their use for special grants or purpose.

Compensated Absences

Compensated absences include paid time off made available to employees in connection with vacation, sick leave and compensatory time. According to GASB 16, the liability for compensated absences recorded in the accompanying government-wide statement of net position is strictly limited to leave that: (1) is attributable to services already rendered on or before June 30, 2017, and (2) is not contingent on a specific event (such as illness) that is outside the control of the School and the employee.

The liability for compensated absences, include salary-related costs, which are directly and incrementally related to the amount of salary paid to the employee (such as employer’s share of Social Security taxes, Medicare taxes, employer contributions to retirement system and others).

NOTE 2- SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (CONTINUED)

ASSETS, LIABILITIES AND EQUITY (CONTINUED)

Accounting for Pension Cost

In June 2012, the Governmental Accounting Standards Board (GASB) issued two new pronouncements related to the accounting and financial reporting requirements for pension related expenses and liabilities. GASB Statement No. 67, *Financial Reporting for Pension Plans an amendment of GASB Statement No. 25,* replaces the requirements of GASB Statement Nos. 25 and 50 for plans administered by pension systems through trusts or equivalent arrangements. In addition, the GASB issued Statement No. 68, *Accounting and Financial Reporting for Pensions,* effective for the School's fiscal year beginning July 1, 2014. This Statement revises existing standards for measuring and reporting pension liabilities for pension plans provided by the School to its employees. This Statement requires recognition of a liability equal to the Net Pension Liability, which is measured as the Total Pension Liability, less the amount of the pension plan's Fiduciary Net Position. The Total Pension Liability is determined based upon discounting projected benefit payments based on the benefit terms and legal agreements existing at the pension plan's fiscal year-end. Projected benefit payments are required to be discounted using a single rate that reflects the expected rate of return on investments, to the extent that plan assets are available to pay benefits, and a tax-exempt, high-quality municipal bond rate when plan assets are not available. This Statement requires that most changes in the Net Pension Liability be included in pension expense in the period of the change. To the extent practical, the financial statements presented for the periods affected should be restated. Also, GASB Statement No. 71, *Pension Transition for Contributions Made Subsequent to the Measurement Date, an amendment to GASB 68,* is required to be implemented simultaneously with the provisions of GASB 68. The School accounts for pension costs from the standpoint of a participant in a multiple-employer cost-sharing plan.

This statement establishes accounting and financial reporting for pensions provided to the employees of state and local government employers through pension plans that are administered through trusts that have the following characteristics:

- Contributions from employers and nonemployer contributing entities to the pension plan and earnings on those contributions are irrevocable;
- pension plan assets are dedicated to providing pensions to plan members in accordance with the benefit terms;
- pension plan assets are legally protected from the creditors of employers, nonemployer contributing entities, and the pension plan administrator. If the plan is a defined benefit pension plan, plan assets also are legally protected from creditors of the plan members.

NOTE 2- SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (CONTINUED)

For the purpose of applying the requirements of GASBS No, 68, as amended, the state government of the Commonwealth is considered to be the sponsor of the Employees' Retirement System of the Government of the Commonwealth of Puerto Rico (ERS), a multiemployer cost-sharing Defined Benefit Pension Plan and Defined Contribution Hybrid Program, in which the employees of the School participate. The School is considered a participant of these retirement systems since the majority of the participants in the aforementioned pension trust funds are employees of the Commonwealth and the basic financial statements of such retirement systems are part of the financial reporting entity of the Commonwealth. Act No. 3 was enacted on April 4, 2013, amended the Act No. 447 for the purpose of establishing a major reform of the ERS effective on July 1, 2013 (see Note 7).

For purposes of measuring the Net Pension Liability and Deferred Outflows/Inflows of Resources related to pensions, and pension expense, information about the fiduciary net position of the ERS and additions to/deductions from the ERS's fiduciary net position have been determined on the same basis as they are reported by Commonwealth of Puerto Rico. For this purpose, benefit payments (including refunds of employee contributions) are recognized when due and payable in accordance with the benefit terms. Investments are reported at fair value.

Equity Classification

Government-wide Statements
Equity is classified as net assets and displayed in three components:

a. Invested is capital assets - Consists of capital assets including restricted capital assets, net of accumulated depreciation.
b. Restricted net assets - Consists of net assets with constraints placed on the use either by (1) external groups such as grantors, or laws or regulations of other governments; or (b) law through constitutional provisions or enabling legislation.
c. Unrestricted net assets- All other net assets that do not meet the definition of "restricted" or invested in capital assets.

Fund Statements

Governmental fund equity is classified as fund balance. Fund balance is further classified non spendable, restricted committed, assigned or unassigned.

REVENUES, EXPENDITURES AND EXPENSES

Operating revenues and expenses for government-wide financial statement are classified by function or activity for governmental activities.

NOTE 2- SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (CONTINUED)

USE OF ESTIMATES

The preparation of financial statements in conformity with accounting principles generally accepted in the United States of America, as applicable to governmental units, requires management to make estimates and assumptions that affect the reported amounts of assets and liabilities and disclosures of contingent assets and liabilities at the date of the financial statements and the reported amounts of revenues and expenses during the reported period. Actual results could differ from those estimates.

RECENTLY ISSUED ACCOUNTING STANDARDS

The GASB has issued the following accounting standards which were adopted, when applicable, by the School or are being evaluated for the impact that these standards will have in the financial statements:

GASB Statement No. 74, Financial Reporting for Postemployment Benefit Plans other than Pension Plans. This Statement replace Statement No. 43, Financial Measurements by Agent Employer and Agent Multiple-Employer Plans. It also includes requirements for defined contribution OPED plans that replace the requirements for those OPED plans in Statement No. 25, Financial Reporting for Defined Benefits Pension Plans and Note Disclosure for Defined Contribution Plans, as amended, Statement No. 43, and Statement No. 50, Pension Disclosures. This Statement is effective for financial statements for fiscal years beginning after June 15, 2017.

GASB Statement No. 75, Accounting and Financial Reporting for Postemployment Benefits other than Pensions. The primary objective of this Statement is to improve accounting and financial reporting by state and local governments for postemployment benefits other than pensions (other postemployment benefits of OPED). This Statement replaces the requirements of Statement No. 45, Accounting and Financial Reporting by Employers for Postemployment Benefits Plans Other Than Pensions, as amended, and Statement No. 57, OPED Measurements by Agent Employers and Agent Multiple-Employer Plans, for OPED. This Statement is effective for fiscal years beginning after June 15, 2017.

GASB Statement No. 76, The Hierarchy of Generally Accepted Accounting Principles for State and Local Governments. The Objective of this Statement is to Identify-in the context of the current governmental financial reporting environment-the hierarchy of generally accepted accounting principles (GAAP). The "GAAP hierarchy" consists of the sources of accounting principles used to prepare financial statements of state and local governmental entities in conformity with GAAP and the framework for selecting those principles. This Statement reduces the GAAP hierarchy to two categories of authoritative GAAP and address the use of authoritative and no authoritative literature in the event that the accounting treatment for a transaction or other event is not specified within a source of authoritative GAAP.

This Statement supersedes Statement No. 55, The Hierarchy of Generally Accepted Accounting Principles for State and Local Governments. The requirements of this Statement are effective for financial statements for periods beginning after June 15, 2016, and should be applied retroactively. Earlier application is permitted.

NOTE 2- SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (CONTINUED)

RECENTLY ISSUED ACCOUNTING STANDARDS (CONTINUED)

GASB Statement No. 77, Tax Abatement Disclosures. Financial statements prepared by state and local governments in conformity with generally accepted accounting principles provide citizens and taxpayers, legislative and oversight bodies, municipal bond analysts, and others with information they need to evaluate the financial health of governments, make decisions, and assess accountability. This information is intended, among other things, to assist these users of financial statements in assessing (1) whether a government's current-year revenues were sufficient to pay for current-year services (known as interperiod equity), (2) whether a government complied with finance-related legal and contractual obligations, (3) where a government's financial resources come from and how it uses them, and (4) a government's financial position and economic condition and how they have changed over time. The requirements of this Statement are effective for financial statements for periods beginning after December 15, 2016. Earlier application is encouraged.

GASB Statement No. 78, Pensions Provided Through Certain Multiple-Employer Defined Benefit Pension Plans. The objective of this Statement is to address a practice issue regarding the scope and applicability of Statement No. 68, Accounting and Financial Reporting for Pensions. This issue is associated with pensions provided certain multiple-employer defined benefit pensions plans and to state and local governmental employers whose employees are provided with such pensions. The requirements of this Statement are effective for reporting periods beginning after December 15, 2016. Earlier application is encouraged.

GASB Statement No. 79, Certain External Investment Pools and Pool Participants. This Statement addresses accounting and financial reporting for certain external investment pools and pool participants. Specifically, it establishes criteria for an external investment pool to qualify for making the election to measure all of its investments at amortized cost for financial reporting purposes. The requirements of this Statement are effective for reporting periods beginning after June 15, 2016, except for certain provisions on portfolio quality, custodial credit risk, and shadow pricing. Those provisions are effective for reporting periods beginning after December 15, 2016. Earlier application is encouraged.

GASB Statement No. 80, Blending Requirements for Certain Component Units-An Amendment of GASB Statement No. 14. This Statement amends the blending requirement for the financial statement presentation of component units of all state and local governments. The additional criterion requires blending of a component unit incorporated as a not-for-profit corporation in which the primary government is the sole corporate member. The additional criterion does not apply to component units included in the financial reporting entity pursuant to the provisions of Statement No. 39, Determining Whether Certain Organizations Are Component Units. The requirements of this Statement are effective for reporting periods beginning after June 15, 2017. Earlier application is encouraged.

GASB Statement No. 81**,** Irrevocable Split- interest agreements. The objective of this Statement is to improve accounting and financial reporting for irrevocable split-interest agreements by providing recognition and measurement guidance for situations in which a government is a beneficiary of the agreement. This Statement requires that a government that receives resources pursuant to an irrevocable split-interest agreement recognize assets, liabilities, and deferred inflows of resources at the inception of the agreement. Furthermore, this Statement requires that a government recognize assets representing its beneficial interests in irrevocable split-interest agreements that are administered by a third party, if the government controls the present service capacity of the beneficial interests. This Statement requires that a government recognize revenue when the resources become applicable to the reporting period. The requirements of this Statement are effective for financial statements for periods beginning after December 15, 2017, and should be applied retroactively. Earlier application is encouraged.

NOTE 2- SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (CONTINUED)

RECENTLY ISSUED ACCOUNTING STANDARDS (CONTINUED)

GASB Statement No. 82, Pension Issues- an amendment of GASB Statements No. 67, 68, and 73. The objective of this Statement is to address certain issues that have been raised with respect to Statements No. 67, Financial Reporting for Pension Plans, No. 68, Accounting and Financial Reporting for Pensions, and No. 73, Accounting and Financial Reporting for Pensions and Related Assets That Are Not within the Scope of GASB Statement 68, and Amendments to Certain Provisions of GASB Statements 67 and 68. Specifically, this Statement addresses issues regarding (1) the presentation of payroll-related measures in required supplementary information, (2) the selection of assumptions and the treatment of deviations from the guidance in an Actuarial Standard of Practice for financial reporting purposes, and (3) the classification of payments made by employers to satisfy employee (plan member) contribution requirements. The requirements of this Statement are effective for reporting periods beginning after June 15, 2017, except for the requirements of this Statement for the selection of assumptions in a circumstance in which an employer's pension liability is measured as of a date other than the employer's most recent fiscal year-end. In that circumstance, the requirements for the selection of assumptions are effective for that employer in the first reporting period in which the measurement date of the pension liability is on or after June 15, 2017. Earlier application is encouraged.

GASB Statement No. 83, Certain Asset Retirement Obligations. This Statement addresses accounting and financial reporting for certain asset retirement obligations (AROs). An ARO is a legally enforceable liability associated with the retirement of a tangible capital asset. A government that has legal obligations to perform future asset retirement activities related to its tangible capital assets should recognize a liability based on the guidance in this Statement. The requirements of this Statement are effective for reporting periods beginning after June 15, 2018. Earlier application is permitted.

GASB Statement No. 84, Fiduciary Activities. The objective of this Statement is to improve guidance regarding the identification of fiduciary activities for accounting and financial reporting purposes and how those activities should be reported. The requirements of this Statement are effective for reporting periods beginning after December 15, 2018. Earlier application is permitted.

GASB Statement No. 85, Omnibus 2017. The objective of this Statement is to address practice issues that have been identified during implementation and application of certain GASB Statements. This Statement addresses a variety of topics including issued related to blending component units, goodwill, fair value measurement and application, and postemployment benefits (pensions and other postemployment benefits [OPEB]). The provisions of this Statement are effective for periods beginning after June 15, 2017. Earlier application is encouraged.

GASB Statement No. 86, Certain Debt Extinguishment Issues. The primary objective of this Statement is to improve consistency in accounting and financial reporting for in substance defeasance of debt by providing guidance for transactions in which cash and other monetary assets acquired with only existing resources-resources other than the proceeds of refunding debt-are placed in an irrevocable trust for the sole purpose of extinguishing debt. This Statement also improves accounting and financial reporting for prepaid insurance on debt that is extinguished and notes to financial statements for debt that is defeased in substance. The requirements of this Statement are effective for reporting periods beginning after June 15. 2017. Earlier application is encouraged.

GASB Statement No. 87, Leases. The objective of this Statement is to better meet the information needs of financial statement users by improving accounting and financial reporting for leases by governments. This Statement increase the usefulness of governments' financial statements by requiring recognition of certain lease assets and liabilities for leases that previously were classified as operating leases and recognized as inflows of resources or outflows of resources based on the payment provisions of the contract. It establishes a single model for lease accounting based on the foundational principle that leases are financings of the right to use an underlying asset. Under this Statement, a lessee is required to recognize a lease liability and an intangible right-to-use lease asset, and a lessor is required to recognize a lease receivable and a deferred inflow of resources, thereby enhancing the relevance and consistency of information about governments' leasing activities. For reporting periods beginning after December 15, 2019.

NOTE 2- SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (CONTINUED)

RECENTLY ISSUED ACCOUNTING STANDARDS (CONTINUED)

GASB Statement No. 88, Certain Disclosures related to debt, including direct borrowings and direct placements. The primary objective of this Statement is to improve the information that is disclosed in notes to government financial statements related to debt, including direct borrowings and direct placements. It also clarifies which liabilities governments should include when disclosing information related to debt. This statement defines debt for purposes of disclosure in notes to financial statement as a liability that arises from a contractual obligation to pay cash (or other assets that may be used in lieu of cash) in one or more payments to settle an amount that is fixed at the date the contractual obligation is established. This statement requires that additional essential information related to debt be disclosed in notes to financial statements, including unused lines of credit; assets pledged as collateral for the debt; and terms specified in debt agreements related to significant events of default with finance-related consequences, significant termination events with finance-related consequences, and significant subjective acceleration clauses. For notes to financial statements related to debt, this Statement also requires that existing and additional information be provided for direct borrowings and direct placements of debt separately from other debt. The requirements of this Statement are effective for reporting period's beginning after June 15, 2018. Earlier application is encouraged.

ACCOUNTING FOR THE IMPAIRMENT OR *CAPITAL ASSETS*

The School accounts for asset impairment under the provisions of GASB Statement No. 42, Accounting and Financial Reporting for Impairment of Capital Assets and for Insurance Recoveries. This statement establishes accounting and financial reporting standards for impairment of capital assets. A capital asset is considered impaired when its service utility has declined significantly and unexpectedly. This statement also establishes accounting requirements for insurance recoveries. A capital asset generally should be considered impaired if both (a) the decline in service utility of the capital asset is large in magnitude and (b) the vent or change in circumstance is outside the normal life cycle of the capital asset. Impaired capital assets that will no longer be used by the government should be reported at the lower of carrying value or fair value. The provisions of this statement did not affect the accompanying financial statements.

NOTE 3- STEWARDSHIP, COMPLIANCE AND ACCOUNTABILITY

By its nature as a government unit, and as recipient of federal grants, the School is subject to various federal and local laws and regulations. An analysis of the School's compliance with significant laws and regulations and demonstration of its stewardship over School's resources follows:

FUND ACCOUNTING REQUIREMENT

The School complies with all local and federal funds laws and regulations requiring the use of separate funds. The legally required funds used by the School include the following:

Fund	Required by
Capital Project Fund-Restoration of Building	Local Agreement
Title IV-Pell Grant	Grant Agreement
SEOP and FWS program	Grant Agreement
ACG/National SMART Program	Grant Agreement
State Legislative Resolutions	Local Agreement

NOTE 3- STEWARDSHIP, COMPLIANCE AND ACCOUNTABILITY (CONTINUED)

REVENUE RESTRICTIONS

The School has various restriction placed over certain revenue sources from local or federal requirements. The primary restricted revenue sources include:

• Puerto Rico Council of Superior Education	Legal Restriction of Use
• Title IV-Pell Grant	Legal Restriction of Use
• Supplemental Educational Opportunity Program	Legal Restriction of Use
• Federal Work Study Program	Legal Restriction of Use
• Capital Project-Restoration of Building	Legal Restriction of Use
• State Fiscal Stabilization Fund	Legal Restriction of Use

For the year ended June 30, 2017, the School complied, in all material respects, with these revenue restrictions.

Also, for the year ended June 30, 2017, the School received federal grants for $1,791,028 of which $684,168 represents reimbursements to students and is showed as other expense in the special revenue fund. Therefore, the net amount available for the School operations was $1,106,860.

NOTE 4 - CUSTODIAL RISK RELATED TO DEPOSITS AND INVESTMENTS

The School established an investment guide for the purpose of defining and assigning responsibilities to all persons and entities involve in the process of control and invest the fund's resources. There is a special committee within the Board of Directors of the School with the responsibility to assure that management of the fund is consistent with the investment guide requirements. In addition, an external investment consultant, licensed by the Security an Exchange Commission, should be contracted to evaluate the investment portfolio regularly and determine if the investments have been made according to the rules established. The consultant must provide recommendations to the investment committee of any action necessary to accomplish the goals and objectives of the fund.

Following is detail information of the types and amount of the investments maintained by the School as of June 30, 2017.

Mutual Funds and cash and sweep balances	$2,393,266
Cash and sweep balances	12,304
	$ 2,405,570

Investments are uninsured and unregistered held by the counterparty's trust department or agent in the school's name.

NOTE 5- DETAIL ON TRANSACTIONS CLASSES/ACCOUNTS

The following notes presents detail information to support the amounts reported in the basic financial statements for its various assets, liabilities, equity, revenues, and expenditures/ expenses.

CAPITAL ASSETS

Capital assets activity for the year ended June 30, 2017, was as follows:

	Balance at June 30,2016	*Additions*	*Retirements*	*Balance at June 30,2017*
Buildings	$7,000,000	$ -	-	$7,000,000
Building Improvements	3,412,399	497,487	-	3,909,886
Furniture and fixtures	27,632	-	-	27,632
Other equipment	609,295	46,984	-	656,279
Computers	484,132	5,569	-	489,701
Software	219,216	-	-	219,216
Total capital assets	$11,752,674	$550,039		$12,302,714

The accumulated depreciation is as follows:

	Balance at June 30,2016	*Additions*	*Retirements*	*Balance at June 30,2017*
Buildings	$1,890,000	$157,500	-	$2,047,500
Building Improvements	1,165,862	154,432	-	1,320,294
Furniture and fixtures	18,389	1,528	-	19,917
Other equipment	499,191	31,092	-	530,283
Computers	455,071	10,990	-	466,061
Software	219,216	-	-	219,216
Total Accum. Depreciation	$4,247,729	$355,542	-	$4,603,271
Net Capital assets	$7,504,945			$7,699,443

NOTE 5- DETAIL ON TRANSACTIONS CLASSES/ACCOUNTS (CONTINUED)

COMPENSATED ABSENCES

As of June 30, 2017, the accrued compensated absences of the School consisted of following:

	Beginning Year	Accrued	Expensed	Ending Year
Vacations	$ 98,935	24,148	(38,754)	$ 84,329
Vested sick leave	301,653		(301,653)	-
	$ 400,588	24,148	(340,407)	$ 84,329

NOTE 6 - DEFERRED OUTFLOW/INFLOW OF RESOURCES

Pursuant to GASB Statement No. 63, Financial Reporting of Deferred Outflows of Resources, Deferred Inflows of Resources, and Net Position, and GASB Statement No. 65, Items Previously Reported as Assets and Liabilities, the School recognized deferred outflows of resources in the government-wide financial statements. These items are a consumption of net position by the School that is applicable to a future reporting period. Previous financial reporting standards do not include guidance for reporting those financial statement elements, which are distinct from assets and liabilities. The School has one item that are reportable on the Government-wide Statement of Net Position that is relates to outflows from changes in the net pension liability.

Under the modified accrual basis of accounting, it is not enough that revenue is earned; it must also be available to finance expenditures of the current period. Governmental funds Balance Sheet report deferred inflows of resources in connection with receivables for revenues that are not considered to be available to liquidate liabilities of the current period (unavailable). Governmental funds also defer revenue recognition in connection with resources that have been received, but not yet earned.

At the end of the current fiscal year, the various components of the deferred outflows of resources reported in the basic financial statements were as follows:

Governmental Activities:	
Deferred Outflows of Resources	
Contributions to the Employees Retirement System	$ 3,595,169
Deferred Inflows of Resources	
Unamortized Investments in the Employees Retirement System	$ 268,972

NOTE 7 - PENSION PLAN

Description of the Plan

Employees of the School participate in the Employee's Retirement System of the Government of the Commonwealth of Puerto Rico (ERS) administered by the Puerto Rico Government Employees and Judiciary Retirement Systems Administration. The ERS is cost-sharing multiple-employer defined benefit pension plan sponsored by the Commonwealth under the Act No. 447, approved on May 15, 1951, as amended (Act No. 447) and began operation on January 1, 1952, at which date, contributions by employers and participating employees commenced. Act No. 1 of February 16, 1990 (Act No. 1) and Act No. 305 of September 24, 1999 (Act No. 305 or Hybrid Program) establish, among other things, a defined contribution program. The ERS is a pension trust of the Commonwealth. All qualified permanent and probationary employees of the Commonwealth and its instrumentalities and of certain municipalities and components units not covered by their own retirement systems are eligible to participate in the ERS. As of June 30, 2016, there were 206 participating employers (73 Commonwealth agencies, 78 municipalities, and 55 public corporations, including the ERS). The ERS, as a governmental retirement plan, is excluded from the provisions of the Employee Retirement Income Security Act of 1974 (ERISA)

Certain provisions are different for the three groups of members who entered the ERS prior to July 1, 2013 as described below:

- Members of Act No. 447 are generally those members hired before April 1, 1990 (Defined Benefit Program)
- Members of Act No. 1 are generally those members hired on or after April 1, 1990 and on or before December 31, 1999 (Defined Contribution Program)
- Members of Act No. 305 are generally those members hired on or after January 1, 2000 and on or before June 30, 2013 (Define Contribution Hybrid Program). Each member has a no forfeitable right to the value of his/her account. Members have three options to invest their contributions. Investment income is credited to the member's account semiannually. The Commonwealth does not guarantee benefits at retirement age.

All regular employees hired for the first time on or after July 1, 2013, and former employees who participated in the Defined Benefit Program and the Define Contribution Hybrid Program, and were rehired on or after July 1, 2013, become members of the Define Contribution Hybrid Program as a condition to their employment. In addition, employees who at June 30, 2013, were participants of previous programs will become part of the Define Contribution Hybrid Program.

Each member has a no forfeitable right to the value of his/her account. Members have three options to invest their contributions. Investment income is credit to the member's account semiannually. The Commonwealth does not guarantee benefits retirement age.

The assets of the Defined Benefit Program, the Defined Contribution Program and the Contribution Hybrid Program are pooled and invested by the ERS. Future benefit payments will be paid from the same pool of assets.

Participant of the Program

Shall mean, until June 30, 2013, every person for whom the Administrator maintains an account under the Retirement Savings Account Program pursuant to the provisions of Chapter 3 of Act No. 447. Beginning on July 1, 2013, it shall mean every person for whom the Administrator maintains an account under the Defined Contribution Hybrid Program pursuant to the provisions of Chapter 5 of this Act.

NOTE 7 - PENSION PLAN (CONTINUED)

Membership in the ERS is mandatory, except for the Governor of Puerto Rico, Government Secretaries, heads of public agencies and instrumentalities, the Governor's aides, gubernatorial appointees of commissions and boards, members of the Legislature, the Comptroller of Puerto Rico, the employees of the Agricultural Extension Service of the U.P.R., the Ombudsman and the Commonwealth Election Board employees (Article 1-105). In addition, membership is optional for eligible employees while working and residing outside the territorial limits of the Commonwealth of Puerto Rico (Act No. 112 of 2004).

As of July 1, 2013, every employee who is a participant of the ERS, including mayors, regardless of the date when he/she was first appointed to the Government of the Commonwealth of Puerto Rico, its instrumentalities, municipalities or participating employers of the ERS, shall become part of the Defined Contribution Hybrid Program.

Notwithstanding the fact that a superannuation retirement annuity is payable for life, if annuitants return to the service, the payment of their annuity shall be suspended. After an annuitant separates from service, payment of the suspended annuity shall resume and he/she shall also have the option to withdraw the contributions made since the date he/she returned to service up until he/she separates from service if, after returning to service, he/she worked less than five (5) years or accrued contributions for less than ten thousand dollars ($10,000). In the event the annuitant worked five (5) years or more and contributed ten thousand dollars ($10,000) or more, after returning to service, he/she shall be entitled, after his/her separation from service and after reaching the age established in Section 5-110 of Act No. 447, to receive an additional annuity computed pursuant to Section 5-110 of this Act, based on the contributions made since the date said annuitant returned to service until his/her separation from it.

This summary of plan provisions is intended to describe the essential features of the plan. All eligibility requirements and benefit amounts shall be determined in strict accordance with the plan document itself.

(1) Creditable Service

(a) Creditable Service for Act No. 447 members – the years and months for plan participation, during which contributions have been made, beginning on the later of date of hire or January 1, 1952 and ending on date of separation from service. For purposes of calculating Creditable Service, the following schedule shall apply:

Service During a Fiscal Year	Creditable Service Earned
15 days during the same month	1 month
2 months and 15 days to 5 months and 14 days	½ year
5 months and 15 days to 8 months and 14 days	¾ year
8 months and 15 days to 12 months	1 year

Note: All the days must be during the same months

In general, Creditable Service may be earned for any period of employment during which no contributions were made if Accumulated Contributions for such periods are paid to the ERS. The same rules hold for rehired employees who previously received a refund of Accumulated Contributions at separation (Article 1-106). Creditable Service also includes purchased service, if any (Article 1-106).

NOTE 7 - PENSION PLAN (CONTINUED)

(1) Creditable Service (Continued)

(b) Creditable Service for Act No. 1 members – the years and completed months of plan participation, during which contributions have been made, beginning on date of hire and ending on date of separation from service (Article 1-106 and 2-109). For purposes of calculating Creditable Service, the following schedule shall apply:

Service During a Fiscal Year	Creditable Service Earned
Less than 3 months	None
3 to 5 months	½ year
6 to 8 months	¾ year
9 months or more	1 year

In general, Creditable Service may be earned for any period of employment during which no contributions were made if Accumulated Contributions for such periods are paid to the ERS. The same rules hold for rehired employees who previously received a refund of Accumulated Contributions at separation (Article 1-106). Creditable Service also includes purchased service, if any (Article 1-106).

(2) Service Retirements

(a) Eligibility for Act No. 447 Members – members who were eligible to retire as of June 30, 2013 continue to be eligible to retire at any time. Prior to July 1, 2013, Act No. 447 members could retire upon (1) attainment of age 55 with 25 years of credited service, (2) attainment of age 58 with 10 years of credited service, (3) any age with 30 years of credited service, (4) for Public Officers in High Risk Positions (the Commonwealth Police and Firefighter Corps, the Municipal Police and Firefighter Corps and the Custody Office Corps), attainment of age 50 with 25 years of credited service, and (5), for Mayors of municipalities, attainment of age 50 with 8 years of credited service as a Mayor. In addition, Act No. 447 members who attained 30 years of credited service by December 31, 2013 are eligible to retire at any time.

Act No. 447 members who were not eligible to retire as of June 30, 2013 and did not attain 30 years of credited service by December 31, 2013 are eligible to retire upon attainment of the retirement eligibility age shown in the table below with 10 years of credited service.

Date of Birth	Attained Age as of June 30, 2013	Retirement Eligibility Age
July 1, 1957 or later	55 or less	61
July 1, 1956 to June 30, 1957	56	60
Before July 1, 1956	57 and up	59

In addition to the requirements in the table above, Act No. 447 Public Officers in High Risk Positions who were not eligible to retire as of June 30, 2013 and did not attain 30 years of credited service by December 31, 2013 are eligible to retire directly from active service upon the attainment of age 55 with 30 years of credited service.

NOTE 7 - PENSION PLAN (CONTINUED)

(2) Service Retirements (Continued)

(b) Eligibility for Act No. 1 Members – members who were eligible to retire as of June 30, 2013 continue to be eligible to retire at any time. Prior to July 1, 2013, Act No. 1 members could retire upon (1) attainment of age 55 with 25 years of credited service, (2) attainment of age 65 with 10 years of credited service, (3) for Public Officers in High Risk Positions, any age with 30 years of credited service, and (4) for Mayors, attainment of age 50 with 8 years of credited service as a Mayor.

Act No. 1 members who were not eligible to retire as of June 30, 2013 are eligible to retire upon attainment of age 65 with 10 years of credited service. In addition, Act No. 1 Public Officers in High Risk Positions who were not eligible to retire as of June 30, 2013 are eligible to retire directly from active service upon the attainment of age 55 with 30 years of credited service.

(c) Eligibility for System 2000 Members – members who were eligible to retire as of June 30, 2013 continue to be eligible to retire at any time. Prior to July 1, 2013, System 2000 members could retire upon attainment of age 55 for Public Officers in High Risk Positions and attainment of age 60 otherwise.

System 2000 members who were not eligible to retire as of June 30, 2013 are eligible to retire upon attainment of age 55 for Public Officers in High Risk Positions and upon attainment of the retirement eligibility age shown in the table below otherwise.

Date of Birth	Attained Age	Retirement Eligibility Age
as of June 30, 2013		
July 1, 1957 or later	55 or less	65
July 1, 1956 to June 30, 1957	56	64
July 1, 1955 to June 30, 1956	57	63
July 1, 1954 to June 30, 1955	58	62
Before July 1, 1954	59 and up	61

(d) Eligibility for Members Hired after June 30, 2013 – attainment of age 58 if a Public Officer in a High-Risk Position and attainment of age 67 otherwise.

NOTE 7 - PENSION PLAN (CONTINUED)

(3) Service Retirement Annuity Benefits

An annuity payable for the lifetime of the member equal to the annuitized value of the balance in the hybrid contribution account at the time of retirement, plus, for Act No. 447 and Act No. 1 member, the accrued benefit determined as of June 30, 2013. If the balance in the hybrid contribution account is $10,000 or less, it shall be paid as a lump sum instead of as an annuity.

(a) Accrued Benefit as of June 30, 2013 for Act No. 447 Members – The accrued benefit as of June 30, 2013 shall be determined based on the average compensation, as defined, for Act No. 447 members, the years of credited service, and the attained age of the member all as of June 30, 2013. For Act No. 447 Mayors, the highest compensation, as defined, as a Mayor is determined as of June 30, 2013.

If the Act No. 447 member had at least 30 years of credited service as of June 30, 2013, the accrued benefit equals 65% of average compensation if the member was under age 55 as of June 30, 2013 or 75% of average compensation, if the member was at least age 55 as of June 30, 2013. For participants selecting to coordinate with social security (the Coordination Plan), the benefit is re-calculated at the Social Security Retirement Age (SSRA), as defined, as 1.5% of average compensation up to $6,600 multiplied by years of credited service, up to 30 years, plus 65% (75% if member was at least age 55 as of June 30, 2013) of average compensation in excess of $6,600.

If the Act No. 447 member had less than 30 years of credited service as of June 30, 2013, and attains 30 years of credited service by December 31, 2013, the accrued benefit equals 55% of average compensation, if the member was under age 55 as of June 30, 2013 or 60% of average compensation, if the member was at least age 55 as of June 30, 2013. For participants selecting the Coordination Plan, the benefit is re-calculated at SSRA as 1.5% of average compensation up to $6,600 multiplied by years of credited service, up to 30 years, plus 55% (60% if member was at least age 55 as of June 30, 2013) of average compensation in excess of $6,600. Member contributions received from Act No. 447 members eligible for this transitory benefit during the period beginning July 1, 2013 and ending upon the attainment of 30 years of credited service are considered pre-July 1, 2013 contributions; the contributions to the hybrid contribution account begin after the member attains 30 years of credited service.

If the Act No. 447 member had less than 30 years of credited service as of December 31, 2013, the accrued benefit equals 1.5% of average compensation multiplied by years of credited service up to 20 years, plus 2% of average compensation multiplied by years of credited service in excess of 20 years. Maximum benefit is 75% of average compensation. Except for Commonwealth Police and Commonwealth Firefighters, the benefit is actuarially reduced for each year payment commences prior to age 58. For participants selecting the Coordination Plan, the basic benefit is re-calculated at SSRA as 1% of average compensation up to $6,600 multiplied by years of credited service up to 20 years, plus 1.5% of average compensation in excess of $6,600 multiplied by years of credited service up to 20 years, plus 2.0% of average compensation in excess of $6,600 multiplied by years of credited service in excess of 20 years. Except for Police and Firefighters, the benefit is actuarially reduced for each year payment commences prior to age 58.

NOTE 7 - PENSION PLAN (CONTINUED)

(3) Service Retirement Annuity Benefits (Continued)

(b) Accrued Benefit as of June 30, 2013 for Act No. 1 Members – The accrued benefit as of June 30, 2013 shall be determine based on the average compensation for Act No. 1 member, the years of credited service, and the attained age of the member all as of June 30, 2013. For Act No. 1 Mayors, the highest compensation as a Mayor is determined as of June 30, 2013.

If the Act No. 1 member is a police officer or firefighter with at least 30 years of credited service as of June 30, 2013, the accrued benefit equals 65% of average compensation if the member was under age 55 as of June 30, 2013 or 75% of average compensation if the member was at least age 55 as of June 30, 2013.

For all other Act No. 1 Mayors with at least 8 years of credited service as a mayor, the accrued benefit will not be less than 5% of highest compensation as a Mayor for each year of credited service as a Mayor up to 10 years, pus 1.5% of highest compensation as Mayor for each year of non-Mayoral credited service up to 20 years, plus 2.0% of highest compensation as Mayor for each year of non-Mayoral credited service in excess of 20 years. Non-Mayoral credited service includes service earned as a Mayor in excess of 10 years. Maximum benefit is 90% of highest compensation as a Mayor.

(c) Coordination with Social Security Act for Act No. 447 Members – Except for police, mayors and employees of the Agricultural Extension Service of the U.P.R., participants may elect to coordinate coverage under the ERS with Federal Social Security by selecting the lower of two contribution options. Those participants selecting Option (1), the Coordination Plan, are subject to a benefit recalculation upon attainment of Social Security Retirement Age. Those participants selecting Option (2), the Supplementation Plan, will continue to receive the same benefits for life, without any adjustment at SSRA. At any time, up to retirement, participants may change from Option (1) to Option (2) by making a contribution including interest to the ERS, retroactive to the later of July 1, 1968 or the date of plan entry, that will bring their career Accumulated Contributions to the Option (2) level. All police, mayors and employees of the Agricultural Extension Service of the U.P.R. are covered under Option (2), the Supplementation Plan.

(4) Compulsory Retirement

All Act No. 447 and Act No. 1 Public Officers in High Risk Positions must retire upon attainment of age 58 and 30 years of credited service. A two-year extension may be requested by the member from the Superintendent of the Puerto Rico Police, the Chief of the Firefighter Corps, or supervising authority as applicable.

(5) Termination Benefits

(a) Lump Sum Withdrawal

Eligibility: A Member is eligible upon termination of service prior to 5 years of service or if the balance in the hybrid contributions account is $10,000 or less.

Benefit: The benefit equals a lump sum payment of the balance in the hybrid contribution account as of the date of the permanent separation of service.

NOTE 7 - PENSION PLAN (CONTINUED)

(5) Termination Benefits

(b) Deferred Retirement

Eligibility: A member is eligible upon termination of service with 5 or more years of service (10 years of credited service for Act No. 447 and Act No. 1 members) prior to the applicable retirement eligibility, provided the member has not taken a lump sum withdrawal of the accumulated contributions and the hybrid contribution account.

Benefit: An annuity payable for the lifetime of the member commencing at the applicable retirement eligibility age equal to the annuitized value of the balance in the hybrid contribution account at the time of retirement, plus, for Act No. 447 and Act No. 1 members, the accrued benefit determined as of June 30, 2013.

(6) Death Benefits

(a) Pre-Retirement Death Benefit

Eligibility: Any current non-retired member is eligible.

Benefit: A refund of the hybrid contribution account, plus the accumulated contributions for Act No. 447 and Act No. 1 members.

(b) High-Risk Death Benefit under Act No. 127

Eligibility: Police, firefighters, and other employees in specified high-risk positions who die in the line of work due to reasons specified in Act No. 127 of 1958, as amended.

Spouse's Benefit: 50% of the participant's compensation at date of death, payable as an annuity until death or remarriage.

Children's Benefit: 50% of the participant's compensation at date of death, payable as an annuity, and allocated pro-rata among eligible children. The annuity is payable for life for a disabled child, until age 18 for a nondisabled child not pursuing studies, and until age 25 for a nondisabled child who is pursuing studies.

Benefit if No Spouse or Children: The parents of the member shall each receive 50% of the participant's compensation at date of death, payable as an annuity for life.

Post-death Increases: Effective July 1, 1996 and subsequently every three years, the above death benefits are increased by 3% provided that the beneficiary(ies) had been receiving payments for at least three years.

The cost of these benefits is paid by the Commonwealth's General Fund.

NOTE 7 - PENSION PLAN (CONTINED)

(c) Post-Retirement Death Benefit for Members who retired prior to July 1, 2013

Eligibility: Any retiree or disabled member receiving a monthly benefit who has not elected a reversionary annuity and whose benefits commenced prior to July 1, 2013.

Benefit: The benefit is as follows (Act No. 105, as amended by Act No. 4):

(i) For those married or with dependent children at the time of death, the annual income to a widow, or widower or dependent children is equal to 60% (50% if in the Coordination Plan – 30% prior to January 1, 2004) of the retirement benefit payable for life for a surviving spouse and/or disabled children and payable until age 18 (age 25 if pursuing studies) for nondisabled children. If in the Coordination Plan, the benefit to the surviving spouse does not begin until the spouse's attainment of age 60 and the surviving spouse must have been married to the member for at least 10 years to be eligible for this benefit. The increase in the percentage from 30% to 50% if in the Coordination Plan is paid by the General Fund for former government employees or by the public enterprise or municipality for their former employees.

(ii) The benefit, when there is no relation as stated above, is equal to the remaining balance of accumulated contributions at the time of retirement after the deduction of lifetime annual income paid and is payable to a beneficiary or to the member's estate. In no case, shall the benefit be less than $1,000. Either the Commonwealth's General Fund for former government employees or the public enterprise or municipality for their former employees pays the difference, up to $250, between (1) the accumulated contributions less the lifetime annual income paid and (2) $1,000. The ERS pays for the rest.

(d) Post-Retirement Death Benefit for Members who began receiving a monthly benefit after to June 30, 2013

Eligibility: Any retiree or disabled member who has not elected a reversionary annuity and whose benefits commenced prior to July 1, 2013.

Benefit: If the member elected at the time of retirement to transfer a portion of the annuity to a beneficiary by selecting an actuarially equivalent optional form of payment, the applicable survivor benefit.

For all members, the excess, if any, of the hybrid contribution account, plus the accumulated contributions for Act No. 447 and Act No. 1 members, at the time of retirement over the total annuity payments paid to the member and any beneficiary per the terms of the optional form of payment shall be payable to a beneficiary or the member's estate.

(e) Beneficiaries receiving occupational death benefits as of June 30, 2013 continue to be eligible to receive such benefits

NOTE 7 - PENSION PLAN (CONTINUED)

(7) Disability Benefits

(a) Disability

Eligibility: All members are eligible upon the occurrence of disability.

Benefit: The balance of the hybrid contribution account payable as lump sum distribution, an immediate annuity or a deferred annuity at the election of the participant. Act No. 447 and Act No. 1 members remain eligible to receive the accrued benefit as of June 30, 2013 commencing at the applicable retirement eligibility age.

(b) High-Risk Death Benefit under Act No. 127

Eligibility: Police, firefighters, and other employees in specified high-risk positions who disabled in the line of work due to reasons specified in Act No. 127 of 1958, as amended.

Benefit: 80% (100% for Act No. 447 members) of compensation as of date of disability, payable as an annuity. If the member dies while still disabled, this annuity benefit continues to his beneficiaries. Beneficiaries include the surviving spouse and/or disabled children (for life), nondisabled children until age 18 (age 25 if pursuing studies), and the parents if no other beneficiaries. Effective July 1, 1996 and subsequently every three years, the disability benefit is increased by 3% provided that the member (or beneficiary) had been receiving payments for at least three years (Act No. 127 of 1958, as amended). The cost of these benefits is paid by the Commonwealth's General Fund.

(c) Members who qualified for occupational or non-occupational disability benefits as of June 30, 2013 continue to be eligible to receive such benefits.

(d) Disability Insurance

The Administrator, with the approval of the Board, shall establish a disability benefits program, which shall provide a temporary annuity in the event of total and permanent disability. Disability benefits may be provided through one or more disability insurance contracts with one or more insurance companies authorized by the Insurance Commissioner of Puerto Rico to conduct business in Puerto Rico. The determination as to whether a person is partially or totally and permanently disabled, shall be made by the insurance company that issues the insurance policy covering the person. All the participants of the Program who are employees shall avail themselves to the disability benefits program in the manner and form established by the Administrator.

NOTE 6 - PENSION PLAN (CONTINUED)

(8) Special Benefits

(a) Minimum Benefits

(i) Past Ad hoc Increases

The Legislature, from time, increases pensions for certain retirees as described in Act No. 124 approved on June 8, 1973 and Act No. 23 approved on September 23, 1983. The benefits are paid 50% by the Commonwealth's General Fund and 50% by the ERS.

(ii) Minimum Benefit for Members who retired before July 1, 2013 (Act No. 156 of 2003, Act No. 35 of 2007, and Act No. 3)

The minimum monthly lifetime income for members who retired or become disabled before July 1, 2013 is $500 per month effective July 1, 2013 ($400 per month effective July 1, 2007 and $300 per month up to June 30, 2007). The increase in the minimum monthly benefit from $200 per month to $300 per month is paid by the Commonwealth's General Fund for former government and certain public corporations without own treasuries employees or by certain public corporations with own treasuries or municipalities for their former employees. The increase in the minimum monthly benefit from $300 per month to $400 per month is to be paid by the ERS for former government and certain public corporations without own treasuries employees or by certain public corporations with own treasuries or municipalities for their former employees.

(iii) Coordination Plan Minimum Benefit

A minimum monthly benefit is payable upon attainment of SSRA such that the benefit, when added to the Social Security Benefit, is not less than the benefit payable prior to SSRA.

(b) Cost-of-Living Adjustments (COLA) to Pension Benefits

The Legislature, from time to time, increases pensions by 3% for retired and disabled members. Beneficiaries are not entitled to COLAs granted after the retiree's death. The first increase was granted by Act No. 10 of 1992. Subsequent 3% increases have been granted every third year since 1992, with the latest 3% increase established on April 24, 2007 and effective July 1, 2007 (retroactive to January 1, 2007) for retired and disabled members that were receiving a monthly benefit on or before January 1, 2004 less than $1,250 per month received an increase of up to 3% without exceeding the limit of $1,250 per month. The COLAs granted in 1992 to all retirees and in 1998 to retirees who are former government or municipal employees shall be paid by the ERS. All other COLAs granted in 1995 and later shall be paid by the Commonwealth's General Fund for former government and certain public corporations without own treasuries employees or by certain public corporations with own treasuries or municipalities for their former employees.

NOTE 6 - PENSION PLAN (CONTINUED)

(8) Special Benefits (Continued)

(iii) Coordination Plan Minimum Benefit (Continued)

(c) Special "Bonus" Benefits

(i) Christmas Bonus (Act No. 144, as Amended by Act No. 3)

An annual bonus of $200 for each retiree, beneficiary, and disabled member paid in December provided the member retired prior to July 1, 2013. This benefit is paid from the supplemental contributions received from the Commonwealth's General Fund for former government and certain public corporations without own treasuries employees or by certain public corporations with own treasuries or municipalities for their former employees.

(ii) Medication Bonus (Act No. 155, as Amended by Act No. 3)

An annual bonus of $100 for each retiree, beneficiary, and disabled member to cover health costs paid in July provided the member retired prior to July 1, 2013. Evidence of coverage is not required. This amount is prorated if there are multiple beneficiaries. This benefit is paid from the supplemental contributions received from the Commonwealth's General Fund for former government and certain public corporations without own treasuries employees or by certain public corporations with own treasuries or municipalities for their former employees.

(9) Contributions

(a) Member Contributions

Effective July 1, 2013, contributions by members are 10% of compensation. However, for Act No. 447 members who selected the Coordination Plan, the member contributions are 7% of compensation up to $6,600 plus 10% of compensation in excess of $6,600 during the 2013-2014 fiscal year and 8.5% of compensation up to $6,600 plus 10% of compensation in excess of $6,600 during the 2014-2015 fiscal year. Members may voluntarily make additional contributions to their hybrid account.

Prior to July 1, 2013, contributions by Act No. 447 members selecting the Coordination Plan were 5.775% of compensation up to $6,600 plus 8.275% of compensation in excess of $6,600. Contributions by all other members were 8.275% of compensation. System 2000 members may also have voluntary contribution of up to 1.725% of compensation prior to July 1, 2013.

(b) Employer Contributions (Article 2-116, as Amended by Act No. 116 of 2010 and Act No. 3)

Prior to July 1, 2011, employer contributions were 9.275% of compensation. On July 6, 2011, the Commonwealth enacted Act No. 116, increasing the employers' contributions rate from 9.275% to 10.275% of employee compensation for fiscal year 2011-2012, an additional 1% annually for each of the next four years, and 1.25% annually for each of the five years thereafter, reaching an aggregate contribution rate of 20.525% effective July 1, 2020.

NOTE 7 - PENSION PLAN (CONTINUED)

(9) Contributions (Continued)

(c) Supplemental Contributions from the Commonwealth's General Fund, Certain Public Corporations, and Municipalities (Act No. 3)

Effective July 1, 2013, the ERS will receive a supplemental contribution of $2,000 each fiscal year for each pensioner (including beneficiaries receiving survivor benefits) who was previously benefiting as an Act No. 447 or Act No. 1 member while an active employee. This supplemental contribution will be paid by the Commonwealth's General Fund for former government and certain public corporations without own treasuries employees or by certain public corporations with own treasuries or municipalities for their former employees.

(d) Additional Uniform Contribution (Act No. 32, as Amended)

The additional uniform contribution (AUC) will be certified by the external actuary of the ERS each fiscal year from 2014-2015 through 2032-2033 as necessary to avoid having the projected gross assets of the ERS, during any subsequent fiscal year, to fall below $1 billion. The AUC is to be paid by the Commonwealth's General Fund, public corporations with own treasuries, and municipalities.

Only a fraction of the AUC from prior years has been received by the ERS. Accordingly, the current overall AUC payment schedule is as follows:

Payment Year	Amount	Comment
FY 2016-17	$596 million	Collective FY 2016-17 AUC
	$180 million	Pat due and payable immediately by selected employers
	$776 million	Total due in FY 2016-17
FY 2018-18	$685 million	Total due in FY 2017-18
FY 2018-19 to FY 2032-33	$685 million	Estimated amount payable annually, subject to significant change due to annual re-measurement

(10) Service Purchase

Prior to July 1, 2013, active members with eligible service from prior employment may elect to purchase service in ERS. The cost of the purchase is calculated by applying the ERS statutory contribution rates to the member's salary during the years of service at the former employer. The amount due to member contributions is accumulated at 9.5% per year (6% prior to April 4, 2013) until 6 months after the time of the service purchase request. Any amount not covered by asset transfers from the member's prior pension fund is payable by the member (Act No. 10 of 1992, Act No. 14 of 1981, Act No. 122 of 2000, Act Nos. 203 and 33 of 2007). Effective July 1, 2013, only veterans may purchase service for time spent under military service are permitted to make voluntary contributions to the Defined Contribution Hybrid Contribution Account during the years of military leave.

NOTE 7 - PENSION PLAN (CONTINUED)

(11) Early Retirement Programs

On July 2, 2010, the Commonwealth Enacted Act No. 70 of 2010 (Act No. 70) establishing a program that provides benefits for early retirement or economic incentives for voluntary employment termination to eligible employees, as defined. Additional window periods occurred through December 31, 2012. Under Section 4A of Act No. 70, active members could terminate employment immediately and receive a bonus equal to one, three, or six months of salary (paid by the Commonwealth). Under Section 4B of Act No. 70, active members who had at least 15 years of service, but less than 30 years of creditable services, could retire immediately with an enhanced benefit ranging from 37.5% to 50% of salary. This enhanced benefit is paid by the General Fund for government employees and Public Corporation for their employees until the member reaches the later of age 55 or the date the member would have completed 30 years of service had the member continued working. The ERS will pay the benefit after this time period.

While the General Fund / Public Corporation is paying the pension benefit to the member or any surviving beneficiary, the General Fund / Public Corporation will also pay a contribution equal to the employer contribution rate [(12.275% for the 2013-2014 fiscal year plus the employee contribution rate for Public Corporation (currently 10%)] of final salary to the ERS. The employer contribution rate applies applied to final salary increases as under Act No. 116 to a rate of 20.525% of payroll in 2020-2021 and thereafter. Under Section 4C if Act No. 70, active members who had at least 30 years of service could retire immediately and receive a bonus equal to six months of salary (paid by Commonwealth). For any active employee who retired under Section 4C, the Public Corporation will pay a contribution equal to the employer contribution rate (12.275% for 2013-2014 fiscal year, increasing to 20.525% in 2020-2021 and thereafter) plus the employee contribution rate (currently 10%) of final salary to the ERS for five years after retirement.

The contribution requirement to the ERS is established by law and is not actuarially determined. The special benefits contributions of approximately $229 million in 2014 mainly represent contributions from the General Fund, public corporation and municipalities for the special benefits identified above granted by special laws. The funding of the special benefits is provided to the ERS through legislative appropriations each July 1 by the General Fund for former government and certain public corporations without own treasuries employees, and by certain public corporations with own treasuries and municipalities for their former employees. The legislative appropriations are considered estimates of the payments to be made by the ERS for the special benefits. Deficiencies in legislative appropriations are covered by the ERS's own funds until recovered through future legislative appropriations. Any surplus of legislative appropriations collected over special benefits paid is combined with the assets held in trust for the payment of other pension benefits.

(12) Changes in Plan Provisions since Prior Valuation

Act No. 211-2015 is an early retirement incentive program that was passed on December 8, 2015 which was amended by Act No. 170-2016 to expand the eligible group of members. No retirements due to Act No. 211-2015 or Act No. 170-2016 have occurred as of the June 30, 2016 measurement date of this valuation. Impacts of Act No. 211-2015 and Act No. 170-2016 will be reflected in future valuation. Impacts of Act No. 211-2015 and Act No. 170-2016 will be reflected in future valuations when retirements have actually occurred, and census data is available.

NOTE 7 - PENSION PLAN (CONTINUED)

(13) Other Postemployment Benefits (OPEB) – Healthcare Benefits

ERS MIPC is a cost-sharing, multi-employer defined benefit other postemployment benefit plan sponsored by the Commonwealth. ERS MIPC covers a payment of up to $100 per month to the eligible medical insurance plan selected by the member provided the member provided the member retired prior to July 1, 2013 (Act No. 483, as amended by Act No. 3). Substantially all fulltime employees of the Commonwealth's primary government, and certain municipalities of Puerto Rico and certain component units of the Commonwealth not having their own postemployment benefit plan, were covered by the OPEB. Commonwealth employees became members upon their date of employment. Plan members were eligible for benefits upon reaching the pension benefits retirement ages.

At July 1, 2015, the membership, as adjusted by changes in participants established by Act No. 3, consisted of the following:

Membership	Amount
Retired Members	94,979
Disabled Members	15,444
Total Membership	110,423

The contribution requirement of ERS MIPC is established by Act No. 95 approve on June 29, 1963. This OPEB plan is financed by the Commonwealth on a pay-as-you-go basis. There is no contribution requirement from the plan member during active employment. Retirees contribute the amount of the healthcare insurance premium not covered by the Commonwealth contribution. Thus, these OPEB are 100% unfunded. During the year ended June 30, 2016, OPEB contributions amounted to $106 million.

The funding of the OPEB benefits is provided to the ERS through legislative appropriations each July 1 by the Commonwealth's General Fund for former government and certain public corporations without own treasuries employees, and by certain public corporations with own treasuries and municipalities for their former employees. The legislative appropriations are considered estimates of the payments to be made by the ERS for the healthcare benefits throughout the year.

NOTE 7 - PENSION PLAN (CONTINUED)

(13) Other Postemployment Benefits (OPEB) – Healthcare Benefits (Continued)

Liquidity Risk and Uncertainties

ERS is a mature retirement system with a significant retiree population. Based on the statutory funding requirements, the annual benefit payments and administrative expenses paid by the ERS were significantly larger than the member and employer contributions made to the ERS. Thus, investment income must have had to be used to cover negative cash flow. If the increasing and additional contributions stipulated by law are not paid in full on an annual basis, the ERS will continue being rapidly defunded and gross assets will be exhausted. If measures are not taken to significantly increase the contributions, the ERS will become insolvent in fiscal year 2018. In addition, annual cash flow estimates for the foreseeable future are presently estimated to be insufficient to cover the ERS's obligations unless other measures are taken.

If the ERS's assets are exhausted it would be operating solely on a "pay-as-you-go" basis, which means that it would be unable to pay benefits that exceed the actual employer and employee contributions received (net of administrative and other expenses), unless the Commonwealth provides the funding required to meet the pay-as-you-go retirement benefits. Additionally, future employers' contributions have been pledged for the payment of debt service, further depletion of the ERS's assets could result in the inability to repay its bond obligations. Consequently, the ERS's funding requirements, together with the funding requirements of JRS and the Puerto Rico System of Annuities and Pensions for Teachers, could have a direct negative effect on the Commonwealth's General Funds, since the Commonwealth is the primary sponsor and is obligated to make contributions to fund each of the ERS.

The Commonwealth and the other participating employers have been facing several fiscal and economic challenges in recent years due, among other factors, to continued budget deficits, a prolonged economic recession, high unemployment, population decline, and high levels of debt and pension obligations. The widening of credit spreads for the Commonwealth's public sector debt, the continued downgrading of the Commonwealth's credit ratings and those of many of its instrumentalities to noninvestment grade categories, and the lowered-than-projected revenues have put further stain on the Commonwealth liquidity and have affected its access to both the capital markets and private sources of financing, as well as the borrowing cost of any such funding.

If the Commonwealth's financial condition does not improve as a result of fiscal and budgetary measures it is taking, its ability to repay its obligations, including its regular employer contributions to the ERS and its additional contributions as provided by Act No. 32 of June 25, 2013 (Act No. 32), for the upcoming years, may continue to be adversely affected, and could also affect the payment of benefits and the repayment of the ERS's bond payable.

To improve the liquidity and solvency of the ERS, the Commonwealth enacted Act No. 32, as amended by Act No. 244 of 2014, which provides for incremental annual contributions (Additional Uniform Contribution) from the Commonwealth's General Fund, public corporations and municipalities beginning in fiscal year 2014 and up to the fiscal year 2033. The AUC determined for fiscal year 2014 was defined as $120.0 million and subsequent annual amounts will be determined annually based on actuarial studies to be performed by the ERS's actuaries as necessary for the ERS's gross assets to remain above $1.0 billion. An appropriation for such AUC of approximately $98 million was included in the Commonwealth's budget for the fiscal year 2014. However, as a result of the Commonwealth's General Fund revenue shortfall, compared to budget, the Commonwealth made certain adjustments to the fiscal year 2014 budgetary appropriations following the "priority norms" for the disbursement of public funds that apply during any fiscal year in which the resources available to the Commonwealth are insufficient to cover the appropriations approved for such year. These adjustments included the reduction in full of the portion of the Act No. 32 AUC by executive Order 29-2014.

NOTE 7 - PENSION PLAN (CONTINUED)

(13) Other Postemployment Benefits (OPEB) – Healthcare Benefits (Continued)

Liquidity Risk and Uncertainties (Continued)

For fiscal year 2015 and 2016, the certification of the AUC was not available at least 120 days before the commencement of the applicable fiscal year. ACT No. 32, as amended, provides that in this situation, the AUC for fiscal year will be the AUC applicable for the preceding year. Thus, the AUC determined for fiscal years 2015 and 2016 was $120 million.

Timely payment of the AUC is a critical component of the reform in order for the ERS to be able to make payments as they come due without depleting all its assets first. However, as a result of continued budget deficits in fiscal years 2014 and 2015, the Commonwealth and other participating employers have been unable to make the AUC required in full for these fiscal years (other than $34.4 million paid by municipalities and public corporations for fiscal year 2014 and $22.7 million paid by the Commonwealth and $37.1 million paid by public corporations and municipalities for fiscal year 2015). In February 2016, the ERS's actuaries recalculated the AUC for fiscal year 2017 and subsequent years. Based on certain assumptions (which do not account for any fiscal adjustment that the Commonwealth ma undertake to address its fiscal challenges), the projected AUC for fiscal year 2017 and subsequent years was approximately $596.0 million (of which approximately $370.0 million corresponds to the Commonwealth, to be funded from its General Fund, and the remaining portion corresponds to the participating public corporations and municipalities).

Remediation Plan

To improve the liquidity and solvency of the ERS, on July 6, 2011, the Commonwealth enacted Act No. 116 increasing the employers' contribution rate from 9.275% to 10.275% of employee compensation for the 2011-2012 fiscal year, an additional 1% annually for each of the next four years, and 1.25% annually for each of the five years thereafter, reaching an aggregate contribution rate of 20.525% effective July 1, 2020.

On April 4, 2013, the Legislature enacted Act No. 3 which amended the Act No. 447. Act No. 1, and Act No. 305. Act No. 3 reformed the ERS by, among other measures, reducing benefits, increasing employee contributions, and, in the case of active employees who were entitled to the defined benefits program, replacing most of the defined benefits program, replacing most of the defined benefit elements with a defined contribution structure. The reform intended to address the Commonwealth's future cash flow needs and "pay-as-you-go" requirement, while recognizing that the ERS would become insolvent. As such, the reform was intended to provide enough cash for the ERS to be able to pay benefits (as amended through the reform) and debt service on the pension obligation bonds, while maintaining projected ERS gross assets at no less than $1.0 billion at all times.

To achieve this goal, the reform contemplated that the Commonwealth and other participating employers would have to provide additional annual funding above the statutorily prescribed contributions as required by Act No. 32. As a long-term plan, it was recognized that constant monitoring would be required to ensure that the ERS remained on track to meet the reform's goals. The receipt of the additional uniform contribution of Act No. 32 is critical to the ERS's ability to make payments as they become due.

NOTE 7 - PENSION PLAN (CONTINUED)

(13) Other Postemployment Benefits (OPEB) – Healthcare Benefits (Continued)

Remediation Plan (Continued)

Act No. 3 established a contribution hybrid program (the Contribution Hybrid Program) like the System 2000 program that will eventually result in all active and retired members participating in a member-funded hybrid program. Act No. 3 froze all retirement benefits accrued through June 30, 2013 under Act No. 447 and Act No. 1 (defined benefit program), and thereafter, all future benefits will accrue under the defined contribution formula used for the System 2000 program participants. Ceasing future defined benefit accruals under Act No. 447 and Act No. 1 and converting to a member-funded hybrid plan will result in lower benefit payments as these tiers wind down, and will make all future employer contributions available to pay benefits and bonds payable debt service. Act No.3 incorporate the provisions of the Defined Contribution Hybrid Program and System 2000 in Chapter 5 of the ERS.

Participants in the defined benefit program who as of June 30, 2013 were entitled to retire and receive a pension, may retire on any later date and will receive the annuity corresponding to their retirement program, as well as the annuity accrued under the Defined Contribution Hybrid Program. Participants who as of June 30, 2013 were not entitled to retire can retire depending on the new age limits defined by the Defined Contribution Hybrid Program and will receive the annuity corresponding to their retirement program, as well as the annuity accrued under the Defined Contribution Hybrid Program.

Participants in the System 2000 program who as of June 30, 2013 had reached the age of 60 may retire on any later date and will receive the annuity corresponding to their retirement program, as well as the annuity accrued under the Defined Contribution Hybrid Program. Participants in the System 2000 program who as of June 30, 2013 had not reached the age of 60 can retire depending on the new age limits defined by the Defined Contribution Hybrid Program and will receive the annuity corresponding to their retirement program, as well as the annuity accrued under the Defined Contribution Hybrid Program.

In addition, Act No. 3 amended the provisions of the different benefit structures under the ERS including, but not limited to, the following:

- Retirement age – The retirement age for the frozen accrued benefits of Act No. 447 is gradually increased from age 58 to age 61, and from age 60 to age 65 for System 2000 program members, which results in a delay in cash outflow and thus lower cumulative future benefit payments to these members. Reduced early retirement was eliminated for Act No. 1, which also results in a delay in cash outflow. The retirement age for new employees was increased to age 67.

- Member contributions – The prior member contribution rate of 8.275% (varying for some members) is increased to 10% of pay. While this will result in higher hybrid program benefits in the future, it will provide more assets in the near term that can support current benefit payments and bonds payable debt service.

- Mandated annuitization – System 2000 program notional accounts were available as lump sum payments at termination/retirement. With a full cohort of active System 2000 program members completing careers at roughly the same time that bonds payable principal payments begin, lump sum payments would have had a deleterious effect on the System's assets. Act No. 3 hybrid accounts, which include the System 2000 program accounts, are subject to mandatory annuitization, which will benefit the System on a cash flow basis by stretching out payments over time, thus providing the System "catch-up" time. The ERS has the authority for determining the annuitization factors and for updating the factors in future years.

NOTE 7 - PENSION PLAN (CONTINUED)

- Survivor benefits – Act No. 447 and Act No. 1 offered survivor benefits at no cost to the retiree. For future retirees, the defined benefit portion of the Act No. 447 or Act No. 1 frozen annuity and the hybrid program Act No. 3 annuity with a survivor benefit, resulting in lower future cash outflow.

- The occupational death benefit and the one year of salary death benefit were eliminated for Act No. 447 and Act No. 1 members, resulting in lower future cash outflow.

- Disability benefits, other than those provided under Law No. 127, were eliminated, resulting in lower future cash outflow. (A member who becomes disabled may receive their hybrid account balance and their accrued benefit if applicable under Act No. 447 or Act No. 1.)

- Special law benefits are reduced for current retirees and eliminated for future retirees. The Christmas bonus payable to current retirees was reduced from $600 to $200. The summer bonus was eliminated. The employers will continue making contributions to the ERS as if all special law benefits were still in place for current and future Act No. 447 and Act No. 1 retirees, which will result in additional cash that can be used for benefit payments and bonds payable debt service.

- Minimum benefits – The minimum pension payable was increase from $400 to $500 per month for current retirees only.

- Merit Annuity – The "Merit Annuity" available to participants who joined the ERS prior to April 1, 1990 was eliminated.

Other measures taken to improve the liquidity of the ERS include, among others, 1) revision of the personal loan policy by limiting personal and cultural loan amounts to $5,000 each, from $15,000 and $10,000, respectively; and 2) the receipt of a special contribution from the Commonwealth that was invested in junior subordinated capital appreciation bonds issued by the Puerto Rico Sales Tax Financing Corporation (the COFINA Bonds).

The successful implementation of these measures cannot be assured, as it is dependent upon future events and circumstances whose outcome cannot be anticipated.

Pension Liabilities, Pension Expenses, and Deferred Outflows/Inflows of Resources Related to Pensions

(1) Net Pension Liability

The School Net Pension Liability for each plan program is measured as the proportionate share of the Net Pension Liability. The Net Pension Liability of each of the plan program was measured as of June 30, 2017, and the Total Pension Liability for each plan program used to calculate the Net Pension Liability was determined by an actuarial valuation as of June 30, 2015 rolled forward to June 30, 2016 using standard update procedures. The School's proportion of the Net Pension Liability was based on a projection of the School's long-term share of contributions to the pension plans program relative to the projected contributions of all participating employers, actuarially determined.

NOTE 7 - PENSION PLAN (CONTINUED)

At June 30, 2016, the School's proportionate share of the Net Pension Liability for each plan was as follows:

Proportion - June 30, 2015	0.03934%
Proportion - June 30, 2016	0.03728%
Change (Decrease)	(0.00206)

The School's proportionate share of the Net Pension Liability as of June 30, 2017 was as follows:

	Proportionate Share of Net Pension Liability
Act Number 447	$ 10,262,834
Act Number 1	2,406,298
Act Number 305	1,384,274
Total Net Pension Liabiliy	$ 14,053,406

As June 30, 2017, the School reported 14,053,405 as Net Pension Liability for the proportionate shares of the Net Pension Liability of ERS.

Net Pension Liability	**June 30,2017**	
	Total	**Proportional Share (0.03728%)**
Total Pension Liability	$ 36,432,873,000	$ 13,581,507
Fiduciary Net Position	(1,265,885,000)	(471,899)
Net Pension Liability	$ 37,698,758,000	$ 14,053,406
Fiduciary Net Position as a % of Total Pension Liability	-3.47%	-3.47%
Covered Payroll	$ 3,344,382,000	$ 1,805,786
Net Pension Liability as a % of Covered Payroll	1127.23%	778.24%

(2) Pension Expense

For the fiscal year ended June 30, 2017, the School recognized pension expense of $1,405,282. Pension expense represents the change in the net pension liability during the measurement period, adjusted for actual contributions and the deferred recognition of changes in investment gain/loss, actuarial gain/loss, actuarial assumptions or method, and plan benefits.

NOTE 7 - PENSION PLAN (CONTINUED)

(3) Deferred Outflows/Inflow of Resources

As of June 30, 2017, the School reported Deferred Outflows of Resources and Deferred Inflows of Resources related to pensions from the following sources:

	Deferred Outflows of Resources	Deferred Inflows of Resources
Pension contributions subsequent to measurement date	$ -	$ -
Differences between actual and expected experience	11,490	-
Changes in assumptions	2,143,578	-
Change in employer's proportion and differences between the employer's contributions and the employer's proportionate share of contributions	1,440,101	-
Net differences between projected and actual earnings on plan investments	-	268,972
Total	$ 3,595,169	$ 268,972

Deferred outflows of resources and deferred inflows of resources above represent the unamortized portion of changes to net pension liability to be recognized in future periods in a systematic and rational manner.

Other amounts reported as deferred outflows of resources and deferred inflows of resources related to pensions will be recognized in pension expense as follows:

Year Ended June 30,	
2018	($665,239)
2019	(665,239)
2020	(665,239)
2021	(665,239)
2022	(665,241)
Total	($3,326,197)

NOTE 7 - PENSION PLAN (CONTINUED)

Actuarial Methods and Assumptions

There have not been any changes in methods since the prior evaluation. For this year, the June 30, 2014 census data used in the prior valuation is also used as the July 1, 2016 census data for the current valuation. The liability results as of June 30, 2016, were based on projecting the ERS obligations determined as of the census data collection date of July 1, 2015 for one year, using roll-forward methods and assuming no liability gains or losses.

Actuarial valuations of ERS involves estimates of the reported amount and assumptions about probability of occurrence of events far into the future. Examples include assumptions about future employment mortality and future salary increases. Amounts determined regarding the net pension liability are subject to continual revision as actual results are compared with past expectations and new estimates are made about the future.

For purposes of converting the Defined Contribution Hybrid Contribution Account to a lifetime annuity, the current factors adopted by the Board are the single life annuity factors using an interest rate of 4% and the RP-2000 Healthy Annuitant Mortality Table for ages 50 and over and the RP-2000 Employee Mortality Table for ages under 50, projected to 2025 using Scale AA and blended 50% male / 50% female.

A summary of the actuarial assumptions and methods used to calculate the total pension liability as of June 30, 2016 is provided below, including any assumptions that differ from those used in the June 30, 2015 actuarial valuation. Total pension liability represents the portion of the actuarial present value of projected benefit payments attributable to past periods of service for current and inactive employees.

The actuarial valuation used the following actuarial assumptions:

The total pension liability as of June 30, 2016 (the measurement date) was determined by an actuarial valuation as of July 1, 2015 that was rolled forward to June 30, 2016 and assuming no gains or losses.

This actuarial valuation used the following actuarial methods and assumptions, applied to all periods in the measurement:

Actuarial cost method Entry age normal Asset-valuation methodMarket value of assets Actuarial assumptions:
Inflation rate 2.50%
Salary increases:3.00% per year. No compensation increases are assumed until July 1, 2021 as a result of Act No. 66 and the current general economy.

The mortality tables used in the June 30, 2016 actuarial valuation were as follows:

- Pre-retirement Mortality – For general employees not covered under Act No. 127, RP-2014 Employee Mortality Rates for males and females adjusted to reflect Mortality Improvement Scale MP-2016 from the 2006 base year, and projected forward using MP-2016 on generational basis. For members covered under Act No. 127, RP-2014 Employee Mortality Rates are assumed with blue collar adjustments for males and females adjusted to reflect Mortality Improvement ScaleMP-2016 from the 2006 base year, and projected forward using MP-2016 on generational basis. As generational tables, they reflect mortality improvements both before and after the measurement date.
  100% of deaths while in active service are assumed to be occupational only for members covered under Act No. 127.

NOTE 7 - PENSION PLAN (CONTINUED)

- Post-retirement Healthy Mortality – Rates which vary by gender are assumed for healthy retirees and beneficiaries based on a study of the Plan's experience from 2007 to 2012 and updated expectations regarding future mortality improvement. The 2010 base rates are equal to 92% of the rates from the UP-1994 Mortality Table for Males and 95% of the rates from the UP-1994 Mortality Table for Females, both projected from 1994 to 2010 using Scale AA. The base rates are projected using Mortality Improvement Scale MP-2016 on a generational basis. As a generational table, it reflects mortality improvements both before and after the measurement date.
- Post-retirement Disabled Mortality – Rates which vary by gender are assumed for disabled retirees based on a study of the Plan's experience from 2007 to 2012 and updated expectations regarding future mortality improvement. The 2010 base rates are equal to 105% of the rates from theUP-1994 Mortality Table for Males and 115% of the rates from the UP-1994 Mortality Table for Females. The base rates are projected using Mortality Improvement Scale MP-2016 on a generational basis. As a generational table, it reflects mortality improvements both before and after the measurement date.

Most other demographic assumptions used in the July 1, 2014 valuation were based on the results of an actuarial experience study using data as of June 30, 2003, June 30, 2005 and June 30, 2007.

The long-term expected rate of return on pension benefits investments was determined in accordance with the asset allocation of the portfolio that was adopted by the System's Board during December 2013 and the actuary's capital market assumptions as of June 30, 2016. In addition, the assumption reflects that loans to members comprise approximately 50% of the portfolio and have an approximate return of 9.1% with no volatility. The long-term expected rate of return on pension benefits investments of 6.55% as of June 30, 2016 is equal to the highest debt service of the senior pension funding bonds payable which range from 5.85% per annum to 6.55% per year.

The pension plan's policy in regards to allocation of invested assets is established and may be amended by the System's Board. Plan assets are managed on a total return basis with a long-term objective of achieving and maintaining a positive impact on the System's financial condition for the benefits provided through the pension programs. The following was the Board's adopted asset allocation policy as of June 30, 2016:

Asset class:	Target allocation	Long-term expected rate of return
Domestic equity	25 %	6.4%
International equity	10 %	6.7%
Fixed income	64%	6.3%
Cash	1 %	3.0%
Total	100 %	

NOTE 7 - PENSION PLAN (CONTINUED)

Long-Term Expected Rate of Return

The long-term expected rate of return on pension benefits investments was determined using a building-block method in which best-estimate ranges of expected future real rates of return (expected returns, net of pension plan investment expense and inflation) are developed for each major asset class. These ranges are combined to produce the long-term expected rate of return by weighting the expected future real rates of return by the target asset allocation percentage and by adding expected inflation.

The asset basis for the date of depletion projection is the System's fiduciary net position (the gross assets plus deferred outflows of resources less the gross liabilities, including the senior pension funding bonds payable, less deferred inflows of resources). On this basis, the System's fiduciary net position became negative in the fiscal year 2015 and accordingly no projection of date of depletion is needed.

The System's fiduciary net position was not projected to be available to make all projected future benefit payments of current active and inactive employees. Therefore, the tax free municipal bond index (Bond Buyer General Obligation 20-Bond Municipal Bond Index) was applied to all periods of projected benefits payments to determine the total pension liability. The discount rate was 2.85% and 3.80% as of June 30, 2016 and July 1, 2015, respectively.

The date of depletion projection of the actuarial report does not include any amounts from the additional uniform contribution required by Act No. 32 because of actual fiscal and budgetary financial difficulties, continued budget deficits and liquidity risks of the Commonwealth and the municipalities, and in the event that their financial condition does not improve in the near term.

Sensitivity of the Collective Net Pension Liability to Changes in the Discount Rate

The following presents the collective net pension liability of the participating employers as of June 30, 2016, calculated using the discount rate of 2.85%, as well as what the collective net pension liability would be if it was calculated using a discount rate that is 1-percentage point lower (1.85%) or 1-percentage-point higher (3.85%) than the current rate:

	At 1% decrease (1.85%)	At current discount rate (2.85%)	At 1% increase (3.85%)
Net pension liability	$ 16,230,066	$ 14,053,406	$ 12,371,836

Payable to the Pension Plan

At June 30, 2017, the School reported a payable of $42,515 for the outstanding amount of contributions to the pension plan required for the year then ended.

NOTE 7 - PENSION PLAN (CONTINUED)

Fiscal Plan for Puerto Rico

The Fiscal Plan for Puerto Rico was approved by the Oversight Board of PROMESA on March 13, 2017. The approval was conditioned on the Puerto Rico government and the Board reaching an agreement to reduce benefit payments of the following systems by 10% in the aggregate:

- Puerto Rico Government Employees Retirement System
- Puerto Rico Judiciary Retirement System
- Puerto Rico Teachers Retirement System

Pay-As-You-Go Funding

Operating a retirement system on a "pay-go" charge basis may be conceptually simple, but can be very difficult in practice when the plan sponsor's current funds and ability to rely on reserves are limited. While the valuation of ERS liabilities for financial reporting purposes is conducted on an annual basis in arrears, statutory contributions and benefit payments vary continuously and respond instantaneously to emerging events.

At a basic level, ERS will need to hold some level of operating cash to account for any ongoing timing issues between receipt and disbursement of funds. The "pay-go" funding needed in a given year is the difference between actual contributions and actual disbursements:

- Contributions to ERS are primarily based on statutory percentage of payroll.
- Disbursements are comprised of benefit payments, administrative expenses, and Pension Obligation Bond debt service.

Contributions and disbursements will experience natural variation due to emerging demographic experience. Contributions and disbursements can also be greatly impacted by specific management decisions, such as an early retirement incentive program or other workforce reduction. A major issue that needs to be addressed by ERS and the Commonwealth is determining what the process of ERS budgeting for "pay-go" funding will be. While the ERS can set an expected "pay-go" amount at the time of budgeting for an upcoming fiscal year, both actual contributions and disbursements can vary from expectations during the fiscal year.

- If the budget is set based on expected contributions and disbursements, in the event of adverse experience during the fiscal year, should provide for additional funds from the sponsoring employers.
- If the ERS be permitted to develop a budget request of a "pay-go" amount for the fiscal year that includes a margin to provide a buffer against adverse outcomes.
- And how would the impacts of specific management decisions be handled.

There are certainly many more operational details to be considered. "Pay-go" operation is a complex issue that requires careful though and planning, constant monitoring, and the ability to respond to emerging events quickly.

NOTE 7 - PENSION PLAN (CONTINUED)

Pension Plan Fiduciary Net Position

As per June 30, 2016 Actuarial Valuation Report issued on November 7, 2017, the Actuaries state: "PRGERS net assets became negative in the 2014-2015 fiscal year. If the increasing Act 116-2011 employer contributions, the Supplementary Contribution under Act 3-2013, and the Additional Uniform Contribution under Act 32-2013 (as amended by Act 244-2014) are not paid in full on an annual basis, PRGERS will continue being rapidly disfunded and gross assets will be exhausted."

The Employee's Retirement System of the Government of the Commonwealth of Puerto Rico provides additional information of the Defined Benefit Program and Hybrid Program. They issue a publicly available financial report that includes financial statements and required supplementary information for ERS, as a component unit of the Commonwealth. That report may be obtained by writing to the Administration at PO Box 42003, Minillas Station, San Juan, PR 00940-2003.

NOTE 8 -PRIOR PERIOD ADJUSTMENTS AND RESTATEMENT

A restatement to record the effect of GASB 68 related to reported certain assets and liabilities resulted in an increase in net deficit in the amount of $354,882, an increase in total assets in the amount of $2,857,662 and an increase in total liabilities in the amount of $3,031,772. Below is a summary of the changes:

NET POSITION

	As Originally Issued	As Restated
ASSETS		
Current assets		
Cash and cash equivalents	$ 65,160	$ 65,160
Account receivables – Tuition fees and other, net	50,639	50,639
Investment	2,405,570	2,405,570
Total current assets	2,521,369	2,521,369
Non-current assets		
Capital assets - Net of accumulated deprecation	7,699,443	7,699,443
Deferred Outflows of Resources		
Contributions to Employees Retirement System	737,505	3,595,169
TOTAL ASSETS	10,958,317	13,815,981
LIABILITIES		
Current Liabilities		
Account payable	991,457	991,457
Compensated absences:		
Expected to be paid within one year	39,741	39,741
Total current liabilities	1,031,198	1,031,198
Net pension liability	11,021,632	14,053,406
Compensated absences:		
Expected to be paid after one year	44,588	44,588
Total non-current liabilities	11,066,220	14,097,994
Total liabilities	12,097,418	15,129,192
Deferred Inflows of Resources Unamortized Investment in Employees Retirement System	88,200	268,972
NET POSITION (DEFICIT):		
Invested in capital assets	7,699,442	7,699,442
Restricted for:		
Student aid	2,405,569	2,405,569
Unrestricted (deficit)	(11,332,314)	(11,687,194)
TOTAL NET POSITION (DEFICIT)	$ (1,227,301)	$ (1,582,183)

NOTE 8 -PRIOR PERIOD ADJUSTMENTS AND RESTATEMENT (CONTINUED)

STATEMENT OF ACTIVITIES

	As Originally Issued	As Restated
Total Programs Expenses	$ 5,661,160	$ 6,734,152
Total Revenues	5,356,150	5,356,150
Changes in net position	(305,010)	$ (1,378,002)
Net Position (deficiency), at beginning of year	(922,291)	(204,181)
Net deficiency, end of year	$ (1,227,301)	$ (1,582,183)

Below is a reconciliation of the beginning net position (deficit) as previously reported and the balances as restated:

Statement of Activities:

Net position as of June 30, 2016, as previously reported	($ 922,291)
Recorded changes in GASB 68 by audit fund pension	718,110
Net position as of June 30,2016, as restated	($ 204,181)

Below is a reconciliation of the beginning fund balance as previously reported and the balances as restated:

Statement of Revenues, Expenditures and Changes in Fund Balance:

Fund balance as of June 30, 2016, as previously reported	$2,042,224
Elimination of inter fund balances and increase in interfund balances	(2,179)
Fund balance as of June 30, 2016, as restated	$2,040,045

NOTE 9- CONTINGENCIES

In the normal course of operations, the School participates in various and local grants programs from year to year. The grant programs are often subject to additional audits by agents of the granting agency, the purpose of that is to ensure compliance with the specifics conditions of the grant. Any liability for reimbursement that may arise as a result of these audits cannot be reasonably determined at this time, although it is believe the amount, if any, would not be material The School is also subject to regular audits by the Government Office of the Comptroller of Puerto Rico.

As of the date of the audit report, various lawsuits against the School for damage and prejudice were in process pending of additional hearings, some documents or information requested by the courts. Total amount claimed in these lawsuits remained undetermined. However, the School's lawyer believes that the cases are nuisance suits where damages claimed are clearly of proportion with the damages suffered by claimants, and ultimately settlements will be reaches for much smaller amounts, if any. In addition, the School as a component unit of government of the Commonwealth of Puerto Rico is covered by contingency fund of the central government created for this purpose.

As of the date of the audit report, several personnel claims against the School were in process in JASAP (Joint Administration of the Personnel System of the Commonwealth of Puerto Rico). These actions were basically for employment restitutions and do not involve monetary damages, or at least, damages if any, will be miscellaneous.

The School Management and their legal counsel believe that any resulting monetary damages from the lawsuits would be immaterial to the financial statements, and, such damages will be covered by the general contingency fund of the Commonwealth of Puerto Rico. Accordingly, financial statements do not include a reserve for the possible outcome of these cases.

ESCUELA DE ARTES PLASTICAS Y DISEÑO DE PUERTO RICO
(A Component Unit of the Commonwealth of Puerto Rico)
Budgetary Comparison Schedule
June 30, 2017

	Budgeted Amounts		Actual Amounts (Budgetary Basis) (See Note 1)	Variance with Final Budget - Positive (Negative)
	Original	Final		
Revenues:				
Legislature appropriations	$ 2,124,000	$ 2,124,000	$ 2,130,883	$ 6,883
Tuition fees and other	2,532,000	2,532,000	1,710,778	(821,222)
Total revenues	$ 4,656,000	$ 4,656,000	$ 3,841,661	$ (814,339)
Expenditures:				
Payroll and related costs	$ 2,557,000	$ 2,557,000	$ 2,286,838	$ 270,162
Payment for public services	292,000	292,000	348,143	(56,143)
Professional services	820,000	820,000	1,073,598	(253,598)
Contracted services	647,000	647,000	212,066	434,934
Other expenses	340,000	340,000	589,244	(249,244)
Total expenditures	$ 4,656,000	$ 4,656,000	$ 4,509,889	$ 146,111
Revenue (expenditure)	$ -	$ -	($ 668,228)	($ 668,228)

ESCUELA DE ARTES PLASTICAS Y DISEÑO DE PUERTO RICO
(A Component Unit of the Commonwealth of Puerto Rico)
Notes to the Budgetary Comparison Schedule
June 30, 2017

BUDGETARY ACCOUNTING AND CONTROL BUDGET

Law

The School prepares its annual operating budget under the provision of the Budget and Management Office of the Commonwealth of Puerto Rico. In accordance with those provisions, the following process is used to adopt the annual budget.

a. School's department managers submit its budget to the chancellor according to their projected goals and objectives.
b. After a carefully evaluation of the individual department budgets and the result of operation of the preceding year of the school, a final budget is prepared with a recommendation to the Board of Directors.
c. The Board of Directors evaluates the proposed budget and gives its approval or demands any necessary adjustment.
d. After the Board of Directors finally approves the budget is submitted to the Budget and Management Office for its approval. In this stage the School management has to defend it according to their necessities, projections, goals and objectives.
e. Once approved or modified by the Budget and Management Office, it is submitted with a recommendation to the Governor of the Commonwealth of Puerto Rico.
f. According to the available funds certified by the Treasury Department of Puerto Rico in term of the general fund estimates and the Governmental Development bank and their credit margin, a final recommendation is grouped in the Government Annual Budget of Operating Expenses and Permanent Improvements that Governor presents to the Puerto Rico Legislature. This process takes places between January to March every year.
g. Public hearings are conducted at regular Legislature meetings to obtain comments about the work plans and projections of every state department or office.
h. Subsequent to the public hearings, but no later than July 1, the Puerto Rico Legislature legally enacts the budget through the passage of a resolution.

The annual operating budgets of governmental funds are prepared and presented on the modified accrual basis of accounting.

Encumbrances outstanding at year end represent the estimated amount of the expenditures ultimately to result if unperformed contracts (i.e., purchase orders, other commitments) in process are completed. Encumbrances are reported as reservations of fund balances in the GAAP governmental funds statements since they do not constitute expenditures or liabilities but do commit appropriations. Encumbrances are carried forward and added to the subsequent year's appropriations. The unencumbered balance of each appropriation lapses at year-end and revert to the respective fund which it was appropriated and becomes available for future appropriation.

ESCUELA DE ARTES PLASTICAS Y DISEÑO DE PUERTO RICO
(A Component Unit of the Commonwealth of Puerto Rico)
Schedule of Proportionate Share of the Net Pension Liability
For the Fiscal Year Ended June 30, 2017

	2016	2017
Proportion of the Pension Liability	0.03934%	0.03728%
Proportionate Share of the Pension Liability	$ 13,116,347	$ 14,053,405
Covered- Employee Payroll	$ 1,740,134	$ 1,805,786
Proportionate Share of the Net Pension Liability as Percentage of Covered- Employee Payroll	753.75%	778.24%
Plan's Fiduciary Position	$ (262,936)	$ (471,889)
Plan's Fiduciary Position Net Position as a Percentage of the Total Pension Liability	-2.05%	-3.47%

Notes to Schedule:

Benefit Changes: In 2017, benefit terms were modified to base public safety employee pensions on a final three-year average salary instead of a final five-year average salary.

Changes Assumptions: In 2017, amounts reported as changes in assumptions resulted primarily from adjustments to expected retirement ages of general employees.

* Fiscal year 2016 was the second year of implementation, therefore only one year is shown.
The amounts presented have a measurement date of June 30, 2016.
Data Reference: Employees' Retirement System of the Government of the Commonwealth of Puerto Rico; Actuarial Valuation Report.

ESCUELA DE ARTES PLASTICAS Y DISEÑO DE PUERTO RICO
(A Component Unit of the Commonwealth of Puerto Rico)
Schedule of Contributions
For the Fiscal Year Ended June 30, 2017

	2016	2017
Contractually Required Contribution (Actuarially Determined)	$ 322,477	$ 285,752
Contributions in Relation to the Actuarially Required Contributions	322,477	285,752
Contribution Deficiency (Excess)	$ -	$ -
Covered - Employee Payroll	$ 1,740,134	$ 1,805,786
Contributions as a Percentage of Covered-Employee Payroll	18.53%	15.82%

Methods and Assumptions Used in Calculation of the ERS's Annual Required Contributions

Unless otherwise noted above, the following actuarial methods and assumptions were used to determine contribution rates reported in the Pension Benefits Schedule of the Employers' Contributions:

Assets Valuation	Method Market Value of Assets
Inflation	2.5%
Investment Rate of Return	6.55%, Net of Pension Plan Investment, Including Inflation
Municipal Bond Index	3.80%, as per Bond Buyer General Obligation 20 — Bond Municipal Bond Index
Discount Rate	3.80%
Projected Salary Increases	3.00% per year. No compensation increases are assumed until July 1,2017 as a result of Act No. 66 and the current general economy.
Mortality	Pre-retirement Mortality: For general employees not covered under Act No. 127, RP-2014 Employee Mortality Rates for males and females adjusted to reflect Mortality Improvement Scale MP-2016 from the 2006 base year, and projected forward using MP-2016 on a generational basis. For members covered under Act No. 127, RP- 2014 Employee Mortality Rates with blue collar adjustments for males and females, adjusted to reflect Mortality Improvement Scale MP-2016 from the 2006 base year, and projected forward using MP-2016 on a generational basis. As generational tables, they reflect mortality improvements both before and after the measurement date. 100.0% of deaths while in active service are assumed to be occupational for members covered under Act No. 127. Post-retirement Healthy Mortality: Rates which vary by gender are assumed for healthy retirees and beneficiaries based on a study of plan's experience from 2007 to 2012 and updated expectations regarding future mortality improvement. The 2010 base rates are equal to 92% of the rates from the UP-1994 Mortality Table for Males and 95% of the rates from the UP-1994 Mortality Table for Females, both projected from 1994 to 2010 using Scale AA. These base rates are projected using Mortality Improvement Scale MP-2016 on a generational basis. As a generational table, it reflects mortality improvements both before and after the measurement date. Post-retirement Disabled Mortality: Rates which vary by gender are assumed for disabled retirees based on a study of plan's experience from 2007 to 2012 and updated expectations regarding future mortality improvement. The 2010 base rates are equal to 105% of tie rates from the UP-1994 Mortality Table for Males and 115% of the rates from the UP-1994 Mortality Table for Females. These base rates are projected using Mortality Improvement Scale MP-2016 on a generational basis. No provision was made for future mortality improvement for disabled retirees.

ESCUELA DE ARTES PLASTICAS Y DISEÑO DE PUERTO RICO
(A Component Unit of the Commonwealth of Puerto Rico)
Schedule of Contributions (Continued)
For the Fiscal Year Ended June 30, 2017

1. The School implement GASB Statement No. 68, Accounting and Financial Reporting for Pension – an amendment of GASB Statement No. 27, during fiscal year 2015, and these schedules are now required.

2. This information is intended to help users assess the School's pension plan's status on a going-concern basis, assess progress made in accumulating assets to pay benefits when due, and make comparison with other public employers.

3. The information presented relates solely to the School and not Employee's Retirement System of the Government of the Commonwealth of Puerto Rico as a whole.

ESCUELA DE ARTES PLASTICAS Y DISEÑO DE PUERTO RICO
(A Component Unit of the Commonwealth of Puerto Rico)
Schedule of Expenditures of Federal Awards
Year Ended June 30, 2017

Federal Grantor/Program Title	Federal Grantor/Pass-Through CFDA Number	Amount
US DEPARTMENT OF EDUCATION		
Direct Programs:		
Federal Pell Grant Program	84.063	$ 1,767,731
Federal Supplemental Education Opportunity Grant Program	84.007	13,390
Federal Work-Study Program	84.033	9,907
TOTAL EXPENDITURES OF FEDERAL AWARDS		$ 1,791,028

ESCUELA DE ARTES PLASTICAS Y DISEÑO DE PUERTO RICO
(A Component Unit of the Commonwealth of Puerto Rico)
Notes to the Schedule of Expenditures of Federal Awards
Year Ended June 30, 2017

1. General

   The accompanying Schedule of Expenditures of Federal Awards Program presents the expenditures of the federal programs administered by the Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico.

2. Basis of Accounting

   The accompanying Schedule of Expenditures of Federal Awards Programs is presented using accrual basis of accounting.

3. Relationship to Financial Statements

   Federal financial assistance revenues are reported in the School's Statement of Revenues, Expenditures and Changes in Fund Balances as Federal grants for students. The reconciliation of expenses in the Schedule of Expenditures of Federal Awards Programs to the financial statements follows:

Expenditures per financial statements	$ 1,835,918
Less:	
Other expenditures	(44,890)
Expenditures per Schedule of Federal Awards Programs	$ 1,791,028

To the Board of Directors of
Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico

BAKER TILLY
PUERTO RICO
Certified Public Accountants and Business Consultants

PO Box 366202
San Juan, PR 00936-6202

Tel. 787-622-8855
Fax 787-622-8850
www.bakertillypr.com

INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT ON INTERNAL CONTROL OVER FINANCIAL REPORTING AND ON COMPLIANCE AND OTHER MATTERS BASED ON AN AUDIT OF FINANCIAL STATEMENTS PERFORMED IN ACCORDANCE WITH GOVERNMENT AUDITING STANDARDS

We have audited, in accordance with the auditing standards generally accepted in the United States of America and the standards applicable to financial audits contained in *Government Auditing Standards* issued by the Comptroller General of the United States, the financial statements of the governmental activities, each major fund, and the aggregate remaining fund information of Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico, a component unit of the Commonwealth of Puerto Rico ("the School"), as of and for the year ended June 30, 2017, and the related notes to the financial statements, which collectively comprise the School's financial statements, and have issued our report thereon dated May 4, 2018. (Reissued on February 13, 2019 to include an Emphasis of Matter paragraph)

Internal Control over Financial Reporting

In planning and performing our audit of the financial statements, we considered the School's internal control over financial reporting (internal control) to determine the audit procedures that are appropriate in the circumstances for the purpose of expressing our opinions on the financial statements, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of School's internal control. Accordingly, we do not express an opinion on the effectiveness of School's internal control.

A *deficiency in internal control* exists when the design or operation of a control does not allow management or employees, in the normal course of performing their assigned functions, to prevent, or detect and correct, misstatements on a timely basis. A *material weakness* is a deficiency, or a combination of deficiencies, in internal control, such that there is a reasonable possibility that a material misstatement of the School's financial statements will not be prevented, or detected and corrected on a timely basis. A *significant deficiency* is a deficiency, or a combination of deficiencies, in internal control that is less severe than a material weakness, yet important enough to merit attention by those charged with governance.

Our consideration of internal control was for the limited purpose described in the first paragraph of this section and was not designed to identify all deficiencies in internal control that might be material weaknesses or significant deficiencies. Given these limitations, during our audit we did not identify any deficiencies in internal control that we consider to be material weaknesses. However, material weaknesses may exist that have not been identified.

(Continues)

To the Board of Directors of
Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico

INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT ON INTERNAL CONTROL OVER FINANCIAL REPORTING AND ON COMPLIANCE AND OTHER MATTERS BASED ON AN AUDIT OF FINANCIAL STATEMENTS PERFORMED IN ACCORDANCE WITH GOVERNMENT AUDITING STANDARDS (CONTINUED)

Compliance and Other Matters

As part of obtaining reasonable assurance about whether the School's financial statements are free from material misstatement, we performed tests of its compliance with certain provisions of laws, regulations, contracts, and grant agreements, noncompliance with which could have a direct and material effect on the determination of financial statement amounts. However, providing an opinion on compliance with those provisions was not an objective of our audit, and accordingly, we do not express such an opinion. The results of our tests disclosed no instances of noncompliance or other matters that are required to be reported under *Government Auditing Standards*.

Purpose of this Report

The purpose of this report is solely to describe the scope of our testing of internal control and compliance and the results of that testing, and not to provide an opinion on the effectiveness of the School's internal control or on compliance. This report is an integral part of an audit performed in accordance with *Government Auditing Standards* in considering the entity's internal control and compliance. Accordingly, this communication is not suitable for any other purpose.

Baker Tilly Puerto Rico, CPAs, PSC

Guaynabo, Puerto Rico

BAKER TILLY/PUERTO RICO, CPAs, PSC

May 4, 2018, except for note 8
as to which the date is February 13, 2019
The stamp number E378046 was
affixed to the original of this report.

License No. 218
Expires December 1, 2020

To the Board of Directors of
Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico

BAKER TILLY
PUERTO RICO
Certified Public Accountants and Business Consultants

PO Box 366202
San Juan, PR 00936-6202

Tel. 787-622-8855
Fax 787-622-8850
www.bakertillypr.com

INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT ON COMPLIANCE FOR EACH MAJOR PROGRAM AND ON INTERNAL CONTROL OVER COMPLIANCE REQUIRED BY THE UNIFORM GUIDANCE

Report on Compliance for Each Major Federal Program

We have audited Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico, a component unit of the Commonwealth of Puerto Rico ("the School")'s compliance with the types of compliance requirements described in the *OMB Compliance Supplement* that could have a direct and material effect on each of Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico's major federal programs for the year ended June 30, 2017. The School's major federal programs are identified in the summary of auditor's results section of the accompanying schedule of findings and questioned costs.

Management's Responsibility

Management is responsible for compliance with the requirements of laws, regulations, contracts, and grants applicable to its federal programs.

Auditor's Responsibility

Our responsibility is to express an opinion on compliance for each of the School's major federal programs based on our audit of the types of compliance requirements referred to above. We conducted our audit of compliance in accordance with auditing standards generally accepted in the United States of America; the standards applicable to financial audits contained in *Government Auditing Standards*, issued by the Comptroller General of the United States; and the audit requirement of Title 2 U.S. *Code of Federal Regulations Part 200, Uniform Administrative Requirements, Cost Principles, and Audit Requirement for Federal Awards (Uniform Guidance)*. Those standards and the Uniform Guidance require that we plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether noncompliance with the types of compliance requirements referred to above that could have a direct and material effect on a major federal program occurred. An audit includes examining, on a test basis, evidence about the School's compliance with those requirements and performing such other procedures as we considered necessary in the circumstances.

We believe that our audit provides a reasonable basis for our opinion on compliance for each major federal program. However, our audit does not provide a legal determination of the School's compliance.

Opinion on Each Major Federal Program

In our opinion, Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico, a component unit of the Commonwealth of Puerto Rico ("the School") complied, in all material respects, with the types of compliance requirements referred to above that could have a direct and material effect on each of its major federal programs for the year ended June 30, 2017.

(Continues)

To the Board of Directors of
Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico

INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT ON COMPLIANCE FOR EACH MAJOR PROGRAM AND ON INTERNAL CONTROL OVER COMPLIANCE REQUIRED BY THE UNIFORM GUIDANCE (CONTINUED)

Report on Internal Control over Compliance

Management of the School is responsible for establishing and maintaining effective internal control over compliance with the types of compliance requirements referred to above. In planning and performing our audit of compliance, we considered the School's internal control over compliance with the types of requirements that could have a direct and material effect on each major federal program to determine the auditing procedures that are appropriate in the circumstances for the purpose of expressing an opinion on compliance for each major federal program and to test and report on internal control over compliance in accordance with the Uniform Guidance, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of internal control over compliance. Accordingly, we do not express an opinion on the effectiveness of the School's internal control over compliance.

A *deficiency in internal control over compliance* exists when the design or operation of a control over compliance does not allow management or employees, in the normal course of performing their assigned functions, to prevent, or detect and correct, noncompliance with a type of compliance requirement of a federal program on a timely basis. A *material weakness in internal control over compliance* is a deficiency, or combination of deficiencies, in internal control over compliance, such that there is a reasonable possibility that material noncompliance with a type of compliance requirement of a federal program will not be prevented, or detected and corrected, on a timely basis. A *significant deficiency in internal control over compliance* is a deficiency, or a combination of deficiencies, in internal control over compliance with a type of compliance requirement of a federal program that is less severe than a material weakness in internal control over compliance, yet important enough to merit attention by those charged with governance.

Our consideration of internal control over compliance was for the limited purpose described in the first paragraph of this section and was not designed to identify all deficiencies in internal control over compliance that might be material weaknesses or significant deficiencies. We did not identify any deficiencies in internal control over compliance that we consider to be material weaknesses. However, material weaknesses may exist that have not been identified.

The purpose of this report on internal control over compliance is solely to describe the scope of our testing of internal control over compliance and the results of that testing based on the requirements of the Uniform Guidance. Accordingly, this report is not suitable for any other purpose.

Baker Tilly Puerto Rico, CPAs, PSC

Guaynabo, Puerto Rico

BAKER TILLY/PUERTO RICO, CPAs, PSC

May 4, 2018, except for note 8
as to which the date is February 13, 2019
The stamp number E378047 was
affixed to the original of this report

License No. 218
Expires December 1, 2020

ESCUELA DE ARTES PLASTICAS Y DISEÑO DE PUERTO RICO
(A Component Unit of the Commonwealth of Puerto Rico)
Schedule of Findings and Questioned Costs
Year Ended June 30, 2017

SECTION I - SUMMARY OF AUDIT RESULTS

Financial Statements

Type of auditor's report issued: *[Unmodified]*

Internal control over financial reporting:

- Material weakness (es) identified? _____yes ___x__no
- Significant deficiency(ies) identified Those are not considered to be Material of weakness (es)? _____yes ___x__none reported

Noncompliance material to financial Statements noted? _____yes ___x___no

Federal Awards

Internal control over major programs:

- Material weakness (es) identified? _____yes ___x___no
- Significant deficiency(ies) identified Those are not considered to be Material of weakness(es)? _____yes ___x___no

Type of auditors' report issued on compliance for major programs: *[unmodified]*

Any audit findings disclosed that are required to be reported in accordance with 2 CFR section 200.515(d) _____yes ___x___no

Identification of major programs:

CFDA Number	Name of Federal Program or Cluster
84.063	Federal Pell Grant Program

Dollar threshold used to distinguish between type A and Type B program: $750,000

Federal Awards

Auditee qualified as low-risk auditee? ___x___yes _____no

SECTION II – FINANCIAL STATEMENT FINDINGS

None

SECTION III – FEDERAL AWARD FINDINGS AND QUESTIONED COST

None

ESCUELA DE ARTES PLASTICAS Y DISEÑO DE PUERTO RICO
(A Component Unit of the Commonwealth of Puerto Rico)
Schedule of Prior Year Findings and Questioned Costs
Year Ended June 30, 2017

THERE WERE NO PRIOR YEAR AUDIT FINDINGS

ESCUELA DE ARTES PLASTICAS Y DISEÑO DE PUERTO RICO
(A Component Unit of the Commonwealth of Puerto Rico)
FINANCIAL STATEMENTS AND
INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT
FOR THE YEAR ENDED JUNE 30, 2018

BAKER TILLY PUERTO RICO, CPAs, PSC
Certified Public Accountants

ESCUELA DE ARTES PLASTICAS Y DISEÑO DE PUERTO RICO
(A Component Unit of the Commonwealth of Puerto Rico)
FINANCIAL STATEMENTS AND
INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT
FOR THE YEAR ENDED JUNE 30, 2018

TABLE OF CONTENTS

FINANCIAL SECTION

Independent Auditors' Report……1-4

Management's Discussion and Analysis……...5-10

BASIC FINANCIAL STATEMENTS:

Government-Wide Financial Statements:

Statement of Net Position ……..…..11

Statement of Activities…….……..12

Fund Financial Statements:

Governmental Funds:

Balance Sheet…….13

Reconciliation of the Balance Sheet of Governmental Fund to the Statement of Net Position…….14

Statement of Revenues, Expenditures and Changes in Fund Balances…….15

Reconciliation of the Statement of Revenues, Expenditures, and Changes in Fund Balances to the Statement of Activities…….16

Notes to the basic Financial Statements……...17-50

Required Supplementary Information:

Budgetary Comparison Schedule – General Funds……...……51

Notes to the Budgetary Comparison Schedule ……....52

SCHEDULE OF EXPENDITURES OF FEDERAL AWARDS AND REPORTS REQUIRED BY GOVERNMENT AUDITING STANDARDS AND UNIFORM GUIDANCE:

Schedule of Expenditure of Federal Awards……53

Notes to the Basic Schedule of Expenditure of Federal Awards …….....54

Independent Auditors' Report on Internal Control over Financial Reporting and on Compliance and on Other Matters in accordance with Government Auditing Standards……...55-56

Independent Auditors' Report on Compliance for each Major Program and on Internal Control Over Compliance required by the Uniform Guidance…….……...……..57-58

Schedule of Findings and Questioned Cost……..…….59

Schedule of Prior Year Findings and Questioned Costs……..……...…….…..……60

To the Board of Directors of
Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico

PO Box 366202
San Juan, PR 00936-6202

Certified Public Accountants

T: 787-622-8855
F: 787-622-8848

www.bakertillypr.com

INDEPENDENT AUDITORS' REPORT

Report on the Financial Statements

We have audited the accompanying financial statements of the governmental activities and each major fund of the Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico, a component unit of the Commonwealth of Puerto Rico ("the School"), as of and for the year ended June 30, 2018, and the related notes to the financial statements, which collectively comprise the School's basic financial statements as listed in the table of contents.

Management's Responsibility for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of these financial statements in accordance with accounting principles generally accepted in the United States of America; this includes the design, implementation, and maintenance of internal control relevant to the preparation and fair presentation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Auditor's Responsibility

Our responsibility is to express opinions on these financial statements based on our audit. We conducted our audit in accordance with auditing standards generally accepted in the United States of America and the standards applicable to financial audits contained in *Government Auditing Standards*, issued by the Comptroller General of the United States. Those standards require that we plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free from material misstatement.

An audit involves performing procedures to obtain audit evidence about the amounts and disclosures in the financial statements. The procedures selected depend on the auditor's judgment, including the assessment of the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error. In making those risk assessments, the auditor considers internal control relevant to the entity's preparation and fair presentation of the financial statements in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the entity's internal control. Accordingly, we express no such opinion. An audit also includes evaluating the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of significant accounting estimates made by management, as well as evaluating the overall presentation of the financial statements.

We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our audit opinion.

(Continues)

Baker Tilly Puerto Rico CPAs, PSC trading as Baker Tilly is a member of the goal network of Baker Tilly International Ltd., the members of which are separate and independent legal entities.

INDEPENDENT AUDITORS' REPORT (CONTINUED)

Summary of Opinions

Opinion Unit	Type of Opinion
Governmental Activities	Qualified
General Fund	Unmodified
Special Revenue Fund	Unmodified
Capital Project Fund	Unmodified

Basis for Qualified Opinion on Governmental Activities

The School was unable to obtain from the Retirement System Administration the financial and technical information necessary for the proper recognition of its total pension liability as of June 30, 2018. As a result, management has not implemented the accounting and financial reporting requirements for pensions as set forth in the GASB Statement No. 73 "*Accounting and Financial Reporting for Pensions and Related Assets That Are Not Within the Scope of GASB Statement No. 68*. Accounting principles generally accepted in the United States of America require that governmental employers whose employees are provided with defined benefit pensions recognize a liability and pension expense and report deferred outflows of resources and deferred inflows of resources related to pensions administered through a trust that do not meet the requirements of GASB Statement No. 68. Also, the School's financial statements do not disclose the descriptive information about the pension plans through which the pensions are provided required by the GASB Statements No. 73. In our opinion, disclosure of this information is required by accounting principles generally accepted in the United States of America.

In addition, the School was unable to obtain from the pension administrator the information about the employment allocations and other postemployment benefit amounts necessary to comply with the requirements of GASB No. 75 "*Accounting and Financial Reporting for Postretirement Benefits Other than Pensions"*, as of June 30, 2018 and therefore the amounts to be reported as deferred outflow/inflow of resources and net liability related to the postretirement benefit other than pensions, applicable disclosures and required supplementary information have been omitted.

We were unable to obtain sufficient appropriate audit evidence about the amount by which these departures would affect the assets, deferred outflows of resources, liabilities, deferred inflows of resources and net position of the School's financial statements.

Qualified Opinion on Government Activities

In our opinion, except for the effects of the matter described in the "Basis for Qualified Opinion on Governmental Activities" paragraph, the financial statements referred to in the first paragraph of this report present fairly, in all material respects, the financial position of the Governmental Activities of the School, as of June 30, 2018, and the respective changes in financial position thereof for the year then ended in accordance with accounting principles generally accepted in the United States of America.

(Continues)

INDEPENDENT AUDITORS' REPORT (CONTINUED)

Unmodified Opinion

In our opinion, the financial statements referred to above present fairly, in all material respects, the respective financial position of each major fund, of the School as of June 30, 2018, and the respective changes in financial position thereof for the year then ended in accordance with accounting principles generally accepted in the United States of America.

Other Matters

Required Supplementary Information

Accounting principles generally accepted in the United States of America require that the *management's discussion and analysis and budgetary comparison information* on pages 5–10 and 51-52, respectively be presented to supplement the basic financial statements. Such information, although not part of the basic financial statements, are required by the Governmental Accounting Standards Board who considers it to be an essential part of financial reporting for placing the basic financial statements in an appropriate operational, economic, or historical context. We have applied certain limited procedures to the required supplementary information in accordance with auditing standards generally accepted in the United States of America, which consisted of inquiries of management about the methods of preparing the information and comparing the information for consistency with management's responses to our inquiries, the basic financial statements, and other knowledge we obtained during our audit of the basic financial statements. We do not express an opinion or provide any assurance on the information because the limited procedures do not provide us with sufficient evidence to express an opinion or provide any assurance.

Management has omitted for the year ended June 30, 2018 historical pension information and the applicable disclosures and required supplementary information, as stated in GASB Statements No.73 and 75, that accounting principles generally accepted to the United States of America required to be presented to supplement the basic financial statements. Such missing information, although not a part of the basic financial statements, is required by Governmental Accounting Standard Board who considers it to be an essential part of financial reporting for placing the basic financial statements in a appropriate operational, economic, or historical context. Our opinion on the basic financial statements is not affected by the missing information.

(Continues)

INDEPENDENT AUDITORS' REPORT (CONTINUED)

Other Information

Our audit was conducted for the purpose of forming opinions on the financial statements that collectively comprise the School's basic financial statements. The schedule of expenditures of federal awards, is presented for purposes of additional analysis as required by Title 2 U.S. Code of Federal Regulations Part 200, Uniform Guidance Requirements, Cost Principles, and Audit Requirements for Federal Awards, and is not a required part of the basic financial statements.

The schedule of expenditure of federal awards is the responsibility of management and was derived from and relates directly to the underlying accounting and other records used to prepare the basic financial statements. Such information has been subjected to the auditing procedures applied in the audit of the basic financial statements and certain additional procedures, including comparing and reconciling such information directly to the underlying accounting and other records used to prepare the basic financial statements or to the basic financial statements themselves, and other additional procedures in accordance with auditing standards generally accepted in the United States of America. In our opinion, the schedule of expenditure of federal awards is fairly stated, in all material respects, in relation to the basic financial statements as a whole.

Other Reporting Required by *Government Auditing Standards*

In accordance with *Government Auditing Standards*, we have also issued our report dated April 5, 2019, on our consideration of the School's internal control over financial reporting and on our tests of its compliance with certain provisions of laws, regulations, contracts, and grant agreements and other matters. The purpose of that report is to describe the scope of our testing of internal control over financial reporting and compliance and the results of that testing, and not to provide an opinion on internal control over financial reporting or on compliance. That report is an integral part of an audit performed in accordance with *Government Auditing Standards* in considering School's internal control over financial reporting and compliance.

Baker Tilly Puerto Rico, CPAs, PSC

Guaynabo, Puerto Rico

BAKER TILLY PUERTO RICO, CPAs, PSC

April 5, 2019

License No. 218
Expires December 1, 2020

The stamp number E378044 was
affixed to the original of this report.

OVERVIEW OF THE FINANCIAL STATEMENTS

This discussions and analysis of the Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico provides an overview of the financial performance and the activities for the fiscal year ended June 30, 2018.

The discussion and analysis is an introduction to the School's basic financial statements, which comprise three components: 1) government-wide financial statements, 2) fund financial statements, and 3) notes to financial statements. This report also contains other supplementary information in addition to the basic financial statements.

Government- wide Statements (Reporting the School as Whole)
The Statements of Net Assets and Statement of Activities are two financial statements that report information about the School, as a whole, and about its activities that should help answer this question: Is the School, as a whole, better off or worse off as a result of this year's activities. These statements include all non-fiduciary assets and liabilities using the accrual basis of accounting. The current year's revenue and expense are taken into account regardless of when cash is received or paid.

The Statement of Net Position (page 11) presents all of the School's assets and liabilities, with the difference between the two reported as "net assets". Over time, increases and decreases in net assets is an indicator of whether the School's financial position is improving or deteriorating.

The Statement of Activities (page 12) presents information showing how the School's net assets changed during the fiscal year. All changes in net assets are reported when the underlying event giving rise to the change occurs, regardless of the timing of related cash flows. Therefore, revenues and expense are reported in the statements for some items that will only result in cash flows in the future fiscal periods.

Fund Financial Statements (Reporting the School's Major Funds)
The funds financial statements provide detailed information about the major individual funds. A fund is a fiscal and accounting entity with a self-balancing set of accounts the School uses to keep track of specific sources of funding and spending for a particular purpose.

Governmental Funds
All the School's basic services are reported in the governmental funds, which focus in how money flows into and out of those funds and the balances left at year-end that are available for future spending. Consequently, the governmental fund financial statements provide a detailed short-term view of the School general operation and the basic services it provides. Governmental fund information helps determine whether there are more or fewer financial resources that can be spent in the near future to finance the School's programs. These funds are reported using modified accrual basis of accounting, which measures cash and all other financial assets that can readily be converted to cash. Under this method, revenues are recognized when measurable and available. Expenditures are generally recognized when the related fund liability is incurred. This is the manner in which these funds are normally budgeted. Since the governmental fund statements are presented on a different measurement focus and basis of accounting than governmental- wide statements, two schedules are presented which briefly explains the adjustments necessary to reconcile the fund statements with the governmental wide statements.

Governmental Funds (continued)

- Governmental funds include the General Fund and Other Governmental funds that accounts for resources provided under federal grants and local special assignment funds legally restricted for expenditures for education programs oriented to plastic arts.

- Governmental funds also employ encumbrance accounting. Under the encumbrance system, all purchase orders; contracts and other commitments for the expenditure of funds are recorded in order to reserve that portion of the applicable appropriation.

Notes to the Basic Financial Statements
The notes to the basic financial statements provide additional information that is essential to a full understanding of the data provided in the government-wide and the fund financial statements. The notes to the basic financial statements can be found immediately following the basic financial statements.

Required Supplementary Information
The basic financial statements are followed by a section of required supplementary information consisting of a budgetary comparison between actual operating results with the original budget and the final amended budget for the general fund.

HIGHLIGHTS

Government-wide:

- The assets of the School are over its liabilities at the close of the fiscal year by $198,560 (reported as net assets).

Fund Level:

- As of the close of the fiscal year, the School's governmental funds reported combined ending fund balances of $3,337,735.

FINANCIAL ANALYSIS OF THE GOVERNMENT AS A WHOLE

The School's net assets increased by $1,780,743 over the course of this year's operations due primarily to the effect of the insurance claim receivable recorded during this year. The School recorded its long-term liabilities related to compensated absences such as vacation and sick leave, and the capital assets and their corresponding accumulated depreciation and expense and the effect of early retirement benefits, in accordance with the GASB. The School's net assets at the end of the fiscal year ended on June 30, 2018 was $198,560. (See table below).

	CONDENSED *Statement of Net Assets as of June* 30, 2018	CONDENSED *Statement of Net Assets as of June 30,* 2017	*Change*	%
ASSETS				
Cash and other assets	$ 4,145,468	$ 2,521,368	$ 1,624,100	64%
Capital assets, net	7,655,710	7,699,442	(43,732)	(1%)
Total Assets	11,801,178	10,220,810	1,580,368	15%
Deferred Outflows	3,595,169	3,595,169	-	0%
LIABILITIES				
Liabilities	14,928,815	15,129,190	(200,375)	(1%)
Total Liabilities	14,928,815	15,129,190	(200,375)	(1%)
Deferred Inflows	268,972	268,972	-	0%
NET ASSETS				
Invest. in capital assets	7,655,710	7,699,442	(43,732)	(1%)
Restricted	2,525,573	2,405,569	120,004	5%
Unrestricted	(9,982,723)	(11,687,194)	1,704,471	15%
Total Net Assets	$ 198,560	($ 1,582,183)	$1,780,743	113%

The largest component of the School's net assets as of June 30,2018 represents its investment in capital assets (e.g. building, building improvements, furniture and fixtures, other equipment, computers, software's and motor vehicles, less the related accumulated depreciation). Consequently, unrestricted net assets showed an ($9,982,723) balance at the end of this year.

The following financial information was derived from the government-wide Statement of Activities for fiscal year ended June 30, 2018 and reflects how the School's net assets changed:

CONDENSED
Statement of Activities

	Fiscal Year Ended June 30, 2018	*Fiscal Year Ended June* 30, 2017	*Change*	%
PROGRAM REVENUES:				
Charges for services	$ 1,673,542	$ 568,106	$1,105,436	195%
Operating grants and Contributions	4,625,129	4,519,284	105,845	2%
Total program revenues	6,298,671	5,087,390	1,211,281	24%
GENERAL REVENUES:				
Investment income	212,255	268,760	(56,505)	(21%)
Total Revenues	6,510,926	5,356,150	1,154,776	22%
EXPENSES:				
Payroll and related costs	1,979,995	3,345,224	(1,365,229)	(41%)
Other expenses	2,377,226	3,033,385	(656,159)	(22%)
Depreciation	372,962	355,543	17,419	5%
Total Expenses	4,730,183	6,734,152	(2,003,969)	(30%)
Increase (decrease) in net assets	$ 1,780,743	($ 1,378,002)	$3,158,745	230%

The 2017-2018 revenues increased by $1,154,776 when compared with last fiscal year, mainly due to an increase in insurance receivable. Total program expenses decreased by $2,003,969 mainly due to a decrease the pension costs not accounted for at June 30, 2018 which is related to the effect of GASB Statements No. 73 and No. 75.

FINANCIAL ANALYSIS OF THE SCHOOL'S FUNDS

A comparative analysis of overall fund financial activities is presented below:

	2018	*2017*	*Change*	%
ASSETS				
Cash	$ 628,321	$ 65,160	$ 563,161	864%
Account receivable tuition fee	991,574	50,639	940,935	1858%
Due from other funds	1,050,299	1,018,799	31,500	3%
Restricted investment	2,525,573	2,405,569	120,004	5%
	5,195,767	3,540,167	1,655,600	47%
LIABILITIES				
Account payable	807,773	991,456	(183,683)	(19%)
Due to other funds	1,050,299	1,018,799	31,500	3%
	1,858,072	2,010,255	(152,183)	(8%)
REVENUES				
Legislative appropriations	2,916,810	2,728,255	188,555	7%
Federal grants	1,708,319	1,791,029	(82,710)	(5%)
Investments income	212,255	268,760	(56,505)	(21%)
Tuitions fees and other	1,673,542	568,106	1,105,436	195%
	6,510,926	5,356,150	1,154,776	22%
EXPENDITURES				
Payroll and related costs	1,996,647	2,286,838	(290,191)	(13%)
Payments for public services	305,140	348,143	(43,003)	(12%)
Professional services	1,034,548	1,073,598	(39,050)	(4%)
Insurance expenses	92,003	212,066	(120,063)	(57%)
Other expenses	945,535	1,399,578	(454,043)	(32%)
Capital outlay	329,230	546,060	(216,830)	(40%)
	$ 4,703,103	$ 5,866,283	$ (1,163,180)	(20%)

The School's governmental funds showed a increase in assets of $1,655,600. At the same time revenues from legislature increase by $188,555, federal grants decrease by $82,710 and tuition fee and other increase by $1,105,436. Investment income decrease by $56,505. Total expenditures decreased by $1,163,180. All expenditures categories decrease with compared to prior.

General Fund Budgetary Highlights:
The 2017-2018 General Fund final expenditures budget was $4,051,000, or $247,695 over the actual spending of $3,803,305. The difference was due to changes in expenditures such as expenses related to contracted and professional services. Actual revenues were under by $180,670 the budgeted revenues, due to that estimated legislature appropriation and tuition fees were under the actual.

CAPITAL ASSETS AND DEBT ADMINISTRATION

Capital Assets
At the end of the fiscal year 2017-2018, the School had invested $7,655,710, net of accumulated depreciation, in a broad range of capital assets (See table below). Depreciation charged for this fiscal year totaled $372,962.

	Cost	Ace. Depreciation	Net Assets
Building	$ 7,000,000	$2,205,000	$4,795,000
Buildings improvements	3,991,162	1,489,932	2,501,230
Furniture and fixture	27,632	21,131	6,501
Other equipment	904,233	571,877	332,356
Computers	489,700	469,077	20,623
Software	219,216	219,216	-
Total	$12,631,943	$4,976,233	$7,655,710

Compensated Absences
At the end of the fiscal year 2017-2018, the School had a debt to cover future commitments for vacation amounting of $67,677 or 20% less than prior year.

Economic Outlook
For the year ended June 30, 2018, the School received federal grants for $1,708,319. From this amount, $594,096 represents reimbursements to students and is presented as part of the other expenses in the special revenue fund. Therefore, the net amount available for the School operations was $1,114,223. Mainly these funds were used to pay for professional services recorded as expense in the general fund.

The School is not aware of any other currently known facts, decisions, or conditions that are expected to have a significant effect on the financial position or results of operations during the next fiscal year (2018-2019). GASB Statement No. 73 *Accounting and Financial Reporting for Pensions and Related Assets that are not within the scope of GASB Statement No. 68* and GASB Statement No. 75 *Accounting for Other Post Employment Benefit* ("OPEP") are effective for the School starting July 1, 2017. GASB Statement No. 73 requires that governmental employers whose employees are provided with defined benefit pensions recognize a liability and pension expense and report deferred outflows of resources and deferred inflows of resources related to pension administered through a trust that do not meet the requirements of GASB Statement No. 68. GASB Statement 73 requires OPEP transactions be accounted for based on its proportioned share of the collective net OPEB liability, OPEB expense and deferred outflows/inflows of resources reported by the Plan. The Employees Retirement System has not issued its 2017 basic financial statements nor has provided the required information to implement the referred accounting pronouncements.

Contacting the School's Office of Financial Management
This report is designed to provide a general overview of the School's finances and to demonstrate the School's accountability for the money it receives. If you have any questions about this report or need additional information, contact the School's Administration Office at (787) 725-8120.

ESCUELA DE ARTES PLASTICAS Y DISEÑO DE PUERTO RICO
(A Component Unit of the Commonwealth of Puerto Rico)
Statement of Net Position
June 30, 2018

ASSETS	
Current assets	
Cash and cash equivalents	$ 628,321
Account receivables – Tuition fees and other, net	991,574
Investment	2,525,573
Total current assets	4,145,468
Non-current assets	
Capital assets - Net of accumulated depreciation	7,655,710
TOTAL ASSETS	11,801,178
Deferred Outflows of Resources:	
Contributions to Employees Retirement System	3,595,169
LIABILITIES	
Current liabilities	
Accounts payable	807,733
Compensated absences: Expected to be paid within one year	34,201
Total current liabilities	841,934
Net pension liability	14,053,405
Other liabilities	33,476
Total non-current liabilities	14,086,881
Total liabilities	14,928,815
Deferred Inflows of Resources:	
Unamortized Investment in Employees Retirement System	268,972
NET POSITION (DEFICIT):	
Invested in capital assets, net	7,655,710
Restricted for:	
Student aid	2,525,573
Deficit	(9,982,723)
TOTAL NET POSITION	$ 198,560

The accompanying notes are an integral part of these financial statements.

ESCUELA DE ARTES PLASTICAS Y DISEÑO DE PUERTO RICO
(A Component Unit of the Commonwealth of Puerto Rico)
Statement of Activities
Year Ended June 30, 2018

Function/Program		
Primary institution		
General administration:		
Payroll and related costs	$ 1,979,995	
Payment for public services	305,140	
Professional services	1,034,548	
Insurance expense	92,003	
Operation and maintenance	945,535	
Depreciation	372,962	
Total program expenses		4,730,183
PROGRAM REVENUES:		
Program revenue- tuition and fees		1,673,542
General revenues:		
Operating grants and contributions	4,625,129	
Investment income	212,255	4,837,384
Total revenues		6,510,926
Change in position		1,780,743
Net position (deficit), beginning of year		(1,582,183)
Net position, end of year		$ 198,560

The accompanying notes are an integral part of these financial statements.

ESCUELA DE ARTES PLASTICAS Y DISEÑO DE PUERTO RICO
(A Component Unit of the Commonwealth of Puerto Rico)
Balance Sheets
Governmental Funds
June 30, 2018

	General Fund	Special Revenue Fund	Capital Project Fund	Total Governmental Funds
ASSETS				
Cash and cash equivalents	$ 52,488	$ 125,757	$ 450,076	$ 628,321
Account receivables	51,879	1,200	938,495	991,574
Due from other funds	131,516	8,383	910,400	1,050,299
Restricted investment	477,274	2,048,299	-	2,525,573
Total assets	$ 713,157	$ 2,183,639	$ 2,298,971	$ 5,195,767
LIABILITIES				
Account payables	$ 726,670	$ 189	$ 80,874	$ 807,733
Due to other funds	1,050,299	-	-	1,050,299
Total liabilities	1,776,969	189	80,874	1,858,032
FUND BALANCES				
Restricted	-	2,183,450	-	2,183,450
Assigned	-	-	-	-
Unassigned	(1,063,812)	-	2,218,097	1,154,285
Total Fund Balances	(1,063,812)	2,183,450	2,218,097	3,337,735
Total Liabilities and Fund Balances	$ 713,157	$ 2,183,639	$ 2,298,971	$ 5,195,767

The accompanying notes are an integral part of these financial statements.

ESCUELA DE ARTES PLASTICAS Y DISEÑO DE PUERTO RICO
(A Component Unit of the Commonwealth of Puerto Rico)
Reconciliation of the Balance Sheet
Governmental Funds to the Statement of Net Position
June 30, 2018

Amounts reported as Net Assets for Governmental Activities in the Statement of Net Position are different than the amount reported as Fund Balance in the Governmental Funds Balance Sheet because:

Total Fund balances as shown on the Balance Sheet – Governmental Funds	$	3,337,735
Capital Assets used in Governmental Activities are not financial resources and, therefore, are not reported in the Governmental Funds		7,655,710
Deferred Outflows of Resources in Governmental Activities are not recorded in the Governmental Funds in the current period		3,595,169
Deferred Inflows of Resources in Governmental Activities corresponded to future period and therefore are not reported in the Governmental Funds	(	268,972)
Net Pension Liability used in Governmental Activities are not financial resources and, therefore are not report in the Governmental Funds	(	14,053,405)
Compensated absences used in Governmental Activities are not financial resources and, therefore are not report in the Governmental Funds.	(	67,677)
Total net position of Governmental Activities	$	198,560

ESCUELA DE ARTES PLASTICAS Y DISEÑO DE PUERTO RICO
(A Component Unit of the Commonwealth of Puerto Rico)
Statement of Revenue, Expenditure and
Changes in Fund Balances- Governmental Funds
Year ended June 30, 2018

	General Fund	Special Revenue Fund	Capital Project Fund	Total Governmental Funds
REVENUES:				
Legislative appropriations	$ 2,119,000	$ -	$ 797,810	$ 2,916,810
Federal grants	-	1,708,319	-	1,708,319
Investment income	40,111	172,144	-	212,255
Tuition fees and other	715,784	19,263	938,495	1,673,542
Total revenues	2,874,895	1,899,726	1,736,305	6,510,926
EXPENDITURES:				
Education:				
General and administrative:				
Payroll and related cost	1,822,806	173,841	-	1,996,647
Payment for public services	305,140	-	-	305,140
Professional services	213,650	820,898	-	1,034,548
Insurance expense	92,003	-	-	92,003
Other expenses	262,158	632,929	50,448	945,535
Capital outlays	112,808	-	216,422	329,230
Total expenditures	2,808,565	1,627,668	266,870	4,703,103
Excess of revenue over expenditures	66,330	272,058	1,469,435	1,807,823
FUND BALANCE as of June 30, 2017	(1,130,142)	1,911,392	748,662	1,529,912
FUND BALANCE as of June 30, 2018	($ 1,063,812)	$ 2,183,450	$ 2,218,097	$ 3,337,735

The accompanying notes are an integral part of these financial statements.

ESCUELA DE ARTES PLASTICAS Y DISEÑO DE PUERTO RICO
(A Component Unit of the Commonwealth of Puerto Rico)
Reconciliation of Statement of Revenue, Expenditures and
Changes in Fund Balances- Governmental Funds to the Statement of Activities
Year ended June 30, 2018

Amounts reported for Governmental Activities in the Statement of Activities are different because:

Net change in fund balances as reported in the accompanying Statement of Revenues, Expenditures and Changes in Fund Balances - Governmental Funds	$	1,807,823
Governmental funds report capital outlays as expenditures. However, in the accompanying Statement of Activities, the cost of those assets is allocated over their estimated useful lives.		329,230
Depreciation expense	(	372,962)
Some expenses reported in the Statement of Activities do not require the use of current financial resources and therefore are not reported as expenditures in the Governmental Funds.		16,652
Changes in net position of Governmental Activities	$	1,780,743

NOTE 1- FINANCIAL REPORTING ENTITY

The Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico (the School), is a component unit of the Commonwealth of Puerto Rico. Law No. 52 of June 21, 1971 (as amended) created the School. Through Law No. 54 of August 22, 1990, the School acquired its autonomy, which gave it the right to determine its purpose, powers and functions separate from the Institute of Culture of Puerto Rico. The School was created to develop, promote, plan and coordinate programs of study in higher education oriented to the plastic arts, teaching artistic techniques and to help students to develop humanistic values.

The School's financial statements are prepared in accordance with generally accepted accounting principles (GAAP). GAAP includes all relevant Governmental Accounting Standards Board (GASB) pronouncements. In the government-wide financial statements and the funds financial statements, Financial Accounting Standard Board (FASB) Pronouncements have been applied unless those pronouncements conflict with or contradict GASB pronouncements, in which case, GASB prevails. The accounting and reporting framework and more significant accounting are discussed in subsequent subsections of this note.

The School's financial reporting entity comprises all significant activities on which the School exercises oversight responsibility. There are not blended component units. The School complies with the provisions of Governmental Accounting Standards Board Statement No. 14, "The Financial Reporting Entity".

The financial statements of the School is intended to present the financial position and the changes in financial position of only that portion of the governmental activities of the financial reporting entity of the Commonwealth of Puerto Rico that is attributable to the transactions of the School. They do not purport to, and do not purport to, and do not, present fairly the financial position of the Commonwealth of Puerto Rico as of June 30, 2018, the changes in its financial position, or where applicable, its cash flows for the year then ended in conformity with accounting principles generally accepted in the United States of America.

NOTE 2 SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

Government-wide Financial Statements:

The government-wide financial statements include the statement of net assets and statement of activities. These statements report financial information for the School as whole excluding fiduciary activities. There are no business-type activities at the School. Governmental activities generally are financed through intergovernmental revenues, state and federal grants.

The government-wide Statement of Net position, is on a full accrual, economic resource basis, which recognizes all long-term assets and receivables as well as long-term debt and obligations. Any internal activity is eliminated. The school's net position are reported in three parts-invested in capital assets, net of related debt, restricted net position, and unrestricted net position. The school first use restricted resources to finance qualifying activities.

The government-wide Statement of Activities reports both the gross and net cost of each of the School's functions and activities. The functions are also supported by general government revenues. The Statement of Activities reduces gross expenses (including depreciation) by related programs revenues, operating and capital grants. Program revenues must be directly associated with the function or activity. The net cost (by function activity) is normally covered by general revenue.

The school does not allocate indirect costs. An administrative service fee is charged by the General Fund to the other operating funds that is eliminated like a reimbursement (reducing the revenue and expenses in the General Fund) to recover the direct costs of General Fund services provided (finance, personnel, purchasing, legal technology management, etc.)

Fund Financial Statements

Fund financial statements of the reporting entity are organized into funds, each of which is considered to be separate accounting entities. Each fund is accounted for by providing a separate set of self-balancing accounts that constitute its assets, liabilities, fund equity, revenues, and expenditures/ expenses. An emphasis is placed on major funds within the governmental category. A fund is considered major using if it is the primary operating fund (the general fund) or meets the following criteria:

a. Total assets, liabilities, revenues or expenditures/ expenses of that individual fund are at least 10% of the corresponding total for all funds of that category or type; and,

b. Total assets, liabilities, revenues or expenditures/ expenses of the individual fund are at least 5% of the corresponding total for all governmental funds combined

NOTE 2- SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (CONTINUED)

The funds of the School are described below:

Governmental Funds

General Fund

The General Fund is the primary operating fund of the School and always classified as a major fund. It is used to account for all activities except those required legally or administratively to be accounted for in other funds. This fund is primarily financed through appropriations from the Legislature of the Commonwealth of Puerto Rico, federal grants, and tuition fees paid by the students.

Special Revenue Fund

Special Revenue Funds are used to account for the proceeds of specific revenue sources that are legally restricted to expenditures for certain purposes. Revenue sources are derived from federal and state grants restricted. The School administers the following Special Revenue Funds:

- Title IV-US Department of Education
- Restricted donation from private sectors for specific purposes
- State Fiscal Stabilization Fund

Capital Project Fund

The Capital Project Fund is used to account for resources restricted for the acquisition or construction of specific capital projects or items. The School has one capital project fund and is used to account for the restoration and improvement of its buildings. Revenues are derived from State Government legislative resolutions.

Major and Non-major Funds

Fund	Description
Major:	
General Fund	See above for description
Special Revenue Fund	Title *N*- Federal Pell Grant Program, Supplemental Opportunity Grant (SEOG), Federal Work Study Program (FWSP)
Capital Project Funds Other funds:	Legislature Appropriation for Restoration of School building

NOTE 2- SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (CONTINUED)

MEASUREMENT FOCUS AND BASIS OF ACCOUNTING

Measurement focus is a term used to describe which transactions are recorded within the various financial statements. Basis of accounting refers to "when" transactions are recorded regardless of the measurement applied.

Measurement Focus

On the government-wide Statement of Net Assets and Statement of Activities, both governmental and business-like activities are presented using the economic resources measurement focus as defined below. In the fund financial statements, the "current financial resources" measurement focus or the "economic resources" measurement focus is used as appropriate:

a. All governmental funds utilize a "current financial resources" measurement focus. Only current financial assets and liabilities are generally included on their balance sheets. Their operating statements present sources and uses of available spendable financial resources during a given period. These funds use fund balance as their measure of available spendable financial resources at the end of the period.

b. Agency Funds are not involved in the measurement of results of operations; therefore, measurement focus is not applicable to them.

Basis of Accounting

In the government-wide Statement of Net Assets and Statement of Activities, both governmental and business -like activities are presented using the accrual method of accounting. Under this method, revenues are recognized when earned and expenses are recorded when the liability is incurred or economic asset used. Revenues, expenses, gains, losses, assets, and liabilities resulting from exchange and exchange-like transactions are recognized when the exchange takes place.

In the fund financial statements, governmental funds are presented on the modified accrual basis of accounting. Under this method, revenues are recognized when "measurable and available". Measurable means knowing or being able to reasonably estimate the amount. Available means collectible within the current period or soon enough thereafter to pay current liabilities. Expenditures, (including capital outlays) are recorded when the related fund is incurred.

ASSETS, LIABILITIES AND EQUITY

Cash and Investment

For the purpose of the Statement of Net Assets "cash" includes all demand, savings accounts and certificates of deposits of the School. Each fund's portion of the pool is displayed on its respective balance sheet as Cash with fiduciary agent. The School considers highly liquid investment (including restricted assets) with an original maturity of three months or less when purchased to be cash equivalents. Federal Deposit Insurance Corporation provides protection of School's cash as well as qualified pledged or pooled securities holding the assets.

Investments are reported at fair value, which is determined using selected bases. Short-term investments are reported at cost, which approximate fair value. Securities traded on a national exchange are valued at their last reported sales price or current exchange rates. School investments are maintained with a private brokerage firm in an endowment fund invested approximately 69% in stocks and options, and 31% invested in mutual funds and cash and sweep balances. Assets are held at broker’s house, which carries their account and acts as their custodian for funds and securities deposited with them.

NOTE 2- SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (CONTINUED)

ASSETS, LJABILITIES, AND EQUITY (CONTINUED)

Custodial Credit Risk for Deposits

Custodial credit risk for deposits is the risk that, in an event of a bank failure, the school's deposit might not be recovered. The Commonwealth requires that public funds deposited in commercial banks must be fully collateralized for the amount deposited in excess of federal depository insurance.

Custodial Credit Risk for Investments

Custodial credit risk for investments is the risk that, in the event of the failure of the counterparty to the transaction, the primary government may not be able to recover the value of the investment or collateral securities that are in the possession of an outside party. At June 30, 2018 securities investments were unregistered and uninsured held by the counterparty's trust department or agent in the School's name.

Investment Income

Investment income, which includes changes in the fair value of the investment, is administratively assigned to the Special Revenue Fund.

Interfund Receivables and Payables

During the course of operations, numerous transactions occur between individual funds that may results in amounts owed between funds. Those related to goods and services type transactions are classified as "due to and from other funds". Interfund loans are reported as "inter-fund receivables and payables". Inter-fund receivables and payables between funds within governmental activities are eliminated in the Statement of Net Assets.

Fixed Assets

The accounting treatment over property and equipment (fixed assets) depends on whether the assets are used in governmental fund operations or proprietary fund operations and whether they are reported in the government-wide or fund financial statements.

NOTE 2- SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (CONTINUED)

ASSETS, LIABILITIES AND EQUITY (CONTINUED)

Government-wide Statements

In the government-wide financial statements, fixed assets are accounted for as capital assets. All fixed assets are valued at historical cost or estimated historical cost if actual is unavailable, except for donated assets, which are recorded at their estimated fair value at the date of the donation.

Depreciation of all exhaustible fixed assets is recorded as an allocated expense in the Statement of Activities, with accumulated depreciation reflected in the Statement of Net Assets. Depreciation is provided over the asset's estimated useful lives using the straight-line method of depreciation. The range of estimated useful lives by type of assets is as follows:

Building	40 years
Building improvement	20 years
Furniture and fixtures	10 years
Other equipment	5 years
Computers	4 years
Software	2 years
Vehicles	5 years

Restricted assets

Restricted assets include cash maintained in an account for the restoration of the building, and investments in trust accounts that are legally restricted as to their use for special grants or purpose.

Compensated Absences

Compensated absences include paid time off made available to employees in connection with vacation, sick leave and compensatory time. According to GASB 16, the liability for compensated absences recorded in the accompanying government-wide statement of net position is strictly limited to leave that: (1) is attributable to services already rendered on or before June 30, 2018, and (2) is not contingent on a specific event (such as illness) that is outside the control of the School and the employee.

The liability for compensated absences, include salary-related costs, which are directly and incrementally related to the amount of salary paid to the employee (such as employer’s share of Social Security taxes, Medicare taxes, employer contributions to retirement system and others).

NOTE 2- SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (CONTINUED)

ASSETS, LIABILITIES AND EQUITY (CONTINUED)

Accounting for Pension Cost

GASB Statement No. 73 "*Accounting and Financial Reporting for Pensions and Related Assets That Are Not Within the Scope of GASB Statement No. 68* is the effective for the School starting July 1, 2017. As required by the accounting pronouncement, governmental employers whose employees are provided with defined benefit pensions recognize a liability and pension expense and report deferred outflows of resources and deferred inflows of resources related to pensions administered through a trust that do not meet the requirements of GASB Statement No. 68. The Employees Retirement Systems ("ERS") has not issued its 2017 basic financial statements, nor has it provided to the School with the required information to implement the referred accounting pronouncement.

Accounting for Other Postemployment Benefits ("OPEB")

GASB Statement No. 75 "Accounting and Financial Reporting for Postemployment Benefits Other Than Pensions" is effective for the School starting on July 1, 2017. As required by the accounting pronouncement, OPEB transactions should be accounted based on its proportional share of the collective net OPEB liability, OPEB expense and deferred outflows/inflows of resources reported by the Plan. For purposes of measuring, OPEB costs should have all been determined on the same basis as they are reported by the Plan. The ERS has not issued its 2017 basic financial statements, nor has it provided to the School with the required information to implement the referred accounting pronouncement. The School's contribution for OPEB is included as part of the "Paygo" charges billed on a monthly basis by the Puerto Rico Department of Treasury ("PRDT").

Equity Classification

Government-wide Statements
Equity is classified as net assets and displayed in three components:

a. Invested is capital assets - Consists of capital assets including restricted capital assets, net of accumulated depreciation.
b. Restricted net assets - Consists of net assets with constraints placed on the use either by (1) external groups such as grantors, or laws or regulations of other governments; or (b) law through constitutional provisions or enabling legislation.
c. Unrestricted net assets- All other net assets that do not meet the definition of "restricted" or invested in capital assets.

Fund Statements

Governmental fund equity is classified as fund balance. Fund balance is further classified non spendable, restricted committed, assigned or unassigned.

NOTE 2- SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (CONTINUED)

REVENUES, EXPENDITURES AND EXPENSES

Operating revenues and expenses for government-wide financial statement are classified by function or activity for governmental activities.

USE OF ESTIMATES

The preparation of financial statements in conformity with accounting principles generally accepted in the United States of America, as applicable to governmental units, requires management to make estimates and assumptions that affect the reported amounts of assets and liabilities and disclosures of contingent assets and liabilities at the date of the financial statements and the reported amounts of revenues and expenses during the reported period. Actual results could differ from those estimates.

RECENTLY ISSUED ACCOUNTING STANDARDS

The GASB has issued the following accounting standards which were adopted, when applicable, by the School or are being evaluated for the impact that these standards will have in the financial statements:

GASB Statement No. 74, Financial Reporting for Postemployment Benefit Plans other than Pension Plans. This Statement replace Statement No. 43, Financial Measurements by Agent Employer and Agent Multiple-Employer Plans. It also includes requirements for defined contribution OPED plans that replace the requirements for those OPED plans in Statement No. 25, Financial Reporting for Defined Benefits Pension Plans and Note Disclosure for Defined Contribution Plans, as amended, Statement No. 43, and Statement No. 50, Pension Disclosures. This Statement is effective for financial statements for fiscal years beginning after June 15, 2017.

GASB Statement No. 75, Accounting and Financial Reporting for Postemployment Benefits other than Pensions. The primary objective of this Statement is to improve accounting and financial reporting by state and local governments for postemployment benefits other than pensions (other postemployment benefits of OPED). This Statement replaces the requirements of Statement No. 45, Accounting and Financial Reporting by Employers for Postemployment Benefits Plans Other Than Pensions, as amended, and Statement No. 57, OPED Measurements by Agent Employers and Agent Multiple-Employer Plans, for OPED. This Statement is effective for fiscal years beginning after June 15, 2017.

GASB Statement No. 76, The Hierarchy of Generally Accepted Accounting Principles for State and Local Governments. The Objective of this Statement is to Identify-in the context of the current governmental financial reporting environment-the hierarchy of generally accepted accounting principles (GAAP). The "GAAP hierarchy" consists of the sources of accounting principles used to prepare financial statements of state and local governmental entities in conformity with GAAP and the framework for selecting those principles. This Statement reduces the GAAP hierarchy to two categories of authoritative GAAP and address the use of authoritative and no authoritative literature in the event that the accounting treatment for a transaction or other event is not specified within a source of authoritative GAAP.

NOTE 2- SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (CONTINUED)

RECENTLY ISSUED ACCOUNTING STANDARDS (CONTINUED)

GASB Statement No. 77, Tax Abatement Disclosures. Financial statements prepared by state and local governments in conformity with generally accepted accounting principles provide citizens and taxpayers, legislative and oversight bodies, municipal bond analysts, and others with information they need to evaluate the financial health of governments, make decisions, and assess accountability. This information is intended, among other things, to assist these users of financial statements in assessing (1) whether a government's current-year revenues were sufficient to pay for current-year services (known as interperiod equity), (2) whether a government complied with finance-related legal and contractual obligations, (3) where a government's financial resources come from and how it uses them, and (4) a government's financial position and economic condition and how they have changed over time. The requirements of this Statement are effective for financial statements for periods beginning after December 15, 2016. Earlier application is encouraged.

GASB Statement No. 78, Pensions Provided Through Certain Multiple-Employer Defined Benefit Pension Plans. The objective of this Statement is to address a practice issue regarding the scope and applicability of Statement No. 68, Accounting and Financial Reporting for Pensions. This issue is associated with pensions provided certain multiple-employer defined benefit pensions plans and to state and local governmental employers whose employees are provided with such pensions. The requirements of this Statement are effective for reporting periods beginning after December 15, 2016. Earlier application is encouraged.

GASB Statement No. 79, Certain External Investment Pools and Pool Participants. This Statement addresses accounting and financial reporting for certain external investment pools and pool participants. Specifically, it establishes criteria for an external investment pool to qualify for making the election to measure all of its investments at amortized cost for financial reporting purposes. The requirements of this Statement are effective for reporting periods beginning after June 15, 2016, except for certain provisions on portfolio quality, custodial credit risk, and shadow pricing. Those provisions are effective for reporting periods beginning after December 15, 2016. Earlier application is encouraged.

GASB Statement No. 80, Blending Requirements for Certain Component Units-An Amendment of GASB Statement No. 14. This Statement amends the blending requirement for the financial statement presentation of component units of all state and local governments. The additional criterion requires blending of a component unit incorporated as a not-for-profit corporation in which the primary government is the sole corporate member. The additional criterion does not apply to component units included in the financial reporting entity pursuant to the provisions of Statement No. 39, Determining Whether Certain Organizations Are Component Units. The requirements of this Statement are effective for reporting periods beginning after June 15, 2017. Earlier application is encouraged.

GASB Statement No. 81**,** Irrevocable Split- interest agreements. The objective of this Statement is to improve accounting and financial reporting for irrevocable split-interest agreements by providing recognition and measurement guidance for situations in which a government is a beneficiary of the agreement. This Statement requires that a government that receives resources pursuant to an irrevocable split-interest agreement recognize assets, liabilities, and deferred inflows of resources at the inception of the agreement. Furthermore, this Statement requires that a government recognize assets representing its beneficial interests in irrevocable split-interest agreements that are administered by a third party, if the government controls the present service capacity of the beneficial interests. This Statement requires that a government recognize revenue when the resources become applicable to the reporting period. The requirements of this Statement are effective for financial statements for periods beginning after December 15, 2017, and should be applied retroactively. Earlier application is encouraged.

NOTE 2- SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (CONTINUED)

RECENTLY ISSUED ACCOUNTING STANDARDS (CONTINUED)

GASB Statement No. 82, Pension Issues- an amendment of GASB Statements No. 67, 68, and 73. The objective of this Statement is to address certain issues that have been raised with respect to Statements No. 67, Financial Reporting for Pension Plans, No. 68, Accounting and Financial Reporting for Pensions, and No. 73, Accounting and Financial Reporting for Pensions and Related Assets That Are Not within the Scope of GASB Statement 68, and Amendments to Certain Provisions of GASB Statements 67 and 68. Specifically, this Statement addresses issues regarding (1) the presentation of payroll-related measures in required supplementary information, (2) the selection of assumptions and the treatment of deviations from the guidance in an Actuarial Standard of Practice for financial reporting purposes, and (3) the classification of payments made by employers to satisfy employee (plan member) contribution requirements. The requirements of this Statement are effective for reporting periods beginning after June 15, 2017, except for the requirements of this Statement for the selection of assumptions in a circumstance in which an employer's pension liability is measured as of a date other than the employer's most recent fiscal year-end. In that circumstance, the requirements for the selection of assumptions are effective for that employer in the first reporting period in which the measurement date of the pension liability is on or after June 15, 2017. Earlier application is encouraged.

GASB Statement No. 83, Certain Asset Retirement Obligations. This Statement addresses accounting and financial reporting for certain asset retirement obligations (AROs). An ARO is a legally enforceable liability associated with the retirement of a tangible capital asset. A government that has legal obligations to perform future asset retirement activities related to its tangible capital assets should recognize a liability based on the guidance in this Statement. The requirements of this Statement are effective for reporting periods beginning after June 15, 2018. Earlier application is permitted.

GASB Statement No. 84, Fiduciary Activities. The objective of this Statement is to improve guidance regarding the identification of fiduciary activities for accounting and financial reporting purposes and how those activities should be reported. The requirements of this Statement are effective for reporting periods beginning after December 15, 2018. Earlier application is permitted.

GASB Statement No. 85, Omnibus 2017. The objective of this Statement is to address practice issues that have been identified during implementation and application of certain GASB Statements. This Statement addresses a variety of topics including issued related to blending component units, goodwill, fair value measurement and application, and postemployment benefits (pensions and other postemployment benefits [OPEB]). The provisions of this Statement are effective for periods beginning after June 15, 2017. Earlier application is encouraged.

GASB Statement No. 86, Certain Debt Extinguishment Issues. The primary objective of this Statement is to improve consistency in accounting and financial reporting for in substance defeasance of debt by providing guidance for transactions in which cash and other monetary assets acquired with only existing resources-resources other than the proceeds of refunding debt-are placed in an irrevocable trust for the sole purpose of extinguishing debt. This Statement also improves accounting and financial reporting for prepaid insurance on debt that is extinguished and notes to financial statements for debt that is defeased in substance. The requirements of this Statement are effective for reporting periods beginning after June 15. 2017. Earlier application is encouraged.

GASB Statement No. 87, Leases. The objective of this Statement is to better meet the information needs of financial statement users by improving accounting and financial reporting for leases by governments. This Statement increase the usefulness of governments' financial statements by requiring recognition of certain lease assets and liabilities for leases that previously were classified as operating leases and recognized as inflows of resources or outflows of resources based on the payment provisions of the contract. It establishes a single model for lease accounting based on the foundational principle that leases are financings of the right to use an underlying asset. Under this Statement, a lessee is required to recognize a lease liability and an intangible right-to-use lease asset, and a lessor is required to recognize a lease receivable and a deferred inflow of resources, thereby enhancing the relevance and consistency of information about governments' leasing activities. For reporting periods beginning after December 15, 2019.

NOTE 2- SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (CONTINUED)

RECENTLY ISSUED ACCOUNTING STANDARDS (CONTINUED)

GASB Statement No. 88, Certain Disclosures related to debt, including direct borrowings and direct placements. The primary objective of this Statement is to improve the information that is disclosed in notes to government financial statements related to debt, including direct borrowings and direct placements. It also clarifies which liabilities governments should include when disclosing information related to debt. This statement defines debt for purposes of disclosure in notes to financial statement as a liability that arises from a contractual obligation to pay cash (or other assets that may be used in lieu of cash) in one or more payments to settle an amount that is fixed at the date the contractual obligation is established. This statement requires that additional essential information related to debt be disclosed in notes to financial statements, including unused lines of credit; assets pledged as collateral for the debt; and terms specified in debt agreements related to significant events of default with finance-related consequences, significant termination events with finance-related consequences, and significant subjective acceleration clauses. For notes to financial statements related to debt, this Statement also requires that existing and additional information be provided for direct borrowings and direct placements of debt separately from other debt. The requirements of this Statement are effective for reporting period's beginning after June 15, 2018. Earlier application is encouraged.

ACCOUNTING FOR THE IMPAIRMENT OF *CAPITAL ASSETS*

The School accounts for asset impairment under the provisions of GASB Statement No. 42, Accounting and Financial Reporting for Impairment of Capital Assets and for Insurance Recoveries. This statement establishes accounting and financial reporting standards for impairment of capital assets. A capital asset is considered impaired when its service utility has declined significantly and unexpectedly. This statement also establishes accounting requirements for insurance recoveries. A capital asset generally should be considered impaired if both (a) the decline in service utility of the capital asset is large in magnitude and (b) the vent or change in circumstance is outside the normal life cycle of the capital asset. Impaired capital assets that will no longer be used by the government should be reported at the lower of carrying value or fair value. The provisions of this statement did not affect the accompanying financial statements.

NOTE 3- STEWARDSHIP, COMPLIANCE AND ACCOUNTABILITY

By its nature as a government unit, and as recipient of federal grants, the School is subject to various federal and local laws and regulations. An analysis of the School's compliance with significant laws and regulations and demonstration of its stewardship over School's resources follows:

FUND ACCOUNTING REQUIREMENT

The School complies with all local and federal funds laws and regulations requiring the use of separate funds. The legally required funds used by the School include the following:

Fund	Required by
Capital Project Fund-Restoration of Building	Local Agreement
Title IV-Pell Grant	Grant Agreement
SEOG and FWS program	Grant Agreement
State Legislative Resolutions	Local Agreement

NOTE 3- STEWARDSHIP, COMPLIANCE AND ACCOUNTABILITY (CONTINUED)

REVENUE RESTRICTIONS

The School has various restriction placed over certain revenue sources from local or federal requirements. The primary restricted revenue sources include:

• Puerto Rico Council of Superior Education	Legal Restriction of Use
• Title IV-Pell Grant	Legal Restriction of Use
• Supplemental Educational Opportunity Program	Legal Restriction of Use
• Federal Work Study Program	Legal Restriction of Use
• Capital Project-Restoration of Building	Legal Restriction of Use
• State Fiscal Stabilization Fund	Legal Restriction of Use

For the year ended June 30, 2018, the School complied, in all material respects, with these revenue restrictions.

Also, for the year ended June 30, 2018, the School received federal grants for $1,708,319 of which $594,096 represents reimbursements to students and is showed as other expense in the special revenue fund. Therefore, the net amount available for the School operations was $1,114,223.

NOTE 4 - CUSTODIAL RISK RELATED TO DEPOSITS AND INVESTMENTS

The School established an investment guide for the purpose of defining and assigning responsibilities to all persons and entities involve in the process of control and invest the fund's resources. There is a special committee within the Board of Directors of the School with the responsibility to assure that management of the fund is consistent with the investment guide requirements. In addition, an external investment consultant, licensed by the Security an Exchange Commission, should be contracted to evaluate the investment portfolio regularly and determine if the investments have been made according to the rules established. The consultant must provide recommendations to the investment committee of any action necessary to accomplish the goals and objectives of the fund.

Following is detail information of the types and amount of the investments maintained by the School as of June 30, 2018.

Mutual Funds and cash and sweep balances	$ 2,605,639
Cash and sweep balances	(80,066)
	$ 2,525,573

Investments are uninsured and unregistered held by the counterparty's trust department or agent in the school's name.

NOTE 5- DETAIL ON TRANSACTIONS CLASSES/ACCOUNTS

The following notes presents detail information to support the amounts reported in the basic financial statements for its various assets, liabilities, equity, revenues, and expenditures/ expenses.

CAPITAL ASSETS

Capital assets activity for the year ended June 30, 2018, was as follows:

	Balance at June 30,2017	*Additions*	*Retirements*	*Balance at June 30,2018*
Buildings	$7,000,000	$ -	-	$7,000,000
Building Improvements	3,909,886	81,276	-	3,991,162
Furniture and fixtures	27,632	-	-	27,632
Other equipment	656,279	247,953	-	904,232
Computers	489,701		-	489,701
Software	219,216	-	-	219,216
Total capital assets	$12,302,714	$329,229		$12,631,943

The accumulated depreciation is as follows:

	Balance at June 30,2017	*Additions*	*Retirements*	*Balance at June 30,2018*
Buildings	$2,047,500	$157,500	-	$2,205,000
Building Improvements	1,320,294	169,638	-	1,489,932
Furniture and fixtures	19,917	1,214	-	21,131
Other equipment	530,283	41,594	-	571,877
Computers	466,061	3,016	-	469,077
Software	219,216	-	-	219,216
Total Accum. Depreciation	$4,603,271	$372,962	-	$4,976,233
Net capital assets	$7,699,443			$7,655,710

NOTE 5- DETAIL ON TRANSACTIONS CLASSES/ACCOUNTS (CONTINUED)

COMPENSATED ABSENCES

As of June 30, 2018, the accrued compensated absences of the School consisted of following:

	Beginning Year	Accrued	Expensed	Ending Year
Vacations	$ 84,329		(16,652)	$ 67,677
	$ 84,329		(16,652)	$ 67,677

NOTE 6 - DEFERRED OUTFLOW/INFLOW OF RESOURCES

Pursuant to GASB Statement No. 63, Financial Reporting of Deferred Outflows of Resources, Deferred Inflows of Resources, and Net Position, and GASB Statement No. 65, Items Previously Reported as Assets and Liabilities, the School recognized deferred outflows of resources in the government-wide financial statements. These items are a consumption of net position by the School that is applicable to a future reporting period. Previous financial reporting standards do not include guidance for reporting those financial statement elements, which are distinct from assets and liabilities. The School has one item that are reportable on the Government-wide Statement of Net Position that is relates to outflows from changes in the net pension liability.

Under the modified accrual basis of accounting, it is not enough that revenue is earned; it must also be available to finance expenditures of the current period. Governmental funds Balance Sheet report deferred inflows of resources in connection with receivables for revenues that are not considered to be available to liquidate liabilities of the current period (unavailable). Governmental funds also defer revenue recognition in connection with resources that have been received, but not yet earned.

At the end of the current fiscal year, the various components of the deferred outflows of resources reported in the basic financial statements were as follows:

Governmental Activities:	
Deferred Outflows of Resources	
Contributions to the Employees Retirement System	$ 3,595,169
Deferred Inflows of Resources	
Unamortized Investments in the Employees Retirement System	$ 268,972

NOTE 7 - PENSION PLAN

Description of the Plan

Employees of the School participate in the Employee's Retirement System of the Government of the Commonwealth of Puerto Rico (ERS) administered by the Puerto Rico Government Employees and Judiciary Retirement Systems Administration. The ERS is cost-sharing multiple-employer defined benefit pension plan sponsored by the Commonwealth under the Act No. 447, approved on May 15, 1951, as amended (Act No. 447) and began operation on January 1, 1952, at which date, contributions by employers and participating employees commenced. Act No. 1 of February 16, 1990 (Act No. 1) and Act No. 305 of September 24, 1999 (Act No. 305 or Hybrid Program) establish, among other things, a defined contribution program. The ERS is a pension trust of the Commonwealth. All qualified permanent and probationary employees of the Commonwealth and its instrumentalities and of certain municipalities and components units not covered by their own retirement systems are eligible to participate in the ERS.

Certain provisions are different for the three groups of members who entered the ERS prior to July 1, 2013 as described below:

- Members of Act No. 447 are generally those members hired before April 1, 1990 (Defined Benefit Program)

- Members of Act No. 1 are generally those members hired on or after April 1, 1990 and on or before December 31, 1999 (Defined Contribution Program)

- Members of Act No. 305 are generally those members hired on or after January 1, 2000 and on or before June 30, 2013 (Define Contribution Hybrid Program). Each member has a no forfeitable right to the value of his/her account. Members have three options to invest their contributions. Investment income is credited to the member's account semiannually. The Commonwealth does not guarantee benefits at retirement age.

All regular employees hired for the first time on or after July 1, 2013, and former employees who participated in the Defined Benefit Program and the Define Contribution Hybrid Program, and were rehired on or after July 1, 2013, become members of the Define Contribution Hybrid Program as a condition to their employment. In addition, employees who at June 30, 2013, were participants of previous programs will become part of the Define Contribution Hybrid Program.

Each member has a no forfeitable right to the value of his/her account. Members have three options to invest their contributions. Investment income is credit to the member's account semiannually. The Commonwealth does not guarantee benefits retirement age.

The assets of the Defined Benefit Program, the Defined Contribution Program and the Contribution Hybrid Program are pooled and invested by the ERS. Future benefit payments will be paid from the same pool of assets.

Participant of the Program

Shall mean, until June 30, 2013, every person for whom the Administrator maintains an account under the Retirement Savings Account Program pursuant to the provisions of Chapter 3 of Act No. 447. Beginning on July 1, 2013, it shall mean every person for whom the Administrator maintains an account under the Defined Contribution Hybrid Program pursuant to the provisions of Chapter 5 of this Act.

NOTE 7 - PENSION PLAN (CONTINUED)

Membership in the ERS is mandatory, except for the Governor of Puerto Rico, Government Secretaries, heads of public agencies and instrumentalities, the Governor's aides, gubernatorial appointees of commissions and boards, members of the Legislature, the Comptroller of Puerto Rico, the employees of the Agricultural Extension Service of the U.P.R., the Ombudsman and the Commonwealth Election Board employees (Article 1-105). In addition, membership is optional for eligible employees while working and residing outside the territorial limits of the Commonwealth of Puerto Rico (Act No. 112 of 2004).

As of July 1, 2013, every employee who is a participant of the ERS, including mayors, regardless of the date when he/she was first appointed to the Government of the Commonwealth of Puerto Rico, its instrumentalities, municipalities or participating employers of the ERS, shall become part of the Defined Contribution Hybrid Program.

Notwithstanding the fact that a superannuation retirement annuity is payable for life, if annuitants return to the service, the payment of their annuity shall be suspended. After an annuitant separates from service, payment of the suspended annuity shall resume and he/she shall also have the option to withdraw the contributions made since the date he/she returned to service up until he/she separates from service if, after returning to service, he/she worked less than five (5) years or accrued contributions for less than ten thousand dollars ($10,000). In the event the annuitant worked five (5) years or more and contributed ten thousand dollars ($10,000) or more, after returning to service, he/she shall be entitled, after his/her separation from service and after reaching the age established in Section 5-110 of Act No. 447, to receive an additional annuity computed pursuant to Section 5-110 of this Act, based on the contributions made since the date said annuitant returned to service until his/her separation from it.

This summary of plan provisions is intended to describe the essential features of the plan. All eligibility requirements and benefit amounts shall be determined in strict accordance with the plan document itself.

(1) Creditable Service

(a) Creditable Service for Act No. 447 members – the years and months for plan participation, during which contributions have been made, beginning on the later of date of hire or January 1, 1952 and ending on date of separation from service. For purposes of calculating Creditable Service, the following schedule shall apply:

Service During a Fiscal Year	Creditable Service Earned
15 days during the same month	1 month
2 months and 15 days to 5 months and 14 days	½ year
5 months and 15 days to 8 months and 14 days	¾ year
8 months and 15 days to 12 months	1 year

Note: All the days must be during the same months

In general, Creditable Service may be earned for any period of employment during which no contributions were made if Accumulated Contributions for such periods are paid to the ERS. The same rules hold for rehired employees who previously received a refund of Accumulated Contributions at separation (Article 1-106). Creditable Service also includes purchased service, if any (Article 1-106).

NOTE 7 - PENSION PLAN (CONTINUED)

(1) Creditable Service (Continued)

(b) Creditable Service for Act No. 1 members – the years and completed months of plan participation, during which contributions have been made, beginning on date of hire and ending on date of separation from service (Article 1-106 and 2-109). For purposes of calculating Creditable Service, the following schedule shall apply:

Service During a Fiscal Year	Creditable Service Earned
Less than 3 months	None
3 to 5 months	½ year
6 to 8 months	¾ year
9 months or more	1 year

In general, Creditable Service may be earned for any period of employment during which no contributions were made if Accumulated Contributions for such periods are paid to the ERS. The same rules hold for rehired employees who previously received a refund of Accumulated Contributions at separation (Article 1-106). Creditable Service also includes purchased service, if any (Article 1-106).

(2) Service Retirements

(a) Eligibility for Act No. 447 Members – members who were eligible to retire as of June 30, 2013 continue to be eligible to retire at any time. Prior to July 1, 2013, Act No. 447 members could retire upon (1) attainment of age 55 with 25 years of credited service, (2) attainment of age 58 with 10 years of credited service, (3) any age with 30 years of credited service, (4) for Public Officers in High Risk Positions (the Commonwealth Police and Firefighter Corps, the Municipal Police and Firefighter Corps and the Custody Office Corps), attainment of age 50 with 25 years of credited service, and (5), for Mayors of municipalities, attainment of age 50 with 8 years of credited service as a Mayor. In addition, Act No. 447 members who attained 30 years of credited service by December 31, 2013 are eligible to retire at any time.

Act No. 447 members who were not eligible to retire as of June 30, 2013 and did not attain 30 years of credited service by December 31, 2013 are eligible to retire upon attainment of the retirement eligibility age shown in the table below with 10 years of credited service.

Date of Birth	Attained Age as of June 30, 2013	Retirement Eligibility Age
July 1, 1957 or later	55 or less	61
July 1, 1956 to June 30, 1957	56	60
Before July 1, 1956	57 and up	59

In addition to the requirements in the table above, Act No. 447 Public Officers in High Risk Positions who were not eligible to retire as of June 30, 2013 and did not attain 30 years of credited service by December 31, 2013 are eligible to retire directly from active service upon the attainment of age 55 with 30 years of credited service.

NOTE 7 - PENSION PLAN (CONTINUED)

(2) Service Retirements (Continued)

(b) Eligibility for Act No. 1 Members – members who were eligible to retire as of June 30, 2013 continue to be eligible to retire at any time. Prior to July 1, 2013, Act No. 1 members could retire upon (1) attainment of age 55 with 25 years of credited service, (2) attainment of age 65 with 10 years of credited service, (3) for Public Officers in High Risk Positions, any age with 30 years of credited service, and (4) for Mayors, attainment of age 50 with 8 years of credited service as a Mayor.

Act No. 1 members who were not eligible to retire as of June 30, 2013 are eligible to retire upon attainment of age 65 with 10 years of credited service. In addition, Act No. 1 Public Officers in High Risk Positions who were not eligible to retire as of June 30, 2013 are eligible to retire directly from active service upon the attainment of age 55 with 30 years of credited service.

(c) Eligibility for System 2000 Members – members who were eligible to retire as of June 30, 2013 continue to be eligible to retire at any time. Prior to July 1, 2013, System 2000 members could retire upon attainment of age 55 for Public Officers in High Risk Positions and attainment of age 60 otherwise.

System 2000 members who were not eligible to retire as of June 30, 2013 are eligible to retire upon attainment of age 55 for Public Officers in High Risk Positions and upon attainment of the retirement eligibility age shown in the table below otherwise.

Date of Birth	Attained Age	Retirement Eligibility Age
as of June 30, 2013		
July 1, 1957 or later	55 or less	65
July 1, 1956 to June 30, 1957	56	64
July 1, 1955 to June 30, 1956	57	63
July 1, 1954 to June 30, 1955	58	62
Before July 1, 1954	59 and up	61

(d) Eligibility for Members Hired after June 30, 2013 – attainment of age 58 if a Public Officer in a High-Risk Position and attainment of age 67 otherwise.

NOTE 7 - PENSION PLAN (CONTINUED)

(3) Service Retirement Annuity Benefits

An annuity payable for the lifetime of the member equal to the annuitized value of the balance in the hybrid contribution account at the time of retirement, plus, for Act No. 447 and Act No. 1 member, the accrued benefit determined as of June 30, 2013. If the balance in the hybrid contribution account is $10,000 or less, it shall be paid as a lump sum instead of as an annuity.

(a) Accrued Benefit as of June 30, 2013 for Act No. 447 Members – The accrued benefit as of June 30, 2013 shall be determined based on the average compensation, as defined, for Act No. 447 members, the years of credited service, and the attained age of the member all as of June 30, 2013. For Act No. 447 Mayors, the highest compensation, as defined, as a Mayor is determined as of June 30, 2013.

If the Act No. 447 member had at least 30 years of credited service as of June 30, 2013, the accrued benefit equals 65% of average compensation if the member was under age 55 as of June 30, 2013 or 75% of average compensation, if the member was at least age 55 as of June 30, 2013. For participants selecting to coordinate with social security (the Coordination Plan), the benefit is re-calculated at the Social Security Retirement Age (SSRA), as defined, as 1.5% of average compensation up to $6,600 multiplied by years of credited service, up to 30 years, plus 65% (75% if member was at least age 55 as of June 30, 2013) of average compensation in excess of $6,600.

If the Act No. 447 member had less than 30 years of credited service as of June 30, 2013, and attains 30 years of credited service by December 31, 2013, the accrued benefit equals 55% of average compensation, if the member was under age 55 as of June 30, 2013 or 60% of average compensation, if the member was at least age 55 as of June 30, 2013. For participants selecting the Coordination Plan, the benefit is re-calculated at SSRA as 1.5% of average compensation up to $6,600 multiplied by years of credited service, up to 30 years, plus 55% (60% if member was at least age 55 as of June 30, 2013) of average compensation in excess of $6,600. Member contributions received from Act No. 447 members eligible for this transitory benefit during the period beginning July 1, 2013 and ending upon the attainment of 30 years of credited service are considered pre-July 1, 2013 contributions; the contributions to the hybrid contribution account begin after the member attains 30 years of credited service.

If the Act No. 447 member had less than 30 years of credited service as of December 31, 2013, the accrued benefit equals 1.5% of average compensation multiplied by years of credited service up to 20 years, plus 2% of average compensation multiplied by years of credited service in excess of 20 years. Maximum benefit is 75% of average compensation. Except for Commonwealth Police and Commonwealth Firefighters, the benefit is actuarially reduced for each year payment commences prior to age 58. For participants selecting the Coordination Plan, the basic benefit is re-calculated at SSRA as 1% of average compensation up to $6,600 multiplied by years of credited service up to 20 years, plus 1.5% of average compensation in excess of $6,600 multiplied by years of credited service up to 20 years, plus 2.0% of average compensation in excess of $6,600 multiplied by years of credited service in excess of 20 years. Except for Police and Firefighters, the benefit is actuarially reduced for each year payment commences prior to age 58.

NOTE 7 - PENSION PLAN (CONTINUED)

(3) Service Retirement Annuity Benefits (Continued)

(b) Accrued Benefit as of June 30, 2013 for Act No. 1 Members – The accrued benefit as of June 30, 2013 shall be determine based on the average compensation for Act No. 1 member, the years of credited service, and the attained age of the member all as of June 30, 2013. For Act No. 1 Mayors, the highest compensation as a Mayor is determined as of June 30, 2013.

If the Act No. 1 member is a police officer or firefighter with at least 30 years of credited service as of June 30, 2013, the accrued benefit equals 65% of average compensation if the member was under age 55 as of June 30, 2013 or 75% of average compensation if the member was at least age 55 as of June 30, 2013.

For all other Act No. 1 Mayors with at least 8 years of credited service as a mayor, the accrued benefit will not be less than 5% of highest compensation as a Mayor for each year of credited service as a Mayor up to 10 years, pus 1.5% of highest compensation as Mayor for each year of non-Mayoral credited service up to 20 years, plus 2.0% of highest compensation as Mayor for each year of non-Mayoral credited service in excess of 20 years. Non-Mayoral credited service includes service earned as a Mayor in excess of 10 years. Maximum benefit is 90% of highest compensation as a Mayor.

(c) Coordination with Social Security Act for Act No. 447 Members – Except for police, mayors and employees of the Agricultural Extension Service of the U.P.R., participants may elect to coordinate coverage under the ERS with Federal Social Security by selecting the lower of two contribution options. Those participants selecting Option (1), the Coordination Plan, are subject to a benefit recalculation upon attainment of Social Security Retirement Age. Those participants selecting Option (2), the Supplementation Plan, will continue to receive the same benefits for life, without any adjustment at SSRA. At any time, up to retirement, participants may change from Option (1) to Option (2) by making a contribution including interest to the ERS, retroactive to the later of July 1, 1968 or the date of plan entry, that will bring their career Accumulated Contributions to the Option (2) level. All police, mayors and employees of the Agricultural Extension Service of the U.P.R. are covered under Option (2), the Supplementation Plan.

(4) Compulsory Retirement

All Act No. 447 and Act No. 1 Public Officers in High Risk Positions must retire upon attainment of age 58 and 30 years of credited service. A two-year extension may be requested by the member from the Superintendent of the Puerto Rico Police, the Chief of the Firefighter Corps, or supervising authority as applicable.

(5) Termination Benefits

(a) Lump Sum Withdrawal

Eligibility: A Member is eligible upon termination of service prior to 5 years of service or if the balance in the hybrid contributions account is $10,000 or less.

Benefit: The benefit equals a lump sum payment of the balance in the hybrid contribution account as of the date of the permanent separation of service.

NOTE 7 - PENSION PLAN (CONTINUED)

(5) Termination Benefits

(b) Deferred Retirement

Eligibility: A member is eligible upon termination of service with 5 or more years of service (10 years of credited service for Act No. 447 and Act No. 1 members) prior to the applicable retirement eligibility, provided the member has not taken a lump sum withdrawal of the accumulated contributions and the hybrid contribution account.

Benefit: An annuity payable for the lifetime of the member commencing at the applicable retirement eligibility age equal to the annuitized value of the balance in the hybrid contribution account at the time of retirement, plus, for Act No. 447 and Act No. 1 members, the accrued benefit determined as of June 30, 2013.

(6) Death Benefits

(a) Pre-Retirement Death Benefit

Eligibility: Any current non-retired member is eligible.

Benefit: A refund of the hybrid contribution account, plus the accumulated contributions for Act No. 447 and Act No. 1 members.

(b) High-Risk Death Benefit under Act No. 127

Eligibility: Police, firefighters, and other employees in specified high-risk positions who die in the line of work due to reasons specified in Act No. 127 of 1958, as amended.

Spouse's Benefit: 50% of the participant's compensation at date of death, payable as an annuity until death or remarriage.

Children's Benefit: 50% of the participant's compensation at date of death, payable as an annuity, and allocated pro-rata among eligible children. The annuity is payable for life for a disabled child, until age 18 for a nondisabled child not pursuing studies, and until age 25 for a nondisabled child who is pursuing studies.

Benefit if No Spouse or Children: The parents of the member shall each receive 50% of the participant's compensation at date of death, payable as an annuity for life.

Post-death Increases: Effective July 1, 1996 and subsequently every three years, the above death benefits are increased by 3% provided that the beneficiary(ies) had been receiving payments for at least three years.

The cost of these benefits is paid by the Commonwealth's General Fund.

NOTE 7 - PENSION PLAN (CONTINED)

(c) Post-Retirement Death Benefit for Members who retired prior to July 1, 2013

Eligibility: Any retiree or disabled member receiving a monthly benefit who has not elected a reversionary annuity and whose benefits commenced prior to July 1, 2013.

Benefit: The benefit is as follows (Act No. 105, as amended by Act No. 4):

(i) For those married or with dependent children at the time of death, the annual income to a widow, or widower or dependent children is equal to 60% (50% if in the Coordination Plan – 30% prior to January 1, 2004) of the retirement benefit payable for life for a surviving spouse and/or disabled children and payable until age 18 (age 25 if pursuing studies) for nondisabled children. If in the Coordination Plan, the benefit to the surviving spouse does not begin until the spouse's attainment of age 60 and the surviving spouse must have been married to the member for at least 10 years to be eligible for this benefit. The increase in the percentage from 30% to 50% if in the Coordination Plan is paid by the General Fund for former government employees or by the public enterprise or municipality for their former employees.

(ii) The benefit, when there is no relation as stated above, is equal to the remaining balance of accumulated contributions at the time of retirement after the deduction of lifetime annual income paid and is payable to a beneficiary or to the member's estate. In no case, shall the benefit be less than $1,000. Either the Commonwealth's General Fund for former government employees or the public enterprise or municipality for their former employees pays the difference, up to $250, between (1) the accumulated contributions less the lifetime annual income paid and (2) $1,000. The ERS pays for the rest.

(d) Post-Retirement Death Benefit for Members who began receiving a monthly benefit after to June 30, 2013

Eligibility: Any retiree or disabled member who has not elected a reversionary annuity and whose benefits commenced prior to July 1, 2013.

Benefit: If the member elected at the time of retirement to transfer a portion of the annuity to a beneficiary by selecting an actuarially equivalent optional form of payment, the applicable survivor benefit.

For all members, the excess, if any, of the hybrid contribution account, plus the accumulated contributions for Act No. 447 and Act No. 1 members, at the time of retirement over the total annuity payments paid to the member and any beneficiary per the terms of the optional form of payment shall be payable to a beneficiary or the member's estate.

(e) Beneficiaries receiving occupational death benefits as of June 30, 2013 continue to be eligible to receive such benefits

NOTE 7 - PENSION PLAN (CONTINUED)

(7) Disability Benefits

(a) Disability

Eligibility: All members are eligible upon the occurrence of disability.

Benefit: The balance of the hybrid contribution account payable as lump sum distribution, an immediate annuity or a deferred annuity at the election of the participant. Act No. 447 and Act No. 1 members remain eligible to receive the accrued benefit as of June 30, 2013 commencing at the applicable retirement eligibility age.

(b) High-Risk Death Benefit under Act No. 127

Eligibility: Police, firefighters, and other employees in specified high-risk positions who disabled in the line of work due to reasons specified in Act No. 127 of 1958, as amended.

Benefit: 80% (100% for Act No. 447 members) of compensation as of date of disability, payable as an annuity. If the member dies while still disabled, this annuity benefit continues to his beneficiaries. Beneficiaries include the surviving spouse and/or disabled children (for life), nondisabled children until age 18 (age 25 if pursuing studies), and the parents if no other beneficiaries. Effective July 1, 1996 and subsequently every three years, the disability benefit is increased by 3% provided that the member (or beneficiary) had been receiving payments for at least three years (Act No. 127 of 1958, as amended). The cost of these benefits is paid by the Commonwealth's General Fund.

(c) Members who qualified for occupational or non-occupational disability benefits as of June 30, 2013 continue to be eligible to receive such benefits.

(d) Disability Insurance

The Administrator, with the approval of the Board, shall establish a disability benefits program, which shall provide a temporary annuity in the event of total and permanent disability. Disability benefits may be provided through one or more disability insurance contracts with one or more insurance companies authorized by the Insurance Commissioner of Puerto Rico to conduct business in Puerto Rico. The determination as to whether a person is partially or totally and permanently disabled, shall be made by the insurance company that issues the insurance policy covering the person. All the participants of the Program who are employees shall avail themselves to the disability benefits program in the manner and form established by the Administrator.

NOTE 7 - PENSION PLAN (CONTINUED)

(8) Special Benefits

(a) Minimum Benefits

(i) Past Ad hoc Increases

The Legislature, from time, increases pensions for certain retirees as described in Act No. 124 approved on June 8, 1973 and Act No. 23 approved on September 23, 1983. The benefits are paid 50% by the Commonwealth's General Fund and 50% by the ERS.

(ii) Minimum Benefit for Members who retired before July 1, 2013 (Act No. 156 of 2003, Act No. 35 of 2007, and Act No. 3)

The minimum monthly lifetime income for members who retired or become disabled before July 1, 2013 is $500 per month effective July 1, 2013 ($400 per month effective July 1, 2007 and $300 per month up to June 30, 2007). The increase in the minimum monthly benefit from $200 per month to $300 per month is paid by the Commonwealth's General Fund for former government and certain public corporations without own treasuries employees or by certain public corporations with own treasuries or municipalities for their former employees. The increase in the minimum monthly benefit from $300 per month to $400 per month is to be paid by the ERS for former government and certain public corporations without own treasuries employees or by certain public corporations with own treasuries or municipalities for their former employees.

(iii) Coordination Plan Minimum Benefit

A minimum monthly benefit is payable upon attainment of SSRA such that the benefit, when added to the Social Security Benefit, is not less than the benefit payable prior to SSRA.

(b) Cost-of-Living Adjustments (COLA) to Pension Benefits

The Legislature, from time to time, increases pensions by 3% for retired and disabled members. Beneficiaries are not entitled to COLAs granted after the retiree's death. The first increase was granted by Act No. 10 of 1992. Subsequent 3% increases have been granted every third year since 1992, with the latest 3% increase established on April 24, 2007 and effective July 1, 2007 (retroactive to January 1, 2007) for retired and disabled members that were receiving a monthly benefit on or before January 1, 2004 less than $1,250 per month received an increase of up to 3% without exceeding the limit of $1,250 per month. The COLAs granted in 1992 to all retirees and in 1998 to retirees who are former government or municipal employees shall be paid by the ERS. All other COLAs granted in 1995 and later shall be paid by the Commonwealth's General Fund for former government and certain public corporations without own treasuries employees or by certain public corporations with own treasuries or municipalities for their former employees.

NOTE 7 - PENSION PLAN (CONTINUED)

(8) Special Benefits (Continued)

(iii) Coordination Plan Minimum Benefit (Continued)

(c) Special "Bonus" Benefits

(i) Christmas Bonus (Act No. 144, as Amended by Act No. 3)

An annual bonus of $200 for each retiree, beneficiary, and disabled member paid in December provided the member retired prior to July 1, 2013. This benefit is paid from the supplemental contributions received from the Commonwealth's General Fund for former government and certain public corporations without own treasuries employees or by certain public corporations with own treasuries or municipalities for their former employees.

(ii) Medication Bonus (Act No. 155, as Amended by Act No. 3)

An annual bonus of $100 for each retiree, beneficiary, and disabled member to cover health costs paid in July provided the member retired prior to July 1, 2013. Evidence of coverage is not required. This amount is prorated if there are multiple beneficiaries. This benefit is paid from the supplemental contributions received from the Commonwealth's General Fund for former government and certain public corporations without own treasuries employees or by certain public corporations with own treasuries or municipalities for their former employees.

(9) Contributions

(a) Member Contributions

Effective July 1, 2013, contributions by members are 10% of compensation. However, for Act No. 447 members who selected the Coordination Plan, the member contributions are 7% of compensation up to $6,600 plus 10% of compensation in excess of $6,600 during the 2013-2014 fiscal year and 8.5% of compensation up to $6,600 plus 10% of compensation in excess of $6,600 during the 2014-2015 fiscal year. Members may voluntarily make additional contributions to their hybrid account.

Prior to July 1, 2013, contributions by Act No. 447 members selecting the Coordination Plan were 5.775% of compensation up to $6,600 plus 8.275% of compensation in excess of $6,600. Contributions by all other members were 8.275% of compensation. System 2000 members may also have voluntary contribution of up to 1.725% of compensation prior to July 1, 2013.

(b) Employer Contributions (Article 2-116, as Amended by Act No. 116 of 2010 and Act No. 3)

Prior to July 1, 2011, employer contributions were 9.275% of compensation. On July 6, 2011, the Commonwealth enacted Act No. 116, increasing the employers' contributions rate from 9.275% to 10.275% of employee compensation for fiscal year 2011-2012, an additional 1% annually for each of the next four years, and 1.25% annually for each of the five years thereafter, reaching an aggregate contribution rate of 20.525% effective July 1, 2020.

NOTE 7 - PENSION PLAN (CONTINUED)

(9) Contributions (Continued)

(c) Supplemental Contributions from the Commonwealth's General Fund, Certain Public Corporations, and Municipalities (Act No. 3)

Effective July 1, 2013, the ERS will receive a supplemental contribution of $2,000 each fiscal year for each pensioner (including beneficiaries receiving survivor benefits) who was previously benefiting as an Act No. 447 or Act No. 1 member while an active employee. This supplemental contribution will be paid by the Commonwealth's General Fund for former government and certain public corporations without own treasuries employees or by certain public corporations with own treasuries or municipalities for their former employees.

(d) Additional Uniform Contribution (Act No. 32, as Amended)

The additional uniform contribution (AUC) will be certified by the external actuary of the ERS each fiscal year from 2014-2015 through 2032-2033 as necessary to avoid having the projected gross assets of the ERS, during any subsequent fiscal year, to fall below $1 billion. The AUC is to be paid by the Commonwealth's General Fund, public corporations with own treasuries, and municipalities.

Only a fraction of the AUC from prior years has been received by the ERS. Accordingly, the current overall AUC payment schedule is as follows:

Payment Year	Amount	Comment
FY 2016-17	$596 million	Collective FY 2016-17 AUC
	$180 million	Pat due and payable immediately by selected employers
	$776 million	Total due in FY 2016-17
FY 2018-18	$685 million	Total due in FY 2017-18
FY 2018-19 to FY 2032-33	$685 million	Estimated amount payable annually, subject to significant change due to annual re-measurement

(10) Service Purchase

Prior to July 1, 2013, active members with eligible service from prior employment may elect to purchase service in ERS. The cost of the purchase is calculated by applying the ERS statutory contribution rates to the member's salary during the years of service at the former employer. The amount due to member contributions is accumulated at 9.5% per year (6% prior to April 4, 2013) until 6 months after the time of the service purchase request. Any amount not covered by asset transfers from the member's prior pension fund is payable by the member (Act No. 10 of 1992, Act No. 14 of 1981, Act No. 122 of 2000, Act Nos. 203 and 33 of 2007). Effective July 1, 2013, only veterans may purchase service for time spent under military service are permitted to make voluntary contributions to the Defined Contribution Hybrid Contribution Account during the years of military leave.

NOTE 7 - PENSION PLAN (CONTINUED)

(11) Early Retirement Programs

On July 2, 2010, the Commonwealth Enacted Act No. 70 of 2010 (Act No. 70) establishing a program that provides benefits for early retirement or economic incentives for voluntary employment termination to eligible employees, as defined. Additional window periods occurred through December 31, 2012. Under Section 4A of Act No. 70, active members could terminate employment immediately and receive a bonus equal to one, three, or six months of salary (paid by the Commonwealth). Under Section 4B of Act No. 70, active members who had at least 15 years of service, but less than 30 years of creditable services, could retire immediately with an enhanced benefit ranging from 37.5% to 50% of salary. This enhanced benefit is paid by the General Fund for government employees and Public Corporation for their employees until the member reaches the later of age 55 or the date the member would have completed 30 years of service had the member continued working. The ERS will pay the benefit after this time period.

While the General Fund / Public Corporation is paying the pension benefit to the member or any surviving beneficiary, the General Fund / Public Corporation will also pay a contribution equal to the employer contribution rate [(12.275% for the 2013-2014 fiscal year plus the employee contribution rate for Public Corporation (currently 10%)] of final salary to the ERS. The employer contribution rate applies applied to final salary increases as under Act No. 116 to a rate of 20.525% of payroll in 2020-2021 and thereafter. Under Section 4C if Act No. 70, active members who had at least 30 years of service could retire immediately and receive a bonus equal to six months of salary (paid by Commonwealth). For any active employee who retired under Section 4C, the Public Corporation will pay a contribution equal to the employer contribution rate (12.275% for 2013-2014 fiscal year, increasing to 20.525% in 2020-2021 and thereafter) plus the employee contribution rate (currently 10%) of final salary to the ERS for five years after retirement.

The contribution requirement to the ERS is established by law and is not actuarially determined. The special benefits contributions of approximately $229 million in 2014 mainly represent contributions from the General Fund, public corporation and municipalities for the special benefits identified above granted by special laws. The funding of the special benefits is provided to the ERS through legislative appropriations each July 1 by the General Fund for former government and certain public corporations without own treasuries employees, and by certain public corporations with own treasuries and municipalities for their former employees. The legislative appropriations are considered estimates of the payments to be made by the ERS for the special benefits. Deficiencies in legislative appropriations are covered by the ERS's own funds until recovered through future legislative appropriations. Any surplus of legislative appropriations collected over special benefits paid is combined with the assets held in trust for the payment of other pension benefits.

(12) Changes in Plan Provisions since Prior Valuation

Act No. 211-2015 is an early retirement incentive program that was passed on December 8, 2015 which was amended by Act No. 170-2016 to expand the eligible group of members. No retirements due to Act No. 211-2015 or Act No. 170-2016 have occurred as of the June 30, 2016 measurement date of this valuation. Impacts of Act No. 211-2015 and Act No. 170-2016 will be reflected in future valuation. Impacts of Act No. 211-2015 and Act No. 170-2016 will be reflected in future valuations when retirements have actually occurred, and census data is available.

NOTE 7 - PENSION PLAN (CONTINUED)

(13) Other Postemployment Benefits (OPEB) – Healthcare Benefits

ERS MIPC is a cost-sharing, multi-employer defined benefit other postemployment benefit plan sponsored by the Commonwealth. ERS MIPC covers a payment of up to $100 per month to the eligible medical insurance plan selected by the member provided the member provided the member retired prior to July 1, 2013 (Act No. 483, as amended by Act No. 3). Substantially all fulltime employees of the Commonwealth's primary government, and certain municipalities of Puerto Rico and certain component units of the Commonwealth not having their own postemployment benefit plan, were covered by the OPEB. Commonwealth employees became members upon their date of employment. Plan members were eligible for benefits upon reaching the pension benefits retirement ages.

At July 1, 2015, the membership, as adjusted by changes in participants established by Act No. 3, consisted of the following:

Membership	Amount
Retired Members	94,979
Disabled Members	15,444
Total Membership	110,423

The contribution requirement of ERS MIPC is established by Act No. 95 approve on June 29, 1963. This OPEB plan is financed by the Commonwealth on a pay-as-you-go basis. There is no contribution requirement from the plan member during active employment. Retirees contribute the amount of the healthcare insurance premium not covered by the Commonwealth contribution. Thus, these OPEB are 100% unfunded. During the year ended June 30, 2016, OPEB contributions amounted to $106 million.

The funding of the OPEB benefits is provided to the ERS through legislative appropriations each July 1 by the Commonwealth's General Fund for former government and certain public corporations without own treasuries employees, and by certain public corporations with own treasuries and municipalities for their former employees. The legislative appropriations are considered estimates of the payments to be made by the ERS for the healthcare benefits throughout the year.

NOTE 7 - PENSION PLAN (CONTINUED)

(13) Other Postemployment Benefits (OPEB) – Healthcare Benefits (Continued)

Liquidity Risk and Uncertainties

ERS is a mature retirement system with a significant retiree population. Based on the statutory funding requirements, the annual benefit payments and administrative expenses paid by the ERS were significantly larger than the member and employer contributions made to the ERS. Thus, investment income must have had to be used to cover negative cash flow. If the increasing and additional contributions stipulated by law are not paid in full on an annual basis, the ERS will continue being rapidly defunded and gross assets will be exhausted. If measures are not taken to significantly increase the contributions, the ERS will become insolvent in fiscal year 2018. In addition, annual cash flow estimates for the foreseeable future are presently estimated to be insufficient to cover the ERS's obligations unless other measures are taken.

If the ERS's assets are exhausted it would be operating solely on a "pay-as-you-go" basis, which means that it would be unable to pay benefits that exceed the actual employer and employee contributions received (net of administrative and other expenses), unless the Commonwealth provides the funding required to meet the pay-as-you-go retirement benefits. Additionally, future employers' contributions have been pledged for the payment of debt service, further depletion of the ERS's assets could result in the inability to repay its bond obligations. Consequently, the ERS's funding requirements, together with the funding requirements of JRS and the Puerto Rico System of Annuities and Pensions for Teachers, could have a direct negative effect on the Commonwealth's General Funds, since the Commonwealth is the primary sponsor and is obligated to make contributions to fund each of the ERS.

The Commonwealth and the other participating employers have been facing several fiscal and economic challenges in recent years due, among other factors, to continued budget deficits, a prolonged economic recession, high unemployment, population decline, and high levels of debt and pension obligations. The widening of credit spreads for the Commonwealth's public sector debt, the continued downgrading of the Commonwealth's credit ratings and those of many of its instrumentalities to noninvestment grade categories, and the lowered-than-projected revenues have put further stain on the Commonwealth liquidity and have affected its access to both the capital markets and private sources of financing, as well as the borrowing cost of any such funding.

If the Commonwealth's financial condition does not improve as a result of fiscal and budgetary measures it is taking, its ability to repay its obligations, including its regular employer contributions to the ERS and its additional contributions as provided by Act No. 32 of June 25, 2013 (Act No. 32), for the upcoming years, may continue to be adversely affected, and could also affect the payment of benefits and the repayment of the ERS's bond payable.

To improve the liquidity and solvency of the ERS, the Commonwealth enacted Act No. 32, as amended by Act No. 244 of 2014, which provides for incremental annual contributions (Additional Uniform Contribution) from the Commonwealth's General Fund, public corporations and municipalities beginning in fiscal year 2014 and up to the fiscal year 2033. The AUC determined for fiscal year 2014 was defined as $120.0 million and subsequent annual amounts will be determined annually based on actuarial studies to be performed by the ERS's actuaries as necessary for the ERS's gross assets to remain above $1.0 billion. An appropriation for such AUC of approximately $98 million was included in the Commonwealth's budget for the fiscal year 2014. However, as a result of the Commonwealth's General Fund revenue shortfall, compared to budget, the Commonwealth made certain adjustments to the fiscal year 2014 budgetary appropriations following the "priority norms" for the disbursement of public funds that apply during any fiscal year in which the resources available to the Commonwealth are insufficient to cover the appropriations approved for such year. These adjustments included the reduction in full of the portion of the Act No. 32 AUC by executive Order 29-2014.

NOTE 7 - PENSION PLAN (CONTINUED)

(13) Other Postemployment Benefits (OPEB) – Healthcare Benefits (Continued)

Liquidity Risk and Uncertainties (Continued)

For fiscal year 2015 and 2016, the certification of the AUC was not available at least 120 days before the commencement of the applicable fiscal year. ACT No. 32, as amended, provides that in this situation, the AUC for fiscal year will be the AUC applicable for the preceding year. Thus, the AUC determined for fiscal years 2015 and 2016 was $120 million.

Timely payment of the AUC is a critical component of the reform in order for the ERS to be able to make payments as they come due without depleting all its assets first. However, as a result of continued budget deficits in fiscal years 2014 and 2015, the Commonwealth and other participating employers have been unable to make the AUC required in full for these fiscal years (other than $34.4 million paid by municipalities and public corporations for fiscal year 2014 and $22.7 million paid by the Commonwealth and $37.1 million paid by public corporations and municipalities for fiscal year 2015). In February 2016, the ERS's actuaries recalculated the AUC for fiscal year 2017 and subsequent years. Based on certain assumptions (which do not account for any fiscal adjustment that the Commonwealth ma undertake to address its fiscal challenges), the projected AUC for fiscal year 2017 and subsequent years was approximately $596.0 million (of which approximately $370.0 million corresponds to the Commonwealth, to be funded from its General Fund, and the remaining portion corresponds to the participating public corporations and municipalities).

Remediation Plan

To improve the liquidity and solvency of the ERS, on July 6, 2011, the Commonwealth enacted Act No. 116 increasing the employers' contribution rate from 9.275% to 10.275% of employee compensation for the 2011-2012 fiscal year, an additional 1% annually for each of the next four years, and 1.25% annually for each of the five years thereafter, reaching an aggregate contribution rate of 20.525% effective July 1, 2020.

On April 4, 2013, the Legislature enacted Act No. 3 which amended the Act No. 447. Act No. 1, and Act No. 305. Act No. 3 reformed the ERS by, among other measures, reducing benefits, increasing employee contributions, and, in the case of active employees who were entitled to the defined benefits program, replacing most of the defined benefits program, replacing most of the defined benefit elements with a defined contribution structure. The reform intended to address the Commonwealth's future cash flow needs and "pay-as-you-go" requirement, while recognizing that the ERS would become insolvent. As such, the reform was intended to provide enough cash for the ERS to be able to pay benefits (as amended through the reform) and debt service on the pension obligation bonds, while maintaining projected ERS gross assets at no less than $1.0 billion at all times.

To achieve this goal, the reform contemplated that the Commonwealth and other participating employers would have to provide additional annual funding above the statutorily prescribed contributions as required by Act No. 32. As a long-term plan, it was recognized that constant monitoring would be required to ensure that the ERS remained on track to meet the reform's goals. The receipt of the additional uniform contribution of Act No. 32 is critical to the ERS's ability to make payments as they become due.

NOTE 7 - PENSION PLAN (CONTINUED)

(13) Other Postemployment Benefits (OPEB) – Healthcare Benefits (Continued)

Remediation Plan (Continued)

Act No. 3 established a contribution hybrid program (the Contribution Hybrid Program) like the System 2000 program that will eventually result in all active and retired members participating in a member-funded hybrid program. Act No. 3 froze all retirement benefits accrued through June 30, 2013 under Act No. 447 and Act No. 1 (defined benefit program), and thereafter, all future benefits will accrue under the defined contribution formula used for the System 2000 program participants. Ceasing future defined benefit accruals under Act No. 447 and Act No. 1 and converting to a member-funded hybrid plan will result in lower benefit payments as these tiers wind down, and will make all future employer contributions available to pay benefits and bonds payable debt service. Act No.3 incorporate the provisions of the Defined Contribution Hybrid Program and System 2000 in Chapter 5 of the ERS.

Participants in the defined benefit program who as of June 30, 2013 were entitled to retire and receive a pension, may retire on any later date and will receive the annuity corresponding to their retirement program, as well as the annuity accrued under the Defined Contribution Hybrid Program. Participants who as of June 30, 2013 were not entitled to retire can retire depending on the new age limits defined by the Defined Contribution Hybrid Program and will receive the annuity corresponding to their retirement program, as well as the annuity accrued under the Defined Contribution Hybrid Program.

Participants in the System 2000 program who as of June 30, 2013 had reached the age of 60 may retire on any later date and will receive the annuity corresponding to their retirement program, as well as the annuity accrued under the Defined Contribution Hybrid Program. Participants in the System 2000 program who as of June 30, 2013 had not reached the age of 60 can retire depending on the new age limits defined by the Defined Contribution Hybrid Program and will receive the annuity corresponding to their retirement program, as well as the annuity accrued under the Defined Contribution Hybrid Program.

In addition, Act No. 3 amended the provisions of the different benefit structures under the ERS including, but not limited to, the following:

- Retirement age – The retirement age for the frozen accrued benefits of Act No. 447 is gradually increased from age 58 to age 61, and from age 60 to age 65 for System 2000 program members, which results in a delay in cash outflow and thus lower cumulative future benefit payments to these members. Reduced early retirement was eliminated for Act No. 1, which also results in a delay in cash outflow. The retirement age for new employees was increased to age 67.

- Member contributions – The prior member contribution rate of 8.275% (varying for some members) is increased to 10% of pay. While this will result in higher hybrid program benefits in the future, it will provide more assets in the near term that can support current benefit payments and bonds payable debt service.

- Mandated annuitization – System 2000 program notional accounts were available as lump sum payments at termination/retirement. With a full cohort of active System 2000 program members completing careers at roughly the same time that bonds payable principal payments begin, lump sum payments would have had a deleterious effect on the System's assets. Act No. 3 hybrid accounts, which include the System 2000 program accounts, are subject to mandatory annuitization, which will benefit the System on a cash flow basis by stretching out payments over time, thus providing the System "catch-up" time. The ERS has the authority for determining the annuitization factors and for updating the factors in future years.

NOTE 7 - PENSION PLAN (CONTINUED)

- Survivor benefits – Act No. 447 and Act No. 1 offered survivor benefits at no cost to the retiree. For future retirees, the defined benefit portion of the Act No. 447 or Act No. 1 frozen annuity and the hybrid program Act No. 3 annuity with a survivor benefit, resulting in lower future cash outflow.

- The occupational death benefit and the one year of salary death benefit were eliminated for Act No. 447 and Act No. 1 members, resulting in lower future cash outflow.

- Disability benefits, other than those provided under Law No. 127, were eliminated, resulting in lower future cash outflow. (A member who becomes disabled may receive their hybrid account balance and their accrued benefit if applicable under Act No. 447 or Act No. 1.)

- Special law benefits are reduced for current retirees and eliminated for future retirees. The Christmas bonus payable to current retirees was reduced from $600 to $200. The summer bonus was eliminated. The employers will continue making contributions to the ERS as if all special law benefits were still in place for current and future Act No. 447 and Act No. 1 retirees, which will result in additional cash that can be used for benefit payments and bonds payable debt service.

- Minimum benefits – The minimum pension payable was increase from $400 to $500 per month for current retirees only.

- Merit Annuity – The “Merit Annuity” available to participants who joined the ERS prior to April 1, 1990 was eliminated.

Other measures taken to improve the liquidity of the ERS include, among others, 1) revision of the personal loan policy by limiting personal and cultural loan amounts to $5,000 each, from $15,000 and $10,000, respectively; and 2) the receipt of a special contribution from the Commonwealth that was invested in junior subordinated capital appreciation bonds issued by the Puerto Rico Sales Tax Financing Corporation (the COFINA Bonds).

The successful implementation of these measures cannot be assured, as it is dependent upon future events and circumstances whose outcome cannot be anticipated.

Pension Liabilities, Pension Expenses, and Deferred Outflows/Inflows of Resources Related to Pensions

Act 106 of August 23, 2017, *"Law to Guarantee Payment to Our Pensioners and Establish a New Defined Contributions Plan for Public Servers"* establishes that it will be the General Fund, through the "Pay as You Go" system, who assumes the payments that the Retirement System of the Employees of the Government of Puerto Rico, the Retirement System for Teachers and the Retirement System for the Judiciary cannot perform; provide that the three Retirement Systems continue to comply with their obligations towards their beneficiaries and pensioners by contributing to the General Fund their available funds and funds from the liquidations of their assets; establish the New Defined Contributions Plan and provide for its administration. The payment of the accumulated pensions will be disbursed starting July 1, 2017 from the funds deposited in a trust held controlled by the Secretary of the Treasury of the Commonwealth of Puerto Rico, but separated from the assets of the Commonwealth of Puerto Rico. The payment benefits of all pensioners will be guaranteed by the general fund of the Commonwealth of Puerto Rico.

NOTE 7 - PENSION PLAN (CONTINUED)

Pursuant to Act 106, participants ceased to accrue new pension benefits and are no longer able to make direct credit payments or to make additional contributions to the ERS. In addition, benefit payments are made through a PayGo funding administered by the Puerto Rico Treasury Department. As a result, the plans operated by ERS under various benefit structures prior to July 1, 2017 are administered through a trust that do not meet the requirements of GASB Statement No. 68 as of July 1, 2017 and instead, the pension plans are subject to the requirements of GASB Statement No. 73, *"Accounting and Financial Reporting for Pensions and Related Assets That Are Not within the Scope of GASB Statement 68"*. Since the Administration was unable to obtain the required information necessary to properly implement the provisions of GASB Statement No. 73 as of and for the fiscal year ended June 30, 2018, amounts related to pensions reported in the financial statements are the same amounts reported in the 2017 financial statements under GASB Statement No. 68. Amounts reported as deferred outflows \inflows of resources related to pensions and net pension liability in the financial statements had not been updated since previous years.

The Employee's Retirement System of the Government of the Commonwealth of Puerto Rico provides additional information of the Defined Benefit Program and Hybrid Program. They issue a publicly available financial report that includes financial statements and required supplementary information for ERS, as a component unit of the Commonwealth. That report may be obtained by writing to the School at PO Box 9021112, San Juan, PR 00902-1112.

NOTE 8- CONTINGENCIES

In the normal course of operations, the School participates in various and local grants programs from year to year. The grant programs are often subject to additional audits by agents of the granting agency, the purpose of that is to ensure compliance with the specific's conditions of the grant. Any liability for reimbursement that may arise as a result of these audits cannot be reasonably determined at this time, although it is believe the amount, if any, would not be material The School is also subject to regular audits by the Government Office of the Comptroller of Puerto Rico.

As of the date of the audit report, various lawsuits against the School for damage and prejudice were in process pending of additional hearings, some documents or information requested by the courts. Total amount claimed in these lawsuits remained undetermined. However, the School's lawyer believes that the cases are nuisance suits where damages claimed are clearly of proportion with the damages suffered by claimants, and ultimately settlements will be reaches for much smaller amounts, if any. In addition, the School as a component unit of government of the Commonwealth of Puerto Rico is covered by contingency fund of the central government created for this purpose.

As of the date of the audit report, several personnel claims against the School were in process in JASAP (Joint Administration of the Personnel System of the Commonwealth of Puerto Rico). These actions were basically for employment restitutions and do not involve monetary damages, or at least, damages if any, will be miscellaneous.

The School Management and their legal counsel believe that any resulting monetary damages from the lawsuits would be immaterial to the financial statements, and, such damages will be covered by the general contingency fund of the Commonwealth of Puerto Rico. Accordingly, financial statements do not include a reserve for the possible outcome of these cases.

NOTE 9 - HURRICANE MARIA

During September 2017, Puerto Rico was hit by hurricane Maria causing severe damage to its infrastructure and further affecting the already fragile island's economy. The School had commercial insurance policies in effect at the time of the hurricane, including all risks property, casualty, business interruption and additional costs reimbursement, among others. The School incurred in costs related with clean-up, replacement, repair, diesel, among others and made an insurance claim amounting to approximately $2,180,672 to recover for the loss sustained in the facilities, the additional costs incurred and certain estimated costs to make some future repairs to the property. The School recorded an insurance receivable of $938,495 as of June 30, 2018. Additional revenue will be recorded as additional proceed from the insurance company is received for the replacement cost recovery of the rebuilding of the facilities including certain future repairs and the construction work is completed. The School is working closely with the insurance company to obtain the maximum amount of recovery related to the business interruption claim which as of the report date is under negotiations.

ESCUELA DE ARTES PLASTICAS Y DISEÑO DE PUERTO RICO
(A Component Unit of the Commonwealth of Puerto Rico)
Budgetary Comparison Schedule
June 30, 2018

	Budgeted Amounts		Actual Amounts (Budgetary Basis) (See Note 1)	Variance with Final Budget - Positive (Negative)
	Original	Final		
Revenues:				
Legislature appropriations	$ 1,911,000	$ 1,911,000	$ 2,119,000	$ 208,000
Tuition fees and other	2,140,000	2,140,000	1,751,330	(388,670)
Total revenues	$ 4,051,000	$ 4,051,000	$ 3,870,330	$ (180,670)
Expenditures:				
Payroll and related costs	$ 2,365,000	$ 2,365,000	$ 1,996,647	$ 368,353
Payment for public services	255,000	255,000	305,140	(50,140)
Professional services	604,000	604,000	1,034,548	(430,548)
Contracted services	621,000	621,000	92,003	528,997
Other expenses	206,000	206,000	374,967	(168,967)
Total expenditures	$ 4,051,000	$ 4,051,000	$ 3,803,305	$ 247,695
Revenue (expenditure)	$ -	$ -	$ 67,025	$ 67,025

ESCUELA DE ARTES PLASTICAS Y DISEÑO DE PUERTO RICO
(A Component Unit of the Commonwealth of Puerto Rico)
Notes to the Budgetary Comparison Schedule
June 30, 2018

BUDGETARY ACCOUNTING AND CONTROL BUDGET

Law

The School prepares its annual operating budget under the provision of the Budget and Management Office of the Commonwealth of Puerto Rico. In accordance with those provisions, the following process is used to adopt the annual budget.

a. School's department managers submit its budget to the chancellor according to their projected goals and objectives.
b. After a carefully evaluation of the individual department budgets and the result of operation of the preceding year of the school, a final budget is prepared with a recommendation to the Board of Directors.
c. The Board of Directors evaluates the proposed budget and gives its approval or demands any necessary adjustment.
d. After the Board of Directors finally approves the budget is submitted to the Budget and Management Office for its approval. In this stage the School management has to defend it according to their necessities, projections, goals and objectives.
e. Once approved or modified by the Budget and Management Office, it is submitted with a recommendation to the Governor of the Commonwealth of Puerto Rico.
f. According to the available funds certified by the Treasury Department of Puerto Rico in term of the general fund estimates and the Governmental Development bank and their credit margin, a final recommendation is grouped in the Government Annual Budget of Operating Expenses and Permanent Improvements that Governor presents to the Puerto Rico Legislature. This process takes places between January to March every year.
g. Public hearings are conducted at regular Legislature meetings to obtain comments about the work plans and projections of every state department or office.
h. Subsequent to the public hearings, but no later than July 1, the Puerto Rico Legislature legally enacts the budget through the passage of a resolution.

The annual operating budgets of governmental funds are prepared and presented on the modified accrual basis of accounting.

Encumbrances outstanding at year end represent the estimated amount of the expenditures ultimately to result if unperformed contracts (i.e., purchase orders, other commitments) in process are completed. Encumbrances are reported as reservations of fund balances in the GAAP governmental funds statements since they do not constitute expenditures or liabilities but do commit appropriations. Encumbrances are carried forward and added to the subsequent year's appropriations. The unencumbered balance of each appropriation lapses at year-end and revert to the respective fund which it was appropriated and becomes available for future appropriation.

ESCUELA DE ARTES PLASTICAS Y DISEÑO DE PUERTO RICO
(A Component Unit of the Commonwealth of Puerto Rico)
Schedule of Expenditures of Federal Awards
Year Ended June 30, 2018

Federal Grantor/Program Title	Federal Grantor/Pass-Through CFDA Number	Amount
US DEPARTMENT OF EDUCATION		
Direct Programs:		
Federal Pell Grant Program	84.063	$ 1,666,232
Federal Supplemental Education Opportunity Grant Program	84.007	19,503
Federal Work-Study Program	84.033	22,584
TOTAL EXPENDITURES OF FEDERAL AWARDS		$ 1,708,319

ESCUELA DE ARTES PLASTICAS Y DISEÑO DE PUERTO RICO
(A Component Unit of the Commonwealth of Puerto Rico)
Notes to the Schedule of Expenditures of Federal Awards
Year Ended June 30, 2018

1. General

   The accompanying Schedule of Expenditures of Federal Awards Program presents the expenditures of the federal programs administered by the Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico.

2. Basis of Accounting

   The accompanying Schedule of Expenditures of Federal Awards Programs is presented using accrual basis of accounting.

3. Relationship to Financial Statements

   Federal financial assistance revenues are reported in the School's Statement of Revenues, Expenditures and Changes in Fund Balances as Federal grants for students. The reconciliation of expenses in the Schedule of Expenditures of Federal Awards Programs to the financial statements follows:

Expenditures per financial statements	$1,627,668
Less:	
Other revenues	80,651
Expenditures per Schedule of Federal Awards Programs	$ 1,708,319

To the Board of Directors of
Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico

PO Box 366202
San Juan, PR 00936-6202

Certified Public Accountants

T: 787-622-8855
F: 787-622-8848

www.bakertillypr.com

INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT ON INTERNAL CONTROL OVER FINANCIAL REPORTING AND ON COMPLIANCE AND OTHER MATTERS BASED ON AN AUDIT OF FINANCIAL STATEMENTS PERFORMED IN ACCORDANCE WITH GOVERNMENT AUDITING STANDARDS

We have audited, in accordance with the auditing standards generally accepted in the United States of America and the standards applicable to financial audits contained in *Government Auditing Standards* issued by the Comptroller General of the United States, the financial statements of the governmental activities, each major fund, and the aggregate remaining fund information of Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico, a component unit of the Commonwealth of Puerto Rico ("the School"), as of and for the year ended June 30, 2018, and the related notes to the financial statements, which collectively comprise the School's financial statements, and have issued our report thereon dated April 5, 2019.

Internal Control over Financial Reporting

In planning and performing our audit of the financial statements, we considered the School's internal control over financial reporting (internal control) to determine the audit procedures that are appropriate in the circumstances for the purpose of expressing our opinions on the financial statements, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of School's internal control. Accordingly, we do not express an opinion on the effectiveness of School's internal control.

A *deficiency in internal control* exists when the design or operation of a control does not allow management or employees, in the normal course of performing their assigned functions, to prevent, or detect and correct, misstatements on a timely basis. A *material weakness* is a deficiency, or a combination of deficiencies, in internal control, such that there is a reasonable possibility that a material misstatement of the School's financial statements will not be prevented, or detected and corrected on a timely basis. A *significant deficiency* is a deficiency, or a combination of deficiencies, in internal control that is less severe than a material weakness, yet important enough to merit attention by those charged with governance.

Our consideration of internal control was for the limited purpose described in the first paragraph of this section and was not designed to identify all deficiencies in internal control that might be material weaknesses or significant deficiencies. Given these limitations, during our audit we did not identify any deficiencies in internal control that we consider to be material weaknesses. However, material weaknesses may exist that have not been identified.

(Continues)

Baker Tilly Puerto Rico CPAs, PSC trading as Baker Tilly is a member of the goal network of Baker Tilly International Ltd., the members of which are separate and independent legal entities.

To the Board of Directors of
Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico

INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT ON INTERNAL CONTROL OVER FINANCIAL REPORTING AND ON COMPLIANCE AND OTHER MATTERS BASED ON AN AUDIT OF FINANCIAL STATEMENTS PERFORMED IN ACCORDANCE WITH GOVERNMENT AUDITING STANDARDS (CONTINUED)

Compliance and Other Matters

As part of obtaining reasonable assurance about whether the School's financial statements are free from material misstatement, we performed tests of its compliance with certain provisions of laws, regulations, contracts, and grant agreements, noncompliance with which could have a direct and material effect on the determination of financial statement amounts. However, providing an opinion on compliance with those provisions was not an objective of our audit, and accordingly, we do not express such an opinion. The results of our tests disclosed no instances of noncompliance or other matters that are required to be reported under *Government Auditing Standards*.

Purpose of this Report

The purpose of this report is solely to describe the scope of our testing of internal control and compliance and the results of that testing, and not to provide an opinion on the effectiveness of the School's internal control or on compliance. This report is an integral part of an audit performed in accordance with *Government Auditing Standards* in considering the entity's internal control and compliance. Accordingly, this communication is not suitable for any other purpose.

Baker Tilly Puerto Rico, CPAs, PSC

Guaynabo, Puerto Rico

BAKER TILLY/PUERTO RICO, CPAs, PSC

April 5, 2019
The stamp number E378045 was
affixed to the original of this report.

License No. 218
Expires December 1, 2020

To the Board of Directors of
Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico

PO Box 366202
San Juan, PR 00936-6202

Certified Public Accountants

T: 787-622-8855
F: 787-622-8848

www.bakertillypr.com

INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT ON COMPLIANCE FOR EACH MAJOR PROGRAM AND ON INTERNAL CONTROL OVER COMPLIANCE REQUIRED BY THE UNIFORM GUIDANCE

Report on Compliance for Each Major Federal Program

We have audited the Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico compliance with the types of compliance requirements described in the OMB Compliance Supplement that could have a direct and material effect on each of the Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico major federal programs for the year ended June 30, 2018. The Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico major federal programs are identified in the summary of auditors' results section of the accompanying schedule of findings and questioned costs.

Management's Responsibility

Management is responsible for compliance with federal statutes, regulations, and the terms and conditions of its federal awards applicable to its federal programs.

Auditors' Responsibility

Our responsibility is to express an opinion on compliance for each of the Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico major federal programs based on our audit of the types of compliance requirements referred to above. We conducted our audit of compliance in accordance with auditing standards generally accepted in the United States of America; the standards applicable to financial audits contained in *Government Auditing Standards*, issued by the Comptroller General of the United States; and the audit requirements of Title 2 U.S. Code of Federal Regulations Part 200 Uniform Administrative Requirements, Cost Principles, and Audit Requirements for Federal Awards (Uniform Guidance). Those standards and the Uniform Guidance require that we plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether noncompliance with the types of compliance requirements referred to above that could have a direct and material effect on a major federal program occurred. An audit includes examining, on a test basis, evidence about the Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico compliance with those requirements and performing such other procedures as we considered necessary in the circumstances.

We believe that our audit provides a reasonable basis for our opinion on compliance for each major federal program. However, our audit does not provide a legal determination of the Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico's compliance.

Opinion on Each of the Other Major Federal Programs

In our opinion, the Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico complied, in all material respects, with the types of compliance requirements referred to above that could have a direct and material effect on each of its major federal programs for the fiscal year ended June 30, 2018.

(Continues)

Baker Tilly Puerto Rico CPAs, PSC trading as Baker Tilly is a member of the goal network of Baker Tilly International Ltd., the members of which are separate and independent legal entities.

To the Board of Directors of
Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico

INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT ON COMPLIANCE FOR EACH MAJOR PROGRAM AND ON INTERNAL CONTROL OVER COMPLIANCE REQUIRED BY THE UNIFORM GUIDANCE (CONTINUED)

Report on Internal Control Over Compliance

Management of the Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico is responsible for establishing and maintaining effective internal control over compliance with the types of compliance requirements referred to in the first paragraph of this report. In planning and performing our audit of compliance, we considered the Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico internal control over compliance with the types of requirements that could have a direct and material effect on each major federal program to determine the auditing procedures that are appropriate in the circumstances for the purpose of expressing an opinion on compliance for each major federal program and to test and report on internal control over compliance in accordance with the Uniform Guidance, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of internal control over compliance. Accordingly, we do not express an opinion on the effectiveness of the Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico internal control over compliance.

A deficiency in internal control over compliance exists when the design or operation of a control over compliance does not allow management or employees, in the normal course of performing their assigned functions, to prevent, or detect and correct, noncompliance with a type of compliance requirement of a federal program on a timely basis. A material weakness in internal control over compliance is a deficiency, or a combination of deficiencies, in internal control over compliance, such that there is a reasonable possibility that material noncompliance with a type of compliance requirement of a federal program will not prevented, or detected and corrected, on a timely basis. A significant deficiency in internal control over compliance is a deficiency, or a combination of deficiencies, in internal control over compliance with a type of compliance requirement of a federal program that is less severe than a material weakness in internal control over compliance, yet important enough to merit attention by those charged with governance.

Our consideration of internal control over compliance was for the limited purpose described in the first paragraph of this section and was not designed to identify all deficiencies in internal control over compliance that might be material weaknesses or significant deficiencies. We did not identify any deficiencies in internal control over compliance that we consider to be material weaknesses. However, material weaknesses may exist that have not been identified.

The purpose of this report on internal control over compliance is solely to describe the scope of our testing of internal control over compliance and the results of that testing based on the requirements of the Uniform Guidance. Accordingly, this report is not suitable for any other purpose.

Baker Tilly Puerto Rico, CPAs, PSC

Guaynabo, Puerto Rico

BAKER TILLY/PUERTO RICO, CPAs, PSC

April 5, 2019
The stamp number E378045 was
affixed to the original of this report.

License No. 218
Expires December 1, 2020

ESCUELA DE ARTES PLASTICAS Y DISEÑO DE PUERTO RICO
(A Component Unit of the Commonwealth of Puerto Rico)
Schedule of Findings and Questioned Costs
Year Ended June 30, 2018

SECTION I - SUMMARY OF AUDIT RESULTS

Financial Statements

Type of auditor's report issued: *[modified]*

Internal control over financial reporting:

- Material weakness (es) identified? _____yes ___x__no
- Significant deficiency(ies) identified Those are not considered to be Material of weakness (es)? _____yes ___x__none reported

Noncompliance material to financial Statements noted? _____yes ___x___no

Federal Awards

Internal control over major programs:

- Material weakness (es) identified? _____yes ___x___no
- Significant deficiency(ies) identified Those are not considered to be Material of weakness(es)? _____yes ___x___no

Type of auditors' report issued on compliance for major programs: *[unmodified]*

Any audit findings disclosed that are required to be reported in accordance with 2 CFR section 200.515(d) _____yes ___x___no

Identification of major programs:

CFDA Number	Name of Federal Program or Cluster
84.063	Federal Pell Grant Program

Dollar threshold used to distinguish between type A and Type B program: $750,000

Federal Awards

Auditee qualified as low-risk auditee? _____yes __x__no

SECTION II – FINANCIAL STATEMENT FINDINGS

None

SECTION III – FEDERAL AWARD FINDINGS AND QUESTIONED COSTS

None

ESCUELA DE ARTES PLASTICAS Y DISEÑO DE PUERTO RICO
(A Component Unit of the Commonwealth of Puerto Rico)
Schedule of Prior Year Findings and Questioned Costs
Year Ended June 30, 2018

There were no findings reported for the year ended June 30, 2017.

ESCUELA DE ARTES PLASTICAS Y DISEÑO DE PUERTO RICO
(A Component Unit of the Commonwealth of Puerto Rico)
SINGLE AUDIT REPORT
FOR THE YEAR ENDED JUNE 30, 2019

BAKER TILLY PUERTO RICO, CPAs, PSC
Certified Public Accountants

ESCUELA DE ARTES PLASTICAS Y DISEÑO DE PUERTO RICO
(A Component Unit of the Commonwealth of Puerto Rico)
SINGLE AUDIT REPORT
FOR THE YEAR ENDED JUNE 30, 2019

TABLE OF CONTENTS

FINANCIAL SECTION

Independent Auditors' Report 1-4

Management's Discussion and Analysis 5-10

BASIC FINANCIAL STATEMENTS:

Government-Wide Financial Statements:

Statement of Net Position 11

Statement of Activities 12

Fund Financial Statements:

Governmental Funds:

Balance Sheet 13

Reconciliation of the Balance Sheet of Governmental Fund to the Statement of Net Position 14

Statement of Revenues, Expenditures and Changes in Fund Balances 15

Reconciliation of the Statement of Revenues, Expenditures, and Changes in Fund Balances to the Statement of Activities 16

Notes to the basic Financial Statements 17-49

Required Supplementary Information:

Budgetary Comparison Schedule – General Funds 50

Notes to the Budgetary Comparison Schedule 51

SCHEDULE OF EXPENDITURES OF FEDERAL AWARDS AND REPORTS REQUIRED BY GOVERNMENT AUDITING STANDARDS AND UNIFORM GUIDANCE:

Schedule of Expenditure of Federal Awards 52

Notes to the Schedule of Expenditure of Federal Awards 53

Independent Auditors' Report on Internal Control over Financial Reporting and on Compliance and Other Matters based on an audit of financial statements performed in accordance with Government Auditing Standards 54-55

Independent Auditors' Report on Compliance for each Major Program and on Internal Control Over Compliance required by the Uniform Guidance 56-57

Schedule of Findings and Questioned Costs 58-59

Schedule of Prior Year Findings and Questioned Costs 60

Corrective Action Plan 61-62

To the Board of Directors of
Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico

PO Box 366202
San Juan, PR 00936-6202

Certified Public Accountants

T: 787-622-8855
F: 787-622-8848

www.bakertillypr.com

INDEPENDENT AUDITORS' REPORT

Report on the Financial Statements

We have audited the accompanying financial statements of the governmental activities and each major fund of the Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico, a component unit of the Commonwealth of Puerto Rico ("the School"), as of and for the year ended June 30, 2019, and the related notes to the financial statements, which collectively comprise the School's basic financial statements as listed in the table of contents.

Management's Responsibility for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of these financial statements in accordance with accounting principles generally accepted in the United States of America; this includes the design, implementation, and maintenance of internal control relevant to the preparation and fair presentation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Auditor's Responsibility

Our responsibility is to express opinions on these financial statements based on our audit. We conducted our audit in accordance with auditing standards generally accepted in the United States of America and the standards applicable to financial audits contained in *Government Auditing Standards,* issued by the Comptroller General of the United States. Those standards require that we plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free from material misstatement.

An audit involves performing procedures to obtain audit evidence about the amounts and disclosures in the financial statements. The procedures selected depend on the auditor's judgment, including the assessment of the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error. In making those risk assessments, the auditor considers internal control relevant to the entity's preparation and fair presentation of the financial statements in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the entity's internal control. Accordingly, we express no such opinion. An audit also includes evaluating the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of significant accounting estimates made by management, as well as evaluating the overall presentation of the financial statements.

We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our audit opinion.

(Continues)

Baker Tilly Puerto Rico, CPAs, PSC trading as Baker Tilly is a member of the global network of Baker Tilly International Ltd., the members of which are separate and independent legal entities.

INDEPENDENT AUDITORS' REPORT (CONTINUED)

Summary of Opinions

Opinion Unit	Type of Opinion
Governmental Activities	Qualified
General Fund	Unmodified
Special Revenue Fund	Unmodified
Capital Project Fund	Unmodified

Basis for Qualified Opinion on Governmental Activities

The School was unable to obtain from the Retirement System Administration the financial and technical information necessary for the proper recognition of its total pension liability as of June 30, 2019. As a result, management has not implemented the accounting and financial reporting requirements for pensions as set forth in the GASB Statement No. 73 "*Accounting and Financial Reporting for Pensions and Related Assets That Are Not Within the Scope of GASB Statement No. 68*. Accounting principles generally accepted in the United States of America require that governmental employers whose employees are provided with defined benefit pensions recognize a liability and pension expense and report deferred outflows of resources and deferred inflows of resources related to pensions administered through a trust that do not meet the requirements of GASB Statement No. 68. Also, the School's financial statements do not disclose the descriptive information about the pension plans through which the pensions are provided required by the GASB Statements No. 73. In our opinion, disclosure of this information is required by accounting principles generally accepted in the United States of America.

In addition, the School was unable to obtain from the pension administrator the information about the employment allocations and other postemployment benefit amounts necessary to comply with the requirements of GASB No. 75 "*Accounting and Financial Reporting for Postretirement Benefits Other than Pensions"*, as of June 30, 2019 and therefore the amounts to be reported as deferred outflow/inflow of resources and net liability related to the postretirement benefit other than pensions, applicable disclosures and required supplementary information have been omitted.

We were unable to obtain sufficient appropriate audit evidence about the amount by which these departures would affect the assets, deferred outflows of resources, liabilities, deferred inflows of resources and net position of the School's financial statements.

Qualified Opinion on Government Activities

In our opinion, except for the effects of the matter described in the "Basis for Qualified Opinion on Governmental Activities" paragraph, the financial statements referred to in the first paragraph of this report present fairly, in all material respects, the financial position of the Governmental Activities of the School, as of June 30, 2019, and the respective changes in financial position thereof for the year then ended in accordance with accounting principles generally accepted in the United States of America.

(Continues)

INDEPENDENT AUDITORS' REPORT (CONTINUED)

Unmodified Opinion

In our opinion, the financial statements referred to above present fairly, in all material respects, the respective financial position of each major fund, of the School as of June 30, 2019, and the respective changes in financial position thereof for the year then ended in accordance with accounting principles generally accepted in the United States of America.

Other Matters

Required Supplementary Information

Accounting principles generally accepted in the United States of America require that the *management's discussion and analysis and budgetary comparison information* on pages 5-10 and 50-51, respectively be presented to supplement the basic financial statements. Such information, although not part of the basic financial statements, are required by the Governmental Accounting Standards Board who considers it to be an essential part of financial reporting for placing the basic financial statements in an appropriate operational, economic, or historical context. We have applied certain limited procedures to the required supplementary information in accordance with auditing standards generally accepted in the United States of America, which consisted of inquiries of management about the methods of preparing the information and comparing the information for consistency with management's responses to our inquiries, the basic financial statements, and other knowledge we obtained during our audit of the basic financial statements. We do not express an opinion or provide any assurance on the information because the limited procedures do not provide us with sufficient evidence to express an opinion or provide any assurance.

Management has omitted for the year ended June 30, 2019 historical pension information and the applicable disclosures and required supplementary information, as stated in GASB Statements No.73 and 75, that accounting principles generally accepted to the United States of America required to be presented to supplement the basic financial statements. Such missing information, although not a part of the basic financial statements, is required by Governmental Accounting Standard Board who considers it to be an essential part of financial reporting for placing the basic financial statements in a appropriate operational, economic, or historical context. Our opinion on the basic financial statements is not affected by the missing information.

(Continues)

INDEPENDENT AUDITORS' REPORT (CONTINUED)

Other Information

Our audit was conducted for the purpose of forming opinions on the financial statements that collectively comprise the School's basic financial statements. The schedule of expenditures of federal awards, is presented for purposes of additional analysis as required by Title 2 U.S. Code of Federal Regulations Part 200, Uniform Guidance Requirements, Cost Principles, and Audit Requirements for Federal Awards, and is not a required part of the basic financial statements.

The schedule of expenditure of federal awards is the responsibility of management and was derived from and relates directly to the underlying accounting and other records used to prepare the basic financial statements. Such information has been subjected to the auditing procedures applied in the audit of the basic financial statements and certain additional procedures, including comparing and reconciling such information directly to the underlying accounting and other records used to prepare the basic financial statements or to the basic financial statements themselves, and other additional procedures in accordance with auditing standards generally accepted in the United States of America. In our opinion, the schedule of expenditure of federal awards is fairly stated, in all material respects, in relation to the basic financial statements as a whole.

Other Reporting Required by *Government Auditing Standards*

In accordance with *Government Auditing Standards*, we have also issued our report dated December 28, 2020 on our consideration of the School's internal control over financial reporting and on our tests of its compliance with certain provisions of laws, regulations, contracts, and grant agreements and other matters. The purpose of that report is to describe the scope of our testing of internal control over financial reporting and compliance and the results of that testing, and not to provide an opinion on internal control over financial reporting or on compliance. That report is an integral part of an audit performed in accordance with *Government Auditing Standards* in considering School's internal control over financial reporting and compliance.

Baker Tilly Puerto Rico, CPAs, PSC

Guaynabo, Puerto Rico

BAKER TILLY PUERTO RICO, CPAs, PSC

License No. 218
Expires December 1, 2023

December 28, 2020
The stamp number E436533 was
affixed to the original of this report.

OVERVIEW OF THE FINANCIAL STATEMENTS

This discussions and analysis of the Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico provides an overview of the financial performance and the activities for the fiscal year ended June 30, 2019.

The discussion and analysis is an introduction to the School's basic financial statements, which comprise three components: 1) government-wide financial statements, 2) fund financial statements, and 3) notes to financial statements. This report also contains other supplementary information in addition to the basic financial statements.

Government- wide Statements (Reporting the School as Whole)
The Statements of Net Assets and Statement of Activities are two financial statements that report information about the School, as a whole, and about its activities that should help answer this question: Is the School, as a whole, better off or worse off as a result of this year's activities. These statements include all non-fiduciary assets and liabilities using the accrual basis of accounting. The current year's revenue and expense are taken into account regardless of when cash is received or paid.

The Statement of Net Position (page 11) presents all of the School's assets and liabilities, with the difference between the two reported as "net assets". Over time, increases and decreases in net assets is an indicator of whether the School's financial position is improving or deteriorating.

The Statement of Activities (page 12) presents information showing how the School's net assets changed during the fiscal year. All changes in net assets are reported when the underlying event giving rise to the change occurs, regardless of the timing of related cash flows. Therefore, revenues and expense are reported in the statements for some items that will only result in cash flows in the future fiscal periods.

Fund Financial Statements (Reporting the School's Major Funds)
The funds financial statements provide detailed information about the major individual funds. A fund is a fiscal and accounting entity with a self-balancing set of accounts the School uses to keep track of specific sources of funding and spending for a particular purpose.

Governmental Funds

All the School's basic services are reported in the governmental funds, which focus in how money flows into and out of those funds and the balances left at year-end that are available for future spending. Consequently, the governmental fund financial statements provide a detailed short-term view of the School general operation and the basic services it provides. Governmental fund information helps determine whether there are more or fewer financial resources that can be spent in the near future to finance the School's programs. These funds are reported using modified accrual basis of accounting, which measures cash and all other financial assets that can readily be converted to cash. Under this method, revenues are recognized when measurable and available. Expenditures are generally recognized when the related fund liability is incurred. This is the manner in which these funds are normally budgeted. Since the governmental fund statements are presented on a different measurement focus and basis of accounting than governmental- wide statements, two schedules are presented which briefly explains the adjustments necessary to reconcile the fund statements with the governmental wide statements.

- Governmental funds include the General Fund and Other Governmental funds that accounts for resources provided under federal grants and local special assignment funds legally restricted for expenditures for education programs oriented to plastic arts.

- Governmental funds also employ encumbrance accounting. Under the encumbrance system, all purchase orders; contracts and other commitments for the expenditure of funds are recorded in order to reserve that portion of the applicable appropriation.

Notes to the Basic Financial Statements

The notes to the basic financial statements provide additional information that is essential to a full understanding of the data provided in the government-wide and the fund financial statements. The notes to the basic financial statements can be found immediately following the basic financial statements.

Required Supplementary Information

The basic financial statements are followed by a section of required supplementary information consisting of a budgetary comparison between actual operating results with the original budget and the final amended budget for the general fund.

HIGHLIGHTS

Government-wide:

- The assets of the School are over its liabilities at the close of the fiscal year by $1,255,634 (reported as net assets).

Fund Level:

- As of the close of the fiscal year, the School's governmental funds reported combined ending fund balances of $4,309,208.

FINANCIAL ANALYSIS OF THE GOVERNMENT AS A WHOLE

The School's net assets at the end of the fiscal year ended on June 30, 2019 was $1,225,634. (See table below).

	CONDENSED *Statement of Net Assets as of June* 30, 2019	CONDENSED *Statement of Net Assets as of June 30,* 2018	*Change*	%
ASSETS				
Cash and other assets	$ 4,829,023	$ 4,145,468	$ 683,555	16%
Capital assets, net	7,741,791	7,655,710	86,081	1%
Total Assets	12,570,814	11,801,178	769,636	7%
Deferred Outflows	3,595,169	3,595,169	-	0%
LIABILITIES				
Liabilities	14,641,377	14,928,815	(287,438)	(2%)
Total Liabilities	14,641,377	14,928,815	(287,438)	(2%)
Deferred Inflows	268,972	268,972	-	0%
NET ASSETS				
Invest. in capital assets	7,741,791	7,655,710	86,081	1%
Restricted	2,579,025	2,525,573	53,452	2%
Unrestricted	(9,065,182)	(9,982,723)	917,541	9%
Total Net Assets	$ 1,255,634	$ 198,590	$ 1,057,044	532%

The largest component of the School's net assets as of June 30,2019 represents its investment in capital assets (e.g. building, building improvements, furniture and fixtures, other equipment, computers, software's and motor vehicles, less the related accumulated depreciation). Consequently, unrestricted net assets showed a ($9,065,182) balance at the end of this year.

The following financial information was derived from the government-wide Statement of Activities for fiscal year ended June 30, 2019 and reflects how the School's net assets changed:

CONDENSED
Statement of Activities

	Fiscal Year Ended June 30, 2019	*Fiscal Year Ended June* 30, 2018	*Change*	%
PROGRAM REVENUES:				
Charges for services	$ 2,326,535	$ 1,673,542	$ 652,993	39%
Operating grants and Contributions	4,064,808	4,625,129	(560,321)	(12%)
Total program revenues	6,391,343	6,298,671	92,672	1%
GENERAL REVENUES:				
Investment income	72,018	212,255	(140,237)	(66%)
Total Revenues	6,463,361	6,510,926	(47,565)	(1%)
EXPENSES:				
Payroll and related costs	1,773,715	1,979,995	(206,280)	(10%)
Other expenses	3,230,413	2,377,226	853,187	36%
Depreciation	397,085	372,962	24,123	6%
Total Expenses	5,401,213	4,730,183	671,030	14%
(Increase) decrease in net assets	$ 1,062,148	$ 1,780,743	($ 718,595)	(40%)

The 2018-2019 revenues decreased by $47,565 when compared with last fiscal year, mainly due to a decrease in operating grants and contributions. Total program expenses increased by $671,030 mainly due to an increase in general and administrative expenses, such as professional services.

FINANCIAL ANALYSIS OF THE SCHOOL'S FUNDS

A comparative analysis of overall fund financial activities is presented below:

	2019	*2018*	*Change*	%
ASSETS				
Cash	$ 1,241,784	$ 628,321	$ 613,463	98%
Account receivable tuition fee	1,008,214	991,574	16,640	2%
Due from other funds	1,075,499	1,050,299	25,200	2%
Restricted investment	2,579,025	2,525,573	53,452	2%
	5,904,522	5,195,767	708,755	14%
LIABILITIES				
Account payable	519,995	807,773	(287,778)	(36%)
Due to other funds	1,075,499	1,050,299	25,200	2%
	1,595,494	1,858,032	(262,538)	(14%)
REVENUES				
Legislative appropriations	2,329,591	2,916,810	(587,219)	(20%)
Federal grants	1,735,217	1,709,319	25,898	2%
Investments income	72,018	212,255	(140,237)	(66%)
Tuitions fees and others	2,326,535	1,673,542	652,993	39%
	6,463,361	6,511,926	(48,576)	(1%)
EXPENDITURES				
Payroll and related costs	1,773,415	1,996,647	(223,232)	(11%)
Payments for public services	617,126	305,140	311,986	102%
Professional services	1,358,987	1,034,548	324,439	31%
Insurance expenses	79,333	92,003	(12,670)	(14%)
Other expenses	1,174,967	945,535	229,432	24%
Capital outlay	483,166	329,230	153,936	47%
	$ 5,486,994	$ 4,703,103	$ 783,891	17%

The School's governmental funds showed an increase in assets of $708,755. At the same time revenues from legislature decrease by $587,219, investment income decrease by $140,237 and federal grant, tuition fee and others increase by $652,993. Total expenditures increased by $783,891. All expenditures categories increase with compared to prior year except payroll and related costs and insurance expenses.

General Fund Budgetary Highlights:
The 2018-2019 General Fund final expenditures budget was $4,268,000, or $1,421,156 over the actual spending of $2,893,656. The difference was due to changes in expenditures such as expenses related to contracted and professional services. Actual revenues were over by $46,802 the budgeted revenues, due to that estimated legislature appropriation and tuition fees were under the actual.

CAPITAL ASSETS AND DEBT ADMINISTRATION

Capital Assets
At the end of the fiscal year 2018-2019, the School had invested $7,741,791, net of accumulated depreciation, in a broad range of capital assets (See table below). Depreciation charged for this fiscal year totaled $397,085.

	Cost	Ace. Depreciation	Net Assets
Building	$ 7,000,000	$2,362,500	$4,637,500
Buildings improvements	4,459,861	1,665,907	2,793,954
Furniture and fixture	27,632	21,999	5,633
Other equipment	909,623	632,282	277,341
Computers	498,777	471,414	27,363
Software	219,216	219,216	-
Total	$13,115,109	$5,373,318	$7,741,791

Compensated Absences
At the end of the fiscal year 2018-2019, the School had a debt to cover future commitments for vacation expenses amounting to $67,977 showing a minimum change in comparison with prior year.

Economic Outlook
For the year ended June 30, 2019, the School received federal grants for $1,735,217. From this amount, $833,350 represents reimbursements to students and is presented as part of the other expenses in the special revenue fund. Therefore, the net amount available for the School operations was $901,867. Mainly these funds were used to pay for professional services recorded as expense in the general fund.

The School is not aware of any other currently known facts, decisions, or conditions that are expected to have a significant effect on the financial position or results of operations during the next fiscal year (2019-2020).

Contacting the School's Office of Financial Management
This report is designed to provide a general overview of the School's finances and to demonstrate the School's accountability for the money it receives. If you have any questions about this report or need additional information, contact the School's Administration Office at (787) 725-8120.

ESCUELA DE ARTES PLASTICAS Y DISEÑO DE PUERTO RICO
(A Component Unit of the Commonwealth of Puerto Rico)
Statement of Net Position
June 30, 2019

ASSETS	
Current assets	
Cash and cash equivalents	$ 1,241,784
Account receivables – Tuition fees and other, net	1,008,214
Investments	2,579,025
Total current assets	4,829,023
Non-current assets	
Capital assets - Net of accumulated depreciation	7,741,791
TOTAL ASSETS	12,570,814
Deferred Outflows of Resources:	
Contributions to Employees Retirement System	3,595,169
LIABILITIES	
Current liabilities	
Accounts payable	519,995
Compensated absences: Expected to be paid within one year	41,682
Total current liabilities	561,677
Net pension liability	14,053,405
Other liabilities	26,295
Total non-current liabilities	14,079,700
Total liabilities	14,641,377
Deferred Inflows of Resources:	
Unamortized Investment in Employees Retirement System	268,972
NET POSITION (DEFICIT):	
Invested in capital assets, net	7,741,791
Restricted for:	
Student aid	2,579,025
Deficit	(9,065,182)
TOTAL NET POSITION	$ 1,255,634

The accompanying notes are an integral part of these financial statements.

ESCUELA DE ARTES PLASTICAS Y DISEÑO DE PUERTO RICO
(A Component Unit of the Commonwealth of Puerto Rico)
Statement of Activities
Year Ended June 30, 2019

Function/Program		
Primary institution		
General administration:		
Payroll and related costs	$ 1,773,715	
Payment for public services	617,126	
Professional services	1,358,987	
Insurance expense	79,333	
Operation and maintenance	1,174,967	
Depreciation	397,085	
Total program expenses		5,401,213
PROGRAM REVENUES:		
Program revenue- tuition and fees		2,326,535
General revenues:		
Operating grants and contributions	4,064,808	
Investment income	72,018	4,136,826
Total revenues		6,463,361
Change in net position		1,062,148
Net position, beginning of year		198,560
Prior Year Adjustment (note 9)		(5,074)
Net position, beginning of year, restated		193,486
Net position, end of year		$ 1,255,634

The accompanying notes are an integral part of these financial statements.

ESCUELA DE ARTES PLASTICAS Y DISEÑO DE PUERTO RICO
(A Component Unit of the Commonwealth of Puerto Rico)
Balance Sheets
Governmental Funds
June 30, 2019

	General Fund	Special Revenue Fund	Capital Project Fund	Total Governmental Funds
ASSETS				
Cash and cash equivalents	$ 69,332	$ 343,497	$ 828,955	$ 1,241,784
Account receivables	68,519	1,200	938,495	1,008,214
Due from other funds	131,516	8,383	935,600	1,075,499
Restricted investment	487,375	2,091,650	-	2,579,025
Total assets	$ 756,742	$ 2,444,730	$ 2,703,050	$ 5,904,522
LIABILITIES				
Account payables	$ 255,822	$ 238,988	$ 25,185	$ 519,995
Due to other funds	1,075,499	-	-	1,075,499
Total liabilities	1,331,321	238,988	25,185	1,595,494
FUND BALANCES				
Restricted	-	2,205,742	-	2,205,742
Assigned	-	-	-	-
Unassigned	(574,579)	-	2,677,865	2,103,286
Total Fund Balances	(574,579)	2,205,742	2,677,865	4,309,028
Total Liabilities and Fund Balances	$ 756,742	$ 2,444,730	$ 2,703,050	$ 5,904,522

The accompanying notes are an integral part of these financial statements.

ESCUELA DE ARTES PLASTICAS Y DISEÑO DE PUERTO RICO
(A Component Unit of the Commonwealth of Puerto Rico)
Reconciliation of the Balance Sheet
Governmental Funds to the Statement of Net Position
June 30, 2019

Amounts reported as Net Assets for Governmental Activities in the Statement of Net Position are different than the amount reported as Fund Balance in the Governmental Funds Balance Sheet because:

Total Fund balances as shown on the Balance Sheet – Governmental Funds	$	4,309,028
Capital Assets used in Governmental Activities are not financial resources and, therefore, are not reported in the governmental funds		7,741,791
Deferred Outflows of Resources in Governmental Activities are not recorded in the funds in the current period		3,595,169
Deferred Inflows of Resources in Governmental Activities corresponded to future period and therefore are not reported in the funds	(	268,972)
Net Pension Liability used in Governmental Activities are not financial resources and, therefore are not report in the funds	(	14,053,405)
Compensated absences used in governmental activities are not financial resources and, therefore are not report in the funds.	(	67,977)
Total net position of governmental activities	$	1,255,634

ESCUELA DE ARTES PLASTICAS Y DISEÑO DE PUERTO RICO
(A Component Unit of the Commonwealth of Puerto Rico)
Statement of Revenue, Expenditure and
Changes in Fund Balances- Governmental Funds
Year ended June 30, 2019

	General Fund	Special Revenue Fund	Capital Project Fund	Total Governmental Funds
REVENUES:				
Legislative appropriations	$ 1,782,000	$ -	$ 547,591	$ 2,329,591
Federal grants	-	1,735,217	-	1,735,217
Investment income	13,610	58,408	-	72,018
Tuition fees and other	1,459,148	341,324	526,063	2,326,535
Total revenues	3,254,758	2,134,949	1,073,654	6,463,361
EXPENDITURES:				
Education:				
General and administrative:				
Payroll and related cost	1,544,897	228,518	-	1,773,415
Payment for public services	617,126	-	-	617,126
Professional services	267,649	1,029,535	61,803	1,358,987
Insurance expense	79,333	-	-	79,333
Other expenses	241,815	851,159	81,993	1,174,967
Capital outlays	13,076	-	470,090	483,166
Total expenditures	2,763,896	2,109,212	613,886	5,486,994
Excess of revenue over expenditures	490,862	25,737	459,768	976,367
FUND BALANCE as of June 30, 2018	(1,063,812)	2,183,450	2,218,097	3,337,735
Prior year adjustments	(1,629)	(3,445)	-	(5,074)
Fund Balance as of June 30, 2018,as restated	(1,065,441)	2,180,005	2,218,097	3,332,661
FUND BALANCE as of June 30, 2019	($ 574,579)	$ 2,205,742	$ 2,677,865	$ 4,309,028

The accompanying notes are an integral part of these financial statements.

ESCUELA DE ARTES PLASTICAS Y DISEÑO DE PUERTO RICO
(A Component Unit of the Commonwealth of Puerto Rico)
Reconciliation of Statement of Revenue, Expenditures and
Changes in Fund Balances- Governmental Funds to the Statement of Activities
Year ended June 30, 2019

Amounts reported for governmental activities in the statement of activities are different because:

Net change in fund balances as reported in the accompanying statement of revenues, expenditures and changes in fund balances - governmental funds	$	976,367
Governmental funds report capital outlays as expenditures. However, in the accompanying statement of activities, the cost of those assets is allocated over their estimated useful lives.		483,166
Depreciation expenses	(	397,085)
Some expenses reported in the Statement of Activities do not require the use of current financial resources and therefore are not reported as expenditures in the governmental funds.		(300)
Changes in net position of governmental activities	$	1,062,148

NOTE 1- FINANCIAL REPORTING ENTITY

The Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico (the School), is a component unit of the Commonwealth of Puerto Rico. Law No. 52 of June 21, 1971 (as amended) created the School. Through Law No. 54 of August 22, 1990, the School acquired its autonomy, which gave it the right to determine its purpose, powers and functions separate from the Institute of Culture of Puerto Rico. The School was created to develop, promote, plan and coordinate programs of study in higher education oriented to the plastic arts, teaching artistic techniques and to help students to develop humanistic values.

The School's financial statements are prepared in accordance with generally accepted accounting principles (GAAP). GAAP includes all relevant Governmental Accounting Standards Board (GASB) pronouncements. In the government-wide financial statements and the funds financial statements, Financial Accounting Standard Board (FASB) Pronouncements have been applied unless those pronouncements conflict with or contradict GASB pronouncements, in which case, GASB prevails. The accounting and reporting framework and more significant accounting are discussed in subsequent subsections of this note.

The School's financial reporting entity comprises all significant activities on which the School exercises oversight responsibility. There are not blended component units. The School complies with the provisions of Governmental Accounting Standards Board Statement No. 14, "The Financial Reporting Entity".

The financial statements of the School are intended to present the financial position and the changes in financial position of only that portion of the governmental activities of the financial reporting entity of the Commonwealth of Puerto Rico that is attributable to the transactions of the School. They do not purport to, and do not purport to, and do not, present fairly the financial position of the Commonwealth of Puerto Rico as of June 30, 2019, the changes in its financial position, or where applicable, its cash flows for the year then ended in conformity with accounting principles generally accepted in the United States of America.

NOTE 2 SUMMARY OF SIGNIFIANT ACCOUNTING POLICIES

Government-wide Financial Statements:

The government-wide financial statements include the statement of net assets and statement of activities. These statements report financial information for the School as whole excluding fiduciary activities. The statements distinguish between governmental and business-type activities. There are no business-type activities at the School. Governmental activities generally are financed through intergovernmental revenues, state and federal grants.

The government-wide Statement of Net position, is on a full accrual, economic resource basis, which recognizes all long-term assets and receivables as well as long-term debt and obligations. Any internal activity is eliminated. The school's net position is reported in three parts-invested in capital assets, net of related debt, restricted net position, and unrestricted net position. The school first use restricted resources to finance qualifying activities.

NOTE 2- SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (CONTINUED)

Government-wide Financial Statements (Continued):

The government-wide Statement of Activities reports both the gross and net cost of each of the School's functions and activities. The functions are also supported by general government revenues. The Statement of Activities reduces gross expenses (including depreciation) by related programs revenues, operating and capital grants. Program revenues must be directly associated with the function or activity. The net cost (by function activity) is normally covered by general revenue.

The school does not allocate indirect costs. An administrative service fee is charged by the General Fund to the other operating funds that is eliminated like a reimbursement (reducing the revenue and expenses in the General Fund) to recover the direct costs of General Fund services provided (finance, personnel, purchasing, legal technology management, etc.)

Fund Financial Statements

Fund financial statements of the reporting entity are organized into funds, each of which is considered to be separate accounting entities. Each fund is accounted for by providing a separate set of self-balancing accounts that constitute its assets, liabilities, fund equity, revenues, and expenditures/ expenses. An emphasis is placed on major funds within the governmental category. A fund is considered major using if it is the primary operating fund (the general fund) or meets the following criteria:

a. Total assets, liabilities, revenues or expenditures/ expenses of that individual fund are at least 10% of the corresponding total for all funds of that category or type; and,

b. Total assets, liabilities, revenues or expenditures/ expenses of the individual fund are at least 5% of the corresponding total for all governmental funds combined

The funds of the School are described below:

Governmental Funds

General Fund

The General Fund is the primary operating fund of the School and always classified as a major fund. It is used to account for all activities except those required legally or administratively to be accounted for in other funds. This fund is primarily financed through appropriations from the Legislature of the Commonwealth of Puerto Rico, federal grants, and tuition fees paid by the students.

NOTE 2- SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (CONTINUED)

Governmental Funds (Continued)

Special Revenue Fund

Special Revenue Funds are used to account for the proceeds of specific revenue sources that are legally restricted to expenditures for certain purposes. Revenue sources are derived from federal and state grants restricted. The School administers the following Special Revenue Funds:

- Title IV-US Department of Education
- Restricted donation from private sectors for specific purposes
- State Fiscal Stabilization Fund

Capital Project Fund

The Capital Project Fund is used to account for resources restricted for the acquisition or construction of specific capital projects or items. The School has one capital project fund and is used to account for the restoration and improvement of its buildings. Revenues are derived from State Government legislative resolutions.

Major and Non-major Funds

Fund	Description
Major:	
General Fund	See above for description
Special Revenue Fund	Title *IV*- Federal Pell Grant Program, Supplemental Opportunity Grant (SEOG), Federal Work Study Program (FWSP)
Capital Project Funds Other funds:	Legislature Appropriation for Restoration of School building

NOTE 2- SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (CONTINUED)

MEASUREMENT FOCUS AND BASIS OF ACCOUNTING

Measurement focus is a term used to describe which transactions are recorded within the various financial statements. Basis of accounting refers to "when" transactions are recorded regardless of the measurement applied.

Measurement Focus

On the government-wide Statement of Net Assets and Statement of Activities, both governmental and business-like activities are presented using the economic resources measurement focus as defined below. In the fund financial statements, the "current financial resources" measurement focus or the "economic resources" measurement focus is used as appropriate:

a. All governmental funds utilize a "current financial resources" measurement focus. Only current financial assets and liabilities are generally included on their balance sheets. Their operating statements present sources and uses of available spendable financial resources during a given period. These funds use fund balance as their measure of available spendable financial resources at the end of the period.

b. Agency Funds are not involved in the measurement of results of operations; therefore, measurement focus is not applicable to them.

Basis of Accounting

In the government-wide Statement of Net Assets and Statement of Activities, both governmental and business -like activities are presented using the accrual method of accounting. Under this method, revenues are recognized when earned and expenses are recorded when the liability is incurred or economic asset used. Revenues, expenses, gains, losses, assets, and liabilities resulting from exchange and exchange-like transactions are recognized when the exchange takes place.

In the fund financial statements, governmental funds are presented on the modified accrual basis of accounting. Under this method, revenues are recognized when "measurable and available". Measurable means knowing or being able to reasonably estimate the amount. Available means collectible within the current period or soon enough thereafter to pay current liabilities. Expenditures, (including capital outlays) are recorded when the related fund is incurred.

ASSETS, LIABILITIES AND EQUITY

Cash and Investment

For the purpose of the Statement of Net Assets "cash" includes all demand, savings accounts and certificates of deposits of the School. Each fund's portion of the pool is displayed on its respective balance sheet as Cash with fiduciary agent. The School considers highly liquid investment (including restricted assets) with an original maturity of three months or less when purchased to be cash equivalents. Federal Deposit Insurance Corporation provides protection of School's cash as well as qualified pledged or pooled securities holding the assets.

Investments are reported at fair value, which is determined using selected bases. Short-term investments are reported at cost, which approximate fair value. Securities traded on a national exchange are valued at their last reported sales price or current exchange rates. School investments are maintained with a private brokerage firm in an endowment fund invested 100% invested in mutual funds and cash and sweep balances. Assets are held at broker’s house, which carries their account and acts as their custodian for funds and securities deposited with them.

NOTE 2- SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (CONTINUED)

ASSETS, LJABILITIES, AND EQUITY (CONTINUED)

Custodial Credit Risk for Deposits

Custodial credit risk for deposits is the risk that, in an event of a bank failure, the school's deposit might not be recovered. The Commonwealth requires that public funds deposited in commercial banks must be fully collateralized for the amount deposited in excess of federal depository insurance.

Custodial Credit Risk for Investments

Custodial credit risk for investments is the risk that, in the event of the failure of the counterparty to the transaction, the primary government may not be able to recover the value of the investment or collateral securities that are in the possession of an outside party. At June 30, 2019 securities investments were unregistered and uninsured held by the counterparty's trust department or agent in the School's name.

Investment Income

Investment income, which includes changes in the fair value of the investment, is administratively assigned to the Special Revenue Fund.

Interfund Receivables and Payables

During the course of operations, numerous transactions occur between individual funds that may results in amounts owed between funds. Those related to goods and services type transactions are classified as "due to and from other funds". Interfund loans are reported as "inter-fund receivables and payables". Inter-fund receivables and payables between funds within governmental activities are eliminated in the Statement of Net Assets.

Fixed Assets

The accounting treatment over property and equipment (fixed assets) depends on whether the assets are used in governmental fund operations or proprietary fund operations and whether they are reported in the government-wide or fund financial statements.

NOTE 2- SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (CONTINUED)

ASSETS, LIABILITIES AND EQUITY (CONTINUED)

Government-wide Statements

In the government-wide financial statements, fixed assets are accounted for as capital assets. All fixed assets are valued at historical cost or estimated historical cost if actual is unavailable, except for donated assets, which are recorded at their estimated fair value at the date of the donation.

Depreciation of all exhaustible fixed assets is recorded as an allocated expense in the Statement of Activities, with accumulated depreciation reflected in the Statement of Net Assets. Depreciation is provided over the asset's estimated useful lives using the straight-line method of depreciation. The range of estimated useful lives by type of assets is as follows:

Building	40 years
Building improvement	20 years
Furniture and fixtures	10 years
Other equipment	5 years
Computers	4 years
Software	2 years
Vehicles	5 years

Restricted assets

Restricted assets include cash maintained in an account for the restoration of the building, and investments in trust accounts that are legally restricted as to their use for special grants or purpose.

Compensated Absences

Compensated absences include paid time off made available to employees in connection with vacation, sick leave and compensatory time. According to GASB 16, the liability for compensated absences recorded in the accompanying government-wide statement of net position is strictly limited to leave that: (1) is attributable to services already rendered on or before June 30, 2019, and (2) is not contingent on a specific event (such as illness) that is outside the control of the School and the employee.

The liability for compensated absences, include salary-related costs, which are directly and incrementally related to the amount of salary paid to the employee (such as employer’s share of Social Security taxes, Medicare taxes, employer contributions to retirement system and others).

NOTE 2- SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (CONTINUED)

ASSETS, LIABILITIES AND EQUITY (CONTINUED)

Accounting for Pension Cost

In June 2012, the Governmental Accounting Standards Board (GASB) issued two new pronouncements related to the accounting and financial reporting requirements for pension related expenses and liabilities. GASB Statement No. 67, *Financial Reporting for Pension Plans an amendment of GASB Statement No. 25*, replaces the requirements of GASB Statement Nos. 25 and 50 for plans administered by pension systems through trusts or equivalent arrangements. In addition, the GASB issued Statement No. 68, *Accounting and Financial Reporting for Pensions*, effective for the School's fiscal year beginning July 1, 2014. This Statement revises existing standards for measuring and reporting pension liabilities for pension plans provided by the School to its employees. This Statement requires recognition of a liability equal to the Net Pension Liability, which is measured as the Total Pension Liability, less the amount of the pension plan's Fiduciary Net Position. The Total Pension Liability is determined based upon discounting projected benefit payments based on the benefit terms and legal agreements existing at the pension plan's fiscal year-end. Projected benefit payments are required to be discounted using a single rate that reflects the expected rate of return on investments, to the extent that plan assets are available to pay benefits, and a tax-exempt, high-quality municipal bond rate when plan assets are not available. This Statement requires that most changes in the Net Pension Liability be included in pension expense in the period of the change. To the extent practical, the financial statements presented for the periods affected should be restated. Also, GASB Statement No. 71, *Pension Transition for Contributions Made Subsequent to the Measurement Date, an amendment to GASB 68*, is required to be implemented simultaneously with the provisions of GASB 68. The School accounts for pension costs from the standpoint of a participant in a multiple-employer cost-sharing plan.

This statement establishes accounting and financial reporting for pensions provided to the employees of state and local government employers through pension plans that are administered through trusts that have the following characteristics:

- Contributions from employers and nonemployer contributing entities to the pension plan and earnings on those contributions are irrevocable;
- pension plan assets are dedicated to providing pensions to plan members in accordance with the benefit terms;
- pension plan assets are legally protected from the creditors of employers, nonemployer contributing entities, and the pension plan administrator. If the plan is a defined benefit pension plan, plan assets also are legally protected from creditors of the plan members.

NOTE 2- SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (CONTINUED)

Accounting for Pension Cost

GASB Statement No. 73 "*Accounting and Financial Reporting for Pensions and Related Assets That Are Not Within the Scope of GASB Statement No. 68* is the effective for the School starting July 1, 2017. As required by the accounting pronouncement, governmental employers whose employees are provided with defined benefit pensions recognize a liability and pension expense and report deferred outflows of resources and deferred inflows of resources related to pensions administered through a trust that do not meet the requirements of GASB Statement No. 68. the School does not have the required information to implement the referred accounting pronouncement. Prior to July 2017, the School accounted for pension costs under the provisions of GASB 68.

Accounting for Other Postemployment Benefits ("OPEB")

GASB Statement No. 75 "Accounting and Financial Reporting for Postemployment Benefits Other Than Pensions" is effective for the School starting on July 1, 2017. As required by the accounting pronouncement, OPEB transactions should be accounted based on its proportional share of the collective net OPEB liability, OPEB expense and deferred outflows/inflows of resources reported by the Plan. For purposes of measuring, OPEB costs should have all been determined on the same basis as they are reported by the Plan. The School does not have the necessary information to implement the referred accounting pronouncement. The School's contribution for OPEB is included as part of the "Paygo" charges billed on a monthly basis by the Puerto Rico Department of Treasury ("PRDT").

Equity Classification

Government-wide Statements
Equity is classified as net assets and displayed in three components:

a. Invested is capital assets - Consists of capital assets including restricted capital assets, net of accumulated depreciation.
b. Restricted net assets - Consists of net assets with constraints placed on the use either by (1) external groups such as grantors, or laws or regulations of other governments; or (b) law through constitutional provisions or enabling legislation.
c. Unrestricted net assets- All other net assets that do not meet the definition of "restricted" or invested in capital assets.

Fund Statements

Governmental fund equity is classified as fund balance. Fund balance is further classified non spendable, restricted committed, assigned or unassigned.

NOTE 2- SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (CONTINUED)

REVENUES, EXPENDITURES AND EXPENSES

Operating revenues and expenses for government-wide financial statement are classified by function or activity for governmental activities.

USE OF ESTIMATES

The preparation of financial statements in conformity with accounting principles generally accepted in the United States of America, as applicable to governmental units, requires management to make estimates and assumptions that affect the reported amounts of assets and liabilities and disclosures of contingent assets and liabilities at the date of the financial statements and the reported amounts of revenues and expenses during the reported period. Actual results could differ from those estimates.

RECENTLY ISSUED ACCOUNTING STANDARDS

The GASB has issued the following accounting standards which were adopted, when applicable, by the School or are being evaluated for the impact that these standards will have in the financial statements:

GASB Statement No. 87, Leases. The objective of this Statement is to better meet the information needs of financial statement users by improving accounting and financial reporting for leases by governments. This Statement increase the usefulness of governments' financial statements by requiring recognition of certain lease assets and liabilities for leases that previously were classified as operating leases and recognized as inflows of resources or outflows of resources based on the payment provisions of the contract. It establishes a single model for lease accounting based on the foundational principle that leases are financings of the right to use an underlying asset. Under this Statement, a lessee is required to recognize a lease liability and an intangible right-to-use lease asset, and a lessor is required to recognize a lease receivable and a deferred inflow of resources, thereby enhancing the relevance and consistency of information about governments' leasing activities. For reporting periods beginning after December 15, 2019.

GASB Statement No. 88, Certain Disclosures related to debt, including direct borrowings and direct placements. The primary objective of this Statement is to improve the information that is disclosed in notes to government financial statements related to debt, including direct borrowings and direct placements. It also clarifies which liabilities governments should include when disclosing information related to debt. This statement defines debt for purposes of disclosure in notes to financial statement as a liability that arises from a contractual obligation to pay cash (or other assets that may be used in lieu of cash) in one or more payments to settle an amount that is fixed at the date the contractual obligation is established. This statement requires that additional essential information related to debt be disclosed in notes to financial statements, including unused lines of credit; assets pledged as collateral for the debt; and terms specified in debt agreements related to significant events of default with finance-related consequences, significant termination events with finance-related consequences, and significant subjective acceleration clauses. For notes to financial statements related to debt, this Statement also requires that existing and additional information be provided for direct borrowings and direct placements of debt separately from other debt. The requirements of this Statement are effective for reporting period's beginning after December 15, 2019. Earlier application is encouraged.

NOTE 2- SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (CONTINUED)

ACCOUNTING FOR THE IMPAIRMENT OR *CAPITAL ASSETS*

The School accounts for asset impairment under the provisions of GASB Statement No. 42, Accounting and Financial Reporting for Impairment of Capital Assets and for Insurance Recoveries. This statement establishes accounting and financial reporting standards for impairment of capital assets. A capital asset is considered impaired when its service utility has declined significantly and unexpectedly. This statement also establishes accounting requirements for insurance recoveries. A capital asset generally should be considered impaired if both (a) the decline in service utility of the capital asset is large in magnitude and (b) the vent or change in circumstance is outside the normal life cycle of the capital asset. Impaired capital assets that will no longer be used by the government should be reported at the lower of carrying value or fair value. The provisions of this statement did not affect the accompanying financial statements.

NOTE 3- STEWARDSHIP, COMPLIANCE AND ACCOUNTABILITY

By its nature as a government unit, and as recipient of federal grants, the School is subject to various federal and local laws and regulations. An analysis of the School's compliance with significant laws and regulations and demonstration of its stewardship over School's resources follows:

FUND ACCOUNTING REQUIREMENT

The School complies with all local and federal funds laws and regulations requiring the use of separate funds. The legally required funds used by the School include the following:

Fund	Required by	
Capital Project Fund-Restoration of Building	Local	Agreement
Title IV-Pell Grant	Grant	Agreement
SEOP and FWS program	Grant	Agreement
State Legislative Resolutions	Local	Agreement

NOTE 3- STEWARDSHIP, COMPLIANCE AND ACCOUNTABILITY (CONTINUED)

REVENUE RESTRICTIONS

The School has various restriction placed over certain revenue sources from local or federal requirements. The primary restricted revenue sources include:

• Puerto Rico Council of Superior Education	Legal Restriction of Use
• Title IV-Pell Grant	Legal Restriction of Use
• Supplemental Educational Opportunity Program	Legal Restriction of Use
• Federal Work Study Program	Legal Restriction of Use
• Capital Project-Restoration of Building	Legal Restriction of Use
• State Fiscal Stabilization Fund	Legal Restriction of Use

For the year ended June 30, 2019, the School complied, in all material respects, with these revenue restrictions.

Also, for the year ended June 30, 2019, the School received federal grants for $1,735,217 of which $833,350 represents reimbursements to students and is showed as part of other expenses in the special revenue fund. Therefore, the net amount available for the School operations was $901,867.

NOTE 4 - CUSTODIAL RISK RELATED TO DEPOSITS AND INVESTMENTS

The School established an investment guide for the purpose of defining and assigning responsibilities to all persons and entities involve in the process of control and invest the fund's resources. There is a special committee within the Board of Directors of the School with the responsibility to assure that management of the fund is consistent with the investment guide requirements. In addition, an external investment consultant, licensed by the Security an Exchange Commission, should be contracted to evaluate the investment portfolio regularly and determine if the investments have been made according to the rules established. The consultant must provide recommendations to the investment committee of any action necessary to accomplish the goals and objectives of the fund.

Following is detail information of the types and amount of the investments maintained by the School as of June 30, 2019.

Mutual Funds and cash and sweep balances	$ 2,649,611
Cash and sweep balances	(70,586)
	$ 2,579,025

Investments are uninsured and unregistered held by the counterparty's trust department or agent in the school's name.

NOTE 5- DETAIL ON TRANSACTIONS CLASSES/ACCOUNTS

The following notes presents detail information to support the amounts reported in the basic financial statements for its various assets, liabilities, equity, revenues, and expenditures/ expenses.

CAPITAL ASSETS

Capital assets activity for the year ended June 30, 2019, was as follows:

	Balance at June 30,2018	*Additions*	*Retirements*	*Balance at June 30,2019*
Buildings	$7,000,000	$ -	-	$7,000,000
Building Improvements	3,991,162	468,699	-	4,459,861
Furniture and fixtures	27,632	-	-	27,632
Other equipment	904,232	5,391	-	909,623
Computers	489,701	9,076	-	498,777
Software	219,216	-	-	219,216
Total capital assets	$12,631,943	$483,166		$13,115,109

The accumulated depreciation is as follows:

	Balance at June 30,2018	*Additions*	*Retirements*	*Balance at June 30,2019*
Buildings	$2,205,000	$157,500	-	$2,362,500
Building Improvements	1,489,932	175,975	-	1,665,907
Furniture and fixtures	21,131	868	-	21,999
Other equipment	571,877	60,405	-	632,282
Computers	469,077	2,337	-	471,414
Software	219,216	-	-	219,216
Total Accum. Depreciation	$4,976,233	$397,085	-	$5,373,318
Net capital assets	$7,655,710	$86,081	-	$7,741,791

NOTE 5- DETAIL ON TRANSACTIONS CLASSES/ACCOUNTS (CONTINUED)

COMPENSATED ABSENCES

As of June 30, 2019, the accrued compensated absences of the School consisted of following:

	Beginning Year	Accrued	Expensed	Ending Year
Vacations	$ 67,677	300		$ 67,977
	$ 67,677	300		$ 67,977

NOTE 6 - DEFERRED OUTFLOW/INFLOW OF RESOURCES

Pursuant to GASB Statement No. 63, Financial Reporting of Deferred Outflows of Resources, Deferred Inflows of Resources, and Net Position, and GASB Statement No. 65, Items Previously Reported as Assets and Liabilities, the School recognized deferred outflows of resources in the government-wide financial statements. These items are a consumption of net position by the School that is applicable to a future reporting period. Previous financial reporting standards do not include guidance for reporting those financial statement elements, which are distinct from assets and liabilities. The School has one item that are reportable on the Government-wide Statement of Net Position that is relates to outflows from changes in the net pension liability.

Under the modified accrual basis of accounting, it is not enough that revenue is earned; it must also be available to finance expenditures of the current period. Governmental funds Balance Sheet report deferred inflows of resources in connection with receivables for revenues that are not considered to be available to liquidate liabilities of the current period (unavailable). Governmental funds also defer revenue recognition in connection with resources that have been received, but not yet earned.

At the end of the current fiscal year, the various components of the deferred outflows of resources reported in the basic financial statements were as follows:

Governmental Activities:	
Deferred Outflows of Resources	
Contributions to the Employees Retirement System	$ 3,595,169
Deferred Inflows of Resources	
Unamortized Investments in the Employees Retirement System	$ 268,972

NOTE 7 - PENSION PLAN

Description of the Plan

Employees of the School participate in the Employee's Retirement System of the Government of the Commonwealth of Puerto Rico (ERS) administered by the Puerto Rico Government Employees and Judiciary Retirement Systems Administration. The ERS is cost-sharing multiple-employer defined benefit pension plan sponsored by the Commonwealth under the Act No. 447, approved on May 15, 1951, as amended (Act No. 447) and began operation on January 1, 1952, at which date, contributions by employers and participating employees commenced. Act No. 1 of February 16, 1990 (Act No. 1) and Act No. 305 of September 24, 1999 (Act No. 305 or Hybrid Program) establish, among other things, a defined contribution program. The ERS is a pension trust of the Commonwealth. All qualified permanent and probationary employees of the Commonwealth and its instrumentalities and of certain municipalities and components units not covered by their own retirement systems are eligible to participate in the ERS. As of June 30, 2016, there were 206 participating employers (73 Commonwealth agencies, 78 municipalities, and 55 public corporations, including the ERS). The ERS, as a governmental retirement plan, is excluded from the provisions of the Employee Retirement Income Security Act of 1974 (ERISA)

Certain provisions are different for the three groups of members who entered the ERS prior to July 1, 2013 as described below:

- Members of Act No. 447 are generally those members hired before April 1, 1990 (Defined Benefit Program)
- Members of Act No. 1 are generally those members hired on or after April 1, 1990 and on or before December 31, 1999 (Defined Contribution Program)
- Members of Act No. 305 are generally those members hired on or after January 1, 2000 and on or before June 30, 2013 (Define Contribution Hybrid Program). Each member has a no forfeitable right to the value of his/her account. Members have three options to invest their contributions. Investment income is credited to the member's account semiannually. The Commonwealth does not guarantee benefits at retirement age.

All regular employees hired for the first time on or after July 1, 2013, and former employees who participated in the Defined Benefit Program and the Define Contribution Hybrid Program, and were rehired on or after July 1, 2013, become members of the Define Contribution Hybrid Program as a condition to their employment. In addition, employees who at June 30, 2013, were participants of previous programs will become part of the Define Contribution Hybrid Program.

Each member has a no forfeitable right to the value of his/her account. Members have three options to invest their contributions. Investment income is credit to the member's account semiannually. The Commonwealth does not guarantee benefits retirement age.

The assets of the Defined Benefit Program, the Defined Contribution Program and the Contribution Hybrid Program are pooled and invested by the ERS. Future benefit payments will be paid from the same pool of assets.

Participant of the Program

Shall mean, until June 30, 2013, every person for whom the Administrator maintains an account under the Retirement Savings Account Program pursuant to the provisions of Chapter 3 of Act No. 447. Beginning on July 1, 2013, it shall mean every person for whom the Administrator maintains an account under the Defined Contribution Hybrid Program pursuant to the provisions of Chapter 5 of this Act.

NOTE 7 - PENSION PLAN (CONTINUED)

Membership in the ERS is mandatory, except for the Governor of Puerto Rico, Government Secretaries, heads of public agencies and instrumentalities, the Governor's aides, gubernatorial appointees of commissions and boards, members of the Legislature, the Comptroller of Puerto Rico, the employees of the Agricultural Extension Service of the U.P.R., the Ombudsman and the Commonwealth Election Board employees (Article 1-105). In addition, membership is optional for eligible employees while working and residing outside the territorial limits of the Commonwealth of Puerto Rico (Act No. 112 of 2004).

As of July 1, 2013, every employee who is a participant of the ERS, including mayors, regardless of the date when he/she was first appointed to the Government of the Commonwealth of Puerto Rico, its instrumentalities, municipalities or participating employers of the ERS, shall become part of the Defined Contribution Hybrid Program.

Notwithstanding the fact that a superannuation retirement annuity is payable for life, if annuitants return to the service, the payment of their annuity shall be suspended. After an annuitant separates from service, payment of the suspended annuity shall resume and he/she shall also have the option to withdraw the contributions made since the date he/she returned to service up until he/she separates from service if, after returning to service, he/she worked less than five (5) years or accrued contributions for less than ten thousand dollars ($10,000). In the event the annuitant worked five (5) years or more and contributed ten thousand dollars ($10,000) or more, after returning to service, he/she shall be entitled, after his/her separation from service and after reaching the age established in Section 5-110 of Act No. 447, to receive an additional annuity computed pursuant to Section 5-110 of this Act, based on the contributions made since the date said annuitant returned to service until his/her separation from it.

This summary of plan provisions is intended to describe the essential features of the plan. All eligibility requirements and benefit amounts shall be determined in strict accordance with the plan document itself.

(1) Creditable Service

(a) Creditable Service for Act No. 447 members – the years and months for plan participation, during which contributions have been made, beginning on the later of date of hire or January 1, 1952 and ending on date of separation from service. For purposes of calculating Creditable Service, the following schedule shall apply:

Service During a Fiscal Year	Creditable Service Earned
15 days during the same month	1 month
2 months and 15 days to 5 months and 14 days	½ year
5 months and 15 days to 8 months and 14 days	¾ year
8 months and 15 days to 12 months	1 year

Note: All the days must be during the same months

In general, Creditable Service may be earned for any period of employment during which no contributions were made if Accumulated Contributions for such periods are paid to the ERS. The same rules hold for rehired employees who previously received a refund of Accumulated Contributions at separation (Article 1-106). Creditable Service also includes purchased service, if any (Article 1-106).

NOTE 7 - PENSION PLAN (CONTINUED)

(1) Creditable Service (Continued)

(b) Creditable Service for Act No. 1 members – the years and completed months of plan participation, during which contributions have been made, beginning on date of hire and ending on date of separation from service (Article 1-106 and 2-109). For purposes of calculating Creditable Service, the following schedule shall apply:

Service During a Fiscal Year	Creditable Service Earned
Less than 3 months	None
3 to 5 months	½ year
6 to 8 months	¾ year
9 months or more	1 year

In general, Creditable Service may be earned for any period of employment during which no contributions were made if Accumulated Contributions for such periods are paid to the ERS. The same rules hold for rehired employees who previously received a refund of Accumulated Contributions at separation (Article 1-106). Creditable Service also includes purchased service, if any (Article 1-106).

(2) Service Retirements

(a) Eligibility for Act No. 447 Members – members who were eligible to retire as of June 30, 2013 continue to be eligible to retire at any time. Prior to July 1, 2013, Act No. 447 members could retire upon (1) attainment of age 55 with 25 years of credited service, (2) attainment of age 58 with 10 years of credited service, (3) any age with 30 years of credited service, (4) for Public Officers in High Risk Positions (the Commonwealth Police and Firefighter Corps, the Municipal Police and Firefighter Corps and the Custody Office Corps), attainment of age 50 with 25 years of credited service, and (5), for Mayors of municipalities, attainment of age 50 with 8 years of credited service as a Mayor. In addition, Act No. 447 members who attained 30 years of credited service by December 31, 2013 are eligible to retire at any time.

Act No. 447 members who were not eligible to retire as of June 30, 2013 and did not attain 30 years of credited service by December 31, 2013 are eligible to retire upon attainment of the retirement eligibility age shown in the table below with 10 years of credited service.

Date of Birth	Attained Age as of June 30, 2013	Retirement Eligibility Age
July 1, 1957 or later	55 or less	61
July 1, 1956 to June 30, 1957	56	60
Before July 1, 1956	57 and up	59

In addition to the requirements in the table above, Act No. 447 Public Officers in High Risk Positions who were not eligible to retire as of June 30, 2013 and did not attain 30 years of credited service by December 31, 2013 are eligible to retire directly from active service upon the attainment of age 55 with 30 years of credited service.

NOTE 7 - PENSION PLAN (CONTINUED)

(2) Service Retirements (Continued)

(b) Eligibility for Act No. 1 Members – members who were eligible to retire as of June 30, 2013 continue to be eligible to retire at any time. Prior to July 1, 2013, Act No. 1 members could retire upon (1) attainment of age 55 with 25 years of credited service, (2) attainment of age 65 with 10 years of credited service, (3) for Public Officers in High Risk Positions, any age with 30 years of credited service, and (4) for Mayors, attainment of age 50 with 8 years of credited service as a Mayor.

Act No. 1 members who were not eligible to retire as of June 30, 2013 are eligible to retire upon attainment of age 65 with 10 years of credited service. In addition, Act No. 1 Public Officers in High Risk Positions who were not eligible to retire as of June 30, 2013 are eligible to retire directly from active service upon the attainment of age 55 with 30 years of credited service.

(c) Eligibility for System 2000 Members – members who were eligible to retire as of June 30, 2013 continue to be eligible to retire at any time. Prior to July 1, 2013, System 2000 members could retire upon attainment of age 55 for Public Officers in High Risk Positions and attainment of age 60 otherwise.

System 2000 members who were not eligible to retire as of June 30, 2013 are eligible to retire upon attainment of age 55 for Public Officers in High Risk Positions and upon attainment of the retirement eligibility age shown in the table below otherwise.

Date of Birth	Attained Age	Retirement Eligibility Age
as of June 30, 2013		
July 1, 1957 or later	55 or less	65
July 1, 1956 to June 30, 1957	56	64
July 1, 1955 to June 30, 1956	57	63
July 1, 1954 to June 30, 1955	58	62
Before July 1, 1954	59 and up	61

(d) Eligibility for Members Hired after June 30, 2013 – attainment of age 58 if a Public Officer in a High-Risk Position and attainment of age 67 otherwise.

NOTE 7 - PENSION PLAN (CONTINUED)

(3) Service Retirement Annuity Benefits

An annuity payable for the lifetime of the member equal to the annuitized value of the balance in the hybrid contribution account at the time of retirement, plus, for Act No. 447 and Act No. 1 member, the accrued benefit determined as of June 30, 2013. If the balance in the hybrid contribution account is $10,000 or less, it shall be paid as a lump sum instead of as an annuity.

(a) Accrued Benefit as of June 30, 2013 for Act No. 447 Members – The accrued benefit as of June 30, 2013 shall be determined based on the average compensation, as defined, for Act No. 447 members, the years of credited service, and the attained age of the member all as of June 30, 2013. For Act No. 447 Mayors, the highest compensation, as defined, as a Mayor is determined as of June 30, 2013.

If the Act No. 447 member had at least 30 years of credited service as of June 30, 2013, the accrued benefit equals 65% of average compensation if the member was under age 55 as of June 30, 2013 or 75% of average compensation, if the member was at least age 55 as of June 30, 2013. For participants selecting to coordinate with social security (the Coordination Plan), the benefit is re-calculated at the Social Security Retirement Age (SSRA), as defined, as 1.5% of average compensation up to $6,600 multiplied by years of credited service, up to 30 years, plus 65% (75% if member was at least age 55 as of June 30, 2013) of average compensation in excess of $6,600.

If the Act No. 447 member had less than 30 years of credited service as of June 30, 2013, and attains 30 years of credited service by December 31, 2013, the accrued benefit equals 55% of average compensation, if the member was under age 55 as of June 30, 2013 or 60% of average compensation, if the member was at least age 55 as of June 30, 2013. For participants selecting the Coordination Plan, the benefit is re-calculated at SSRA as 1.5% of average compensation up to $6,600 multiplied by years of credited service, up to 30 years, plus 55% (60% if member was at least age 55 as of June 30, 2013) of average compensation in excess of $6,600. Member contributions received from Act No. 447 members eligible for this transitory benefit during the period beginning July 1, 2013 and ending upon the attainment of 30 years of credited service are considered pre-July 1, 2013 contributions; the contributions to the hybrid contribution account begin after the member attains 30 years of credited service.

If the Act No. 447 member had less than 30 years of credited service as of December 31, 2013, the accrued benefit equals 1.5% of average compensation multiplied by years of credited service up to 20 years, plus 2% of average compensation multiplied by years of credited service in excess of 20 years. Maximum benefit is 75% of average compensation. Except for Commonwealth Police and Commonwealth Firefighters, the benefit is actuarially reduced for each year payment commences prior to age 58. For participants selecting the Coordination Plan, the basic benefit is re-calculated at SSRA as 1% of average compensation up to $6,600 multiplied by years of credited service up to 20 years, plus 1.5% of average compensation in excess of $6,600 multiplied by years of credited service up to 20 years, plus 2.0% of average compensation in excess of $6,600 multiplied by years of credited service in excess of 20 years. Except for Police and Firefighters, the benefit is actuarially reduced for each year payment commences prior to age 58.

NOTE 7 - PENSION PLAN (CONTINUED)

(3) Service Retirement Annuity Benefits (Continued)

(b) Accrued Benefit as of June 30, 2013 for Act No. 1 Members – The accrued benefit as of June 30, 2013 shall be determine based on the average compensation for Act No. 1 member, the years of credited service, and the attained age of the member all as of June 30, 2013. For Act No. 1 Mayors, the highest compensation as a Mayor is determined as of June 30, 2013.

If the Act No. 1 member is a police officer or firefighter with at least 30 years of credited service as of June 30, 2013, the accrued benefit equals 65% of average compensation if the member was under age 55 as of June 30, 2013 or 75% of average compensation if the member was at least age 55 as of June 30, 2013.

For all other Act No. 1 Mayors with at least 8 years of credited service as a mayor, the accrued benefit will not be less than 5% of highest compensation as a Mayor for each year of credited service as a Mayor up to 10 years, pus 1.5% of highest compensation as Mayor for each year of non-Mayoral credited service up to 20 years, plus 2.0% of highest compensation as Mayor for each year of non-Mayoral credited service in excess of 20 years. Non-Mayoral credited service includes service earned as a Mayor in excess of 10 years. Maximum benefit is 90% of highest compensation as a Mayor.

(c) Coordination with Social Security Act for Act No. 447 Members – Except for police, mayors and employees of the Agricultural Extension Service of the U.P.R., participants may elect to coordinate coverage under the ERS with Federal Social Security by selecting the lower of two contribution options. Those participants selecting Option (1), the Coordination Plan, are subject to a benefit recalculation upon attainment of Social Security Retirement Age. Those participants selecting Option (2), the Supplementation Plan, will continue to receive the same benefits for life, without any adjustment at SSRA. At any time, up to retirement, participants may change from Option (1) to Option (2) by making a contribution including interest to the ERS, retroactive to the later of July 1, 1968 or the date of plan entry, that will bring their career Accumulated Contributions to the Option (2) level. All police, mayors and employees of the Agricultural Extension Service of the U.P.R. are covered under Option (2), the Supplementation Plan.

(4) Compulsory Retirement

All Act No. 447 and Act No. 1 Public Officers in High Risk Positions must retire upon attainment of age 58 and 30 years of credited service. A two-year extension may be requested by the member from the Superintendent of the Puerto Rico Police, the Chief of the Firefighter Corps, or supervising authority as applicable.

(5) Termination Benefits

(a) Lump Sum Withdrawal

Eligibility: A Member is eligible upon termination of service prior to 5 years of service or if the balance in the hybrid contributions account is $10,000 or less.

Benefit: The benefit equals a lump sum payment of the balance in the hybrid contribution account as of the date of the permanent separation of service.

NOTE 7 - PENSION PLAN (CONTINUED)

(5) Termination Benefits

(b) Deferred Retirement

Eligibility: A member is eligible upon termination of service with 5 or more years of service (10 years of credited service for Act No. 447 and Act No. 1 members) prior to the applicable retirement eligibility, provided the member has not taken a lump sum withdrawal of the accumulated contributions and the hybrid contribution account.

Benefit: An annuity payable for the lifetime of the member commencing at the applicable retirement eligibility age equal to the annuitized value of the balance in the hybrid contribution account at the time of retirement, plus, for Act No. 447 and Act No. 1 members, the accrued benefit determined as of June 30, 2013.

(6) Death Benefits

(a) Pre-Retirement Death Benefit

Eligibility: Any current non-retired member is eligible.

Benefit: A refund of the hybrid contribution account, plus the accumulated contributions for Act No. 447 and Act No. 1 members.

(b) High-Risk Death Benefit under Act No. 127

Eligibility: Police, firefighters, and other employees in specified high-risk positions who die in the line of work due to reasons specified in Act No. 127 of 1958, as amended.

Spouse's Benefit: 50% of the participant's compensation at date of death, payable as an annuity until death or remarriage.

Children's Benefit: 50% of the participant's compensation at date of death, payable as an annuity, and allocated pro-rata among eligible children. The annuity is payable for life for a disabled child, until age 18 for a nondisabled child not pursuing studies, and until age 25 for a nondisabled child who is pursuing studies.

Benefit if No Spouse or Children: The parents of the member shall each receive 50% of the participant's compensation at date of death, payable as an annuity for life.

Post-death Increases: Effective July 1, 1996 and subsequently every three years, the above death benefits are increased by 3% provided that the beneficiary(ies) had been receiving payments for at least three years.

The cost of these benefits is paid by the Commonwealth's General Fund.

NOTE 7 - PENSION PLAN (CONTINED)

(c) Post-Retirement Death Benefit for Members who retired prior to July 1, 2013

Eligibility: Any retiree or disabled member receiving a monthly benefit who has not elected a reversionary annuity and whose benefits commenced prior to July 1, 2013.

Benefit: The benefit is as follows (Act No. 105, as amended by Act No. 4):

(i) For those married or with dependent children at the time of death, the annual income to a widow, or widower or dependent children is equal to 60% (50% if in the Coordination Plan – 30% prior to January 1, 2004) of the retirement benefit payable for life for a surviving spouse and/or disabled children and payable until age 18 (age 25 if pursuing studies) for nondisabled children. If in the Coordination Plan, the benefit to the surviving spouse does not begin until the spouse's attainment of age 60 and the surviving spouse must have been married to the member for at least 10 years to be eligible for this benefit. The increase in the percentage from 30% to 50% if in the Coordination Plan is paid by the General Fund for former government employees or by the public enterprise or municipality for their former employees.

(ii) The benefit, when there is no relation as stated above, is equal to the remaining balance of accumulated contributions at the time of retirement after the deduction of lifetime annual income paid and is payable to a beneficiary or to the member's estate. In no case, shall the benefit be less than $1,000. Either the Commonwealth's General Fund for former government employees or the public enterprise or municipality for their former employees pays the difference, up to $250, between (1) the accumulated contributions less the lifetime annual income paid and (2) $1,000. The ERS pays for the rest.

(d) Post-Retirement Death Benefit for Members who began receiving a monthly benefit after to June 30, 2013

Eligibility: Any retiree or disabled member who has not elected a reversionary annuity and whose benefits commenced prior to July 1, 2013.

Benefit: If the member elected at the time of retirement to transfer a portion of the annuity to a beneficiary by selecting an actuarially equivalent optional form of payment, the applicable survivor benefit.

For all members, the excess, if any, of the hybrid contribution account, plus the accumulated contributions for Act No. 447 and Act No. 1 members, at the time of retirement over the total annuity payments paid to the member and any beneficiary per the terms of the optional form of payment shall be payable to a beneficiary or the member's estate.

(e) Beneficiaries receiving occupational death benefits as of June 30, 2013 continue to be eligible to receive such benefits

NOTE 7 - PENSION PLAN (CONTINUED)

(7) Disability Benefits

(a) Disability

Eligibility: All members are eligible upon the occurrence of disability.

Benefit: The balance of the hybrid contribution account payable as lump sum distribution, an immediate annuity or a deferred annuity at the election of the participant. Act No. 447 and Act No. 1 members remain eligible to receive the accrued benefit as of June 30, 2013 commencing at the applicable retirement eligibility age.

(b) High-Risk Death Benefit under Act No. 127

Eligibility: Police, firefighters, and other employees in specified high-risk positions who disabled in the line of work due to reasons specified in Act No. 127 of 1958, as amended.

Benefit: 80% (100% for Act No. 447 members) of compensation as of date of disability, payable as an annuity. If the member dies while still disabled, this annuity benefit continues to his beneficiaries. Beneficiaries include the surviving spouse and/or disabled children (for life), nondisabled children until age 18 (age 25 if pursuing studies), and the parents if no other beneficiaries. Effective July 1, 1996 and subsequently every three years, the disability benefit is increased by 3% provided that the member (or beneficiary) had been receiving payments for at least three years (Act No. 127 of 1958, as amended). The cost of these benefits is paid by the Commonwealth's General Fund.

(c) Members who qualified for occupational or non-occupational disability benefits as of June 30, 2013 continue to be eligible to receive such benefits.

(d) Disability Insurance

The Administrator, with the approval of the Board, shall establish a disability benefits program, which shall provide a temporary annuity in the event of total and permanent disability. Disability benefits may be provided through one or more disability insurance contracts with one or more insurance companies authorized by the Insurance Commissioner of Puerto Rico to conduct business in Puerto Rico. The determination as to whether a person is partially or totally and permanently disabled, shall be made by the insurance company that issues the insurance policy covering the person. All the participants of the Program who are employees shall avail themselves to the disability benefits program in the manner and form established by the Administrator.

NOTE 7 - PENSION PLAN (CONTINUED)

(8) Special Benefits

(a) Minimum Benefits

(i) Past Ad hoc Increases

The Legislature, from time, increases pensions for certain retirees as described in Act No. 124 approved on June 8, 1973 and Act No. 23 approved on September 23, 1983. The benefits are paid 50% by the Commonwealth's General Fund and 50% by the ERS.

(ii) Minimum Benefit for Members who retired before July 1, 2013 (Act No. 156 of 2003, Act No. 35 of 2007, and Act No. 3)

The minimum monthly lifetime income for members who retired or become disabled before July 1, 2013 is $500 per month effective July 1, 2013 ($400 per month effective July 1, 2007 and $300 per month up to June 30, 2007). The increase in the minimum monthly benefit from $200 per month to $300 per month is paid by the Commonwealth's General Fund for former government and certain public corporations without own treasuries employees or by certain public corporations with own treasuries or municipalities for their former employees. The increase in the minimum monthly benefit from $300 per month to $400 per month is to be paid by the ERS for former government and certain public corporations without own treasuries employees or by certain public corporations with own treasuries or municipalities for their former employees.

(iii) Coordination Plan Minimum Benefit

A minimum monthly benefit is payable upon attainment of SSRA such that the benefit, when added to the Social Security Benefit, is not less than the benefit payable prior to SSRA.

(b) Cost-of-Living Adjustments (COLA) to Pension Benefits

The Legislature, from time to time, increases pensions by 3% for retired and disabled members. Beneficiaries are not entitled to COLAs granted after the retiree's death. The first increase was granted by Act No. 10 of 1992. Subsequent 3% increases have been granted every third year since 1992, with the latest 3% increase established on April 24, 2007 and effective July 1, 2007 (retroactive to January 1, 2007) for retired and disabled members that were receiving a monthly benefit on or before January 1, 2004 less than $1,250 per month received an increase of up to 3% without exceeding the limit of $1,250 per month. The COLAs granted in 1992 to all retirees and in 1998 to retirees who are former government or municipal employees shall be paid by the ERS. All other COLAs granted in 1995 and later shall be paid by the Commonwealth's General Fund for former government and certain public corporations without own treasuries employees or by certain public corporations with own treasuries or municipalities for their former employees.

NOTE 7 - PENSION PLAN (CONTINUED)

(8) Special Benefits (Continued)

(iii) Coordination Plan Minimum Benefit (Continued)

(c) Special "Bonus" Benefits

(i) Christmas Bonus (Act No. 144, as Amended by Act No. 3)

An annual bonus of $200 for each retiree, beneficiary, and disabled member paid in December provided the member retired prior to July 1, 2013. This benefit is paid from the supplemental contributions received from the Commonwealth's General Fund for former government and certain public corporations without own treasuries employees or by certain public corporations with own treasuries or municipalities for their former employees.

(ii) Medication Bonus (Act No. 155, as Amended by Act No. 3)

An annual bonus of $100 for each retiree, beneficiary, and disabled member to cover health costs paid in July provided the member retired prior to July 1, 2013. Evidence of coverage is not required. This amount is prorated if there are multiple beneficiaries. This benefit is paid from the supplemental contributions received from the Commonwealth's General Fund for former government and certain public corporations without own treasuries employees or by certain public corporations with own treasuries or municipalities for their former employees.

(9) Contributions

(a) Member Contributions

Effective July 1, 2013, contributions by members are 10% of compensation. However, for Act No. 447 members who selected the Coordination Plan, the member contributions are 7% of compensation up to $6,600 plus 10% of compensation in excess of $6,600 during the 2013-2014 fiscal year and 8.5% of compensation up to $6,600 plus 10% of compensation in excess of $6,600 during the 2014-2015 fiscal year. Members may voluntarily make additional contributions to their hybrid account.

Prior to July 1, 2013, contributions by Act No. 447 members selecting the Coordination Plan were 5.775% of compensation up to $6,600 plus 8.275% of compensation in excess of $6,600. Contributions by all other members were 8.275% of compensation. System 2000 members may also have voluntary contribution of up to 1.725% of compensation prior to July 1, 2013.

(b) Employer Contributions (Article 2-116, as Amended by Act No. 116 of 2010 and Act No. 3)

Prior to July 1, 2011, employer contributions were 9.275% of compensation. On July 6, 2011, the Commonwealth enacted Act No. 116, increasing the employers' contributions rate from 9.275% to 10.275% of employee compensation for fiscal year 2011-2012, an additional 1% annually for each of the next four years, and 1.25% annually for each of the five years thereafter, reaching an aggregate contribution rate of 20.525% effective July 1, 2020.

NOTE 7 - PENSION PLAN (CONTINUED)

(9) Contributions (Continued)

(c) Supplemental Contributions from the Commonwealth's General Fund, Certain Public Corporations, and Municipalities (Act No. 3)

Effective July 1, 2013, the ERS will receive a supplemental contribution of $2,000 each fiscal year for each pensioner (including beneficiaries receiving survivor benefits) who was previously benefiting as an Act No. 447 or Act No. 1 member while an active employee. This supplemental contribution will be paid by the Commonwealth's General Fund for former government and certain public corporations without own treasuries employees or by certain public corporations with own treasuries or municipalities for their former employees.

(d) Additional Uniform Contribution (Act No. 32, as Amended)

The additional uniform contribution (AUC) will be certified by the external actuary of the ERS each fiscal year from 2014-2015 through 2032-2033 as necessary to avoid having the projected gross assets of the ERS, during any subsequent fiscal year, to fall below $1 billion. The AUC is to be paid by the Commonwealth's General Fund, public corporations with own treasuries, and municipalities.

Only a fraction of the AUC from prior years has been received by the ERS. Accordingly, the current overall AUC payment schedule is as follows:

Payment Year	Amount	Comment
FY 2016-17	$596 million	Collective FY 2016-17 AUC
	$180 million	Pat due and payable immediately by selected employers
	$776 million	Total due in FY 2016-17
FY 2018-18	$685 million	Total due in FY 2017-18
FY 2018-19 to FY 2032-33	$685 million	Estimated amount payable annually, subject to significant change due to annual re-measurement

(10) Service Purchase

Prior to July 1, 2013, active members with eligible service from prior employment may elect to purchase service in ERS. The cost of the purchase is calculated by applying the ERS statutory contribution rates to the member's salary during the years of service at the former employer. The amount due to member contributions is accumulated at 9.5% per year (6% prior to April 4, 2013) until 6 months after the time of the service purchase request. Any amount not covered by asset transfers from the member's prior pension fund is payable by the member (Act No. 10 of 1992, Act No. 14 of 1981, Act No. 122 of 2000, Act Nos. 203 and 33 of 2007). Effective July 1, 2013, only veterans may purchase service for time spent under military service are permitted to make voluntary contributions to the Defined Contribution Hybrid Contribution Account during the years of military leave.

NOTE 7 - PENSION PLAN (CONTINUED)

(11) Early Retirement Programs

On July 2, 2010, the Commonwealth Enacted Act No. 70 of 2010 (Act No. 70) establishing a program that provides benefits for early retirement or economic incentives for voluntary employment termination to eligible employees, as defined. Additional window periods occurred through December 31, 2012. Under Section 4A of Act No. 70, active members could terminate employment immediately and receive a bonus equal to one, three, or six months of salary (paid by the Commonwealth). Under Section 4B of Act No. 70, active members who had at least 15 years of service, but less than 30 years of creditable services, could retire immediately with an enhanced benefit ranging from 37.5% to 50% of salary. This enhanced benefit is paid by the General Fund for government employees and Public Corporation for their employees until the member reaches the later of age 55 or the date the member would have completed 30 years of service had the member continued working. The ERS will pay the benefit after this time period.

While the General Fund / Public Corporation is paying the pension benefit to the member or any surviving beneficiary, the General Fund / Public Corporation will also pay a contribution equal to the employer contribution rate [(12.275% for the 2013-2014 fiscal year plus the employee contribution rate for Public Corporation (currently 10%)] of final salary to the ERS. The employer contribution rate applies applied to final salary increases as under Act No. 116 to a rate of 20.525% of payroll in 2020-2021 and thereafter. Under Section 4C if Act No. 70, active members who had at least 30 years of service could retire immediately and receive a bonus equal to six months of salary (paid by Commonwealth). For any active employee who retired under Section 4C, the Public Corporation will pay a contribution equal to the employer contribution rate (12.275% for 2013-2014 fiscal year, increasing to 20.525% in 2020-2021 and thereafter) plus the employee contribution rate (currently 10%) of final salary to the ERS for five years after retirement.

The contribution requirement to the ERS is established by law and is not actuarially determined. The special benefits contributions of approximately $229 million in 2014 mainly represent contributions from the General Fund, public corporation and municipalities for the special benefits identified above granted by special laws. The funding of the special benefits is provided to the ERS through legislative appropriations each July 1 by the General Fund for former government and certain public corporations without own treasuries employees, and by certain public corporations with own treasuries and municipalities for their former employees. The legislative appropriations are considered estimates of the payments to be made by the ERS for the special benefits. Deficiencies in legislative appropriations are covered by the ERS's own funds until recovered through future legislative appropriations. Any surplus of legislative appropriations collected over special benefits paid is combined with the assets held in trust for the payment of other pension benefits.

(12) Changes in Plan Provisions since Prior Valuation

Act No. 211-2015 is an early retirement incentive program that was passed on December 8, 2015 which was amended by Act No. 170-2016 to expand the eligible group of members. No retirements due to Act No. 211-2015 or Act No. 170-2016 have occurred as of the June 30, 2016 measurement date of this valuation. Impacts of Act No. 211-2015 and Act No. 170-2016 will be reflected in future valuation. Impacts of Act No. 211-2015 and Act No. 170-2016 will be reflected in future valuations when retirements have actually occurred, and census data is available.

NOTE 7 - PENSION PLAN (CONTINUED)

(13) Other Postemployment Benefits (OPEB) – Healthcare Benefits

ERS MIPC is a cost-sharing, multi-employer defined benefit other postemployment benefit plan sponsored by the Commonwealth. ERS MIPC covers a payment of up to $100 per month to the eligible medical insurance plan selected by the member provided the member provided the member retired prior to July 1, 2013 (Act No. 483, as amended by Act No. 3). Substantially all fulltime employees of the Commonwealth's primary government, and certain municipalities of Puerto Rico and certain component units of the Commonwealth not having their own postemployment benefit plan, were covered by the OPEB. Commonwealth employees became members upon their date of employment. Plan members were eligible for benefits upon reaching the pension benefits retirement ages.

At July 1, 2016, the membership, as adjusted by changes in participants established by Act No. 3, consisted of the following:

Membership	Amount
Retired Members	94,071
Disabled Members	14,722
Total Membership	108,793

The contribution requirement of ERS MIPC is established by Act No. 95 approve on June 29, 1963. This OPEB plan is financed by the Commonwealth on a pay-as-you-go basis. There is no contribution requirement from the plan member during active employment. Retirees contribute the amount of the healthcare insurance premium not covered by the Commonwealth contribution. Thus, these OPEB are 100% unfunded. During the year ended June 30, 2017, OPEB contributions amounted to $91 million.

The funding of the OPEB benefits is provided to the ERS through legislative appropriations each July 1 by the Commonwealth's General Fund for former government and certain public corporations without own treasuries employees, and by certain public corporations with own treasuries and municipalities for their former employees. The legislative appropriations are considered estimates of the payments to be made by the ERS for the healthcare benefits throughout the year.

NOTE 7 - PENSION PLAN (CONTINUED)

(13) Other Postemployment Benefits (OPEB) – Healthcare Benefits (Continued)

Liquidity Risk and Uncertainties

ERS is a mature retirement system with a significant retiree population. Based on the statutory funding requirements, the annual benefit payments and administrative expenses paid by the ERS were significantly larger than the member and employer contributions made to the ERS. Thus, investment income must have had to be used to cover negative cash flow. If the increasing and additional contributions stipulated by law are not paid in full on an annual basis, the ERS will continue being rapidly defunded and gross assets will be exhausted. In addition, annual cash flow estimates for the foreseeable future are presently estimated to be insufficient to cover the ERS's obligations unless other measures are taken.

If the ERS's assets are exhausted it would be operating solely on a "pay-as-you-go" basis, which means that it would be unable to pay benefits that exceed the actual employer and employee contributions received (net of administrative and other expenses), unless the Commonwealth provides the funding required to meet the pay-as-you-go retirement benefits. Additionally, future employers' contributions have been pledged for the payment of debt service, further depletion of the ERS's assets could result in the inability to repay its bond obligations. Consequently, the ERS's funding requirements, together with the funding requirements of JRS and the Puerto Rico System of Annuities and Pensions for Teachers, could have a direct negative effect on the Commonwealth's General Funds, since the Commonwealth is the primary sponsor and is obligated to make contributions to fund each of the ERS.

The Commonwealth and the other participating employers have been facing several fiscal and economic challenges in recent years due, among other factors, to continued budget deficits, a prolonged economic recession, high unemployment, population decline, and high levels of debt and pension obligations. The widening of credit spreads for the Commonwealth's public sector debt, the continued downgrading of the Commonwealth's credit ratings and those of many of its instrumentalities to noninvestment grade categories, and the lowered-than-projected revenues have put further stain on the Commonwealth liquidity and have affected its access to both the capital markets and private sources of financing, as well as the borrowing cost of any such funding.

If the Commonwealth's financial condition does not improve as a result of fiscal and budgetary measures it is taking, its ability to repay its obligations, including its regular employer contributions to the ERS and its additional contributions as provided by Act No. 32 of June 25, 2013 (Act No. 32), for the upcoming years, may continue to be adversely affected, and could also affect the payment of benefits and the repayment of the ERS's bond payable.

To improve the liquidity and solvency of the ERS, the Commonwealth enacted Act No. 32, as amended by Act No. 244 of 2014, which provides for incremental annual contributions (Additional Uniform Contribution) from the Commonwealth's General Fund, public corporations and municipalities beginning in fiscal year 2014 and up to the fiscal year 2033. The AUC determined for fiscal year 2014 was defined as $120.0 million and subsequent annual amounts will be determined annually based on actuarial studies to be performed by the ERS's actuaries as necessary for the ERS's gross assets to remain above $1.0 billion. An appropriation for such AUC of approximately $98 million was included in the Commonwealth's budget for the fiscal year 2014. However, as a result of the Commonwealth's General Fund revenue shortfall, compared to budget, the Commonwealth made certain adjustments to the fiscal year 2014 budgetary appropriations following the "priority norms" for the disbursement of public funds that apply during any fiscal year in which the resources available to the Commonwealth are insufficient to cover the appropriations approved for such year. These adjustments included the reduction in full of the portion of the Act No. 32 AUC by executive Order 29-2014.

NOTE 7 - PENSION PLAN (CONTINUED)

(13) Other Postemployment Benefits (OPEB) – Healthcare Benefits (Continued)

Liquidity Risk and Uncertainties (Continued)

For fiscal year 2015 and 2016, the certification of the AUC was not available at least 120 days before the commencement of the applicable fiscal year. ACT No. 32, as amended, provides that in this situation, the AUC for fiscal year will be the AUC applicable for the preceding year. Thus, the AUC determined for fiscal years 2015 and 2016 was $120 million.

Timely payment of the AUC is a critical component of the reform in order for the ERS to be able to make payments as they come due without depleting all its assets first. However, as a result of continued budget deficits in fiscal years 2014 and 2015, the Commonwealth and other participating employers have been unable to make the AUC required in full for these fiscal years (other than $34.4 million paid by municipalities and public corporations for fiscal year 2014 and $22.7 million paid by the Commonwealth and $37.1 million paid by public corporations and municipalities for fiscal year 2015). In February 2016, the ERS's actuaries recalculated the AUC for fiscal year 2017 and subsequent years. Based on certain assumptions (which do not account for any fiscal adjustment that the Commonwealth ma undertake to address its fiscal challenges), the projected AUC for fiscal year 2017 and subsequent years was approximately $596.0 million (of which approximately $370.0 million corresponds to the Commonwealth, to be funded from its General Fund, and the remaining portion corresponds to the participating public corporations and municipalities).

Remediation Plan

To improve the liquidity and solvency of the ERS, on July 6, 2011, the Commonwealth enacted Act No. 116 increasing the employers' contribution rate from 9.275% to 10.275% of employee compensation for the 2011-2012 fiscal year, an additional 1% annually for each of the next four years, and 1.25% annually for each of the five years thereafter, reaching an aggregate contribution rate of 20.525% effective July 1, 2020.

On April 4, 2013, the Legislature enacted Act No. 3 which amended the Act No. 447. Act No. 1, and Act No. 305. Act No. 3 reformed the ERS by, among other measures, reducing benefits, increasing employee contributions, and, in the case of active employees who were entitled to the defined benefits program, replacing most of the defined benefits program, replacing most of the defined benefit elements with a defined contribution structure. The reform intended to address the Commonwealth's future cash flow needs and "pay-as-you-go" requirement, while recognizing that the ERS would become insolvent. As such, the reform was intended to provide enough cash for the ERS to be able to pay benefits (as amended through the reform) and debt service on the pension obligation bonds, while maintaining projected ERS gross assets at no less than $1.0 billion at all times.

To achieve this goal, the reform contemplated that the Commonwealth and other participating employers would have to provide additional annual funding above the statutorily prescribed contributions as required by Act No. 32. As a long-term plan, it was recognized that constant monitoring would be required to ensure that the ERS remained on track to meet the reform's goals. The receipt of the additional uniform contribution of Act No. 32 is critical to the ERS's ability to make payments as they become due.

NOTE 7 - PENSION PLAN (CONTINUED)

(13) Other Postemployment Benefits (OPEB) – Healthcare Benefits (Continued)

Remediation Plan (Continued)

Act No. 3 established a contribution hybrid program (the Contribution Hybrid Program) like the System 2000 program that will eventually result in all active and retired members participating in a member-funded hybrid program. Act No. 3 froze all retirement benefits accrued through June 30, 2013 under Act No. 447 and Act No. 1 (defined benefit program), and thereafter, all future benefits will accrue under the defined contribution formula used for the System 2000 program participants. Ceasing future defined benefit accruals under Act No. 447 and Act No. 1 and converting to a member-funded hybrid plan will result in lower benefit payments as these tiers wind down, and will make all future employer contributions available to pay benefits and bonds payable debt service. Act No.3 incorporate the provisions of the Defined Contribution Hybrid Program and System 2000 in Chapter 5 of the ERS.

Participants in the defined benefit program who as of June 30, 2013 were entitled to retire and receive a pension, may retire on any later date and will receive the annuity corresponding to their retirement program, as well as the annuity accrued under the Defined Contribution Hybrid Program. Participants who as of June 30, 2013 were not entitled to retire can retire depending on the new age limits defined by the Defined Contribution Hybrid Program and will receive the annuity corresponding to their retirement program, as well as the annuity accrued under the Defined Contribution Hybrid Program.

Participants in the System 2000 program who as of June 30, 2013 had reached the age of 60 may retire on any later date and will receive the annuity corresponding to their retirement program, as well as the annuity accrued under the Defined Contribution Hybrid Program. Participants in the System 2000 program who as of June 30, 2013 had not reached the age of 60 can retire depending on the new age limits defined by the Defined Contribution Hybrid Program and will receive the annuity corresponding to their retirement program, as well as the annuity accrued under the Defined Contribution Hybrid Program.

In addition, Act No. 3 amended the provisions of the different benefit structures under the ERS including, but not limited to, the following:

- Retirement age – The retirement age for the frozen accrued benefits of Act No. 447 is gradually increased from age 58 to age 61, and from age 60 to age 65 for System 2000 program members, which results in a delay in cash outflow and thus lower cumulative future benefit payments to these members. Reduced early retirement was eliminated for Act No. 1, which also results in a delay in cash outflow. The retirement age for new employees was increased to age 67.

- Member contributions – The prior member contribution rate of 8.275% (varying for some members) is increased to 10% of pay. While this will result in higher hybrid program benefits in the future, it will provide more assets in the near term that can support current benefit payments and bonds payable debt service.

- Mandated annuitization – System 2000 program notional accounts were available as lump sum payments at termination/retirement. With a full cohort of active System 2000 program members completing careers at roughly the same time that bonds payable principal payments begin, lump sum payments would have had a deleterious effect on the System's assets. Act No. 3 hybrid accounts, which include the System 2000 program accounts, are subject to mandatory annuitization, which will benefit the System on a cash flow basis by stretching out payments over time, thus providing the System "catch-up" time. The ERS has the authority for determining the annuitization factors and for updating the factors in future years.

NOTE 7 - PENSION PLAN (CONTINUED)

- Survivor benefits – Act No. 447 and Act No. 1 offered survivor benefits at no cost to the retiree. For future retirees, the defined benefit portion of the Act No. 447 or Act No. 1 frozen annuity and the hybrid program Act No. 3 annuity with a survivor benefit, resulting in lower future cash outflow.

- The occupational death benefit and the one year of salary death benefit were eliminated for Act No. 447 and Act No. 1 members, resulting in lower future cash outflow.

- Disability benefits, other than those provided under Law No. 127, were eliminated, resulting in lower future cash outflow. (A member who becomes disabled may receive their hybrid account balance and their accrued benefit if applicable under Act No. 447 or Act No. 1.)

- Special law benefits are reduced for current retirees and eliminated for future retirees. The Christmas bonus payable to current retirees was reduced from $600 to $200. The summer bonus was eliminated. The employers will continue making contributions to the ERS as if all special law benefits were still in place for current and future Act No. 447 and Act No. 1 retirees, which will result in additional cash that can be used for benefit payments and bonds payable debt service.

- Minimum benefits – The minimum pension payable was increase from $400 to $500 per month for current retirees only.

- Merit Annuity – The "Merit Annuity" available to participants who joined the ERS prior to April 1, 1990 was eliminated.

Other measures taken to improve the liquidity of the ERS include, among others, 1) revision of the personal loan policy by limiting personal and cultural loan amounts to $5,000 each, from $15,000 and $10,000, respectively; and 2) the receipt of a special contribution from the Commonwealth that was invested in junior subordinated capital appreciation bonds issued by the Puerto Rico Sales Tax Financing Corporation (the COFINA Bonds).

The successful implementation of these measures cannot be assured, as it is dependent upon future events and circumstances whose outcome cannot be anticipated.

NOTE 7 - PENSION PLAN (CONTINUED)

Reform of ERS's governance and administration

Act 106 of August 23, 2017, *"Law to Guarantee Payment to Our Pensioners and Establish a New Defined Contributions Plan for Public Servers"* establishes that it will be the General Fund, through the "Pay as You Go" system, who assumes the payments that the Retirement System of the Employees of the Government of Puerto Rico, the Retirement System for Teachers and the Retirement System for the Judiciary cannot perform; provide that the three Retirement Systems continue to comply with their obligations towards their beneficiaries and pensioners by contributing to the General Fund their available funds and funds from the liquidations of their assets; establish the New Defined Contributions Plan and provide for its administration. The payment of the accumulated pensions will be disbursed starting July 1, 2017 from the funds deposited in a trust held controlled by the Secretary of the Treasury Commonwealth of Puerto Rico, but separated from the assets of the Commonwealth of Puerto Rico. The payment benefits of all pensioners will be guaranteed by the general fund of the Commonwealth of Puerto Rico.

Pursuant to Act 106, participants ceased to accrue new pension benefits and are no longer able to make direct credit payments or to make additional contributions to the ERS. As a result, the plans operated by ERS under various benefit structures prior to July 1, 2017 are administered through a trust that do not meet the requirements of GASB Statement No. 68 as of July 1, 2017 and instead, the pension plans are subject to the requirements of GASB Statement No. 73, *"Accounting and Financial Reporting for Pensions and Related Assets That Are Not within the Scope of GASB Statement 68"*.

The Employee's Retirement System of the Government of the Commonwealth of Puerto Rico provides additional information of the Defined Benefit Program and Hybrid Program. They issue a publicly available financial report that includes financial statements and required supplementary information for ERS, as a component unit of the Commonwealth. That report may be obtained by writing to the School at PO Box 9021112, San Juan, PR 00902-1112.

Pension Liabilities, Pension Expense, and Deferred Outflows/Inflows of Resources Related to Pensions; other required disclosures under GASB Statement 73

As discussed above, pursuant to Act 106, participants ceased to accrue new pension benefits and are no longer able to make direct credit payments or to make additional contributions to the ERS. In addition, benefit payments are made through a PayGo funding administered by the PRDT. As a result, the plans operated by ERS under various benefit structures prior to July 1, 2017 are administered through a trust that do not meet the requirements of GASB Statement No. 68 as of July 1, 2017 and instead, the pension plans are subject to the requirements of GASB Statement No. 73, *"Accounting and Financial Reporting for Pensions and Related Assets That Are Not within the Scope of GASB Statement 68"*.

Since the School was unable to obtain the necessary information to implement the provisions of GASB Statement No. 73 as of and for the years ended June 30, 2019 and 2018, amounts related to pensions reported in the financial statements are the same amounts reported in the 2017 financial statements under GASB Statement No. 68. Amounts reported as deferred outflows \inflows of resources related to pensions and net pension liability in the financial statements had not been updated since previous years.

OPEB liabilities, OPEB expense, and deferred outflows or resources and deferred inflows of resources related to OPEB; other GASB Statement 75 required disclosures

The School was also unable to obtain information about the schedules of employment allocations and OPEB amounts by employer at the respective measurement date in order to comply with the requirements of GASB Statement No. 75 "Accounting and Financial Reporting for Postemployment Benefits Other Than Pensions", as of June 30, 2019 and 2018. As a result, amounts to be reported as deferred outflows \inflows of resources related to OPEB, the net OPEB liability, applicable disclosures and required supplementary information have been omitted.

NOTE 8- CONTINGENCIES

In the normal course of operations, the School participates in various and local grants programs from year to year. The grant programs are often subject to additional audits by agents of the granting agency, the purpose of that is to ensure compliance with the specific's conditions of the grant. Any liability for reimbursement that may arise as a result of these audits cannot be reasonably determined at this time, although it is believe the amount, if any, would not be material The School is also subject to regular audits by the Government Office of the Comptroller of Puerto Rico.

As of the date of the audit report, various lawsuits against the School for damage and prejudice were in process pending of additional hearings, some documents or information requested by the courts. Total amount claimed in these lawsuits remained undetermined. However, the School's lawyer believes that the cases are nuisance suits where damages claimed are clearly of proportion with the damages suffered by claimants, and ultimately settlements will be reaches for much smaller amounts, if any. In addition, the School as a component unit of government of the Commonwealth of Puerto Rico is covered by contingency fund of the central government created for this purpose.

As of the date of the audit report, several personnel claims against the School were in process in JASAP (Joint Administration of the Personnel System of the Commonwealth of Puerto Rico). These actions were basically for employment restitutions and do not involve monetary damages, or at least, damages if any, will be miscellaneous.

The School Management and their legal counsel believe that any resulting monetary damages from the lawsuits would be immaterial to the financial statements, and, such damages will be covered by the general contingency fund of the Commonwealth of Puerto Rico. Accordingly, financial statements do not include a reserve for the possible outcome of these cases.

NOTE 9 -PRIOR PERIOD ADJUSTMENT

Below is reconciliation of the beginning net position as previously reported and the balances as restated:

Statement of Activities:

Net position as of June 30, 2018, as previously reported	$ 198,560
Account payable understated	(5,074)
Net position as of June 30,2018, as restated	$ 193,486

Below is reconciliation of the beginning fund balance as previously reported and the balances as restated:

Statement of Revenues, Expenditures and Changes in Fund Balance:

Fund balance as of June 30, 2018, as previously reported	$3,337,735
Account payable understated	(5,074)
Fund balance as of June 30, 2018, as restated	$3,332,661

ESCUELA DE ARTES PLASTICAS Y DISEÑO DE PUERTO RICO
(A Component Unit of the Commonwealth of Puerto Rico)
Budgetary Comparison Schedule
June 30, 2019

	Budgeted Amounts		Actual Amounts (Budgetary Basis) (See Note 1)	Variance with Final Budget - Positive (Negative)
	Original	Final		
Revenues:				
Legislature appropriations	$ 2,229,000	$ 2,229,000	$ 2,329,591	$ 100,591
Tuition fees and other	2,039,000	2,039,000	1,985,211	(53,789)
Total revenues	$ 4,268,000	$ 4,268,000	$ 4,314,802	$ 46,802
Expenditures:				
Payroll and related costs	$ 2,441,000	$ 2,441,000	$ 1,544,897	$ 896,103
Payment for public services	288,000	288,000	617,156	(329,156)
Professional services	679,000	679,000	329,452	349,548
Contracted services	628,000	628,000	79,333	548,667
Other expenses	232,000	232,000	322,808	(90,808)
Total expenditures	$ 4,268,000	$ 4,268,000	$ 2,893,646	$ 1,374,354
Revenue (expenditure)	$ -	$ -	$ 1,421,156	$ 1,421,156

ESCUELA DE ARTES PLASTICAS Y DISEÑO DE PUERTO RICO
(A Component Unit of the Commonwealth of Puerto Rico)
Notes to the Budgetary Comparison Schedule
June 30, 2019

BUDGETARY ACCOUNTING AND CONTROL BUDGET

Law

The School prepares its annual operating budget under the provision of the Budget and Management Office of the Commonwealth of Puerto Rico. In accordance with those provisions, the following process is used to adopt the annual budget.

a. School's department managers submit its budget to the chancellor according to their projected goals and objectives.
b. After a carefully evaluation of the individual department budgets and the result of operation of the preceding year of the school, a final budget is prepared with a recommendation to the Board of Directors.
c. The Board of Directors evaluates the proposed budget and gives its approval or demands any necessary adjustment.
d. After the Board of Directors finally approves the budget is submitted to the Budget and Management Office for its approval. In this stage the School management has to defend it according to their necessities, projections, goals and objectives.
e. Once approved or modified by the Budget and Management Office, it is submitted with a recommendation to the Governor of the Commonwealth of Puerto Rico.
f. According to the available funds certified by the Treasury Department of Puerto Rico in term of the general fund estimates and the Governmental Development bank and their credit margin, a final recommendation is grouped in the Government Annual Budget of Operating Expenses and Permanent Improvements that Governor presents to the Puerto Rico Legislature. This process takes places between January to March every year.
g. Public hearings are conducted at regular Legislature meetings to obtain comments about the work plans and projections of every state department or office.
h. Subsequent to the public hearings, but no later than July 1, the Puerto Rico Legislature legally enacts the budget through the passage of a resolution.

The annual operating budgets of governmental funds are prepared and presented on the modified accrual basis of accounting.

Encumbrances outstanding at year end represent the estimated amount of the expenditures ultimately to result if unperformed contracts (i.e., purchase orders, other commitments) in process are completed. Encumbrances are reported as reservations of fund balances in the GAAP governmental funds statements since they do not constitute expenditures or liabilities but do commit appropriations. Encumbrances are carried forward and added to the subsequent year's appropriations. The unencumbered balance of each appropriation lapses at year-end and revert to the respective fund which it was appropriated and becomes available for future appropriation.

ESCUELA DE ARTES PLASTICAS Y DISEÑO DE PUERTO RICO
(A Component Unit of the Commonwealth of Puerto Rico)
Schedule of Expenditures of Federal Awards
Year Ended June 30, 2019

Federal Grantor/Program Title	Federal Grantor/Pass-Through CFDA Number	Amount
US DEPARTMENT OF EDUCATION		
Direct Programs:		
Federal Pell Grant Program	84.063	$ 1,696,955
Federal Supplemental Education Opportunity Grant Program	84.007	20,758
Federal Work-Study Program	84.033	17,504
TOTAL EXPENDITURES OF FEDERAL AWARDS		$ 1,735,217

ESCUELA DE ARTES PLASTICAS Y DISEÑO DE PUERTO RICO
(A Component Unit of the Commonwealth of Puerto Rico)
Notes to the Schedule of Expenditures of Federal Awards
Year Ended June 30, 2019

1. General

   The accompanying Schedule of Expenditures of Federal Awards Program presents the expenditures of the federal programs administered by the Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico.

2. Basis of Accounting

   The accompanying Schedule of Expenditures of Federal Awards Programs is presented using the accrual basis of accounting.

3. Relationship to Financial Statements

   Federal financial assistance revenues are reported in the School's Statement of Revenues, Expenditures and Changes in Fund Balances as Federal grants for students. The reconciliation of expenses in the Schedule of Expenditures of Federal Awards Programs to the financial statements follows:

Expenditures per financial statements	$2,109,212
Less:	
Other expenditures	(373,995)
Expenditures per Schedule of Federal Awards Programs	$ 1,735,217

To the Board of Directors of
Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico

PO Box 366202
San Juan, PR 00936-6202

Certified Public Accountants

T: 787-622-8855
F: 787-622-8848

www.bakertillypr.com

INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT ON INTERNAL CONTROL OVER FINANCIAL REPORTING AND ON COMPLIANCE AND OTHER MATTERS BASED ON AN AUDIT OF FINANCIAL STATEMENTS PERFORMED IN ACCORDANCE WITH GOVERNMENT AUDITING STANDARDS

We have audited, in accordance with the auditing standards generally accepted in the United States of America and the standards applicable to financial audits contained in *Government Auditing Standards* issued by the Comptroller General of the United States, the financial statements of the governmental activities, each major fund, and the aggregate remaining fund information of Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico, a component unit of the Commonwealth of Puerto Rico ("the School"), as of and for the year ended June 30, 2019, and the related notes to the financial statements, which collectively comprise the School's financial statements, and have issued our report thereon dated December 28, 2020.

Internal Control over Financial Reporting

In planning and performing our audit of the financial statements, we considered the School's internal control over financial reporting (internal control) to determine the audit procedures that are appropriate in the circumstances for the purpose of expressing our opinions on the financial statements, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of School's internal control. Accordingly, we do not express an opinion on the effectiveness of School's internal control.

A *deficiency in internal control* exists when the design or operation of a control does not allow management or employees, in the normal course of performing their assigned functions, to prevent, or detect and correct, misstatements on a timely basis. A *material weakness* is a deficiency, or a combination of deficiencies, in internal control, such that there is a reasonable possibility that a material misstatement of the School's financial statements will not be prevented, or detected and corrected on a timely basis. A *significant deficiency* is a deficiency, or a combination of deficiencies, in internal control that is less severe than a material weakness, yet important enough to merit attention by those charged with governance.

Our consideration of internal control was for the limited purpose described in the first paragraph of this section and was not designed to identify all deficiencies in internal control that might be material weaknesses or significant deficiencies. Given these limitations, during our audit we did not identify any deficiencies in internal control that we consider to be material weaknesses. However, material weaknesses may exist that have not been identified.

Compliance and Other Matters

As part of obtaining reasonable assurance about whether the School's financial statements are free from material misstatement, we performed tests of its compliance with certain provisions of laws, regulations, contracts, and grant agreements, noncompliance with which could have a direct and material effect on the determination of financial statement amounts. However, providing an opinion on compliance with those provisions was not an objective of our audit, and accordingly, we do not express such an opinion. The results of our tests disclosed no instances of noncompliance or other matters that are required to be reported under *Government Auditing Standards*.

(Continues)

Baker Tilly Puerto Rico, CPAs, PSC trading as Baker Tilly is a member of the global network of Baker Tilly International Ltd., the members of which are separate and independent legal entities.

To the Board of Directors of
Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico

INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT ON INTERNAL CONTROL OVER FINANCIAL REPORTING AND ON COMPLIANCE AND OTHER MATTERS BASED ON AN AUDIT OF FINANCIAL STATEMENTS PERFORMED IN ACCORDANCE WITH GOVERNMENT AUDITING STANDARDS (CONTINUED)

Purpose of this Report

The purpose of this report is solely to describe the scope of our testing of internal control and compliance and the results of that testing, and not to provide an opinion on the effectiveness of the School's internal control or on compliance. This report is an integral part of an audit performed in accordance with *Government Auditing Standards* in considering the entity's internal control and compliance. Accordingly, this communication is not suitable for any other purpose.

Baker Tilly Puerto Rico, CPAs, PSC

Guaynabo, Puerto Rico

BAKER TILLY PUERTO RICO, CPAs, PSC

December 28, 2020
The stamp number E436534 was
affixed to the original of this report.

License No. 218
Expires December 1, 2023

To the Board of Directors of
Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico

bakertilly

PO Box 366202
San Juan, PR 00936-6202

Certified Public Accountants

T: 787-622-8855
F: 787-622-8848

www.bakertillypr.com

INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT ON COMPLIANCE FOR EACH MAJOR PROGRAM AND ON INTERNAL CONTROL OVER COMPLIANCE REQUIRED BY THE UNIFORM GUIDANCE

Report on Compliance for Each Major Federal Program

We have audited Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico, a component unit of the Commonwealth of Puerto Rico ("the School")'s compliance with the types of compliance requirements described in the *OMB Compliance Supplement* that could have a direct and material effect on each of Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico's major federal programs for the year ended June 30, 2019. The School's major federal programs are identified in the summary of auditor's results section of the accompanying schedule of findings and questioned costs.

Management's Responsibility

Management is responsible for compliance with the requirements of laws, regulations, contracts, and grants applicable to its federal programs.

Auditor's Responsibility

Our responsibility is to express an opinion on compliance for each of the School's major federal programs based on our audit of the types of compliance requirements referred to above. We conducted our audit of compliance in accordance with auditing standards generally accepted in the United States of America; the standards applicable to financial audits contained in *Government Auditing Standards*, issued by the Comptroller General of the United States; and the audit requirement of Title 2 U.S. *Code of Federal Regulations Part 200, Uniform Administrative Requirements, Cost Principles, and Audit Requirement for Federal Awards (Uniform Guidance)*. Those standards and the Uniform Guidance require that we plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether noncompliance with the types of compliance requirements referred to above that could have a direct and material effect on a major federal program occurred. An audit includes examining, on a test basis, evidence about the School's compliance with those requirements and performing such other procedures as we considered necessary in the circumstances.

We believe that our audit provides a reasonable basis for our opinion on compliance for each major federal program. However, our audit does not provide a legal determination of the School's compliance.

Opinion on Each Major Federal Program

In our opinion, Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico, a component unit of the Commonwealth of Puerto Rico ("the School") complied, in all material respects, with the types of compliance requirements referred to above that could have a direct and material effect on each of its major federal programs for the year ended June 30, 2019.

(Continues)

Baker Tilly Puerto Rico, CPAs, PSC trading as Baker Tilly is a member of the global network of Baker Tilly International Ltd., the members of which are separate and independent legal entities.

To the Board of Directors of
Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico

INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT ON COMPLIANCE FOR EACH MAJOR PROGRAM AND ON INTERNAL CONTROL OVER COMPLIANCE REQUIRED BY THE UNIFORM GUIDANCE (CONTINUED)

Other Matters

The results of our auditing procedures disclosed instances of noncompliance, which are required to be reported in accordance with the Uniform Guidance and which are described in the accompanying schedule of findings and questioned costs as item 2019-001. Our opinion on each major federal program is not modified with respect to these matters.

The School's response to the noncompliance findings identified in our audit is described in the accompanying schedule of findings and questioned costs. The School's response was not subject to the auditing procedures applied in the audit of compliance and, accordingly, we express no opinion on the response.

Report on Internal Control over Compliance

Management of the School is responsible for establishing and maintaining effective internal control over compliance with the types of compliance requirements referred to above. In planning and performing our audit of compliance, we considered the School's internal control over compliance with the types of requirements that could have a direct and material effect on each major federal program to determine the auditing procedures that are appropriate in the circumstances for the purpose of expressing an opinion on compliance for each major federal program and to test and report on internal control over compliance in accordance with the Uniform Guidance, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of internal control over compliance. Accordingly, we do not express an opinion on the effectiveness of the School's internal control over compliance.

A *deficiency in internal control over compliance* exists when the design or operation of a control over compliance does not allow management or employees, in the normal course of performing their assigned functions, to prevent, or detect and correct, noncompliance with a type of compliance requirement of a federal program on a timely basis. A *material weakness in internal control over compliance* is a deficiency, or combination of deficiencies, in internal control over compliance, such that there is a reasonable possibility that material noncompliance with a type of compliance requirement of a federal program will not be prevented, or detected and corrected, on a timely basis. A *significant deficiency in internal control over compliance* is a deficiency, or a combination of deficiencies, in internal control over compliance with a type of compliance requirement of a federal program that is less severe than a material weakness in internal control over compliance, yet important enough to merit attention by those charged with governance.

Our consideration of internal control over compliance was for the limited purpose described in the first paragraph of this section and was not designed to identify all deficiencies in internal control over compliance that might be material weaknesses or significant deficiencies. We did not identify any deficiencies in internal control over compliance that we consider to be material weaknesses. However, material weaknesses may exist that have not been identified.

The purpose of this report on internal control over compliance is solely to describe the scope of our testing of internal control over compliance and the results of that testing based on the requirements of the Uniform Guidance. Accordingly, this report is not suitable for any other purpose.

Baker Tilly Puerto Rico, CPAs, PSC

Guaynabo, Puerto Rico

BAKER TILLY PUERTO RICO, CPAs, PSC

December 28, 2020
The stamp number E436535 was
affixed to the original of this report.

License No. 218
Expires December 1, 2023

ESCUELA DE ARTES PLASTICAS Y DISEÑO DE PUERTO RICO
(A Component Unit of the Commonwealth of Puerto Rico)
Schedule of Findings and Questioned Costs
Year Ended June 30, 2019

SECTION I - SUMMARY OF AUDIT RESULTS

Financial Statements

Type of auditor's report issued: *[modified]*

Internal control over financial reporting:

- Material weakness (es) identified? _____yes ___x__no
- Significant deficiency(ies) identified Those are not considered to be Material of weakness (es)? _____yes ___x__none reported

Noncompliance material to financial Statements noted? _____yes ___x___no

Federal Awards

Internal control over major programs:

- Material weakness (es) identified? _____yes ___x___no
- Significant deficiency(ies) identified Those are not considered to be Material of weakness(es)? _____yes ___x___no

Type of auditors' report issued on compliance for major programs: *[unmodified]*

Any audit findings disclosed that are required to be reported in accordance with 2 CFR section 200.515(d) ___x___yes _____no

Identification of major programs:

CFDA Number	Name of Federal Program or Cluster
84.063	Federal Pell Grant Program

Dollar threshold used to distinguish between type A and Type B program: $750,000

Federal Awards

Auditee qualified as low-risk auditee? _____yes ___x___no

SECTION II – FINANCIAL STATEMENT FINDINGS

None

SECTION III – FEDERAL AWARD FINDINGS AND QUESTIONED COST

Our audit disclosed a finding that is required to be reported herein in accordance with 2 CFR 200.516 (a).

ESCUELA DE ARTES PLASTICAS Y DISEÑO DE PUERTO RICO
(A Component Unit of the Commonwealth of Puerto Rico)
Schedule of Findings and Questioned Cost
Year Ended June 30, 2019

SECTION III – FEDERAL AWARD FINDINGS AND QUESTIONED COSTS

FINDING NO. 2019-001

Federal Program:	CFDA 84.063 Federal Pell Grant Program
Category:	Compliance – Special tests and provision – Return of Title IV funds.
Criteria:	Per 34 CFR Section 668.173(b), returns of Title IV funds are required to be deposited or transferred into the SFA account or electronic fund transfers initiated to U.S. Department of Education as soon as possible, but no later than 45 days after the date the institution determines that the student withdrew. Title 2 U.S. Code of Federal Regulations Part 200 (2 CFR part 200), *Uniform Administrative Requirements, Cost Principles, and Audit Requirements*, section 200.303 also states that non-federal entities must establish and maintain effective internal control over the federal award that provides reasonable assurance that the non-federal entity is managing the federal award in compliance with federal statutes, regulations, and the terms and conditions of the federal award.
Condition:	During our test work over return of Title IV funds, we noted that in three (3) instances out of a sample of 8 students selected, the Institution returned after the allowable 45 days.
Questioned Costs:	No questioned costs were identified.
Perspective Information:	We selected eight (8) students, from the population of withdrew students during the fiscal year 2018 - 2019.
Cause and effect:	During the periodic review of refunds payable to the U.S. Department of Education, the students were not properly identified. As a result, the federal funds were not returned on a timely basis.
Recommendation:	The Institution should reinforce the Return of Title IV the revision procedures of the computation of refund to ascertain the timely return of any amount due to the U.S. Department of Education.
Views of Responsible Officials and Planned Corrective Actions:	See Institution's corrective action plan.

ESCUELA DE ARTES PLASTICAS Y DISEÑO DE PUERTO RICO
(A Component Unit of the Commonwealth of Puerto Rico)
Schedule of Prior Year Findings and Questioned Cost
Year Ended June 30, 2019

THERE WERE NO PRIOR YEAR AUDIT FINDINGS

CORRECTIVE ACTION PLAN

ESCUELA DE ARTES PLASTICAS Y DISEÑO DE PUERTO RICO
CORRECTIVE ACTION SINGLE AUDIT 2018-2019

FINDING NO.	AUDITOR'S RECOMMENDATION	CORRECTIVE ACTION	Name Contact person responsible for corrective action Plan	Comments
2019-01 Compliance - Special tests and provision - Return of Title IV funds				
Per 34 CFR Section 668.173(b), returns of Title IV funds are required to be deposited or transferred into the SFA account or electronic fund transfers initiated to U.S. Department of Education as soon as possible, but no later than 45 days after the date the institution determines that the student withdrew. Title 2 U.S. Code of Federal Regulations Part 200 (2 CFR part 200), Uniform Administrative Requirements, Cost Principles, and Audit Requirements, section 200.303 also states that non-federal entities must establish and maintain effective internal control over the federal award that provides reasonable assurance that the non-federal entity is managing the federal award in compliance with federal statutes, regulations, and the terms and conditions of the federal award.	We recommend that the Administration establish adequate supervision and related procedures to ensure compliance of this requirement	The institution accepts this finding and expresses that the event was a miscalculation event that promoted a late refund of funds to Title IV. The SFA Office and the staff have received appropriate training in R2T4 procedures and were assigned to take the Return to Title IV calculation process for Credit Hour Programs offered as part of the FSA E-Training. The school will conduct a monthly reconciliation exercise for all R2T4 cases to confirm the process's correctness, timing, and transmission for adjustment as necessary.	Mr. Brian Ayala and Dean Jesus Oliveras	The school is aware of the procedures and is willing to accept all recommendations related to improving compliance. Please note the finding does not result in questionable costs

ESCUELA DE ARTES PLASTICAS Y DISEÑO DE PUERTO RICO
(A Component Unit of the Commonwealth of Puerto Rico)
SINGLE AUDIT REPORT
FOR THE YEAR ENDED JUNE 30, 2020

BAKER TILLY PUERTO RICO, CPAs, PSC
Certified Public Accountants

ESCUELA DE ARTES PLASTICAS Y DISEÑO DE PUERTO RICO
(A Component Unit of the Commonwealth of Puerto Rico)
SINGLE AUDIT REPORT
FOR THE YEAR ENDED JUNE 30, 2020

TABLE OF CONTENTS

FINANCIAL SECTION

Independent Auditors' Report 1-4

Management's Discussion and Analysis 5-10

BASIC FINANCIAL STATEMENTS:

Government-Wide Financial Statements:

Statement of Net Position 11

Statement of Activities 12

Fund Financial Statements:

Governmental Funds:

Balance Sheet 13

Reconciliation of the Balance Sheet of Governmental Fund to the Statement of Net Position 14

Statement of Revenues, Expenditures and Changes in Fund Balances 15

Reconciliation of the Statement of Revenues, Expenditures, and Changes in Fund Balances to the Statement of Activities 16

Notes to the basic Financial Statements 17-52

Required Supplementary Information:

Budgetary Comparison Schedule – General Funds 53

Notes to the Budgetary Comparison Schedule 54

SCHEDULE OF EXPENDITURES OF FEDERAL AWARDS AND REPORTS REQUIRED BY GOVERNMENT AUDITING STANDARDS AND UNIFORM GUIDANCE:

Schedule of Expenditure of Federal Awards 55

Notes to the Schedule of Expenditure of Federal Awards 56

Independent Auditors' Report on Internal Control over Financial Reporting and on Compliance and Other Matters based on an audit of financial statements performed in accordance with Government Auditing Standards 57-58

Independent Auditors' Report on Compliance for each Major Program and on Internal Control Over Compliance required by the Uniform Guidance 59-60

Schedule of Findings and Questioned Costs 61

Schedule of Prior Year Findings and Questioned Costs 62

To the Board of Directors of
Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico

PO Box 366202
San Juan, PR 00936-6202

Certified Public Accountants

T: 787-622-8855
F: 787-622-8848

www.bakertillypr.com

INDEPENDENT AUDITORS' REPORT

Report on the Financial Statements

We have audited the accompanying financial statements of the governmental activities and each major fund of the Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico, a component unit of the Commonwealth of Puerto Rico ("the School"), as of and for the year ended June 30, 2020, and the related notes to the financial statements, which collectively comprise the School's basic financial statements as listed in the table of contents.

Management's Responsibility for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of these financial statements in accordance with accounting principles generally accepted in the United States of America; this includes the design, implementation, and maintenance of internal control relevant to the preparation and fair presentation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Auditor's Responsibility

Our responsibility is to express opinions on these financial statements based on our audit. We conducted our audit in accordance with auditing standards generally accepted in the United States of America and the standards applicable to financial audits contained in *Government Auditing Standards,* issued by the Comptroller General of the United States. Those standards require that we plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free from material misstatement.

An audit involves performing procedures to obtain audit evidence about the amounts and disclosures in the financial statements. The procedures selected depend on the auditor's judgment, including the assessment of the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error. In making those risk assessments, the auditor considers internal control relevant to the entity's preparation and fair presentation of the financial statements in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the entity's internal control. Accordingly, we express no such opinion. An audit also includes evaluating the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of significant accounting estimates made by management, as well as evaluating the overall presentation of the financial statements.

We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our audit opinion.

(Continues)

Baker Tilly Puerto Rico, CPAs, PSC trading as Baker Tilly is a member of the global network of Baker Tilly International Ltd., the members of which are separate and independent legal entities.

INDEPENDENT AUDITORS' REPORT (CONTINUED)

Summary of Opinions

Opinion Unit	Type of Opinion
Governmental Activities	Qualified
General Fund	Unmodified
Special Revenue Fund	Unmodified
Capital Project Fund	Unmodified

Basis for Qualified Opinion on Governmental Activities

The School was unable to obtain from the Retirement System Administration the financial and technical information necessary for the proper recognition of its total pension liability as of June 30, 2020 related to the accounting and financial reporting requirements for pensions as set forth in the GASB Statement No. 73 "*Accounting and Financial Reporting for Pensions and Related Assets That Are Not Within the Scope of GASB Statement No. 68*. Accounting principles generally accepted in the United States of America require that governmental employers whose employees are provided with defined benefit pensions recognize a liability and pension expense and report deferred outflows of resources and deferred inflows of resources related to pensions administered through a trust that do not meet the requirements of GASB Statement No. 68. Also, the School's financial statements do not disclose the descriptive information about the pension plans through which the pensions are provided required by the GASB Statements No. 73. In our opinion, disclosure of this information is required by accounting principles generally accepted in the United States of America.

In addition, the School was unable to obtain from the pension administrator the information about the employment allocations and other postemployment benefit amounts necessary to comply with the requirements of GASB No. 75 "*Accounting and Financial Reporting for Postretirement Benefits Other than Pensions"*, as of June 30, 2020 and therefore the amounts to be reported as deferred outflow/inflow of resources and net liability related to the postretirement benefit other than pensions, applicable disclosures and required supplementary information have been omitted.

We were unable to obtain sufficient appropriate audit evidence about the amount by which these departures would affect the assets, deferred outflows of resources, liabilities, deferred inflows of resources and net position of the School's financial statements.

Qualified Opinion on Governmental Activities

In our opinion, except for the effects of the matter described in the "Basis for Qualified Opinion on Governmental Activities" paragraph, the financial statements referred to in the first paragraph of this report present fairly, in all material respects, the financial position of the Governmental Activities of the School, as of June 30, 2020, and the respective changes in financial position thereof for the year then ended in accordance with accounting principles generally accepted in the United States of America.

(Continues)

INDEPENDENT AUDITORS' REPORT (CONTINUED)

Unmodified Opinion

In our opinion, the financial statements referred to above present fairly, in all material respects, the respective financial position of each major fund, of the School as of June 30, 2020, and the respective changes in financial position thereof for the year then ended in accordance with accounting principles generally accepted in the United States of America.

Change in Accounting Principle

As described in Note 10 to the financial statements, the School adopted the provisions of GASB Statement No. 75, "*Accounting and Financial Reporting for Postemployment Benefits Other Than Pensions*", and GASB Statement No. 73, "*Accounting and Financial Reporting for Pensions and Related Assets that Are Not within the Scope of GASB Statement 68, and Amendments to Certain Provisions of GASB Statements 67 and 68",* because the School has been provided with actuarial information as of June 30, 2018, for the implementation of such statements. However, the School has not recognized the effect of current year changes in the total pension liability, post-employment benefits obligation as it related to, deferred outflows of resources, deferred inflows resources, pension expense, and other post-employment expense, effective July 1, 2019. The School's net position at the beginning of year has been adjusted for this change. Our opinion is not modified with respect to this matter.

Other Matters

Required Supplementary Information

Accounting principles generally accepted in the United States of America require that the *management's discussion and analysis and budgetary comparison information* on pages 5-10 and 53-54, respectively be presented to supplement the basic financial statements. Such information, although not part of the basic financial statements, are required by the Governmental Accounting Standards Board who considers it to be an essential part of financial reporting for placing the basic financial statements in an appropriate operational, economic, or historical context. We have applied certain limited procedures to the required supplementary information in accordance with auditing standards generally accepted in the United States of America, which consisted of inquiries of management about the methods of preparing the information and comparing the information for consistency with management's responses to our inquiries, the basic financial statements, and other knowledge we obtained during our audit of the basic financial statements. We do not express an opinion or provide any assurance on the information because the limited procedures do not provide us with sufficient evidence to express an opinion or provide any assurance.

Management has omitted for the year ended June 30, 2020 historical pension information and the applicable disclosures and required supplementary information, as stated in GASB Statements No.73 and 75, that accounting principles generally accepted to the United States of America required to be presented to supplement the basic financial statements. Such missing information, although not a part of the basic financial statements, is required by Governmental Accounting Standard Board who considers it to be an essential part of financial reporting for placing the basic financial statements in an appropriate operational, economic, or historical context. Our opinion on the basic financial statements is not affected by the missing information.

(Continues)

INDEPENDENT AUDITORS' REPORT (CONTINUED)

Other Information

Our audit was conducted for the purpose of forming opinions on the financial statements that collectively comprise the School's basic financial statements. The schedule of expenditures of federal awards, is presented for purposes of additional analysis as required by Title 2 U.S. Code of Federal Regulations Part 200, Uniform Guidance Requirements, Cost Principles, and Audit Requirements for Federal Awards, and is not a required part of the basic financial statements.

The schedule of expenditure of federal awards is the responsibility of management and was derived from and relates directly to the underlying accounting and other records used to prepare the basic financial statements. Such information has been subjected to the auditing procedures applied in the audit of the basic financial statements and certain additional procedures, including comparing and reconciling such information directly to the underlying accounting and other records used to prepare the basic financial statements or to the basic financial statements themselves, and other additional procedures in accordance with auditing standards generally accepted in the United States of America. In our opinion, the schedule of expenditure of federal awards is fairly stated, in all material respects, in relation to the basic financial statements as a whole.

Other Reporting Required by *Government Auditing Standards*

In accordance with *Government Auditing Standards*, we have also issued our report dated September 28, 2021 on our consideration of the School's internal control over financial reporting and on our tests of its compliance with certain provisions of laws, regulations, contracts, and grant agreements and other matters. The purpose of that report is to describe the scope of our testing of internal control over financial reporting and compliance and the results of that testing, and not to provide an opinion on internal control over financial reporting or on compliance. That report is an integral part of an audit performed in accordance with *Government Auditing Standards* in considering School's internal control over financial reporting and compliance.

Baker Tilly Puerto Rico, CPAs, PSC

Guaynabo, Puerto Rico

BAKER TILLY PUERTO RICO, CPAs, PSC

License No. 218
Expires December 1, 2023

September 28, 2021
The stamp number E463566 was
affixed to the original of this report.

OVERVIEW OF THE FINANCIAL STATEMENTS

This discussions and analysis of the Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico provides an overview of the financial performance and the activities for the fiscal year ended June 30, 2020.

The discussion and analysis is an introduction to the School's basic financial statements, which comprise three components: 1) government-wide financial statements, 2) fund financial statements, and 3) notes to financial statements. This report also contains other supplementary information in addition to the basic financial statements.

Government- wide Statements (Reporting the School as Whole)
The Statements of Net Assets and Statement of Activities are two financial statements that report information about the School, as a whole, and about its activities that should help answer this question: Is the School, as a whole, better off or worse off as a result of this year's activities. These statements include all non-fiduciary assets and liabilities using the accrual basis of accounting. The current year's revenue and expense are taken into account regardless of when cash is received or paid.

The Statement of Net Position (page 11) presents all of the School's assets and liabilities, with the difference between the two reported as "net assets". Over time, increases and decreases in net assets is an indicator of whether the School's financial position is improving or deteriorating.

The Statement of Activities (page 12) presents information showing how the School's net assets changed during the fiscal year. All changes in net assets are reported when the underlying event giving rise to the change occurs, regardless of the timing of related cash flows. Therefore, revenues and expense are reported in the statements for some items that will only result in cash flows in the future fiscal periods.

Fund Financial Statements (Reporting the School's Major Funds)
The funds financial statements provide detailed information about the major individual funds. A fund is a fiscal and accounting entity with a self-balancing set of accounts the School uses to keep track of specific sources of funding and spending for a particular purpose.

Governmental Funds
All the School's basic services are reported in the governmental funds, which focus in how money flows into and out of those funds and the balances left at year-end that are available for future spending. Consequently, the governmental fund financial statements provide a detailed short-term view of the School general operation and the basic services it provides. Governmental fund information helps determine whether there are more or fewer financial resources that can be spent in the near future to finance the School's programs. These funds are reported using modified accrual basis of accounting, which measures cash and all other financial assets that can readily be converted to cash. Under this method, revenues are recognized when measurable and available. Expenditures are generally recognized when the related fund liability is incurred. This is the manner in which these funds are normally budgeted. Since the governmental fund statements are presented on a different measurement focus and basis of accounting than governmental- wide statements, two schedules are presented which briefly explains the adjustments necessary to reconcile the fund statements with the governmental wide statements.

- Governmental funds include the General Fund and Other Governmental funds that accounts for resources provided under federal grants and local special assignment funds legally restricted for expenditures for education programs oriented to plastic arts.

- Governmental funds also employ encumbrance accounting. Under the encumbrance system, all purchase orders; contracts and other commitments for the expenditure of funds are recorded in order to reserve that portion of the applicable appropriation.

Notes to the Basic Financial Statements
The notes to the basic financial statements provide additional information that is essential to a full understanding of the data provided in the government-wide and the fund financial statements. The notes to the basic financial statements can be found immediately following the basic financial statements.

Required Supplementary Information
The basic financial statements are followed by a section of required supplementary information consisting of a budgetary comparison between actual operating results with the original budget and the final amended budget for the general fund.

HIGHLIGHTS

Government-wide:

- The assets of the School are over its liabilities at the close of the fiscal year by $7,998,407 (reported as net assets).

Fund Level:

- As of the close of the fiscal year, the School's governmental funds reported combined ending fund balances of $4,481,075.

FINANCIAL ANALYSIS OF THE GOVERNMENT AS A WHOLE

The School's net assets at the end of the fiscal year ended on June 30, 2020 was $631,808. (See table below).

	CONDENSED *Statement of Net Assets as of June* 30, 2020	CONDENSED *Statement of Net Assets as of June 30,* 2019	*Change*	%
ASSETS				
Cash and other assets	$ 4,757,536	$ 4,829,023	$ (71,487)	(1%)
Capital assets, net	7,974,783	7,741,791	232,992	3%
Total Assets	12,732,319	12,570,814	161,505	1%
Deferred Outflows	368,042	3,595,169	(3,227,127)	(90%)
LIABILITIES				
Liabilities	4,830,506	14,641,377	(9,810,871)	(67%)
Total Liabilities	4,830,506	14,641,377	(9,810,871)	(67%)
Deferred Inflows	271,448	268,972	2,476	1%
NET ASSETS				
Invest. in capital assets	7,974,783	7,741,791	232,992	3%
Restricted	2,460,797	2,579,025	(118,228)	(5%)
Unrestricted	(2,437,173)	(9,065,182)	6,628,009	(73%)
Total Net Assets	$ 7,998,407	$ 1,255,634	$ 6,742,773	(537%)

The largest component of the School's net assets as of June 30,2020 represents its investment in capital assets (e.g. building, building improvements, furniture and fixtures, other equipment, computers, and motor vehicles, less the related accumulated depreciation). Consequently, unrestricted net assets showed a ($2,437,173) balance at the end of this year.

The following financial information was derived from the government-wide Statement of Activities for fiscal year ended June 30, 2020 and reflects how the School's net assets changed:

CONDENSED
Statement of Activities

	Fiscal Year Ended June 30, 2020	*Fiscal Year Ended June* 30, 2019	*Change*	%
PROGRAM REVENUES:				
Charges for services	$ 1,228,747	$ 2,326,535	$(1,097,788)	(47%)
Operating grants and Contributions	4,596,500	4,064,808	531,692	13%
Total program revenues	5,825,247	6,391,343	(566,096)	(9%)
GENERAL REVENUES:				
Investment income	56,684	72,018	(15,334)	(21%)
Total Revenues	5,881,931	6,463,361	(581,430)	(9%)
EXPENSES:				
Payroll and related costs	1,879,641	1,773,715	105,926	6%
Other expenses	3,162,234	3,230,413	(68,179)	(2%)
Depreciation	428,559	397,085	31,474	8%
Total Expenses	5,470,434	5,401,213	69,221	1%
(Increase) decrease in net assets	$ 411,497	$ 1,062,148	($ 650,651)	(61%)

The 2019-2020 revenues decreased by $581,430 when compared with last fiscal year, mainly due to a decrease in operating grants and contributions. Total program expenses increased by $69,221 mainly due to an increase in general and administrative expenses.

FINANCIAL ANALYSIS OF THE SCHOOL'S FUNDS

A comparative analysis of overall fund financial activities is presented below:

	2020	*2019*	*Change*	*%*
ASSETS				
Cash	$ 1,285,055	$ 1,241,784	$ 43,271	3%
Account receivable tuition fee	1,011,684	1,008,214	3,470	0%
Due from other funds	1,075,499	1,075,499	-	0%
Restricted investment	2,460,797	2,579,025	(118,228)	(5%)
	5,833,035	5,904,522	(71,487)	(1%)
LIABILITIES				
Account payable	276,461	519,995	(243,534)	(47%)
Due to other funds	1,075,499	1,075,499	-	0%
	1,351,960	1,595,494	(243,534)	(15%)
REVENUES				
Legislative appropriations	3,057,472	2,329,591	727,881	31%
Federal grants	1,539,028	1,735,217	(196,189)	(11%)
Investment's income	56,684	72,018	(15,334)	(21%)
Tuitions fees and others	1,228,747	2,326,535	(1,097,788)	(47%)
	5,881,931	6,463,361	(581,430)	(9%)
EXPENDITURES				
Payroll and related costs	1,836,180	1,773,415	62,765	4%
Payments for public services	616,270	617,126	(856)	(0%)
Professional services	1,219,943	1,358,987	(139,044)	(10%)
Insurance expenses	103,076	79,333	23,743	30%
Other expenses	1,222,945	1,174,967	47,978	4%
Capital outlay	709,583	483,166	226,417	47%
	$ 5,707,997	$ 5,486,994	$ 221,003	45%

The School's governmental funds showed an decrease in assets of $581,430. At the same time revenues from legislature increase by $727,881, investment income decrease, federal grant, tuition fee and others decrease by $1,309,311. Total expenditures increased by $221,003. All expenditures categories increase with compared to prior year except payments for public services and professional services.

General Fund Budgetary Highlights:
The 2019-2020 General Fund final expenditures budget was $4,268,000, or $1,421,156 over the actual spending of $2,893,656. The difference was due to changes in expenditures such as expenses related to contracted and professional services. Actual revenues were over by $46,802 the budgeted revenues, due to that estimated legislature appropriation and tuition fees were under the actual.

CAPITAL ASSETS AND DEBT ADMINISTRATION

Capital Assets
At the end of the fiscal year 2019-2020, the School had invested $7,974,783, net of accumulated depreciation, in a broad range of capital assets (See table below). Depreciation charged for this fiscal year totaled $428,559.

	Cost	Ace. Depreciation	Net Assets
Building	$ 7,000,000	$2,520,000	$4,480,000
Building improvements	4,961,027	1,895,599	3,065,428
Furniture and fixture	47,140	15,892	31,248
Other equipment	556,398	247,621	308,777
Computers	147,225	57,895	89,330
Total	$12,711,790	$4,737,007	$7,974,783

Compensated Absences
At the end of the fiscal year 2019-2020, the School had a debt to cover future commitments for vacation expenses amounting to $111,439 showing a minimum change in comparison with prior year.

Economic Outlook
For the year ended June 30, 2020, the School received federal grants for $1,539,028. From this amount, $357,702 represents reimbursements to students and is presented as part of the other expenses in the special revenue fund. Therefore, the net amount available for the School operations was $901,867. Mainly these funds were used to pay for professional services recorded as expense in the general fund.

The School is not aware of any other currently known facts, decisions, or conditions that are expected to have a significant effect on the financial position or results of operations during the next fiscal year (2020-2021).

Contacting the School's Office of Financial Management
This report is designed to provide a general overview of the School's finances and to demonstrate the School's accountability for the money it receives. If you have any questions about this report or need additional information, contact the School's Administration Office at (787) 725-8120.

ESCUELA DE ARTES PLASTICAS Y DISEÑO DE PUERTO RICO
(A Component Unit of the Commonwealth of Puerto Rico)
Statement of Net Position
June 30, 2020

ASSETS		
Current assets		
Cash and cash equivalents	$	1,285,055
Account receivables – Tuition fees and other, net		1,011,684
Investments		2,460,797
Total current assets		4,757,536
Non-current assets		
Capital assets - Net of accumulated depreciation		7,974,783
TOTAL ASSETS		12,732,319
Deferred Outflows of Resources:		
Related to pension plans		358,478
Related to post-employment benefits		9,564
		368,042
TOTAL ASSETS AND DEFERRED OUTFLOWS OF RESOURCES	$	13,100,361
LIABILITIES		
Current liabilities		
Accounts payable	$	276,461
Compensated absences: Expected to be paid within one year		56,855
Total current liabilities		333,316
Net pension liability		4,306,160
Other Postemployment Benefit Plan		136,447
Other liabilities		54,583
Total non-current liabilities		4,497,190
Total liabilities		4,830,506
Deferred Inflows of Resources:		
Unamortized Investment in Employees Retirement System		271,448
NET POSITION (DEFICIT):		
Invested in capital assets, net		7,974,783
Restricted for:		
Student aid		2,460,797
Deficit		(2,437,173)
TOTAL NET POSITION		7,998,407
TOTAL LIABILITIES, DEFERRED INFLOWS OF RESOURCES AND NET POSITION	$	13,100,361

The accompanying notes are an integral part of these financial statements.

ESCUELA DE ARTES PLASTICAS Y DISEÑO DE PUERTO RICO
(A Component Unit of the Commonwealth of Puerto Rico)
Statement of Activities
Year Ended June 30, 2020

Function/Program		
Primary institution		
General administration:		
Payroll and related costs	$ 1,879,641	
Payment for public services	616,270	
Professional services	1,219,943	
Insurance expense	103,076	
Operation and maintenance	1,222,945	
Depreciation	428,559	
Total program expenses		5,470,434
PROGRAM REVENUES:		
Program revenue- tuition and fees		1,228,747
General revenues:		
Operating grants and contributions	4,596,500	
Investment income	56,684	4,653,184
Total revenues		5,881,931
Change in net position		411,497
Net position, beginning of year as previously reported		1,255,634
Prior Year Adjustment (note 10)		6,331,276
Net position, beginning of year, restated		7,586,910
Net position, end of year		$ 7,998,407

The accompanying notes are an integral part of these financial statements.

ESCUELA DE ARTES PLASTICAS Y DISEÑO DE PUERTO RICO
(A Component Unit of the Commonwealth of Puerto Rico)
Balance Sheets
Governmental Funds
June 30, 2020

	General Fund	Special Revenue Fund	Capital Project Fund	Total Governmental Funds
ASSETS				
Cash and cash equivalents	$ 464,195	$ 80,401	$ 740,459	$ 1,285,055
Account receivables	71,989	1,200	938,495	1,011,684
Due from other funds	131,516	8,383	935,600	1,075,499
Restricted investment	465,033	1,995,764	-	2,460,797
Total assets	$ 1,132,733	$ 2,085,748	$ 2,614,554	$ 5,833,035
LIABILITIES				
Account payables	$ 251,875	$ 13,704	$ 10,882	$ 276,461
Due to other funds	1,075,499	-	-	1,075,499
Total liabilities	1,327,374	13,704	10,882	1,351,960
FUND BALANCES				
Restricted	-	2,072,044	-	2,072,044
Assigned	-	-	-	-
Unassigned	(194,641)	-	2,603,672	2,409,031
Total Fund Balances	(194,641)	2,072,044	2,603,672	4,481,075
Total Liabilities and Fund Balances	$ 1,132,733	$ 2,085,748	$ 2,614,554	$ 5,833,035

The accompanying notes are an integral part of these financial statements.

ESCUELA DE ARTES PLASTICAS Y DISEÑO DE PUERTO RICO
(A Component Unit of the Commonwealth of Puerto Rico)
Reconciliation of the Balance Sheet
Governmental Funds to the Statement of Net Position
June 30, 2020

Amounts reported as Net Assets for Governmental Activities in the Statement of Net Position are different than the amount reported as Fund Balance in the Governmental Funds Balance Sheet because:

Total Fund balances as shown on the Balance Sheet – Governmental Funds	$	4,481,075
Capital Assets used in Governmental Activities are not financial resources and, therefore, are not reported in the governmental funds		7,974,783
Deferred Outflows of Resources in Governmental Activities are not recorded in the funds in the current period		368,042
Deferred Inflows of Resources in Governmental Activities corresponded to future period and therefore are not reported in the funds	(	271,448)
Net Pension Liability used in Governmental Activities are not financial resources and, therefore are not report in the funds	(	4,306,160)
Other Postemployment Benefit Plan in Governmental Activities are not financial resources and, therefore are not report in the funds	(	136,447)
Compensated absences used in governmental activities are not financial resources and, therefore are not report in the funds.	(	111,438)
Total net position of governmental activities	$	7,998,407

ESCUELA DE ARTES PLASTICAS Y DISEÑO DE PUERTO RICO
(A Component Unit of the Commonwealth of Puerto Rico)
Statement of Revenue, Expenditures and
Changes in Fund Balances- Governmental Funds
Year ended June 30, 2020

	General Fund	Special Revenue Fund	Capital Project Fund	Total Governmental Funds
REVENUES:				
Legislative appropriations	$ 2,410,319	$ -	$ 647,153	$ 3,057,472
Federal grants	-	1,539,028	-	1,539,028
Investment income	10,712	45,972	-	56,684
Tuition fees and other	868,937	359,810	-	1,228,747
Total revenues	3,289,968	1,944,810	647,153	5,881,931
EXPENDITURES:				
Education:				
General and administrative:				
Payroll and related cost	1,554,896	141,859	139,425	1,836,180
Payment for public services	616,270	-	-	616,270
Professional services	260,165	899,689	60,089	1,219,943
Insurance expense	100,134	-	2,942	103,076
Other expenses	293,552	794,689	134,704	1,222,945
Capital outlays	83,126	242,271	384,186	709,583
Total expenditures	2,908,143	2,078,508	721,346	5,707,997
Excess of revenue over expenditures	381,825	(133,698)	(74,193)	173,934
FUND BALANCE as of June 30, 2019	(574,579)	2,205,742	2,677,865	4,309,028
Prior year adjustments	(1,887)	-	-	(1,887)
Fund balance as of June 30, 2019, as restated	(576,466)	2,205,742	2,677,865	4,307,141
FUND BALANCE as of June 30, 2020	($ 194,641)	$ 2,072,044	$ 2,603,672	$ 4,481,075

The accompanying notes are an integral part of these financial statements.

ESCUELA DE ARTES PLASTICAS Y DISEÑO DE PUERTO RICO
(A Component Unit of the Commonwealth of Puerto Rico)
Reconciliation of Statement of Revenue, Expenditures and
Changes in Fund Balances- Governmental Funds to the Statement of Activities
Year ended June 30, 2020

Amounts reported for governmental activities in the statement of activities are different because:

Net change in fund balances as reported in the accompanying statement of revenues, expenditures and changes in fund balances - governmental funds	$	173,934
Governmental funds report capital outlays as expenditures. However, in the accompanying statement of activities, the cost of those assets is allocated over their estimated useful lives.		709,583
Depreciation expenses	(	28,559)
Some expenses reported in the Statement of Activities do not require the use of current financial resources and therefore are not reported as expenditures in the governmental funds.	(	43,461)
Changes in net position of governmental activities	$	411,497

NOTE 1- FINANCIAL REPORTING ENTITY

The Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico (the School), is a component unit of the Commonwealth of Puerto Rico. Law No. 52 of June 21, 1971 (as amended) created the School. Through Law No. 54 of August 22, 1990, the School acquired its autonomy, which gave it the right to determine its purpose, powers and functions separate from the Institute of Culture of Puerto Rico. The School was created to develop, promote, plan and coordinate programs of study in higher education oriented to the plastic arts, teaching artistic techniques and to help students to develop humanistic values.

The School's financial statements are prepared in accordance with generally accepted accounting principles (GAAP). GAAP includes all relevant Governmental Accounting Standards Board (GASB) pronouncements. In the government-wide financial statements and the funds financial statements, Financial Accounting Standard Board (FASB) Pronouncements have been applied unless those pronouncements conflict with or contradict GASB pronouncements, in which case, GASB prevails. The accounting and reporting framework and more significant accounting are discussed in subsequent subsections of this note.

The School's financial reporting entity comprises all significant activities on which the School exercises oversight responsibility. There are not blended component units. The School complies with the provisions of Governmental Accounting Standards Board Statement No. 14, "The Financial Reporting Entity".

The financial statements of the School are intended to present the financial position and the changes in financial position of only that portion of the governmental activities of the financial reporting entity of the Commonwealth of Puerto Rico that is attributable to the transactions of the School. They do not purport to, and do not purport to, and do not, present fairly the financial position of the Commonwealth of Puerto Rico as of June 30, 2020, the changes in its financial position, or where applicable, its cash flows for the year then ended in conformity with accounting principles generally accepted in the United States of America.

NOTE 2 SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

Government-wide Financial Statements:

The government-wide financial statements include the statement of net assets and statement of activities. These statements report financial information for the School as whole excluding fiduciary activities. The statements distinguish between governmental and business-type activities. There are no business-type activities at the School. Governmental activities generally are financed through intergovernmental revenues, state and federal grants.

The government-wide Statement of Net position, is on a full accrual, economic resource basis, which recognizes all long-term assets and receivables as well as long-term debt and obligations. Any internal activity is eliminated. The school's net position is reported in three parts-invested in capital assets, net of related debt, restricted net position, and unrestricted net position. The school first use restricted resources to finance qualifying activities.

NOTE 2- SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (CONTINUED)

Government-wide Financial Statements (Continued):

The government-wide Statement of Activities reports both the gross and net cost of each of the School's functions and activities. The functions are also supported by general government revenues. The Statement of Activities reduces gross expenses (including depreciation) by related programs revenues, operating and capital grants. Program revenues must be directly associated with the function or activity. The net cost (by function activity) is normally covered by general revenue.

The school does not allocate indirect costs. An administrative service fee is charged by the General Fund to the other operating funds that is eliminated like a reimbursement (reducing the revenue and expenses in the General Fund) to recover the direct costs of General Fund services provided (finance, personnel, purchasing, legal technology management, etc.)

Fund Financial Statements

Fund financial statements of the reporting entity are organized into funds, each of which is considered to be separate accounting entities. Each fund is accounted for by providing a separate set of self-balancing accounts that constitute its assets, liabilities, fund equity, revenues, and expenditures/ expenses. An emphasis is placed on major funds within the governmental category. A fund is considered major using if it is the primary operating fund (the general fund) or meets the following criteria:

a. Total assets, liabilities, revenues or expenditures/ expenses of that individual fund are at least 10% of the corresponding total for all funds of that category or type; and,

b. Total assets, liabilities, revenues or expenditures/ expenses of the individual fund are at least 5% of the corresponding total for all governmental funds combined

The funds of the School are described below:

Governmental Funds

General Fund

The General Fund is the primary operating fund of the School and always classified as a major fund. It is used to account for all activities except those required legally or administratively to be accounted for in other funds. This fund is primarily financed through appropriations from the Legislature of the Commonwealth of Puerto Rico, federal grants, and tuition fees paid by the students.

NOTE 2- SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (CONTINUED)

Governmental Funds (Continued)

Special Revenue Fund

Special Revenue Funds are used to account for the proceeds of specific revenue sources that are legally restricted to expenditures for certain purposes. Revenue sources are derived from federal and state grants restricted. The School administers the following Special Revenue Funds:

- Title IV-US Department of Education
- Restricted donation from private sectors for specific purposes
- State Fiscal Stabilization Fund

Capital Project Fund

The Capital Project Fund is used to account for resources restricted for the acquisition or construction of specific capital projects or items. The School has one capital project fund and is used to account for the restoration and improvement of its buildings. Revenues are derived from State Government legislative resolutions.

Major and Non-major Funds

Fund	Description
Major:	
General Fund	See above for description
Special Revenue Fund	Title *IV*- Federal Pell Grant Program, Supplemental Opportunity Grant (SEOG), Federal Work Study Program (FWSP)
Capital Project Funds Other funds:	Legislature Appropriation for Restoration of School building

NOTE 2- SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (CONTINUED)

MEASUREMENT FOCUS AND BASIS OF ACCOUNTING

Measurement focus is a term used to describe which transactions are recorded within the various financial statements. Basis of accounting refers to "when" transactions are recorded regardless of the measurement applied.

Measurement Focus

On the government-wide Statement of Net Assets and Statement of Activities, both governmental and business-like activities are presented using the economic resources measurement focus as defined below. In the fund financial statements, the "current financial resources" measurement focus or the "economic resources" measurement focus is used as appropriate:

a. All governmental funds utilize a "current financial resources" measurement focus. Only current financial assets and liabilities are generally included on their balance sheets. Their operating statements present sources and uses of available spendable financial resources during a given period. These funds use fund balance as their measure of available spendable financial resources at the end of the period.

b. Agency Funds are not involved in the measurement of results of operations; therefore, measurement focus is not applicable to them.

Basis of Accounting

In the government-wide Statement of Net Assets and Statement of Activities, both governmental and business -like activities are presented using the accrual method of accounting. Under this method, revenues are recognized when earned and expenses are recorded when the liability is incurred or economic asset used. Revenues, expenses, gains, losses, assets, and liabilities resulting from exchange and exchange-like transactions are recognized when the exchange takes place.

In the fund financial statements, governmental funds are presented on the modified accrual basis of accounting. Under this method, revenues are recognized when "measurable and available". Measurable means knowing or being able to reasonably estimate the amount. Available means collectible within the current period or soon enough thereafter to pay current liabilities. Expenditures, (including capital outlays) are recorded when the related fund is incurred.

ASSETS, LIABILITIES AND EQUITY

Cash and Investment

For the purpose of the Statement of Net Assets "cash" includes all demand, savings accounts and certificates of deposits of the School. Each fund's portion of the pool is displayed on its respective balance sheet as Cash with fiduciary agent. The School considers highly liquid investment (including restricted assets) with an original maturity of three months or less when purchased to be cash equivalents. Federal Deposit Insurance Corporation provides protection of School's cash as well as qualified pledged or pooled securities holding the assets.

Investments are reported at fair value, which is determined using selected bases. Short-term investments are reported at cost, which approximate fair value. Securities traded on a national exchange are valued at their last reported sales price or current exchange rates. School investments are maintained with a private brokerage firm in an endowment fund invested 100% invested in mutual funds and cash and sweep balances. Assets are held at broker’s house, which carries their account and acts as their custodian for funds and securities deposited with them.

NOTE 2- SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (CONTINUED)

ASSETS, LJABILITIES, AND EQUITY (CONTINUED)

Custodial Credit Risk for Deposits

Custodial credit risk for deposits is the risk that, in an event of a bank failure, the school's deposit might not be recovered. The Commonwealth requires that public funds deposited in commercial banks must be fully collateralized for the amount deposited in excess of federal depository insurance.

Custodial Credit Risk for Investments

Custodial credit risk for investments is the risk that, in the event of the failure of the counterparty to the transaction, the primary government may not be able to recover the value of the investment or collateral securities that are in the possession of an outside party. At June 30, 2020 securities investments were unregistered and uninsured held by the counterparty's trust department or agent in the School's name.

Investment Income

Investment income, which includes changes in the fair value of the investment, is administratively assigned to the Special Revenue Fund.

Interfund Receivables and Payables

During the course of operations, numerous transactions occur between individual funds that may results in amounts owed between funds. Those related to goods and services type transactions are classified as "due to and from other funds". Interfund loans are reported as "inter-fund receivables and payables". Inter-fund receivables and payables between funds within governmental activities are eliminated in the Statement of Net Assets.

Fixed Assets

The accounting treatment over property and equipment (fixed assets) depends on whether the assets are used in governmental fund operations or proprietary fund operations and whether they are reported in the government-wide or fund financial statements.

NOTE 2- SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (CONTINUED)

ASSETS, LIABILITIES AND EQUITY (CONTINUED)

Government-wide Statements

In the government-wide financial statements, fixed assets are accounted for as capital assets. All fixed assets are valued at historical cost or estimated historical cost if actual is unavailable, except for donated assets, which are recorded at their estimated fair value at the date of the donation.

Depreciation of all exhaustible fixed assets is recorded as an allocated expense in the Statement of Activities, with accumulated depreciation reflected in the Statement of Net Assets. Depreciation is provided over the asset's estimated useful lives using the straight-line method of depreciation. The range of estimated useful lives by type of assets is as follows:

Building	40 years
Building improvement	20 years
Furniture and fixtures	10 years
Other equipment	5 years
Computers	4 years
Software	2 years
Vehicles	5 years

Restricted assets

Restricted assets include cash maintained in an account for the restoration of the building, and investments in trust accounts that are legally restricted as to their use for special grants or purpose.

Compensated Absences

Compensated absences include paid time off made available to employees in connection with vacation, sick leave and compensatory time. According to GASB 16, the liability for compensated absences recorded in the accompanying government-wide statement of net position is strictly limited to leave that: (1) is attributable to services already rendered on or before June 30, 2020, and (2) is not contingent on a specific event (such as illness) that is outside the control of the School and the employee.

The liability for compensated absences, include salary-related costs, which are directly and incrementally related to the amount of salary paid to the employee (such as employer’s share of Social Security taxes, Medicare taxes, employer contributions to retirement system and others).

NOTE 2- SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (CONTINUED)

ASSETS, LIABILITIES AND EQUITY (CONTINUED)

Accounting for Pension Cost

In June 2012, the Governmental Accounting Standards Board (GASB) issued two new pronouncements related to the accounting and financial reporting requirements for pension related expenses and liabilities. GASB Statement No. 67, *Financial Reporting for Pension Plans an amendment of GASB Statement No. 25,* replaces the requirements of GASB Statement Nos. 25 and 50 for plans administered by pension systems through trusts or equivalent arrangements. In addition, the GASB issued Statement No. 68, *Accounting and Financial Reporting for Pensions,* effective for the School's fiscal year beginning July 1, 2014. This Statement revises existing standards for measuring and reporting pension liabilities for pension plans provided by the School to its employees. This Statement requires recognition of a liability equal to the Net Pension Liability, which is measured as the Total Pension Liability, less the amount of the pension plan's Fiduciary Net Position. The Total Pension Liability is determined based upon discounting projected benefit payments based on the benefit terms and legal agreements existing at the pension plan's fiscal year-end. Projected benefit payments are required to be discounted using a single rate that reflects the expected rate of return on investments, to the extent that plan assets are available to pay benefits, and a tax-exempt, high-quality municipal bond rate when plan assets are not available. This Statement requires that most changes in the Net Pension Liability be included in pension expense in the period of the change. To the extent practical, the financial statements presented for the periods affected should be restated. Also, GASB Statement No. 71, *Pension Transition for Contributions Made Subsequent to the Measurement Date, an amendment to GASB 68,* is required to be implemented simultaneously with the provisions of GASB 68. The School accounts for pension costs from the standpoint of a participant in a multiple-employer cost-sharing plan.

This statement establishes accounting and financial reporting for pensions provided to the employees of state and local government employers through pension plans that are administered through trusts that have the following characteristics:

- Contributions from employers and nonemployer contributing entities to the pension plan and earnings on those contributions are irrevocable;
- pension plan assets are dedicated to providing pensions to plan members in accordance with the benefit terms;
- pension plan assets are legally protected from the creditors of employers, nonemployer contributing entities, and the pension plan administrator. If the plan is a defined benefit pension plan, plan assets also are legally protected from creditors of the plan members.

NOTE 2- SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (CONTINUED)

Accounting for Pension Cost

GASB Statement No. 73 "*Accounting and Financial Reporting for Pensions and Related Assets That Are Not Within the Scope of GASB Statement No. 68* is the effective for the School starting July 1, 2017. As required by the accounting pronouncement, governmental employers whose employees are provided with defined benefit pensions recognize a liability and pension expense and report deferred outflows of resources and deferred inflows of resources related to pensions administered through a trust that do not meet the requirements of GASB Statement No. 68. the School does not have the required information to implement the referred accounting pronouncement. Prior to July 2017, the School accounted for pension costs under the provisions of GASB 68.

Accounting for Other Postemployment Benefits ("OPEB")

GASB Statement No. 75 "Accounting and Financial Reporting for Postemployment Benefits Other Than Pensions" is effective for the School starting on July 1, 2017. As required by the accounting pronouncement, OPEB transactions should be accounted based on its proportional share of the collective net OPEB liability, OPEB expense and deferred outflows/inflows of resources reported by the Plan. For purposes of measuring, OPEB costs should have all been determined on the same basis as they are reported by the Plan. The School does not have the necessary information to implement the referred accounting pronouncement. The School's contribution for OPEB is included as part of the "Paygo" charges billed on a monthly basis by the Puerto Rico Department of Treasury ("PRDT").

Equity Classification

Government-wide Statements
Equity is classified as net assets and displayed in three components:

a. Invested is capital assets - Consists of capital assets including restricted capital assets, net of accumulated depreciation.
b. Restricted net assets - Consists of net assets with constraints placed on the use either by (1) external groups such as grantors, or laws or regulations of other governments; or (b) law through constitutional provisions or enabling legislation.
c. Unrestricted net assets- All other net assets that do not meet the definition of "restricted" or invested in capital assets.

Fund Statements

Governmental fund equity is classified as fund balance. Fund balance is further classified non spendable, restricted committed, assigned or unassigned.

NOTE 2- SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (CONTINUED)

REVENUES, EXPENDITURES AND EXPENSES

Operating revenues and expenses for government-wide financial statement are classified by function or activity for governmental activities.

USE OF ESTIMATES

The preparation of financial statements in conformity with accounting principles generally accepted in the United States of America, as applicable to governmental units, requires management to make estimates and assumptions that affect the reported amounts of assets and liabilities and disclosures of contingent assets and liabilities at the date of the financial statements and the reported amounts of revenues and expenses during the reported period. Actual results could differ from those estimates.

RECENTLY ISSUED ACCOUNTING STANDARDS

The GASB has issued the following accounting standards which were adopted, when applicable, by the School or are being evaluated for the impact that these standards will have in the financial statements:

The effective dates for certain pronouncements have been amended to reflect the deferral in Statement No.95

Statement NO.	Name	Application required in fiscal Year (perGASB 95)
82	Pension issue - an amendment of GASB Statement No.67 and No. 68, and No. 73	2019
83	Certain Assets Retirement Obligation	2020*
84	Fiduciary Activites	2021*
87	Leases	2022**
88	Certain Disclosure Related to Debt, including Direct Borrowings and Direct Placements	2021*
89	Accounting for Interest Cost Incurred before the End of a Construction Period	2022*
90	Majority Equity Interest	2021*
91	Conduit Debt Obligations	2022*
92	Omnibus 2020	2022*
93	Replacement of Interbank Offered Rates	2022*
94	Public-Private and Public Partnerships and Available Payment Arrangements	2021
95	Postponement of the Effective Dates of Certain Authoritative Guidance	*by one year **by 18 monyhs
96	Subscription-Based Information Technology Arrangements Certain Component Unit Criteria, and Accounting and Financial Reporting for Internal Revenue Code Section 457 Deferred Compensation Plans	2023

NOTE 2- SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (CONTINUED)

ACCOUNTING FOR THE IMPAIRMENT OR *CAPITAL ASSETS*

The School accounts for asset impairment under the provisions of GASB Statement No. 42, Accounting and Financial Reporting for Impairment of Capital Assets and for Insurance Recoveries. This statement establishes accounting and financial reporting standards for impairment of capital assets. A capital asset is considered impaired when its service utility has declined significantly and unexpectedly. This statement also establishes accounting requirements for insurance recoveries. A capital asset generally should be considered impaired if both (a) the decline in service utility of the capital asset is large in magnitude and (b) the vent or change in circumstance is outside the normal life cycle of the capital asset. Impaired capital assets that will no longer be used by the government should be reported at the lower of carrying value or fair value. The provisions of this statement did not affect the accompanying financial statements.

NOTE 3- STEWARDSHIP, COMPLIANCE AND ACCOUNTABILITY

By its nature as a government unit, and as recipient of federal grants, the School is subject to various federal and local laws and regulations. An analysis of the School's compliance with significant laws and regulations and demonstration of its stewardship over School's resources follows:

FUND ACCOUNTING REQUIREMENT

The School complies with all local and federal funds laws and regulations requiring the use of separate funds. The legally required funds used by the School include the following:

Fund	Required by	
Capital Project Fund-Restoration of Building	Local	Agreement
Title IV-Pell Grant	Grant	Agreement
SEOP and FWS program	Grant	Agreement
State Legislative Resolutions	Local	Agreement

NOTE 3- STEWARDSHIP, COMPLIANCE AND ACCOUNTABILITY (CONTINUED)

REVENUE RESTRICTIONS

The School has various restriction placed over certain revenue sources from local or federal requirements. The primary restricted revenue sources include:

• Puerto Rico Council of Superior Education	Legal Restriction of Use
• Title IV-Pell Grant	Legal Restriction of Use
• Supplemental Educational Opportunity Program	Legal Restriction of Use
• Federal Work Study Program	Legal Restriction of Use
• Capital Project-Restoration of Building	Legal Restriction of Use
• State Fiscal Stabilization Fund	Legal Restriction of Use

For the year ended June 30, 2020, the School complied, in all material respects, with these revenue restrictions.

Also, for the year ended June 30, 2020, the School received federal grants for $1,539,028 of which $357,702 represents reimbursements to students and is showed as part of other expenses in the special revenue fund. Therefore, the net amount available for the School operations was $1,181,326.

NOTE 4 - CUSTODIAL RISK RELATED TO DEPOSITS AND INVESTMENTS

The School established an investment guide for the purpose of defining and assigning responsibilities to all persons and entities involve in the process of control and invest the fund's resources. There is a special committee within the Board of Directors of the School with the responsibility to assure that management of the fund is consistent with the investment guide requirements. In addition, an external investment consultant, licensed by the Security an Exchange Commission, should be contracted to evaluate the investment portfolio regularly and determine if the investments have been made according to the rules established. The consultant must provide recommendations to the investment committee of any action necessary to accomplish the goals and objectives of the fund.

Following is detail information of the types and amount of the investments maintained by the School as of June 30, 2020.

Mutual Funds	$ 2,435,192
Cash, Money Funds, and Bank Deposits	25,605
	$ 2,460,797

Investments are uninsured and unregistered held by the counterparty's trust department or agent in the school's name.

NOTE 5- DETAIL ON TRANSACTIONS CLASSES/ACCOUNTS

The following notes presents detail information to support the amounts reported in the basic financial statements for its various assets, liabilities, equity, revenues, and expenditures/ expenses.

CAPITAL ASSETS

Capital assets activity for the year ended June 30, 2020, was as follows:

	Balance at June 30,2019	*Additions*	*Retirements*	*Balance at June 30,2020*
Buildings	$ 7,000,000	$ -	$ -	$7,000,000
Building Improvements	4,459,861	501,166	-	4,961,027
Furniture and fixtures	27,632	27,972	(8,464)	47,140
Other equipment	909,623	95,980	(449,205)	556,398
Computers	498,777	84,465	(436,017)	147,225
Software	219,216	-	(219,216)	-
Total capital assets	$ 13,115,109	$709,583	($1,112,902)	$12,711,790

The accumulated depreciation is as follows:

	Balance at June 30,2019	*Additions*	*Retirements*	*Balance at June 30,2020*
Buildings	$2,362,500	$157,500	$ -	$2,520,000
Building Improvements	1,665,907	229,692	-	1,895,599
Furniture and fixtures	21,999	1,466	(7,573)	15,892
Other equipment	632,282	56,427	(441,088)	247,621
Computers	471,414	13,194	(426,713)	57,895
Software	219,216	-	(219,216)	-
Total Accum. Depreciation	$5,373,318	$458,279	(1,094,590)	$4,737,007
Net capital assets	$7,741,791	$251,304	($ 18,312)	$7,794,783

NOTE 5- DETAIL ON TRANSACTIONS CLASSES/ACCOUNTS (CONTINUED)

COMPENSATED ABSENCES

As of June 30, 2020, the accrued compensated absences of the School consisted of following:

	Beginning Year	Accrued	Expensed	Ending Year
Vacations	$ 67,977	43,461		$ 111,438
	$ 67,977	43,461		$ 111,438

NOTE 6 - DEFERRED OUTFLOW/INFLOW OF RESOURCES

Pursuant to GASB Statement No. 63, Financial Reporting of Deferred Outflows of Resources, Deferred Inflows of Resources, and Net Position, and GASB Statement No. 65, Items Previously Reported as Assets and Liabilities, the School recognized deferred outflows of resources in the government-wide financial statements. These items are a consumption of net position by the School that is applicable to a future reporting period. Previous financial reporting standards do not include guidance for reporting those financial statement elements, which are distinct from assets and liabilities. The School has one item that are reportable on the Government-wide Statement of Net Position that is relates to outflows from changes in the net pension liability.

Under the modified accrual basis of accounting, it is not enough that revenue is earned; it must also be available to finance expenditures of the current period. Governmental funds Balance Sheet report deferred inflows of resources in connection with receivables for revenues that are not considered to be available to liquidate liabilities of the current period (unavailable). Governmental funds also defer revenue recognition in connection with resources that have been received, but not yet earned.

At the end of the current fiscal year, the various components of the deferred outflows of resources reported in the basic financial statements were as follows:

Governmental Activities:	
Deferred Outflows of Resources	
Related to pension plans	$ 358,478
Related to post-employment benefits	$ 9,564
Deferred Inflows of Resources	
Unamortized Investments in the Employees Retirement System	$ 271,448

NOTE 7 - PENSION PLAN

Description of the Plan

Employees of the School participate in the Employee's Retirement System of the Government of the Commonwealth of Puerto Rico (ERS) administered by the Puerto Rico Government Employees and Judiciary Retirement Systems Administration. The ERS is cost-sharing multiple-employer defined benefit pension plan sponsored by the Commonwealth under the Act No. 447, approved on May 15, 1951, as amended (Act No. 447) and began operation on January 1, 1952, at which date, contributions by employers and participating employees commenced. Act No. 1 of February 16, 1990 (Act No. 1) and Act No. 305 of September 24, 1999 (Act No. 305 or Hybrid Program) establish, among other things, a defined contribution program. The ERS is a pension trust of the Commonwealth. All qualified permanent and probationary employees of the Commonwealth and its instrumentalities and of certain municipalities and components units not covered by their own retirement systems are eligible to participate in the ERS. The ERS, as a governmental retirement plan, is excluded from the provisions of the Employee Retirement Income Security Act of 1974 (ERISA)

Certain provisions are different for the three groups of members who entered the ERS prior to July 1, 2013 as described below:

- Members of Act No. 447 are generally those members hired before April 1, 1990 (Defined Benefit Program)
- Members of Act No. 1 are generally those members hired on or after April 1, 1990 and on or before December 31, 1999 (Defined Contribution Program)
- Members of Act No. 305 are generally those members hired on or after January 1, 2000 and on or before June 30, 2013 (Define Contribution Hybrid Program). Each member has a no forfeitable right to the value of his/her account. Members have three options to invest their contributions. Investment income is credited to the member's account semiannually. The Commonwealth does not guarantee benefits at retirement age.

All regular employees hired for the first time on or after July 1, 2013, and former employees who participated in the Defined Benefit Program and the Define Contribution Hybrid Program, and were rehired on or after July 1, 2013, become members of the Define Contribution Hybrid Program as a condition to their employment. In addition, employees who at June 30, 2013, were participants of previous programs will become part of the Define Contribution Hybrid Program.

Each member has a no forfeitable right to the value of his/her account. Members have three options to invest their contributions. Investment income is credit to the member's account semiannually. The Commonwealth does not guarantee benefits retirement age.

The assets of the Defined Benefit Program, the Defined Contribution Program and the Contribution Hybrid Program are pooled and invested by the ERS. Future benefit payments will be paid from the same pool of assets.

Participant of the Program

Shall mean, until June 30, 2013, every person for whom the Administrator maintains an account under the Retirement Savings Account Program pursuant to the provisions of Chapter 3 of Act No. 447. Beginning on July 1, 2013, it shall mean every person for whom the Administrator maintains an account under the Defined Contribution Hybrid Program pursuant to the provisions of Chapter 5 of this Act.

NOTE 7 - PENSION PLAN (CONTINUED)

Membership in the ERS is mandatory, except for the Governor of Puerto Rico, Government Secretaries, heads of public agencies and instrumentalities, the Governor's aides, gubernatorial appointees of commissions and boards, members of the Legislature, the Comptroller of Puerto Rico, the employees of the Agricultural Extension Service of the U.P.R., the Ombudsman and the Commonwealth Election Board employees (Article 1-105). In addition, membership is optional for eligible employees while working and residing outside the territorial limits of the Commonwealth of Puerto Rico (Act No. 112 of 2004).

As of July 1, 2013, every employee who is a participant of the ERS, including mayors, regardless of the date when he/she was first appointed to the Government of the Commonwealth of Puerto Rico, its instrumentalities, municipalities or participating employers of the ERS, shall become part of the Defined Contribution Hybrid Program.

Notwithstanding the fact that a superannuation retirement annuity is payable for life, if annuitants return to the service, the payment of their annuity shall be suspended. After an annuitant separates from service, payment of the suspended annuity shall resume and he/she shall also have the option to withdraw the contributions made since the date he/she returned to service up until he/she separates from service if, after returning to service, he/she worked less than five (5) years or accrued contributions for less than ten thousand dollars ($10,000). In the event the annuitant worked five (5) years or more and contributed ten thousand dollars ($10,000) or more, after returning to service, he/she shall be entitled, after his/her separation from service and after reaching the age established in Section 5-110 of Act No. 447, to receive an additional annuity computed pursuant to Section 5-110 of this Act, based on the contributions made since the date said annuitant returned to service until his/her separation from it.

This summary of plan provisions is intended to describe the essential features of the plan. All eligibility requirements and benefit amounts shall be determined in strict accordance with the plan document itself.

(1) Creditable Service

(a) Creditable Service for Act No. 447 members – the years and months for plan participation, during which contributions have been made, beginning on the later of date of hire or January 1, 1952 and ending on date of separation from service. For purposes of calculating Creditable Service, the following schedule shall apply:

Service During a Fiscal Year	Creditable Service Earned
15 days during the same month	1 month
2 months and 15 days to 5 months and 14 days	½ year
5 months and 15 days to 8 months and 14 days	¾ year
8 months and 15 days to 12 months	1 year

Note: All the days must be during the same months

In general, Creditable Service may be earned for any period of employment during which no contributions were made if Accumulated Contributions for such periods are paid to the ERS. The same rules hold for rehired employees who previously received a refund of Accumulated Contributions at separation (Article 1-106). Creditable Service also includes purchased service, if any (Article 1-106).

NOTE 7 - PENSION PLAN (CONTINUED)

(1) Creditable Service (Continued)

(b) Creditable Service for Act No. 1 members – the years and completed months of plan participation, during which contributions have been made, beginning on date of hire and ending on date of separation from service (Article 1-106 and 2-109). For purposes of calculating Creditable Service, the following schedule shall apply:

Service During a Fiscal Year	Creditable Service Earned
Less than 3 months	None
3 to 5 months	½ year
6 to 8 months	¾ year
9 months or more	1 year

In general, Creditable Service may be earned for any period of employment during which no contributions were made if Accumulated Contributions for such periods are paid to the ERS. The same rules hold for rehired employees who previously received a refund of Accumulated Contributions at separation (Article 1-106). Creditable Service also includes purchased service, if any (Article 1-106).

(2) Service Retirements

(a) Eligibility for Act No. 447 Members – members who were eligible to retire as of June 30, 2013 continue to be eligible to retire at any time. Prior to July 1, 2013, Act No. 447 members could retire upon (1) attainment of age 55 with 25 years of credited service, (2) attainment of age 58 with 10 years of credited service, (3) any age with 30 years of credited service, (4) for Public Officers in High Risk Positions (the Commonwealth Police and Firefighter Corps, the Municipal Police and Firefighter Corps and the Custody Office Corps), attainment of age 50 with 25 years of credited service, and (5), for Mayors of municipalities, attainment of age 50 with 8 years of credited service as a Mayor. In addition, Act No. 447 members who attained 30 years of credited service by December 31, 2013 are eligible to retire at any time.

Act No. 447 members who were not eligible to retire as of June 30, 2013 and did not attain 30 years of credited service by December 31, 2013 are eligible to retire upon attainment of the retirement eligibility age shown in the table below with 10 years of credited service.

Date of Birth	Attained Age as of June 30, 2013	Retirement Eligibility Age
July 1, 1957 or later	55 or less	61
July 1, 1956 to June 30, 1957	56	60
Before July 1, 1956	57 and up	59

In addition to the requirements in the table above, Act No. 447 Public Officers in High Risk Positions who were not eligible to retire as of June 30, 2013 and did not attain 30 years of credited service by December 31, 2013 are eligible to retire directly from active service upon the attainment of age 55 with 30 years of credited service.

NOTE 7 - PENSION PLAN (CONTINUED)

(2) Service Retirements (Continued)

(b) Eligibility for Act No. 1 Members – members who were eligible to retire as of June 30, 2013 continue to be eligible to retire at any time. Prior to July 1, 2013, Act No. 1 members could retire upon (1) attainment of age 55 with 25 years of credited service, (2) attainment of age 65 with 10 years of credited service, (3) for Public Officers in High Risk Positions, any age with 30 years of credited service, and (4) for Mayors, attainment of age 50 with 8 years of credited service as a Mayor.

Act No. 1 members who were not eligible to retire as of June 30, 2013 are eligible to retire upon attainment of age 65 with 10 years of credited service. In addition, Act No. 1 Public Officers in High Risk Positions who were not eligible to retire as of June 30, 2013 are eligible to retire directly from active service upon the attainment of age 55 with 30 years of credited service.

(c) Eligibility for System 2000 Members – members who were eligible to retire as of June 30, 2013 continue to be eligible to retire at any time. Prior to July 1, 2013, System 2000 members could retire upon attainment of age 55 for Public Officers in High Risk Positions and attainment of age 60 otherwise.

System 2000 members who were not eligible to retire as of June 30, 2013 are eligible to retire upon attainment of age 55 for Public Officers in High Risk Positions and upon attainment of the retirement eligibility age shown in the table below otherwise.

Date of Birth	Attained Age	Retirement Eligibility Age
as of June 30, 2013		
July 1, 1957 or later	55 or less	65
July 1, 1956 to June 30, 1957	56	64
July 1, 1955 to June 30, 1956	57	63
July 1, 1954 to June 30, 1955	58	62
Before July 1, 1954	59 and up	61

(d) Eligibility for Members Hired after June 30, 2013 – attainment of age 58 if a Public Officer in a High-Risk Position and attainment of age 67 otherwise.

NOTE 7 - PENSION PLAN (CONTINUED)

(3) Service Retirement Annuity Benefits

An annuity payable for the lifetime of the member equal to the annuitized value of the balance in the hybrid contribution account at the time of retirement, plus, for Act No. 447 and Act No. 1 member, the accrued benefit determined as of June 30, 2013. If the balance in the hybrid contribution account is $10,000 or less, it shall be paid as a lump sum instead of as an annuity.

(a) Accrued Benefit as of June 30, 2013 for Act No. 447 Members – The accrued benefit as of June 30, 2013 shall be determined based on the average compensation, as defined, for Act No. 447 members, the years of credited service, and the attained age of the member all as of June 30, 2013. For Act No. 447 Mayors, the highest compensation, as defined, as a Mayor is determined as of June 30, 2013.

If the Act No. 447 member had at least 30 years of credited service as of June 30, 2013, the accrued benefit equals 65% of average compensation if the member was under age 55 as of June 30, 2013 or 75% of average compensation, if the member was at least age 55 as of June 30, 2013. For participants selecting to coordinate with social security (the Coordination Plan), the benefit is re-calculated at the Social Security Retirement Age (SSRA), as defined, as 1.5% of average compensation up to $6,600 multiplied by years of credited service, up to 30 years, plus 65% (75% if member was at least age 55 as of June 30, 2013) of average compensation in excess of $6,600.

If the Act No. 447 member had less than 30 years of credited service as of June 30, 2013, and attains 30 years of credited service by December 31, 2013, the accrued benefit equals 55% of average compensation, if the member was under age 55 as of June 30, 2013 or 60% of average compensation, if the member was at least age 55 as of June 30, 2013. For participants selecting the Coordination Plan, the benefit is re-calculated at SSRA as 1.5% of average compensation up to $6,600 multiplied by years of credited service, up to 30 years, plus 55% (60% if member was at least age 55 as of June 30, 2013) of average compensation in excess of $6,600. Member contributions received from Act No. 447 members eligible for this transitory benefit during the period beginning July 1, 2013 and ending upon the attainment of 30 years of credited service are considered pre-July 1, 2013 contributions; the contributions to the hybrid contribution account begin after the member attains 30 years of credited service.

If the Act No. 447 member had less than 30 years of credited service as of December 31, 2013, the accrued benefit equals 1.5% of average compensation multiplied by years of credited service up to 20 years, plus 2% of average compensation multiplied by years of credited service in excess of 20 years. Maximum benefit is 75% of average compensation. Except for Commonwealth Police and Commonwealth Firefighters, the benefit is actuarially reduced for each year payment commences prior to age 58. For participants selecting the Coordination Plan, the basic benefit is re-calculated at SSRA as 1% of average compensation up to $6,600 multiplied by years of credited service up to 20 years, plus 1.5% of average compensation in excess of $6,600 multiplied by years of credited service up to 20 years, plus 2.0% of average compensation in excess of $6,600 multiplied by years of credited service in excess of 20 years. Except for Police and Firefighters, the benefit is actuarially reduced for each year payment commences prior to age 58.

NOTE 7 - PENSION PLAN (CONTINUED)

(3) Service Retirement Annuity Benefits (Continued)

(b) Accrued Benefit as of June 30, 2013 for Act No. 1 Members – The accrued benefit as of June 30, 2013 shall be determine based on the average compensation for Act No. 1 member, the years of credited service, and the attained age of the member all as of June 30, 2013. For Act No. 1 Mayors, the highest compensation as a Mayor is determined as of June 30, 2013.

If the Act No. 1 member is a police officer or firefighter with at least 30 years of credited service as of June 30, 2013, the accrued benefit equals 65% of average compensation if the member was under age 55 as of June 30, 2013 or 75% of average compensation if the member was at least age 55 as of June 30, 2013.

For all other Act No. 1 Mayors with at least 8 years of credited service as a mayor, the accrued benefit will not be less than 5% of highest compensation as a Mayor for each year of credited service as a Mayor up to 10 years, pus 1.5% of highest compensation as Mayor for each year of non-Mayoral credited service up to 20 years, plus 2.0% of highest compensation as Mayor for each year of non-Mayoral credited service in excess of 20 years. Non-Mayoral credited service includes service earned as a Mayor in excess of 10 years. Maximum benefit is 90% of highest compensation as a Mayor.

(c) Coordination with Social Security Act for Act No. 447 Members – Except for police, mayors and employees of the Agricultural Extension Service of the U.P.R., participants may elect to coordinate coverage under the ERS with Federal Social Security by selecting the lower of two contribution options. Those participants selecting Option (1), the Coordination Plan, are subject to a benefit recalculation upon attainment of Social Security Retirement Age. Those participants selecting Option (2), the Supplementation Plan, will continue to receive the same benefits for life, without any adjustment at SSRA. At any time, up to retirement, participants may change from Option (1) to Option (2) by making a contribution including interest to the ERS, retroactive to the later of July 1, 1968 or the date of plan entry, that will bring their career Accumulated Contributions to the Option (2) level. All police, mayors and employees of the Agricultural Extension Service of the U.P.R. are covered under Option (2), the Supplementation Plan.

(4) Compulsory Retirement

All Act No. 447 and Act No. 1 Public Officers in High Risk Positions must retire upon attainment of age 58 and 30 years of credited service. A two-year extension may be requested by the member from the Superintendent of the Puerto Rico Police, the Chief of the Firefighter Corps, or supervising authority as applicable.

(5) Termination Benefits

(a) Lump Sum Withdrawal

Eligibility: A Member is eligible upon termination of service prior to 5 years of service or if the balance in the hybrid contributions account is $10,000 or less.

Benefit: The benefit equals a lump sum payment of the balance in the hybrid contribution account as of the date of the permanent separation of service.

NOTE 7 - PENSION PLAN (CONTINUED)

(5) Termination Benefits

(b) Deferred Retirement

Eligibility: A member is eligible upon termination of service with 5 or more years of service (10 years of credited service for Act No. 447 and Act No. 1 members) prior to the applicable retirement eligibility, provided the member has not taken a lump sum withdrawal of the accumulated contributions and the hybrid contribution account.

Benefit: An annuity payable for the lifetime of the member commencing at the applicable retirement eligibility age equal to the annuitized value of the balance in the hybrid contribution account at the time of retirement, plus, for Act No. 447 and Act No. 1 members, the accrued benefit determined as of June 30, 2013.

(6) Death Benefits

(a) Pre-Retirement Death Benefit

Eligibility: Any current non-retired member is eligible.

Benefit: A refund of the hybrid contribution account, plus the accumulated contributions for Act No. 447 and Act No. 1 members.

(b) High-Risk Death Benefit under Act No. 127

Eligibility: Police, firefighters, and other employees in specified high-risk positions who die in the line of work due to reasons specified in Act No. 127 of 1958, as amended.

Spouse's Benefit: 50% of the participant's compensation at date of death, payable as an annuity until death or remarriage.

Children's Benefit: 50% of the participant's compensation at date of death, payable as an annuity, and allocated pro-rata among eligible children. The annuity is payable for life for a disabled child, until age 18 for a nondisabled child not pursuing studies, and until age 25 for a nondisabled child who is pursuing studies.

Benefit if No Spouse or Children: The parents of the member shall each receive 50% of the participant's compensation at date of death, payable as an annuity for life.

Post-death Increases: Effective July 1, 1996 and subsequently every three years, the above death benefits are increased by 3% provided that the beneficiary(ies) had been receiving payments for at least three years.

The cost of these benefits is paid by the Commonwealth's General Fund.

NOTE 7 - PENSION PLAN (CONTINED)

(c) Post-Retirement Death Benefit for Members who retired prior to July 1, 2013

Eligibility: Any retiree or disabled member receiving a monthly benefit who has not elected a reversionary annuity and whose benefits commenced prior to July 1, 2013.

Benefit: The benefit is as follows (Act No. 105, as amended by Act No. 4):

(i) For those married or with dependent children at the time of death, the annual income to a widow, or widower or dependent children is equal to 60% (50% if in the Coordination Plan – 30% prior to January 1, 2004) of the retirement benefit payable for life for a surviving spouse and/or disabled children and payable until age 18 (age 25 if pursuing studies) for nondisabled children. If in the Coordination Plan, the benefit to the surviving spouse does not begin until the spouse's attainment of age 60 and the surviving spouse must have been married to the member for at least 10 years to be eligible for this benefit. The increase in the percentage from 30% to 50% if in the Coordination Plan is paid by the General Fund for former government employees or by the public enterprise or municipality for their former employees.

(ii) The benefit, when there is no relation as stated above, is equal to the remaining balance of accumulated contributions at the time of retirement after the deduction of lifetime annual income paid and is payable to a beneficiary or to the member's estate. In no case, shall the benefit be less than $1,000. Either the Commonwealth's General Fund for former government employees or the public enterprise or municipality for their former employees pays the difference, up to $250, between (1) the accumulated contributions less the lifetime annual income paid and (2) $1,000. The ERS pays for the rest.

(d) Post-Retirement Death Benefit for Members who began receiving a monthly benefit after to June 30, 2013

Eligibility: Any retiree or disabled member who has not elected a reversionary annuity and whose benefits commenced prior to July 1, 2013.

Benefit: If the member elected at the time of retirement to transfer a portion of the annuity to a beneficiary by selecting an actuarially equivalent optional form of payment, the applicable survivor benefit.

For all members, the excess, if any, of the hybrid contribution account, plus the accumulated contributions for Act No. 447 and Act No. 1 members, at the time of retirement over the total annuity payments paid to the member and any beneficiary per the terms of the optional form of payment shall be payable to a beneficiary or the member's estate.

(e) Beneficiaries receiving occupational death benefits as of June 30, 2013 continue to be eligible to receive such benefits

NOTE 7 - PENSION PLAN (CONTINUED)

(7) Disability Benefits

(a) Disability

Eligibility: All members are eligible upon the occurrence of disability.

Benefit: The balance of the hybrid contribution account payable as lump sum distribution, an immediate annuity or a deferred annuity at the election of the participant. Act No. 447 and Act No. 1 members remain eligible to receive the accrued benefit as of June 30, 2013 commencing at the applicable retirement eligibility age.

(b) High-Risk Death Benefit under Act No. 127

Eligibility: Police, firefighters, and other employees in specified high-risk positions who disabled in the line of work due to reasons specified in Act No. 127 of 1958, as amended.

Benefit: 80% (100% for Act No. 447 members) of compensation as of date of disability, payable as an annuity. If the member dies while still disabled, this annuity benefit continues to his beneficiaries. Beneficiaries include the surviving spouse and/or disabled children (for life), nondisabled children until age 18 (age 25 if pursuing studies), and the parents if no other beneficiaries. Effective July 1, 1996 and subsequently every three years, the disability benefit is increased by 3% provided that the member (or beneficiary) had been receiving payments for at least three years (Act No. 127 of 1958, as amended). The cost of these benefits is paid by the Commonwealth's General Fund.

(c) Members who qualified for occupational or non-occupational disability benefits as of June 30, 2013 continue to be eligible to receive such benefits.

(d) Disability Insurance

The Administrator, with the approval of the Board, shall establish a disability benefits program, which shall provide a temporary annuity in the event of total and permanent disability. Disability benefits may be provided through one or more disability insurance contracts with one or more insurance companies authorized by the Insurance Commissioner of Puerto Rico to conduct business in Puerto Rico. The determination as to whether a person is partially or totally and permanently disabled, shall be made by the insurance company that issues the insurance policy covering the person. All the participants of the Program who are employees shall avail themselves to the disability benefits program in the manner and form established by the Administrator.

NOTE 7 - PENSION PLAN (CONTINUED)

(8) Special Benefits

(a) Minimum Benefits

(i) Past Ad hoc Increases

The Legislature, from time, increases pensions for certain retirees as described in Act No. 124 approved on June 8, 1973 and Act No. 23 approved on September 23, 1983. The benefits are paid 50% by the Commonwealth's General Fund and 50% by the ERS.

(ii) Minimum Benefit for Members who retired before July 1, 2013 (Act No. 156 of 2003, Act No. 35 of 2007, and Act No. 3)

The minimum monthly lifetime income for members who retired or become disabled before July 1, 2013 is $500 per month effective July 1, 2013 ($400 per month effective July 1, 2007 and $300 per month up to June 30, 2007). The increase in the minimum monthly benefit from $200 per month to $300 per month is paid by the Commonwealth's General Fund for former government and certain public corporations without own treasuries employees or by certain public corporations with own treasuries or municipalities for their former employees. The increase in the minimum monthly benefit from $300 per month to $400 per month is to be paid by the ERS for former government and certain public corporations without own treasuries employees or by certain public corporations with own treasuries or municipalities for their former employees.

(iii) Coordination Plan Minimum Benefit

A minimum monthly benefit is payable upon attainment of SSRA such that the benefit, when added to the Social Security Benefit, is not less than the benefit payable prior to SSRA.

(b) Cost-of-Living Adjustments (COLA) to Pension Benefits

The Legislature, from time to time, increases pensions by 3% for retired and disabled members. Beneficiaries are not entitled to COLAs granted after the retiree's death. The first increase was granted by Act No. 10 of 1992. Subsequent 3% increases have been granted every third year since 1992, with the latest 3% increase established on April 24, 2007 and effective July 1, 2007 (retroactive to January 1, 2007) for retired and disabled members that were receiving a monthly benefit on or before January 1, 2004 less than $1,250 per month received an increase of up to 3% without exceeding the limit of $1,250 per month. The COLAs granted in 1992 to all retirees and in 1998 to retirees who are former government or municipal employees shall be paid by the ERS. All other COLAs granted in 1995 and later shall be paid by the Commonwealth's General Fund for former government and certain public corporations without own treasuries employees or by certain public corporations with own treasuries or municipalities for their former employees.

NOTE 7 - PENSION PLAN (CONTINUED)

(8) Special Benefits (Continued)

(iii) Coordination Plan Minimum Benefit (Continued)

(c) Special "Bonus" Benefits

(i) Christmas Bonus (Act No. 144, as Amended by Act No. 3)

An annual bonus of $200 for each retiree, beneficiary, and disabled member paid in December provided the member retired prior to July 1, 2013. This benefit is paid from the supplemental contributions received from the Commonwealth's General Fund for former government and certain public corporations without own treasuries employees or by certain public corporations with own treasuries or municipalities for their former employees.

(ii) Medication Bonus (Act No. 155, as Amended by Act No. 3)

An annual bonus of $100 for each retiree, beneficiary, and disabled member to cover health costs paid in July provided the member retired prior to July 1, 2013. Evidence of coverage is not required. This amount is prorated if there are multiple beneficiaries. This benefit is paid from the supplemental contributions received from the Commonwealth's General Fund for former government and certain public corporations without own treasuries employees or by certain public corporations with own treasuries or municipalities for their former employees.

(9) Contributions

(a) Member Contributions

Effective July 1, 2013, contributions by members are 10% of compensation. However, for Act No. 447 members who selected the Coordination Plan, the member contributions are 7% of compensation up to $6,600 plus 10% of compensation in excess of $6,600 during the 2013-2014 fiscal year and 8.5% of compensation up to $6,600 plus 10% of compensation in excess of $6,600 during the 2014-2015 fiscal year. Members may voluntarily make additional contributions to their hybrid account.

Prior to July 1, 2013, contributions by Act No. 447 members selecting the Coordination Plan were 5.775% of compensation up to $6,600 plus 8.275% of compensation in excess of $6,600. Contributions by all other members were 8.275% of compensation. System 2000 members may also have voluntary contribution of up to 1.725% of compensation prior to July 1, 2013.

(b) Employer Contributions (Article 2-116, as Amended by Act No. 116 of 2010 and Act No. 3)

Prior to July 1, 2011, employer contributions were 9.275% of compensation. On July 6, 2011, the Commonwealth enacted Act No. 116, increasing the employers' contributions rate from 9.275% to 10.275% of employee compensation for fiscal year 2011-2012, an additional 1% annually for each of the next four years, and 1.25% annually for each of the five years thereafter, reaching an aggregate contribution rate of 20.525% effective July 1, 2020.

NOTE 7 - PENSION PLAN (CONTINUED)

(9) Contributions (Continued)

(c) Supplemental Contributions from the Commonwealth's General Fund, Certain Public Corporations, and Municipalities (Act No. 3)

Effective July 1, 2013, the ERS will receive a supplemental contribution of $2,000 each fiscal year for each pensioner (including beneficiaries receiving survivor benefits) who was previously benefiting as an Act No. 447 or Act No. 1 member while an active employee. This supplemental contribution will be paid by the Commonwealth's General Fund for former government and certain public corporations without own treasuries employees or by certain public corporations with own treasuries or municipalities for their former employees.

(d) Additional Uniform Contribution (Act No. 32, as Amended)

The additional uniform contribution (AUC) will be certified by the external actuary of the ERS each fiscal year from 2014-2015 through 2032-2033 as necessary to avoid having the projected gross assets of the ERS, during any subsequent fiscal year, to fall below $1 billion. The AUC is to be paid by the Commonwealth's General Fund, public corporations with own treasuries, and municipalities.

Only a fraction of the AUC from prior years has been received by the ERS. Accordingly, the current overall AUC payment schedule is as follows:

Payment Year	Amount	Comment
FY 2016-17	$596 million	Collective FY 2016-17 AUC
	$180 million	Pat due and payable immediately by selected employers
	$776 million	Total due in FY 2016-17
FY 2018-18	$685 million	Total due in FY 2017-18
FY 2018-19 to FY 2032-33	$685 million	Estimated amount payable annually, subject to significant change due to annual re-measurement

(10) Service Purchase

Prior to July 1, 2013, active members with eligible service from prior employment may elect to purchase service in ERS. The cost of the purchase is calculated by applying the ERS statutory contribution rates to the member's salary during the years of service at the former employer. The amount due to member contributions is accumulated at 9.5% per year (6% prior to April 4, 2013) until 6 months after the time of the service purchase request. Any amount not covered by asset transfers from the member's prior pension fund is payable by the member (Act No. 10 of 1992, Act No. 14 of 1981, Act No. 122 of 2000, Act Nos. 203 and 33 of 2007). Effective July 1, 2013, only veterans may purchase service for time spent under military service are permitted to make voluntary contributions to the Defined Contribution Hybrid Contribution Account during the years of military leave.

NOTE 7 - PENSION PLAN (CONTINUED)

(11) Early Retirement Programs

On July 2, 2010, the Commonwealth Enacted Act No. 70 of 2010 (Act No. 70) establishing a program that provides benefits for early retirement or economic incentives for voluntary employment termination to eligible employees, as defined. Additional window periods occurred through December 31, 2012. Under Section 4A of Act No. 70, active members could terminate employment immediately and receive a bonus equal to one, three, or six months of salary (paid by the Commonwealth). Under Section 4B of Act No. 70, active members who had at least 15 years of service, but less than 30 years of creditable services, could retire immediately with an enhanced benefit ranging from 37.5% to 50% of salary. This enhanced benefit is paid by the General Fund for government employees and Public Corporation for their employees until the member reaches the later of age 55 or the date the member would have completed 30 years of service had the member continued working. The ERS will pay the benefit after this time period.

While the General Fund / Public Corporation is paying the pension benefit to the member or any surviving beneficiary, the General Fund / Public Corporation will also pay a contribution equal to the employer contribution rate [(12.275% for the 2013-2014 fiscal year plus the employee contribution rate for Public Corporation (currently 10%)] of final salary to the ERS. The employer contribution rate applies applied to final salary increases as under Act No. 116 to a rate of 20.525% of payroll in 2020-2021 and thereafter. Under Section 4C if Act No. 70, active members who had at least 30 years of service could retire immediately and receive a bonus equal to six months of salary (paid by Commonwealth). For any active employee who retired under Section 4C, the Public Corporation will pay a contribution equal to the employer contribution rate (12.275% for 2013-2014 fiscal year, increasing to 20.525% in 2020-2021 and thereafter) plus the employee contribution rate (currently 10%) of final salary to the ERS for five years after retirement.

The contribution requirement to the ERS is established by law and is not actuarially determined. The special benefits contributions of approximately $229 million in 2014 mainly represent contributions from the General Fund, public corporation and municipalities for the special benefits identified above granted by special laws. The funding of the special benefits is provided to the ERS through legislative appropriations each July 1 by the General Fund for former government and certain public corporations without own treasuries employees, and by certain public corporations with own treasuries and municipalities for their former employees. The legislative appropriations are considered estimates of the payments to be made by the ERS for the special benefits. Deficiencies in legislative appropriations are covered by the ERS's own funds until recovered through future legislative appropriations. Any surplus of legislative appropriations collected over special benefits paid is combined with the assets held in trust for the payment of other pension benefits.

(12) Changes in Plan Provisions since Prior Valuation

Act No. 211-2015 is an early retirement incentive program that was passed on December 8, 2015 which was amended by Act No. 170-2016 to expand the eligible group of members. No retirements due to Act No. 211-2015 or Act No. 170-2016 have occurred as of the June 30, 2016 measurement date of this valuation. Impacts of Act No. 211-2015 and Act No. 170-2016 will be reflected in future valuation. Impacts of Act No. 211-2015 and Act No. 170-2016 will be reflected in future valuations when retirements have actually occurred, and census data is available.

NOTE 7 - PENSION PLAN (CONTINUED)

(13) Other Postemployment Benefits (OPEB) – Healthcare Benefits

ERS MIPC is a cost-sharing, multi-employer defined benefit other postemployment benefit plan sponsored by the Commonwealth. ERS MIPC covers a payment of up to $100 per month to the eligible medical insurance plan selected by the member provided the member provided the member retired prior to July 1, 2013 (Act No. 483, as amended by Act No. 3). Substantially all fulltime employees of the Commonwealth's primary government, and certain municipalities of Puerto Rico and certain component units of the Commonwealth not having their own postemployment benefit plan, were covered by the OPEB. Commonwealth employees became members upon their date of employment. Plan members were eligible for benefits upon reaching the pension benefits retirement ages.

At July 1, 2016, the membership, as adjusted by changes in participants established by Act No. 3, consisted of the following:

Membership	Amount
Retired Members	94,071
Disabled Members	14,722
Total Membership	108,793

The contribution requirement of ERS MIPC is established by Act No. 95 approve on June 29, 1963. This OPEB plan is financed by the Commonwealth on a pay-as-you-go basis. There is no contribution requirement from the plan member during active employment. Retirees contribute the amount of the healthcare insurance premium not covered by the Commonwealth contribution. Thus, these OPEB are 100% unfunded. During the year ended June 30, 2017, OPEB contributions amounted to $91 million.

The funding of the OPEB benefits is provided to the ERS through legislative appropriations each July 1 by the Commonwealth's General Fund for former government and certain public corporations without own treasuries employees, and by certain public corporations with own treasuries and municipalities for their former employees. The legislative appropriations are considered estimates of the payments to be made by the ERS for the healthcare benefits throughout the year.

NOTE 7 - PENSION PLAN (CONTINUED)

(13) Other Postemployment Benefits (OPEB) – Healthcare Benefits (Continued)

Liquidity Risk and Uncertainties

ERS is a mature retirement system with a significant retiree population. Based on the statutory funding requirements, the annual benefit payments and administrative expenses paid by the ERS were significantly larger than the member and employer contributions made to the ERS. Thus, investment income must have had to be used to cover negative cash flow. If the increasing and additional contributions stipulated by law are not paid in full on an annual basis, the ERS will continue being rapidly defunded and gross assets will be exhausted. In addition, annual cash flow estimates for the foreseeable future are presently estimated to be insufficient to cover the ERS's obligations unless other measures are taken.

If the ERS's assets are exhausted it would be operating solely on a "pay-as-you-go" basis, which means that it would be unable to pay benefits that exceed the actual employer and employee contributions received (net of administrative and other expenses), unless the Commonwealth provides the funding required to meet the pay-as-you-go retirement benefits. Additionally, future employers' contributions have been pledged for the payment of debt service, further depletion of the ERS's assets could result in the inability to repay its bond obligations. Consequently, the ERS's funding requirements, together with the funding requirements of JRS and the Puerto Rico System of Annuities and Pensions for Teachers, could have a direct negative effect on the Commonwealth's General Funds, since the Commonwealth is the primary sponsor and is obligated to make contributions to fund each of the ERS.

The Commonwealth and the other participating employers have been facing several fiscal and economic challenges in recent years due, among other factors, to continued budget deficits, a prolonged economic recession, high unemployment, population decline, and high levels of debt and pension obligations. The widening of credit spreads for the Commonwealth's public sector debt, the continued downgrading of the Commonwealth's credit ratings and those of many of its instrumentalities to noninvestment grade categories, and the lowered-than-projected revenues have put further stain on the Commonwealth liquidity and have affected its access to both the capital markets and private sources of financing, as well as the borrowing cost of any such funding.

If the Commonwealth's financial condition does not improve as a result of fiscal and budgetary measures it is taking, its ability to repay its obligations, including its regular employer contributions to the ERS and its additional contributions as provided by Act No. 32 of June 25, 2013 (Act No. 32), for the upcoming years, may continue to be adversely affected, and could also affect the payment of benefits and the repayment of the ERS's bond payable.

To improve the liquidity and solvency of the ERS, the Commonwealth enacted Act No. 32, as amended by Act No. 244 of 2014, which provides for incremental annual contributions (Additional Uniform Contribution) from the Commonwealth's General Fund, public corporations and municipalities beginning in fiscal year 2014 and up to the fiscal year 2033. The AUC determined for fiscal year 2014 was defined as $120.0 million and subsequent annual amounts will be determined annually based on actuarial studies to be performed by the ERS's actuaries as necessary for the ERS's gross assets to remain above $1.0 billion. An appropriation for such AUC of approximately $98 million was included in the Commonwealth's budget for the fiscal year 2014. However, as a result of the Commonwealth's General Fund revenue shortfall, compared to budget, the Commonwealth made certain adjustments to the fiscal year 2014 budgetary appropriations following the "priority norms" for the disbursement of public funds that apply during any fiscal year in which the resources available to the Commonwealth are insufficient to cover the appropriations approved for such year. These adjustments included the reduction in full of the portion of the Act No. 32 AUC by executive Order 29-2014.

NOTE 7 - PENSION PLAN (CONTINUED)

(13) Other Postemployment Benefits (OPEB) – Healthcare Benefits (Continued)

Liquidity Risk and Uncertainties (Continued)

For fiscal year 2015 and 2016, the certification of the AUC was not available at least 120 days before the commencement of the applicable fiscal year. ACT No. 32, as amended, provides that in this situation, the AUC for fiscal year will be the AUC applicable for the preceding year. Thus, the AUC determined for fiscal years 2015 and 2016 was $120 million.

Timely payment of the AUC is a critical component of the reform in order for the ERS to be able to make payments as they come due without depleting all its assets first. However, as a result of continued budget deficits in fiscal years 2014 and 2015, the Commonwealth and other participating employers have been unable to make the AUC required in full for these fiscal years (other than $34.4 million paid by municipalities and public corporations for fiscal year 2014 and $22.7 million paid by the Commonwealth and $37.1 million paid by public corporations and municipalities for fiscal year 2015). In February 2016, the ERS's actuaries recalculated the AUC for fiscal year 2017 and subsequent years. Based on certain assumptions (which do not account for any fiscal adjustment that the Commonwealth ma undertake to address its fiscal challenges), the projected AUC for fiscal year 2017 and subsequent years was approximately $596.0 million (of which approximately $370.0 million corresponds to the Commonwealth, to be funded from its General Fund, and the remaining portion corresponds to the participating public corporations and municipalities).

Remediation Plan

To improve the liquidity and solvency of the ERS, on July 6, 2011, the Commonwealth enacted Act No. 116 increasing the employers' contribution rate from 9.275% to 10.275% of employee compensation for the 2011-2012 fiscal year, an additional 1% annually for each of the next four years, and 1.25% annually for each of the five years thereafter, reaching an aggregate contribution rate of 20.525% effective July 1, 2020.

On April 4, 2013, the Legislature enacted Act No. 3 which amended the Act No. 447. Act No. 1, and Act No. 305. Act No. 3 reformed the ERS by, among other measures, reducing benefits, increasing employee contributions, and, in the case of active employees who were entitled to the defined benefits program, replacing most of the defined benefits program, replacing most of the defined benefit elements with a defined contribution structure. The reform intended to address the Commonwealth's future cash flow needs and "pay-as-you-go" requirement, while recognizing that the ERS would become insolvent. As such, the reform was intended to provide enough cash for the ERS to be able to pay benefits (as amended through the reform) and debt service on the pension obligation bonds, while maintaining projected ERS gross assets at no less than $1.0 billion at all times.

To achieve this goal, the reform contemplated that the Commonwealth and other participating employers would have to provide additional annual funding above the statutorily prescribed contributions as required by Act No. 32. As a long-term plan, it was recognized that constant monitoring would be required to ensure that the ERS remained on track to meet the reform's goals. The receipt of the additional uniform contribution of Act No. 32 is critical to the ERS's ability to make payments as they become due.

NOTE 7 - PENSION PLAN (CONTINUED)

(13) Other Postemployment Benefits (OPEB) – Healthcare Benefits (Continued)

Remediation Plan (Continued)

Act No. 3 established a contribution hybrid program (the Contribution Hybrid Program) like the System 2000 program that will eventually result in all active and retired members participating in a member-funded hybrid program. Act No. 3 froze all retirement benefits accrued through June 30, 2013 under Act No. 447 and Act No. 1 (defined benefit program), and thereafter, all future benefits will accrue under the defined contribution formula used for the System 2000 program participants. Ceasing future defined benefit accruals under Act No. 447 and Act No. 1 and converting to a member-funded hybrid plan will result in lower benefit payments as these tiers wind down, and will make all future employer contributions available to pay benefits and bonds payable debt service. Act No.3 incorporate the provisions of the Defined Contribution Hybrid Program and System 2000 in Chapter 5 of the ERS.

Participants in the defined benefit program who as of June 30, 2013 were entitled to retire and receive a pension, may retire on any later date and will receive the annuity corresponding to their retirement program, as well as the annuity accrued under the Defined Contribution Hybrid Program. Participants who as of June 30, 2013 were not entitled to retire can retire depending on the new age limits defined by the Defined Contribution Hybrid Program and will receive the annuity corresponding to their retirement program, as well as the annuity accrued under the Defined Contribution Hybrid Program.

Participants in the System 2000 program who as of June 30, 2013 had reached the age of 60 may retire on any later date and will receive the annuity corresponding to their retirement program, as well as the annuity accrued under the Defined Contribution Hybrid Program. Participants in the System 2000 program who as of June 30, 2013 had not reached the age of 60 can retire depending on the new age limits defined by the Defined Contribution Hybrid Program and will receive the annuity corresponding to their retirement program, as well as the annuity accrued under the Defined Contribution Hybrid Program.

In addition, Act No. 3 amended the provisions of the different benefit structures under the ERS including, but not limited to, the following:

- Retirement age – The retirement age for the frozen accrued benefits of Act No. 447 is gradually increased from age 58 to age 61, and from age 60 to age 65 for System 2000 program members, which results in a delay in cash outflow and thus lower cumulative future benefit payments to these members. Reduced early retirement was eliminated for Act No. 1, which also results in a delay in cash outflow. The retirement age for new employees was increased to age 67.

- Member contributions – The prior member contribution rate of 8.275% (varying for some members) is increased to 10% of pay. While this will result in higher hybrid program benefits in the future, it will provide more assets in the near term that can support current benefit payments and bonds payable debt service.

- Mandated annuitization – System 2000 program notional accounts were available as lump sum payments at termination/retirement. With a full cohort of active System 2000 program members completing careers at roughly the same time that bonds payable principal payments begin, lump sum payments would have had a deleterious effect on the System's assets. Act No. 3 hybrid accounts, which include the System 2000 program accounts, are subject to mandatory annuitization, which will benefit the System on a cash flow basis by stretching out payments over time, thus providing the System "catch-up" time. The ERS has the authority for determining the annuitization factors and for updating the factors in future years.

NOTE 7 - PENSION PLAN (CONTINUED)

- Survivor benefits – Act No. 447 and Act No. 1 offered survivor benefits at no cost to the retiree. For future retirees, the defined benefit portion of the Act No. 447 or Act No. 1 frozen annuity and the hybrid program Act No. 3 annuity with a survivor benefit, resulting in lower future cash outflow.

- The occupational death benefit and the one year of salary death benefit were eliminated for Act No. 447 and Act No. 1 members, resulting in lower future cash outflow.

- Disability benefits, other than those provided under Law No. 127, were eliminated, resulting in lower future cash outflow. (A member who becomes disabled may receive their hybrid account balance and their accrued benefit if applicable under Act No. 447 or Act No. 1.)

- Special law benefits are reduced for current retirees and eliminated for future retirees. The Christmas bonus payable to current retirees was reduced from $600 to $200. The summer bonus was eliminated. The employers will continue making contributions to the ERS as if all special law benefits were still in place for current and future Act No. 447 and Act No. 1 retirees, which will result in additional cash that can be used for benefit payments and bonds payable debt service.

- Minimum benefits – The minimum pension payable was increase from $400 to $500 per month for current retirees only.

- Merit Annuity – The "Merit Annuity" available to participants who joined the ERS prior to April 1, 1990 was eliminated.

Other measures taken to improve the liquidity of the ERS include, among others, 1) revision of the personal loan policy by limiting personal and cultural loan amounts to $5,000 each, from $15,000 and $10,000, respectively; and 2) the receipt of a special contribution from the Commonwealth that was invested in junior subordinated capital appreciation bonds issued by the Puerto Rico Sales Tax Financing Corporation (the COFINA Bonds).

The successful implementation of these measures cannot be assured, as it is dependent upon future events and circumstances whose outcome cannot be anticipated.

NOTE 7 - PENSION PLAN (CONTINUED)

Reform of ERS's governance and administration

Act 106 of August 23, 2017, *"Law to Guarantee Payment to Our Pensioners and Establish a New Defined Contributions Plan for Public Servers"* establishes that it will be the General Fund, through the "Pay as You Go" system, who assumes the payments that the Retirement System of the Employees of the Government of Puerto Rico, the Retirement System for Teachers and the Retirement System for the Judiciary cannot perform; provide that the three Retirement Systems continue to comply with their obligations towards their beneficiaries and pensioners by contributing to the General Fund their available funds and funds from the liquidations of their assets; establish the New Defined Contributions Plan and provide for its administration. The payment of the accumulated pensions will be disbursed starting July 1, 2017 from the funds deposited in a trust held controlled by the Secretary of the Treasury Commonwealth of Puerto Rico, but separated from the assets of the Commonwealth of Puerto Rico. The payment benefits of all pensioners will be guaranteed by the general fund of the Commonwealth of Puerto Rico.

Pursuant to Act 106, participants ceased to accrue new pension benefits and are no longer able to make direct credit payments or to make additional contributions to the ERS. As a result, the plans operated by ERS under various benefit structures prior to July 1, 2017 are administered through a trust that do not meet the requirements of GASB Statement No. 68 as of July 1, 2017 and instead, the pension plans are subject to the requirements of GASB Statement No. 73, *"Accounting and Financial Reporting for Pensions and Related Assets That Are Not within the Scope of GASB Statement 68"*.

The Employee's Retirement System of the Government of the Commonwealth of Puerto Rico provides additional information of the Defined Benefit Program and Hybrid Program. They issue a publicly available financial report that includes financial statements and required supplementary information for ERS, as a component unit of the Commonwealth. That report may be obtained by writing to the School at PO Box 9021112, San Juan, PR 00902-1112.

Pension Liabilities, Pension Expense, and Deferred Outflows/Inflows of Resources Related to Pensions; other required disclosures under GASB Statement 73

As discussed above, pursuant to Act 106, participants ceased to accrue new pension benefits and are no longer able to make direct credit payments or to make additional contributions to the ERS. In addition, benefit payments are made through a PayGo funding administered by the PRDT. As a result, the plans operated by ERS under various benefit structures prior to July 1, 2017 are administered through a trust that do not meet the requirements of GASB Statement No. 68 as of July 1, 2017 and instead, the pension plans are subject to the requirements of GASB Statement No. 73, *"Accounting and Financial Reporting for Pensions and Related Assets That Are Not within the Scope of GASB Statement 68"*.

NOTE 8 – OTHER POST-EMPLOYMENT BENEFITS PLAN

Plan Description

The Other Postemployment Benefit Plan of the Commonwealth of Puerto Rico (the Commonwealth) for Retired Participants of the Employees' Retirement System (the Plan) is an unfunded, multi-employer defined benefit other postemployment healthcare benefit plan (OPEB). The Plan is administered on a pay- as-you-go basis. Accordingly, no assets are accumulated in a qualifying trust that meets the criteria in paragraph 4 of GASB Statement No. 75, *Accounting and Financial Reporting for the Postemployment Benefits Other Than Pensions* (GASB Statement No. 75). Therefore, the schedules of employer allocations and the schedules of OPEB amounts by employer (collectively, the Schedules) present the OPEB amounts attributable to the Commonwealth reporting entity and exclude the OPEB amounts of other participating employers that are not included in the Commonwealth reporting entity.

The Plan covers a payment of up to $100 per month to the eligible medical insurance plan selected by each member provided that the member retired prior to July 1, 2013 (Act No. 483, as amended by Act No. 3). The Plan is financed by the Commonwealth through legislative appropriations. However, the Commonwealth claims reimbursement from each employer on a monthly basis for the corresponding amount of the OPEB payments made by the Commonwealth in relation to the retirees associated with each employer. There is no contribution requirement from the plan members during active employment. The retirees contribute the amount of the healthcare insurance premium not covered by the Commonwealth contribution.

Plan members were eligible for benefits upon reaching the applicable pension benefits retirement age. Act No. 3 of 2013 eliminated this healthcare benefit to the Plan members that retired after June 30, 2013.

Basis of Presentation

The schedules of employer allocations and the schedules of OPEB amounts by employer (collectively, the Schedules) present amounts that are considered elements of the financial statements of the Commonwealth or its component units. Accordingly, they do not purport to be a complete presentation of the financial position or changes in financial position of the Commonwealth or its component units.

The amounts presented in the Schedules were prepared in accordance with U.S. generally accepted accounting principles. Such preparation requires management of the Commonwealth to make a number of estimates and assumptions relating to the reported amounts. Due to the inherent nature of these estimates, actual results could differ from those estimates.

Allocation of Methodology

GASB Statement No. 75 requires participating employers to recognize their proportionate share of the collective total OPEB liability, collective deferred outflows of resources, collective deferred inflows of resources, and collective OPEB expense. The employer allocation percentages presented in the schedule of employer allocations and applied to amounts presented in the schedule of OPEB amounts by employer are based on the ratio of each agency's actual benefit payments to the total actual benefit payments paid during the year ending on the measurement date. Employer allocation percentages have been rounded for presentation purposes; therefore, amounts presented in the schedule of OPEB amounts by employer may result in immaterial differences.

Collective Total OPEB Liability and Actuarial Information

The total OPEB liability as of June 30, 2019 was determined by an actuarial valuation as of June 30, 2018, which was rolled forward to June 30, 2019. The total OPEB liability as of June 30, 2019 was determined by an actuarial valuation as of June 30, 2018. The actuarial valuation used the following actuarial assumptions applied to all periods in the measurement period.

NOTE 8 – OTHER POSTEMPLOYMENT BENEFITS PLAN (CONTINUED)

a) Actuarial assumptions Discount rate

The discount rate for June 30, 2018 and 2017 was 3.87% and 3.58%, respectively. This represents the municipal bond return rate as chosen by the Commonwealth. The source is the Bond Buyer GO 20-Bond Municipal Bond Index, which includes tax-exempt general obligation municipal bonds with an average rating of AA/Aa or higher.

Mortality

Pre-retirement Mortality

For general employees not covered under Act No. 127, RP-2014 Employee Mortality Rates for males and females adjusted to reflect Mortality Improvement Scale MP-2017 from the 2006 base year and projected forward using MP-2017 on a generational basis. For members covered under Act No. 127, RP-2014 Employee Mortality Rates are assumed with blue collar adjustments for males and adjusted to reflect Mortality Improvement Scale MP-2017 from the 2006 base year and projected forward using MP-2017 on a generational basis. As generational tables, they reflect mortality improvements both before and after the measurement date.

Post-retirement Healthy Mortality

Rates which vary by gender are assumed for healthy retirees and beneficiaries based on a study of the Plan's experience from 2007 to 2012 and updated expectations regarding future mortality improvement. The 2010 base rates are equal to 92% of the rates from the UP-1994 Mortality Table for Males and 95% of the rates from the UP-1994 Mortality Table for Females, both projected from 1994 to 2010 using Scale AA. The base rates are projected using Mortality Improvement Scale MP-2017 on a generational basis. As a generational table, it reflects mortality improvements both before and after the measurement date.

Post-retirement Disabled Mortality

Rates which vary by gender are assumed for disabled retirees based on a study of the Plan's experience from 2007 to 2012 and updated expectations regarding future mortality improvement. The 2010 base rates are equal to 105% of the rates from the UP-1994 Mortality Table for Males and 115% of the rates from the UP-1994 Mortality Table for Females. The base rates are projected using Mortality Improvement Scale MP-2017 on a generational basis. As a generational table, it reflects mortality improvements both before and after the measurement date.

b) Sensitivity of Total OPEB Liability to Changes in the Discount Rate

The following presents the collective total OPEB liability of the Plan at June 30, 2018 calculated using the discount rate of 3.87%, as well as the Plan's total OPEB liability if it were calculated using the discount rate of 1-percentage point lower (2.87%) or 1-percentage point higher (4.87%) than the current rate:

	At 1% decrease (2.85%)	At current discount rate (3.87%)	At 1% increase (4.87%)
Total OPEB liability	$ 149,654	$ 136,447	$ 125,233

NOTE 8 – OTHER POSTEMPLOYMENT BENEFITS PLAN (CONTINUED)

Deferred Outflows of Resources and Deferred Inflow of Resources

Because all participants are inactive, there are no deferred outflows or inflows of resources as changes in actuarial assumptions, economic or demographic gains and losses, and changes in proportionate share are recognized immediately during the measurement year.

NOTE 9- CONTINGENCIES

In the normal course of operations, the School participates in various and local grants programs from year to year. The grant programs are often subject to additional audits by agents of the granting agency, the purpose of that is to ensure compliance with the specific's conditions of the grant. Any liability for reimbursement that may arise as a result of these audits cannot be reasonably determined at this time, although it is believe the amount, if any, would not be material The School is also subject to regular audits by the Government Office of the Comptroller of Puerto Rico.

As of the date of the audit report, various lawsuits against the School for damage and prejudice were in process pending of additional hearings, some documents or information requested by the courts. Total amount claimed in these lawsuits remained undetermined. However, the School's lawyer believes that the cases are nuisance suits where damages claimed are clearly of proportion with the damages suffered by claimants, and ultimately settlements will be reaches for much smaller amounts, if any. In addition, the School as a component unit of government of the Commonwealth of Puerto Rico is covered by contingency fund of the central government created for this purpose.

As of the date of the audit report, several personnel claims against the School were in process in JASAP (Joint Administration of the Personnel System of the Commonwealth of Puerto Rico). These actions were basically for employment restitutions and do not involve monetary damages, or at least, damages if any, will be miscellaneous.

The School Management and their legal counsel believe that any resulting monetary damages from the lawsuits would be immaterial to the financial statements, and, such damages will be covered by the general contingency fund of the Commonwealth of Puerto Rico. Accordingly, financial statements do not include a reserve for the possible outcome of these cases.

NOTE 10 -PRIOR PERIOD ADJUSTMENT

Below is reconciliation of the beginning net position as previously reported and the balances as restated:

Statement of Activities:

Net position as of June 30, 2019, as previously reported	$ 1,255,634
Adoption of GASB 73	(4,219,130)
Adoption of GASB 75 Other Postemployment Benefit Plan	(126,883)
Elimination GASB 68	10,727,208
Change in fixed assets by elimination and correction balances	(48,032)
Account payable understated	(1,887)
Net position as of June 30,2019, as restated	$7,586,910

Below is reconciliation of the beginning fund balance as previously reported and the balances as restated:

Statement of Revenues, Expenditures and Changes in Fund Balance:

Fund balance as of June 30, 2019, as previously reported	$ 4,309,028
Account payable understated	(1,887)
Fund balance as of June 30, 2019, as restated	$ 4,307,141

NOTE 11 – SUBSEQUENT EVENTS

The School's management has evaluated subsequent events through September 28, 2021 the date, which the financial statements were available to be issued.

ESCUELA DE ARTES PLASTICAS Y DISEÑO DE PUERTO RICO
(A Component Unit of the Commonwealth of Puerto Rico)
Budgetary Comparison Schedule
June 30, 2020

	Budgeted Amounts		Actual Amounts (Budgetary Basis) (See Note 1)	Variance with Final Budget - Positive (Negative)
	Original	Final		
Revenues:				
Legislature appropriations	$ 2,426,000	$ 2,426,000	$ 3,057,472	($ 631,472)
Tuition fees and other	2,085,000	2,085,000	879,649	1,205,351
Total revenues	$ 4,511,000	$ 4,511,000	$ 3,937,121	$ 573,879
Expenditures:				
Payroll and related costs	$ 2,048,000	$ 2,048,000	$ 1,694,321	$ 353,679
Payment for public services	445,000	445,000	616,270	(171,270)
Professional services	1,023,000	1,023,000	320,254	702,746
Contracted services	273,000	273,000	103,076	169,924
Other expenses	722,000	722,000	895,568	(173,568)
Total expenditures	$ 4,511,000	$ 4,511,000	$ 3,629,489	$ 881,511
Revenue (expenditure)	$ -	$ -	$ 307,632	($ 307,632)

ESCUELA DE ARTES PLASTICAS Y DISEÑO DE PUERTO RICO
(A Component Unit of the Commonwealth of Puerto Rico)
Notes to the Budgetary Comparison Schedule
June 30, 2020

BUDGETARY ACCOUNTING AND CONTROL BUDGET

Law

The School prepares its annual operating budget under the provision of the Budget and Management Office of the Commonwealth of Puerto Rico. In accordance with those provisions, the following process is used to adopt the annual budget.

a. School's department managers submit its budget to the chancellor according to their projected goals and objectives.
b. After a carefully evaluation of the individual department budgets and the result of operation of the preceding year of the school, a final budget is prepared with a recommendation to the Board of Directors.
c. The Board of Directors evaluates the proposed budget and gives its approval or demands any necessary adjustment.
d. After the Board of Directors finally approves the budget is submitted to the Budget and Management Office for its approval. In this stage the School management has to defend it according to their necessities, projections, goals and objectives.
e. Once approved or modified by the Budget and Management Office, it is submitted with a recommendation to the Governor of the Commonwealth of Puerto Rico.
f. According to the available funds certified by the Treasury Department of Puerto Rico in term of the general fund estimates and the Governmental Development bank and their credit margin, a final recommendation is grouped in the Government Annual Budget of Operating Expenses and Permanent Improvements that Governor presents to the Puerto Rico Legislature. This process takes places between January to March every year.
g. Public hearings are conducted at regular Legislature meetings to obtain comments about the work plans and projections of every state department or office.
h. Subsequent to the public hearings, but no later than July 1, the Puerto Rico Legislature legally enacts the budget through the passage of a resolution.

The annual operating budgets of governmental funds are prepared and presented on the modified accrual basis of accounting.

Encumbrances outstanding at year end represent the estimated amount of the expenditures ultimately to result if unperformed contracts (i.e., purchase orders, other commitments) in process are completed. Encumbrances are reported as reservations of fund balances in the GAAP governmental funds statements since they do not constitute expenditures or liabilities but do commit appropriations. Encumbrances are carried forward and added to the subsequent year's appropriations. The unencumbered balance of each appropriation lapses at year-end and revert to the respective fund which it was appropriated and becomes available for future appropriation.

ESCUELA DE ARTES PLASTICAS Y DISEÑO DE PUERTO RICO
(A Component Unit of the Commonwealth of Puerto Rico)
Schedule of Expenditures of Federal Awards
Year Ended June 30, 2020

Federal Grantor/Program Title	Federal Grantor/Pass-Through CFDA Number	Amount
US DEPARTMENT OF EDUCATION		
Direct Programs:		
Federal Pell Grant Program	84.063	$ 1,570,577
Federal Supplemental Education Opportunity Grant Program	84.007	18,250
Federal Work-Study Program	84.033	15,726
TOTAL EXPENDITURES OF FEDERAL AWARDS		$ 1,604,553

ESCUELA DE ARTES PLASTICAS Y DISEÑO DE PUERTO RICO
(A Component Unit of the Commonwealth of Puerto Rico)
Notes to the Schedule of Expenditures of Federal Awards
Year Ended June 30, 2020

1. General

   The accompanying Schedule of Expenditures of Federal Awards Program presents the expenditures of the federal programs administered by the Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico.

2. Basis of Accounting

   The accompanying Schedule of Expenditures of Federal Awards Programs is presented using the accrual basis of accounting.

3. Relationship to Financial Statements

   Federal financial assistance revenues are reported in the School's Statement of Revenues, Expenditures and Changes in Fund Balances as Federal grants for students. The reconciliation of expenses in the Schedule of Expenditures of Federal Awards Programs to the Expenditures in the special revenue fund in the financial statements follows:

Expenditures per financial statements	$ 2,078,508
Less:	
Other expenditures	(473,955)
Expenditures per Schedule of Federal Awards Programs	$ 1,604,553

To the Board of Directors of
Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico

PO Box 366202
San Juan, PR 00936-6202

Certified Public Accountants

T: 787-622-8855
F: 787-622-8848

www.bakertillypr.com

INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT ON INTERNAL CONTROL OVER FINANCIAL REPORTING AND ON COMPLIANCE AND OTHER MATTERS BASED ON AN AUDIT OF FINANCIAL STATEMENTS PERFORMED IN ACCORDANCE WITH GOVERNMENT AUDITING STANDARDS

We have audited, in accordance with the auditing standards generally accepted in the United States of America and the standards applicable to financial audits contained in *Government Auditing Standards* issued by the Comptroller General of the United States, the financial statements of the governmental activities, each major fund, and the aggregate remaining fund information of Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico, a component unit of the Commonwealth of Puerto Rico ("the School"), as of and for the year ended June 30, 2020, and the related notes to the financial statements, which collectively comprise the School's financial statements, and have issued our report thereon dated September 28, 2021.

Internal Control over Financial Reporting

In planning and performing our audit of the financial statements, we considered the School's internal control over financial reporting (internal control) to determine the audit procedures that are appropriate in the circumstances for the purpose of expressing our opinions on the financial statements, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of School's internal control. Accordingly, we do not express an opinion on the effectiveness of School's internal control.

A *deficiency in internal control* exists when the design or operation of a control does not allow management or employees, in the normal course of performing their assigned functions, to prevent, or detect and correct, misstatements on a timely basis. A *material weakness* is a deficiency, or a combination of deficiencies, in internal control, such that there is a reasonable possibility that a material misstatement of the School's financial statements will not be prevented, or detected and corrected on a timely basis. A *significant deficiency* is a deficiency, or a combination of deficiencies, in internal control that is less severe than a material weakness, yet important enough to merit attention by those charged with governance.

Our consideration of internal control was for the limited purpose described in the first paragraph of this section and was not designed to identify all deficiencies in internal control that might be material weaknesses or significant deficiencies. Given these limitations, during our audit we did not identify any deficiencies in internal control that we consider to be material weaknesses. However, material weaknesses may exist that have not been identified.

(Continues)

To the Board of Directors of
Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico

INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT ON INTERNAL CONTROL OVER FINANCIAL REPORTING AND ON COMPLIANCE AND OTHER MATTERS BASED ON AN AUDIT OF FINANCIAL STATEMENTS PERFORMED IN ACCORDANCE WITH GOVERNMENT AUDITING STANDARDS (CONTINUED)

Compliance and Other Matters

As part of obtaining reasonable assurance about whether the School's financial statements are free from material misstatement, we performed tests of its compliance with certain provisions of laws, regulations, contracts, and grant agreements, noncompliance with which could have a direct and material effect on the determination of financial statement amounts. However, providing an opinion on compliance with those provisions was not an objective of our audit, and accordingly, we do not express such an opinion. The results of our tests disclosed no instances of noncompliance or other matters that are required to be reported under *Government Auditing Standards*.

Purpose of this Report

The purpose of this report is solely to describe the scope of our testing of internal control and compliance and the results of that testing, and not to provide an opinion on the effectiveness of the School's internal control or on compliance. This report is an integral part of an audit performed in accordance with *Government Auditing Standards* in considering the entity's internal control and compliance. Accordingly, this communication is not suitable for any other purpose.

Baker Tilly Puerto Rico, CPAs, PSC

Guaynabo, Puerto Rico

BAKER TILLY PUERTO RICO, CPAs, PSC

September 28, 2021
The stamp number E463567 was
affixed to the original of this report.

License No. 218
Expires December 1, 2023

To the Board of Directors of
Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico

PO Box 366202
San Juan, PR 00936-6202

Certified Public Accountants

T: 787-622-8855
F: 787-622-8848

www.bakertillypr.com

INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT ON COMPLIANCE FOR EACH MAJOR PROGRAM AND ON INTERNAL CONTROL OVER COMPLIANCE REQUIRED BY THE UNIFORM GUIDANCE

Report on Compliance for Each Major Federal Program

We have audited Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico, a component unit of the Commonwealth of Puerto Rico ("the School")'s compliance with the types of compliance requirements described in the *OMB Compliance Supplement* that could have a direct and material effect on each of Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico's major federal programs for the year ended June 30, 2020. The School's major federal programs are identified in the summary of auditor's results section of the accompanying schedule of findings and questioned costs.

Management's Responsibility

Management is responsible for compliance with the requirements of laws, regulations, contracts, and grants applicable to its federal programs.

Auditor's Responsibility

Our responsibility is to express an opinion on compliance for each of the School's major federal programs based on our audit of the types of compliance requirements referred to above. We conducted our audit of compliance in accordance with auditing standards generally accepted in the United States of America; the standards applicable to financial audits contained in *Government Auditing Standards*, issued by the Comptroller General of the United States; and the audit requirement of Title 2 U.S. *Code of Federal Regulations Part 200, Uniform Administrative Requirements, Cost Principles, and Audit Requirement for Federal Awards (Uniform Guidance)*. Those standards and the Uniform Guidance require that we plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether noncompliance with the types of compliance requirements referred to above that could have a direct and material effect on a major federal program occurred. An audit includes examining, on a test basis, evidence about the School's compliance with those requirements and performing such other procedures as we considered necessary in the circumstances.

We believe that our audit provides a reasonable basis for our opinion on compliance for each major federal program. However, our audit does not provide a legal determination of the School's compliance.

Opinion on Each Major Federal Program

In our opinion, Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico, a component unit of the Commonwealth of Puerto Rico ("the School") complied, in all material respects, with the types of compliance requirements referred to above that could have a direct and material effect on each of its major federal programs for the year ended June 30, 2020.

(Continues)

To the Board of Directors of
Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico

INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT ON COMPLIANCE FOR EACH MAJOR PROGRAM AND ON INTERNAL CONTROL OVER COMPLIANCE REQUIRED BY THE UNIFORM GUIDANCE (CONTINUED)

Report on Internal Control over Compliance

Management of the School is responsible for establishing and maintaining effective internal control over compliance with the types of compliance requirements referred to above. In planning and performing our audit of compliance, we considered the School's internal control over compliance with the types of requirements that could have a direct and material effect on each major federal program to determine the auditing procedures that are appropriate in the circumstances for the purpose of expressing an opinion on compliance for each major federal program and to test and report on internal control over compliance in accordance with the Uniform Guidance, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of internal control over compliance. Accordingly, we do not express an opinion on the effectiveness of the School's internal control over compliance.

A *deficiency in internal control over compliance* exists when the design or operation of a control over compliance does not allow management or employees, in the normal course of performing their assigned functions, to prevent, or detect and correct, noncompliance with a type of compliance requirement of a federal program on a timely basis. A *material weakness in internal control over compliance* is a deficiency, or combination of deficiencies, in internal control over compliance, such that there is a reasonable possibility that material noncompliance with a type of compliance requirement of a federal program will not be prevented, or detected and corrected, on a timely basis. A *significant deficiency in internal control over compliance* is a deficiency, or a combination of deficiencies, in internal control over compliance with a type of compliance requirement of a federal program that is less severe than a material weakness in internal control over compliance, yet important enough to merit attention by those charged with governance.

Our consideration of internal control over compliance was for the limited purpose described in the first paragraph of this section and was not designed to identify all deficiencies in internal control over compliance that might be material weaknesses or significant deficiencies. We did not identify any deficiencies in internal control over compliance that we consider to be material weaknesses. However, material weaknesses may exist that have not been identified.

The purpose of this report on internal control over compliance is solely to describe the scope of our testing of internal control over compliance and the results of that testing based on the requirements of the Uniform Guidance. Accordingly, this report is not suitable for any other purpose.

Baker Tilly Puerto Rico, CPAs, PSC

Guaynabo, Puerto Rico

BAKER TILLY PUERTO RICO, CPAs, PSC

September 28, 2021
The stamp number E463568 was
affixed to the original of this report.

License No. 218
Expires December 1, 2023

ESCUELA DE ARTES PLASTICAS Y DISEÑO DE PUERTO RICO
(A Component Unit of the Commonwealth of Puerto Rico)
Schedule of Findings and Questioned Costs
Year Ended June 30, 2020

SECTION I - SUMMARY OF AUDIT RESULTS

Financial Statements

Type of auditor's report issued: *[unmodified]*

Internal control over financial reporting:

- Material weakness (es) identified? _____yes ___x__no
- Significant deficiency(ies) identified Those are not considered to be Material of weakness (es)? _____yes ___x__ none reported

Noncompliance material to financial Statements noted? _____yes ___x___no

Federal Awards

Internal control over major programs:

- Material weakness (es) identified? _____yes ___x___no
- Significant deficiency(ies) identified Those are not considered to be Material of weakness (es)? _____yes ___x___no

Type of auditors' report issued on compliance for major programs: *[unmodified]*

Any audit findings disclosed that are required to be reported in accordance with 2 CFR section 200.515(d) _____yes ___x___no

Identification of major programs:

CFDA Number	Name of Federal Program or Cluster
84.063	Federal Pell Grant Program
84.007	Federal Supplement Education Opportunity Grant
84.033	Federal Work-Study Program

Dollar threshold used to distinguish between type A and Type B program: $750,000

Federal Awards

Auditee qualified as low-risk auditee? _____yes ___x___no

SECTION II – FINANCIAL STATEMENT FINDINGS

None

SECTION III – FEDERAL AWARD FINDINGS AND QUESTIONED COST

None

ESCUELA DE ARTES PLASTICAS Y DISEÑO DE PUERTO RICO
(A Component Unit of the Commonwealth of Puerto Rico)
Schedule of Prior Year Findings and Questioned Cost
Year Ended June 30, 2020

Finding Number

2019-001 – Return of Title IV funds – Instances in which the Institution exceeded the required time to return funds to the Department of Education.

Status

This situation was not presented during the 2019-2020 audit.

Escuela de Artes Plásticas de Puerto Rico
PLAN ANUAL 2021
Oficina de Sistemas de Información

Calidad Institucional						
3.3. Infraestructura física y tecnológica						
Objetivo Estratégico 3.3.1. Desarrollar una infraestructura tecnológica para apoyar el proceso de enseñanza-aprendizaje híbrido (presencial-línea). Indicadores sugeridos: Adquisición de equipos tecnológicos, programas y licencias para los diferentes programas académicos.			**Persona a cargo**	**Duración**	**Métricas**	**Status**
	Meta de desempeño 1.1.1: Contar con un sistema que permita ofrecer cursos en línea.	**Actividades 1.1.1:** Adquisición de equipo tecnológico según las áreas de necesidad. Adquisición del Sistema Canvas	Oficial Principal de Informática. Directores de Departamento	Enero 2021-Septiembre 2021	Matricula en línea y cantidad de cursos que se pueden ofrecer a través de la plataforma CANVAS	Completado
	Meta de Desempeño 1.1.2: Mejorar el sistema de información estudiantil para que permita matricular estudiantes en línea y sea uno confiable.	**Actividades 1.1.2:** Adquirir módulo del Sistema Diamond para que los estudiantes puedan ver sus notas y matricularse a través del Portal del Estudiante.	Oficial Principal de Informática Decana de Administración Decana de Asuntos Académicos y Estudiantiles	Enero 2021 – en adelante	Funcionalidad del sistema para los propósitos adquiridos.	Completado
	Meta de Desempeño 1.1.3: Digitalizar documentos para poder accederlos de manera rápida	**Actividades 1.1.3:** Digitalización de documentos	Oficial Principal de Informática Decana de Administración	Julio 2021 en adelante	Rapidez para acceder a los documentos administrativos.	En proceso

	Meta de Desempeño 1.1.4: Mejorar las facilidades tecnológicas de los diferentes departamentos.	**Actividades 1.1.4:** Adquisición de equipo tecnológico.	Oficial Principal de Informática Decanato de Asuntos Académicos y Estudiantiles Decanato de Administración	Enero 2021 Diciembre 2021	Adquisición de las computadoras. Reparación de la infraestructura.	Completado
			Persona a cargo	**Duración**	**Métricas**	**Status**
Objetivo Estratégico 2.1: 3.3.2. Desarrollar un plan de reemplazo y mantenimiento de los recursos tecnológicos utilizados en las áreas administrativas, académicas y estudiantil. Indicadores sugeridos: Inventario de facilidades físicas y equipos existente actualizado. Plan de mantenimiento de los equipos.	**Meta de desempeño** 2.1.1: Desarrollar un plan de mantenimiento y remplazo de equipo.	**Actividades 2.1.1.1:** Auscultar las necesidades departamentales y actualizar el inventario de equipo.	Oficial Principal de Informática, Encargado de la Propiedad, Técnicos de computadoras	Constante	Equipo actualizado y acorde con las necesidades institucionales	En proceso.

SATISFACCIÓN ESTUDIANTIL CON LAS INSTALACIONES FÍSICAS Y SERVICIOS INSTITUCIONALES 2021

Propósito. Conocer la satisfacción estudiantil con las instalaciones físicas y los servicios institucionales. Los resultados se utilizarán para mejorar las instalaciones físicas y fortalecer los servicios de apoyo estudiantil y académicos, así como identificar otros servicios necesarios en la Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico (EAPD).

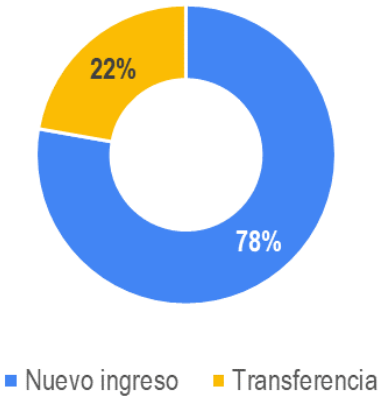
Consentimiento Informado. Participar en esta encuesta representó un riesgo mínimo como sentirse incómodo con alguna pregunta o algún nivel de ansiedad. La participación fue voluntaria, confidencial y anónima. Se utilizó el género gramatical masculino en el cuestionario y en este informe.

Tasa de respuestas. Se envió el enlace al cuestionario en Google Form a través del correo electrónico institucional a 485 estudiantes matriculados en el primer semestre de 2021-22. Luego del seguimiento entre el 10 al 21 de noviembre de 2021, la tasa de respuestas fue 19% (n = 90) de la muestra sugerida de 215. Se recomienda cautela al utilizar los resultados, ya que el margen de error en la satisfacción estudiantil es ±9% y la muestra no es representativa en algunas categorías académicas (Ver el Apéndice I).

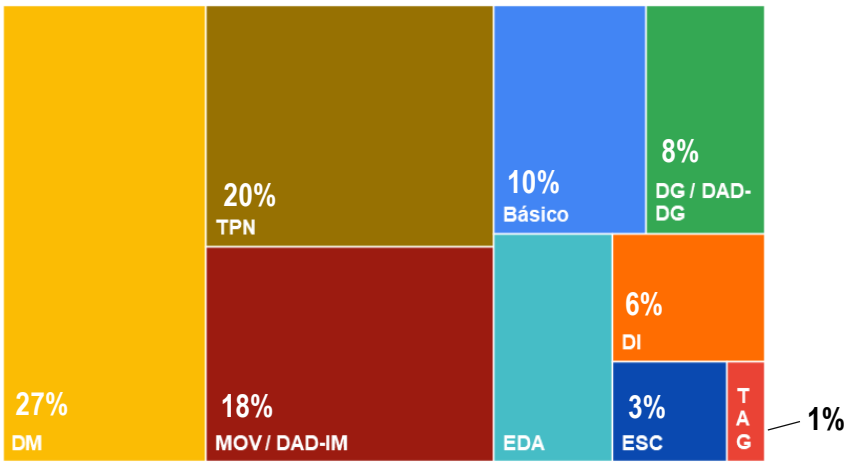
Dra. Shirley A. Tavares
investigadora institucional
22 de noviembre de 2021

Breve Perfil Estudiantil

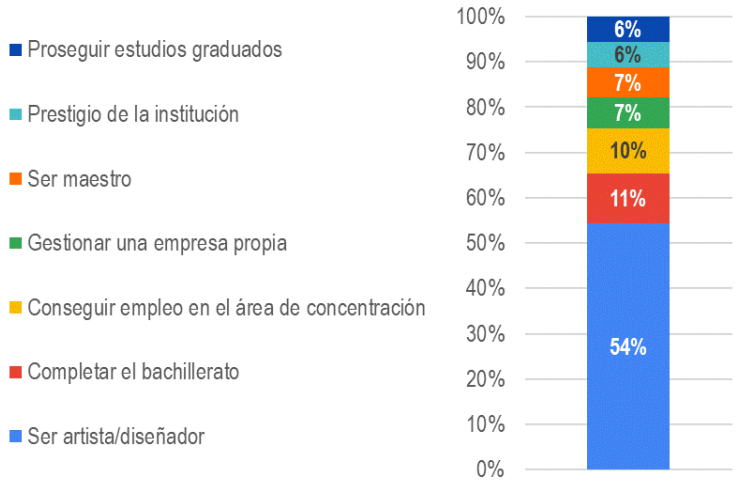
Admisión



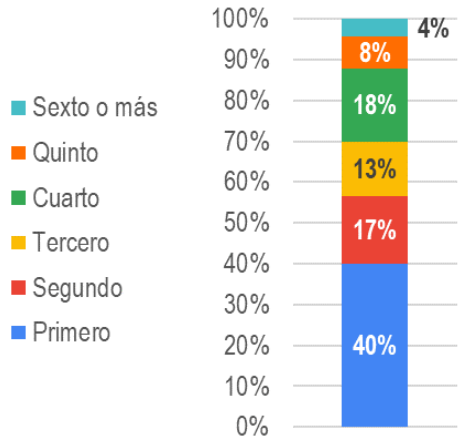
Concentración



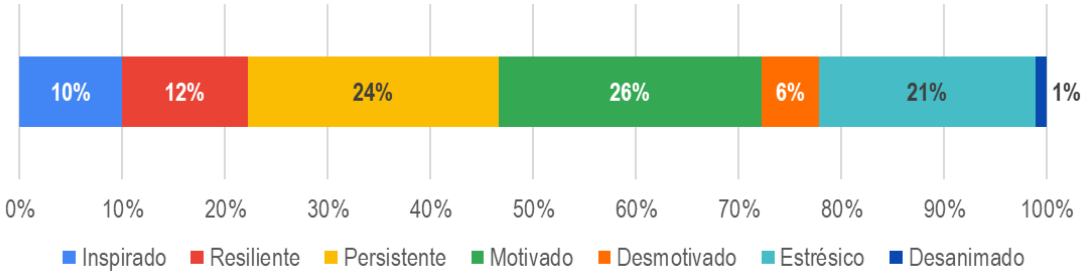
Motivación para Estudiar en la EAPD



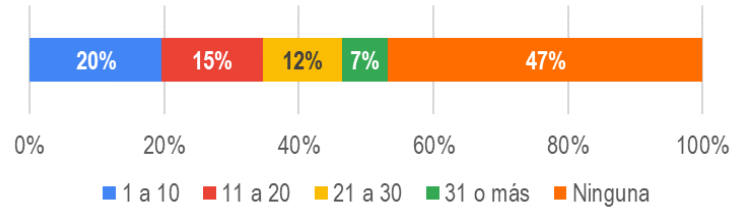
Año de Estudio



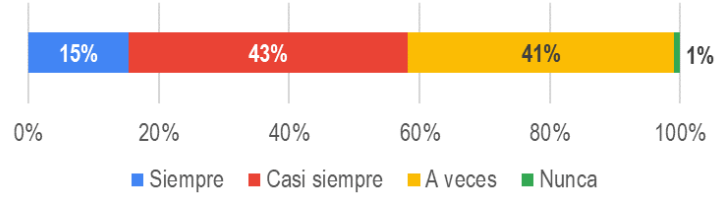
Palabra que Mejor Describe la Actitud Estudiantil ante los Retos Académicos



54% trabaja mientras estudia. Horas aproximadas que trabaja en la semana



Maneja el Tiempo de Forma Adecuada para Balancear los Estudios y Otras Actividades

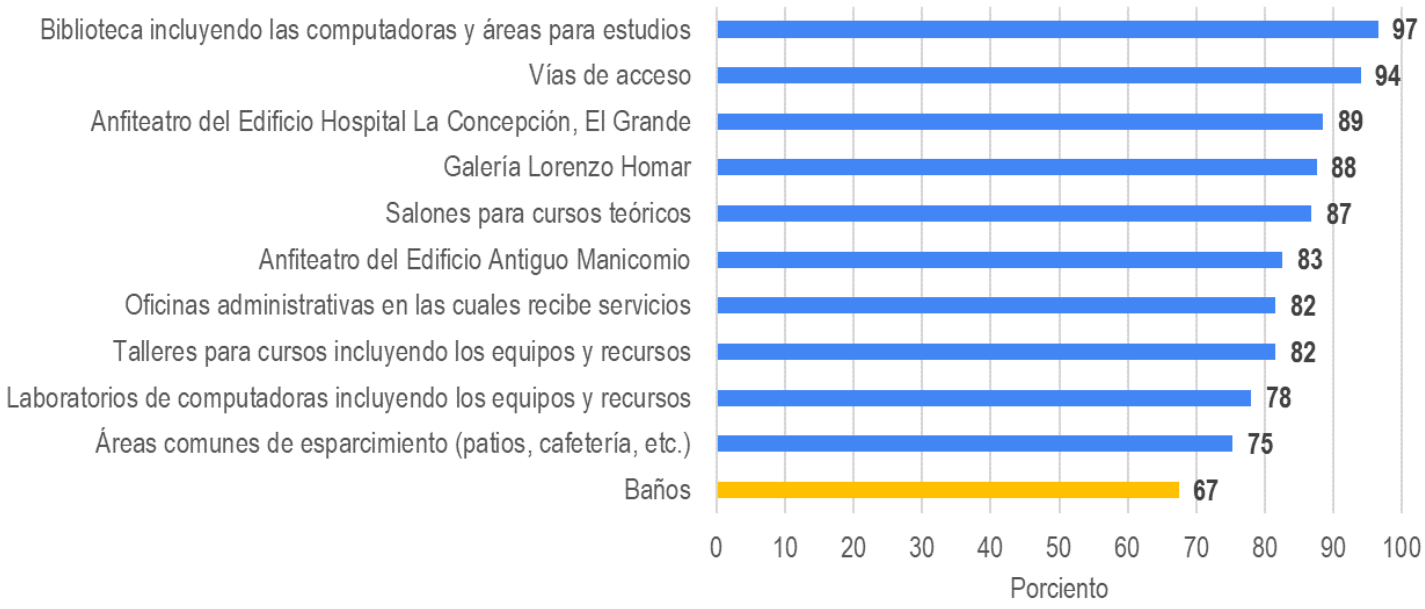


91% tiene una computadora adecuada para realizar las asignaciones de los cursos fuera de la EAPD, mientras que **89%** tiene una conexión de internet adecuada para estudiar.

Satisfacción con las Instalaciones Físicas

El indicador de logro establecido en el Proyecto de Título V es la obtención de 75% de satisfacción estudiantil para 2025. Este es el mismo indicador institucional para medir las mejoras en el plan estratégico 2015-16 a 2020-21, por lo que se recomienda mantenerlo.

Considerando la posibilidad de que los estudiantes aun no tuvieron la oportunidad de visitar todas las instalaciones físicas pos pandemia, se incluyó la opción de “no aplica”. Sin embargo, en el resultado se utiliza el porcentaje válido excluyendo esta opción. En el Apéndice II, se puede identificar las instalaciones físicas más o menos utilizadas por los estudiantes a través del porcentaje no válido.



NOTA. n = 90. Se combinan las categorías “muy satisfecho” o “satisfecho”. Ver el Apéndice II para el desglose de la satisfacción estudiantil.

Recomendaciones para Mejorar las Instalaciones Físicas

El 32% de los participantes hizo recomendaciones para mejorar las instalaciones físicas. Se clasificaron estas recomendaciones en categorías para recoger las ideas claves de los aspectos mencionados. Algunos comentarios *verbatim* pueden presentar errores gramaticales relacionados con la redacción en línea o prisa.

TALLERES

Más salones con aire acondicionado. (BAS)

Amaría que halla instalación de Aire Acondicionado para los salones de Pintura y Escultura.

Que dispongan del MANTENIMIENTO adecuado para asegurarse que los equipos están en funcionamiento y los talleres estén debidamente preparados para las actividades de cada curso. Se paga para que los talleres estén habilitados, y aún así muchos estudiantes se ven obligados a comprar materiales o herramientas para los que no tienen recursos económicos ni transportación para llevar. Otro estudiante recomendó (…) mejoras en Salones de Escultura necesitan pintura un poco de restauración y organización de equipos en caja rotuladas, salones sillas de madera están rotas, (…) esqueletos están rotos el cual no facilita cosas en la clase. (ESC)

Un estudiante recomendó "sillas con espaldar en el manicomio", mientras que otro "mas sillas estables con espaldar en los espacios públicos en los salones. Especialmente los salones de pintura donde la única opción de asiento son stools que resultan ser incomodos para los estudiantes para estar trabajando horas en el. Además mucho de estos stools son muy altos para trabajar en las mesas disponibles en los salones. Así que el estudiante se ve obligado a doblarse para trabajar o tener que estar arrodillado." (TPN)

Este año somos demasiados en el taller de gráfica y se vuelve incómoda la dinámica de trabajo. También, hay varios agujeros en el techo de gráfica que botan agua y caen sobre las mesas y los tórculos. (TAG)

Los laboratorios de computadora necesitan asientos mas cómodos. La infraestructura de los salones del departamento de Imagen y Diseño aun pueden mejorar. Deberían tener mejores proyectores en los salones de educación general. Muchos equipos en audiovisual aun necesitan reemplazarce tales como cámaras para fotografía, la cuales muchas tienen sus sensores sucios. (MOV)

INTERNET

La conexión de internet (en el edificio del Hospital) es pobre. No es confiable. Es muy frustrante tener que tomar una clase virtual desde la universidad ya que se pierde la señal, no se escucha y pierdo partes de la clase. (MOV)

Hay una gran necesidad de internet en las instalaciones de la Universidad. (DG)

El servicio de internet dentro de los salones (EDA)

GALERÍA

La Galería debe estar abierta todo el tiempo con exhibiciones de estudiantes.

ÁREAS COMUNES

Cómo por ejemplo abrir la azotea para eventos estudiantiles, el desfile de modas 🏻♀

mas mesas y áreas para los estudiantes que cogen las clases virtuales en la escuela

Arreglar las mesas y sillas que se utilizan fuera de los salones para comer

Más asientos y mesas en las áreas abiertas, en especial en el manicormio

Tener mesas adicionales en el patio interior del Edificio Hospital La Concepción

Se debe de preparar un área adecuada para que los estudiantes puedan reunirse, descansar y leer.

CAFETERÍA

Nunca puedo comer en el área universitaria debido a que mi opción vegana cerca es El Meson pero el tiempo no me da, deberían tener opciones veganas en la cafetería (…).

(…) cafetería recomiendo mesitas y sillas nuevas (…)

BAÑOS

Papel para secado de manos en los baños.

Mejoras en la estética de los baños

Mejorar aspecto de los baños.

Mejorar los baños del manicomio

Baños muy pequeños

(…) También hay tres baños de hombres en el manicomio y solo uno de mujer. La población femenina es mayor y sería buena idea que mujeres que no puedan subir escaleras tengan un baño en la primera planta. (estoy al tanto del ascensor)

Además, debería haber un baño genero inclusivo en cada edificio de la universidad.

MANTENIMIENTO

Mantenimiento y modernizar

HOSPEDAJE

Hospedajes

GIMNSAIO

lol añadan un gimnasio

RECICLAJE

(…) Y tener un sistema propio de Reciclaje para químicos usado en las clases de Pintura (ej: Turpentina)

Me gustaría que comenzáramos a reciclar dentro de la universidad. Creo que fácilmente, situando contenedores que separen materiales el uno del otro, lo lograríamos. Somos una pequeña comunidad y dentro de todo bastante disciplinada (…).

ESTACIONAMIENTO

(…) que tengan parking para estudiantes ya que muchos venimos lejos y tenemos que llegar a las 5:30 o 6am para conseguir parking cerca en las calles o sino pagamos $10 diarios debajo del totem o tenemos que parquearnos en la puntilla y caminar hasta la universidad.

Hacer solicitud para aparcamiento de vehículos para estudiantes.

Satisfacción con los Servicios Institucionales

Considerando la posibilidad de que los estudiantes no utilizaron todos los servicios institucionales pos pandemia, se incluyó la opción de "no aplica". Sin embargo, en el resultado se utiliza el porcentaje válido excluyendo esta opción. En el Apéndice II, se puede identificar los servicios más o menos utilizados por los estudiantes a través del porcentaje no válido.

NOTA. n = 90. Se combinan las categorías "muy satisfecho" o "satisfecho". Ver el Apéndice II para el desglose de la satisfacción estudiantil. Indicador de logro sugerido entre 75% a 80%.

Recomendaciones para Fortalecer los Servicios Institucionales

El 21% de los participantes hizo recomendaciones para fortalecer los servicios institucionales. Se clasificaron estas recomendaciones en categorías para recoger las ideas claves de los aspectos mencionados. Algunos comentarios *verbatim* pueden presentar errores gramaticales relacionados con la redacción en línea o prisa.

REGISTRADURÍA

El proceso de transferencias es ineficiente. Registradora necesita ayuda. Tardaron un año para completar mi proceso de convalidación de créditos.

Agilizar los procesos administrativos en cuanto a la información de datos de los estudiantes. Así como procesos de convalidación y aprobación de diferentes recursos, etc.

Tienen que darle seguimiento a las transacciones estudiantiles. (…)

COMUNICACIÓN

Siguen habiendo muchos problemas de comunicación entre las oficinas y con el estudiantado. Para fomentar la responsabilidad de los estudiantes, la administración también debe ser responsable con su labor de comunicar los asuntos importantes.

Por favor, comuníquense con los estudiantes CON TIEMPO. Durante todo este tiempo de pandemia, la comunicación con el estudiantado ha sido fatal. Son muy desconsiderados con las personas que ya no están en la área de VSJ y no tienen una transportación estable para poder llegar a última hora al edificio.

(…) no enviar email frequente de llenar la FAFSA, se ven desesperados

MATRÍCULA

Deberían enviar un comunicado sobre cómo se debe hacer el proceso de pre-matrícula y matrícula adelantada.

Más organización, estructura y comunicación clara y constante en la matrícula. Sean más claros y consistentes.

Mejor comunicación sobre las clases disponibles

En cuestión de la matrícula. Deben poner más opciones de profesores ya que al haber un solo profesor para algunas clases los horarios no son flexibles. Esto ocasiona que el estudiante no tenga opciones de profesores y horarios. Deberían tomar en cuenta que hay profesores con los cuales los estudiantes no se sienten a gusto y merecen más opciones. El proceso de educación debe ser cómodo y que haga sentir al estudiante tranquilo y a gusto.

mejorar el proceso de matrícula

MATRÍCULA (Cont.)

•El proceso de matrícula siempre es estresante ya que a veces no sirve el sistema, como este año que se tuvo que rodar la fecha•

Soy estudiante de primer año así que mi matrícula fue hecha por el personal. Cabe destacar que terriblemente hecha. Tenía dos clases que mientras debía estar todavía tomándola comenzaban otros dos. Al momento de arreglarla la matrícula fueron muy amables conmigo diciendo que no entendían el error. De todas formas lo escribo porque no me pasó solo a mi.

En 6 años en esta institución no ha habido un proceso de matrícula fácil. La comunicación con el estudiantado es no existe y al reclarmar el mismo, solo dificultan los procesos haciendo ver que es culpa del estudiante. Para la matricula del semeste Enero-Mayo 2022, se notificó el mismo día de matrícula que la misma seria presencial, Se nos mintió que se había enviado un comunicado aclarando esto el jueves 11 de noviembre. Este comunicado nunca llegó a la comunidad estudiantil ni a la directora de mi departamento. Se envió un comunicado el miércoles 10 de noviembre el cual indicaba que la matricula se haría a través del portal estudiantil. Un miembro de administración me comunica esta información, al igual que el portal abriria el próximo viernes, el cuan es feriado. Nada de esta información sale en el calendario académico. Además, el estudiantado se enteró que las clases se darían en su mayoría presenciales días antes de que comenzara el semestre de Agosto-Diciembre 2021. No existe respeto y mucho menos consideración hacia los profesores y estudiantado de la EAPD y la administración a probado una y otra vez ser sumamente ineficiente en llevar a cabo los procesos y protocolos de la institución. A estas alturas la matricula debió haberse quedado en línea como las demás universidades en la isla y la administración debería tener mas consideración hacia les estudiantes quienes viven lejos del área metro. Es injusto que se les espere conseguir hospedaje a última hora o tener que viajar largas horas para una o dos clases. Al igual que todes les demás, he quedado extremadamente insatisfecha con el manejo administrativo de la EAPD y el trato hacia sus estudiantes. Hagan su trabajo correctamente.

CAFETERÍA

Tener una propia Cafeteria para el Hospital

Tener opciones veganas en la cafetería, buscar una forma presencial de mantenernos al tanto de lo que sucede en la universidad.

ADMINISTRACIÓN

Priorizen al estudiantado.

Contraten recepcionistas

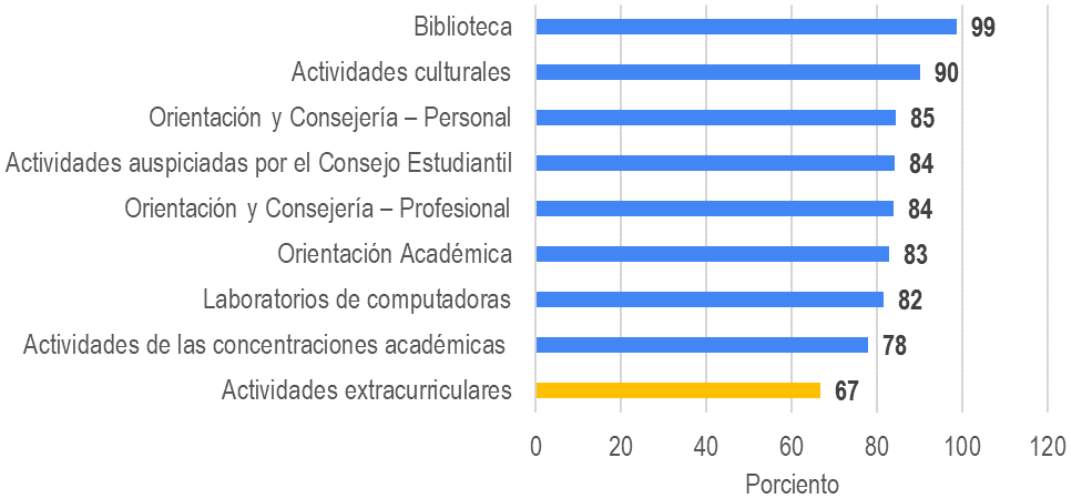
Lo que hay en la administración, en gran parte, es una mediocridad. Necesitan conseguir personas que realmente estén dispuestos a trabajar y que les importe el bienestar del estudiante.

BAÑOS

Deberían hacer dos baños de mujer y dos de hombres. Es muy poco práctico que hayan tres baños de hombres y solo uno de mujeres. (en el manicomio)

Satisfacción con los Servicios de Apoyo Académico

Considerando la posibilidad de que los estudiantes aun no tuvieron la oportunidad de recibir todos los servicios de apoyo académico pos pandemia, se incluyó la opción de "no aplica". Sin embargo, en el resultado se utiliza el porcentaje válido excluyendo esta opción.



NOTA. n = 90. Se combinan las categorías "muy satisfecho" o "satisfecho". Ver el Apéndice II para el desglose de la satisfacción estudiantil. Indicador de logro sugerido entre 75% a 80%.

Recomendaciones para los Servicios de Apoyo Académico

El 13% de los participantes hizo recomendaciones para fortalecer los servicios de apoyo académico. Se clasificaron estas recomendaciones en categorías para recoger las ideas claves de los aspectos mencionados. Algunos comentarios *verbatim* pueden presentar errores gramaticales relacionados con la redacción en línea o prisa.

EXHIBICIONES

Auspiciar que los estudiantes hagan más exposiciones en la galería Y fuera de ella. Que haya más arte visible en nuestra escuela.

Ponerle más empeño a las actividades y a las exhibiciones. Se me hace difícil creer que un salón grande que cabe fácilmente alrededor de 50-100 piezas este solamente llena de 13-20 piezas. Se debería hacer exhibiciones constantemente durante el semestre de distintos departamentos para demostrar el talento existente en la universidad. Por otra parte, dejen de censurar el arte. La administración y hasta los mismos profesores censuran mucho el arte.

LABORATORIOS DE COMPUTADORAS

Las tabletas de dibujar en los salones de imagen y movimiento solamente se pueden conectar a tu computadora por usb-c. La mayoría de las laptops de les estudiantes tienen usb-a ports y no podemos utilizarlas para dibujar.

ORIENTACIÓN Y CONSEJERÍA
Necesitamos más consejeras que estén disponibles para el estudiante virtualmente.

DESARROLLO PROFESIONAL
Más becas y enseñar cómo hacer propuestas (estilo taller) para solicitar fondos de becas.

OFERTA ACADÉMICA
Ofrecer cursos en otros lenguajes y ofrecer más actividades extracurriculares

Quisiera que la universidad de clases online, básicas como español e inglés ya que soy madre soltera y no tengo quien me cuide a mi hija para irme a estudiar. Por esta razón no podré seguir mis estudios.

TUTORÍAS
Tutorias en algunas materias para estudiantes que se le presenten dificultades puedan obtener mayores conocimientos y aclarar dudas de las materias.

ADMINISTRACIÓN
Contratar recepcionistas

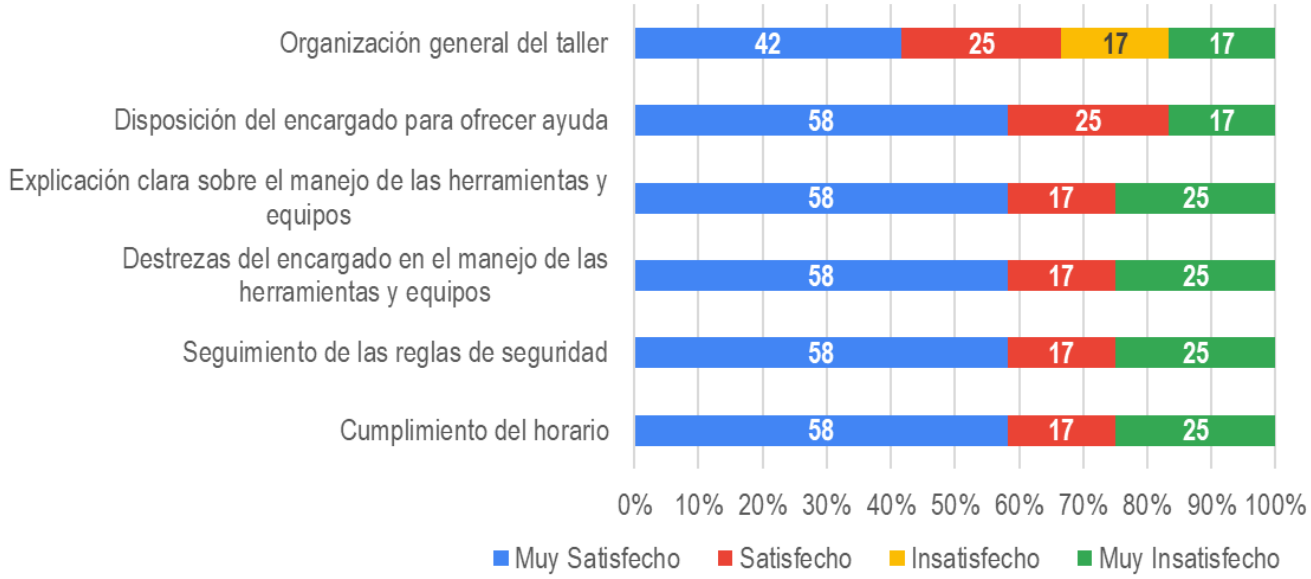
Hay mucha necesidad ahora mismo en el cuerpo estudiantil, si quieren ver un mejor rendimiento, sean atentos en suplir lo que haga falta. Consideración en transporte o estacionamiento, estadía o alimentación. Realmente no tenemos ningún beneficio siendo estudiantes suyos en viejo San Juan.

Informar mejor y con tiempo al estudiantado sobre las distintas actividades, ya que es muy tarde enviar los anuncios el día antes y cumplir con las fechas importantes cómo la matrícula.

Mejorar la comunicación con el estudiantado inmediatamente. Exigimos transparencia ante cualquier cambio que puede afectar nuestro aprovechamiento académico. El estudiantado hace mas para si mismo que la administración, quienes son responsables de brindarle serivicos a les estudiantes. De nuevo, no se nos ha tenido ninguna consideración ante las situaciones particulares de nosotres durante la pandemia. La consejera que contrataron, aunque buena, ni siquiera duro un semestre completo en la institución. Una universidad que no puede mantener un equipo de trabajo completo durante por lo menos medio año académico deja mucho que decir sobre los intereses de la administración. Considerar que el estudiante no es y nunca fue una prioridad para la administración de la EAPD y por esa razón no lograr mantener una taza alta de retención. Es como si fuera que lo hacen a propósito para así lograr cerrar la institución o peor, privatizarla. El consejo estudiantil y las asociaciones estudiantiles han sido la única representación positiva atada a la administración y son las únicas personas que velan por el buen interés de los estudiantes.

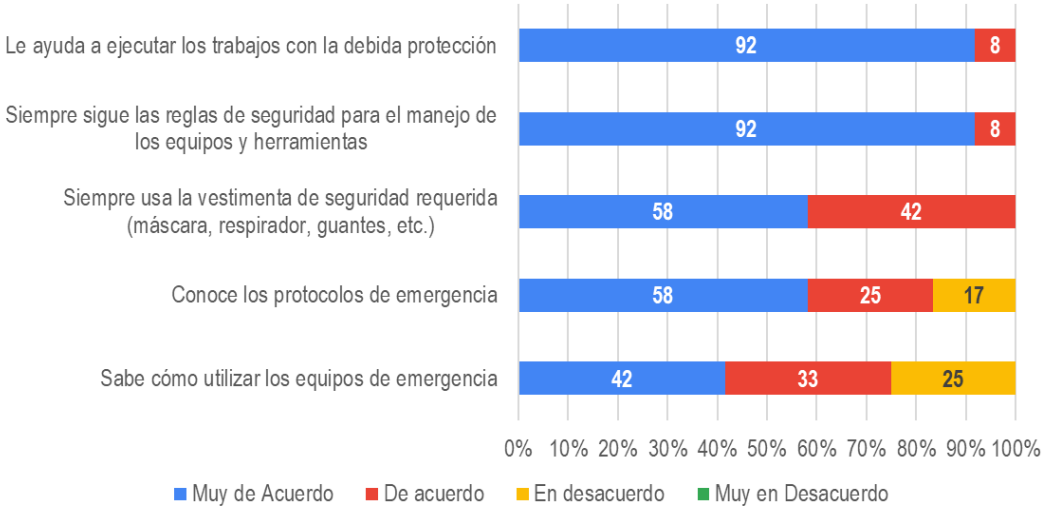
Satisfacción con los Servicios en el Taller de Herramientas de Escultura

Doce estudiantes indicaron su satisfacción con la experiencia en este taller. El 75% indicó estar “muy satisfecho” y “satisfecho” con todos los aspectos, excepto con la organización general del taller (67%).



NOTA. n = 12. Indicador de logro sugerido es entre 75% y 80% de satisfacción combinando las categorías “muy satisfecho” y “satisfecho”.

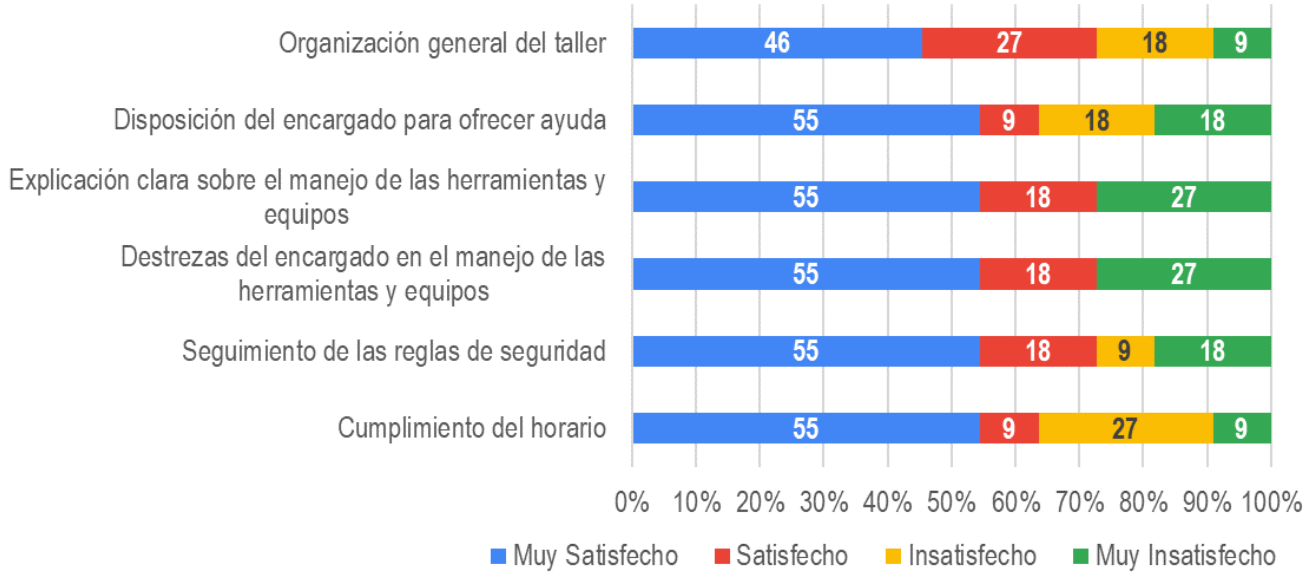
Además, los estudiantes indicaron cuán de acuerdo están con las siguientes premisas relacionadas con el Seminario de Seguridad:



NOTA. n = 12.

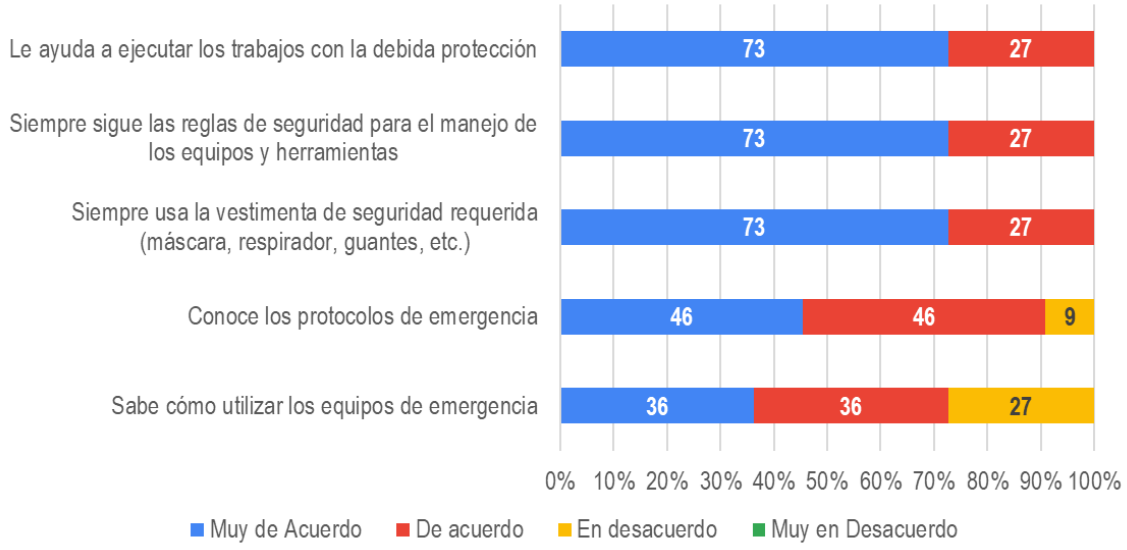
Satisfacción con los Servicios en el Taller de Fabricación de Diseño Industrial

Once estudiantes indicaron su satisfacción con la experiencia en este taller. Entre 73% y 64% indicó estar “muy satisfecho” y “satisfecho” con todos los aspectos.



NOTA. n = 11. Indicador de logro sugerido es entre 75% y 80% de satisfacción combinando las categorías “muy satisfecho” y “satisfecho”.

Además, los estudiantes indicaron cuán de acuerdo están con las siguientes premisas relacionadas con el Seminario de Seguridad:



NOTA. n = 11.

APÉNDICE I

Representatividad de la Muestra

Tabla 1. *Representatividad de la muestra por concentración*

Concentración	Población	Muestra
Básico	32%	10%
Artes Gráficas	3%	1%
Diseño de Modas	15%	27%
Diseño Gráfico / Diseño y Arte Digital-Diseño Gráfico	10%	8%
Diseño Industrial	4%	6%
Educación del Arte	3%	8%
Escultura	3%	3%
Imagen y Movimiento / Diseño y Arte Digital-Imagen y Movimiento	15%	18%
Pintura	15%	20%
Total	100%	100%

Tabla 2. *Representatividad de la muestra por admisión*

Admisión	Población	Muestra
Nuevo ingreso	70%	78%
Transferencia	30%	22%
Total	100%	100%

Tabla 3. *Representatividad de la muestra por año de estudio*

Año	Población	Muestra
Primero	32%	40%
Segundo	18%	17%
Tercero	13%	13%
Cuarto	13%	18%
Quinto	11%	8%
Sexto o más	13%	4%
Total	100%	100%

APÉNDICE II

Desglose del Porcentaje de la Satisfacción Estudiantil

Instalaciones Físicas

Tabla 4. *Porcentaje Válido de Satisfacción con las Instalaciones Físicas*

Instalaciones	Muy satisfecho	Satisfecho	Insatisfecho	Muy Insatisfecho
Talleres para cursos incluyendo los equipos y recursos	33.3	48.3	17.2	1.1
Salones para cursos teóricos	27.6	59.2	11.8	1.3
Laboratorios de computadoras incluyendo los equipos y recursos	31.2	46.8	20.8	1.3
Biblioteca incluyendo las computadoras y áreas para estudios	57.0	39.5	3.5	
Galería Lorenzo Homar	36.3	51.3	10.0	2.5
Anfiteatro del Edificio Antiguo Manicomio	33.3	49.3	10.1	7.2
Anfiteatro del Edificio Hospital La Concepción, El Grande	43.6	44.9	10.3	1.3
Oficinas administrativas en las cuales recibe servicios	32.2	49.4	14.9	3.4
Vías de acceso	35.7	58.3	4.8	1.2
Áreas comunes de esparcimiento (patios, cafetería, etc.)	29.2	46.1	20.2	4.5
Baños	30.3	37.1	22.5	10.1
NOTA. n = 90.				

Tabla 5. *Porcentaje No Válido de Satisfacción con las Instalaciones Físicas*

Instalaciones	Muy satisfecho	Satisfecho	Insatisfecho	Muy Insatisfecho	No aplica
Talleres para cursos incluyendo los equipos y recursos	32	47	17	1	3
Salones para cursos teóricos	23	50	10	1	16
Laboratorios de computadoras incluyendo los equipos y recursos	27	40	18	1	14
Biblioteca Francisco Oller incluyendo las computadoras y áreas designadas para estudio	54	38	3		4
Galería Lorenzo Homar	32	46	9	2	11
Anfiteatro del Edificio Antiguo Manicomio	26	38	8	6	23
Anfiteatro del Edificio Hospital La Concepción, El Grande	38	39	9	1	13
Oficinas administrativas en las cuales recibe servicios	31	48	14	3	3
Vías de acceso en la institución (rampas, ascensores, escaleras, puertas y ventanas)	33	54	4	1	7
Áreas comunes de esparcimiento (patios, cafetería, etc.)	29	46	20	4	1
Baños	30	37	22	10	1
NOTA. n = 90.					

Servicios Institucionales

Tabla 6. *Porcentaje Válido de Satisfacción con los Servicios Institucionales*

Servicios	Muy satisfecho	Satisfecho	Insatisfecho	Muy Insatisfecho
Registraduría	25.9	54.1	11.8	8.2
Recaudaciones	36.9	50.0	10.7	2.4
Cafetería	36.7	38.0	20.3	5.1
Medios de comunicación con estudiantes	28.2	44.7	18.8	8.2
Seguridad en los edificios	36.4	48.9	11.4	3.4
Procesos de matrícula	17.6	38.8	27.1	16.5
Asistencia Económica	37.8	51.7	9.2	1.1
Pagaduría (pagos de asistencia económica)	43	49	8	1
NOTA. n = 90.				

Tabla 7. *Porcentaje No Válido de Satisfacción con los Servicios Institucionales*

Servicios	Muy satisfecho	Satisfecho	Insatisfecho	Muy Insatisfecho	No aplica
Registraduría	27	51	8	11	3
Recaudaciones	34	51	9	4	3
Cafetería	30	35	20	4	11
Medios de comunicación con estudiantes	25	38	23	8	6
Seguridad en los edificios	31	49	13	6	1
Procesos de matrícula	16	36	25	16	6
NOTA. n = 90.					

Servicios de Apoyo Académico

Tabla 8. *Porcentaje Válido de Satisfacción con los Servicios de Apoyo Académico*

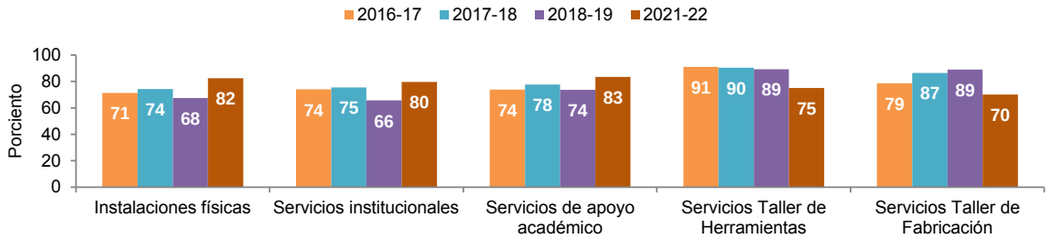
Servicios	Muy satisfecho	Satisfecho	Insatisfecho	Muy Insatisfecho
Laboratorios de computadoras	35.2	46.5	15.5	2.8
Biblioteca	62.7	36.1	1.2	
Orientación y Consejería – Personal	35.1	49.4	10.4	5.2
Orientación y Consejería – Profesional	33.3	50.7	10.7	5.3
Orientación Académica	32.9	50	11	6.1
Actividades culturales	26.8	63.4	8.5	1.2
Actividades de las concentraciones académicas	27.9	50	16.3	5.8
Actividades extracurriculares	28.2	38.5	30.8	2.6
Actividades auspiciadas por el Consejo Estudiantil	32.9	51.3	10.5	5.3
NOTA. n = 90.				

Tabla 9. *Porcentaje No Válido de Satisfacción con los Servicios de Apoyo Académico*

Servicios	Muy satisfecho	Satisfecho	Insatisfecho	Muy Insatisfecho	No aplica
Laboratorios de computadoras	27.1	38.6	12.4	2.4	19.4
Biblioteca	57.3	35.1	0.1		7.5
Orientación y Consejería – Personal	28.6	44.8	8.3	5.3	13.1
Orientación y Consejería – Profesional	26.1	46.2	7.6	3.7	16.4
Orientación Académica	29.0	46.3	11.8	5.4	7.6
Actividades culturales	24.0	58.5	9.4	0.2	7.8
Actividades de las concentraciones académicas	27.5	46.5	17.6	4.7	3.8
Actividades extracurriculares	23.0	38.1	27.1	2.0	9.7
Actividades auspiciadas por el Consejo Estudiantil	28.3	48.8	8.0	3.3	11.6
NOTA. n = 90.					

Oficina de Planificación y Desarrollo
Área de Investigación Institucional

Satisfacción Estudiantil con las Instalaciones Físicas y los Servicios Institucionales



Leyenda:

Se medía la satisfacción del año previo (e.g.: en 2017-18 se midió 2016-17). Excluye estudiantes primer año.

A partir de 2021-22 se mide la satisfacción al final del primer semestre. Incluye estudiantes primer año.

No se midió.

NOTA. En 2020-21 se hizo encuesta sobre COVID-19.

Resumen de la Satisfacción estudiantil con las Instalaciones Físicas y los Servicios Institucionales

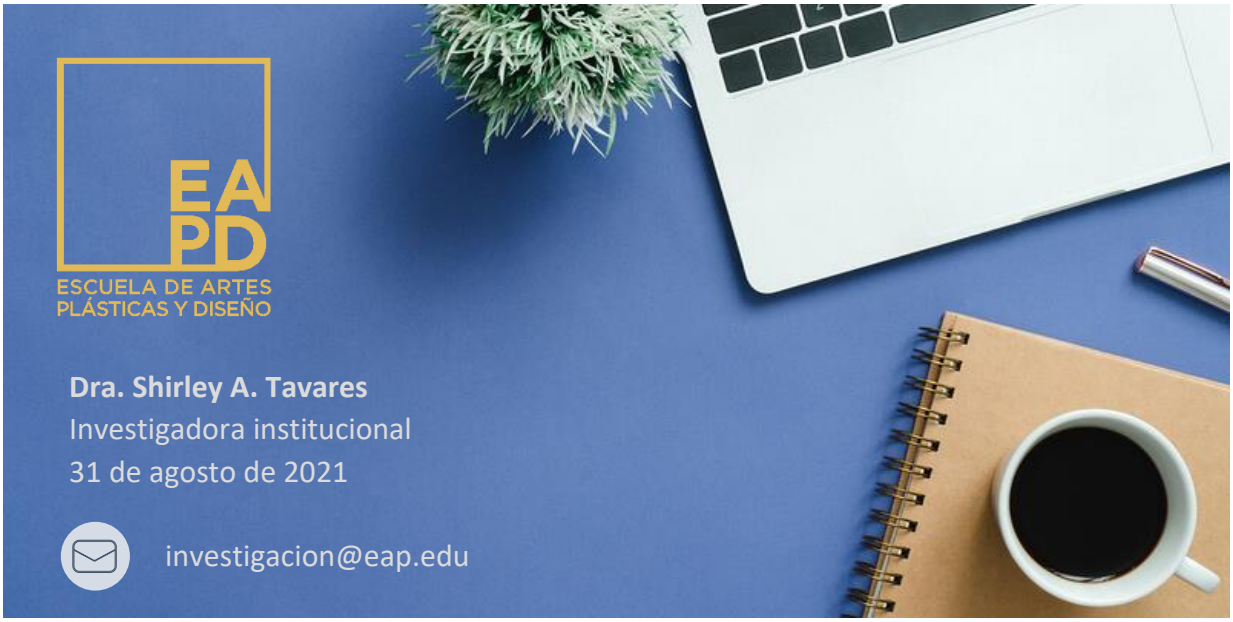
Instalaciones Físicas	2016-17			2017-18			2018-19			2021-22		
	MS	S	Unidas	MS	S	Unidas	MS	S	Unidas	MS	S	Unidas
1. Talleres para los cursos	7	45	52	14	45	58.4	11	47	58	33.3	48.3	82
2. Salones cursos teóricos	18	58	76	20	54	73	17	49	66	27.6	59.2	87
3. Laboratorios de computadoras	17	55	72	13	48	61.5	9	34	43	31.2	46.8	78
4. Biblioteca Francisco Oller	54	35	89	45	47	91	44	44	88			
5. Galería Lorenzo Homar	37	42	79	36	51	86	32	48	80	36.3	51.3	88
6. Anfiteatro del Edificio Antiguo Manicomio	22	48	70	28	50	78	23	51	74	33.3	49.3	83
7. Anfiteatro del Edificio Hospital La Concepción, El Grande	32	46	78	35	41	76	34	46	80	43.6	44.9	89
8. Vías de acceso a la institución (rampas de impedido, funcionamiento de los ascensores, escaleras, puertas y ventanas).	21	36	57	22	50	72	21	47	68	35.7	58.3	94
9. Áreas comunes de esparcimiento (patios, cafetería, etc.)	29	44	73	24	50	75	19	49	68	29.2	46.1	75
10. Baños	13	54	67	19	52	71	12	38	50	30.3	37.1	67
% Promedio			**71.3**			**74.2**			**67.5**			**82.4**
Servicios Institucionales	**MS**	**S**	**Unidas**	**MS**	**S**	**Unidas**	**MS**	**S**	**Unidas**	**MS**	**S**	**Unidas**
11. Registraduría	28	55	83	25	58	83	14	56	70	25.9	54.1	80
12. Asistencia Económica	41	45	86	47	39	86	25	52	77	37.8	51.7	90
13. Recaudaciones	37	50	87	36	54	90	20	55	75	36.9	50.0	87
14. Pagaduría (pagos de asistencia económica)	34	51	85	34	52	86	20	53	73	42.5	48.8	91
15. Cafetería	39	40	79	32	48	80	28	46	74	36.7	38.0	75
16. Medios de comunicación con el estudiante	20	41	61	20	50	71	15	44	59	28.2	44.7	73
17. Seguridad en los edificios	25	53	78	28	51	79	21	52	73	36.4	48.9	85
18. Procesos de matrícula	10	23	33	9	20	29	6	18	24	17.6	38.8	56
% Promedio			**74.0**			**75.3**			**65.6**			**79.6**

Oficina de Planificación y Desarrollo
Área de Investigación Institucional

Servicios de Apoyo Académico	MS	S	Unidas	MS	S	Unidas	MS	S	Unidas	MS	S	Unidas
19. Laboratorios de computadoras	20	56	76	16	50	67	11	40	51	35.2	46.5	81.7
20. Biblioteca Francisco Oller	48	43	91	42	49	91	41	46	87	62.7	36.1	98.8
21. Orientación y consejería – Vida Personal	40	43	83	40	46	86	35	48	83	35.1	49.4	84.5
22. Orientación y consejería – Vida y Carrera	34	46	80	35	47	82	29	50	79	33.3	50.7	84.0
23. Orientación académica	28	46	74	34	47	81	24	55	79	32.9	50.0	82.9
24. Actividades culturales	20	51	71	25	54	79	22	53	75	26.8	63.4	90.2
25. Actividades extracurriculares	16	40	56	22	47	68	19	49	68	28.2	38.5	66.7
26. Actividades auspiciadas por el Consejo Estudiantil	18	42	60	22	46	68	19	48	67	32.9	51.3	84.2
27. Actividades de las concentraciones académicas										27.9	50.0	77.9
% Promedio			**73.9**			**77.7**			**73.6**			**83.4**
Muestra			**52% (n=235)**			**65% (n=221)**			**69% (n=232)**			**19% (n=90)**
			Población 450			**Población 340**			**Población 334**			**Población 485**

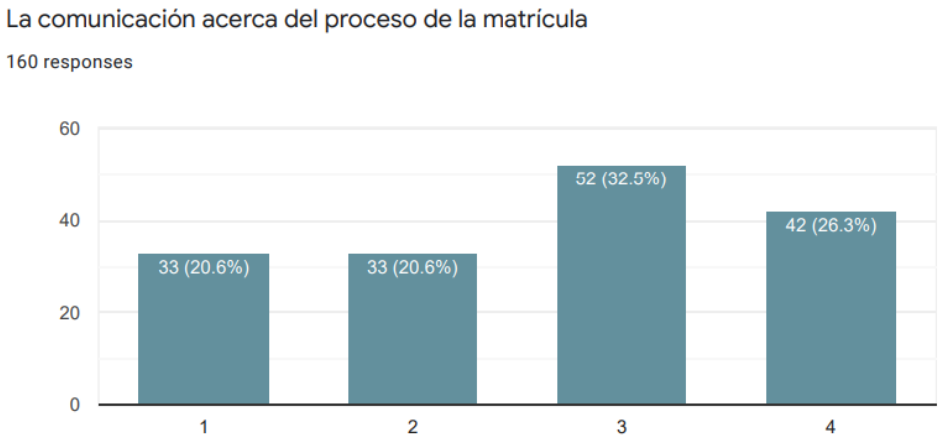
Nota. MS = Muy Satisfecho, S = Satisfecho. El indicador de logro es la obtención del 75% indicado en las categorías Muy satisfecho/Satisfecho combinadas en los criterios.

	2016-17			2017-18			2018-19			2021		
Servicios en el Taller de Herramienta (ESC)	**MS**	**S**	**Unidas**	**MS**	**S**	**Unidas**	**MS**	**S**	**Unidas**	**MS**	**S**	**Unidas**
27H. Organización general del taller	31	54	85	32	55	87	22	64	86	42	25	67
28H. Disposición del encargado para ofrecer ayuda	46	38	84	40	53	93	30	56	86	58	25	83
29H. Explicación clara sobre el manejo de las herramientas y equipos	50	38	88	42	48	90	38	56	94	58	17	75
30H. Destrezas del encargado en el manejo de las herramientas y equipos	54	46	100	42	47	89	35	59	94	58	17	75
31H. Seguimiento de las reglas de seguridad	54	46	100	39	52	91	36	53	89	58	17	75
32H. Cumplimiento del horario	31	58	89	36	57	92	28	59	87	58	17	75
% Promedio			**91.0**			**90.4**			**89.3**			**75.0**
Muestra			**n=26**			**n = 97**			**n = 85**			**n = 12**
Servicios en el Taller de Fabricación (DI)	**MS**	**S**	**Unidas**	**MS**	**S**	**Unidas**	**MS**	**S**	**Unidas**	**MS**	**S**	**Unidas**
27F. Organización general del taller	36.0	50.0	86.0	21	66	86	18	69	87	46	27	73
28F. Disposición del encargado para ofrecer ayuda	39.0	36.0	75.0	32	56	88	31	59	90	55	9	64
29F. Explicación clara sobre el manejo de las herramientas y equipos	39.0	43.0	82.0	33	55	87	31	59	90	55	18	73
30F. Destrezas del encargado en el manejo de las herramientas y equipos	39.0	43.0	82.0	31	51	82	29	63	92	55	18	73
31F. Seguimiento de las reglas de seguridad	36.0	46.0	82.0	29	60	89	27	67	94	55	18	73
32F. Cumplimiento del horario	29.0	36.0	65.0	24	64	87	21	60	81	55	9	64
% General			**78.7**			**86.5**			**89.0**			**70.0**
Muestra			**n=28**			**n = 61**			**n = 51**			**n =11**



SATISFACCIÓN ESTUDIANTIL CON EL PROCESO DE LA MATRÍCULA 2021

1 ¿CUÁN SATISFECHO SE SIENTE CON LOS SIGUIENTES ASPECTOS DEL PROCESO DE LA MATRÍCULA?



1 = Muy insatisfecho, 2 = Insatisfecho, 3 = Satisfecho, 4 = Muy satisfecho

El 58.8% de los estudiantes se sintió *muy satisfecho* y *satisfecho* con la comunicación acerca del proceso de la matrícula, y el 13.1% de los estudiantes hizo alguna recomendación para fortalecer este proceso. A continuación, se presentan algunas recomendaciones generales y específicas en las palabras de los estudiantes. Es importante señalar que, en las encuestas en línea, es común los errores relacionados con acentos o digitalización debido a la configuración de los equipos utilizados por los estudiantes y no necesariamente son errores gramaticales.

Abrir nuevos canales de comunicación directa para asistencia en el proceso de la matrícula.

Prontitud en la comunicación

Contestar los emails y teléfonos. Cuando llamaba para ayuda, aveces me transferían 7 veces. No sentía que querían atenderme.

(…) recomiendo enviar un email donde se presente la información de teléfonos, extensiones y horarios para el beneficio tanto de los directores como de los estudiantes.

Mantener una comunicación transparente con los estudiantes, enviando la lista de cursos una semana antes del proceso de matricula para que el estudiante tenga tiempo. (…)

Comunicar las fechas con tiempo, no el día antes. Tener en cuenta los casos especiales para no descartar sus matrículas en caso de deuda.

La última vez, la matrícula fue sumamente irregular para mi, fue difícil matricularme ya que tengo acomodo razonable y no podía utilizar el portal. Hubo una gran falta de comunicación. Fue un tiempo de mucha incertidumbre.

Notificar y consultar con el estudiante en momento de matrícula (si hay sobre cupo en una clase en particular y el empleado lo anotó en cual pensó que deseaba el estudiante), debe haber comunicación para llegar a un acuerdo con su horario.

Contestar mas rapido, ofrecer la información ante mano mediante los emails, contestar los telefonos y no colgarle a los estudiantes, seguir las fechas como pautadas u ofrecer la explicación si hay cambios en las fechas. En fin, mas comunicación transparente y eficiente entre la administración y los estudiantes.

Más transparencia de parte de la administración hacia el estudiantado. Que la facultad conteste llamadas y correos electrónicos con prontitud y claridad.

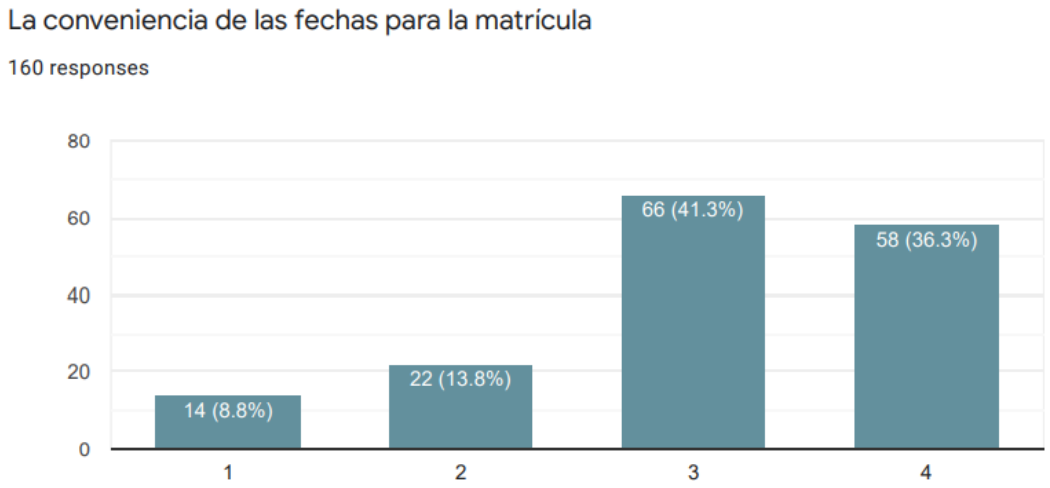
(…) tengan mejor comunicación de ante mano sobre cambios de clases y profesores. (…)

Enviar con la matricula los contactos de los profes

(…) Tampoco me contestaron las preguntas el día de matrícula, hubo algunas que me las contestaron despues que ya la matrícula se había acabado. También todas las personas que les envie email nos dieron a mi y a mis compañeros respuestas diferentes sobre el proceso de matrícula cuando la estabamos haciendo.

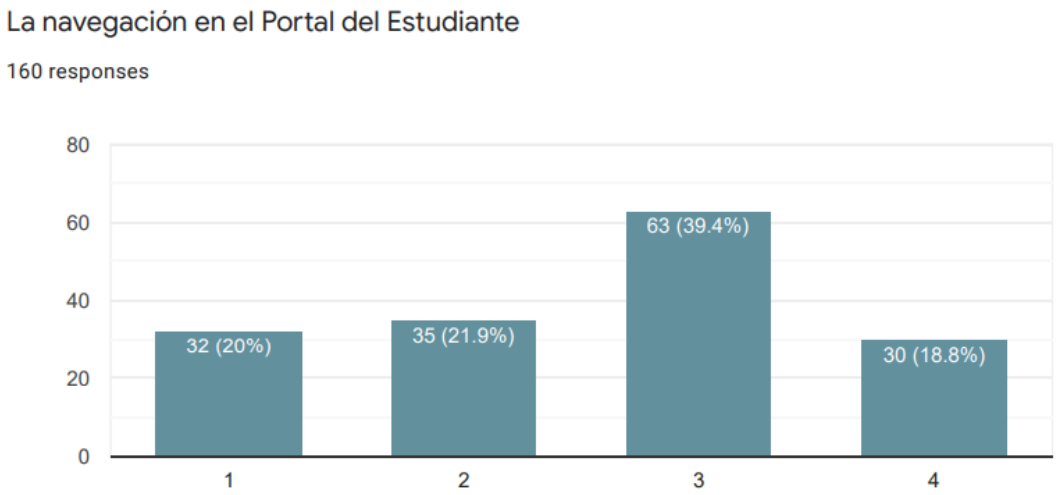
Conozco qué son muchos estudiantes, pero hay veces que se les cae de la mata la inconsistencia hasta llegar al punto de perjudicar al estudiante. Necesitamos que el servicio sea mas consistente y que las cosas no salgan a última hora (emails, alertas, anuncios, etc).

Es necesario que entre oficinas y empleados tengan una mejor comunicación. Es necesario que mejoren el funcionamiento de los teléfonos y las llamadas, muchas veces las extensiones no sirven, no lo saben o se transfieren a otras personas.



1 = Muy insatisfecho, 2 = Insatisfecho, 3 = Satisfecho, 4 = Muy satisfecho

El 77.6% de los estudiantes indicó estar *muy satisfecho* y *satisfecho* con las fechas de la matrícula.



1 = Muy insatisfecho, 2 = Insatisfecho, 3 = Satisfecho, 4 = Muy satisfecho

El 58.2% de los estudiantes indicó estar *muy satisfecho* y *satisfecho* con el Portal del Estudiante, y el 6.3% hizo recomendaciones para mejorar su experiencia durante el proceso de la matrícula.

> *Que los encargados de mantenimiento del portal de matrícula verifiquen que el sistema funciona sin problemas para garantizar que los estudiantes puedan darle "enroll" sin problemas a los cursos que necesitan y puedan reservar la sección deseada o más conveniente.*
>
> *Tener un portal para cambio de cursos.*

Poder tener solamente 1 portal para que los estudiantes puedan hacer su matricula con mas seguridad y que se sienta mas confiados.

Ajustes para estudiantes de transferencias en el portal estudiantil. No puedo matricularme a menos que un consejero o director de departamento me ayude. Los ajustes ayudaran abrir espacio para que los directores se enfoquen en otros asuntos durante la matrícula.

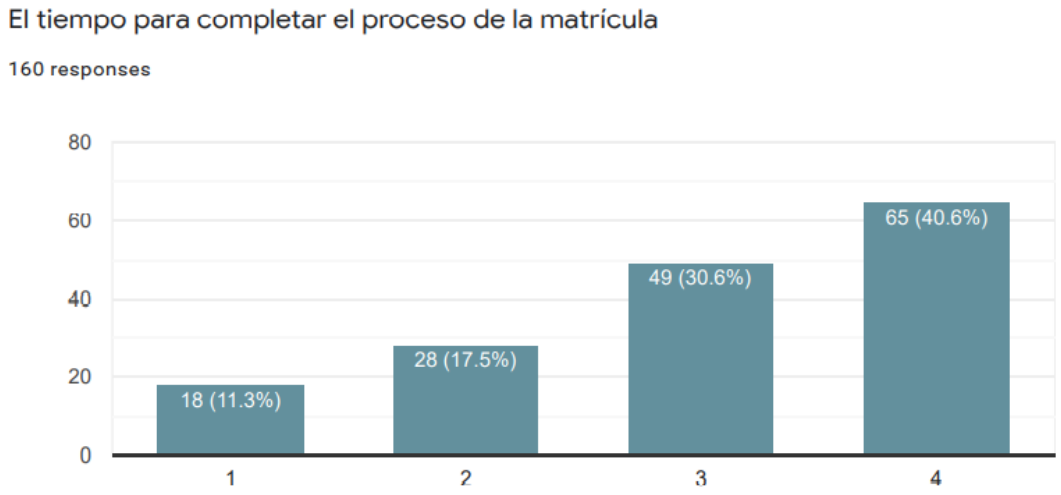
Por favor arreglen las clases con pre- requisito que no puedes escoger en matrícula online. Tener que seguir llenando papeles sin saber si vas a tener la clase porque estás en orden de llegada.

Los cursos que se están tomando en el semestre actual deberían considerarse completados para efectos de matrícula para así poder matricular las clases que estos cursos abren directamente desde el portal.

(…) Creen un sistema de recibo en la página de la escuela y el email institucional, cuando hice mi petición de cursos por la página web no hubo ningún recibo que evidenciara el trámite y un mes después resultó ser que nadie había recibido mi petición en la escuela y tuve que empezar el proceso desde cero.

(…) Es necesario que el portal funcione de manera ótima para que les directores departamentales no corran con tanta carga durante el proceso. Es necesario que se revise más de una vez que las peticiones de cursos de los estudiantes vayan acorde con los cursos que se le están matriculando. (…)

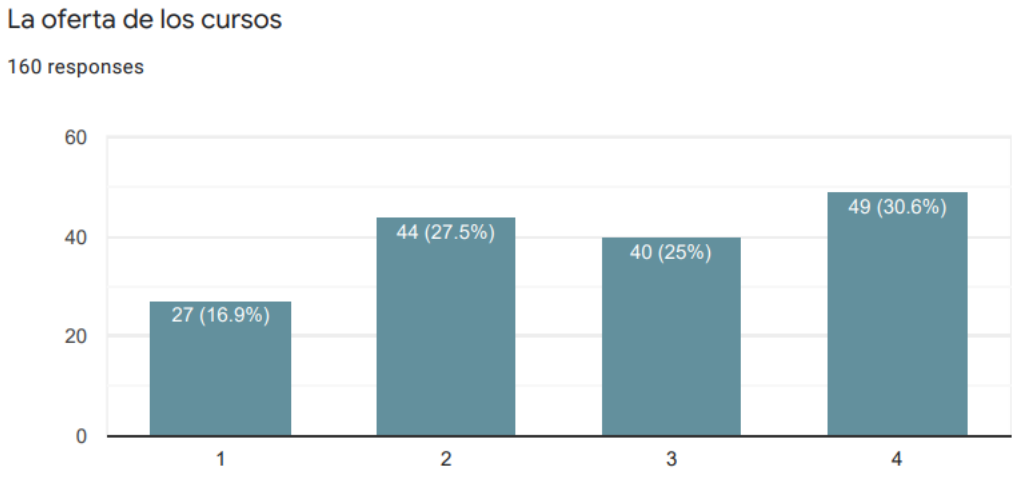
En realidad el portal está medio clunky todavia así que la matrícula fue un papelón y tuve que llenar el permiso de matrícula aparte, no por el portal, para poder tomar las clases. (…)



1 = Muy insatisfecho, 2 = Insatisfecho, 3 = Satisfecho, 4 = Muy satisfecho

El 71.2% de los estudiantes informó que estuvo *muy satisfecho* y *satisfecho* con el tiempo para completar el proceso de la matrícula.

(,,,) El proceso a travez del portal ha sido mejor que presencial recuerdo una larga espera la primera vez que hice matrícula en la institución



1 = Muy insatisfecho, 2 = Insatisfecho, 3 = Satisfecho, 4 = Muy satisfecho

El 55.6% de los estudiantes informó que estuvo *muy satisfecho* y *satisfecho* con la oferta de los cursos, mientras que el 6.9% hizo recomendaciones para mejorar este aspecto.

Soy estudiante de nuevo ingreso y mi matrícula presentaba muchos errores. Clases que interferían la una con la otra

Poner las clases del menor en tu matrícula de estudiante

Traten de tener al menos dos secciones de cada clase en ciclos (LW-TTh) diferentes.

(…) abrir más secciones

Hay que atraer más estudiantes para que abran más cursos.

Pienso que es importante aclarar de antemano si los cursos serían virtuales o presencial (debido a la situación global) y no anunciarlo solo unos días antes del inicio de clases. Eso puede causar y ha causado sucesos inconvenientes

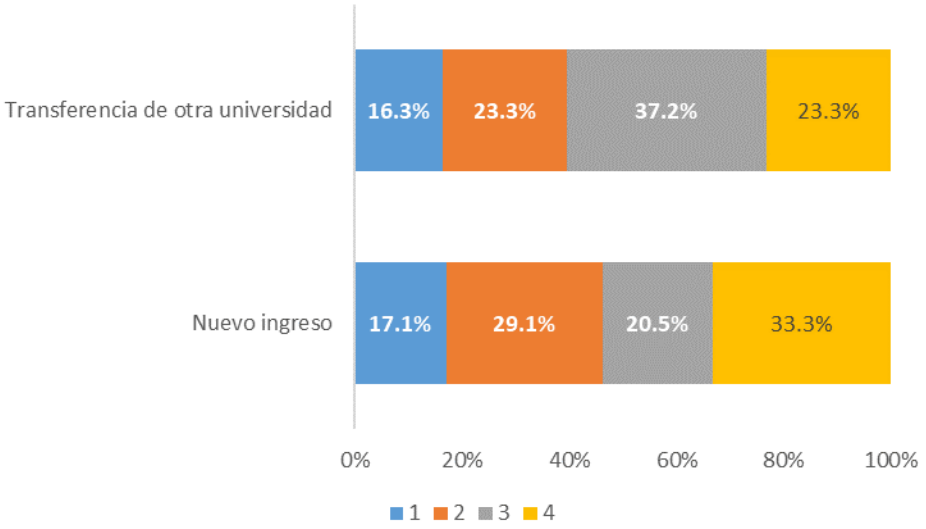
(…) hay confusión con algunos cursos, de si son presenciales o virtuales creo que esto es necesario saberlo con tiempo para poder organizarme.

Avisar si las clases son presenciales con tiempo.

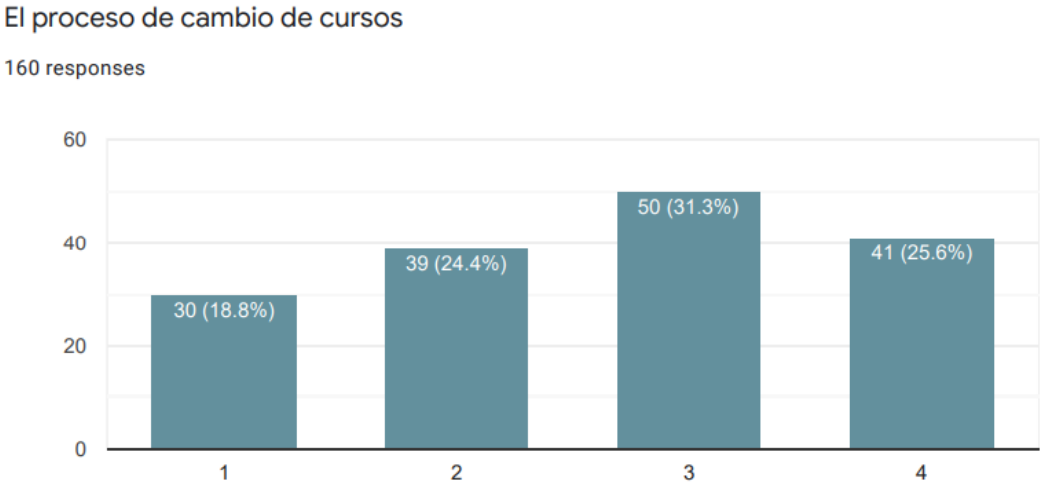
Note que las clases a distancia son tarde en su mayoría, una profesora me habló de encontrar un trabajo en Canvas y no tengo acceso a la plataforma

Se calculó la prueba U de Mann-Whitney para comparar la satisfacción relacionada con la oferta de cursos entre los estudiantes de nuevo ingreso y transferencia. Los resultados indicaron que no hay diferencia estadísticamente significativa (z= 0.169, p = .865) entre los

estudiantes de nuevo ingreso (Md = 80.88) y transferencia (Md = 79.47). No obstante, un 6.6% de los estudiantes de transferencia indicó estar más satisfechos con la oferta de los cursos que los estudiantes de nuevo ingreso. Al combinar las categorías *muy satisfecho y satisfecho* se obtuvo un 60.5% y un 53.8%, respectivamente.



1 = Muy insatisfecho, 2 = Insatisfecho, 3 = Satisfecho, 4 = Muy satisfecho



1 = Muy insatisfecho, 2 = Insatisfecho, 3 = Satisfecho, 4 = Muy satisfecho

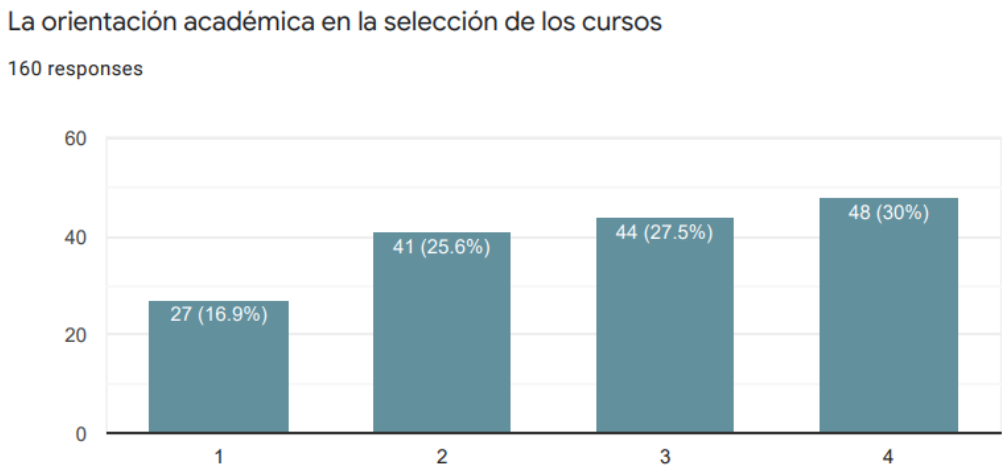
El 50.6% de los estudiantes indicó estar *muy satisfecho* y *satisfecho* con el proceso de cambio de los cursos, mientras que el 2.5% hizo recomendaciones para mejorar este aspecto.

La comunicación en la cancelación y cambio de curso debe ser esencial, temprana y precisa ya que muchos necesitan clases de pre requisito para continuar y graduarse temprano y con mayor facilidad.

Cuando se den las fechas para el cambio o bajas en la matricula, que se unas fechas al menos dos semanas antes del comienzo de clase para que no se forme un rebulo y que comienzen las clases sin los cambios de mi matricula

Que las personas para darse de baja de algun curso sea más facil de buscar y encontrar.

Llevo 4 días esperando que me arreglen la matricula.



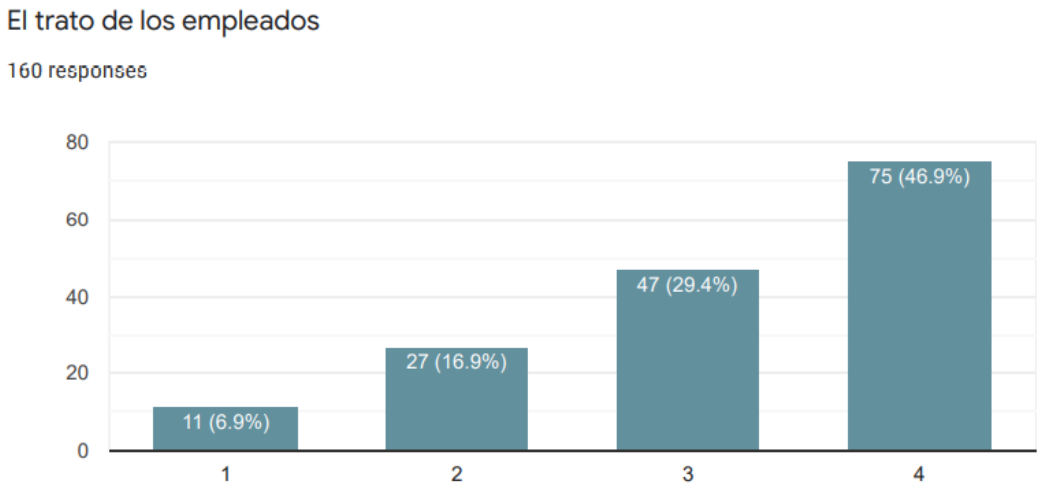
1 = Muy insatisfecho, 2 = Insatisfecho, 3 = Satisfecho, 4 = Muy satisfecho

El 57.5% de los estudiantes se sintió *muy satisfecho* y *satisfecho* con la orientación académica en la selección de los cursos, y el 1.9% hizo recomendaciones para mejorar este aspecto.

Ser más atentos con los estudiantes de nuevo ingreso que desconocen en su totalidad

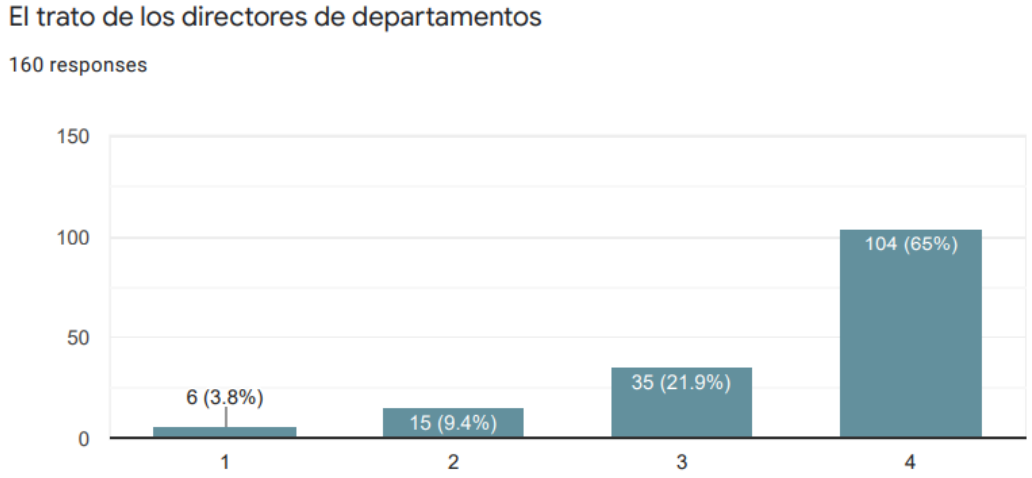
Se tiende a tener que esperar alrededor de 2 semanas para tener respuestas por correo electronico y lamentablemente se tiene que llamar continuamente a las extensiones pertinentes para poder accesar orientacion.

Como estudiante previo de la UPR-RP me chocó el hecho de que la matricula tiene que ser procesada y aprobada por el director de departamento, lo cual alargó el proceso de más.



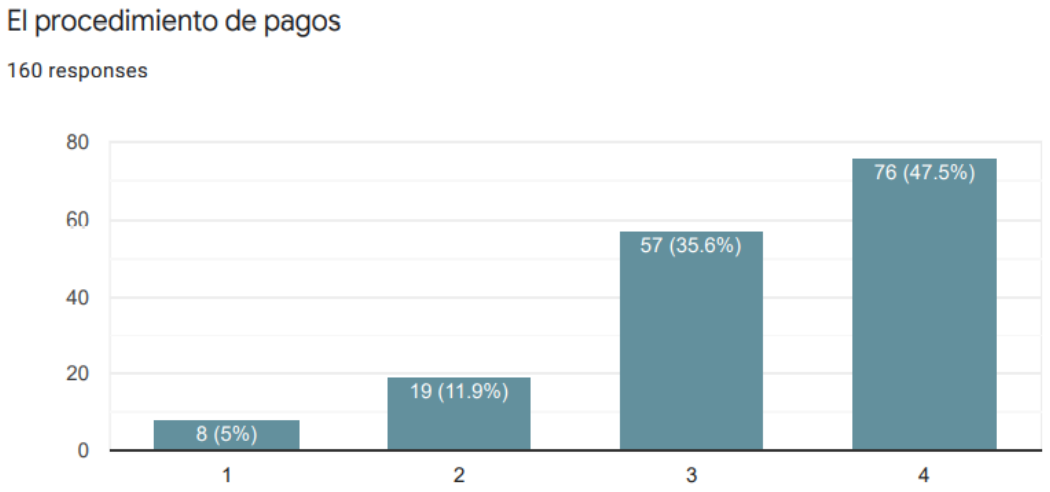
1 = Muy insatisfecho, 2 = Insatisfecho, 3 = Satisfecho, 4 = Muy satisfecho

El 76.3% de los estudiantes indicó estar *muy satisfecho* y *satisfecho* con el trato de los empleados.



1 = Muy insatisfecho, 2 = Insatisfecho, 3 = Satisfecho, 4 = Muy satisfecho

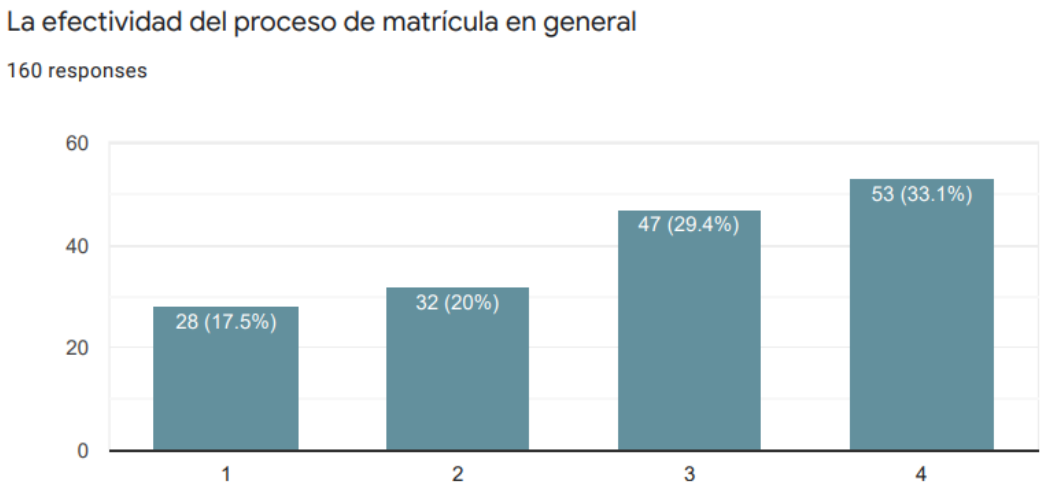
El 86.9% de los estudiantes indicó estar *muy satisfecho* y *satisfecho* con el trato de los directores de departamentos.



1 = Muy insatisfecho, 2 = Insatisfecho, 3 = Satisfecho, 4 = Muy satisfecho

El 83.1% de los estudiantes indicó estar *muy satisfecho* y *satisfecho* con el procedimiento de pagos y un estudiante hizo una recomendación para mejorar este aspecto.

> *Que la información sobre los pagos este disponible más prontamente y de manera más clara.*



1 = Muy insatisfecho, 2 = Insatisfecho, 3 = Satisfecho, 4 = Muy satisfecho

El 62.5% de los estudiantes indicó estar *muy satisfecho* y *satisfecho* con la efectividad del proceso de matrícula en general, mientras que el 4.4% hizo recomendaciones para mejorar este proceso. Algunas de las recomendaciones incluyen lo aspectos presentados previamente.

Nope. It's actually pretty smooth right now so, kudos to that.

Una mejor organización

(…) El proceso de matrícula y comienzo da clases han sido fatal.

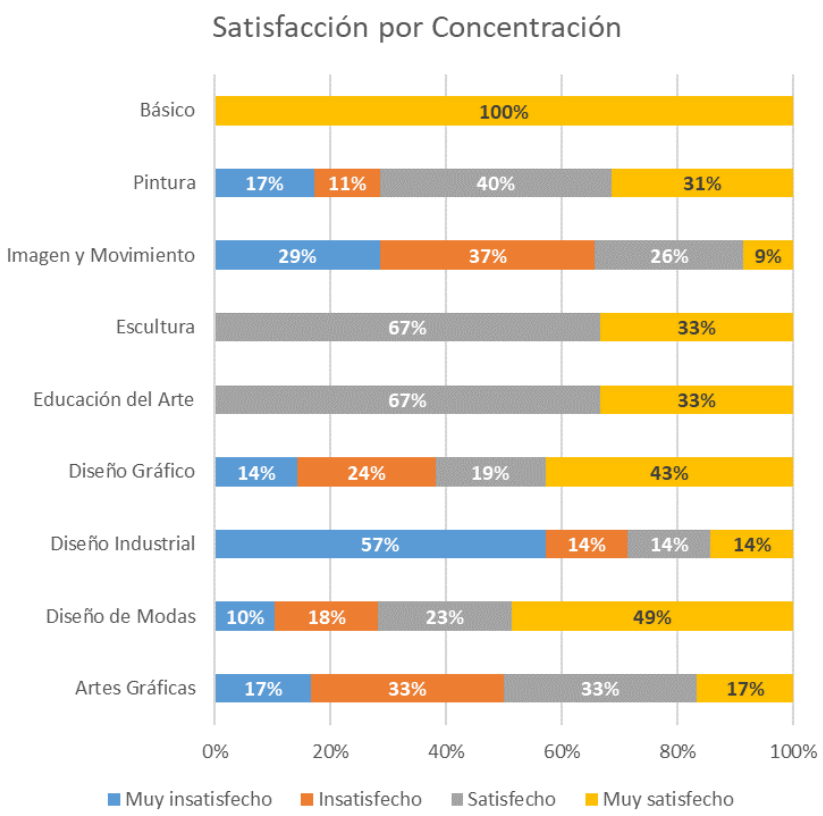
La registradora necesita ayuda, algún asistente, para completar el proceso de transferencia. Todavía mi proceso no ha sido finalizado y este es mi segundo semestre.

Es necesario que entre oficinas y empleados tengan una mejor comunicación. Es necesario que mejoren el funcionamiento de los teléfonos y las llamadas, muchas veces las extensiones no sirven, no lo saben o se transfieren a otras personas. Es necesario que el portal funcione de manera ótima para que les directores departamentales no corran con tanta carga durante el proceso. Es necesario que se revise más de una vez que las peticiones de cursos de los estudiantes vayan acorde con los cursos que se le están matriculando. En fin, la organización administrativa es clave para un proceso de matrícula efectivo y sin papelones. También, se deberían ofrecer más cursos en la noche.

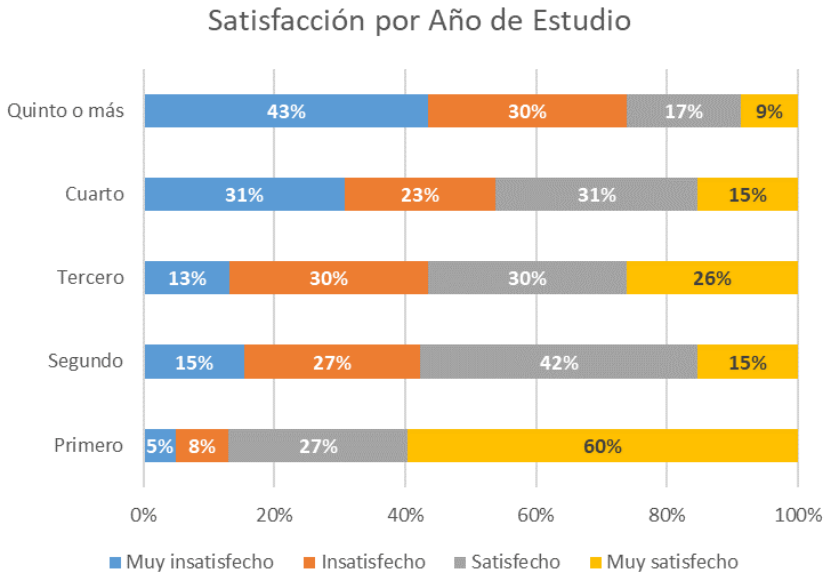
Favor de ser un poco más eficientes en su trabajo, con el fin de que nosotros los estudiantes nos sintamos honrados estar en una aula con un bien sistema en la administración con buena comunicación y actitud profesional.

El proceso completo de matricula necesita revisión y cambio urgente. Desde el portal estudiantil y su programación incorrecta, la falta de personal responsable y adiestrado correctamente en la administración y la falta de comunicación e ignorancia hacia los directores de departamentos. Para que luego se termine realizando por email cuál es imposible (…). Tienen que actualizar el portal de estudiantes, su programación y los secuenciales por las que se rigen los estudios de los estudiantes; que al momento son erróneos y es uno de los grandes problemas del sistema que causa que el estudiante tenga que tratar de hacer el proceso de matricula a través de email. Hay estudiantes que tienen menores y el portal no los tienen registrado y por ende no pueden seleccionar clases de ese departamento. Como también hay otros estudiantes que han sido colocados en secuenciales erróneos, impidiéndoles hacer su matrícula. Esto tiene correlación también con el hecho de que hay secuenciales registrados que son obsoletos y las codificaciones de clases ya han sido cambiadas, pero como el sistema no está actualizado, no se registran como parte del secuencial del estudiante y el estudiante no las puede seleccionar. -La pre-matricula es inútil al momento, no te asegura el espacio de la clase y crea los mismos problemas que la matricula ya que parte se realiza en el portal de estudiantes. Ademas los procesos grandes se realizan a través de email con la directora o director de departamento, que es solo una persona contestando emails y firmando a mas de 50 estudiantes. -Una sola persona no puede realizar la matricula de toda una universidad. Debe ser un trabajo en equipo de gente competente, que pueda realizar los procedimientos requeridos para matricular un estudiante. (…) -Si hay problemas, dificultades, retrasos o el personal no está adiestrado, manden un comunicado. Se entiende que son humanos pero no pueden dejar a los directores de departamento y a los estudiantes a oscuras, sin información de el proceso y que esta ocurriendo. Esto causa ansiedad, desespero, frustración y al final de dá furia. Todos los factores involucrados (portal de estudiante, programación, sistema, procedimientos, personal encargado y entre otras más) en la matricula deben ser revaluados para hacer los cambios pertinentes. Si esto no se realiza solo causara que el estudiantado disminuya y la universidad sin estudiantes es nada.

Del análisis por concentración, se desprendió que el 100% de los estudiantes de Educación del Arte, Escultura y Básico está *muy satisfecho y satisfecho* con la efectividad del proceso de matrícula en general. A este grupo, le siguen los estudiantes de Diseño de Modas (72%), Pintura (71%), Diseño Gráfico (62%) y Artes Gráficas (50%), mientras que menos estudiantes de Imagen y Movimiento (34%) y Diseño Industrial (29%) indicaron estar satisfechos.

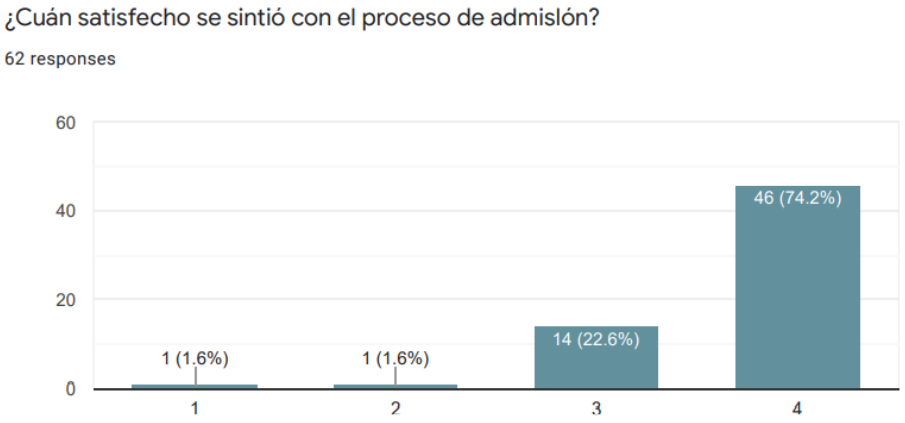


Por otro lado, se identificó que el nivel de satisfacción con la efectividad del proceso de matrícula en general disminuye con los años de estudio. El 87% de los estudiantes del primer año indicó estar *muy satisfecho y satisfecho,* lo que representa una diferencia de 61% en comparación con el quinto año o más (26%).



2 PROCESO DE ADMISIÓN

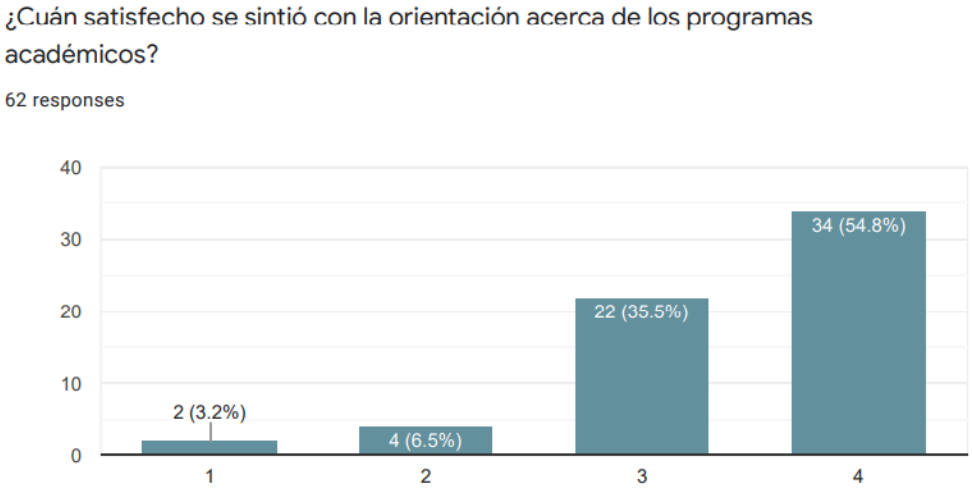
Los estudiantes que indicaron estar en su primer año de estudios en la EAPD completaron la segunda sección del cuestionario.



1 = Muy insatisfecho, 2 = Insatisfecho, 3 = Satisfecho, 4 = Muy satisfecho

El 96.8% de los estudiantes indicó estar *muy satisfecho* y *satisfecho* con el proceso de admisión.

> *Ha sido un proceso sencillo y comodo mi unica queja es no haberme podido comunicar con las extencion 372 para corroborar dudas sobre una clase y que la informacion de uno de los contactos en los seminarios era erronea por lo que tuve que recurrir a otro profesor.*
>
> *Apoyos en acomodos razonables*



El 90.3% de los estudiantes informó estar *muy satisfecho* y *satisfecho* con la orientación acerca de los programas académicos.

Recordé que estaba la Escuela de Artes Plásticas y la consideré como una mejor opción para mis estudios.

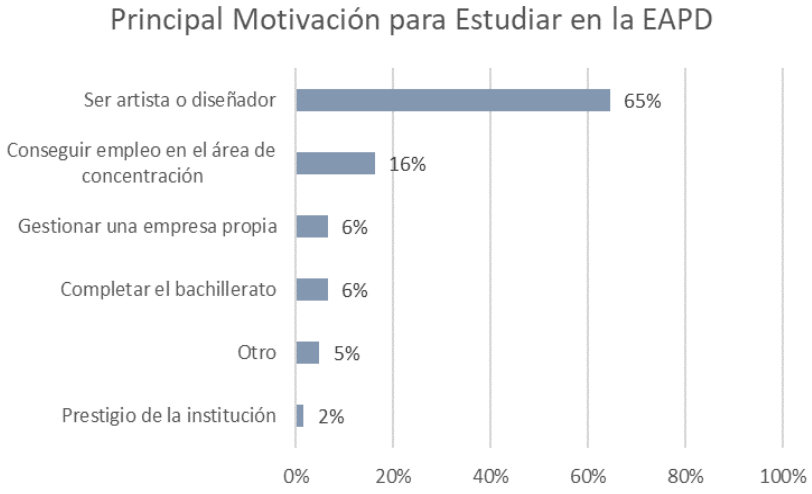
Siempre he querido estudiar aquí.

Ya conocía de ella hace mucho tiempo

Un dia de visita a el morro estaba lloviedno y nos resguardamos de la lluvia en la entrada cuando salimos me percate que decia escuela de Artes Plásticas y desidi buscar información para orientarme un poquito mas.

Gracias a mi Profesor de artes en la escuela Central de Artes Visuales y por la página de internet de la universidad.

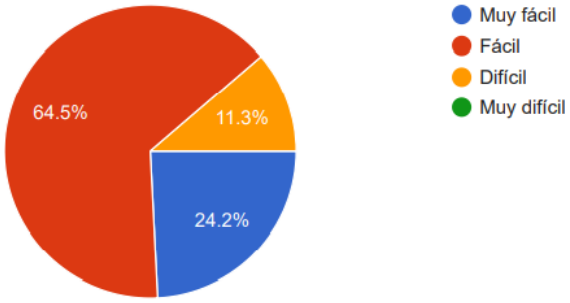
Me refirio la directora del departamento de diseños de moda de la universidad SCAD en estados unidos



Otra motivación incluye: (1) *Amor al arte*, (2) *Mejor escuela de arte en PR* y (3) *Como recien graduado de Cinematografia no me cierro las puertas aprender mas, encontrar inspiracion y recursos que me ayuden a agudizarme en el cine, la fotografia y el tratamiento al llevar una historia a lo visual*.

En su opinión, ¿cuán fácil cree que fue el proceso de admisión a la EAPD?

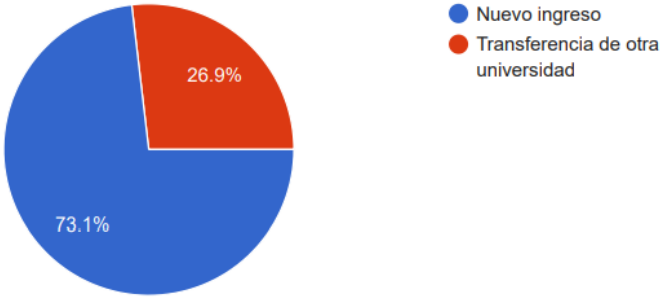
62 responses



3 BREVE PERFIL ACADÉMICO

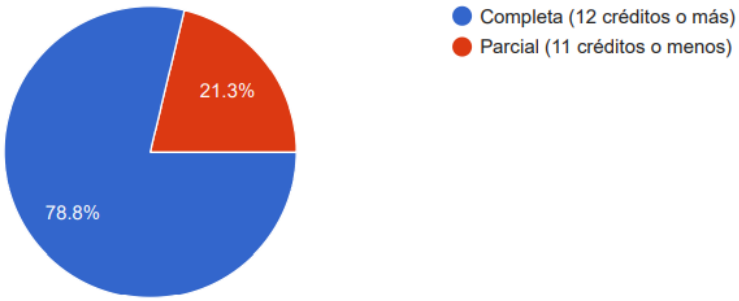
¿Cómo fue admitido a la EAPD?

160 responses

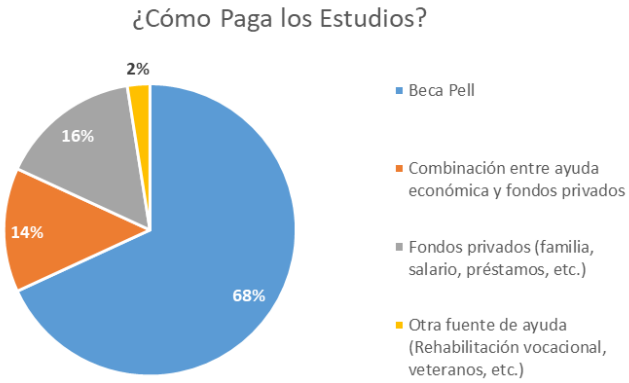


¿Cuál es su carga académica en este semestre?

160 responses



Concentración	Total	%
Artes Gráficas	6	3.8
Básico	5	3.1
Diseño de Modas	39	24.4
Diseño Gráfico	21	13.1
Diseño Industrial	7	4.4
Educación del Arte	9	5.6
Escultura	3	1.9
Imagen y Movimiento	35	21.9
Pintura	35	21.9
Total	**160**	**100.0**



4 METODOLOGÍA

El propósito de la encuesta fue conocer la satisfacción de los estudiantes con el proceso de la matrícula. Además, los estudiantes del primer año indicaron su satisfacción con el proceso de admisión y la principal motivación para estudiar en la EAPD. Se espera que los resultados sean utilizados para fortalecer los servicios de apoyo a los estudiantes.

Consentimiento Informado: Se consideró que participar en esta encuesta ha representado un riesgo mínimo como sentirse incómodo con alguna pregunta o algún nivel de ansiedad. La participación fue voluntaria, confidencial y anónima. Para completar el cuestionario, los estudiantes consintieron su participación. Se utilizó el género gramatical masculino.

Diseño y Administración del Cuestionario: Se preparó el primer borrador, el cual se envió por correo electrónico al personal administrativo e integrantes del Consejo Estudiantil el 14 de mayo de 2021. La encuesta fue a través de los formularios de Google y se envió el enlace por correo electrónico institucional a la población de 493 estudiantes matriculados en el primer semestre hasta el 16 de agosto de 2021. Se envió un recordatorio el 23 de agosto y el cuestionario estuvo disponible hasta el 25 de agosto de 2021. La tasa de respuestas fue 32.5% (n = 160) y el margen de error es ±6.37%.

ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

Egresados

2017-2021

La Escuela de Artes Plásticas y Diseño (EAPD) ha graduado 287 estudiantes entre 2017 y 2021. Con la finalidad de informar a la Middle States Commission on Higher Education (MSCHE) acerca del estatus de la empleabilidad de sus egresados, se hizo un esfuerzo institucional para contactarlos entre noviembre y diciembre de 2021. La metodología incluyó encuesta telefónica llevada a cabo por la Oficina de Orientación y Consejería, correo electrónico por los directores de departamentos académicos (Artes Gráficas, Escultura y Pintura, Diseño de Modas, y Diseño Industrial) y a través de *Google Form* por el Área de Investigación Institucional (AII), quien también integró la información obtenida para análisis.

El 58% de los egresados está empleado. Del grupo de egresados empleados, el 64% indicó que su empleo está muy relacionado con su bachillerato y el 16% algo relacionado. Además, un 9% prosiguió estudios graduados y un 4% otros estudios que incluyen cursos de educación continuada entre otros, certificación profesional y otro bachillerato.

Tabla 1. Tasas de colocación de egresados entre 2017 y 2021

Clase	Total	Empleados	Relación con el BFA			No Empleados	Estatus Desconocido	Estudios Graduados	Otros Estudios
			Mucha	Algo	Nada				
2017	72	39%	82%	7%	11%	6%	56%	8%	3%
2018	51	77%	62%	23%	15%	4%	20%	18%	2%
2019	51	63%	69%	0%	31%	6%	31%	0%	6%
2020	34	62%	71%	19%	10%	9%	29%	27%	3%
2021	79	57%	49%	27%	24%	13%	30%	3%	5%
Total	287	58%	64%	16%	19%	8%	35%	9%	4%

NOTA. N = 287, tasa de respuesta = 62% (n = 178). Estudios graduados y otros estudios puedan estar duplicados.
Ver el Apéndice I para los grados y estudios informados por programa académico.
FUENTE. AII, Oficina de Orientación y Consejería, y Directores de los Departamentos Académicos.

Egresados

2017-2021

En esta sección, se informan los resultados de la empleabilidad de los egresados por programa académico entre 2017 y 2021. También se incluyen los resultados de la encuesta en línea a través de *Google Form* a 135 egresados que tenían estatus desconocido, pero con énfasis en sus recomendaciones a la institución, ya que la empleabilidad y estudios pos graduación se incluyeron en las tablas que presentan los datos integrados.

01 Tasas de colocación de los egresados por programa académico.

02 Recomendación de la institución a otras personas.

03 Sugerencias de los egresados a la institución.

Colocación por Programa Académico 1

Se observó que los programas académicos cuyos directores se mantienen en contacto con los egresados han tenido tasas de respuestas más altas, así como mejores resultados en cuanto a la empleabilidad. Es importante señalar que se desconoce el estatus de un 35% de los estudiantes (Ver Tabla 1).

Tabla 2. Tasas de colocación de egresados por programa académico

Concentración	Total	Empleados	2017	2018	2019	2020	2021
Artes Gráficas	9	100%	N/A	N/A	100%	N/A	100%
Diseño Industrial	31	94%	78%	100%	100%	100%	100%
Escultura	20	75%	63%	100%	20%	100%	67%
Educación del Arte	23	65%	86%	100%	100%	40%	0%
Diseño de Modas	56	61%	13%	88%	78%	60%	62%
Pintura	53	58%	50%	62%	57%	60%	62%
Diseño y Arte Digital - GD	33	48%	31%	50%	100%	67%	33%
Imagen y Diseño - DG	9	44%	N/A	N/A	57%	0%	0%
Diseño Gráfico	8	38%	N/A	N/A	N/A	50%	25%
Imagen y Movimiento	11	36%	N/A	N/A	N/A	75%	14%
Diseño y Arte Digital - IM	30	27%	5%	67%	100%	75%	0%
Imagen y Deseño - IM	4	0%	N/A	N/A	0%	N/A	N/A

NOTA. N = 287, tasa de respuesta = 62% (n = 178). Estudios graduados y otros estudios puedan estar duplicados. N/A indica que no hubo graduado.
FUENTE. AII, Oficina de Orientación y Consejería, y Directores de los Departamentos Académicos.

Recomendación de la institución 2

De la encuesta llevada a cabo a 135 egresados, un 27% ha participado (n = 36). De este grupo, el 83.3% es de nuevo ingreso y el 16.7% de transferencia. Ver el Apéndice II para participación por programa.

El 69.4% recomendaría la institución a otras personas (n = 25). Los 11 egresados que no recomendarían la institución o un 30.6% pertenecen a las clases de 2017 (2.8%), 2018 (11.1%), 2020 (8.3%) y 2021 (8.3%). Ellos son egresados de Diseño de Modas y Pintura (8.3%, respectivamente), mientras que un 2.8% corresponde a cada uno de los siguientes programas: Artes Gráficas, Diseño Gráfico, Diseño y Arte Digital - Diseño Gráfico, Imagen y Movimiento, y Diseño y Arte Digital - Imagen y Movimiento.

Sugerencias de los egresados 3

Los comentarios *verbatim* pueden incluir errores gramaticales debido a que la encuesta fue en línea. Once egresados del grupo que **recomendaría** la institución a otras personas hicieron sugerencias:

Mas accesibilidad en la parte de estacionamiento

Mejorar proceso de matricula

Mas integración de tecnología en los cursos.

Crear una fundación para recaudar dinero para promocionar la escuela y el arte en Puerto Rico.

Escuchen a los estudiantes, no se dejen llevar por estereotipo artísticos, hay mucha ganas y talento. Y merecen tener todas las facilidades necesarias.

Mejorar salones de clase, equipos (computadoras, maniquíes de moda) para talleres

Fomentar la educación empresarial y financiera para los artistas y diseñadores.

El programa académico no está actualizado con las industrias de arte comercial ya que muchos de los profesores están en contra del arte comercializado. Esto hace difícil para los estudiantes el conocer estos campos y estar listos para buscar y trabajar en áreas como estas.

Tienen que promover el arte comercial. Entre los profesores es bien mal hablado crear arte para un propósito comercial, ya sea por medio de animación, cine o ilustraciones. También la escuela debe maximizar su departamento de arte digital. Existen demasiadas áreas en esta como para solo tener dos divisiones.

Recomendaría la EAPD pero bajo unas situaciones específicas. Actualmente, yo solo recomendaría la EAPD a personas que les interese estudiar arte pero no tengan el dinero para estudiar en una universidad en el extranjero. Segundo, se la recomendaría a personas que no necesariamente les interese entrar a la industria (ej: Cine), sino montar su propio negocio. Con esto no quiero decir que la EAPD es una mala universidad, sino que, en estos momentos, su ofrecimiento solo abarca a un pequeño sector de la población. Una fortaleza que tiene la escuela es su variedad. Los estudiantes obtienen conocimientos de todas las ramas del arte y esto le brinda versatilidad (bueno para ser tu propio jefe y montar un negocio), pero a su vez esta fortaleza es su punto débil. La escuela carece de programas especializados competitivos con la industria. Por ejemplo, el departamento de Imagen y Movimiento pudiese estar dividido en distintos programas académicos. Por ej: Barchillerato en Producción de Cine, Barchillerato en Animación 2D, Barchillerato en Animación 3D, Barchillerato en Fotografía, Barchillerato en Diseño de Sonido, Barchillerato en Maquillaje para cine, etc. Con programas más específicos los estudiantes pueden recibir cursos especializados que los hagan más competitivos tanto en el mercado local como en el internacional. De mi experiencia personal el nombre de Imagen y Movimiento es bien confuso para los patronos. En todos los trabajos que he aplicado relacionados a mi campo, siempre me llaman o me escriben para que les brinde una descripción del programa académico. Es gracioso porque a fin de cuentas no sé si es bueno o malo ya que así consigo que me llamen y me den entrevistas. En fin, yo sé que la escuela trata de ser más "artsy" que tradicional, pero yo pienso que si lograran un inbetween los estudiantes salieran mucho más preparados y aumentaría su matrícula. Yo aprecio mucho la escuela y sus estudiantes y solo la quiero ver crecer y mejorar.

1) Pagarle dignamente a los profesores para que no estén preocupándose de donde conseguir comida y sobrevivir para que su enfoque principal sea educar. 2) Abrir el acceso a los talleres, no solo a estudiantes actuales si no también a egresados. 3) Explorar el campo de la maestría en la EAPD. 4) Crear programa de maestría sobre la conservación y restauración de bienes culturales. 5) Escuchar más al estudiantado.

Ocho egresados del grupo que **no recomendaría** la institución a otras personas hicieron sugerencias:

> Muchas de las cosas que siento han sido de ayuda a mi desarrollo artístico las aprendí luego de graduarme de la Escuela. Creo que debe ser un poco mas retante el contenido que se da a los estudiantes.
>
> Volver a empezar de cero

Expandir más el currículo en el programa de diseño gráfico. Crear programas de ilustración, programas de mercadeo y/o mercadeo digital. Hacer proyectos que ayuden a los estudiantes salirse del molde y exploren su estilo artístico.

Actualizar la educación para la industria contemporánea: Pintura Photoshop (nadie en la eap dio o da cursos de pintura en photoshop y es ESTANDARD), Escultura 3d, Concept Art (no arte de concepto de galerías sino de la industria del entretenimiento QUE TIENE MUCHO TRABAJOS DISPONIBLES) y fundamentos de anatomía, color, composición REALES no ESTILIZADAS o olvidadas por que en el arte de galería no importa. La Academia deja de ser academia si todos pueden hacer lo que les da la gana

Tengo muchisimas pero el espacio no me daria para todo. Principalmente, arreglar los problemas de matricula, tener maestros profesionales y que no desmotiven a los estudiantes, tener mas clases de costura y menos de diseño, comprar equipo nuevo para el departamento de modas, una mejor localizacion para la universidad, mejor promocion para la universidad, maestrias entre otras cosas

Deben actualizarse. Enfocarse en crear profecionales en la areas digitales es donde el mundo gira contemporaneamente. No aprendi mucho en mi tiempo en la EAP y aunque saber sobre las artes plásticas es importante para la formación artistica la universidad se desvía demaciado y los estudiantes terminan con conocimientos obsoletos los cuales empleadores cotidianos no les interesa. Este comentario es también tomando en consideración a los profesores. Deben actualizar o tener profesores más cotidiano. Me acuerdo que mucho de ellos todavía se enfocaban en hacer el arte como se hacia antes, y es importante saber de historia. Pero hay conocimientos que son obsoletos al momento de buscar empleos y aprendí sobre muchas cosas que nunca me ayudaron a encontrar trabajo. Yo hice mi maestría, solo por que ningun empleador entendia cuando en mi resume decía Diseño y arte digital, imagen y movimiento. Tuve que hacer una maestría la cual el nombre del grado hiciera sentido y dos meses después obtuve un trabajo CON PAGA MINIMA después de 4 año de intentar encontrar un trabajo en las areas digitales o en que hiciera sentido con lo que estudie Esto me dejo entender, 2 cosas. Primero, mi tiempo en la EAP fue perdido por un nombre en el diploma que no hacia sentido. Segundo esa rama se intenta enfocar en demaciadas cosas y un grado debía ser consizo, no tratar de aprender de cinematografia, animación y etc. Por que los estudiantes terminan con conosimientos a la mitad. Y cuando salen a buscar trabajo así mismo es su desarrollo profecional, hacer trabajos mediocres y a la mitad. Si la universidad quiere dar cinematografía debe ser un grado en si solo, si quieren dar fotografía debe ser un grado en si solo y aí susesivamente. Lo peor es que esto lo entiendo ahora como adulta, pero los estudiantes cuando empiezan son todavía niños y realmente no entienden.

Deberian de reevaluar a sus profesores de pintura, no existe el profesionalismo y el compromiso de enseñar como se debe a los estudiantes. Decirle a los estudiantes, de haber una duda que procuren al portal de Youtube es una falta de respeto y mas cuando se esta pagando una institucion. No existe respeto de maestro a estudiante, los acosos y preferencias van al extremo. La pasada experiencia fue de total fracaso y decepcion.

Tienen mucho que mejorar, estudiantes talentosos y profesores excelentes pero como institucion y administración NO sirven. Mi depto de modas debe revisar el curriculo, no esta hecho para la realidad laboral de ese campo en este país, te obliga a irte, no hay ejercicios que te expongan a la moda, y necesita mas clases de costura. No hay absolutamente ninguna exposicion del estudiantado de modas, no hay internados, no hay desfiles, no hay impulso para trabajos o carreras. Solamente una profesora trajo esto y nos ayudaba pero quedaba de ella, no de la institución. Entre a la universidad con ilusión y salí muy decepcionada (aparte de ser de la clase que no le querian hacer graduacion) Anterior a este tengo un bachillerato de la UPR en Artes Plasticas, asi que puedo comparar oportunidades. Mil veces volveria a la UPR, cero veces a la EAPD y es muy triste. (mi educación no fue con beca)

Recomendaciones

Las encuestas a egresados son una importante fuente de avalúo para la innovación y cambios curriculares, así como para proveer experiencias educativas relevantes al cumplimiento de la misión institucional. A base de la información presentada, se recomienda aunar esfuerzos para: (1) mantener mayor contacto con los egresados mediante actividades institucionales y departamentales; (2) utilizar los códigos oficiales para nombrar los programas académicos[1]; (3) crear una asociación de exalumnos dirigida a encaminar a los egresados en la transición del bachillerato al campo profesional o estudios graduados; y (4) destacar los egresados y sus trabajos en la página institucional a corto, mediano y largo plazo como influenciadores, así como en la galería mediante exhibiciones. Finalmente, el apoyo de la Oficina de Orientación y Consejería y de los directores de algunos programas académicos ha sido fundamental para rastrear y contactar a los egresados. Aunque se desconoce el estatus de empleabilidad del 35% de los egresados, se han identificado los programas académicos cuyas conexiones deben ser fortalecidas.

[1] Classification of Instructional Programs (CIP) provides a taxonomic scheme that supports the accurate tracking and reporting of fields of study and program completions activity. CIP was originally developed by the U.S. Department of Education's National Center for Education Statistics (NCES) in 1980, with revisions occurring in 1985, 1990, 2000, 2010 and 2020.

APÉNDICE I

Grados y Estudios Informados por Programa Académico

Maestrías

Row Labels	Count of ID
DISEÑO DE MODAS	**6**
Academia di Costume e di Moda, Roma, Italia / Maestría Diseño de Vestuario	1
Accademia Di Costume e Mode, Roma Italia	1
Esc. Sup. Diseño, Barcelona	2
Gerente de Proyecto	1
Maestría en Fashion Marketing en Barcelona España	1
DISEÑO GRÁFICO	**2**
Maestría en UX Design at Maryland Institute College of Art	1
Masters de branding y packaging, BAU en Barcelona	1
DISEÑO INDUSTRIAL	**4**
AHO- Escuela de Arquitectura y Diseño de Oslo	1
Elisava- Modelado 3D para Autos y Productos	1
London College of Fashion-Diseño de calzado	1
University of Michigan-Dearborn.- Human Centered Design and Engineering (MS)	1
DISEÑO Y ARTE DIGITAL-DG	**2**
Instituto Europeo Di Disign, Madrid España	1
Sagrado Corazón, Marketing Digital	1
DISEÑO Y ARTE DIGITAL-IM	**4**
Academy of Art University, San Francisco, California	1
Animation & VFX (Storyboarding focus) MFA - Academy of Art University en San Francisco, California	1
Diseño gráfico en Atlantic University College Guaynabo P.R. (lo complete en línea durante la pandemia)	1
Met Film School, Berlin Alemania	1
ESCULTURA	**2**
MArch, Universidad Politéctina de PR inicia enero 2022	1
MFA, Universidad Interamericana de PR inicia enero 2022	1
IMAGEN Y MOVIMIENTO	**1**
Maestría en Animación / SCAD	1
IMD-DG	**1**
Certificado de Mercadeo digital	1
IMD-IM	**1**
Universidad Oeste Florida / Certificación de Maestra	1
PINTURA	**8**
Antilles College / Técnica embalsamamiento y Director Funerario	1
Instituto Maragoni Florencia, IED	1
MA- Roma	1
Maestría Historia del Caribe y P.R. / Centro de Estudios Avanzados	1
Maestría Birbeck University of London / Art Policy & Management	1
MFA Museología	1
MFA, Masters in Gallery and Museum Management del Western Colorado University en, Colorado, USA	1
MFA, UNAM, Becada Phd en proceso	1
Grand Total	**31**

Otros Estudios

Row Labels	Count of ID
DISEÑO DE MODAS	**2**
Domestika / cursos online de diseño textil, e-commerce y macrame	1
Escuela Arsutoria en Mexico / curso de calzado	1
DISEÑO Y ARTE DIGITAL-DG	**1**
Domestika / cursos cortos online	1
DISEÑO Y ARTE DIGITAL-IM	**1**
Casa Sin Fronteras. Inc. / cursos cortos empresarismo	1
ESCULTURA	**1**
Estudios libres EAPD	1
IMD-DG	**2**
clases online redes sociales	1
Retouching Academy / cursos online	1
IMD-IM	**1**
UCF Global / inglés	1
PINTURA	**4**
Chicago	1
continua estudiando en EAP educación del arte	1
estudios post-graduados independiente Jose Luis Vargos	1
UCA	1
Grand Total	**12**

APÉNDICE II

Participación en la Encuesta en Línea por Programa Académico

Muestra		**2017**	**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**Total**
	f	7	6	3	9	11	36
	%	19.4	16.7	8.3	25.0	30.6	100
Artes Gráficas					2	4	6
Diseño de Modas		1		1	4	4	10
Diseño Gráfico		1	2	1	1		5
Diseño Industrial		1					1
Diseño y Arte Digital - Diseño Gráfico			1			1	2
Diseño y Arte Digital - Imagen y Movimiento		2	1				3
Imagen y Movimiento		1	1			1	3
Pintura		1	1	1	2	1	6
Total		7	6	3	9	11	36

Estado libre Asociado de Puerto Rico

LA ESCUELA DE ARTES PLASTICAS

DEPARTAMENTO DE ESTADO
Núm. Reglamento 7203
Fecha Rad: 18 de agosto de 2006
Aprobado: Hon. Fernando J. Bonilla
Secretario de Estado
Por: _____
Secretaria Auxiliar de Servicios

REGLAMENTO PARA EL DESEMBOLSO

DEL FONDO DOTAL

LA ESCUELA DE ARTES PLASTICAS

REGLAMENTO PARA EL DESEMBOLSO DEL FONDO DOTAL

INDICE

ARTICULO I – Introducción 1
ARTICULOII – Título 1
ARTICULO III – Aplicabilidad 1
ARTICULO IV -Base Legal 1
ARTICULO V - Metas y Objetivos 2
ARTICULO VI - Definiciones
- Asistencia económica
- Escuela de Artes Plásticas
- Junta de Directores
- Rector
- Reglamento de asistencia económica

ARTICULO VII - Programa de Asistencia Económica 3
ARTICULO VIII - Adjudicación de la ayudas 3
ARTICULO IX - Enmiendas 3
ARTICULO X - Cláusula de Salvedad 3
ARTICULO XI – Vigencia 3

REGLAMENTO PARA EL DESEMBOLSO DEL FONDO DOTAL DE LA ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS

Artículo I. Introducción

La Escuela de Artes Plásticas creada por la Ley número 54, **de 22 de agosto de** 1990, provee a la comunidad puertorriqueña una institución superior especializada en la enseñanza de las artes plásticas y la educación del arte a estudiantes talentosos.

La Escuela ha establecido un Fondo Dotal ("el Fondo"). El Fondo Dotal es de duración perpetua y es exento del pago de contribución sobre ingresos, conforme a la Sección 501c3 de la Ley de Rentas Internas de los Estados Unidos de Norteamérica, y a la Ley de Contribución sobre Ingresos del Estado Libre Asociado de Puerto Rico. El fondo ha sido creado con el propósito de apoyar las operaciones actuales y futuras de la escuela, a la vez que su valor se mantiene estable y capaz de crecer en términos reales (ajustado por inflación).

El Fondo se nutre de donativos, campañas de fondos, actividades especiales y cualquier otra iniciativa organizada para aunar recursos. La Escuela recibió una asignación de $240,000 de una propuesta Título V ("Hispanic Serving Institutions program") de Departamento de Educación de los Estados Unidos, condicionada al pareo de fondos, en un periodo de cinco años que finaliza el 30 de septiembre de 2005. A esos efectos, la administración de este Fondo está sujeta a la reglamentación aplicable, a saber, *Title V Endowment Regulations (Code of Federal Regulations, part 606),* al *Endowment Challenge Grant Program (34 Code of Federal Regulations, Part 628 (*según enmendada*),* y al *20 United States Code 1065.*

Artículo II. Título

Este reglamento se conocerá como el ***Reglamento para el desembolso del fondo dotal de la Escuela de Artes Plásticas de Puerto Rico.***

Artículo III. Aplicabilidad

Las disposiciones de este reglamento se aplican a todas las personas que soliciten asistencia económica a la Escuela de Artes Plásticas.

Artículo IV. Base Legal

Este reglamento se promulga en virtud de las disposiciones de la ley número 54 del 22 de agosto de 1990.

Los fondos a utilizarse en la concesión de estas ayudas provienen de los réditos del fondo dotal, que se ha nutrido de aportaciones de individuos, fundaciones, corporaciones o empresas, actividades especiales, ingresos propios, así como cualquier otra fuente de ingresos.

Artículo V. Metas y Objetivos

1. Establecer un programa de asistencia económica para materiales de arte a estudiantes que demuestren necesidad económica y habilidad excepcional en el campo de las artes plásticas.

2. Auspiciar el intercambio de estudiantes y facultad con universidades de las artes en el extranjero.

3. Conceder ayuda económica para asistir a eventos educativos o certámenes internacionales de arte en representación del pueblo de Puerto Rico y/o la Escuela de Artes Plásticas.

4. Contribuir a la administración de los programas académicos de la Escuela de Artes Plásticas y al logro de sus metas y objetivos institucionales.

Artículo VI. Definiciones

Las palabras y frases usadas en este reglamento se interpretarán según el contexto y significado sancionado por el uso común y corriente. Las voces usadas en este reglamento en el tiempo presente incluyen también el futuro, las usadas en singular incluyen el plural y el plural incluye el singular y las voces usadas en el género masculino incluyen también el femenino y el neutro, salvo los casos en que tal interpretación resultara absurda.

Para propósitos de este reglamento los siguientes términos tendrán los significados que se expresan a continuación.

Asistencia económica – estipendio en moneda de curso legal que se otorga a estudiantes, artistas, y/o profesores de artes plásticas que cumplan con los requisitos del presente reglamento.

Escuela de Artes Plásticas – Institución educativa que otorga grados universitarios.

Junta de Directores - Cuerpo rector de la Escuela de Artes Plásticas.

Rector - Principal oficial ejecutivo de la Escuela de Artes Plásticas.

Reglamento de asistencia económica: Reglamento adoptado por la Junta de Directores que establece los procedimientos para solicitar ayuda económica.

Artículo VII. Programa de Asistencia Económica

Se establece ese Programa de Asistencia Económica, que proveerá ayuda a estudiantes y artistas de necesidad económica, utilizando los réditos del fondo dotal. La cantidad de ayuda a otorgarse se rige por las estipulaciones de la ***Política de inversión del fondo dotal de la Escuela de Artes Plásticas de Puerto Rico.***

La Junta de Directores de la Escuela de Artes Plásticas será quien otorgue las ayudas, a través de la Rectora de la Escuela. La Rectora evaluará las solicitudes, y podrá nombrar un Comité de Ayuda Económica compuesto por personal de la institución, con el propósito de asistir en las evaluaciones y someter recomendaciones. La Rectora someterá un informe detallado a la Junta con las correspondientes recomendaciones.

Artículo VIII. Adjudicación de las ayudas

Los réditos a distribuirse se adjudicarán de acuerdo con las siguientes prioridades:

1. para la compra de materiales de arte, en la forma de vales para tiendas de arte y/o ferreterías; y materiales de oficina; tendrán prioridad los estudiantes del Seminario de graduación y de la Práctica Docente;
2. para los programas de intercambio de estudiantes y facultad
3. para asistir a certámenes o eventos internacionales de las artes como representantes de Puerto Rico y/o la Escuela de Artes Plásticas.
4. para otros usos que adelanten las metas y objetivos institucionales.

Artículo IX. Enmiendas

Este Reglamento podrá ser enmendado por la Junta de Directores de la Escuela de Artes Plásticas.

Artículo X. Cláusula de Salvedad

Si cualquier disposición de este Reglamento fuese declarada nula o inconstitucional, esto no afectará la validez del resto del Reglamento ni la aplicación del mismo.

Artículo XI. Vigencia

Este Reglamento queda vigente treinta (30) días después de radicado.

Aprobado en San Juan de Puerto Rico hoy, 18 de julio de 2006

Presidente Secretario

Estado Libre Asociado de Puerto Rico
Departamento de Estado
San Juan, Puerto Rico

RECIBIDO
25 AUG 2006

22 de agosto de 2006

Sra. Marimar Benítez Rivera
Rectora
Escuela de Artes Plásticas
P.O. Box 9021112
San Juan, Puerto Rico 00902-1112

Estimada señora Benítez:

Tenemos a bien informarle que el **18 de agosto de 2006**, quedó radicado en este Departamento, a tenor con las disposiciones de la Ley Núm. 170 de 12 de agosto de 1988, según enmendada, el siguiente reglamento:

Número: **7203** **Reglamento Para el Desembolso del Fondo Dotal.**

Conforme a Ley 149 de 12 de diciembre de 2005, el Departamento de Estado radicará una copia a la Biblioteca Legislativa. Acompañamos copia del reglamento numerado.

Cordialmente,

Yanis R. Blanco Santiago
Secretaria Auxiliar de Servicios

Anejos

Estado libre Asociado de Puerto Rico

LA ESCUELA DE ARTES PLASTICAS

DEPARTAMENTO DE ESTADO
Núm. Reglamento 7203
Fecha Rad: 18 de agosto de 2006
Aprobado: Hon. Fernando J. Bonilla
Secretario de Estado
Por: _____
Secretaria Auxiliar de Servicios

REGLAMENTO PARA EL DESEMBOLSO

DEL FONDO DOTAL

LA ESCUELA DE ARTES PLASTICAS

REGLAMENTO PARA EL DESEMBOLSO DEL FONDO DOTAL

INDICE

ARTICULO I – Introducción 1
ARTICULOII – Título 1
ARTICULO III – Aplicabilidad 1
ARTICULO IV -Base Legal 1
ARTICULO V - Metas y Objetivos 2
ARTICULO VI - Definiciones
- Asistencia económica
- Escuela de Artes Plásticas
- Junta de Directores
- Rector
- Reglamento de asistencia económica

ARTICULO VII - Programa de Asistencia Económica 3
ARTICULO VIII - Adjudicación de la ayudas 3
ARTICULO IX - Enmiendas 3
ARTICULO X - Cláusula de Salvedad 3
ARTICULO XI – Vigencia 3

REGLAMENTO PARA EL DESEMBOLSO DEL FONDO DOTAL DE LA ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS

Artículo I. Introducción

La Escuela de Artes Plásticas creada por la Ley número 54, **de 22 de agosto de** 1990, provee a la comunidad puertorriqueña una institución superior especializada en la enseñanza de las artes plásticas y la educación del arte a estudiantes talentosos.

La Escuela ha establecido un Fondo Dotal ("el Fondo"). El Fondo Dotal es de duración perpetua y es exento del pago de contribución sobre ingresos, conforme a la Sección 501c3 de la Ley de Rentas Internas de los Estados Unidos de Norteamérica, y a la Ley de Contribución sobre Ingresos del Estado Libre Asociado de Puerto Rico. El fondo ha sido creado con el propósito de apoyar las operaciones actuales y futuras de la escuela, a la vez que su valor se mantiene estable y capaz de crecer en términos reales (ajustado por inflación).

El Fondo se nutre de donativos, campañas de fondos, actividades especiales y cualquier otra iniciativa organizada para aunar recursos. La Escuela recibió una asignación de $240,000 de una propuesta Título V ("Hispanic Serving Institutions program") de Departamento de Educación de los Estados Unidos, condicionada al pareo de fondos, en un periodo de cinco años que finaliza el 30 de septiembre de 2005. A esos efectos, la administración de este Fondo está sujeta a la reglamentación aplicable, a saber, *Title V Endowment Regulations (Code of Federal Regulations, part 606),* al *Endowment Challenge Grant Program (34 Code of Federal Regulations, Part 628 (*según enmendada*),* y al *20 United States Code 1065.*

Artículo II. Título

Este reglamento se conocerá como el ***Reglamento para el desembolso del fondo dotal de la Escuela de Artes Plásticas de Puerto Rico.***

Artículo III. Aplicabilidad

Las disposiciones de este reglamento se aplican a todas las personas que soliciten asistencia económica a la Escuela de Artes Plásticas.

Artículo IV. Base Legal

Este reglamento se promulga en virtud de las disposiciones de la ley número 54 del 22 de agosto de 1990.

Los fondos a utilizarse en la concesión de estas ayudas provienen de los réditos del fondo dotal, que se ha nutrido de aportaciones de individuos, fundaciones, corporaciones o empresas, actividades especiales, ingresos propios, así como cualquier otra fuente de ingresos.

Artículo V. Metas y Objetivos

1. Establecer un programa de asistencia económica para materiales de arte a estudiantes que demuestren necesidad económica y habilidad excepcional en el campo de las artes plásticas.

2. Auspiciar el intercambio de estudiantes y facultad con universidades de las artes en el extranjero.

3. Conceder ayuda económica para asistir a eventos educativos o certámenes internacionales de arte en representación del pueblo de Puerto Rico y/o la Escuela de Artes Plásticas.

4. Contribuir a la administración de los programas académicos de la Escuela de Artes Plásticas y al logro de sus metas y objetivos institucionales.

Artículo VI. Definiciones

Las palabras y frases usadas en este reglamento se interpretarán según el contexto y significado sancionado por el uso común y corriente. Las voces usadas en este reglamento en el tiempo presente incluyen también el futuro, las usadas en singular incluyen el plural y el plural incluye el singular y las voces usadas en el género masculino incluyen también el femenino y el neutro, salvo los casos en que tal interpretación resultara absurda.

Para propósitos de este reglamento los siguientes términos tendrán los significados que se expresan a continuación.

Asistencia económica – estipendio en moneda de curso legal que se otorga a estudiantes, artistas, y/o profesores de artes plásticas que cumplan con los requisitos del presente reglamento.

Escuela de Artes Plásticas – Institución educativa que otorga grados universitarios.

Junta de Directores - Cuerpo rector de la Escuela de Artes Plásticas.

Rector - Principal oficial ejecutivo de la Escuela de Artes Plásticas.

Reglamento de asistencia económica: Reglamento adoptado por la Junta de Directores que establece los procedimientos para solicitar ayuda económica.

Artículo VII. Programa de Asistencia Económica

Se establece ese Programa de Asistencia Económica, que proveerá ayuda a estudiantes y artistas de necesidad económica, utilizando los réditos del fondo dotal. La cantidad de ayuda a otorgarse se rige por las estipulaciones de la ***Política de inversión del fondo dotal de la Escuela de Artes Plásticas de Puerto Rico***.

La Junta de Directores de la Escuela de Artes Plásticas será quien otorgue las ayudas, a través de la Rectora de la Escuela. La Rectora evaluará las solicitudes, y podrá nombrar un Comité de Ayuda Económica compuesto por personal de la institución, con el propósito de asistir en las evaluaciones y someter recomendaciones. La Rectora someterá un informe detallado a la Junta con las correspondientes recomendaciones.

Artículo VIII. Adjudicación de las ayudas

Los réditos a distribuirse se adjudicarán de acuerdo con las siguientes prioridades:

1. para la compra de materiales de arte, en la forma de vales para tiendas de arte y/o ferreterías; y materiales de oficina; tendrán prioridad los estudiantes del Seminario de graduación y de la Práctica Docente;
2. para los programas de intercambio de estudiantes y facultad
3. para asistir a certámenes o eventos internacionales de las artes como representantes de Puerto Rico y/o la Escuela de Artes Plásticas.
4. para otros usos que adelanten las metas y objetivos institucionales.

Artículo IX. Enmiendas

Este Reglamento podrá ser enmendado por la Junta de Directores de la Escuela de Artes Plásticas.

Artículo X. Cláusula de Salvedad

Si cualquier disposición de este Reglamento fuese declarada nula o inconstitucional, esto no afectará la validez del resto del Reglamento ni la aplicación del mismo.

Artículo XI. Vigencia

Este Reglamento queda vigente treinta (30) días después de radicado.

Aprobado en San Juan de Puerto Rico hoy, 18 de julio de 2006

Presidente Secretario

11ma ASAMBLEA LEGISLATIVA 3era SESION ORDINARIA

(P. del S. 795)
(P. de la C. 987)

LEY NUMERO 54
(Aprobada en 22 de agosto de 1990)

LEY

Para crear la Escuela de Artes Plásticas de Puerto Rico como entidad autónoma, adscrita al Instituto de Cultura Puertorriqueña, determinar sus propósitos, funciones y poderes, transferir sus programas y activos correspondientes y derogar el apartado (13), inciso (a) de la Sección 4 de la Ley Núm. 89 de 21 de junio de 1955, según enmendada.

EXPOSICION DE MOTIVOS

La Ley Núm. 52 del 21 de junio de 1971, según enmendada, autorizó al Instituto de Cultura Puertorriqueña a organizar y establecer un programa para la enseñanza de técnicas artísticas y a otorgar, a cualquier persona que aprobara los requisitos académicos, un certificado acreditativo que tendría el mismo valor que los grados de bachillerato expedidos por otras instituciones de enseñanza de educación superior.

Desde entonces, el Instituto de Cultura Puertorriqueña, ha otorgado el grado de Bachillerato en Artes a todos los estudiantes que cumplen con todos los requisitos académicos establecidos por la Escuela de Artes Plásticas, el cual ha sido reconocido por las instituciones educativas públicas y privadas del país, así como del exterior. Para fortalecer y robustecer la autonomía académica de la Escuela de Artes Plásticas como institución de educación superior, esta Asamblea Legislativa dispone para que se gobierne por su propia Junta de Directores, con plena autonomía, presupuesto, personal docente y no docente, estudiantado, currículo, planes a largo y corto plazo para el desarrollo de la Escuela y para que adopte sus propias normas y reglamentos.

Decrétase por la Asamblea Legislativa de Puerto Rico:

Artículo 1.- Creación

Con el propósito de reafirmar y robustecer la autonomía académica de la educación en artes plásticas y facilitar el desarrollo de éstas, se crea la "Escuela de Artes Plásticas"; como entidad autónoma y en adelante denominada "la Escuela", la cual estará adscrita al Instituto de Cultura Puertorriqueña.

Artículo 2.- Objetivos de la Escuela

La Escuela de Artes Plásticas, como órgano de educación superior y por su obligación al servicio de la cultura y del pueblo de Puerto Rico, tiene como misión alcanzar los siguientes objetivos, cónsonos con la más amplia libertad de cátedra y de investigación artística.

(a) Conservar, enriquecer y difundir los valores culturales del pueblo puertorriqueño. Contribuir al cultivo y al disfrute de los valores éticos y estéticos de la cultura.

(b) Procurar la formación plena del estudiante, en vista a su responsabilidad como servidor de la comunidad cultural, nacional y universal.

(c) Desarrollar a plenitud la riqueza intelectual y espiritual latente en los estudiantes, para que la puedan poner al servicio de la sociedad puertorriqueña.

(d) Ofrecer programas de estudios de educación superior orientados hacia el desarrollo de las Artes Plásticas, utilizando la enseñanza de las técnicas artísticas para estimular el desarrollo humanístico del estudiantado.

(e) Colaborar con otros organismos de la sociedad dentro de las esferas que le son propias, en el estudio y propagación del quehacer cultural.

Artículo 3.- Funciones y Poderes de la Escuela

La Escuela tendrá, sin que se entienda como una limitación las siguientes funciones y poderes.

(a) Ser titular en pleno dominio, administrar y coordinar la utilización más eficiente de las instituciones físicas relacionadas con sus propósitos, en uso actualmente o en etapas de construcción o aquellas que se construyan o adquieran en un futuro.

(b) Poseer y usar un sello oficial que podrá alterar a su voluntad y del cual se tomará conocimiento judicial.

(c) Adquirir derechos y bienes, tanto muebles como inmuebles, por donación, legado, compra o de otro modo legal y poseerlos y disponer de los mismos conforme a las leyes aplicables y en la forma que indique su propio reglamento, siempre que sea necesario y conveniente para realizar sus fines corporativos y en los mejores intereses de la Escuela.

(d) Formular y adoptar reglamentos para regir sus actividades, así como su funcionamiento interno.

(e) Adoptar su propio sistema de contabilidad con la aprobación de la Junta. Las cuentas de la Escuela se llevarán de forma que puedan segregarse o separarse por actividades. El Contralor de Puerto Rico o su representante, examinará de tiempo en tiempo las cuentas y los libros de la Escuela.

(f) Podrá otorgar contratos y formalizar toda clase de documentos que fueren necesarios o convenientes en el ejercicio de sus poderes.

(g) Aceptar donaciones o préstamos y hacer contratos, convenios y otras transacciones con agencias del Gobierno de Estados Unidos de América y con el Gobierno del Estado Libre Asociado de Puerto Rico, sus agencias, instrumentalidades y municipios e invertir el producto de cualesquiera de dichos ingresos, donaciones o préstamos para cualquier fin válido.

(h) Podrá cobrar por todos los servicios que preste y utilizar dichos ingresos para cualquier fin válido.

(i) Arrendar y disponer de cualesquiera de sus bienes o de cualquier interés sobre los mismos en la forma, manera y extensión que la Escuela determine.

(j) Realizar todos los actos necesarios o convenientes para llevar a efecto los poderes que le confiere esta ley, o cualquier otra ley.

(k) Subsistir a perpetuidad, demandar y ser demandada como persona jurídica.

(l) Recibir fondos de fuentes públicas y privadas y gastar dichos fondos para propósitos que sean consistentes con los objetivos de la Escuela.

Artículo 4.- Junta de Directores

La Escuela, tendrá una junta de gobierno que se denominará "Junta de Directores de la Escuela de Artes Plásticas", en adelante denominada "la Junta", cuyas funciones, deberes y constitución serán:

(a) Constitución de la Junta

La Junta estará compuesta por siete (7) miembros, cuatro de ellos nombrados por la Junta de Directores del Instituto de Cultura Puertorriqueña, quienes no podrán ser empleados de la Escuela y representarán el interés público, educativo y cultural. Dos de éstos se nombrarán por cuatro años, uno por tres años y uno por dos años. Además, la Junta de Directores del Instituto de Cultura Puertorriqueña, elegirá de entre sus miembros, por mayoría, tres directores que servirán en la Junta de la Escuela y uno de éstos ejercerá el cargo de Presidente. Estos últimos tres miembros permanecerán en sus cargos hasta que expire el término de nombramiento en la Junta de Directores del Instituto de Cultura Puertorriqueña y sus sucesores sean nombrados y tomen posesión. En caso de surgir vacantes, se nombrarán sustitutos, quienes ejercerán sus funciones por el término no cumplido del miembro que ocasione la vacante.

(b) Sesiones y Dietas

La Junta se reunirá en sesiones ordinarias de acuerdo con un calendario anual que aprobará en la primera sesión de cada año. Podrá celebrar reuniones extraordinarias, previa convocatoria por su Presidente, motu proprio o a petición de una mayoría de sus miembros. Los acuerdos y resoluciones de la Junta se tomarán por mayoría del quórum de los miembros presentes, pero ningún acuerdo o resolución podrá ser adoptado sin el voto afirmativo de por lo menos cuatro (4) de sus miembros.

Los miembros de la Junta percibirán por concepto de dietas cincuenta (50) dólares por cada reunión que asistan. Los miembros que sean empleados públicos sólo tendrán derecho al pago de gastos de viajes y dietas por misiones oficiales que realicen.

(c) Facultades y Deberes

(1) La Junta formulará las directrices que regirán la orientación y el desarrollo de la Escuela de Artes Plásticas de Puerto Rico, así como supervisará la administración general de la Escuela.

(2) Nombrará al Rector previa consulta con la facultad, estudiantes y personal no docente. El Rector será persona con pleno conocimiento de las artes plásticas, la cultura en general y la administración académica.

(3) Conferirá grados académicos a los estudiantes de la Escuela, a recomendación del Rector.

(4) Fijará el sueldo del Rector.

(5) Aprobará el Reglamento General de la Escuela, el Reglamento de Estudiantes y cualquier otro reglamento de aplicación a la Escuela.

(6) Aprobará la petición presupuestaria a someterse a la Oficina de Presupuesto y Gerencia.

(7) Rendirá anualmente a la Junta de Directores del Instituto de Cultura Puertorriqueña un informe acerca de sus gestiones y del estado y finanzas de la Escuela.

(8) Creará y otorgará distinciones académicas por su propia iniciativa o propuestas por el Rector.

(9) Aprobará los costos por crédito académico, laboratorios, talleres, cuotas de admisión, readmisión, graduación y cualquier otro costo por servicios que ofrezca la Escuela.

Artículo 5.- Rector

La Escuela será dirigida por un Rector, quien ejercerá la autoridad administrativa y académica, conforme a lo dispuesto en esta ley y a las normas y reglamentos adoptados por la Junta.

Serán funciones, deberes y atribuciones del Rector, sin que se entienda como una limitación, las siguientes:

(a) Hacer cumplir los objetivos, normas, reglamentos y planes presupuestarios y de desarrollo de la Escuela.

(b) Representar oficialmente la Escuela.

(c) Formular un Plan de Desarrollo para la Escuela para la consideración y aprobación de la Junta.

(d) Someter a la Junta los candidatos a graduación.

(e) Someter a la Junta los reglamentos de aplicación general y todos aquellos asuntos que requieran su aprobación.

(f) Formular el proyecto de presupuesto anual y someterlo a la Junta para su consideración y aprobación, y una vez aprobado el mismo, someterlo a los organismos gubernamentales correspondientes; y defender el mismo ante la Asamblea Legislativa.

(g) Someter a la Junta, para su consideración los nombramientos de los Decanos y de cualquier otro funcionario que requiera confirmación.

(h) Nombrar y contratar el personal docente y no docente de la Escuela.

(i) Orientar y supervisar el personal de la Escuela y las funciones docentes, técnicas, de investigación y administrativas.

(j) Nombrar conferenciantes visitantes y cualquier otra clase de personal visitante.

(k) Rendir un informe anual a la Junta de las actividades de la Escuela incluyendo un informe financiero auditado por una firma de contadores públicos autorizados.

(l) Establecer y mantener relaciones con instituciones de educación superior y centros de cultura de Puerto Rico y el exterior.

Artículo 6.- Administración de Personal.

La Escuela administrará su propio sistema de personal y nombrará todos sus funcionarios, agentes y empleados, quienes serán empleados públicos con derecho a pertenecer a la Asociación de Empleados del Gobierno de Puerto Rico; y a beneficiarse del Sistema de Retiro del Gobierno de Puerto Rico y le asignará las funciones que estime conveniente.

La Junta podrá establecer un sistema de rango para el personal docente de la Escuela.

La Escuela, será considerada como un Administrador Individual, según se establece en la Ley Núm. 5 de 14 de octubre de 1975, según enmendada, conocida como la Ley de Personal de Servicio Público con respecto a su personal docente como el no docente.

La remoción de un miembro del personal de la Escuela, cuyo nombramiento tenga carácter permanente, no podrá realizarse sin la previa formulación de cargos y oportunidad de defensa; no obstante, el Rector podrá suspender de empleo y sueldo a cualquier miembro del personal, hasta tanto se ventilen los cargos en su contra, sin perjuicio de los recursos de apelación concedidos en esta ley.

Podrá contratar los servicios de empleados y funcionarios de cualquier agencia, instrumentalidad, dependencia política del Gobierno de Puerto Rico fuera de sus horas laborables y pagar la debida compensación por los servicios adicionales, según se establece en la Ley Núm. 100 de 27 de junio de 1956, la cual ha aplicado hasta el presente a la Universidad de Puerto Rico. Los empleados y funcionarios públicos que sean contratados por la Escuela no estarán sujetos al inciso (f), Artículo 3.2 de la Ley Núm. 12 de 24 de julio de 1985, conocida como la "Ley de Etica Gubernamental del Estado Libre Asociado de Puerto Rico".

Artículo 7.- Transferencias

Se transferirán a la Escuela de Artes Plásticas, los siguientes, sin que se entiendan los mismos como una restricción.

(a) Se transfiere todos los poderes, deberes, funciones, facultades, contratos, obligaciones, exenciones, propiedades y privilegios creados mediante el apartado (13) inciso (a) de la Sección 4 de la Ley Núm. 89 de 21 de junio de 1955, según enmendada.

(b) Se transfiere el personal, la propiedad, archivos, recuerdos, documentos, fondos disponibles y sobrantes de cualquier procedencia y licencias, si alguna.

(c) El personal transferido conservará su status como empleado y los derechos adquiridos conforme a lo dispuesto en la Ley Núm. 5 de 14 de octubre de 1975, según enmendada, así como lo relacionado a los sistemas de retiro, ahorros y préstamos a que pertenezcan y hasta que se aprueben los reglamentos pertinentes.

(d) Cualquier reglamento que rija la operación de la Escuela, que esté vigente a la fecha en que tenga efectividad la transferencia autorizada en esta ley, continuará en vigor hasta que sea enmendado o derogado por la autoridad administrativa correspondiente.

Artículo 8.- Disposiciones Misceláneas

Ninguna disposición en esta ley se entenderá que modifica, altera o inválida cualquier acuerdo, convenio, reclamación o contrato que los funcionarios responsables del Instituto de Cultura Puertorriqueña hayan otorgado y que estén vigentes al entrar en vigor esta ley.

Artículo 9.- Derogación

Se deroga el apartado (13), inciso (a) de la Sección 4 de la Ley Núm. 89 de 21 de junio de 1955, según enmendada.

"Artículo 10. - Vigencia

Esta ley comenzará a regir inmediatamente después de su aprobación.

.....
Presidente del Senado

.....
Presidente de la Cámara

Aprobada en AUG 22 1990

.....
Gobernador

DEPARTAMENTO DE ESTADO
SAN JUAN, PUERTO RICO

REGLAMENTO INTERNO DE LA JUNTA DE DIRECTORES DE LA ESCUELA DE ARTES PLASTICAS DE PUERTO RICO

REGLAMENTO INTERNO DE LA JUNTA DE DIRECTORES DE LA ESCUELA DE ARTES PLASTICAS

Capítulo I. - Disposiciones Generales

Artículo 1. - Este Reglamento se conocerá como el Reglamento Interno de la Junta de Directores de la Escuela de Artes Plásticas de Puerto Rico.

Artículo 2. - La interpretación de las disposiciones de este Reglamento estará sujeta a lo establecido en la Ley Número 54 de 22 de agosto de 1990, mediante la cual se crea la Escuela de Artes Plásticas de Puerto Rico como una entidad educativa con autonomía académica, adscrita al Instituto de Cultura Puertorriqueña.

Capítulo II. - Definiciones

Artículo 3. - Los cuerpos, entidades o funcionarios aquí identificados tendrán el significado que a continuación se expresa:

A. Junta de Directores de la Escuela de Artes Plásticas : la Junta de Gobierno de la Escuela de Artes Plásticas que ejerce las facultades y deberes que le confiere el Artículo 4 de la Ley Número 54 de 22 de agosto de 1990, para hacer cumplir los fines, propósitos y objetivos de la Escuela de Artes Plásticas de Puerto Rico, en adelante denominada la Junta de Directores.

B. Presidente de la Junta de Directores : miembro de la Junta de Directores que ejercerá la función de dirigir los trabajos de dicha Junta de Gobierno.

C. Rector de la Escuela de Artes Plásticas : funcionario nombrado por la Junta de Directores quien ejerce la autoridad administrativa y académica de la Escuela de Artes Plásticas, conforme lo dispone el Artículo 5 de la Ley Numero 54 de 22 de agosto de 1990, y las normas y reglamentos adoptados por la propia Junta de Directores, en adelante denominado el Rector.

D. Comisión de la Junta de Directores : cuerpo compuesto por varios miembros de la Junta de Directores con la encomienda de coordinar las funciones que le delegue la propia Junta en cuanto a la administración y dirección de la Escuela de Artes

Plásticas, en adelante denominado la Comisión.

E. Reglamento : el Reglamento Interno adoptado por la Junta de Directores para conducir sus trabajos, en adelante denominado Reglamento Interno.

Capítulo III. - Fines y Propósitos

Artículo 4. - El propósito de este Reglamento Interno es asistir a la Junta de Directores en la ejecución de sus deberes y responsabilidades. y regir el desarrollo de sus sesiones deliberativas de manera que las decisiones institucionales se tomen en un ambiente que garantice el orden. la imparcialidad y la objetividad de las mismas.

Capítulo IV. - Domicilio

Artículo 5. - El domicilio de esta Junta de Directores será la Ciudad de San Juan Bautista de Puerto Rico. No obstante. la Junta de Directores de la Escuela de Artes Plásticas. por acuerdo previo o citación del Presidente. podrá reunirse en cualquier otro lugar. Su sede estará ubicada en la Escuela de Artes Plásticas.

Capítulo V. - Composición de la Junta de Directores

Artículo 6. - La Junta de Directores de la Escuela de Artes Plásticas estará compuesta por siete (7) miembros.

La Junta de Directores del Instituto de Cultura Puertorriqueña nombrará a cuatro (4) de los directores de la Junta de Gobierno. quienes representarán al interés público. educativo y cultural y quienes no podrán ser empleados de la Escuela de Artes Plásticas.

También. la Junta de Directores del Instituto de Cultura Puertorriqueña nombrará. por mayoría. de entre sus miembros. tres (3) directores a la Junta de Gobierno de la Escuela de Artes Plásticas: y uno de ellos ejercerá el cargo de Presidente.

Capítulo VI. – Duración del Cargo, Renuncias y Remociones

Artículo 7. – De entre los cuatro miembros nombrados para representar el interés público, educativo y cultural, dos serán nombrados a la Junta de Directores por el término de cuatro (4) años; uno será nombrado por el término de tres (3) años; y uno por dos (2) años. Estos cuatro miembros permanecerán en sus cargos hasta que el término de su nombramiento expire, sus sucesores sean nombrados y tomen posesión de su cargo.

Los miembros de la Junta de Directores de la Escuela de Artes Plásticas, que a su vez sean miembros de la Junta de Directores del Instituto de Cultura Puertorriqueña, permanecerán en sus cargos hasta que el término de su nombramiento a la Junta del Instituto de Cultura Puertorriqueña expire, sus sucesores sean nombrados y tomen posesión de los mismos.

En la eventualidad de surgir vacantes por renuncia o remoción, se nombrarán los sustitutos a la Junta de Directores por el término no cumplido del miembro que ocasione la vacante.

Capítulo VII. – Toma de Posesión

Artículo 8. – Los miembros nombrados a la Junta de Directores tomarán posesión de sus cargos dentro de los diez (10) días siguientes a la fecha del nombramiento.

Capítulo VIII. – Facultades y Deberes de la Junta de Directores

Artículo 9. – La Junta de Directores ejercerá los deberes y facultades siguientes:

(A) Considerar y aprobar la definición de la misión y de las metas educativas de la Escuela de Artes Plásticas para regir la planificación docente y administrativa, su orientación y su desarrollo; y velar por su acreditación ante las entidades que establecen normas en la materia.

(B) Considerar y aprobar los esquemas escructurales y gerenciales de las áreas docentes y administrativas.

(C) Adoptar y aprobar las normas y reglamentos necesarios para implantar la política institucional y el buen

funcionamiento administrativo, incluyendo los recursos fiscales, recursos humanos, estudiantado y facilidades físicas.

(D) Nombrar al Rector y fijar su sueldo.

(E) Revisar y aprobar los reglamentos recomendados para las distintas áreas de funcionamiento institucional tales como el Reglamento General de la Escuela, el Reglamento de Personal Docente y no docente, el Reglamento de Estudiantes y cualquier otro Reglamento aplicable a la Escuela de Artes Plásticas.

(F) Conferir los grados académicos; y crear y otorgar distinciones académicas.

(G) Aprobar los programas de estudios que han de ofrecerse.

(H) Considerar, estudiar y adoptar las recomendaciones formuladas por el Rector que hayan sido originadas en el seno del Consejo Académico de la Escuela de Artes Plásticas.

(I) Considerar y aprobar las recomendaciones del Rector para los nombramientos de los Decanos o Directores de Departamento.

(J) Considerar, adoptar y aprobar los Planes de Clasificación y Retribución del personal docente y del administrativo.

(K) Recibir los informes de la Rectoría y de los Comités o Consejos institucionales, y aprobar los cursos de acción que considere aconsejable, luego de un cuidadoso análisis.

(L) Establecer mecanismos de comunicación efectiva con todos los sectores de la comunidad académica.

(M) Considerar y aprobar la petición presupuestaria de la Escuela de Artes Plásticas que ha de someter a la Oficina de Presupuesto y Gerencia.

(N) Considerar y aprobar los costos por crédito académico, laboratorios, talleres, cuotas de admisión, readmision,

graduación y cualquier otro costo por servicio que ofrezca la Escuela de Artes Plásticas.

(O) Ayudar a allegar recursos para la Escuela de Artes Plásticas tanto del sector público como del privado.

Capítulo IX. – Junta Directiva

Artículo 10. – La Junta de Directores de la Escuela de Artes Plásticas tendrá una Junta de Directores integrada por un Presidente, un Vice-Presidente, y un Secretario, quienes serán electos por mayoría simple de los miembros de la Junta.

Artículo 11. – La Junta de Directores celebrará una sesión ordinaria mensualmente en su sede o en cualquier sitio de Puerto Rico, en el día y hora que se acuerde. Podrá celebrar reuniones extraordinarias en la fecha y lugar que se designe por acuerdo propio, por disposición del Presidente, de su representante autorizado o por gestión de cuatro (4) de sus miembros.

Artículo 12. – El quorum de la Junta de Directores para toda reunión debidamente citada y convocada será de cuatro (4) miembros.

Artículo 13. – El Presidente podrá convocar reuniones extraordinarias de la Junta de Directores para tomar aquellos acuerdos que a su juicio fueren convenientes a la buena marcha de la Escuela de Artes Plásticas. También, podrá convocar a la Junta de Directores en aquellos casos en que, convocada una reunión de dicha Junta, no hubiere quorum y los asuntos a tratarse fueren de carácter urgente, que requieran acción inmediata. Disponiéndose que, en ese último caso, los acuerdos así aprobados deberán ser sometidos a la Junta de Directores en pleno, para su ratificación en su próxima reunión.

El Presidente podrá nombrar un Comité Ejecutivo de entre los miembros de la Junta de Directores, para atender cualquier asunto particular de la Escuela de Artes Plásticas, que éste estime necesario analizar y estudiar con mayor detenimiento.

Además, el Presidente de la Junta de Directores podrá llevar a cabo un referendum, por vía telefónica, para auscultar la votación de los miembros de la Junta cuando un asunto revista urgencia y sea de gran importancia para adelantar los trabajos de la Junta de Directores.

Capítulo X. - Facultades y Deberes del Presidente

Artículo 14. - El Presidente de la Junta de Directores será el principal funcionario de la Junta, la representará en todo acto, y será su portavoz oficial. De igual manera dirigirá, supervisará y controlará todos los asuntos ante su consideración con sujeción a lo dispuesto en la Ley.

Además, tendrá los deberes siguientes:

(A) Nombrará los presidentes de las comisiones permanentes y especiales de la Junta, que entiendan deban crearse para atender asuntos pendientes.

(B) Presentará un Plan Anual de Trabajo para la aprobación de la Junta, y presentará un Informe Anual de las actividades realizadas.

(C) Será responsable de la preparación de las agendas para las reuniones de la Junta en consulta con el Secretario y el Rector.

(D) Establecerá, en coordinación con el Secretario de la Junta, un índice codificado y clasificado de todos los acuerdos, normas y políticas aprobados y vigentes de la Junta, que sirva de referencia y este disponible a todos los miembros de la Junta y a los funcionarios de la Escuela de Artes Plásticas.

(E) Mantendra informada a la Junta de Directores de todo desarrollo en la buena marcha de la institución, muy en particular en cuanto a los asuntos de acreditación se refiere.

Capítulo XI. - Vice-Presidente

Artículo 15. - En caso de muerte, renuncia, ausencia de Puerto Rico, vacaciones o incapacidad del Presidente, le sustituirá el Vice-Presidente; y en defecto de éste, la persona electa por la mayoría de los miembros de la Junta.

El Vice-Presidente desempeñará los deberes del Presidente de la Junta de Directores, y cualesquiera otros que le asigne la propia Junta.

(G) El nombre del proponente y título de todo asunto o resolución presentado ante la Junta de Directores.

(H) Cualquier otro asunto que determine la Junta de Directores.

Capítulo XV. - De los Asistentes a las Reuniones

Artículo 19. - Cuando la Junta esté en sesión, solamente se permitirá la entrada a las siguientes personas:

(A) El Presidente y todos los miembros de la Junta de Directores.

(B) El Rector y los funcionarios y empleados de la Escuela de Artes Plásticas que hayan sido invitados a dicha reunión.

(C) Las personas particulares que hayan sido invitadas por acuerdo expreso de la Junta de Directores.

La Junta, puede, en cualquier momento, declararse en sesión ejecutiva y reunirse con exclusión de los que no sean miembros de la misma.

Capítulo XVI. - De las Votaciones

Artículo 20. - Las votaciones de la Junta de Directores estarán autorizadas por apoderado ("proxy"), pero siempre y cuando el poderdante emita sus instrucciones por escrito.

En ningún caso se admitirán poderes ("proxies") para efectos de quorum.

Las votaciones a llevarse a cabo durante las deliberaciones de la Junta de Directores serán a viva voz, salvo acuerdo en contrario de la propia Junta.

Terminada una votación, cualquier miembro de la Junta podrá emitir un breve voto explicativo.

Capítulo XII. - Del Secretario

Artículo 16. - El Secretario de la Junta de Directores llevará las minutas de las reuniones de la Junta en los libros que se provean para esos propósitos y de los cuales se formularán las actas de las reuniones de la Junta: se asegurará que todas las notificaciones se hagan válidamente; librará las certificaciones que se le soliciten; y será el custodio de los documentos oficiales de la Junta, y del sello de la Escuela de Artes Plásticas y se asegurará que se adhieran a todos los documentos oficiales.

En caso de muerte, renuncia, ausencia de Puerto Rico, vacaciones o incapacidad del Secretario, se elegirá uno por mayoría simple de los votos de la Junta de Directores.

Capítulo XIII. - De las Actas

Artículo 17. - Las Actas deberán aprobarse por mayoría simple de los miembros presentes en la reunión.

El Secretario será responsable de preparar las Actas de las reuniones que serán distribuídas a todos los miembros de la Junta de Directores con anticipación a la próxima reunión ordinaria.

Capítulo XIV. - De su Contenido

Artículo 18. - En las minutas se consignarán las deliberaciones, los pormenores de los asuntos discutidos por la Junta de Directores, a saber:

(A) Todos los acuerdos adoptados por la Junta de Directores, incluyendo todos los votos explicativos de los miembros.

(B) Las enmiendas aprobadas.

(C) Los mensajes especiales e informes del Presidente.

(D) Los nombre de los miembros presentes y ausentes, indicando cuáles fueron excusados.

(E) La hora de comenzada y terminada la reunion.

(F) El resultado de todas la votaciones.

Capítulo XVII. - Obligación de Votar y Abstenciones

Artículo 21. - Todo miembro deberá emitir su voto en cuanto a los asuntos sometidos a la Junta para votación. Cualquier miembro podrá abstenerse de votar por consideración de índole moral, personal o de principios, y deberá abstenerse cuando tenga un interés personal directo en el resultado de la votación.

Capítulo XVIII. - Finanzas

Artículo 22. - El año fiscal de la Escuela de Artes Plásticas comenzará el 1ro de julio de cada año.

Artículo 23. - Una vez el Rector formule el presupuesto anual de ingresos y gastos estimados de la Escuela de Artes Plásticas, será deber de la Junta de Directores examinarlo, estudiarlo, enmendarlo si es necesario, e impartirle su aprobación final.

Artículo 24. - La Junta podrá impartir instrucciones para hacer uso de donaciones privadas que tengan un propósito específico. Los donativos sin propósito específico ingresarán al Fondo General de Donativos Privados y estarán sujetos para el uso que la Junta de Directores determine finalmente.

Capítulo IXX. - Enmiendas

Artículo 25. - Las enmiendas a este Reglamento Interno serán propuestas por escrito ante la propia Junta, y se discutirán en sesión extraordinaria convocada por el Presidente. El Presidente podrá nombrar un Comite Especial que estudie y formule recomendaciones sobre las enmiendas propuestas. Las enmiendas propuestas y el Informe con recomendaciones al Presidente deberá ser aprobado por mayoría absoluta (2/3 partes) de los miembros de la Junta. El Presidente remitirá dicho Informe y las recomendaciones a la Junta de Directores en pleno para su votación final.

Capítulo XX. - Separabilidad

Articulo 26.- Si cualquier artículo, párrafo, sección o inciso de este Reglamento Interno fuera impugnada ante un Tribunal General de Justicia de Puerto Rico, o autoridad competente, y por motivo de tal impugnación dicho artículo fuera declarado sin fuerza y vigor, tal determinación judicial tan sólo

afectará aquel artículo, párrafo, sección o inciso objeto de la impugnación sin que se afecte la validez de las restantes partes de este Reglamento Interno de la Junta de Directores de la Escuela de Artes Plásticas.

Capítulo XXI. Vigencia

Artículo 27. - Este Reglamento Interno entrará en vigor una vez sea aprobado mediante resolución al efecto por la Junta de Directores de la Escuela de Artes Plásticas.

CERTIFICO:

Aprobado, en San Juan. Puerto Rico. por la Junta de Directores de la Escuela de Artes Plásticas. el 7 de mayo de 1992.

SR. ISMAEL RODRIGUEZ BOU
Presidente
Junta de Directores

Secretario
Junta de Directores

(Sello de la Escuela de Artes Plásticas)

EAPD
ESCUELA DE ARTES
PLÁSTICAS Y DISEÑO

Board of Directors Meetings Evidence

Board of Directors Meeting Calendar

January 10, 2018
March 12, 2018
April 2, 2018
May 7, 2018
June 4, 2018

August 6, 2018
August 12, 2018
October 12, 2018
December 27, 2018
January 25, 2019
February 8, 2019
March 8, 2019
March 21, 2019 (EXTRAORDINARY)
April 5, 2019
April 10, 2019
May 3, 2019
June 4, 2019
July 12, 2019
July 26, 2019

August 9, 2019
August 23, 2019
September 6, 2019
October 4, 2019
November 1st, 2019
December 4, 2019
January 24, 2020
February 7, 2020
March 5, 2020
May 6, 2020
July 10, 2020

August 14, 2020
September 14, 2020
November 17, 2020
December 2, 2020
February 5, 2021
March 19, 2021
April 9, 2021
May 7, 2021

June 4, 2021
July 7, 2021

September 22, 2021
October 8, 2021
November 18, 2021
December 15, 2021
February 18, 2022
April 8, 2022
May 27, 2022

ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS

JUNTA DE DIRECTORES
ACTAS
JULIO 2016 a JUNIO 2017

P. O. Box 9021112
San Juan, Puerto Rico 00902-1112
Teléfono: (787) 725-8120
Facsímil: (787) 725-8111

EAPD
ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

Junta de Directores
Reunión Ordinaria
Salón Reuniones Rectoría
19 de junio , 2017
6:00 pm

Nombre	FIRMA
Abdias Méndez Robles, Presidente	
Marcos Vélez Rivera, Vice Presidente	
Yesenia Díaz Román	
Loretta Phelps de Córdova	
María Vázquez Andino, Representante Facultad Regular	
Perla Alverio Martínez, Presidenta Consejo Estudiantes	

Carlos Rivera Pérez, Rector Interino	

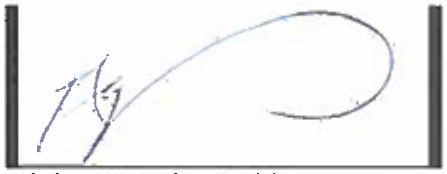
EAPD
ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

Junta de Directores
Reunión Extraordinaria
lunes, 19 de junio de 2017
Salón de Reuniones de Rectoría, EAPD
6:00 p. m.

Acta

La fecha de la reunión de la Junta corresponde al lunes, 19 de junio. En la agenda se publicó lunes, 20 de junio. Se aclara que el martes, 20 de junio es la reunión con el CPA, auditores de la EAPD.

No hubo quórum a la hora de comenzar la reunión, por lo que la reunión extraordinaria se suspendió. Ésta fue sustituida por una reunión de trabajo del Comité de Revisión del Reglamento de la Junta y para el borrador de la convocatoria para la posición de la Rectoría.



Abdías Méndez Robles
Presidente

EAPD
ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

Junta de Directores
Reunión Extraordinaria
lunes, 12 de junio de 2017
Salón de Reuniones de Rectoría, EAPD
6:00 pm

Acta

No hubo quórum a la hora de comenzar la reunión, por lo que la reunión extraordinaria se suspendió. Ésta fue sustituida por una reunión de trabajo del Comité de Revisión del Reglamento de la Junta.

Abdías Méndez Robles
Presidente

ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

Junta de Directores
REUNIÓN EXTRAORDINARIA

Fecha: 5 de junio de 2017
Hora: 5:00 pm
Lugar: Salón de Reuniones de Rectoría, EAPD

PRESENTES:
Dr. Abdías Méndez Robles (presidente) (AMR)
Profa. Ileana Muñoz Landrón (secretaria) (IML)
Sra. Yesenia Díaz Román (YDR)
Dra. Loretta Phelps de Córdova (LPC)
Dra. María Vázquez Andino (Representante del Claustro) (MVA)
Srta. Perla Alverio Martínez (Presidenta del Consejo de Estudiante) (PAM)

EXCUSADOS:
Dr. Marcos Vélez Rivera (vice presidente) (MVR)

ACTA:
Una vez constatado el quórum, la reunión da inicio a las 6:42 p.m.

ASUNTOS DISCUTIDO:
El presidente el Dr. Abdías Méndez Robles da inicio a la reunión.

(1) Constitución de quórum y aprobación de la agenda.

Debidamente constituido el quórum con cinco (5) miembros, el presidente inició las labores del día, dando lectura a la agenda y solicitando su aprobación. Al no haber objeción fue aprobada por consentimiento unánime.

(2) Aprobación minutas 19, 24 y 30 de abril, 8, 12 y 15 de mayo de 2017.
La secretaria IML presenta una moción:
"Moción para que se aprueben las minutas".
La moción fue secundada por YDR. Nadie se opone a la moción.

(3)Comité de Disciplina y la publicación del reglamento de la EAPD sobre el cierre de la Escuela.

El presidente informa que le solicitó al rector interino que se publiquen las áreas que son más pertinentes del reglamento, para que siempre estén al alcance de toda la comunidad universitaria. Sugiere que se publiquen vía correo electrónico y en la página de Internet de la Escuela. También especificó que el reglamento se entrega al momento que el estudiante se matricula en la Escuela. En ese momento el estudiante lo asume y firma como que lo recibe. Explica las faltas que existen si el estudiante no sigue el reglamento.

(4)Propuesta de los estudiantes para recaudación de fondos.

La secretaria quedo en enviarle copia al presidente de las propuestas que presentaron los estudiantes, para ir tomando acción. Se van a analizar las propuestas para ver cuáles son viables.

PAM explica la opción de cómo se puede trabajar por medio del Centro de Diseño de la EAPD el diseño de la tienda virtual.

MVA sugiere la contratación de una persona que se especialicé en la búsqueda de fondos externos. Parte del sueldo de esa persona que redacte las propuestas, puede ser parte de la misma. La profesora MVA sugiere consultar con recursos humanos como se puede trabajar esta convocatoria.

(5)Documentos de los últimos dos años de Middle State y NASAD para saber el estatus.

El rector interino entregó los documentos solicitados de Middle State. La Decana Académica y Estudiantil es la que le da seguimiento a estos documentos.

(6)Fecha para la reunión de auditores Yesenia, Carlos y Abdías

El presidente acuerda con YDR que se van a comunicar en dos días para llegar a un acuerdo de la fecha de reunión con los auditores.

(7)Reglamento de la Junta, fecha para terminarlo

MVA explica que ella envío el documento con los cambios. MVA espera poder cambiarlo para el lunes. Sugiere que se envíen a la abogada. El presidente propone la creación de un comité que va a estar compuesto por: Dr. Abdías Méndez Robles, Dr. Marcos Vélez Rivera y Dra. María Vázquez Andino.

Se quedo en que se podían comunicar por llamada en conferencia (conference call). MVA pide que le den hasta el miércoles 14 de junio como fecha para trabajar y entregar los cambios. AMR entiende que para junio 30 de 2017 debe estar ya terminado.

(8)Convocatoria para la plaza de profesor que se retira efectivo junio 30

AMR propone abrir la convocatoria. MVA explica en casos anteriores como se han trabajado las convocatorias de profesores. MVA propone que se consulte con Carlos Rivera para que se analice que departamento tiene más necesidad en obtener una plaza de profesor. Que la plaza está abierta, en el pasado también se llevo a Consejo de Facultad la situación y se analizó.

(9)Convocatoria para el puesto de Rector. Solicitar a Puruca si tiene las convocatorias pasadas para el puesto

AMR comenta que Puruca le hizo llegar las convocatoria para el puesto de rector (a). MVA explica que ella es quien le envío las dos convocatorias que se han utilizado en el pasado a Puruca. AMR propone que se reúnan la semana próxima, el lunes a las 6:00 p.m., para comenzar a trabajar la convocatoria para el puesto de rectoría. AMR comenta que el salario de rectoría ante la situación fiscal del país tendría un ajuste de un 10% por debajo del salario. MVA apoya esa reducción. También el presidente propone que un incentivo por producción.

IML pide un espacio para hablar y anuncia que va a renunciar a su puesto dentro de la Junta de Directores ya que interesa en solicitar la convocatoria de rectora. Ella explica que fue orientada por la Oficina de Ética Gubernamental. IML leyó su carta de renuncia y la entregó al presidente de la Junta.

Sra. Yesenia Díaz Román presentó la moción:
"Moción para que se acepte la renuncia de la profesora Ileana Muñoz Landrón"
La Dra. María Vázquez Andino secunda la moción.

AMR explica que Puruca le facilitó la convocatoria que se utilizó en la convocatoria anterior. El presidente expresó que para la reunión del lunes, 12 de abril de 2017 se va a conversar sobre dos puntos, la convocatoria y el reglamento.

(10)ASUNTOS PENDIENTES:

No hubo asuntos pendientes.

MOCIÓN DE CLAUSURA:

YDR presentó la moción de cierre, secundada por MVA. La reunión finalizó a las 7:21 p.m. Nadie se opuso a la moción.

Certifico correcto,

Dr. Abdías Méndez Robles, presidente

Sra. Yesenia Díaz Román, secretaria interina

EAPD
ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

Junta de Directores
REUNIÓN EXTRAORDINARIA

Fecha: 15 de mayo de 2017
Hora: 6:00 pm
Lugar: Archivo Histórico de Puerto Rico, San Juan

PRESENTES:
Dr. Marcos Vélez Rivera (vice presidente) (MVR)
Profa. Ileana Muñoz Landrón (secretaria) (IML)
Dra. Loretta Phelps de Córdova (LPC)
Dra. María Vázquez Andino (Representante del Claustro) (MVA)
Srta. Perla Alverio Martínez (Presidenta del Consejo de Estudiante) (PAM)

EXCUSADOS:
Dr. Abdías Méndez Robles (presidente) (AMR)
Sra. Yesenia Díaz Román (YDR)

ACTA:
Una vez constatado el quórum, la reunión da inicio a las 7:36 p.m.

ASUNTOS DISCUTIDOS:
El vicepresidente, Dr. Marcos Vélez Rivera da inicio a la reunión.

(1) Constitución de quórum y aprobación de la agenda.
Debidamente constituido el quórum con cinco (5) miembros, el vicepresidente inició las labores del día, dando lectura de la agenda y solicitando su aprobación. Al no haber objeción fue aprobada por consentimiento unánime.

(2) Evaluar la situación en la institución a raíz de la huelga indefinida de los estudiantes que tomaron la institución.
MVR explica la situación en la que continúa la EAPD luego de la huelga indefinida que lleva dos semanas aproximadamente. Narra los sucesos que han ocurrido hasta el momento.

Menciona todos los procedimientos y protocolos institucionales que se han llevado a cabo durante este periodo. MVR menciona la reunión que tuvo la Junta con los miembros del grupo que tomaron la Escuela. IML lee la lista de los estudiantes (Roxana Sánchez Ortiz, Rosaly Mota, Zuhemy Castro Molina, Arnaldo J. Ojeda y Sharon N. González Colón). MVR menciona los profesores observadores: Prof. Charles Juhasz (Departamento de Escultura) y Profa. Awilda Sterling (Departamento de Pintura).

MVR explica la situación de la conferencia de prensa que hicieron los estudiantes que tienen tomada la Escuela en el programa de noticias de Telemundo. Estos estudiantes alegaron que en la EAPD habían surgido unos casos de acoso sexual de parte de la facultad hacia estudiantes. Estas alegaciones fueron hechas sin ningún tipo de evidencias y no hacen mención de un miembro de la facultad en específico, dejando las alegaciones abiertas a todo miembro de facultad. También alegaron que en la Escuela había unas políticas que promovían una confrontación entre el acosador y la víctima.

PAM anuncia que habrá una Asamblea de Estudiantes el próximo día 16 de mayo de 2017 en el Patio Interior del Antiguo Manicomio. En la asamblea se discutirá la situación sobre la huelga. Va a haber un parlamentarista y la votación será secreta.

MVR expresa su rechazo ante la situación de las estudiantes que aparecieron en la prensa sin ningún tipo de fundamentos, que son totalmente falsas y que se pueden evidenciar. MVR explica los procedimientos y protocolos que tiene la Escuela para trabajar este tipo de situaciones. LPC menciona que puede ser considerado como difamación contra los miembros de la facultad. MVR explica que se rompe todo tipo de diálogo con el grupo que tiene la Escuela tomada ya que encuentra irresponsable la manera en que este grupo ha presentado las quejas ante un medio de comunicación. Explica como la Junta ha atendido todos los reclamos de los estudiantes.

MVA explica su sentir sobre los argumentos de los estudiantes ante el medio televisivo. Concluye que estos estudiantes tienen la intención de hacer daño a la Institución.

La Profa. María Vázquez Andino presenta una moción:

Si la huelga continúa, que se cierre de manera indefinida y total la Institución.

Esta moción queda pendiente a aprobación, cuando regresen todos los miembros de la Junta.

MVA no entiende la agresividad que tiene este Comité de Estudiantes hacia la Institución que ellos dicen defender, ya que ella no ve de que ésa sea la intensión de este grupo de estudiantes.

MVR explica que al ser una moción que traería una situación trascendental se debería esperar a que regresen todos los miembros de la Junta para que todos puedan votar sobre dicha moción. MVR pide que todos los miembros estén informados de la moción presentada por MVA. LPC deja saber que está de acuerdo con la moción y que debemos esperar a todos los miembros. LPC expresa que los reclamos de los estudiantes son totalmente inaceptables, y que se cierra el diálogo con estas personas que insisten en destruir la Institución. MVR explica cómo esta situación ha impactado la imagen de la Escuela. Explica que los argumentos llevados por los estudiantes en los medios no forman parte de los reclamos que ellos han estado presentando durante el proceso de huelga.

La secretaria, Profa. Ileana Muñoz Landrón,(ILM), presenta una moción. Entiende que esta personas cometieron según el reglamento de estudiantes unas faltas graves. IML primero lee como se compone el Comité de Disciplina según la página 20 del Reglamento de Estudiantes; lee el artículo 25 de dicho Reglamento y explica las medidas que el Comité de Disciplina podría tomar contra estos estudiantes según el Reglamento.

IML presenta la moción:

Que se cree o active el Comité de Disciplina y se tomen las acciones pertinentes contra los estudiantes que han violentado el reglamento.

LPC secunda la moción.

MVR pide que se le comunique al rector sobre esta moción.

PAM menciona que tiene unos reclamos del grupo de estudiantes que tienen tomada la Escuela. IML explica que no van a recibir más reclamos del grupo de estudiantes. LPC expresa que ella tampoco va a recibir los reclamos. MVR deja para record que la Junta no va a recibir nada de este grupo de estudiantes.

(3) ASUNTOS PENDIENTES:

a. MVR habla sobre el asunto pendiente sobre la convocatoria a rector (a) de la Escuela.

La Dra. Loretta Phelps de Córdova presenta una moción:

Quede pendiente para la próxima reunión la discusión de la rectoría hasta que la EAPD regrese a la normalidad.

La Srta. Perla Alverio Martínez secunda la moción.

b. LPC hace una petición de que el rector envíe todos los documentos de los últimos dos años de Middle State y NASAD para saber es estatus.

MOCIÓN DE CLAUSURA:

Al haber discutido los puntos de la agenda, IML presenta la moción de cierre, secundada por PAM. La reunión finalizó a las 8:10 p.m. Nadie se opuso a la moción.

Certifico correcto,

Dr. Marcos Vélez Rivera, vice presidente

Profa. Ileana Muñoz Landrón, secretaria

EAPD
ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

Junta de Directores
Reunión Extraordinaria
Fecha: 12 de mayo de 2017
Hora: 2:30
Lugar: ~~Patio Interior Antiguo Manicomio~~, EAPD
Casa Contrahuerta JML

Nombre	Firma
Dr. Abdías Méndez Robles (presidente)	Excusado
Dr. Marcos Vélez Rivera (vice presidente)	
Profa. Ileana Muñoz Landrón (secretaria)	
Sra. Yesenia Díaz Román	
Sra. Loretta Phelps de Córdova	
Profa. María Vázquez Andino (Representante del Claustro)	
Srta. Perla Alverio Martínez (Representante del Consejo de Estudiante)	

EAPD
ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

Junta de Directores
Reunión Extraordinaria
Fecha: 12 de mayo de 2017
Hora: 2:30
Lugar: ~~Patio Interior, Antiguo Manicomio~~ Escuela de Artes Plásticas
Lista de Invitados Casa Contratiempo IML

Nombre	Firma
Carlos E. Rivera	
Limaris Soto Aquino	
Roxane Sánchez Ortiz	
Rosaly Mota	
Zuheny Castro Molina	
Arnaldo J. Oyedo	
SHARON N. GONZÁLEZ COLÓN	

ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

Junta de Directores
REUNIÓN EXTRAORDINARIA

Fecha: 12 de mayo de 2017
Hora: 3:00 pm
Lugar: Casa de Contrafuertes, Viejo San Juan

PRESENTES:
Dr. Marcos Vélez Rivera (vice presidente) (MVR)
Profa. Ileana Muñoz Landrón (secretaria) (IML)
Dra. Loretta Phelps de Córdova (LPC)
Dra. María Vázquez Andino (Representante del Claustro) (MVA)
Srta. Perla Alverio Martínez (Presidenta del Consejo de Estudiante) (PAM)

EXCUSADOS:
Dr. Abdías Méndez Robles (presidente) (AMR)
Sra. Yesenia Díaz Román (YDR)

INVITADOS:
Carlos E. Rivera (CR) (rector interino de la EAPD)
Limaris Soto Aquino (LS) (decana interina de administración)
Estudiantes invitados: (Roxana Sánchez Ortíz, Rosaly Mota, Zuhemy Castro Molina, Arnaldo J. Ojeda y Sharon N. González Colón).
Profesores Observadores: Prof. Charles Juhasz (Departamento de Escultura) y Profa. Awilda Sterling (Departamento de Pintura).

ACTA:

Una vez constatado el quórum, la reunión da inicio a las 3:49 p.m.

ASUNTOS DISCUTIDOS:

El vice presidente el Dr. Marcos Vélez Rivera excusa al presidente Dr. Abdías Méndez Robles ya que no se encuentra en Puerto Rico y no va a poder asistir.

(1) Constitución de quórum

Debidamente constituido el quórum con cinco (5) miembros, el vicepresidente inició las labores del día según la agenda presentada.

(2) Dialogo entre la Junta de Directores y estudiantes de la EAPD sobre situación en la Institución.

Todas las personas presentes en la reunión se presentaron. MVR explica la postura de la Junta ante la situación del cierre forzoso de la Escuela. MVR explica el gran reto que enfrenta la Institución ante la situación fiscal de la Escuela. Explica como el cierre de la escuela afecta las labores que hay pendiente en la Institución.

La estudiante Roxana Sánchez Ortiz (RSO) expresa que desde el año 2009 hay una falta de responsabilidad de parte de la administración. La estudiante quedo en enviar los reclamos vía correo electrónico.

MVR explica que ambos comités que se reunieron anteriormente no fueron efectivos.

IML explica que ya se habían llevado los reclamos ante la Junta por la representante estudiantil. El video donde se discuten los reclamos no logró ser publicado ya que se encontraba en la computadora en las oficinas administrativas y al quedar sin acceso a ellas no se pudo publicar.

MVR explica como la huelga indefinida ha tomado el tiempo que la Junta tenía para trabajar con las labores que estaban pendientes. Explica que los estados financieros de la EAPD son públicos y están en la página de la Escuela.

La estudiante RSO solicitó que cuando se vaya a publicar un video nuevo de la Junta se le envíe al correo de la universidad el enlace para que la comunidad se enteré de que se publicó.

La estudiante Rosaly Mota explica como están los estudiantes buscando diferentes estrategias de comunicación para expresar cuáles son sus posturas ante la situación fiscal del país.

La estudiante Roxana Sánchez Ortiz (RSO) lee los reclamos de los estudiantes. Explica que en el comité negociador se había hablado de tres días de gracia con la condición del restablecimiento de agua. Pero ella entiende que las condiciones de dialogo no se dieron.
Se comenzaron a mencionar condiciones de negociación. Se comienza por el punto del restablecimiento del agua.

MOCIÓN DE CLAUSURA:

LPC decide retirarse de la reunión al no estar de acuerdo con el reclamo de los estudiantes de restituir el agua y la manera en la que se estaban llevando los procesos. MVR establece que al no haber suficiente quórum, la reunión se da por terminada. La reunión finalizó a las 5:20 p.m.

Certifico correcto,

Dr. Marcos Vélez Rivera, vice presidente

Profa. Ileana Muñoz Landrón, secretaria

EAPD
ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

Junta de Directores
Reunión Extraordinaria
Fecha: 8 de mayo de 2017
Hora: 5:30
Lugar: Salón de Reuniones de Rectoría, EAPD

Nombre	Firma
Dr. Abdías Méndez Robles (presidente)	
Dr. Marcos Vélez Rivera (vice presidente)	
Profa. Ileana Muñoz Landrón (secretaria)	
Sra. Yesenia Díaz Román	
Sra. Loretta Phelps de Córdova	
Profa. María Vázquez Andino (Representante del Claustro)	
Srta. Perla Alverio Martínez (Representante del Consejo de Estudiante)	

ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

Junta de Directores
REUNIÓN EXTRAORDINARIA

Fecha: 8 de mayo de 2017
Hora: 6:00 pm
Lugar: Archivo Histórico de Puerto Rico, San Juan

PRESENTES:
Dr. Marcos Vélez Rivera (vice presidente) (MVR)
Profa. Ileana Muñoz Landrón (secretaria) (IML)
Dra. Loretta Phelps de Córdova (LPC)
Dra. María Vázquez Andino (Representante del Claustro) (MVA)
Srta. Perla Alverio Martínez (Presidenta del Consejo de Estudiante) (PAM)

EXCUSADOS:
Dr. Abdías Méndez Robles (presidente) (AMR)
Sra. Yesenia Díaz Román (YDR)

ACTA:

Una vez constatado el quórum, la reunión da inicio a las 7:25 p.m.

ASUNTOS DISCUTIDOS:
El vicepresidente el Dr. Marcos Vélez Rivera da inicio a la reunión.

(1) Constitución de quórum y aprobación de la agenda.
Debidamente constituido el quórum con cinco (5) miembros, el vicepresidente inició las labores del día, dando lectura de la agenda y solicitando su aprobación. Al no haber objeción fue aprobada por consentimiento unánime.

(2) Evaluar la situación en la Institución de la huelga indefinida por los estudiantes que tomaron la Institución.

MVR explica la situación de la Escuela luego de que un grupo de estudiantes tomaran la Institución de forma independiente ya que no reconocían los acuerdos a los que había

llegado los comités de negociación. Se llevó a cabo una asamblea por el Consejo de Estudiantes. El vicepresidente explica que el Sr.Alfred Díaz, Director de Asistencia Económica de la Escuela, envío un comunicado vía correo electrónico donde explica las repercusiones que puede tener la huelga. LPC explica que un 80% de los estudiantes de la EAPD dependen de estos fondos de becas. MVR explica que si la Escuela no recibe estos fondos de becas, prácticamente quedaría inoperante. También explica que el Sr. Carlos Rivera, Rector interino, hace un comunicado explicando las consecuencias inmediatas del cierre de la Institución. Por ejemplo: el riesgo con los fondos federales y el impacto en el calendario académico. Menciona varias actividades que se están viendo afectadas tales como; la Noche de Logros que se canceló, el campamento de verano no se puede realizar y eso tiene un impacto económico, clases de verano y la admisión de estudiantes de nuevo ingreso a la Escuela. El Rector interino decretó un receso académico hasta del 10 de mayo.

PAM expuso lo que ocurrió en la reunión con el Comité Negociador. Explica que no se llegaron a acuerdos. El representante de graduandos y la Presidenta del Consejo de Estudiantes renunciaron a el Comité Negociador. Están convocando pleno para llenar las vacantes. Los estudiantes están divididos. MVR explica que el canal de comunicación y expresión es el Consejo de Estudiantes y la Asamblea de Estudiantes es el foro oficial de los estudiantes para tomar decisiones. PAM explica que el pleno de estudiantes es un grupo independiente que no va por las vías oficiales de la Institución. MVR explica que el pleno es una agrupación informal de estudiantes.

MVA exhorta a todos los compañeros de facultad a que se comuniquen con sus directores para que sepan que se trabajó en la reunión del Consejo Académico. Explica la comunicación de Limaris sobre la situación de los contratos que van a ser trabajadas con el contralor. También explica que como facultad han creado un consenso y hay reunión mañana 9 de mayo. Habla sobre el error que ha cometido la facultad sobre no pronunciarse claros sobre la postura ante la situación.

MVR deja constatado que para la reunión de este día se había citado a la estudiante Rosaly Mota que es la líder del grupo que tomó la Escuela de forma independiente. IML explica que se le envío varios correo invitándola a que participara en la reunión de la Junta de este día.

IML explica esta preocupada, como egresada de la EAPD, sobre la forma en que están divididos los cuerpos que representan a la Escuela.

MOCIÓN DE CLAUSURA:

Al haber discutido los puntos de la agenda, IML presenta la moción de cierre, secundada por LPC. La reunión finalizó a las 7:50 p.m. Nadie se opuso a la moción.

Certifico correcto,

Dr. Marcos Vélez Rivera, vice presidente

Profa. Ileana Muñoz Landrón, secretaria

ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

Junta de Directores
REUNIÓN EXTRAORDINARIA

Fecha: 30 de abril de 2017
Hora: 5:00 pm
Lugar: Vía telefónica

PRESENTES:
Dr. Marcos Vélez Rivera (vice presidente) (MVR)
Profa. Ileana Muñoz Landrón (secretaria) (IML)
Sra. Yesenia Díaz Román (YDR)
Dra. Loretta Phelps de Córdova (LPC)
Srta. Perla Alverio Martínez (Presidenta del Consejo de Estudiante) (PAM)

EXCUSADOS:
Dr. Abdías Méndez Robles (presidente) (AMR)
Dra. María Vázquez Andino (Representante del Claustro) (MVA)

ACTA:
Una vez constatado el quórum, la reunión da inicio a las 5:00 p.m.

ASUNTOS DISCUTIDOS:
El vice presidente convoca a la reunión vía telefonía.

Según el reglamento interno de la Junta de Directores de la Corporación de la Escuela de Artes Plásticas de Puerto Rico en el artículo 13 establece:
"Además, el Presidente de la Junta de Directores podrá llevar a cabo un referendum, por vía telefónica, para auscultar la votación de los miembros de la Junta cuando un asunto revista urgencia y sea de gran importancia para adelantar los trabajos de la Junta de Directores".

(1) **Constitución de quórum.**
Debidamente constituido el quórum con cinco (5) miembros, el vice presidente inició la conversación telefónica.

(2) Se discute situación de urgencia en la EAPD.
El vice presidente explica la razón por la cual se convoca con urgencia vía llamada telefónica. Han surgido unos hechos de última hora que merecen ser atendidos. MVR explica los hechos:

a. El Consejo de Estudiantes acordó en Asamblea Estudiantil un paro de dos días.
b. El miércoles, 26 de abril del 2017, día que terminaba el paro, unos estudiantes deciden rechazar los acuerdos y deciden tomar los edificios de la EAPD brincando los portones.
c. Se le envían comunicados del Comité Negociador pero se niegan a conversar.
d. El Rector de la universidad declara un receso académico desde el día 26 de abril al 2 de mayo.
e. Sábado, 29 de abril de 2017 la presidenta del Consejo de Estudiantes convoca a un asamblea estudiantil el día 2 de mayo en el Patio Interior del Antiguo Manicomio a las 11:00 a.m.
f. Se llega a la conclusión que hay 30 estudiantes aproximadamente en las instalaciones de la Institución, sin la autorización de ningún cuerpo académico o administrativo.

Todos los miembros de la Junta están de acuerdo con que se esta violentando el reglamento de estudiantes. IML lee específicamente el "artículo 25 - De la conducta estudiantil que conlleva la aplicación de sanciones disciplinarias de carácter grave:

...

6. Organizar, planificar, dirigir, participar, o instigar a otros para llevar a cabo actividades no autorizadas a fin de interrumpir, obstaculizar, perturbar o impedir la realización según pautado de las actividades regulares de la Escuela de Artes Plásticas, o de las funciones legítimas y facultades conferidas por ley a la Junta de Directores, o del (de la) Rector (a), ya sean dentro de las facilidades o dependencias de la Escuela de Artes Plásticas, o cualesquiera otras bajo su control o arrendamiento."

El vice presidente decide enviar un comunicado donde se pronuncie la Junta ante esta situación. El vice presidente acordó en redactar el comunicado y enviarlo a los miembros de la Junta para que lo vean. Todos los miembros de la Junta votan a favor de la decisión de enviar el comunicado.

MOCIÓN DE CLAUSURA:
Al haber discutido el asunto de urgencia, se presenta la moción de cierre. La reunión finalizó a las 5:11 p.m. Nadie se opuso a la moción de cierre.

Certifico correcto,

Dr. Marcos Vélez Rivera, vice presidente

Profa. Ileana Muñoz Landrón, secretaria

EAPD
ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

Junta de Directores
Reunión Extraordinaria
Salón Reuniones Rectoría
24 de abril , 2017
~~5:00~~ pm
6:PM

Nombre	FIRMA
Ileana Muñoz Landrón	
Yesenia Díaz Román	
Marcos Vélez Rivera	
Abdias Méndez Robles	Excusado por viaje
Loretta Phelps de Córdova	
María Vázquez Andino	
Perla Alverio Martínez	

EAPD
ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

Junta de Directores
REUNIÓN EXTRAORDINARIA

Fecha: 24 de abril de 2017
Hora: 6:00 pm
Lugar: Salón de Reuniones de Rectoría, EAPD

PRESENTES:
Dr. Marcos Vélez Rivera (vice presidente) (MVR)
Profa. Ileana Muñoz Landrón (secretaria) (IML)
Dra. Loretta Phelps de Córdova (LPC)
Dra. María Vázquez Andino (Representante del Claustro) (MVA)
Srta. Perla Alverio Martínez (Presidenta del Consejo de Estudiante) (PAM)

EXCUSADOS:
Dr. Abdías Méndez Robles (presidente) (AMR)
Sra. Yesenia Díaz Román (YDR)

ACTA:

Una vez constatado el quórum, la reunión da inicio a las 6:20 p.m.

ASUNTOS DISCUTIDOS:
El vicepresidente el Dr. Marcos Vélez Rivera da inicio a la reunión.

(1) Constitución de quórum y aprobación de la agenda.
Debidamente constituido el quórum con cinco (5) miembros, el vicepresidente inició las labores del día, dando lectura a la agenda y solicitando su aprobación. PAM presenta moción para que se apruebe la agenda y LPC secunda la moción. Al no haber objeción fue aprobada por consentimiento unánime.

(2) Discutir los resultados de la reunión de Perla Alverio Martínez (PAM) con el Consejo de Estudiante, los acuerdos negociados con el comité y la acción a tomar.

La presidenta del Consejo de Estudiantes,PAM, habla sobre los acuerdos de la Asamblea de Estudiantes. Presenta el informe del Comité Negociador y las personas que lo van a componer. Anuncia el inicio del paro los días 25 y 26 de abril de 2017. PAM presenta las enmiendas que se presentaron en la Asamblea de Estudiantes. En la asamblea participaron 103 estudiantes. PAM explica que en la asamblea pasada se aprobó que las decisiones sean aprobadas con el 10% del total de la matrícula de estudiantes de la Escuela.

MVA específica que cada semestre los profesores envían un listado sobre las necesidades de cada departamento. La profesora MVA encuentra injusto que a algunos departamentos se les otorgue más fondos que a otros.

La profesora MVA explica la importancia del componente general en el currículo de la Institución. Explica la diferencia de un grado técnico al tipo de ofrecimiento académico de la Escuela. MVA va a llevar a colación a la próxima reunión de Directores de Departamento el sentir del estudiantado de que no están siendo escuchados por los directores. MVR recomienda a MVA que deben presentar todos los reclamos por escrito para que queden registrados como que son discutidos.

PAM presenta varias ideas de actividades para recaudación de fondos que recomiendan los estudiantes para que se lleven a cabo en la Institución. MVR las da por recibidas y explica que van a ser evaluadas, y ver si existe algún tipo de viabilidad de alguna de las propuestas de recaudación de fondos presentadas por los estudiantes.

MVR explica que es importante que el Comité Negociador reciba formalmente lo que se discute sobre los reclamos presentados por los estudiantes antes del 1ro de mayo. Recomienda que ambos comités negociadores se reúnan lo más pronto posible.

MVA presenta su preocupación de que las decisiones estudiantiles las esté tomando una minoría quizás por miedo y ella lo ve como un problema que debe trabajar el Consejo de Estudiantes.

(3) Discutir asunto sobre rectoría.

MVR explica que la profesora Mónica Villaverde solicitó que retiraran su nombramiento como candidata a rectora de la Institución. Sugiere se presente una moción para abrir la convocatoria a rectoría.

MVA presenta moción para que se inicie el proceso de convocatoria siguiendo los procedimientos de las convocatorias anteriores. IML secunda la moción.

MVR presenta una enmienda donde recomienda que se evalúen las convocatorias pasadas y se ajusten a las necesidades actuales de la Institución. Recomienda también que no debe ser una convocatoria breve de poco tiempo, que sería prudente de un mes. Todo esto teniendo en cuenta que la población de la Escuela no está presente en el mes de junio y julio. Especifica que sería la tercera convocatoria.

MVA explica el proceso de convocatoria.

MVR pregunta si sería mejor pedir toda la documentación desde un inicio como un proceso de filtro. MVA recomienda que se pidan todos los documentos desde su inicio.

(4)Asuntos pendiente.

. Se discuten varios asuntos pendientes.

a. Verificar qué ha pasado con los miembros de la junta que están pendiente por aprobación del Senado.
b. MVA propone traer a discusión en una futura reunión de Junta el asunto de la separación de los decanatos de Asuntos Académicos y Asuntos Estudiantiles.
c. MVA trabajar el problema de la identidad corporativa de la Institución. MVR propone que se cite a Carlos Rivera y ver cuál es el estatus de la situación.

(5)Fecha para próxima reunión

Se acuerda próxima reunión el lunes, 1ro de mayo de 2017 a las 5:00 p.m. Se recomienda que esta reunión sea solamente para discutir la convocatoria a rectoría, para redactarla y poder publicarla lo más pronto posible.

MOCIÓN DE CLAUSURA:

Al haber discutido los puntos de la agenda, IML presenta la moción de cierre, secundada por MVA. La reunión finalizó a las 8:07 p.m. Nadie se opuso a la moción.

Certifico correcto,

Dr. Marcos Vélez Rivera, vice presidente

Profa. Ileana Muñoz Landrón, secretaria

EAPD
ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

Junta de Directores
Reunión Ordinaria
Salón Reuniones Rectoría
19 de abril , 2017
5:00 pm

Nombre	FIRMA
Ileana Muñoz Landrón	
Yesenia Díaz Román	
Marcos Vélez Rivera	
Rodias Méndez Robles	
Loretta Phelps de Córdova	
María Vázquez Andino	
Perla Alverio Martínez	

ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

Junta de Directores
REUNIÓN EXTRAORDINARIA

Fecha: 19 de abril de 2017
Hora: 5:00 pm
Lugar: Salón de Reuniones de Rectoría, EAPD

PRESENTES:
Dr. Abdías Méndez Robles (presidente) (AMR)
Dr. Marcos Vélez Rivera (vice presidente) (MVR)
Profa. Ileana Muñoz Landrón (secretaria) (IML)
Sra. Yesenia Díaz Román (YDR)
Dra. Loretta Phelps de Córdova (LPC)
Dra. María Vázquez Andino (Representante del Claustro) (MVA)
Srta. Perla Alverio Martínez (Presidenta del Consejo de Estudiante) (PAM)

ACTA:

Una vez constatado el quórum, la reunión da inicio a las 5:50 p.m.

ASUNTOS DISCUTIDOS:
El presidente el Dr. Abdías Méndez Robles da inicio a la reunión.

(1) Constitución de quórum y aprobación de la minuta de la reunión del 12 de abril de 2017.
Debidamente constituido el quórum con siete (7) miembros, el presidente inició las labores del día, dando lectura a la minuta y solicitando su aprobación. El vicepresidente presenta moción para que se apruebe la minuta con las correcciones solicitadas. YDR secunda la moción. También se aprueba la agenda del día. Al no haber objeción fue aprobada por consentimiento unánime.

(2) La representante de facultad y la presidenta del consejo presentan sus expresiones sobre la situación de rectoría.

MVA lee el documento enviado a la Junta por la facultad luego de la asamblea de facultad el día 17 de abril de 2017. 50 profesores y 100 estudiantes firmaron la carta presentada a la Junta. MVR presenta moción para que se de por recibida la carta de parte de la facultad de la EAPD. YDR secunda la moción.

PAM presenta la minuta de la asamblea de estudiantes del 18 de abril de 2017. PAM presentó varias mociones aprobadas en la asamblea de estudiantes. PAM presentó los reclamos de la asamblea de estudiantes. Se leyeron cada uno de los puntos de nuevo. Se dialogaron las condiciones con la Junta. PAM quedo en hacer llegar cada una de las posturas de la Junta a la comunidad del estudiantado.

(3) ASUNTOS PENDIENTES:

Se discuten varios asuntos pendientes.

a. Quedó pendiente discutir el nombramiento de dos profesores que estaban en periodo de probatoria. Se acuerda citar al rector interino para la próxima reunión y discutir el tema.

b. Se acuerda próxima reunión el lunes 24 de abril de 2017 a las 6:00 p.m.

MOCIÓN DE CLAUSURA:

El presidente sale de la reunión y le deja al vicepresidente en cierre de la misma. Al haber discutido los puntos de la agenda, AMR presenta la moción de cierre, secundada por MVA. La reunión finalizó a las 7:16 p.m. Nadie se opuso a la moción.

Certifico correcto,

Dr. Marcos Vélez Rivera, vice presidente

Profa. Ileana Muñoz Landrón, secretaria

EAPD
ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

Junta de Directores
Reunión Extraordinaria
Salón Reuniones Rectoría
13 de abril , 2017 IHL
5:00 pm

Nombre	FIRMA
Ileana Muñoz Landrón	
Yesenia Díaz Román	
Marcos Vélez Rivera	
Abdias Méndez Robles	
Loretta Phelps de Córdova	
María Vázquez Andino	
Perla Alverio Martínez	

ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

Junta de Directores
REUNIÓN EXTRAORDINARIA

Fecha: 12 de abril de 2017
Hora: 5:00 pm
Lugar: Salón de Reuniones de Rectoría, EAPD

PRESENTES:
Dr. Abdías Méndez Robles (presidente) (AMR)
Dr. Marcos Vélez Rivera (vice presidente) (MVR)
Profa. Ileana Muñoz Landrón (secretaria) (IML)
Sra. Yesenia Díaz Román (YDR)
Dra. Loretta Phelps de Córdova (LPC)
Dra. María Vázquez Andino (Representante del Claustro) (MVA)
Srta. Perla Alverio Martínez (Presidenta del Consejo de Estudiante) (PAM)

ACTA:

Una vez constatado el quórum, la reunión da inicio a las 5:00 p.m.

ASUNTOS DISCUTIDOS:
El vicepresidente el Dr. Marcos Vélez Rivera excusa al presidente Dr. Abdías Méndez Robles ya que no va a estar al inicio de la reunión, se integrará posteriormente.

(1) Constitución de quórum y aprobación de la agenda
Debidamente constituido el quórum con seis (6) miembros, el vice presidente inició las labores del día, dando lectura a la agenda y solicitando su aprobación. Al no haber objeción fue aprobada por consentimiento unánime.

El vice presidente presenta el primer punto en agenda que es la entrevista para candidata a rectora a la profesora Mónica Villaverde (MV). Se explica que la candidata tendrá un espacio de media hora para su presentación y luego al final cada miembro de la Junta podrá hacerle preguntas. Se explicó que la representante del estudiantado Perla Alverio Martínez será la

primera en realizar las preguntas ya que tiene un compromiso y va a tener que abandonar la reunión un poco más temprano.

(2) Presentación de la Profa. Mónica Villaverde como candidata a rectora de la EAPD

El vice presidente presenta a la profesora Mónica Villaverde. También le explica que va a iniciar con una presentación a la Junta y luego cada miembro proseguirá con una serie de preguntas que desean realizarle. Todos los miembros de la Junta se presentan ante la Profa. Villaverde. La profesora Mónica Villaverde entregó impreso y presentó su plan y curriculum vitae. El presidente se une a la reunión a las 6:04 p.m. Luego se pasó a realizar una serie de preguntas a la candidata. La candidata una vez terminó la entrevista se despide de la Junta.

(3) ASUNTOS PENDIENTES:

Se discuten varios asuntos pendientes.

a. Quedó pendiente discutir el nombramiento de dos profesores que estaban en periodo de probatoria. Se acuerda citar al rector interino para la próxima reunión y discutir el tema.

b. Se acuerda próxima reunión el miércoles, 19 de abril de 2017 a las 5:00 p.m.

MOCIÓN DE CLAUSURA:

El presidente sale de la reunión y le deja al vicepresidente en cierre de la misma. Al haber discutido los puntos de la agenda, AMR presenta la moción de cierre, secundada por MVA. La reunión finalizó a las 7:16 p.m. Nadie se opuso a la moción.

Certifico correcto,

Dr. Marcos Vélez Rivera, vice presidente

Profa. Ileana Muñoz Landrón, secretaria

EAPD
ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

Junta de Directores
Reunión Ordinaria
Salón Reuniones Rectoría
10 de abril , 2017
5:00 pm

Nombre	FIRMA
Ileana Muñoz Landrón	
Yesenia Díaz Román	
Marcos Vélez Rivera	
Abdias Méndez Robles	
Loretta Phelps de Córdova	
María Vázquez Andino	
Perla Alverio Martínez	

Carlos Rivera	

EAPD
ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

Junta de Directores
REUNIÓN ORDINARIA

Fecha: 10 de abril de 2017
Hora: 5:00 pm
Lugar: Salón de Reuniones de Rectoría, EAPD

Presentes:
Dr. Abdías Méndez Robles (presidente)
Dr. Marcos Vélez Rivera (vice presidente)
Profa. Ileana Muñoz Landrón (secretaria)
Sra. Yesenia Díaz Román
Dra. Loretta Phelps de Córdova
Dra. María Vázquez Andino (Representante del Claustro)
Srta. Perla Alverio Martínez (Presidenta del Consejo de Estudiante)

ACTA:

Una vez constatado el quórum, la reunión da inicio a las 5:00 p.m.

El presidente el Dr. Abdías Méndez Robles inicia la reunión dando a conocer que la Junta ya está constituida. Solicita a los miembros que se presenten por primera vez. El orden de presentación fue el siguiente: Profa. Ileana Muñoz Landrón, Dr. Marcos Vélez Rivera, Dr. Abdías Méndez Robles, Profa. María Vázquez Andino, Sra. Loretta Phelps de Córdova, Sra. Yesenia Díaz Román y Srta. Perla Alverio Martínez.

A. Méndez: Especifica que quedan dos miembros por cubrir pero que las personas ya están nominadas. Dentro de los temas que se consideraron en la agenda, el reglamento es uno de los que teníamos que considerar. El reglamento, una vez se constituyó la ley bajo la autonomía, dejó partes obsoletas de lo que era parte del reglamento de la Escuela. Lo debemos atender lo más pronto posible. ¿Qué opinión tienen ustedes? ¿Cómo quieren trabajarlo?

M. Vázquez: Presentó la propuesta y su interés de trabajarlo. Expresó que: Yo creo que una persona debe tomar el reglamento y hacer los cambios necesarios. Que esencialmente son los cambios de la primera y la segunda página, que son por supuesto los procesos de elección de los miembros de la Junta según la nueva ley, y la cantidad de miembros que obviamente varía. Fuera de eso no debe tocarse, me parece que es adecuado, no se si hay que traer algo distinto, algo nuevo. Eso pues se lo dejo a ustedes.

M. Vélez: Presento moción para comenzar a trabajar con el reglamento.

I. Muñoz: Secundo la moción.

A. Méndez: No hubo oposición. Queda debidamente aprobada la moción.

M. Vázquez: Yo no sé si el reglamento esta en Word. Tendríamos que preguntarle a Puruca. Yo me sentaría esta semana y haría los cambios claves. Haría los cambios y como borrador se los enviaría a ustedes.

Y. Díaz: Usted conoce (comentario a M. Vázquez) y ha estado en las Juntas anteriores, que sabe las deficiencias que hay que atender.

M. Vélez: Yo ahí lo único que sugeriría es que cuando se haga esa revisión que se incluya lo que habíamos dicho los puntos, especialmente la función de ustedes dos que era algo que no estaba contemplado, para que se pueda delinearse claramente que es lo de interés público y departe de la Escuela. Dejando claro que hay que especificar que cuando se toquen asuntos sensitivos con respecto a los representantes de la Escuela, refiriéndose a la profesora y a la estudiante; para que tengan una cobertura. Para que puedan hacer la función como se debe. Recomienda que para la reunión que se va a discutir ya se tengan los comentarios y sugerencias. Para someter los cambios y tenerlos para aprobarlo lo antes posible.

M. Vázquez: Dejo claro que todo depende si Puruca me lo pueda hacer llegar en Word. Espero tenerlo para el próximo lunes.

Se paso al próximo tema que es el Informe de Finanzas.

A. Méndez: Abdías deja claro que le consultó a Carlos (Rector Interino) unas preocupaciones que tenía.

Y. Díaz: Vi el "déficit" que hay. Me comprometo a dar una opinión y recomendación sobre él. Lo voy a trabajar para el miércoles también.

A. Méndez: Habló sobre dos temas del Informe de la Junta que Carlos Rivera recibió. El pasivo que nos están adjudicando, que es una deuda de diez millones de dólares por el asunto del Plan de Retiro. Hay unos compromisos con pagar el retiro de unos compañeros que están disfrutando de él o se espera que en algún momento disfruten de él. Eso ya se había contemplado desde el año pasado, pero en este año nos tocó trabajarlo. También seria bueno verificar que han hecho otras instituciones con eso. ¿El retiro mismo le está delegando a las agencias que asuman el costo?

Y.Díaz: Sugiero que sería bueno auditar si realmente son diez millones.

M. Vázquez: Hago la aclaración, que hay bien pocos empleados retirados y bien pocos que se van a retirar.

A. Méndez: Manifiesta que le puede solicitar al rector interino Carlos Rivera el actuarial para trabajarlo.

M. Vázquez: Pregunta sobre el dinero que se contribuyó y que el estado contribuyó para el retiro. Eso lo cogió Retiro. ¿Ese dinero no viene para acá entonces? ¿Dónde está la contribución de la Escuela y la del empleado?

M. Vélez: La semana pasada cuando recibimos los documentos yo tenía una duda entre lo que era el "gap" y lo que era retiro. Tengo duda si son cosas separadas.

A. Méndez: Son cosas separadas, pero van a atender el mismo problema de la deficiencia del fondo del retiro, para cubrir sus compromisos. Lo que hay que ver es el análisis. ¿Por que nos están tocando diez millones de dólares versus la cantidad de empleados que se está cubriendo? Esto nos lleva al déficit, por ese ajuste que nos están dando.

M. Vázquez: ¿Qué pasaría con la gente que está contribuyendo ahora? ¿Dónde iría esa contribución de los que están contribuyendo ahora?

Y. Díaz: Va a Retiro. Debería de haber constancia de que la Escuela todos los meses o cada quincena o mensual, cada vez que emitía el pago hacía una aportación. Eso es un "issue" que se encontró con esta nueva administración. Muchas agencias públicas le retenían al empleado pero no hacían la aportación a Retiro. Tenemos que tener constancia que la Escuela lo retuvo y lo aportó.

M. Vélez: Yo creo que ahí entonces formalmente podemos citar a Mayra de finanzas. También si el rector interino puede estar.

M. Vázquez: Explica que por medio de Puruca y Limaris podemos citarla.

Y. Díaz: Quedo en citarla por medio de Limaris la Decana Interina de Administración.

A. Méndez: Eso no tiene que ser para la próxima reunión.

M. Vázquez: Explica la cantidad de empleados docentes y no docentes desde su memoria. Sin incluir los decanos, 8 con plazas, profesores con plaza son quince, excepto un profesor que se retira este año y ya sometió la documentación.

Y. Díaz: Preguntó si en la ventana que se hizo de retiro se fue algún otro profesor.

M. Vázquez: Se fueron dos. Hubo empleados no docentes que también tomaron la ventana, de los que ella recuerde, tres no docentes. Deja claro que estos son por la Ley 7. En diciembre del año pasado no hubo.

Y. Díaz: Hay unos "issues" con los que se fueron por esa ventana, hay que seguir pagándole el salario por cinco o seis años, hasta que la persona cumpla su pensión.

A. Méndez: ¿A quién podríamos pedirle una estadística de esto?

M. Vázquez: A Recursos Humanos a Ivette.

L. Phelps: Seria bueno luego tenerlo todo desglosado y con los nombres.

Pasamos al próximo tema que era el del nombramiento de la rectora. Luego se añadió un tema el de las reuniones.

A. Méndez: Explica que es una situación difícil sin rector. Llevamos dos años y medio sin rector. Admiramos la labor de Carlos Rivera. Ya es hora que consideremos esa plaza. El gobernador sugirió una recomendación a la Profa. Mónica Villaverde. No sé que preguntas tengan sobre Mónica.

M. Vázquez: Sugiere contactarla y hacerle una entrevista sin ponerla en aprietos de que tenga poco tiempo. Hacerle la entrevista en una de las reuniones próximas. Yo todavía no he visto el Curriculum Vitae, me gustaría que se nos lo entregara y si viene al igual que los otros candidatos en año pasado que presentara una propuesta para la Escuela. Tratar de que sea lo más rápido posible.

Y. Díaz: Yo me comprometo a hacerles llegar el Curriculum Vitae mañana para comenzar a evaluarla.

Se acordó en citarla para el miércoles 12 de abril ya que la Escuela no abre el jueves y viernes que es Semana Santa.

M. Vázquez: En los procesos anteriores, no quiero separarme de esos procesos, las dos personas que fueron candidatas, sobretodo Alfredo Nieves trabajo un proyecto muy sólido, hizo una investigación profunda de la Institución, para ser justos con los que hicieron eso, me gustaría que ella trajera algo sustancial. Que nos convenza de que su nominación es apropiada.

Se quedó en preguntarle a la Profa. Mónica Villaverde si está preparada para el miércoles 12 de abril a las 5:00. Se quedó en que es una reunión oficial de la Junta. Se acordó en que el Dr. Marcos Vélez (vice presidente) va a iniciar la reunión y el Dr. Abdías Méndez (presidente) se uniría posteriormente ya que tenía un compromiso. También se acordó en eviar el curriculum vitae al otro día. Si tiene ya un plan que también lo enviara.

M. Vélez: ¿Cómo trabajaríamos entonces?

M. Vázquez: No es una entrevista para conocerla. Es una entrevista para considerarla para la posición.

A. Méndez: Se debe de ir trabajando el comunicado para notificarle a la comunidad de la Escuela de que estamos considerando a alguien.

Se quedo en enviar el comunicado a Puruca y ella lo enviaría a la comunidad el próximo día.

M. Vázquez: Como de costumbre la persona viene con un proyecto ya diseñado donde la persona ha analizado a la Institución profundamente por eso te digo por que no sé cuanta información ella tiene de la Institución. Las personas que vinieron la última vez la información la recopilaron de la página de la Escuela. Con los aspectos de finanzas buscaron la manera de encontrarla. Eso sería lo que ella nos tiene que vender, su proyecto. Aunque la situación fiscal es difícil, la otras

personas trataron de traer ideas y proyectos que de alguna manera podían subsanar el "issue" económico.

M. Vázquez: Presenta moción para que se invite a la mayor urgencia a la persona sugerida por el gobernador de Puerto Rico y que ella venga a una entrevista formal. Que además de su curriculum vitae debe traer su proyecto con la Institución.

M. Vélez y Y. Díaz secundaron la moción. Nadie se opuso a la moción.

M. Vázquez: Lo otro que se solicita son sus cartas de recomendación ya que todos los candidatos siempre lo traen. Dos a tres cartas.

M. Vélez: El plan debe tener unos puntos claves. que contenga las diferentes áreas que aspira a cubrir. Creo que en este caso ella viene a presentar. Creo que debemos tener unas preguntas que le queremos hacer. Ella debe tener un espacio para presentarse.

M. Vázquez: En el proceso anterior los dos candidatos tuvieron media hora de presentación de su plan. Y luego las preguntas.

M. Vázquez preguntó si alguno de los miembros conocía a la candidata. Y.Díaz contestó que no la conoce personalmente, que la ha visto. A. Méndez que la conoce de los medios de Santurce Pop para diseñadores y lo que ha visto en su resumé. I. Muñoz y M. Vélez dijeron que no la conocen personalmente.

P. Alverio: Preguntó si el curriculum vitae que se le envíe a la Junta, se va a divulgar a alguna persona.

A. Méndez: Cuando se le comunique a la comunidad se le envía. El presentarla a la comunidad es un "issue" que tenemos que considerarlo en su momento dado. Yo tengo mis reservas en ese proceso en presentarla a la comunidad.

M. Vázquez recomienda entrevistarla primero.

L. Phelps: Si yo la conocí socialmente y me impresionó con su disponibilidad y su manera de pensar.

Se paso al próximo tema de las fechas de reunión.

P. Alverio: Preguntó si se va a grabar la reunión.

A. Méndez: Eso no esta estipulado en ningún sitio.

M. Vélez: Lo crucial es que es lo que vamos a hacer si es una entrevista o una reunión formal.

M. Vázquez: En el pasado se presentaba primero a la comunidad. Había un comité de profesores que daban unas recomendaciones, que ellos no están fungiendo ahora. la Junta tomaba esa recomendación positiva o negativamente. Así que el proceso está al revés. En ese sentido la comunidad podía conocer a los candidatos antes de llegar a la Junta. Si hay que hacer la moción propongo que se grabe como una medida de que no se entienda esto como una decisión de puertas cerradas. Aunque no está escrito en las leyes no podemos actuar de una manera tan lejana a lo que se había hecho anteriormente. Hay que tener cierta consistencia. El hecho de que vamos a hacer esto, presenta una anomalía. Dentro de la anomalía, vamos a tratar de que haya lo menos posible de oposición. Entiendo que sí, que debe de grabarse. La acusación va a venir. Yo quiero evitar esa acusación tanto de los estudiantes como de la facultad.

M. Vélez: Se le debe notificar que se va a grabar. Para que se prepare. En ese momento se estará presentando a toda la comunidad.

La junta estuvo de acuerdo en invitar a la Profesora para la entrevista. Se acordó después de la entrevista darle unos días para que la comunidad tengan tiempo de ver el video y someter su consulta. Se acordó darle una semana. Por lo que se decidió reunirnos dentro de una semana. Se volvió a retomar el tema de las fechas.

A. Méndez: Voy a estar fuera del 22 de abril al 22 de mayo. Las reuniones que vayamos pautando en el proceso entonces que el vice presidente se haga cargo de coordinarlas y dirigirlas.

Se acordó que M. Vélez, el vice presidente, será el que dirija la próxima reunión al inicio ya que A. Méndez, presidente, va a llegar un poco más tarde.

M. Vélez: Muy probablemente las reuniones de la próxima semana serian tus últimas dos reuniones de este mes. Me parece importante que después de esa reunión delineemos cuáles son esos puntos que si tienes en mente que quieres que se cubran. Yo como presidente interino trabajaré la agenda. Algo que entiendas que es prioritario como presidente que lo dejes por escrito para entonces yo dentro de la agenda que se constituya poder integrarlos.

El presidente recomendó abrir un correo electrónico para la Junta. Se llegó a un acuerdo de hablar con Celso, del Centro de Diseño para que creara uno bajo la Escuela. La secretaria seria la que lo maneje. La secretaria quedo en comunicarse con Celso. El presidente sugiere que la secretaria asuma el control de correo. Cualquier comunicación que llegue se le envíe a los demás. La secretaria sugiere que el presidente y el vice presidente tenga acceso a él. Se quedo en enviar a toda la comunidad el comunicado. Incluir decir que va a estar grabada la entrevista. Se llegó a un acuerdo de que la fecha límite para recibir las opiniones de la comunidad de la Escuela sobre la candidata es el miércoles, 19 de abril de 2017 hasta las 12 m. De esta manera la gente tiene tiempo de expresarse. La junta se va a reunir ese miércoles a las 5:00 p.m.

Al final de la reunión hubo expresiones de reconocimiento por de la labor del rector interino y M. Vélez habló del premio que le fuera otorgado como servidor público por OCALARH antes de ser rector interino.

M. Vázquez solicitó que en algún momento se traiga a reunión la discusión de los dos profesores que terminaron el proceso de probatoria. Comentó que se puede invitar a Carlos Rivera para que hablé sobre el asunto. El Comité de Personal tiene las recomendaciones. Se va a poner en la próxima reunión ordinaria. Seria bueno que a la mayor brevedad se envíe la información. La secretaria envío el correo a Celso solicitándole la creación del correo electrónico para la Junta.

A. Méndez: Ya se contactó la persona para la conferencia sobre el proceso parlamentario. De hecho le estamos añadiendo la nueva ley de grabaciones.

Y. Díaz: Vamos a esperar que tu regreses para que estén los otros miembros.

Al haber discutido los puntos de la agenda, M. Vélez presenta la moción de cierre, secundada por Y. Díaz. La reunión finalizó a las 7:04 p.m. Nadie se opuso a la moción.

Certifico correcto,

Dr. Abdías Méndez Robles, presidente

Profa. Ileana Muñoz Landrón, secretaria

Junta de Directores
Reunion Extraordinaria
Salón de Reuniones de Rectoría
12 de enero de ~~2016~~ 2019
4:00 pm

Nombre	FIRMA
Nick Quijano	
Héctor González	
Jesús Vázquez	
Dorian Lugo	
Naima Rdríguez	
María Vázquez	
Perla Alverio	

Carlos Rivera	
Ileana López	

ESCUELA DE ARTES
PLÁSTICAS Y DISEÑO

Junta de Directores
Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico
REUNIÓN ORDINARIA

Fecha: jueves 12 de enero de 2017.
Hora: 4:15 PM
Lugar: Salón de Reuniones, Rectoría, EAPD

Presentes:

Hector González
Nick Quijano
Jesús Vázquez
María Vázquez
Dorian Lugo
Naíma Rodríguez
Perla Alverio
Jesús Vázquez

Invitado:

Carlos Rivera, Rector Interino
Ileana López, Relacionista Pública

ACTA

J. Vázquez, da la bienvenida e informa que la reunión comenzó a las 4:20 PM. Además, señala que durante la reunión se estará hablando sobre la reunión que se realizará mañana en Fortaleza y los materiales que sean necesarios para la misma.

M. Vázquez, explica que la reunión de mañana en Fortaleza se debe a una carta que se le escribió al gobernador hace aproximadamente dos semanas en la que se le solicita audiencia para dejarle saber que su recomendación o nominación de la señora Mónica Villaverde como rectora de la Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico no procede porque va contrario a lo que dicta la ley de la EAPD. La ley expresa claramente que dicha responsabilidad es de la Junta de Directores y ya se ha iniciado desde el pasado año un proceso abierto de convocatoria con justa competencia. Enfatiza, que la Sra. Villaverde puede solicitar para ser considerada.

Proyecto de la Cámara 451:

J. Vázquez, señala que también es importante realizar una sesión de cabildeo mañana en la Cámara de Representantes y el Senado de Puerto Rico, ya que actualmente se está considerando el P. De la C. 451, ley que le da la facultad al gobernador a destituir Juntas de Directores de corporaciones públicas.

D. Lugo, está dispuesto a cabildear mañana temprano por la EAPD y su Junta de Directores, para solicitar que se exima la institución del Artículo 12, concerniente a las Juntas de Directores.

D. Lugo, expresa que resulta importante conocer la identidad jurídica de la Escuela, cuánto tiene de entidad sin fines de lucro y cuánto de corporación pública.

C. Rivera, informa que ante las entidades que regulan a la EAPD, está claro que la Escuela es una entidad pública sin fines de lucro. La certificación de Hacienda expresa que la Escuela es una institución educativa pública sin fines de lucro.

N. Rodríguez, recomienda que sometamos lenguaje de enmienda para que quede en récord. La enmienda se basaría en que se mencione que la EAPD queda eximida de dicho artículo.

M. Vázquez, señala que se mencione como justificación que la institución se podría quedar sin el aval o acreditación de Middle States debido a que una legislación como esta viola el principio de gobernanza de autonomía universitaria que tiene la Middle States.

N. Quijano, abunda señalando que la acreditación es intransferible. La EAPD es la única institución que tiene bachillerato en "Fine Arts", el país se vería en riesgo de perder la acreditación debido a que la ley viola el principio de autonomía de la Escuela ante la Middle States.

N. Rodríguez, recomienda mantener comunicación con el nuevo director del Instituto de Cultura de Puerto Rico para mantenerlo al tanto y recibir su insumo.

J. Vázquez, expresa que tiene planes de ir mañana junto a D. Lugo a reunirse con diversos legisladores de la Cámara de Representantes y el Senado para entregarles de la mano una carta que explique lo discutido y que contenga la enmienda acordada. Además, procedería a explicarle con más detalles la importancia de que la institución, que es una Escuela especializada, quede eximida de dicha ley.

N. Rodríguez, recomienda que a los legisladores le llegue el mensaje de que la Escuela no se debe ver como un problema para el Estado sino como una aportación incalculable. Además, señaló que quede claro que tanto la comunidad universitaria como la Junta de Directores trabajan para que la Escuela sea más autosuficiente.

H. Gonzalez, recomienda incluir una hoja de las aportaciones culturales, económicas y los premios que se ha ganado la Escuela junto a sus profesores y estudiantes.

Reunión en Fortaleza:

J. Vázquez, resume que para la reunión con el gobernador se llevará una carpeta que contenga la hoja de logros de la Escuela, una descripción de la institución, convocatoria para el puesto de rector o rectora y un resumen del proceso hasta el momento, entre otros documentos.

N. Quijano, se ofrece para preparar esa presentación y entregarla a los miembros de Junta y Fortaleza.

J. Vázquez, recomienda además que es muy importante dejarle saber al gobernador o representante de Fortaleza sobre la delicada situación financiera de la Escuela y la reducción de presupuesto que ha recibido de parte del gobierno. Además, recomienda dejarle saber al final la posición de la Junta de Directores respecto al P. De la C. 451 y la enmienda solicitada.

Por otro lado, M. Vázquez y P. Alverio, resumen que cuando la noticia salió publicada en la prensa, de que el gobernador había nombrado a Mónica Villaverde como rectora en la Escuela, la noticia causó inestabilidad en la comunidad universitaria debido a que dicha decisión no contó con el procedimiento establecido por ley. Señaló, que por esta razón esta Junta de Directores se tuvo que reunir nuevamente en reunión extraordinaria recientemente para dar una reacción cordial y con respeto al gobernador (solicitando reunión), la comunidad universitaria y al país. La reacción se basó en señalar que la ley establece que es la Junta de Directores quien confirma rector o rectora una vez se haya recogido mediante proceso participativo el insumo de la comunidad.

N. Rodríguez, recomienda que se mencione que la Escuela de Artes Plásticas y Diseño está en la mejor disposición y que su Centro de Diseño está disponible para que el gobierno se beneficie de los servicios del mismo.

Al haber discutido todos los puntos de la agenda, N. Quijano propone finalizar la reunión a las 6:06 PM. Secunda M. Vázquez.

Certifico,

Nick Quijano, Vicepresidente

Jesús Vázquez Negrón, Secretario

EAPD
ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

JUNTA DE DIRECTORES

Reunión Ordinaria Junta de Directores
1 de diciembre de 2016
4:30 PM
Salón de reuniones Rectoría

Asistencia

	Nombre	Firma
1	**Nick Quijano**	
2	**Jesús Vázquez**	
3	**María Guillemard**	
4	**Naima Rodriguez**	
5	**Dorian Lugo**	
6	**Héctor González**	
7	**María Vázquez**	
8	**Perla Alverio**	
9		
10	**Carlos Rivera**	

EAPD
ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

JUNTA DE DIRECTORES

Reunión Ordinaria Junta de Directores
1 de diciembre de 2016
4:30 PM
Salón de reuniones Rectoría

Asistencia

	Nombre	Firma
11	**Lcda. Myriam González**	
12	**Charlyn Ortiz**	
13	**Kayla** / estudiante 1er año	

ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

Junta de Directores
Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico
REUNIÓN ORDINARIA

Fecha: jueves 1 de diciembre de 2016.
Hora: 4:30 PM
Lugar: Salón de Reuniones, Rectoría, EAPD

Presentes:

Hector González
Nick Quijano
Jesús Vázquez
María Vázquez
Dorian Lugo
Naíma Rodríguez
María Guillemard
Perla Alverio,
(Nueva representante estudiantil, avalada por el Consejo de Estudiantes)

Invitado:

Carlos Rivera, Rector Interino
Myriam González, Asesora Legal
Charlene Ortíz, estudiante

ACTA

J. Vázquez da la bienvenida y agradece a los nuevos miembros confirmados de la Junta de Directores de la Escuela de Artes Plásticas y Diseño (EAPD) por estar disponibles para trabajar por la EAPD.

La reunión dio comienzo a las 4:50 PM.

J. Vázquez, recomienda que se haga una ronda de presentación breve para aquellos que todavía no se conocen y para compartir los trasfondos de cada uno.

C. Rivera, entonces procede a dar el informe general de Rectoría y también comenta sobre necesidades y prioridades de la institución.

Informe de Rectoría:

Durante el informe de C. Rivera y M. Vázquez hacen énfasis en las limitaciones económicas existentes en la Escuela. Ofrecen como ejemplos que los edificios se deterioran, se dañan los aires, las computadoras, etc. Expresan la urgencia para atender estos asuntos lo antes posible.

M. Guillemard, señala que hay que darle mucha prioridad a las actividades de recaudación de fondos.

D. Lugo, señala que la gestión de recaudar fondos le debería tocar a un profesional en dicha materia que podría cobrar por porciento de acuerdo al éxito que tenga su labor. Indica que la tarea de recaudar fondos es de peso adicional para un rector que ya tiene la agenda cargada.

M. Guillemard, sugiere que hay que cotejar oportunidades reales con las fundaciones y los "grants" existentes.

N. Rodríguez, recomienda identificar recaudadores y sus tarifas para seguir dándole seguimiento a dicha prioridad.

D. Lugo, señala también que existen diferentes componentes de la Escuela que pueden recibir dinero. Por ejemplo se podría recaudar fondos para estudiantes con impedimento, o para diferentes sectores con necesidad dentro de la institución académica.

M. Guillemard, subraya que para edificios antiguos también existen fondos.

N. Quijano menciona la entidad "Save America's Treasures".

Autosuficiencia en la EAPD:

J. Vázquez, expone que la Escuela se encuentra en una situación fiscal delicada debido a que últimamente su presupuesto ha sido reducido cada vez más por el gobierno y la institución tiene gastos importantes que cubrir. Señala que toda estrategia de recaudación de fondos debe de estar dirigida a un fin común de sustentabilidad para la institución. Debido a la situación financiera de crisis en el país, deberíamos poder anticipar que se acercan tiempos delicados y la Escuela debería de hacer todo lo posible por depender de sus propios fondos y no poner en riesgo su oferta o permanencia.

D. Lugo, enfatiza en identificar fondos recurrentes.

N. Rodríguez, expone que existen muchas alternativas, incluso fondos internacionales disponibles.

D. Lugo y N. Rodríguez, confirman que se llevarán como asignatura explorar alternativas y encontrar tarifas de recaudadores de fondos diestros en este tipo de propuestas.

N. Rodríguez, recomienda que el Centro de Diseño de la Escuela se debería de resaltar y que así pueda

generar más fondos para la institución. Además, recomienda identificar maneras de cómo se le puede sacar el mejor provecho al Centro. Recomienda darle mayor visibilidad.

D. Lugo, también recomienda explorar alianzas con otras instituciones académicas como la UPR, teniendo en consideración la oferta exclusiva que posee la EAPD.

A las 5:49 PM entra a la reunión Myriam González, asesora legal de la institución.

C. Rivera, continua dando un breve resumen sobre el proceso de reestructuración de cuota.

Matrícula y Proceso de Reestructuración de Cuota:

P. Alverio, procede a informar sobre los costos específicos de la reestructuración de la cuota.

P. Alverio pregunta: ¿si a los estudiantes que no tienen talleres como quiera se les cobró la cuota? Y si fue así, ¿cómo se va a resolver?

P. Alverio también informa que el tercer y cuarto día de matrícula no hubo percances. Además, señala que los estudiantes de primer año pagaron más porque todavía no se había aprobado la reestructuración y pregunta si se debería restituir. También, informa que muchos estudiantes no están tan de acuerdo a que aumente la cuota escalonadamente tal y como habían accedido en la propuesta del Consejo de Estudiantes, avalada por la administración.

M. Vázquez, aclara que en la EAPD todos los estudiantes usan los talleres aunque no estén matriculados en ellos. Expresa, que hay equipo que hay que mantener.

N. Rodríguez, pregunta si se registra el uso del taller. Indica que esto serviría como constancia para que que se justifique la aclaración. Recomienda que debería haber un registro de uso. Además sugiere añadir en el lenguaje de la reestructuración de la cuota que se incluya algo como: costo de utilidades y talleres.

M. Vázquez, aclara que hasta el momento no existe un registro de uso de talleres pero su uso por parte de estudiantes que no están matriculados en los mismos sí es de amplio conocimiento en la comunidad.

M. González, informa que la semana que viene tendremos acuerdo final sobre reglamento para dirigir adecuadamente casos pendientes en la institución.

J. Vázquez, expresa la necesidad de ocupar las vacantes de los puestos en la Junta de Directores que corresponden a la estructura de la misma. Esto lo recomienda hacer en próximas reuniones.

N. Quijano, comunica que pronto comienza el receso administrativo hasta mediados de enero 2017.

M. Guillemard, expresa que su término en la Junta de Directores de la Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico culmina el 31 de diciembre de 2016.

N. Quijano, expresa que a pesar de no haber cumplido con su término, está contemplando su retiro de la Junta por razones personales y de disponibilidad de tiempo.

M. Vázquez, señala que se le debe de dar prioridad al proceso de convocatoria y formalizar un Comité de Consulta representativo de la Escuela, para la selección de rector o rectora.

M. Vázquez, señala que ha habido un poco de discrepancia entre algunos profesores con el recién aprobado logo de la institución.

N. Rodríguez, recomienda solicitar una certificación de los miembros del jurado compuesto por representantes de la Escuela, y que certifiquen que el logo seleccionado en el concurso en el cual participaron estudiantes, fue una decisión final. Recomienda también cotejar si el/la estudiante cedió los derechos de uso.

Por otro lado, J. Vázquez, señala que se acordó que una vez inicien las clases se tiene que ir consolidando y publicando una nueva convocatoria para rector o rectora debido a que eso era lo que se había acordado con el pasado Comité de Consulta de Selección de Rector o Rectora, que cumplió sus funciones a finales de este año.

M. Vázquez, enfatiza que durante las próximas reuniones ordinarias una vez se inicien las clases podemos comenzar a hablar sobre tan importante asunto y consolidando el proceso.

Se escogen los días martes y jueves con horario de 4:30 PM, como día y hora de reuniones de preferencia para todos los integrantes de la Junta de Directores.

Visita de Estudiante:

Charlene Ortíz, estudiante de cuarto año, con concentración en el Departamento de Escultura, entra reunión con la Junta de Directores a las 7:00 PM.

C. Ortíz, señala que algunos estudiantes han estado recomendando que haya mayor participación estudiantil en la Junta de Directores.

J. Vázquez, explica que la composición de la Junta de Directores está descrita en la ley enmendada recientemente. Dicha ley les confiere una representación estudiantil (presidente/a del Consejo de Estudiantes) y una representación de facultad. Si los estudiantes quisieran mayor participación aun, tendrían que discutirlo y recibir el insumo de toda la comunidad universitaria y proponerlo en la Cámara de Representantes y el Senado para enmendar la ley.

C. Ortíz, reafirma que de parte de muchos estudiantes hay reservas con que el proceso de aumento en matrícula sea escalonado.

P. Alverio, profundiza señalando que algunos estudiantes tienen preocupación de a dónde irá el dinero. Aunque que reconoce que en reiteradas veces se ha dicho por escrito y verbalmente que el dinero recaudado será únicamente para el beneficio de los estudiantes.

C. Rivera, recomienda que es importante que los estudiantes del Consejo de Estudiantes y los representantes por concentración se reúnan con sus Directores de Departamento para conocer más a fondo sobre el asunto en cuestión.

P. Alverio, entrega cotización sobre gastos estimados en materiales que incurren estudiantes de pintura para que se tenga una idea más precisa sobre algunos de los gastos de estudiantes de la Escuela.

N. Quijano, señala que ese documento es valioso para que hayan oferta de parte de tiendas de materiales para estudiantes.

M. Vázquez, señala que en otras instituciones hay estudiantes con concentración en Ciencias Naturales que aunque paguen mucho dinero en libros, como quiera tienen que pagar la cuota.

C. Ortíz, enfatiza que el dinero de beca puede ser utilizado para estos materiales para la Universidad y no para pagar otros gastos como celulares, etc.

N. Rodríguez, recomienda que hay que ir haciendo un cambio en la cultura del estudiante, también haciendo sentir a los estudiantes como parte de la EAPD y tener en consideración como los estudiantes aportan, además de tomando clases. Enfatiza, que es importante hacer entender que los problemas y prioridades que carga la EAPD no son problema de un sector, sino de todos.

Al haber discutido todos los puntos de la agenda, N. Quijano propone finalizar la reunión a las 7:27 PM. Secunda M. Vázquez.

Certifico,

Nick Quijano, Vicepresidente

Jesús Vázquez Negrón, Secretario

ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS

JUNTA DE DIRECTORES

Reunión Extraordinaria Junta de Directores
10 de noviembre de 2016
4:30 PM
Salón de reuniones Rectoría

Asistencia

	Nombre	Firma
1	**Nick Quijano**	
2	**Mariam Guillemard**	
3	**Jesús Vázquez**	
4	**María Vázquez**	
5	~~**Leonardo González**~~	
6	**Aida Pagán Rios**	

Carlos Rivera, Rector Interino

Perla Alverio, Vice Presidenta Consejo Estudiantes

EAPD
ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

11 de abril de 2017

A toda la comunidad universitaria

Carlos E Rivera
Rector Interino

Informe Gastos
Certificación Junta de Directores Número 2016-2017-06

A tenor con lo estipulado en la Certificación Número 2016-2017-06, se incluye el informe trimestral sobre el uso del ingreso por concepto de cuotas y logros obtenidos en talleres y servicios a beneficio del estudiantado. Los recaudos para este renglón en el semestre de enero a mayo del año académico 2016-17 fueron de $217,461. El total invertido al 31 de marzo de 2017, asciende a $118,933. Estos incluyen, compra de equipo, pago de licencias educativas, subscripciones bibliográficas, libros, renovación de espacio de salón, cableado y cargos por concepto de Internet entre otros.

A continuación se desglosan los gastos incurridos por departamento y/o unidad funcional:

Departamento y/o unidad funcional	Concepto	Gastos incurridos hasta 31 de marzo 2017
Departamento de Diseño de Modas	• Licencia y mantenimiento mensual Gerber • Equipo • Tintas • Libros	$19,243
Departamento de Diseño y Arte Digital	• Programa Protools • Equipo Cámara y Video • Materiales • Renovación de espacios salón	$22,757
Departamento de Diseño Industrial	• Equipo • Materiales • Costo contratos Asistentes Taller	$18,054
Departamento de Pintura	• Costo contratos Modelos • Equipo	$15,151
Departamento de Escultura	• Equipo • Materiales • Reparación equipo	$3,629

Departamento de Artes Gráficas	• Equipo • Materiales	$2,259
Biblioteca	• Mantenimiento base de datos bibliográficos • Subscripciones electrónicas • Libros • Equipo • Materiales • Programa Asistencia tecnológica	$22,913
Edificio Antiguo Manicomio Insular	• Audiovisual • Cableado • Internet • Materiales	$5,810
Decanato Académico	• Mantenimiento Sistema computadorizado información estudiantil	$9,117
TOTAL*		**$118,933**

*Adicional a lo *invertido en los talleres y/o unidades funcionales, el consumo incurrido por concepto de energía eléctrica, y acueductos para los meses de enero y febrero de 2017 fue de $44,626.*

Por último, al cierre de este informe quedan por tramitar varias compras de equipo, entre estas una subasta para la adquisición de 18 computadoras Apple con sistema operativo, y una pizarra electrónica para el Departamento de Educación del Arte, entre otros. Estos gastos se incluirán en el próximo informe.

DEPARTAMENTO Y/O UNIDAD FUNCIONAL	CONCEPTO
Departamento de Diseño de Modas	• Licencia y mantenimiento mensual Gerber • Sustitución Equipo • Tintas • Mantenimiento equipo
Departamento de Diseño y Arte Digital	• Renovación licencias • Equipo • Materiales • Renovación de espacios salón
Departamento de Diseño Industrial	• Equipo • Mantenimiento • Costo contratos Coordinador Seguridad y Asistente Taller
Departamento de Pintura	• Costo contratos Modelos • Mantenimiento • Materiales y equipos
Departamento de Escultura	• Mantenimiento • Equipo • Reemplazo Consumibles
Departamento de Artes Gráficas	• Mantenimiento talleres • Equipo • Materiales
Departamento Estudios Generales/Educación del Arte	• Mantenimiento Equipo • Materiales
Biblioteca	• Mantenimiento base de datos bibliográficos • Subscripciones electrónicas • Libros • Mantenimiento Equipo • Materiales • Contrato Asistentes Bibliotecarios
Actividades Culturales	• Servicios profesionales y/o presentaciones • Materiales exposiciones
Wi Fi y Audiovisual	• Cableado • Mensualidad Servicio Fibra óptica • Equipo • Materiales • Mantenimiento
Consumo Utilidades talleres	• AEE • AAA

EAPD
ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

Junta de Directores
Reunión Ordinaria
viernes, 3 de mayo de 2019
Salón de Reuniones de Rectoría
1:00 p.m

ASISTENCIA
JUNTA DE DIRECTORES

NOMBRE	FIRMA
Dr. Abdías Méndez Robles, Presidente	
Dr. Marcos Vélez Rivera, Vice-presidente	
Dra. Tamara Torres Morales, Secretaria	
Dra. Loretta Phelps de Córdova	
Prof. John Rivas	
Profa. Ana Colorado Castillo, Representante del Claustro	
Srta. Rocío Tejada, Presidenta, Consejo de Estudiantes	
INVITADOS	
Prof. Ileana Muñoz Landrón, Rectora, EAPD	

EAPD
ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

Junta de Directores
Reunión ordinaria
viernes, 3 de mayo de 2019
Salón Rectoría, EAPD
1:00 p. m.

Confirmación de quórum.

Bienvenida – presidente.

1. Presentación acta reunión anterior.

2. Informe de la Rectora.

3. Asuntos pendientes:
   a. Convocatoria, plazas de difícil reclutamiento y sobre cupo.
   b. Reglamento de Estudiante.
   c. Otros.

4. Próxima reunión, será convocada por el Vicepresidente.
   a. Por razones de viaje el Presidente no estará.

5. Próximas reuniones de 2019 (sujeto a cambios); viernes, 7 de junio; viernes, 5 de julio; viernes, 2 de agosto; viernes, 6 septiembre; viernes, 4 de octubre; viernes, 1 de noviembre; viernes, 6 de diciembre.

6. Cierre de la reunión.

EAPD
ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

Junta de Directores
Reunión ordinaria
viernes, 3 de mayo de 2019
Salón Rectoría, EAPD
1:00 p. m.

Confirmación de quórum.

Bienvenida – presidente.

1. Presentación acta reunión anterior.

2. Informe de la Rectora.

3. Asuntos pendientes:
   a. Convocatoria, plazas de difícil reclutamiento y sobre cupo.
   b. Reglamento de Estudiante.
   c. Otros.

4. Próxima reunión, será convocada por el Vicepresidente.
   a. Por razones de viaje el Presidente no estará.

5. Próximas reuniones de 2019 (sujeto a cambios); viernes, 7 de junio; viernes, 5 de julio; viernes, 2 de agosto; viernes, 6 septiembre; viernes, 4 de octubre; viernes, 1 de noviembre; viernes, 6 de diciembre.

6. Cierre de la reunión.

EAPD
ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

→ Llamar al abogado (llamarlo)
→ Llamar a asistencia económica
→ Nombre alguien IX
→ Reunir personal Titulo IX
Conferencia

Plan de inmersión → el que se contrate curso
proceso orientación hostigamiento
→ Orden a las consejeras de dar charla de hostigamiento sexual.

Junta de Directores
viernes, 3 de mayo de 2019
Sala de Reuniones de Rectoría
1:00 pm

Informe de la Rectora

1. Quiero solicitar que toda comunicación o solicitud a mi persona sea por correo electrónico y por medio del número de teléfono institucional. 787.725.8120 ext. 364 con la Sra. Glendaliz Febres
2. Asistencia Económica y procesos discontinüidad contrato/ Informe NSLDS Titulo IX
Asistencia Economica Federal
tengo la situación Título IX
3. Eventos institucionales siguientes
   - 9 de mayo/ 6:00 pm - Noche de Logros, Exposición Anual
   - 28 de junio/ 4:00 pm - Graduación y Exposición de Graduados
4. Asuntos Administrativos
   - Se terminó la instalación de la Planta Eléctrica en el Manicomio
   - Se terminó el sellado de techo del Hospital y Manicomio
   - Pre Subasta de Maderamen empieza del 9-13 de mayo entrega de pliego y la subasta 23 de mayo de 2019
   - Pre Subasta de Compra de Computadoras empieza del 9-13 de mayo entrega de pliego y la subasta 23 de mayo de 2019/ Fondo recibido de Educación Federal por los daños de María $302,000
   - Rehabilitación del Decanato de Asuntos Académicos y Estudiantiles
   - Subasta de pintura se esta trabajando en el cambio de los colores de la EAPD con el ICP

Contacto los estudiantes que venga.
→ lista materiales pendiente

- Reparación de los hornos de cerámica

5. Performance y "ASAMBLEA" no official. Ambos actos no solicitados oficialmente a la administración. Limpieza de las áreas utilizadas luego de cualquier actividad.
6. Viajes estudiantiles oficiales y el uso del nombre de la EAPD
7. Búsqueda de fondos externos/ Visita organizada por ICP e Sra. Isabel Rosa (Andi R. Mathis and Brian Lusher de National Endowment for the Arts) (Connie Cox Bodner/ Institute of Museum and Library Services) (Tatiana Z. Ausema/ National Endowment for the Humanities)
8. Donación BLICK/ Prof. Richard Santiago
9. Donanción Benjamin Moore/ Profa. Cacheila Soto - Departamento de Pintura/ Cursos de Murales
10. Donación 20 años de Plaza de Sol/ Centro de Diseño/ Prof. Celso Portela
11. Festival Por Amor al Arte 24 y 25 de agosto de 2019
12. Cancelación de Contratos de Facultad
13. PCMAS y IV Conferencia Educación del Arte en Tiempos de la Posmodernidad/ Profa. Grisell Soto/ Departamento de Educación en el Arte

EAPD
ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

Junta de Directores
Reunión Ordinaria
martes, 4 de mayo de 2019
Salón de Reuniones de Rectoría
10:00 am

INFORME DE ALGUNAS LABORES REALIZADAS (02.01.18-05.0419)

Rectoría:

Realizadas: No fusión EAPD y CM, Capítulo OLEPR EAPD, Premios Cúspide Plata, Puerto Rican Cultural (Dir. José López (2/25/2018) $13,000.00), Actividad 1ra Instalación Rectora EAPD, Viaje Estudiantil a Cuba, Acuerdo Departamento de Educación Escuelas Especializadas de Arte, Visita Escuela Ramos Antonini (Yauco), Permisos de terrazas, Incluir seguro $273,000 en presupuesto, Donación BLICK, $302,000 Educación Federal (En colaboración con Decanato de Administración y Planificación y presupuesto), Aprobados por OGP $1,194,744.00 del Arbitrio del Tabaco, Revisión del Reglamento de Estudiantes

Pendientes: Subasta Obras R.J. Reynold Tobacco, Propuesta Título V, Por Amor al Arte, Propuesta Flamboyán, Enmienda Ley presentada Conservatorio de Música independizar de OGP, participación 500 años Isleta de San Juan y Acuerdo con la Universidad de Northeastern of Illinois, Revisión de Reglamentos, Proyecto en colaboración 60 años del Conservatorio de Música, Mural Camerino Lin Manuel Miranda Centro de Bellas Artes.

Oficial Principal de Informática:

Realizadas: Colaboración reclamación de FEMA, Extensión del Contrato de World Net para instalación de fibra ópitica, Compra de tres proyectores a instalarse en los salones y el Anfiteatro, y Campaña de Fondos Unidos.

Pendientes: Adquisición de dos módulos adicionales en el Programa Estudiantil DiamondD (Facultad y Estudiantes). Está en proceso de pago, Auditoría del Contralor

Centro de Diseño:

Realizadas: Plaza del Sol $1,025.00, Lanzamiento página web EAPD y Premios Bajari.

Pendientes: Campaña Y&R

Decana de Administración:

Realizadas: Sellado de Techos Hospital y Manicomio, Independencia AAA Liga de Arte, Planta Eléctrica Manicomio, Elevador Panorámico Hospital (Desde el 2014 no funcionaba), Desalojar y habilitar almacén del Hospital, Almacén al lado cafetería y/o Concesionario de Comida, Compra de 100 sillas para actividades, Organización de dos Talleres de Verano para niños y jóvenes, 1,000 Estudiantes Programa de Extensión y creación de su Reglamento, habilitar Salón 101 y asignar otro salón adicional al Departamento de Escultura, 60 Nuevos Casilleros de PVC, Se alquilaron doce espacios en el estacionamiento del antiguo Manicomio Insular, para las firmas ATT y Coca Cola respectivamente con unas ganancias de $9,000.00 entre ambos, solicitados para la celebración de las Fiesta de la Calle San Sebastián, Se logró que el Instituto de Cultura permitiera a los estudiantes de la EAPD, exhibir y vender sus trabajos junto a los artesanos en el Cuartel de Ballajá durante las fiestas de la Calle San Sebastián, Diplomas de la EAPD, limpieza pisos Dept. de Artes Gráficas, Reparación daños de María, Habilitar espacio del Programa de Exensión.

Pendientes: Subasta maderamen, Subasta de Computadoras y equipos de iluminación, habilitar espacio del Decanato de Asuntos Académicos y Estudiantiles, crear sala Torres Martinó.

Decano de Asuntos Académicos y Estudiantiles

Realizadas: Revisión procesos admisiones, Informes a NASAD, Informes a Middle State, Revisión de prontuarios por departamento/ base de datos en digital, Conferencia de diseño y arte de egresados, visita a la Central High y a la Ernesto Ramos Antonini.

Pendientes: Compra de módulo para estudiantes y facultad para registro de notas roster de asistencia, matrícula en línea para agosto, Beca Akili, Proyecto Diseño Escaleras de la Perla (6 diseños seleccionados de la EAPD)

Departamentos:

a. Departamento de Artes Gráficas
    i. Realizada: Diseño Cartel Fundación Puertorriqueña de las Humanidades
    ii. Pendientes: Diseño Cartel 25 años del Estuario de la Bahía de San Juan, Cede de Southern Graphics Council International
b. Departamento de Diseño de Modas
    i. Runaway of Hope – Hotel San Juan – EAPD y Salvation Army Prof. Tommie Hernández cubierto por varios medios entre ellos Telemundo
c. Departamento de Diseño Industrial
    i. (Diseño de mostrador EAPD), (Participación estudiantil en convocatoria para la muestra de estudiantes de la Bienal Iberoamericana de Diseño 2019. Se someterán 4 proyectos de estudiantes activos y recién egresados para evaluación y aceptación en esta muestra estudiantil. Responsables: Prof. Yara Colon/ Vladimir García), (Participación estudiantil en competencia internacional de diseño de muebles 19th Andreu World International Design Contest Desarrollado como parte del curso DI329-Diseño de Muebles II. Se están trabajando seis propuestas, para someter los mejores tres proyectos. Responsable: Prof. Doel Fresse), (Fabricación de mobiliario (asientos/ cubos de expresión) para la instalación de la EAPD en la Campechada 2019 Desarrollado junto al equipo del taller de fabricación departamental. Responsable: Prof. Carlos Bobonis), (Aprobación de revisión curricular

de los programa actuales – Menor y Mayor en Diseño Industrial. Esta abarcadora revisión llevaba trabajándose desde el ano 2014), (Diseño, fabricación y montaje de mobiliario (display unit) para el espacio comercial del proyecto comunitario Casa Taft en Santurce. Desarrollado como parte del curso DI332-Diseño de Muebles III. Responsable: Prof. Vladimir García), (Participación de profesores y egresados del departamento de Diseño Industrial en la exposición inaugural del Museo de Arte y Diseño de Miramar (MADMi) Todxs a Todo), (Publicación de proyectos estudiantiles en el Journal de Diseño local, Polimorfo (auspiciado por la Escuela de Arquitectura de la Universidad Politécnica) Con el titulo "Diseño ante el desastre" este numero se dedico a la gesta de diseño relacionada a los eventos del huracán María. Aún cuando la revista es de corte profesional, el comité editorial selecciono el trabajo de dos estudiantes del departamento por sus innovadoras propuestas de productos. Fuimos el único programa universitario de diseño reseñado)

d. Departamento de Educación en el Arte

i. Conferencia Educación del Arte en Tiempos de la Posmodernidad, Aprobación total de las PCMAS

e. Departamento de Imagen y Movimiento

i. Premios FACCIUNNI EAPD gana $5,000

ii. Pendiente: Primer Festival Cine Experimental

f. Departamento de Pintura:

i. Habilitar Oficina de Departamento de Pintura, Donación Televisor 62", 100 años Campaña Colgate, Murales en la EAPD pintura donada Benjamin Moore

ii. Pendiente: Exhibición de intercambio de obras University of Cincinnati

Biblioteca:

Realizadas: Donación Colección Torres Martinó

Intervenciones en los Medios de Comunicación

WKAQ - Rubén Sánchez 580, Radio Isla - Sálvese quien pueda (2/25/2018), WKAQ José Ángel (2/28/2018), Utopística (3/2/2018), Flash El Nuevo Día, Cultura Capital/ Milie Gil (3/5/2018), Proyecto Plaza del Sol, 100 años de Colgate, 25 años del Estuario de la Bahía de San Juan (Radio Isla, Notiseis 360, Univisión Ahora Es), Radio Turabo (lunes, 4 de febrero de 2019), Desarrollo Vital Dra. Mirelis Aponte Samalot, Nación Z, Proyecto Empresas Culturales ICP, Ehibición Arnaldo Roche 50 años Plaza Las Américas, PREMIOS FACIUNI Carlos Vera, Vladimir García 90 Grados, Runaway of Hope – Hotel San Juan – EAPD y Salvation Army Prof. Tommie Hernández cubierto por varios medios entre ellos Telemundo, Publicación en prensa Exposición Anual Departamental, DI19. Esta exposición fue cubierta por dos medios digitales, la revista Amiente & Color y la revista 90 Grados.

desarrollado más de 10 publicaciones en las áreas de arte, cultura e historia del arte. De igual forma a realizado varias ponencias en temas relacionados a dichas áreas en lugares tales como: Departamento de Educación, Editorial Antillana, Instituto de Cultura Puertorriqueña, Conservatorio de Música, Museo de Arte de Caguas, Encuentro de Investigadores de la Universidad del Turabo, entre otros. Otra de las áreas en las que ha colaborado es en el montaje de exposiciones de arte. La doctora Lara Fonseca seria la persona encargada de trabajar con el área estudiantil de la EAPD y será de gran apoyo a el Decano de Asuntos Académicos y Estudiantiles. A su responsabilidad tendrá a todos los empleados y contratistas relacionados a dar servicios a nuestra población estudiantil. Será un gran recurso también en el área de desarrollo de actividades académicas y estudiantiles en nuestra Institución.

Atentamente,

Prof. Ileana Muñoz Landrón
Rectora
Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico

P. O. Box 9021112
San Juan, Puerto Rico 00902-1112
Teléfono: (787) 725-8120

EAPD
ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

Junta de Directores de la Corporación

Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico (EAPD)

Certificación número 2018-2019-10

Yo, Profa. Ileana Muñoz Landrón, Rectora, de la Corporación de la Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico, certifico----------

Que está Junta de Directores en su reunión del día 3 de mayo de 2019, determinó:

Que se apruebe el Reglamento de Estudiantes.

Para que así conste, se expide la presente certificación en San Juan de Puerto Rico, hoy día 9 de agosto de 2019.

Escuela de Artes Plásticas de Puerto Rico
Junta de Directores

Sello de la EAPD Junta de Directores

Dr. Abdías Méndez Robles
Presidente
Junta Corporación EAPD

Dra. Tamara Torres Morales
Secretaria
Junta de Directores EAPD

1 ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO

Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico

REGLAMENTO DE ESTUDIANTES borrador

Tabla de Contenido

INTRODUCCION	4
Capítulo I. General	5
Artículo 1. Título del Reglamento	5
Artículo 2. Base Legal	5
Capítulo II. Declaración de Propósitos	6
Artículo 3. Propósito Principal	6
Capítulo III. Definiciones	6
Artículo 4. Términos y Significado	6
Capítulo IV. De los Estudiantes	8
Artículo 5. Estudiantes Bona Fide	8
Capítulo V. De los Derechos y Deberes de los Estudiantes	11
Artículo 6. Derecho del Estudiante	11
Artículo 7. Deber del Estudiante	11
Artículo 8. Derecho a Participación Estudiantil	12
Artículo 9. De la Vida Académica	12
Artículo 10. Derecho a Reconocimiento de Autoría	12
Artículo 11. Evaluación. Calificación y Cambio de Notas	12
Artículo 12. Procedimiento de Quejas y Agravios	13
Artículo 13. Cuadro de Honor	13
Artículo 14. Política sobre el Calendario Académico	14

Artículo 15. Asociaciones Estudiantiles Bona Fide[4] 14

Artículo 16. Uso de las Instalaciones y Anuncios de Parte de las Asociaciones Estudiantiles 15

Artículo 17. Prohibición sobre las Afiliaciones de las Asociaciones Estudiantiles 15

Artículo 18. Prácticas de Iniciación e Ingreso a las Asociaciones Estudiantiles 16

Artículo 19. Recogido y Uso de Fondos 16

Artículo 20. Inactivación y Renovación de las Asociaciones Estudiantiles 17

Artículo 21. Actividades Extracurriculares 17

Artículo 22. Remoción de los Trabajos de Clase y Proyectos Finales de Estudiantes en los Talleres y Salones 18

Capítulo VI. Consejo de Estudiantes 18

Artículo 23. Propósitos 18

Artículo 24. Término de la Elección del Consejo 19

Artículo 25. Procedimiento para la Constitución del Consejo de Estudiantes 19

Artículo 26. Composición de la Directiva del Consejo de Estudiantes 21

Artículo 27. Requisitos de Elegibilidad 21

Artículo 28. F unciones de los Miembros del Consejo de Estudiantes 22

Artículo 29. Remoción Automática 25

Artículo 30. Vacantes 25

Artículo 31. Peticiones de Revisión 26

Capítulo VII. De las Normas de Conducta y Medidas Disciplinarias 26

Artículo 32. Principios Generales 27

Artículo 33. Normas de Conducta 27

Artículo 34. De la Conducta Estudiantil que Conlleva la Aplicación de Sanciones Disciplinarias de Carácter Grave 30

Artículo 35. De la Conducta Estudiantil que Conlleva la Aplicación de Sanciones Disciplinarias de Carácter Leve 34

Artículo 36. Sanciones 35

Capítulo VIII. De los Procedimientos de Disciplina 36

Artículo 37. Faltas Leves 36

Artículo 38.	Faltas Graves	36
Artículo 39.	Comité de Disciplina	37
Artículo 40.	Investigación Preliminar y Querella	37
Artículo 41.	Vista Administrativa	38
Artículo 42.	Deliberación y Recomendaciones	38
Artículo 43.	Reconsideración ante el Rector	39
Artículo 44.	De las Suspensiones Sumarias	39
Artículo 45.	De los Expedientes Disciplinarios	41
Artículo 46.	De las Probatorias y Suspensiones Académicas	42
Capítulo IX.	Enmiendas y Vigencia	42
Artículo 47.	Separabilidad de Artículos, Cláusulas o Secciones	42
Artículo 48.	Enmiendas	43
Artículo 49.	Revisión	43
Artículo 50.	Vigencia Inmediata	43
Apéndice A – Listado de Políticas y Normativas Aplicables al Estudiantado		44

REGLAMENTO DE ESTUDIANTES

DE LA ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO DE PUERTO RICO

INTRODUCCIÓN

El quehacer universitario requiere propiciar la formación plena del estudiante como ser humano libre y el desarrollo de la conciencia de servicio a la comunidad puertorriqueña. Por lo tanto, serán indispensables las condiciones de convivencia, la tolerancia, el respeto, el compromiso voluntario y de participación en esta comunidad.

La misión, filosofía y objetivos de la Escuela de Artes Plásticas y Diseño (en adelante, "la Escuela"), tienen que salvaguardarse y protegerse mediante la debida garantía del orden institucional. Por ello, el derecho de los estudiantes a educarse y expresarse conforme a las normas de conducta y estilo de vida universitaria no puede interferir o perjudicar de forma alguna el curso normal de las actividades universitarias, ni puede afectar el orden institucional.

A esos efectos, este Reglamento de Estudiantes tiene como propósito delinear las obligaciones y los derechos de los estudiantes de la Escuela.

Capítulo I. General

Artículo 1. Título del Reglamento

Este Reglamento se conocerá como el "Reglamento de Estudiantes de la Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico". Será de aplicación a todos los estudiantes de la Escuela.[1]

Una vez admitido cada estudiante de la Escuela recibirá una copia electrónica de este Reglamento. Además, se mantendrá una copia en la Biblioteca para la adecuada orientación a los estudiantes, y se hará disponible a través del portal de internet de la Escuela (www.eap.edu).

Este Reglamento es aplicable en todas las instalaciones y dependencias de la Escuela, tanto presentes como futuras, incluyendo los estacionamientos adscritos a la Escuela y cualquier terreno o facilidad bajo su administración, control o arrendamiento, incluyendo el portal de internet

[1] Los estudiantes del Programa de Extensión serán sujetos al Reglamento del Programa de Extensión en aquellos asuntos especiales para ese Programa. En todo lo demás serán sujetos a este Reglamento de Estudiantes.

www.eap.edu y cursos en línea, o en cualquier otro sitio que se considere una extensión del salón de clase, o donde se estén efectuando actos oficiales auspiciados o celebrados por la Escuela, o en las que ésta participe.

Artículo 2. Base Legal

Este reglamento se emite de conformidad con las disposiciones de la Ley Núm. 225 de 17 de diciembre de 2015, Artículo 4, inciso (B) 1.

Artículo 3. Derogación de Reglamento

Se deroga el Reglamento de Estudiantes de 2006 y se sustituye en su totalidad por este Reglamento de Estudiantes y cualquier otras revisiones.

Capítulo II. Declaración de Propósitos

Artículo 4 Propósito Principal

El presente Reglamento tiene el propósito fundamental de establecer normas de conducta para todos los estudiantes dentro de la comunidad universitaria de la Escuela que, en armonía con una formación académica en las artes, diseño y educación, capacite a cada uno de éstos para desenvolverse responsablemente en la sociedad. Igualmente, se establecen aquellas sanciones disciplinarias que apliquen a las faltas.

De igual manera, el Reglamento de Estudiantes provee para la formación de aquellos cuerpos estudiantiles que representen adecuadamente los intereses de los estudiantes dentro de la comunidad académica. En éste se establecen los procedimientos para la conformación, deberes y responsabilidades del Consejo de Estudiantes. También, dispone para las actividades extracurriculares de los estudiantes, y para su participación en la prestación de los servicios institucionales complementarios.

El Reglamento de Estudiantes tiene como principio fundamental el derecho a la libertad de expresión de los estudiantes: en particular, a la expresión de carácter artístico. Este derecho no debe interpretarse como justificación válida para transgredir los derechos civiles de otras personas o grupos: para poner en peligro la vida y seguridad personal de otros: para mancillar reputaciones: para minar el orden institucional; para obstaculizar las actividades administrativas académicas y culturales que ocurran en propiedad de la Escuela, o en cualquiera de sus modalidades, ni para dañar, manchar, pegar, ensuciar o mutilar la propiedad de la Escuela, incluyendo sus instalaciones, las

cuales constituyen monumentos históricos. Además, el estado de derecho vigente expresamente dispone que ningún estudiante tiene el derecho de evitar que la Escuela cumpla con su ofrecimiento académico e impedir que aquellos estudiantes que así lo deseen asistan a clase. U.P.R. v. Laborde, 180 D.P.R. 253, 314-315 (2010).

Este Reglamento tiene como propósito establecer los procesos disciplinarios aplicables a los estudiantes por la trasgresión a las normas de conducta y fijar las sanciones correspondientes.

Capítulo III. Definiciones

Artículo 5. Términos y Significado

Los cuerpos, entidades o funcionarios de la Escuela aquí identificados tendrán el significado que a continuación se expresa:

a. **Junta de Directores** – entidad a cargo de la política pública de la Escuela, conforme las facultades y deberes que le confiere, y para hacer cumplir los fines, propósitos y objetivos establecidos en, el Artículo 4 de la Ley número 225 de 17 de diciembre de 2015.

b. **Rector(a)** – funcionario(a) nombrado(a) por la Junta de Directores, quien ejerce la autoridad administrativa y académica de la Escuela, conforme lo dispone el Artículo 5, inciso B (2), de la Ley número 225 de 17 de diciembre de 2015; y hace cumplir las normas y reglamentos adoptados por la propia Junta de Directores.

c. **Consejo de Estudiantes** – es la estructura representativa principal del cuerpo estudiantil ante la administración de la Escuela. El Consejo de Estudiantes (en adelante "el Consejo"), deberá analizar y presentar los problemas y necesidades de la comunidad universitaria. El Consejo será el único cuerpo reconocido por la Escuela como la representación oficial de los estudiantes, de manera que se canalice la participación democrática, amplia, libre y plena de todos los estudiantes.

d. **Comité de Disciplina** – cuerpo institucional compuesto por miembros de la comunidad académica y nombrado por el (la) Rector(a) de la Escuela, en atención a lo dispuesto en el Reglamento de Estudiantes, para entender y hacer determinaciones de hecho sobre cualquier querella formulada contra un estudiante en un procedimiento informal.

e. **Oficial Examinador(a)** – un(a) abogado(a) admitido(a) a la práctica en Puerto Rico, designado(a) por la Junta de Directores o por el (la) Rector(a) de la Escuela, quien

deberá ser ajeno a la comunidad universitaria, para que en primera instancia presida sobre un procedimiento disciplinario formal y rinda al(la) Rector(a) un informe y recomendación con determinaciones de hechos, conclusiones de derecho y recomendaciones específicas en atención a los Reglamentos de la Escuela sobre las acciones disciplinarias a tomar, si alguna.

f. **Falta Leve** – aquella conducta del estudiante que aparece detallada en el Artículo 34 y que, a juicio de el (la) Decano(a) de Asuntos Académicos y Estudiantiles, transgrede las normas de conducta establecidas en el Reglamento de Estudiantes, o cualesquiera otras normas administrativas y académicas que afecta parcialmente el orden institucional y que conlleva la imposición de sanción de amonestación o reprimenda verbal o escrita, o probatoria por un período definido, y la aplicación de medidas correctivas. Las faltas leves estarán sujetas a un procedimiento disciplinario informal.

g. **Falta Grave** – aquella conducta del estudiante que a juicio del (de la) Decano(a) de Asuntos Académicos y Estudiantiles viola las normas establecidas en el Artículo 35 del presente Reglamento de Estudiantes y que puede conllevar la imposición de sanción de suspensión por un período definido, o la separación definitiva de la Escuela. Las faltas graves estarán sujetas a un procedimiento disciplinario formal.

Capítulo IV. De los Estudiantes

Artículo 6. Estudiantes

Serán estudiantes de la Escuela todas las personas que hayan sido admitidas, se hayan matriculado, hayan pagado los costos requeridos para el semestre o sesión, y que no estén sancionados con suspensión. Para propósitos de este Reglamento, son estudiantes tanto los participantes del programa regular como los participantes de otros programas. La Escuela se reserva el derecho de admitir, readmitir o matricular a un estudiante en cada semestre o sesión. La Escuela no podrá discriminar en la educación y en la prestación de servicios por razones de raza, color, orientación sexual, identidad de género, edad, origen o condición social, ascendencia, estado civil, ideas políticas, religión, nacionalidad, origen étnico, condición de veterano de las Fuerzas Armadas o incapacidad física o mental. En cumplimiento con el Título IX de las Enmiendas de Educación de 1972, la EAPD prohíbe el discrimen por razón de sexo en todas las actividades de educación, por ser víctima o ser percibida como víctima de violencia doméstica, agresión sexual o acecho, o cualquier otra categoría protegida por ley.

A todo estudiante se le expedirá una tarjeta de identificación. El estudiante debe portar esta tarjeta de identificación en todo momento, y al solicitar los servicios docentes y en los trámites administrativos. La Escuela puede requerir la presentación de esta tarjeta cuando lo estime necesario. El estudiante que no pueda presentar o mostrar su tarjeta de identificación para todo

propósito docente y administrativo constituye una persona ajena a la Escuela. Cualquier funcionario, oficial o miembro de la Facultad puede solicitarle a cualquier persona ajena a la Escuela que abandone sus facilidades o predios. El (la) Decano(a) de Asuntos Académicos y Estudiantiles podrá requerirle la devolución de la tarjeta de identificación a los estudiantes que pierdan su status de estudiante.

Todo estudiante matriculado y debidamente identificado tendrá derecho a votar y participar para la elección de su Consejo de Estudiantes. Será deber de todo estudiante regular participar en esas elecciones y cumplir con las disposiciones contenidas en este Reglamento de Estudiantes relativo a dicho proceso de votación.

Capítulo V. De los Derechos y Deberes de los Estudiantes

Artículo 7. Derecho del Estudiante

El derecho fundamental de todo estudiante es su derecho a educarse. Por tal razón, la Escuela asegurará que ninguna actividad interfiera con este derecho, y para ello garantizará el curso normal de las actividades docentes mediante todos los mecanismos administrativos a su alcance.

Artículo 8. Deber del Estudiante

De igual modo, el deber fundamental de todo estudiante es ejercer ese derecho a educarse, y actuar de tal manera que su conducta no transgreda o interfiera con el derecho a educarse de los demás estudiantes y miembros de la comunidad.

Además, es el deber de todo estudiante de la Escuela asistir a sus clases, cumplir con los requisitos delineados por el profesor en el sílabo del curso, y comportarse con respeto y deferencia hacia sus profesores y sus compañeros. A esos propósitos, todo estudiante podrá ser dado de baja de un curso automáticamente de ausentarse sin excusa por tres (3) ocasiones en un semestre.

Artículo 9. Derecho a Participación Estudiantil

a. La Escuela reconoce el derecho de los estudiantes a participar en las siguientes áreas del gobierno institucional, con el entendimiento que esa representación no es delegable a otra persona:

1 Participación en el Consejo Académico – El presidente del Consejo de Estudiantes será parte del Consejo Académico.[2]

2 Comité de Disciplina – El vice-presidente del Consejo de Estudiantes será parte del Comité de Disciplina.

3 Junta de Directores - El presidente del Consejo de Estudiantes será miembro de la Junta de Directores de la Escuela, conforme la Ley Núm. 225 de 17 de diciembre de 2015.

b. La participación de los estudiantes en este o cualquier otro cuerpo administrativo se condicionará a que el estudiante cumpla con los siguientes requisitos:

1. El estudiante debe tener un promedio de calificaciones mayor de 3.0.

2. No debe constar una sanción disciplinaria en el expediente del estudiante.

3. El estudiante no debe estar sujeto a un procedimiento disciplinario. El estudiante sujeto a un proceso disciplinario será suspendido de su posición en el cuerpo durante la tramitación del proceso disciplinario. Una vez concluido el proceso disciplinario sin la imposición de una sancion disciplinaria, el estudiante será reinstalado a su posición en el cuerpo del gobierno institucional correspondiente.

Artículo 10. De la Vida Académica

La actividad docente que ocurre entre el profesor y el estudiante, tanto dentro como fuera del salón de clases, estará regida por el respeto, corrección, dirección y altura académica. Es deber de ambos asistir a cada sesión con puntualidad. De igual manera, ambos compartirán la responsabilidad de crear y propiciar un clima académico de armonía y colaboración, donde el profesor y el estudiante contribuya positivamente a su desarrollo.

Artículo 11. Derecho a Reconocimiento de Autoría

Todo estudiante que realice un trabajo, obra de arte o diseño de cualquier tipo, como parte de los requisitos de una clase, tiene derecho a que se le reconozca su autoría, en caso que el profesor o la Institución desee utilizar el trabajo en alguna publicación, demostración o cualquier tipo de divulgación.

---

[2] Reglamento del Consejo Académico, Capítulo IV, Artículo 6, sección f.

Artículo 12. Evaluación, Calificación y Cambio de Notas

Todo estudiante tiene derecho a ser evaluado y calificado justamente. La Escuela velará por la integridad de los procesos académicos que resultan en la calificación académica de cada estudiante. Es obligación y derecho de todo profesor desarrollar un esquema de evaluación afín a los establecidos por la Escuela, para garantizar la justa calificación de cada alumno y en cada uno de sus cursos. Todo el proceso calificativo estará documentado; dichos expedientes serán confidenciales y el Registrador(a) será su custodio. Esta oficina se rige por la Ley de Derechos Educacionales y Privacidad de la Familia de 1974 ("FERPA", por sus siglas en inglés), también conocida como Enmienda Buckley, que tiene como propósito proteger la privacidad de los expedientes académicos de los estudiantes.

En caso que el estudiante entienda que ha sido evaluado injustamente, podrá solicitar una reconsideración personalmente al profesor el próximo semestre de haber obtenido la nota. Si luego de evaluar el caso, el profesor decide enmendar la nota otorgada, deberá notificarlo a Registraduría y completar el Formulario de Cambio de Nota antes de la fecha establecida en el Calendario Académico.

Si el profesor decide no cambiar la nota, el estudiante puede solicitar una reconsideración por escrito a el(la) Decano(a) de Asuntos Académicos y Estudiantiles. El(la) Decano(a) procederá a formar un comité *ad hoc*, compuesto de un (1) miembro del Decanato y un (1) profesor de otro departamento, además de sí mismo(a) o su representante, el cual procederá a revisar el caso y tomar una decisión final. Dicha decisión será inapelable.

Artículo 13. Procedimiento de Quejas o Agravios

Si un estudiante desea presentar alguna queja o querella sobre un profesor de un curso el cual tiene matriculado, que no sea un reclamo de nota, puede utilizar el Procedimiento interno para el manejo de quejas o agravios de los estudiantes sobre la facultad, provisto junto a otros reglamentos, normas y políticas estudiantiles. Dicho documento puede ser obtenido en el Decanato de Asuntos Académicos y Estudiantiles.

Artículo 14. Cuadro de Honor

Para pertenecer al Cuadro de Honor el estudiante debe tener un promedio mínimo de 3.75 al final del primer semestre y haber estado matriculado a tiempo completo durante todo el año académico, con la excepción de los candidatos a graduación. Los estudiantes de primer año deben haber aprobado al menos quince (15) créditos en su primer semestre.[3]

Artículo 15. Política sobre el Calendario Académico

---

[3] Catálogo Académico.

El Calendario Académico de la Escuela establece las fechas que rigen durante el año académico. Éstas establecen el ritmo de trabajo y la vida universitaria académica, por lo cual serán observadas rigurosamente por todos, especialmente las fechas de baja, readmisión, matrícula y calificación. El cambio de fechas previamente establecidas puede ser decretado únicamente por el(la) Decano(a) de Asuntos Académicos y Estudiantiles, con la aprobación del (la) Rector (a).

Todo estudiante es responsable de conocer las fechas establecidas en el Calendario y de cumplir con las mismas. El Calendario Académico esta publicado en el portal de la Escuela.

Artículo 16. Asociaciones Estudiantiles

Los estudiantes en el programa regular de clases, que constituyan un grupo de más de ocho (8) estudiantes, podrán constituir una organización estudiantil y solicitar el reconocimiento del (de la) Decano(a) de Asuntos Académicos y Estudiantiles como asociación estudiantil afiliada a la Escuela de Artes Plásticas y Diseño.

Las asociaciones estudiantiles facilitarán la integración del estudiante a la sociedad y al ámbito profesional, como ciudadano responsable y cabal. Por lo tanto, las asociaciones estudiantiles fomentarán las actividades de estilo universitario que propendan a enaltecer la imagen y buen nombre de la Escuela de Artes Plásticas y Diseño, de la propia asociación y de sus miembros.

La asociación estudiantil que desee acreditación por parte del Decanato de Asuntos Académicos y Estudiantiles deberá seguir las Normas sobre Asociaciones Estudiantiles. A efectos de ser acreditada, someterá una copia de su reglamento y/o constitución de su organización. Estos documentos deberán contener una declaración de propósitos, los requisitos para ser miembros oficiales de la directiva, las reglas y los procedimientos. De igual manera, deberán someter el nombre del Consejero de dicha asociación estudiantil, sea éste miembro de la facultad o del personal administrativo. Esta información deberá radicarse ante el Decanato de Asuntos Académicos y Estudiantiles previo a su acreditación, y deberá renovarse anualmente: de lo contrario, la asociación perderá automáticamente la acreditación. Las asociaciones estudiantiles se validarán por el período de un año académico.

Todo estudiante tendrá la oportunidad de pertenecer y participar en las asociaciones estudiantiles, siempre que cumpla con los requisitos establecidos en los reglamentos de dichas asociaciones.

Artículo 17. Uso de las Instalaciones y Anuncios de Parte de las

Asociaciones Estudiantiles

Una vez acreditada como una asociación estudiantil por el Decanato de Asuntos Académicos y Estudiantiles, los estudiantes podrán solicitar permiso para el uso de las facilidades de la Escuela de Artes Plásticas y Diseño. Para este propósito deberán completar el Formulario para Uso de las Facilidades provisto por el Decanato de Administración. Los organizadores de la actividad en todo momento serán responsables de la conducta de los invitados y de los miembros de su asociación. Cualquier asociación estudiantil debidamente acreditada por el Decanato de Asuntos Académicos y Estudiantiles, y previa autorización de éste, podrá circular periódicos, revistas u hojas sueltas, o fijar pasquines o avisos en los tablones de edicto y correos electrónicos para anunciar sus actividades y promover la Asociación al resto de la comunidad. El Decanato de Asuntos Académicos y Estudiantiles removerá hojas sueltas, pasquines o avisos en los tablones de edicto o paredes de la Institución que no hayan sido previamente autorizados por éste.

Artículo 18. Prohibición sobre las Afiliaciones de las Asociaciones Estudiantiles

Las asociaciones estudiantiles no podrán estar afiliadas a grupos o asociaciones político-partidistas, a partidos políticos, y/o a grupos religiosos. El Decanato de Asuntos Académicos y Estudiantiles no reconocerá a ninguna entidad que profese o practique el discrimen por razón de sexo, género, raza, orientación sexual, por ser víctima de o ser percibida como víctima de violencia doméstica, agresión sexual, asecho, condición de veterano de las fuerzas armadas, color, origen étnico, creencias religiosas y/o políticas, impedimento mental o físico, ni por origen social o económico. Tampoco reconocerá a asociación alguna que tenga como propósito esencial llevar a cabo actos contrarios a la ley o al orden público o institucional, o que vayan en detrimento de los fines y propósitos para los cuales fue creada la Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico. Las asociaciones estudiantiles podrán estar afiliadas a otras entidades profesionales o de tipo académico, siempre que no vayan en contra de la misión institucional de la Escuela y aporte y beneficie al estudiantado de la Escuela.

Artículo 19. Prácticas de Iniciación e Ingreso a las Asociaciones Estudiantiles

Si las asociaciones estudiantiles tuvieran alguna ceremonia de iniciación, ésta deberá estar descrita en el reglamento oficial de las mismas (conforme al Reglamento Núm. 6426 del Consejo de Educación de Puerto Rico). Dicha ceremonia de iniciación debe celebrarse respetando los derechos individuales, la dignidad y la integridad de cada miembro, y dentro del marco de la ley (conforme a la Ley Núm. 117 de 1994).

Es prerrogativa de las asociaciones cobrar una cuota de ingreso para pertenecer a las mismas.

Artículo 20. Recogido y Uso de Fondos

Las asociaciones estudiantiles podrán, como parte de su reglamento, pedir cuotas de ingreso, hacer ventas y otros métodos de recaudación de fondos.

Si las asociaciones requieren cuotas de ingreso a sus miembros, deberán rendir un informe de contabilidad anual al Decanato de Asuntos Académicos y Estudiantiles, explicando el uso del dinero recogido por este concepto. El informe además incluirá la firma de dos miembros de la directiva de la asociación y de dos miembros del Consejo de Estudiantes. La Escuela no guardará ni se hará responsable del dinero recogido.

Si las asociaciones desean realizar alguna venta, deberán solicitar permiso con anticipación al Decanato de Asuntos Académicos y Estudiantiles. Para esos efectos, deberá llenar el *Permiso para realizar ventas en la Institución.*

Artículo 21. Inactivación y Renovación de las Asociaciones Estudiantiles

Si alguna asociación estuviere inactiva por más de un año, tendrá que someter nuevamente todos los documentos necesarios para su activación.

Para renovar anualmente la asociación, los estudiantes deberán actualizar la información de la Asociación u organización en el Decanato de Asuntos Académicos Estudiantiles. El Presidente de cada organización debe llenar la Solicitud de Acreditación de asociaciones estudiantiles en agosto de cada año. En la misma incluirá la información de los nuevos miembros y sus contactos.

Artículo 22. Actividades Extracurriculares

Los estudiantes podrán expresarse, asociarse, reunirse libremente y llevar a cabo actividades dentro de las facilidades y dependencias de la Escuela de Artes Plásticas y Diseño, siempre y cuando obtengan autorización previa de el(la) Decano(a) de Asuntos Académicos y Estudiantiles, dentro de los quince (15) días laborables previos a la fecha señalada para la actividad, y mientras la misma no conflija, interfiera, obstaculice o perjudique en forma alguna el curso normal de las actividades universitarias, ni afecte la continuidad de las tareas docentes y administrativas, ni ponga en riesgo la seguridad de otros. Cualquier estudiante que viole las normas de conducta establecidas mediante este Reglamento de Estudiantes al llevarse a cabo una actividad extracurricular, estará sujeto a las sanciones disciplinarias de rigor.

Toda actividad extracurricular dentro de las instalaciones y dependencias de la Escuela de Artes Plásticas y Diseño deberá llevarse a cabo de manera responsable y ordenada, por lo que el acceso y la salida deberán ser libres y sin perturbación alguna para todos los estudiantes, para toda la facultad, para todos los empleados y para todas las personas que tengan un propósito legítimo al visitar la Escuela. Para este propósito deberán completar el Formulario para Uso de Facilidades provisto por el Decanato de Administración, donde se consigna el propósito, se identifica a los participantes e invitados, el lugar, la hora y el período de tiempo que tomará la actividad extracurricular. El (la) Decano(a) de Asuntos Académicos y Estudiantiles formulará por escrito la autorización o la denegación a los estudiantes, y su decisión será final.

Si, como parte de la actividad extracurricular, el estudiante desea colocar hojas sueltas, pasquines o avisos en los tablones de edicto o paredes de la Institución, deberá solicitar autorización previa del Decanato de Asuntos Académicos y Estudiantiles. El Decanato de Asuntos Académicos y Estudiantiles removerá hojas sueltas, pasquines o avisos que no hayan sido previamente autorizados.

Artículo 23. Remoción de los Trabajos de Clase y Proyectos Finales de Estudiantes en los Talleres y Salones

Los trabajos de clase y proyectos finales de los estudiantes deben ser removidos de los talleres y salones de la Escuela no más tarde de dos (2) semanas despúes de finalizar las clases cada semestre. La Escuela no se hará responsable de los trabajos de clase y proyectos finales abandonados en los talleres y salones luego de las fechas de remoción establecidas en el Calendario Académico, por su profesor y en todas las exhibiciones.

Capítulo VI. Consejo de Estudiantes

Artículo 24. Propósitos

El Consejo de Estudiantes tendrá los propósitos, deberes y atribuciones que en adelante se exponen:

a. Servir como el único representante reconocido y autorizado del estudiantado en actividades estudiantiles y oficiales y ante la administración de la Escuela.

b. Exponer sus opiniones y recomendaciones ante el (la) Decano(a) de Asuntos Académicos y Estudiantiles, y ante otras autoridades universitarias que así lo soliciten sobre aquellos asuntos que afecten a los estudiantes.

c. Participar en los comités a que sean designados por disposición reglamentaria, o a petición de la Junta de Directores, de el (la) Rector(a) o de el (la) Decano(a) de Asuntos Académicos y Estudiantiles.

d. Estimular el espíritu de compañerismo y el espíritu comunitario universitario entre los estudiantes, los profesores y los funcionarios de la Escuela de Artes Plásticas y Diseño mediante actividades apropiadas a dichos fines y propósitos.

e. Fomentar el orden institucional, el cumplimiento de las normas de conducta entre el estudiantado, y salvaguardar el buen nombre de la Escuela de Artes Plásticas y Diseño ante toda la comunidad académica y ante la sociedad en general.

f. Adoptar y aprobar las normas y reglas de gobierno interno del Consejo de Estudiantes y velar que sus miembros cumplan con las mismas.

g. Celebrar al menos una asamblea estudiantil por semestre, o cuantas se requieran a petición del estudiantado, para discutir asuntos pertinentes a la vida estudiantil.

h. Mantener un registro fiel y exacto de las reuniones, actas, votaciones, y acuerdos llegados durante cada año académico.

i. Llevar a cabo actividades para recaudar fondos para sufragar los gastos propios del Consejo de Estudiantes, así como un registro fiel y exacto de toda la actividad económica que lleve a cabo.

j. Someter ante la Asamblea de Estudiantes las mociones válidas que estime necesario para votación mediante el voto secreto de los estudiantes en asistencia.

Artículo 25. Término de la Elección del Consejo

Los estudiantes del programa regular de la Escuela de Artes Plásticas y Diseño elegirán anualmente entre el 1 al 30 de septiembre un Consejo de Estudiantes.

Artículo 26. Procedimiento para la Constitución del Consejo de Estudiantes

A continuación el procedimiento para nominar, elegir y constituir el Consejo de Estudiantes:

a. El procedimiento para nominar y elegir el Consejo de Estudiantes conllevará la celebración de una asamblea de nominaciones y, finalmente, el proceso de votación mediante referéndum. Se notificará a todo el estudiantado de la celebración de la asamblea a través de correo electrónico y colocando aviso a esos efectos en los tablones de edicto de la Escuela cinco (5) días antes de la celebración de la misma.

b. Para la Asamblea de Nominaciones será necesario un quórum de 20% de la matrícula de estudiantes aptos para votar. Si el día de la asamblea no puede llevarse a cabo, por no estar presente la mayoría, se citará para la celebración de una segunda asamblea. Esta asamblea será notificada dentro de los próximos dos (2) días y celebrada dentro de los próximos dos (2) días luego de la notificación. En esta asamblea los presentes constituirán quórum.

c. El (la) Decano(a) de Asuntos Académicos y Estudiantiles, o la persona en quien éste(a) delegue, convocará y presidirá las asambleas de nominaciones, dentro del plazo establecido en el Artículo 24.

d. Para ser nominado, el estudiante podrá estar presente y aceptar la nominación, o expresar por escrito o por otro medio su disponibilidad para ser nominado, en caso que no pueda estar presente. Ningún estudiante podrá ser nominado a más de un cargo. Para cada puesto debe haber un mínimo de dos (2) nominaciones. Durante las asambleas de nominaciones los estudiantes estarán excusados de cualquier otro compromiso en la Escuela, de manera que puedan asistir a las asambleas. El(la) Decano(a) de Asuntos Académicos y Estudiantiles notificará a la facultad las fechas de las mismas.

e. Una vez concluida la asamblea de nominaciones, los candidatos serán certificados por Registraduría y el(la) Decano(a) de Asuntos Académicos y Estudiantiles procederá a autorizar su inclusión en la papeleta de votación. La certificación de Registraduría significará que los candidatos cumplen con los requisitos delineados en los Artículos 8 y 27 de este Reglamento. Los candidatos tendrán cinco (5) días para llevar a cabo su promoción y campaña; luego se llevará a cabo el proceso de votación.

f. El proceso de votación secreta deberá llevarse a cabo durante el período de tres (3) días consecutivos de 9:00 de la mañana hasta las 5:00 de la tarde, y terminará cuando el 30% de la población estudiantil elegible haya votado. Aquellos candidatos que obtengan la mayoría de los votos para cada cargo serán electos.

g. El Comité de Escrutinio estará compuesto por un estudiante que no sea candidato, seleccionado por el Consejo de Estudiantes, un empleado del Decanato y el (la) Decano(a) de Asuntos Académicos y Estudiantiles o una persona que le represente. El(la) Decano(a) de Asuntos Académicos y Estudiantiles o alguna persona en representación suya, nombrada por él(ella), velará por la pureza de las asambleas de nominaciones, de los procedimientos de votación y de la elección final al terminar el último día de las votaciones.

h. En caso que varios candidatos a un mismo puesto obtengan la misma cantidad de votos, se llevará a cabo otra votación para la elección final.

i. El (la) Decano(a) de Asuntos Académicos y Estudiantiles certificará a los estudiantes electos al Consejo de Estudiantes. Se informará a la comunidad mediante notificación por correo electrónico y en el Tablón de Edictos.

Artículo 27. Composición de la Directiva del Consejo de Estudiantes

La Directiva del Consejo de Estudiantes estará integrada por un presidente, un vicepresidente, un secretario, un tesorero, un representante de cada uno de los departamentos o facultades, y un representante de primer año; que hayan sido nominados y electos por el estudiantado para dichos cargos, en atención a lo dispuesto en este Reglamento. El (la) Decano(a) de Asuntos Académicos y Estudiantiles o su representante será miembro ex-oficio del Consejo de Estudiantes.

El quórum del Consejo de Estudiantes lo constituirá la presencia de cinco (5) de sus miembros y un Consejero, quien será designado por el (la) Decano(a) de Asuntos Académicos y Estudiantiles o su representante.

Los miembros del Consejo de Estudiantes podrán ser electos para el mismo cargo sólo por dos términos, ya sean consecutivos o no. El total de términos, ya sean consecutivos o no, que cualquier miembro podrá ocupar en cargos diferentes será tres términos.

Artículo 28. Requisitos de Elegibilidad

Serán elegibles para ser miembros del Consejo de Estudiantes, o de cualquier cuerpo de la Escuela como representante del Consejo de Estudiantes, aquéllos que cumplan con todos los siguientes requisitos:

a. Ser estudiante del Programa Regular de la Institución y estar matriculado con doce (12) créditos por semestre, excepto aquellos estudiantes candidatos a graduación.

b. Tener un índice académico (promedio) no menor de 2.50 al momento de la nominación y al asumir el cargo.

c. No estar en probatoria, ni suspendido de clases como medida disciplinaria, ni estar sujeto a proceso disciplinario alguno al momento de ser nominado y al asumir el cargo.

d. Haber aprobado no menos de veinticuatro (24) créditos en la Escuela de Artes Plásticas y Diseño al momento de la nominación y al asumir el cargo.

e. Por vía de excepción, será elegible también un estudiante regular de primer año de estudios que esté matriculado con nueve (9) créditos o más.

f. Aspirantes al cargo de Presidente deben tener más de 18 años (Ley Núm. 225-2015).

g. Cumplir con los requisitos delineados en el Artículo 8 de este Reglamento.

Artículo 29. Funciones de los Miembros del Consejo de Estudiantes

a. El **Presidente** tendrá las siguientes funciones y responsabilidades:

1) Convocar y presidir las reuniones ordinarias y las extraordinarias del Consejo, salvo aquéllas donde se plantee su remoción automática, según lo aquí establecido.

2) Preparar un Plan de Trabajo para el año académico, avalado por el Consejo en pleno, y someterlo un mes siguiente a su certificación a el (la) Decano(a) de Asuntos Académicos y Estudiantiles.

3) Representar al Consejo de Estudiantes o designar un representante para todos los actos oficiales de la Escuela de Artes Plásticas y Diseño que requieran de la representación del estudiantado. Participar en las reuniones del Consejo Académico y de otros comités institucionales.

4) Presentar a nombre del Consejo de Estudiantes, y avalado por éste en pleno, un Informe Anual a el (la) Decano(a) de Asuntos Académicos y Estudiantiles, en el cual se expone la labor realizada por el Consejo de Estudiantes durante el año

académico, y sobre el resultado de las actividades realizadas para recaudar fondos para el propio Consejo.

5) Entregar a la Oficina de Finanzas, con copia al nuevo Consejo de Estudiantes y a el(la) Decano(a) de Asuntos Académicos y Estudiantiles, un Informe Anual sobre el estado de las finanzas del Consejo, que detalle ingresos y gastos de los fondos estudiantiles durante el año de su incumbencia, preparado por el Tesorero(a) o por un representante designado.

6) Ser miembro ex officio de la Junta de Directores de la Escuela (Ley Núm. 225-2015).

7) Representar los intereses de los estudiantes ante el Consejo Académico de la Escuela de Artes Plásticas y Diseño.

8) El Consejo de Estudiantes otorga la Medalla Ricardo E. Alegría en la graduación al estudiante destacado por labor comunitaria o cívica.

b. El **Vicepresidente** tendrá las siguientes funciones y responsabilidades:

1) Colaborar con el Presidente en el descargo y cumplimiento de las responsabilidades de éste.

2) Sustituir al Presidente en su ausencia, excepto ante la Junta de Directores.

3) Llevar a cabo las tareas y encomiendas que le sean asignadas.

c. El **Secretario** tendrá las siguientes funciones y responsabilidades:

1) Citar a los miembros del Consejo a reunión ordinaria o extraordinaria.

2) Llevar un registro escrito fiel y exacto de las convocatorias a reunión, de las citaciones, de la asistencia, de las agencias (o agendas), de las minutas, de los acuerdos, de las cartas, de las comunicaciones y de las decisiones del Consejo de Estudiantes.

3) Comunicar por escrito a la comunidad estudiantil universitaria sobre los acuerdos del Consejo.

4) Certificar los acuerdos y las decisiones del Consejo de Estudiantes.

d. El **Tesorero** tendrá las siguientes funciones y responsabilidades:

1) Llevar un registro fiel y exacto de las finanzas del Consejo, y muy en particular de los ingresos y de los gastos de éste.

2) Someter a la consideración del Consejo un estimado de costo de toda actividad que planifique el Consejo.

3) Someter al Consejo en pleno un Informe Trimestral de las funciones del Consejo, a saber: de los fondos recaudados, de los fondos gastados, de los fondos comprometidos y del balance de fondos, con toda la documentación necesaria para justificar el mismo.

4) Someter a la consideración del Consejo al comienzo del año académico un plan de recaudación de fondos para financiar las actividades del Consejo.

5) Preparar y presentar un Informe Anual sobre el estado de las finanzas del Consejo, que detalle ingresos y gastos de los fondos estudiantiles, para la discusión y aprobación de éste.

e. El **Representante por Departamento** tendrá las siguientes funciones y responsabilidades:

1) Representar los intereses de los estudiantes de cada departamento ante el Consejo de Estudiantes.
2) Comunicar a los estudiantes de su departamento y docentes de lo ocurrido y decidido en las reuniones del Consejo de Estudiantes.
3) Reunirse con su Director de Departamento para informarle de lo ocurrido y decidido en las reuniones del Consejo de Estudiantes.
4) Fomentar la participación de los estudiantes de su departamento en actividades de la Escuela.

f. El **Consejero** tendrá las siguientes funciones y responsabilidades:

1) Asesorar al Consejo de Estudiantes en aquellas materias y asuntos que requieran de su opinión y recomendación.

2) Aconsejar y orientar para que las funciones del Consejo de Estudiantes se lleven a cabo y se cumplan a cabalidad.

3) Establecer un vínculo saludable entre el Consejo de Estudiantes, los profesores y los funcionarios administrativos y académicos de la Escuela de Artes Plásticas y Diseño.

g. El **Representante de Primer Año** tendrá la función y responsabilidad de representar los intereses de los estudiantes de primer año ante el Consejo de Estudiantes.

Artículo 30. Remoción Automática

Cualquier miembro del Consejo de Estudiantes podrá ser relevado automáticamente de su cargo antes de que expire el período para el cual fue electo, si se incurre en cualquiera de las siguientes condiciones:

a. Estar bajo sanción disciplinaria por violación a las normas de conducta y/o por la violación al Reglamento de Estudiantes, o cualquier otro reglamento institucional.

b. Ausentarse, sin excusa justificada, a más de tres (3) reuniones ordinarias debidamente convocadas y de acuerdo al reglamento interno del Consejo de Estudiantes.

c. Mantener una conducta irrespetuosa o de discordia respecto a otros miembros del Consejo de Estudiantes u otros miembros de la comunidad universitaria que impida el funcionamiento cabal del Consejo de Estudiantes.

d. Representar al Consejo de Estudiantes en actividades, o hacer manifestaciones públicas o privadas en su nombre, sin tener la aprobación o la autorización de la mayoría de los miembros del Consejo de Estudiantes.

e. Ausentarse, sin excusa justificada, a más de tres (3) reuniones con un funcionario administrativo o gerencial o su representante autorizado. El funcionario notificará con evidencia a los miembros del Consejo de Estudiantes de dicha situación, para evaluación y determinación.

Tres (3) miembros del Consejo de Estudiantes pueden solicitar una reunión extraordinaria del Consejo para dilucidar este asunto, y mediante voto mayoritario expulsar al miembro del Consejo de Estudiantes que incurra en dicha conducta que afecta los intereses de éste.

Artículo 31. Vacantes

Las vacantes en la directiva (presidente, vicepresidente, secretario, tesorero y representante académico) del Consejo de Estudiantes se llenarán mediante mecanismo interno establecido por él mismo. Si el cargo de representante de departamento queda vacante, el (la) Decana de Asuntos Académicos y Estudiantiles nombrará a ocuparlo al estudiante que resultó segundo en la elección

general del Consejo de Estudiantes. De no existir un segundo candidato, se celebrará una elección interna de ese departamento. Todo incumbente nuevo ocupará el cargo hasta el término correspondiente del Consejo de Estudiantes. El Consejo de Estudiantes podrá reclutar un personal voluntario, según criterios internos de selección.

Artículo 32. Peticiones de Revisión

a. Luego de publicados los resultados de la votación, cualquier estudiante que desee hacer alguna revisión, alegación o impugnación del proceso o de sus resultados tendrá siete (7) días laborables, a partir de la fecha de publicación de los resultados para pedir un proceso de revisión.

b. Todo estudiante que desee hacer una petición de revisión, deberá hacerlo por escrito con carta dirigida al Decano Asuntos Académicos y Estudiantiles o su representante.

c. El(la) Decano(a) revisará la petición y realizará la investigación pertinente conforme a la petición. El(la) Decano(a) tendrá un máximo de siete (7) días laborables para contestar la carta y, de ser necesario, comenzar un proceso de reelección, recuento o cualquier otra medida que aplique.

d. En caso de recuento, el(la) Decano(a) deberá convocar nuevamente al Comité de Escrutinio y se ofrecerá a las partes afectadas estar presentes en dicho recuento. El resultado del recuento será final e inapelable.

e. En caso de una segunda vuelta de elección, se repetirá el proceso eleccionario sólo para la candidatura que fue impugnada. El Decanato notificará a cada uno de los candidatos sobre el proceso. Además, se notificará a la comunidad estudiantil sobre el proceso que se llevará a cabo.

f. El resto de los estudiantes electos que no haya sido impugnado no se afectará y podrá comenzar sus labores normalmente. Una vez terminado el proceso, el(la) Decano(a) anunciará nuevamente los elegidos y éstos podrán unirse al resto del Consejo Electo.

Capítulo VII. De las Normas de Conducta y Medidas Disciplinarias

Artículo 33. Principios Generales

Es principio cardinal de este Reglamento de Estudiantes que el derecho a la libertad de expresión de los estudiantes, en particular cualquier manifestación de carácter artístico, no puede ser excusa ni justificación válida para transgredir los derechos civiles de otras personas o grupos, para poner en peligro la vida y seguridad personal de otros, para mancillar reputaciones, para minar el

orden institucional, ni para dañar, manchar, ensuciar o mutilar propiedad de la Escuela de Artes Plásticas y Diseño, incluyendo sus edificios que constituyen monumentos históricos o su presencia en espacios cibernéticos y/o redes sociales.

Artículo 34. De la Conducta Estudiantil que Conlleva la Aplicación de Sanciones Disciplinarias de Carácter Leve

Los estudiantes que lleven a cabo actos que infrinjan las normas de conducta universitaria o que violen el orden institucional, según aquí identificado, estarán sujetos a un procedimiento disciplinario que pudiera conllevar la imposición de sanciones de carácter leve, a saber:

a. Violar este Reglamento de Estudiantes o las normas adoptadas al amparo de éste definidas como faltas leves.

b. Incitar o promover violaciones a este Reglamento de Estudiantes o a las normas adoptadas al amparo de éste definidas como "faltas leves", o cualesquiera otras normas administrativas o académicas en vigor, con cualquier persona, profesor, estudiante, oficial, funcionario o empleado de la Escuela.

c. Ser miembro del Consejo de Estudiantes y no mantener un registro fiel y exacto de las reuniones, actas, votaciones, y acuerdos llegados durante cada año académico.

d. Desobedecer y/o violar cualquiera de las condiciones de probatoria y/o sanciones impuestas de acuerdo a los procedimientos establecidos en este Reglamento de Estudiantes.

e. Participar en actividades de propaganda o proselitismo de carácter político-partidista dentro de las instalaciones y dependencias de la Escuela o en actividades asociadas, organizadas o auspiciadas por la Escuela.

f. Violar las normas de seguridad de los talleres.

g. Desobedecer o negarse a cumplir con las instrucciones dadas por los funcionarios autorizados de la Escuela, actuando dentro del desempeño de sus deberes, autoridad y responsabilidad, incluyendo desobedecer o negarse a comparecer ante los funcionarios autorizados de la Escuela después de mediar una citación oficial, convocada para realizar una gestión académica, un trámite administrativo, una investigación o cualquiera otra gestión legítima a los fines y propósitos de la Escuela.

h. Utilizar lenguaje grosero, soez, profano u obsceno en las instalaciones de la Escuela, en actividades asociadas, organizadas o auspiciadas por la Escuela, o en espacios cibernéticos o redes sociales relacionadas a la Escuela.

i. Dejar equipo, materiales, obras de arte u objetos privados en las facilidades de la Institución, sin el debido consentimiento.

j. Alborotar y hablar en voz alta cerca de los salones de clase, los talleres, oficinas de trabajo, pasillos, escaleras, biblioteca y en aquellas áreas cercanas o próximas a éstas.

k. Correr por los pasillos, o colocar materiales, instalaciones u obras en proceso en los pasillos sin la debida autorización del (de la) Director(a) de Planta Física y el (la) Decano(a) de Asuntos Académicos y Estudiantiles.

l. Formar grupos de tertulia en los salones o talleres que no están en uso, sin la debida autorización del (de la) Decanato de Asuntos Académicos y Estudiantiles.

m. Utilizar instrumentos musicales cerca de salones, usar radios portátiles o cualquier otro equipo electrónico que transmita o emita música o sonidos, o crear ruidos innecesarios que perturben los trabajos que se realizan en los salones de clase, talleres, biblioteca o en las oficinas de trabajo.

n. Utilizar teléfonos celulares y equipo computadorizado en clase sin el consentimiento del profesor.

o. Correr patineta, patines o cualquier otro equipo similar dentro de las instalaciones de la Escuela. Bicicletas u otros equipos similares se dejarán en áreas provistas para ello.

Artículo 35. De la Conducta Estudiantil que Conlleva la Aplicación de Sanciones Disciplinarias de Carácter Grave

Los estudiantes que lleven a cabo actos que infrinjan las normas de conducta universitaria o que violen el orden institucional, según aquí identificado, estarán sujetos a un procedimiento disciplinario que pudiera conllevar la imposición de sanciones de carácter grave, a saber:

a. Incitar o promover violaciones a las normas adoptadas al amparo de este Reglamento definidas como "faltas graves".

b. Ignorar, desobedecer, y/o incumplir con las políticas, reglamentos vigentes, cartas circulares, manuales informativos, el Reglamento de Estudiantes, el Reglamento de Seguridad en los Talleres, la Política Institucional de Uso de Drogas y Abuso de Alcohol, Política de Hostigamiento Sexual, Violencia Doméstica, Política Institucional para Personas con Impedimentos, y cualesquiera otros protocolos o procedimientos u órdenes administrativas promulgadas por los cuerpos directivos, el Rector o la Junta de Directores; al igual que con las órdenes o instrucciones verbales que le sean impartidas por oficiales, profesores o empleados de la Escuela de Artes Plásticas y Diseño. El estudiante podrá acceder las mismas en el portal institucional (www.eap.edu).

c. Ingerir bebidas alcohólicas y/o drogas ilícitas en las actividades que auspicie la Escuela de Artes Plásticas y Diseño, tanto en sus instalaciones principales y predios como en sus dependencias, tanto presentes como futuras, incluyendo cualquier terreno o lugar bajo su control o arrendamiento, a largo plazo o para esa actividad, o en cualquier otro sitio que se considere una extensión del salón de clase, o donde se estén efectuando actos oficiales auspiciados o celebrados por la Escuela, o en las que ésta participe, según requerido por el Acta de Escuelas y Comunidades Libres de Drogas (Drug-free Schools and Communities Act), para mantener elegibilidad a fondos federales.

d. Ostentar la representación de la Escuela, del Consejo de Estudiantes, del profesorado, de los empleados o funcionarios sin previa autorización para ello, en cualquier actividad, gestión o foro.

e. Obtener notas, calificaciones, permisos o grados mediante falsas representaciones o valiéndose de simulaciones falsas, o haciéndose pasar por otra persona, o mediante treta o engaño.

f. Cometer actos de plagio o hurto de propiedad intelectual. La Escuela de Artes Plásticas y Diseño considera plagio el hurto deliberado de las ideas, escritos, creaciones, trabajos (o cualquier otro formato) de otra persona o entidad sin reconocer su autoría o darle el debido crédito; o que se cometa fraude haciendo pasar intencionalmente como suyas las ideas, escritos, creaciones, trabajos (o cualquier otro formato) de otros con el fin de lograr algún beneficio. Otra forma de plagio es el autoplagio o la presentación de trabajos ya realizados previamente como nuevos.[1] El derecho de autor, también conocido como el derecho patrimonial, es un derecho exclusivo otorgado por el Gobierno Federal a los creadores de obras originales de

[1] Adaptado del Catálogo Académico vigente al momento de aprobación.

autor. Esta ley es conocida como el Copyright Act de 1976, 17 U.S.C. § 101, et seq, según enmendada.

g. Alterar o falsificar las calificaciones, los expedientes, las tarjetas de identificación, los permisos de uso de talleres, los turnos de matrícula y cualesquiera otros documentos oficiales de la Escuela de Artes Plásticas y Diseño con cualquier fin o propósito.

h. Alterar la paz, provocar riñas, comportarse de manera tumultuosa, desafiante y agresiva en las facilidades o dependencias de la Escuela de Artes Plásticas, incluyendo cualquier terreno o facilidad bajo su control o arrendamiento, o en cualquier otro sitio que se considere una extensión del salón de clases, o donde se estén efectuando actos oficiales auspiciados o celebrados por la Escuela, o en las que ésta participe.

i. Organizar, planificar, dirigir, participar o instigar a otros para llevar a cabo actividades no autorizadas a fin de interrumpir, obstaculizar, perturbar o impedir la realización, según pautadas, de las actividades regulares de la Institución, o de las funciones legítimas y facultades conferidas por ley a la Junta de Directores, o del (de la) Rector(a), ya sean dentro de las facilidades o dependencias de la Escuela de Artes Plásticas y Diseño, o cualesquiera otras bajo su control o arrendamiento.

j. Faltar el respeto, insultar, vejar, amenazar con agredir, intentar agredir o agredir a un funcionario, oficial, profesor, estudiante o empleado de la Escuela.

k. Usar, consumir, poseer o distribuir drogas ilícitas, bebidas alcohólicas en las facilidades, los edificios, las dependencias, los terrenos y los predios de la Escuela; como también asistir a clases o a los talleres de trabajo bajo los efectos de bebidas alcohólicas o de drogas ilícitas.

l. Participar en actos deshonestos, lascivos o impúdicos, exposiciones deshonestas o escenas apasionadas propias de lugares privados, o juegos de azar dentro en los edificios, las dependencias, los terrenos y los predios de la Escuela; como también incurrir en hostigamiento o agresión sexual, violencia doméstica o acecho respecto a otros estudiantes, profesores o empleados de la Escuela.

m. Causar daño a la propiedad pública o instigar o participar con cualquier persona, profesor, oficial, funcionario o empleado de la Escuela para llevar a cabo dicha conducta, a saber:

   1) Pintar, imprimir, mutilar o causar daño a las paredes, columnas, pisos, techos, ventanas, puertas, escaleras, baños, elevadores, talleres, salones de clase, libros,

pupitres, bancos, anfiteatros, mesas, sillas, verjas, árboles o fuente ornamental de los edificios de la Escuela mediante el uso no autorizado de instalaciones, rótulos, pasquines, leyendas, avisos, manchas, escritos, rasgaduras o cualquier tipo de imagen, marca o dibujo.

2) Publicar o divulgar material obsceno, impúdico o lascivo en las facilidades de la institución, o mediante el correo electrónico o redes sociales oficiales.

n. Poseer, traficar, transportar o usar armas de fuego, según definido por la Ley de Armas de Puerto Rico, o poseer, traficar, transportar o usar armas blancas que pudiera causar daño corporal grave dentro de las facilidades y dependencias de la Escuela de Artes Plásticas y Diseño.[5]

o. Divulgar o publicar información falsa o libelosa sobre los funcionarios, oficiales, profesores, estudiantes o empleados de la Escuela.

p. Apropiarse o cometer fraude en el uso y manejo de los fondos estudiantiles, de becas o de fondos públicos.

q. Ser convicto de un delito tipificado por ley estatal o federal.

r. La comisión de cualquier acto u omisión tipificada por ley, estatal o federal, como delito a la fecha de su comisión.

s. Incitar o inducir a, o conspirar con, cualquier persona, profesor, estudiante, oficial, funcionario o empleado para apropiarse de propiedad privada dentro de las instalaciones y dependencias de la Escuela.

t. Dañar, mutilar, destruir, apropiarse, así como usar sin autorización, equipo, libros, obras en proceso, facilidades y/o materiales propiedad de la Escuela, de profesores o estudiantes.

u. Dañar, mutilar, destruir de cualquier forma la propiedad de la Escuela, incluyendo los equipos de computadoras, sus programas y sistemas operativos.

---

[5] Se comprende que como parte de las clases de arte, el estudiante puede cargar en sus pertenencias objetos filosos como navajas, gubias, tijeras, entre otros. No obstante, el estudiante debe limitar el uso de estos objetos y/o herramientas para su uso académico. Cualquier uso amenazante de éstos puede ser interpretado como arma blanca.

v. Obstaculizar las tareas regulares, tales como la enseñanza, investigación y administración o la celebración de actividades oficiales, efectuándose dentro o fuera de las instalaciones de la Escuela, incluyendo las asambleas estudiantiles.

w. Obstaculizar parcial o totalmente el libre acceso y salida de personas de las instalaciones de la Escuela y de los salones o edificios que forman parte de los mismos, así como del tránsito de vehículos hacia, dentro de, o desde las instalaciones de la Escuela.

x. Incumplir con las sanciones impuestas por violación a las normas de este Reglamento.

y. Violar las normas establecidas en este Reglamento y haber sido sancionado en más de una ocasión, independientemente de si la sanción fue leve o grave.

Artículo 36. Autoría y participación

Será responsable por infracción a las normas de este Reglamento cualquier estudiante que tome parte directa en la conducta objeto del proceso disciplinario, los que fuercen, provoquen, instiguen o induzcan a su comisión, así como los que cooperen con actos anteriores, simultáneos o posteriores a su comisión.

Artículo 37. Sanciones

Todo estudiante que incurra en violación a las normas de conducta, reglas, normas, órdenes u otras disposiciones reglamentarias estará sujeto a un procedimiento disciplinario que pudiera conllevar la imposición de sanciones, en proporción a la gravedad de la falta cometida.

Las sanciones de carácter leve son las siguientes:

a. Amonestación o reprimenda verbal o escrita.

b. Probatoria por un período definido durante el cual otra violación de cualquier norma tendrá consecuencias de suspensión o separación.

Las sanciones de carácter grave son las siguientes:

a. Suspensión de la Escuela por un período definido durante el cual no podrá asistir, merodear ni entrar a los predios y dependencias de la Escuela. La violación de los

términos de la suspensión conllevará un aumento del período de suspensión o la separación definitiva de la Escuela.

b. Separación definitiva de la Escuela.

c. Prohibición de entrada a los predios de la Escuela por un periodo de tiempo determinado.

d. Resarcir o compensar económicamente a la Escuela por los gastos legítimos en que ésta incurra para reparar el daño causado, o por los gastos o desembolsos en que haya incurrido para celebrar cualquier actividad regular de la Escuela que haya sido interrumpida, obstaculizada, perturbada o cancelada por motivo de una actividad estudiantil no autorizada; ya sean dentro de las facilidades o dependencias de la Escuela, o cualesquiera otras bajo su control o arrendamiento.

e. Se incorporan aquellas sanciones establecidas en la Política Institucional de Uso de Drogas y Abuso de Alcohol, el Reglamento de Seguridad en los Talleres y la Política de Hostigamiento y Agresión Sexual.

Capítulo VIII. De los Procedimientos de Disciplina

Artículo 38. Comité de Disciplina

El Comité de Disciplina se constituirá anualmente, al comienzo de cada año académico. Estará compuesto por un (1) miembro del Consejo Académico, quien lo presidirá, y un (1) miembro de la facultad, ambos designados por el (la) Rector(a); y el Vice-Presidente del Consejo de Estudiantes debidamente constituido. Los trabajos del Comité de Disciplina se regirán por lo dispuesto en este Reglamento. Los miembros del Comité de Disciplina serán citados a su primera reunión del año académico por el (la) Rector(a) no más tarde de dos (2) semanas después de comenzado el año académico. Dos miembros constituirán quórum. Durante esa primera reunión se elegirá el Secretario.

El Comité de Disciplina presidirá los procedimientos disciplinarios que conlleven la imposición de medidas disciplinarias de carácter leve y le notificará al (a la) Rector(a) un informe y recomendación con las determinaciones de hechos, las conclusioes de hechos y la medida disciplinaria, sin aplica, que estime correspondiente. Además, en procedimientos disciplinarios que conlleven la imposición de medidas disciplinarias de carácter grave, el Comité de Disciplina evaluará el informe y recomendación del (de la) oficial examinador(a) al (a la) Rector(a) y podrá emitir su propia recomendación al (a la) Rector(a).

Artículo 39. Procedimientos Disciplinarios para Faltas Leves

Serán faltas leves, además de las enumeradas en el Artículo 34, aquéllas que cometiere el estudiante que, a juicio del (la) Decano(a) de Asuntos Académicos y Estudiantiles, afectan parcialmente el orden institucional y no están definidas por este Reglamento como faltas graves. Este tipo de falta leve podrá ser sancionada mediante amonestación verbal o escrita y con la aplicación de medidas correctivas.

Aquellos casos de infracciones a este Reglamento de Estudiantes que pudieran conllevar la imposición de sanciones leves, serán iniciados por el Decanato de Asuntos Académicos y Estudiantiles mediante una notificación por escrito y será atendido por el Comité de Disciplina.

El Decanato de Asuntos Académicos y Estudiantiles le notificará por escrito al estudiante de la falta que se le imputa. La notificación será entregada al estudiante imputado en persona, por correo certificado con acuse de recibo, y/o mediante el correo electrónico que aparezca en el expediente del estudiante. La notificación incluirá:

a. Una descripción de las acciones que se le imputan al estudiante;

b. las normas reglamentarias que se alega fueron violadas;

c. las posibles sanciones leves en su contra;

d. un resumen de la evidencia, tanto documental como testifical, que sustenta la imputación;

e. una advertencia al estudiante afectado del derecho a asistir a la vista acompañado por un abogado y presentar evidencia a su favor.

La notificación también será referida al Comité de Disciplina para que presida el procedimiento.

El procedimiento será de tipo informal y en reunión privada. Se le brindará al estudiante afectado una oportunidad adecuada para esclarecer los hechos, de ofrecer una explicación y presentar su defensa. Dicha reunión será grabada para récord.

Concluida la reunión, el Comité de Disciplina deliberará y le notificará al estudiante, al Decanato de Asuntos Académicos y Estudiantiles y a la Oficina del (de la) Rector(a) de su informe y recomendación. Dicho informe y recomendación deberá incluir determinaciones de hechos y conclusiones de derecho. Las determinaciones de hechos no serán sujetas a modificación excepto de determinarse que no encuentran apoyo alguno en la evidencia presentada. El informe y

recomendación también incluirá la sanción recomendación, si alguna. Dentro de treinta (30) días de notificado el informe y recomendación del Comité de Disciplina, el(la) Rector(a) deberá acoger o rechazar el informe y recomendación mediante una resolución final.

La notificación además le notificará al estudiante afectado de su derecho a solicitar reconsideración y/o revisión conforme el Artículo 42 de este Reglamento.

Copia de la resolución final se notificará al Registrador de la Escuela y será incluida en el expediente del estudiante en la Oficina del Registrador.

Artículo 40. Procedimientos Disciplinarios para Faltas Graves

Serán faltas graves aquéllas identificadas en el Artículo 35, que el estudiante cometiere.

En aquellos casos de infracciones a este Reglamento de Estudiantes que pudieran conllevar la imposición de medidas graves, tales como: suspensión por un período definido, separación definitiva, o compensación económica, el estudiante será sometido a un proceso disciplinario formal ante un oficial examinador. El estudiante deberá ser notificado por escrito de la falta que se le imputa con una relación específica de las normas reglamentarias que se alega fueron violadas y de las posibles sanciones graves en su contra.

Artículo 40.1. Investigación Preliminar y Querella

El (la) Decano(a) de Asuntos Académicos y Estudiantiles podrá iniciar una investigación preliminar y subsiguientemente iniciar un proceso disciplinario motu proprio, o por informe escrito de un miembro de la facultad, oficial, empleado o estudiante de la Escuela sobre cualquier acto cometido que se considere una falta grave.

El proceso disciplinario se iniciará con la notificación por escrito por el (la) Decano(a) de Asuntos Académicos y Estudiantiles del caso al estudiante imputado. Dicha notificación contendrá lo siguiente:

a. el acto que se le imputa;

b. las normas reglamentarias supuestamente violadas; y

c. las posibles sanciones graves en su contra;

d. un resumen de la evidencia, tanto documental como testifical, que sustenta la imputación;

e. el nombre del oficial examinador que estará presidiendo la vista;

f. una advertencia al estudiante afectado del derecho a asistir a la vista acompañado por un abogado y presentar evidencia a su favor.

El estudiante afectado tendrá treinta (30) días para presentar una contestación a las imputaciones hechas en su contra.

El (la) Decano(a) de Asuntos Académicos y Estudiantiles procederá a referirle el procedimiento disciplinario formal a un(a) Oficial Examinador(a) para que presida la vista administrativa.

El (la) Oficial Examinador(a) procederá a notificarle al estudiante de su información de contacto para propósitos de presentación de mociones.

Artículo 40.2. Oficial Examinador(a)

El(la) Oficial Examinador(a) podrá celebrar vistas, escuchar testigos, recibir mociones o alegatos y llevar a cabo cualquier otra función necesaria o conveniente para el descargo de sus responsabilidades. Podrá, además, emitir citaciones para la comparecencia de las partes y de testigos. En caso de incumplimiento de una orden o requerimiento emitido al amparo de este Reglamento, la Escuela podrá presentar una solicitud en auxilio de jurisdicción en el Tribunal de Primera Instancia con competencia, para que éste emita una orden judicial en la que obligue al cumplimiento de dicho mandato a la persona en cuestión bajo apercibimiento de que incurrirá en desacato si no cumple con dicha orden.

Artículo 40.3. Descubrimiento de prueba

Todo descubrimiento de prueba en estos procedimientos, previa solicitud al efecto, deberá realizarse dentro de un periodo que no exceda los treinta (30) días calendarios después de notificada la contestación a la querella. Constará de:

1. Lista de los testigos que habrán de ser utilizados durante la vista administrativa aquí dispuesta.

2. Copia de toda declaración jurada en posesión de las partes respecto de los hechos en controversia, aunque no se piense utilizar durante la vista administrativa.

3. Se hará disponible, para su examen y copia toda evidencia documental y material, incluyendo: declaraciones juradas, cintas video magnetofónicas, cintas magnetofónicas, fotografías y cualquier otra evidencia material. Las copias se suministrarán a costo de quien las solicite, salvo que se determine que el estudiante querellado carece de los recursos para pagar por el costo.

Artículo 40.4. Vista Administrativa Formal

El(la) Oficial Examinador(a) celebrará una vista administrativa formal para récord por motivo de la radicación de la querella, en sesión privada y en presencia del estudiante o de los estudiantes afectados. A todo estudiante afectado se le notificará la fecha y lugar de la vista administrativa formal, a la cual podrá ir acompañado de un abogado.

El (la) Decano(a) de Asuntos Académicos y Estudiantiles o su representante o abogado deberá ofrecer al iniciar dicha vista administrativa formal toda la evidencia que haya obtenido relacionada con la comisión de la falta grave alegada, incluyendo la presentación de prueba testifical, y toda la documental y testifical.

Durante la vista administrativa formal se tendrá la oportunidad de esclarecer los hechos relacionados a la falta que se le imputa al estudiante; éste a su vez tendrá la oportunidad de ofrecer su versión de los hechos, presentar evidencia y establecer su defensa. El estudiante imputado tendrá la oportunidad de testificar, presentar prueba testifical y documental a su favor, de contrainterrogar a los testigos de cargo y de ofrecer una explicación de los hechos. No se tomará en consideración prueba que no haya sido presentada durante la vista administrativa formal.

Dicha vista administrativa formal será grabada por quien la presida para récord.

Las Reglas de Evidencia no serán aplicables a las vistas administrativas formales, pero los principios fundamentales de evidencia se podrán utilizar para lograr una solución rápida, justa y económica del procedimiento.

Artículo 40.5. Resolución sumaria.

De entender las partes que no es necesario celebrar una vista administrativa formal, podrán solicitar la adjudicación sumaria en forma final, o parcial de ser separables las controversias. El(la) Oficial Examinador(a) preparará un informe con su recomendación en torno a tal petición luego de analizar los documentos que acompañan la solicitud, así como la oposición a la misma. No se podrá emitir órdenes y resoluciones sumarias cuando: 1) existan hechos materiales o esenciales controvertidos, 2) haya alegaciones afirmativas en la querella que han sido controvertidas, 3) surja

una controversia real sobre algún hecho material y esencial de los propios documentos que acompañan la querella o su contestación, y 4) como cuestión de derecho no proceda.

Artículo 40.6. Informe y Recomendación del (de la) Oficial Examinador(a)

El(la) Oficial Examinador(a) preparará un informe el cual incluirá determinaciones de hechos y conclusiones de derecho a base de la prueba presentada en la vista, así como sus recomendaciones. Las determinaciones de hechos del oficial examinador serán finales y definitivas cuando estén sustentadas por la prueba en el récord.

El informe del Oficial Examinador debe ser completado en un término de treinta (30) días calendario a partir que haya quedado sometido el caso para su decisión, a menos que, con el consentimiento escrito de todas las partes, o por causa justificada, se renuncie a este término o se amplíe el mismo.

El informe deberá ser inmediatamente remitido por el(la) Oficial Examinador(a) al Comité de Disciplina y al (a la) Rector(a) de la Escuela. El Comité de Disciplina tendrá diez (10) días para evaluar el informe y recomendación del (de la) Oficial Examinador(a) y notificarle al (a la) Rector(a) su propia recomendación. El (la) Rector(a) tendrá un término de quince (15) días a partir de recibir la recomendación del Comité de Disciplina para considerar el informe del (de la) Oficial Examinador(a) y emitir una resolución final.

La notificación de la resolución final le notificará al estudiante afectado de su derecho a solicitar reconsideración y/o revisión conforme el Artículo 42 de este Reglamento.

Copia de la resolución final se notificará al Registrador de la Escuela y será incluida en el expediente del estudiante en la Oficina del Registrador

Artículo 41. De las Suspensiones Sumarias

El (la) Rector(a) podrá suspender a cualquier estudiante sin vista previa, si éste(a) entiende que la presencia del estudiante en las instalaciones de la Escuela constituye un peligro inminente contra el orden, la seguridad de las personas o la propiedad dentro de la misma. La decisión que se emita a tales efectos deberá contener una declaración concisa de los hechos, las normas de derecho aplicables, las circunstancias o razones que justifiquen la misma, y una advertencia a los efectos que el estudiante podrá asistir acompañado de un abogado y presentar una defensa. El contenido de la notificación de la suspensión sumaria podrá incorporarse a la notificación de un procedimiento formal por faltas graves. La suspensión sumaria será efectiva al notificarse mediante entrega personal al

estudiante, por correo certificado con acuse de recibo y/o por correo electrónico a la dirección encontrada en el expediente del estudiante.

Después de emitida una suspensión sumaria de conformidad con este Reglamento, se deberá conceder al estudiante una vista informal que deberá celebrarse dentro de los cinco (5) días laborables a partir de notificada la suspensión sumaria. El Decanato de Asuntos Académicos y Estudiantiles o su representante o abogado representará a la Escuela en la vista informal. La vista se celebrará ante el Comité de Disciplina y tendrá el propósito de que el estudiante reciba información de la prueba que fundamentó la suspensión sumaria y tenga una oportunidad de exponer su posición y presentar cualquier prueba pertinente a refutar la necesidad de la medida cautelar. El Comité de Disciplna deberá presentarle un informe en torno a la vista al (a la) Rector(a), incluyendo sus recomendaciones, en un plazo no mayor de setenta y dos (72) horas a partir de la celebración de la vista.

De determinar el (la) Rector(a) luego de recibir el informe del Comité de Disciplina que procede conservar la suspensión sumaria, la misma se podrá mantener en efecto hasta que se resuelva, en forma final, el proceso disciplinario formal. La vista correspondiente al procedimiento formal deberá celebrarse conforme establecido en los Artículo 39 de este Reglamento. No obstante, la suspensión sumaria no se extenderá por más de seis (6) meses.

Artículo 42. Reconsideración y Revisión

El estudiante afectado por un proceso disciplinario, independientemente de su naturaleza, podrá presentar una solicitud de reconsideración de la resolución ante la Junta de Directores de la Escuela dentro de los siguientes veinte (20) días de recibir la notificación para que, si éste(a) lo entiende apropiado, dentro de los siguientes quince (15) días calendarios de recibir el escrito de reconsideración, revoque, modifique o en cualquier otra forma altere la misma. Si la Junta de Directores no actuara dentro del término provisto, se entenderá que la solicitud de reconsideración fue rechazada de plano. La reconsideración será un requisito jurisdiccional para la presentación de una solicitud de revisión. Si la rechazare de plano o no actuare dentro de los quince (15) días, el término para solicitar revisión comenzará a correr nuevamente desde que se notifique dicha denegatoria o desde que expiren esos quince (15) días, según sea el caso. Si se tomare alguna determinación en su consideración, el término para solicitar revisión empezará a contarse desde la fecha en que se emita la notificación de la resolución resolviendo definitivamente la moción de reconsideración. Tal resolución deberá ser emitida y notificada dentro de los noventa (90) días siguientes a la presentación de la moción de reconsideración. Si la Junta de Directores acoge la moción de reconsideración pero deja de tornar alguna acción con relación a la moción dentro de los noventa (90) días de ésta haber sido radicada, perderá jurisdicción sobre la misma y el término para solicitar la revisión judicial empezará a contarse a partir de la expiración de dicho término de

noventa (90) días salvo que la agencia, por justa causa y dentro de esos noventa (90) días, prorrogue el término para resolver por un período que no excederá de treinta (30) días adicionales.

La notificación de la orden o resolución de la Junta de Directores se podrá hacer mediante entrega personal, correo certificado con acuse de recibo, y/o correo electrónico.

Artículo 43. De los Expedientes Disciplinarios

Los expedientes disciplinarios, al igual que los expedientes académicos, serán de carácter confidencial y se mantendrán separadamente. La información contenida en los expedientes académicos y disciplinarios no estará disponible para examen de personas ajenas a la Institución o funcionarios o empleados no autorizados de la Escuela

, sin que medie el consentimiento escrito del estudiante, excepto por orden judicial al efecto.

Los estudiantes podrán examinar sus expedientes académicos y disciplinarios junto a un funcionario autorizado de la Escuela, previa solicitud por escrito a el (la) Decano(a) de Asuntos Académicos y Estudiantiles.

Artículo 44. De las Probatorias y Suspensiones Académicas

Todo estudiante que no cumpla con a la Norma de Progreso Satisfactorio, será puesto bajo probatoria académica o suspendido de clases por un período definido, de acuerdo a lo señalado en el Catálogo Académico.

La Oficina de Registraduría notificará por escrito a todo estudiante sobre la determinación de someterlo a probatoria o a suspensión académica. La carta será enviada por correo certificado con acuse de recibo al estudiante. Es responsabilidad del estudiante informar en la oficina de Registraduría cambios en su dirección postal, teléfono o cualquier otra forma de contacto.

Las transcripciones de crédito que expida la Oficina de Registro a los estudiantes, ya sean copias de estudiantes o transcripciones oficiales, incluirán el estatus académico del estudiante al momento de su expedición.

Todo estudiante tiene el derecho de apelar la decisión de suspensión mediante una exposición de las circunstancias que afectaron su aprovechamiento académico. Las circunstancias que se consideran críticas y mitigantes para dicha apelación, así como el procedimiento se detallan en el Catálogo Académico.

Capítulo IX. Enmiendas y Vigencia

Artículo 45. Separabilidad de Artículos, Cláusulas o Secciones

Si cualquier artículo, parte, cláusula, sección o inciso de este Reglamento de Estudiantes fuera impugnado ante un tribunal con competencia del Tribunal General de Justicia de Puerto Rico, o autoridad competente, y por motivo de tal impugnación dicha parte fuera declarada sin fuerza y vigor, tal determinación judicial tan sólo afectará aquel artículo, parte, cláusula, sección o inciso objeto de la impugnación, sin que se afecte la validez de las restantes partes de este Reglamento.

Artículo 46. Enmiendas

El proceso de enmiendas a este Reglamento de Estudiantes se tramita vía petición a la Junta de Directores, a través del Decanato de Asuntos Académicos y Estudiantiles.

1) Los estudiantes podrán presentar enmiendas, siempre que cuenten con la aprobación del Consejo de Estudiantes. Las peticiones de enmiendas por parte del estudiantado deben ser respaldadas en asamblea.

2) El(la) Rector(a) de la Escuela podrá presentar enmiendas directamente a la Junta de Directores.

La Junta de Directores podrá enmendar este Reglamento de Estudiantes, en atención a la facultad y autoridad que le confiere el Artículo 4, inciso (c) (5), de la Ley Número 225 de 17 de diciembre de 2015.

Artículo 47. Revisión

Este Reglamento deberá revisarse cada dos (2) años, a partir de la fecha de aprobación.

Artículo 48. Vigencia Inmediata

Este Reglamento de Estudiantes, una vez aprobado por la Junta de Directores de la Escuela tendrá vigencia inmediata. La Junta de Directores emitirá una Certificación al efecto.

Al entrar en vigor este Reglamento de Estudiantes, queda derogado en todas sus partes cualquier otro reglamento anterior.

Fecha

_____

EAPD
ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

Junta de Directores
REUNIÓN EXTRAORDINARIA

Fecha: 3 de mayo de 2019
Hora: 1:00 pm
Lugar: Salón Rectoría, EAPD

PRESENTES:
Dr. Abdías Méndez Robles (presidente) (AMR)
Dr. Marcos Vélez Rivera (vicepresidente) (MVR)
Dra. Tamara Torres Morales (secretaria) (TTM)
Profa. Ana Colorado Castillo (Representante del Claustro) (ACC)
Srta. Rocío Tejada (presidenta del Consejo de Estudiante) (RT)

EXCUSADOS:
Dra. Loretta Phelps de Córdova
Prof. John Rivas

INVITADOS:
Prof. Ileana Muñoz Ladrón – Rectora (IML)

Una vez constatado el quórum, la reunión inicia las 1:31 p.m.

ASUNTOS DISCUTIDOS:
El presidente el Dr. Abdías Méndez Robles da inicio a la reunión.

Constitución de quórum y aprobación de la agenda.
Debidamente constituido el quórum con cinco (5) miembros, el presidente inició las labores del día, dando lectura de la agenda y solicitando su aprobación. Al no haber objeción fue aprobada por consentimiento unánime.

(2) Informe de la Rectora

IML resume su informe de Rectoría comienza con la petición de que cualquier comunicación hacia su persona sea por medio de email y/o teléfono de la Escuela de Artes Plásticas.

Ley 159 del año 2013- *Para ordenar a todas las Corporaciones e Instrumentalidades Publicas de Puerto Rico transmitir mediante mecanismos electrónicos en su Portal de Internet las reuniones de sus respectivas Juntas, crear un archivo de grabaciones y otros fines,* Articulo 5- Excepciones, inciso (c), no se debe trasmitir cuando se hable de asuntos de empleados particulares. La grabación fue detenida para discutir el asunto sobre empleado.

Se discutió la situación con el Empleado X, la cual envuelve unas acusaciones de índole de acoso sexual a estudiantes. La Junta de Directores recomendó a la rectora a comunicarse con el abogado de la institución sobre el proceso a seguir ante la situación de acoso sexual. Como medida de prevención se le entregó la carta de suspensión de contrato.

Eventos institucionales: Noche de Logros y la Exposición Anual el 9 de mayo 2019 a las 6:00 pm y Graduación y Exposición de Graduados el 28 de junio 2019 a las 4:00 pm.

Dentro los Asuntos Administrativos se encuentran los siguientes: culminación de la instalación de la Planta Eléctrica en el Manicomio, terminación del sellado de techo del Hospital y Manicomio, la pre-subasta de Maderamen y Compra de Computadoras comienza del 9-13 y la subasta el 23 de mayo 2019. El fondo recibido de Educación Federal por los danos del Huracán María $302,000. Se trabajará la rehabilitación del Decanato de Asuntos Académicos y estudiantiles. La subasta de pintura se encuentra en proceso para el cambio de colores junto al Instituto de Cultura. Se realizo la reparación de los hornos de cerámica. Se discutió la limpieza de las áreas utilizadas luego de cualquier actividad y la necesidad de informar el uso con antelación a la actividad. Se notificó que para cualquier viaje estudiantil oficial se debe de informar con antelación para la autorización del nombre de la institución de EAPD. Continua los preparativos para El Festival Por Amor al Arte el 24 y 25 de agosto de 2019.

Se contratará a un recurso para la búsqueda de fondos externos. La escuela trabaja las donaciones de Blick por el Prof. Richard Santiago, Benjamin Moore por la Profa. Cacheila Soto del Departamento de Pintura/Cursos de Murales y la Donación 20 anos de Plaza del Sol por el Prof. Celso Portela.

La rectora también requiere autorización para la solicitud de una tarjeta de Crédito para usos oficiales por reglamento de la Oficina de Gerencia y Presupuesto.

Dr. Marcos Vélez Rivera presenta una moción:
Que se apruebe la autorización de la tarjeta de crédito para usos oficiales establecidos por el reglamento de OGP.
La Dra. Tamara Torres Morales secunda la moción.

*Durante la Reunion

La rectora también requiere autorización de la Junta para el viaje a la Convención de la Middle State. MVR discute las actividades que se realizan durante la convención y la necesidad de asistencia por parte de la rectora y el Decano Académico.

La Profa. Ana Colorado Castillo presenta una moción:
Que se apruebe el viaje a la Convención de Middle State a la rectora y al Decano Académico Luis Briganti.

El Dr. Marcos Vélez Rivera secunda la moción.

(3) Reglamento de Estudiantes

La Profa. Ana Colorado Castillo presenta una moción:
Una vez se discuta y se vote la votación estará sujeta a que el documento pase por el Reglamento del Consejo Académico.

El Dr. Marcos Vélez Rivera secunda la moción.

Se discutieron los puntos traídos por el Consejo de estudiantes por la representante estudiantil Srta. Rocío Tejada en cuanto a la sección de faltas. Se discutieron los puntos de vista de la Prof. Ana Colorado y el Dr. Marcos Vélez Rivera.

La Profa. Ana Colorado Castillo presenta una moción:
Que se apruebe el reglamento de estudiantes.

El Dr. Marcos Vélez Rivera secunda la moción.

(4) Próximas Reuniones
Se establecieron las próximas de 2019 (sujeto a cambo) para el viernes 7 de junio; viernes 5 de julio; viernes 2 de agosto; viernes 6 de septiembre; viernes 4 de octubre; viernes 1 de noviembre y viernes 6 de diciembre.

(7) Otros Asuntos

La Srta. Rocío Tejada comunica una inquietud sobre las deficiencias en el Departamento de Pintura.
Se creo un comité para atender las inquietudes presentadas por la representante estudiantil.
MOCIÓN DE CLAUSURA:

Al haber discutido los puntos de la agenda, MVR presenta la moción de cierre, secundada por ACC. La reunión finalizó a las 4:34 p.m. Nadie se opuso a la moción.

Certifico correcto,

Dr. Abdías Méndez Robles, Presidente

Dra. Tamara Torres Morales, Secretaria

*Durante la Reunion

EAPD
ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

Reunión Ordinaria
Junta de Directores
martes, 4 de junio de 2019
Salón Rectoría, EAPD
Hora: 10:00 a.m.

HOJA DE ASISTENCIA

NOMBRE (letra de molde)	FIRMA
Dr. Abdías Méndez Robles, Presidente	
Dr. Marcos Vélez Rivera, Vicepresidente	
Dra. Tamara Torres Morales, Secretaria	
Dra. Loretta Phelps de Córdova	excusada
Prof. John Rivas	vía teléfono
Profa. Ana Colorado Castillo Representante del Claustro	
Srta. Rocío Tejada López, Presidenta Consejo de Estudiantes	
INVITADOS	
Profa. Ileana Muñoz Landrón, Rectora	
Dr. Edmundo Garza, Consultiva International, Inc.	

EAPD
ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

Junta de Directores
Reunión ordinaria
martes, 4 de junio de 2019
Salón Rectoría, EAPD
10:00 a. m.

Confirmación de quórum.

Bienvenida – presidente.

1. Presentación del personal recién contratado por la Rectora.
2. Presentación acta reunión anterior.
3. Informe de los representantes de Consultiva, fondo Dotal.
4. Informe de la Rectora.
5. Presentación del Presupuesto- Rectora
6. Informe del comité para asuntos administrativos –Dr. Marcos Vélez.
7. Presentación y aprobación del Reglamento de Estudiantes aprobado por el Consejo Académico.
8. Asuntos pendientes:
    a. Convocatoria, plazas de difícil reclutamiento y sobre cupo.
    b. Reglamento de Estudiante.
    c. Otros.
9. Nombramiento del vicepresidente Dr. Marcos Vélez como presidente interino durante la ausencia del Presidente por motivo de viaje del 3 al 17 de junio de 2019.
10. Próximas reuniones de 2019 (sujeto a cambios) viernes, 5 de julio; viernes, 2 de agosto; viernes, 6 septiembre; viernes, 4 de octubre; viernes, 1 de noviembre; viernes, 6 de diciembre.
11. Cierre de la reunión.

EAPD
ESCUELA DE ARTES PLASTICAS Y DISEÑO

3 de Junio de 2019

Ileana Muñoz Lnadrón,
Rector

Luis J. Brigantty González,
Decano de Asuntos Académicos y Estudiantiles

RECOMENDACION DIRECTORES DE DEPARTAMENTO

Saludos cordiales. Cada año, los Directores de departamento son nombrados por el Rector para cumplir tareas administrativas académicas, con la recomendación del Decano de Asuntos Académicos y Estudiantiles, de acuerdo a lo estipulado en el Reglamento de Personal Docente, Artículo XIV.

Cumpliendo con mi responsabilidad, recomiendo a los siguientes profesores regulares para dirigir nuestros departamentos académicos.

Departamento de Artes Gráficas: **Haydee Landing Gordon**
Departamento de Educación del Arte: **Griselle Soto Vélez**
Departamento de Diseño de Modas: **Ana Colorado Castillo**
Departamento de Diseño Gráfico: **Mauricio Conejo Hernández**
Departamento de Estudios Generales: **María B Vázquez Andino**

Además recomiendo que se contrate a los siguientes profesores quienes para fungir de directores de departamento para el siguiente año académico 2019 - 2020.

Departamento de Pintura: **Cacheila Soto González**
Departamento de Escultura: **Linda Sánchez Pintor**
Departamento de Diseño Industrial: **Vladimir García Bonilla**
Departamento de Imagen y Movimiento: **Migdalia Luz Barens Vera**

Agradezco su atención y acción correspondiente.

TRAYECTORIA

Evelyn Rodríguez Amaro

Mi formación académica se basó en la educación tradicional. Una vez culminé el grado de cuarto año, comenzé estudios en Psicología, un año más tarde cambie de concentración y comenzé estudios en Comunicaciones con concentración en Publicidad, obteniendo un Bachillerato. Luego, proseguí estudios post graduados obteniendo una Maestría en Administración de Empresas con concentración en Recursos Humanos. He tenido la oportunidad de trabajar para diferentes sectores laborales, empresas privadas, agencia federal y para el Gobierno de Puerto Rico. Dentro de mis experiencias laborales se encuentran el **Bufete de abogados Garcia Rodón, Correa Márquez y Valderas** – Asistente, **United Postal Service** - Casual, **Jenny Craig** - Consultora, **Asamblea Legislativa** – varias posiciones Servicios Generales, Presupuesto, Recursos Humanos y Sala de Primera Ayuda,

Triple S – Customer Service, **Méndez & Compañía** – Dept. de Operaciones, **Doctor's Hospital Bayamón** – Medicina Nuclear y Recursos Humanos, **Policía de Puerto Rico** – Recursos Humanos, **Liga de Cooperativas de Puerto Rico** – Oficial Desarrollo Cooperativo.

Mi nombre es Lizbeth Pargas Ojeda. Poseo un Bachillerato en Administración de Empresa concentración en Gerencia. De la Universidad Del Este, Sistema universitario Ana G. Méndez.

Actualmente me encuentro tomando una certificación en Recursos Humanos. ***SUMA, Successful Management, Inc.*** (Escuela especializada en Recursos Humanos y Legislaciòn Laboral de PR.)

Por los pasados quince (15) años, me he desempañado al servicio del cliente interno y externo en la industria de la educación. Esta me ha brindado la oportunidad de desempeñarme en diferentes áreas específicas y en áreas de apoyo.

Dentro de estas oportunidades he tenido la experiencia por 14 años específicos en el área de Asistencia Económica. Lo que me ha permitido administrar fondos federales y estatales. Y brindar servicio a estudiantes y padres en forma directa. Siempre enfocada en brindar un servicio de excelencia.

Otra área en la que me he desempeñado es en Admisiones y Mercadeo, en la que brindó la oportunidad de visitar escuelas para brindar charlas sobre las oportunidades de estudios en la institución. También me ha dado la oportunidad de visitar ferias de empleos, escuelas y colegios.

Mi última oportunidad de empleo me desempeñe como Coordinadora de Colocaciones y Centros de Práctica, en el cual realice varias tareas tales como, relaciones de patrono siendo un banco de talentos para posibles necesidades de personal a emplear, lo que brinda la oportunidad de empleo a estudiantes egresados. Asistir a los estudiantes mediantes orientaciones sobre requisitos de práctica, siendo el enlace entre patrono y estudiante para que puedan completar con éxito la misma.

Las experiencias en esta industria, altamente regulada por las agencias federales y estatales me han permitido participar como auditora en las diferentes visitas de las agencia acreditadoras. Lo cual me ha preparado para ser una persona enfocada al detalle, comprometida con las estructuras y procedimientos establecidos cumpliendo con las regulaciones correspondientes.

Alfredo Amy Torres

Alfredo cursó sus primeros grados de escuela elemental en el Colegio Carvin School hasta 8vo grado y posteriormente se gradúa de cuarto año en el Colegio Calasanz en el 1995. Culminó su bachillerato en Administración de Empresas de la Universidad de Puerto Rico en el 1999 y obtuvo posteriormente una maestría en Administración Comercial con concentración en Recursos Humanos de la Universidad Interamericana de Puerto Rico en el año 2002. Obtuvo una certificación en el campo de los Recursos Humanos del Instituto de Educación Superior de Puerto Rico. También el Sr. Alfredo Amy posee una certificación de Especialista en Turismo Médico otorgado por la Asociación de Turismo Médico mundial o mejor conocida como la MTA.

Desde el 2003 comenzó su carrera profesional trabajando para la firma de *Adecco Personnel Services* donde obtuvo su primera experiencia en el área de los recursos humanos. Posteriormente en el 2004 comienza a laborar para el Centro Oftalmológico Metropolitano como Director del Departamento de Recursos Humanos, teniendo a su cargo sobre 70 empleados, 4 oficinas regionales y una facultad médica compuesta por catorce (14) médicos durante cinco años. Con la experiencia adquirida en este campo laboral y habiendo logrado cumplir con las metas de impuestas por la junta de directores, el Sr. Amy logró desarrollar sus capacidades en áreas de reclutamiento y selección, desarrollo organizacional, beneficios, nóminas, entre otros. Simultáneamente en el año 2006 fundó su empresa AICOM,LLC donde comenzó a operar el el más avanzados sistema de monitores promocionales (Digital Media) ubicados en las facilidades médicas más visitadas en PR logrando posicionarse entre los servicios publicitarios preferidos por los médicas y agencias de publicidad. En el año 2009, mientras continuaba desarrollando su negocio, pasa a laborar como principal ejecutivo gerencial de *Cardio Health,* una práctica médica compuesta por dos cardiólogos ubicada en Isla Verde por un término de año y medio.

Aprovechando el crecimiento del mercado de los smartphones y aplicaciones en PR, en diciembre del 2010 comienza a trabajar en un innovador directorio médico móvil para *smartphones o teléfonos inteligentes llamado MEDBOOK*. Durante un año completo y junto a un equipo de los mejores diseñadores y programadores en PR, creó una de las primeras aplicaciónes nativas disponible para descargue gratuito en las plataformas Apple y Google Play. Medbook fué lanzado exitosamente en septiembre 2011 logrando más de 50,000 descargues en los primeros 12 meses de lanzamiento hasta alcanzar los 120,000 descargas en la actualidad. Gracias a la excelente acogida de la aplicación y siguiendo su plan de negocios, AICOM,LLC lanza en enero 2015 el nuevo portal Medbookpr.com integrando nuevas secciones tales como Notas de interés y la sección de Turismo Médico. Posteriormente en el abril del 2016 lanza Medbook Panamá haciendo su entrada en Latinoamérica como parte de su plan de exportar servicios fuera de Puerto Rico.

En el año 2016 fué reclutado como facilitador por la Universidad Ana G. Méndez para ofrecer cursos en el área de Recursos Humanos tales como Liderazgo e Innovación Empresarial, Ética en los Negocios, Relaciones Laborales, Introducción al Emprendimiento, Negocios Internacionales y Creación de la Nueva

Empresa, entre otros. Actualmente continúa impartiendo cursos a los cientos de estudiantes que anualmente se matriculan forman en el Programa AHORA.

PRESUPUESTO POR PARTIDAS, ORIGENES DE RECURSOS Y AÑO FISCAL (CONSOLIDADO)

PRESUPUESTO: APROBADO
(Redondeado al Millar)

Agencia: Escuela de Artes Plásticas

PARTIDAS DE ASIGNACIÓN		PRESUPUESTO 2020											
		Resolución Conjunta	Asignac. Especiales	Otras Asignac.	Fondo Presupuestario	Fondos Federales (ARRA)	Fondos Federales	Fondos Especiales Estatales	Ingresos Propios	Otros Ingresos	Fondo Mejoras Públicas	Préstamos y Emisiones de Bonos	Total
Nómina y Costos Relacionados													
1110	Sueldos; puestos regulares	827	0	0	0	0	0	93	0	0	0	0	920
1114	Sueldos - Puestos de Confianza	305	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	305
1120	Sueldos ; puestos transitorios	0	0	0	0	0	0	34	226	0	0	0	260
6021	Anualidad Empleados-Ley 70	56	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	56
2870	Seguro de Hospital; Atención Médica a Empleados	0	0	0	0	0	0	10	0	0	0	0	10
6430	Contribución al Seguro Social Choferil	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
901-000	Sueldos puesto unionados	152	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	152
910-000	Aportaciones a: Seguro por Desempleo	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15
909-000	Aportaciones a: Seguro Social Federal	96	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	96
908-000	Aportaciones a: Seguro de hospitalización y atenci	110	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	110
907-000	Aportaciones a: Fondo de Seguro del Estado	35	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	35
905-000	Aportaciones a: Bonos de Navidad	26	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	26
6420	Contribución al Medicare	22	0	0	0	0	0	2	3	0	0	0	27
6410	Contribución al Seguro Social Federal	0	0	0	0	0	0	8	14	0	0	0	22
1410	Compensaciones Adicionales a Empleados - Bono de N	0	0	0	0	0	0	3	10	0	0	0	13
Total:	Nómina y Costos Relacionados	1,645	0	0	0	0	0	150	253	0	0	0	2,048
Facilidades y Pagos por Servicios Público:													
2180	Pago de líneas telefónicas dedicadas a equipos de	0	0	0	0	0	0	0	10	0	0	0	10
927-000	Autoridad de Acueductos y Alcantarillados: Pago co	234	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	234
921-000	Autoridad de Energía Electrica: Pago corriente	44	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	44
2510	Pago de servicios a la Autoridad de Energía Eléctr	0	0	0	0	0	0	0	126	0	0	0	126
2520	Pago de servicios a la Autoridad de Acueductos y A	0	0	0	0	0	0	0	31	0	0	0	31

PRESUPUESTO POR PARTIDAS, ORIGENES DE RECURSOS Y AÑO FISCAL (CONSOLIDADO)

PRESUPUESTO: APROBADO (Redondeado al Millar)

Agencia: Escuela de Artes Plásticas

PARTIDAS DE ASIGNACIÓN		PRESUPUESTO 2020											
		Resolución Conjunta	Asignac. Especiales	Otras Asignac.	Fondo Presupuestario	Fondos Federales (ARRA)	Fondos Federales	Fondos Especiales Estatales	Ingresos Propios	Otros Ingresos	Fondo Mejoras Públicas	Préstamos y Emisiones de Bonos	Total
Total:	Facilidades y Pagos por Servicios Públicos	278	0	0	0	0	0	0	167	0	0	0	445
Servicios Comprados													
2890	Seguros - No Clasificados	0	0	0	0	0	0	0	72	0	0	0	72
2880	Primas de fianzas de fidelidad	273	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	273
2792	Conservación y Reparación de Edificios y Otras Con	0	0	0	0	0	0	64	0	0	0	0	64
2780	Conservación y Reparación otros equipos - por cont	0	0	0	0	0	0	66	3	0	0	0	69
2712	Conservación y Reparación Edificio por Contrato	0	0	0	0	0	0	8	0	0	0	0	8
2192	Servicios de Comunicación - No Clasificados	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
2112	Franqueo	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	2
2030	Impresos y encuadernación	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
2690	Arrendamiento No Clasificados	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
2650	Arrendamiento de otros equipos de oficina.	0	0	0	0	0	0	0	10	0	0	0	10
1294	Servicios Privatizados - Pagos por servicios prest	0	0	0	0	0	0	28	84	0	0	0	112
Total:	Servicios Comprados	273	0	0	0	0	0	166	174	0	0	0	613
Donativos, Subsidios y Distribuciones													
6180	Pago de becas y vales	0	0	0	0	0	0	0	17	0	0	0	17
6190	Donativos y aportaciones a individuos excepto para	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
Total:	Donativos, Subsidios y Distribuciones	0	0	0	0	0	0	0	18	0	0	0	18
Gastos de Transportación													
2380	Gastos de Viaje en PR - no clasificados	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
Total:	Gastos de Transportación	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
Servicios Profesionales													
1290	Servicios profesionales y	0	0	0	0	0	0	506	517	0	0	0	1,023

Agencia: Escuela de Artes Plásticas

PARTIDAS DE ASIGNACIÓN		PRESUPUESTO 2020											
		Resolución Conjunta	Asignac. Especiales	Otras Asignac.	Fondo Presupuestario	Fondos Federales (ARRA)	Fondos Federales	Fondos Especiales Estatales	Ingresos Propios	Otros Ingresos	Fondo Mejoras Públicas	Préstamos y Emisiones de Bonos	Total
	consultivos-no clasifica												
Total:	Servicios Profesionales	0	0	0	0	0	0	506	517	0	0	0	1,023
Otros Gastos Operacionales													
2910	Cuotas y Subscripciones	11	0	0	0	0	0	0	11	0	0	0	22
2990	Servicios misceláneos no clasificados	0	0	0	0	0	0	16	0	0	0	0	16
Total:	Otros Gastos Operacionales	11	0	0	0	0	0	16	11	0	0	0	38
Inversión en Mejoras Permanentes													
Total:	Inversión en Mejoras Permanentes	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Compra de Equipo													
5490	Equipo no clasificados	0	0	0	0	0	0	94	0	0	0	0	94
Total:	Compra de Equipo	0	0	0	0	0	0	94	0	0	0	0	94
Materiales y Suministros													
4012	Materiales y Efectos de Oficina	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
4992	Materiales, Suministros y Piezas No Clasificados	0	0	0	0	0	0	0	7	0	0	0	7
4101	Materiales y efectos Sanitarios de Casa	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	2
4112	Drogas y Medicinas	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
Total:	Materiales y Suministros	0	0	0	0	0	0	0	11	0	0	0	11
Anuncios y Pautas en Medios													
2010	Anuncios y Avisos Públicos	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
Total:	Anuncios y Pautas en Medios	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
Reserva Presupuestaria													
Total:	Reserva Presupuestaria	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pay As You Go													

PRESUPUESTO POR PARTIDAS, ORIGENES DE RECURSOS Y AÑO FISCAL (CONSOLIDADO)

PRESUPUESTO: APROBADO (Redondeado al Millar)

Agencia: Escuela de Artes Plásticas

PRESUPUESTO 2020

PARTIDAS DE ASIGNACIÓN	Resolución Conjunta	Asignac. Especiales	Otras Asignac.	Fondo Presupuestario	Fondos Federales (ARRA)	Fondos Federales	Fondos Especiales Estatales	Ingresos Propios	Otros Ingresos	Fondo Mejoras Públicas	Préstamos y Emisiones de Bonos	Total
7003 Pensiones del ERS	219	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	219
Total: Pay As You Go	219	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	219
GRAN TOTAL:	2,426	0	0	0	0	0	932	1,153	0	0	0	4,511

EAPD
ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

Junta de Directores
Reunión Ordinaria
viernes, 26 de julio de 2019
Salón de Reuniones de Rectoría
10:00 am

Junta de Directores
Dr. Abdías Méndez Robles, Presidente
Dr. Marcos Vélez Rivera, Vicepresidente
Dra. Tamara Torres Morales, Secretaria
Dra. Loretta De Córdova, Miembro de la Junta
Prof. John Rivas, Miembro de la Junta
Profa. Ana Colorado Castillo, Representante de Facultad
Srta. Rocío Tejada, Presidenta de Consejo Académico

Nombre	Firma
Dr. Abdías Méndez Robles, Presidente	
Dr. Marcos Vélez Rivera, Vicepresidente	
Dra. Tamara Torres Morales, Secretaria	Por tele conference
Dra. Loretta De Córdova, Miembro de la Junta	Por tele conference
Prof. John Rivas, Miembro de la Junta	Por tele conference
Profa. Ana Colorado Castillo, Rep. Facultad	
Srta. Rocío Tejada, Presidenta	

Profa. Ileana Muñoz

EAPD
ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

Junta de Directores
Reunión ordinaria
viernes, 26 de julio de 2019
Salón Rectoría, EAPD
10:00 a. m. 12:00 p. m. 10:52 am
12:01 pm

Confirmación de quórum.

Bienvenida – presidente.

1. Presentación acta reunión anterior.
2. Confirmación de la sugerencia de Consultiva fondo Dotal y de la actualización de la política.
3. Informe de la Rectora.
4. Presentación del Presupuesto- Rectora .
5. Estatus reunión para revisión Reglamento Docente –Dr. Marcos Vélez.
6. Asuntos pendientes.
7. Nombramiento del vicepresidente Dr. Marcos Vélez como presidente interino durante la ausencia del Presidente por motivo de viaje del 13 al 18 de agosto de 2019.
8. Próximas reuniones de 2019 (sujeto a cambios) viernes, 9 de agosto; viernes, 6 septiembre; viernes, 4 de octubre; viernes, 1 de noviembre; viernes, 6 de diciembre. 1:00 pm
9. Cierre de la reunión.

anunciar Consejo Académico – Fecha Reglamento Docente

AFF AF
manuel Jo Gonzalez del Toro

→ marco veloz moción
Loretta

moción autorizar desembolso de pago
que se hizo al fondo Total

① marcos
② Loretta
moción Aprobar revisión Política de Plan Total

→ Detalle ingresos propios

moción →
Para aprobar el viaje de Auto Estudio de Middlestate

de Colores:
marcos veloz

Shirley → porque se estan tardando bachilleratos muy largos

Conferencia de Plan de trabajo (Reunion comité)

moción cierre marcos
ana colorado

EAPD
ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

Junta de Directores
Reunión Ordinaria
viernes, 26 de julio de 2019
Salón de Reuniones de Rectoría
10:00 am

Informe de Rectoría a la Junta de Directores:

Rectoría:

1. 24 y 25 de agosto Por Amor Al Arte
2. Propuesta de Título III fue sometida
3. Plan de Trabajo - Presupuesto

Presupuesto y Planificación:

1. El presupuesto aprobado por la Junta de Supervisión Fiscal fue de $4,512,000.00
2. Informe de Gastos de Graduación fue de un total de $10,800 el presupuesto no incluye este gasto.

Decanato de Asuntos Académicos y Estudiantiles:

1. Solicitud de aprobación del viaje en octubre para 2019 Self-Study Institute en octubre 28 y 29 de 2019. Es requerido que vayan al menos tres de las personas que van a trabajar con el mismo. Del 9 al 11 de diciembre de 2019 es la Convención de Middle States Commission on Higher Education en Philadelphia.
2. Matrícula total de agosto 433. 348 activos – 80 nuevo ingreso – 5 libres
3. Número de graduados 51.
4. Programa de Residencia

Natalia Tirado -> 787.725-6500 ext. 2303

5. Calendario Académico aprobado.

Decana de Administración:

1. Se terminó el salón HLC-103.
2. Se terminó la reparación de las vigas del salón 13 y se esta terminando el salón 14 del Departamento de Pintura.
3. Reparación del techo del Salón de Diseño Industrial
4. Se terminó las reparaciones del Decanato de Asuntos Académicos y Estudiantiles.
5. Instalación de los casilleros nuevos.
6. Matrícula Programa de Extensión de agosto a junio fue de 900 estudiantes.

Oficina de Informática

1. FEMA desembolsó $111,000.00 de los daños del Huracán María.
2. Conexión a la fibra óptica (Internet)

PRESUPUESTO POR PARTIDAS,
ORIGENES DE RECURSOS Y AÑO FISCAL
(CONSOLIDADO)

PRESUPUESTO: APROBADO
(Redondeado al Millar)

Agencia: Escuela de Artes Plásticas

PRESUPUESTO 2020

PARTIDAS DE ASIGNACIÓN		Resolución Conjunta	Asignac. Especiales	Otras Asignac.	Fondo Presupuestario	Fondos Federales (ARRA)	Fondos Federales	Fondos Especiales Estatales	Ingresos Propios	Otros Ingresos	Fondo Mejoras Públicas	Préstamos y Emisiones de Bonos	Total
Nómina y Costos Relacionados													
1110	Sueldos; puestos regulares	853	0	0	0	0	0	93	0	0	0	0	946
1114	Sueldos - Puestos de Confianza	305	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	305
1120	Sueldos ; puestos transitorios	0	0	0	0	0	0	37	236	0	0	0	273
6021	Anualidad Empleados-Ley 70	56	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	56
2870	Seguro de Hospital; Atención Médica a Empleados	0	0	0	0	0	0	10	0	0	0	0	10
6430	Contribución al Seguro Social Choferil	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
901-000	Sueldos puesto unionados	152	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	152
910-000	Aportaciones a: Seguro por Desempleo	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15
909-000	Aportaciones a: Seguro Social Federal	96	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	96
908-000	Aportaciones a: Seguro de hospitalización y atenci	110	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	110
907-000	Aportaciones a: Fondo de Seguro del Estado	35	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	35
6420	Contribución al Medicare	22	0	0	0	0	0	2	3	0	0	0	27
6410	Contribución al Seguro Social Federal	0	0	0	0	0	0	8	14	0	0	0	22
Total:	Nómina y Costos Relacionados	1,645	0	0	0	0	0	150	253	0	0	0	2,048
Facilidades y Pagos por Servicios Públicos													
2180	Pago de líneas telefónicas dedicadas a equipos de	0	0	0	0	0	0	0	10	0	0	0	10
927-000	Autoridad de Acueductos y Alcantarillados: Pago co	234	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	234
921-000	Autoridad de Energía Electrica: Pago corriente	44	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	44
2510	Pago de servicios a la Autoridad de Energía Electr	0	0	0	0	0	0	0	126	0	0	0	126
2520	Pago de servicios a la Autoridad de Acueductos y A	0	0	0	0	0	0	0	31	0	0	0	31
Total:	Facilidades y Pagos por Servicios Públicos	278	0	0	0	0	0	0	167	0	0	0	445
Servicios Comprados													

PRESUPUESTO POR PARTIDAS,
ORIGENES DE RECURSOS Y AÑO FISCAL
(CONSOLIDADO)

PRESUPUESTO: APROBADO
(Redondeado al Millar)

Agencia: Escuela de Artes Plásticas

PRESUPUESTO 2020

	PARTIDAS DE ASIGNACIÓN	Resolución Conjunta	Asignac. Especiales	Otras Asignac.	Fondo Presupuestario	Fondos Federales (ARRA)	Fondos Federales	Fondos Especiales Estatales	Ingresos Propios	Otros Ingresos	Fondo Mejoras Públicas	Préstamos y Emisiones de Bonos	Total
2890	Seguros - No Clasificados	0	0	0	0	0	0	0	72	0	0	0	72
2880	Primas de fianzas de fidelidad	273	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	273
2792	Conservación y Reparación de Edificios y Otras Con	0	0	0	0	0	0	64	0	0	0	0	64
2780	Conservación y Reparación otros equipos - por cont	0	0	0	0	0	0	66	3	0	0	0	69
2712	Conservación y Reparación Edificio por Contrato	0	0	0	0	0	0	8	0	0	0	0	8
2192	Servicios de Comunicación - No Clasificados	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
2112	Franqueo	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	2
2030	Impresos y encuadernación	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
2690	Arrendamiento No Clasificados	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
2650	Arrendamiento de otros equipos de oficina.	0	0	0	0	0	0	0	10	0	0	0	10
1294	Servicios Privatizados - Pagos por servicios prest	0	0	0	0	0	0	28	84	0	0	0	112
Total:	Servicios Comprados	273	0	0	0	0	0	166	174	0	0	0	613
Donativos, Subsidios y Distribuciones													
6180	Pago de becas y vales	0	0	0	0	0	0	0	17	0	0	0	17
6190	Donativos y aportaciones a individuos excepto para	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
Total:	Donativos, Subsidios y Distribuciones	0	0	0	0	0	0	0	18	0	0	0	18
Gastos de Transportación													
2380	Gastos de Viaje en PR - no clasificados	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
Total:	Gastos de Transportación	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
Servicios Profesionales													
1210_6	Servicios Legales	0	0	0	0	0	0	25	0	0	0	0	25
1290	Servicios profesionales y consultivos-no clasifica	0	0	0	0	0	0	0	482	0	0	0	482

PRESUPUESTO POR PARTIDAS,
ORIGENES DE RECURSOS Y AÑO FISCAL
(CONSOLIDADO)

PRESUPUESTO: APROBADO
(Redondeado al Millar)

Agencia: Escuela de Artes Plásticas

PRESUPUESTO 2020

PARTIDAS DE ASIGNACIÓN		Resolución Conjunta	Asignac. Especiales	Otras Asignac.	Fondo Presupuestario	Fondos Federales (ARRA)	Fondos Federales	Fondos Especiales Estatales	Ingresos Propios	Otros Ingresos	Fondo Mejoras Públicas	Préstamos y Emisiones de Bonos	Total
Total:	Servicios Profesionales	0	0	0	0	0	0	25	482	0	0	0	507
Otros Gastos Operacionales													
2910	Cuotas y Subscripciones	11	0	0	0	0	0	0	46	0	0	0	57
2990	Servicios misceláneos no clasificados	0	0	0	0	0	0	498	0	0	0	0	498
Total:	Otros Gastos Operacionales	11	0	0	0	0	0	498	46	0	0	0	555
Inversión en Mejoras Permanentes													
Total:	Inversión en Mejoras Permanentes	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Compra de Equipo													
5490	Equipo no clasificados	0	0	0	0	0	0	94	0	0	0	0	94
Total:	Compra de Equipo	0	0	0	0	0	0	94	0	0	0	0	94
Materiales y Suministros													
4012	Materiales y Efectos de Oficina	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
4992	Materiales, Suministros y Piezas No Clasificados	0	0	0	0	0	0	0	7	0	0	0	7
4101	Materiales y efectos Sanitarios de Casa	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	2
4112	Drogas y Medicinas	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
Total:	Materiales y Suministros	0	0	0	0	0	0	0	11	0	0	0	11
Anuncios y Pautas en Medios													
2010	Anuncios y Avisos Públicos	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
Total:	Anuncios y Pautas en Medios	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
Reserva Presupuestaria													
Total:	Reserva Presupuestaria	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pay As You Go													
7003	Pensiones del ERS	219	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	219

PRESUPUESTO POR PARTIDAS,
ORIGENES DE RECURSOS Y AÑO FISCAL
(CONSOLIDADO)

PRESUPUESTO: APROBADO
(Redondeado al Millar)

Agencia: Escuela de Artes Plásticas

PRESUPUESTO 2020

PARTIDAS DE ASIGNACIÓN	Resolución Conjunta	Asignac. Especiales	Otras Asignac.	Fondo Presupuestario	Fondos Federales (ARRA)	Fondos Federales	Fondos Especiales Estatales	Ingresos Propios	Otros Ingresos	Fondo Mejoras Públicas	Préstamos y Emisiones de Bonos	Total
							Tabaco					
Total: Pay As You Go	219	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	219
GRAN TOTAL:	2,426	0	0	0	0	0	933	1,153	0	0	0	4,512

4,268

ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO DE PUERTO RICO
CALENDARIO ACADÉMICO 2019-2020

ENMENDADO: 9 de julio de 2019

PRIMER SEMESTRE 2019-2020

AGOSTO 2019

Lunes 12 y martes 13	Período para altas y bajas (cambios) al programa matriculado y Matrícula tardía con recargo ($60.00) >Comienzo para solicitar Graduación (junio 2020) en Oficina de Registraduría ($75) [1-2]
Lunes 12	INICIO DE CLASES Comienza período para solicitar readmisión en enero 2020 ($25.)
Viernes 16	REUNIÓN DEL CLAUSTRO y Seminario de Mejoramiento Profesional para la Facultad
Viernes 16	Fecha límite 3er pago (estudiantes regulares) y 2do pago (estudiantes de primer año) de prórroga de matrícula en Recaudaciones
Lunes 19	Último día para darse de baja con derecho a reembolso del 75% por créditos matriculados y pagados en la Oficina de Recaudaciones [1-2]
Martes 20 y miércoles 21	Solicitud de casilleros con el Coordinador de Actividades Culturales ($15)
Lunes 26	Termina período para darse de baja con derecho a reembolso del 50% por créditos matriculados y pagados en la Oficina de Recaudaciones [1-2]
Jueves 29	Último día para solicitar Graduación 2020 sin cargo tardío [1-2]

SEPTIEMBRE 2019

Lunes 2	Feriado: Día del Trabajo (no hay clases)
Martes 3	Fecha límite para los profesores entregar listas preliminares y notificar Bajas (por no asistencia) en Registraduría
Jueves 5	*Asamblea estudiantes de 1er año* *Último día de solicitud tardía para Graduación (junio 2020) 1-2-4 ($80)* *Después de esta fecha no se aceptarán solicitudes de graduación para junio 2020*
Martes 10	ASAMBLEA GENERAL DE ESTUDIANTES
Viernes 20	Fecha límite 4to pago (estudiantes regulares) y 3er pago (estudiantes de primer año) de prórroga de matrícula en Recaudaciones
Lunes 23	Último día para la Remoción de Incompletos del semestre anterior ($10)
Miércoles 25	Último día entrega de documentos para solicitar admisión por medio de evaluación de Portafolio
Miércoles 25 y jueves 26	Días de elecciones para elegir nuevo Consejo de Estudiantes 2019-2020

OCTUBRE 2019

Miércoles 2	Último día para solicitar Readmisión (enero 2020) [1-2-3] ($25)
Viernes 4	EVALUACIÓN DE PORTAFOLIO PARA INGRESO
Lunes 7 al viernes 11	EVALUACIÓN NOVENA SEMANA LECTIVA
Lunes 14	Feriado: Día de la Raza (no hay clases)
Martes 15	Comienza período de consejería académica (matrícula 2do semestre 2019-2020) para todos los programa en oficinas departamentales y estudiantes en Básico con las Consejeras
Miércoles 16	Último día para solicitar Readmisión tardía (enero 2020), con recargo [1-2-3] ($45)
Viernes 18	Fecha límite 4to pago de prórroga de matrícula en Recaudaciones (estudiantes de primer año)
Miércoles 23	Fecha límite para los profesores entregar listas con notas de la Novena Semana Lectiva en Registraduría
Lunes 28	Último día en Oficina de Admisiones para entregar documentos del Seminario de Evaluación para Nuevo Ingreso
Martes 29	Último día para entregar Baja Parcial en Registraduría [1-2]
Miércoles 30, jueves 31 y viernes 1ro de noviembre	SEMINARIO DE EVALUACIÓN PARA NUEVO INGRESO

NOVIEMBRE 2019

Viernes 1	Termina período de Consejerías Académicas para todos los estudiantes
Martes 5 al jueves 7	MATRICULA para el segundo semestre 2019-2020
Lunes 11	Feriado: Día del Veterano (no hay clases)
Viernes 15	ORIENTACIÓN DE NUEVO INGRESO Y SEGURIDAD
Martes 19	Feriado: Día de la Cultura Puertorriqueña y Descubrimiento de Puerto Rico (No hay clases)
jueves 28 al sábado 30	Receso Académico de Acción de Gracias (NO HAY CLASES)

DICIEMBRE 2019

Martes 3	**Último día para entregar Baja total [1-2]**
Jueves 5	Último día de clases, exámenes o entrega trabajos finales de cursos reunidos los martes y jueves
Viernes 6	Fecha límite para pago de matrícula del 2do semestre 2019-2020 sin recargo Último día de clases, exámenes o entrega de trabajos finales de los cursos reunidos los viernes
Lunes 9	Último día de clases, exámenes o entrega trabajos finales de cursos reunidos los lunes y miércoles
Martes 10 al jueves 12	**Entrega de calificaciones finales y registros en Registraduría**
Viernes 13	***REUNIÓN DEL CLAUSTRO*** ***Último día para que estudiantes remuevan trabajos de los talleres y salones (la EAPD no se responsabiliza de trabajos de clase dejados luego de esta fecha)*** Fecha límite para la entrega de recursos prestados de la Biblioteca

1. Se deberán radicar en la Oficina de la Registradora
2. No se aceptarán solicitudes después de esta fecha
3. El costo total de la solicitud de readmisión tardía es $45.00
4. El costo total de la solicitud de graduación tardía es $80.00
5. El costo total de la solicitud de matrícula tardía es $60.00

LUNES, 23 DE DICIEMBRE DE 2019 HASTA EL LUNES, 20 DE ENERO DE 2020 (inclusive): RECESO ACADÉMICO

SEGUNDO SEMESTRE 2019-2020

ENERO 2020

Martes 7	Se reanudan los servicios Académicos
Lunes 20	**Feriado: Día de Martin Luther King Jr.**
Martes 21	**INICIO DE CLASES** **Comienza período para solicitar readmisión en agosto 2020 ($25.)**
Martes 21 y miércoles 22	**Período para altas y bajas (cambios) al programa matriculado y Matrícula tardía con recargo ($60.00) para estudiantes regulares**
Miércoles 22	**Matrícula para estudiantes Readmitidos, Libres y nuevos transferidos**
Viernes 24	**REUNIÓN DEL CLAUSTRO** **Seminario de Mejoramiento Profesional para la Facultad** Fecha límite 2^{nd0} pago de prórroga de matrícula en Recaudaciones
Martes 28	Termina período para darse de baja con derecho a reembolso del 75% por créditos matriculados y pagados en la Oficina de Recaudaciones [1-2]

FEBRERO 2020

Martes 4	Termina período para darse de baja con derecho a reembolso del 50% por créditos matriculados y pagados en la Oficina de Recaudaciones [1-2]
Martes 11	**Fecha límite para los profesores entregar listas preliminares y notificar Bajas (por no asistencia) en Registraduría**
Lunes 17	**Feriado: Día de los Presidentes y Próceres Puertorriqueños (no hay clases)**
Martes 18	Comienza período Declaración de concentración estudiantes de Básico en Oficinas de Orientación y Consejería
Miércoles 19	Último día para entregar documentos del Portafolio de Evaluación de nuevo ingreso y Transferidos en Admisiones
Jueves 20	Último día para solicitar Readmisión (para agosto 2020 [1-2] ($25) **Termina el período para remoción de incompletos del semestre anterior ($10)**
Viernes 21	**Fecha límite para 3er pago de prórroga de matrícula en Recaudaciones**
Viernes 28	**EVALUACIÓN DE PORTAFOLIO PARA NUEVO INGRESO**

MARZO 2020

Lunes 2	Feriado: Día de la Ciudadanía Americana (No hay clases)
Miércoles 11	Último día para entregar documentos del Seminario de Evaluación de Nuevo Ingreso en Admisiones
Lunes 16 al viernes 20	EVALUACIÓN DE NOVENA SEMANA LECTIVA
Miércoles 18 al viernes 20	SEMINARIO DE EVALUACIÓN PARA NUEVO INGRESO
Viernes 20	Fecha límite 4to pago de prórroga de matrícula en Recaudaciones
Domingo 22	Feriado: Abolición de la Esclavitud – se celebra el lunes 23 (no hay clases)
Martes 24	Comienza periodo de Consejería Académica estudiantes en Básico para matrícula (de agosto 2020) en Oficinas de Orientación y Consejería. >Comienza proceso de consejería académica para todos los programas (matrícula agosto 2020) en oficinas departamentales >Comienza campaña para llenar FAFSA 2020-2021 y completar verificación en Asistencia Económica
Martes 31	Último día de solicitud tardía con recargo para Readmisión (agosto 2020) [1-2-3] ($45)

ABRIL 2020

Miércoles 1	Fecha límite para profesores entregar listas de calificaciones de novena semana lectiva en Registraduría
Viernes 3	Termina periodo Declaración de concentración estudiantes de Básico en Oficinas de Orientación y Consejería ASAMBLEA DE GRADUANDOS
Lunes 6 al sábado 11	NO HAY CLASES: RECESO ACADÉMICO DE SEMANA SANTA
Lunes 13 al viernes 17	SEMANA DE LA BIBLIOTECA
Miércoles 15	Último día entrega de documentos en Admisiones, para evaluación de Portafolio de Nuevo Ingreso TARDIO
Jueves 16	Último día para entregar Baja Parcial [1-2] Termina periodo de Consejerías académicas para todos los estudiantes
Lunes 20	Matrícula para los cursos de verano
Miércoles 22 al viernes 23	MATRÍCULA PARA EL PRIMER SEMESTRE 2020-2021
Viernes 24	MATRÍCULA PARA READMITIDOS Y LIBRES EVALUACIÓN DE PORTAFOLIO PARA NUEVO INGRESO TARDIO* *requiere cantidad mínima de candidatos
Miércoles 29	Último día entrega de documentos en Admisiones, para evaluación de Seminario de Nuevo Ingreso tardío
Miércoles 29, jueves 30 y Viernes 1ro mayo	SEMINARIO DE EVALUACIÓN PARA NUEVO INGRESO TARDIO * *requiere cantidad mínima de candidatos

MAYO 2020

Jueves 7	*NOCHE DE LOGROS 2020* *▸Apertura Expo. Anual de Estudiantes 2020*
Martes 12	Último día para entregar BAJA TOTAL [1-2]
Jueves 14	Último día de clases, exámenes o entrega trabajos finales de cursos reunidos los martes y jueves
Viernes 15	Último día de clases, exámenes o entrega trabajos finales de cursos reunidos los viernes solamente
Lunes 4 al viernes 8	SEMANA DE LA EDUCACIÓN
Miércoles 20	Fecha límite para que los candidatos a graduación 2020 salden deudas en Recaudaciones
Jueves 21	Cursos de Lunes y miércoles se reunirán por día feriado (Abolición de la Esclavitud)
Viernes 22	Último día de clases, exámenes o entrega trabajos finales de cursos reunidos los lunes y miércoles REUNIÓN DEL CLAUSTRO
Viernes 22	***Último día para que estudiantes remuevan trabajos de los talleres y salones (la EAPD no se responsabiliza de trabajos de clase dejados luego de esta fecha)***
Lunes 25	Feriado: Día de la Recordación
	Fecha límite para pagar la matrícula del 1er semestre 2020-2021, sin recargo
	Fecha límite para el saldo total de la matrícula de Verano sin recargo
Miércoles 27, jueves 28	Entrega de calificaciones y registros en Registraduría Fecha límite para cambio de notas del semestre anterior
Viernes 29	Último día graduandos entregar Tesinas en Registraduría

1. Se deberán radicar en la Oficina de la Registradora
2. No se aceptarán solicitudes después de esta fecha
3. El costo total de la solicitud de readmisión tardía es $45.00
4. El costo total de la solicitud de graduación tardía es $80.00
5. El costo total de la solicitud de matrícula tardía es $60.00

SESIÓN DE VERANO 2020

Junio 2020

Lunes 1	PRIMER DÍA CLASES DE VERANO – Matrícula tardía ($60) y Altas y Bajas (Cambios) al programa de cursos de Verano
Viernes 5	ORIENTACIÓN DE NUEVO INGRESO Y SEGURIDAD
Miércoles 3	Termina periodo para darse de baja con derecho a reembolso del 75% por créditos matriculados y pagados en la Oficina de Recaudaciones [1-2]
Lunes 8	Termina periodo para darse de baja con derecho a reembolso del 50% por créditos matriculados y pagados en la Oficina de Recaudaciones [1-2]
Martes 9	Fecha límite para los profesores entregar listas preliminares y notificar Bajas (por no asistencia) en Registraduría
Lunes 15 al jueves 18	EVALUACIÓN DE LA SEMANA LECTIVA
Viernes 19	Fecha límite para el saldo total de la matrícula de Verano sin recargo
Lunes 22	Último día para entregar BAJA PARCIAL [1-2]
Jueves 25	Fecha límite para profesores entregar listas de calificaciones de la semana lectiva en Registraduría
Viernes 26	GRADUACIÓN 2020 y apertura de la Exposición de Graduados
Lunes 29 y martes 30	MATRICULA ESTUDIANTES NUEVO INGRESO

LA INSTITUCIÓN SE RESERVA EL DERECHO DE HACER CAMBIOS EN ESTE CALENDARIO. LAS ENMIENDAS AL CALENDARIO SERÁN NOTIFICADAS A LA COMUNIDAD MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL

TODOS LOS SERVICIOS SE PROCESARÁN DURANTE LAS HORAS LABORABLES DE 8:30 AM–12:00 M Y DE 1:00 – 4:00 PM

Julio 2020

Miércoles 1	Último día para entregar BAJA TOTAL [1-2]
Miércoles 8	Último día de clases, exámenes o entrega trabajos finales de cursos reunidos los lunes y miércoles
Jueves 9	Último día de clases, exámenes o entrega trabajos finales de cursos reunidos los martes y jueves
Jueves 9	Último día de clases, exámenes o entrega trabajos finales de los cursos de Taller reunidos los lunes, martes, miércoles y jueves
Lunes 13	Entrega de calificaciones finales y registros en Registraduría

1. Se deberán radicar en la Oficina de la Registradora
2. No se aceptarán solicitudes después de esta fecha
3. El costo total de la solicitud de readmisión tardía es $45.00
4. El costo total de la solicitud de graduación tardía es $80.00
5. El costo total de la solicitud de matrícula tardía es $60.00

Los cursos de Taller se reúnen los lunes, martes, miércoles y jueves cuatro (4) horas diarias

Los cursos de Estudios Generales se reúnen dos (2) veces en semana, cuatro (4) horas diarias.

IMB

EAPD
ESCUELA DE ARTES
PLÁSTICAS Y DISEÑO

25 de julio de 2019

Dr. Abdías Méndez Robles
Presidente
Junta de Directores
EAPD

Estimado doctor Méndez:

AUTORIZACION MSCHE "SELF - STUDY INSTITUTE"

Reciba usted un cordial saludo de nuestra parte. Como es de su conocimiento todos los años la Middle State Commission on Higher Education por sus siglas MSCHE, lleva a cabo la convención de "Self-Study Institute".

Es por esto que solicito su autorización para asistir a la misma, que se llevará a cabo los días 28 y 29 de octubre de 2019. En el Double Tree by Hilton Philadelphia Center City (237 S. Broad St. Philadelphia, PA 19107). Asistirán a la actividad Prof. Luis Brigantty, Decano de Asuntos Académicos y Estudiantiles, Sra. Shirley A. Tavares, Investigadora Institucional ambos empleados de la EAPD, y esta servidora.

Es por esta razón que le solicito a la Junta de Directores la autorización para que podamos asistir a la misma. Y para que el pago será mediante fondos institucionales. Es importante para la institución participar de las convenciones en representación de la Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico.

Adjunto documentos necesarios para su autorización. De necesitar algún documento o información adicional, estamos a su disposición.

Sin ningún otro particular al cual referirme a usted en este momento.

Cordialmente,

Profa. Ileana Muñoz Landrón
Rectora

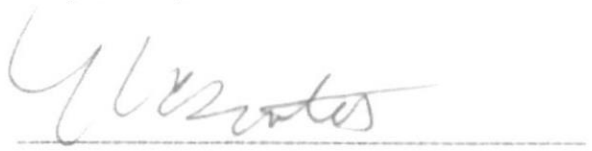
ESCUELA DE ARTES
PLÁSTICAS Y DISEÑO

INFORME DE LOGROS
DECANA DE ADMINISTRACION
MES DE JULIO 2019

1. Se anuló la subasta que se había adjudicado a la firma Environics Engeneering, por incumplimiento de contrato Posteriormente los dias 27 y 28 de junio 2019, vinieron a realizar la remoción de los equipos que habían instalado.
2. Se env ó a la Junta de subasta la solicitud para realizar otra subata que nos provea electricidad a los hornos de cerámica.
3. Se restauraron los acrílicos de la escalera que estaba afectada luego del paso de huracán María.
4. Se terminaron las reparaciones en el área del Decanato de Asuntos Académicos y Estudiantiles donde se redistribuyeron los espacios existentes
5. Se culminaron los trabajos del salón HLC-103. del área de Estudios Generales ubicado detrás del guardia de seguridad del Edificio del Antiguo Hospital de la concepción El Grande se transfirió el sistema de aire acondicionado que estaba en el salón 17 en el Antiguo Manicomio Insular y se sustituyeron 5 computadoras para un total de 25
6. Se pintó y se arregló el salón 17 el cual volverá a ser del Departamento de Pintura. Este salón será utilizado con las ventanas abiertas como se utilizaba anteriormente.
7. Se comenzó la organización del área del archivo de documentos cumpliendo con un requerimiento de la Oficina del contralor de Puerto Rico.
8. Se culminaron los trabajos de construcción de los casilleros en PVC. Actualmente contamos con 60 casilleros nuevos, los cuales serán alquilado a los estudiantes por un año por la cantidad de $1500 antes (SIO 00)
9. Se realizó una subasta para la compra de computadoras MAC y la misma le fue adjudicada a la firma Island Computer. Estas estarán designadas para el área de los salones de Imagen y Movimiento y fotografía.
10. Se le otorgó la subasta de Maderamen para la reparación de las vigas en el Edificio del Antiguo Manicomio a la Compañía Impertech inc

11. Se comenzó la restauración de los salones 13, 14 del Departamento de Pintura y el HLC 109 de Imagen y Movimiento
12. Se contrató a una compañía para pulir los pisos del área del Departamento de Artes Gráficas y se sustituyeron bombillas. Abanicos y limpieza en general,
13. Se trabajó con la preparación del arte para el logo de los Diplomas de la graduación 2019, las invitaciones, programa de la graduación, por el estudiante Edriel Collazo.
14, Este año se contrataron los servicios de la artista Nereidin Feliciano quién realizó los trabajos de caligrafia en los diplomas.
15. La oficina de Asistencia Económica reubicó en el Antiguo Hospital de la Concepción El Grande completamente remodelada, ubicada en el Decanato de Asuntos Académicos y Estudiantiles. esto con el propósito de asistir a los estudiantes con los servicios centralizados
16. Se ha establecido un plan de limpieza. mantenimiento de las áreas verdes. techos, ventanas, anfiteatros. y galería para que se logre mantener los edificios del Manicomio y Hospital dela Concepción El Grande en óptimas condiciones.
17. Se ha logrado trasferir a los empleados de planta fisica que por espacio de varios años han estado por contrato a un nombramiento Transitorio
18, Se han adquirido contratos de mantenimiento con 2 empleados adicionales para cubrir las áreas

Preparado por



Profa Maria del Carmen Santos Rodríguez
Decana de Administración. EAPR

OBJETIVOS, GUÍAS Y POLÍTICAS DE INVERSIÓN

FONDO DOTAL DE LA CORPORACIÓN ESCUELA DE ARTES PLÁ~~A~~STICAS Y DISEÑO DE PUERTO RICO

201904

TABLA DE CONTENIDO

I. INTRODUCCIÓN: 1
A. Trasfondo Legal 1
B. El Fondo Dotal 1
C. La Junta de Directores 2
D. El Comité 2
D. Consultor de Inversiones 2
E. Administradores de Carteras de Inversiones 2
F. El Custodio 3

II. ALCANCE Y PROPÓSITO DEL DOCUMENTO DE OBJETIVOS, GUÍAS Y POLÍTICAS DE INVERSIÓN 3

III. RESPONSABILIDADES DLA JUNTA Y DEL COMITÉ RESPECTO AL PROCESO DE INVERSIÓN 4

IV. DECLARACIÓN DE OBJETIVOS DE INVERSIÓN 5
A. Horizonte de Tiempo para la Inversión 5
B. Tolerancia de Riesgo 6
C. Expectativas de Rendimiento y Desempeño 6
D. Guías y Políticas Generales para la Inversión y Distribución de Activos 7

V. GUÍAS PARA LA SELECCIÓN DE INSTRUMENTOS 8
A. Acciones: 9
B. Deuda o Ingreso Fijo 10
C. Efectivo y Equivalentes 11
D. Otras Restricciones y su Revisión 11

VI. RESPONSABILIDADES DEL CONSULTOR DE INVERSIONES 11

VII. LOS ADMINISTRADORES DE CARTERAS 12
1. Requisitos de Selección 12
2. Deberes y Responsabilidades de los Administradores de Cartera 13
3. Objetivos de Rendimiento y Desempeño 14
4. Evaluación y supervisión de Administradores y Fondos 14
5. Revisiones Completas de los Administradores 15
6. Criterios para Reemplazo de Administradores 15

VIII. RESPONSABILIDADES DEL CUSTODIO DE LOS ACTIVOS DEL FONDO 16

IX. REVISIONES Y COMUNICACIONES 16

X. REVISIÓN ANUAL DE ESTE DOCUMENTO 18

I. INTRODUCCIÓN:

A. Trasfondo Legal

La Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico ("la Escuela") fue creada bajo la Ley 54, aprobada el 22 de agosto de 1990, según enmendada, Ley número 225 de 17 de diciembre de 2015. Dicha ley enmendada crea una Corporación Pública, La Corporación de la Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico "La Escuela". como entidad autónoma, adscrita al Instituto de Cultura Puertorriqueña.

La escuela como institución de educación superior y por su obligación al servicio de la cultura y del pueblo de Puerto Rico, tiene como misión alcanzar los siguientes objetivos, cónsonos con la más amplia libertad de catedra y de investigación artística:

1. Conservar, enriquecer y difundir los valores culturales del pueblo puertorriqueño. Contribuir al cultivo y al disfrute de los valores éticos y estéticos de la cultura.
2. Procurar la formación plena del estudiante, en vista a su responsabilidad como servidor de la comunidad cultural, nacional y universal.
3. Desarrollar a plenitud la riqueza intelectual y espiritual latente en los estudiantes, para que la puedan poner al servicio de la sociedad puertorriqueña.
4. Ofrecer programas de estudios de educación superior orientados hacia el desarrollo de las Artes Plásticas, utilizando la enseñanza de las técnicas artísticas para estimular el desarrollo humanístico del estudiantado.
5. Colaborar con otros organismos de las sociedades dentro de las esferas que le son propias, en el estudio y propagación del quehacer cultural.

B. El Fondo Dotal de la Escuela de Artes Plásticas de Puerto Rico

La Escuela ha establecido un Fondo Dotal ("el Fondo"). El Fondo Dotal es de duración perpetua y ex exento del pago de contribuciones sobre ingresos, conforme a la Sección 501c3 de la Ley de Rentas Internas de Estado Libre Asociado de Puerto Rico. El fondo ha sido creado con el propósito de apoyar las operaciones actuales y futuras de la escuela, a la vez que su valor se mantiene estable y capaz de crecer en términos reales (ajustado por inflación).

El Fondo se nutre de donativos, campañas de fondos, actividades especiales y cualquier otra iniciativa organizada para aunar recursos. La Escuela recibió una asignación de $248,000 de una propuesta Título V ("Hispanic Serving Institutions Program") de Departamento de Educacion de los Estados Unidos, condicionada al pareo de fondos, en un periodo de cinco años que finaliza el 30 de septiembre de 2005. A esos efectos, la administración de este fondo está sujeta a la reglamentación aplicable, a saber, Title V Endowments Regulations (Code of

Federal Regulations, part 606), al Endowment Challenge Grant Program (34 Code of Federal Regulations, Part 628) y al 20 United States Code 1065.

C. La Junta de Directores de la Escuela de Artes Plásticas de Puerto Rico

La Junta de Directores de la Escuela ("la Junta") es el cuerpo rector que ejerce las facultades y deberes que le confiere la Ley 54, para hacer cumplir sus fines, propósitos y objetivos. La Junta la componen seis (7) miembros, nombrados por la Junta de Directores del Instituto de Cultura Puertorriqueña ("el Instituto "), Cuatro (4) representan el interés del público. Los restantes tres (3) son miembros de la Junta del Instituto. De esto, uno ejerce como Presidente de la Junta de la Escuela.

D. Comité de Finanzas

El Comité de Finanzas (el Comité), establecido por la Junta es un cuerpo compuesto por varios miembros de la Junta, con la encomienda de coordinar las funciones en cuanto a la administración y dirección de los activos y otros asuntos económicos de la Escuela.

En lo referente a las inversiones del Fondo, este Comité tendrá la responsabilidad de supervisar el proceso de inversión, velar por el cumplimiento de lo establecido en este documento y hacer las recomendaciones pertinentes a la Junta sobre la administración del Fondo, conforme se detalla más adelante.

E. Consultor de Inversiones

El Consultor de Inversiones (el Consultor), es nombrado por la Junta por recomendación del Comité. El Consultor debe ser una firma capacitada profesionalmente, con suficiente experiencia y recursos especializados para proveer, de modo objetivo, consultoría sobre el manejo y proceso de inversiones. El Consultor debe estar debidamente registrado con el *Securities and Exchange Commission* ("SEC") conforme a la Ley *The Investment Advisers* de 1940, según enmendada.

F. Administradores de Carteras de Inversiones

El Comité, con la recomendación del Consultor, nombrará Administradores de Carteras de Inversiones, (los Administradores). Los administradores deberán ser compañías capacitadas profesionalmente, con suficiente experiencia y recursos especializados para proveer un manejo discrecional y continuo de carteras de valores. Los administradores deberán estar debidamente registrados con el Securities and Exchange Commission ("SEC") conforme a la Ley The Investment Advisers de 1940, según enmendada, así como con el Comisionado de Instituciones Financieras del Estado Libre Asociado de Puerto Rico.

G. El Custodio

El Comité, con la recomendación del Consultor, ha de contratar los servicios de custodia para los activos del Fondo. El custodio deberá ser una compañía capacitada profesionalmente, con suficiente experiencia, facilidades y recursos especializados para proveer servicios de custodia y contabilidad correcta y puntual para los activos del Fondo y será seleccionado de acuerdo a los siguientes criterios:~~.~~——

1. Fortaleza y estructura organizacional
2. Experiencia
3. Clientela
4. Referencias
5. Personal profesional
6. Filosofía de consultoría
7. Capacidad de investigación sobre inversiones y economía
8. Medición y análisis de desempeño
9. Reportes
10. Búsqueda y proceso de selección de Gestor de Inversiones
11. Proceso de debidas diligencias en relación con el Gestor de Inversiones
12. Servicio al cliente
13. Honorarios y/o cargos
14. Seguros de responsabilidad profesional

II. ALCANCE Y PROPÓSITO DEL DOCUMENTO DE OBJETIVOS, GUÍAS Y POLÍTICAS DE INVERSIÓN

A. Se establece este Documento de Objetivos, Guías y Políticas de Inversión con el propósito de:

1. Definir y asignar las responsabilidades de las personas o entidades que intervienen en el proceso de inversión del Fondo.

2. Facilitar un claro entendimiento de los objetivos, guías y políticas que rigen el proceso de inversión del Fondo, tanto para la Junta, los miembros del Comité y cualquier otro funcionario, así como para el Consultor y los Administradores de Carteras de Inversiones.

3. Establecer las guías y limitaciones correspondientes a la inversión de los fondos que los Administradores de Carteras de Inversiones han de seguir.

4. Definir los criterios para la evaluación del desempeño de las inversiones.

5. Ayudar a que la Junta, los miembros del Comité y el Consultor puedan descargar su responsabilidad fiduciaria de supervisar que la inversión se realice conforme a la regla del hombre experto y prudente.

6. Evitar la disonancia entre la misión y valores de la Escuela de Artes Plásticas y Diseño y las prácticas relacionadas al manejo e inversión de los activos.

B. Los objetivos, guías y políticas de inversión recogidas en este documento representan la filosofía y el enfoque que la Junta desea brindar a las inversiones del Fondo. No obstante, este documento deberá ser revisado periódicamente para asegurar que siempre se refleja correctamente el enfoque, los objetivos y expectativas sobre la inversión del Fondo. Se espera de los Administradores de Carteras provean comentarios y críticas constructivas respecto a los objetivos, guías y políticas de inversión aquí establecidos, para beneficio del Fondo. Se anticipa que las guías y políticas de inversión aquí contenidas sean lo suficientemente específicas para dirigir el proceso, pero a la vez adecuadamente flexibles como para poder ser practicables.

C. De acuerdo con la Orden Ejecutiva OE-2019-013, los objetivos, guías y políticas de inversión recogidas en este documento serán cónsonas con las directrices establecidas por el gobierno de Puerto Rico a través de la Autoridad de Asesoría Financiera y Agencia Fiscal en su publicación "Directrices sobre Políticas de Inversión" del 8 de febrero de 2019. La Escuela de Artes Plásticas y Diseño ha de confirmar esto por escrito mediante una "Certificación de Cumplimiento con las Directrices Sobre Políticas de Inversión" en o antes del 31 de agosto de cada año, según estipulado en dicha publicación.

III. RESPONSABILIDADES DE LA JUNTA Y DEL COMITÉ DE FINANZAS RESPECTO AL PROCESO DE INVERSIÓN

A. Además de las facultades y responsabilidades antes señaladas, la Junta y, en consecuencia, el Comité, tendrán, entre sus responsabilidades específicas respecto al proceso de inversión, las siguientes:

1. Definir, con la ayuda del Consultor, objetivos de inversión razonables.

2. Establecer guías y políticas de inversión para que el Comité y los Administradores de Carteras, puedan utilizarlas como referencia al tomar sus correspondientes decisiones.

3. Delimitar, con la ayuda del Consultor, la tolerancia al riesgo y el horizonte de tiempo de inversión para las distintas carteras de inversión y para el fondo total.

4. Evaluar, seleccionar y contratar al Consultor de Inversiones, conforme a los criterios establecidos en este documento. Evaluar, seleccionar y contratar, con la ayuda del Consultor, a los Administradores de Carteras y al Custodio, siguiendo las directrices establecidas para estos fines.

5. Supervisar, con el apoyo del Consultor, el proceso de inversión, así como el desempeño de las entidades e instituciones financieras que prestan servicios, para asegurar el cumplimiento de las guías y políticas de inversión establecidas.

6. Recomendar o implantar controles administrativos para los procesos internos, particularmente los concernientes al manejo de efectivo.

7. Medir, evaluar y analizar, con la ayuda del Consultor y a la luz de los objetivos, guías y políticas establecidos, los resultados obtenidos y producir trimestralmente el informe detallado correspondiente.

8. Revisar periódicamente los honorarios pagados y otros costos relacionados al proceso de inversión para asegurar su competitividad respecto al mercado.

9. Evaluar anualmente este Documento de Objetivos, Guías y Políticas de inversión para mantener la concordancia entre sus disposiciones y los objetivos del Fondo, según estos pudieran variar.

B. Tanto la Junta como el Comité reconocen que su función es una de supervisión y no de asesoría. Por tanto, la determinación de las estrategias de inversión, así como la selección de valores, está delegada en los Administradores de Cartera contratados para estos fines y que han de regirse conforme a las guías y políticas aquí establecidas.

IV. DECLARACIÓN DE OBJETIVOS DE INVERSIÓN

Según lo establecido por la Ley 54, la Escuela tiene como objetivos, entre otros, recibir fondos de fuentes públicas y privada y gastar dichos fondos para propósitos que sean consistentes con sus objetivos. Debe, además, subsistir a perpetuidad. Se entiende, por tanto, que los resultados obtenidos de las inversiones del Fondo constituyen un elemento crítico para alcanzar los objetivos y obligaciones impuestas por la Ley 54.

A. Horizonte de Tiempo para la Inversión

Conforme a su condición como fondo dotal, el horizonte de tiempo que tiene el Fondo para invertir las reservas es uno múltiple, conforme a las expectativas de obligaciones presentes y futuras. En la medida en que las obligaciones corrientes de la Escuela puedan cubrirse con el ingreso de otras fuentes, el horizonte de tiempo para la inversión del Fondo puede extenderse para fortalecer su solvencia y posición financiera. La duración de las metas u obligaciones contraídas y las que puedan crearse en el futuro, irán determinando la duración apropiada para la inversión de los activos y su distribución estratégica entre las distintas categorías de activos del mercado. Al presente se ha determinado un horizonte de relativo largo plazo, mayor de 5 años, y se anticipa que los requerimientos de liquidez inmediata han de ser mínimos.

B. Tolerancia de Riesgo

Se sobreentiende que el mayor riesgo que puede enfrentar el Fondo es el de tener que servir de apoyo a la Escuela de forma inesperada, para que ésta pueda cumplir con sus obligaciones. Por tanto, asegurar una estabilidad y liquidez adecuada debe constituir los principales puntos de atención. La diversificación estratégica entre las distintas categorías de activos de inversión representa la manera más efectiva de reducir la variabilidad y amortiguar el comportamiento cíclico de los mercados y las inversiones. Por ello, a menos que no sea claramente prudente por alguna circunstancia particular, se requiere que la inversión del Fondo mantenga siempre una diversificación adecuada a fin de lograr minimizar el riesgo de sufrir pérdidas significativas o de no alcanzar los objetivos.

Conforme al comportamiento cíclico, y muchas veces volátil, entre los distintos tipos de inversión, se anticipa que ocurran fluctuaciones repentinas o de corto plazo. Sin embargo, esto no ha de constituir un motivo para cambiar la distribución de activos. La fluctuación de corto plazo en el valor de las inversiones se considera secundario a la obtención de rendimiento requerido a relativo largo plazo. Las guías específicas con las que cada administrador de carteras debe cumplir, así como las guías y restricciones en cuanto a la selección de activos, delimitan la exposición al riesgo que se ha de aceptar al invertir en las distintas categorías de activos.

C. Expectativas de Rendimiento y Desempeño

El objetivo de inversión establecido es el de lograr, a largo plazo, una tasa de rendimiento total razonable, consistente con el nivel de riesgo asumido. De acuerdo al comportamiento específico de cada categoría de activos, se debe enfatizarse (1) la preservación del capital, a la vez que se procura potenciar su (2) crecimiento. Para asegurar que se cumple con los objetivos del Fondo, el rendimiento obtenido será evaluado respecto a los tres indicadores aquí incluidos. Al determinar el rendimiento de la inversión se considera el total recibido como ingreso más la ganancia o pérdida realizada o no realizada.

1) Un rendimiento real en la inversión del 3%. Esto es equivalente al cambio en el índice de precios de Puerto Rico durante el período, más 3%.

2) Un rendimiento promedio en la inversión total del 6~~7~~.5%, conforme con el compuesto de expectativas sobre las tasas de incremento salarial, inflación y crecimiento económico.

3) Un rendimiento neto equivalente al promedio ponderado de los índices de mercado asociados a la distribución estratégica entre las categorías de activos. Al presente, dicha distribución estratégica consiste de:
   - 55~~60~~% - ~~S&P 500~~MSCI ACWI
   - 30~~5~~% - ~~Lehman Brothers Intermediate Bond Index~~ Bloomberg Barclays Aggregate
   - 15~~5~~% - ~~90 Day T-Bills~~HFRX Global Hedge Fund

Se espera que cada administrador de cartera produzca un rendimiento superior al promedio obtenido por otros administradores de carteras con objetivos y guías de inversión similares. Consecuentemente, se establecen parámetros específicos para medir el desempeño relativo de cada administrador.

D. Guías y Políticas Generales para la Inversión y Distribución de Activos

Se reconoce que la distribución de la inversión entre las distintas categorías es el principal determinante del rendimiento obtenible, así como del perfil de riesgo y liquidez que presenta una inversión. Igualmente, se entiende que la distribución entre las categorías de activos es una decisión estratégica y, por tanto, puede variar periódicamente conforme a los cambios en tendencia de la economía o para capitalizar oportunidades.

El principio rector de toda decisión relacionada al proceso de inversión es la regla fiduciaria de la persona prudente y experta, es decir, actuar con la previsión, cuidado y criterio que una persona prudente, razonable y experta emplearía en sus propias inversiones, no con ánimo de especulación sino considerando las expectativas de rendimiento y riesgo. Conforme a los objetivos definidos para el Fondo y considerando las relaciones históricas de rendimiento y riesgo, se han identificado las siguientes categorías de activos como aquellas donde existe mayor posibilidad de alcanzar o superar los objetivos de rendimiento con el menor riesgo.

- Acciones de compañías incorporadas en los Estados Unidos de Norteamérica de capitalización grande, mediana y pequeña.
- Acciones de compañías de países extranjeros desarrollados y con capitalización relativamente grande.
- Valores de deuda o ingreso fijo, tanto de gobiernos como de corporaciones de los Estados Unidos de Norteamérica, Puerto Rico y países desarrollados
- Obligaciones a corto plazo conocidas como efectivo y equivalentes.

Se pueden considerar otras categorías de activos cuando se persigue (1) mejorar la diversificación de la inversión, contribuyendo a mejorar el rendimiento sin incrementar el riesgo y (2) cuando se determine oportuno añadir un componente de protección. Las inversiones en las distintas categorías y subcategorías de activos podrán realizar a través de cuentas separadas o fondos comunes.

Conforme al horizonte de tiempo, tolerancia al riesgo, las expectativas de rendimiento y la preferencia de categorías de activos, se ha identificado estratégicamente la diversificación o cartera total óptima o eficiente.

~~Distribución por Categorías de Activos~~	~~Límite Inferior~~	~~Distribución Estratégica~~	~~Límite Superior~~
~~Acciones de EE.UU~~	~~20%~~	~~Na~~	~~40%~~
~~Acciones Internacionales~~	~~5%~~	~~Na~~	~~15%~~
~~Fideicomiso de Propiedades (REITS)~~	~~5%~~	~~Na~~	~~15%~~
~~**Total de Acciones**~~	~~**30%**~~	~~**50%**~~	~~**70%**~~
~~**Ingreso Fijo**~~	~~**30%**~~	~~**45%**~~	~~**60%**~~
~~Efectivo y Equivalentes~~	~~**0%**~~	~~**5%**~~	~~**10%**~~

Distribución por Categorías de Activos	Distribución Estratégica
Total de Acciones Globales	**35% - 65%**
Estados Unidos Capitalización Grande	
Estados Unidos Capitalización Mediana y Pequeña	
Internacionales – Países Desarrollados	
Internacionales – Países en Desarrollo	
Total Ingreso Fijo	**13% - 43%**
Ingreso Fijo Estados Unidos	
Ingreso Fijo Internacional	
Alto Rendimiento	
Inversiones Alternativas y de Protección	**10% - 25%**
Materias Primas	
Bienes Raíces	
Fondos de Cobertura	
Efectivo y Equivalentes	**0% - 5%**

Los por cientos de distribución podrán variar conforme a los límites superiores e inferiores indicados, según lo justifique la condición relativa de los mercados. Cuando se disponga de efectivo adicional para invertirse como parte de las reservas o se tengan que utilizar, los flujos de efectivo se transferirán de una manera consistente con estos parámetros definidos. Aún sin haber flujos de efectivo que transferir, la distribución de activos entre las categorías de activos deberá revisarse trimestralmente.

Se permitirán inversiones en Puerto Rico hasta un máximo de 3% de la cartera, y solo se podrán realizar a través de manejo activo.

V. GUÍAS PARA LA SELECCIÓN DE INSTRUMENTOS

Cualquier instrumento que no esté en conformidad con los requerimientos aquí expuestos deberá venderse dentro de los siguientes 30 días, a menos que el administrador de la cartera justifique por escrito otro proceder y el Comité, con la recomendación del Consultor, así lo apruebe. Todo administrador de cartera contratado para manejar activos del Fondo deberá adherirse a las siguientes guías para la selección de valores.

La Junta de Directores, el Comité y el Consultor evitarán la disonancia entre la misión del Fondo, su responsabilidad social y la manera en que los activos se invierten. Teniendo en cuenta el horizonte de tiempo a largo plazo de la inversión y el interés de la Escuela para evitar tal disonancia, el Consultor y los Administradores de fondos considerarán factores ambientales, sociales y de gobernanza en la evaluación de riesgo de inversión como una parte integral de la toma de decisiones sobre las inversiones, así como las prácticas de inversión tradicional.

Los siguientes activos sólo serán permitidos como parte de una estrategia específica aprobada por el Comité con la recomendación del Consultor:

1) Mercancías ("commodities") y contratos de futuro.

2) Colocaciones privadas y acciones de compañías privadas.

3) Opciones.

4) Participaciones en sociedades de obligación limitada y en capital de riesgo.

5) Propiedad inmueble, directamente o por otros medios (excepto aquella para realizar su propia operación).

6) Instrumentos de sólo interés (IOs), sólo principal (POs) y residuales de obligaciones respaldadas con hipotecas (CMOs).

7) Obligaciones denominadas en moneda extranjera como parte de la inversión realizada internamente a corto plazo.

Sin pretender presentar un listado completo de ellas, las siguientes transacciones no están permitidas:

1) Ventas al descubierto (*short sales*) cortas, y transacciones hechas con margen.

2) Transacciones con apalancamiento ("leverage"), incluyendo fondos de protección de esta naturaleza.

3) Instrumentos derivados fuera del balance general ("off-balance-sheet")

A. Acciones:

En esta categoría de instrumentos, que representan un interés como dueño o patrimonio, se incluyen las acciones comunes y preferidas, valores convertibles, ADRs, participaciones en fondos comunes o mutuos, tanto de Estados Unidos y Puerto Rico, como del extranjero.

Restricciones para la Inversión en acciones

a) El total de la inversión en acciones nunca deberá exceder el 50% de los activos del Fondo, en ningún momento.

b) La inversión en las categorías de acciones internacionales y acciones de EE. UU. de capitalización pequeña no deberán exceder, individualmente consideradas, el 20% de los activos del Fondo.

c) La posición en la acción de una compañía no debe ser más del 5% del valor de mercado de la cartera total de acciones.

d) A menos de que se trate de una cartera especializada, no se deberá invertir en un sólo sector económico más del 20% de la inversión en acciones en una cartera administrada.

e) En la inversión en acciones de compañías extranjeras debe evitarse la concentración excesiva en un sólo país relativo al índice de mercado más abarcador. Se espera que no más de 40% de la cartera específica de estas acciones esté invertido en un sólo país. La inversión en países con economías emergentes debe ser marginal y no deberá exceder el 5% de la cartera internacional.

f) La capitalización mínima de una compañía en la cartera de esta categoría será de $100 millones.

B. Deuda o Ingreso Fijo

Los instrumentos considerados en esta categoría representan inversiones ~~de alta calidad (BBB o mejor conforme a Standard & Poor's u otra clasificación equivalente),~~ con vencimientos mayores de un año. Se incluyen emisiones del Tesoro de EE.UU. y agencias federales, bonos corporativos, bonos sin pago de cupón, hipotecas y valores respaldados por hipotecas u otros activos, así como obligaciones de compañías de seguros de vida y valores de deuda de gobiernos y corporaciones extranjeras.

Restricciones para la Inversión en Valores de Ingreso Fijo

a) El por ciento máximo del total de los activos del Fondo a ser invertido en esta categoría se establece 80%. No obstante, este límite está sujeto a una revisión periódica.

b) La inversión en bonos corporativos –excluyendo el componente de papel comercial- está limitada a las primeras cuatro clasificaciones crediticias más altas, conforme a lo provisto Moody's o Standard and Poor's. Es decir su clasificación debe ser BBB- o mejor.

c) Como medida de protección, la inversión en instrumentos de deuda emitidos por una sola corporación no debe exceder, al momento de su compra, más del 10% de los activos invertidos por el Fondo.

d) No se establecen límites de distribución relativa para los valores emitidos por el gobierno federal de los EE. UU o sus agencias.

e) Sólo se permite invertir en papel comercial con clasificación crediticia igual o mejor a P-1, según Moody's, o la de A-1 de Standard and Poor's.

f) La inversión en valores de renta fija debe orientarse a producir rendimiento total, donde el beneficio por pago de interés es un componente más del resultado esperado, junto con la apreciación del capital. La calificación crediticia promedio de la cartera completa del Fondo es un aspecto de gran importancia y debe mantenerse en un nivel mínimo de BBB- de Standard and Poor's~~A~~.

g) La duración de cada cartera de inversión en activos de ingreso fijo no deberá exceder más de un 2~~1~~0% la correspondiente al índice de mercado.

C. Fideicomiso de Propiedades

El instrumento considerado es una compañía que es dueña, y en muchas ocasiones opera ella misma propiedades que generan ingreso. Estas incluyen apartamentos, centros comerciales, oficinas, hoteles y almacenes. Toda inversión en fideicomisos de propiedades debe orientarse a producir rendimiento total, donde el beneficio por pago de dividendos es un componente más del resultado esperado, junto con la apreciación del capital. Este tipo de inversión se utiliza como mecanismo de diversificación debido a su baja correlación con respecto a acciones y bonos.

D. Efectivo y Equivalentes

Toda inversión que adquiera con horizonte de corto plazo deberá tener la más alta calidad crediticia.

E. Otras Restricciones y su Revisión

Se prohíben las siguientes inversiones, pero no se limitan a las siguientes:
a. Inversiones directas en bienes de consumo (commodities)
b. Opciones descubiertas
c. Sociedades de responsabilidad limitada
d. Participación directa en negocios individuales
e. Participación directa en inversiones de bienes raíces
f. Posiciones en monedas extranjeras

Podrán establecerse otras restricciones. Toda restricción podrá ser revisada por petición o iniciativa de los administradores, el Consultor o el mismo Comité. Las inversiones no consideradas expresamente en este documento están prohibidas sin que tenga que indicarse explícitamente por la Junta o el Comité.

VI. RESPONSABILIDADES DEL CONSULTOR DE INVERSIONES

A. Con respecto a la inversión de los activos del Fondo, el Consultor tiene la responsabilidad de realizar las funciones y facilitar los procesos que a continuación se detallan.

1. Proveer y facilitar un claro entendimiento de todas las partes respecto a:

    a. Los objetivos y necesidades del Fondo
    b. Los deberes fiduciarios y responsabilidades de cada componente del equipo de trabajo
    c. El comportamiento y las características de los mercados de valores y como ello puede afectar o influir en la toma de decisiones sobre la inversión del Fondo
2. Facilitar la revisión continua del Documento de Objetivos, Guías y Políticas de Inversión del Fondo, para asegurar que refleje el enfoque y las estrategias pertinentes para lograr los objetivos del Fondo.

3. Realizar la evaluación periódica de las carteras de inversión para examinar:

    a. El fiel cumplimiento con las guías y políticas de inversión contenidas en este documento. La verificación de cumplimiento debe efectuarse, al menos trimestralmente, a través de un examen exhaustivo de los distintos activos contenidos en el Fondo, de manera que pueda determinarse si la distribución de los activos, su condición crediticia, duración y demás características cumplen con las guías y restricciones. Cualquier incumplimiento o desviación debe comunicarse de forma verbal y por escrito al administrador de carteras y al Comité.
    b. Los rendimientos obtenidos a la luz de lo esperado, conforme a los resultados del mercado y los de otros administradores a lo largo del ciclo de mercado (3-5 años).
4. Realizar los proceso de debida diligencia en la evaluación de los administradores de carteras para determinar:

a. Adherencia a los estilos y procesos de inversión por los que los administradores fueron contratados inicialmente.
b. Mantenimiento de su calidad como administradores de carteras, infraestructura organizacional y técnica, fidelidad a su filosofía y estilo de inversión.

5. Realizar la medición de ejecutorias y atribución de desempeño de los administradores de carteras para determinar de qué manera han contribuido al resultado total de la inversión del Fondo, conforme a su propio estilo y la categoría de activos en que invierten. Esta medición, hecha conforme a los estándares del Association of Investment Management and Research (AIMR), incluye la comparación relativa a los índices de mercado, lo obtenido por otros administradores con estilos y guías de inversión similares y los objetivos de rendimiento y riesgo del Fondo.

6. Supervisar y mantener una comunicación continua con el Custodio de los activos del Fondo de manera que se asegure el recibo puntual y correcto de la siguiente información:

a. Detalle de transacciones y confirmaciones.
b. Estados mensuales detallados que reflejen todas las transacciones realizadas durante el período.

B. El Consultor debe producir y entregar, trimestralmente, un informe que detalle y verifique toda la actividad realizada durante el período, incluyendo:

a. Compras y ventas.
b. Depósitos y retiros.
c. Dividendos e intereses acreditados.
d. Ganancias y pérdidas realizadas y no realizadas.
e. Estado de situación.

C. El Consultor proveerá trimestralmente informes de medición de ejecutorias y desempeño para evaluar y comparar los resultados con los objetivos de rendimiento y riesgo de la inversión del Fondo, así como con los provistos por los índices de mercado según la distribución estratégica de inversión entre las distintas categorías de activos.

VII. LOS ADMINISTRADORES DE CARTERAS

El Comité, con la ayuda y recomendación del Consultor, seleccionará a los Administradores más apropiados para manejar los activos del Fondo. Cada Administrador tendrá su propio contrato delineando sus funciones y expectativas de desempeño. A cada Administrador se le ha de proveer un documento formal que detalle las guías y políticas de inversión para el manejo de su cartera, así como los requerimientos administrativos con los que se espera que

cumpla. El Comité, con el apoyo del Consultor evaluará, al menos trimestralmente, los resultados de cada Administrador conforme a los objetivos establecidos. El resultado de cada cartera será medido contra su índice de mercado correspondiente y con lo obtenido por otros administradores con objetivos estratégicos y características similares.

1. Requisitos de Selección

Cada Administrador deberá satisfacer los siguientes requisitos fundamentales:

1) Ser un Banco, una compañía de manejo de inversiones o un asesor de inversiones registrado según lo definido por la ley federal de *Investment Advisers* de 1940.

2) Proveer resultados trimestrales históricos calculados a base del promedio ponderado por tiempo y conforme al resultado agregado ("*composite*") de todas sus cuentas discrecionales con objetivos de inversión similares y reportados tanto bruto como neto de honorarios.

3) Proveer informes de resultados que objetivamente ilustren su perfil de rendimiento y riesgo relativo a su índice de mercado correspondiente.

4) Proveer información detallada sobre el historial de su firma, personal clave, clientes principales, estructura de honorarios y personal de apoyo administrativo. Esta información puede facilitarse a través de una copia de una propuesta solicitada recientemente completada.

5) Poder articular y explicar claramente la estrategia de inversión a seguirse y documentar que, a través del tiempo, se ha mantenido fiel a dicha estrategia.

6) Demostrar que no haya tenido ni tenga reclamos judiciales que puedan afectar negativamente a la firma.

2. Deberes y Responsabilidades de los Administradores de Cartera

Los deberes y responsabilidades de cada Administrador contratados incluyen:

1) Ejercer su discreción de inversión y administrar los activos del Fondo bajo su cuidado o control, incluyendo el efectivo y equivalentes, conforme a las guías y políticas de inversión contenidas en este documento y en el otorgado para la administración de su cartera específica, así como a las directrices particulares que el Comité haya podido impartirle.

2) Informar diligente, rápidamente y por escrito al Comité de Inversiones y al Consultor, sobre cualquier asunto importante o significativo respecto a cambios relativos a su administración, incluyendo –sin limitar- los siguientes:

   a. Estrategia de inversión
   b. Estructura de cartera
   c. Enfoques tácticos

d. Patrimonio de la firma
e. Estructura organizacional
f. Condición financiera
g. Gerencia
h. Recomendaciones para cambios en las guías y restricciones
i. Reclamaciones legales iniciadas por el SEC u otro agente reglamentador relacionadas a la firma o a su personal.

3) El Comité reconoce que el derecho a votar en los asuntos que se proponen a los accionistas, directamente o a través de representación ("proxies"), es una parte integral del proceso de inversión. Este derecho se puede delegar a los administradores contratados por el fondo. El ejercicio de este derecho debe hacerse conforme al espíritu y en el contexto de los requerimientos de las guías y políticas de inversión que gobiernan al Fondo. Debe votarse de manera consistente con los intereses y objetivos a largo plazo establecidos para el fondo. Cada Administrador deberá mantener expedientes detallados sobre la manera en que haya votado y cumplir con la reglamentación establecida.

4) Utilizar el mismo cuidado, habilidad, prudencia y diligencia, conforme las circunstancias lo requieran, que los profesionales experimentados en el manejo de inversiones utilizan actuando en igual capacidad y con plena familiaridad sobre estos asuntos, en actividades similares para fondos similares con objetivos similares y en cumplimiento con la leyes y reglamentaciones que les aplican, tanto del foro estatal como del federal de EE.UU y de otras jurisdicciones internacionales, según corresponde a los deberes y responsabilidades de los fiduciarios.

5) Reconocer y acordar por escrito su responsabilidad fiduciaria de cumplir plenamente con lo establecido al presente en las guías y políticas de inversión del Fondo y según puedan ser modificas en el futuro.

3. Objetivos de Rendimiento y Desempeño

Además de la revisión trimestral, los resultados de la inversión serán evaluados anualmente para determinar la continuidad de viabilidad para lograr los objetivos de inversión y la pertinencia de las guías y políticas para lograr esos objetivos. No se espera, sin embargo, que los documentos de objetivos, guías y políticas de inversión, deban cambiar frecuentemente. Particularmente, cambios de corto plazo en los mercados financieros no deben requerir ajustes.

4. Evaluación y supervisión de Administradores y Fondos

El desempeño de la inversión será evaluado trimestralmente para confirmar el progreso hacia el logro de las metas de largo plazo. Se sobreentiende que han de ocurrir períodos, relativamente cortos, en los que los resultados de un administrador puedan diferir respecto a los de sus índices de referencia de mercado. En estos casos, se pondrá

especial énfasis en evaluar y comparar los resultados respecto a lo obtenido por otros manejadores de fondos y carteras con objetivos y estilos de inversión similares.

El Comité se reunirá trimestralmente con el Consultor, para evaluar los siguientes asuntos:

- La adherencia del Administrador a las guías y políticas de inversión.
- Identificar, si alguno, cambios significativos en la organización, personal o filosofía de inversión de los administradores.
- Comparar los resultados y ejecutorias respecto a los índices de mercado y otros administradores~~, específicamente~~:

~~Categoría de Activos~~	~~Índice de Mercado~~	~~Universo de comparación (Base de datos)~~
~~Acciones~~		
~~Capitalización Grande~~	~~S & P 500~~	~~Acciones Total~~
~~Estilo Valor~~	~~Russell 1000 Value~~	~~Estilo Valor~~
~~Estilo Crecimiento~~	~~Russell1000 Growth~~	~~Estilo Crecimiento~~
~~Capitalización Mediana~~	~~Russell Mid Cap~~	~~Acciones Medianas~~
~~Capitalización Pequeña~~	~~Russell 2000~~	~~Acciones Pequeñas~~
~~Internacionales~~	~~MSCI EAFE~~	~~Acciones Internacionales~~
~~Ingreso Fijo EE.UU.~~	~~Lehman Intermediate~~	~~Ingreso fijo (EE. UU)~~
~~Ingreso Fijo Global~~	~~Salomon Govt World~~	~~Ingreso fijo Global~~
~~Efectivo y Equivalentes~~	~~90 Day T-Bills~~	~~Mercado de Dinero~~

- El riesgo asociado a la cartera de cada administrador, medido por la desviación estándar o variabilidad promedio de los rendimientos trimestrales, no deberá exceder el registrado por el índice de referencia del mercado o el del universo de administradores comparables, sin que ello se acompañe por el correspondiente incremento relativo en rendimiento. Toda evaluación de rendimientos se hará ajustándose al riesgo experimentado.

Además de esta revisión trimestral, periódicamente se evaluará:

- El resultado de los administradores relativo al de otros manejadores con estilos y estrategias similares. Se espera que cada administrador produzca un resultado superior a la media del universo de manejadores comparables.

- El resultado específico de la inversión de cada administrador en la cartera del Fondo, comparado con los obtenidos de forma agregada ("*composite*") para sus otras cuentas, de manera que puedan identificarse diferencias incluyendo desviaciones entre los resultados informados y los realmente obtenidos.

5. Revisiones Detalladas de los Administradores

El Comité es consciente de que las revisiones y evaluaciones periódicas de los administradores son tan importantes como la investigación y proceso de debida diligencia realizadas para su selección y contratación inicial. Consecuentemente, con la ayuda del Consultor, se realizarán revisiones completas y detalladas, de cada administrador dos veces al año o de forma periódica o cuando circunstancias, como las siguientes, lo ameriten:

- El resultado quede en el último cuartil (75% de percentila) del universo de manejadores comparables por dos trimestres consecutivos.
- El resultado acumulado en un período de 3 años quede en el cuadrante izquierdo e inferior del plano de rendimiento y riesgo.
- El resultado acumulado en un período de 3 años termine por debajo de la media de resultados del grupo de administradores comparables.

6. Criterios para Reemplazo de Administradores

El Comité, ayudado por el Consultor, considerará el reemplazo de un administrador de cartera si su desempeño muestra:

- Un resultado en el último cuartil (75% de percentila) del universo de manejadores comparables durante un año.
- Un resultado acumulado en un período de 5 años en el cuadrante izquierdo e inferior del plano de rendimiento y riesgo
- Un resultado acumulado en un período de 5 años por debajo de la media de resultados del grupo de administradores comparables.
- Violación de los Objetivos, Guías y Políticas de Inversión de SINOT.

Cambios significativos en la organización del administrador también provocaran la consideración de reemplazo de un administrador de cartera, incluyendo:

- Cambios de profesionales a cargo del manejo de inversiones
- Pérdidas o adquisiciones considerables de clientes
- Cambios en el patrimonio de la firma

El desempeño de los administradores de cartera se supervisará de una forma continua y es discreción del Comité tomar medidas correctivas y hacer una sustitución, en cualquier momento, si se entiende que el Fondo está en riesgo o que es prudente.

VIII. RESPONSABILIDADES DEL CUSTODIO DE LOS ACTIVOS DEL FONDO

El custodio o custodios de los activos del Fondo tendrán las siguientes responsabilidades:

1. Asegurar que el cierre ("*settlement*") de todas las transacciones se haga puntual y correctamente.
2. Proveer confirmaciones detalladas de todas las transacciones.
3. Asegurar la acreditación puntual y exacta de dividendos e intereses, así como del principal de instrumentos vencidos o redimidos.

4. Mantener expedientes correctos de todos los flujos de efectivo, incluyendo aportaciones y desembolsos.
5. Producir y enviar puntualmente estados mensuales que detallada y correctamente reflejen todas las transacciones.

IX. REVISIONES Y COMUNICACIONES

El Consultor y los Administradores de carteras tienen la responsabilidad de mantenerse en comunicación con el Comité. Se requiere que los administradores provean un informe trimestral en el que se detallen sus estrategias y resultados, dirigido al Comité y con copia al Consultor. Este informe debe detallar el resultado de la inversión, ponderando por el tiempo, para cada una de las carteras encomendadas a ellos, la composición de la cartera y su valoración. Además, verbalmente y por escrito, cada administrador debe informar inmediatamente al Comité y al Consultor, sobre cualquier cambio en la filosofía, la gerencia, el patrimonio o el personal de su firma.

El Consultor debe proveer, trimestralmente, informes escritos sobre el desempeño de los mercados de capital y los resultados de la inversión del Fondo. Estos informes deberán mostrar detalladamente el resultado completo del Fondo y de cada administrador, así como los resultados agregados por categoría de activos, relativos a los resultados de los indicadores de mercado correspondientes y lo obtenido por los manejadores comparables. Este informe será la base para evaluar la ejecutoria de los administradores de cartera.

A discreción del Comité, se tendrá una reunión anual con los administradores de cartera para discutir los resultados de la inversión a la luz de los objetivos, guías y políticas de inversión del Fondo. Igualmente, se discutirán los siguientes aspectos:

1) Perspectivas de los administradores sobre el desarrollo y comportamiento de la economía y los mercados de valores, considerando el efecto que ello pueda tener en la distribución de activos, resultados y estrategias de inversión del Fondo.

2) Efectos por cambios en filosofía, gerencia, patrimonio o personal de su firma.

3) Enmiendas propuestas a las políticas y guías de inversión contenidas en este documento o en las correspondientes a la cartera particular de cada administrador.

El Comité se reserva el derecho a requerir reuniones más frecuentes con los Administradores si existen razones que lo justifiquen como cambios significativos en desempeño relativo, cambios en filosofía, estrategias, gerencia, patrimonio, estructura organizacional o personal de su firma.

Trimestralmente el Consultor se reunirá con el Comité para discutir:

1) El resultado de la inversión total del Fondo y de los Administradores individuales a la luz de los objetivos, guías y políticas de inversión.

2) La condición y perspectivas de los mercados de capital y su potencial impacto en la distribución por categorías de activos y desempeño.

3) El efecto de cambios en desempeño relativo, cambios en filosofía, estrategias, gerencia, patrimonio estructura organizacional o personal de los administradores de cartera y de su propia firma.

4) Propuesta de enmiendas a las políticas y guías de inversión contenidas en este documento o en las correspondientes a la cartera particular de cada administrador.

X. EVALUACIÓN ANUAL DE ESTE DOCUMENTO

Este documento de Objetivos, Guías y Objetivos de Inversión del Fondo será evaluado, anualmente, conjuntamente por el Consultor y el Comité. Cualquier modificación deberá ser discutida con los administradores de carteras y ser aprobada por la Junta, antes de proceder con su implantación.

Una copia del documento de Objetivos, Guías y Objetivos de Inversión del Fondo será provista a la AAFAF en o antes del 31 de agosto de cada año asi como una Certificación de Cumplimiento con las Directrices Sobre Políticas de Inversión que incluirá lo siguiente:

- Una certificación de adherencia de las Directrices de Inversión establecidas y aprobadas por la entidad.
- Una declaración del establecimiento de un Comité de Inversiones junto con los nombres y credenciales de cada miembro.
- El nombre y las credenciales del Oficial de Inversiones designado.
- Una copia de la IPS.
- Los siguientes reportes sobre la Cartera:
  - Estados de cuenta
  - Listado de inversiones
  - Resumen de la asignación de activos
  - Desempeño y análisis de la cartera

Mediante el reconocimiento escrito del recibo de este documento, se sobreentiende que los administradores aceptan los términos y condiciones aquí contenidos. Si, en cualquier momento, un administrador entendiese que algún cambio, añadidura o eliminación a estas guías y políticas pudiera ser recomendable, será responsable de comunicarlo así por escrito al Comité, con copia al Consultor, para su debida consideración.

Este documento de Objetivos, Guías y Objetivos de Inversión del Fondo ha sido adoptado el ~~día 26 de enero de 2005~~ _____, por la Junta de Directores de la Escuela de Artes Plásticas de Puerto Rico, cuyas firmas aparecen más abajo.

~~Jaime Suárez~~	~~Osiris Delgado Mercado~~
Secretario	Presidente

CORPORACIÓN DE LA ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO DE PUERTO RICO

ASISTENCIA, AGENDA, INFORME Y ACTA

JUNTA DE DIRECTORES

2019 - 2020

ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

Reunión Ordinaria
Junta de Directores
viernes, 9 de agosto de 2019
Salón Rectoría, EAPD
Hora: 1:00 p.m.

HOJA DE ASISTENCIA

NOMBRE (letra de molde)	FIRMA
Dr. Abdías Méndez Robles, Presidente	
Dr. Marcos Vélez Rivera, Vicepresidente	excusados
Dra. Tamara Torres Morales, Secretaria	
Dra. Loretta Phelps de Córdova	
Prof. John Rivas	excusado
Lcdo. Manuel J. González del Toro	
Profa. Ana Colorado Castillo Representante de Claustro	
Srta. Rocío Tejada López, Presidenta Consejo de Estudiantes	
INVITADOS	
Profa. Ileana Muñoz Landrón, Rectora	

EAPD
ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

Junta de Directores
Reunión ordinaria
viernes, 9 de agosto de 2019
Salón Rectoría, EAPD
1:00 a 3:30 p. m.

Confirmación de quórum.

Bienvenida – presidente.

1. Presentación nuevo miembro de la Junta. Lic. Manuel González del Toro.
2. Presentación acta reunión anterior – secretaria.
3. Informe de la Rectora.
    a. Condición física de la universidad para inicio de clase.
    b. Directores de Departamentos.
    c. Profesores permanentes y por contrato.
    d. Matrícula – estudiantes regulares y estudios continuados.
4. Estatus reunión para la revisión Reglamento Docente –Dr. Marcos Vélez.
5. Estructurar el comité para trabajar la subasta de las obras que están disponibles para la recaudación de fondos.
6. Asuntos pendientes.
    a. Solicitud de la Dra. Loretta de Córdova para una reunión informativa de las finanzas y proyecciones de la escuela.
        i. Comité de finanzas.
        ii. Fecha.
7. Nombramiento del vicepresidente Dr. Marcos Vélez como presidente interino durante la ausencia del Presidente por motivo de viaje del 17 al 21 de julio de 2019.
8. Próximas reuniones de 2019 (**sujeto a cambios**) viernes, 6 de septiembre; viernes, 4 de octubre; viernes, 1 de noviembre; viernes, 6 de diciembre.
9. Cierre de la reunión.

EAPD
ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

Junta de Directores
Reunión ordinaria
viernes, 9 de agosto de 2019
Salón Rectoría, EAPD
1:00 a 3:30 p. m.

Confirmación de quórum.

Bienvenida – presidente.

1. Presentación nuevo miembro de la Junta. Lic. Manuel González del Toro.
2. Presentación acta reunión anterior – secretaria.
3. Informe de la Rectora.
    a. Condición física de la universidad para inicio de clase.
    b. Directores de Departamentos.
    c. Profesores permanentes y por contrato.
    d. Matrícula – estudiantes regulares y estudios continuados.
4. Estatus reunión para la revisión Reglamento Docente –Dr. Marcos Vélez.
5. Estructurar el comité para trabajar la subasta de las obras que están disponibles para la recaudación de fondos.
6. Asuntos pendientes.
    a. Solicitud de la Dra. Loretta de Córdova para una reunión informativa de las finanzas y proyecciones de la escuela.
        i. Comité de finanzas.
        ii. Fecha.
7. Nombramiento del vicepresidente Dr. Marcos Vélez como presidente interino durante la ausencia del Presidente por motivo de viaje del 17 al 21 de julio de 2019.
8. Próximas reuniones de 2019 (**sujeto a cambios**) viernes, 6 de septiembre; viernes, 4 de octubre; viernes, 1 de noviembre; viernes, 6 de diciembre.
9. Cierre de la reunión.

EAPD
ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

Junta de Directores
Reunión Ordinaria
viernes, 9 de agosto de 2019
Salón de Reuniones de Rectoría
1:00 pm

Informe de Rectoría a la Junta de Directores:

Rectoría:

1. Recorrido de áreas de la EAPD antes de inicio de clases
2. 24 y 25 de agosto Por Amor Al Arte (enseñar el cartel)
3. Propuesta de Título III (en espera aprobación)
4. Fundación Flamboyán (lunes, 19 de agosto de 2019)
5. ICP Convocatoria estudiantes EAPD fotografía, videografía y diseño gráfico ($500.00)
6. ICP actividades 500 años isleta de SJ (logo por un estudiante $1,000), apertura 12 de septiembre de 2019.

Presupuesto y Planificación:

1. El presupuesto aprobado por la Junta de Supervisión Fiscal fue de $4,512,000.00
2. Solicitud de aumento de costo de crédito para estudiantes de nuevo ingreso a partir de agosto 2020
   Comité evaluar aumento crédito.

Decanato de Asuntos Académicos y Estudiantiles:

1. Cambio Director de Departamento de Educación del Arte
2. Solicitud de Licencias Sabáticas para dos profesores

3. Self-Study Institute en octubre 28 y 28 de 2019 Middle States Commission on Higher Education en Philadelphia – (gastos $2,070.00 Convención 3 personas, $2,220 Hotel por 3 personas y pasajes pendientes por comprar $850.00 aprox)
4. Matrícula total de agosto 433. 348 activos – 80 nuevo ingreso – 5 libres

Decana de Administración:

1. Matrícula programa de extensión (127 estudiantes agosto – octubre)
2. **Pintura y resanar oficinas de Directores de Departamento. Organización de áreas.**
3. **Creación de espacio para el Departamento de Educación del Arte**
4. **Se terminaron los 5 nuevos salones (13, 14, 17, 303 y 9)**
5. **Se resanaron los salones y pintaron los salones de Educación General (323, 324, 325 y 326) y se expandió unos de los salones al mover el Departamento de Educación del Arte.**
6. **Salones de Artes Gráficas se resanaron, pintaron y pulieron los pisos.**
7. **Se prepararon áreas comunes a ser utilizadas (sustituyeron tapas de inodoros que estaban en mal estado en el manicomio, resanaron algunos pisos, sustituyeron luminarias y abanicos)**

Oficina de Informática

1. **Conexión a la fibra óptica (Internet) hospital terminada, pendiente la del Manicomio.**
2. **Cambio de cuadro telefónico y teléfonos (explicar la facilidad de alteraciones ahora en la nube)**
3. **Compra de pantallas de proyección salones de Educación General**

EAPD
ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

Reunión Informativa - Junta de Directores
viernes, 23 de agosto de 2019
Salón Rectoría, EAPD
Hora: 11:00 am

HOJA DE ASISTENCIA

NOMBRE (letra de molde)	FIRMA
Dr. Abdías Méndez Robles, Presidente	
Dr. Marcos Vélez Rivera, Vicepresidente	
Dra. Tamara Torres Morales, Secretaria	
Dra. Loretta Phelps de Córdova	excusada - cita médica
Lcdo. Manuel González, AFFAF	
Profa. María del Carmen Santos, Decana	
Profa. Ileana Muñoz Landrón, Rectora	
Carlos E. Rivera	

EAPD
ESCUELA DE ARTES
PLÁSTICAS Y DISEÑO

viernes, 23 de agosto de 2019

Profa. Ileana Muñoz Landrón
Rectora
Escuela de Artes Plásticas y Diseño

ASUNTO: Reunión miembros de la Junta de Directores, Rectora, Administración y AFFAF

La Escuela de Artes Plásticas y Diseño (EAPD) se funda en el año 1966, aunque se registra su nombre en el Departamento de Estado en el año 1965 bajo el Instituto de Cultura Puertorriqueña (ICP). Con el Act. No. 52 del 21 de junio de 1971 el ICP es autorizado para ofrecer grados de bachillerato por medio de la Institución. Con la Ley No. 54 del 22 de agosto de 1990 la Escuela de Artes Plásticas (EAP) recibe su autonomía. Esta ley fue enmendada con la Ley No. 225 el 17 de diciembre de 2015 creando la Corporación de la Escuela de Artes Plásticas y Diseño (EAPD) a cargo de un (a) Rector (a) y una Junta de Directores compuesta por nueve miembros.

La EAPD es la única institución en Puerto Rico en ofrecer un bachillerato en artes plásticas. Los programas de la EAPD cumplen con la acreditación de Middle State desde el año 1997. En el 2010 se convirtió en la primera institución universitaria en Puerto Rico y el Caribe en que sus programas estén acreditados por la National Association of Schools Art & Design (NASAD), incluyendo su Programa de Extensión, programa que tiene una población de 1,000 estudiantes aproximadamente. En la actualidad, la EAPD esta en total cumplimiento con ambas agencias acreditadoras.

Desde el año 2009 la EAPD ha recibido una reducción de un 10% en su presupuesto general. De $5,325,130 en el año 2009 ($5,830,308 sumando $505,178 por fondos federales de la propuesta de Título V) ha reducido a $4,512,000 en el año 2019. (Resolución Conjunta $2,426,000, Ingresos Propios $1,153,000 y Fondos Especiales Estatales $933,000 (Pay As You Go ($219,000) y Seguro ($273,000)). La institución también recibe el .033 porciento por concepto de los arbitrios impuestos a los cigarrillos

y a los productos derivados del tabaco aprobados por la Ley 166 del 2013 para el mantenimiento de ambas estructuras. El 1ro de mayo de 2017 se enmienda la ley añadiendo un nuevo arbitrio aplicable a los papeles de cigarrillo, los tubos de cigarrillos, los cigarrillos electrónicos, los cartuchos de nicotina y los vaporizadores. Como corporación pública la EAPD tiene que cumplir con todos los requerimientos que debe cumplir una agencia de gobierno, en adición a todas las regulaciones que debe cumplir como institución académica. Nuestra Institución se compone de una comunidad universitaria de aproximadamente 500 estudiantes y 150 empleados académicos y administrativos.

La reducción de presupuesto de parte del Gobierno de Puerto Rico ha llevado a la Junta de Directores y la administración de la EAPD a desarrollar un plan de control de gastos operacionales el cual incluye:

a. Reducción de un 10% en el salario de nuevos empleados y contratos de servicios
b. Reducción de consumo en utilidades (agua y electricidad)
c. Ingresos por renta de facilidades (estacionamiento)
d. Plan de conservación y mantenimiento de la infraestructura

En el año 2018 con la llegada de la rectora la Profa. Ileana Muñoz Landrón hemos trabajado la búsqueda de donativos y fondos por medio de la elaboración de varias propuestas. Entre ellas se encuentran:

a. FEMA ($111, 000 que es 75%)
b. Departamento de Educación Federal ($302,000)
c. Venta de camisetas ($1,500)
d. Urban Theatre Chicago ($10,000)
e. Alquiler de estacionamiento en las Fiestas de la Calle San Sebastián ($15,000)
f. Apoyo al Programa de Extensión (1,000 estudiantes, generando mensual $20,000 - $25,000)
g. Donativo de BLICK en materiales ($10,000)
h. Donativo de $1,025 Plaza del Sol
i. Premios FACIUNNI (entrega el 28 de agosto)
j. Desarrollo de propuesta de Título III (en proceso de espera de aprobación)
k. Festival Por Amor al Arte (24 y 25 de agosto, el 25% por ciento de las ganancias son para la EAPD)
l. Fundación Flamboyán (se le solicitaron en la propuesta $2,000,000)

Entre otros logros de la administración (2018 – 2019) se encuentra el Viaje Estudiantil al Festival del Caribe en Cuba, rediseño de la página de web, acuerdo con el Departamento de Educación y las Escuelas Especializadas, Revisión Reglamento de Estudiantes, creación del Reglamento del Programa de Extensión, rediseño del Diploma de Graduación, premio de Plata en Premios Cúspides, 100 años del Colgate (Departamento de Pintura), creación de "booth" para promoción, visita y promoción en varios medios, entre otros.

En el área de Planta Física se hizo reparación en los techos de ambos edificios, 5 nuevos salones, matrícula en línea del Programa de Extensión, reparación de sistema eléctrico para uso de hornos de cerámica, póliza de estacionamiento, limpieza y recogido de escombros de varias áreas (Centro de Diseño), instalación de plantas eléctricas, 60 nuevos casilleros, subasta de maderamen, reparación del elevador panorámico (no funcionaba desde 2014), mejoras y redistribución de espacios del Decanato de Asuntos Académicos y Estudiantiles (nuevo salón y sala de reuniones), limpieza pisos de Departamento de Artes Gráficas, pintura oficina Director (a) de Departamento de Imagen y Movimiento, resanar y pintar oficina del Departamento Pintura, creación de área del Departamento Educación del Arte, entre otras.

En el área de informática instalación de fibra óptica en el Edificio Antiguo Hospital de la Concepción. Esto mejora sustancialmente el acceso a Internet en todas las áreas de la Institución. La Biblioteca Francisco Oller recibe nuevamente este año los beneficios de la propuesta federal de E-rate donde nos subsidian un 90% del costo del Internet que recibe. Para esta propuesta también fue aprobado el cambio de antena a fibra óptica. El Edificio Antiguo Manicomio Insular está en proceso de culminar la instalación de fibra óptica. Con estas mejoras cumplimos con lo requerido en NASAD para mejoras del servicio de Internet. También se pasaron a la nube todas las bases de datos de la EAPD y se comenzó a utilizar el servicio de la plataforma de Diamond Sis para todo el sistema administrativo y académico de la EAPD.

Con el dinero del Departamento de Educación Federal se pudo realizar una subasta de computadoras $73,950 (compra en proceso de aprobación por OGP) (18 computadoras Imac y 18 PC = 36 en total). También se va a comprar equipo de audiovisual $20,130.21 (cámara de fotografía y video, luces, equipo de sonido y un multimedia player para el anfiteatro de Hospital). Esto es necesario debido a la apertura en agosto 2018 de dos departamentos de Diseño Gráfico e Imagen y Movimiento.

Entre los proyectos futuros deseamos crear la primera maestría en Puerto Rico en Artes Plásticas y acreditada por NASAD, matrícula en línea de programa regular, abilitar el Centro de Diseño para generar ingresos a la EAPD, rotulación y visibilidad de la EAPD, crear cursos en línea dentro del programa regular y el Programa de Extensión, desarrollo e implementación de grados asociados, adiestrar a los empleados en las áreas de tecnología, tener un área de mercadeo y promoción, exterminación de comején de toda la Institución, adquirir mejores equipos en todos los programas, entre otros.

La EAPD necesita más apoyo de parte del Gobierno de Puerto Rico para poder seguir ofreciendo los servicios de excelencia que ofrece. Necesita mayor autonomía para poder agilizar muchos procesos que necesitamos implementar para cumplir con las agencias acreditadoras. Por otra parte, aunque la EAPD ha crecido en población académica y en espacio estructural, el gobierno le ha disminuido el presupuesto, el cual es la mitad del otorgado al Conservatorio de Música. La EAPD le ha dado muchos logros a Puerto Rico. Con el poco presupuesto asignado departe del Gobierno, la

Escuela ha trabajado para mantener una calidad académica de excelencia y lo podemos ver en nuestros egresados que son artistas de renombre a nivel internacional.

EAPD
ESCUELA DE ARTES
PLÁSTICAS Y DISEÑO

viernes, 23 de agosto de 2019

Profa. Ileana Muñoz Landrón
Rectora
Escuela de Artes Plásticas y Diseño

ASUNTO: Reunión miembros de la Junta de Directores, Rectora, Administración y AFFAF

La Escuela de Artes Plásticas y Diseño (EAPD) se funda en el año 1966, aunque se registra su nombre en el Departamento de Estado en el año 1965 bajo el Instituto de Cultura Puertorriqueña (ICP). Con el Act. No. 52 del 21 de junio de 1971 el ICP es autorizado para ofrecer grados de bachillerato por medio de la Institución. Con la Ley No. 54 del 22 de agosto de 1990 la Escuela de Artes Plásticas (EAP) recibe su autonomía. Esta ley fue enmendada con la Ley No. 225 el 17 de diciembre de 2015 creando la Corporación de la Escuela de Artes Plásticas y Diseño (EAPD) a cargo de un (a) Rector (a) y una Junta de Directores compuesta por nueve miembros.

La EAPD es la única institución en Puerto Rico en ofrecer un bachillerato en artes plásticas. Los programas de la EAPD cumplen con la acreditación de Middle State desde el año 1997. En el 2010 se convirtió en la primera institución universitaria en Puerto Rico y el Caribe en que sus programas estén acreditados por la National Association of Schools Art & Design (NASAD), incluyendo su Programa de Extensión, programa que tiene una población de 1,000 estudiantes aproximadamente. En la actualidad, la EAPD esta en total cumplimiento con ambas agencias acreditadoras.

Desde el año 2009 la EAPD ha recibido una reducción de un 10% en su presupuesto general. De $5,325,130 en el año 2009 ($5,830,308 sumando $505,178 por fondos federales de la propuesta de Título V) ha reducido a $4,512,000 en el año 2019. (Resolución Conjunta $2,426,000, Ingresos Propios $1,153,000 y Fondos Especiales Estatales $933,000 (Pay As You Go ($219,000) y Seguro ($273,000)). La institución también recibe el .033 porciento por concepto de los arbitrios impuestos a los cigarrillos

y a los productos derivados del tabaco aprobados por la Ley 166 del 2013 para el mantenimiento de ambas estructuras. El 1ro de mayo de 2017 se enmienda la ley añadiendo un nuevo arbitrio aplicable a los papeles de cigarrillo, los tubos de cigarrillos, los cigarrillos electrónicos, los cartuchos de nicotina y los vaporizadores. Como corporación pública la EAPD tiene que cumplir con todos los requerimientos que debe cumplir una agencia de gobierno, en adición a todas las regulaciones que debe cumplir como institución académica. Nuestra Institución se compone de una comunidad universitaria de aproximadamente 500 estudiantes y 150 empleados académicos y administrativos.

La reducción de presupuesto de parte del Gobierno de Puerto Rico ha llevado a la Junta de Directores y la administración de la EAPD a desarrollar un plan de control de gastos operacionales el cual incluye:

a. Reducción de un 10% en el salario de nuevos empleados y contratos de servicios
b. Reducción de consumo en utilidades (agua y electricidad)
c. Ingresos por renta de facilidades (estacionamiento)
d. Plan de conservación y mantenimiento de la infraestructura

En el año 2018 con la llegada de la rectora la Profa. Ileana Muñoz Landrón hemos trabajado la búsqueda de donativos y fondos por medio de la elaboración de varias propuestas. Entre ellas se encuentran:

a. FEMA ($111, 000 que es 75%)
b. Departamento de Educación Federal ($302,000)
c. Venta de camisetas ($1,500)
d. Urban Theatre Chicago ($10,000)
e. Alquiler de estacionamiento en las Fiestas de la Calle San Sebastián ($15,000)
f. Apoyo al Programa de Extensión (1,000 estudiantes, generando mensual $20,000 - $25,000)
g. Donativo de BLICK en materiales ($10,000)
h. Donativo de $1,025 Plaza del Sol
i. Premios FACIUNNI (entrega el 28 de agosto)
j. Desarrollo de propuesta de Título III (en proceso de espera de aprobación)
k. Festival Por Amor al Arte (24 y 25 de agosto, el 25% por ciento de las ganancias son para la EAPD)
l. Fundación Flamboyán (se le solicitaron en la propuesta $2,000,000)

Entre otros logros de la administración (2018 – 2019) se encuentra el Viaje Estudiantil al Festival del Caribe en Cuba, rediseño de la página de web, acuerdo con el Departamento de Educación y las Escuelas Especializadas, Revisión Reglamento de Estudiantes, creación del Reglamento del Programa de Extensión, rediseño del Diploma de Graduación, premio de Plata en Premios Cúspides, 100 años del Colgate (Departamento de Pintura), creación de "booth" para promoción, visita y promoción en varios medios, entre otros.

En el área de Planta Física se hizo reparación en los techos de ambos edificios, 5 nuevos salones, matrícula en línea del Programa de Extensión, reparación de sistema eléctrico para uso de hornos de cerámica, póliza de estacionamiento, limpieza y recogido de escombros de varias áreas (Centro de Diseño), instalación de plantas eléctricas, 60 nuevos casilleros, subasta de maderamen, reparación del elevador panorámico (no funcionaba desde 2014), mejoras y redistribución de espacios del Decanato de Asuntos Académicos y Estudiantiles (nuevo salón y sala de reuniones), limpieza pisos de Departamento de Artes Gráficas, pintura oficina Director (a) de Departamento de Imagen y Movimiento, resanar y pintar oficina del Departamento Pintura, creación de área del Departamento Educación del Arte, entre otras.

En el área de informática instalación de fibra óptica en el Edificio Antiguo Hospital de la Concepción. Esto mejora sustancialmente el acceso a Internet en todas las áreas de la Institución. La Biblioteca Francisco Oller recibe nuevamente este año los beneficios de la propuesta federal de E-rate donde nos subsidian un 90% del costo del Internet que recibe. Para esta propuesta también fue aprobado el cambio de antena a fibra óptica. El Edificio Antiguo Manicomio Insular está en proceso de culminar la instalación de fibra óptica. Con estas mejoras cumplimos con lo requerido en NASAD para mejoras del servicio de Internet. También se pasaron a la nube todas las bases de datos de la EAPD y se comenzó a utilizar el servicio de la plataforma de Diamond Sis para todo el sistema administrativo y académico de la EAPD.

Con el dinero del Departamento de Educación Federal se pudo realizar una subasta de computadoras $73,950 (compra en proceso de aprobación por OGP) (18 computadoras Imac y 18 PC = 36 en total). También se va a comprar equipo de audiovisual $20,130.21 (cámara de fotografía y video, luces, equipo de sonido y un multimedia player para el anfiteatro de Hospital). Esto es necesario debido a la apertura en agosto 2018 de dos departamentos de Diseño Gráfico e Imagen y Movimiento.

Entre los proyectos futuros deseamos crear la primera maestría en Puerto Rico en Artes Plásticas y acreditada por NASAD, matrícula en línea de programa regular, abilitar el Centro de Diseño para generar ingresos a la EAPD, rotulación y visibilidad de la EAPD, crear cursos en línea dentro del programa regular y el Programa de Extensión, desarrollo e implementación de grados asociados, adiestrar a los empleados en las áreas de tecnología, tener un área de mercadeo y promoción, exterminación de comején de toda la Institución, adquirir mejores equipos en todos los programas, entre otros.

La EAPD necesita más apoyo de parte del Gobierno de Puerto Rico para poder seguir ofreciendo los servicios de excelencia que ofrece. Necesita mayor autonomía para poder agilizar muchos procesos que necesitamos implementar para cumplir con las agencias acreditadoras. Por otra parte, aunque la EAPD ha crecido en población académica y en espacio estructural, el gobierno le ha disminuido el presupuesto, el cual es la mitad del otorgado al Conservatorio de Música. La EAPD le ha dado muchos logros a Puerto Rico. Con el poco presupuesto asignado departe del Gobierno, la

Escuela ha trabajado para mantener una calidad académica de excelencia y lo podemos ver en nuestros egresados que son artistas de renombre a nivel internacional.

EAPD
ESCUELA DE ARTES
PLÁSTICAS Y DISEÑO

viernes, 23 de agosto de 2019

Profa. Ileana Muñoz Landrón
Rectora
Escuela de Artes Plásticas y Diseño

ASUNTO: Reunión miembros de la Junta de Directores, Rectora, Administración y AFFAF

La Escuela de Artes Plásticas y Diseño (EAPD) se funda en el año 1966, aunque se registra su nombre en el Departamento de Estado en el año 1965 bajo el Instituto de Cultura Puertorriqueña (ICP). Con el Act. No. 52 del 21 de junio de 1971 el ICP es autorizado para ofrecer grados de bachillerato por medio de la Institución. Con la Ley No. 54 del 22 de agosto de 1990 la Escuela de Artes Plásticas (EAP) recibe su autonomía. Esta ley fue enmendada con la Ley No. 225 el 17 de diciembre de 2015 creando la Corporación de la Escuela de Artes Plásticas y Diseño (EAPD) a cargo de un (a) Rector (a) y una Junta de Directores compuesta por nueve miembros.

La EAPD es la única institución en Puerto Rico en ofrecer un bachillerato en artes plásticas. Los programas de la EAPD cumplen con la acreditación de Middle State desde el año 1997. En el 2010 se convirtió en la primera institución universitaria en Puerto Rico y el Caribe en que sus programas estén acreditados por la National Association of Schools Art & Design (NASAD), incluyendo su Programa de Extensión, programa que tiene una población de 1,000 estudiantes aproximadamente. En la actualidad, la EAPD esta en total cumplimiento con ambas agencias acreditadoras.

Desde el año 2009 la EAPD ha recibido una reducción de un 10% en su presupuesto general. De $5,325,130 en el año 2009 ($5,830,308 sumando $505,178 por fondos federales de la propuesta de Título V) ha reducido a $4,512,000 en el año 2019. (Resolución Conjunta $2,426,000, Ingresos Propios $1,153,000 y Fondos Especiales Estatales $933,000 (Pay As You Go ($219,000) y Seguro ($273,000)). La institución también recibe el .033 porciento por concepto de los arbitrios impuestos a los cigarrillos

y a los productos derivados del tabaco aprobados por la Ley 166 del 2013 para el mantenimiento de ambas estructuras. El 1ro de mayo de 2017 se enmienda la ley añadiendo un nuevo arbitrio aplicable a los papeles de cigarrillo, los tubos de cigarrillos, los cigarrillos electrónicos, los cartuchos de nicotina y los vaporizadores. Como corporación pública la EAPD tiene que cumplir con todos los requerimientos que debe cumplir una agencia de gobierno, en adición a todas las regulaciones que debe cumplir como institución académica. Nuestra Institución se compone de una comunidad universitaria de aproximadamente 500 estudiantes y 150 empleados académicos y administrativos.

La reducción de presupuesto de parte del Gobierno de Puerto Rico ha llevado a la Junta de Directores y la administración de la EAPD a desarrollar un plan de control de gastos operacionales el cual incluye:

a. Reducción de un 10% en el salario de nuevos empleados y contratos de servicios (mas al detalle)
b. Reducción de consumo en utilidades (agua y electricidad)
c. Ingresos por renta de facilidades (estacionamiento)
d. Plan de conservación y mantenimiento de la infraestructura

En el año 2018 con la llegada de la rectora la Profa. Ileana Muñoz Landrón hemos trabajado la búsqueda de donativos y fondos por medio de la elaboración de varias propuestas. Entre ellas se encuentran:

a. FEMA ($111, 000 que es 75%)
b. Departamento de Educación Federal ($302,000)
c. Venta de camisetas ($1,500)
d. Urban Theatre Chicago ($10,000)
e. Alquiler de estacionamiento en las Fiestas de la Calle San Sebastián ($15,000)
f. Apoyo al Programa de Extensión (1,000 estudiantes, generando mensual $20,000 - $25,000)
g. Donativo de BLICK en materiales ($10,000)
h. Donativo de $1,025 Plaza del Sol
i. Premios FACIUNNI (entrega el 28 de agosto)
j. Desarrollo de propuesta de Título III (en proceso de espera de aprobación)
k. Festival Por Amor al Arte (24 y 25 de agosto, el 25% por ciento de las ganancias son para la EAPD)
l. Fundación Flamboyán (se le solicitaron en la propuesta $2,000,000)

Entre otros logros de la administración (2018 – 2019) se encuentra el Viaje Estudiantil al Festival del Caribe en Cuba, rediseño de la página de web, acuerdo con el Departamento de Educación y las Escuelas Especializadas, Revisión Reglamento de Estudiantes, creación del Reglamento del Programa de Extensión, rediseño del Diploma de Graduación, premio de Plata en Premios Cúspides, 100 años del Colgate (Departamento de Pintura), creación de "booth" para promoción, visita y promoción en varios medios, entre otros.

En el área de Planta Física se hizo reparación en los techos de ambos edificios, 5 nuevos salones, matrícula en línea del Programa de Extensión, reparación de sistema eléctrico para uso de hornos de cerámica, póliza de estacionamiento, limpieza y recogido de escombros de varias áreas (Centro de Diseño), instalación de plantas eléctricas, 60 nuevos casilleros, subasta de maderamen, reparación del elevador panorámico (no funcionaba desde 2014), mejoras y redistribución de espacios del Decanato de Asuntos Académicos y Estudiantiles (nuevo salón y sala de reuniones), limpieza pisos de Departamento de Artes Gráficas, pintura oficina Director (a) de Departamento de Imagen y Movimiento, resanar y pintar oficina del Departamento Pintura, creación de área del Departamento Educación del Arte, entre otras.

En el área de informática instalación de fibra óptica en el Edificio Antiguo Hospital de la Concepción. Esto mejora sustancialmente el acceso a Internet en todas las áreas de la Institución. La Biblioteca Francisco Oller recibe nuevamente este año los beneficios de la propuesta federal de E-rate donde nos subsidian un 90% del costo del Internet que recibe. Para esta propuesta también fue aprobado el cambio de antena a fibra óptica. El Edificio Antiguo Manicomio Insular está en proceso de culminar la instalación de fibra óptica. Con estas mejoras cumplimos con lo requerido en NASAD para mejoras del servicio de Internet. También se pasaron a la nube todas las bases de datos de la EAPD y se comenzó a utilizar el servicio de la plataforma de Diamond Sis para todo el sistema administrativo y académico de la EAPD.

Con el dinero del Departamento de Educación Federal se pudo realizar una subasta de computadoras $73,950 (compra en proceso de aprobación por OGP) (18 computadoras Imac y 18 PC = 36 en total). También se va a comprar equipo de audiovisual $20,130.21 (cámara de fotografía y video, luces, equipo de sonido y un multimedia player para el anfiteatro de Hospital). Esto es necesario debido a la apertura en agosto 2018 de dos departamentos de Diseño Gráfico e Imagen y Movimiento.

Entre los proyectos futuros deseamos crear la primera maestría en Puerto Rico en Artes Plásticas y acreditada por NASAD, matrícula en línea de programa regular, abilitar el Centro de Diseño para generar ingresos a la EAPD, rotulación y visibilidad de la EAPD, crear cursos en línea dentro del programa regular y el Programa de Extensión, desarrollo e implementación de grados asociados, adiestrar a los empleados en las áreas de tecnología, tener un área de mercadeo y promoción, exterminación de comején de toda la Institución, adquirir mejores equipos en todos los programas, entre otros.

La EAPD necesita más apoyo de parte del Gobierno de Puerto Rico para poder seguir ofreciendo los servicios de excelencia que ofrece. Necesita mayor autonomía para poder agilizar muchos procesos que necesitamos implementar para cumplir con las agencias acreditadoras. Por otra parte, aunque la EAPD ha crecido en población académica y en espacio estructural, el gobierno le ha disminuido el presupuesto, el cual es la mitad del otorgado al Conservatorio de Música. La EAPD le ha dado muchos logros a Puerto Rico. Con el poco presupuesto asignado departe del Gobierno, la

Escuela ha trabajado para mantener una calidad académica de excelencia y lo podemos ver en nuestros egresados que son artistas de renombre a nivel internacional.

EAPD
ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

Junta de Directores
Reunión Ordinaria
viernes, 6 de septiembre de 2019
Salón Rectoría, EAPD
Hora: 1:00 pm a 3:30 pm

HOJA DE ASISTENCIA

NOMBRE (letra de molde)	**FIRMA**
Dr. Abdías Méndez Robles, Presidente	
Dr. Marcos Vélez Rivera, Vicepresidente	
Dra. Tamara Torres Morales, Secretaria	
Dra. Loretta Phelps de Córdova	excusada
Lcdo. Manuel González, AFFAF	excusado
Prof. John Rivas	vía teléfono
Profa. Ana Colorado, Representante de Facultad	
Srta. Rocío Tejada, Presidenta Consejo Estudiantes	EXCUSADA
Invitados	
Profa. Ileana Muñoz Landrón, Rectora	

ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

Junta de Directores
Reunión Ordinaria
viernes, 6 de septiembre de 2019
Salón Rectoría, EAPD
Hora: 1:00 pm a 3:30 pm

HOJA DE ASISTENCIA

NOMBRE (letra de molde)	FIRMA
Dr. Abdías Méndez Robles, Presidente mendezroblesabdias@yahoo.com 787-647-2580	
Dr. Marcos Vélez Rivera, Vicepresidente senderopr@hotmail.com mvelezrivera@eap.edu	
Dra. Tamara Torres Morales, Secretaria torres3t@yahoo.com 787-220-1219	
Dra. Loretta Phelps de Córdova, miembro phelpsdecordova@gmail.com	
Lcdo. Manuel González, AFFAF J	
Prof. John Rivas, miembro Johnrivas@eap.edu 787-409-0000	
Profa. Ana Colorado, Representante de Facultad acolorado0013@eap.edu 787-602-9905	
Srta. Rocío Tejada, Presidenta Consejo 17080@eap.edu Estudiantes 787-579-9508	
Invitados	
Profa. Ileana Muñoz Landrón, Rectora 787 360-7827 ileanamunozlandron@eap.edu	

EAPD
ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

Junta de Directores
Reunión ordinaria
viernes, 6 de septiembre de 2019
Salón Rectoría, EAPD
1:00 a 3:30 p. m.

Confirmación de quórum.

Bienvenida – presidente.

1. Presentación acta reunión anterior – secretaria.
2. Presentación del resumen de la reunión del viernes, 23 de agosto sobre las finanzas de la institución.
3. Informe de la Rectora. Profa. Ileana Muñoz Landrón.
    a. Resumen de las actividades.
    b. Cambios en los Directores de Departamentos.
    c. Profesores permanentes y por contrato.
    d. Matrícula final al inicio de clases (Programa regula y estudios continuados)
    e. Otros.
4. Estatus revisión Reglamento Docente –Dr. Marcos Vélez.
5. Estatus para trabajar la subasta de las obras disponibles para la recaudación de fondos.
6. Asuntos pendientes.
7. Próximas reuniones de 2019 (**sujeto a cambios**) viernes, 4 de octubre; viernes, 1 de noviembre; viernes, 6 de diciembre.
8. Cierre de la reunión.

EAPD
ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

Junta de Directores
Reunión Ordinaria
viernes, 6 de septiembre de 2019
Salón de Reuniones de Rectoría
1:00 pm

Informe de Rectoría a la Junta de Directores:

Rectoría:

1. 24 y 25 de agosto Por Amor Al Arte (4 bancos $500.00 Bayer) (¡Cuéntanos tu experiencia! https://shr.It/BR3m1) La EAPD le va a enviar
2. Documento de Comités y Directores de Departamento en la EAPD
3. Separación Decano de Asuntos Académicos y Decano de Estudiantes
4. Entrevista martes, 10 de septiembre de 2019 Radio Paz Semana de la Educación de las Artes
5. Revisión de Reglamentos y Políticas de Hostigamiento Sexual y Título IX
6. Facultad quiere trabajar un Festival en la EAPD en la que participen todos los sectores de la EAPD (Prof. Guillermo Vázquez)

Presupuesto y Planificación:

1. Tabla sobre Gastos Incurridos 2015 – 2019 solicitada por el Comité de Finanzas de la Junta de Directores

Decanato de Asuntos Académicos y Estudiantiles:

1. Solicitud de aprobación del viaje en octubre 17-19 para National Association of Schools of Art and Design Seventy-Fifth Annual Meeting (Wydham Grand Pittsburgh, Pittsburgh, Pennsylvania) Celebrating 75 years of Creatvity, Innovation, and Inspired Teaching.
2. Matrícula total de agosto 441 regular + 5 libres (446)
3. Profesores regulares (13 + 1 probatorio) y contrato (57)
4. Programa de Residencia salió la convocatoria
5. Ajustes en el Calendario Académico por dos días sin servicio de AAA y cancelación del Gobierno Central por el Huracán Dorian
6. Política Préstamo Equipo Audiovisual
7. Contratación de modelos para los cursos de pintura (en proceso)

Decano Auxiliar de Asuntos Académicos y Estudiantiles:

1. Calendario de Visitas a Escuelas por Admisiones
2. Consejo de Estudiantes: Centro de Acopio para las Bahamas
3. Actividades de estudiantes: Turey el Taíno y Parguerarte
4. Asamblea de Estudiantes Primer Año (martes, 10 de septiembre de 2019)
5. Distribución de Estudiantes de Estudio y Trabajo
6. Actividad Estudiantes Internacionales viernes, 20 de septiembre de 2019
7. Charla Hostigamiento Sexual jueves, 19 de septiembre de 2019
8. Elecciones para Consejo de Estudiantes (25 y 26 de septiembre) en el Edificio del Manicomio.
9. Inicio creación Sala Torres Martinó
10. Subasta de Pintura Edificio del Hospital

Decana de Administración:

1. Matrícula Programa de Extensión de agosto a octubre de 2019 de 215 estudiantes.
2. Recogido del archivo de la EAPD y todas sus áreas
3. Instalación de Planta Eléctrica de Hospital
4. Informe de gasto incurridos año fiscal 2019 (Sr. Omar Falú)

Oficina de Informática:

1. Conexión a la fibra óptica (Internet) pendiente en el Edificio del Manicomio
2. Recorrido y certificación de servicios de informática
3. Espera aprobación OGP (computadoras, cámaras y equipo de iluminación
4. Propuesta Mitigación de FEMA daños futuros $843,000 (vigas $450,000, ventanas y puertas $390,000, limpieza de desagües $3,200)

Publicar web.
Informe de Gastos Cuotas

EAPD
ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

Junta de Directores
Reunión Ordinaria
viernes, 6 de septiembre de 2019
Salón de Reuniones de Rectoría
1:00 pm

Informe de Rectoría a la Junta de Directores:

Rectoría:

1. 24 y 25 de agosto Por Amor Al Arte (4 bancos $500.00 Bayer) (¡Cuéntanos tu experiencia! https://shr.lt/BR3m1) La EAPD le va a enviar
2. Documento de Comités y Directores de Departamento en la EAPD
3. Separación Decano de Asuntos Académicos y Decano de Estudiantes
4. Entrevista martes, 10 de septiembre de 2019 Radio Paz Semana de la Educación de las Artes
5. Revisión de Reglamentos y Políticas de Hostigamiento Sexual y Título IX
6. Facultad quiere trabajar un Festival en la EAPD en la que participen todos los sectores de la EAPD (Prof. Guillermo Vázquez) ¿cuál es el objetivo? la música Conservatorio ¿venta? noviembre

Presupuesto y Planificación: conciertos mensuales (encuestar a los turistas)

1. Tabla sobre Gastos Incurridos 2015 – 2019 solicitada por el Comité de Finanzas de la Junta de Directores

Decanato de Asuntos Académicos y Estudiantiles:

1. Solicitud de aprobación del viaje en octubre 17-19 para National Association of Schools of Art and Design Seventy-Fifth Annual Meeting (Wydham Grand Pittsburgh, Pittsburgh, Pennsylvania) Celebrating 75 years of Creatvity, Innovation, and Inspired Teaching.
2. Matrícula total de agosto 441 regular + 5 libres (446)
3. Profesores regulares (13 + 1 probatorio) y contrato (57) necesidad, clases, requisitos
4. Programa de Residencia salió la convocatoria
5. Ajustes en el Calendario Académico por dos días sin servicio de AAA y cancelación del Gobierno Central por el Huracán Dorian
6. Política Préstamo Equipo Audiovisual
7. Contratación de modelos para los cursos de pintura (en proceso)

Decano Auxiliar de Asuntos Académicos y Estudiantiles:

1. Calendario de Visitas a Escuelas por Admisiones
2. Consejo de Estudiantes: Centro de Acopio para las Bahamas
3. Actividades de estudiantes: Turey el Taíno y Parguerarte
4. Asamblea de Estudiantes Primer Año (martes, 10 de septiembre de 2019)
5. Distribución de Estudiantes de Estudio y Trabajo → necesidades detalles
6. Actividad Estudiantes Internacionales viernes, 20 de septiembre de 2019
7. Charla Hostigamiento Sexual jueves, 19 de septiembre de 2019
8. Elecciones para Consejo de Estudiantes (25 y 26 de septiembre) en el Edificio del Manicomio.
9. Inicio creación Sala Torres Martinó
10. Subasta de Pintura Edificio del Hospital

Decana de Administración:

1. Matrícula Programa de Extensión de agosto a octubre de 2019 de 215 estudiantes.
2. Recogido del archivo de la EAPD y todas sus áreas
3. Instalación de Planta Eléctrica de Hospital
4. Informe de gasto incurridos año fiscal 2019 (Sr. Omar Falú)

Oficina de Informática:

1. Conexión a la fibra óptica (Internet) pendiente en el Edificio del Manicomio
2. Recorrido y certificación de servicios de informática
3. Espera aprobación OGP (computadoras, cámaras y equipo de iluminación
4. Propuesta Mitigación de FEMA daños futuros $843,000 (vigas $450,000, ventanas y puertas $390,000, limpieza de desagües $3,200)

EAPD
ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

Junta de Directores
Reunión Ordinaria
viernes, 6 de septiembre de 2019
Salón de Reuniones de Rectoría
1:00 pm

Informe de Rectoría a la Junta de Directores:

Rectoría:

1. 24 y 25 de agosto Por Amor Al Arte (4 bancos $500.00 Bayer) (¡Cuéntanos tu experiencia! https://shr.It/BR3m1) La EAPD le va a enviar
2. Documento de Comités y Directores de Departamento en la EAPD
3. Separación Decano de Asuntos Académicos y Decano de Estudiantes
4. Entrevista martes, 10 de septiembre de 2019 Radio Paz Semana de la Educación de las Artes
5. Revisión de Reglamentos y Políticas de Hostigamiento Sexual y Título IX
6. Facultad quiere trabajar un Festival en la EAPD en la que participen todos los sectores de la EAPD (Prof. Guillermo Vázquez)

Presupuesto y Planificación:

1. Tabla sobre Gastos Incurridos 2015 – 2019 solicitada por el Comité de Finanzas de la Junta de Directores

Decanato de Asuntos Académicos y Estudiantiles:

1. Solicitud de aprobación del viaje en octubre 17-19 para National Association of Schools of Art and Design Seventy-Fifth Annual Meeting (Wydham Grand Pittsburgh, Pittsburgh, Pennsylvania) Celebrating 75 years of Creatvity, Innovation, and Inspired Teaching.
2. Matrícula total de agosto 441 regular + 5 libres (446)
3. Profesores regulares (13 + 1 probatorio) y contrato (57)
4. Programa de Residencia salió la convocatoria
5. Ajustes en el Calendario Académico por dos días sin servicio de AAA y cancelación del Gobierno Central por el Huracán Dorian
6. Política Préstamo Equipo Audiovisual
7. Contratación de modelos para los cursos de pintura (en proceso)

Decano Auxiliar de Asuntos Académicos y Estudiantiles:

1. Calendario de Visitas a Escuelas por Admisiones
2. Consejo de Estudiantes: Centro de Acopio para las Bahamas
3. Actividades de estudiantes: Turey el Taíno y Parguerarte
4. Asamblea de Estudiantes Primer Año (martes, 10 de septiembre de 2019)
5. Distribución de Estudiantes de Estudio y Trabajo
6. Actividad Estudiantes Internacionales viernes, 20 de septiembre de 2019
7. Charla Hostigamiento Sexual jueves, 19 de septiembre de 2019
8. Elecciones para Consejo de Estudiantes (25 y 26 de septiembre) en el Edificio del Manicomio.
9. Inicio creación Sala Torres Martinó
10. Subasta de Pintura Edificio del Hospital

Decana de Administración:

1. Matrícula Programa de Extensión de agosto a octubre de 2019 de 215 estudiantes.
2. Recogido del archivo de la EAPD y todas sus áreas
3. Instalación de Planta Eléctrica de Hospital
4. Informe de gasto incurridos año fiscal 2019 (Sr. Omar Falú)

Oficina de Informática:

1. Conexión a la fibra óptica (Internet) pendiente en el Edificio del Manicomio
2. Recorrido y certificación de servicios de informática
3. Espera aprobación OGP (computadoras, cámaras y equipo de iluminación
4. Propuesta Mitigación de FEMA daños futuros $843,000 (vigas $450,000, ventanas y puertas $390,000, limpieza de desagües $3,200)

PLAN DE GERENCIA DE MATRÍCULA 2019-2022

EAPD
ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

Oficina de Planificación y Desarrollo
Área de Investigación Institucional

Dirección postal
P. O. Box 5021112
San Juan, Puerto Rico 00902-1112
Teléfono: 787-725-8120
Página web: https://www.eapd.edu

Contenido

Misión institucional.....1
Condiciones de la educación en 2018....1
Matrícula histórica EAPD.....4
Proyección de la matrícula EAPD.....5
Referencias.....6

Misión Institucional

Formar profesionales en las disciplinas de las artes plásticas, diseño y educación del arte, mediante una educación que promueve la creatividad, el desarrollo humanístico y la cultura visual.

Condiciones de la Educación en 2018

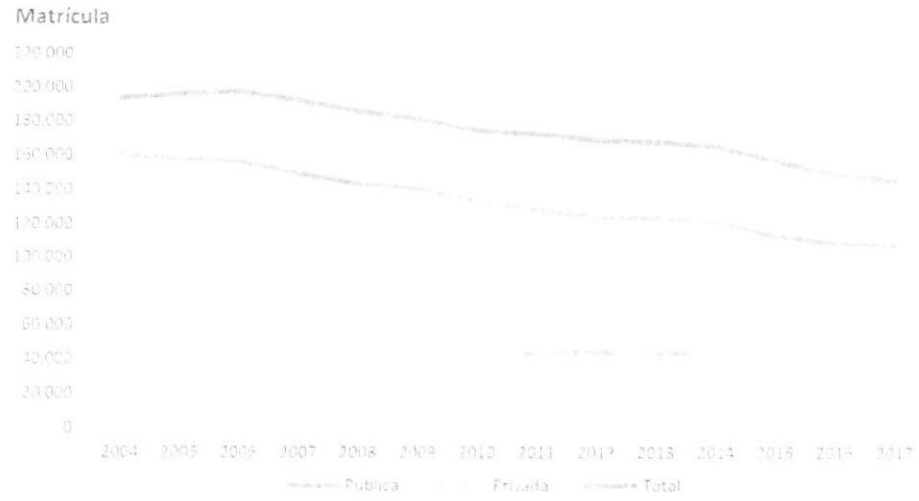
El National Center for Education Statistics (NCES) divulgó el informe anual acerca de las condiciones de la educación en los Estados Unidos en 2018 según 47 indicadores (McFarland et al., 2018). Es importante señalar que se excluyó a Puerto Rico.

Con la finalidad de trazar un breve perfil de las condiciones de la educación en Puerto Rico, se llevó a cabo una revisión de documentos con énfasis en los informes del Consejo de Educación de Puerto Rico (CEPR) y las noticias de la prensa local.

Por otro lado, los datos utilizados en el análisis de la educación púbica de los grados 9-12 provienen de fuentes confiables tales como el NCES y el Departamento de Educación de Puerto Rico (DEPR) cuya información la administra el Instituto de Estadísticas de Puerto Rico (IEPR), mientras que los datos de la educación privada son del CEPR.

En 2016, según el CEPR (2018a), las Iglesias-Escuelas fueron excluidas de su jurisdicción por determinación legislativa y judicial. En el año 2015-16, la matrícula en 71 escuelas fue 7,778, lo que explica en parte la disminución en el año 2016-17. En febrero de 2018, el informe de Matrícula Activa por Grado del DEPR reflejó una disminución en los grados 9-12 en comparación con 2017. Iniciando por el grado 9, la pérdida fue 10.5%, 12.6% en el 10, 12.5% en el 11 y 9.4% en el 12.

Gráfica 1. Matrícula de los grados 9-12 en las escuelas de Puerto Rico



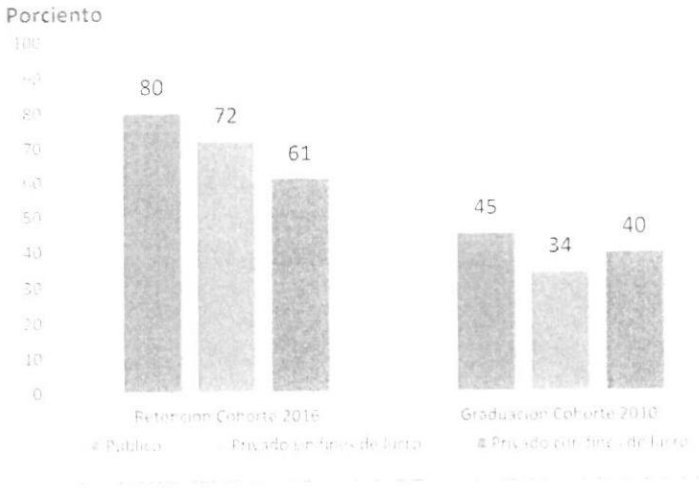
CAMBIOS

En comparación con 2004, la matrícula total del grado 9-12 de 2017 disminuyó 24.4% (de 193,446 a 146,229). Se registró 32.6% menos estudiantes en las escuelas públicas y un aumento de 15.2% en la matrícula de las escuelas.

En cuanto a la educación superior en Puerto Rico, según la Oficina de Licenciamiento del CEPR, en 2017 hay 60 instituciones de las cuales 5 son públicas con 18 unidades y 55 privadas con 134 unidades (Rivera & Calderón-Soto, 2018). Hubo un incremento de 11.1% en la matrícula subgraduada en comparación con 2001 (187,961 y 169,143, respectivamente). Se otorgaron 41,097 grados o certificados a nivel subgraduado, el 1.9% (797) en Bellas Artes de los cuales el 32.1% fue conferido por instituciones públicas y el 67.9% por las privadas.

Gráfica 2. Matrícula y grados otorgados a nivel subgraduado en Puerto Rico

Gráfica 3. Tasas de retención y graduación de estudiantes a tarea completa en programas de 4 años por sector en Puerto Rico



NOTA: Retención de estudiantes de 4 años que continúa en sus estudios al segundo año. Graduación a 150% del tiempo. Se utiliza la mediana.
FUENTE: Consejo de Educación de Puerto Rico (2018b). Compendio Estadístico sobre la Educación Superior de Puerto Rico A no académico 2017-18.

Gráfica 4. Costo anual de matrícula en dólares por sector en Puerto Rico

NOTA: La Universidad de Puerto Rico (UPR) aumentó el costo del crédito a $115 a partir del año académico 2013-14 (Rodríguez, 2018).
FUENTE: Consejo de Educación de Puerto Rico (2018b). Compendio Estadístico sobre la Educación Superior de Puerto Rico A no académico 2017-18.

TENDENCIAS

"Es muy probable que esta tendencia en la disminución de matrícula continúe (...) debido a los efectos de la migración y la reducción de la población en Puerto Rico. El impacto que tengan estos cambios están por verse, pero deben ser motivo de preocupación para las instituciones educativas, especialmente para aquellas que han visto reducir su matrícula aun antes de la o a migratoria que ha generado el huracán María. Dado lo anterior, es posible que veamos cierres, fusiones y cierres de instituciones en los próximos años y que, por lo tanto, la oferta de carreras o programas académicos se reduzca y se ajuste a la demanda" (Rivera y Calderón-Soto, 2017).

Según el análisis del demógrafo Raúl Figueroa, la causa principal es la migración que se está encontrando en la población joven que tiene menos de 25 años (Meléndez, 2017).

Se espera un sistema educativo más pequeño con menos engrandecimiento, existe una gran posibilidad de que el desempeño académico se deteriore en los años y que los problemas educativos previos a María hacia un porcentaje considerable de estudiantes con desventajas, tristeza y desasosiego que se afecta sus deseos y predisposición a estudiar. Post-María hay signos que parecen sugerir que la pobreza y privaciones se vuelven aumentando (Disney, 2017).

CAMBIOS

El Sistema Universitario Ana G. Méndez (SUAGM) cambió a Universidad Ana G. Méndez (UAGM), mientras que los 13 centros continúan adscritos al recinto principal de Carolina, Cupey y Gurabo. Según el presidente, José F. Méndez Méndez, el objetivo es explorar nuevas alternativas de efectividad y eficiencia (ELN JEVODIA.COM, 2019).

Consolidación del National University College (NUC), Instituto de Banca y Comercio, Ponce Paramedical College y Florida Technical College con el propósito de compartir acreditación, facultad, centralizar la estructura administrativa y servicios que generó una reducción de 32 empleados, facilitar movilidad estudiantil (Rodríguez, 2018).

Matrícula Histórica EAPD

En Puerto Rico, la EAPD es la única institución que otorga el grado de Bachillerato en Artes Plásticas (BFA) con concentración en artes plásticas, diseño y educación del arte.

Gráfica 5. Matrícula histórica de la EAPD

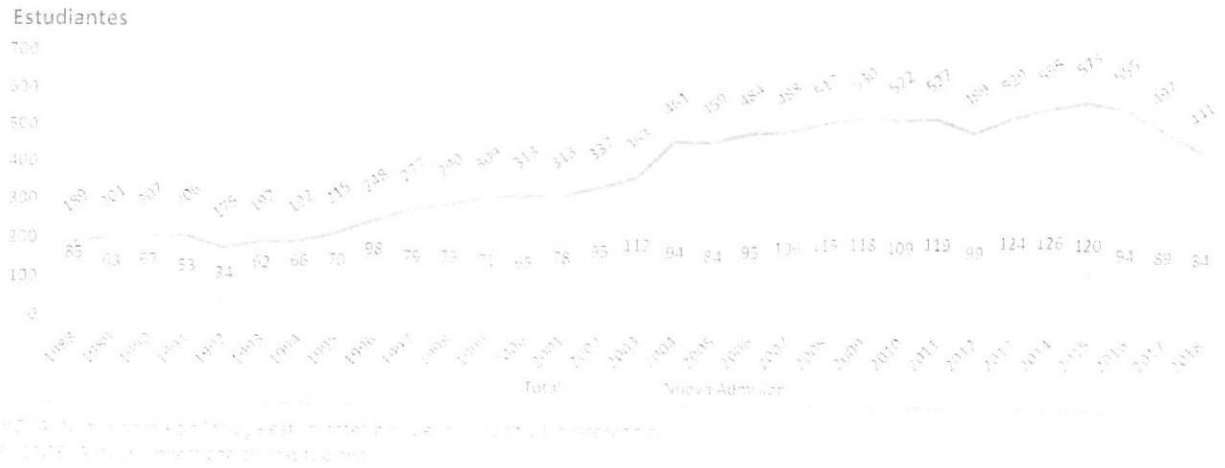
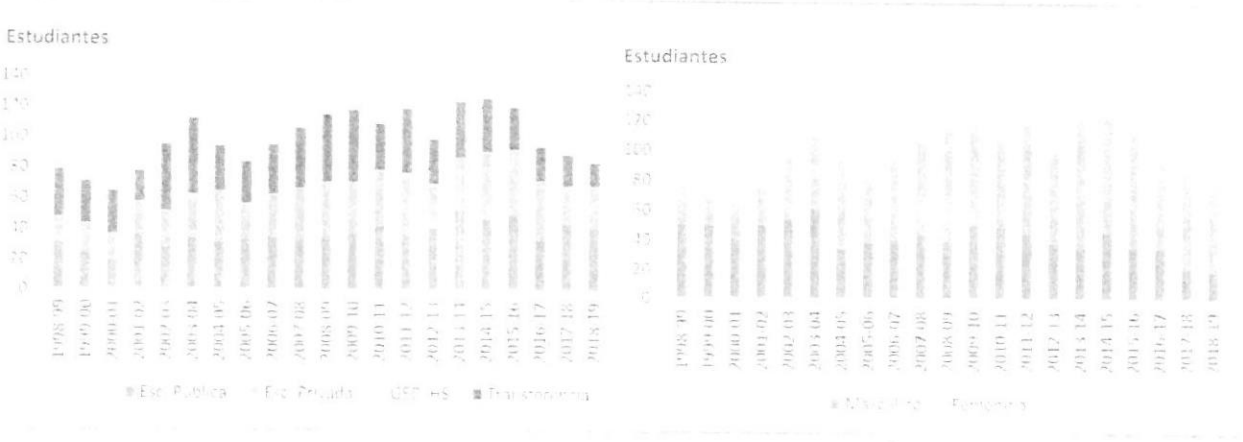


Tabla 1. Características de la matrícula de la EAPD

Características	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	CAMBIOS
[illegible]	[illegible]										

Gráfica 6. Género y procedencia de los estudiantes de nueva admisión en la EAPD



Proyección de la matrícula de la EAPD

Por segunda vez consecutiva, el Instituto de Estadísticas de Puerto Rico colaboró en la proyección de la matrícula. Se presentan tres escenarios: realista (*point forecast*), conservador y vanguardia.

Proyección de la matrícula total, con los intervalos de confianza al 80 y 95 porciento. Se utilizó el método de *Holt-Winters* de suavización exponencial para proyectar la matrícula. Se recomienda utilizar la proyección solo para los primeros tres años.

Ana G. Jara Castro, MS
Gerente de Proyectos Estadísticos
Instituto de Estadísticas de Puerto Rico

Gráfica 7. Proyección de la matrícula total

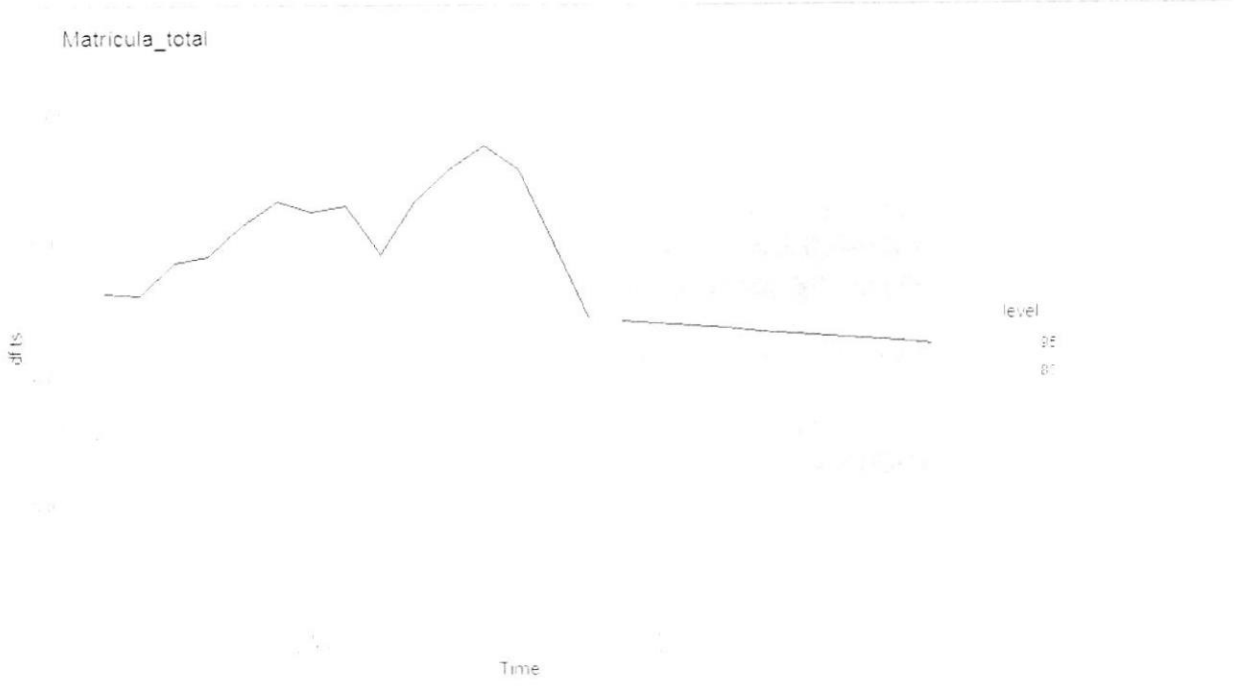


Tabla 2. Proyección de la matrícula total

Year	Point.Forecast	Lo.95	Hi.95	Lo.80	Hi.80
2019	439	375.8106	502.1894	397.6827	480.3173
2020	437	347.6367	526.3633	378.5685	495.4315
2021	435	325.5527	544.4473	363.4363	506.5637
2022	433	306.6212	559.3788	350.3653	515.6347
2023	431	289.7042	572.2958	338.6116	523.3884
2024	429	274.2182	583.7818	327.7936	530.2064
2025	427	259.8165	594.1835	317.6846	536.3154
2026	425	246.2734	603.7266	308.1369	541.8631
2027	423	233.4313	612.5687	299.0480	546.9520
2028	421	221.1776	620.8224	290.3431	551.6569

Referencias

Consejo de Educación de Puerto Rico (2018a). *Compendio Estadístico sobre la educación básica (K-12) privada de Puerto Rico, Agosto 2018*. Recuperado el 11/15/2018 de http://www.ce.pr.gov.

Consejo de Educación de Puerto Rico (2018b). *Compendio Estadístico sobre la Educación Superior de Puerto Rico Año académico 2017-18*. Recuperado el 11/15/2018 de http://www.agencias.pr.gov/agencias/cepr/inicio/estadisticas_e_investigacion/Pages/Estadisticas-Educacion-Superior.aspx

Departamento de Educación de Puerto Rico (2019). Directorio comprensivo de escuelas públicas, Puerto Rico 2018 - Informe de Matrícula Activa por Grado del DEPR en *Perfil Escolar del Departamento de Educación de Puerto Rico 2018-2019*. Recuperado el 15/01/2019] de https://schoolreportcard.azurewebsites.net/

Disdier, O. (2017, Noviembre 29). Los retos educativos que nos dejó María. *ENDI.COM*. Recuperado el 29/11/2017 de https://www.elnuevodia.com/opinion/columnas/losretoseducativosquenos dejomaria-columna-2377900/

ELNUEVODIA.COM (2019, Enero 2). La UMET, la UNE y la Universidad del Turabo cambian de nombre. Recuperado el 23/01/2019] de https://www.elnuevodia.com/noticias/locales/nota/laumetlauneylauniversidaddelturabocambiandenombre-2468670/

McFarland, J., Hussar, B., Wang, X., Zhang, J., Wang, K., Rathbun, A., Barmer, A., Forrest Cataldi, E., and Bullock Mann, F. (2018). *The Condition of Education 2018 (NCES 2018-144).* U.S. Department of Education. Washington, DC: National Center for Education Statistics. Recuperado el 15/01/2019] de https://nces.ed.gov/pubsearch/pubsinfo.asp?pubid=2018144

Meléndez, L. (2017, Diciembre 13). Desplome en la matrícula universitaria. *Metro*. Recuperado el 13/12/2018 de https://www.metro.pr/pr/educacion/2017/12/13/desplome-matricula-universitaria.html

Rivera, M. and Calderón-Soto, J. (2017). Sinopsis (2) 3. *Consejo de Educación de Puerto Rico*. Recuperado el 04/01/2018 de http://www.agencias.pr.gov/agencias/cepr/inicio/publicaciones/Pages/Boletin-Informativo.aspx

Rodríguez, P. (2018, Junio 5). Oficial aumento de la matrícula en la UPR. *El Vocero*. Recuperado el 13/12/2018 de https://www.elvocero.com/educacion/oficial-aumento-de-matr-cula-en-la-upr/article_f173d11a-6866-11e8-9437-cbe5af56a4c9.html

ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO - Matrícula histórica (Fall enrollment)

Año	Total	Nueva Admisión
1988	189	85
1989	201	63
1990	207	67
1991	206	53
1992	175	34
1993	192	62
1994	192	66
1995	215	70
1996	248	98
1997	277	79
1998	290	79
1999	309	71
2000	313	65
2001	313	78
2002	337	95
2003	363	112
2004	461	94
2005	459	84
2006	484	95
2007	488	106
2008	512	115
2009	530	118
2010	522	109
2011	527	119
2012	489	99
2013	529	124
2014	555	126
2015	573	120
2016	555	94
2017	497	89
2018	441	84

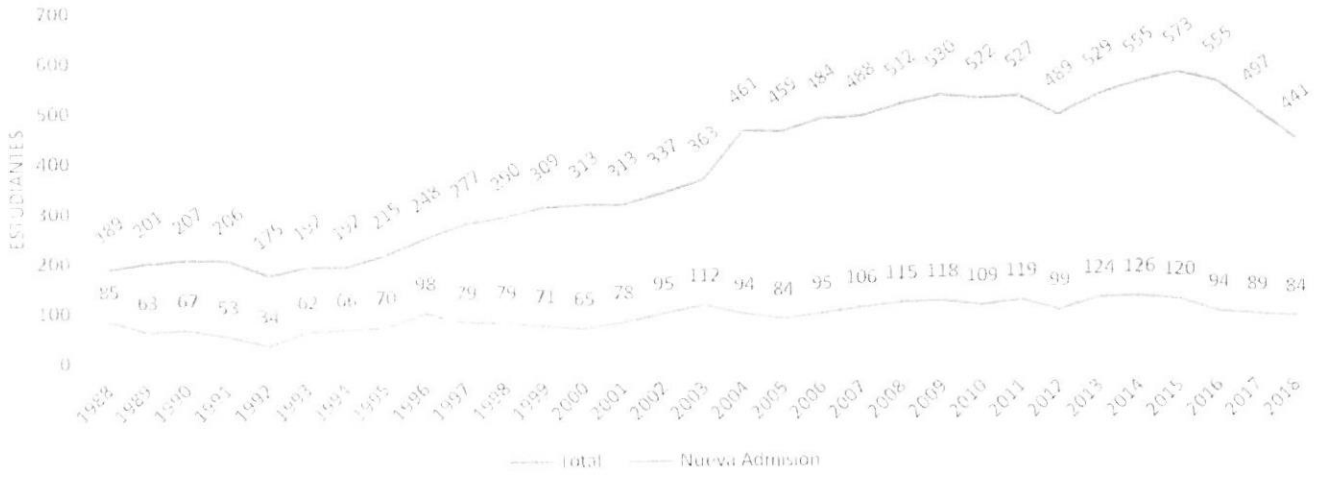


Figura 1. Matrícula Histórica EAPD.

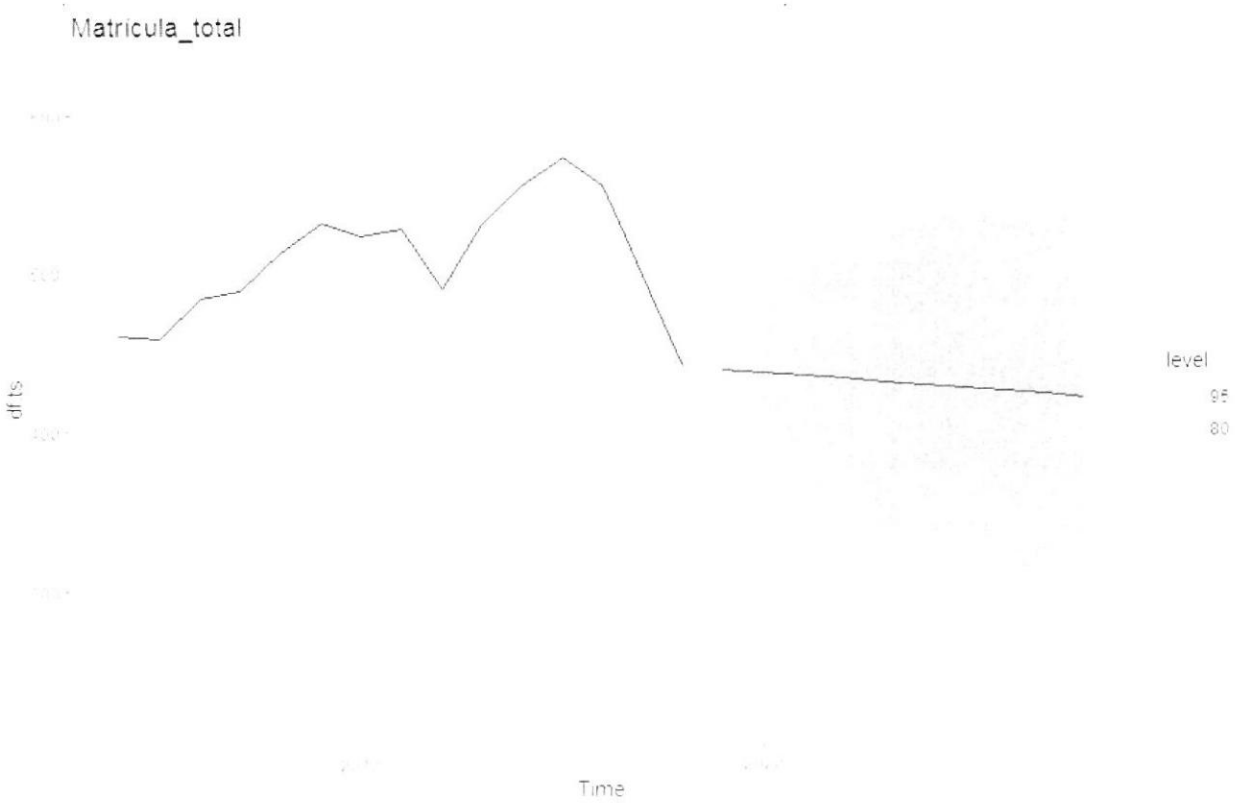
Nota. Nueva admisión incluye estudiantes de nuevo ingreso y transferencia.

Oficina de Planificación y Desarrollo
Área de Investigación Institucional
February 12, 2019

COMPARISON BETWEEN FALL ENROLLMENT PROJECTIONS
by Puerto Rico Statistics Institute (PRSI)* and
Puerto Rico Fiscal Agency and Financial Advisory Authority (PRFAFAA)

FALL ENROLLMENT	PRSI	PRFAFAA	DIFFERENCE BETWEEN THE PRSI PROJECTION AND THE PRFAFAA PROJECTION	REAL ENROLLMENT EAPD
2017	603	427	176	497
2018	628	419	209	441
2019	439	404	35	
2020	437	391	46	
2021	435	379	56	
2022	433			
2023	431			
2024	429			
2025	427			
2026	425			
2027	423			
2028	421			

NOTE. EAPD real fall enrollment was 497 in 2017, and 441 in 2018.
*Projection considered historical EAPD fall enrollment, and used the Exponential Smoothing Holt-Winters method.



	Point.Forecast	Lo.95	Hi.95	Lo.80	Hi.80
2019	439	375.8106	502.1894	397.6827	480.3173
2020	437	347.6367	526.3633	378.5685	495.4315
2021	435	325.5527	544.4473	363.4363	506.5637
2022	433	306.6212	559.3788	350.3653	515.6347
2023	431	289.7042	572.2958	338.6116	523.3884
2024	429	274.2182	583.7818	327.7936	530.2064
2025	427	259.8165	594.1835	317.6846	536.3154
2026	425	246.2734	603.7266	308.1369	541.8631
2027	423	233.4318	612.5682	299.0480	546.9520
2028	421	221.1776	620.8224	290.3431	551.6569

Proyección de la matricula total, con los intervalos de confianza al 80 y 95 porciento. Se utilizó el método de *Holt-Winters* de suavización exponencial para proyectar la matricula. Se recomienda utilizar la proyección solo para los primeros tres años.

PLAN DE GERENCIA DE MATRÍCULA 2019-2022

EA PD

Contenido

Misión institucional.....1

Condiciones de la educación en 2018...1

Matrícula histórica EAPD.....4

Proyección de la matrícula EAPD.....5

Referencias.....6

Misión Institucional

Formar profesionales en las disciplinas de las artes plásticas, diseño y educación del arte, mediante una educación que promueve la creatividad, el desarrollo humanístico y la cultura visual.

Condiciones de la Educación en 2018

El National Center for Education Statistics (NCES) divulgó el informe anual acerca de las condiciones de la educación en los Estados Unidos en 2018 según 47 indicadores (McFarland et al., 2018). Es importante señalar que se excluyó a Puerto Rico.

Con la finalidad de trazar un breve perfil de las condiciones de la educación en Puerto Rico, se llevó a cabo una revisión de documentos con énfasis en los informes del Consejo de Educación de Puerto Rico (CEPR) y las noticias de la prensa local.

Por otro lado, los datos utilizados en el análisis de la educación púbica de los grados 9-12 provienen de fuentes confiables tales como el NCES y el Departamento de Educación de Puerto Rico (DEPR) cuya información la administra el Instituto de Estadísticas de Puerto Rico (IEPR), mientras que los datos de la educación privada son del CEPR.

En 2016, según el CEPR (2018a), las Iglesias-Escuelas fueron excluidas de su jurisdicción por determinación legislativa y judicial. En el año 2015-16, la matrícula en 71 escuelas fue 7,778, lo que explica en parte la disminución en el año 2016-17. En febrero de 2018, el informe de Matrícula Activa por Grado del DEPR reflejó una disminución en los grados 9-12 en comparación con 2017. Iniciando por el grado 9, la pérdida fue 10.5%, 12.6% en el 10, 12.5% en el 11 y 9.4% en el 12.

Gráfica 3. Tasas de retención y graduación de estudiantes a tarea completa en programas de 4 años por sector en Puerto Rico

Gráfica 4. Costo anual de matrícula en dólares por sector en Puerto Rico

Proyección de la matrícula de la EAPD

Por segunda vez consecutiva, el Instituto de Estadísticas de Puerto Rico colaboró en la proyección de la matrícula. Se presentan tres escenarios: realista (*point forecast*), conservador y vanguardia.

Gráfica 7. Proyección de la matrícula total

Tabla 2. Proyección de la matrícula total

ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO - Matrícula histórica (Fall enrollment)

Año	Total	Nueva Admisión
1988	189	85
1989	201	63
1990	207	67
1991	206	53
1992	175	34
1993	192	62
1994	192	66
1995	215	70
1996	248	98
1997	277	79
1998	290	79
1999	309	71
2000	313	65
2001	313	78
2002	337	95
2003	363	112
2004	461	94
2005	459	84
2006	484	95
2007	488	106
2008	512	115
2009	530	118
2010	522	109
2011	527	119
2012	489	99
2013	529	124
2014	555	126
2015	573	120
2016	555	94
2017	497	89
2018	441	84

Figura 1. Matrícula Histórica EAPD

Nota: Nueva admisión incluye estudiantes de nuevo ingreso y transferencia.

Oficina de Planificación y Desarrollo
Área de Investigación Institucional
February 12, 2019

COMPARISON BETWEEN FALL ENROLLMENT PROJECTIONS
by Puerto Rico Statistics Institute (PRSI)* and
Puerto Rico Fiscal Agency and Financial Advisory Authority (PRFAFAA)

FALL ENROLLMENT	PRSI	PRFAFAA	DIFFERENCE BETWEEN THE PRSI PROJECTION AND THE PRFAFAA PROJECTION	REAL ENROLLMENT EAPD
2017	603	427	176	497
2018	628	419	209	441
2019	439	404	35	
2020	437	391	46	
2021	435	379	56	
2022	433			
2023	431			
2024	429			
2025	427			
2026	425			
2027	423			
2028	421			

NOTE: EAPD real fall enrollment was 497 in 2017, and 441 in 2018.

*Projection considered historical EAPD fall enrollment, and used the Exponential Smoothing Holt-Winters method.

	Point.Forecast	Lo.95	Hi.95	Lo.80	Hi.80
2019	439	375.8106	502.1894	397.6827	480.3173
2020	437	347.6367	526.3633	378.5685	495.4315
2021	435	325.5527	544.4473	363.4363	506.5637
2022	433	306.6212	559.3788	350.3653	515.6347
2023	431	289.7042	572.2958	338.6116	523.3884
2024	429	274.2182	583.7818	327.7936	530.2064
2025	427	259.8165	594.1835	317.6846	536.3154
2026	425	246.2734	603.7266	308.1369	541.8631
2027	423	233.4318	612.5682	299.0480	546.9520
2028	421	221.1776	620.8224	290.3431	551.6569

Proyección Aumento Costo Crédito

En la tabla adjunta detallo las consistentes y significativas reducciones en asignaciones presupuestarias a la Escuela durante los pasados cuatro años que a su vez ponen en riesgo los logros y resultados alcanzados. La reducción en el Presupuesto proveniente del Fondo General del Gobierno a la EAPD fue producto de las medidas adoptadas por la Ley 7, Ley 70 y la Ley 66 que supusieron disminuciones presupuestarias a la institución para el pago de utilidades (Agua, Energía Eléctrica) y Seguros Públicos. Esta disminuciones han tenido que ser asumidas por ingresos propios de la institución

Descripción	Año Fiscal 2017	Año Fiscal 2018	Año Fiscal 2019	Año Fiscal 2020*
Asignación Gubernamental	$2,124	$1,911	$2,229*	$1,683**

*Incluye aportación Pay as you Go de $425,000 **Cifra Base propuesta OGP/Junta

Proyección de Matrícula

Año	Point.Forecast	Lo.95	Hi.95	Lo.80	Hi.80
2019	439	375.8106	502.1894	397.6827	480.3173
2020	437	347.6367	526.3633	378.5685	495.4315
2021	435	325.5527	544.4473	363.4363	506.5637
2022	433	306.6212	559.3788	350.3653	515.6347
2023	431	289.7042	572.2958	338.6116	523.3884
2024	429	274.2182	583.7818	327.7936	530.2064
2025	427	259.8165	594.1835	317.6846	536.3154
2026	425	246.2734	603.7266	308.1369	541.8631
2027	423	233.4318	612.5682	299.0480	546.9520
2028	421	221.1776	620.8224	290.3431	551.6569

Proyección de la matrícula total elaborada por el Instituto de Estadísticas, con los intervalos de confianza al 80 y 95 porciento. Se utilizó el método de Holt-Winters de suavización exponencial para proyectar la matrícula.

Ejercicio de Proyección estimada de Ingresos

Año	Matrícula histórica y proyectada	Ingreso semestral estimado a razón de 12 creditos	Proyección Matrícula Escenario Conservador Hi.80	Ingreso semestral estimado a razón de 12 creditos
2017-2018	497	$536,760		
2018-2019	441	$476,280		
2019-2020*	439	$553,140	506	$637,560
2020-2021**	437	$576,840	515	$679,800
2021-2022***	435	$600,300	523	$721,740

*Proyección con aumento costo crédito a $105 **Aumento costo crédito $110 ***Aumento costo crédito $115.

Según recomendado en el Plan de Gerencia de Matrícula, y a tenor con lo antes expuesto, la EAPD debe aspirar a lograr alcanzar su proyección basada en el escenario conservador (Hi.80). El poder obtener estas cifras requerirá de nuevas estrategias de reclutamiento y retención.

Implicaciones de aceptar el Presupuesto conforme al Nivel Presupuestario Base

Desde su establecimiento en el 1966, la Escuela de Artes Plásticas y Diseño (EAPD) es la única universidad especializada en artes y diseño en todo Puerto Rico. A lo largo de sus 52 años de trayectoria la Escuela ha evolucionado para posicionarse como una de las mejores universidades especializadas en arte y diseño en todo el Caribe. En el 2008 se convirtió en el primer centro universitario en Puerto Rico en ser miembro asociado de la National Association of Schools Art & Design (NASAD).

A pesar de todos los reconocimientos y logros obtenidos, las asignaciones presupuestarias otorgadas a la agencia durante los pasados años en poco ayudan y validan los logros y resultados alcanzados. La Escuela de Artes Plásticas y Diseño ha sufrido serias reducciones en su presupuesto y recursos humanos. Para el año fiscal 2015-16 la EAPD contó con un presupuesto proveniente de la RC de $2,190,000, en el 2016-17 con $2,124,000, para el 2017-18 de $1,911,000, y para el 2018-19 con $2,229,000 provenientes del Fondo General de los cuales $450,000 estaban destinados al pago de Pay as you Go.

Para el próximo año fiscal 2019-20 la situación agrava aún más, pues aceptar el presupuesto conforme al Nivel Presupuestario Base implicaría no poder cumplir a cabalidad con los gastos de AAA, AEE, Pay go y la Prima de Seguro cuya cuantía se triplicó después del Huracán María.

Estamos conscientes de la precaria situación fiscal que enfrenta el país, por lo que desde hace un tiempo hemos tomado iniciativas de austeridad con las que se han logrado variaciones positivas controlando gastos operacionales. Sin embargo, la insuficiencia de fondos para el próximo año fiscal 2020 colocaría a la institución en una situación sumamente difícil para operar, limitando la capacidad para reclutar puestos esenciales, contratación de facultad, mantenimiento, mejora y/o sustitución de equipo tecnológico, adquisición de recursos bibliográficos, renovación de licencias educativas, y compra de equipo necesario para los talleres académicos. En términos de un presupuesto razonable para atender las necesidades institucionales necesitaremos contar por parte del Fondo General con un mínimo aproximado de $4,000,000.

Solicitamos su colaboración y apoyo para poder cumplir con las responsabilidades económicas que enfrentamos. De estos no lograrse, la Escuela de Artes Plásticas y Diseño podría verse en la necesidad de reducir o suspender su oferta académica, lo que implicaría la posible pérdida de fondos federales provenientes del Programa Título IV de Beca Pell del Departamento de Educación Federal y de las acreditaciones institucionales.

Le agradecemos cualquier gestión que usted tenga a bien lograr en favor de nuestra institución.

PLAN DE GERENCIA DE MATRÍCULA 2019-2022

EAPD
ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

Oficina de Planificación y Desarrollo
Área de Investigación Institucional

Dirección postal
P. O. Box 9021112
San Juan, Puerto Rico 00902-1112
Teléfono 787-725-6120
Página web: https://www.eapd.edu

Contenido

Misión institucional.....1
Condiciones de la educación en 2018....1
Matrícula histórica EAPD.....4
Proyección de la matrícula EAPD.....5
Referencias.....6

Misión Institucional

Formar profesionales en las disciplinas de las artes plásticas, diseño y educación del arte, mediante una educación que promueve la creatividad, el desarrollo humanístico y la cultura visual.

Condiciones de la Educación en 2018

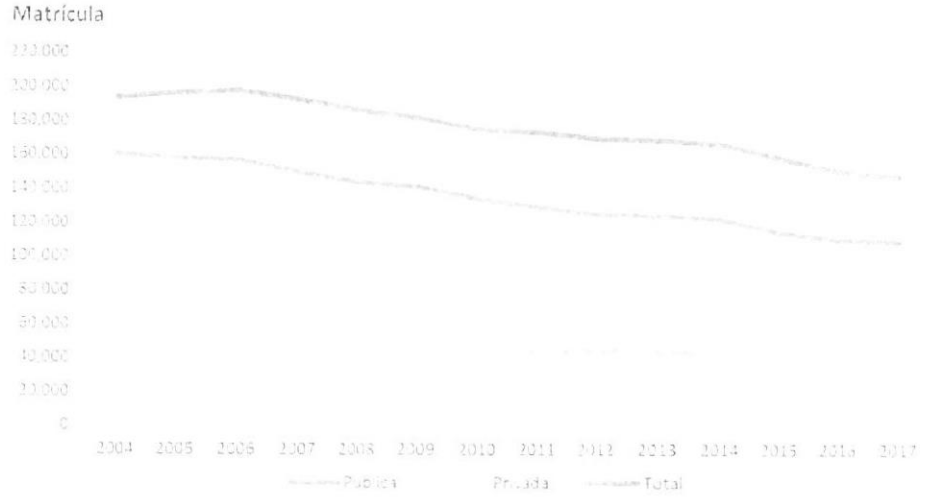
El National Center for Education Statistics (NCES) divulgó el informe anual acerca de las condiciones de la educación en los Estados Unidos en 2018 según 47 indicadores (McFarland et al., 2018). Es importante señalar que se excluyó a Puerto Rico.

Con la finalidad de trazar un breve perfil de las condiciones de la educación en Puerto Rico, se llevó a cabo una revisión de documentos con énfasis en los informes del Consejo de Educación de Puerto Rico (CEPR) y las noticias de la prensa local.

Por otro lado, los datos utilizados en el análisis de la educación púbica de los grados 9-12 provienen de fuentes confiables tales como el NCES y el Departamento de Educación de Puerto Rico (DEPR) cuya información la administra el Instituto de Estadísticas de Puerto Rico (IEPR), mientras que los datos de la educación privada son del CEPR.

En 2016, según el CEPR (2018a), las Iglesias-Escuelas fueron excluidas de su jurisdicción por determinación legislativa y judicial. En el año 2015-16, la matrícula en 71 escuelas fue 7,778, lo que explica en parte la disminución en el año 2016-17. En febrero de 2018, el informe de Matrícula Activa por Grado del DEPR reflejó una disminución en los grados 9-12 en comparación con 2017. Iniciando por el grado 9, la pérdida fue 10.5%, 12.6% en el 10, 12.5% en el 11 y 9.4% en el 12.

Gráfica 1. Matrícula de los grados 9-12 en las escuelas de Puerto Rico



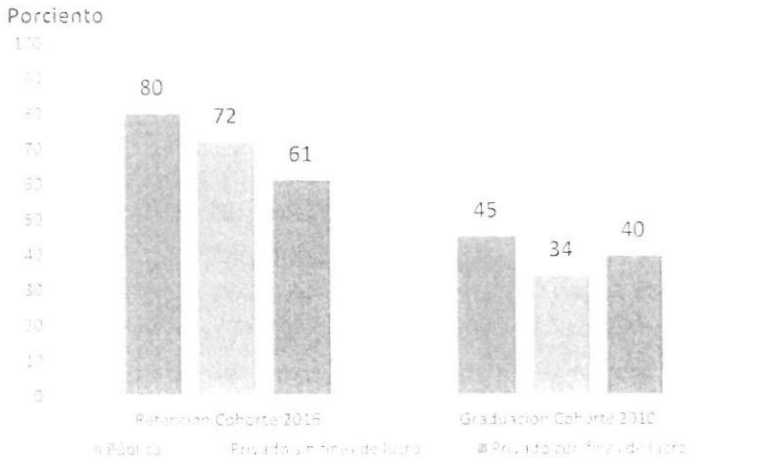
CAMBIOS

En comparación con 2004, la matrícula total del grado 9-12 de 2017 disminuyó 24.4% (de 193,446 a 146,229). Se registró 32.6% menos estudiantes en las escuelas públicas y un aumento de 15.2% en la matrícula de las escuelas.

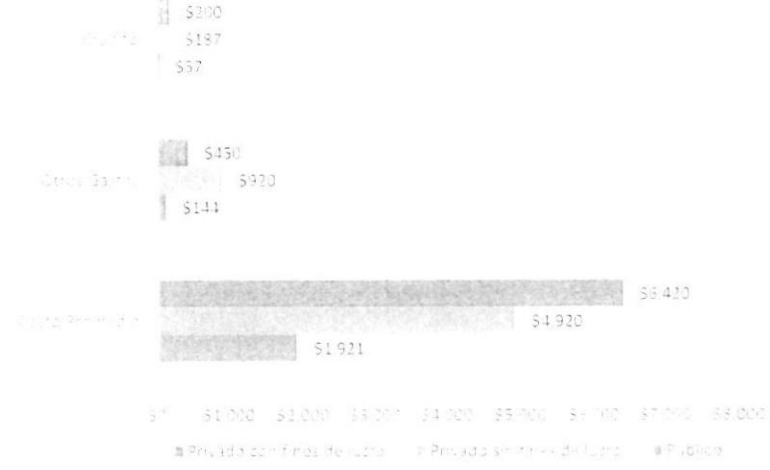
En cuanto a la educación superior en Puerto Rico, según la Oficina de Licenciamiento del CEPR, en 2017 hay 60 instituciones de las cuales 5 son públicas con 18 unidades y 55 privadas con 134 unidades (Rivera & Calderón-Soto, 2018). Hubo un incremento de 11.1% en la matrícula subgraduada en comparación con 2001 (187,961 y 169,143, respectivamente). Se otorgaron 41,097 grados o certificados a nivel subgraduado, el 1.9% (797) en Bellas Artes de los cuales el 32.1% fue conferido por instituciones públicas y el 67.9% por las privadas.

Gráfica 2. Matrícula y grados otorgados a nivel subgraduado en Puerto Rico

Gráfica 3. Tasas de retención y graduación de estudiantes a tarea completa en programas de 4 años por sector en Puerto Rico



Gráfica 4. Costo anual de matrícula en dólares por sector en Puerto Rico



TENDENCIAS

CAMBIOS

Matrícula Histórica EAPD

En Puerto Rico, la EAPD es la única institución que otorga el grado de Bachillerato en Artes Plásticas (BFA) con concentración en artes plásticas, diseño y educación del arte.

Gráfica 5. Matrícula histórica de la EAPD

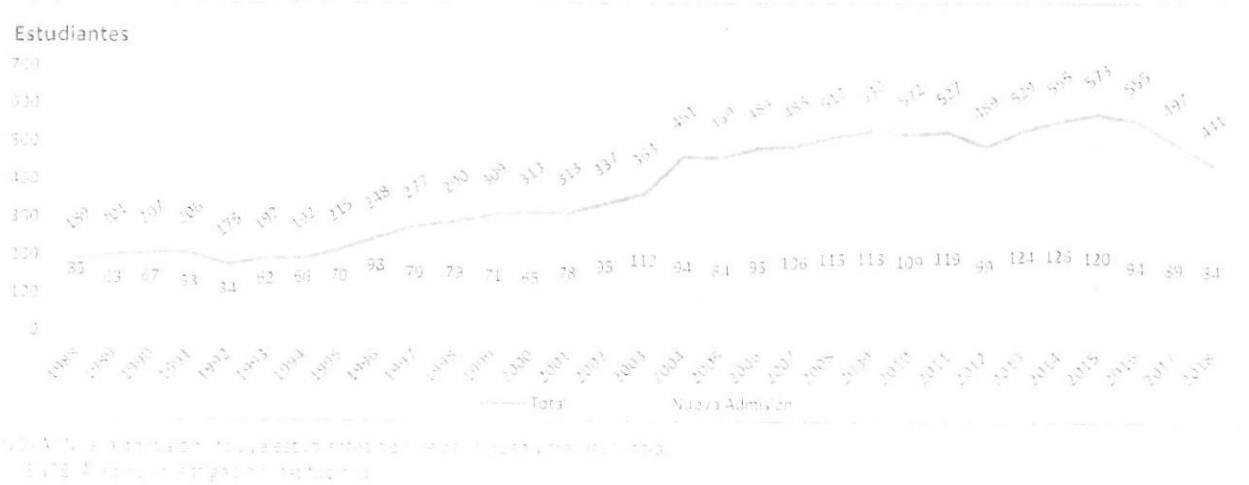
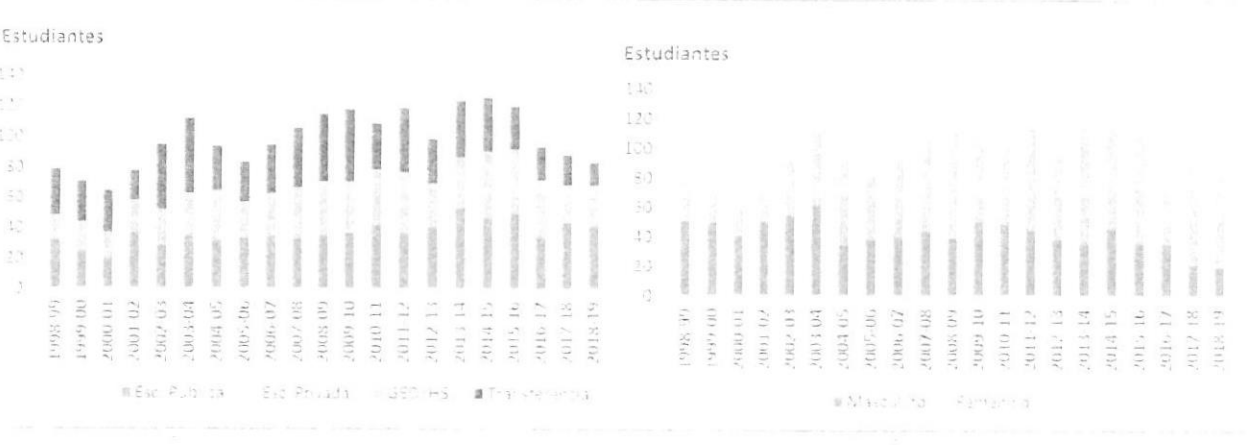


Tabla 1. Características de la matrícula de la EAPD

Características	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	CAMBIOS
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

Gráfica 6. Género y procedencia de los estudiantes de nueva admisión en la EAPD



Proyección de la matrícula de la EAPD

Por segunda vez consecutiva, el Instituto de Estadísticas de Puerto Rico colaboró en la proyección de la matrícula. Se presentan tres escenarios: realista (*point forecast*), conservador y vanguardia.

Proyección de la matrícula total, con los intervalos de confianza al 80 y 95 porciento. Se utilizó el método de *Holt-Winters* de suavización exponencial para proyectar la matrícula. Se recomienda utilizar la proyección solo para los primeros tres años.

Ana G. Jara Castro, MS
Gerente de Proyectos Estadísticos
Instituto de Estadísticas de Puerto Rico

Gráfica 7. Proyección de la matrícula total

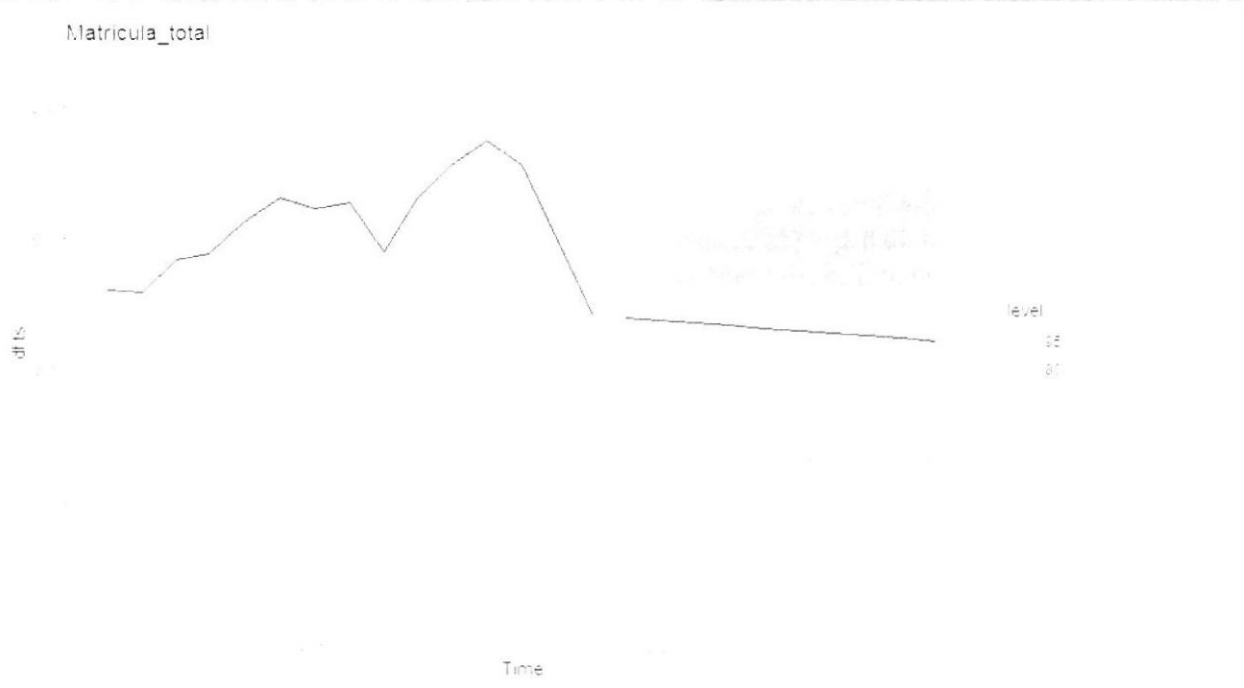


Tabla 2. Proyección de la matrícula total

Year	Point.Forecast	Lo.95	Hi.95	Lo.80	Hi.80
2019	439	375.8106	502.1894	397.6827	480.3173
2020	437	347.6367	526.3633	378.5685	495.4315
2021	436	328.5527	544.4473	363.4363	508.5637
2022	433	306.6211	559.3789	350.3653	515.6347
2023	431	289.7042	572.2958	336.6116	523.3884
2024	429	274.2182	583.7818	327.7936	530.2064
2025	427	259.6165	594.1835	317.6846	536.3154
2026	425	246.2734	603.7266	308.1369	541.8631
2027	423	233.4313	612.5687	299.0487	546.9513
2028	421	221.1778	620.8224	290.3431	551.6569

Referencias

Consejo de Educación de Puerto Rico (2018a). *Compendio Estadístico sobre la educación básica (K-12) privada de Puerto Rico, Agosto 2018*. Recuperado el 11/15/2018 de http://www.ce.pr.gov.

Consejo de Educación de Puerto Rico (2018b). *Compendio Estadístico sobre la Educación Superior de Puerto Rico Año académico 2017-18*. Recuperado el 11/15/2018 de http://www.agencias.pr.gov/agencias/cepr/inicio/estadisticas_e_investigacion/Pages/Estadisticas-Educacion-Superior.aspx

Departamento de Educación de Puerto Rico (2019). Directorio comprensivo de escuelas públicas, Puerto Rico 2018 - Informe de Matrícula Activa por Grado del DEPR en *Perfil Escolar del Departamento de Educación de Puerto Rico 2018-2019*. Recuperado el 15/01/2019] de https://schoolreportcard.azurewebsites.net/

Disdier, O. (2017, Noviembre 29). Los retos educativos que nos dejó María. *ENDI.COM*. Recuperado el 29/11/2017 de https://www.elnuevodia.com/opinion/columnas/losretoseducativosquenos dejomaria-columna-2377900/

ELNUEVODIA.COM (2019, Enero 2). La UMET, la UNE y la Universidad del Turabo cambian de nombre. Recuperado el 23/01/2019] de https://www.elnuevodia.com/noticias/locales/nota/laumetlauneylauniversidaddelturabocambiandenombre-2468670/

McFarland, J., Hussar, B., Wang, X., Zhang, J., Wang, K., Rathbun, A., Barmer, A., Forrest Cataldi, E., and Bullock Mann, F. (2018). *The Condition of Education 2018 (NCES 2018-144)*. U.S. Department of Education. Washington, DC: National Center for Education Statistics. Recuperado el 15/01/2019] de https://nces.ed.gov/pubsearch/pubsinfo.asp?pubid=2018144

Meléndez, L. (2017, Diciembre 13). Desplome en la matrícula universitaria. *Metro*. Recuperado el 13/12/2018 de https://www.metro.pr/pr/educacion/2017/12/13/desplome-matricula-universitaria.html

Rivera, M. and Calderón-Soto, J. (2017). Sinopsis (2) 3. *Consejo de Educación de Puerto Rico*. Recuperado el 04/01/2018 de http://www.agencias.pr.gov/agencias/cepr/inicio/publicaciones/Pages/Boletin-Informativo.aspx

Rodríguez, P. (2018, Junio 5). Oficial aumento de la matrícula en la UPR. *El Vocero*. Recuperado el 13/12/2018 de https://www.elvocero.com/educacion/oficial-aumento-de-matr-cula-en-la-upr/article_f173d11a-6866-11e8-9437-cbe5af56a4c9.html

ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO - Matrícula histórica (Fall enrollment)

Año	Total	Nueva Admisión
1988	189	85
1989	201	63
1990	207	67
1991	206	53
1992	175	34
1993	192	62
1994	192	66
1995	215	70
1996	248	98
1997	277	79
1998	290	79
1999	309	71
2000	313	65
2001	313	78
2002	337	95
2003	363	112
2004	461	94
2005	459	84
2006	484	95
2007	488	106
2008	512	115
2009	530	118
2010	522	109
2011	527	119
2012	489	99
2013	529	124
2014	555	126
2015	573	120
2016	555	94
2017	497	89
2018	441	84

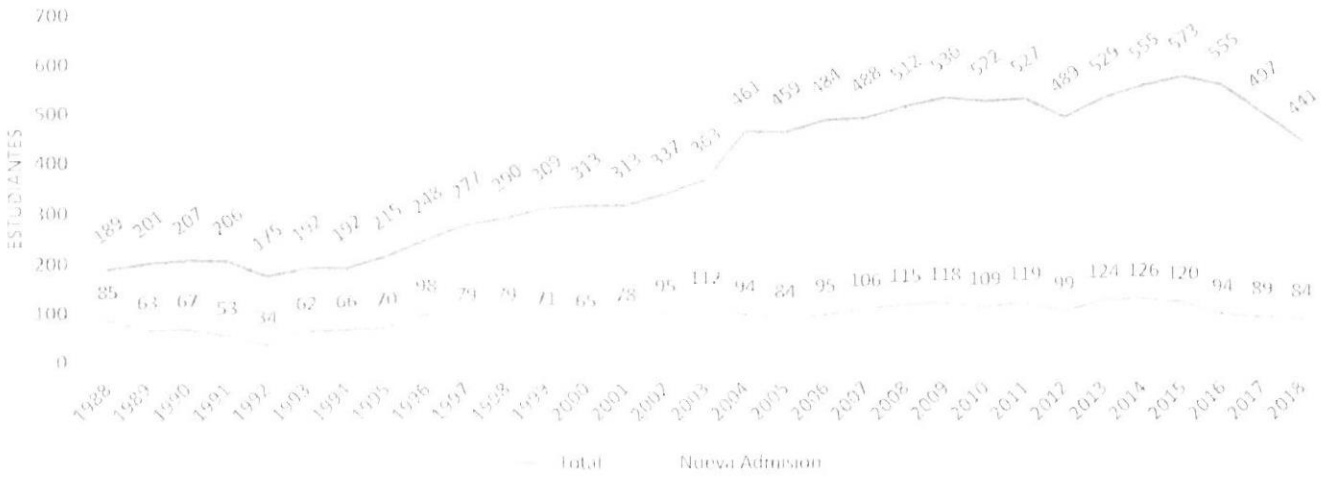


Figura 1. Matrícula Histórica EAPD.

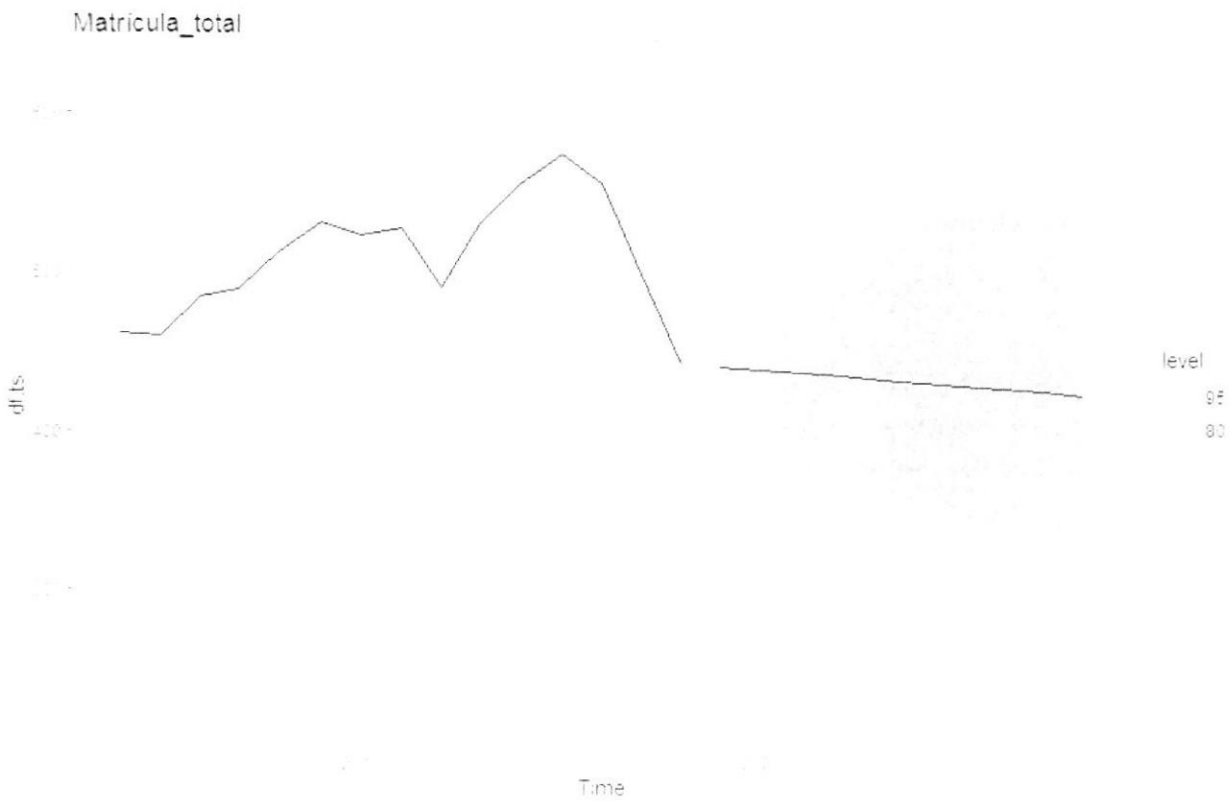
Nota. Nueva admisión incluye estudiantes de nuevo ingreso y transferencia.

Oficina de Planificación y Desarrollo
Área de Investigación Institucional
February 12, 2019

COMPARISON BETWEEN FALL ENROLLMENT PROJECTIONS
by Puerto Rico Statistics Institute (PRSI)* and
Puerto Rico Fiscal Agency and Financial Advisory Authority (PRFAFAA)

FALL ENROLLMENT	PRSI	PRFAFAA	DIFFERENCE BETWEEN THE PRSI PROJECTION AND THE PRFAFAA PROJECTION	REAL ENROLLMENT EAPD
2017	603	427	176	497
2018	628	419	209	441
2019	439	404	35	
2020	437	391	46	
2021	435	379	56	
2022	433			
2023	431			
2024	429			
2025	427			
2026	425			
2027	423			
2028	421			

NOTE. EAPD real fall enrollment was 497 in 2017, and 441 in 2018.
*Projection considered historical EAPD fall enrollment, and used the Exponential Smoothing Holt-Winters method.



	Point.Forecast	Lo.95	Hi.95	Lo.80	Hi.80
2019	439	375.8106	502.1894	397.6827	480.3173
2020	437	347.6367	526.3633	378.5685	495.4315
2021	435	325.5527	544.4473	363.4363	506.5637
2022	433	306.6212	559.3788	350.3653	515.6347
2023	431	289.7042	572.2958	338.6116	523.3884
2024	429	274.2182	583.7818	327.7936	530.2064
2025	427	259.8165	594.1835	317.6846	536.3154
2026	425	246.2734	603.7266	308.1369	541.8631
2027	423	233.4318	612.5682	299.0480	546.9520
2028	421	221.1776	620.8224	290.3431	551.6569

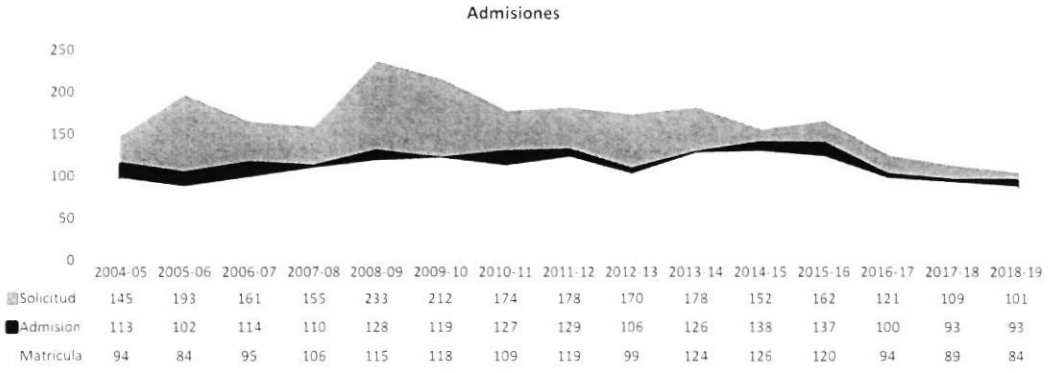
Proyección de la matrícula total, con los intervalos de confianza al 80 y 95 porciento. Se utilizó el método de *Holt-Winters* de suavización exponencial para proyectar la matrícula. Se recomienda utilizar la proyección solo para los primeros tres años.

ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO DE PUERTO RICO
Oficina de Planificación y Desarrollo
Área de Investigación Institucional

Solicitantes, admitidos y matriculados - *Fall enrollment*

Año Académico	Solicitud	Admisión	Matrícula
2004-05	145	113	94
2005-06	193	102	84
2006-07	161	114	95
2007-08	155	110	106
2008-09	233	128	115
2009-10	212	119	118
2010-11	174	127	109
2011-12	178	129	119
2012-13	170	106	99
2013-14	178	126	124
2014-15	152	138	126
2015-16	162	137	120
2016-17	121	100	94
2017-18	109	93	89
2018-19	101	93	84

Nota. Incluye estudiantes de nuevo ingreso y transferencia.



ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO DE PUERTO RICO

Oficina de Planificación y Desarrollo

Área de Investigación Institucional

Table 1. Applicants, admitted and enrolled students

Academic	Applicants	Admitted		Enrolled		First-Time				Transfer-In			
Year		Total	%	Total	%	M	F	Total	%	M	F	Total	%
2008-09	233	128	55%	115	90%	26	44	70	61%	14	31	45	39%
2009-10	212	119	56%	118	99%	32	39	71	60%	18	29	47	40%
2010-11	174	127	73%	109	86%	34	45	79	72%	15	15	30	28%
2011-12	178	129	72%	119	92%	30	47	77	65%	15	27	42	35%
2012-13	170	106	62%	99	93%	27	43	70	71%	12	17	29	29%
2013-14	178	126	71%	124	98%	24	63	87	70%	12	25	37	30%
2014-15	152	138	91%	126	91%	34	57	91	72%	12	23	35	28%
2015-16	162	137	85%	120	88%	27	65	92	77%	11	17	28	23%
2016-17	121	100	83%	94	94%	28	44	72	77%	8	14	22	23%
2017-18	109	93	85%	89	96%	16	53	69	78%	6	14	20	22%
2018-18	101	93	92%	84	90%	12	57	69	82%	5	10	15	18%

NOTE: First-time and transfer-in students. M = male, F = Female.

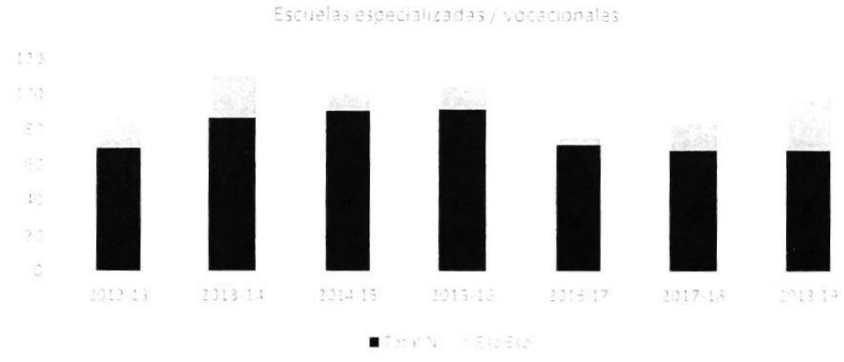
SOURCE: Institutional Research Area.

Escuelas especializadas

Año	Total NI	Esc Esp	%
2012-13	70	19	27%
2013-14	87	24	28%
2014-15	91	10	11%
2015-16	92	13	14%
2016-17	72	4	6%
2017-18	69	15	22%
2018-19	69	28	41%

Nota. A partir de 2017-18 se consideran las escuelas vocacionales como especializadas.

NI = Nuevo Ingreso.



MED GPA

Table 2. Median GPA and option for talent demonstration

Academic	First-Time								Transfer-In							
Year	Total	GPA	Portfolio		Seminar		Both Options		Total	GPA	Portfolio		Seminar		Both Options	
2010-11	79	3.14	21	27%	47	59%	11	14%	30	2.70	12	40%	18	60%	0	0%
2011-12	77	3.17	32	42%	42	55%	3	4%	42	2.98	21	50%	20	48%	1	2%
2012-13	70	3.23	37	53%	33	47%	0	0%	29	3.23	11	38%	18	62%	0	0%
2013-14	87	3.24	25	29%	54	62%	8	9%	37	3.20	12	32%	23	62%	2	5%
2014-15	91	3.08	25	27%	62	68%	4	4%	35	3.25	6	17%	29	83%	0	0%
2015-16	92	3.36	33	36%	59	64%	0	0%	28	3.20	11	39%	15	54%	2	7%
2016-17	72	3.48	18	25%	54	75%	0	0%	22	3.26	5	23%	17	77%	0	0%
2017-18	69	3.53	26	38%	43	62%	0	0%	20	3.33	7	35%	13	65%	0	0%
2018-19	69	3.55	36	52%	33	48%	0	0%	15	3.20	7	47%	8	53%	0	0%

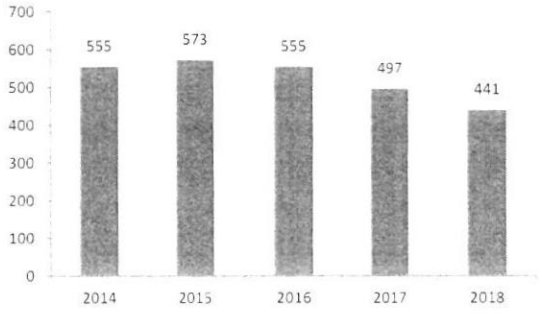
NOTE: Both options refer to portfolio and seminar.

SOURCE: Institutional Research Area.

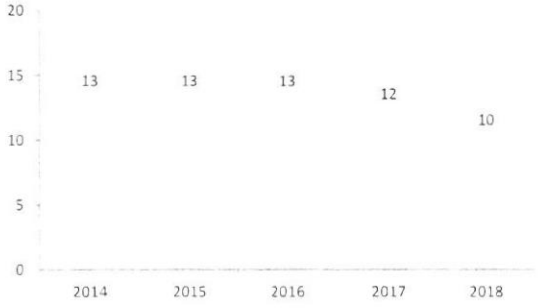
Oficina de Planificación y Desarrollo
Área de Investigación Institucional

MATRÍCULA

Total de Estudiantes Matriculados



Proporción de Estudiantes por Profesor

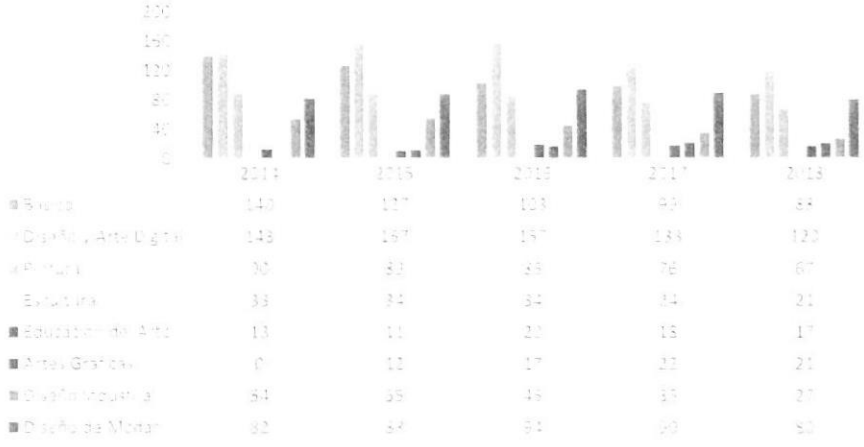


Perfil de los estudiantes matriculados

Características	2014	2015	2016	2017	2018
Género femenino	63%	64%	65%	67%	71%
Full-time (12 créditos o más)	74%	73%	75%	71%	73%
Hispano/Latino	99%	99%	100%	100%	100%
24 años o menos	83%	84%	84%	82%	85%
Con impedimento	6%	6%	7%	9%	11%
Recipientes de ayuda económica	97%	87%	84%	N/A	N/A
Recipientes de beca federal Pell	90%	84%	84%	N/A	N/A

Nota. Se indica con N/A la información que no está disponible.

Distribución de la Matrícula por Concentración



Nota. Básico incluye los estudiantes que aún no declararon concentración.

Oficina de Planificación y Desarrollo
Área de Investigación Institucional

PERFIL ESTUDIANTIL 2018-19

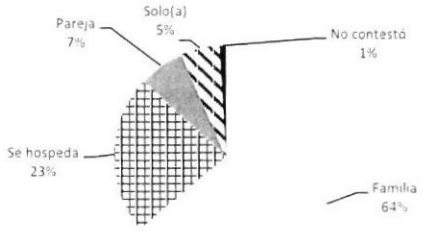
Datos Sociodemográficos

Género: femenino 71%

Estado civil: soltero(a) 96%

Tiene hijos: 5%

Residencia:

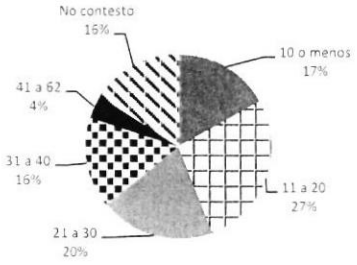


Transportación:

Transportación propia	56%
Transportación pública	23%
Otro medio	13%
Combinación de medios	9%

Trabaja mientras estudia: **43%**

Horas que trabaja a la semana



Maneja el tiempo en forma adecuada: 71%

Pago de los estudios:

beca Pell	67%
fondo propio	19%
combinación de fondos	12%
ayuda económica	3%

Muestra: 65%
Matrícula estimada 2do en adelante: 340
221 cuestionarios contestados
Matrícula mayo de 2018

Datos de Salud

Condiciones confirmadas por médicos:

mental	13%
física	11%
física y mental	7%

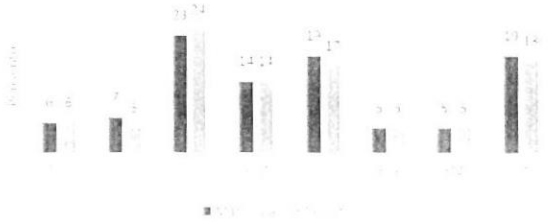
Servicios de reabilitación vocacional: 11%

Acomodo razonable: 21%

Datos académicos

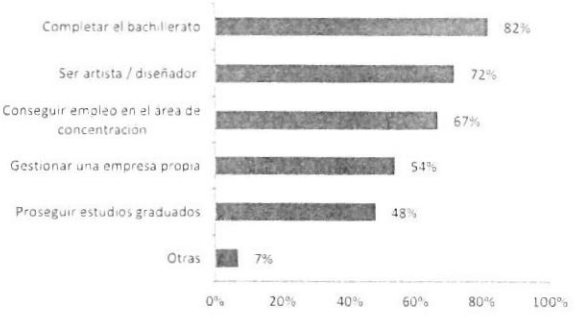
Admisión: nuevo ingreso 76%

Concentración mayor:



Tiene computadora para realizar trabajos: 83%

Metas profesionales



Otras metas: Billonaria, poner el nombre de Puerto Rico en alto, casarse, *internship* eterno, tener más dinero, trabajar para Sony Entertainment, rapero / compositor, ampliar conocimiento, trabajar como curadora de arte, luego de PhD ser profesor, no morirme de hambre.

EAPD
ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

Junta de Directores
Reunión Ordinaria
viernes, 6 de septiembre de 2019
Salón de Reuniones de Rectoría
1:00 pm

Informe de Rectoría a la Junta de Directores:

Rectoría:

1. 24 y 25 de agosto Por Amor Al Arte (4 bancos $500.00 Bayer) (¡Cuéntanos tu experiencia! https://shr.It/BR3m1) La EAPD le va a enviar
2. Documento de Comités y Directores de Departamento en la EAPD
3. Separación Decano de Asuntos Académicos y Decano de Estudiantes
4. Entrevista martes, 10 de septiembre de 2019 Radio Paz Semana de la Educación de las Artes
5. Revisión de Reglamentos y Políticas de Hostigamiento Sexual y Título IX
6. Facultad quiere trabajar un Festival en la EAPD en la que participen todos los sectores de la EAPD (Prof. Guillermo Vázquez)

Presupuesto y Planificación:

1. Tabla sobre Gastos Incurridos 2015 – 2019 solicitada por el Comité de Finanzas de la Junta de Directores

Decanato de Asuntos Académicos y Estudiantiles:

1. Solicitud de aprobación del viaje en octubre 17-19 para National Association of Schools of Art and Design Seventy-Fifth Annual Meeting (Wydham Grand Pittsburgh, Pittsburgh, Pennsylvania) Celebrating 75 years of Creatvity, Innovation, and Inspired Teaching.
2. Matrícula total de agosto 441 regular + 5 libres (446)
3. Profesores regulares (13 + 1 probatorio) y contrato (57)
4. Programa de Residencia salió la convocatoria
5. Ajustes en el Calendario Académico por dos días sin servicio de AAA y cancelación del Gobierno Central por el Huracán Dorian
6. Política Préstamo Equipo Audiovisual
7. Contratación de modelos para los cursos de pintura (en proceso)

Decano Auxiliar de Asuntos Académicos y Estudiantiles:

1. Calendario de Visitas a Escuelas por Admisiones
2. Consejo de Estudiantes: Centro de Acopio para las Bahamas
3. Actividades de estudiantes: Turey el Taíno y Parguerarte
4. Asamblea de Estudiantes Primer Año (martes, 10 de septiembre de 2019)
5. Distribución de Estudiantes de Estudio y Trabajo
6. Actividad Estudiantes Internacionales viernes, 20 de septiembre de 2019
7. Charla Hostigamiento Sexual jueves, 19 de septiembre de 2019
8. Elecciones para Consejo de Estudiantes (25 y 26 de septiembre) en el Edificio del Manicomio.
9. Inicio creación Sala Torres Martinó
10. Subasta de Pintura Edificio del Hospital

Decana de Administración:

1. Matrícula Programa de Extensión de agosto a octubre de 2019 de 215 estudiantes.
2. Recogido del archivo de la EAPD y todas sus áreas
3. Instalación de Planta Eléctrica de Hospital
4. Informe de gasto incurridos año fiscal 2019 (Sr. Omar Falú)

Oficina de Informática:

1. Conexión a la fibra óptica (Internet) pendiente en el Edificio del Manicomio
2. Recorrido y certificación de servicios de informática
3. Espera aprobación OGP (computadoras, cámaras y equipo de iluminación
4. Propuesta Mitigación de FEMA daños futuros $843,000 (vigas $450,000, ventanas y puertas $390,000, limpieza de desagües $3,200)

EAPD
ESCUELA DE ARTES
PLÁSTICAS Y DISEÑO

Junta de Directores
Reunión Ordinaria
viernes, 6 de septiembre de 2019
Salón de Reuniones de Rectoría
1:00 pm

Informe de Rectoría a la Junta de Directores:

Rectoría:

1. 24 y 25 de agosto Por Amor Al Arte (4 bancos $500.00 Bayer) (¡Cuéntanos tu experiencia! https://shr.lt/BR3m1) La EAPD le va a enviar
2. Documento de Comités y Directores de Departamento en la EAPD
3. Separación Decano de Asuntos Académicos y Decano de Estudiantes
4. Entrevista martes, 10 de septiembre de 2019 Radio Paz Semana de la Educación de las Artes
5. Revisión de Reglamentos y Políticas de Hostigamiento Sexual y Título IX
6. Facultad quiere trabajar un Festival en la EAPD en la que participen todos los sectores de la EAPD (Prof. Guillermo Vázquez)

Presupuesto y Planificación:

1. Tabla sobre Gastos Incurridos 2015 – 2019 solicitada por el Comité de Finanzas de la Junta de Directores

Decanato de Asuntos Académicos y Estudiantiles:

1. Solicitud de aprobación del viaje en octubre 17-19 para National Association of Schools of Art and Design Seventy-Fifth Annual Meeting (Wydham Grand Pittsburgh, Pittsburgh, Pennsylvania) Celebrating 75 years of Creatvity, Innovation, and Inspired Teaching.
2. Matrícula total de agosto 441 regular + 5 libres (446)
3. Profesores regulares (13 + 1 probatorio) y contrato (57)
4. Programa de Residencia salió la convocatoria
5. Ajustes en el Calendario Académico por dos días sin servicio de AAA y cancelación del Gobierno Central por el Huracán Dorian
6. Política Préstamo Equipo Audiovisual
7. Contratación de modelos para los cursos de pintura (en proceso)

Decano Auxiliar de Asuntos Académicos y Estudiantiles:

1. Calendario de Visitas a Escuelas por Admisiones
2. Consejo de Estudiantes: Centro de Acopio para las Bahamas
3. Actividades de estudiantes: Turey el Taíno y Parguerarte
4. Asamblea de Estudiantes Primer Año (martes, 10 de septiembre de 2019)
5. Distribución de Estudiantes de Estudio y Trabajo
6. Actividad Estudiantes Internacionales viernes, 20 de septiembre de 2019
7. Charla Hostigamiento Sexual jueves, 19 de septiembre de 2019
8. Elecciones para Consejo de Estudiantes (25 y 26 de septiembre) en el Edificio del Manicomio.
9. Inicio creación Sala Torres Martinó
10. Subasta de Pintura Edificio del Hospital

Decana de Administración:

1. Matrícula Programa de Extensión de agosto a octubre de 2019 de 215 estudiantes.
2. Recogido del archivo de la EAPD y todas sus áreas
3. Instalación de Planta Eléctrica de Hospital
4. Informe de gasto incurridos año fiscal 2019 (Sr. Omar Falú)

Oficina de Informática:

1. Conexión a la fibra óptica (Internet) pendiente en el Edificio del Manicomio
2. Recorrido y certificación de servicios de informática
3. Espera aprobación OGP (computadoras, cámaras y equipo de iluminación
4. Propuesta Mitigación de FEMA daños futuros $843,000 (vigas $450,000, ventanas y puertas $390,000, limpieza de desagües $3,200)

EAPD
ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

viernes, 6 de septiembre de 2019

Directores de Departamento y Comités Institucionales 2019-2020
Escuela de Artes Plásticas y Diseño

DIRECTORES DE DEPARTAMENTO:

Departamento de Artes Gráficas	Profa. Haydee Landing
Departamento de Diseño de Modas	Profa. Ana Colorado
Departamento de Diseño Gráfico	Dr. Mauricio Conejo
Departamento de Diseño Industrial	Prof. Vladimir García
Departamento de Educación del Arte	Prof. Ricardo Marrero
Departamento de Escultura	Profa. Linda Sánchez
Departamento de Estudios Generales	Dra. María Vázquez
Departamento de Imagen y Movimiento	Profa. Migdalia Barens
Departamento de Pintura	Prof. Marcial Ocasio

- Comité de Disciplina
  - Dr. Mauricio Conejo (Presidente)
  - Prof. Celso Portela
  - María Martínez (Representante del Consejo de Estudiantes)

CONSEJO ACADÉMICO:

- Comité de Currículo
  - Prof. Luis Brigantty/ Presidente (Decano de Asuntos Académicos y Estudiantiles)
  - Profa. Linda Sánchez Pintor
  - Profa. Haydee Landing
  - Profa. Ana Colorado
  - Dr. Mauricio Conejo
  - Profa. Migdalia Barens
  - Dra. María Vázquez
  - Profa. Haydee Landing
  - Prof. Vladimir García
  - Prof. Ricardo Marrero

- Comité de Personal
    - Prof. Luis Brigantty/ Presidente (Decano de Asuntos Académicos y Estudiantiles)
    - Profa. Haydee Landing (Directora del Departamento de Artes Gráficas)
    - Profa. Ana Colorado
    - *Dr. Mauricio Conejo*
    - Prof. Guillermo Vázquez
    - Prof. Adelino González
    - Prof. Luis Felipe López
    - Dra. María Vázquez
- Comité de Asuntos Estudiantiles
    - Sr. Jesús Oliveras/ Presidente (Decano Auxiliar de Asuntos Académicos y Estudiantiles)
    - Profa. Bárbara Díaz
    - Profa. Ana Colorado (Director de Departamento)
    - Presidente (a) Consejo de Estudiantes
- *Comité de Biblioteca*
    - Sra. Estrella Vázquez (Presidenta) (Directora de Recursos de Información)
    - Prof. Guillermo Vázquez
    - Dra. María Vázquez (Directora Departamento de Estudios Generales)
- Comité Especial (Ad Hoc)

Comité de Avalúo Institucional Profa. Ileana Muñoz Landrón (Rectora)

Académico

- Prof. Luis Brigantty (Decano de Asuntos Académicos y Estudiantiles)
- Profa. Loyda López
- Prof. Ricardo Marrero
- Dra. Sherley Tavares

Estudiantil

Sr. Jesús Oliveras (Decano Auxiliar de Asuntos Académicos y Estudiantiles)
Prof. Vladimir García (Director Departamento de Diseño Industrial)
Sra. Sherley Tavares

Administrativo

Profa. María del Carmen Santos
Srta. Keyshla De Jesús
Sr. Omar Falú

IMP
→ Política de Gastos de Cuota de Taller

→ Forecast

ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

05 de septiembre de 2019

Administración

A tenor con lo estipulado en la Certificación Número 2016-2017-06, se incluye el informe Anual sobre el uso del ingreso por concepto de cuotas ~~y logros obtenidos en talleres~~ y ~~servicios a beneficio del estudiantado~~. El ingreso recaudado por concepto de cuotas para el año fiscal 2019 fue de $ $553.267
A continuación se desglosan los gastos incurridos por departamento y/o unidad funcional:

explicación de los números

Departamento y/o unidad funcional	Gastos incurridos año fiscal 2019
Departamento de Diseño de Modas • Mantenimiento Gerber • Equipo • Tintas • libros	$2,798
Departamento de Diseño y Arte Digital • Programa Protools • Equipo Cámara y Video • Materiales – especificar • Renovación de espacios salón	$1,249
Departamento de Diseño Industrial • Equipo • Costo contratos Asistentes Taller	$29,078
Departamento de Pintura • Costo contratos Modelos • Reparación de salones	$57,000
Departamento de Escultura • Equipo • Materiales – especificar	$1,893
Departamento de Artes Gráficas • Equipo • Materiales	$499
Biblioteca • Mantenimiento base de datos bibliográficos • Subscripciones electrónicas • Libros • Equipo • Materiales – Especificar • Servicios bibliotecarios	$55,619
Actividades Culturales • Gastos presentaciones	$750
Wi Fi y Audiovisual • Cableado	$ 48,084

↓
Cada estudiante varia
- cuota uniforme
- cuota de talleres

1-3 cr - $150
$175
$325

4-8 cr. $225
$262.50

9-10 $300
$350

+Resumen de cuota con tabla año fiscal 2019

- dos cuotas por concepto diferentes

* explicar cada cuotra
* Cuando se cambie el ingreso se ingresa con un número de código.

ESCUELA DE ARTES
PLÁSTICAS Y DISEÑO

• Mensualidad Servicio • Equipo • Software	
Consumo • AEE • AAA	 $221,404 x 70% = 154,982 $231,417 x 70% = 161,991
Seguros	$ 286,856 x70% = 200,799
TOTAL GASTOS	**$714,742**

El informe parte de la premisa que el 30% del consumo de utilidades y del gasto de seguros es Administrativo.

ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

05 de septiembre de 2019

Administración

A tenor con lo estipulado en la Certificación Número 2016-2017-06, se incluye el informe Anual sobre el uso del ingreso por concepto de cuotas y logros obtenidos en talleres y servicios a beneficio del estudiantado. El ingreso recaudado por concepto de cuotas para el año fiscal 2019 fue de $ $553.267
A continuación se desglosan los gastos incurridos por departamento y/o unidad funcional:

Departamento y/o unidad funcional	**Gastos incurridos año fiscal 2019**
Departamento de Diseño de Modas • Mantenimiento Gerber • Equipo • Tintas • libros	$2,798
Departamento de Diseño y Arte Digital • Programa Protools • Equipo Cámara y Video • Materiales • Renovación de espacios salón	$1,249
Departamento de Diseño Industrial • Equipo • Costo contratos Asistentes Taller	$29,078
Departamento de Pintura • Costo contratos Modelos • Reparación de salones	$57,000
Departamento de Escultura • Equipo • Materiales	$1,893
Departamento de Artes Gráficas • Equipo • Materiales	$499
Biblioteca • Mantenimiento base de datos bibliográficos • Subscripciones electrónicas • Libros • Equipo • Materiales • Servicios bibliotecarios	$55,619
Actividades Culturales • Gastos presentaciones	$750
Wi Fi y Audiovisual • Cableado	$ 48,084

ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

• Mensualidad Servicio • [illegible] • Software	
Consumo • AEE • AAA	 $221,404 x 70% = 154,982 $231,417 x 70% = 161,991
Seguros	$ 286,856 x70% = 200,799
TOTAL GASTOS	**$714,742**

El informe parte de la premisa que el 30% del consumo de utilidades y del gasto de seguros es Administrativo.

EAPD ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

Gastos Servicios

Carlos Rivera <planificacion@eap.edu> Thu, Sep 5, 2019 at 11:00 AM
To: Ileana Muñoz Landrón <ileanamunozlandron@eap.edu>
Cc: María Del Carmen Santos <msantos@eap.edu>

Saludos:

Se adjunta información solicitada sobre gastos incurridos en servicios básicos por los últimos 4 años. El año fiscal 2017-18 refleja una disminución en AAA y AEE debido al tiempo sin servicios tras el paso del huracán.

Carlos E Rivera
Oficina de Planificación

Gastos Incurridos

	2015-16	2016-17	2017-18*	2018-19
AEE	$ 144,447.00	$ 227,740.00	$ 219,721.00	$ 221,404.00
AAA	$ 110,463.00	$ 101,643.00	$ 89,281.00	$ 231,417.00
Seguros	$ 85,258.00	$ 77,706.00	$ 50,813.00	$ 286,856.00
Internet	$ 4,927.00	$ 4,927.00	$ 4,927.00	$ 38,184.00
TOTAL	**$ 345,095.00**	**$ 412,016.00**	**$ 364,742.00**	**$ 777,861.00**

*Disminución en gastos refleja tiempo sin servicios tras el paso del Huracán María

Oficina de Admisiones

Visitas a Escuelas, Recorridos y Actividades (2019-2020)

[redacted]		
Agosto 24-25	Por Amor al Arte	Por Amor al Arte
Septiembre 4 2019	Academia Bautista de Puerto Nuevo	College Day
septiembre 13 2019	ACADEMIA PONCE INTERAMERICANA	College Day
septiembre 20 2019	Escuela secundaria UPR	College Day
Septiembre 26 2019	Saint Francis School	College Day
Septiembre 27 2019	colegio Inmaculada Mayaguez	College Day
octubre 11 2019	Escuela Central de Artes	College Day
8,9,10 Nov. 2019	Parguerarte	feria
31-enero-20	Ángel P. Millán (Aspira)	College Day

CONTACTO	PUEBLO
	Sa Juan
(787) 782-4072	San Juan
(787)246-8383	ponce
	Rio piedras
(787) 762-3141	Carolina
(787)834-7824	Mayaguez
	Santurce
	Lajas
Sra. Martínez Tel. (787) 641-1985 Ext. 230	Carolina

EAPD ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

Gastos Servicios

Carlos Rivera <planificacion@eap.edu> Thu, Sep 5, 2019 at 11:00 AM
To: Ileana Muñoz Landrón <ileanamunozlandron@eap.edu>
Cc: María Del Carmen Santos <msantos@eap.edu>

Saludos:

Se adjunta información solicitada sobre gastos incurridos en servicios básicos por los últimos 4 años. El año fiscal 2017-18 refleja una disminución en AAA y AEE debido al tiempo sin servicios tras el paso del huracán.

Carlos E Rivera
Oficina de Planificación

Gastos Incurridos

	2015-16	2016-17	2017-18*	2018-19
AEE	$ 144,447.00	$ 227,740.00	$ 219,721.00	$ 221,404.00
AAA	$ 110,463.00	$ 101,643.00	$ 89,281.00	$ 231,417.00
Seguros	$ 85,258.00	$ 77,706.00	$ 50,813.00	$ 286,856.00
Internet	$ 4,927.00	$ 4,927.00	$ 4,927.00	$ 38,184.00
TOTAL	**$ 345,095.00**	**$ 412,016.00**	**$ 364,742.00**	**$ 777,861.00**

*Disminución en gastos refleja tiempo sin servicios tras el paso del Huracán María

CONTACTO	PUEBLO
	Sa Juan
(787) 782-4072	San Juan
(787)246-8383	ponce
	Rio piedras
(787) 762-3141	Carolina
(787)834-7824	Mayaguez
	Santurce
	Lajas
Sra. Martínez Tel. (787) 641-1985 Ext. 230	Carolina

Oficina de Admisiones

Visitas a Escuelas, Recorridos y Actividades (2019-2020)

Agosto 24-25	Por Amor al Arte	Por Amor al Arte
Septiembre 4 2019	Academia Bautista de Puerto Nuevo	College Day
septiembre 13 2019	ACADEMIA PONCE INTERAMERICANA	College Day
septiembre 20 2019	Escuela secundaria UPR	College Day
Septiembre 26 2019	Saint Francis School	College Day
Septiembre 27 2019	colegio Inmaculada Mayaguez	College Day
octubre 11 2019	Escuela Central de Artes	College Day
8,9,10 Nov. 2019	Parguerarte	feria
31-enero-20	Ángel P. Millán (Aspira)	College Day

ESCUELA DE ARTES
PLÁSTICAS Y DISEÑO

Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico
FRANKLIN HOUSING ALLIANCE RESIDENCY PROGRAM

Thomas Axon Jr.
Director
Franklin Credit Management Corporation

Akili Tommasino
Associate Curator, Modern and Contemporary Art
Museum of Fine Arts, Boston

CONVOCATORIA MERIT BASED HOUSE RESIDENCY PROGRAM

Abierta a la comunidad estudiantil que se encuentre en su tercer, cuarto o último año del programa regular de estudios en la Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico.

Departamentos:

Artes Gráficas, Diseño Gráfico, Diseño Industrial, Diseño de Modas, Educación del Arte, Escultura, Imagen y Movimiento, y Pintura.

Información del Programa de Residencia

El Programa de Residencia de la Franklin Housing Alliance es una subvención basada en el mérito para estudiantes sobresalientes de la Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico que necesitan vivienda en áreas residenciales cerca de San Juan. El propósito de este programa es liberar al estudiante de la responsabilidad y la molestia de trabajar para pagar su alojamiento mientras estudia, dándole tiempo para concentrarse en su desarrollo artístico y académico. El programa pretende apoyar a los estudiantes de arte y diseño emergentes que están en su tercer, cuarto o último año de universidad en la EAPD que han demostrado un desarrollo académico y artístico sustancial durante su trayectoria profesional. Este Programa de Residencia es para estudiantes que completaron la escuela secundaria en Puerto Rico y están matriculados en uno de los programas académicos ofrecidos en la EAPD. El objetivo más amplio del programa es apoyar el avance del arte contemporáneo en Puerto Rico apoyando las florecientes carreras de artistas profesionales prometedores.

Reglas de participación

1. Entregar un portafolio de 6 a 10 piezas:
   - La piezas pueden ser presentadas en formato digital (imágenes, reproducción digital y video documentando de la pieza final a presentar).
   - Las piezas de video deben presentarse en un demo reel de no más de 3:00 y los enlaces a vimeo, youtube u otro de los vídeos, documentales, cortometrajes para selección.
2. Entregará un ensayo que exponga su postura artística (artist statement) y explicará de qué manera será beneficiado al ser seleccionado y cómo le ayudará a avanzar en su carrera artística.
3. (Máximo de páginas 4 a doble espacio, **en español o en inglés**)
4. Completar el formulario de participación (ver anejo).
5. Ser mayor de 18 años.

Premio

Una beca de vivienda hasta mediados o finales de Julio[1] de cada año, en un apartamento totalmente equipado con espacio de estudio, utilidades e internet ubicado en San Juan o alrededores. Este será para el estudiante ganador matriculado en un programa de estudios en la corriente regular de la Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico.

Requisitos de elegibilidad

Los candidatos para el Programa de Residencia deben cumplir con lo siguiente:

1. Ser estudiante a tiempo completo de la EAPD y proyectado a recibir el grado de BFA a no más tardar de 2 años de su último año académico.
2. Ser residente de Puerto Rico.
3. Presentar un cuerpo de trabajo consistente, evidenciando el desarrollo conceptual atado al desarrollo y dominio técnico junto a excelencia académica.
4. Cumplir con las reglas de participación.
5. Estar disponible para aceptar los beneficios de la residencia de ser seleccionado.

[1] El límite del tiempo para habitar la vivienda será determinado por el Director del programa. Cualquier extensión del período será otorgado luego de revisión por el Director del programa y por recomendación oficial de la administración universitaria.

Proceso de Selección

Una vez termine el proceso de aplicación la EAPD:

1. Seleccionará aquellas aplicaciones que cumplan con todos los requisitos de participación y elegibilidad
2. Los participantes seleccionados pasarán a una evaluación por jurado quienes evaluarán los elementos de participación
3. El jurado presentará los resultados de los 3 finalistas seleccionados
4. Los finalistas serán llamados a una entrevista presencial en la que se presentarán, hablarán de su obra y su postura artística (artist statement). Dicha entrevista no durará más de 30 min.
5. Una vez completado el proceso de entrevistas, se presentará recomendación del ganador a la Rectora, el Decano de Asuntos Académicos y al Sr. Akili Tommasino quien certifica y aprobará la selección del ganador.
6. Una vez la certificación sea emitida, se le notificará inmediatamente al estudiante ganador y a su vez se le orientará sobre las reglas y políticas ligadas a la premiación.
7. La decisión será final y no podrá apelar.

Datos importantes

1. No se aceptarán aplicaciones incompletas o fuera de la fecha de cierre anunciada.
2. Los finalistas seleccionados tienen que presentarse a la entrevista y tienen que estar en el lugar de entrevista 15 minutos antes de la hora citada.

Fechas importantes

1. La convocatoria abre en septiembre y cierra el día 19 de septiembre de de 2019 a las 3:00 p.m. (No se aceptarán aplicaciones fuera de esta fecha)
2. El proceso de evaluación, la entrevista y el anuncio del ganador de la residencia será durante el mes de septiembre.
3. Las aplicaciones junto a los documentos de portafolios deben entregarse en las oficinas del Decanato de Asuntos Académicos y Estudiantiles.

En caso de tener alguna pregunta favor de comunicarse con el Sr. Luis J. Brigantty González Decano de Asuntos Académicos y Estudiantiles o el Sr. Jesús Oliveras Decano Auxiliar de Asuntos Académico y Estudiantiles.

EAPD
ESCUELA DE ARTES
PLÁSTICAS Y DISEÑO

18 de septiembre de 2019

Dr. Abdías Méndez Robles,
Presidente
Junta de Directores
EAPD

Estimado doctor Méndez:

AUTORIZACION DE VIAJE: (FSA) FSA 2019 Presidential Leadership Summit

Reciba usted un cordial saludo de nuestra parte. Como es de su conocimiento el Federal Student Aid An Office of the U.S. Department of Education estará llevando a cabo el Reno-Sparks Convention Center in Rino, Nevada.

Es por esto que solicito su autorización para asistir a la misma, que se llevará a cabo los días 2 y 3 de diciembre de 2019. A esta actividad asistirá solamente está servidora, en representación de la institución.

Es por esta razón que le solicito a la Junta de Directores la autorización para poder asistir a la misma. Y para que el pago sea mediante fondos institucionales. Es importante para la institución participar de las convenciones en representación de la Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico.

Adjunto documento necesario para su autorización. De necesitar algún documento o información adicional, estamos a su disposición.

Sin ningún otro particular al cual referirme a usted en este momento.

Atentamente,

Profa. Ileana Muñoz Landrón
Rectora
EAPD

in the areas of federal compliance and institutional eligibility to participate in the federal student aid programs.

The summit will focus on presidential behaviors and institutional best practices that have a positive impact on students, while identifying techniques for managing federal oversight and enhancing fiscal responsibility. Specific instructional modules have been developed to address the following topics:

- *Higher Education Act of 1965 and the Clery Act*: existing regulations regarding school safety and data security
- Managing the institution's most critical risk: an enterprise risk management approach to managing cyber and fraud risks
- *Title IV* compliance strategies for success
- Highlighting strategies of former and current presidents who have achieved measurable improvements in institutional student success metrics by concentrating on student engagement, positive learning environments, and post-college job enhancement and engagement.

The summit also will provide a unique opportunity to hear from Department and FSA senior administrators about the future vision for higher education and the federal student aid programs.

To register for the FSA 2019 Presidential Leadership Summit, please use the following link: FSA 2019 Presidential Leadership Summit Registration.

To reserve a hotel room at the Atlantis host hotel, please use the following link: Atlantis hotel reservation. Room rate and reservation instructions are attached.

If you have questions regarding summit registration and sleeping room reservations, please contact Linda Holland at Linda.Holland@ed.gov or 202-377-3712.

--
Profa. Ileana Muñoz Landrón
Rectora
Escuela de Artes Plásticas y Diseño

Visite nuestro portafolio en línea en: www.centro.eap.edu
Obtenga más información sobre la EAPD en: www.eap.edu

Misión de la EAPD

La Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico se dedica a formar profesionales en las disciplinas de las artes plásticas, diseño y educación del arte, mediante una educación que promueve la creatividad, el desarrollo humanístico y la cultura visual.

ADVERTENCIA DE CONFIDENCIALIDAD

Los documentos que acompañan esta transmisión contienen información confidencial y/o privilegiada. La información se envía con la intención de que sea usada únicamente por el individuo o entidad arriba mencionado. Si usted no es este individuo o entidad, o la recibió por error, se le notifica que el copiarla, distribuirla o hacerla pública puede ser una violación de ley.

FSA 2019 Presidential Leadership Summit Room Block Instructions and Information for Atlantis.pdf
23K

ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

Jesús Oliveras <joliveras@eap.edu>

Fwd: Federal Student Aid (FSA) 2019 Presidential Leadership Summit

1 mensaje

Ileana Muñoz Landrón <ileanamunozlandron@eap.edu> 6 de septiembre de 2019, 07:04
Para: Jesús Oliveras <joliveras@eap.edu>
CC: Lizbeth Pargas <lpargas@eap.edu>

---------- Forwarded message ---------
From: **MSURSD Division** <MSURSD@ed.gov>
Date: Wed, Sep 4, 2019 at 2:12 PM
Subject: Federal Student Aid (FSA) 2019 Presidential Leadership Summit
To:

Federal Student Aid
An OFFICE of the U.S. DEPARTMENT of EDUCATION

September 4, 2019

Dear President/Chancellor:

On behalf of the U.S. Department of Education (Department) and Federal Student Aid (FSA), I am pleased to invite you to attend the **FSA 2019 Presidential Leadership Summit** for presidents and chancellors of minority-serving institutions (MSIs). The summit will take place Dec. 2–3, 2019, at the Reno-Sparks Convention Center in Reno, Nevada.

MSIs have played a vital role in the advancement of postsecondary education for minority students. While MSIs access Department funds and leverage other Department resources on behalf of their students and communities, current data suggest that MSIs have experienced an increase in noncompliance with federal requirements and lack operational proficiency in areas that impact overall student success. These trends not only jeopardize institutional eligibility to participate in the federal student aid programs, but also create challenges in reaching student success and completion goals. The summit will strive to strengthen executive performance at MSIs

Expenses (Ingresos Propios)

	ANNUAL BUDGET 2019-2020	DECEMBER-2019 ACTUAL	JULY TO DECEMBER-2019	FORECAST	FORECAST VS. BUDGET
ADMINISTRATIVE SALARIES					
	165,492	11,425	68,550	68,550	28,392
TOTAL ADMINISTRATIVE SALARIES					
INSTRUCTIONAL SALARIES					
	620,342	70,989	352,584	353,190	(85,432)
TOTAL INSTRUCTIONAL SALARIES					
PAYROLL TAXES & FRINGE BENEFIT					
	20,334	6,305	32,217	32,263	(44,146)
TOTAL PAYROLL TAXES & FRINGE B					
PROFESSIONAL SERVICES					
	271,937	16,724	101,511	192,479	(22,053)
TOTAL PROFESSIONAL SERVICES					
INSTRUCTIONAL EXPENSES					
	17,560	1,558	11,792	5,768	0
TOTAL INSTRUCTIONAL EXPENSES					
ADM. AND OPERATIONAL EXPENSES					
	501,371	25,841	247,606	352,290	(98,525)
TOTAL ADM. AND OPERATIONAL EXPENSES					
SCHOLARSHIP					
TOTAL SCHOLARSHIP					
ENDOWMENT GRANTS					
TOTAL ENDOWMENT GRANTS					
TOTAL EXPENSES	**1,597,036**	**132,841**	**814,260**	**1,004,540**	**(221,764)**
ASSETS					
TOTAL ASSETS					
TOTAL	**$ 1,597,036**	**$ 132,841**	**814,260**	**$ 1,004,540**	**$ (221,764)**

December 2019-2020 (Ingresos Propios)

Summary Budget 2019-2020

	Annual	6 Month Actual	Forecast
Total Income 2019-2020	$ 1,574,464	$ 816,278	$ 758,186
Total Expenses 2019-2020	$ 1,818,800	$ 814,260	$ 1,004,540
Surplus or Deficit	$ (244,336.00)	$ 2,018.00	$ (246,354.00)

Income (Ingresos Propios)

	ANNUAL BUDGET 2019-2020	DECEMBER-2019 ACTUAL	JULY TO DECEMBER-2019	FORECAST	FORECAST VS. BUDGET
GOVERNMENT APPROPRIATIONS					
TOTAL GOVERNMENT APPROPRIATIONS					
TUITION & FEES					
	1,544,036	28,525	746,136	730,386	(67,514)
TOTAL TUITION & FEES					
RENTS					
	13,000	1,261	6,960	7,800	1,760
TOTAL RENTS					
OTHER REVENUES					
	40,000	1,027	63,182	20,000	43,182
TOTAL OTHER REVENUES					
SCHOLARSHIP FUNDS					
TOTAL SCHOLARSHIP FUND					
TOTAL INCOME	**$ 1,597,036**	**$ 30,813**	**$ 816,278**	**$ 758,186**	**$ (22,572)**

NOTA- El Forecast de matricula disminuyó el semestre pasado hubo matricua de 446 estudiantes y el proximo de 437 a un promedio de gasto por estudiante de $ 1,750

Account Code	Account Title	Presupuesto
E1120	SUELDOS-PUESTOS TRANSITORIOS	165,492.00
E1210	SERVICIOS LEGALES	20,000.00
E1240	SERVICIOS DE CONTABILIDAD	18,000.00
E1260	SERVICIOS PROFESIONALES DE SISTEMAS DE INFORMACION	14,000.00
E1290	SERVICIOS PROFESIONALES Y CONSULTORIA - NO CLASIFICADOS	840,279.75
E1294	SERVICIOS PRIVADOS PAGO SERVICIOS PRESTADOS	122,707.00
E1410	COMPENSACIONES ADICIONALES EMPLEADOS REGULARES BONO NAVIDAD	2,400.00
E1412	Bono Navidad Empleados Transitorios	1,800.00
E2010	ANUNCIOS Y AVISOS PUBLICOS	1,000.00
E2030	IMPRESOS Y ENCUADERNACION	1,050.00
E2112	FRANQUEO	2,611.49
E2192	Servicios de Comunicacion-No Clasificados	0.00
E2220	SERVICIOS DE TRANSPORTACION	0.00
E2320	GASTOS DE SUBSISTENCIA EN PUERTO RICO	350.00
E2330	GASTOS DE VIAJE FUERA DE PUERTO RICO	500.00
E2340	GASTOS DE SUBSISTENCIA FUERA DE PUERTO RICO	250.00
E2350	BONIFICACIONES POR MILLA RECORRIDA	0.00
E2380	GASTOS DE VIAJE EN PUERTO RICO - NO CLASIFICADOS	0.00
E2390	GASTOS DE VIAJE FUERA DE PUERTO RICO - NO CLASIFICADOS	0.00
E2460	ALOJAMIENTO EN PUERTO RICO	0.00
E2470	ALOJAMIENTO FUERA DE PUERTO RICO	500.00
E2505	SERVICIOS TELEFONICOS	45,000.00
E2510	SERVICIOS ENERGIA ELECTRICA	125,000.00
E2519	Gastos anos anteriores - No Clasificados	12,514.35
E2520	SERVICIOS DE ACUEDUCTOS Y ALCANTARRILLADO	94,000.00
E2590	Servicios Publicos- No Clasificados	600.00
E2650	ARRENDAMIENTO OTROS EQUIPOS DE OFICINA	22,903.80
E2690	ARRENDAMIENTO - NO CLASIFICADO	700.00
E2780	CONSERVACION Y REPARACION OTROS EQUIPOS	1,550.00
E2810	BENEFICIOS MARGINALES	3,476.00
E2891	Gastos Permisologia	0.00
E2910	CUOTAS Y SUBSCRIPCIONES	5,736.00
E2960	ADIESTRAMIENTOS A FUNCIONARIOS Y EMPLEADOS PUBLICOS	15,435.00
E2970	OTROS GASTOS N/C	0.00
E2980	SERVICIOS COMPRADOS- NO CLASIFICADO	47.50
E2990	SERVICIOS MISCELANEOS - NO CLASIFICADOS	4,924.40
E4012	MATERIALES DE OFICINA	3,023.97
E4101	MATERIALES Y EFECTOS SANITARIOS	0.00
E4112	DROGAS Y MEDICINAS	1,500.00
E4152	ROPA Y MATERIALES DE ROPA	125.00
E4162	ALIMENTOS	2,088.53
E4212	MATERIALES DE INSTRUCCION	6,729.83
E4214	MATERIALES Y EFECTOS DE SEGURIDAD	0.00
E4262	MATERIALES PARA EDIFICIOS Y CONSTRUCCION	8.27
E4410	PIEZAS PARA OTROS EQUIPOS	199.61
E4414	EQUIPO NO CAPITALIZABLE	12,984.15
E4992	MATERIALES, SUMINISTROS Y PIEZAS NO CLASIFICADOS	7,489.93
E5050	EQUIPO DE OFICINA	2,446.99
E5090	COMPRA DE EQUIPO DE COMPUTADORAS	4,094.90
E5092	LICENCIA DE COMPUTADORAS	14,460.00
E5220	EQUIPO DE TALLERES	2,000.00
E5490	EQUIPO - NO CLASIFICADO	2,753.40
E6180	BECA INSTITUCIONAL	0.00

E6181	BECAS ESPECIALES	0.00

Account Code	Account Title	Presupuesto
E6332	PREMIOS	1,400.00
E6410	SEGURO SOCIAL	10,259.00
E6420	MEDICARE	2,399.00
E9050	ADELANTO PAGO DE VIAJES	246.00
E9051	Distribucion de gastos fondo 272 en 232	0.00
Report Total		1,597,035.87

EAPD
ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

Junta de Directores
Reunión Ordinaria
viernes, 4 de octubre de 2019
Salón Rectoría, EAPD
Hora: 1:30 pm a 3:30 pm

HOJA DE ASISTENCIA

NOMBRE (letra de molde)	FIRMA
Dr. Abdías Méndez Robles, Presidente	
Dr. Marcos Vélez Rivera, Vicepresidente	excusada
Dra. Tamara Torres Morales, Secretaria	
Dra. Loretta Phelps de Córdova	excusado
Lcdo. Manuel González, AFFAF	ausente
Prof. John Rivas	ausente
Profa. Ana Colorado, Representante de Facultad	
Srta. Rocío Tejada, Presidenta Consejo Est.	
Invitados	
Profa. Ileana Muñoz Landrón, Rectora	

EAPD
ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

Junta de Directores
Reunión ordinaria
viernes, 4 de octubre de 2019
Salón Rectoría, EAPD
1:30 a 3:30 p. m.

Confirmación de quórum.

Bienvenida – presidente.

1. Presentación acta reunión anterior – secretaria.
2. Informe de la Rectora. Profa. Ileana Muñoz Landrón.
    a. Resumen de las actividades.
    b. Cambios en el personal.
    c. Logros resientes (donativos, seguros, salones, otros).
    d. Otros.
3. Reglamento Docente –Dr. Marcos Vélez.
4. Estatus sobre la subasta de las obras disponibles para la recaudación de fondos.
5. Asuntos pendientes.
6. Próximas reuniones de 2019 (**sujeto a cambios**) viernes, 1 de noviembre; viernes, 6 de diciembre.
7. Cierre de la reunión.

EAPD
ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

Junta de Directores
Reunión ordinaria
viernes, 4 de octubre de 2019
Salón Rectoría, EAPD
1:30 a 3:30 p. m.

Confirmación de quórum.

Bienvenida – presidente.

1. Presentación acta reunión anterior – secretaria.
2. Informe de la Rectora. Profa. Ileana Muñoz Landrón.
    a. Resumen de las actividades.
    b. Cambios en el personal.
    c. Logros resientes (donativos, seguros, salones, otros).
    d. Otros.
3. Reglamento Docente –Dr. Marcos Vélez.
4. Estatus sobre la subasta de las obras disponibles para la recaudación de fondos.
5. Asuntos pendientes.
6. Próximas reuniones de 2019 (**sujeto a cambios**) viernes, 1 de noviembre; viernes, 6 de diciembre.
7. Cierre de la reunión.

antes Thanksgiving
penultima semana Thanksgiving
(lugar) espacio, Hospital con lastro.

IMP Consejo – Estudiantes mocion Representan en Consejo

Celso hacerlo en web
→ Subasta en linea.

Comunicación
Horario clase y taller
Rotulo –
2 edit
Cuadrar programa.

IMP → mejores fotos sacar fotos posible venta.

Facebook – sponsored

→ Todos estar informados

Oficial

EAPD
ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

Junta de Directores
Reunión Ordinaria
viernes, 4 de octubre de 2019
Salón de Reuniones de Rectoría
1:30 pm

Informe de Rectoría a la Junta de Directores:
Rectoría:

1. Por Amor Al Arte (donativo de 1,053.40)
2. Revisión de Reglamentos Personal Docente
3. Otorgación de subvención Fondo Flamboyán
4. Subasta obras
5. Aumento de costo de crédito Proyección - mecanismo futuro → constante

Decanato de Asuntos Académicos y Estudiantiles:

1. Conferencias de Cortometraje (Departamento de Imagen y Movimiento)
2. Propuesta Departamento de Gráfica para fondos disponibles del ICP para proyectos culturales (esto va a ir unido a un proyecto del Programa de Extensión)
3. Asociación de Docentes Profesionales (Taller de Avalúo Institucional)
4. Programación de Oferta Académica
5. Propuesta de Cursos Nuevos
6. Beca para residencia estudiantil (seleccionaron ya con un jurado al candidato, esta esperando la certificación)
7. Nombramiento Profesor Permanente (Dr. Mauricio Conejo)
8. Viaje de Middle State Autoestudio

Decano Auxiliar de Asuntos Académicos y Estudiantiles:

1. Consejo de Estudiantes: Centro de Acopio para las Bahamas
2. EAPD sede del 2do Encuentro de Estudiantes Internacionales el viernes, 20 de septiembre de 2019, a las 5:00 p.m. en la Terraza. Participaron aproximadamente 150

personas entre ellos, 100 estudiantes internacionales de 23 países y 50 representantes de las 10 universidades participantes.

3. Colaboración de Consejera Sra. Ivette Muñoz Charla y el Sr. Alfredo Amy de Recursos Humanos para horas de Ética Gubernamental / Charla de Hostigamiento Sexual (26 empleados regulares, 10 facultad y empleados por contrato y 77 Estudiantes (10 Artes Gráficas, 12 Básico, 23 Diseño de Modas, 8 Diseño Gráfico, 1 Diseño Industrial, 2 Escultura, 10 Imagen y Movimiento, 10 Pintura y 1 Libres)
4. Fiesta de Disfraces del Consejo de Estudiantes → cuanto vienen, como llegan
5. Evaluación portafolio estudiantes de trasferencia (16) viernes, 4 de octubre de 2019
6. Reanudamos acuerdo colaborativo con la Universidad Carlos Albizu para ofrecer servicios psicológicos. También se van a estar ofreciendo evaluaciones psicométricas (problemas de aprendizaje, disturbios emocionales y problemas de conducta)
7. Asamblea de Estudiantes de Primer año - 5 de sept.
8. Asamblea de Nominaciones del Consejo de Estudiantes - 10 de sept.
9. Elecciones del Consejo de Estudiantes - 30 de sept., 1 y 2 de oct.
10. Acreditación de cuatro (4) asociaciones estudiantiles (Animación EAPD, Cine Arte, Gay Book Club y Radical Art (CONFRA)
11. Becas recibidas por $21,500: ABBVIE Foundation, Rafael Rufiño Figueroa (GCSM), y Rafael Carrión Jr. (BPPR) [Publicarlo hoja de logro Institución

Decana de Administración:

1. Inició el proceso de matrícula del Programa de Extensión octubre a diciembre tiene ya 150 estudiantes (Terminó de agosto – octubre 235 estudiantes)
2. 3 cotizaciones Instalación de Planta Eléctrica de Hospital y someter OGP
3. Aprobación subasta de los hornos OGP pendiente hace tres meses
4. Abrió el espacio del Centro de Diseño e instalación de abanicos industriales
5. Sustitución y reparación ventanas y balaustres del edificio del Manicomio Insular
6. Entrega de pliegos de la Subasta de Pintura Edificio del Hospital
7. Inicio de Pintura de área de salones de computadora del Edificio del Hospital (16 dic – 24 dic)
8. Nueva compañía de seguridad
9. Todo los que no se incluyó en la subasta de maderamen que se va a pagar con el dinero del seguro y del Departamento de Educación Federal, FEMA nos va a pagar como daños de mitigación
10. Ajustador envió reclamación por medio del Comisionado de Seguro de lo que nos debía Integrand ($350,000)
11. Informe Financiero (Sr. Omar Falú)

Oficina de Informática:

1. Recorrido y certificación de servicios de informática Encuesta Lucero

2. Aprobación OGP y orden de compra de computadoras, cámaras y equipo de iluminación.
3. Video de FEMA Puerto Rico

EAPD
ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

Junta de Directores
Reunión Ordinaria
viernes, 4 de octubre de 2019
Salón de Reuniones de Rectoría
1:30 pm

Informe de Rectoría a la Junta de Directores:
Rectoría:

1. Por Amor Al Arte (donativo de 1,053.40)
2. Revisión de Reglamentos Personal Docente
3. Otorgación de subvención Fondo Flamboyán
4. Subasta obras
5. Aumento de costo de crédito

Decanato de Asuntos Académicos y Estudiantiles:

1. Conferencias de Cortometraje (Departamento de Imagen y Movimiento)
2. Propuesta Departamento de Gráfica para fondos disponibles del ICP para proyectos culturales (esto va a ir unido a un proyecto del Programa de Extensión)
3. Asociación de Docentes Profesionales (Taller de Avalúo Institucional)
4. Programación de Oferta Académica
5. Propuesta de Cursos Nuevos
6. Beca para residencia estudiantil (seleccionaron ya con un jurado al candidato, esta esperando la certificación)
7. Nombramiento Profesor Permanente (Dr. Mauricio Conejo)
8. Viaje de Middle State Autoestudio

Decano Auxiliar de Asuntos Académicos y Estudiantiles:

1. Consejo de Estudiantes: Centro de Acopio para las Bahamas
2. EAPD sede del 2do Encuentro de Estudiantes Internacionales el viernes, 20 de septiembre de 2019, a las 5:00 p.m. en la Terraza. Participaron aproximadamente 150

personas entre ellos, 100 estudiantes internacionales de 23 países y 50 representantes de las 10 universidades participantes.

3. Colaboración de Consejera Sra. Ivette Muñoz Charla y el Sr. Alfredo Amy de Recursos Humanos para horas de Ética Gubernamental / Charla de Hostigamiento Sexual (26 empleados regulares, 10 facultad y empleados por contrato y 77 Estudiantes (10 Artes Gráficas, 12 Básico, 23 Diseño de Modas, 8 Diseño Gráfico, 1 Diseño Industrial, 2 Escultura, 10 Imagen y Movimiento, 10 Pintura y 1 Libres)
4. Fiesta de Disfraces del Consejo de Estudiantes
5. Evaluación portafolio estudiantes de trasferencia (16) viernes, 4 de octubre de 2019
6. Reanudamos acuerdo colaborativo con la Universidad Carlos Albizu para ofrecer servicios psicológicos. También se van a estar ofreciendo evaluaciones psicométricas (problemas de aprendizaje, disturbios emocionales y problemas de conducta)
7. Asamblea de Estudiantes de Primer año - 5 de sept.
8. Asamblea de Nominaciones del Consejo de Estudiantes - 10 de sept.
9. Elecciones del Consejo de Estudiantes - 30 de sept., 1 y 2 de oct.
10. Acreditación de cuatro (4) asociaciones estudiantiles (Animación EAPD, Cine Arte, Gay Book Club y Radical Art (CONFRA)
11. Becas recibidas por $21,500: ABBVIE Foundation, Rafael Rufiño Figueroa (GCSM), y Rafael Carrión Jr. (BPPR)

Decana de Administración:

1. Inició el proceso de matrícula del Programa de Extensión octubre a diciembre tiene ya 150 estudiantes (Terminó de agosto – octubre 235 estudiantes)
2. 3 cotizaciones Instalación de Planta Eléctrica de Hospital y someter OGP
3. Aprobación subasta de los hornos OGP pendiente hace tres meses
4. Abrió el espacio del Centro de Diseño e instalación de abanicos industriales
5. Sustitución y reparación ventanas y balaustres del edificio del Manicomio Insular
6. Entrega de pliegos de la Subasta de Pintura Edificio del Hospital
7. Inicio de Pintura de área de salones de computadora del Edificio del Hospital (16 dic – 24 dic)
8. Nueva compañía de seguridad
9. Todo los que no se incluyó en la subasta de maderamen que se va a pagar con el dinero del seguro y del Departamento de Educación Federal, FEMA nos va a pagar como daños de mitigación
10. Ajustador envió reclamación por medio del Comisionado de Seguro de lo que nos debía Integrand ($350,000)
11. Informe Financiero (Sr. Omar Falú)

Oficina de Informática:

1. Recorrido y certificación de servicios de informática

2. Aprobación OGP y orden de compra de computadoras, cámaras y equipo de iluminación.
3. Video de FEMA Puerto Rico

EAPD
ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

Junta de Directores
Reunión Ordinaria
viernes, 4 de octubre de 2019
Salón de Reuniones de Rectoría
1:30 pm

Informe de Rectoría a la Junta de Directores:
Rectoría:

1. Por Amor Al Arte (donativo de 1,053.40)
2. Revisión de Reglamentos Personal Docente
3. Otorgación de subvención Fondo Flamboyán
4. Subasta obras
5. Aumento de costo de crédito

Decanato de Asuntos Académicos y Estudiantiles:

1. Conferencias de Cortometraje (Departamento de Imagen y Movimiento)
2. Propuesta Departamento de Gráfica para fondos disponibles del ICP para proyectos culturales (esto va a ir unido a un proyecto del Programa de Extensión)
3. Asociación de Docentes Profesionales (Taller de Avalúo Institucional)
4. Programación de Oferta Académica
5. Propuesta de Cursos Nuevos
6. Beca para residencia estudiantil (seleccionaron ya con un jurado al candidato, esta esperando la certificación)
7. Nombramiento Profesor Permanente (Dr. Mauricio Conejo)
8. Viaje de Middle State Autoestudio

Decano Auxiliar de Asuntos Académicos y Estudiantiles:

1. Consejo de Estudiantes: Centro de Acopio para las Bahamas
2. EAPD sede del 2do Encuentro de Estudiantes Internacionales el viernes, 20 de septiembre de 2019, a las 5:00 p.m. en la Terraza. Participaron aproximadamente 150

personas entre ellos, 100 estudiantes internacionales de 23 países y 50 representantes de las 10 universidades participantes.

3. Colaboración de Consejera Sra. Ivette Muñoz Charla y el Sr. Alfredo Amy de Recursos Humanos para horas de Ética Gubernamental / Charla de Hostigamiento Sexual (26 empleados regulares, 10 facultad y empleados por contrato y 77 Estudiantes (10 Artes Gráficas, 12 Básico, 23 Diseño de Modas, 8 Diseño Gráfico, 1 Diseño Industrial, 2 Escultura, 10 Imagen y Movimiento, 10 Pintura y 1 Libres)
4. Fiesta de Disfraces del Consejo de Estudiantes
5. Evaluación portafolio estudiantes de trasferencia (16) viernes, 4 de octubre de 2019
6. Reanudamos acuerdo colaborativo con la Universidad Carlos Albizu para ofrecer servicios psicológicos. También se van a estar ofreciendo evaluaciones psicométricas (problemas de aprendizaje, disturbios emocionales y problemas de conducta)
7. Asamblea de Estudiantes de Primer año - 5 de sept.
8. Asamblea de Nominaciones del Consejo de Estudiantes - 10 de sept.
9. Elecciones del Consejo de Estudiantes - 30 de sept., 1 y 2 de oct.
10. Acreditación de cuatro (4) asociaciones estudiantiles (Animación EAPD, Cine Arte, Gay Book Club y Radical Art (CONFRA)
11. Becas recibidas por $21,500: ABBVIE Foundation, Rafael Rufiño Figueroa (GCSM), y Rafael Carrión Jr. (BPPR)

Decana de Administración:

1. Inició el proceso de matrícula del Programa de Extensión octubre a diciembre tiene ya 150 estudiantes (Terminó de agosto – octubre 235 estudiantes)
2. 3 cotizaciones Instalación de Planta Eléctrica de Hospital y someter OGP
3. Aprobación subasta de los hornos OGP pendiente hace tres meses
4. Abrió el espacio del Centro de Diseño e instalación de abanicos industriales
5. Sustitución y reparación ventanas y balaustres del edificio del Manicomio Insular
6. Entrega de pliegos de la Subasta de Pintura Edificio del Hospital
7. Inicio de Pintura de área de salones de computadora del Edificio del Hospital (16 dic – 24 dic)
8. Nueva compañía de seguridad
9. Todo los que no se incluyó en la subasta de maderamen que se va a pagar con el dinero del seguro y del Departamento de Educación Federal, FEMA nos va a pagar como daños de mitigación
10. Ajustador envió reclamación por medio del Comisionado de Seguro de lo que nos debía Integrand ($350,000)
11. Informe Financiero (Sr. Omar Falú)

Oficina de Informática:

1. Recorrido y certificación de servicios de informática

2. Aprobación OGP y orden de compra de computadoras, cámaras y equipo de iluminación.
3. Video de FEMA Puerto Rico

EAPD
ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

viernes, 6 de septiembre de 2019

Directores de Departamento y Comités Institucionales 2019-2020
Escuela de Artes Plásticas y Diseño

DIRECTORES DE DEPARTAMENTO:

Departamento de Artes Gráficas	Profa. Haydee Landing
Departamento de Diseño de Modas	Profa. Ana Colorado
Departamento de Diseño Gráfico	Dr. Mauricio Conejo
Departamento de Diseño Industrial	Prof. Vladimir García
Departamento de Educación del Arte	Prof. Ricardo Marrero
Departamento de Escultura	Profa. Linda Sánchez
Departamento de Estudios Generales	Dra. María Vázquez
Departamento de Imagen y Movimiento	Profa. Migdalia Barens
Departamento de Pintura	Prof. Marcial Ocasio

- Comité de Disciplina
  - Dr. Mauricio Conejo (Presidente)
  - Prof. Celso Portela
  - María Martínez (Representante del Consejo de Estudiantes)

CONSEJO ACADÉMICO:

- Comité de Currículo
  - Prof. Luis Brigantty/ Presidente (Decano de Asuntos Académicos y Estudiantiles)
  - Profa. Linda Sánchez Pintor
  - Profa. Haydee Landing
  - Profa. Ana Colorado
  - Dr. Mauricio Conejo
  - Profa. Migdalia Barens
  - Dra. María Vázquez
  - Profa. Haydee Landing
  - Prof. Vladimir García
  - Prof. Ricardo Marrero

- Comité de Personal
    - Prof. Luis Brigantty/ Presidente (Decano de Asuntos Académicos y Estudiantiles)
    - Profa. Haydee Landing (Directora del Departamento de Artes Gráficas)
    - Profa. Ana Colorado
    - Dr. Mauricio Conejo
    - Prof. Guillermo Vázquez
    - Prof. Adelino González
    - Prof. Luis Felipe López
    - Dra. María Vázquez
- Comité de Asuntos Estudiantiles
    - Sr. Jesús Oliveras/ Presidente (Decano Auxiliar de Asuntos Académicos y Estudiantiles)
    - Profa. Bárbara Díaz
    - Profa. Ana Colorado (Director de Departamento)
    - Presidente (a) Consejo de Estudiantes
- Comité de Biblioteca
    - Sra. Estrella Vázquez (Presidenta) (Directora de Recursos de Información)
    - Prof. Guillermo Vázquez
    - Dra. María Vázquez (Directora Departamento de Estudios Generales)
- Comité Especial (Ad Hoc)

Comité de Avalúo Institucional Profa. Ileana Muñoz Landrón (Rectora)

Académico

- Prof. Luis Brigantty (Decano de Asuntos Académicos y Estudiantiles)
- Profa. Loyda López
- Prof. Ricardo Marrero
- Dra. Sherley Tavares

Estudiantil

Sr. Jesús Oliveras (Decano Auxiliar de Asuntos Académicos y Estudiantiles)
Prof. Vladimir García (Director Departamento de Diseño Industrial)
Sra. Sherley Tavares

Administrativo

Profa. María del Carmen Santos
Srta. Keyshla De Jesús
Sr. Omar Falú

EA
PD
ESCUELA DE ARTES
PLÁSTICAS Y DISEÑO

viernes, 6 de septiembre de 2019

Directores de Departamento y Comités Institucionales 2019-2020
Escuela de Artes Plásticas y Diseño

DIRECTORES DE DEPARTAMENTO:

Departamento de Artes Gráficas	Profa. Haydee Landing
Departamento de Diseño de Modas	Profa. Ana Colorado
Departamento de Diseño Gráfico	Dr. Mauricio Conejo
Departamento de Diseño Industrial	Prof. Vladimir García
Departamento de Educación del Arte	Prof. Ricardo Marrero
Departamento de Escultura	Profa. Linda Sánchez
Departamento de Estudios Generales	Dra. María Vázquez
Departamento de Imagen y Movimiento	Profa. Migdalia Barens
Departamento de Pintura	Prof. Marcial Ocasio

- Comité de Disciplina
    - Dr. Mauricio Conejo (Presidente)
    - Prof. Celso Portela
    - María Martínez (Representante del Consejo de Estudiantes)

CONSEJO ACADÉMICO:

- Comité de Currículo
    - Prof. Luis Brigantty/ Presidente (Decano de Asuntos Académicos y Estudiantiles)
    - Profa. Linda Sánchez Pintor
    - Profa. Haydee Landing
    - Profa. Ana Colorado
    - Dr. Mauricio Conejo
    - Profa. Migdalia Barens
    - Dra. María Vázquez
    - Profa. Haydee Landing
    - Prof. Vladimir García
    - Prof. Ricardo Marrero

- Comité de Personal
    - Prof. Luis Brigantty/ Presidente (Decano de Asuntos Académicos y Estudiantiles)
    - Profa. Haydee Landing (Directora del Departamento de Artes Gráficas)
    - Profa. Ana Colorado
    - Dr. Mauricio Conejo
    - Prof. Guillermo Vázquez
    - Prof. Adelino González
    - Prof. Luis Felipe López
    - Dra. María Vázquez
- Comité de Asuntos Estudiantiles
    - Sr. Jesús Oliveras/ Presidente (Decano Auxiliar de Asuntos Académicos y Estudiantiles)
    - Profa. Bárbara Díaz
    - Profa. Ana Colorado (Director de Departamento)
    - Presidente (a) Consejo de Estudiantes
- Comité de Biblioteca
    - Sra. Estrella Vázquez (Presidenta) (Directora de Recursos de Información)
    - Prof. Guillermo Vázquez
    - Dra. María Vázquez (Directora Departamento de Estudios Generales)
- Comité Especial (Ad Hoc)

Comité de Avalúo Institucional Profa. Ileana Muñoz Landrón (Rectora)

Académico

- Prof. Luis Brigantty (Decano de Asuntos Académicos y Estudiantiles)
- Profa. Loyda López
- Prof. Ricardo Marrero
- Dra. Sherley Tavares

Estudiantil

Sr. Jesús Oliveras (Decano Auxiliar de Asuntos Académicos y Estudiantiles)
Prof. Vladimir García (Director Departamento de Diseño Industrial)
Sra. Sherley Tavares

Administrativo

Profa. María del Carmen Santos
Srta. Keyshla De Jesús
Sr. Omar Falú

EAPD
ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

viernes, 6 de septiembre de 2019

Directores de Departamento y Comités Institucionales 2019-2020
Escuela de Artes Plásticas y Diseño

DIRECTORES DE DEPARTAMENTO:

Departamento de Artes Gráficas	Profa. Haydee Landing
Departamento de Diseño de Modas	Profa. Ana Colorado
Departamento de Diseño Gráfico	Dr. Mauricio Conejo
Departamento de Diseño Industrial	Prof. Vladimir García
Departamento de Educación del Arte	Prof. Ricardo Marrero
Departamento de Escultura	Profa. Linda Sánchez
Departamento de Estudios Generales	Dra. María Vázquez
Departamento de Imagen y Movimiento	Profa. Migdalia Barens
Departamento de Pintura	Prof. Marcial Ocasio

- Comité de Disciplina
  - Dr. Mauricio Conejo (Presidente)
  - Prof. Celso Portela
  - María Martínez (Representante del Consejo de Estudiantes)

CONSEJO ACADÉMICO:

- Comité de Currículo
  - Prof. Luis Brigantty/ Presidente (Decano de Asuntos Académicos y Estudiantiles)
  - Profa. Linda Sánchez Pintor
  - Profa. Haydee Landing
  - Profa. Ana Colorado
  - Dr. Mauricio Conejo
  - Profa. Migdalia Barens
  - Dra. María Vázquez
  - Profa. Haydee Landing
  - Prof. Vladimir García
  - Prof. Ricardo Marrero

- Comité de Personal
    - Prof. Luis Brigantty/ Presidente (Decano de Asuntos Académicos y Estudiantiles)
    - Profa. Haydee Landing (Directora del Departamento de Artes Gráficas)
    - Profa. Ana Colorado
    - Dr. Mauricio Conejo
    - Prof. Guillermo Vázquez
    - Prof. Adelino González
    - Prof. Luis Felipe López
    - Dra. María Vázquez
- Comité de Asuntos Estudiantiles
    - Sr. Jesús Oliveras/ Presidente (Decano Auxiliar de Asuntos Académicos y Estudiantiles)
    - Profa. Bárbara Díaz
    - Profa. Ana Colorado (Director de Departamento)
    - Presidente (a) Consejo de Estudiantes
- Comité de Biblioteca
    - Sra. Estrella Vázquez (Presidenta) (Directora de Recursos de Información)
    - Prof. Guillermo Vázquez
    - Dra. María Vázquez (Directora Departamento de Estudios Generales)
- Comité Especial (Ad Hoc)

Comité de Avalúo Institucional Profa. Ileana Muñoz Landrón (Rectora)

Académico

- Prof. Luis Brigantty (Decano de Asuntos Académicos y Estudiantiles)
- Profa. Loyda López
- Prof. Ricardo Marrero
- Dra. Sherley Tavares

Estudiantil

Sr. Jesús Oliveras (Decano Auxiliar de Asuntos Académicos y Estudiantiles)
Prof. Vladimir García (Director Departamento de Diseño Industrial)
Sra. Sherley Tavares

Administrativo

Profa. María del Carmen Santos
Srta. Keyshla De Jesús
Sr. Omar Falú

Oficina de Admisiones

Visitas a Escuelas, Recorridos y Actividades (2019-2020)

FECHA	ESCUELA O ACTIVIDAD	ACTIVIDAD
Agosto 24-25	Por Amor al Arte	Por Amor al Arte
Septiembre 4 2019	Academia Bautista de Puerto Nuevo	College Day
septiembre 13 2019	ACADEMIA PONCE INTERAMERICANA	College Day
septiembre 20 2019	Escuela secundaria UPR	College Day
Septiembre 26 2019	Saint Francis School	College Day
Septiembre 27 2019	colegio Inmaculada Mayaguez	College Day
octubre 11 2019	Escuela Central de Artes	College Day
8,9,10 Nov. 2019	Parguerarte	feria
31-enero-20	Ángel P. Millán (Aspira)	College Day

CONTACTO	PUEBLO
	Sa Juan
(787) 782-4072	San Juan
(787)246-8383	ponce
	Rio piedras
(787) 762-3141	Carolina
(787)834-7824	Mayaguez
	Santurce
	Lajas
Sra. Martínez Tel. (787) 641-1985 Ext. 230	Carolina

Oficina de Admisiones

Visitas a Escuelas, Recorridos y Actividades (2019-2020)

Agosto 24-25	Por Amor al Arte	Por Amor al Arte
Septiembre 4 2019	Academia Bautista de Puerto Nuevo	College Day
septiembre 13 2019	ACADEMIA PONCE INTERAMERICANA	College Day
septiembre 20 2019	Escuela secundaria UPR	College Day
Septiembre 26 2019	Saint Francis School	College Day
Septiembre 27 2019	colegio Inmaculada Mayaguez	College Day
octubre 11 2019	Escuela Central de Artes	College Day
8,9,10 Nov. 2019	Parguerarte	feria
31-enero-20	Ángel P. Millán (Aspira)	College Day

	Sa Juan
(787) 782-4072	San Juan
(787)246-8383	ponce
	Rio piedras
(787) 762-3141	Carolina
(787)834-7824	Mayaguez
	Santurce
	Lajas
Sra. Martínez Tel. (787) 641-1985 Ext. 230	Carolina

EAPD
ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

Junta de Directores
Reunión Ordinaria
viernes, 1 de noviembre de 2019
Salón Rectoría, EAPD
Hora: 1:00 pm a 3:30 pm

HOJA DE ASISTENCIA

NOMBRE (letra de molde)	FIRMA
Dr. Abdías Méndez Robles, Presidente	
Dr. Marcos Vélez Rivera, Vicepresidente	Por teleconferencia
Dra. Tamara Torres Morales, Secretaria	Por teleconferencia
Dra. Loretta Phelps de Córdova	Excusada
~~Lcdo. Manuel González~~, AFFAF Karla M. Fraguada	
Prof. John Rivas	Excusado
Profa. Ana Colorado, Representante de Facultad	
Srta. Rocío Tejada, Pres. Consejo de Estudiantes	
Invitados	
Profa. Ileana Muñoz Landrón, Rectora	Excusada (Viaje Middle State)
Sr. Jesús Oliveras Ortiz, Decano Auxiliar de Asuntos Estudiantiles	

Maria del C. Ortiz Decana Administración

EAPD
ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

Junta de Directores
Reunión ordinaria
viernes, 1 de noviembre de 2019
Salón Rectoría, EAPD
1:00 a 3:30 p. m.

Confirmación de quórum.

Bienvenida – presidente.

1. Presentación nueva directora de la junta.
2. Presentación acta reunión anterior – secretaria.
3. Informe de la Rectora.
    a. Resumen de las actividades.
    b. Cambios en el personal.
    c. Logros resientes (donativos, seguros, salones, otros).
    d. Otros.
4. Reglamento Docente –Dr. Marcos Vélez.
5. Asuntos pendientes.
6. Próximas reuniones de 2019 (**sujeto a cambios**) viernes, 6 de diciembre.
7. Cierre de la reunión.

GOBIERNO DE PUERTO RICO

Autoridad de Asesoría Financiera y Agencia Fiscal de Puerto Rico

1 de noviembre de 2019

Dr. Abdías Méndez Robles
Presidente
Junta de Directores
Escuela de Artes Plásticas y
Diseño de Puerto Rico
PO Box 902111
San Juan, PR 00902-1112

Estimado señor Presidente:

Designación de Representante de Director Ejecutivo de la AAFAF

Reciba un cordial saludo. Como parte de las facultades adquiridas mediante la Ley Orgánica de la Autoridad de Asesoría Financiera y Agencia Fiscal de Puerto Rico (AAFAF), Ley 2-2017, en su Artículo 16, se establece que el Director Ejecutivo de la AAFAF, o su designado, será miembro de toda Junta, Comité, Comisión o Consejo de las entidades del Gobierno de Puerto Rico designadas como *Covered Territorial Instrumentalities* al amparo de PROMESA, incluyendo la Junta de Directores de la Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico.

Debido a los múltiples compromisos bajo responsabilidad de este servidor, he designado de forma permanente a la señora Karla Fraguada McCoy, Chief of Staff de la Oficina del Director Ejecutivo de la AAFAF, mi representante en esta Honorable Junta.

Por medio de la presente designación, la señora Fraguada tendrá las mismas facultades, deberes y responsabilidades que me son conferidas como miembro de esta Junta, incluyendo el derecho al voto.

De tener alguna pregunta, no vacile en comunicarse con este servidor a su mejor conveniencia.

Cordialmente,

Lcdo. Omar J. Marrero Díaz
Director Ejecutivo

c Sra. Karla Fraguada McCoy

EAPD
ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

Junta de Directores
Reunión ordinaria
miércoles, 4 de diciembre de 2019
Salón Rectoría, EAPD
5:00 a 7:00 p. m.

Confirmación de quórum.

Bienvenida – presidente.

1. Presentación acta reunión anterior – secretaria. – no pudo presentar
2. Asignar toma de la minuta. Mendaliz Gómez
3. Informe de la Rectora.
   a. Resumen de las actividades.
   b. Estudio sobre el costo de los créditos.
   c. Resultado de la participación de la rectora y el Decano Académico en la reunión de la MSCHE.
   d. Logros resientes (donativos, seguros, salones, otros). Hamboyán
   e. Otros.
4. Reglamento Docente –Dr. Marcos Vélez. – Decimos que sacado sin excusas
5. Asuntos pendientes. OGP, Informes Financieros, Consultiva
6. Próximas reuniones de 2020 (**sujeto a cambios**) viernes, 10 de enero.
7. Cierre de la reunión.

#4 se supone que se someterá en diciembre 2019

✓ Reconocimiento a Jesús x su gran labor de matrícula.
✓ Proceso de matrícula y cobro, p medio en el otro edificio
✓ Alquilar máquina de ATH
✓ Enviar a Abdías sobre el proceso de matrícula para publicarlo.
✓ Plaza de Directiva de Extensión, sometido hace dos meses y aun no ha sido aprobado
✓ Desde el mes que viene el director de finanzas tiene que enviar este informe a la Junta
Cuarta o Quinta reunión que se solicita lo mismo
✓ No se ha podido contar con el informe de finanzas en varias ocasiones
✓ Sugerencia austeridad más, todo lo que tiene que ver con dinero. (Diana)
✓ El aumento del crédito es por funcionamiento.
✓ No es la única opción aumentar.
✓ Proyección hacia el futuro, luego de llegar a los 125.- por específico, porque se tomó la decisión, curso a seguir
✓ Considerar estudiantes estudiando por menos créditos
✓ Separar estudios Abdías y enviar digital ***
✓ Tabla con incremento en gastos
✓ Se debe de informar lo que se hará en el año 2023

ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

ACTA

Reunión : Junta de Directores
Fecha : miércoles, 4 de diciembre de 2019
Hora : 5:00p.m.
Lugar : Oficina de Rectoría - Sala de Conferencia

Presentes:	Dr. Abdías Méndez Robles	presidente
	Dr. Marcos Vélez Rivera	vice-presidente
	Prof. John Rivas	miembro de la Junta
	Karla Fraguada	representante de AFFAF
	Prof. Ana Colorado Castillo	representante de Facultad
	Srta. Roció Tejada	presidenta, Consejo de Estudiantes
	Profa. Ileana Muñoz Ladrón	rectora EAPD
	Glendaliz Febres Benítez	secretaria confidencial

Excusados: Dra. Loretta Phelps de Córdova

Ausente: Dra. Tamara Torres Morales

Asuntos discutidos y acuerdos tomados:

Llamada al orden:
El Dr. Abdías Méndez Robles presidió la reunión, y llamó al orden a las 5:38p.m.

Certificación del cuórum:
El Dr. Abdías Méndez Robles, certificó el cuórum con 5 miembros de la Junta. Constituye cuórum para comenzar la reunión.

Aprobación y presentación del Acta anterior:
El Dr. Abdías Méndez Robles, informó que la Dra. Tamara Torres Morales, no pudo enviar las actas anteriores. Les informó que se presentarán en la próxima reunión.

Asignar toma de la minuta:
El Dr. Abdías Méndez Robles, informó que la Sra. Glendaliz Febres Benítez, secretaria confidencial de la Profa. Ileana Muñoz Landrón, rectora, estará tomando las minutas de las reuniones a partir de esta reunión.

Informe de la Rectora:
La Profa. Ileana Muñoz Landrón presenta los temas de los cuales va a informar a la Junta de Directores.

a. **Resumen de las actividades**

La Profa. Ileana Muñoz Landrón, informó sobre la subvención de los fondos de la propuesta Flamboyán, que será depositado el primer desembolso durante el día de hoy, por la cantidad de $200,000. Se ha reunido con todos los directores de departamentos, directora de biblioteca, decano de estudiantes y decano de asuntos académico para informarles sobre los fondos.

La Profa. Ileana Muñoz Landrón, informó que solicitó la propuesta de Fundación Flamboyán para equipos de todas las áreas incluyendo el área administrativa, dándole prioridad a los departamentos, también para el viaje de una profesora que no se encuentra actualmente en la Escuela, está en una licencia sin sueldo fuera de la Institución, también está incluido en la propuesta el centro de diseño, la creación en la biblioteca de la Sala Torres Martinó.

Para la Sala Torres Martinó tenemos un dinero asignado que será utilizado para dividir el área y crear dos salas de estudios y la sala Torres Martinó. Para el próximo año se podrá utilizar parte del dinero del fondo Flamboyán para lo que quede pendiente como parte de la creación de la Sala Torres Martinó.

También le informó que está en proceso una propuesta con el Departamento de Educación por $15,000 para la creación de la sala estudios de los estudiantes en la biblioteca. Requerimiento que solicitó la Biblioteca para hacer la sala de estudios. La Biblioteca requiere una sala de estudio por disposiciones de ley de National Association of School of Art and Design.

El Dr. Abdías Méndez Robles, recomienda que se debe de dar prioridad al Centro de Diseño y que el dinero de la propuesta sea para invertir en áreas que sean rentables para la Institución.

El Dr. Marcos Vélez Rivera, recomienda que se detallan y se especifique como se va a utilizar ese dinero e informar a la comunidad universitaria.

El Dr. Abdías Méndez Robles, le recomienda a la Profa. Ileana Muñoz Landrón que se publique en la página de la Institución todo el proceso sobre la propuesta de la Fundación Flamboyán, con la intensión de informar a la Facultad y a los Directores de Departamento. Solicitó la transparencia de todo el proceso en cuanto a la propuesta Fundación Flamboyán.

La Profa. Ileana Muñoz Landrón, informa que está pendiente la fecha del evento para la subasta de las obras. El Dr. Abdías Méndez Robles, informa que será el jueves, 27 de febrero de 2020 a las 7:00 pm en la Galería Lorenzo Homar, ubicada en el edificio del Manicomio Insular.

El Dr. Abdías Méndez Robles, informa que para la exhibición en la galería todos los estacionamientos de frente a la Institución deben de estar disponibles para los visitantes, y que los profesores deben de utilizar los últimos estacionamientos.

La Profa. Ileana Muñoz Landrón, informa sobre residencia para los estudiantes de tercer y cuarto año, fue un proceso mediante convocatoria, pero se observó poca participación de parte de los estudiantes. La residencia es un apartamento en College Park, en Rio Piedras. Se firmará un relevo de responsabilidad de parte de la Escuela. Hubo poca participación por parte de los estudiantes, solo 7 estudiantes participaron.

El Dr. Abdías Méndez Robles, informa a la Profa. Ileana Muñoz Landrón, sobre todas las especificaciones que debe tener el contrato de la residencia de los estudiantes, donde la Institución no esté en ninguna situación adversa.

La Profa. Ileana Muñoz Landrón, informó que estará de viaje a partir del día 8 de diciembre de 2019, en la convención de Middle State Commission Higher.

La Profa. Ileana Muñoz Landrón, informó que el Reglamento del Personal Docente no se ha podido trabajar, hasta este momento.

El Dr. Marcos Vélez Rivera, recomienda que tienen que hacer espacio para terminar el Reglamento Docente. Es de suma importancia que se apruebe.

El Dr. Abdías Méndez Robles, informa que los objetivos hay que lograrlos sin obviar los procesos, el Reglamento de Personal Docente hay que terminarlo sin más dilatación.

El Dr. Marcos Vélez Rivera, le recomienda a la Rectora que debe delegar tareas al Comité Ejecutivo de ser necesario, para tener el tiempo necesario para terminar el Reglamento de Personal Docente.

El Dr. Abdías Méndez Robles, recomienda que el Sr. Jesús Oliveras Ortiz, decano de asuntos estudiantiles sea reconocido por su esfuerzo y labor en el proceso de matrícula, que fue exitoso.

La Profa. Ileana Muñoz Landrón, informó que contempla comprar una máquina de ATH inalámbrica para facilitar el proceso de matrícula y agilizar los procesos.

La Profa. Ileana Muñoz Landrón, informó sobre la instalación de la Fibra Óptica en la Escuela.

La Profa. Ileana Muñoz Landrón, informó sobre la espera de la aprobación de la empleada o empleado del Programa de Extensión, que aún está en la oficina de Gerencia y Presupuesto para aprobación.

b. Estudio sobre el costo de los créditos

La Profa. Ileana Muñoz Landrón, informa sobre el aumento de crédito que es para el funcionamiento, para que la Institución pueda seguir operando. Basado en una proyección hacia el futuro, luego de llegar a los $125.00 vamos a ser sumamente específicos.

c. Consideración de aumento de crédito

La Profa. Ileana Muñoz Landrón, presenta informe sobre la consideración del aumento de crédito, cada miembro será responsable de evaluar el informe de todo lo que conllevará el aumento e informar sus sugerencias. Adjunto informe detallado.

d. Resultado de la Participación de la rectora y el Decano Académico en la reunión de la Middle States Commission Higher

La Profa. Ileana Muñoz Landrón, informó que la fecha para enviar el diseño del auto estudio de la EAPD es el 27 de abril de 2020. El status del diagrama se presentará el 13 de diciembre de 2019, para la aprobación en Consejo Académico.

La Profa. Ileana Muñoz Landrón, informó que la Sra. Limaris Soto Aquino, Oficial Principal de Informática, será la persona encargada de guardar toda la documentación relacionada con el auto-estudio.

Auto estudio de Middle State Commission Higher

La Profa. Ileana Muñoz Landrón, informó sobre el viaje con el Prof. Luis Brigantty y la Dra. Shirley Tavares, Investigadora Institucional de la EAPD; Estuvimos participando de talleres sobre el auto estudio, fue de progreso profesional la participación en el mismo. Los diagramas están hechos de cómo nos vamos a dividir por grupo.

e. Logros recientes (donativos, seguros, salones, otros)

La Profa. Ileana Muñoz Landrón, informó que todos los balaustres del edificio del Antiguo Manicomio ya fueron reparados.

La Profa. Ileana Muñoz Landrón, informó que las ventanas del edificio del Antiguo Manicomio ya fueron reparadas.

La Profa. Ileana Muñoz Landrón, informó que el piso del Centro de Diseño, está en proceso de limpieza.

La Profa. Ileana Muñoz Landrón, informó que la subasta de pintura de los edificios está en proceso de aprobación.

Asuntos Pendientes:

El Dr. Abdías Méndez Robles, recomienda que el estado financiero sea entregado por el Sr. Omar Falú en la próxima reunión, un resumen de ingresos y gastos de la EAPD.

La Profa. Ileana Muñoz Landrón, informa sobre proceso que iniciará para separar los decanatos de asuntos académicos y estudiantiles, que ha sido solicitado por National Association of Schools Art and Design (NASAD).

La Profa. Ileana Muñoz Landrón, informa que la fecha límite para someter el presupuesto a la oficina de Gerencia y Presupuesto, es el 31 de febrero de 2020.

El Dr. Abdías Méndez Robles, le solicita a Karla Fraguada que nos de apoyo con los trámites de la aprobación de puestos en cuanto a la dilatación en la oficina de Gerencia y Presupuesto.

El Dr. Abdías Méndez Robles, informó que es necesario el plan de mercadeo para traer la mayor cantidad de estudiantes a la Escuela. Es de suma importancia que le demos prioridad a esa área.

El Dr. Abdías Méndez Robles, informó sobre el informe que entrego Consultiva. La cuenta ha sido aclarada por parte de los consultores y ya sabemos cuál es el pago que tenemos pendiente pata poner la cuenta al día.

Próximas reuniones de 2020

El Dr. Abdías Méndez Robles, informa que la próxima reunión será el viernes, 10 de enero de 2020. (sujeto a cambios)

Clausura:

No habiendo otro asunto en la agenda, el Dr. Marcos Vélez, presenta la moción de cierre, secunda la moción de cierre, la Profa. Ana Colorado Catillo, concluyo la reunión a las 8:13 pm.

Certifico Correcto,

Dr. Abdías Méndez Robles, Presidente
Junta de Directores
EAPD

Dra. Tamara Torres Morales, Secretaria
Junta de Directores
EAPD

Nota: Sustituye a la secretaria Dra. Tamara Torres Morales, la Dra. Loretta Phelps de Córdova como secretaria interina.

EAPD
ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

Academic and Administrative Council Meetings Evidence

Academic and Administrative Council Meetings Calendar

April 27, 2018
June 8, 2018

September 28, 2018
April 26, 2019
May 7, 2019 (EXTRAORDINARY)
May 23, 2019
May 29, 2019

August 30, 2019
September 27, 2019
October 25, 2019
November 22, 2019
December 13, 2019
January 31, 2020
February 21, 2020
March 27, 2020
April 8, 2020
April 17, 2020
May 22, 2020
June 26, 2020

August 12, 2020
September 25, 2020
October 16, 2020
November 6, 2020 (EXTRAORDINARY)
November 10, 2020 (EXTRAORDINARY)
December 4, 2020
January 29, 2021
February 26, 2021
March 26, 2021
April 30, 2021
May 21, 2021
May 28, 2021
June 14, 2021

October 1st, 2021
November 5, 2021
December 3, 2021
January 28, 2022
February 25, 2022
March 25, 2022

April 22, 2022
May 13, 2022

CORPORACIÓN DE LA ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO DE PUERTO RICO

ASISTENCIA, AGENDA, INFORME Y ACTA

CONSEJO ACADÉMICO Y ADMINISTRATIVO

2018 - 2019

EAPD
ESCUELA DE ARTES
PLÁSTICAS Y DISEÑO

Consejo Académico

2018-2019

DEPARTAMENTO DE ESTADO
SAN JUAN, PUERTO RICO
DIVISIÓN DE REGLAMENTOS
01 MAY 25 AM 9:10

Original

REGLAMENTO DEL CONSEJO ACADEMICO DE LA ESCUELA DE ARTES PLASTICAS DE PUERTO RICO

b) Recomendar al Rector los requisitos generales de admisión, promoción, y graduación de los estudiantes.

c) Recomendar al Rector las normas generales de ingreso, permanencia, promoción de rango y licencias de los miembros del claustro o enmiendas a las normas existentes.

d) Recomendar al Rector sobre la creación o reorganización de los Departamentos.

e) Recomendar al Rector la enmiendas al Reglamento General de la Escuela de Artes Plásticas y al Reglamento de Estudiantes.

f) Recomendar al Rector la creación y otorgamiento de distinciones académicas y honoríficas.

g) Recomendar al Rector nuevas alternativas para fortalecer el Centro de Recursos para el Aprendizaje.

Capítulo IV - Composición del Consejo Académico

Artículo 6 - El Consejo Académico de la Escuela de Artes Plásticas estará compuesto por:

(1) a. El Rector;

(3) b. los directores de Oficina, a saber: Asuntos Administrativos, Asuntos Académicos y Asuntos Estudiantiles;

(1) c. el Director del Centro de Recursos para el Aprendizaje;

+ Investigador Institucional

(5) d. los Directores de Departamento, a saber: Artes Gráficas, Escultura, Pintura, Estudios Generales y Programa de Extensión; faltan

(5) e. Un (1) Profesor de cada Departamento electo por los miembros de dicho departamento; y

(3) **(18)** f. Tres (3) estudiantes, uno de los cuales será el Presidente del Consejo de Estudiantes, y otro estudiante del Programa de Extensión.

Artículo 7 - El Rector será el Presidente del Consejo.

Capítulo V - Reuniones del Consejo

Parlamentario, del Dr. Reece B. Bothwell, excepto en los casos en que la mayoría del Consejo Académico disponga otra cosa.

Artículo 15 - A excepción del Informe del Rector, todos los demás informes relacionados con asuntos incluidos en la agenda se presentarán en la reunión. La presentación de los informes y los turnos de argumentación se limitarán a un término razonable de tiempo.

Capítulo VI - Acuerdos

Artículo 16 - Los acuerdos del Consejo Académico se tomarán únicamente por mayoría (la mitad más uno) de los votantes. Los acuerdos tendrán vigencia inmediata, excepto cuando se disponga de otra forma.

Artículo 17 - El Rector, como el Presidente del Consejo Académico, dará seguimiento a los acuerdos y los elevará a los organismos superiores.

Artículo 18 - Los acuerdos del Consejo Académico serán certificados por el Secretario, con el visto bueno del Rector, y se referirán a los organismos superiores de la Escuela de Artes Plásticas para su estudio y determinación final.

Capítulo VII - Agendas

Artículo 19 - Las agendas de las reuniones del Consejo Académico serán de tres clases:

1. **Agenda semestral** - contendrá una enumeración de los temas más importantes que deben ser objeto de estudio y consideración por el Consejo Académico. Esta agenda semestral la preparará el Rector con la colaboración del Secretario al comienzo de cada año académico y se someterá a la consideración del Consejo Académico.

2. **Agenda ordinaria** - contendrá los asuntos a tratarse por el Consejo Académico en cada reunión ordinaria. La preparará el Rector con la colaboración del Secretario. Se circulará entre los miembros del Consejo Académico.

3. **Agenda extraordinaria** - contendrá los temas y el orden del trabajo para las reuniones extraordinarias y se incluirá en la convocatoria correspondiente.

Artículo 20 - Cualquier miembro del Consejo Académico que interese traer algún asunto para la atención de éste, lo someterá al Rector. El Rector informará al miembro solicitante la acción que haya tomado sobre el particular.

Artículo 21 - Las agendas de las reuniones ordinarias del Consejo Académico seguirán el orden siguiente:

1. Pasar lista (a viva voz).
2. Lectura y aprobación de las actas anteriores.

3. Será responsable de preparar las certificaciones de los acuerdos que apruebe el Consejo Académico.

4. Preparará las agendas que le refiera el Rector.

5. Hará disponible a los miembros del Consejo Académico, que así lo soliciten, las copias de los informes, y certificaciones aprobadas por el Consejo Académico bajo su custodia.

Artículo 26 - Sustitución del Secretario

En ausencia del Secretario, las funciones correspondientes las ejercerá aquel miembro del Consejo Académico designado temporeramente para ello por el Rector.

Capítulo X - Concejales del Claustro

Artículo 27 - Elegibilidad

Serán elegibles para ser miembros del Consejo Académico los profesores de la Escuela de Artes Plásticas, que hayan fungido en tal calidad durante el último año a la fecha de su nombramiento.

Artículo 28 - Duración del Término

El término de incumbencia de los Concejales del Claustro será de un (1) año.

Los Concejales electos podrán ocupar sus escaños hasta tanto tomen posesión sus sucesores. Los nuevos Concejales del Claustro tomarán posesión de sus cargos en la primera reunión del año académico o en la primera reunión luego de ser electos, en los casos de elección tardía.

Ningún Concejal del Claustro podrá ser electo por más de tres (3) términos consecutivos. No se contará para propósitos de los tres (3) años antes mencionados, el período servido por un profesor en sustitución de un incumbente, que esté en licencia debidamente autorizada por la Escuela de Artes Plásticas, cuando dicho período sea de un año o menos.

Capítulo XI - Concejales Estudiantiles

Artículo 29 - Elegibilidad

Serán elegibles los estudiantes que cumplan con los requisitos siguientes:

1. Tener un índice académico no inferior a 2.5.

2. Ser estudiante regular de por lo menos segundo año de bachillerato.

Artículo 30 - Deberes

5. Reciba algún tipo de licencia o destaque que requiera su ausencia de la función docente por un semestre o más.

6. Deje de pertenecer por cualquier razón al Departamento u Oficina por él representado.

Artículo 34 - Quedará vacante un escaño estudiantil en el Consejo Académico cuando el incumbente:

1. Renuncia a su cargo.

2. Cese como estudiante de la Escuela de Artes Plásticas.

3. Esté matriculado en menos de doce (12) créditos como estudiante de bachillerato.

4. Esté bajo sanción disciplinaria que conlleve suspensión.

Artículo 35 - Cuando surja una vacante en un escaño claustral, el Presidente del Consejo Académico notificará, dentro de los diez (10) días de surgir la vacante, al Director del Departamento en cuestión para que convoque a una reunión de los profesores a fin de elegir un sustituto. Esta reunión deberá celebrarse dentro de los siguientes treinta (30) días de recibida la notificación. En los casos de vacantes que se produzcan durante el verano, los treinta (30) días comenzarán a contar a partir del inicio de clases. Si la vacante surge durante uno de los períodos de receso académico, entonces los treinta (30) días comenzarán a contar a partir de la reanudación de clases.

Artículo 36 - Cuando surja una vacante en el cargo de un miembro del Consejo que represente a los Directores de Oficina de la Escuela de Artes Plásticas, entonces éste permanecerá vacante hasta que se nombre a un sustituto para el puesto en cuestión, ya sea interino o el funcionario en propiedad.

Artículo 37 - Cuando surja una vacante en un escaño estudiantil o cuando, pasados treinta (30) días de comenzado el año académico, no se haya cubierto alguna posición, se autoriza al Consejo de Estudiantes para seleccionar a uno de sus miembros para que llene dicha vacante hasta tanto se elija un nuevo Concejal Estudiantil para ocupar dicho escaño.

De no cumplirse con lo anterior, entonces el Registrador certificará los estudiantes de más alto índice académico y enviará dicha certificación al Consejo de Estudiantes y al Consejo Académico. El Secretario del Consejo Académico se comunicará por escrito y por correo certificado con el estudiante con el índice académico más alto, y le informará de su derecho a ostentar la representación estudiantil en el Consejo Académico, sujeto a lo dispuesto en el párrafo anterior. Si el estudiante no acepta la distinción o no contesta dentro del término de diez (10) días a partir de la fecha de acuse de recibo de la comunicación, el Secretario se comunicará con el estudiante que le siga en índice académico, y así sucesivamente. En todos los casos se deberá cumplir con los requisitos de elegibilidad estipulados en el Artículo 29.

de Artes Plásticas.

Artículo 42 - El Comité de Biblioteca tendrá la encomienda de formular recomendaciones al Consejo Académico en pleno sobre los aspectos siguientes:

a) Propondrá las alternativas para fortalecer el Centro de Recursos del Aprendizaje.

b) Recomendará al Director o Directora del Centro de Recursos del Aprendizaje la compra de libros y materiales.

c) Auspiciar en coordinación con el (la) Directora del Centro de Recursos para el Aprendizaje, actividades curriculares de naturaleza académica como conferencias, foros, exposiciones y otros.

Artículo 43 - El Comité Especial (Ad Hoc) podrá formular recomendaciones al Consejo Académico en pleno sobre aquellos asuntos que el Rector le asigne para su estudio y análisis.

Capítulo XIV - Enmiendas

Artículo 44 - Las enmiendas a este Reglamento serán propuestas por escrito ante el propio Consejo Académico, y se discutirán en sesión extraordinaria convocada por el Rector. Dichas propuestas y el Informe con recomendaciones al Rector deberá ser aprobado por mayoría absoluta (2/3 partes) de los miembros del Consejo. El Rector remitirá dicho Informe y las recomendaciones a la Junta de Directores de la Escuela de Artes Plásticas, cuerpo que tiene la autoridad para adoptar y enmendar los Reglamentos de la Escuela de Artes Plásticas.

Capítulo XV - Separabilidad

Artículo 45 - Si cualquier artículo, párrafo, sección o inciso de este Reglamento fuera impugnado ante un tribunal General de Justicia de Puerto Rico o autoridad competente, y por motivo de tal impugnación dicho artículo fuera declarado sin fuerza y vigor, tal determinación judicial tan sólo afectará aquel artículo, párrafo, sección o inciso objeto de la impugnación sin que se afecte la validez de las restantes partes de este Reglamento del Consejo Académico de la Escuela de Artes Plásticas.

Capítulo XVI - Vigencia

Artículo 46 - Este Reglamento entrará en vigor una vez sea aprobado mediante resolución al efecto por la Junta de Directores de la Escuela de Artes Plásticas.

ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

CONSEJO ACADÉMICO
2018-2019

Rectora	Profa. Ileana Muñoz Landrón
Decano de Asuntos Académicos	Prof. Luis J. Brigantty González
Decano de Asuntos Estudiantiles	Sr. Jesús Oliveras Ortiz
Decana de Administración	Sra. María del Carmen Santos Rodríguez
Directora de Biblioteca	Sra. Estrella del R. Vázquez Domínguez
Coordinadora Programa de Extensión	Srta. Keyshla M. De Jesús González

Directores de departamentos:

1. Artes Gráficas	Profa. Haydee Landing Gordon
2. Diseño de Modas	Profa. Ana María Colorado Castillo
3. Diseño Gráfico	Dr. Mauricio A. Conejo Hernández
4. Diseño Industrial	Prof. Vladimir García Bonilla
5. Educación del Arte	Dra. María B. Vázquez Andino
6. Estudios Generales	Profa. Griselle Soto Vélez
7. Escultura	Profa. Linda O. Sánchez Pintor
8. Imagen y Movimiento	Prof. James O. Lynn Díaz
9. Pintura	Profa. Cacheila Soto González

Representantes de facultad:

1. Artes Gráficas	Prof. Marcos T. De Jesús Carrión
2. Diseño de Modas	Prof. Tomasita Hernández Martínez
3. Diseño Gráfico	Prof. José Luis Díaz de Villegas
4. Diseño Industrial	Prof. Carlos Bobonis Castillo
5. Educación del Arte	Prof. Ricardo Marrero Díaz
6. Estudios Generales	Dra. María M. Berry Cabán
7. Escultura	Prof. Adelino González Vélez
8. Imagen y Movimiento	Prof. Guillermo Vázquez Machango
9. Pintura	Prof. Carlos Marcial López

Representantes estudiantiles:

1. Representante estudiantil	Srta. Rocío Tejada López
2. Representante estudiantil	Sr. Daniel Pabón Velázquez
3. Representante estudiantil	Sr. Gabriel Berdecía Hernández

ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

Puruca Orraca <porraca@eap.edu>

Reunión de Consejo Académico

Puruca Orraca <porraca@eap.edu> Mon, Apr 23, 2018 at 4:16 PM
To: Teresa López <tlopez@eap.edu>, Ivette Muñoz <imunoz@eap.edu>, Limaris Soto <lisotoa@eap.edu>, Estrella Vázquez <evazquez@biblioteca.eap.edu>, Programa de Extensión EAP <programaextension@eap.edu>, Olga Calvo Díaz <15016@eap.edu>, Carlos Vera <cvera013@eap.edu>, Vladimir García <vgarcia0068@eap.edu>, Alfredo Montalvo <amontalvo0035@eap.edu>, Linda Sanchez <lsanchez0053@eap.edu>, Adelino Gonzalez <agonzalez0021@eap.edu>, Mauricio Conejo <mconejo0014@eap.edu>, Maria Vazquez <mvazquez0060@eap.edu>, Grisselle Soto <gsoto0056@eap.edu>, Ana Colorado <acolorado0013@eap.edu>, Tommie Hernández <thernandez0133@eap.edu>, Haydee Landing <hlanding0030@eap.edu>, Cacheila Soto <csoto0107@eap.edu>, Loida Rodriguez <lrodriguez0048@eap.edu>
Cc: Ileana Muñoz Landrón <ileanamunozlandron@eap.edu>

Buenas tardes:
Disculpas pues la convocatoria es a Consejo Académico no a Claustro como lee el texto.
Gracias a los que han respondido.
Adjunto a este correo les llegan las minutas de la ultima reunión de Consejo realizada el 16 de junio de 2017 para su lectura y aprobación o enmiendas, en la reunión convocada para el próximo viernes 27.
Aprovecho para recordarles que la reunión convocada para el 8 de septiembre de 2017 fue cancelada por la visita del Huracán Irma y que posteriormente no se volvió a convocar por diversas razones relacionadas con el Huracán María.
Gracias

2018-04-20 17:38 GMT-04:00 Puruca Orraca <porraca@eap.edu>:
[Quoted text hidden]
[Quoted text hidden]

Relación de reuniones 2017

10 de febrero — OK
24 de mayo — OK
7 de abril — propuesta
27 de abril — propuesta / Para Estudiantil
5 de mayo — Extraordinaria
16 de junio — OK

ESCUELA DE ARTES
PLÁSTICAS Y DISEÑO

Redactó Carlos / comunicación Purnica

16 de junio + 2017 (P)

~~15 de mayo de 2017~~

Reunión Consejo Académico

Anfiteatro Edificio Antiguo Manicomio

10:30am

Agenda

1. Verificación Quorum
2. Aprobación Actas — 24 marzo y 5 mayo
3. Reglamento Seminario
4. Graduación 2017
5. Status elegibilidad Fondos Federales
6. Otros Asuntos

Tel. 787.725.8120 Fax. 787.725.8111
PO Box 9021112 San Juan, PR 00902-1112
www.eap.edu

ESCUELA DE ARTES
PLÁSTICAS Y DISEÑO

Consejo Académico

Reunión Ordinaria
16 de junio de 2017
Anfiteatro Antiguo Manicomio

Una vez constatado el quorum, el Rector Interino, **Carlos Rivera,** dio inicio a la reunión a las 10:50 am

Aprobación de Actas

María Vázquez propuso y **Linda Sánchez** secundó la moción para aprobar las actas de la reunión del 24 de marzo de 2017.
Seguidamente, **Teresa López** propuso y **Linda Sánchez** secundó la moción para aprobar las actas de la reunión extraordinaria del 5 de mayo de 2017.

Reglamento del Seminario de Graduación de la EAPD
Teresa López dio lectura a las enmiendas realizadas a dicho reglamento.
L. Sánchez propuso e **Ivette Muñoz** secundó la aprobación de dichas enmiendas.

Graduación 2017
C. Rivera informó que se llevará a cabo en el teatro del Conservatorio de Música el día 7 de julio a las 4:00pm. El evento será dedicado al pintor y profesor de la EAPD, Elizam Escobar y el profesor Richard Santiago hará la presentación de su semblanza. Informó además que el pintor Rafy Trelles será el orador invitado.
En un aparte de la Agenda, **Adelino González** tomo la palabra para preguntar qué medidas de seguridad, si alguna, se habían tomado en relación a un posible sabotaje de la ceremonia de graduación ya que hay un fuerte rumor al respecto.
C. Rivera indicó que si surge algún incidente disociador durante la ceremonia, se tomará la acción pertinente.

Tel. 787.725.8120 Fax. 787.725.8111
PO Box 9021112 San Juan, PR 00902-1112
www.eap.edu

Por otro lado varios miembros del Consejo expresaron necesidad de revisar el Reglamento de Estudiantes en términos de disciplina, A tal efecto **Haydee Landing** propuso e **I. Muñoz** secundó propuesta para que se inicie un proceso de revisión del mismo.

Status Fondos Federales

C. Rivera expresó que al momento no los hay disponibles y que se trata de allegar fondos de emergencia; que los contratos se pagarán y que no tendremos receso administrativo.

Otros Asuntos

Adelino González preguntó que reacción surgió de la Escuela en relación a las expresiones de una estudiante a los medios durante la huelga aduciendo prácticas de acoso sexual a estudiantes por parte del profesorado.
I.Muñoz recomienda a los profesores no hacer comentarios ni relacionarse en plano personal con estudiantes para no dar lugar a acusaciones **T. López** recomienda asumir actitudes profesionales y **Ana Colorado** establecer normas de vestimenta para el estudiantado.

Vladimir García anunció la reciente alianza colaborativa con el proyecto Incubadora de Empresas e Industrias Creativas de Mayagüez.

A las 11:55 **A. Colorado** propuso moción de cierre e **I. Muñoz** la secundó.

Minutas tomadas por Puruca Orraca

Anejo
Hoja de Asistencia reunión del 16 de junio de 2017

Nota: Anadir Investigador Institucional
Revisar Dept.
Eliminar Rep. Est.

EAPD
ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

10:43 Reenviar a todos:

Consejo de Académico
Reunión Ordinaria
viernes, 27 de abril de 2018
Anfiteatro Antigüo Manicomio
10:30 am

Temas:

1. Verificación de quorum
2. Aprobación de Actas
3. Creación de Comités para revisión Reglamento del Consejo Académico, Reglamento Estudiantil y creación de Reglamento del Consejo de Estudiantes y Reglamento del Facultad
4. Política Institucional sobre Honestidad Académica
5. Revisión de documentos de admisión
6. Middle States creación del Team AIU
7. Procesos pendientes de programas IMO y DIG
8. Noche de Logros
9. Graduación 2018 - Consejo se dedica Orador
10. Cursos Libres / Corriente Programa Nocturno Skerlys
11. Convalidación Grado Asociado Instituto Tecnológico de PR
12. Informe de Avalúo institucional
13. Evaluación de facultad
14. Asensos de rango
15. Asuntos nuevos

Jueves 4 (1)

Personal Docente
Manual de Facultad

Diamond
COPSEC
Viaje Estudiantil
Expo Anual
Plan de Autonomia EAPD
Talleres de verano

Calendario Consejo Aca

Consejo Académico 27 de abril 2018

10:43 inicio

R - mayoría quorum

Lectura acta 16 junio 2017 — Rectora menciona y no responden ninguna

Moción M y V) acta aprobada

Unanimidad

(3) Comité Revisión Reglamento [illegible]

Rectora comenta [illegible]

[illegible]

[illegible]

[

R incluirla y no jornada parte en Contra
Personal Docente

~~Crear Reglamento Est~~
Revisar Regl Est y crear Regl Consejo Est
① Olga ② Anette M ③ Luis D (Linda)
Ar M — no tiene escrito de revisión asesoría
de abogados de

Manual Facultad — aprobado / revisado 2016-17

Id — reconducir de Lic Ferrocarril
[illegible]
ultima reunión Ana Id T con Lida
Lida tiene reconocimiento [illegible]

fechas de reunión Id

MVz — Jun Sec del Consejo Se debe revisar
[illegible] de determinar [illegible]
[illegible] etc del [illegible]

Moción Ana Sec
T parte y Id segunda

Ana revisa Actos y determina cuáles
en conjunto con [illegible]

(10) Cuesta Libres

R demasiadas restricciones de admisión

Mz se constituyó en "cuido" estudiantes con pbles emocionales q interrumpían clases

R revisar pregunta los de Talleres y determinar cuales quedan

T est sin transformación en arte

R Sh hizo investigación de como se mantiene

Sh presentó Informe del Progr al Estudio Libre

R - analizamos informe y tratamos comentarios a la próxima

→ R - digitalizar y enviar a todos los requisitos para revaluar

Lis B - pueblo de admisión es pueblo de difusión

Vlad - pedido x R trabajar [illegible] para poder no obtener info de la persona de adm

Antes de bajar requisitos de entrada debemos explorar

R - admisión debe formar parte CA

Vlado Moción
Trabajar contratar Facultad sean
a 10 o 12 meses, según el
trabajo [illegible] de [illegible]
Secundó Luis B

→ T/ reunir en Comité Personal y R

Moción cierre Orden Sende Ad 1:35

Ana – reunir más largo

T/ [illegible] 2do [illegible]

Mayo 1 cancelar clases AM
no cancelar clases PM

EAPD
ESCUELA DE ARTES
PLÁSTICAS Y DISEÑO

Consejo Académico
Reunión Ordinaria
27 de abril de 2018
Anfiteatro Antiguo Manicomio

Una vez verificado el quorum se inició la reunión a las 10:43 a.m.

La Rectora, profesora Ileana Muñoz Landrón, procedió a leer las minutas del 16 de junio de 2017 y quedaron aprobadas como actas mediante moción presentada por la profesora María Vázquez y secundada por la Decana de Asuntos Académicos, Teresa López.

La Rectora expresó la necesidad de crear un Comité ad hoc con el propósito de revisar el Reglamento de Consejo Académico. Se distribuyó copia del Reglamento vigente a fin de que todos los miembros del Consejo anoten sugerencias de enmiendas en el mismo y lo entreguen a Puruca Orraca en la Oficina de Rectoría no más tarde del 4 de mayo próximo.

La Rectora mostró copia del Manual de Procedimientos Parlamentarios del profesor Reece Bothwell e indicó que habrá copia disponible en la Biblioteca de la EAPD, a fin de que se siga como modelo en las enmiendas y en los procesos. También indicó que el Comité de Revisión debe incluir a la Investigadora Institucional, Shirley Tavares.

La Decana López expresó que por varios años se ha trabajado en la revisión del Reglamento de Personal Docente y está pendiente de revisión legal y aprobación de la Junta de Directores. La profesora Linda Sánchez comentó que las enmiendas propuestas no han sido avaladas por el Consejo. La Decana López indicó tener las revisiones realizadas por la asesora legal. La profesora Haydeé Landing recomendó se debe considerar nombrar otro asesor legal, a lo que respondió la Rectora se puede considerar cuando termine el contrato vigente con la Lcda. Myriam González.

Shirley Tavares recomendó que los miembros del Comité de Revisión deben ser profesores a tiempo completo, entiéndase regulares y que dicho comité debe estar compuesto por cinco miembros. La Rectora indicó que el Comité de Revisión debe también revisar el Reglamento de Personal Docente. Dicho Comité quedó constituido por María Vázquez, Ana Colorado, Loyda Rodríguez, Shirley Tavares y Teresa López. En relación a la participación de S. Tavares se acordó que deberá abstenerse cuando se trabaje con el Reglamento de Personal Docente.

María Vázquez indicó que ell está dispuesta si se inician los trabajos a partir de las recomendaciones de la asesora legal y no empezando en cero.

La Rectora recibirá las recomendaciones y las resumirá.

Tel. 787.725.8120 Fax. 787.725.8111
PO Box 9021112 San Juan, PR 00902-1112
www.eap.edu

Profesores por contrato por 5 años

Vladimir García presentó y L. Brigantty secundó la moción al efecto de que los contratos de facultad se hagan por 10 o 12 meses en lugar de semestral.

Se presentó moción de cierre por parte de A. Colorado y secundada por H Landing. Se concluyó la reunión a la1:35.

Minutas tomadas por Puruca Orraca

Solicitar el Hostigamiento Sexual.

EAPD
ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

Consejo de Académico
Reunión Ordinaria
viernes, 8 de junio de 2018
Anfiteatro Antigüo Manicomio
10:30 am

Temas:

1. Verificación de quorum
2. Aprobación de Actas
3. Acuerdo con el Departamento de Educación
4. Graduación 2018
5. Programa de Extensión y Cursos Cortos
6. Reglamentos
7. Asuntos nuevos

EAPD
ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

Consejo de Académico
Reunión Ordinaria
viernes, 8 de junio de 2018
Anfiteatro Antigüo Manicomio
10:30 am

Temas:

1. Verificación de quorum
2. Aprobación de Actas
3. Acuerdo con el Departamento de Educación
4. Graduación 2018
5. Programa de Extensión y Cursos Cortos
6. Reglamentos
7. Asuntos nuevos

- expos Dept
- Reglamentos

ESCUELA DE ARTES
PLÁSTICAS Y DISEÑO

Consejo Académico
Reunión Ordinaria
viernes 8 de junio 2018
Anfiteatro Antiguo Manicomio

Una vez verificado el quorum se inició la reunión a las 10:58 a.m.

La Rectora, Ileana Muñoz Landrón, presentó y dio la bienvenida a los nuevos Decanos;
Sra. Maria del Carmen Santos, Decana de Administración
Profesor Luis Brigantty, Decano de Asuntos Académicos y Estudiantiles

Alterando el orden de la agenda, en atención a la Dra. Tavares, ésta hizo la presentación del propuesto acuerdo con el Departamento de Educación para el **Proyecto"Dual Credit"** con las escuelas especializadas en artes visuales. Central en San Juan y Ernesto Ramos Antonini en Yauco. La Rectora anunció que nombró coordinador del Proyecto al profesor Mauricio Conejo.

Se leyeron las **minutas** de la reunión anterior, 27 de abril 2018, y se constituyeron en actas por moción del Prof. Ángel Nevarez, secundadas por la Profa. Maria Vázquez.

El tema de la **Graduación** 2018 se tocó brevemente, confirmando la fecha para el 13 de julio próximo y que el acto será dedicado a Luis Abraham Ortiz, Maestro grabador quien recientemente se retiró por jubilación de su puesto de profesor de la Escuela de Artes Plásticas.

Reglamento Facultad
Informó la Rectora que en este momento el proceso de revisión se encuentra detenido por no contar la institución con un asesor legal. No se renovó el contrato de la Lcda. Myriam González y estamos en la busqueda de un nuevo asesor

Sobre ese tema surgieron varios puntos como recomendaciones para enmiendas.

La profesora Haydeé Landing presentó moción al efecto de que para ser considerado para el puesto de Director de Departamento un profesor de contrato, éste debe haber sido contratado por cinco años consecutivos. La profesora Maria Vázquez secundó la moción.

Tel. 787.725.8120 Fax. 787.725.8111
PO Box 9021112 San Juan, PR 00902-1112
www.eap.edu

1 ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO

Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico

REGLAMENTO DE ESTUDIANTES

Tabla de Contenido

INTRODUCCION 4

Capítulo I. General 5

Artículo 1. Título del Reglamento 5

Artículo 2. Base Legal 5

Capítulo II. Declaración de Propósitos 6

Artículo 3. Propósito Principal 6

Capítulo III. Definiciones 6

Artículo 4. Términos y Significado 6

Capítulo IV. De los Estudiantes 8

Artículo 5. Estudiantes Bona Fide 8

Capítulo V. De los Derechos y Deberes de los Estudiantes 11

Artículo 6. Derecho del Estudiante 11

Artículo 7. Deber del Estudiante 11

Artículo 8. Derecho a Participación Estudiantil 12

Artículo 9. De la Vida Académica 12

Artículo 10. Derecho a Reconocimiento de Autoría 12

Artículo 11. Evaluación, Calificación y Cambio de Notas 12

Artículo 12. Procedimiento de Quejas y Agravios 13

Artículo 13. Cuadro de Honor 13

Artículo 14. Política sobre el Calendario Académico 14

Artículo 38. Faltas Graves 36
Artículo 39. Comité de Disciplina 37
Artículo 40. Investigación Preliminar y Querella 37
Artículo 41. Vista Administrativa 38
Artículo 42. Deliberación y Recomendaciones 38
Artículo 43. Reconsideración ante el Rector 39
Artículo 44. De las Suspensiones Sumarias 39
Artículo 45. De los Expedientes Disciplinarios 41
Artículo 46. De las Probatorias y Suspensiones Académicas 42
Capítulo IX. Enmiendas y Vigencia 42
Artículo 47. Separabilidad de Artículos, Cláusulas o Secciones 42
Artículo 48. Enmiendas 43
Artículo 49. Revisión 43
Artículo 50. Vigencia Inmediata 43
Apéndice A – Listado de Políticas y Normativas Aplicables al Estudiantado 44

www.eap.edu y cursos en línea, o en cualquier otro sitio que se considere una extensión del salón de clase, o donde se estén efectuando actos oficiales auspiciados o celebrados por la Escuela, o en las que ésta participe.

Artículo 2. Base Legal

Este reglamento se emite de conformidad con las disposiciones de la Ley Núm. 225 de 17 de diciembre de 2015, Artículo 4, inciso (B) 1.

Artículo 3. Derogación de Reglamento

Se deroga el Reglamento de Estudiantes y se sustituye en su totalidad por este Reglamento de Estudiantes y cualquier otra revisión.

Capítulo II. Declaración de Propósitos

Artículo 4 Propósito Principal

El presente Reglamento tiene el propósito fundamental de establecer normas de conducta para todos los estudiantes dentro de la comunidad universitaria de la Escuela que, en armonía con una formación académica en las artes, diseño y educación, capacite a cada uno de éstos para desenvolverse responsablemente en la sociedad. Igualmente, se establecen aquellas sanciones disciplinarias que apliquen a las faltas.

De igual manera, el Reglamento de Estudiantes provee para la formación de aquellos cuerpos estudiantiles que representen adecuadamente los intereses de los estudiantes dentro de la comunidad académica. En éste se establecen los procedimientos para la conformación, deberes y responsabilidades del Consejo de Estudiantes. También, dispone para las actividades extracurriculares de los estudiantes, y para su participación en la prestación de los servicios institucionales complementarios.

El Reglamento de Estudiantes tiene como principio fundamental el derecho a la libertad de expresión de los estudiantes; en particular, a la expresión de carácter artístico. Este derecho no debe interpretarse como justificación válida para transgredir los derechos civiles de otras personas o grupos; para poner en peligro la vida y seguridad personal de otros; para mancillar reputaciones; para minar el orden institucional; para obstaculizar u obstruir las actividades administrativas académicas y culturales que ocurran en propiedad de la Escuela, o en cualquiera de sus modalidades, ni para dañar, manchar, pegar, ensuciar o mutilar la propiedad de la Escuela, incluyendo sus

deberá ser ajeno a la comunidad universitaria, para que en primera instancia presida sobre un procedimiento disciplinario formal y rinda al(la) Rector(a) un informe y recomendación con determinaciones de hechos, conclusiones de derecho y recomendaciones específicas en atención a los Reglamentos de la Escuela sobre las acciones disciplinarias a tomar, si alguna.

f. **Falta Leve** – aquella conducta del estudiante que aparece detallada en el Artículo 34 y que, a juicio de el (la) Decano(a) de Asuntos Académicos y Estudiantiles, transgrede las normas de conducta establecidas en el Reglamento de Estudiantes, o cualesquiera otras normas administrativas y académicas que afecta parcialmente el orden institucional y que conlleva la imposición de sanción de amonestación o reprimenda verbal o escrita, o probatoria por un período definido, y la aplicación de medidas correctivas. Las faltas leves estarán sujetas a un procedimiento disciplinario informal.

g. **Falta Grave** – aquella conducta del estudiante que a juicio del (de la) Decano(a) de Asuntos Académicos y Estudiantiles viola las normas establecidas en el Artículo 35 del presente Reglamento de Estudiantes y que puede conllevar la imposición de sanción de suspensión por un período definido, o la separación definitiva de la Escuela. Las faltas graves estarán sujetas a un procedimiento disciplinario formal.

Capítulo IV. De los Estudiantes

Artículo 6. Estudiantes

Serán estudiantes de la Escuela todas las personas que hayan sido admitidas, se hayan matriculado, hayan pagado los costos requeridos para el semestre o sesión, y que no estén sancionados con suspensión. Para propósitos de este Reglamento, son estudiantes tanto los participantes del programa regular como los participantes de otros programas. La Escuela se reserva el derecho de admitir, readmitir o matricular a un estudiante en cada semestre o sesión. La Escuela no podrá discriminar en la educación y en la prestación de servicios por razones de raza, color, orientación sexual, identidad de género, edad, origen o condición social, ascendencia, estado civil, ideas políticas, religión, nacionalidad, origen étnico, condición de veterano de las Fuerzas Armadas o incapacidad física o mental. En cumplimiento con el Título IX de las Enmiendas de Educación de 1972, la EAPD prohíbe el discrimen por razón de sexo en todas las actividades de educación, por ser víctima o ser percibida como víctima de violencia doméstica, agresión sexual o acecho, o cualquier otra categoría protegida por ley.

A todo estudiante se le expedirá una tarjeta de identificación. El estudiante debe portar esta tarjeta de identificación en todo momento, y al solicitar los servicios docentes y en los trámites administrativos. La Escuela puede requerir la presentación de esta tarjeta cuando lo estime necesario. El estudiante que no pueda presentar o mostrar su tarjeta de identificación para todo

1 Participación en el Consejo Académico – El presidente del Consejo de Estudiantes será parte del Consejo Académico.[2]

2 Comité de Disciplina – El vice-presidente del Consejo de Estudiantes será parte del Comité de Disciplina. Si el vice-presidente es objeto de un procedimiento disciplinario, el tesorero del Consejo de Estudiantes asumirá las responsabilidades y obligaciones del vice-presidente ante el Comité de Disciplina.

3 Junta de Directores - El presidente del Consejo de Estudiantes será miembro de la Junta de Directores de la Escuela, conforme la Ley Núm. 225 de 17 de diciembre de 2015.

b. La participación de los estudiantes en este o cualquier otro cuerpo administrativo se condicionará a que el estudiante cumpla con los siguientes requisitos:

1. El estudiante debe tener un promedio de calificaciones mayor de 2.5.

2. No debe constar una sanción disciplinaria en el expediente del estudiante.

3. El estudiante no debe estar sujeto a un procedimiento disciplinario. El estudiante sujeto a un proceso disciplinario será suspendido de su posición en el cuerpo durante la tramitación del proceso disciplinario. Una vez concluido el proceso disciplinario sin la imposición de una sancion disciplinaria, el estudiante será reinstalado a su posición en el cuerpo del gobierno institucional correspondiente.

Artículo 10. De la Vida Académica

La actividad docente que ocurre entre el profesor y el estudiante, tanto dentro como fuera del salón de clases, estará regida por los siguientes principios: el respeto al derecho y la dignidad, corrección, ética, integridad, respeto a la diversidad, el uso apropiado de los medios electrónicos y digitales, dirección, altura académica y el respeto a la sensibilidad creativa. Es deber de ambos asistir a cada sesión con puntualidad. De igual manera, ambos compartirán la responsabilidad de crear y propiciar un clima académico de armonía y colaboración, donde el profesor y el estudiante contribuyan positivamente a su desarrollo.

La Escuela de Artes Plásticas y Diseño reconoce que por su naturaleza como universidad especializada en arte, en la academia se explorarán temas, ideas y prácticas que podrán mover emociones, ideales, posturas y convicciones. Por esta razón reconoce que tanto estudiantes,

[2] Reglamento del Consejo Académico, Capítulo IV, Artículo 6, sección f.

Artículo 13. Procedimiento de Quejas o Agravios

Si un estudiante desea presentar alguna queja o querella sobre un profesor de un curso el cual tiene matriculado, que no sea un reclamo de nota, puede utilizar el Procedimiento interno para el manejo de quejas o agravios de los estudiantes sobre la facultad, provisto junto a otros reglamentos, normas y políticas estudiantiles. Dicho documento puede ser obtenido en el Decanato de Asuntos Académicos y Estudiantiles.

Artículo 14. Cuadro de Honor

Para pertenecer al Cuadro de Honor el estudiante debe tener un promedio mínimo de 3.75 al final del primer semestre y haber estado matriculado a tiempo completo durante todo el año académico, con la excepción de los candidatos a graduación. Los estudiantes de primer año deben haber aprobado al menos quince (15) créditos en su primer semestre.[3]

Artículo 15. Política sobre el Calendario Académico

El Calendario Académico de la Escuela establece las fechas que rigen durante el año académico. Éstas establecen el ritmo de trabajo y la vida universitaria académica, por lo cual serán observadas rigurosamente por todos, especialmente las fechas de baja, readmisión, matrícula y calificación. El cambio de fechas previamente establecidas puede ser decretado únicamente por el(la) Decano(a) de Asuntos Académicos y Estudiantiles, con la aprobación del (la) Rector (a).

Todo estudiante es responsable de conocer las fechas establecidas en el Calendario y de cumplir con las mismas. El Calendario Académico esta publicado en el portal de la Escuela.

Artículo 16. Asociaciones Estudiantiles

Los estudiantes en el programa regular de clases, que constituyan un grupo de más de ocho (8) estudiantes, podrán constituir una organización estudiantil y solicitar el reconocimiento del (de la) Decano(a) de Asuntos Académicos y Estudiantiles como asociación estudiantil afiliada a la Escuela de Artes Plásticas y Diseño.

Las asociaciones estudiantiles facilitarán la integración del estudiante a la sociedad y al ámbito profesional, como ciudadano responsable y cabal. Por lo tanto, las asociaciones estudiantiles fomentarán las actividades de estilo universitario que propendan a enaltecer la imagen y buen nombre de la Escuela de Artes Plásticas y Diseño, de la propia asociación y de sus miembros.

---

[3] Catálogo Académico.

Las asociaciones estudiantiles podrán estar afiliadas a otras entidades profesionales o de tipo académico, siempre que no vayan en contra de la misión institucional de la Escuela y aporte y beneficie al estudiantado de la Escuela.

Artículo 19. Prácticas de Iniciación e Ingreso a las Asociaciones Estudiantiles

Si las asociaciones estudiantiles tuvieran alguna ceremonia de iniciación, ésta deberá estar descrita en el reglamento oficial de las mismas (conforme al Reglamento Núm. 6426 del Consejo de Educación de Puerto Rico). Dicha ceremonia de iniciación debe celebrarse respetando los derechos individuales, la dignidad y la integridad de cada miembro, y dentro del marco de la ley (conforme a la Ley Núm. 117 de 1994).

Es prerrogativa de las asociaciones cobrar una cuota de ingreso para pertenecer a las mismas.

Artículo 20. Recogido y Uso de Fondos

Las asociaciones estudiantiles podrán, como parte de su reglamento, pedir cuotas de ingreso, hacer ventas y otros métodos de recaudación de fondos.

Si las asociaciones requieren cuotas de ingreso a sus miembros, deberán rendir un informe de contabilidad anual al Decanato de Asuntos Académicos y Estudiantiles, explicando el uso del dinero recogido por este concepto. El informe además incluirá la firma de dos miembros de la directiva de la asociación y de dos miembros del Consejo de Estudiantes. La Escuela no guardará ni se hará responsable del dinero recogido.

Si las asociaciones desean realizar alguna venta, deberán solicitar permiso con anticipación al Decanato de Asuntos Académicos y Estudiantiles. Para esos efectos, deberá llenar el *Permiso para realizar ventas en la Institución.*

Artículo 21. Inactivación y Renovación de las Asociaciones Estudiantiles

Si alguna asociación estuviere inactiva por más de un año, tendrá que someter nuevamente todos los documentos necesarios para su activación.

Para renovar anualmente la asociación, los estudiantes deberán actualizar la información de la Asociación u organización en el Decanato de Asuntos Académicos Estudiantiles. El Presidente de cada organización debe llenar la Solicitud de Acreditación de asociaciones estudiantiles en agosto de cada año. En la misma incluirá la información de los nuevos miembros y sus contactos.

Artículo 24. Propósitos

El Consejo de Estudiantes tendrá los propósitos, deberes y atribuciones que en adelante se exponen:

a. Servir como el único representante reconocido y autorizado del estudiantado en actividades estudiantiles y oficiales y ante la administración de la Escuela.

b. Exponer sus opiniones y recomendaciones ante el (la) Decano(a) de Asuntos Académicos y Estudiantiles, y ante otras autoridades universitarias que así lo soliciten sobre aquellos asuntos que afecten a los estudiantes.

c. Participar en los comités a que sean designados por disposición reglamentaria, o a petición de la Junta de Directores, de el (la) Rector(a) o de el (la) Decano(a) de Asuntos Académicos y Estudiantiles.

d. Estimular el espíritu de compañerismo y el espíritu comunitario universitario entre los estudiantes, los profesores y los funcionarios de la Escuela de Artes Plásticas y Diseño mediante actividades apropiadas a dichos fines y propósitos.

e. Fomentar el orden institucional, el cumplimiento de las normas de conducta entre el estudiantado, y salvaguardar el buen nombre de la Escuela de Artes Plásticas y Diseño ante toda la comunidad académica y ante la sociedad en general.

f. Adoptar y aprobar las normas y reglas de gobierno interno del Consejo de Estudiantes y velar que sus miembros cumplan con las mismas.

g. Celebrar al menos una asamblea estudiantil por semestre, o cuantas se requieran a petición del estudiantado, para discutir asuntos pertinentes a la vida estudiantil.

h. Mantener un registro fiel y exacto de las reuniones, actas, votaciones, y acuerdos llegados durante cada año académico.

i. Llevar a cabo actividades para recaudar fondos para sufragar los gastos propios del Consejo de Estudiantes, así como un registro fiel y exacto de toda la actividad económica que lleve a cabo.

j. Someter ante la Asamblea de Estudiantes las mociones válidas que estime necesario para votación mediante el voto secreto de los estudiantes en asistencia.

promoción y campaña; luego se llevará a cabo el proceso de votación.

f. El proceso de votación secreta deberá llevarse a cabo durante el período de tres (3) días consecutivos de 9:00 de la mañana hasta las 5:00 de la tarde, y terminará cuando el 30% de la población estudiantil elegible haya votado. Aquellos candidatos que obtengan la mayoría de los votos para cada cargo serán electos.

g. El Comité de Escrutinio estará compuesto por un estudiante que no sea candidato, seleccionado por el Consejo de Estudiantes, un empleado del Decanato y el (la) Decano(a) de Asuntos Académicos y Estudiantiles o una persona que le represente. El(la) Decano(a) de Asuntos Académicos y Estudiantiles o alguna persona en representación suya, nombrada por él(ella), velará por la pureza de las asambleas de nominaciones, de los procedimientos de votación y de la elección final al terminar el último día de las votaciones.

h. En caso que varios candidatos a un mismo puesto obtengan la misma cantidad de votos, se llevará a cabo otra votación para la elección final.

i. El (la) Decano(a) de Asuntos Académicos y Estudiantiles certificará a los estudiantes electos al Consejo de Estudiantes. Se informará a la comunidad mediante notificación por correo electrónico y en el Tablón de Edictos.

Artículo 27. Composición de la Directiva del Consejo de Estudiantes

La Directiva del Consejo de Estudiantes estará integrada por un presidente, un vicepresidente, un secretario, un tesorero, un representante de cada uno de los departamentos o facultades, y un representante de primer año; que hayan sido nominados y electos por el estudiantado para dichos cargos, en atención a lo dispuesto en este Reglamento. El (la) Decano(a) de Asuntos Académicos y Estudiantiles o su representante será miembro ex-oficio sin voto del Consejo de Estudiantes.

El quórum del Consejo de Estudiantes lo constituirá la presencia de cinco (5) de sus miembros y el (la) Decano(a) de Asuntos Académicos y Estudiantiles o su representante.

El Consejo de Estudiantes se reunirá en sesión ordinaria una (1) vez al mes. El Consejo de Estudiantes podrá reunirse en sesión extraordinaria cuando surja algún asunto urgente que requiera atención inmediata. Las sesiones ordinarias y extraordinarias requerirán quórum para constituirse y presentar medidas, mociones, resoluciones y demás a votación.

2) Preparar un Plan de Trabajo para el año académico, avalado por el Consejo en pleno, y someterlo un mes siguiente a su certificación a el (la) Decano(a) de Asuntos Académicos y Estudiantiles.

3) Representar al Consejo de Estudiantes o designar un representante para todos los actos oficiales de la Escuela de Artes Plásticas y Diseño que requieran de la representación del estudiantado. Participar en las reuniones del Consejo Académico y de otros comités institucionales.

4) Presentar a nombre del Consejo de Estudiantes, y avalado por éste en pleno, un Informe Anual a el (la) Decano(a) de Asuntos Académicos y Estudiantiles, en el cual se expone la labor realizada por el Consejo de Estudiantes durante el año académico, y sobre el resultado de las actividades realizadas para recaudar fondos para el propio Consejo.

5) Entregar a la Oficina de Finanzas, con copia al nuevo Consejo de Estudiantes y a el(la) Decano(a) de Asuntos Académicos y Estudiantiles, un Informe Anual sobre el estado de las finanzas del Consejo, que detalle ingresos y gastos de los fondos estudiantiles durante el año de su incumbencia, preparado por el Tesorero(a) o por un representante designado.

6) Ser miembro ex officio de la Junta de Directores de la Escuela (Ley Núm. 225-2015).

7) Representar los intereses de los estudiantes ante el Consejo Académico de la Escuela de Artes Plásticas y Diseño.

8) El Consejo de Estudiantes otorga la Medalla Ricardo E. Alegría en la graduación al estudiante destacado por labor comunitaria o cívica.

b. El **Vicepresidente** tendrá las siguientes funciones y responsabilidades:

1) Colaborar con el Presidente en el descargo y cumplimiento de las responsabilidades de éste.

2) Sustituir al Presidente en su ausencia, excepto ante la Junta de Directores.

3) Llevar a cabo las tareas y encomiendas que le sean asignadas.

c. El **Secretario** tendrá las siguientes funciones y responsabilidades:

1) Citar a los miembros del Consejo a reunión ordinaria o extraordinaria.

4) Fomentar la participación de los estudiantes de su departamento en actividades de la Escuela.

f. El **Consejero** tendrá las siguientes funciones y responsabilidades:

1) Asesorar al Consejo de Estudiantes en aquellas materias y asuntos que requieran de su opinión y recomendación.

2) Aconsejar y orientar para que las funciones del Consejo de Estudiantes se lleven a cabo y se cumplan a cabalidad.

3) Establecer un vínculo saludable entre el Consejo de Estudiantes, los profesores y los funcionarios administrativos y académicos de la Escuela de Artes Plásticas y Diseño.

g. El **Representante de Primer Año** tendrá la función y responsabilidad de representar los intereses de los estudiantes de primer año ante el Consejo de Estudiantes.

Artículo 30. Remoción Automática

Cualquier miembro del Consejo de Estudiantes podrá ser relevado automáticamente de su cargo antes de que expire el período para el cual fue electo, si se incurre en cualquiera de las siguientes condiciones:

a. Estar bajo sanción disciplinaria por violación a las normas de conducta y/o por la violación al Reglamento de Estudiantes, o cualquier otro reglamento institucional.

b. Ausentarse, sin excusa justificada, a más de tres (3) reuniones ordinarias debidamente convocadas y de acuerdo al reglamento interno del Consejo de Estudiantes.

c. Mantener una conducta irrespetuosa o de discordia respecto a otros miembros del Consejo de Estudiantes u otros miembros de la comunidad universitaria que impida el funcionamiento cabal del Consejo de Estudiantes.

d. Representar al Consejo de Estudiantes en actividades, o hacer manifestaciones públicas o privadas en su nombre, sin tener la aprobación o la autorización de la mayoría de los miembros del Consejo de Estudiantes.

e. Ausentarse, sin excusa justificada, a más de tres (3) reuniones con un funcionario administrativo o gerencial o su representante autorizado. El funcionario notificará con evidencia a los miembros del Consejo de Estudiantes de dicha situación, para evaluación y

f. El resto de los estudiantes electos que no haya sido impugnado no se afectará y podrá comenzar sus labores normalmente. Una vez terminado el proceso, el(la) Decano(a) anunciará nuevamente los elegidos y éstos podrán unirse al resto del Consejo Electo.

Capítulo VII. De las Normas de Conducta y Medidas Disciplinarias

Artículo 33. Principios Generales

Es principio cardinal de este Reglamento de Estudiantes que el derecho a la libertad de expresión de los estudiantes, en particular cualquier manifestación de carácter artístico, no puede ser excusa ni justificación válida para transgredir los derechos civiles de otras personas o grupos, para poner en peligro la vida y seguridad personal de otros, para mancillar reputaciones, para minar el orden institucional, ni para dañar, manchar, ensuciar o mutilar propiedad de la Escuela de Artes Plásticas y Diseño, incluyendo sus edificios que constituyen monumentos históricos o su presencia en espacios cibernéticos y/o redes sociales.

Artículo 34. De la Conducta Estudiantil que Conlleva la Aplicación de Sanciones Disciplinarias de Carácter Leve

Los estudiantes que lleven a cabo actos que infrinjan las normas de conducta universitaria o que violen el orden institucional, según aquí identificado, estarán sujetos a un procedimiento disciplinario que pudiera conllevar la imposición de sanciones de carácter leve, a saber:

a. Violar este Reglamento de Estudiantes o las normas adoptadas al amparo de éste definidas como faltas leves.

b. Incitar o promover violaciones a este Reglamento de Estudiantes o a las normas adoptadas al amparo de éste definidas como "faltas leves", o cualesquiera otras normas administrativas o académicas en vigor, con cualquier persona, profesor, estudiante, oficial, funcionario o empleado de la Escuela.

c. Ser miembro del Consejo de Estudiantes y no mantener un registro fiel y exacto de las reuniones, actas, votaciones, y acuerdos llegados durante cada año académico, o incumplir con las obligaciones de un miembro del Consejo según establecidos en este Reglamento.

n. Utilizar teléfonos celulares y equipo computadorizado en clase sin el consentimiento del profesor.

o. Correr patineta, patines o cualquier otro equipo similar dentro de las instalaciones de la Escuela. Bicicletas u otros equipos similares se dejarán en áreas provistas para ello.

Artículo 35. De la Conducta Estudiantil que Conlleva la Aplicación de Sanciones Disciplinarias de Carácter Grave

Los estudiantes que lleven a cabo actos que infrinjan las normas de conducta universitaria o que violen el orden institucional, según aquí identificado, estarán sujetos a un procedimiento disciplinario que pudiera conllevar la imposición de sanciones de carácter grave, a saber:

a. Incitar o promover violaciones a las normas adoptadas al amparo de este Reglamento definidas como "faltas graves".

b. Ignorar, desobedecer, y/o incumplir con las políticas, reglamentos vigentes, cartas circulares, manuales informativos, el Reglamento de Seguridad en los Talleres, la Política Institucional de Uso de Drogas y Abuso de Alcohol, Política de Hostigamiento Sexual, Violencia Doméstica, Política Institucional para Personas con Impedimentos, y cualesquiera otros protocolos o procedimientos u órdenes administrativas promulgadas por los cuerpos directivos, el Rector o la Junta de Directores; al igual que con las órdenes o instrucciones verbales que le sean impartidas por oficiales, profesores o empleados de la Escuela de Artes Plásticas y Diseño. El estudiante podrá acceder las mismas en el portal institucional (www.eap.edu).

c. Ingerir bebidas alcohólicas y/o drogas ilícitas en las actividades que auspicie la Escuela de Artes Plásticas y Diseño, tanto en sus instalaciones principales y predios como en sus dependencias, tanto presentes como futuras, incluyendo cualquier terreno o lugar bajo su control o arrendamiento, a largo plazo o para esa actividad, o en cualquier otro sitio que se considere una extensión del salón de clase, o donde se estén efectuando actos oficiales auspiciados o celebrados por la Escuela, o en las que ésta participe, según requerido por el Acta de Escuelas y Comunidades Libres de Drogas (Drug-free Schools and Communities Act), para mantener elegibilidad a fondos federales.

d. Ostentar la representación de la Escuela, del Consejo de Estudiantes, del profesorado, de los empleados o funcionarios sin previa autorización para ello, en cualquier actividad, gestión o foro.

k. Usar, consumir, poseer o distribuir drogas ilícitas, bebidas alcohólicas en las facilidades, los edificios, las dependencias, los terrenos y los predios de la Escuela; como también asistir a clases o a los talleres de trabajo bajo los efectos de bebidas alcohólicas o de drogas ilícitas.

l. Participar en actos deshonestos, lascivos o impúdicos, exposiciones deshonestas o escenas apasionadas propias de lugares privados, o juegos de azar dentro en los edificios, las dependencias, los terrenos y los predios de la Escuela; como también incurrir en hostigamiento o agresión sexual, violencia doméstica o acecho respecto a otros estudiantes, profesores o empleados de la Escuela.

m. Causar daño a la propiedad pública o instigar o participar con cualquier persona, profesor, oficial, funcionario o empleado de la Escuela para llevar a cabo dicha conducta, a saber:

   1) Pintar, imprimir, mutilar o causar daño a las paredes, columnas, pisos, techos, ventanas, puertas, escaleras, baños, elevadores, talleres, salones de clase, libros, pupitres, bancos, anfiteatros, mesas, sillas, verjas, árboles o fuente ornamental de los edificios de la Escuela mediante el uso no autorizado de instalaciones, rótulos, pasquines, leyendas, avisos, manchas, escritos, rasgaduras o cualquier tipo de imagen, marca o dibujo.

   2) Publicar o divulgar material obsceno, impúdico o lascivo en las facilidades de la institución, o mediante el correo electrónico o redes sociales oficiales, fuera de un contexto académico.

n. Poseer, traficar, transportar o usar armas de fuego, según definido por la Ley de Armas de Puerto Rico, o poseer, traficar, transportar o usar armas blancas que pudiera causar daño corporal grave dentro de las facilidades y dependencias de la Escuela de Artes Plásticas y Diseño.[5]

o. Divulgar o publicar información falsa o libelosa sobre los funcionarios, oficiales, profesores, estudiantes o empleados de la Escuela.

p. Apropiarse o cometer fraude en el uso y manejo de los fondos estudiantiles, de becas o de fondos públicos.

---

[5] Se comprende que como parte de las clases de arte, el estudiante puede cargar en sus pertenencias objetos filosos como navajas, gubias, tijeras, entre otros. No obstante, el estudiante debe limitar el uso de estos objetos y/o herramientas para su uso académico. Cualquier uso amenazante de éstos puede ser interpretado como arma blanca.

Todo estudiante que incurra en violación a las normas de conducta, reglas, normas, órdenes u otras disposiciones reglamentarias estará sujeto a un procedimiento disciplinario que pudiera conllevar la imposición de sanciones, en proporción a la gravedad de la falta cometida.

Las sanciones de carácter leve son las siguientes:

a. Amonestación o reprimenda verbal o escrita.

b. Probatoria por un período definido durante el cual otra violación de cualquier norma tendrá consecuencias de suspensión o separación.

c. Para miembros del Consejo de Estudiantes, se considerará la remoción de su puesto en el Consejo conforme el Artículo 30 de este Reglamento una sanción de carácter leve.

Las sanciones de carácter grave son las siguientes:

a. Suspensión de la Escuela por un período definido durante el cual no podrá asistir, merodear ni entrar a los predios y dependencias de la Escuela. La violación de los términos de la suspensión conllevará un aumento del período de suspensión o la separación definitiva de la Escuela.

b. Separación definitiva de la Escuela.

c. Prohibición de entrada a los predios de la Escuela por un periodo de tiempo determinado.

d. Resarcir o compensar económicamente a la Escuela por los gastos legítimos en que ésta incurra para reparar el daño causado, o por los gastos o desembolsos en que haya incurrido para celebrar cualquier actividad regular de la Escuela que haya sido interrumpida, obstaculizada, perturbada o cancelada por motivo de una actividad estudiantil no autorizada; ya sean dentro de las facilidades o dependencias de la Escuela, o cualesquiera otras bajo su control o arrendamiento.

e. Se incorporan aquellas sanciones establecidas en la Política Institucional de Uso de Drogas y Abuso de Alcohol, el Reglamento de Seguridad en los Talleres y la Política de Hostigamiento y Agresión Sexual.

Capítulo VIII. De los Procedimientos de Disciplina

d. un resumen de la evidencia, tanto documental como testifical, que sustenta la imputación;

e. una advertencia al estudiante afectado del derecho a asistir a la vista acompañado por un abogado y presentar evidencia a su favor.

La notificación también será referida al Comité de Disciplina para que presida el procedimiento.

El procedimiento será de tipo informal y en reunión privada. Se le brindará al estudiante afectado una oportunidad adecuada para esclarecer los hechos, de ofrecer una explicación y presentar su defensa. Dicha reunión será grabada para récord.

Concluida la reunión, el Comité de Disciplina deliberará y le notificará al estudiante, al Decanato de Asuntos Académicos y Estudiantiles y a la Oficina del (de la) Rector(a) de su informe y recomendación. Dicho informe y recomendación deberá incluir determinaciones de hechos y conclusiones de derecho. Las determinaciones de hechos no serán sujetas a modificación excepto de determinarse que no encuentran apoyo alguno en la evidencia presentada. El informe y recomendación también incluirá la sanción recomendación, si alguna. Dentro de treinta (30) días de notificado el informe y recomendación del Comité de Disciplina, el(la) Rector(a) deberá acoger o rechazar el informe y recomendación mediante una resolución final.

La notificación además le notificará al estudiante afectado de su derecho a solicitar reconsideración y/o revisión conforme el Artículo 42 de este Reglamento.

Copia de la resolución final se notificará al Registrador de la Escuela y será incluida en el expediente del estudiante en la Oficina del Registrador.

Artículo 40. Procedimientos Disciplinarios para Faltas Graves

Serán faltas graves aquéllas identificadas en el Artículo 35, que el estudiante cometiere.

En aquellos casos de infracciones a este Reglamento de Estudiantes que pudieran conllevar la imposición de medidas graves, tales como: suspensión por un período definido, separación definitiva, o compensación económica, el estudiante será sometido a un proceso disciplinario formal ante un oficial examinador. El estudiante deberá ser notificado por escrito de la falta que se le imputa con una relación específica de las normas reglamentarias que se alega fueron violadas y de las posibles sanciones graves en su contra.

testigos. En caso de incumplimiento de una orden o requerimiento emitido al amparo de este Reglamento, la Escuela podrá presentar una solicitud en auxilio de jurisdicción en el Tribunal de Primera Instancia con competencia, para que éste emita una orden judicial en la que obligue al cumplimiento de dicho mandato a la persona en cuestión bajo apercibimiento de que incurrirá en desacato si no cumple con dicha orden.

Artículo 40.3. Descubrimiento de prueba

Todo descubrimiento de prueba en estos procedimientos, previa solicitud al efecto, deberá realizarse dentro de un periodo que no exceda los treinta (30) días calendarios después de notificada la contestación a la querella. Constará de:

1. Lista de los testigos que habrán de ser utilizados durante la vista administrativa aquí dispuesta.

2. Copia de toda declaración jurada en posesión de las partes respecto de los hechos en controversia, aunque no se piense utilizar durante la vista administrativa.

3. Se hará disponible, para su examen y copia toda evidencia documental y material, incluyendo: declaraciones juradas, cintas video magnetofónicas, cintas magnetofónicas, fotografías y cualquier otra evidencia material. Las copias se suministrarán a costo de quien las solicite, salvo que se determine que el estudiante querellado carece de los recursos para pagar por el costo.

Artículo 40.4. Vista Administrativa Formal

El(la) Oficial Examinador(a) celebrará una vista administrativa formal para récord por motivo de la radicación de la querella, en sesión privada y en presencia del estudiante o de los estudiantes afectados. A todo estudiante afectado se le notificará la fecha y lugar de la vista administrativa formal, a la cual podrá ir acompañado de un abogado.

El (la) Decano(a) de Asuntos Académicos y Estudiantiles o su representante o abogado deberá ofrecer al iniciar dicha vista administrativa formal toda la evidencia que haya obtenido relacionada con la comisión de la falta grave alegada, incluyendo la presentación de prueba testifical, y toda la documental y testifical.

Durante la vista administrativa formal se tendrá la oportunidad de esclarecer los hechos relacionados a la falta que se le imputa al estudiante; éste a su vez tendrá la oportunidad de ofrecer su versión de los hechos, presentar evidencia y establecer su defensa. El estudiante imputado tendrá la oportunidad de testificar, presentar prueba testifical y documental a su favor, de contrainterrogar a los testigos de cargo y de ofrecer una explicación de los hechos. No se tomará en consideración prueba que no haya sido presentada durante la vista administrativa formal.

Copia de la resolución final se notificará al Registrador de la Escuela y será incluida en el expediente del estudiante en la Oficina del Registrador.

Artículo 41. De las Suspensiones Sumarias

El (la) Rector(a) podrá suspender a cualquier estudiante sin vista previa, si este(a) entiende que la presencia del estudiante en las instalaciones de la Escuela constituye un peligro inminente contra el orden, la seguridad de las personas o la propiedad dentro de la misma. La decisión que se emita a tales efectos deberá contener una declaración concisa de los hechos, las normas de derecho aplicables, las circunstancias o razones que justifiquen la misma, y una advertencia a los efectos que el estudiante podrá asistir acompañado de un abogado y presentar una defensa. El contenido de la notificación de la suspensión sumaria podrá incorporarse a la notificación de un procedimiento formal por faltas graves. La suspensión sumaria será efectiva al notificarse mediante entrega personal al estudiante, por correo certificado con acuse de recibo y/o por correo electrónico a la dirección encontrada en el expediente del estudiante.

Después de emitida una suspensión sumaria de conformidad con este Reglamento, se deberá conceder al estudiante una vista informal que deberá celebrarse dentro de los cinco (5) días laborables a partir de notificada la suspensión sumaria. El Decanato de Asuntos Académicos y Estudiantiles o su representante o abogado representará a la Escuela en la vista informal. La vista se celebrará ante el Comité de Disciplina y tendrá el propósito de que el estudiante reciba información de la prueba que fundamentó la suspensión sumaria y tenga una oportunidad de exponer su posición y presentar cualquier prueba pertinente a refutar la necesidad de la medida cautelar. El Comité de Disciplina deberá presentarle un informe en torno a la vista al (a la) Rector(a), incluyendo sus recomendaciones, en un plazo no mayor de setenta y dos (72) horas a partir de la celebración de la vista.

De determinar el (la) Rector(a) luego de recibir el informe del Comité de Disciplina que procede conservar la suspensión sumaria, la misma se podrá mantener en efecto hasta que se resuelva, en forma final, el proceso disciplinario formal. La vista correspondiente al procedimiento formal deberá celebrarse conforme establecido en los Artículo 39 de este Reglamento. No obstante, la suspensión sumaria no se extenderá por más de seis (6) meses.

Artículo 42. Reconsideración y Revisión

El estudiante afectado por un proceso disciplinario, independientemente de su naturaleza, podrá presentar una solicitud de reconsideración de la resolución ante la Junta de Directores de la Escuela dentro de los siguientes veinte (20) días de recibir la notificación para que, si éste(a) lo

La Oficina de Registraduría notificará por escrito a todo estudiante sobre la determinación de someterlo a probatoria o a suspensión académica. La carta será enviada por correo certificado con acuse de recibo al estudiante. Es responsabilidad del estudiante informar en la oficina de Registraduría cambios en su dirección postal, teléfono o cualquier otra forma de contacto.

Las transcripciones de crédito que expida la Oficina de Registro a los estudiantes, ya sean copias de estudiantes o transcripciones oficiales, incluirán el estatus académico del estudiante al momento de su expedición.

Todo estudiante tiene el derecho de apelar la decisión de suspensión mediante una exposición de las circunstancias que afectaron su aprovechamiento académico. Las circunstancias que se consideran críticas y mitigantes para dicha apelación, así como el procedimiento se detallan en el Catálogo Académico.

Capítulo IX. Enmiendas y Vigencia

Artículo 45. Separabilidad de Artículos, Cláusulas o Secciones

Si cualquier artículo, parte, cláusula, sección o inciso de este Reglamento de Estudiantes fuera impugnado ante un tribunal con competencia del Tribunal General de Justicia de Puerto Rico, o autoridad competente, y por motivo de tal impugnación dicha parte fuera declarada sin fuerza y vigor, tal determinación judicial tan sólo afectará aquel artículo, parte, cláusula, sección o inciso objeto de la impugnación, sin que se afecte la validez de las restantes partes de este Reglamento.

Artículo 46. Enmiendas

El proceso de enmiendas a este Reglamento de Estudiantes se tramita vía petición a la Junta de Directores, a través del Decanato de Asuntos Académicos y Estudiantiles.

1) Los estudiantes podrán presentar enmiendas, siempre que cuenten con la aprobación del Consejo de Estudiantes. Las peticiones de enmiendas por parte del estudiantado deben ser respaldadas en asamblea.

2) El(la) Rector(a) de la Escuela podrá presentar enmiendas directamente a la Junta de Directores.

ACUERDO COLABORATIVO ENTRE LA ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO DE PUERTO RICO Y EL DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN DE PUERTO RICO

OFICINA DE RECTORÍA
OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO
ÁREA DE INVESTIGACIÓN INSTITUCIONAL

PROYECTO "DUAL CREDIT" – ESCUELAS CENTRAL ARTES VISUALES DE SAN JUAN Y ERNESTO RAMOS TONINI DE YAUCO

PROPÓSITO: Diseñar una política institucional de admisión de estudiantes talentosos a la EAPD a base de evidencia empírica para convalidar hasta 12 créditos de fundamentos de arte y diseño obtenidos en la escuela superior ("dual credit").

JUSTIFICACIÓN: En el Plan Estratégico 2016-2020 de la EAPD, se incluyó como meta incrementar 30% la cantidad de estudiantes talentosos provenientes de escuelas especializadas para 2020 (Meta estratégica III.2.e, pág. 14, Apéndice I). Al momento, los estudiantes pueden convalidar créditos de Estudios Generales a través de la prueba que administra el College Board, Advanced Placement.

Para el año académico 2019-2020, entre las iniciativas consideradas para adelantar la carrera académica de los estudiantes talentosos, el "dual credit" presenta una oportunidad para convalidar créditos de arte y diseño. Al contrario de "dual enrollment" que no disminuye la cantidad de créditos requeridos para completar el grado de bachillerato, el "dual credit" representaría un ahorro económico y la posibilidad de que los estudiantes concluyan un "major" y un menor combinando concentraciones. Además, los estudiantes talentosos se motivarían a seleccionar la EAPD como su primera opción de bachillerato.

Por otro lado, la EAPD se beneficiaría a largo plazo al incrementar su calidad académica, tasa de retención, tasa de graduación y prestigio a través de los egresados. Eventualmente, la EAPD podría permitir a todos los estudiantes de nuevo ingreso admitidos que se matriculen en los cursos de verano previo al semestre que iniciará estudios en la institución, así como añadir el programa "dual enrollment". Ambas alternativas ya no pueden ser implementadas para el año académico 2018-2019.

DEFINICIÓN SEGÚN IPEDS (https://surveys.nces.ed.gov/ipeds/VisGlossaryAll.aspx)

- **Advanced placement (AP) courses:** College-level courses taught in high school. Students may take an

EAPD
ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

viernes, 16 de abril de 2019

Comités Institucionales 2019-2020
Escuela de Artes Plásticas y Diseño

- Comité de Disciplina
  - Dr. Mauricio Conejo (Presidente) -ext.
  - Prof. Celso Portela
  - María Martínez (Representante del Consejo de Estudiantes)

CONSEJO ACADÉMICO:

- Comité de Currículo
  - Prof. Luis Brigantty/ Presidente (Decano de Asuntos Académicos y Estudiantiles)
  - Profa. Linda Sánchez Pintor
  - Profa. Haydee Landing
  - Profa. Ana Colorado
  - Dr. Mauricio Conejo
  - Profa. Migdalia Barens
  - Dra. María Vázquez
  - Profa. Haydee Landing
  - Prof. Vladimir García
  - Prof. Ricardo Marrero
- Comité de Personal
  - d/c Prof. Luis Brigantty/ Presidente (Decano de Asuntos Académicos y Estudiantiles)
  - d/c Profa. Haydee Landing (Directora del Departamento de Artes Gráficas)
  - d/c Profa. Ana Colorado
  - d/c Dr. Mauricio Conejo
  - d/c Prof. Guillermo Vázquez
  - d/c Prof. Adelino González
  - d/c Prof. Luis Felipe López
  - • María Vazquez
- Comité de Asuntos Estudiantiles
  - Sr. Jesús Oliveras/ Presidente (Decano Auxiliar de Asuntos Académicos y Estudiantiles)

EAPD
ESCUELA DE ARTES
PLÁSTICAS Y DISEÑO

AGENDA

Consejo Académico
Reunión Ordinaria
viernes, 26 de abril de 2019
Salón de Anfiteatro, EAPD
Hora: 9:00 am

Confirmar quorum.

Bienvenida

1. Dedicatoria de Graduación
2. Exposiciones de departamentos
3. Proyecto de Residencia por mérito para estudiantes
4. Festival por Amor al Arte
5. Otros asuntos

ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

CONSEJO ACADEMICO

REUNION ORDINARIA

VIERNES, 26 DE ABRIL DE 2019

HOJA DE ASISTENCIA

NOMBRE	FIRMA
1. Ricardo Marrero Díaz	
2. Verónica Sosa Ruiz	
3. Estrella Vázquez Domínguez	
4. Jesus Oliveras Ortiz	
5. Luis J. Brigantty	
6. MAURICIO A. CONEJO	
7. VLADIMIR GARCÍA	
8. M. Berry	
9. MARIA B. VÁZQUEZ	
10.	
11. Carlos Marcial	C.MARCIAL 0033@EAP.edu.
12. James Lynn	
13. Cacheita Soto González	csoto0107@eap.ed
14. Marco J. De Jesús	
15. Gabriel Berdecía Hernández	
16.	
17. Ana M. Colorado	
18.	
19. Jose L. Díaz de Villegas	
20. Grisselle Soto Vélez	
21.	
22.	
23.	
24.	

ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

Reunión Ordinaria de Consejo Académico
Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico
viernes, 26 de abril de 2019
Hora: 9:00 am
Lugar: Salón de Anfiteatro, EAPD

~~MINUTA~~

La reunión comenzó a las 9:20 a.m.

Presentes: 20 personas.

1. Comienza la reunión confirmando los presentes y el quorum para comenzar la reunión.

INVITADA: Festival Por Amor al Arte
Sra. Mónica ~~Sosa~~ Santa – 787-562-6319
ACTIVIDAD: FESTIVAL POR AMOR AL ARTE
FESTIVAL DE MÚSICA, ARTE Y CULTURA
Centro de Convenciones de San Juan
Por Amor al Arte
Día del montaje del Festival 23 de agosto de 2019 8:00 a.m. a 5:00 p.m.
Día de Exhibición sábado 24 y domingo 25 de agosto de 2019 de 10:00 a.m. a 8:00 p.m.
Entrada: $30.00

ASUNTOS DISCUTIDOS:

1. Comité organizador para el Festival por Amor al Arte

2. Confirmación de Dedicatoria de Graduación 2019 - Arnaldo Roche
   Todos los miembros de consejo estuvieron de acuerdo

ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

Reunión Ordinaria de Consejo Académico
Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico
viernes, 26 de abril de 2019
Hora: 9:00 am
Lugar: Salón de Anfiteatro, EAPD

MINUTA

La reunión comenzó a las 9:20 a.m.

Presentes: 20 personas.

1. Comienza la reunión confirmando los presentes y el quorum para comenzar la reunión.

INVITADA: Festival Por Amor al Arte
Sra. Mónica Sosa – 787-562-6319
ACTIVIDAD: FESTIVAL POR AMOR AL ARTE
FESTIVAL DE MUSICA, ARTE Y CULTURA
Centro de Convenciones de San Juan

Día del montaje del Festival 23 de agosto de 2019 8:00 a.m. a 5:00 p.m.
Día de Exhibición sábado 24 y domingo 25 de agosto de 2019 de 10:00 a.m. a 8:00 p.m.
Entrada: $30.00

ASUNTOS DISCUTIDOS:

1. Comité organizador para el Festival por Amor al Arte

2. Confirmación de Dedicatoria de Graduación 2019 - Arnaldo Roche
   Todos los miembros de consejo estuvieron de acuerdo

EAPD
ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

Reunión Extraordinaria
Consejo Académico
martes, 7 de mayo de 2019
Anfiteatro, EAPD
9:30 a.m.

Confirmación de quorum.

Bienvenida.

1. Aprobación del Reglamento de estudiantes

2. Secuenciales de bachillerato en Diseño Industrial y otros

3. Otros asuntos

ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

Reunión Extraordinaria
Consejo Académico
martes, 7 de mayo de 2019
Anfiteatro, EAPD
9:30 a.m.

Confirmación de quórum.

Bienvenida.

1. Aprobación del Reglamento de estudiantes
2. Secuenciales de bachillerato en Diseño Industrial y otros
3. Otros asuntos

Diseño Industrial
(1) Moción Vladimir
Votación Unanime
Secundo Luis Briganty
Grado Asociado

Vladimir

(2) Estudios Menor
Moción Vladimir
Secunda Haydee, y Ana
Votación Unanime

15 créditos
Bachillerato

(3) Concentración Diseño Indus
Mayor
Elimino Fisiología
Clases azules rubricados
Moción Vladimir
Secunda Haydee
Votación Unanime

120 créditos

moción – para que se cierre 12:16 mociones prosecle ? mociones sustantivas ?

EAPD
ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

Moción – para aprobar cambio secuencial y reducir la ~~carga~~ cantidad de crédito 1220
Haydee

unanime

Reunión Extraordinaria
Consejo Académico
martes, 7 de mayo de 2019
Anfiteatro, EAPD
9:30 a.m.

Confirmación de quórum.

Bienvenida.

1. Aprobación del Reglamento de estudiantes
2. Secuenciales de bachillerato en Diseño Industrial y otros
3. Otros asuntos

moción – Linda ampliar las ~~recomendaciones~~ sanciones del comité de disciplina para retirar la moción

~~moción~~

moción → moción para que se cree la ~~reunión~~ ~~del~~ Reglamento de consejo de Estudiantes
Coricelle

una secuela.

→ unanime

ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

Reunión Extraordinaria
Consejo Académico
Martes, 7 de mayo de 2019
9:30 am

HOJA DE ASISTENCIA

	NOMBRE	FIRMA
1.	Haydeé Landing	
2.	Manos J. De Jesús	
3.	Estrella Vázquez Domínguez	
4.	M Berry	
5.	Carlos Bolaños	
6.	Gabriel Berdecía Hernández	
7.	Daniel Pagán Velázquez	
8.	Keyshla M. De Jesús	
9.	Adelina González Vélez	
10.		
11.	Ana M. Colorado Castillo	
12.	Tommie Hernández	
13.		
14	Ivana B Vazquez	
15	MAURICIO A. CONEJO	
16.	Ileana Muñoz	
17.	Jesús Oliveras Ortiz	
18.		
19.		
20.	Grisselle Sojo Vélez	
21.	Francisco J. González	
22.	Carlos Marcial	

Yadimir García

DIA MES AÑO

Reunión: Extraordinaria Consejo Académico
Día: 7 de mayo de 2019
Hora: 9:30 am
Lugar: Anfiteatro del Manicomio "Abogado"

Presentes: Eleana Muñoz, Haydee, Marcos
Luis Brigantty, Colorado, Tonsmie
María del Carmen, Conejo, Carlos Bobonis
Estrella Vázquez, Vladimir, ✓ Bárbara Díaz Tapia
Keyshla de Jesús, M. Vázquez, María Bury
Rocío Tejada, Grisecie, Adelino
Gabriel Berdecía, Linda, Guillermo

Asuntos: Daniel Patón, C. Marcial

Presentación del personal de Recursos Humanos
Alfredo Atelyn

Revisión Reglamento de Estudiantes
El representante est.

M-Haydeé a favor - 8
S-Daniel no - 11
abstuvieron 4

Otro representante

M-Guillermo } para que se cree un segundo mecanismo proceso de
S-Daniel } remoción del CE
no es práctico retira la moción

Grabación: no es necesario informar de las reuniones

ver hoja de Asistencia

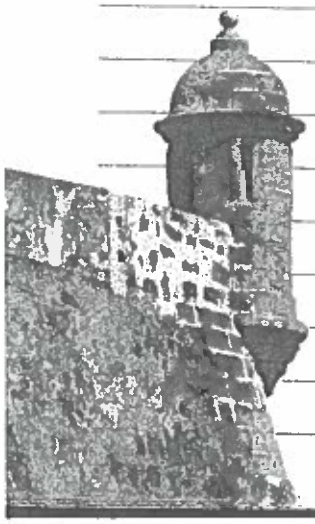
DIA MES AÑO

ación para que se investigue un segundo proceso para sustituir la CE
M- Guillermo 2 favor
J- Daniel 8 en contra
8 abstenido

ación para ampliar las sanciones ~~comité~~ disciplina según recomendación
M- Linda
J-

Comentario del abogado
"El estado no reconoce la huelga estudiantil"

Responsabilidad del Consejo
Creación del Reglamento interno del Consejo de Estudiantes
se acordó que la Reunión Extraordinaria del Consejo Académico será el viernes, 17 de mayo de 2019 a las 10:00am



Aprobación de secuencial de Grado Técnico de Diseño Industrial

Aprobación del secuencial del menor Diseño Industrial en dos días

Aprobación
Diseño

Cerré 10

DIA MES AÑO

Aprobación del secuencial el currículo de bachillerato de Diseño Industrial de 129 a 130

Cierre: 12:16 pm

Reunión Extra 17 mayo 2019 Consejo Académico Enviar
Reglamento 10:00 am Claustro 9:00 am agenda

1 ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO

Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico

REGLAMENTO DE ESTUDIANTES borrador

Tabla de Contenido

INTRODUCCION	4
Capítulo I. General	5
Artículo 1. Título del Reglamento	5
Artículo 2. Base Legal	5
Capítulo II. Declaración de Propósitos	6
Artículo 3. Propósito Principal	6
Capítulo III. Definiciones	6
Artículo 4. Términos y Significado	6
Capítulo IV. De los Estudiantes	8
Artículo 5. Estudiantes Bona Fide	8
Capítulo V. De los Derechos y Deberes de los Estudiantes	11
Artículo 6. Derecho del Estudiante	11
Artículo 7. Deber del Estudiante	11
Artículo 8. Derecho a Participación Estudiantil	12
Artículo 9. De la Vida Académica	12
Artículo 10. Derecho a Reconocimiento de Autoría	12
Artículo 11. Evaluación. Calificación y Cambio de Notas	12
Artículo 12. Procedimiento de Quejas y Agravios	13
Artículo 13. Cuadro de Honor	13
Artículo 14. Política sobre el Calendario Académico	14

Artículo 38. Faltas Graves 36
Artículo 39. Comité de Disciplina 37
Artículo 40. Investigación Preliminar y Querella 37
Artículo 41. Vista Administrativa 38
Artículo 42. Deliberación y Recomendaciones 38
Artículo 43. Reconsideración ante el Rector 39
Artículo 44. De las Suspensiones Sumarias 39
Artículo 45. De los Expedientes Disciplinarios 41
Artículo 46. De las Probatorias y Suspensiones Académicas 42
Capítulo IX. Enmiendas y Vigencia 42
Artículo 47. Separabilidad de Artículos. Cláusulas o Secciones 42
Artículo 48. Enmiendas 43
Artículo 49. Revisión 43
Artículo 50. Vigencia Inmediata 43
Apéndice A – Listado de Políticas y Normativas Aplicables al Estudiantado 44

www.eap.edu y cursos en línea, o en cualquier otro sitio que se considere una extensión del salón de clase, o donde se estén efectuando actos oficiales auspiciados o celebrados por la Escuela, o en las que ésta participe.

Artículo 2. Base Legal

Este reglamento se emite de conformidad con las disposiciones de la Ley Núm. 225 de 17 de diciembre de 2015, Artículo 4, inciso (B) 1.

Artículo 3. Derogación de Reglamento

Se deroga el Reglamento de Estudiantes de 2006 y se sustituye en su totalidad por este Reglamento de Estudiantes y cualquier otras revisiones.

Capítulo II. Declaración de Propósitos

Artículo 4 Propósito Principal

El presente Reglamento tiene el propósito fundamental de establecer normas de conducta para todos los estudiantes dentro de la comunidad universitaria de la Escuela que, en armonía con una formación académica en las artes, diseño y educación, capacite a cada uno de éstos para desenvolverse responsablemente en la sociedad. Igualmente, se establecen aquellas sanciones disciplinarias que apliquen a las faltas.

De igual manera, el Reglamento de Estudiantes provee para la formación de aquellos cuerpos estudiantiles que representen adecuadamente los intereses de los estudiantes dentro de la comunidad académica. En éste se establecen los procedimientos para la conformación, deberes y responsabilidades del Consejo de Estudiantes. También, dispone para las actividades extracurriculares de los estudiantes, y para su participación en la prestación de los servicios institucionales complementarios.

El Reglamento de Estudiantes tiene como principio fundamental el derecho a la libertad de expresión de los estudiantes: en particular, a la expresión de carácter artístico. Este derecho no debe interpretarse como justificación válida para transgredir los derechos civiles de otras personas o grupos: para poner en peligro la vida y seguridad personal de otros: para mancillar reputaciones: para minar el orden institucional: para obstaculizar las actividades administrativas académicas y culturales que ocurran en propiedad de la Escuela, o en cualquiera de sus modalidades, ni para dañar, manchar, pegar, ensuciar o mutilar la propiedad de la Escuela, incluyendo sus instalaciones, las

deberá ser ajeno a la comunidad universitaria, para que en primera instancia presida sobre un procedimiento disciplinario formal y rinda al(la) Rector(a) un informe y recomendación con determinaciones de hechos, conclusiones de derecho y recomendaciones específicas en atención a los Reglamentos de la Escuela sobre las acciones disciplinarias a tomar, si alguna.

f. **Falta Leve** – aquella conducta del estudiante que aparece detallada en el Artículo 34 y que, a juicio de el (la) Decano(a) de Asuntos Académicos y Estudiantiles, transgrede las normas de conducta establecidas en el Reglamento de Estudiantes, o cualesquiera otras normas administrativas y académicas que afecta parcialmente el orden institucional y que conlleva la imposición de sanción de amonestación o reprimenda verbal o escrita, o probatoria por un período definido, y la aplicación de medidas correctivas. Las faltas leves estarán sujetas a un procedimiento disciplinario informal.

g. **Falta Grave** – aquella conducta del estudiante que a juicio del (de la) Decano(a) de Asuntos Académicos y Estudiantiles viola las normas establecidas en el Artículo 35 del presente Reglamento de Estudiantes y que puede conllevar la imposición de sanción de suspensión por un período definido, o la separación definitiva de la Escuela. Las faltas graves estarán sujetas a un procedimiento disciplinario formal.

Capítulo IV. De los Estudiantes

Artículo 6. Estudiantes

Serán estudiantes de la Escuela todas las personas que hayan sido admitidas, se hayan matriculado, hayan pagado los costos requeridos para el semestre o sesión, y que no estén sancionados con suspensión. Para propósitos de este Reglamento, son estudiantes tanto los participantes del programa regular como los participantes de otros programas. La Escuela se reserva el derecho de admitir, readmitir o matricular a un estudiante en cada semestre o sesión. La Escuela no podrá discriminar en la educación y en la prestación de servicios por razones de raza, color, orientación sexual, identidad de género, edad, origen o condición social, ascendencia, estado civil, ideas políticas, religión, nacionalidad, origen étnico, condición de veterano de las Fuerzas Armadas o incapacidad física o mental. En cumplimiento con el Título IX de las Enmiendas de Educación de 1972, la EAPD prohíbe el discrimen por razón de sexo en todas las actividades de educación, por ser víctima o ser percibida como víctima de violencia doméstica, agresión sexual o acecho, o cualquier otra categoría protegida por ley.

A todo estudiante se le expedirá una tarjeta de identificación. El estudiante debe portar esta tarjeta de identificación en todo momento, y al solicitar los servicios docentes y en los trámites administrativos. La Escuela puede requerir la presentación de esta tarjeta cuando lo estime necesario. El estudiante que no pueda presentar o mostrar su tarjeta de identificación para todo

1 Participación en el Consejo Académico – El presidente del Consejo de Estudiantes será parte del Consejo Académico.[2]

2 Comité de Disciplina – El vice-presidente del Consejo de Estudiantes será parte del Comité de Disciplina.

3 Junta de Directores - El presidente del Consejo de Estudiantes será miembro de la Junta de Directores de la Escuela, conforme la Ley Núm. 225 de 17 de diciembre de 2015.

b. La participación de los estudiantes en este o cualquier otro cuerpo administrativo se condicionará a que el estudiante cumpla con los siguientes requisitos:

1. El estudiante debe tener un promedio de calificaciones mayor de 3.0.

2. No debe constar una sanción disciplinaria en el expediente del estudiante.

3. El estudiante no debe estar sujeto a un procedimiento disciplinario. El estudiante sujeto a un proceso disciplinario será suspendido de su posición en el cuerpo durante la tramitación del proceso disciplinario. Una vez concluido el proceso disciplinario sin la imposición de una sancion disciplinaria, el estudiante será reinstalado a su posición en el cuerpo del gobierno institucional correspondiente.

Artículo 10. De la Vida Académica

La actividad docente que ocurre entre el profesor y el estudiante, tanto dentro como fuera del salón de clases, estará regida por el respeto, corrección, dirección y altura académica. Es deber de ambos asistir a cada sesión con puntualidad. De igual manera, ambos compartirán la responsabilidad de crear y propiciar un clima académico de armonía y colaboración, donde el profesor y el estudiante contribuya positivamente a su desarrollo.

Artículo 11. Derecho a Reconocimiento de Autoría

Todo estudiante que realice un trabajo, obra de arte o diseño de cualquier tipo, como parte de los requisitos de una clase, tiene derecho a que se le reconozca su autoría, en caso que el profesor o la Institución desee utilizar el trabajo en alguna publicación, demostración o cualquier tipo de divulgación.

[2] Reglamento del Consejo Académico, Capítulo IV, Artículo 6, sección f.

El Calendario Académico de la Escuela establece las fechas que rigen durante el año académico. Éstas establecen el ritmo de trabajo y la vida universitaria académica, por lo cual serán observadas rigurosamente por todos, especialmente las fechas de baja, readmisión, matrícula y calificación. El cambio de fechas previamente establecidas puede ser decretado únicamente por el(la) Decano(a) de Asuntos Académicos y Estudiantiles, con la aprobación del (la) Rector (a).

Todo estudiante es responsable de conocer las fechas establecidas en el Calendario y de cumplir con las mismas. El Calendario Académico esta publicado en el portal de la Escuela.

Artículo 16. Asociaciones Estudiantiles

Los estudiantes en el programa regular de clases, que constituyan un grupo de más de ocho (8) estudiantes, podrán constituir una organización estudiantil y solicitar el reconocimiento del (de la) Decano(a) de Asuntos Académicos y Estudiantiles como asociación estudiantil afiliada a la Escuela de Artes Plásticas y Diseño.

Las asociaciones estudiantiles facilitarán la integración del estudiante a la sociedad y al ámbito profesional, como ciudadano responsable y cabal. Por lo tanto, las asociaciones estudiantiles fomentarán las actividades de estilo universitario que propendan a enaltecer la imagen y buen nombre de la Escuela de Artes Plásticas y Diseño, de la propia asociación y de sus miembros.

La asociación estudiantil que desee acreditación por parte del Decanato de Asuntos Académicos y Estudiantiles deberá seguir las Normas sobre Asociaciones Estudiantiles. A efectos de ser acreditada, someterá una copia de su reglamento y/o constitución de su organización. Estos documentos deberán contener una declaración de propósitos, los requisitos para ser miembros oficiales de la directiva, las reglas y los procedimientos. De igual manera, deberán someter el nombre del Consejero de dicha asociación estudiantil, sea éste miembro de la facultad o del personal administrativo. Esta información deberá radicarse ante el Decanato de Asuntos Académicos y Estudiantiles previo a su acreditación, y deberá renovarse anualmente: de lo contrario, la asociación perderá automáticamente la acreditación. Las asociaciones estudiantiles se validarán por el período de un año académico.

Todo estudiante tendrá la oportunidad de pertenecer y participar en las asociaciones estudiantiles, siempre que cumpla con los requisitos establecidos en los reglamentos de dichas asociaciones.

Artículo 17. Uso de las Instalaciones y Anuncios de Parte de las

Es prerrogativa de las asociaciones cobrar una cuota de ingreso para pertenecer a las mismas.

Artículo 20. Recogido y Uso de Fondos

Las asociaciones estudiantiles podrán, como parte de su reglamento, pedir cuotas de ingreso, hacer ventas y otros métodos de recaudación de fondos.

Si las asociaciones requieren cuotas de ingreso a sus miembros, deberán rendir un informe de contabilidad anual al Decanato de Asuntos Académicos y Estudiantiles, explicando el uso del dinero recogido por este concepto. El informe además incluirá la firma de dos miembros de la directiva de la asociación y de dos miembros del Consejo de Estudiantes. La Escuela no guardará ni se hará responsable del dinero recogido.

Si las asociaciones desean realizar alguna venta, deberán solicitar permiso con anticipación al Decanato de Asuntos Académicos y Estudiantiles. Para esos efectos, deberá llenar el *Permiso para realizar ventas en la Institución.*

Artículo 21. Inactivación y Renovación de las Asociaciones Estudiantiles

Si alguna asociación estuviere inactiva por más de un año, tendrá que someter nuevamente todos los documentos necesarios para su activación.

Para renovar anualmente la asociación, los estudiantes deberán actualizar la información de la Asociación u organización en el Decanato de Asuntos Académicos Estudiantiles. El Presidente de cada organización debe llenar la Solicitud de Acreditación de asociaciones estudiantiles en agosto de cada año. En la misma incluirá la información de los nuevos miembros y sus contactos.

Artículo 22. Actividades Extracurriculares 29 mayo 2019

Enmienda (5 días)

Los estudiantes podrán expresarse, asociarse, reunirse libremente y llevar a cabo actividades dentro de las facilidades y dependencias de la Escuela de Artes Plásticas y Diseño, siempre y cuando obtengan autorización previa de el(la) Decano(a) de Asuntos Académicos y Estudiantiles, dentro de los quince ~~(15)~~ días laborables previos a la fecha señalada para la actividad, y mientras la misma no conflija, interfiera, obstaculice o perjudique en forma alguna el curso normal de las actividades universitarias, ni afecte la continuidad de las tareas docentes y administrativas, ni ponga en riesgo la seguridad de otros. Cualquier estudiante que viole las normas de conducta establecidas mediante este Reglamento de Estudiantes al llevarse a cabo una actividad extracurricular, estará sujeto a las sanciones disciplinarias de rigor.

Huelga - no es sostenible en derecho
(tratar de cerrar la escuela) no es válido

b. Exponer sus opiniones y recomendaciones ante el (la) Decano(a) de Asuntos Académicos y Estudiantiles, y ante otras autoridades universitarias que así lo soliciten sobre aquellos asuntos que afecten a los estudiantes.

c. Participar en los comités a que sean designados por disposición reglamentaria, o a petición de la Junta de Directores, de el (la) Rector(a) o de el (la) Decano(a) de Asuntos Académicos y Estudiantiles.

d. Estimular el espíritu de compañerismo y el espíritu comunitario universitario entre los estudiantes, los profesores y los funcionarios de la Escuela de Artes Plásticas y Diseño mediante actividades apropiadas a dichos fines y propósitos.

e. Fomentar el orden institucional, el cumplimiento de las normas de conducta entre el estudiantado, y salvaguardar el buen nombre de la Escuela de Artes Plásticas y Diseño ante toda la comunidad académica y ante la sociedad en general.

f. Adoptar y aprobar las normas y reglas de gobierno interno del Consejo de Estudiantes y velar que sus miembros cumplan con las mismas.

g. Celebrar al menos una asamblea estudiantil por semestre, o cuantas se requieran a petición del estudiantado, para discutir asuntos pertinentes a la vida estudiantil.

h. Mantener un registro fiel y exacto de las reuniones, actas, votaciones, y acuerdos llegados durante cada año académico.

i. Llevar a cabo actividades para recaudar fondos para sufragar los gastos propios del Consejo de Estudiantes, así como un registro fiel y exacto de toda la actividad económica que lleve a cabo.

OK

(no escritas) mociones procesales (ejemplo mociones) 29 mayo 2019
sustantivas

j. Someter ante la Asamblea de Estudiantes las mociones válidas que estime necesario para votación mediante el voto secreto de los estudiantes en asistencia.

Daniel (en contra de voto secreto)

moción procesal - no secreta

Artículo 25. Término de la Elección del Consejo

Los estudiantes del programa regular de la Escuela de Artes Plásticas y Diseño elegirán anualmente entre el 1 al 30 de septiembre un Consejo de Estudiantes.

Artículo 26. Procedimiento para la Constitución del Consejo de Estudiantes

g. El Comité de Escrutinio estará compuesto por un estudiante que no sea candidato, seleccionado por el Consejo de Estudiantes, un empleado del Decanato y el (la) Decano(a) de Asuntos Académicos y Estudiantiles o una persona que le represente. El(la) Decano(a) de Asuntos Académicos y Estudiantiles o alguna persona en representación suya, nombrada por él(ella), velará por la pureza de las asambleas de nominaciones, de los procedimientos de votación y de la elección final al terminar el último día de las votaciones.

h. En caso que varios candidatos a un mismo puesto obtengan la misma cantidad de votos, se llevará a cabo otra votación para la elección final.

i. El (la) Decano(a) de Asuntos Académicos y Estudiantiles certificará a los estudiantes electos al Consejo de Estudiantes. Se informará a la comunidad mediante notificación por correo electrónico y en el Tablón de Edictos.

Artículo 27. Composición de la Directiva del Consejo de Estudiantes 29 mayo 2019

La Directiva del Consejo de Estudiantes estará integrada por un presidente, un vicepresidente, un secretario, un tesorero, un representante de cada uno de los departamentos o facultades, y un representante de primer año; que hayan sido nominados y electos por el estudiantado para dichos cargos, en atención a lo dispuesto en este Reglamento. El (la) Decano(a) de Asuntos Académicos y Estudiantiles o su representante será miembro ex-oficio del Consejo de Estudiantes.

Tienen que tener un consejero

El quórum del Consejo de Estudiantes lo constituirá la presencia de cinco (5) de sus miembros y ~~un Consejero~~ un representante, quien será designado por el (la) Decano(a) de Asuntos Académicos y Estudiantiles ~~o su representante~~. del decanato designado por este.

Los miembros del Consejo de Estudiantes podrán ser electos para el mismo cargo sólo por dos términos, ya sean consecutivos o no. El total de términos, ya sean consecutivos o no, que cualquier miembro podrá ocupar en cargos diferentes será tres términos.

Artículo 28. Requisitos de Elegibilidad 29 mayo 2019

Serán elegibles para ser miembros del Consejo de Estudiantes, o de cualquier cuerpo de la Escuela como representante del Consejo de Estudiantes, aquéllos que cumplan con todos los siguientes requisitos:

académico, y sobre el resultado de las actividades realizadas para recaudar fondos para el propio Consejo.

5) Entregar a la Oficina de Finanzas, con copia al nuevo Consejo de Estudiantes y a el(la) Decano(a) de Asuntos Académicos y Estudiantiles, un Informe Anual sobre el estado de las finanzas del Consejo, que detalle ingresos y gastos de los fondos estudiantiles durante el año de su incumbencia, preparado por el Tesorero(a) o por un representante designado.

6) Ser miembro ex officio de la Junta de Directores de la Escuela (Ley Núm. 225-2015).

7) Representar los intereses de los estudiantes ante el Consejo Académico de la Escuela de Artes Plásticas y Diseño.

8) El Consejo de Estudiantes otorga la Medalla Ricardo E. Alegría en la graduación al estudiante destacado por labor comunitaria o cívica.

b. El **Vicepresidente** tendrá las siguientes funciones y responsabilidades:

1) Colaborar con el Presidente en el descargo y cumplimiento de las responsabilidades de éste.

2) Sustituir al Presidente en su ausencia, excepto ante la Junta de Directores.

3) Llevar a cabo las tareas y encomiendas que le sean asignadas.

c. El **Secretario** tendrá las siguientes funciones y responsabilidades:

1) Citar a los miembros del Consejo a reunión ordinaria o extraordinaria.

2) Llevar un registro escrito fiel y exacto de las convocatorias a reunión, de las citaciones, de la asistencia, de las agencias (o agendas), de las minutas, de los acuerdos, de las cartas, de las comunicaciones y de las decisiones del Consejo de Estudiantes.

3) Comunicar por escrito a la comunidad estudiantil universitaria sobre los acuerdos del Consejo.

4) Certificar los acuerdos y las decisiones del Consejo de Estudiantes.

d. El **Tesorero** tendrá las siguientes funciones y responsabilidades:

g. El **Representante de Primer Año** tendrá la función y responsabilidad de representar los intereses de los estudiantes de primer año ante el Consejo de Estudiantes.

Artículo 30. Remoción Automática 29 mayo 2019

Cualquier miembro del Consejo de Estudiantes podrá ser relevado automáticamente de su cargo antes de que expire el período para el cual fue electo, si se incurre en cualquiera de las siguientes condiciones:

29 mayo 19

a. Estar bajo sanción disciplinaria por violación a las normas de conducta y/o por la violación al Reglamento de Estudiantes, o cualquier otro reglamento institucional.

b. Ausentarse, sin excusa justificada, a más de tres (3) reuniones ordinarias debidamente convocadas y de acuerdo al reglamento interno del Consejo de Estudiantes.

c. Mantener una conducta irrespetuosa o de discordia respecto a otros miembros del Consejo de Estudiantes u otros miembros de la comunidad universitaria que impida el funcionamiento cabal del Consejo de Estudiantes.

29 mayo 19

d. Representar al Consejo de Estudiantes en actividades, o hacer manifestaciones públicas o privadas en su nombre, sin tener la aprobación o la autorización de la mayoría de los miembros del Consejo de Estudiantes.

e. Ausentarse, sin excusa justificada, a más de tres (3) reuniones con un funcionario administrativo o gerencial o su representante autorizado. El funcionario notificará con evidencia a los miembros del Consejo de Estudiantes de dicha situación, para evaluación y determinación.

Tres (3) miembros del Consejo de Estudiantes pueden solicitar una reunión extraordinaria del Consejo para dilucidar este asunto, y mediante voto mayoritario expulsar al miembro del Consejo de Estudiantes que incurra en dicha conducta que afecta los intereses de éste.

Artículo 31. Vacantes

Las vacantes en la directiva (presidente, vicepresidente, secretario, tesorero y representante académico) del Consejo de Estudiantes se llenarán mediante mecanismo interno establecido por él mismo. Si el cargo de representante de departamento queda vacante, el (la) Decana de Asuntos Académicos y Estudiantiles nombrará a ocuparlo al estudiante que resultó segundo en la elección

orden institucional. ni para dañar. manchar, ensuciar o mutilar propiedad de la Escuela de Artes Plásticas y Diseño. incluyendo sus edificios que constituyen monumentos históricos o su presencia en espacios cibernéticos y/o redes sociales) En la acción, insulto o amenaza escuela. Definir.

29 mayo 2019

Artículo 34. De la Conducta Estudiantil que Conlleva la Aplicación de Sanciones Disciplinarias de Carácter Leve

Los estudiantes que lleven a cabo actos que infrinjan las normas de conducta universitaria o que violen el orden institucional. según aquí identificado. estarán sujetos a un procedimiento disciplinario que pudiera conllevar la imposición de sanciones de carácter leve. a saber:

a. Violar este Reglamento de Estudiantes o las normas adoptadas al amparo de éste definidas como faltas leves.

b. Incitar o promover violaciones a este Reglamento de Estudiantes o a las normas adoptadas al amparo de éste definidas como "faltas leves". o cualesquiera otras normas administrativas o académicas en vigor. con cualquier persona. profesor. estudiante. oficial. funcionario o empleado de la Escuela.

c. Ser miembro del Consejo de Estudiantes y no mantener un registro fiel y exacto de las reuniones. actas. votaciones. y acuerdos llegados durante cada año académico.

d. Desobedecer y/o violar cualquiera de las condiciones de probatoria y/o sanciones impuestas de acuerdo a los procedimientos establecidos en este Reglamento de Estudiantes.

e. Participar en actividades de propaganda o proselitismo de carácter político-partidista dentro de las instalaciones y dependencias de la Escuela o en actividades asociadas. organizadas o auspiciadas por la Escuela.

f. Violar las normas de seguridad de los talleres.

g. Desobedecer o negarse a cumplir con las instrucciones dadas por los funcionarios autorizados de la Escuela. actuando dentro del desempeño de sus deberes. autoridad y responsabilidad. incluyendo desobedecer o negarse a comparecer ante los funcionarios autorizados de la Escuela después de mediar una citación oficial. convocada para realizar una gestión académica. un trámite administrativo. una investigación o cualquiera otra gestión legítima a los fines y propósitos de la Escuela.

29 mayo 2019

eliminado

b. Ignorar, desobedecer, y/o incumplir con las políticas, reglamentos vigentes, cartas circulares, manuales informativos, el ~~Reglamento de Estudiantes,~~ el Reglamento de Seguridad en los Talleres, la Política Institucional de Uso de Drogas y Abuso de Alcohol, Política de Hostigamiento Sexual, Violencia Doméstica, Política Institucional para Personas con Impedimentos, y cualesquiera otros protocolos o procedimientos u órdenes administrativas promulgadas por los cuerpos directivos, el Rector o la Junta de Directores; al igual que con las órdenes o instrucciones verbales que le sean impartidas por oficiales, profesores o empleados de la Escuela de Artes Plásticas y Diseño. El estudiante podrá acceder las mismas en el portal institucional (www.eap.edu).

c. Ingerir bebidas alcohólicas y/o drogas ilícitas en las actividades que auspicie la Escuela de Artes Plásticas y Diseño, tanto en sus instalaciones principales y predios como en sus dependencias, tanto presentes como futuras, incluyendo cualquier terreno o lugar bajo su control o arrendamiento, a largo plazo o para esa actividad, o en cualquier otro sitio que se considere una extensión del salón de clase, o donde se estén efectuando actos oficiales auspiciados o celebrados por la Escuela, o en las que ésta participe, según requerido por el Acta de Escuelas y Comunidades Libres de Drogas (Drug-free Schools and Communities Act), para mantener elegibilidad a fondos federales.

29 mayo 2019

d. Ostentar la representación de la Escuela, del Consejo de Estudiantes, del profesorado, de los empleados o funcionarios sin previa autorización para ello, en cualquier actividad, gestión o foro.

e. Obtener notas, calificaciones, permisos o grados mediante falsas representaciones o valiéndose de simulaciones falsas, o haciéndose pasar por otra persona, o mediante treta o engaño.

f. Cometer actos de plagio o hurto de propiedad intelectual. La Escuela de Artes Plásticas y Diseño considera plagio el hurto deliberado de las ideas, escritos, creaciones, trabajos (o cualquier otro formato) de otra persona o entidad sin reconocer su autoría o darle el debido crédito; o que se cometa fraude haciendo pasar intencionalmente como suyas las ideas, escritos, creaciones, trabajos (o cualquier otro formato) de otros con el fin de lograr algún beneficio. Otra forma de plagio es el autoplagio o la presentación de trabajos ya realizados previamente como nuevos.[4] El derecho de autor, también conocido como el derecho patrimonial, es un derecho exclusivo otorgado por el Gobierno Federal a los creadores de obras originales de

[4] Adaptado del Catálogo Académico vigente al momento de aprobación.

pupitres, bancos, anfiteatros, mesas, sillas, verjas, árboles o fuente ornamental de los edificios de la Escuela mediante el uso no autorizado de instalaciones, rótulos, pasquines, leyendas, avisos, manchas, escritos, rasgaduras o cualquier tipo de imagen, marca o dibujo.

19 mayo 2019

2) Publicar o divulgar material obsceno, impúdico o lascivo en las facilidades de la institución, o mediante el correo electrónico o redes sociales oficiales, fuera del un contexto académico.

n. Poseer, traficar, transportar o usar armas de fuego, según definido por la Ley de Armas de Puerto Rico, o poseer, traficar, transportar o usar armas blancas que pudiera causar daño corporal grave dentro de las facilidades y dependencias de la Escuela de Artes Plásticas y Diseño.[5]

o. Divulgar o publicar información falsa o libelosa sobre los funcionarios, oficiales, profesores, estudiantes o empleados de la Escuela.

p. Apropiarse o cometer fraude en el uso y manejo de los fondos estudiantiles, de becas o de fondos públicos.

q. Ser convicto de un delito tipificado por ley estatal o federal.

r. La comisión de cualquier acto u omisión tipificada por ley, estatal o federal, como delito a la fecha de su comisión.

s. Incitar o inducir a, o conspirar con, cualquier persona, profesor, estudiante, oficial, funcionario o empleado para apropiarse de propiedad privada dentro de las instalaciones y dependencias de la Escuela.

t. Dañar, mutilar, destruir, apropiarse, así como usar sin autorización, equipo, libros, obras en proceso, facilidades y/o materiales propiedad de la Escuela, de profesores o estudiantes.

u. Dañar, mutilar, destruir de cualquier forma la propiedad de la Escuela, incluyendo los equipos de computadoras, sus programas y sistemas operativos.

---

[5] Se comprende que como parte de las clases de arte, el estudiante puede cargar en sus pertenencias objetos filosos como navajas, gubias, tijeras, entre otros. No obstante, el estudiante debe limitar el uso de estos objetos y/o herramientas para su uso académico. Cualquier uso amenazante de éstos puede ser interpretado como arma blanca.

términos de la suspensión conllevará un aumento del período de suspensión o la separación definitiva de la Escuela.

b. Separación definitiva de la Escuela.

c. Prohibición de entrada a los predios de la Escuela por un periodo de tiempo determinado.

29 mayo 2019

d. Resarcir o compensar económicamente a la Escuela por los gastos legítimos en que ésta incurra para reparar el daño causado. o por los gastos o desembolsos en que haya incurrido para celebrar cualquier actividad regular de la Escuela que haya sido interrumpida, obstaculizada, perturbada o cancelada por motivo de una actividad estudiantil no autorizada; ya sean dentro de las facilidades o dependencias de la Escuela, o cualesquiera otras bajo su control o arrendamiento.

e. Se incorporan aquellas sanciones establecidas en la Política Institucional de Uso de Drogas y Abuso de Alcohol, el Reglamento de Seguridad en los Talleres y la Política de Hostigamiento y Agresión Sexual.

Capítulo VIII. De los Procedimientos de Disciplina

Artículo 38. Comité de Disciplina

El Comité de Disciplina se constituirá anualmente, al comienzo de cada año académico. Estará compuesto por un (1) miembro del Consejo Académico, quien lo presidirá, y un (1) miembro de la facultad, ambos designados por el (la) Rector(a); y el Vice-Presidente del Consejo de Estudiantes debidamente constituido. Los trabajos del Comité de Disciplina se regirán por lo dispuesto en este Reglamento. Los miembros del Comité de Disciplina serán citados a su primera reunión del año académico por el (la) Rector(a) no más tarde de dos (2) semanas después de comenzado el año académico. Dos miembros constituirán quórum. Durante esa primera reunión se elegirá el Secretario.

aclarado

El Comité de Disciplina presidirá los procedimientos disciplinarios que conlleven la imposición de medidas disciplinarias de carácter leve y le notificará al (a la) Rector(a) un informe y recomendación con las determinaciones de hechos, las conclusioes de hechos y la medida disciplinaria, sin aplica, que estime correspondiente. Además, en procedimientos disciplinarios que conlleven la imposición de medidas disciplinarias de carácter grave, el Comité de Disciplina evaluará el informe y recomendación del (de la) oficial examinador(a) al (a la) Rector(a) y podrá emitir su propia recomendación al (a la) Rector(a).

recomendación también incluirá la sanción recomendación, si alguna. Dentro de treinta (30) días de notificado el informe y recomendación del Comité de Disciplina, el(la) Rector(a) deberá acoger o rechazar el informe y recomendación mediante una resolución final.

La notificación además le notificará al estudiante afectado de su derecho a solicitar reconsideración y/o revisión conforme el Artículo 42 de este Reglamento.

Copia de la resolución final se notificará al Registrador de la Escuela y será incluida en el expediente del estudiante en la Oficina del Registrador.

Artículo 40. Procedimientos Disciplinarios para Faltas Graves

Serán faltas graves aquéllas identificadas en el Artículo 35, que el estudiante cometiere.

En aquellos casos de infracciones a este Reglamento de Estudiantes que pudieran conllevar la imposición de medidas graves, tales como: suspensión por un período definido, separación definitiva, o compensación económica, el estudiante será sometido a un proceso disciplinario formal ante un oficial examinador. El estudiante deberá ser notificado por escrito de la falta que se le imputa con una relación específica de las normas reglamentarias que se alega fueron violadas y de las posibles sanciones graves en su contra.

Artículo 40.1. Investigación Preliminar y Querella

El (la) Decano(a) de Asuntos Académicos y Estudiantiles podrá iniciar una investigación preliminar y subsiguientemente iniciar un proceso disciplinario motu proprio, o por informe escrito de un miembro de la facultad, oficial, empleado o estudiante de la Escuela sobre cualquier acto cometido que se considere una falta grave.

El proceso disciplinario se iniciará con la notificación por escrito por el (la) Decano(a) de Asuntos Académicos y Estudiantiles del caso al estudiante imputado. Dicha notificación contendrá lo siguiente:

a. el acto que se le imputa;

b. las normas reglamentarias supuestamente violadas; y

c. las posibles sanciones graves en su contra;

3. Se hará disponible, para su examen y copia toda evidencia documental y material, incluyendo: declaraciones juradas, cintas video magnetofónicas, cintas magnetofónicas, fotografías y cualquier otra evidencia material. Las copias se suministrarán a costo de quien las solicite, salvo que se determine que el estudiante querellado carece de los recursos para pagar por el costo.

Artículo 40.4. Vista Administrativa Formal

El(la) Oficial Examinador(a) celebrará una vista administrativa formal para récord por motivo de la radicación de la querella, en sesión privada y en presencia del estudiante o de los estudiantes afectados. A todo estudiante afectado se le notificará la fecha y lugar de la vista administrativa formal, a la cual podrá ir acompañado de un abogado.

El (la) Decano(a) de Asuntos Académicos y Estudiantiles o su representante o abogado deberá ofrecer al iniciar dicha vista administrativa formal toda la evidencia que haya obtenido relacionada con la comisión de la falta grave alegada, incluyendo la presentación de prueba testifical, y toda la documental y testifical.

Durante la vista administrativa formal se tendrá la oportunidad de esclarecer los hechos relacionados a la falta que se le imputa al estudiante; éste a su vez tendrá la oportunidad de ofrecer su versión de los hechos, presentar evidencia y establecer su defensa. El estudiante imputado tendrá la oportunidad de testificar, presentar prueba testifical y documental a su favor, de contrainterrogar a los testigos de cargo y de ofrecer una explicación de los hechos. No se tomará en consideración prueba que no haya sido presentada durante la vista administrativa formal.

Dicha vista administrativa formal será grabada por quien la presida para récord.

Las Reglas de Evidencia no serán aplicables a las vistas administrativas formales, pero los principios fundamentales de evidencia se podrán utilizar para lograr una solución rápida, justa y económica del procedimiento.

Artículo 40.5. Resolución sumaria.

De entender las partes que no es necesario celebrar una vista administrativa formal, podrán solicitar la adjudicación sumaria en forma final, o parcial de ser separables las controversias. El(la) Oficial Examinador(a) preparará un informe con su recomendación en torno a tal petición luego de analizar los documentos que acompañan la solicitud, así como la oposición a la misma. No se podrá emitir órdenes y resoluciones sumarias cuando: 1) existan hechos materiales o esenciales controvertidos, 2) haya alegaciones afirmativas en la querella que han sido controvertidas, 3) surja

estudiante, por correo certificado con acuse de recibo y/o por correo electrónico a la dirección encontrada en el expediente del estudiante.

Después de emitida una suspensión sumaria de conformidad con este Reglamento, se deberá conceder al estudiante una vista informal que deberá celebrarse dentro de los cinco (5) días laborables a partir de notificada la suspensión sumaria. El Decanato de Asuntos Académicos y Estudiantiles o su representante o abogado representará a la Escuela en la vista informal. La vista se celebrará ante el Comité de Disciplina y tendrá el propósito de que el estudiante reciba información de la prueba que fundamentó la suspensión sumaria y tenga una oportunidad de exponer su posición y presentar cualquier prueba pertinente a refutar la necesidad de la medida cautelar. El Comité de Disciplna deberá presentarle un informe en torno a la vista al (a la) Rector(a), incluyendo sus recomendaciones, en un plazo no mayor de setenta y dos (72) horas a partir de la celebración de la vista.

De determinar el (la) Rector(a) luego de recibir el informe del Comité de Disciplina que procede conservar la suspensión sumaria, la misma se podrá mantener en efecto hasta que se resuelva, en forma final, el proceso disciplinario formal. La vista correspondiente al procedimiento formal deberá celebrarse conforme establecido en los Artículo 39 de este Reglamento. No obstante, la suspensión sumaria no se extenderá por más de seis (6) meses.

Artículo 42. Reconsideración y Revisión

El estudiante afectado por un proceso disciplinario, independientemente de su naturaleza, podrá presentar una solicitud de reconsideración de la resolución ante la Junta de Directores de la Escuela dentro de los siguientes veinte (20) días de recibir la notificación para que, si éste(a) lo entiende apropiado, dentro de los siguientes quince (15) días calendarios de recibir el escrito de reconsideración, revoque, modifique o en cualquier otra forma altere la misma. Si la Junta de Directores no actuara dentro del término provisto, se entenderá que la solicitud de reconsideración fue rechazada de plano. La reconsideración será un requisito jurisdiccional para la presentación de una solicitud de revisión. Si la rechazare de plano o no actuare dentro de los quince (15) días, el término para solicitar revisión comenzará a correr nuevamente desde que se notifique dicha denegatoria o desde que expiren esos quince (15) días, según sea el caso. Si se tomare alguna determinación en su consideración, el término para solicitar revisión empezará a contarse desde la fecha en que se emita la notificación de la resolución resolviendo definitivamente la moción de reconsideración. Tal resolución deberá ser emitida y notificada dentro de los noventa (90) días siguientes a la presentación de la moción de reconsideración. Si la Junta de Directores acoge la moción de reconsideración pero deja de tornar alguna acción con relación a la moción dentro de los noventa (90) días de ésta haber sido radicada, perderá jurisdicción sobre la misma y el término para solicitar la revisión judicial empezará a contarse a partir de la expiración de dicho término de

Artículo 45. Separabilidad de Artículos, Cláusulas o Secciones

Si cualquier artículo, parte, cláusula, sección o inciso de este Reglamento de Estudiantes fuera impugnado ante un tribunal con competencia del Tribunal General de Justicia de Puerto Rico, o autoridad competente, y por motivo de tal impugnación dicha parte fuera declarada sin fuerza y vigor, tal determinación judicial tan sólo afectará aquel artículo, parte, cláusula, sección o inciso objeto de la impugnación, sin que se afecte la validez de las restantes partes de este Reglamento.

Artículo 46. Enmiendas

El proceso de enmiendas a este Reglamento de Estudiantes se tramita vía petición a la Junta de Directores, a través del Decanato de Asuntos Académicos y Estudiantiles.

1) Los estudiantes podrán presentar enmiendas, siempre que cuenten con la aprobación del Consejo de Estudiantes. Las peticiones de enmiendas por parte del estudiantado deben ser respaldadas en asamblea.

29 mayo 2019

Aclarado 2) El(la) Rector(a) de la Escuela podrá presentar enmiendas directamente a la Junta de Directores.

La Junta de Directores podrá enmendar este Reglamento de Estudiantes, en atención a la facultad y autoridad que le confiere el Artículo 4, inciso (c) (5), de la Ley Número 225 de 17 de diciembre de 2015.

Artículo 47. Revisión

Este Reglamento deberá revisarse cada dos (2) años, a partir de la fecha de aprobación.

Artículo 48. Vigencia Inmediata

Este Reglamento de Estudiantes, una vez aprobado por la Junta de Directores de la Escuela tendrá vigencia inmediata. La Junta de Directores emitirá una Certificación al efecto.

Al entrar en vigor este Reglamento de Estudiantes, queda derogado en todas sus partes cualquier otro reglamento anterior.

EAPD
ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

Reunión Extraordinaria
Consejo Académico
jueves, 23 de mayo de 2019
Anfiteatro, Manicomio EAPD
Hora: 1:00 p.m. a 3:00 p.m.

AGENDA

1. Confirmar quórum
2. Bienvenida
3. Reglamento Estudiantil

EAPD
ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

Reunión Extraordinaria
Consejo Académico
jueves, 23 de mayo de 2019
Anfiteatro, Manicomio
Hora: 1:00 p.m. a 3:00 p.m.

HOJA DE ASISTENCIA

NOMBRE (letra de molde)	FIRMA
1. Ana M. Colorado	[signature]
2. Linda Sáin Pastor	[signature]
3. Adelino Gonzalez Vela	
4. Daniel Pabon Velázquez	[signature]
5. Rocío Tejada López	[signature]
6. Keyshla M. De Jesús González	Keyshla M. De Jesús
7. Estrella Vázquez Domínguez	[signature]
8. Haydee Landing	[signature]
9. Manos J. De Jesús	Manos J. De Jesús
10. Carlos Bobonis	[signature]
11. Luis J. Brigantty	[signature]
12. Francisco J. González	[signature]
13. James Lynn	[signature]
14 Ileana Muñoz	[signature]
15 Jesús Oliveras Ortiz	[signature]
16. Grisselle Soto Vélez	[signature]
17. MAURICIO A. CONEJO	[signature]
18.	
19.	
20.	

ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

Reunión Extraordinaria de Consejo Académico
Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico
miércoles, 23 de mayo de 2019
1:30 p.m.

Recientes cuarto [Lic. Mayor estudiantes Rosio Tejada Daniel Pabón

~~MINUTA~~ ACTA

La reunión comenzó a las 1:30 de la tarde.

Presentes: 15 personas.

~~No se grabó la reunión~~.

1. Comienza la reunión confirmando los presentes y el quorum para comenzar la reunión.

2. Capitulo 1: Articulo 3 Derogación del Reglamento
   Enmienda: Se deroga el Reglamento de Estudiantes anterior y se sustituye en su totalidad por este Reglamento de Estudiantes y cualquier otras revisiones

3. Capitulo 2: Articulo 4 Declaración de Propósitos
   Enmienda: para minar el orden institucional; para obstruir las actividades administrativas académicas y culturales

4. Capitulo 3: Articulo 5 Definiciones Términos y Significado
   Enmienda: c. Consejo de Estudiantes – es la estructura representativa del cuerpo estudiantil ante la administración de la Escuela. El Consejo de Estudiantes (en adelante "el consejo"), deberá analizar y presentar los problemas y necesidades de la comunidad universitaria. El Consejo será el único cuerpo reconocido por la Escuela como la representación oficial de los estudiantes, de manera que se canalice la participación democrática, amplia, libre y plena de todos los estudiantes.
   (la palabra principal es eliminada) (la palabra único permanece)

ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

Reunión Extraordinaria de Consejo Académico
Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico
miércoles, 23 de mayo de 2019
1:30 p.m.

MINUTA

La reunión comenzó a las 1:30 de la tarde.

Presentes: 15 personas.

No se grabó la reunión.

1. Comienza la reunión confirmando los presentes y el quorum para comenzar la reunión.

2. Capitulo 1: Articulo 3 Derogación del Reglamento
   Enmienda: Se deroga el Reglamento de Estudiantes anterior y se sustituye en su totalidad por este Reglamento de Estudiantes y cualquier otras revisiones

3. Capitulo 2: Articulo 4 Declaración de Propósitos
   Enmienda: para minar el orden institucional; para obstruir las actividades administrativas académicas y culturales

4. Capitulo 3: Articulo 5 Definiciones Términos y Significado
   Enmienda: c. Consejo de Estudiantes – es la estructura representativa del cuerpo estudiantil ante la administración de la Escuela. El Consejo de Estudiantes (en adelante "el consejo"), deberá analizar y presentar los problemas y necesidades de la comunidad universitaria. El Consejo será el único cuerpo reconocido por la Escuela como la representación oficial de los estudiantes, de manera que se canalice la participación democrática, amplia, libre y plena de todos los estudiantes.
   (la palabra principal es eliminada) (la palabra único permanece)

Reunión Extraordinaria de Consejo Académico
Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico
miércoles, 23 de mayo de 2019
1:30 p.m.

MINUTA

La reunión comenzó a las 1:30 de la tarde.

Presentes: 15 personas.

No se grabó la reunión.

1. Comienza la reunión confirmando los presentes y el quorum para comenzar la reunión.

2. Capitulo 1: Articulo 3 Derogación del Reglamento
   Enmienda: Se deroga el Reglamento de Estudiantes anterior y se sustituye en su totalidad por este Reglamento de Estudiantes y cualquier otras revisiones

3. Capitulo 2: Articulo 4 Declaración de Propósitos
   Enmienda: para minar el orden institucional; para obstruir las actividades administrativas académicas y culturales

4. Capitulo 3: Articulo 5 Definiciones Términos y Significado
   Enmienda: c. Consejo de Estudiantes – es la estructura representativa del cuerpo estudiantil ante la administración de la Escuela. El Consejo de Estudiantes (en adelante "el consejo"), deberá analizar y presentar los problemas y necesidades de la comunidad universitaria. El Consejo será el único cuerpo reconocido por la Escuela como la representación oficial de los estudiantes, de manera que se canalice la participación democrática, amplia, libre y plena de todos los estudiantes.
   (la palabra principal es eliminada) (la palabra único permanece)

ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

Reunión Extraordinaria de Consejo Académico
Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico
miércoles, 23 de mayo de 2019
1:30 p.m.

MINUTA

La reunión comenzó a las 1:30 de la tarde.

Presentes: 15 personas.

No se grabó la reunión.

1. Comienza la reunión confirmando los presentes y el quorum para comenzar la reunión.

2. Capitulo 1: Articulo 3 Derogación del Reglamento
   Enmienda: Se deroga el Reglamento de Estudiantes anterior y se sustituye en su totalidad por este Reglamento de Estudiantes y cualquier otras revisiones

3. Capitulo 2: Articulo 4 Declaración de Propósitos
   Enmienda: para minar el orden institucional; para obstruir las actividades administrativas académicas y culturales

4. Capitulo 3: Articulo 5 Definiciones Términos y Significado
   Enmienda: c. Consejo de Estudiantes – es la estructura representativa del cuerpo estudiantil ante la administración de la Escuela. El Consejo de Estudiantes (en adelante "el consejo"), deberá analizar y presentar los problemas y necesidades de la comunidad universitaria. El Consejo será el único cuerpo reconocido por la Escuela como la representación oficial de los estudiantes, de manera que se canalice la participación democrática, amplia, libre y plena de todos los estudiantes.
   (la palabra principal es eliminada) (la palabra único permanece)

DIA MES AÑO

Reunión: Consejo Académico
Día: 23 de mayo de 2019
Hora: 1:00 pm
Lugar: Anfiteatro Manicomio Linda
Presentes: Ileana
Brigantty
James
Babonis
Estrella
Marcos
Asuntos Glendalin

Abogado
Haydee Landing
Ana M. Colorado
Mauricio Conejo +
Keyshia De Jesús
Rocío Tejada
Daniel Patón
Adelino

Llamada al orden: 1:23 pm
Constitución del cuórum:
Revisión de Reglamento del Consejo de ~~Estudiantes~~ Académico
Agenda: M-Ana
S-James
primera reunión de ay

Los estudiantes pudieron exponer sus reclamos y acapararon todo el tiempo.

Revisión del Reglamento de Estudiantes 2019

Artículo 6. Estudiantes

se quedo igual

Será deber de todo estudiante regular que participe (no es una obligación) en esas elecciones y cumplir con las disposiciones contenidas en este Reglamento de Estudiante relativo a dicho proceso de votación.

Capítulo V. De los Derechos y Deberes de los Estudiantes

Artículo 8. Deber del Estudiante

A esos propósitos, todo estudiante podrá ser dado de baja de un curso automáticamente de ausentarse sin excusa (de justa causa) por tres (3) ocasiones en un semestre.

5

¿Quién toma la decisión? ¿Dónde está el derecho a revisión de esta determinación?

Artículo 9. Derecho a Participación Estudiantil

a. La Escuela reconoce el derecho de los estudiantes a participar en las siguientes áreas del gobierno institucional, con el entendimiento que esa representación no es delegable a otra persona:

1. Participación en el Consejo Académico- El presidente del Consejo de Estudiantes será parte del Consejo Académico. o representante autorizado por el consejo de estudiantes.
2. Comité de Disciplina- El vice-presidente (Un representante del estudiantado nominado por el Consejo de Estudiantes) del Consejo de Estudiante será parte del Comité de Disciplina. (Puede crear conflicto de ser una persona integrada del Consejo)
3. Junta de Directores- El presidente del Consejo de Estudiantes (o un miembro del Consejo de Estudiantes designado por el presidente) será miembro de la Junta de Directores de la Escuela, conforme a la Ley Núm. 225 de 17 de diciembre de 2015.

Jesmir

En caso de que el VP sea objeto de la investigación

Autorización de Permiso

Para este propósito deberán completar el Formulario para Uso de Facilidades provisto por el Decanato de Administración.

Artículo 18. Prohibición sobre las Afiliaciones de las Asociaciones Estudiantiles

Las asociaciones estudiantiles no podrán estar afiliadas a grupos o asociaciones político partidista, a partidos políticos, y/o a grupos religiosos. (Eliminar) (Violenta la libertad de expresión inconstitucional, sin justificación)

Artículo 22. Actividades Extracurriculares

....siempre y cuando obtengan autorización previa del (la) decano(a) ~~de Asuntos Académicos~~ y Estudiantiles, dentro de los quince (15) días laborables previos a la fecha señalada para la actividad, y mientras la misma no conflija, interfiera, obstaculice o perjudique en forma alguna el curso normal de las actividades universitarias, ni afecte la continuidad de las tareas docentes y administrativas, ni ponga en riesgo la seguridad de otros.

(5 días) Decanato de Adm.

1. El estado no puede tener un reglamento o disposición que violente la libertad de expresión del estudiantado.
2. NO SE DEBE LIMITAR EL USO PARA ASOCIACIONES
3. No informa los criterios a evaluar a aprobar o rechazar de parte del decano administrativo.
4. Solicitudes de autorización previa se interpreta a censura previa. (Dependiendo como se implemente.
5. 15 días previos sobre la distribucion de un material a aprobación. (ELIMINAR)
6. Violenta la constitución.

Capítulo VI. Consejo de Estudiantes

Artículo 24. Propósitos

Capítulo VII. De las Normas de Conducta y Medidas Disciplinarias

Artículo 33: Principios Generales

…, incluyendo sus edificios que constituyen monumentos históricos o su presencia en espacios cibernéticos y/o redes sociales. (Definir)

Artículo 34. De la Conducta Estudiantil que Conlleva la Aplicación de Sanciones Disciplinarias de Carácter Leve

e. Participar en actividades de propaganda o proselitismo de carácter político- partidista dentro de las instalaciones y dependencias de la Escuela o en actividades asociadas, organizadas o auspiciadas por la Escuela. (Viola los derechos de libertad de expresión)

i. Dejar equipo, materiales, obras de arte u objetos privados en las facilidades de la Institución, sin el debido consentimiento. (Definir)

l. Formar grupos de tertulia en los salones o talleres que no están en uso, sin la debida autorización del (de la) Decanato de Asuntos Académicos y Estudiantiles. (Eliminar)

m. …o crear ruidos innecesarios que perturben los trabajos que se realizan en los salones de clase. … Definir

Artículo 35. De la Conducta Estudiantil que Conlleva la Aplicación de Sanciones Disciplinarias de Carácter (Falta) Grave

b. Ignorar.desobedecer, y/o incumplir con las políticas, reglamentos vigentes, cartas circulares, manuales informativos, el reglamento de estudiantes … (Definir)
c. Ostentar la presentación de la Escuela, del Consejo de Estudiantes, del profesorado, de los empleados o funcionarios sin previa autorización para ello, en cualquier actividad, gestión o foro. (Definir)

Capítulo VIII. De los procedimientos de Disciplina

Artículo 38. Comité de Disciplina

Artículo 39. Procedimientos Disciplinarios para Faltas Leves

Serán faltas leves, además de las enumeradas del Artículo 34, aquéllas que cometiere el estudiante que, a juicio del (la) Decano(a) de Asuntos Academicos y Estudiantiles, afectan parcialmente el orden institucional y no están definidas por este reglamento como faltas graves. (Notificación previa. ¿Qué otra conducta?)

EAPD
ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

Reunión Extraordinaria
Consejo Académico
miércoles, 29 de mayo de 2019
Anfiteatro, Manicomio EAPD
Hora: 9:00

AGENDA

1. Confirmar quórum
2. Bienvenida
3. Reglamento Estudiantil

ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

Reunión Extraordinaria
Consejo Académico
miércoles, 29 de mayo de 2019
Anfiteatro, Manicomio
Hora: 8:30 am

HOJA DE ASISTENCIA

NOMBRE (letra de molde)	FIRMA
1.Prof. Linda Sánchez Pintor	Excusado
2. Prof. María Vázquez	Excusado
3. Prof. Guillermo Vázquez	Excusado
4. Prof. Vladimir García	Excusado
5. Prof. Griselle Soto	Excusado
6. Prof. Chacheila Soto	Excusado
7. Haydeé Landing	
8. Ana M. Colorado	
9. Estrella Vázquez Dominguez	
10. Daniel Pabón Velázquez	
11. Rocío Tejada López	
12. Carlos Bobows	
13. Adelino González Velez	
14 Jesús Oliveras Ortiz	
15 Luis J. Brigantty	
16. [illegible]	
17. Keyshla M. De Jesús	Keyshla M. De Jesús
18. MAURICIO A. CONEJO	
19. Francisco J. González	
20. M. Berry	
21. Janel Lyon	

29 mayo 2019

9:20am Inicio Reunión Consejo Académico
14 Quorum profesores
Comenzamos Artículo 18

✓ Artículo 28: Inciso C
Moción: Rocio Tejada
Para Inciso C ni estar sujeto a proceso disciplinario ninguno al momento de ser nominado y al asumir el cargo
A favor Moción Rocio: 2 votos
En Contra: ~~8~~ 7
Se abstienen: 5
Aprobado por mayoría 7 votos

✓ Artículo 30 Remoción Automática (OK)

✓ Artículo 33 Principios Generales

✓ Artículo 34 De la conducta estudiantil que conlleva la Aplicación de Sanciones
(OK) ~~Moción: Rocio Tejada para que se remueva la letra 1 del Artículo 34~~

✓ Artículo 35 De la Conducta Estudiantil

((Código Penal Artículo 247)) Abogado Magaz
Lepra 33 lepra 5336 A

Moción: Adelino
Moción para que pe apruebe
Haydee Secunda
Para que pe apruebe RE con las cambios propuestos
Unanime

DIA MES AÑO

Reunión: Consejo Académico Extraordinario
Día: 29 de mayo de 2019
Hora: 8:30 am
Lugar: Anfiteatro Manicomio
Presentes: Ileana, Luis, María del C., Jesús, Estrella, Keyshla, Haydee, Ana M., Mauricio, Botonis, Ma. Berry, James, Adelino, Cacheila, Rocío, Daniel
Invitados: Glendaliz, Lcdo. Francisco J. González Vargas

Asuntos:
Llamada al orden: 9:20 am
Revisión y aprobación del Reglamento de Estudiantes
Comenzamos en el Artículo 18 en
reclamos de los 22 en
estudiantes 24a en
24j en
27 en
28b c votación
29 c
30

Aprobación RE con los cambios propios.
M- Adelino Gómez
S- Haydee Landing
X Unanimidad
Aprobado
Cierre: 8:00 p.m.

EAPD
ESCUELA DE ARTES
PLÁSTICAS Y DISEÑO

Consejo Académico

2019-2020

ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

CONSEJO ACADÉMICO
2019-2020

Rectora	Profa. Ileana Muñoz Landrón
Decano de Asuntos Académicos	Prof. Luis J. Brigantty González
Decano de Asuntos Estudiantiles	Sr. Jesús Oliveras Ortiz
Decana de Administración	Sra. María del Carmen Santos Rodríguez
Directora de Biblioteca	Sra. Estrella del R. Vázquez Domínguez
Coordinadora Programa de Extensión	Srta. Keyshla M. De Jesús González

Directores de departamentos:

1. Artes Gráficas	Profa. Haydee Landing Gordon
2. Diseño de Modas	Profa. Ana María Colorado Castillo
3. Diseño Gráfico	Dr. Mauricio A. Conejo Hernández
4. Diseño Industrial	Prof. Vladimir García Bonilla
5. Educación del Arte	Prof. Ricardo Marrero Díaz
6. Estudios Generales	Dra. María B. Vázquez Andino
7. Escultura	Profa. Linda O. Sánchez Pintor
8. Imagen y Movimiento	Profa. Migdalia L. Barens Vera
9. Pintura	Prof. Carlos Marcial López

Representantes de facultad:

1. Artes Gráficas	Prof. Marcos T. De Jesús Carrión
2. Diseño de Modas	Profa. Laura Fernández Lázaro
3. Diseño Gráfico	Prof. José Luis Díaz De Villegas
4. Diseño Industrial	Prof. Doel Fresse Álvarez
5. Educación del Arte	Profa. Bárbara Díaz Tapia
6. Estudios Generales	Dra. Julieta Muñoz Alvarado
7. Escultura	Prof. Adelino González Vélez
8. Imagen y Movimiento	Prof. Guillermo Vázquez Machango
9. Pintura	Prof. Luis Felipe López Pérez

Representantes estudiantiles:

1. Consejo de Estudiantes	Srta. Rocío Tejada López
2. Consejo de Estudiantes	Sr. Daniel Pabón Velázquez

El Consejo Académico fue constituido en su reunión ordinaria del 30 de agosto de 2019.

ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

CONSEJO ACADÉMICO
2019-2020

Rectora	Profa. Ileana Muñoz Landrón
Decano de Asuntos Académicos	Prof. Luis J. Brigantty González
Decano de Asuntos Estudiantiles	Sr. Jesús Oliveras Ortiz
Decana de Administración	Sra. María del Carmen Santos Rodríguez
Directora de Biblioteca	Sra. Estrella del R. Vázquez Domínguez
Coordinadora Programa de Extensión	Srta. Keyshla M. De Jesús González

Directores de departamentos:

1. Artes Gráficas	Profa. Haydee Landing Gordon
2. Diseño de Modas	Profa. Ana María Colorado Castillo
3. Diseño Gráfico	Dr. Mauricio A. Conejo Hernández
4. Diseño Industrial	Prof. Vladimir García Bonilla
5. Educación del Arte	Prof. Ricardo Marrero Díaz
6. Estudios Generales	Dra. María B. Vázquez Andino
7. Escultura	Profa. Linda O. Sánchez Pintor
8. Imagen y Movimiento	Profa. Migdalia L. Barens Vera
9. Pintura - Interino	Prof. Luis J. Brigantty González

Representantes de facultad:

1. Artes Gráficas	Prof. Marcos T. De Jesús Carrión
2. Diseño de Modas	Profa. Laura Fernández Lázaro
3. Diseño Gráfico	Prof. José Luis Díaz de Villegas
4. Diseño Industrial	Prof. Doel Fresse Álvarez
5. Educación del Arte	Profa. Bárbara Díaz Tapia
6. Estudios Generales	Dra. Julieta Muñoz Alvarado
7. Escultura	Prof. Adelino González Vélez
8. Imagen y Movimiento	Prof. Guillermo Vázquez Machango
9. Pintura	Prof. Carlos Marcial López

Representantes estudiantiles:

1. Consejo de Estudiantes	Srta. Rocío Tejada López
2. Consejo de Estudiantes	Sr. Daniel Pabón Velázquez

El Consejo Académico fue constituido en su reunión ordinaria del 30 de agosto de 2019.

ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

CALENDARIO DE REUNIONES ORDINARIAS[1]
CONSEJO ACADÉMICO 2019-2020

30 de agosto de 2019

27 de septiembre de 2019

25 de octubre de 2019

22 de noviembre de 2019

13 de diciembre de 2019

31 de enero de 2020

21 de febrero de 2020

27 de marzo de 2020

17 de abril de 2020

22 de mayo de 2020

Profa. Ileana Muñoz Landrón
Rectora

[1] Regla general: las reuniones están programadas para los últimos viernes de mes. Este calendario estará sujeto a cambio de acuerdo a la disponibilidad de la mayoría de los miembros del Consejo Académico.

EAPD
ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

CALENDARIO DE REUNIONES ORDINARIAS[1]
CONSEJO ACADÉMICO 2019-2020

30 de agosto de 2019

27 de septiembre de 2019

25 de octubre de 2019

22 de noviembre de 2019

13 de diciembre de 2019

31 de enero de 2020

21 de febrero de 2020

27 de marzo de 2020

17 de abril de 2020

22 de mayo de 2020

Profa. Ileana Muñoz Landrón
Rectora

[1] Regla general: las reuniones están programadas para los últimos viernes de mes. Este calendario estará sujeto a cambio de acuerdo a la disponibilidad de la mayoría de los miembros del Consejo Académico.

EAPD
ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

Consejo Académico
Reunión Ordinaria
viernes, 30 de agosto de 2019
Anfiteatro del Manicomio
Hora: 10:00 a.m.

HOJA DE ASISTENCIA

NOMBRE (letra de molde)	FIRMA
1. Luis J. Brigantty	
2. MIGDALIA T. BARENS	
3. Adelino Gonzalez Velez	
4. Linda Sánchez Pintor	
5. MAURICIO A. CONEJO	
6. Ana M. Colorado	
7. Bárbara Díaz Tapia	
8. Ricardo Marrero Díaz	
9. VLADIMIR GARCIA	
10. Doel Fresse	
11. Estrella Vázquez Domínguez	
12. Marcos J. De Jesús Carrión	Marcos J. De Jesús
13. Haydeé Landing	
14. MARÍA B. VAZQUEZ	
15. Julieta V. Muñoz	Julieta V. Muñoz
16. María del C. Santos	
17. Ileana Muñoz	
18. Jesús Oliveras Ortiz	
19. Guido Vazquez	
20. Carlos Marcial	

ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

Jesús Oliveras <joliveras@eap.edu>

REUNIÓN CONSEJO ACADÉMICO - viernes, 30 de agosto de 2019

Ileana Muñoz Landrón <ileanamunozlandron@eap.edu> 26 de agosto de 2019, 16:35
Para: María Del Carmen Santos <msantos@eap.edu>, Jesús Oliveras <joliveras@eap.edu>, Luis Brigantty <lbrigantty0007@eap.edu>, Ricardo Marrero <rmarrero0174@eap.edu>, Linda Sánchez <lsanchez0053@eap.edu>, Haydee Landing <haydeelanding@gmail.com>, Ana Colorado <anamariacolorado@msn.com>, Rocio Tejada <rocio8tejada@gmail.com>, Migdalia Luz Barens Vera <mbarens0085@eap.edu>, Emilia Zayas <mvazquez0060@eap.edu>, Vladimir García <vgarcia0068@eap.edu>, Doel Fresse <dfresse0117@eap.edu>, Adelino Gonzalez <agonzalez0021@eap.edu>, "Maria M. Berry" <mberry0005@eap.edu>, Mauricio Conejo <mconejo0014@eap.edu>, Carlos Marcial <cmarcial0033@eap.edu>
CC: Glendaliz Febres Benítez <gfebres@eap.edu>

Saludos a todos los miembros de Consejo Académico:

Los convoco a la 1ra reunión de Consejo Académico del año 2019-2020. Les adjunto al correo electrónico un Calendario de Reuniones de Consejo Académico para que separen las fechas en sus agendas. A los miembros nuevos les incluyo el Reglamento de Consejo Académico para que conozcan como se rige dicho cuerpo. Adicional a esto les añadimos dos minutas para su revisión de los días 23 de mayo de 2019 y 26 de abril de 2019. Quedan otras minutas que se les van a enviar para la próxima reunión. También se incluye la agenda de la reunión. Espero poder saludarles.

Atentamente,
–
Profa. Ileana Muñoz Landrón
Rectora
Escuela de Artes Plásticas y Diseño

Visite nuestro portafolio en línea en: www.centro.eap.edu
Obtenga más información sobre la EAPD en: www.eap.edu

Misión de la EAPD

La Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico se dedica a formar profesionales en las disciplinas de las artes plásticas, diseño y educación del arte, mediante una educación que promueve la creatividad, el desarrollo humanístico y la cultura visual.

ADVERTENCIA DE CONFIDENCIALIDAD

Los documentos que acompañan esta transmisión contienen información confidencial y/o privilegiada. La información se envía con la intención de que sea usada únicamente por el individuo o entidad arriba mencionado. Si usted no es este individuo o entidad, o la recibió por error, se le notifica que el copiarla, distribuirla o hacerla pública puede ser una violación de ley.

5 archivos adjuntos

REGLAMENTO CONSEJO ACADEMICO.pdf
325K

007. AGENDA 19 de agosto de 2019.docx
38K

Borrador Minuta Conj Acad - 23 mayo 2019.pdf
18K

Borrador Minuta Cons Acad. 26 abr 2019.pdf
18K

Calendario Acad Cons Acad 2019 20.pdf
15K

EAPD
ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

AGENDA

Consejo Académico
Reunión Ordinaria
viernes, 30 de agosto de 2019
Salón de Anfiteatro Antiguo Manicomio, EAPD
Hora: 10:00 am

Confirmar quorum.

Bienvenida

1. Aprobación de minutas
2. Aprobación de Calendario de Reuniones
3. Comités de Consejo Académico y Comité de Disciplina
4. Proyecto de Residencia por mérito para estudiantes
5. Festival Por Amor al Arte (donación de Bayer)
6. Revisión de Reglamento Personal Docente y Reglamento de Consejo Académico
7. Director Interino del Departamento de Pintura
8. Otros asuntos

ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

ACTA

Reunión:	Ordinaria del Consejo Académico 2019-2020	
Fecha:	30 de agosto de 2019	
Hora:	10:00 a.m.	
Lugar:	Anfiteatro del Edificio Antiguo Manicomio Insular	
Presentes:	Prof. Adelino González Vélez	representante de facultad, Escultura
	Prof. Ana M. Colorado Castillo	directora del Departamento, Diseño de Modas
	Prof. Bárbara Díaz Tapia	representante de facultad, Educación del Arte
	Prof. Carlos A. Marcial López	director de Departamento, Pintura
	Prof. Doel Fresse Álvarez	representante de facultad, Diseño Industrial
	Sra. Estrella Vázquez Domínguez	directora de Biblioteca
	Prof. Guillermo Vázquez Machango	representante de facultad, Imagen y Movimiento
	Prof. Haydeé Landing Gordon	directora de Departamento, Artes Gráficas
	Prof. Ileana Muñoz Landrón	rectora
	Sr. Jesús Oliveras Ortiz	decano auxiliar de Asuntos Estudiantiles
	Dra. Julieta Muñoz Alvarado	representante de facultad, Estudios Generales
	Srta. Keyshla M. De Jesús González	coordinadora del Programa de Extensión
	Prof. Linda Sánchez Pintor	directora de Departamento, Escultura
	Prof. Luis J. Brigantty González	decano de Asuntos Académicos y Estudiantiles
	Prof. Marcos T. De Jesús Carrión	representante de facultad, Artes Gráficas
	Dra. María B. Vázquez Andino	directora de Departamento, Estudios Generales
	Sra. María del Carmen Santos	decana de Administración
	Dr. Mauricio A. Conejo Hernández	director de Departamento, Diseño Gráfico
	Prof. Migdalia L. Barens Vera	directora de Departamento, Imagen y Movimiento
	Prof. Ricardo Marrero Díaz	director de Departamento, Educación del Arte
	Prof. Vladimir García Bonilla	director de Departamento, Diseño Industrial
Excusados:	Prof. José L. Díaz De Villegas	representante de facultad, Diseño Gráfico
	Prof. Laura Fernández Lázaro	representante de facultad, Diseño de Modas
Ausentes:	Sr. Daniel Pabón Velázquez	representante estudiantil
	Srta. Rocío Tejada López	representante estudiantil

Asuntos discutidos y acuerdos tomados:

Llamada al orden:
La Profa. Ileana Muñoz Landrón, rectora, presidió la reunión de acuerdo a la disposición del Reglamento del Consejo Académico vigente, y llamó al orden a las 10:15 a.m.

Certificación del cuórum:
El Sr. Jesús Oliveras Ortiz, secretario designado por la Rectora, certificó el cuórum con 19 de 25 miembros, siendo el cuórum reglamentario la mitad más uno de los miembros. La composición del Consejo es de 26 miembros, pero al momento faltaba de nombrar el Representante de Facultad del Departamento de Pintura.

Aprobación de la agenda:

La Profa. Ileana Muñoz Landrón, presentó la agenda del día y solicitó alguna recomendación para su aprobación. No habiendo reacción alguna, preguntó si había alguna objeción para aprobar la misma. No habiendo objeción, la agenda fue aprobada por consentimiento unánime.

APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR:
No hubo.

INFORME DE LA RECTORA:

- **Calendario de reuniones del Consejo** (ANEJO): se presentó el mismo tomando en consideración como regla general celebrar las reuniones el último viernes de mes. La Dra. María B. Vázquez Andino recomendó que las reuniones se lleven a cabo a las 9:00 a.m., pero de acuerdo a la disponibilidad de la mayoría, se acordó que las reuniones fueran a las 10:00 a.m. a excepción de la complejidad de algunos temas en específico.

- **Reglamento del Consejo Académico y Personal Docente**: se discutió sobre la cantidad de representantes estudiantiles en la composición del Consejo Académico. Este asunto se retomará en la revisión del Reglamento. Se recomendó y se acordó revisar los dos reglamentos a la misma vez.

- **Composición de los diferentes comités institucionales y del Consejo Académico 2019-2020**.

    - **Comité de Disciplina**
        1. Dr. Mauricio A. Conejo Hernández, líder
        2. Prof. Celso E. Portela Irigoyen
        3. Srta. María V. Vázquez Ortiz

    - **Comité de Currículo**
        1. Prof. Luis J. Brigantty González, líder
        2. Profa. Ana María Colorado Castillo
        3. Prof. Carlos A. Marcial López
        4. Profa. Haydeé Landing Gordon
        5. Profa. Linda Sánchez Pintor
        6. Dra. María B. Vázquez Andino
        7. Dr. Mauricio A. Conejo Hernández
        8. Prof. Migdalia L. Barens Vera
        9. Prof. Ricardo Marrero Díaz
        10. Prof. Vladimir García Bonilla

    - **Comité de Facultad o Personal**
        1. Prof. Luis J. Brigantty González, líder
        2. Prof. Adelino González Vélez
        3. Profa. Ana María Colorado Castillo
        4. Profa. Haydeé Landing Gordon
        5. Prof. Guillermo Vázquez Machango
        6. Prof. Luis Felipe López Pérez
        7. Dra. María B. Vázquez Andino
        8. Dr. Mauricio A. Conejo Hernández

    - **Comité de Asuntos Estudiantiles**
        1. Sr. Jesús Oliveras Ortiz, líder
        2. Profa. Bárbara Díaz Tapia
        3. Profa. Ana María Colorado Castillo
        4. Srta. Rocío Tejada López

    - **Comité de Biblioteca**
        1. Sra. Estrella Vázquez Domínguez, líder

2. Prof. Guillermo Vázquez Manchargo
3. Sr. Daniel Pabón Velázquez
4. Dra. María B. Vázquez Andino

- **Comité Especial (Ad Hoc) de Avalúo** (Assessment)
  - ADMINISTRACIÓN
    1. Dra. Shirley A. Tavares, líder
    2. Srta. Keyshla M. De Jesús González
    3. Sra. María del Carmen Santos Rodríguez
    4. Sr. Omar J. Falú Méndez
  - ACADÉMICO
    1. Dra. Shirley A. Tavares, líder
    2. Prof. Luis J. Brigantty González
    3. Profa. Loida E. Rodríguez Sánchez
    4. Prof. Ricardo Marrero Díaz
  - ESTUDIANTIL
    1. Dra. Shirley A. Tavares, líder
    2. Sr. Jesús Oliveras Ortiz
    3. Prof. Vladimir García Bonilla
    4. Srta. Rocío Tejada López

- **Viaje MSCHE** en octubre donde se estarán evaluando los diferentes modelos para el diseño del autoestudio de la EAPD. Los participantes del viaje son: la Rectora, Prof. Ileana Muñoz Landrón; el Decano de Asuntos Académicos y Estudiantiles, Prof. Luis J. Brigantty González; y la Investigadora Institucional, Dra. Shirley A Tavares.

- **Beca residencial** (Merit Based House Residency Program).
  El Programa de Residencia de la Alianza Franklin es una subvención o beca basada en mérito para estudiantes sobresalientes de la Escuela que necesitan vivienda cerca de San Juan. El propósito de este programa es liberar al estudiante de la responsabilidad y la molestia de trabajar para pagar su alojamiento mientras estudia, dándole tiempo para concentrarse en su desarrollo artístico y académico. El programa pretende apoyar a los estudiantes de arte y diseño emergentes que están en su tercer, cuarto o último año de universidad y que han demostrado un desarrollo académico y artístico sustancial durante su trayectoria profesional. Se recomendó especificar el tipo de vivienda (casa, apartamento, hospedaje, etc.)

- **Evaluación del Festival Por Amor Al Arte**
  La Profa. Ileana Muñoz Landrón le agradeció a todos los que participaron del evento. La EAPD recibió un donativo de cuatro bancos en madera que serán vendidos a $500 c/u. A continuación, la experiencia, comentarios, recomendaciones, o sugerencias de los participantes para el próximo evento.
  - La organización y el montaje fue bien profesional
  - Faltó público
  - Revisar el precio de la entrada, debió haber precio para estudiante
  - Ajustar el sonido estaba demasiado de alto
  - Menos horas para mantener concentración de gente
  - Muy buenas la selección de las bandas de musicales
  - Tener más opciones de comida
  - Pobre promoción de la EAPD, contar con un press kit
  - EAPD contar con actividades interactivas
  - EAPD faltó rotulación de los participantes: estudiantes, egresados, profesores
  - El evento tuvo buena promoción, pero hacía falta que fuera más juvenil
  - Invitación oficial de la EAPD a los estudiantes
  - Asegurarse que las puertas no estén cerradas o bloqueadas al público
  - EAPD hacer un comunicado de prensa para aprovechar la oportunidad

- EAPD contar con un relacionista público

- **Departamento de Pintura**
  La Profa. Ileana Muñoz Landrón informó que el director interino será el Prof. Luis J. Brigantty González. Este puesto fue ofrecido a la facultad del Departamento y nadie quiso aceptar el reto. La Rectora se comprometió a tener un Director en propiedad para enero de 2020.

OTROS ASUNTOS:

- La Profa. Ana María Colorado recomendó coordinar una actividad de preventas Navideñas de los artículos y obras de los estudiantes, llamada Festival de Navidad, para la toda la Comunidad de San Juan.
- La Profa. Ileana Muñoz Landrón informó la participación de la EAPD en los 30 Aniversario del personaje Turey El Taíno que se llevará a cabo el 26 de octubre de 2019 a la 1:30 p.m. en la Librería Casa Norberto en Plaza Las Américas.
- La Profa. Haydeé Landing Gordon recomendó retomar el Proyecto de Reciclaje en la EAPD. La Sra. María del Carmen Santos Rodríguez investigará varias iniciativas que puedan ser consideradas en la EAPD.
- El Prof. Vladimir García Bonilla informó el acuerdo colaborativo de PRATT Institute, New York para que Puerto Rico fuera la sede del Programa de Diseño Industrial del curso enfocado en desarrollar un proyecto de diseño. El curso se llevará a cabo del 14 al 22 de marzo de 2020 con aproximadamente 12 estudiantes y será combinado con el curso de la EAPD DI-328 Diseño de Productos. La convocatoria está abierta para toda la Comunidad Universitaria.
- El Prof. Luis J. Brigantty González recalcó la importancia de la reposición de clases para el lunes feriado, 2 de septiembre de 2019, a consecuencia de la tormenta Dorian. Donde nos debemos de asegurar los servicios esenciales, especialmente de tecnología, como los salones de Estudios Generales que le falla el internet regularmente. Este día el personal por servicios profesionales estarán ofreciendo sus servicios, como Brian O. Ayala Delgado en la Recepción del Decanato, Susanne D. Gotay García en Consejería, y Yomarilly Meléndez Meléndez en Biblioteca. La Profa. . Ileana Muñoz Landrón se comprometió a hablar con la Sra. Limaris Soto Aquino, oficial principal de informática, para que coordine contar con personal este día.
- La Profa. Linda Sánchez Pintor le dio las gracias a la administración por la asignación del Salón #4 al Departamento de Escultura, solicitud de hace más de 15 años.
- La Profa. Ana María Colorado Castillo enfatizó la necesidad de un salón adicional para el Departamento de Diseño de Modas.

CLAUSURA:

La Sra. Estrella Vázquez Domínguez presentó la moción de cierre. La misma fue debidamente secundada por la Profa. Linda Sánchez Pintor, no habiendo oposición, la misma fue aprobada por consentimiento unánime a las 12:40 p.m.

Jesús Oliveras Ortiz
Secretario

Ileana Muñoz Landrón
Rectora

ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

ACTA

Reunión: Ordinaria del Consejo Académico 2019-2020
Fecha: 30 de agosto de 2019
Hora: 10:00 a.m.
Lugar: Anfiteatro del Edificio Antiguo Manicomio Insular

Presentes:	Prof. Adelino González Vélez	representante de facultad, Escultura
	Prof. Ana M. Colorado Castillo	directora del Departamento, Diseño de Modas
	Prof. Bárbara Díaz Tapia	representante de facultad, Educación del Arte
	Prof. Carlos A. Marcial López	director de Departamento, Pintura
	Prof. Doel Fresse Álvarez	representante de facultad, Diseño Industrial
	Sra. Estrella Vázquez Domínguez	directora de Biblioteca
	Prof. Guillermo Vázquez Machango	representante de facultad, Imagen y Movimiento
	Prof. Haydeé Landing Gordon	directora de Departamento, Artes Graficas
	Prof. Ileana Muñoz Landrón	rectora
	Sr. Jesús Oliveras Ortiz	decano auxiliar de Asuntos Estudiantiles
	Dra. Julieta Muñoz Alvarado	representante de facultad, Estudios Generales
	Srta. Keyshla M. De Jesús González	coordinadora del Programa de Extensión
	Prof. Linda Sánchez Pintor	directora de Departamento, Escultura
	Prof. Luis J. Brigantty González	decano de Asuntos Académicos y Estudiantiles
	Prof. Marcos T. De Jesús Carrión	representante de facultad, Artes Gráficas
	Dra. María B. Vázquez Andino	directora de Departamento, Estudios Generales
	Dr. Mauricio A. Conejo Hernández	director de Departamento, Diseño Gráfico
	Prof. Migdalia L. Barens Vera	directora de Departamento, Imagen y Movimiento
	Prof. Ricardo Marrero Díaz	director de Departamento, Educación del Arte
	Prof. Vladimir García Bonilla	director de Departamento, Diseño Industrial
Excusados:	Prof. José L. Díaz De Villegas	representante de facultad, Diseño Gráfico
	Prof. Laura Fernández Lázaro	representante de facultad, Diseño de Modas
Ausentes:	Sr. Daniel Pabón Velázquez	representante estudiantil
	Srta. Rocío Tejada López	representante estudiantil

Asuntos discutidos y acuerdos tomados:

Llamada al orden:
La Profa. Ileana Muñoz Landrón, rectora, presidió la reunión de acuerdo a la disposición del Reglamento del Consejo Académico vigente, y llamó al orden a las 10:15 a.m.

Certificación del cuórum:
El Sr. Jesús Oliveras Ortiz, secretario designado por la Rectora, certificó el cuórum con 19 de 25 miembros, siendo el cuórum reglamentario la mitad más uno de los miembros. La composición del Consejo es de 26 miembros, pero al momento faltaba de nombrar el Representante de Facultad del Departamento de Pintura.

Aprobación de la agenda:
La Profa. Ileana Muñoz Landrón, presentó la agenda del día y solicitó alguna recomendación para su aprobación. No habiendo reacción alguna, preguntó si había alguna objeción para aprobar la misma. No habiendo objeción, la agenda fue aprobada por consentimiento unánime.

- **Comité Especial (Ad Hoc) de Avalúo** (Assessment)
  - ADMINISTRACIÓN
    1. Dra. Shirley A. Tavares, líder
    2. Srta. Keyshla M. De Jesús González
    3. Sra. María del Carmen Santos Rodríguez
    4. Sr. Omar J. Falú Méndez

  - ACADÉMICO
    1. Dra. Shirley A. Tavares, líder
    2. Prof. Luis J. Brigantty González
    3. Profa. Loida E. Rodríguez Sánchez
    4. Prof. Ricardo Marrero Díaz

  - ESTUDIANTIL
    1. Dra. Shirley A. Tavares, líder
    2. Sr. Jesús Oliveras Ortiz
    3. Prof. Vladimir García Bonilla
    4. Srta. Rocío Tejada López

- **Viaje MSCHE** en octubre donde se estarán evaluando los diferentes modelos para el diseño del autoestudio de la EAPD. Los participantes del viaje son: la Rectora, Prof. Ileana Muñoz Landrón; el Decano de Asuntos Académicos y Estudiantiles, Prof. Luis J. Brigantty González; y la Investigadora Institucional, Dra. Shirley A Tavares.

- **Beca residencial** (Merit Based House Residency Program).
  El Programa de Residencia de la Alianza Franklin es una subvención o beca basada en mérito para estudiantes sobresalientes de la Escuela que necesitan vivienda cerca de San Juan. El propósito de este programa es liberar al estudiante de la responsabilidad y la molestia de trabajar para pagar su alojamiento mientras estudia, dándole tiempo para concentrarse en su desarrollo artístico y académico. El programa pretende apoyar a los estudiantes de arte y diseño emergentes que están en su tercer, cuarto o último año de universidad y que han demostrado un desarrollo académico y artístico sustancial durante su trayectoria profesional. Se recomendó especificar el tipo de vivienda (casa, apartamento, hospedaje, etc.)

- **Evaluación del Festival Por Amor Al Arte**
  La Profa. Ileana Muñoz Landrón le agradeció a todos los que participaron del evento. La EAPD recibió un donativo de cuatro bancos en madera que serán vendidos a $500 c/u. A continuación, la experiencia, comentarios, recomendaciones, o sugerencias de los participantes para el próximo evento.
  - La organización y el montaje fue bien profesional
  - Faltó público
  - Revisar el precio de la entrada, debió haber precio para estudiante
  - Ajustar el sonido estaba demasiado de alto
  - Menos horas para mantener concentración de gente
  - Muy buenas la selección de las bandas de musicales
  - Tener más opciones de comida
  - Pobre promoción de la EAPD, contar con un press kit
  - EAPD contar con actividades interactivas
  - EAPD faltó rotulación de los participantes: estudiantes, egresados, profesores
  - El evento tuvo buena promoción, pero hacía falta que fuera más juvenil
  - Invitación oficial de la EAPD a los estudiantes
  - Asegurarse que las puertas no estén cerradas o bloqueadas al público
  - EAPD hacer un comunicado de prensa para aprovechar la oportunidad
  - EAPD contar con un relacionista público

ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

ACTA

Reunión: Ordinaria del Consejo Académico 2019-2020
Fecha: 30 de agosto de 2019
Hora: 10:00 a.m.
Lugar: Anfiteatro del Edificio Antiguo Manicomio Insular

Presentes:	Prof. Adelino González Vélez	representante de facultad, Escultura
	Prof. Ana M. Colorado Castillo	directora del Departamento, Diseño de Modas
	Prof. Bárbara Díaz Tapia	representante de facultad, Educación del Arte
	Prof. Carlos A. Marcial López	director de Departamento, Pintura
	Prof. Doel Fresse Álvarez	representante de facultad, Diseño Industrial
	Sra. Estrella Vázquez Domínguez	directora de Biblioteca
	Prof. Guillermo Vázquez Machango	representante de facultad, Imagen y Movimiento
	Prof. Haydeé Landing Gordon	directora de Departamento, Artes Gráficas
	Prof. Ileana Muñoz Landrón	rectora
	Sr. Jesús Oliveras Ortiz	decano auxiliar de Asuntos Estudiantiles
	Dra. Julieta Muñoz Alvarado	representante de facultad, Estudios Generales
	Srta. Keyshla M. De Jesús González	coordinadora del Programa de Extensión
	Prof. Linda Sánchez Pintor	directora de Departamento, Escultura
	Prof. Luis J. Brigantty González	decano de Asuntos Académicos y Estudiantiles
	Prof. Marcos T. De Jesús Carrión	representante de facultad, Artes Gráficas
	Dra. María B. Vázquez Andino	directora de Departamento, Estudios Generales
	Sra. María del Carmen Santos	decana de Administración
	Dr. Mauricio A. Conejo Hernández	director de Departamento, Diseño Gráfico
	Prof. Migdalia L. Barens Vera	directora de Departamento, Imagen y Movimiento
	Prof. Ricardo Marrero Díaz	director de Departamento, Educación del Arte
	Prof. Vladimir García Bonilla	director de Departamento, Diseño Industrial
Excusados:	Prof. José L. Díaz De Villegas	representante de facultad, Diseño Gráfico
	Prof. Laura Fernández Lázaro	representante de facultad, Diseño de Modas
Ausentes:	Sr. Daniel Pabón Velázquez	representante estudiantil
	Srta. Rocío Tejada López	representante estudiantil

Asuntos discutidos y acuerdos tomados:

Llamada al orden:
La Profa. Ileana Muñoz Landrón, rectora, presidió la reunión de acuerdo a la disposición del Reglamento del Consejo Académico vigente, y llamó al orden a las 10:15 a.m.

Certificación del cuórum:
El Sr. Jesús Oliveras Ortiz, secretario designado por la Rectora, certificó el cuórum con 19 de 25 miembros, siendo el cuórum reglamentario la mitad más uno de los miembros. La composición del Consejo es de 26 miembros, pero al momento faltaba de nombrar el Representante de Facultad del Departamento de Pintura.

Aprobación de la agenda:

2. Prof. Guillermo Vázquez Manchargo
3. Sr. Daniel Pabón Velázquez
4. Dra. María B. Vázquez Andino

- **Comité Especial (Ad Hoc) de Avalúo** (Assessment)
  - ADMINISTRACIÓN
    1. Dra. Shirley A. Tavares, líder
    2. Srta. Keyshla M. De Jesús González
    3. Sra. María del Carmen Santos Rodríguez
    4. Sr. Omar J. Falú Méndez
  - ACADÉMICO
    1. Dra. Shirley A. Tavares, líder
    2. Prof. Luis J. Brigantty González
    3. Profa. Loida E. Rodríguez Sánchez
    4. Prof. Ricardo Marrero Díaz
  - ESTUDIANTIL
    1. Dra. Shirley A. Tavares, líder
    2. Sr. Jesús Oliveras Ortiz
    3. Prof. Vladimir García Bonilla
    4. Srta. Rocío Tejada López

- **Viaje MSCHE** en octubre donde se estarán evaluando los diferentes modelos para el diseño del autoestudio de la EAPD. Los participantes del viaje son: la Rectora, Prof. Ileana Muñoz Landrón; el Decano de Asuntos Académicos y Estudiantiles, Prof. Luis J. Brigantty González; y la Investigadora Institucional, Dra. Shirley A Tavares.

- **Beca residencial** (Merit Based House Residency Program)
  El Programa de Residencia de la Alianza Franklin es una subvención o beca basada en mérito para estudiantes sobresalientes de la Escuela que necesitan vivienda cerca de San Juan. El propósito de este programa es liberar al estudiante de la responsabilidad y la molestia de trabajar para pagar su alojamiento mientras estudia, dándole tiempo para concentrarse en su desarrollo artístico y académico. El programa pretende apoyar a los estudiantes de arte y diseño emergentes que están en su tercer, cuarto o último año de universidad y que han demostrado un desarrollo académico y artístico sustancial durante su trayectoria profesional. Se recomendó especificar el tipo de vivienda (casa, apartamento, hospedaje, etc.)

- **Evaluación del Festival Por Amor Al Arte**
  La Profa. Ileana Muñoz Landrón le agradeció a todos los que participaron del evento. La EAPD recibió un donativo de cuatro bancos en madera que serán vendidos a $500 c/u. A continuación, la experiencia, comentarios, recomendaciones, o sugerencias de los participantes para el próximo evento.
  - La organización y el montaje fue bien profesional
  - Faltó público
  - Revisar el precio de la entrada, debió haber precio para estudiante
  - Ajustar el sonido estaba demasiado de alto
  - Menos horas para mantener concentración de gente
  - Muy buenas la selección de las bandas de musicales
  - Tener más opciones de comida
  - Pobre promoción de la EAPD, contar con un press kit
  - EAPD contar con actividades interactivas
  - EAPD faltó rotulación de los participantes: estudiantes, egresados, profesores
  - El evento tuvo buena promoción, pero hacía falta que fuera más juvenil
  - Invitación oficial de la EAPD a los estudiantes
  - Asegurarse que las puertas no estén cerradas o bloqueadas al público
  - EAPD hacer un comunicado de prensa para aprovechar la oportunidad

ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

ACTA

Reunión:	Ordinaria del Consejo Académico 2019-2020	
Fecha:	30 de agosto de 2019	
Hora:	10:00 a.m.	
Lugar:	Anfiteatro del Edificio Antiguo Manicomio Insular	
Presentes:	Prof. Adelino González Vélez	representante de facultad, Escultura
	Prof. Ana M. Colorado Castillo	directora del Departamento, Diseño de Modas
	Prof. Bárbara Díaz Tapia	representante de facultad, Educación del Arte
	Prof. Carlos A. Marcial López	director de Departamento, Pintura
	Prof. Doel Fresse Álvarez	representante de facultad, Diseño Industrial
	Sra. Estrella Vázquez Domínguez	directora de Biblioteca
	Prof. Guillermo Vázquez Machango	representante de facultad, Imagen y Movimiento
	Prof. Haydeé Landing Gordon	directora de Departamento, Artes Gráficas
	Prof. Ileana Muñoz Landrón	rectora
	Sr. Jesús Oliveras Ortiz	decano auxiliar de Asuntos Estudiantiles
	Dra. Julieta Muñoz Alvarado	representante de facultad, Estudios Generales
	Srta. Keyshla M. De Jesús González	coordinadora del Programa de Extensión
	Prof. Linda Sánchez Pintor	directora de Departamento, Escultura
	Prof. Luis J. Brigantty González	decano de Asuntos Académicos y Estudiantiles
	Prof. Marcos T. De Jesús Carrión	representante de facultad, Artes Gráficas
	Dra. María B. Vázquez Andino	directora de Departamento, Estudios Generales
	Sra. María del Carmen Santos	decana de Administración
	Dr. Mauricio A. Conejo Hernández	director de Departamento, Diseño Gráfico
	Prof. Migdalia L. Barens Vera	directora de Departamento, Imagen y Movimiento
	Prof. Ricardo Marrero Díaz	director de Departamento, Educación del Arte
	Prof. Vladimir García Bonilla	director de Departamento, Diseño Industrial
Excusados:	Prof. José L. Díaz De Villegas	representante de facultad, Diseño Gráfico
	Prof. Laura Fernández Lázaro	representante de facultad, Diseño de Modas
Ausentes:	Sr. Daniel Pabón Velázquez	representante estudiantil
	Srta. Rocío Tejada López	representante estudiantil

Asuntos discutidos y acuerdos tomados:

Llamada al orden:
La Profa. Ileana Muñoz Landrón, rectora, presidió la reunión de acuerdo a la disposición del Reglamento del Consejo Académico vigente, y llamó al orden a las 10:15 a.m.

Certificación del cuórum:
El Sr. Jesús Oliveras Ortiz, secretario designado por la Rectora, certificó el cuórum con 19 de 25 miembros, siendo el cuórum reglamentario la mitad más uno de los miembros. La composición del Consejo es de 26 miembros, pero al momento faltaba de nombrar el Representante de Facultad del Departamento de Pintura.

Aprobación de la agenda:

La Profa. Ileana Muñoz Landrón, presentó la agenda del día y solicitó alguna recomendación para su aprobación. No habiendo reacción alguna, preguntó si había alguna objeción para aprobar la misma. No habiendo objeción, la agenda fue aprobada por consentimiento unánime.

APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR:
No hubo.

INFORME DE LA RECTORA:

- **Calendario de reuniones del Consejo** (ANEJO): se presentó el mismo tomando en consideración como regla general celebrar las reuniones el último viernes de mes. La Dra. María B. Vázquez Andino recomendó que las reuniones se lleven a cabo a las 9:00 a.m., pero de acuerdo a la disponibilidad de la mayoría, se acordó que las reuniones fueran a las 10:00 a.m. a excepción de la complejidad de algunos temas en específico.

- **Reglamento del Consejo Académico y Personal Docente**: se discutió sobre la cantidad de representantes estudiantiles en la composición del Consejo Académico. Este asunto se retomará en la revisión del Reglamento. Se recomendó y se acordó revisar los dos reglamentos a la misma vez.

- **Composición de los diferentes comités institucionales y del Consejo Académico 2019-2020**.

    - **Comité de Disciplina**
        1. Dr. Mauricio A. Conejo Hernández, líder
        2. Prof. Celso E. Portela Irigoyen
        3. Srta. María V. Vázquez Ortiz

    - **Comité de Currículo**
        1. Prof. Luis J. Brigantty González, líder
        2. Profa. Ana María Colorado Castillo
        3. Prof. Carlos A. Marcial López
        4. Profa. Haydeé Landing Gordon
        5. Profa. Linda Sánchez Pintor
        6. Dra. María B. Vázquez Andino
        7. Dr. Mauricio A. Conejo Hernández
        8. Prof. Migdalia L. Barens Vera
        9. Prof. Ricardo Marrero Díaz
        10. Prof. Vladimir García Bonilla

    - **Comité de Facultad o Personal**
        1. Prof. Luis J. Brigantty González, líder
        2. Prof. Adelino González Vélez
        3. Profa. Ana María Colorado Castillo
        4. Profa. Haydeé Landing Gordon
        5. Prof. Guillermo Vázquez Machango
        6. Prof. Luis Felipe López Pérez
        7. Dra. María B. Vázquez Andino
        8. Dr. Mauricio A. Conejo Hernández

    - **Comité de Asuntos Estudiantiles**
        1. Sr. Jesús Oliveras Ortiz, líder
        2. Profa. Bárbara Díaz Tapia
        3. Profa. Ana María Colorado Castillo
        4. Srta. Rocío Tejada López

    - **Comité de Biblioteca**
        1. Sra. Estrella Vázquez Domínguez, líder

2. Prof. Guillermo Vázquez Manchargo
3. Sr. Daniel Pabón Velázquez
4. Dra. María B. Vázquez Andino

- **Comité Especial (Ad Hoc) de Avalúo** (Assessment)
  - ADMINISTRACIÓN
    1. Dra. Shirley A. Tavares, líder
    2. Srta. Keyshla M. De Jesús González
    3. Sra. María del Carmen Santos Rodríguez
    4. Sr. Omar J. Falú Méndez
  - ACADÉMICO
    1. Dra. Shirley A. Tavares, líder
    2. Prof. Luis J. Brigantty González
    3. Profa. Loida E. Rodríguez Sánchez
    4. Prof. Ricardo Marrero Díaz
  - ESTUDIANTIL
    1. Dra. Shirley A. Tavares, líder
    2. Sr. Jesús Oliveras Ortiz
    3. Prof. Vladimir García Bonilla
    4. Srta. Rocío Tejada López

- **Viaje MSCHE** en octubre donde se estarán evaluando los diferentes modelos para el diseño del autoestudio de la EAPD. Los participantes del viaje son: la Rectora, Prof. Ileana Muñoz Landrón; el Decano de Asuntos Académicos y Estudiantiles, Prof. Luis J. Brigantty González; y la Investigadora Institucional, Dra. Shirley A Tavares.

- **Beca residencial** (Merit Based House Residency Program).
  El Programa de Residencia de la Alianza Franklin es una subvención o beca basada en mérito para estudiantes sobresalientes de la Escuela que necesitan vivienda cerca de San Juan. El propósito de este programa es liberar al estudiante de la responsabilidad y la molestia de trabajar para pagar su alojamiento mientras estudia, dándole tiempo para concentrarse en su desarrollo artístico y académico. El programa pretende apoyar a los estudiantes de arte y diseño emergentes que están en su tercer, cuarto o último año de universidad y que han demostrado un desarrollo académico y artístico sustancial durante su trayectoria profesional. Se recomendó especificar el tipo de vivienda (casa, apartamento, hospedaje, etc.)

- **Evaluación del Festival Por Amor Al Arte**
  La Profa. Ileana Muñoz Landrón le agradeció a todos los que participaron del evento. La EAPD recibió un donativo de cuatro bancos en madera que serán vendidos a $500 c/u. A continuación, la experiencia, comentarios, recomendaciones, o sugerencias de los participantes para el próximo evento.
  - La organización y el montaje fue bien profesional
  - Faltó público
  - Revisar el precio de la entrada, debió haber precio para estudiante
  - Ajustar el sonido estaba demasiado de alto
  - Menos horas para mantener concentración de gente
  - Muy buenas la selección de las bandas de musicales
  - Tener más opciones de comida
  - Pobre promoción de la EAPD, contar con un press kit
  - EAPD contar con actividades interactivas
  - EAPD faltó rotulación de los participantes: estudiantes, egresados, profesores
  - El evento tuvo buena promoción, pero hacía falta que fuera más juvenil
  - Invitación oficial de la EAPD a los estudiantes
  - Asegurarse que las puertas no estén cerradas o bloqueadas al público
  - EAPD hacer un comunicado de prensa para aprovechar la oportunidad

- EAPD contar con un relacionista público

- **Departamento de Pintura**
  La Profa. Ileana Muñoz Landrón informó que el director interino será el Prof. Luis J. Brigantty González. Este puesto fue ofrecido a la facultad del Departamento y nadie quiso aceptar el reto. La Rectora se comprometió a tener un Director en propiedad para enero de 2020.

OTROS ASUNTOS:

- La Profa. Ana María Colorado recomendó coordinar una actividad de preventas Navideñas de los artículos y obras de los estudiantes, llamada Festival de Navidad, para la toda la Comunidad de San Juan.
- La Profa. Ileana Muñoz Landrón informó la participación de la EAPD en los 30 Aniversario del personaje Turey El Taíno que se llevará a cabo el 26 de octubre de 2019 a la 1:30 p.m. en la Librería Casa Norberto en Plaza Las Américas.
- La Profa. Haydeé Landing Gordon recomendó retomar el Proyecto de Reciclaje en la EAPD. La Sra. María del Carmen Santos Rodríguez investigará varias iniciativas que puedan ser consideradas en la EAPD.
- El Prof. Vladimir García Bonilla informó el acuerdo colaborativo de PRATT Institute, New York para que Puerto Rico fuera la sede del Programa de Diseño Industrial del curso enfocado en desarrollar un proyecto de diseño. El curso se llevará a cabo del 14 al 22 de marzo de 2020 con aproximadamente 12 estudiantes y será combinado con el curso de la EAPD DI-328 Diseño de Productos. La convocatoria está abierta para toda la Comunidad Universitaria.
- El Prof. Luis J. Brigantty González recalcó la importancia de la reposición de clases para el lunes feriado, 2 de septiembre de 2019, a consecuencia de la tormenta Dorian. Donde nos debemos de asegurar los servicios esenciales, especialmente de tecnología, como los salones de Estudios Generales que le falla el internet regularmente. Este día el personal por servicios profesionales estarán ofreciendo sus servicios, como Brian O. Ayala Delgado en la Recepción del Decanato, Susanne D. Gotay García en Consejería, y Yomarilly Meléndez Meléndez en Biblioteca. La Profa. . Ileana Muñoz Landrón se comprometió a hablar con la Sra. Limaris Soto Aquino, oficial principal de informática, para que coordine contar con personal este día.
- La Profa. Linda Sánchez Pintor le dio las gracias a la administración por la asignación del Salón #4 al Departamento de Escultura, solicitud de hace más de 15 años.
- La Profa. Ana María Colorado Castillo enfatizó la necesidad de un salón adicional para el Departamento de Diseño de Modas.

CLAUSURA:

La Sra. Estrella Vázquez Domínguez presentó la moción de cierre. La misma fue debidamente secundada por la Profa. Linda Sánchez Pintor, no habiendo oposición, la misma fue aprobada por consentimiento unánime a las 12:40 p.m.

Jesús Oliveras Ortiz
Secretario

Ileana Muñoz Landrón
Rectora

ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

ACTA

Reunión: Ordinaria del Consejo Académico 2019-2020
Fecha: 30 de agosto de 2019
Hora: 10:00 a.m.
Lugar: Anfiteatro del Edificio Antiguo Manicomio Insular

Presentes:	Prof. Adelino González Vélez	representante de facultad, Escultura
	Prof. Ana M. Colorado Castillo	directora del Departamento, Diseño de Modas
	Prof. Bárbara Díaz Tapia	representante de facultad, Educación del Arte
	Prof. Carlos A. Marcial López	director de Departamento, Pintura
	Prof. Doel Fresse Álvarez	representante de facultad, Diseño Industrial
	Sra. Estrella Vázquez Domínguez	directora de Biblioteca
	Prof. Guillermo Vázquez Machango	representante de facultad, Imagen y Movimiento
	Prof. Haydeé Landing Gordon	directora de Departamento, Artes Gráficas
	Prof. Ileana Muñoz Landrón	rectora
	Sr. Jesús Oliveras Ortiz	decano auxiliar de Asuntos Estudiantiles
	Dra. Julieta Muñoz Alvarado	representante de facultad, Estudios Generales
	Srta. Keyshla M. De Jesús González	coordinadora del Programa de Extensión
	Prof. Linda Sánchez Pintor	directora de Departamento, Escultura
	Prof. Luis J. Brigantty González	decano de Asuntos Académicos y Estudiantiles
	Prof. Marcos T. De Jesús Carrión	representante de facultad, Artes Gráficas
	Dra. María B. Vázquez Andino	directora de Departamento, Estudios Generales
	Sra. María del Carmen Santos	decana de Administración
	Dr. Mauricio A. Conejo Hernández	director de Departamento, Diseño Gráfico
	Prof. Migdalia L. Barens Vera	directora de Departamento, Imagen y Movimiento
	Prof. Ricardo Marrero Díaz	director de Departamento, Educación del Arte
	Prof. Vladimir García Bonilla	director de Departamento, Diseño Industrial
Excusados:	Prof. José L. Díaz De Villegas	representante de facultad, Diseño Gráfico
	Prof. Laura Fernández Lázaro	representante de facultad, Diseño de Modas
Ausentes:	Sr. Daniel Pabón Velázquez	representante estudiantil
	Srta. Rocío Tejada López	representante estudiantil

Asuntos discutidos y acuerdos tomados:

Llamada al orden:
La Profa. Ileana Muñoz Landrón, rectora, presidió la reunión de acuerdo a la disposición del Reglamento del Consejo Académico vigente, y llamó al orden a las 10:15 a.m.

Certificación del cuórum:
El Sr. Jesús Oliveras Ortiz, secretario designado por la Rectora, certificó el cuórum con 19 de 25 miembros, siendo el cuórum reglamentario la mitad más uno de los miembros. La composición del Consejo es de 26 miembros, pero al momento faltaba de nombrar el Representante de Facultad del Departamento de Pintura.

Aprobación de la agenda:

2. Prof. Guillermo Vázquez Manchargo
3. Sr. Daniel Pabón Velázquez
4. Dra. María B. Vázquez Andino

- **Comité Especial (Ad Hoc) de Avalúo** (Assessment)
  - ADMINISTRACIÓN
    1. Dra. Shirley A. Tavares, líder
    2. Srta. Keyshla M. De Jesús González
    3. Sra. María del Carmen Santos Rodríguez
    4. Sr. Omar J. Falú Méndez
  - ACADÉMICO
    1. Dra. Shirley A. Tavares, líder
    2. Prof. Luis J. Brigantty González
    3. Profa. Loida E. Rodríguez Sánchez
    4. Prof. Ricardo Marrero Díaz
  - ESTUDIANTIL
    1. Dra. Shirley A. Tavares, líder
    2. Sr. Jesús Oliveras Ortiz
    3. Prof. Vladimir García Bonilla
    4. Srta. Rocío Tejada López

- **Viaje MSCHE** en octubre donde se estarán evaluando los diferentes modelos para el diseño del autoestudio de la EAPD. Los participantes del viaje son: la Rectora, Prof. Ileana Muñoz Landrón; el Decano de Asuntos Académicos y Estudiantiles, Prof. Luis J. Brigantty González; y la Investigadora Institucional, Dra. Shirley A Tavares.

- **Beca residencial** (Merit Based House Residency Program).
  El Programa de Residencia de la Alianza Franklin es una subvención o beca basada en mérito para estudiantes sobresalientes de la Escuela que necesitan vivienda cerca de San Juan. El propósito de este programa es liberar al estudiante de la responsabilidad y la molestia de trabajar para pagar su alojamiento mientras estudia, dándole tiempo para concentrarse en su desarrollo artístico y académico. El programa pretende apoyar a los estudiantes de arte y diseño emergentes que están en su tercer, cuarto o último año de universidad y que han demostrado un desarrollo académico y artístico sustancial durante su trayectoria profesional. Se recomendó especificar el tipo de vivienda (casa, apartamento, hospedaje, etc.)

- **Evaluación del Festival Por Amor Al Arte**
  La Profa. Ileana Muñoz Landrón le agradeció a todos los que participaron del evento. La EAPD recibió un donativo de cuatro bancos en madera que serán vendidos a $500 c/u. A continuación, la experiencia, comentarios, recomendaciones, o sugerencias de los participantes para el próximo evento.
  - La organización y el montaje fue bien profesional
  - Faltó público
  - Revisar el precio de la entrada, debió haber precio para estudiante
  - Ajustar el sonido estaba demasiado de alto
  - Menos horas para mantener concentración de gente
  - Muy buenas la selección de las bandas de musicales
  - Tener más opciones de comida
  - Pobre promoción de la EAPD, contar con un press kit
  - EAPD contar con actividades interactivas
  - EAPD faltó rotulación de los participantes: estudiantes, egresados, profesores
  - El evento tuvo buena promoción, pero hacía falta que fuera más juvenil
  - Invitación oficial de la EAPD a los estudiantes
  - Asegurarse que las puertas no estén cerradas o bloqueadas al público
  - EAPD hacer un comunicado de prensa para aprovechar la oportunidad

ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

HOJA DE ASISTENCIA

Reunión: Ordinaria del Consejo Académico 2019-2020
Fecha: 27 de septiembre de 2019
Hora: 10:00 a.m.
Lugar: Anfiteatro del Antiguo Manicomio Insular

NOMBRE	PUESTO	FIRMA
Adelino González Vélez	representante de facultad de Escultura	
Ana M. Colorado Castillo	directora de Departamento de Diseño de Modas	
Bárbara Díaz Tapia	representante de facultad de Educación del Arte	
Carlos A. Marcial López	representante de facultad de Pintura	Excusado
Daniel Pabón Velázquez	representante estudiantil	
Doel Fresse Álvarez	representante de facultad de Diseño Industrial	
Estrella Vázquez Domínguez	directora de Biblioteca	Excusada
Guillermo Vázquez Machango	representante de facultad de Imagen y Movimiento	Excusado
Haydeé Landing Gordon	directora del Departamento de de Artes Gráficas	
Ileana Muñoz Landrón	rectora	
Jesús Oliveras Ortiz	decano auxiliar de Asuntos Académicos y Estudiantiles	
José Luis Díaz de Villegas	representante de facultad de Diseño Gráfico	
Julieta Muñoz Alvarado	representante de facultad de Estudios Generales	
Keyshla M. De Jesús	Coordinadora Programa Extensión	

ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

Jesús Oliveras <joliveras@eap.edu>

AGENDA CONSEJO ACADÉMICO - viernes, 27 de septiembre de 2019/ 10:00 am

1 mensaje

Ileana Muñoz Landrón <ileanamunozlandron@eap.edu> 24 de septiembre de 2019, 22:39
Para: Luis Brigantty <lbrigantty0007@eap.edu>, Jesús Oliveras <joliveras@eap.edu>, María Del Carmen Santos <msantos@eap.edu>, Keyshla De Jesus <kdejesus031@eap.edu>, Estrella Vázquez <evazquez@biblioteca.eap.edu>, Migdalia Luz Barens Vera <mbarens0085@eap.edu>, Guillermo Vazquez <gvazquez0061@eap.edu>, Mauricio Conejo <mconejo0014@eap.edu>, Jose Diaz <jdiaz0161@eap.edu>, Emilia Zayas <mvazquez0060@eap.edu>, Julieta Muñoz <jmunoz0036@eap.edu>, Ricardo Marrero <rmarrero0174@eap.edu>, Barbara Diaz <bdiaz025@eap.edu>, Vladimir García <vgarcia0068@eap.edu>, Doel Fresse <dfresse0117@eap.edu>, Marcos De Jesus <mdejesus0128@eap.edu>, Haydee Landing <hlanding0030@eap.edu>, Ana Colorado <acolorado0013@eap.edu>, Laura Fernandez <lfernandez0017@eap.edu>, Linda Sánchez <lsanchez0053@eap.edu>, Adelino Gonzalez <agonzalez0021@eap.edu>, Carlos Marcial <cmarcial0033@eap.edu>, RocÃo Tejada LÃ³pez <17080@eap.edu>, Daniel PabÃ³n VelÃ¡zquez <15122@eap.edu>

Saludos a todos los miembros de Consejo Académico:

Los convoco a la reunión de Consejo Académico el día viernes, 27 de septiembre de 2019 a las 10:00 am. Se incluye la agenda de la reunión. Espero poder saludarles.

Atentamente,

--
Profa. Ileana Muñoz Landrón
Rectora
Escuela de Artes Plásticas y Diseño

Visite nuestro portafolio en línea en: www.centro.eap.edu
Obtenga más información sobre la EAPD en: www.eap.edu

Misión de la EAPD

La Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico se dedica a formar profesionales en las disciplinas de las artes plásticas, diseño y educación del arte, mediante una educación que promueve la creatividad, el desarrollo humanístico y la cultura visual.

ADVERTENCIA DE CONFIDENCIALIDAD

Los documentos que acompañan esta transmisión contienen información confidencial y/o privilegiada. La información se envía con la intención de que sea usada únicamente por el individuo o entidad arriba mencionado. Si usted no es este individuo o entidad, o la recibió por error, se le notifica que el copiarla, distribuirla o hacerla pública puede ser una violación de ley.

Consejo de Academico Reunion Ordinaria - 27 de septiembre de 2019.pdf
58K

EAPD
ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

AGENDA

Consejo Académico
Reunión Ordinaria
viernes, 27 de septiembre de 2019
Salón de Anfiteatro Antiguo Manicomio, EAPD
Hora: 10:00 am

Confirmar quorum.

Bienvenida

1. Aprobación de actas
2. Revisión de Reglamento Personal Docente y Reglamento de Consejo Académico
3. Premios Faciuni (donativo $5,000), comunicación sobre exposiciones departamentales y aprobación OGP compra de equipos
4. Adiestramiento de primeros auxilio para el taller de fabricación el viernes, 25 de octubre de 2019
5. Propuesta eliminar claustro diciembre y mayo
6. Ajustes en el Calendario Académico
7. Otros asuntos

ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

ACTA

Reunión:	Ordinaria del Consejo Académico 2019-2020	
Fecha:	27 de septiembre de 2019	
Hora:	10:00 a.m.	
Lugar:	Anfiteatro del Edificio Antiguo Manicomio Insular	
Presentes:	Prof. Adelino González Vélez	representante de facultad, Escultura
	Profa. Ana M. Colorado Castillo	directora del Departamento, Diseño de Modas
	Profa. Bárbara Díaz Tapia	representante de facultad, Educación del Arte
	Sr. Daniel Pabón Velázquez	representante estudiantil
	Prof. Doel Fresse Álvarez	representante de facultad, Diseño Industrial
	Profa. Haydeé Landing Gordon	directora de Departamento, Artes Graficas
	Profa. Ileana Muñoz Landrón	rectora
	Sr. Jesús Oliveras Ortiz	decano auxiliar de Asuntos Estudiantiles
	Prof. José L. Díaz De Villegas	representante de facultad, Diseño Gráfico
	Dra. Julieta Muñoz Alvarado	representante de facultad, Estudios Generales
	Srta. Keyshla M. De Jesús González	coordinadora del Programa de Extensión
	Profa. Linda Sánchez Pintor	directora de Departamento, Escultura
	Prof. Luis J. Brigantty González	decano de Asuntos Académicos y Estudiantiles
	Prof. Marcos T. De Jesús Carrión	representante de facultad, Artes Gráficas
	Dra. María B. Vázquez Andino	directora de Departamento, Estudios Generales
	Sra. María del C. Santos Rodríguez	decana de Administración
	Profa. Migdalia L. Barens Vera	directora de Departamento, Imagen y Movimiento
	Prof. Ricardo Marrero Díaz	director de Departamento, Educación del Arte
	Srta. Rocío Tejada López	representante estudiantil
	Prof. Vladimir García Bonilla	director de Departamento, Diseño Industrial
Excusados:	Prof. Carlos A. Marcial López	director de Departamento, Pintura
	Sra. Estrella Vázquez Domínguez	directora de Biblioteca
	Prof. Guillermo Vázquez Machango	representante de facultad, Imagen y Movimiento
	Profa. Laura Fernández Lázaro	representante de facultad, Diseño de Modas
Ausente:	Dr. Mauricio A. Conejo Hernández	director de Departamento, Diseño Gráfico

Asuntos discutidos y acuerdos tomados:

Llamada al orden:
La Profa. Ileana Muñoz Landrón presidió la reunión de acuerdo a la disposición del Reglamento del Consejo Académico vigente, y llamó al orden a las 10:10 a.m. Por otro lado, presentó al recién nombrado secretario del Consejo Académico, al Sr. Jesús Oliveras Ortiz, de acuerdo al Artículo 24 del Reglamento. La Profa. Ana María Colorado Castillo informó que ella había sido nombrada Secretaría del Consejo Académico, pero sus funciones se limitaban a solo revisar las actas y no a redactarlas. El Sr. Jesús Oliveras Ortiz retomará las funciones de Secretario de acuerdo a lo estipulado en el Reglamento (Artículo 25 – Funciones del Secretario).

Certificación del cuórum:
El Sr. Jesús Oliveras Ortiz certificó el cuórum con 16 de 25 miembros, siendo el cuórum reglamentario 13 miembros (la mitad más uno). La composición del Consejo es de 26 miembros, pero al momento falta nombrar el Representante de Facultad del Departamento de Pintura.

Aprobación de la agenda:
La Profa. Ileana Muñoz Landrón, presentó la agenda del día y solicitó alguna recomendación para su aprobación. No habiendo reacción alguna, preguntó si había alguna objeción para aprobar la misma. No habiendo objeción, la agenda fue aprobada por consentimiento unánime.

Aprobación del Acta anterior:
No hubo.

Informe de la Rectora:
La Profa. Ileana Muñoz Landrón presentó los temas que deben tomarse en consideración para adelantar el Plan de Trabajo.

- **Revisión del Reglamento Personal Docente:**
  - Considerar que los contratos de los directores de departamentos sean anual.
  - Eliminar el mes de julio del inciso a) del Artículo 8, si los contratos continúan por once meses.
  - Considerar que los contratos de facultad sean multianual (Ej. uno, tres, cinco años). Este asunto será atendido por el Comité de Personal o Facultad.
  - Consultar con el Sr. Carlos E. Rivera Pérez, director de Planificación y Desarrollo, porque ambos asuntos fueron discutidos y presentados en Consejo Académico cuando él fue Rector Interino.
  - El Prof. Luis J. Brigantty González presentó la moción para que se revisen los contratos de la facultad para que sean multianual, los directores de departamentos anual, y que los departamentos tenga la libertad de someter recomendaciones para los contratos multianual de acuerdo a las necesidades del Departamento. El profesor Brigantty González someterá la moción de ambos asuntos por escrito para efecto de récords.

- **Revisión del Consejo Académico**
  - El Artículo 13 establece que las reuniones son públicas, por lo tanto, no hay ningún impedimento para que se graben, ya que el Rector determinará la forma de cumplir con esta disposición.

- **Premios IV Edición del Festival Académico de Cine Universitario Internacional (FACIUNI)**
  - La Profa. Ileana Muñoz Landrón informó sobre el donativo recibido de $5,000 por haber ganado el Primer lugar de Puerto Rico el estudiante de la EAPD, Carlos Vera.
  - El Prof. Luis J. Brigantty González exhorta a la facultad a estimular a los estudiantes de todas las concentraciones a participar de la V Edición de FACIUNI.

- **Festival Por Amor Al Arte**
  - La Profa. Ileana Muñoz Landrón informó sobre el cheque recibido de $1,053.40 del 10% de las ventas de entrada.
  - La EAPD recibió cuatro bancos de maderas para la venta de $500 c/u, el cual ya se vendió uno.
  - De volver a realizar este evento, los profesores recomendaron solicitarle una garantía en efectivo más la participación de los estudiantes de la EAPD.

- **Adiestramiento de primeros auxilios**
  - El Departamento de Diseño Industrial ha coordinado este adiestramiento para el viernes, 25 de octubre de 2019, a las 9:00 a.m.
  - La Profa. Haydeé Landing Gordon informó que en el pasado este adiestramiento era compulsorio para la facultad.
  - La Profa. Linda Sánchez Pintor informó que este adiestramiento debe ser voluntario porque al tomar el adiestramiento es mandatorio reaccionar ante una emergencia, de lo contrario, puede ser contraproducente para el profesor y la Institución.
  - El Prof. José L. Díaz De Villegas mencionó que desconocía el procedimiento para salir de la Escuela con estudiantes vs. las exigencias de la Compañía de Seguros.

- La Profa. Haydeé Landing Gordon solicitó enviar anualmente un comunicado a la Comunidad Universitaria sobre el procedimiento ante una emergencia y para salir con estudiantes de la EAPD.
- La Sra. María del Carmen Santo Rodríguez informó que se están haciendo gestiones colaborativos para que estudiantes de enfermería puedan hacer horas de práctica en la EAPD ofreciendo servicios de salud.

- **Propuesta para eliminar la reunión de Claustro de diciembre y mayo.**
  - La Profa. Ileana Muñoz Landrón presentó la propuesta para eliminar la reunión de Claustro de diciembre y mayo, considerando que los temas a tratar son repetitivos.
  - La Profa. Haydeé Landing Gordon presentó la moción para que la reunión de claustro se realice a comienzo de cada semestre. La moción fue debidamente secundada por la Dra. María B. Vázquez Andino, no habiendo oposición, la moción fue aprobada con consentimiento unánime.
  - Recomiendan que la agenda sea atractiva para que motive a los profesores a participar.

- **Ajuste en el Calendario Académico**
  - El Sr. Jesús Oliveras Ortiz resaltó lo que indica el Catálogo sobre la unidad de instrucción que establece el crédito vs. horas contactos para determinar la reposición de clases por los días de la tormenta Karen.

Cursos de teoría	Cursos de taller
Horas = créditos	Horas = créditos
16 = 1	32 = 1
32 = 2	64 = 2
48 = 3	96 = 3
96 = 6	192 = 6

  - Solicitan que los cambios sean comunicados a través del correo electrónico institucional.

Asuntos pendientes:

- **Reglamento de Estudiantes** – La Sra. María del Carmen Santos informó que el Reglamento ya fue traducido al inglés y el mismo se encuentra en el Departamento de Estado para su registro oficial. Las enmiendas al Reglamento de Estudiantes se canalizaran a través del Comité de Asuntos Estudiantiles del Consejo Académico.

- **Proyecto Interuniversitario PRATT/EAPD** – El Prof. Vladimir García Bonilla informó el acuerdo colaborativo de PRATT Institute, New York para que Puerto Rico fuera la sede del Programa de Diseño Industrial del curso enfocado en desarrollar un proyecto de diseño en alguna localidad de Latinoamérica en una Universidad de renombre. El curso se llevará a cabo del 14 al 22 de marzo de 2020 con aproximadamente 12 estudiantes y será combinado con el curso de la EAPD DI328 Diseño de Productos.
  - La Sra. María del Carmen Santos le recomendó al Prof. Vladimir García Bonilla solicitarle una póliza de responsabilidad pública.
  - El profesor García Bonilla solicitó colaboración al Decanato de Asuntos Académicos y Estudiantiles para conseguir las ofertas de alojamiento y transportación para 12 personas. Esta tarea fue asignada a Brian O. Ayala Delgado, asistente del Decano Auxiliar.

- **Informes preparados por la Investigadora Instruccional**, Dra. Shirley A. Tavares. La Profa. Haydeé Landing Gordon solicitó que los informes de la Investigadora Instruccional sean publicados en la página WEB de la EAPD. La Profa. Ileana Muñoz Landrón le solicitará a la doctora Tavares enviarles los informes al Sr. Celso E. Portela Irigoyen para que los incluya en una sesión en la página WEB.

Otros Asuntos:

- **Adquisición de computadoras** a través de una propuesta federal - La Profa. Ileana Muñoz Landrón explicó el proceso que se ha estado llevando a cabo para adquirir las computadoras y estamos en espera de la aprobación de la Oficina de Gerencia y Presupuesto (OGP). El Conservatorio de Música solicitó enmendar la Ley para contar con la autonomía fiscal (excluir

a la OGP del proceso). La Srta. Rocío Tejada López preguntó qué ésta haciendo la Escuela para tener la autonomía fiscal para adelantar la agenda de las necesidades de la EAPD. Estamos esperando el resultado de las gestiones del Conservatorio para luego nosotros ir a la segura.

- **Seguro médico estudiantil**
  La Sra. María del Carmen Santos solicitó extenderle una invitación al Sr. Luis Hernández de Pan American Life Insurance para las próximas Orientaciones de Estudiantes Nuevos/Seguridad.

- **Fiestas de la Calle San Sebastián** - La Sra. María del Carmen Santos le solicitó a los representantes estudiantiles la cantidad de estudiantes que participarán de la SanSe 2020.

- **AdocPRLAB – Laboratorio de proyectos de cine** – La Profa. Migdalia Barens informó que la EAPD es la sede de este laboratorio y se llevará a cabo el 27 y 28 de septiembre de 2019 todo el día en el Anfiteatro del Edificio Antiguo Hospital.

- **Servicio Psicológico** – El Sr. Jesús Oliveras Ortiz informó que se reanudó el acuerdo colaborativo con la Universidad Carlos Albizu para ofrecer servicio psicológico y evaluaciones psicométricas por cita previa a través de las Consejeras Profesionales.

- **Asociaciones Estudiantiles acreditadas 2019-2020** - El Sr. Jesús Oliveras Ortiz informó las cuatro Asociaciones Estudiantiles acreditada por el Decanato: Animación EAPD, CINEARTE, Gay Book Club, y Radical Art (CONFRA).

Clausura:
No habiendo otro asunto en la agenda, la Profa. Ileana Muñoz Landrón concluyó la reunión a las 12:02 p.m.

Jesús Oliveras Ortiz
Secretario

Ileana Muñoz Landrón
Rectora

ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

ACTA

Reunión:	Ordinaria del Consejo Académico 2019-2020	
Fecha:	27 de septiembre de 2019	
Hora:	10:00 a.m.	
Lugar:	Anfiteatro del Edificio Antiguo Manicomio Insular	
Presentes:	Prof. Adelino González Vélez	representante de facultad, Escultura
	Profa. Ana M. Colorado Castillo	directora del Departamento, Diseño de Modas
	Profa. Bárbara Díaz Tapia	representante de facultad, Educación del Arte
	Sr. Daniel Pabón Velázquez	representante estudiantil
	Prof. Doel Fresse Álvarez	representante de facultad, Diseño Industrial
	Profa. Haydeé Landing Gordon	directora de Departamento, Artes Gráficas
	Profa. Ileana Muñoz Landrón	rectora
	Sr. Jesús Oliveras Ortiz	decano auxiliar de Asuntos Estudiantiles
	Prof. José L. Díaz De Villegas	representante de facultad, Diseño Gráfico
	Dra. Julieta Muñoz Alvarado	representante de facultad, Estudios Generales
	Srta. Keyshla M. De Jesús González	coordinadora del Programa de Extensión
	Profa. Linda Sánchez Pintor	directora de Departamento, Escultura
	Prof. Luis J. Brigantty González	decano de Asuntos Académicos y Estudiantiles
	Prof. Marcos T. De Jesús Carrión	representante de facultad, Artes Gráficas
	Dra. María B. Vázquez Andino	directora de Departamento, Estudios Generales
	Sra. María del C. Santos Rodríguez	decana de Administración
	Profa. Migdalia L. Barens Vera	directora de Departamento, Imagen y Movimiento
	Prof. Ricardo Marrero Díaz	director de Departamento, Educación del Arte
	Srta. Rocío Tejada López	representante estudiantil
	Prof. Vladimir García Bonilla	director de Departamento, Diseño Industrial
Excusados:	Prof. Carlos A. Marcial López	director de Departamento, Pintura
	Sra. Estrella Vázquez Domínguez	directora de Biblioteca
	Prof. Guillermo Vázquez Machango	representante de facultad, Imagen y Movimiento
	Profa. Laura Fernández Lázaro	representante de facultad, Diseño de Modas
Ausente:	Dr. Mauricio A. Conejo Hernández	director de Departamento, Diseño Gráfico

Asuntos discutidos y acuerdos tomados:

Llamada al orden:
La Profa. Ileana Muñoz Landrón presidió la reunión de acuerdo a la disposición del Reglamento del Consejo Académico vigente, y llamó al orden a las 10:10 a.m. Por otro lado, presentó al recién nombrado secretario del Consejo Académico, al Sr. Jesús Oliveras Ortiz, de acuerdo al Artículo 24 del Reglamento. La Profa. Ana María Colorado Castillo informó que ella había sido nombrada Secretaría del Consejo Académico, pero sus funciones se limitaban a solo revisar las actas y no a redactarlas. El Sr. Jesús Oliveras Ortiz retomará las funciones de Secretario de acuerdo a lo estipulado en el Reglamento (Artículo 25 – Funciones del Secretario).

Certificación del cuórum:
El Sr. Jesús Oliveras Ortiz certificó el cuórum con 16 de 25 miembros, siendo el cuórum reglamentario 13 miembros (la mitad más uno). La composición del Consejo es de 26 miembros, pero al momento falta nombrar el Representante de Facultad del Departamento de Pintura.

Aprobación de la agenda:
La Profa. Ileana Muñoz Landrón, presentó la agenda del día y solicitó alguna recomendación para su aprobación. No habiendo reacción alguna, preguntó si había alguna objeción para aprobar la misma. No habiendo objeción, la agenda fue aprobada por consentimiento unánime.

Aprobación del Acta anterior:
No hubo.

Informe de la Rectora:
La Profa. Ileana Muñoz Landrón presentó los temas que deben tomarse en consideración para adelantar el Plan de Trabajo.

- **Revisión del Reglamento Personal Docente:**
  - Considerar que los contratos de los directores de departamentos sean anual.
  - Eliminar el mes de julio del inciso a) del Artículo 8, si los contratos continúan por once meses.
  - Considerar que los contratos de facultad sean multianual (Ej. uno, tres, cinco años). Este asunto será atendido por el Comité de Personal o Facultad.
  - Consultar con el Sr. Carlos E. Rivera Pérez, director de Planificación y Desarrollo, porque ambos asuntos fueron discutidos y presentados en Consejo Académico cuando él fue Rector Interino.
  - El Prof. Luis J. Brigantty González presentó la moción para que se revisen los contratos de la facultad para que sean multianual, los directores de departamentos anual, y que los departamentos tenga la libertad de someter recomendaciones para los contratos multianual de acuerdo a las necesidades del Departamento. El profesor Brigantty González someterá la moción de ambos asuntos por escrito para efecto de récords.

- **Revisión del Consejo Académico**
  - El Artículo 13 establece que las reuniones son públicas, por lo tanto, no hay ningún impedimento para que se graben, ya que el Rector determinará la forma de cumplir con esta disposición.

- **Premios IV Edición del Festival Académico de Cine Universitario Internacional (FACIUNI)**
  - La Profa. Ileana Muñoz Landrón informó sobre el donativo recibido de $5,000 por haber ganado el Primer lugar de Puerto Rico el estudiante de la EAPD, Carlos Vera.
  - El Prof. Luis J. Brigantty González exhorta a la facultad a estimular a los estudiantes de todas las concentraciones a participar de la V Edición de FACIUNI.

- **Festival Por Amor Al Arte**
  - La Profa. Ileana Muñoz Landrón informó sobre el cheque recibido de $1,053.40 del 10% de las ventas de entrada.
  - La EAPD recibió cuatro bancos de maderas para la venta de $500 c/u, el cual ya se vendió uno.
  - De volver a realizar este evento, los profesores recomendaron solicitarle una garantía en efectivo más la participación de los estudiantes de la EAPD.

- **Adiestramiento de primeros auxilios**
  - El Departamento de Diseño Industrial ha coordinado este adiestramiento para el viernes, 25 de octubre de 2019, a las 9:00 a.m.
  - La Profa. Haydeé Landing Gordon informó que en el pasado este adiestramiento era compulsorio para la facultad.
  - La Profa. Linda Sánchez Pintor informó que este adiestramiento debe ser voluntario porque al tomar el adiestramiento es mandatorio reaccionar ante una emergencia, de lo contrario, puede ser contraproducente para el profesor y la Institución.
  - El Prof. José L. Díaz De Villegas mencionó que desconocía el procedimiento para salir de la Escuela con estudiantes vs. las exigencias de la Compañía de Seguros.

Aprobación de la agenda:
La Profa. Ileana Muñoz Landrón, presentó la agenda del día y solicitó alguna recomendación para su aprobación. No habiendo reacción alguna, preguntó si había alguna objeción para aprobar la misma. No habiendo objeción, la agenda fue aprobada por consentimiento unánime.

Aprobación del Acta anterior:
No hubo.

Informe de la Rectora:
La Profa. Ileana Muñoz Landrón presentó los temas que deben tomarse en consideración para adelantar el Plan de Trabajo.

- **Revisión del Reglamento Personal Docente:**
  - Considerar que los contratos de los directores de departamentos sean anual.
  - Eliminar el mes de julio del inciso a) del Artículo 8, si los contratos continúan por once meses.
  - Considerar que los contratos de facultad sean multianual (Ej. uno, tres, cinco años). Este asunto será atendido por el Comité de Personal o Facultad.
  - Consultar con el Sr. Carlos E. Rivera Pérez, director de Planificación y Desarrollo, porque ambos asuntos fueron discutidos y presentados en Consejo Académico cuando él fue Rector Interino.
  - El Prof. Luis J. Brigantty González presentó la moción para que se revisen los contratos de la facultad para que sean multianual, los directores de departamentos anual, y que los departamentos tenga la libertad de someter recomendaciones para los contratos multianual de acuerdo a las necesidades del Departamento. El profesor Brigantty González someterá la moción de ambos asuntos por escrito para efecto de récords.

- **Revisión del Consejo Académico**
  - El Artículo 13 establece que las reuniones son públicas, por lo tanto, no hay ningún impedimento para que se graben, ya que el Rector determinará la forma de cumplir con esta disposición.

- **Premios IV Edición del Festival Académico de Cine Universitario Internacional (FACIUNI)**
  - La Profa. Ileana Muñoz Landrón informó sobre el donativo recibido de $5,000 por haber ganado el Primer lugar de Puerto Rico el estudiante de la EAPD, Carlos Vera.
  - El Prof. Luis J. Brigantty González exhorta a la facultad a estimular a los estudiantes de todas las concentraciones a participar de la V Edición de FACIUNI.

- **Festival Por Amor Al Arte**
  - La Profa. Ileana Muñoz Landrón informó sobre el cheque recibido de $1,053.40 del 10% de las ventas de entrada.
  - La EAPD recibió cuatro bancos de maderas para la venta de $500 c/u, el cual ya se vendió uno.
  - De volver a realizar este evento, los profesores recomendaron solicitarle una garantía en efectivo más la participación de los estudiantes de la EAPD.

- **Adiestramiento de primeros auxilios**
  - El Departamento de Diseño Industrial ha coordinado este adiestramiento para el viernes, 25 de octubre de 2019, a las 9:00 a.m.
  - La Profa. Haydeé Landing Gordon informó que en el pasado este adiestramiento era compulsorio para la facultad.
  - La Profa. Linda Sánchez Pintor informó que este adiestramiento debe ser voluntario porque al tomar el adiestramiento es mandatorio reaccionar ante una emergencia, de lo contrario, puede ser contraproducente para el profesor y la Institución.
  - El Prof. José L. Díaz De Villegas mencionó que desconocía el procedimiento para salir de la Escuela con estudiantes vs. las exigencias de la Compañía de Seguros.

a la OGP del proceso). La Srta. Rocío Tejada López preguntó qué ésta haciendo la Escuela para tener la autonomía fiscal para adelantar la agenda de las necesidades de la EAPD. Estamos esperando el resultado de las gestiones del Conservatorio para luego nosotros ir a la segura.

- **Seguro médico estudiantil**
  La Sra. María del Carmen Santos solicitó extenderle una invitación al Sr. Luis Hernández de Pan American Life Insurance para las próximas Orientaciones de Estudiantes Nuevos/Seguridad.

- **Fiestas de la Calle San Sebastián** - La Sra. María del Carmen Santos le solicitó a los representantes estudiantiles la cantidad de estudiantes que participarán de la SanSe 2020.

- **AdocPRLAB – Laboratorio de proyectos de cine** – La Profa. Migdalia Barens informó que la EAPD es la sede de este laboratorio y se llevará a cabo el 27 y 28 de septiembre de 2019 todo el día en el Anfiteatro del Edificio Antiguo Hospital.

- **Servicio Psicológico** – El Sr. Jesús Oliveras Ortiz informó que se reanudó el acuerdo colaborativo con la Universidad Carlos Albizu para ofrecer servicio psicológico y evaluaciones psicométricas por cita previa a través de las Consejeras Profesionales.

- **Asociaciones Estudiantiles acreditadas 2019-2020** - El Sr. Jesús Oliveras Ortiz informó las cuatro Asociaciones Estudiantiles acreditada por el Decanato: Animación EAPD, CINEARTE, Gay Book Club, y Radical Art (CONFRA).

Clausura:
No habiendo otro asunto en la agenda, la Profa. Ileana Muñoz Landrón concluyó la reunión a las 12:02 p.m.

Jesús Oliveras Ortiz
Secretario

Ileana Muñoz Landrón
Rectora

ESCUELA DE ARTES
PLÁSTICAS Y DISEÑO

DEPARTAMENTO DE DISEÑO INDUSTRIAL

03 de septiembre de 2019

Prof. Luis Brigantty
Decano de Asuntos Académicos
Escuela de Artes Plásticas y Diseño de PR
San Juan, PR

cc. Prof. Ileana Muñoz Ladrón, Rectora
Sr. Jesús Olivera, Decano de Asuntos Estudiantiles

Re: PROYECTO DE COLABORACION INTERUNIVERSITARIA - PRATT INSTITUTE, NEW YORK

Estimado Luis,

Hace ya varios años llevo cosechando una interesante relación profesional que surgió durante la primera exposición de diseño latinoamericano en Estados Unidos, organizada por el *Museum of Arts and Design* de la ciudad Nueva York, donde tuve el privilegio de participar como representante de Puerto Rico. Allí ofrecí una charla sobre mi obra, tras la cual se me acerco el Diseñador Industrial, y profesor del prestigioso *Pratt Institute*, Ignacio Urbina Polo para conversar. Desde entonces nos hemos mantenido contacto, compartiendo experiencias, tanto de corte profesional, como académico.

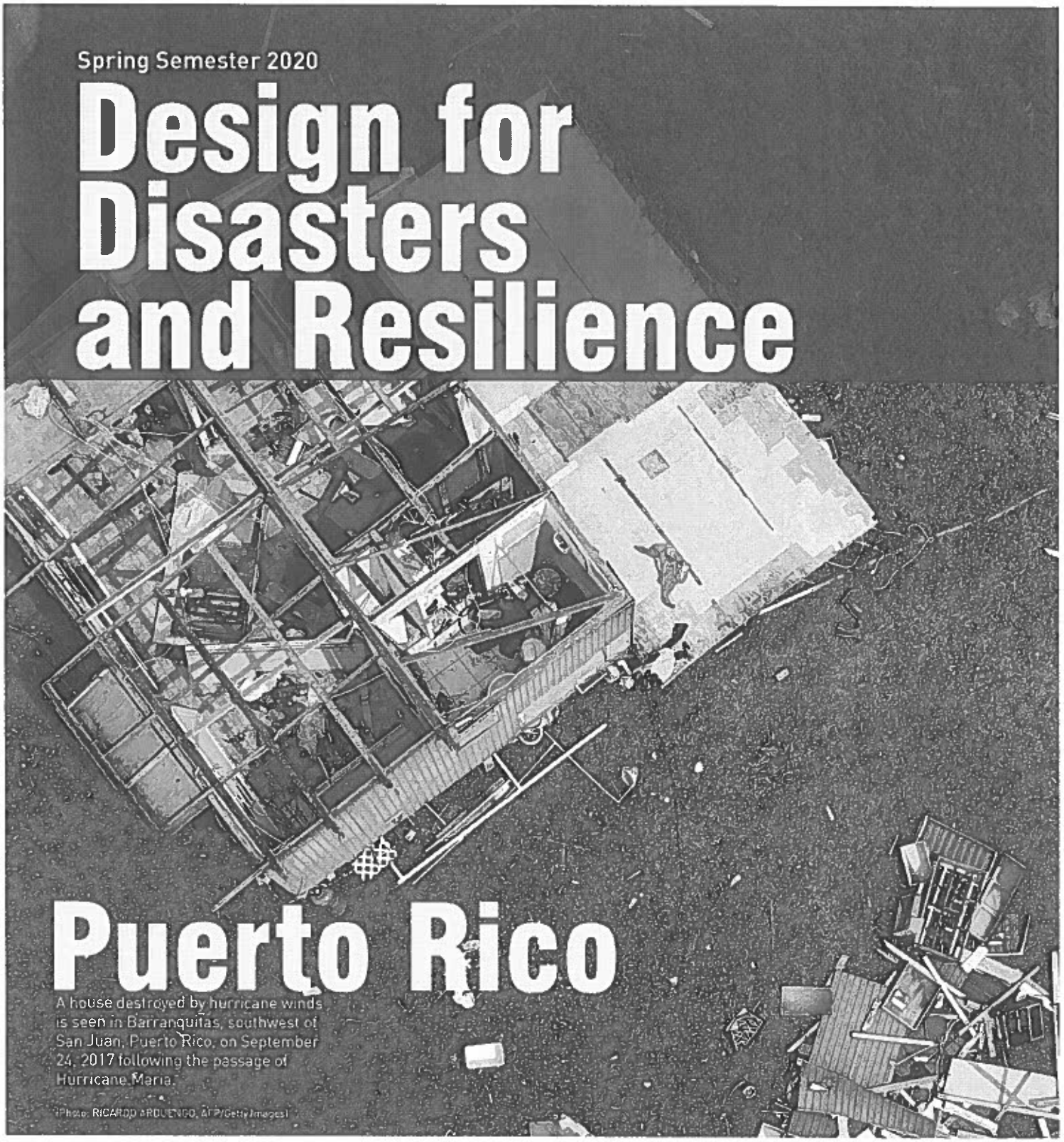
Ignacio, aparte de ser miembro de la facultad de uno de los programas de diseño industrial mas reconocidos de Norteamérica (ranking #5 en el 2018), es una destacada figura dentro de los círculos profesionales en Hispanoamérica y España dado a su reconocido portal de sobre diseño, *DI Conexiones (www.di-conexiones.com).*

Liderado por el profesor Urbina desde el año 2016, el programa de Diseño Industrial de *Pratt* desarrolla anualmente un curso enfocado en desarrollar un proyecto de diseño en alguna localidad de Latinoamérica, junto a algún programa académico de renombre.

Tel. 787.725.8120 Fax. 787.725.8111
PO Box 9021112 San Juan, PR 00902-1112
www.eap.edu

Spring Semester 2020

Design for Disasters and Resilience



Puerto Rico

A house destroyed by hurricane winds is seen in Barranquitas, southwest of San Juan, Puerto Rico, on September 24, 2017 following the passage of Hurricane Maria.

(Photo: RICARDO ARDUENGO, AFP/Getty Images)

Resilient and Disaster Design Special Project is a collaborative project between The Art and Design School of Puerto Rico AEP and Pratt Institute to explore design ideas for areas impacted by natural disasters.

Instructor: Prof. Ignacio Urbina Polo

Hurricane Maria was a deadly Category 5 hurricane that devastated Dominica, the U.S. Virgin Islands, and Puerto Rico in September 2017. It is regarded as the worst natural disaster in recorded history to affect those islands and was also the deadliest Atlantic hurricane since Mitch in 1998.

Resilient design is the intentional design of articfacts, objetcs, buildings, landscapes, communities and regions in order to respond to natural and man-made disasters and disturbances - as well as long-term changes resulting from climate change - including sea level rise, increased frequency of heat waves and regional drought. The core principles of resilient design are survival and adaptability to changing conditions.

SERVICIOS PSICOLÓGICOS

Reanudamos el acuerdo colaborativo con la Universidad Carlos Albizu para ofrecer servicios psicológicos. Los mismos serán coordinados por citas por nuestras Consejeras Profesionales.

- Ivette Muñoz Mercado Ext. 313
- Susanne D. Gotay García Ext. 301

Además, este semestres estarán ofreciendo evaluaciones psicométricas. Las pruebas psicométricas son evaluaciones para problemas de aprendizaje, disturbios emocionales, y problemas de conducta. Estas evaluaciones son utilizadas para fines de tribunales, empleo, agencias del gobierno, e ingreso escolar.

Los exhortamos a compartir esta información con la facultad para que hagan los referidos que entiendan sean necesarios. El profesor es el primero en identificar algún síntoma que pueda levantar sospecha en un estudiante que necesite ayuda.

ASOCIACIONES ESTUDIANTILES

Deseamos informales, las Asociaciones Estudiantiles acreditadas 2019-2020, hasta el momento, por el Decanato de Asuntos Académicos y Estudiantiles.

NOMBRE	LÍDER	MENTOR	PROPÓSITO
Animación EAPD	Mónica I. Rodríguez Santiago	Prof. Miguel Santiago Salazar	Promueve el arte animado como expresión de valor en la cultura visual.
CINE ARTE	Celeste Acevedo Fúster	Prof. Guillermo Vázquez Machargo	Compartir y apreciar el séptimo arte.
Gay Book Club	Gustavo J. Acosta Díaz	Profa. Frances S. Rivera Cornier	Ofrecer un espacio libre, seguro, y de apoyo y aprendizaje a la Comunidad LGBT+
Radical Art (CONFRA)	Pablo N. Beltrán González	Consejera, Susanne D. Gotay García	Ofrece un espacio para reflexionar y dialogar sobre el amor de Dios.

Estas Asociaciones cumplieron con los requisitos mínimos establecidos en el Reglamento de Estudiantes y con las Normas sobre organizaciones estudiantiles vigentes. Próximamente estaremos sometiendo la revisión de las Normas sobre organizaciones estudiantiles de acuerdo al Reglamento de Estudiantes 2019 para su consideración y aprobación.

ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

AGENDA

Reunión: Ordinaria del Consejo Académico 2019-2020
Fecha: 25 de octubre de 2019
Hora: 10:00 a.m.
Lugar: Anfiteatro del Edificio Antiguo Manicomio Insular

I. LLAMADA AL ORDEN

II. CERTIFICACIÓN DEL CUÓRUM

III. APROBACIÓN DE LA AGENDA

IV. APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR

V. INFORME DE LA RECTORA

VI. INFORMES DE LOS COMITÉS

A. CURRÍCULO	Prof. Luis J. Brigantty González
B. FACULTAD	Prof. Luis J. Brigantty González
C. ASUNTOS ESTUDIANTILES	Sr. Jesús Oliveras Ortiz
D. BIBLIOTECA	Sra. Estrella Vázquez Domínguez
E. AVALÚO (ASSESSMENT)	

VII. ASUNTOS PENDIENTES

A. REVISIÓN DEL REGLAMENTO – CONSEJO ACADÉMICO
B. REVISIÓN DEL REGLAMENTO – PERSONAL DOCENTE

VIII. OTROS ASUNTOS

IX. CLAUSURA

ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

AGENDA

Reunión: Ordinaria del Consejo Académico 2019-2020
Fecha: 25 de octubre de 2019
Hora: 10:00 a.m.
Lugar: Anfiteatro del Edificio Antiguo Manicomio Insular

I. LLAMADA AL ORDEN 10:03 inicio

II: CERTIFICACIÓN DEL CUÓRUM
Aprobación de la agenda (modificada)

III. APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR

IV. INFORME DE LA RECTORA

V. INFORMES DE LOS COMITÉS

A. CURRÍCULO	Prof. Luis J. Brigantty González
B. FACULTAD	Prof. Luis J. Brigantty González
C. ASUNTOS ESTUDIANTILES	Sr. Jesús Oliveras Ortiz
D. BIBLIOTECA	Sra. Estrella Vázquez Domínguez
E. AVALÚO (ASSESSMENT)	

Carlos: conservación de recurso
→ tesina incluya un abstract
María V – revisar tesina abstract incluir digital agosto 2020

VI. ASUNTOS PENDIENTES

A. REVISIÓN DEL REGLAMENTO – CONSEJO ACADÉMICO
B. REVISIÓN DEL REGLAMENTO – PERSONAL DOCENTE

VII. OTROS ASUNTOS
Exhibiciones Galería

VIII. CLAUSURA
→ Enmendar la ley

10 – 75
Art Resource – Fondos
Investigar 2 scanner IMP
IMP $ 60 $ 13 > copias a color (pregunta papel y tinta)
→ actividades culturales
Scanner a color → Centro de Diseño Celso (impresora actividades)

ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

HOJA DE ASISTENCIA

Reunión: Ordinaria del Consejo Académico 2019-2020
Fecha: 25 de octubre de 2019
Hora: 10:00 a.m.
Lugar: Anfiteatro del Antiguo Manicomio Insular

NOMBRE	PUESTO	FIRMA
Adelino González Vélez	representante de facultad de Escultura	
Ana M. Colorado Castillo	directora de Departamento de Diseño de Modas	
Bárbara Díaz Tapia	representante de facultad de Educación del Arte	
Carlos A. Marcial López	representante de facultad de Pintura	
Daniel Pabón Velázquez	representante estudiantil	
Doel Fresse Álvarez	representante de facultad de Diseño Industrial	
Estrella Vázquez Domínguez	directora de Biblioteca	
Guillermo Vázquez Machango	representante de facultad de Imagen y Movimiento	
Haydeé Landing Gordon	directora del Departamento de de Artes Gráficas	
Ileana Muñoz Landrón	rectora	
Jesús Oliveras Ortiz	decano auxiliar de Asuntos Académicos y Estudiantiles	
José Luis Díaz de Villegas	representante de facultad de Diseño Gráfico	
Julieta Muñoz Alvarado	representante de facultad de Estudios Generales	Julieta Estuvo Presente.

joliveras@eap.edu

10/23

Reunión Consejo Académico

Created by: joliveras@eap.edu · Your response: ✔Yes, I'm going

Time
10am - 12pm (Atlantic Standard Time - Puerto Rico)

Date
Fri Oct 25, 2019

Where
Galería Lorenzo Homar (Manicomio)

Description

Convocatoria para la reunión ordinaria del Consejo Académico. Le incluimos los documentos que estaremos atendiendo en la reunión.

1. Agenda
2. Acta del 30 de agosto de 2019
3. Acta del 27 de septiembre de 2019
4. Composición del Consejo Académico 2019-2020

My Notes

Guests

- ✔ Daniel PabÃ³n VelÃ¡zquez
- ✔ Adelino Gonzalez
- ✔ Doel Fresse
- ✔ Ileana Muñoz Landrón
- ✔ Jesús Oliveras
- ✔ Keyshla De Jesus
- ✔ Luis F. Lopez
- ✔ Migdalia Luz Barens Vera
- ✔ María Del Carmen Santos
- ✔ Vladimir García
- Rocí-o Tejada López
- Ana Colorado
- Barbara Diaz
- Carlos Marcial
- Estrella Vázquez
- Guillermo Vazquez
- Haydee Landing
- Jose Diaz
- Julieta Muñoz Alvardo
- Luis Brigantty
- Laura Fernandez
- Linda Sanchez
- Mauricio Conejo
- Marcos De Jesus
- Emilia Zayas
- Ricardo Marrero

Se le envió un mensaje de texto a los no confirmados. 10/23/19 am

Reunión Consejo Académico

Created by: joliveras@eap.edu · Your response: ✔Yes, I'm going

Time
10am - 12pm (Atlantic Standard Time - Puerto Rico)

Date
Fri Oct 25, 2019

Where
Galería Lorenzo Homar (Manicomio)

Description
Convocatoria para la reunión ordinaria del Consejo Académico. Le incluimos los documentos que estaremos atendiendo en la reunión.
1. Agenda
2. Acta del 27 de septiembre de 2019
3. Composición del Consejo Académico 2019-2020

Guests
- ✔ Adelino Gonzalez
- ✔ Doel Fresse
- ✔ Ileana Muñoz Landrón
- ✔ Jesús Oliveras
- ✔ Luis F. Lopez
- ✔ Vladimir García
- Daniel PabÃ³n VelÃ¡zquez
- Rocí-o Tejada López
- Ana Colorado
- Barbara Diaz
- Carlos Marcial
- Estrella Vázquez
- Guillermo Vazquez
- Haydee Landing
- Jose Diaz
- Julieta Muñoz Alvardo
- Keyshla De Jesus
- Luis Brigantty
- Laura Fernandez
- Linda Sanchez
- Migdalia Luz Barens Vera
- Mauricio Conejo
- Marcos De Jesus
- María Del Carmen Santos
- Emilia Zayas
- Ricardo Marrero

My Notes

EAPD
ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

Consejo Académico

INFORME DE LA RECTORA

viernes, 25 de octubre de 2019

Salón de Anfiteatro Antiguo Manicomio, EAPD

Hora: 10:00 am

Rectoría:

1. Revisión de Reglamentos Personal Docente
2. Otorgación de subvención Fondo Flamboyán
3. Junta de Directores esta organizando la subasta de obras
4. Trabajando el aumento de costo de crédito

Decanato de Asuntos Académicos y Estudiantiles:

1. Conferencias de Cortometraje (Departamento de Imagen y Movimiento)
2. Propuesta Departamento de Gráfica para fondos disponibles del ICP para proyectos culturales
3. Asociación de Docentes Profesionales (Taller de Avalúo Institucional)
4. Programación de Oferta Académica
5. Beca para residencia estudiantil (seleccionaron ya con un jurado al candidato, esta esperando la certificación)
6. Nombramiento Profesor Permanente Departamento de Diseño Gráfico
7. Viaje Auto Estudio (Self Study) de Middle States Commission on Higher Education (Rector Interino el Sr. Jesús Oliveras)

Decano Auxiliar de Asuntos Académicos y Estudiantiles:

1. Consejo de Estudiantes: Centro de Acopio para las Bahamas, Fiesta de Disfraces y Visita al Taller de la Playa del maestro Antonio Martorell
2. Colaboración de Consejera Sra. Ivette Muñoz Charla y el Sr. Alfredo Amy de Recursos Humanos para horas de Ética Gubernamental / Charla de Hostigamiento Sexual (26 empleados regulares, 10 facultad y empleados por contrato y 77 Estudiantes (10 Artes Gráficas, 12 Básico, 23 Diseño de Modas, 8

12 nov → actividades cultur
~~Dra.~~ monrrate season
Rita Longa - escultura.

ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

Consejo Académico

INFORME DE LA RECTORA

viernes, 25 de octubre de 2019

Salón de Anfiteatro Antiguo Manicomio, EAPD

Hora: 10:00 am

Rectoría:

1. Revisión de Reglamentos Personal Docente
2. Otorgación de subvención Fondo Flamboyán (Representantes departamentales)
3. Junta de Directores esta organizando la subasta de obras marzo
4. Trabajando el aumento de costo de crédito

Decanato de Asuntos Académicos y Estudiantiles:

1. Conferencias de Cortometraje (Departamento de Imagen y Movimiento)
2. Propuesta Departamento de Gráfica para fondos disponibles del ICP para proyectos culturales
3. Asociación de Docentes Profesionales (Taller de Avalúo Institucional)
4. Programación de Oferta Académica
5. Beca para residencia estudiantil (seleccionaron ya con un jurado al candidato, esta esperando la certificación)
6. Nombramiento Profesor Permanente Departamento de Diseño Gráfico
7. Viaje Auto Estudio (Self Study) de Middle States Commission on Higher Education (Rector Interino el Sr. Jesús Oliveras)

Decano Auxiliar de Asuntos Académicos y Estudiantiles:

1. Consejo de Estudiantes: Centro de Acopio para las Bahamas, Fiesta de Disfraces y Visita al Taller de la Playa del maestro Antonio Martorell
2. Colaboración de Consejera Sra. Ivette Muñoz Charla y el Sr. Alfredo Amy de Recursos Humanos para horas de Ética Gubernamental / Charla de Hostigamiento Sexual (26 empleados regulares, 10 facultad y empleados por contrato y 77 Estudiantes (10 Artes Gráficas, 12 Básico, 23 Diseño de Modas, 8

¿Qué es la Asociación?
La Asociación de Desarrollo Docente PVC es la más innovadora en Puerto Rico, dirigida a ofrecer educación continua y aprendizaje a sus miembros en temas del quehacer docente, académico y administrativo. Esto se logra mediante el ofrecimiento de actividades profesionales, en las cuales se integra información de vanguardia en las áreas de interés de los docentes, y para la labor que realizan los proveedores de educación continua o de desarrollo de la facultad en las instituciones.

¿Quiénes pueden afiliarse?
En la Asociación de Desarrollo Docente PVC pueden afiliarse docentes y empleados administrativos de instituciones universitarias, post-secundarias, así como otras instituciones educativas.

Beneficios de pertenecer a la Asociación

- Acceso a publicaciones.
- Boletines informativos con temas del quehacer académico.
- Participación gratuita en algunos *Webinars*.
- Participación en conferencias e institutos de capacitación.
- Consultoría a miembros acerca de cómo atender situaciones particulares del desarrollo docente.
- Acceso a informes en torno a la educación continua y mejores prácticas; tendencias y puntos de referencia de capacitación personalizados.
- Participación en debates en línea con colegas de diversas partes del mundo.
- Consultoría GRATUITA con expertos de PVC.
- Descuentos en actividades de PVC o de sus colaboradores.
- Participación gratuita para algunos eventos en la convención anual de desarrollo docente.
- Acceso a contenido de referencia mediante la Página Web de PVC, veinticuatro horas, los siete días de la semana.
- Participación gratuita en eventos especiales organizados por PVC para realizar *networking*.
- Descuentos en publicaciones de PVC.
- Boletín anual de E-PVC.
- Participación gratuita en algunos conversatorios.
- Membresía de un año.
- Certificación de membresía.
- ¡Y mucho más!

RETENCIÓN ESTUDIANTIL EN EL SIGLO XXI:

RETOS, ESTRATEGIAS INNOVADORAS Y MODELO DE DESARROLLO PARA LAS INSTITUCIONES ACADÉMICAS

Fecha: 11 de diciembre de 2019
Lugar: Fideicomiso de Ciencia, Tecnología e Investigación. San Juan
Horario: 1:30 - 4:30pm

3 horas de capacitación

Descripción

En este taller, se discutirán algunas de las estrategias más exitosas de retención estudiantil, las cuales han sido probadas en la práctica basada en evidencias. Los participantes analizarán estas estrategias innovadoras y las integrarán en su plan de retención estudiantil en sus respectivas instituciones académicas.

Objetivos

1. Analizar los retos de la retención estudiantil del Siglo XXI.
2. Evaluar las estrategias de retención de vanguardia.
3. Contrastar las estrategias de retención con las de sus instituciones académicas e integrarlas en su plan de retención.
4. Analizar algunos de los modelos de retención exitosos en las instituciones académicas.

Algunos temas incluidos

- Estrategias de retención estudiantil
- Prácticas basadas en evidencias
- Modelos de retención estudiantil

Beneficios

Al finalizar el taller los y las participantes ampliarán su perspectiva en torno a la retención estudiantil y fortalecerán los planes o modelos de retención de sus respectivas instituciones académicas, para lograr su meta institucional.

Dirigido a

Decanos de Estudiantes, Oficiales de Retención, Consejeros Académicos, Consejeros Profesionales, Trabajadores Sociales, entre otros.

Dra. Nancy Viana Vázquez

La Dra. Nancy Viana Vázquez es profesora en diferentes instituciones de educación Superior en Puerto Rico, tales como: Universidad de Puerto Rico, Universidad del Turabo, Universidad Interamericana, Recinto Metropolitano y Universidad Central de Bayamón. Trabajó en el desarrollo de la política pública de retención del Departamento de Educación de Puerto Rico. Ha estudiado diferentes modelos de retención, lo que la ha llevado a lograr la publicación del artículo"Reflexiones sobre la Deserción Escolar en Finlandia y Puerto Rico" y varias presentaciones y conferencias.

Costo

Asociados de la Asociación de Desarrollo Docente PVC $70

Incluye:
- 3 horas de taller práctico
- Materiales didácticos
- Merienda
- Certificado de participación en formato digital

Los asociados interesados deberán registrarse enviando un correo electrónico a **asociacion@pvcservices.org**

No asociados de la Asociación de Desarrollo Docente PVC $85

Incluye:
- 3 horas de taller práctico
- Materiales didácticos
- Merienda
- Certificado de participación en formato digital
- Membresía de un año en la Asociación de Desarrollo Docente PVC (nuevos asociados).

Para conocer los beneficios de la Asociación, acceda a **www.pvchighereducationservices.org**

Puede realizar su pago a través de:
- ATH Móvil (787) 943-7433
- Cheque institucional a nombre de PVC Higher Education Services
- **No Asociados** Eventbrite: https://retencionestudiantil2019.eventbrite.com

Escríbanos a pvc@pvcservices.org
Espacios limitados

(787) 943-7433
www.pvchighereducationservices.org
Búscanos con la clave
PVC Higher Education Services
pvc@pvcservices.org
asociacion@pvcservices.org

EAPD
ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

Tel. 787.725.8120 Fax. 787.725.8111
PO Box 9021112 San Juan, PR 00902-1112
www.eap.edu

24 de octubre de 2019

RE: Divulgación de información confidencial

Estimado estudiante:

Deseamos informarle sobre una divulgación de información confidencial suya en la Escuela de Artes Plásticas y Diseño (EAPD).

El 18 de noviembre de 2019, por error inadvertido, un empleado de la EAPD le envió un correo electrónico a un grupo de estudiantes de la EAPD. Ese correo electrónico incluyó por equivocación un anejo que contenía información confidencial, así como su nombre y número de seguro social.

Al advenir en conocimiento de la divulgación, se tomaron medidas inmediatas para limitar el acceso a la información sensitiva como la emisión de un "recall" en el sistema de correspondencia electrónica para recuperar los correos enviados. Además, se envió un segundo correo electrónico a los recipientes explicándoles del error y solicitando que borraran el correo electrónico original. Confiamos que estas medidas limitaron el acceso indebido a su información. Al momento de esta misiva, no tenemos información o indicio que la divulgación se haya utilizado para actividades ilícitas.

Le recomendamos que coloque una alerta de fraude en su historial de crédito como medida cautelar. Una alerta de fraude le informa a los acreedores que deben comunicarse con usted antes de abrir una cuenta a su nombre o hacer cambios en cuentas existentes. También es posible congelar su crédito de manera que los servicios de crédito no puedan emitir informes y acreedores no puedan crear deuda nueva a su nombre. Esto se puede hacer comunicándose con cualquiera de los tres (3) servicios de crédito existente. Una vez uno sea notificado, los demás anotarán la alerta de fraude en su historial. Esta alerta tiene una vigencia de un (1) año y puede ser extendida por un (1) año más.

También recomendamos que solicite a los tres (3) servicios un informe de crédito, sin costo, para su revisión; de no encontrar actividad sospechosa en los informes iniciales, es aconsejable revisar los mismos periódicamente. Por otro lado, si su información ha sido utilizada indebidamente, le solicitamos que nos notifique a la mayor brevedad. Además, debe visitar la página cibernética de la Comisión Federal de Comercio ("Federal Trade Commission") a identitytheft.gov para informarse sobre que pasos tomar y radicar una querella por robo de identidad.

Espero esta carta le sirva para salvaguardar sus derechos e intereses. De tener información adicional, nos estaremos comunicando para proveerla.

Cordialmente,

Profa. Ileana Muñóz Landrón
Rectora

Los servicios de créditos son:

Equifax: equifax.com or 1-800-685-1111
Experian: experian.com or 1-888-397-3742
TransUnion: transunion.com or 1-888-909-8872

ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

ACTA

Reunión: Ordinaria del Consejo Académico 2019-2020
Fecha: 25 de octubre de 2019
Hora: 10:00 a.m.
Lugar: Anfiteatro del Edificio Antiguo Manicomio Insular

Presentes:		
	Prof. Adelino González Vélez	representante de facultad, Escultura
	Profa. Ana M. Colorado Castillo	directora del Departamento, Diseño de Modas
	Profa. Bárbara Díaz Tapia	representante de facultad, Educación del Arte
	Prof. Carlos A. Marcial López	director de Departamento, Pintura
	Sr. Daniel Pabón Velázquez	representante estudiantil
	Prof. Doel Fresse Álvarez	representante de facultad, Diseño Industrial
	Sra. Estrella Vázquez Domínguez	directora de Biblioteca
	Profa. Haydeé Landing Gordon	directora de Departamento, Artes Gráficas
	Profa. Ileana Muñoz Landrón	rectora
	Sr. Jesús Oliveras Ortiz	decano auxiliar de Asuntos Estudiantiles
	Prof. José L. Díaz De Villegas	representante de facultad, Diseño Gráfico
	Dra. Julieta Muñoz Alvarado	representante de facultad, Estudios Generales
	Profa. Laura Fernández Lázaro	representante de facultad, Diseño de Modas
	Profa. Linda Sánchez Pintor	directora de Departamento, Escultura
	Prof. Luis Félipe López Pérez	representante de facultad, Pintura
	Prof. Luis J. Brigantty González	decano de Asuntos Académicos y Estudiantiles
	Prof. Marcos T. De Jesús Carrión	representante de facultad, Artes Gráficas
	Dra. María B. Vázquez Andino	directora de Departamento, Estudios Generales
	Sra. María del C. Santos Rodríguez	decana de Administración
	Profa. Migdalia L. Barens Vera	directora de Departamento, Imagen y Movimiento
	Prof. Ricardo Marrero Díaz	director de Departamento, Educación del Arte
	Srta. Rocío Tejada López	representante estudiantil
	Prof. Vladimir García Bonilla	director de Departamento, Diseño Industrial
Ausentes:	Prof. Guillermo Vázquez Machango	representante de facultad, Imagen y Movimiento
	Srta. Keyshla M. De Jesús González	coordinadora del Programa de Extensión
	Dr. Mauricio A. Conejo Hernández	director de Departamento, Diseño Gráfico

Asuntos discutidos y acuerdos tomados:

LLAMADA AL ORDEN:
La Profa. Ileana Muñoz Landrón presidió la reunión de acuerdo a la disposición del Reglamento del Consejo Académico vigente, y llamó al orden a las 10:03 a.m. Por otro lado, presentó y le dio la bienvenida al recién nombrado representante de facultad del Departamento de Pintura, al Prof. Luis Felipe López Pérez.

CERTIFICACIÓN DEL CUÓRUM:
El Sr. Jesús Oliveras Ortiz certificó el cuórum con 17 de 26 miembros, siendo el cuórum reglamentario 14 miembros (la mitad más uno).

- **Reunión del Comité de Asuntos Estudiantiles** – la primera reunión se convocó para el jueves, 3 de octubre, a la 1:00 p.m. y fue cancelada por falta de cuórum. La próxima reunión se convocará para jueves, 7 de noviembre, a la 1:00 de la tarde.

- **Calendario Académico** - según el Calendario Académico el miércoles pasado, 23 de octubre, fue la fecha límite para que los profesores entregaran las notas de la novena semana lectiva, los exhortamos a indicarle a sus profesores cumplir con esta normativa, ya que el último día para entregar bajas parciales por parte de los estudiantes es el próximo martes, 29 de octubre.

- **Seminario de evaluación para estudiantes de nuevo ingreso** para enero, es el 30 y 31 de octubre, y 1 de noviembre en las instalaciones del Depto. de Diseño de Modas.

- **Celebración del día de Halloween** auspiciado por el Consejo de Estudiantes, el mismo se llevará a cabo de 10:00 de la mañana a las 2:00 de la tarde en el espacio designado para el nuevo Centro de Diseño. Es importante señalar, que se han tomado las medidas para mitigar el ruido en las salas de clases.

- **Matrícula del segundo semestre** – se llevará a cabo del 5 al 7 de noviembre en las instalaciones del Decanato de Asuntos Académicos y Estudiantiles. Los directores y profesores estarán ofreciendo sus servicios de consejería en la sala de reuniones del Decanato. El personal de servicio ofrecerán sus servicios desde sus oficinas. Recuerden que estamos en el proceso de consejería académica.

C. COMITÉ DE BIBLIOTECA:

La Sra. Estrella Vázquez Domínguez mencionó los miembros del Comité de Biblioteca: Dra. María B. Vázquez Andino, Prof. Guillermo Vázquez Machango, Sr. Daniel Pabón Velázquez, y Estrella Vázquez Domínguez.

- **Aprobación de la Propuesta LSTA** – Este proyecto es del Departamento de Educación con fondos otorgados por el Institute of Museum and Library Services bajo la ley Library Services and Technology Act (LSTA) por $19,500. El objetivo principal del proyecto habilitar la Biblioteca como centro de inclusión de nuevas tecnologías y espacios colaborativos en el proceso de aprendizaje y métodos de enseñanza en el arte, conocido como "Learning commons".

- **Presupuesto de Biblioteca –** solicitaron la revisión del presupuesto de Biblioteca y recomendaron presupuestar basado en el gasto del año e incluir la preservación y conservación de los recursos. El presupuesto asignado para las subscripciones no es suficientes para mantener el inventario de revistas que se reciben, para mantenerlas, se tendría que eliminar las partidas para compra de materiales de instrucción.

- **Tesinas** – solicitaron que se incluya un "abstract" o resumen para facilitar el proceso de catalogación de los trabajos de investigación. La Directora del Departamento de Estudios Generales se comprometió a reunirse con la facultad para revisar el prontuario y añadir el "abstract" o resumen. El Decano Auxiliar de Asuntos Académicos y Estudiantiles recomendó que la tesina se entregara digital como parte de la revisión del prontuario.

- **Distribution to Underserved Communities Library Program (D.U.C.)** - La Biblioteca fue aceptada para participar del D.U.C., cuya misión es en promover el arte en las bibliotecas y distribuir libros sobre arte y cultura contemporánea de forma gratuita a bibliotecas públicas, escuelas, cárceles y centros de educación alternativa de zonas rurales o bibliotecas con bajo presupuesto. La biblioteca tendrá derecho de escoger una vez al año los recursos que le hagan falta sin límite de cantidad y con un máximo de 1 copia por recurso. Se le enviará el enlace del catálogo en marzo a los profesores para que escojan los recursos que deseen incorporar en la Biblioteca. La selección de los

educativas con grandes beneficios y opciones para los estudiantes, profesores, y personal administrativos.

- **Almuerzo de confraternización** – La Sra. María del Carmen Santos Rodríguez informó que se llevará a cabo el viernes, 22 de noviembre de 2019, a las 12:00 p.m. en el Anfiteatro del Manicomio, auspiciado por los empleados de la Escuela. Están invitados, el personal administrativo y los miembros del Consejo Académico.

- **Fecha de la próxima reunión** – Se acordó que la próxima reunión ordinaria del Consejo Académico es el viernes, 22 de noviembre de 2019, a las 9:30 a.m. en la Galería Lorenzo Homar.

CLAUSURA:
No habiendo otro asunto en la agenda, la Profa. Ileana Muñoz Landrón concluyó la reunión a las 12:18 p.m.

Jesús Oliveras Ortiz
Secretario

Ileana Muñoz Landrón
Rectora

ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

AGENDA

Reunión: Ordinaria del Consejo Académico 2019-2020
Fecha: 22 de noviembre de 2019
Hora: 9:30 a.m.
Lugar: Galería Lorenzo Homar en el Edificio Antiguo Manicomio Insular

I. LLAMADA AL ORDEN

II. CERTIFICACIÓN DEL CUÓRUM

III. APROBACIÓN DE LA AGENDA

IV. APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR

V. INFORME DE LA RECTORA

A. REACREDITACIÓN DE NASAD – OTOÑO 2021
B. REACREDITACIÓN DE MSCHE – PRIMAVERA 2022

VI. INFORMES DE LOS COMITÉS

A. CURRÍCULO	Prof. Luis J. Brigantty González
B. FACULTAD	Prof. Luis J. Brigantty González
C. ASUNTOS ESTUDIANTILES	Sr. Jesús Oliveras Ortiz
D. BIBLIOTECA	Sra. Estrella Vázquez Domínguez
E. AVALÚO (ASSESSMENT)	
F. CONSEJO DE ESTUDIANTES	Srta. Rocío Tejada López

VII. ASUNTOS PENDIENTES

A. REVISIÓN DEL REGLAMENTO DEL CONSEJO ACADÉMICO
B. REVISIÓN DEL REGLAMENTO DEL PERSONAL DOCENTE
C. EXPOSICIONES DEPARTAMENTALES
D. DEPTO. DISEÑO DE MODAS – COMPUTADORAS Y ESCÁNER

VIII. OTROS ASUNTOS

IX. CLAUSURA

ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

AGENDA

Reunión: Ordinaria del Consejo Académico 2019-2020
Fecha: 22 de noviembre de 2019
Hora: 9:30 a.m.
Lugar: Galería Lorenzo Homar en el Edificio Antiguo Manicomio Insular

I. LLAMADA AL ORDEN

II. CERTIFICACIÓN DEL CUÓRUM

III. APROBACIÓN DE LA AGENDA

IV. APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR

V. INFORME DE LA RECTORA

A. REACREDITACIÓN DE NASAD – OTOÑO 2021
B. REACREDITACIÓN DE MSCHE – PRIMAVERA 2022

VI. INFORMES DE LOS COMITÉS

A. CURRÍCULO	Prof. Luis J. Brigantty González
B. FACULTAD	Prof. Luis J. Brigantty González
C. ASUNTOS ESTUDIANTILES	Sr. Jesús Oliveras Ortiz
D. BIBLIOTECA	Sra. Estrella Vázquez Domínguez
E. AVALÚO (ASSESSMENT)	
F. CONSEJO DE ESTUDIANTES	Srta. Rocío Tejada López

VII. ASUNTOS PENDIENTES

A. REVISIÓN DEL REGLAMENTO DEL CONSEJO ACADÉMICO
B. REVISIÓN DEL REGLAMENTO DEL PERSONAL DOCENTE
C. EXPOSICIONES DEPARTAMENTALES
D. DEPTO. DISEÑO DE MODAS – COMPUTADORAS Y ESCÁNER

VIII. OTROS ASUNTOS 1- Solicitar al Prof. Ricardo Waireso por la obra teatral

IX. CLAUSURA

Reunión Consejo Académico

Created by: joliveras@eap.edu · Your response: ✔Yes, I'm going

Time
9:30am - 12pm (Atlantic Standard Time - Puerto Rico)

Date
Fri Nov 22, 2019

Where
Galería Lorenzo Homar (Manicomio)

Description
Convocatoria para la reunión ordinaria del Consejo Académico. Le incluimos la agenda y el acta del 25 de octubre de 2019.

My Notes

Guests

- ✔ Jesús Oliveras
- Daniel PabÃ³n VelÃ¡zquez
- Rocí-o Tejada López
- Ana Colorado
- Adelino Gonzalez
- Bárbara Díaz
- Carlos Marcial
- Doel Fresse
- Estrella Vázquez
- Guillermo Vazquez
- Haydee Landing
- Ileana Muñoz Landrón
- Jose Diaz
- Julieta Muñoz Alvardo
- Luis Brigantty
- Laura Fernandez
- Luis F. Lopez
- Linda Sanchez
- Migdalia Luz Barens Vera
- Mauricio Conejo
- Marcos De Jesus
- María Del Carmen Santos
- Emilia Zayas
- Ricardo Marrero
- Vladimir García

ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

HOJA DE ASISTENCIA

Reunión: Ordinaria del Consejo Académico 2019-2020
Fecha: 22 de noviembre de 2019
Hora: 9:30 a.m.
Lugar: Galería Lorenzo Homar

NOMBRE	PUESTO	FIRMA
Adelino González Vélez	representante de facultad de Escultura	
Ana M. Colorado Castillo	directora de Departamento de Diseño de Modas	
Bárbara Díaz Tapia	representante de facultad de Educación del Arte	
Carlos A. Marcial López	representante de facultad de Pintura	
Daniel Pabón Velázquez	representante estudiantil	
Doel Fresse Álvarez	representante de facultad de Diseño Industrial	
Estrella Vázquez Domínguez	directora de Biblioteca	
Guillermo Vázquez Machango	representante de facultad de Imagen y Movimiento	
Haydeé Landing Gordon	directora del Departamento de de Artes Gráficas	
Ileana Muñoz Landrón	rectora	
Jesús Oliveras Ortiz	decano auxiliar de Asuntos Académicos y Estudiantiles	
José Luis Díaz de Villegas	representante de facultad de Diseño Gráfico	
Julieta Muñoz Alvarado	representante de facultad de Estudios Generales	

EAPD
ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

Consejo Académico

INFORME DE LA RECTORA

viernes, 22 de noviembre de 2019

Salón de Anfiteatro Antiguo Manicomio, EAPD

Hora: 9:30 am

Rectoría:

1. Pendiente revisión de Reglamentos Personal Docente
2. Entrega de documentación Fondo Flamboyán
3. Junta de Directores esta organizando la subasta de obras

Decana de Administración:

1. Pendiente contratación de Directora del Programa de Extensión
2. Aprobación subasta de los hornos OGP
3. Pantalla proyectora en salones de conferencia y Centro de Diseño. Cambio de tamaño de las pantallas de proyección de Educación General.
4. Continuación de sustitución y reparación ventanas y balaustres del edificio del Manicomio Insular
5. Entrega de pliegos de la Subasta de Pintura Edificio del Hospital
6. Recordar: Inicio de Pintura de área de salones de computadora del Edificio del Hospital (16 dic – 24 dic)
7. Nuevo representante de Integrand y ajuste de seguro (Sr. Ricardo del Campillo)
8. Convocatoria profesor Diseño Industrial

Oficina de Informática:

1. Instalación de las 20 computadoras Apple y 20 Lenovo ThinkCentre
2. Llegada de cámaras y equipo de iluminación
3. Finalización de la instalación de fibra óptica en edificio del Hospital y Manicomio. Pendientes áreas WI-FI.

Moción

Hayde → Revisión Política de difícil reclutamiento especialista

Asuntos estudiantes - comité

→ Queja de Biblioteca de máquina y vaciarla

EAPD
ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

Consejo Académico

INFORME DE LA RECTORA

viernes, 22 de noviembre de 2019

Salón de Anfiteatro Antiguo Manicomio, EAPD

Hora: 9:30 am

Rectoría:

1. Pendiente revisión de Reglamentos Personal Docente
2. Entrega de documentación Fondo Flamboyán
3. Junta de Directores esta organizando la subasta de obras

Decana de Administración:

1. Pendiente contratación de Directora del Programa de Extensión
2. Aprobación subasta de los hornos OGP
3. Pantalla proyectora en salones de conferencia y Centro de Diseño. Cambio de tamaño de las pantallas de proyección de Educación General.
4. Continuación de sustitución y reparación ventanas y balaustres del edificio del Manicomio Insular
5. Entrega de pliegos de la Subasta de Pintura Edificio del Hospital
6. Recordar: Inicio de Pintura de área de salones de computadora del Edificio del Hospital (16 dic – 24 dic)
7. Nuevo representante de Integrand y ajuste de seguro (Sr. Ricardo del Campillo)
8. Convocatoria profesor Diseño Industrial

Oficina de Informática:

1. Instalación de las 20 computadoras Apple y 20 Lenovo ThinkCentre – añadir seguro
2. Llegada de cámaras y equipo de iluminación – añadir seguro
3. Finalización de la instalación de fibra óptica en edificio del Hospital y Manicomio. Pendientes áreas WI-FI.

artes gráfica → pendiente

diseño gráfico (Cofima).

EAPD
ESCUELA DE ARTES
PLÁSTICAS Y DISEÑO

MOCIÓN

El Comité de Asuntos Estudiantiles del Consejo Académico, en su reunión ordinaria del 7 de noviembre de 2019, evaluó la enmienda que presentó el Consejo de Estudiantes a los efectos de reestablecer el puesto del Representante del Consejo Académico en la composición de la directiva del Consejo de Estudiantes y sus funciones. Por lo tanto, el Comité de Asuntos Estudiantiles recoge la moción y la presenta ante el Consejo Académico para su consideración.

"El Comité de Asuntos Estudiantiles presenta la moción para que se reestablezca el puesto del Representante al Consejo Académico en la composición de la directiva del Consejo de Estudiantes y sus funciones, según aparece en el Reglamento de Estudiantes anterior."

Jesús Oliveras Ortiz
Decano Auxiliar de Asuntos Académicos y Estudiantiles
Presidente del Comité de Asuntos Estudiantiles
22 de noviembre de 2019

Anejo

ENMIENDAS AL

REGLAMENTO DE ESTUDIANTES

Como lee	Para que lea	Justificación
Artículo 27. Composición de la Directiva del Consejo de Estudiantes La Directiva del Consejo de Estudiantes estará integrada por un presidente, un vicepresidente, un secretario, un tesorero, un representante de cada uno de los departamentos o facultades, y un representante de primer año; que hayan sido nominados y electos por el estudiantado para dichos cargos, en atención a lo dispuesto en este Reglamento.	La Directiva del Consejo de Estudiantes estará integrada por un presidente, un vicepresidente, un secretario, un tesorero, **un representante al Consejo Académico**, un representante de cada uno de los departamentos o facultades, y un representante de primer año; que hayan sido nominados y electos por el estudiantado para dichos cargos, en atención a lo dispuesto en este Reglamento.	Añadir el puesto de Representante al Consejo Académico en la composición de la directiva del Consejo de Estudiantes. Esta enmienda al Reglamento no fue aprobada por el Consejo Académico y se desconoce el racional o finalidad de su eliminación.
Artículo 29. Funciones de los Miembros del Consejo de Estudiantes A. El Presidente… B. El Vicepresidente… C. El Secretario… D. El Tesorero… E. El Representante por Departamento… F. El Consejero…	A. El Presidente… B. El Vicepresidente… C. El Secretario… D. El Tesorero… E. El Representante por Departamento… **F. El Representante ante el Consejo Académico tendrá las siguientes funciones y responsabilidades:** **1. Representar los intereses de los estudiantes ante el Consejo Académico.** G. El Consejero…	Añadir las funciones y responsabilidades del puesto de Representante ante el Consejo Académico tal y como aparecía en el Reglamento anterior. Rotación de la numeración.

Revisado: 7 de noviembre de 2019

Aprobado: por el Comité Académico el _____ de _____ de 20__.

ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

Aprobada 22 viernes 11:38

MOCIÓN

El Comité de Asuntos Estudiantiles del Consejo Académico, en su reunión ordinaria del 7 de noviembre de 2019, evaluó la enmienda que presentó el Consejo de Estudiantes a los efectos de reestablecer el puesto del Representante del Consejo Académico en la composición de la directiva del Consejo de Estudiantes y sus funciones. Por lo tanto, el Comité de Asuntos Estudiantiles recoge la moción y la presenta ante el Consejo Académico para su consideración.

"El Comité de Asuntos Estudiantiles presenta la moción para que se reestablezca el puesto del Representante al Consejo Académico en la composición de la directiva del Consejo de Estudiantes y sus funciones, según aparece en el Reglamento de Estudiantes anterior."

Jesús Oliveras Ortiz
Decano Auxiliar de Asuntos Académicos y Estudiantiles
Presidente del Comité de Asuntos Estudiantiles
22 de noviembre de 2019

Anejo

EAPD
ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

MOCIÓN

El Comité de Asuntos Estudiantiles del Consejo Académico, en su reunión ordinaria del 7 de noviembre de 2019, evaluó el exitoso proceso de la matrícula del segundo semestre 2019-2020 que se llevó a cabo en las instalaciones del Decanato de Asuntos Académicos y Estudiantiles. Como parte de la evaluación y para completar el ciclo del proceso de matrícula, finalizando con la oficialización, el Comité solicita que se ausculte la posibilidad de unir el Oficial Recaudador al personal de Asuntos Estudiantiles para que todo el proceso se lleve a cabo en un solo lugar y que incluya el equipo necesario para llevar a cabo sus funciones. Este puesto es esencial en el proceso de matrícula y en el servicio directo al estudiante. Por lo tanto, el Comité de Asuntos Estudiantiles recogió la moción y la presenta ante el Consejo Académico para su consideración.

"El Comité de Asuntos Estudiantiles presenta la moción a los efectos que se ausculte la viabilidad de unir el Oficial Recaudador al personal de Asuntos Estudiantiles y que incluya el equipo necesario para llevar a cabo sus funciones."

Jesús Oliveras Ortiz
Decano Auxiliar de Asuntos Académicos y Estudiantiles
Presidente del Comité de Asuntos Estudiantiles
22 de noviembre de 2019

EAPD
ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

MOCIÓN

El Comité de Asuntos Estudiantiles del Consejo Académico, en su reunión ordinaria del 7 de noviembre de 2019, evaluó el exitoso proceso de la matrícula del segundo semestre 2019-2020 que se llevó a cabo en las instalaciones del Decanato de Asuntos Académicos y Estudiantiles. Como parte de la evaluación y para completar el ciclo del proceso de matrícula, finalizando con la oficialización, el Comité solicita que se ausculte la posibilidad de unir el Oficial Recaudador al personal de Asuntos Estudiantiles para que todo el proceso se lleve a cabo en un solo lugar y que incluya el equipo necesario para llevar a cabo sus funciones. Este puesto es esencial en el proceso de matrícula y en el servicio directo al estudiante. Por lo tanto, el Comité de Asuntos Estudiantiles recogió la moción y la presenta ante el Consejo Académico para su consideración.

"El Comité de Asuntos Estudiantiles presenta la moción a los efectos que se ausculte la viabilidad de unir el Oficial Recaudador al personal de Asuntos Estudiantiles y que incluya el equipo necesario para llevar a cabo sus funciones."

Jesús Oliveras Ortiz
Decano Auxiliar de Asuntos Académicos y Estudiantiles
Presidente del Comité de Asuntos Estudiantiles
22 de noviembre de 2019

ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

Jesús Oliveras <joliveras@eap.edu>

VIAJE COMO PREMIO - MUESTRA ANUAL

1 mensaje

Jesús Oliveras <joliveras@eap.edu> 25 de noviembre de 2019 a las 16:05
Para: Omar Falú Méndez <ofalu@eap.edu>
CC: Ileana Muñoz Landrón <ileanamunozlandron@eap.edu>, Luis Brigantty <lbrigantty0007@eap.edu>, María Del Carmen Santos <msantos@eap.edu>
CCO: Glendaliz Febres Benítez <gfebres@eap.edu>, Glorimar Valette <gvalette@eap.edu>, Brian Ayala <bayala@eap.edu>

25 de noviembre de 2019

Saludos.

En la reunión ordinaria del Consejo Académico del 22 de noviembre, la Presidenta del Consejo de Estudiantes, mencionó que el primer premio de la Muestra Anual de Estudiantes, que se ofrece en la Noche de Logros en mayo, será un viaje a los Altos de Chavón en la Romana, República Dominicana donde el estudiante tendrá la oportunidad de exponer su obra en ese País. La Rectora indicó que antes de proceder con esta iniciativa, había que verificar si alguna ley, reglamento, u orden ejecutiva prohíbe este tipo de premio (viaje).

Por lo tanto, solicitamos que indague e investigue si algún documento del Gobierno de Puerto Rico prohíbe este tipo de premio.

Estamos a su disposición de necesitar información adicional o aclarar cualquier duda.

Jesús Oliveras Ortiz
Decano Auxiliar de Asuntos Académicos y Estudiantiles
Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico
Tel. 787-725-8120 Ext. 311
Cel. 939-644-7916

ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

ACTA

Reunión: Ordinaria del Consejo Académico 2019-2020
Fecha: 22 de noviembre de 2019
Hora: 9:30 a.m.
Lugar: Galería Lorenzo Homar

Presentes:	Prof. Adelino González Vélez	representante de facultad, Escultura
	Prof. Carlos A. Marcial López	director de Departamento, Pintura
	Sr. Daniel Pabón Velázquez	representante estudiantil
	Prof. Doel Fresse Álvarez	representante de facultad, Diseño Industrial
	Sra. Estrella Vázquez Domínguez	directora de Biblioteca
	Profa. Haydeé Landing Gordon	directora de Departamento, Artes Gráficas
	Profa. Ileana Muñoz Landrón	rectora
	Sr. Jesús Oliveras Ortiz	decano auxiliar de Asuntos Estudiantiles
	Dra. Julieta Muñoz Alvarado	representante de facultad, Estudios Generales
	Profa. Laura Fernández Lázaro	representante de facultad, Diseño de Modas
	Profa. Linda Sánchez Pintor	directora de Departamento, Escultura
	Prof. Luis Félipe López Pérez	representante de facultad, Pintura
	Prof. Luis J. Brigantty González	decano de Asuntos Académicos y Estudiantiles
	Prof. Marcos T. De Jesús Carrión	representante de facultad, Artes Gráficas
	Sra. María del C. Santos Rodríguez	decana de Administración
	Dr. Mauricio A. Conejo Hernández	director de Departamento, Diseño Gráfico
	Prof. Ricardo Marrero Díaz	director de Departamento, Educación del Arte
	Srta. Rocío Tejada López	representante estudiantil
	Prof. Vladimir García Bonilla	director de Departamento, Diseño Industrial
Excusadas:	Profa. Ana M. Colorado Castillo	directora del Departamento, Diseño de Modas
	Profa. Bárbara Díaz Tapia	representante de facultad, Educación del Arte
	Dra. María B. Vázquez Andino	directora de Departamento, Estudios Generales
Ausentes:	Prof. Guillermo Vázquez Machango	representante de facultad, Imagen y Movimiento
	Prof. José L. Díaz De Villegas	representante de facultad, Diseño Gráfico
	Profa. Migdalia L. Barens Vera	directora de Departamento, Imagen y Movimiento

IML

Asuntos discutidos y acuerdos tomados:

LLAMADA AL ORDEN:
La Profa. Ileana Muñoz Landrón presidió la reunión de acuerdo a la disposición del Reglamento del Consejo Académico vigente, y llamó al orden a las 9:43 a.m.

CERTIFICACIÓN DEL CUÓRUM:
El Sr. Jesús Oliveras Ortiz certificó el cuórum con 14 de 25 miembros, siendo el cuórum reglamentario 13 miembros (la mitad más uno). La composición del Consejo es de 26 miembros, pero al momento está vacante el puesto de Coordinador del Programa de Extensión.

APROBACIÓN DE LA AGENDA:
La Profa. Ileana Muñoz Landrón, presentó la agenda del día y solicitó alguna recomendación para su aprobación. La Rectora preguntó si había alguna objeción para aprobar la misma. No habiendo objeción, la agenda fue aprobada por consentimiento unánime.

Ética e integridad; Diseño y resultados de la experiencia de aprendizaje del estudiante; Apoyo a la experiencia estudiantil; Evaluación de efectividad educativa; Planificación, recursos, y mejoras institucionales; y Gobernanza, liderazgo, y administración. Además, contaremos con un octavo grupo quienes serán los encargados de recopilar, organizar, y custodiar las evidencias. Tenemos el organigrama del diseño del auto estudio y estamos identificando los recursos que trabajaran en cada uno de ellos. El auto estudio contará con dos (2) Co-Chairs: la Rectora y el Decano de Asuntos Académicos y Estudiantiles, y ya se han identificado los miembros del Comité Timón. Se le exhortó a los miembros del Consejo Académico y del claustro estar dispuesto y disponible para participar de los comités y para establecer el plan de acción. Próximamente se coordinará una reunión para discutir en detalle el organigrama del diseño del auto estudio. El organigrama del diseño del auto estudio tiene que estar listo para el 4 de diciembre de 2019 donde se le presentará a la MSCHE a través de un Conference call. Como parte de las estrategias de divulgar todo lo relacionado al proceso de recreaditación es tener una sección en el portar de la EAPD. La Rectora le solicitará a Celso Portela la creación de esta sección. El Prof. Luis J. Brigantty González mencionó que el nuevo Plan Estratégico 2021-2025 debe recoger las recomendaciones de los informes de salida de las agencias acreditadoras.

B. **COMITÉ DE CURRÍCULO** – El Prof. Luis J. Brigantty González informó que quedan diez (10) prontuarios pendientes: uno (1) del Depto. de Pintura, seis (6) del Depto. de Diseño Gráfico, y 3 del Depto. de Imagen y Movimiento. Además, solicitó la necesidad de reclutar un consultor en currículo que pueda evaluar el trabajo realizado. Por otro lado, están pendientes los siguientes Grados Asociados: Diseño Industrial falta someterlo para la aprobación de la Junta de Directores; y dos (2) del Depto. de Diseño de Modas, en este caso, hay que investigar el estatus, ya que se entiende que fueron aprobados por la Junta de Directores. Luego que los programas son aprobados por la Junta de Directores se someten para su aprobación a la Junta de Instituciones Postsecundarias (JIP) del Departamento de Estado. Los programas no pueden ser promocionados hasta tanto estén aprobados por la JIP. La Rectora le solicitará a Investigadora Institucional el estudio de viabilidad de los programas. La Rectora solicitó tener todo listo y preparado para someterlo para la próxima reunión de la Junta de Directores que es el 4 de diciembre de 2019.

IMC

La Profa. Haydeé Landing Gordon presentó la moción para que se revisen los secuenciales curriculares, especialmente los cursos que tienen prerrequisitos. La moción fue secundada, no habiendo oposición, la misma fue aprobada por consentimiento unánime.

C. **FACULTAD** – La Profa. Haydeé Landing Gordon informó que el Depto de Artes Gráficas ha estado creando cursos que no cuenta con la facultad preparada para ofrecerlos, ya que son de difícil reclutamiento. La Profa. Ileana Muñoz Landrón recomendó que el difícil reclutamiento se realice por curso y no por departamentos.

La Profa. Haydeé Landing Gordon presentó la moción para que se revise la Política de difícil reclutamiento. La moción fue secundada, no habiendo oposición, la misma fue aprobada por consentimiento unánime.

La Profa. Ileana Muñoz Landrón acordó coordinar una reunión extraordinaria para atender la política de difícil reclutamiento.

D. COMITÉ DE ASUNTOS ESTUDIANTILES:

El Sr. Jesús Oliveras Ortiz informó lo siguiente:

- **Reunión del Comité de Asuntos Estudiantiles** – la reunión se llevó a cabo el jueves, 7 de noviembre, se acordó que las reuniones se llevarán a cabo el primer jueves de mes.
- **Asociaciones profesionales** – lo importante de la participación de las asociaciones para mantenernos al día en cuanto a la labor a realizar y en cumplimiento: APCP (Consejeros profesionales), PRASFAA (Asistencia Económica), PRACRAO (Admisiones y Registraduría), PRIVAOC (Veterano), y falta CRUSADA.
- **Reglamento de Estudiantes** – El Comité de Asuntos Estudiantiles del Consejo Académico, en su reunión ordinaria del 7 de noviembre de 2019, evaluó la enmienda que presentó el Consejo de Estudiantes a los efectos de reestablecer el puesto del Representante del Consejo Académico en la composición de la directiva del Consejo de

EAPD
ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

AGENDA

Reunión: Ordinaria del Consejo Académico 2019-2020
Fecha: 13 de diciembre de 2019
Hora: 9:00 a.m.
Lugar: Anfiteatro del Edificio Antiguo Manicomio Insular

I. LLAMADA AL ORDEN

II. CERTIFICACIÓN DEL CUÓRUM

III. APROBACIÓN DE LA AGENDA

IV. APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR

V. INFORME DE LA RECTORA

VI. REACREDITACIÓN - MSCHE

A. APROBACIÓN DISEÑO AUTOESTUDIO

VII. INFORMES DE LOS COMITÉS

A. CURRÍCULO	Prof. Luis J. Brigantty González
B. FACULTAD	Prof. Luis J. Brigantty González
C. ASUNTOS ESTUDIANTILES	Sr. Jesús Oliveras Ortiz
D. BIBLIOTECA	Sra. Estrella Vázquez Domínguez
E. AVALÚO (ASSESSMENT)	
F. CONSEJO DE ESTUDIANTES	Srta. Verónica Sosa Ruíz

VIII. ASUNTOS PENDIENTES

IX. OTROS ASUNTOS

X. CLAUSURA

APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR:
La Profa. Ileana Muñoz Landrón, presentó el acta del 25 de octubre de 2019 y recomendó pasar página por página para recoger las recomendaciones o corregir cualquier información. El Prof. Carlos A. Marcial López presentó la moción para que se apruebe el Acta del 25 de octubre de 2019 con las debidas correcciones. La moción fue secundada por la Sra. María del Carmen Santos Rodríguez, no habiendo objeción, la misma fue aprobada.

INFORME DE LA RECTORA (ANEJO):
La Profa. Ileana Muñoz Landrón presentó los siguientes asuntos o temas.

- **Revisión del Reglamento Personal Docente** – en proceso a cargo del Comité Especial.
- **Fondo Flamboyán** – La Rectora le solicitó a los directores de departamentos que revisaran las listas de peticiones ajustadas aproximadamente a los $200,000, fondos del primer año. El desembolso de la primera parte de los fondos lo estarán desembolsando en o antes de finalizar este mes (noviembre).
- **Subasta de obras donadas** – la misma la está organizando la Junta de Directores, sigue pendiente la identificación la fecha.
- **Coordinador del Programa de Extensión** – La Sra. María del Carmen Santos Rodríguez informó que ya la persona fue seleccionada y el reclutamiento está pendiente de la aprobación de la Oficina de Gerencia y Presupuesto (OGP).
- **Pliegos de la subasta de pintura del edificio del Hospital** – La Sra. María del Carmen Santos Rodríguez informó la entrega de los pliegos se llevará a cabo hoy.
- **Convocatoria Profesor Regular** – La Sra. María del Carmen Santos Rodríguez informó que ayer recibimos la comunicación que este tipo de nombramiento no tiene que pasar por OGP ni por la Oficina de Administración y Transformación de los Recursos Humanos del Gobierno de Puerto Rico (OATRH). Este profesor será reclutado para el Departamento de Diseño Industrial, ya que no tiene profesor regular.
- **Mural Edificio Hospital creado por el Colectivo Morivivi** – La Sra. María del Carmen Santos Rodríguez informó que el Colectivo se encargará de retocar la pintura del mural dejando el mismo concepto con imágenes más modernas.
- **Seguro de Estacionamiento** – La cubierta del seguro de estacionamiento solo aplica cuando en el estacionamiento se cobra. En el caso de la ~~AEPA~~ al no cobrar el estacionamiento el seguro no puede ser parte de la póliza. Por lo tanto, el póliza actual extenderá el seguro de estacionamiento hasta finales del año fiscal.
- **SANSE'20** – Fiestas de la Calle San Sebastián – El Instituto de Cultura Puertorriqueño (ICP) solo ofreció 30 espacios para la venta de los estudiantes de la EAPD, 15 en la entrada y 15 en el patio norte bajo carpas. La Srta. Rocío Tejada López prefiere que los 30 estén afuera. La Galería Lorenzo Homar (Manicomio) será el almacén de los estudiantes. Solo se reservarán 15 espacios de estacionamiento para los estudiantes.
- **Revisión de la Página WEB** – La Rectora informó que Celso se comunicará con cada uno de ustedes para informarles las áreas que les toca revisar, especialmente la de sus áreas. La Profa. Haydeé Landing Gordon recomendó incluir en la página WEB una lista de equipos existentes por Departamentos como parte de la evaluación de los programas académicos. La Profa. Ileana Muñoz Landrón le solicitará a Celso la creación de un área de exhibiciones de estudiantes. La Profa. Haydeé Landing Gordon solicitó subir a la página WEB la colección de Artes Gráficas que se digitalizó para la celebración de los 50 años de la EAPD. La Profa. Ileana Muñoz Landrón recomendó pasar la colección de Artes Gráficas a la Biblioteca. Le solicitó a la Directora de la Biblioteca evaluar la colección y que sometiera sus recomendaciones.

INFORMES DE LOS COMITÉS:

A. **REACREDITACIONES: NASAD (Otoño 2021) y MSCHE (Primavera 2022)** - El Prof. Luis J. Brigantty González informó lo productivo que fue el seminario sobre el diseño del auto estudio de la MSCHE en Philadelphia. El auto estudio comprende siete (7) estándares: Misión y objetivos;

Estudiantes y sus funciones. Por lo tanto, el Comité de Asuntos Estudiantiles recogió la moción y la presenta ante el Consejo Académico para su consideración.

El Comité de Asuntos Estudiantiles presentó la moción para que se reestablezca el puesto del Representante al Consejo Académico en la composición de la directiva del Consejo de Estudiantes y sus funciones, según aparece en el Reglamento de Estudiantes anterior. La moción fue secundada, no habiendo oposición, la misma fue aprobada por consentimiento unánime.

- **Matrícula del segundo semestre** – El Comité de Asuntos Estudiantiles del Consejo Académico, en su reunión ordinaria del 7 de noviembre de 2019, evaluó el exitoso proceso de la matrícula del segundo semestre 2019-2020 que se llevó a cabo en las instalaciones del Decanato de Asuntos Académicos y Estudiantiles. Como parte de la evaluación y para completar el ciclo del proceso de matrícula, finalizando con la oficialización, el Comité solicita que se ausculte la posibilidad de unir el Oficial Recaudador al personal de Asuntos Estudiantiles para que todo el proceso se lleve a cabo en un solo lugar y que incluya el equipo necesario para llevar a cabo sus funciones. Este puesto es esencial en el proceso de matrícula y en el servicio directo al estudiante. Por lo tanto, el Comité de Asuntos Estudiantiles recogió la moción y la presenta ante el Consejo Académico para su consideración.

  El Comité de Asuntos Estudiantiles presenta la moción a los efectos que se ausculte la viabilidad de unir el Oficial Recaudador al personal de Asuntos Estudiantiles y que incluya el equipo necesario para llevar a cabo sus funciones.

  La Profa. Ileana Muñoz Landrón indicó que la moción presentada no procede ante el Consejo Académico porque es un asunto administrativo que debe presentarse al Comité Ejecutivo.

E. COMITÉ DE BIBLIOTECA:

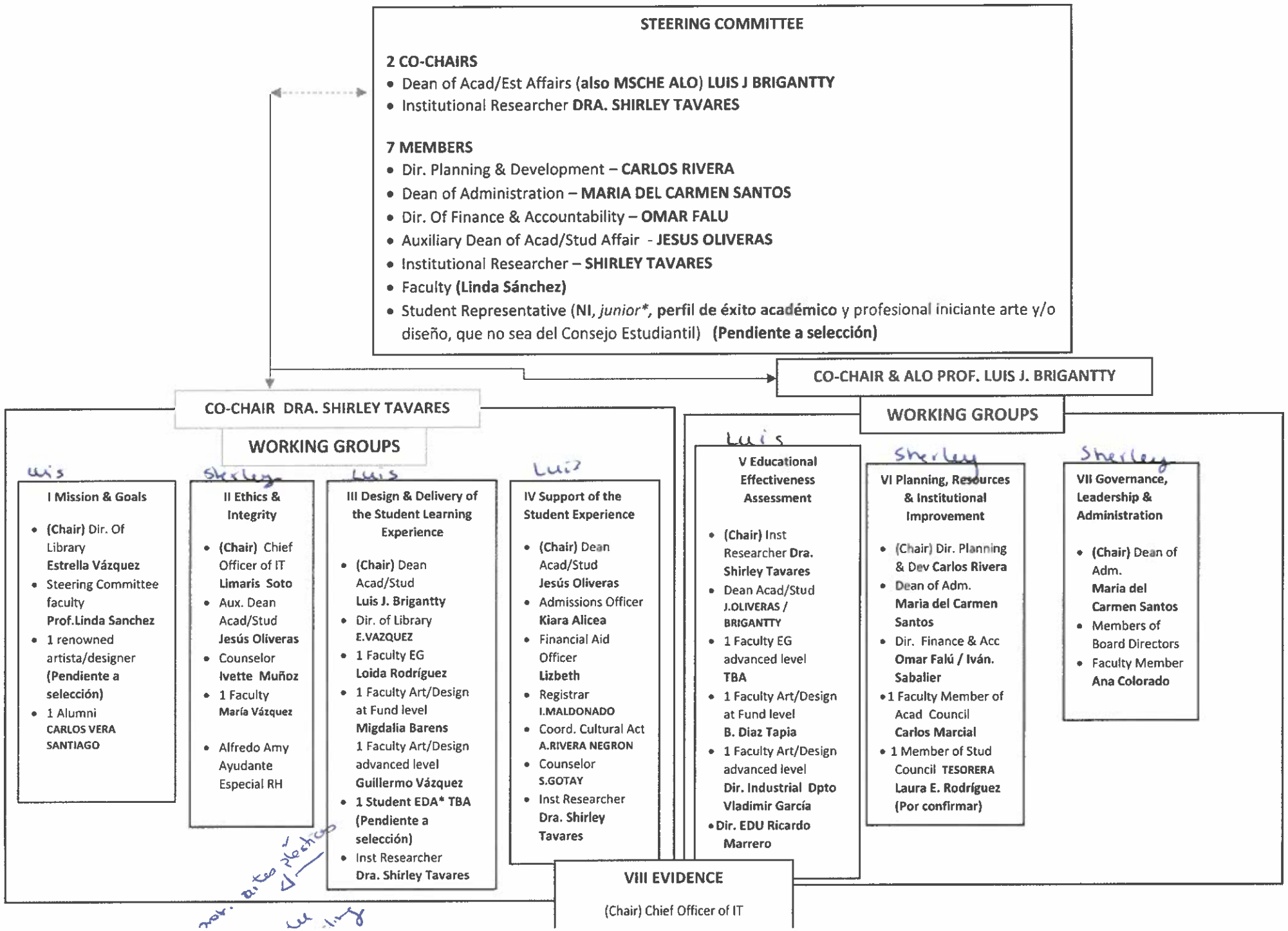
La Sra. Estrella Vázquez Domínguez informó lo siguiente:

- **Propuesta LSTA (learning commons)** – El Departamento de Educación, ya desembolsó los fondos por $19,500, y estamos en el proceso de identificar el espacio.
- **Revistas o suscripciones** – Ante la necesidad de presupuesto para mantener el inventario de revistas o suscripciones existentes, se le estará enviando la lista de revista que se reciben por departamentos para que el director junto a su facultad puedan determinar su continuidad. Esta información deberá ser enviada en o antes del 30 de noviembre de 2019.
- **Preservación y conservación de los recursos** - solicitó el estatus de la revisión de los fondos para considerar la preservación y conservación de los recursos. La Profa. Ileana Muñoz Landrón le indicó que esta solicitud debe de enviarla por escrito.
- **Copias a color** – solicitó el estatus de la evaluación sobre el costo de las copias a color.
- **Monedero de la fotocopiadora** – ante la problemática del sobrelleno del monedero, solicitó evaluar el proceso que se esta llevando a cabo. Se recomienda establecer un plan de acción semanal como se hacía en el pasado. La Profa. Ileana Muñoz Landrón le solicitó el planteamiento por escrito.

F. CONSEJO DE ESTUDIANTES:

La Srta. Rocío Tejada López, presidenta del Consejo de Estudiantes, informó lo siguiente.

- **Reunión Representantes dptos.** - La Srta. Rocío Tejada López, solicitó que los directores de departamentos se reúnan con sus respectivos representantes de departamentos y los hagan participe de los asuntos de los departamentos.
- **Visita al Taller de la Playa del maestro Antonio Martorell** – expuso la experiencia de los estudiantes durante la visitas, todos quedaron súper complacidos, y la catalogó como una exitosa, digna de ser repetida todos los años a diferentes talleres.


STEERING COMMITTEE
2 CO-CHAIRS
Dean of Acad/Est Affairs (also MSCHE ALO) LUIS J BRIGANTTY
Institutional Researcher DRA. SHIRLEY TAVARES
7 MEMBERS
Dir. Planning & Development – CARLOS RIVERA
Dean of Administration – MARIA DEL CARMEN SANTOS
Dir. Of Finance & Accountability – OMAR FALU
Auxiliary Dean of Acad/Stud Affair - JESUS OLIVERAS
Institutional Researcher – SHIRLEY TAVARES
Faculty (Linda Sánchez)
Student Representative (NI, junior*, perfil de éxito académico y profesional iniciante arte y/o diseño, que no sea del Consejo Estudiantil) (Pendiente a selección)
CO-CHAIR & ALO PROF. LUIS J. BRIGANTTY
CO-CHAIR DRA. SHIRLEY TAVARES
WORKING GROUPS
WORKING GROUPS
I Mission & Goals
(Chair) Dir. Of Library Estrella Vázquez
Steering Committee faculty Prof.Linda Sanchez
1 renowned artista/designer (Pendiente a selección)
1 Alumni CARLOS VERA SANTIAGO
II Ethics & Integrity
(Chair) Chief Officer of IT Limaris Soto
Aux. Dean Acad/Stud Jesús Oliveras
Counselor Ivette Muñoz
1 Faculty María Vázquez
Alfredo Amy Ayudante Especial RH
III Design & Delivery of the Student Learning Experience
(Chair) Dean Acad/Stud Luis J. Brigantty
Dir. of Library E.VAZQUEZ
1 Faculty EG Loida Rodríguez
1 Faculty Art/Design at Fund level Migdalia Barens
1 Faculty Art/Design advanced level Guillermo Vázquez
1 Student EDA* TBA (Pendiente a selección)
Inst Researcher Dra. Shirley Tavares
IV Support of the Student Experience
(Chair) Dean Acad/Stud Jesús Oliveras
Admissions Officer Kiara Alicea
Financial Aid Officer Lizbeth
Registrar I.MALDONADO
Coord. Cultural Act A.RIVERA NEGRON
Counselor S.GOTAY
Inst Researcher Dra. Shirley Tavares
V Educational Effectiveness Assessment
(Chair) Inst Researcher Dra. Shirley Tavares
Dean Acad/Stud J.OLIVERAS / BRIGANTTY
1 Faculty EG advanced level TBA
1 Faculty Art/Design at Fund level B. Diaz Tapia
1 Faculty Art/Design advanced level Dir. Industrial Dpto Vladimir García
Dir. EDU Ricardo Marrero
VI Planning, Resources & Institutional Improvement
(Chair) Dir. Planning & Dev Carlos Rivera
Dean of Adm. Maria del Carmen Santos
Dir. Finance & Acc Omar Falú / Iván. Sabalier
1 Faculty Member of Acad Council Carlos Marcial
1 Member of Stud Council TESORERA Laura E. Rodríguez (Por confirmar)
VII Governance, Leadership & Administration
(Chair) Dean of Adm. Maria del Carmen Santos
Members of Board Directors
Faculty Member Ana Colorado
VIII EVIDENCE
(Chair) Chief Officer of IT

Reunión Consejo Académico

Created by: joliveras@eap.edu · Your response: ✔Yes, I'm going

Time

9am - 12pm (Atlantic Standard Time - Puerto Rico)

Date

Fri Dec 13, 2019

Where

Anfiteatro del Edificio Antiguo Manicomio Insular

Description

Convocatoria para la reunión ordinaria del Consejo Académico 2019-2020 de diciembre. Le incluimos la agenda, el acta de la reunión anterior, y el borrador del diseño del autoestudio de la MSCHE.

My Notes

Guests

- ✔ Jesús Oliveras
- Daniel PabÃ³n VelÃ¡zquez
- Veronica Sosa Ruiz
- Ana Colorado
- Adelino Gonzalez
- Bárbara Díaz
- Carlos Marcial
- Doel Fresse
- Estrella Vázquez
- Guillermo Vazquez
- Haydee Landing
- Ileana Muñoz Landrón
- Jose De Jesus
- Julieta Muñoz Alvardo
- Luis Brigantty
- Laura Fernandez
- Luis F. Lopez
- Linda Sanchez
- Migdalia Luz Barens Vera
- Mauricio Conejo
- Marcos De Jesus
- María Del Carmen Santos
- Emilia Zayas
- Ricardo Marrero
- Vladimir García

ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

HOJA DE ASISTENCIA

Reunión: Ordinaria del Consejo Académico 2019-2020
Fecha: 13 de diciembre de 2019
Hora: 9:00 a.m.
Lugar: Antiteatro del Edificio Antiguo Manicomio Insular

NOMBRE	PUESTO	FIRMA
Adelino González Vélez	representante de facultad de Escultura	
Ana M. Colorado Castillo	directora de Departamento de Diseño de Modas	
Bárbara Díaz Tapia	representante de facultad de Educación del Arte	
Carlos A. Marcial López	representante de facultad de Pintura	
Daniel Pabón Velázquez	representante estudiantil	
Doel Fresse Álvarez	representante de facultad de Diseño Industrial	Excusado
Estrella Vázquez Domínguez	directora de Biblioteca	
Guillermo Vázquez Machango	representante de facultad de Imagen y Movimiento	
Haydeé Landing Gordon	directora del Departamento de de Artes Gráficas	
Ileana Muñoz Landrón	rectora	
Jesús Oliveras Ortiz	decano auxiliar de Asuntos Académicos y Estudiantiles	
José Luis Díaz de Villegas	representante de facultad de Diseño Gráfico	
Julieta Muñoz Alvarado	representante de facultad de Estudios Generales	

Consejo Académico

INFORME DE LA RECTORA

viernes, 13 de diciembre de 2019

Salón de Anfiteatro Antiguo Manicomio, EAPD

Hora: 9:00 am

Rectoría:

1. Pendiente revisión de Reglamentos Personal Docente
2. Desembolso Fondo Flamboyán ($200,000)
3. Junta de Directores esta organizando la subasta de obras para febrero.

Decana de Administración:

1. Pendiente contratación de Directora del Programa de Extensión
2. Conexión de los hornos de cerámica
3. Continuación de sustitución y reparación ventanas y balaustres del edificio del Manicomio Insular
4. Recordar: Inicio de Pintura de área de salones de computadora del Edificio del Hospital (16 dic – 24 dic)
5. Aprobación OGP INTERBORO

Oficina de Informática:

1. Pendiente Instalación de las 20 computadoras Apple y 20 Lenovo ThinkCentre

Centro de Diseño:

1. Proyecto CROWLEY

IMP Fotocopiadora

d.10 – d.75

* Evely García

mercadeo → Universidad de Extensión

→ Reunirse con cada director

EAPD
ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

[Contrato audiovisual]

* Vladimir – Estudio y Trabajo
Director de cada área de cada taller

IMP modo – Plotter (Liman's)
Estudio de Espacion
Salón de modo adicional

– Closet – Modo

Consejo Académico

INFORME DE LA RECTORA

viernes, 13 de diciembre de 2019

Salón de Anfiteatro Antiguo Manicomio, EAPD

Hora: 9:00 am

→ Junta de Directores

Rectoría:

1. Pendiente revisión de Reglamentos Personal Docente
2. Desembolso Fondo Flamboyán ($200,000)
3. Junta de Directores esta organizando la subasta de obras para febrero. (27 febrero 6:00 pm

Decana de Administración:

1. Pendiente contratación de Directora del Programa de Extensión (Programa de Extensión
2. Conexión de los hornos de cerámica → esta semana
3. Continuación de sustitución y reparación ventanas y balaustres del edificio del Manicomio Insular (electricidad conexión)
4. Recordar: Inicio de Pintura de área de salones de computadora del Edificio del Hospital (16 dic – 24 dic)
5. Aprobación OGP INTERBORO

Oficina de Informática:

1. Pendiente Instalación de las 20 computadoras Apple y 20 Lenovo ThinkCentre

IMP ← Computadoras están ready – software Fussión Diseño Industrial
Lista software.

Centro de Diseño:

1. Proyecto CROWLEY

9 de enero de 2019 – Reunión Reglamento Docente

Celso – Comunicación MSCHI

→ Visita middle state

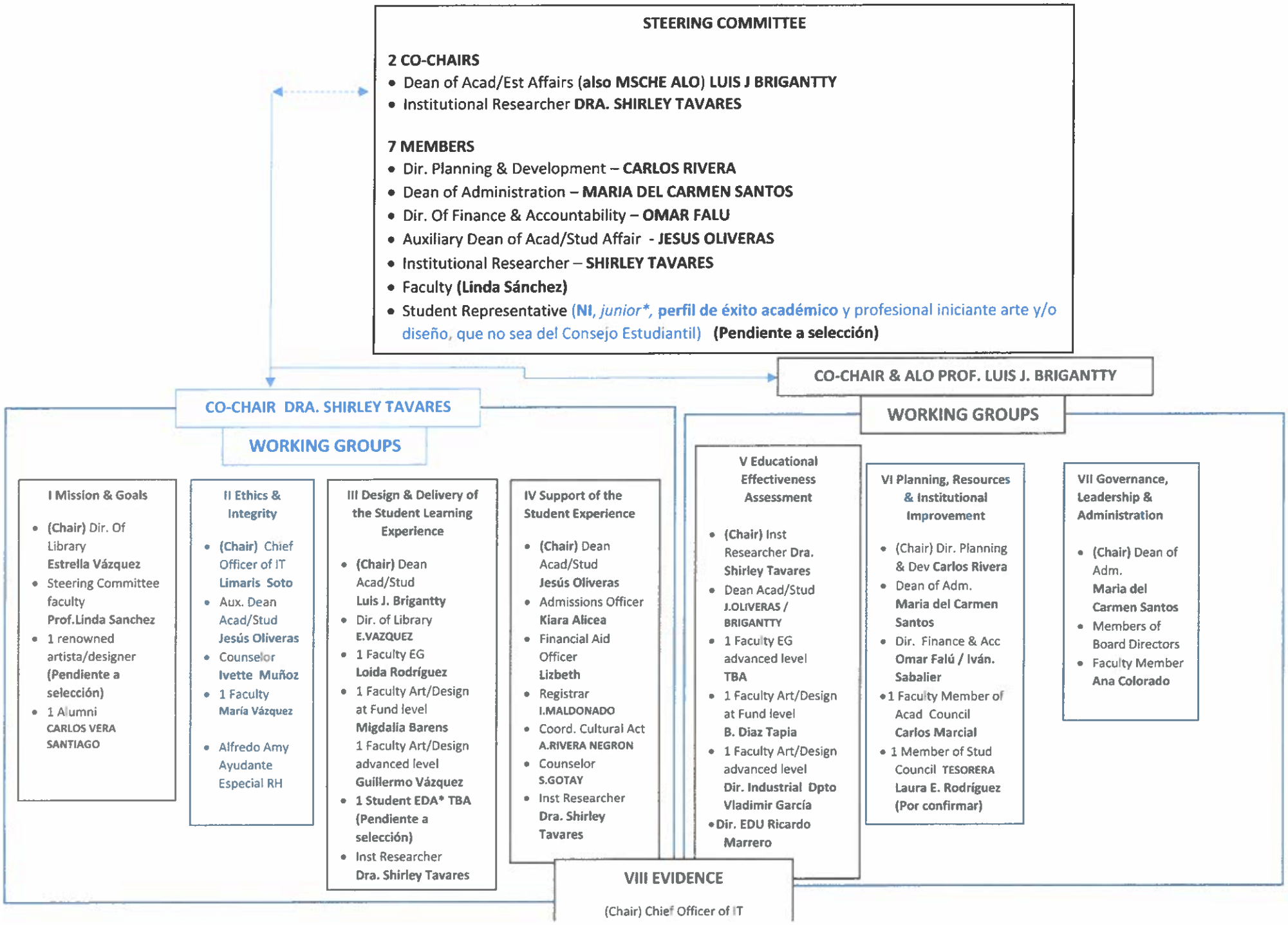
→ 28 de febrero

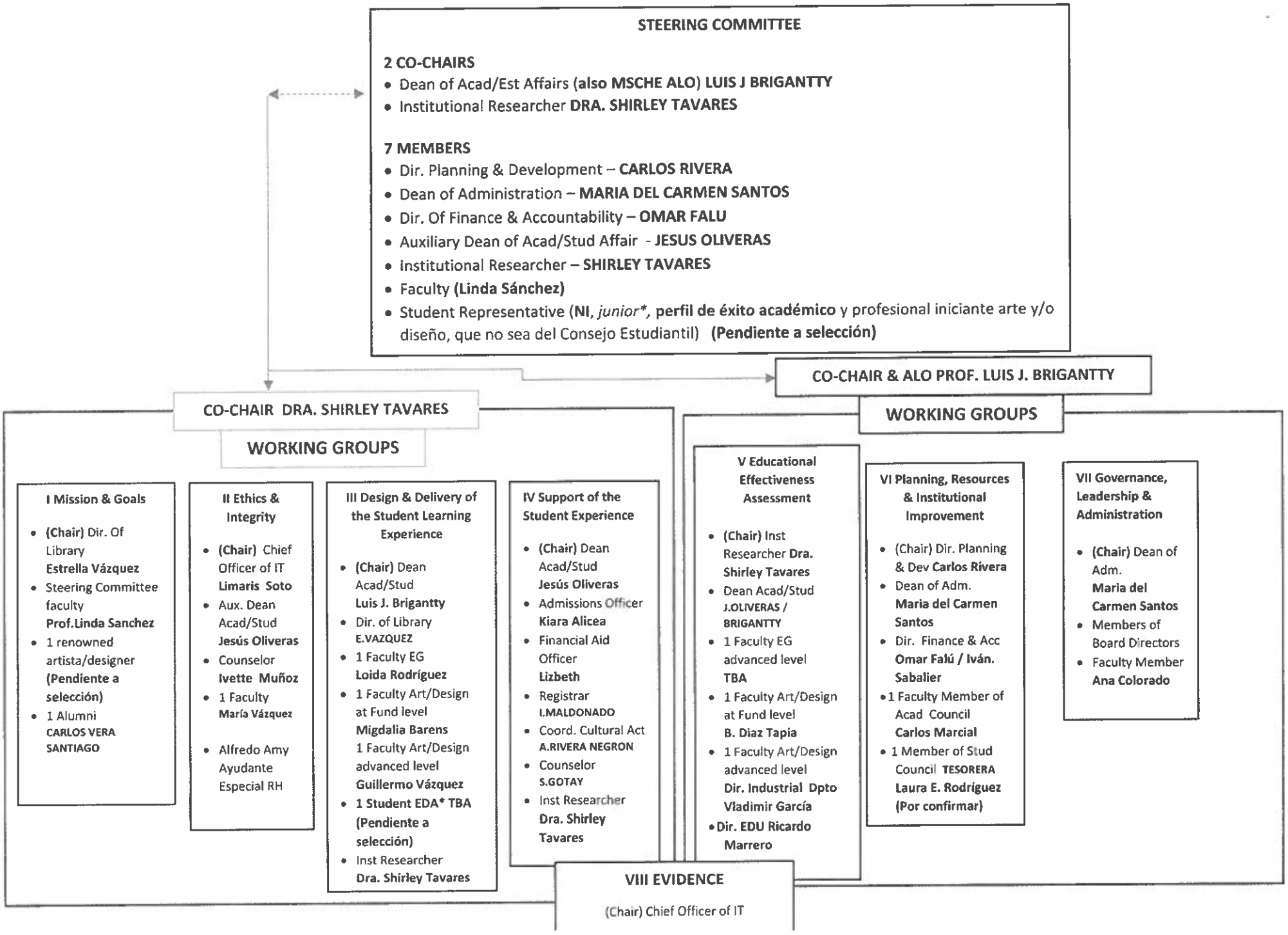
→ Contrato de Asesor.

→ Proyector nuevo Anfiteatro

- Fundación los amigos de la EAPD

IMP Grado Asociado – Estudio Viabilidad
Luis y Vladimir


STEERING COMMITTEE
2 CO-CHAIRS
• Dean of Acad/Est Affairs (also MSCHE ALO) LUIS J BRIGANTTY
• Institutional Researcher DRA. SHIRLEY TAVARES
7 MEMBERS
• Dir. Planning & Development – CARLOS RIVERA
• Dean of Administration – MARIA DEL CARMEN SANTOS
• Dir. Of Finance & Accountability – OMAR FALU
• Auxiliary Dean of Acad/Stud Affair - JESUS OLIVERAS
• Institutional Researcher – SHIRLEY TAVARES
• Faculty (Linda Sánchez)
• Student Representative (NI, junior*, perfil de éxito académico y profesional iniciante arte y/o diseño, que no sea del Consejo Estudiantil) (Pendiente a selección)
CO-CHAIR & ALO PROF. LUIS J. BRIGANTTY
CO-CHAIR DRA. SHIRLEY TAVARES
WORKING GROUPS
WORKING GROUPS
I Mission & Goals
• (Chair) Dir. Of Library Estrella Vázquez
• Steering Committee faculty Prof.Linda Sanchez
• 1 renowned artista/designer (Pendiente a selección)
• 1 Alumni CARLOS VERA SANTIAGO
II Ethics & Integrity
• (Chair) Chief Officer of IT Limaris Soto
• Aux. Dean Acad/Stud Jesús Oliveras
• Counselor Ivette Muñoz
• 1 Faculty María Vázquez
• Alfredo Amy Ayudante Especial RH
III Design & Delivery of the Student Learning Experience
• (Chair) Dean Acad/Stud Luis J. Brigantty
• Dir. of Library E.VAZQUEZ
• 1 Faculty EG Loida Rodríguez
• 1 Faculty Art/Design at Fund level Migdalia Barens
1 Faculty Art/Design advanced level Guillermo Vázquez
• 1 Student EDA* TBA (Pendiente a selección)
• Inst Researcher Dra. Shirley Tavares
IV Support of the Student Experience
• (Chair) Dean Acad/Stud Jesús Oliveras
• Admissions Officer Kiara Alicea
• Financial Aid Officer Lizbeth
• Registrar I.MALDONADO
• Coord. Cultural Act A.RIVERA NEGRON
• Counselor S.GOTAY
• Inst Researcher Dra. Shirley Tavares
V Educational Effectiveness Assessment
• (Chair) Inst Researcher Dra. Shirley Tavares
• Dean Acad/Stud J.OLIVERAS / BRIGANTTY
• 1 Faculty EG advanced level TBA
• 1 Faculty Art/Design at Fund level B. Diaz Tapia
• 1 Faculty Art/Design advanced level Dir. Industrial Dpto Vladimir García
• Dir. EDU Ricardo Marrero
VI Planning, Resources & Institutional Improvement
• (Chair) Dir. Planning & Dev Carlos Rivera
• Dean of Adm. Maria del Carmen Santos
• Dir. Finance & Acc Omar Falú / Iván. Sabalier
• 1 Faculty Member of Acad Council Carlos Marcial
• 1 Member of Stud Council TESORERA Laura E. Rodríguez (Por confirmar)
VII Governance, Leadership & Administration
• (Chair) Dean of Adm. Maria del Carmen Santos
• Members of Board Directors
• Faculty Member Ana Colorado
VIII EVIDENCE
(Chair) Chief Officer of IT


STEERING COMMITTEE
2 CO-CHAIRS
Dean of Acad/Est Affairs (also MSCHE ALO) LUIS J BRIGANTTY
Institutional Researcher DRA. SHIRLEY TAVARES
7 MEMBERS
Dir. Planning & Development – CARLOS RIVERA
Dean of Administration – MARIA DEL CARMEN SANTOS
Dir. Of Finance & Accountability – OMAR FALU
Auxiliary Dean of Acad/Stud Affair - JESUS OLIVERAS
Institutional Researcher – SHIRLEY TAVARES
Faculty (Linda Sánchez)
Student Representative (NI, junior*, perfil de éxito académico y profesional iniciante arte y/o diseño, que no sea del Consejo Estudiantil) (Pendiente a selección)
CO-CHAIR & ALO PROF. LUIS J. BRIGANTTY
CO-CHAIR DRA. SHIRLEY TAVARES
WORKING GROUPS
WORKING GROUPS
I Mission & Goals
(Chair) Dir. Of Library Estrella Vázquez
Steering Committee faculty Prof.Linda Sanchez
1 renowned artista/designer (Pendiente a selección)
1 Alumni CARLOS VERA SANTIAGO
II Ethics & Integrity
(Chair) Chief Officer of IT Limaris Soto
Aux. Dean Acad/Stud Jesús Oliveras
Counselor Ivette Muñoz
1 Faculty María Vázquez
Alfredo Amy Ayudante Especial RH
III Design & Delivery of the Student Learning Experience
(Chair) Dean Acad/Stud Luis J. Brigantty
Dir. of Library E.VAZQUEZ
1 Faculty EG Loida Rodríguez
1 Faculty Art/Design at Fund level Migdalia Barens
1 Faculty Art/Design advanced level Guillermo Vázquez
1 Student EDA* TBA (Pendiente a selección)
Inst Researcher Dra. Shirley Tavares
IV Support of the Student Experience
(Chair) Dean Acad/Stud Jesús Oliveras
Admissions Officer Kiara Alicea
Financial Aid Officer Lizbeth
Registrar I.MALDONADO
Coord. Cultural Act A.RIVERA NEGRON
Counselor S.GOTAY
Inst Researcher Dra. Shirley Tavares
V Educational Effectiveness Assessment
(Chair) Inst Researcher Dra. Shirley Tavares
Dean Acad/Stud J.OLIVERAS / BRIGANTTY
1 Faculty EG advanced level TBA
1 Faculty Art/Design at Fund level B. Diaz Tapia
1 Faculty Art/Design advanced level Dir. Industrial Dpto Vladimir García
Dir. EDU Ricardo Marrero
VI Planning, Resources & Institutional Improvement
(Chair) Dir. Planning & Dev Carlos Rivera
Dean of Adm. Maria del Carmen Santos
Dir. Finance & Acc Omar Falú / Iván. Sabalier
1 Faculty Member of Acad Council Carlos Marcial
1 Member of Stud Council TESORERA Laura E. Rodríguez (Por confirmar)
VII Governance, Leadership & Administration
(Chair) Dean of Adm. Maria del Carmen Santos
Members of Board Directors
Faculty Member Ana Colorado
VIII EVIDENCE
(Chair) Chief Officer of IT

MIDDLE STATES COMMISSION
ON HIGHER EDUCATION

Self-Study Design Template

Fall 2019
Tool for Institutions in Self-Study

I. Institutional Overview

This section provides contextual information about the institution. Include a brief relevant history, the institution's mission statement and institutional goals, key environmental factors, main programs of study, and descriptions of the student populations served by the institution.

Click or tap here to enter text.

II. Institutional Priorities to be Addressed in the Self-Study

Provide a brief narrative about processes the institution employed to identify three to four specific institutional priorities. This section should include information about:

- How institutional stakeholders were consulted in identifying the priorities
- Alignment of the selected institutional priorities with the institution's mission and goals
- Alignment of the selected institutional priorities to the Standards for Accreditation.

Click or tap here to enter text.

III. Intended Outcomes of the Self-Study

Provide a list of outcomes the institution intends to achieve as a result of engaging in the self-study process. Consider how the self-study process can help the institution's meet its mission, assist it in meeting key institutional goals, and enhance its overall effectiveness.

Click or tap here to enter text.

IV. Self-Study Approach

Identify one of the following self-study approaches to be used to organize the Self-Study Report:

☐Standards-Based Approach
☐Priorities-Based Approach

Provide a brief rationale for using either of the two approaches.

Click or tap here to enter text.

V. Organizational Structure of the Steering Committee and Working Groups

Provide information about the membership of the Steering Committee and Working Groups.

Include the following about the **Steering Committee**:

VII. Organization of the Final Self-Study Report

Include an outline of the organization, format and structure of the final Self-Study Report, including information that will be found in the document's introduction and conclusion, and initial indications of the focus of each chapter. In cases where the institution employs the priorities-based approach, this section contains a description of which Commission Standards will be addressed in a separate chapter of the Self-Study Report.

Click or tap here to enter text.

VIII. Verification of Compliance Strategy

Each institution is required to complete a Verification of Compliance process. Include a description of what strategy(ies) the institution will employ to successfully complete this process, including:

- What groups, offices or individuals will be responsible for the process. In cases where a separate Working Group has been organized to lead the institution through this process, include a listing of the members of this group.
- How those responsible for the Verification of Compliance process will communicate with the Working Groups and Steering Committee.

Click or tap here to enter text.

IX. Self-Study Timetable

Include a timeline for each major step in the process, beginning with early preparation to completion of the process. In this section, indicate whether you prefer a Fall or Spring visit by the Evaluation Team, list major milestones in the self-study process, and when they will be achieved.

Click or tap here to enter text.

X. Communication Plan

Include a Communication Plan with a listing of intended audiences, communication methods, and timing. This plan is used to guide the Steering Committee and its Working Groups in gathering feedback from institutional stakeholders and updating them about major developments related to the self-study process. The plan may be integrated with the Self-Study Timetable (Section IX) if desired.

Click or tap here to enter text.

XI. Evaluation Team Profile

It is important that the Commission obtain sufficient information about the institution to organize an Evaluation Team to evaluate the institution's compliance with the Standards for Accreditation, Requirements of Affiliation, policies and procedures, and federal requirements, and provide meaningful feedback to the institution relating to the institution's compliance. Along these lines, provide the following information:

Consejo Académico aprob.

☐ Recomiendo que Glendaliz prepare una tabla de asuntos pendientes del Consejo Académico, Comité Ejecutivo y la info salga de las actas.

☐ Asultar la posibilidad de Δ la reunión para el lunes, 16 para participar de PRASFAA

☐ Citar 12/9 - 12/13
☑ Revisar agenda
☑ Revisión acta
☐ Hoja de asistencia
☑ Enviar diseño objeto estud para aprobar

...020

...Insular

A. REACREDITACIÓN DE NACAD – OCTUBRE 2021"
B. REACREDITACIÓN DE MSCHE – "PRIMAVERA 2022"

VI. INFORMES DE LOS COMITÉS

A. CURRÍCULO	Prof. Luis J. Brigantty González
B. FACULTAD	Prof. Luis J. Brigantty González
C. ASUNTOS ESTUDIANTILES	Sr. Jesús Oliveras Ortiz
D. BIBLIOTECA	Sra. Estrella Vázquez Domínguez
E. AVALÚO (ASSESSMENT)	
F. CONSEJO DE ESTUDIANTES	Srta. Rocío Tejada López

VII. ASUNTOS PENDIENTES

A. REVISIÓN DEL REGLAMENTO DEL CONSEJO ACADÉMICO
B. REVISIÓN DEL REGLAMENTO DEL PERSONAL DOCENTE
C. ~~EXPOSICIONES DEPARTAMENTALES~~
D. DEPTO. DISEÑO DE MODAS – COMPUTADORAS Y ESCÁNER

VIII. OTROS ASUNTOS

IX. CLAUSURA

- Favor **incluir cambios, actualizar información y enviar copia** de esta factura junto al pago.
- Es necesario **incluir el número de factura** en el pago.
- Una vez efectuado el pago por un socio, **el mismo no es transferible a otra persona.**
- Todo cheque devuelto una vez tiene recargo de $15.00, dos veces $30.00

www.prasfaa.org

Política de reembolso o cancelación:

1- Toda petición de reembolso o cancelación debe ser presentada por escrito.

2- La petición debe indicar la razón de la cancelación e incluir el nombre de la institución o agencia, nombre de la persona registrada y dirección postal.

3- Para adiestramientos, talleres ó conferencias la petición debe ser recibida por lo menos tres (3) días laborales antes del primer día de la actividad. Para convenciones la petición debe ser recibida dos (2) semanas antes del primer día de la actividad. Luego de esta fecha no habrá cancelaciones con derecho a reembolso.

4- La petición será evaluada por el/la Presidente/a, el/la Tesorero/a y el Comité de Adiestramiento de la Asociación.

5- De ser aprobada la petición, se reembolsará el 75% de la cuota asignada a la actividad.

6- La devolución será emitida por medio de cheque a la institución, agencia o persona que haya efectuado el pago

Certificación Ausencia de Interés en Ganancias Producto de Contratos / Solicitudes de Servicio

(Cláusula de Ética para uso de Entidades Gubernamentales)

"Bajo pena de nulidad absoluta certifico que ningún servidor público de esta entidad gubernamental, (ver nombre de destinatario) es parte o tiene algún interés en las ganancias o beneficios producto del contrato objeto de esta factura y de ser parte o tener interés en las ganancias o beneficios producto del contrato ha mediado una dispensa previa. La única consideración para suministrar los bienes o servicios objeto del contrato ha sido el pago acordado con el representante autorizado de la agencia. El importe de esta factura es uno justo y correcto. Los trabajos de construcción han sido realizados, los productos han sido entregados y/o los servicios prestados y no se ha recibido pago por ellos".

Firma del Representante Autorizado
Raquel Marín
Tesorera PRASFAA

ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

ACTA

Reunión:	Ordinaria del Consejo Académico 2019-2020	
Fecha:	13 de diciembre de 2019	
Hora:	9:00 a.m.	
Lugar:	Anfiteatro del Edificio Antiguo Manicomio Insular	
Presentes:	Prof. Adelino González Vélez	representante de facultad, Escultura
	Profa. Ana M. Colorado Castillo	directora del Departamento, Diseño de Modas
	Profa. Bárbara Díaz Tapia	representante de facultad, Educación del Arte
	Sr. Daniel Pabón Velázquez	representante estudiantil
	Sra. Estrella Vázquez Domínguez	directora de Biblioteca
	Prof. Guillermo Vázquez Machango	representante de facultad, Imagen y Movimiento
	Profa. Haydeé Landing Gordon	directora de Departamento, Artes Gráficas
	Profa. Ileana Muñoz Landrón	rectora
	Sr. Jesús Oliveras Ortiz	decano auxiliar de Asuntos Estudiantiles
	Dra. Julieta Muñoz Alvarado	representante de facultad, Estudios Generales
	Profa. Laura Fernández Lázaro	representante de facultad, Diseño de Modas
	Profa. Linda Sánchez Pintor	directora de Departamento, Escultura
	Prof. Luis J. Brigantty González	decano de Asuntos Académicos y Estudiantiles
	Prof. Marcos T. De Jesús Carrión	representante de facultad, Artes Gráficas
	Sra. María del C. Santos Rodríguez	decana de Administración
	Prof. Ricardo Marrero Díaz	director de Departamento, Educación del Arte
	Prof. Vladimir García Bonilla	director de Departamento, Diseño Industrial
Excusadas:	Prof. Doel Fresse Álvarez	representante de facultad, Diseño Industrial
	Dr. Mauricio A. Conejo Hernández	director de Departamento, Diseño Gráfico
	Srta. Rocío Tejada López	representante estudiantil
	Srta. Verónica Sosa Ruíz	representante estudiantil
Ausentes:	Prof. Carlos A. Marcial López	director de Departamento, Pintura
	Prof. José L. Díaz De Villegas	representante de facultad, Diseño Gráfico
	Prof. Luis Félipe López Pérez	representante de facultad, Pintura
	Dra. María B. Vázquez Andino	directora de Departamento, Estudios Generales
	Profa. Migdalia L. Barens Vera	directora de Departamento, Imagen y Movimiento

Asuntos discutidos y acuerdos tomados:

LLAMADA AL ORDEN:
La Profa. Ileana Muñoz Landrón presidió la reunión de acuerdo a la disposición del Reglamento del Consejo Académico vigente, y llamó al orden a las 9:25 a.m.

CERTIFICACIÓN DEL CUÓRUM:
El Sr. Jesús Oliveras Ortiz certificó el cuórum con 15 de 25 miembros, siendo el cuórum reglamentario 13 miembros (la mitad más uno). La composición del Consejo es de 26 miembros, pero al momento está vacante el puesto de Coordinador del Programa de Extensión.

APROBACIÓN DE LA AGENDA:
La Profa. Ileana Muñoz Landrón, presentó la agenda del día y solicitó alguna recomendación para su aprobación. El Prof. Ricardo Marrero Díaz presentó la moción a los efectos que se aprobara la agenda del día. La moción fue secundada por la Sra. María del Carmen Santos Rodríguez, no habiendo objeción, la agenda fue aprobada por consentimiento unánime.

INFORMES DE LOS COMITÉS:

A. **REACREDITACIONES: MSCHE** - El Prof. Luis J. Brigantty González presentó el borrador del diseño del autoestudio (Self-Study Design Template) resaltando lo siguiente:

- **Líderes (Chairs)** - Contará con dos (2) Co-Chairs: la Investigadora Institucional, Dra. Shirley A. Tavares, y el Decano de Asuntos Académicos y Estudiantiles, Prof. Luis J. Brigantty González.
- **Comité Timón** - Se identificaron seis (6) miembros del Comité Timón faltando el representante de estudiantes, el cual recomiendan que sea de primer año para cuando llegue el Comité Evaluador este todavía en la EAPD. El Sr. Jesús Oliveras Ortiz recomendó a la actual representante de los estudiantes de primer año del Consejo de Estudiantes, Ileana V. Marín Jiménez. No habiendo objeción, la misma fue aprobada por consentimiento unánime.
- **Primer borrador** – consiste en presentar las preguntas guías del autoestudio de cada Estándar. Las preguntas pueden ser modificadas, pueden añadir, o eliminar preguntas. El borrador debe de estar listo para el 28 de febrero de 2020
- **Primera vistita** – La Sra. Ilda Colón Plumey, representante de la MSCHE y asignada a la EAPD, tiene programada la visita para el 9 de marzo de 2020. Este día la señora Colón Plumey se reunirá con cada uno de los líderes de cada comité.
- **Estándar III** - El Prof. Guillermo Vázquez señaló que los profesores identificados en el Estándar III son de la misma disciplina, recomendó sustituir a uno de ellos por la Prof. Haydeé Landing Gordon, y reiteró su compromiso y disposición en cualquier de los comités. La profesora Landing Gordon aceptó la nominación.
- **Página WEB** – La Profa. Ileana Muñoz Landrón le solicitó a Celso E. Portela Irigoyen la creación del área de las publicaciones y divulgación del proceso de reacreditación de la MSCHE en la página WEB.

El Prof. Vladimir García Bonilla presentó la moción a los efectos de aprobar el borrador del Diseño del autoestudio de la MSCHE, según discutido. La moción fue secundada por el Prof. Ricardo Marrero Díaz, no habiendo objeción, la misma fue aprobada por consentimiento unánime.

B. **COMITÉ DE CURRÍCULO** – No hubo.

C. **FACULTAD** – No hubo.

D. **COMITÉ DE ASUNTOS ESTUDIANTILES:**
El Sr. Jesús Oliveras Ortiz informó lo siguiente:

- **Programa de Estudio y Trabajo** – Los fondos asignado a los estudiantes del Programa de Estudio y Trabajo Federal del primer semestre no fueron administrados correctamente y consumieron más de la mitad de los fondos asignados, dejando al segundo semestre sin fondos para atender las necesidades de las oficinas o departamentos. Por lo tanto, el segundo semestre tendremos mucho menos estudiantes en el programa. Se acordó que las prioridades de estudiantes son para: Audiovisual, Biblioteca, Industrial, y Escultura. La Sra. María del Carmen Santos analizará la viabilidad de contratar personal por servicios profesionales para estas áreas.

E. **COMITÉ DE BIBLIOTECA:**
La Sra. Estrella Vázquez Domínguez informó lo siguiente:

- **Propuesta LSTA (Learning Commons)** - La señora Vázquez Domínguez solicitó que se le avisara con tiempo el inicio de la construcción para preparar los materiales y equipos que tiene que proteger y salvaguardar.
- **Revistas o suscripciones** – La información solicitada para el 30 de noviembre de 2019 solo falta de entregar el Departamento de Pintura.

- **Porto Gráfico 2020** – los estudiantes de la EAPD, especialmente los del Depto. de Artes Gráficas están interesados en hacer presencia en este tan importante evento y solicitan todo el apoyo de la EAPD.
- **Muestra Anual** – Exposición Estudiantil en la Noche de Logros – El Consejo de Estudiante acordó que el primer premio de la muestra anual fuera el pasaje a los Altos de Chavón en la Romana, República Dominicana. El estudiante tendrá la oportunidad de exponer su obra en ese País. La Profa. Ileana Muñoz Landrón indicó que antes de proceder con esta iniciativa, había que verificar si alguna ley, reglamento, u orden ejecutiva prohíbe este tipo de premio (viaje).
- **Internado en la India** – manifestó la intensión de coordinar un internado para dos (2) estudiantes con una universidad reconocida en India en artes plásticas, especialmente en Artes Gráficas.

ASUNTOS PENDIENTES:

- **Beca residencial** (Merit Based House Residency Program).
  El Prof. Luis J. Brigantty González informó que el Comité evaluador de la beca, del Programa de Residencia de la Alianza Franklin, concluyó con la selección del estudiante ganador. Luego de dilucidar unas discrepancias con el acuerdo original, ya concluimos el proceso y se le ha informado a la estudiante ganadora la decisión. Próximamente saldrá el comunicado indicando la estudiante ganadora. Se recomendó que la convocatoria de la Beca 2020-2021 (agosto 2020) saliera para enero 2020.
- **Exposición de los departamentos** – Se ratificó el acuerdo planteado a principio del año académico, que las exposiciones de los departamentos tuvieran una moratoria por el año y que solo hubiese una exposición colectiva en el segundo semestre. A partir de agosto de 2020 continuarían las exposiciones de los departamentos de acuerdo al plan de trabajo que se presente.

OTROS ASUNTOS:

- **Obra de Teatro: Canción de Navidad** - La Profa. Ileana Muñoz Landrón felicitó al Prof. Ricardo Marrero Díaz por la exitosa obra teatral: Canción de Navidad de Charles Dickens, adaptada por él, y auspiciada por la Asociación Estudiantil Círculo Teatral. El Prof. Ricardo Marrero Díaz informó que la próxima obra será en marzo 2020 como parte de la celebración del Día Mundial del Teatro que se celebra el 27 de marzo. Este día fue creado por el Instituto Internacional del Teatro en el 1961.
- **Fecha de la próxima reunión** – Se acordó que la próxima reunión ordinaria del Consejo Académico es el viernes, 13 de diciembre de 2019, a las 10:00 a.m. en el Anfiteatro del Manicomio.

CLAUSURA:

No habiendo otro asunto en la agenda, la Profa. Ileana Muñoz Landrón concluyó la reunión a las 12:11 p.m.

Jesús Oliveras Ortiz
Secretario

Ileana Muñoz Landrón
Rectora

ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

AGENDA

Reunión: Ordinaria del Consejo Académico 2019-2020
Fecha: 31 de enero de 2020
Hora: 10:00 a.m.
Lugar: Anfiteatro del Edificio Antiguo Manicomio Insular

I. LLAMADA AL ORDEN

II. CERTIFICACIÓN DEL CUÓRUM

III. APROBACIÓN DE LA AGENDA

IV. APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR

V. INFORME DE LA RECTORA

A. REACREDITACIÓN - MSCHE

VI. INFORMES DE LOS COMITÉS

A. CURRÍCULO	Prof. Luis J. Brigantty González
B. FACULTAD	Prof. Luis J. Brigantty González
C. ASUNTOS ESTUDIANTILES	Sr. Jesús Oliveras Ortiz
D. BIBLIOTECA	Sra. Estrella Vázquez Domínguez
E. AVALÚO (ASSESSMENT)	
F. CONSEJO DE ESTUDIANTES	Srta. Verónica Sosa Ruíz

VII. ASUNTOS PENDIENTES

A. PLAN DE RESPUESTA DE EMERGENCIA

VIII. OTROS ASUNTOS

IX. CLAUSURA

Reunión Consejo Académico

Created by: joliveras@eap.edu · Your response: ✔ Yes, I'm going

Time

10am - 12pm (Atlantic Standard Time - Puerto Rico)

Date

Fri Jan 31, 2020

Where

Anfiteatro del Edificio Antiguo Manicomio Insular

Description

Convocatoria para la reunión ordinaria del Consejo Académico 2019-2020 de enero. Le incluimos la agenda y el acta de la reunión anterior.

My Notes

Guests

- ✔ Jesús Oliveras
- Daniel PabÃ³n VelÃ¡zquez
- Veronica Sosa Ruiz
- Ana Colorado
- Adelino Gonzalez
- Bárbara Díaz
- Carlos Marcial
- Doel Fresse
- Estrella Vázquez
- Guillermo Vazquez
- Haydee Landing
- Ileana Muñoz Landrón
- Jose De Jesus
- Julieta Muñoz Alvardo
- Luis Brigantty
- Laura Fernandez
- Luis F. Lopez
- Linda Sanchez
- Migdalia Luz Barens-Vera
- Mauricio Conejo
- Marcos De Jesus
- María Del Carmen Santos
- Emilia Zayas
- Ricardo Marrero
- Vladimir García

ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

HOJA DE ASISTENCIA

Reunión: Ordinaria del Consejo Académico 2019-2020
Fecha: 31 de enero de 2020
Hora: 10:00 a.m.
Lugar: Antiteatro del Edificio Antiguo Manicomio Insular

NOMBRE	PUESTO	FIRMA
Adelino González Vélez	representante de facultad de Escultura	
Ana M. Colorado Castillo	directora de Departamento de Diseño de Modas	
Bárbara Díaz Tapia	representante de facultad de Educación del Arte	
Carlos A. Marcial López	representante de facultad de Pintura	
Daniel Pabón Velázquez	representante estudiantil	
Doel Fresse Álvarez	representante de facultad de Diseño Industrial	
Estrella Vázquez Domínguez	directora de Biblioteca	
Gabriel Meléndez Ortiz	coordinador del Programa de Extensión	
Guillermo Vázquez Machango	representante de facultad de Imagen y Movimiento	
Haydeé Landing Gordon	directora del Departamento de de Artes Gráficas	
Ileana Muñoz Landrón	rectora	
Jesús Oliveras Ortiz	decano auxiliar de Asuntos Académicos y Estudiantiles	
José Luis Díaz de Villegas	representante de facultad de Diseño Gráfico	

Reunión ordinaria del Consejo Académico del 31 de enero de 2020

NOMBRE	PUESTO	FIRMA
Julieta Muñoz Alvarado	representante de facultad de Estudios Generales	
Laura Fernández Lázaro	representante de facultad de Diseño de Modas	
Linda Sánchez Pintor	directora de Departamento de Escultura	
Luis Felipe López Pérez	representante de facultad de Pintura	
Luis J. Brigantty González	decano de Asuntos de Académicos y Estudiantiles	
Marcos T. De Jesús Carrión	representante de facultad de Artes Gráficas	
María B. Vázquez Andino	directora del Departamento de Estudios Generales	
María del C. Santos Rodríguez	decana de Administración	
Mauricio A. Conejo Hernández	director del Departamento de Diseño Grafico	
Migdalia L. Barens Vera	directora del Departamento de Imagen y Movimiento	
Ricardo Marrero Díaz	director del Departamento de Educación del Arte	
Verónica Sosa Ruíz	representante estudiantil	
Vladimir García Bonilla	director del Departamento de Diseño Industrial	

INVITADOS:

ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

Consejo Académico

INFORME DE LA RECTORA

viernes, 31 de enero de 2020

Salón de Anfiteatro Antiguo Manicomio, EAPD

Hora: 10:00 am

Rectoría:

1. Pendiente revisión de Reglamentos Personal Docente
2. Compras del Fondo Flamboyán ($200,000)
3. Charla Sobre Terremotos Dr. Carlos Jorge Guilbe López (lunes, 3 de febrero de 2020)

Decana de Administración:

1. Contratación del Directora del Programa de Extensión (Gabriel Melédez)
2. Finalización de conexión de los hornos de cerámica
3. Rotulación nombre de la EAPD y visión – misión
4. Plan de Emergencia:
    a. Inspección del ingeniero estructural Berlin A. De Jesús (Lic. 9807)
    b. Revisión del Plan de Emergencia
    c. Compra de equipo de emergencia (megáfonos, maletines de primero auxilio, programación del cuadro telefónico)
    d. Organización de Simulacros (4 y 5 de febrero de 2020 a las 10:00 am en ambos edificios). La participación es compulsoria para toda la comunidad. Estos simulacros van a ser evaluados con una rúbrica por expertos en manejo de emergencias que nos estarán acompañando.
    e. Finalización de la instalación de alarma de incendios en el edificio del Hospital.

f. Se recibió un donativo de $6,700.00 dólares de un donante anónimo, más $3,000.00 de **ATT** por concepto del alquiler de dos estacionamientos, para la antena que daría señal durante las fiestas de la Calle San San Sebastián. Estos ingresos serán utilizados para sufragar los gastos de la **Noche de Logros** de la EAPD que será en Mayo 2020.

Oficina de Informática:

1. FEMA aprobó $500,000 aprox.

Centro de Diseño:

1. Proyecto CROWLEY y Aereostar

EAPD
ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

Consejo Académico

INFORME DE LA RECTORA

viernes, 31 de enero de 2020

Salón de Anfiteatro Antiguo Manicomio, EAPD

Hora: 10:00 am

Rectoría:

1. Pendiente revisión de Reglamentos Personal Docente
2. Compras del Fondo Flamboyán ($200,000)
3. Charla Sobre Terremotos Dr. Carlos Jorge Guilbe López (lunes, 3 de febrero de 2020)

Decana de Administración:

1. Contratación del ~~Director~~ del Programa de Extensión (Gabriel Meléndez)
2. Finalización de conexión de los hornos de cerámica
3. Rotulación nombre de la EAPD y visión – misión
4. Plan de Emergencia:
   a. Inspección del ingeniero estructural Berlin A. ~~De Jesús~~ (Lic. 9807)
   b. Revisión del Plan de Emergencia
   c. Compra de equipo de emergencia (megáfonos, maletines de primero auxilio, programación del cuadro telefónico)
   d. Organización de Simulacros (4 y 5 de febrero de 2020 a las ~~10:00~~ am en ambos edificios). La participación es compulsoria para toda la comunidad. Estos simulacros van a ser evaluados con una rúbrica por expertos en manejo de emergencias que nos estarán acompañando.
   e. Finalización de la instalación de alarma de incendios en el edificio del Hospital.

Se envió carta de agradecimiento

f. Se recibió un donativo de ~~$6,700.00~~ $5,700+ dólares de un donante anónimo, más $3,000.00 de **ATT** por concepto del alquiler de dos estacionamientos, para la antena que daría señal durante las fiestas de la Calle San San Sebastián. Estos ingresos serán utilizados para sufragar los gastos de la **Noche de Logros** de la EAPD que será en Mayo 2020.

L7+ Fashion Show de Modas

Oficina de Informática:

1. FEMA aprobó $500,000 aprox.

mitigación incluye $17K Biblioteca

Hay dee Conseguir una lista. Luz 20

Centro de Diseño:

1. Proyecto CROWLEY y Aereostar

van a pagar oficinas en el aeropuerto

Promo a través de Facebook con paga

MCSR. Se envió Junta de Subasta

Sala estudio y Martino

Asamblea Extraord Consejo de Est.

ASUNTOS ESTUDIANTILES:

1. Campaña de orientación y renovación de la beca 2020-2021	3 de febrero al 10 de marzo
2. Asamblea de Estudiantes de Primer Año Rumbo a declarar concentración	6 de febrero
3. Periodo para declarar concentración Participación de los directores	a partir del 16 de febrero
4. Evaluación 9na semana lectiva Reservados los anfiteatros	16 al 20 de marzo
5. Consejería académica para matrícula	a partir del 24 de marzo
6. Matrícula (verano y primer semestre 20-21)	20 al 24 de abril
7. Noche de Logros y muestra anual de estudiantes Tema: Sustentabilidad	7 de mayo de 2020
8. Graduación y exposición de graduados	26 de junio de 2020

ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

ACTA

Reunión:	Ordinaria del Consejo Académico 2019-2020
Fecha:	31 de enero de 2020
Hora:	10:00 a.m.
Lugar:	Anfiteatro del Edificio Antiguo Manicomio Insular

Presentes:	Prof. Adelino González Vélez	representante de facultad, Escultura
	Profa. Ana M. Colorado Castillo	directora del Departamento, Diseño de Modas
	Profa. Bárbara Díaz Tapia	representante de facultad, Educación del Arte
	Prof. Carlos A. Marcial López	director de Departamento, Pintura
	Prof. Doel Fresse Álvarez	representante de facultad, Diseño Industrial
	Sra. Estrella Vázquez Domínguez	directora de Biblioteca
	Sr. Gabriel Meléndez Ortiz	coordinador del Programa de Extensión
	Profa. Haydeé Landing Gordon	directora de Departamento, Artes Gráficas
	Profa. Ileana Muñoz Landrón	rectora
	Sr. Jesús Oliveras Ortiz	decano auxiliar de Asuntos Estudiantiles
	Dra. Julieta Muñoz Alvarado	representante de facultad, Estudios Generales
	Profa. Linda Sánchez Pintor	directora de Departamento, Escultura
	Prof. Luis Félipe López Pérez	representante de facultad, Pintura
	Prof. Luis J. Brigantty González	decano de Asuntos Académicos y Estudiantiles
	Dra. María B. Vázquez Andino	directora de Departamento, Estudios Generales
	Sra. María del C. Santos Rodríguez	decana de Administración
	Dr. Mauricio A. Conejo Hernández	director de Departamento, Diseño Gráfico
	Prof. Ricardo Marrero Díaz	director de Departamento, Educación del Arte
	Srta. Verónica Sosa Ruíz	representante estudiantil
	Prof. Vladimir García Bonilla	director de Departamento, Diseño Industrial
Ausentes:	Sr. Daniel Pabón Velázquez	representante estudiantil
	Prof. Guillermo Vázquez Machango	representante de facultad, Imagen y Movimiento
	Prof. José L. Díaz De Villegas	representante de facultad, Diseño Gráfico
	Profa. Laura Fernández Lázaro	representante de facultad, Diseño de Modas
	Prof. Marcos T. De Jesús Carrión	representante de facultad, Artes Gráficas
	Profa. Migdalia L. Barens Vera	directora de Departamento, Imagen y Movimiento

Asuntos discutidos y acuerdos tomados:

LLAMADA AL ORDEN:
La Profa. Ileana Muñoz Landrón presidió la reunión de acuerdo a la disposición del Reglamento del Consejo Académico vigente, y llamó al orden a las 10:16 a.m. Además, le dio la bienvenida al Sr. Gabriel Meléndez Ortiz el nuevo coordinador del Programa de Extensión.

CERTIFICACIÓN DEL CUÓRUM:
El Sr. Jesús Oliveras Ortiz certificó el cuórum con 17 de 26 miembros, siendo el cuórum reglamentario 14 miembros (la mitad más uno).

APROBACIÓN DE LA AGENDA:
La Profa. Ileana Muñoz Landrón, presentó la agenda del día y solicitó alguna recomendación para su aprobación. El Prof. Ricardo Marrero Díaz presentó la moción a los efectos que se aprobara la agenda del día. La moción fue debidamente secundada, no habiendo objeción, la agenda fue aprobada por consentimiento unánime.

APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR:
La Profa. Ileana Muñoz Landrón, presentó el acta del 13 de diciembre de 2019 y recomendó pasar página por página para recoger las recomendaciones o corregir cualquier información. El Prof. Adelino González Vélez presentó la moción para que se apruebe el Acta del 13 de diciembre de 2019 con las debidas correcciones. No habiendo objeción, la misma fue aprobada por consentimiento unánime.

INFORME DE LA RECTORA (ANEJO):
La Profa. Ileana Muñoz Landrón presentó los siguientes asuntos o temas.

- **Revisión del Reglamento Personal Docente** – el mismo sigue en proceso a cargo del Comité Especial. Renuncia del Dr. Marcos A. Vélez Rivera como vicepresidente de la Junta de Directores de la EAPD efectiva el 31 de diciembre de 2019, pero se ofreció como voluntario a seguir el Comité de Revisión del Reglamento Personal Docente. Se usará la misma estrategia de revisión del Reglamento de Estudiantes. Se coordinará una reunión con el abogado y luego se le enviará a cada director.
- **Fondo Flamboyán** – falta la reunión con los directores de departamentos de Biblioteca, Estudios Generales, e Imagen y Movimiento.
- **Charla sobre terremotos** por el Dr. Carlos Jorge Guilbe el lunes, 3 de febrero de 2020, a las 10:00 a.m. en el anfiteatro del Hospital, coordinado por la Oficina de Recursos Humanos.

ASUNTOS ADMINISTRATIVOS:

- **Coordinador del Programa de Extensión** – La Sra. María del Carmen Santos Rodríguez informó el nombramiento de Gabriel Meléndez Ortiz como coordinador del Programa de Extensión. La primera sesión de enero a marzo ya cuenta con más de 170 participantes. Los cursos que más se venden son: cerámica, serigrafía, pintura, y modas. Hace falta la adquisición de más tamices. Se acordó la compra de los mismos. Por otro lado, la Profa. Haydeé Landing Gordon recomendó evaluar los programas para añadir más cursos. Se recomendó evaluar la escala salarial de los profesores, actualmente se paga $20 la hora sin maestría, y $22 con maestría.
- **Conexión hornos de cerámica** – hoy a la 1:00 p.m. se realizará la conexión.
- **Donativos** – se recibió uno anónimo de $5,176.29 y otro de AT&T de $3,000 para un total de $8,176.29. El mismo se utilizará para la Noche de Logros, *Fashion Show*, y Graduación. La Rectora le envió una carta de agradecimiento al donativo anónimo.
- **Propuesta LSTA (Learning Commons)** – ya se sometió a la Junta de Subasta de la EAPD.

OFICINA DE INFORMÁTICA

- **Fondo de FEMA por mitigación** – En la aprobación de los $500,000 incluye los $17,000 de Biblioteca.

CENTRO DE DISEÑO

- **Proyecto CROWLEY y AEROSTAR** – CROWLEY le pagará a los estudiantes. AEROSTAR *Airport Holdings* es empresa que administra el Aeropuerto Internacional Luis Muñoz Marín.

INFORMES DE LOS COMITÉS:

A. **REACREDITACIÓN MSCHE** - El Prof. Luis J. Brigantty González resaltó lo siguiente:
   - **Primera visita** – cambio en la fecha de la Sra. Ilda Colón Plumey, ahora será el 12 de mayo de 2020. Para este día, se requiere la presencia de todos los directores de departamentos y líderes de comités.
   - Se le envió a cada uno de los miembros de los comités una carta, un memorando explicativo y las preguntas guías. Cada comité debe presentar los acuerdos de la reunión y las modificaciones a las preguntas.

B. **COMITÉ DE ASUNTOS ESTUDIANTILES:**
   El Sr. Jesús Oliveras Ortiz informó lo siguiente: (ANEJO)
   - **Renuncia de la Oficial de asistencia Económica**, Lizbeth I. Pargas Ojeda, efectivo hoy, 31 de enero de 2020.
   - **Asamblea de Estudiantes de primer año**: rumbo a declarar concentración – la Sra. María del Carmen Santos le ofrecerá la información de contacto del representante de la

compañía de seguro del plan médico estudiantil para que lo incluya en la agenda de la Asamblea.

C. COMITÉ DE BIBLIOTECA:

La Sra. Estrella Vázquez Domínguez informó lo siguiente:

- **Propuesta LSTA (Learning Commons)** - La señora Vázquez Domínguez solicitó que se le avisara con tiempo el inicio de la construcción para preparar los materiales y equipos que tiene que proteger y salvaguardar.
- **Bibliotecario auxiliar (PT)** – solicitó un Bibliotecario profesional a tiempo parcial para cubrir el horario nocturno.
- **Fotocopiadora** – la existente en el Decanato de Asuntos Académicos y Estudiantiles vence el 30 de junio de 2020 y será sustituida por una que imprima a colores para atender la demanda de estudiantes de sus trabajos de cursos, esto liberará el servicio de la Biblioteca.
- **Lista de necesidades de seguridad** – se envió una lista de necesidades luego de la inspección del terremoto. Entre las recomendaciones está: fijar los anaqueles y los cuadros con cristal

D. CONSEJO DE ESTUDIANTES:

La Srta. Verónica Sosa retomó el siguiente tema.

- **Muestra Anual** – Exposición Estudiantil en la Noche de Logros – Solicitó el estatus de la consulta (verificar si alguna ley, reglamento, u orden ejecutiva prohíbe este tipo de premio (viaje)).

ASUNTOS PENDIENTES:

- **Grados Asociados** - La Profa. Ana María Colorado Castillo solicitó el estatus del Grado Asociado en Diseño de Modas aprobado por el Consejo Académico. El Prof. Luis J. Brigantty González informó que próximamente tendrá una reunión la Junta de Instituciones Postsecundarias (JIP), antes Consejo de Educación, donde se discutirá este asunto.

- **Plataforma de comunicación virtual –** El Prof. Vladimir García Bonilla solicitó el estatus de la instalación de la plataforma de comunicación virtual en el Anfiteatro del Hospital.

- **Estudio de espacios** - La Profesora Ana María Colorado Castillo retomó el tema sobre el estudio de espacio de salones por departamentos donde se pueda identificar un lugar para que los estudiantes del Departamento de Diseño de Modas puedan trabajar sus proyectos. Se acordó y se determinó que el Salón #9 (antigua oficina del Decano de Asuntos Académicos) será el espacio para el Taller de estudiantes del Departamento de Diseño de Modas.

OTROS ASUNTOS:

- **Calendario Académico** - La Profa. Haydeé Landing Gordon recomendó verificar en el Calendario Académico el jueves, 21 de mayo de 2020, feriado por la Abolición de la Esclavitud.

- **Fecha de la próxima reunión** – Se acordó que la próxima reunión ordinaria del Consejo Académico es el viernes, 21 de febrero de 2020, a las 10:00 a.m. en el Anfiteatro del Manicomio.

CLAUSURA:

No habiendo otro asunto en la agenda, la Profa. Ileana Muñoz Landrón concluyó la reunión a las 12:18 p.m.

Jesús Oliveras Ortiz
Secretario

Ileana Muñoz Landrón
Rectora

ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

AGENDA

Reunión: Ordinaria del Consejo Académico 2019-2020
Fecha: 21 de febrero de 2020
Hora: 10:00 a.m.
Lugar: Anfiteatro del Edificio Antiguo Manicomio Insular

I. LLAMADA AL ORDEN

II. CERTIFICACIÓN DEL CUÓRUM

III. APROBACIÓN DE LA AGENDA

IV. APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR

V. INFORME DE LA RECTORA

A. REACREDITACIÓN – MSCHE
B. GRADUACIÓN – ORADOR

VI. INFORMES DE LOS COMITÉS

A. CURRÍCULO	Prof. Luis J. Brigantty González
B. FACULTAD	Prof. Luis J. Brigantty González
C. ASUNTOS ESTUDIANTILES	Sr. Jesús Oliveras Ortiz
D. BIBLIOTECA	Sra. Estrella Vázquez Domínguez
E. AVALÚO (ASSESSMENT)	
F. CONSEJO DE ESTUDIANTES	Srta. Verónica Sosa Ruíz

VII. ASUNTOS PENDIENTES

VIII. OTROS ASUNTOS

IX. CLAUSURA

ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

Linda
Vladimir
Ana
mauricio
Magdala
~~Brigantty~~

AGENDA

Thesis + Blogs

Crossing

Reunión: Ordinaria del Consejo Académico 2019-2020
Fecha: 21 de febrero de 2020
Hora: 10:00 a.m. 10:19
Lugar: Anfiteatro del Edificio Antiguo Manicomio Insular

I. LLAMADA AL ORDEN

Bienvenida al Prof. Rolando Silva representante de facultad Diseño Gráfico

II. CERTIFICACIÓN DEL CUÓRUM

III. APROBACIÓN DE LA AGENDA

IV. APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR

V. INFORME DE LA RECTORA

A. REACREDITACIÓN – MSCHE
B. GRADUACIÓN – ORADOR

VI. INFORMES DE LOS COMITÉS

A. CURRÍCULO	Prof. Luis J. Brigantty González
B. FACULTAD	Prof. Luis J. Brigantty González
C. ASUNTOS ESTUDIANTILES	Sr. Jesús Oliveras Ortiz
D. BIBLIOTECA	Sra. Estrella Vázquez Domínguez
E. AVALÚO (ASSESSMENT)	
F. CONSEJO DE ESTUDIANTES	Srta. Verónica Sosa Ruíz

VII. ASUNTOS PENDIENTES ptenemoto.

VIII. OTROS ASUNTOS Las exposiciones de estudiante.

IX. CLAUSURA → Adrian colectiva sept.

→ Calendario hacer con los directores

EAPD
ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

HOJA DE ASISTENCIA

Reunión: Ordinaria del Consejo Académico 2019-2020
Fecha: 21 de febrero de 2020
Hora: 10:00 a.m.
Lugar: Antiteatro del Edificio Antiguo Manicomio Insular

NOMBRE	PUESTO	FIRMA
Adelino González Vélez	representante de facultad de Escultura	
Ana M. Colorado Castillo	directora de Departamento de Diseño de Modas	
Bárbara Díaz Tapia	representante de facultad de Educación del Arte	Excusada
Carlos A. Marcial López	representante de facultad de Pintura	
Daniel Pabón Velázquez	representante estudiantil	
Doel Fresse Álvarez	representante de facultad de Diseño Industrial	
Estrella Vázquez Domínguez	directora de Biblioteca	Solicita excusen su asistencia. Bipartly
Gabriel Meléndez Ortiz	coordinador del Programa de Extensión	
Guillermo Vázquez Machango	representante de facultad de Imagen y Movimiento	
Haydeé Landing Gordon	directora del Departamento de de Artes Gráficas	Excusada
Ileana Muñoz Landrón	rectora	
Jesús Oliveras Ortiz	decano auxiliar de Asuntos Académicos y Estudiantiles	
ROLANDO SILVA ~~José Luis Díaz de Villegas~~	representante de facultad de Diseño Gráfico	

Reunión ordinaria del Consejo Académico del 21 de febrero de 2020

NOMBRE	PUESTO	FIRMA
Julieta Muñoz Alvarado	representante de facultad de Estudios Generales	
Laura Fernández Lázaro	representante de facultad de Diseño de Modas	
Linda Sánchez Pintor	directora de Departamento de Escultura	Excusada
Luis Felipe López Pérez	representante de facultad de Pintura	
Luis J. Brigantty González	decano de Asuntos de Académicos y Estudiantiles	
Marcos T. De Jesús Carrión	representante de facultad de Artes Gráficas	
María B. Vázquez Andino	directora del Departamento de Estudios Generales	Excusada
María del C. Santos Rodríguez	decana de Administración	
Mauricio A. Conejo Hernández	director del Departamento de Diseño Grafico	
Migdalia L. Barens Vera	directora del Departamento de Imagen y Movimiento	
Ricardo Marrero Díaz	director del Departamento de Educación del Arte	
Verónica Sosa Ruíz	representante estudiantil	Excusada
Vladimir García Bonilla	director del Departamento de Diseño Industrial	

INVITADOS:

REUNIÓN CONSEJO ACADÉMICO

Created by: joliveras@eap.edu · Your response: ✔Yes, I'm going

Time
10am - 12pm (Atlantic Standard Time - Puerto Rico)

Date
Fri Feb 21, 2020

Where
Anfiteatro del Manicomio

Description
Convocatoria para la reunión ordinaria del Consejo Académico 2019-2020 de febrero. Le incluimos la agenda y el acta de la reunión anterior para su información y acción correspondiente.

My Notes

Guests
- ✔ Jesús Oliveras
- Daniel Pabón Velázquez
- Veronica Sosa Ruiz
- Ana Colorado
- Adelino Gonzalez
- Bárbara Díaz
- Carlos Marcial
- Doel Fresse
- Estrella Vázquez
- Guillermo Vazquez
- Haydee Landing
- Ileana Muñoz Landrón
- Jose De Jesus
- Julieta Muñoz Alvardo
- Luis Brigantty
- Laura Fernandez
- Luis F. Lopez
- Linda Sanchez
- Migdalia Luz Barens-Vera
- Mauricio Conejo
- Marcos De Jesus
- María Del Carmen Santos
- Emilia Zayas
- Programa de Extensión EAP
- Ricardo Marrero
- Vladimir García

ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

Consejo Académico

INFORME DE LA RECTORA

viernes, 20 de febrero de 2020

Salón de Anfiteatro Antiguo Manicomio, EAPD

Hora: 10:00 am

Rectoría:

1. Pendiente revisión de Reglamentos Personal Docente
2. Compras del Fondo Flamboyán ($200,000)
3. Recordatorio: Profesores regulares 20 horas Ética Gubernamental
4. Fiestón Cultural – 28 de febrero al 1ro de marzo de 2020
5. Situación cuadro telefónico e Internet

Decanato de Asuntos Académicos:

1. Plan Estratégico y Auto Estudio de MSCHE – Entrevistas para asesor
2. 17 de marzo de 2020 – Convención MSCHE en Centro de Convenciones en PR

Decanato de Asuntos Estudiantiles:

1. Asistencia Económica - Sra. Zaicha T. Meléndez Ramírez
2. Visita de Restauración Cultural – Dr. Pablo Luis Rivera
3. Fiesta de San Valentín – situación Liga de Arte

Decana de Administración:

1. Finalización de conexión de los hornos de cerámica
2. Instalación de Rotulación visión – misión
3. Aire Acondicionado – Centro de Diseño y Centro Estudiantil
4. Inicio de proyecto de pintura exterior Hospital

Oficina de Informática:

1. FEMA aprobó $500,000 aprox.

Presupuesto verano clase incluirlo

Daniel contrato

ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

Consejo Académico

INFORME DE LA RECTORA

viernes, 20 de febrero de 2020

Salón de Anfiteatro Antiguo Manicomio, EAPD

Hora: 10:00 am

Rectoría:

1. Pendiente revisión de Reglamentos Personal Docente
2. Compras del Fondo Flamboyán ($200,000)
3. Recordatorio: Profesores regulares 20 horas Ética Gubernamental – Lecturas Recursos Humanos Agenda
4. Fiestón Cultural – 28 de febrero al 1ro de marzo de 2020
5. Situación cuadro telefónico e Internet

Decanato de Asuntos Académicos:

1. Plan Estratégico y Auto Estudio de MSCHE – Entrevistas para asesor
2. 17 de marzo de 2020 – Convención MSCHE en Centro de Convenciones en PR

Decanato de Asuntos Estudiantiles:

1. Asistencia Económica - Sra. Zaicha T. Meléndez Ramírez
2. Visita de Restauración Cultural – Dr. Pablo Luis Rivera
3. Fiesta de San Valentín – situación Liga de Arte
4. Horas Estudio y Trabajo

Decana de Administración:

1. Finalización de conexión de los hornos de cerámica
2. Instalación de Rotulación visión – misión
3. Aire Acondicionado – Centro de Diseño y Centro Estudiantil
4. Inicio de proyecto de pintura exterior Hospital

Oficina de Informática:

1. FEMA aprobó $500,000 aprox.

ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO DE PUERTO RICO

ASUNTOS PENDIENTES DEL CONSEJO ACADÉMICO

Fecha	Asunto	Responsable	Observación o Comentario
30-Aug-19	Revisión del Reglamento del Personal Docente	Consejo Académico	**En proceso** Designado a Comité Especial
27-Sep-19	Reglamento de Estudiantes	Consejo de Estudiantes	**En proceso presentar al departamento de estato**
27-Sep-19	Proyecto Interuniversitario PRATT/EAPD	Decanato Estudiantil	**Designado** a Brian O. Ayala el proceso de ofertas de alojamiento y transportación
27-Sep-19	Informes de Investigadora Institucional	Dra. Shirley Tavares	**Designado** el Sr. Celso E. Portela para publicar en la pagina WEB
25-Oct-19	Fondos Flamboyán - primera asignación: $200,000	Directores de Dpto.	**En proceso** Utilización de los fondos 2019-2020
25-Oct-19	Fondos Flamboyán - segunda asignación: $125,000	Directores de Dpto.	Utilización de los fondos 2020-2021
25-Oct-19	Fondos Flamboyán - tercera asignación: $75,000	Directores de Dpto.	Utilización de los fondos 2021-2022
25-Oct-19	Subasta de las obras	Junta de Directores	**Proceso**

ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO DE PUERTO RICO

ASUNTOS PENDIENTES DEL CONSEJO ACADÉMICO

Fecha	Asunto	Responsable	Observación o Comentario
25-Oct-19	Proyecto CROWLEY	David Zayas	
25-Oct-19	Propuesta LSTA 2019 $19,500	Estrella Vázquez	
25-Oct-19	Compra Escaner industrial para Diseño de Modas		Solicitud de Profa. Ana M. Colorado Castillo
22-Nov-19	Revisón de la página WEB, cada oficina o departamento se encargará de su área.	Decanos y directores	
22-Nov-19	Organizar subasta de obras donada	Junta de Directores	En Proceso
13-Dec-19	Fondos de Flamboyán	Profa. Ileana Muñoz	Desembolso de la primera subvención por $200,000
13-Dec-19	Subasta de las obras	Junta de Directores	Fecha de subasta 27 febrero 2020

ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

ACTA

Reunión: Ordinaria del Consejo Académico 2019-2020
Fecha: 21 de febrero de 2020
Hora: 10:00 a.m.
Lugar: Anfiteatro del Edificio Antiguo Manicomio Insular

Presentes:	Prof. Adelino González Vélez	representante de facultad, Escultura
	Profa. Ana M. Colorado Castillo	directora del Departamento, Diseño de Modas
	Prof. Carlos A. Marcial López	director de Departamento, Pintura
	Sr. Daniel Pabón Velázquez	representante estudiantil
	Prof. Doel Fresse Álvarez	representante de facultad, Diseño Industrial
	Prof. Guillermo Vázquez Machango	representante de facultad, Imagen y Movimiento
	Profa. Ileana Muñoz Landrón	rectora
	Sr. Jesús Oliveras Ortiz	decano auxiliar de Asuntos Estudiantiles
	Dra. Julieta Muñoz Alvarado	representante de facultad, Estudios Generales
	Profa. Laura Fernández Lázaro	representante de facultad, Diseño de Modas
	Profa. Linda Sánchez Pintor	directora de Departamento, Escultura
	Prof. Luis Félipe López Pérez	representante de facultad, Pintura
	Prof. Luis J. Brigantty González	decano de Asuntos Académicos y Estudiantiles
	Sra. María del C. Santos Rodríguez	decana de Administración
	Dr. Mauricio A. Conejo Hernández	director de Departamento, Diseño Gráfico
	Profa. Migdalia L. Barens Vera	directora de Departamento, Imagen y Movimiento
	Prof. Rolando Silva Meléndez	representante de facultad, Diseño Gráfico
	Prof. Vladimir García Bonilla	director de Departamento, Diseño Industrial
Excusados:	Profa. Bárbara Díaz Tapia	representante de facultad, Educación del Arte
	Sra. Estrella Vázquez Domínguez	directora de Biblioteca
	Profa. Haydeé Landing Gordon	directora de Departamento, Artes Gráficas
	Dra. María B. Vázquez Andino	directora de Departamento, Estudios Generales
	Srta. Verónica Sosa Ruíz	representante estudiantil
Ausentes:	Sr. Gabriel Meléndez Ortiz	coordinador del Programa de Extensión
	Prof. Marcos T. De Jesús Carrión	representante de facultad, Artes Gráficas
	Prof. Ricardo Marrero Díaz	director de Departamento, Educación del Arte

Asuntos discutidos y acuerdos tomados:

LLAMADA AL ORDEN:
La Profa. Ileana Muñoz Landrón presidió la reunión de acuerdo a la disposición del Reglamento del Consejo Académico vigente, y llamó al orden a las 10:19 a.m. y le dio la bienvenida al Prof. Rolando Silva Meléndez, representante de facultad del Departamento de Diseño Gráfico, en sustitución del Prof. José L. Díaz De Villegas.

CERTIFICACIÓN DEL CUÓRUM:
El Sr. Jesús Oliveras Ortiz certificó el cuórum con 17 de 26 miembros, siendo el cuórum reglamentario 14 miembros (la mitad más uno).

APROBACIÓN DE LA AGENDA:
La Profa. Ileana Muñoz Landrón, presentó la agenda del día y solicitó alguna recomendación para su aprobación. La Sra. María del Carmen Santos Rodríguez presentó la moción a los efectos que se aprobara la agenda del día. La moción fue secundada por el Prof. Mauricio A. Conejo Hernández, no habiendo objeción, la agenda fue aprobada por consentimiento unánime.

APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR:
La Profa. Ileana Muñoz Landrón, presentó el acta del 31 de enero de 2020 y recomendó pasar página por página para recoger las recomendaciones o corregir cualquier información. La Profa. Ana María Colorado Castillo presentó la moción para que se apruebe el Acta del 31 de enero de 2020 con las debidas correcciones. No habiendo objeción, la misma fue aprobada por consentimiento unánime.

INFORME DE LA RECTORA (ANEJO):
La Profa. Ileana Muñoz Landrón presentó los siguientes asuntos o temas.

- **Revisión del Reglamento Personal Docente** – en proceso a cargo del Comité Especia y el mismo se encuentra en manos del abogado, Lcdo. Francisco J. González Magaz.
- **Fondo Flamboyán** – solicitó que tan pronto tengan las cotizaciones las hagan llegar para comenzar el proceso de compra. El Sr. Jesús Oliveras Ortiz le estará enviando a los directores un link de una compañía que administra un banco de suplidores (vendor) de Puerto Rico que proceden a enviar sus cotizaciones, según las especificaciones. El Prof. Vladimir García Bonilla informó que su computadora se fundió y solicita el reemplazo a la mayor brevedad.
- **Fiestón Cultural del ICP** – del 28 de febrero al 1 de marzo de 2020
- **MICEA 2020** (Muestra internacional de cine experimental y animación) – se estará llevando a cabo del 27 al 29 de febrero de 2020 y la EAPD es cede de la misma. El Prof. Luis J. Brigantty González presentó las actividades del programa día por día y exhorto a los profesores a participar del mismo.
- **Situación con el cuadro telefónico e internet** – las intermitencias del servicio ha estado afectando las operaciones de la EAPD, especialmente en el Edificio del Hospital. Esta situación la está trabajando directamente la Rectora con los representantes de la Compañía World Net.
- **Graduación dorada 2020** - La Profa. Ileana Muñoz Landrón abrió a la discusión la selección de la dedicatoria y orador principal de la graduación. La Rectora recomendó a Lin-Manuel Miranda por el donativo de $14 millones a las artes en Puerto Rico o al Taller Alacrán como segunda opción. Como orador principal se recomendaron las siguientes personas.
    - Ana Teresa Toro, periodista
    - Carmelo Sobrino Martínez Arroyo, egresado EAPD
    - Miguel Rodríguez López, ex rector del Centro de Estudios Avanzados de PR y el Caribe

  Los tres candidatos fueron sometidos a votación y por decisión unánime salió elegida la Sra. Ana Teresa Toro.

Decanato de Asuntos Académicos:

- **Plan Estratégico y Autoestudio de MSCHE** – El 20 de febrero nos reunimos con la persona que estará como asesora en el proceso de la reacreditación, es la Dra. Evelyn García Vázquez. La doctora García Vázquez tiene bastante experiencia con la MSCHE y fue la que nos ayudó en la pasada reacreditación en el 2013.
- **Convención MSCHE en Puerto Rico** – será el 17 de marzo de 2020 en el Centro de Convenciones de Puerto Rico y participarán la Rectora; el Decano de Asuntos Académicos y Estudiantiles, la Investigadora Institucional, y el Director de Planificación y Presupuesto.

Decanato de Asuntos Estudiantiles:

- **Nombramiento Asistencia Económica** – el 18 de febrero de 2020 comenzó la nueva Oficial de Asistencia Económica la Sra. Zaicha T. Meléndez Ramírez.
- **Actividad de Restauración Cultural** – visita del Dr. Pablo Luis Rivera – excelente actividad, acertada por toda la Comunidad Universitaria. La Rectora recomienda que todos los semestres se ofrezca una actividad con música.
- **Fiesta de San Valentín** – situación con la Liga – donde recibimos una carta en molestia por el alto volumen de la actividad que se llevó a cabo en el merendero que está en la colindancia de ambas instituciones, interrumpiendo las clases de la Liga. Se recomendó tener control y manejo de los espacios y el horario.
- **Fondos de Estudio y Trabajo** – primero tuvimos la situación del consumo en exceso de las horas del Programa Federal y ahora tenemos la reducción de fondos del Programa Institucional porque la Institución tuvo una dispensa del pareo de los fondos y los fondos de este año fueron el 50% menos del año pasado. La Institución evaluará las necesidades de los talleres de alto riesgo para determinar si es más conveniente contar con un personal cualificado por servicios profesionales. Ejemplo: industrial y escultura. Por otro lado, la

necesidad de los servicios de audiovisual y biblioteca. La Profa. Linda Sánchez Pintor solicitó con urgencia contar con una persona para su taller de escultura y había solicitado al estudiante Daniel Pabón Velázquez. Se acordó contratar al señor Pabón Velázquez por servicios profesionales.

Decanato de Administrativos:

- **Centro de Diseño y Estudiantes** – La Sra. María del Carmen Santos Rodríguez informó que la instalación del Aire Acondicionado será del 24 al 28 de febrero de 2020.
- **Proyecto de pintura exterior Hospital** - La Sra. María del Carmen Santos Rodríguez informó que el proyecto comenzará del 24 al 28 de febrero de 2020.

Oficina de informática

- **Fondo de FEMA por mitigación** – Se está confirmando porque la aprobación de los $500,000 es por edificio. Si esto fuera correcto, la EAPD estaríamos en una mejor posición.

CONSEJO DE ESTUDIANTES:

El Sr. Daniel Pabón Velázquez informó lo siguiente.

- **Reunión informativa de estudiantes** – la misma se llevará a cabo el jueves, 27 de febrero de 2020, a las 11:00 a.m. en el anfiteatro del Hospital.
- **Muestra Anual** – Exposición Estudiantil en la Noche de Logros – Que recibió la respuesta de la consulta si había algún impedimento que prohibiera el viaje (pasajes) como premio. No se puede.

ASUNTOS PENDIENTES: (ANEJO)

- **Logotipo de EAPD** – se retomó el tema de necesidad de contar con un logotipo EAPD que fuera aprobado por la Comunidad Universitaria, tomando en consideración que el logo cuadrado que se está utilizando el Comité evaluador para el mismo no lo recomendó ni lo aprobó. Se aprobó por decisión unánime rediseñar el mismo, que fuera una convocatoria abierta, que se formara un comité para diagramar el proceso, y finalmente un comité evaluador. El Comité para diagramar el proceso está compuesto de las siguientes personas.
  - Profa. Ana María Colorado Castillo
  - Profa. Linda Sánchez Pintor
  - Dr. Mauricio A. Conejo Hernández
  - Profa. Migdalia L. Banens Vera
  - Prof. Vladimir García Bonilla

OTROS ASUNTOS:

- **Horas de Ética Gubernamental** – Los profesores regulares solicitan saber la cantidad de horas tomadas y restantes para cumplir con las 20 horas reglamentarias al 30 de junio de 2020. Además, que se investigue por qué los profesores no están recibiendo la propaganda de las actividades que conllevan horas de ética gubernamental. La Rectora le hará llegar esta solicitud al Sr. Alfredo Amy y a la Sra. Limaris Soto. Además, les recomendó la charla sobre Ética en las redes sociales.

- **Fecha de la próxima reunión** – Se acordó que la próxima reunión ordinaria del Consejo Académico es el viernes, 21 de febrero de 2020, a las 10:00 a.m. en el Anfiteatro del Manicomio.

CLAUSURA:

No habiendo otro asunto en la agenda, la Profa. Ileana Muñoz Landrón concluyó la reunión a las 12:40 p.m.

Jesús Oliveras Ortiz
Secretario

Ileana Muñoz Landrón
Rectora

ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

AGENDA

Reunión: Ordinaria del Consejo Académico 2019-2020
Fecha: 8 de abril de 2020
Hora: 2:00 p.m.
Lugar: Videoconferencia

I. LLAMADA AL ORDEN

II. CERTIFICACIÓN DEL CUÓRUM

III. APROBACIÓN DE LA AGENDA

IV. APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR

V. INFORMES:

A. RECTORA
B. ASUNTOS ACADÉMICOS
C. ASUNTOS ESTUDIANTILES
D. BIBLIOTECA
E. CONSEJO DE ESTUDIANTES

VI. ASUNTOS PENDIENTES

VII. OTROS ASUNTOS

VIII. CLAUSURA

EAPD_CONSEJO_ACADEMICO

Created by: ileanamunozlandron@eap.edu · Your response: ✔Yes, I'm going

Time

2pm - 3:30pm (Atlantic Standard Time - Puerto Rico)

Date

Wed Apr 8, 2020

My Notes

Guests

- ✔ Daniel Pabón Velázquez
- ✔ Veronica Sosa Ruiz
- ✔ Ana Colorado
- ✔ Adelino Gonzalez
- ✔ Carlos Marcial
- ✔ Estrella Vázquez
- ✔ Glendaliz Febres Benítez
- ✔ Ileana Muñoz Landrón

  Saludos a todos:

  Durante el día les envío la agenda de mañana, estoy esperando por unos puntos que me deben para incluirlos. El Decano Luis Brigantty me envío el Auto Estudio de Middle State. Me esta solicitando si es posible que lo revisen para aprovechar mañana y aprobarlo. Los espero mañana.

  Atentamente,

  Profa. Ileana Muñoz Landrón
- ✔ Jesús Oliveras
- ✔ Luis F. Lopez
- ✔ Linda Sánchez Pintor
- ✔ Migdalia Luz Barens-Vera
- ✔ Mauricio Conejo
- ✔ María Del Carmen Santos
- ✔ Rolando Silva
- ✔ Vladimir García
- Bárbara Díaz
- Doel Fresse
- Guillermo Vazquez
- Haydee Landing
- Julieta Muñoz Alvarado
- Luis Brigantty
- Laura Fernandez
- Marcos De Jesus
- Maria Vazquez
- programadeextension@eap.edu
- Ricardo Marrero

ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

Consejo Académico

INFORME DE LA RECTORA

miércoles, 6 de abril de 2020

Google Meet (Por motivos COVID-19)

Hora: 2:00 pm

Rectoría:

1. Consejería académica y matrícula de verano y agosto
2. Evaluación de opción de "pass or no pass"
3. Cierre de semestre el 22 de mayo
4. Inicio de clase para finales de agosto o principio de septiembre (Posibilidad de iniciar de forma remota)
5. Matrícula en línea y curso semi-presenciales en finales agosto e inicio septiembre

Decanato de Asuntos Académicos y Estudiantiles

1. Aprobación de Auto Estudio MSCHE

Asuntos Nuevos:

EAPD
ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

CONSEJO ACADÉMICO 04.08.20

PROFA. ILEANA MUÑOZ LANDRÓN

RECTORA

AGENDA

- **Rectoría:**
- Consejería académica - matrícula de verano y agosto
- Evaluación de opción de "pass or no pass"
- Cierre de semestre el 22 de mayo
- Inicio de clase para finales de agosto o principio de septiembre (Posibilidad de iniciar de forma remota)
- Matrícula en línea y curso semi-presenciales a finales agosto e inicio septiembre
- Graduación y Exhibición de graduados

- **Decanato de Asuntos Académicos y Estudiantiles**
- Aprobación de Auto Estudio MSCHE

- **Asuntos Nuevos:**

EA PD
ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

CONSEJERÍA ACADÉMICA

- **Consejería Académica**
  - Registradora accesibilidad a una computadora
  - Identificar el personal que de forma remota va a poder entrar las matrículas
  - Crear un correo electrónico para recibir esa documentación (las programaciones de cada estudiante) y procesarla.
  - Diseñar el proceso de Consejería Académica (Cosejeras, Directores de Departamento, Registradora, Decano)
  - Solicitud de consejería/ ¿Cómo se va a llevar? ¿Cuál va a ser el orden?

EA PD
ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

PASS OR NO PASS

- Las universidades están usando este proceso para implementarlo en este periodo del COVID-19
- Los estudiantes lo solicitan. El profesor no se entera. No te afecta el promedio general pero te cuentan los créditos. El estudiante tiene que ser orientado de las consecuencias. Sobre todos los estudiantes que necesitan subir promedio, para esos este proceso puede ser prejudicial.
- ¿La Beca Pell les cubre?

CIERRE DE SEMESTRE

- 22 de mayo
- No debemos extender el semestre.
- Para esa fecha ya todos deben de tener sus cursos finalizados para entrega de notas.

INICIO PRÓXIMO SEMESTRE DE FORMA REMOTA O A DISTANCIA

- Fondo Flamoyán – solicitud de fondo para apoyo en este proceso.
- Inicio de clase para finales de agosto o principio de septiembre (Posibilidad de iniciar de forma remota)
- En verano dar unos talleres a la facultad de Moodle. Todos los cursos deben estar en línea por lo menos debemos tener para agosto un mes de clase a distancia. NO IMPORTA EL TIPO DE CURSO, su sílabo, instrucciones de trabajos, lecturas, presentaciones de power point, etc. Deben ir pensando en la forma de ponerlo digital.
- Si ya sabe que va a dar un curso en agosto, en verano va a tener que tomar esos talleres e ir montando los cursos. Por lo menos toda persona que vaya a dar un curso en agosto debe tener su documentación en Moodle. Debe en verano organizar su material y dividirlo por módulo o semanas.
- De esta forma va poder en el taller ir montando el curso.

MATRÍCULA EN LÍNEA

- Estoy trabajando para ver de que forma podemos iniciar la matrícula en línea. Pero la consejería ya se debe adelantar. Si logramos implementarlo en las próximas tres semanas, podríamos hacer una transición. Vamos a necesitar personas dando apoyo a los estudiantes, pero entiendo que se puede lograr. Igual se puede crear un módulo para que el estudiante lo use de guía.
- Ya se esta contactando a la compañía (DIMOND D) para ver como nos pueden ayudar a hacer la implementación. El costo es de $6,493.50 entre el instructor portal y el student portal. Por lo menos, esa fue la última cotización que tenemos.

GRADUACIÓN Y EXHIBICIÓN DE GRADUADOS

- Ambas quedan canceladas. La exhibición no tiene fecha hasta el momento. Hay que ver disponibilidad de espacio. También hay que analizar si los estudiantes graduados les interesaría hacerla aunque ya no estén en la Escuela.
- Graduación se mueve para diciembre o enero. Tenemos que ver igual la disponibilidad del espacio y la participación del graduado.

APROBACIÓN DE AUTO ESTUDIO MSCHE

- Se canceló la visita de MSCHE.
- El diseño del Auto Estudio hay que enviarlo eso no se canceló. El Decano de Asuntos Académicos y Estudiantiles ya lo trabajó y se les envío ayer.
- Sino les dio tiempo de revisarlo para aprobarlo, podemos hacer una extraordinaria el lunes para aprobarlo. Tendrían hasta el lunes para hacer las recomendaciones.

ASUNTOS NUEVOS

SITUACIONES COVID-19

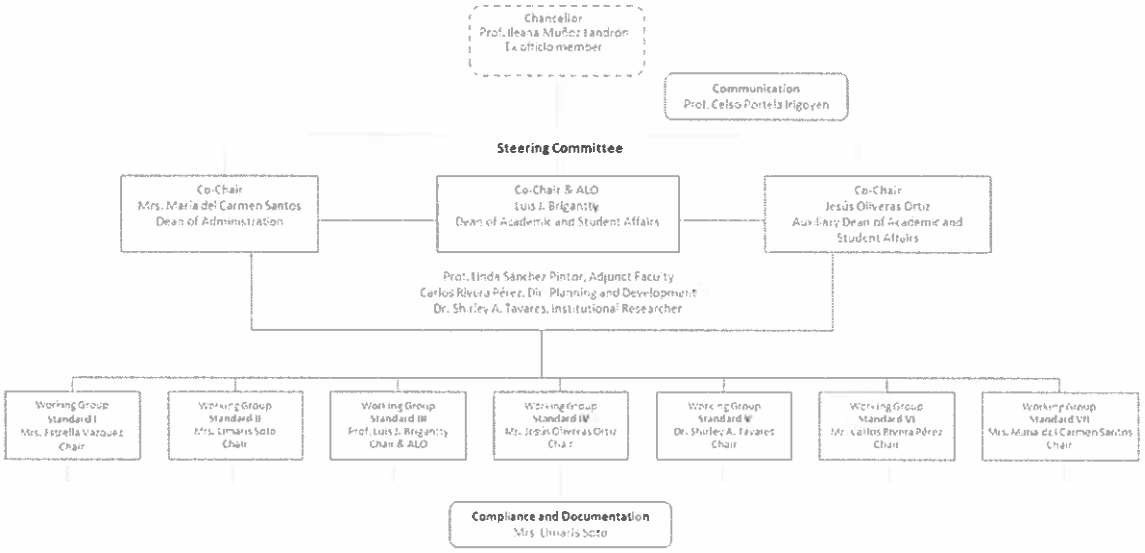
- Materiales de estudiantes en los casilleros
- Estudiantes de seminario que no quisieron participar porque no tenían los materiales
- Estudiantes que ya estaban desaparecidos y aparecieron ahora
- Estudiantes de seminario de graduación y los talleres
- Estudiantes que perdieron sus empleos y no tienen dinero para estudiar (Fondo Flamboyán)

COMITÉ TIMÓN, GRUPOS DE TRABAJO Y PREGUNTAS GUÍA PARA EL AUTOESTUDIO DE MSCHE

El siguiente documento presenta el organigrama de trabajo para el autoestudio, la composición del comité timón, los grupos de trabajo y las preguntas guía que se utilizarán en el desarrollo del autoestudio.

Es importante señalar que las preguntas fueron discutidas por cada comité y sus miembros. Luego cada comité envió nuevas preguntas o sugerencias las cuales fueron revisadas y finalmente enviadas a los directores de cada comité los cuales estuvieron de acuerdo con las mismas.

Una vez comience el el autoestudio es probable que surjan cambios en las composición de los grupos de trabajo y dichos cambios se atendrán según sea necesario.



STANDARD I: MISSION AND GOALS

The institution's mission defines its purpose within the context of higher education, the students it serves, and what it intends to accomplish. The institution's stated goals are clearly linked to its mission and specify how the institution fulfills its mission.

The Requirements of Affiliation are the following: (7) The institution has a mission statement and related goals, approved by its governing board that defines its purposes within the context of higher education. (10) Institutional planning integrates goals for academic and

institutional effectiveness and improvement, student achievement of educational goals, student learning, and the results of academic and institutional assessments.

Working Group:

Chair	Mrs. Estrella D. Vázquez Domínguez	Administration, Director of the Francisco Oller Library
Faculty	Prof. Linda Sánchez Pintor	Adjunct Instructor, Sculpture Department Director
	Prof. Celso Portela Irigoyen	Adjunct instructor, Creative Director of the Design Center
Alumni Artist/Designer	Carlos Vera Santiago	
Trustee	Dra. Loretta Phelps De Córdova	Trustee representing the public interest

Charge:

- Understand the mission and goals of the Escuela
- Examine how the mission, vision, and goals guide the Escuela's planning and everyday operation.
- Examine how successful the Escuela is in fulfilling its mission and strategic goals along with the accreditation standard criteria and requirements of affiliation 7 and 10.

RESEARCH QUESTIONS:

1. To what extent does the Escuela demonstrate broad participation among its constituents in the development, promotion, and execution of the institutional mission and goals?
2. How does the Escuela assess the compliance with its mission and goals, and to what extent is it successful in communicating the results?
3. To what degree does the Escuela meet the criteria for Standard I and satisfy the Requirement of Affiliation (nos. 7 & 10)?

STANDARD II: ETHICS AND INTEGRITY

Ethics and integrity are central, indispensable, and defining hallmarks of effective higher education institutions. In all activities, whether internal or external, an institution must be faithful to its mission, honor its contracts and commitments, adhere to its policies, and represent itself truthfully.

Working Group:

Chair	Mrs. Limaris Soto Aquino	Administration, Chief of Technology
Faculty	Prof. Luis Felipe López	Tenured professor, Painting
Administration	Mrs. Ivette Muñoz Mercado	Student counselor and advisor
	Mr. Alfredo Amy Torres	Chancellor's special assistant acting as the Director of the Human Resources and Labor Relation Office

Charge:

- Understand the Ethics and Integrity Standard
- Examine how the Escuela planning, everyday operation and activities are carried out with ethic and integrity.
- Examine how the Escuela has articulated policies and procedures to guide all institutional activities with ethical practices.

RESEARCH QUESTIONS:

1. How does the Escuela meet the criteria regarding Standard II?
2. How does the Escuela communicate with all students the requirements of academic performance and the expectations once they are admitted and enrolled in an academic program?
3. In what ways do institutional policies and procedures value student development and academic freedom?
4. To what extent do the institutional policies and procedures support the students to achieve their personal, academic and professional goals?
5. To what degree does the Escuela meet the criteria for Standard II?

STANDARD III: DESIGN AND DELIVERY OF THE STUDENT LEARNING EXPERIENCE

An institution provides students with learning experiences that are characterized by rigor and coherence at all programs, certificates, and degree levels, regardless of instructional modality. All learning experiences, regardless of modality, program pace/schedule, level, and setting are consistent with higher education expectations.

The Requirements of Affiliation are the following: **(8)** The institution systematically evaluates its educational and other programs and makes public how well and in what ways it is accomplishing its purposes. **(9)** The institution's student learning programs and opportunities are characterized by rigor, coherence, and appropriate assessment of student achievement throughout the educational offerings, regardless of certificate or degree level or delivery and instructional modality. **(10)** Institutional planning integrates goals for academic and institutional effectiveness and improvement, student achievement of educational goals, student learning, and the results of academic and institutional assessments. **(15)** The institution has a core of faculty (full-time or part-time) and/or other appropriate professionals with sufficient responsibility to the institution to assure the continuity and coherence of the institution's educational programs.

Working Group:

Chair	Prof. Luis J. Brigantty	Tenured instructor, Dean of Academic and Student Affairs, MSCHE ALO
Faculty	Dr. Loida Rodríguez Sánchez	Tenured professor, Spanish and literature
	Dr. María Vázquez Andino	Tenured associate professor, General Studies Department Director
	Prof. Guillermo Vázquez Machargo	Tenured instructor, Image and Movement
	Prof. Migdalia L. Barens Vera	Adjunct instructor, Graphic Design
	Prof. Bárbara Díaz Tapia	Adjunct instructor, Art and Art Education
Administration	Mrs. Estrella D. Vázquez Domínguez	Director of the Francisco Oller Library
Institutional Research Area	Dr. Shirley A. Tavares	Institutional researcher

Charge:

- Understand how the Escuela's mission is reflected into the academic programs and the student learning experiences.
- Examine to what extent the Escuela's curriculum provides the knowledge, skills and real-world experience to their students with rigor and coherence.

RESEARCH QUESTIONS:

1. To what extent does the Escuela recruit and retain qualified faculty to design effective student learning experiences aligned with the expected academic program outcomes, and how does the institution support their endeavor?
2. To what extent does the School guarantee the continuity and coherence of academic programs in relation to professional expectations in the context of art and design at the local and global level?
3. In what ways do the School's academic programs coherently and rigorously integrate theoretical and practical learning by developing essential and interpersonal skills necessary for personal and professional success?
4. How the institution uses assessment results to make determinations about faculty development and curriculum innovation
5. To what degree does the Escuela meet the criteria for Standard III and satisfy the Requirement of Affiliation (nos. 8, 9, 10 & 15)?

STANDARD IV: SUPPORT OF THE STUDENT EXPERIENCE

Across all educational experiences, settings, levels, and instructional modalities, the institution recruits and admits students whose interests, abilities, experiences, and goals are congruent with its mission and educational offerings. The institution commits to student retention, persistence, completion, and success through a coherent and effective support system sustained by qualified professionals, which enhances the quality of the learning environment, contributes to the educational experience and fosters student success.

The Requirements of Affiliation are the following: **(8)** The institution systematically evaluates its educational and other programs and makes public how well and in what ways it is accomplishing its purposes. **(10)** Institutional planning integrates goals for academic and institutional effectiveness and improvement, student achievement of educational goals, student learning, and the results of academic and institutional assessments.

Working Group:

Chair	Mr. Jesús Oliveras Ortiz	Auxiliary Dean of Academic and Students Affairs
Faculty	Prof. Maribel Canales Rosario	Adjunct Instructor, Art, and Design
Administration	Mrs. Ileana Maldonado Bárcenas	Registrar
	TBA	Recruitment and Admission officer
	TBA	
	Mrs. Susanne Gotay	Student Counsellor and Advisor
	Mr. Adrián O. Rivera Negrón	Cultural Activities officer
Student		

Charge:

- Understand how the Escuela recruitment and admission procedures are aligned with its mission and academic program requirements.
- Analyze how the student learning experiences and success are supported throughout the institution by the personal, services and activities.

RESEARCH QUESTIONS:

1. To what extent do institutional services provide an environment that supports the student retention and graduation rate?
2. How does the Escuela's orientation, advisement and a retention programs guide and support the students throughout their academic experience?
3. To what extent does the Escuela engage in its assessment of the effectiveness of each student service program, and how quickly are necessary changes implemented?
4. To what degree does the Escuela meet the criteria for Standard IV and satisfy the Requirement of Affiliation (nos. 8 & 10)?

STANDARD V: EDUCATIONAL EFFECTIVENESS ASSESSMENT

Assessment of student learning and achievement demonstrates that the institution's students have accomplished educational goals consistent with their program of study, degree level, the institution's mission, and appropriate expectations for institutions of higher education.

The Requirements of Affiliation are the following: **(8)** The institution systematically evaluates its educational and other programs and makes public how well and in what ways it is accomplishing its purposes. **(9)** The institution's student learning programs and opportunities are characterized by rigor, coherence, and appropriate assessment of student achievement throughout the educational offerings, regardless of certificate or degree level or delivery and instructional modality. **(10)** Institutional planning integrates goals for academic and institutional effectiveness and improvement, student achievement of educational goals, student learning, and the results of academic and institutional assessments.

Working Group:

Chair	Dr. Shirley A. Tavares	Institutional researcher
Faculty	Prof. Haydcé Landing Gordon	Tenured instructor, Printmaking Department Director
	Prof. Vladimir García Bonilla	Adjunct instructor, Industrial Design Department Director
	Prof. Ricardo Marrero Díaz	Adjunct instructor, Art Education Department Director
	Dr. Loida Rodríguez Sánchez	Tenured professor, Spanish and literature
	Dr. Mauricio A. Conejo Hernández	Tenured instructor, Graphic Design
Administration	Prof. Luis J. Brigantty	Tenured instructor, Dean of Academic and Student Affairs, MSCHE ALO
Trustee	Prof. John Rivas	Trustee representing the public interest

Charge:

- Understand how the Escuela's mission is reflected in the student learning expected outcomes for each academic program and general studies.
- Examine how the Escuela demonstrates its students have accomplished the knowledge and skills consistent with the level that they are enrolled and their academic program.

RESEARCH QUESTIONS:

1. ¿Cuáles iniciativas se han implementado para apoyar una cultura de avalúo del aprendizaje estudiantil?
2. ¿Qué técnicas de avalúo del aprendizaje se utilizan y cuán efectivas son las mismas?
3. ¿Cómo los miembros de la comunidad de la Escuela se involucran en el avalúo de la efectividad académica y en qué medida se utilizan los resultados para implementar cambios y apoyar las experiencias de aprendizaje con los recursos necesarios?
4. To what degree does the Escuela meet the criteria for Standard V and satisfy the Requirement of Affiliation (nos. 8, 9 & 10)?

STANDARD VI: PLANNING, RESOURCES, AND INSTITUTIONAL IMPROVEMENT
The institution's planning processes, resources, and structures are aligned with each other and are sufficient to fulfill its mission and goals, to continuously assess and improve its programs and services, and to respond effectively to opportunities and challenges.

The Requirements of Affiliation are the following: **(8)** The institution systematically evaluates its educational and other programs and makes public how well and in what ways it is accomplishing its purposes. **(10)** Institutional planning integrates goals for academic and institutional effectiveness and improvement, student achievement of educational goals, student learning, and the results of academic and institutional assessments. **(11)** The institution has documented financial resources, funding base, and plans for financial development, including those from any related entities (including without limitation systems, religious sponsorship, and corporate ownership) adequate to support its educational purposes and programs and to ensure financial stability. e institution demonstrates a record of responsible fiscal management, has a prepared budget for the current year, and undergoes an external financial audit on an annual basis.

Working Group:

Chair	Mr. Carlos E. Rivera Pérez	Director of the Planning and Development Office
Faculty	Prof. Carlos Marcial López	Tenured instructor, Painting Department Director
Administration	Mrs. María del Carmen Santos	Dean of Administration
	Mr. Omar J. Falú Méndez	Director of Finance and Accountability Office
	Mr. Iván G. Sabalier González	Account

Charge:

- Examine how the Escuela ensures the success of its mission by managing and allocating efficiently its resources.
- Examine how the Escuela assesses its operation to enable revisions for improvement or flexibility to respond to changes.

RESEARCH QUESTIONS:

1. Is the number of employees adequate to carry out all functions?
2. How is it ensured that they have the necessary skills and knowledge to carry out their tasks? What resources are available?
3. What has been the impact of the fiscal crisis on the administrative composition? Does the current administrative structure meet the operational needs of the institution? What measures have been taken to minimize the effect on services?
4. How has the fiscal crisis affected the development of the institution? What alternatives, if any, are being made to cope with the crisis?

5. To what degree does the School meet the criteria for Standard VI and satisfy the Requirement of Affiliation (nos. 8, 10 & 11)?

STANDARD VII: GOVERNANCE, LEADERSHIP, AND ADMINISTRATION

The institution is governed and administered in a manner that allows it to realize its stated mission and goals in a way that effectively benefits the institution, its students, and the other constituencies it serves, even when supported by or affiliated with governmental, corporate, religious, educational system, or other non-accredited organizations, the institution has education as its primary purpose, and it operates as an academic institution with appropriate autonomy.

The Requirements of Affiliation are the following: **(12)** The institution fully discloses its legally constituted governance structure(s) including any related entities (including without limitation systems, religious sponsorship, and corporate ownership). e institution's governing body is responsible for the quality and integrity. **(13)** A majority of the institution's governing body's members have no employment, family, ownership, or other personal financial interest in the institution. e governing body adheres to a conflict of interest policy that assures that those interests are disclosed and that they do not interfere with the impartiality of governing body members or outweigh the greater duty to secure and ensure the academic and fiscal integrity of the institution. e institution's district/system or other chief executive officer shall not serve as the chair of the governing body.

Working Group:

Chair	Mrs. María del Carmen Santos	Dean of Administration
Trustees	Prof. Ana M. Colorado	Tenured instructor, Fashion Design Department Director, Trustee representing the Escuela's faculty
	Dra. Tamara Torres Morales	Trustee, Board of Directors Secretary President of Student Council, Trustee representing the Escuela's students

Charge:

- Understand how the governance process and decision making is aligned with the Escuela's mission and the Strategic Plan 2016-2020.
- Analyze how the Escuela's governance has contributed to the benefit of the students' achievement, and the reinvigoration of the institutional mission and its endowment.

RESEARCH QUESTIONS:

1. Does the Board of Directors support the Chancellor and the Administration while maintaining the autonomy of the Institution?
2. How does the Board of Directors implement assessment of their functions?
3. How does the Board of Directors ensure that none of its members interfere in the day-to-day operation of the institution?
4. What is the role of the Board of Directors in the basic administration and operation of the institution, and in the collection of External Resources?

5. To what degree does the School meet the criteria for Standard VII and satisfy the Requirement of Affiliation (nos. 8, 12 & 13)?

VERIFICATION OF COMPLIANCE WITH THE ACCREDITATION-RELEVANT FEDERAL REGULATIONS

Mrs. Limaris Soto Aquino, Chief of Technology, supported by the Working Groups Chairs will focus on verification of institutional compliance in the following areas:

- Federal and State Regulations that apply to the Escuela
- Student identity verification
- Transfer of credits policy and articulation agreements
- Record of student complaints
- Title IV program responsibilities
- Standing with state and other accrediting agencies
- Contractual relationships
- Assignment of credit hours

ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

ACTA

Reunión: Ordinaria del Consejo Académico 2019-2020
Fecha: 8 de abril de 2020
Hora: 2:00 p.m.
Lugar: Videoconferencia

Presentes:	Prof. Adelino González Vélez	representante de facultad, Escultura
	Profa. Ana M. Colorado Castillo	directora del Departamento, Diseño de Modas
	Prof. Carlos A. Marcial López	director de Departamento, Pintura
	Sr. Daniel Pabón Velázquez	representante estudiantil
	Sra. Estrella Vázquez Domínguez	directora de Biblioteca
	Profa. Haydeé Landing Gordon	directora de Departamento, Artes Gráficas
	Profa. Ileana Muñoz Landrón	rectora
	Sr. Jesús Oliveras Ortiz	decano auxiliar de Asuntos Estudiantiles
	Dra. Julieta Muñoz Alvarado	representante de facultad, Estudios Generales
	Profa. Laura Fernández Lázaro	representante de facultad, Diseño de Modas
	Profa. Linda Sánchez Pintor	directora de Departamento, Escultura
	Prof. Luis Félipe López Pérez	representante de facultad, Pintura
	Prof. Luis J. Brigantty González	decano de Asuntos Académicos y Estudiantiles
	Dra. María B. Vázquez Andino	directora de Departamento, Estudios Generales
	Sra. María del C. Santos Rodríguez	decana de Administración
	Dr. Mauricio A. Conejo Hernández	director de Departamento, Diseño Gráfico
	Profa. Migdalia L. Barens Vera	directora de Departamento, Imagen y Movimiento
	Prof. Ricardo Marrero Díaz	director de Departamento, Educación del Arte
	Prof. Rolando Silva Meléndez	representante de facultad, Diseño Gráfico
	Srta. Verónica Sosa Ruíz	representante estudiantil
	Prof. Vladimir García Bonilla	director de Departamento, Diseño Industrial
Excusado:	Prof. Doel Fresse Álvarez	representante de facultad, Diseño Industrial
Ausentes:	Profa. Bárbara Díaz Tapia	representante de facultad, Educación del Arte
	Sr. Gabriel Meléndez Ortiz	coordinador del Programa de Extensión
	Prof. Guillermo Vázquez Machango	representante de facultad, Imagen y Movimiento
	Prof. Marcos T. De Jesús Carrión	representante de facultad, Artes Gráficas
Invitada:	Sra. Glendaliz Febres	secretaria confidencial de la rectora

Asuntos discutidos y acuerdos tomados:

LLAMADA AL ORDEN:
La Profa. Ileana Muñoz Landrón presidió la reunión de acuerdo a la disposición del Reglamento del Consejo Académico vigente, y llamó al orden a las 2:17 p.m. Esta reunión por motivos de la emergencia nacional (cuarentena, aislamiento social, distanciamiento físico, y toque de queda) por la pandemia del Coronavirus (COVID-19) se llevó a cabo a través de la aplicación Google Meet.

CERTIFICACIÓN DEL CUÓRUM:
El Sr. Jesús Oliveras Ortiz certificó el cuórum con 21 de 26 miembros, siendo el cuórum reglamentario 14 miembros (la mitad más uno).

APROBACIÓN DE LA AGENDA:
La Profa. Ileana Muñoz Landrón, presentó la agenda del día y solicitó alguna recomendación para su aprobación. La Rectora preguntó si había alguna objeción para aprobar la misma. No habiendo objeción, la agenda fue aprobada por consentimiento unánime.

APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR:
No hubo.

INFORMA DE LA RECTORA (ANEJO PRESENTACIÓN)
Los siguientes asuntos se atendieron detalladamente en la presentación que ofreció la Rectora.

- CONSEJERÍA ACADÉMICA Y MATRÍCULA DE VERANO Y AGOSTO
- EVALUACIÓN DE LA OPCION DE PASS OR NO PASS
  Opción que están tomando las universidades ante la situación de la Pandemia COVID-19.
- CIERRE DEL SEMESTRE EL 22 DE MAYO DE 2020
- INICIO DE CLASES PARA FINALES DE AGOSTO O PRINCIPIOS DE SEPTIEMBRE A DISTANCIA
- MATRÍCULA EN LÍNEA Y CURSOS SEMI PRESENCIALES A FINALES DE AGOSTO E INICIO
- APROBACIÓN DEL DISEÑO DEL AUTO ESTUDIO MSCHE
- GRADUACIÓN Y EXPOSICIÓN
  La graduación fue cancelada hasta nuevo aviso, y una posible fecha puede ser diciembre de 2020, el día se seleccionará de acuerdo a la disponibilidad del lugar. Se acordó preparar una regulación o política de los incompletos para los estudiantes de tesis y seminario candidatos a graduación. La mayoría de los estudiantes candidatos a graduación se van a coger al incompleto para poder terminar su obra, un mes es suficiente para terminar el proyecto. Se recomendó no cobrar por este incompleto.

OTROS ASUNTOS:
Asuntos discutidos de acuerdo a las preocupaciones de los miembros.

- **CURSO DE TECNOLOGÍA DE MODAS** – La Srta. Verónica Sosa Ruíz le preocupa el curso de tecnología de modas. La Profa. Ana María Colorado indicó que este curso se pospone por la situación del COVID-19 y hay que ofrecerlo de nuevo sin costo adicional, de lo contrario, había que devolverle el dinero del curso a los estudiantes o al Gobierno Federal.

- **PROTOCOLO ENTREGA EQUIPOS PRESTADOS A LOS ESTUDIANTES** – La Profa. Laura Fernández solicitó establecer el protocolo de entrega de equipo prestados a los estudiantes. Se acordó entregar los equipos cuando se reabra la Institución.

- **LISTA DE ESTUDIANTES** - La Profa. Laura Fernández solicitó la lista de estudiantes matriculados en los cursos de agosto, con información de contacto (nombre, teléfono y correo electrónico), por departamento para enviarle la lista de materiales

- **NIVEL DE UBICACIÓN DE ESPAÑOL E INGLÉS** – La Dra. María Vázquez no tiene problema que los cursos de estudios generales sean a distancia. Además, solicitó cumplir con la ubicación de los niveles de los cursos de inglés y español de acuerdo a los resultados del College Board o SAT.

- **COMUNICACIÓN OFICIAL** – La Profa. Haydeé Landing recomendó que todas las decisiones tomadas sean enviadas por escrito para poderlas compartir con la facultad para que todos hablemos el mismo idioma.

- **FONDOS FLAMBOYÁN** – La Profa. Ileana Muñoz Landrón informó que en estos momentos las compras están paralizadas. Uno de los retos que tenemos es que las cotizaciones de compra vencen a los 30 días y si esto continúa tendremos que buscar nuevas cotizaciones. La profesora Landing informó que no había entregado sus cotizaciones y preguntó hasta cuando tiene para someterlas.

- **PLATAFORMA MOODLE VS. GOOGLE CLASSROOM** – El Prof. Vladimir García Bonilla preguntó, por qué el cambio de Moodle y no Google Classroom que ya los profesores y estudiantes están familiarizados. Contamos con estudiantes que se están conectando a sus clases con un celular, teniendo poca capacidad de data, y afecta el aprovechamiento académico. La profesora Landing Gordon informó problemas de conexión en clase a través de la aplicación

de videoconferencia ZOOM. La profesora Sánchez Pintor informó que el Sistema UPR uniformó la plataforma Google Meet para sus clases en sus once recintos.

- **MATRÍCULA ESTUDIANTES NUEVOS** – La Prof. Linda Sánchez Pintor recomendó que, ante el efecto de menos matrícula de nuevo ingreso para agosto, los cursos en bloques se llenen uno a uno.

- **ESTATUD DE LAS EVALUACIONES DE ADMISIONES** – La Profa. Ileana Muñoz Landrón le preguntó a Jesús Oliveras Ortiz sobre el estatus de las evaluaciones de Portafolio y Seminario de estudiantes nuevos. La Evaluación de ambas modalidades se ha estado llevando a cabo sin novedades.

- **COMPRA DE MATERIALES SEMINARIO II DE ADMISIONES** – La Profa. Ileana Muñoz Landrón informó que el Comité Ejecutivo aprobó la compra de los materiales de los candidatos a evaluación de Seminario II a distancia, ya que todo está cerrado y lo recibirían en la comodidad de su hogar. La Profa. Haydeé Landing recomendó ajustar el tamaño de la libreta para mitigar el impacto económico del envío. Los fondos saldrán del Proyecto Flamboyán.

- **PLAN B SI LA MATRÍCULA BAJA** – La Profa. Haydeé Landing preguntó si la Institución tiene un plan B para trabajar con menos presupuesto o fondos por la posible baja matrícula en agosto. La Rectora informó que ya se sometió el presupuesto 2020-2021 y haremos los ajustes correspondientes de ser necesario.

- **PROTOCOLO DE ENTREGA DEL MATERIAL BIBLIOGRÁFICO** – La Sra. Estrella Vázquez Domínguez preguntó que cuál iba hacer el protocolo para la entrega de los materiales bibliográficos. Se acordó que los materiales fueran entregados en agosto, sin penalidad. El estudiante que se vayan del país, la entrega tendrá que ser con el Oficial de Seguridad, que lo depositará en una caja, ya que los libros entregados estarán en cuarentena por 14 días.

- **RENOVACIÓN DE CONTRATOS** - La Sra. Estrella Vázquez Domínguez preguntó por el estatus de la renovación de los contratos de los servicios profesionales. La Rectora le contestó que es posible que extiendan las fechas de los contratos como ha hecho hasta ahora en otros asuntos.

- **SEMINARIO INTENSIVO O REMEDIAL** – La Profa. Haydeé Landing mencionó que era posible que profesores que no son permanente, no estén disponibles para ofrecer el seminario.

- **PAGO DEL CATÁLOGO EN LÍNEA DE LA BIBLIOTECA** – La Sra. Estrella Vázquez Domínguez solicitó el estatus del pago del catálogo en línea. La Sra. María del Carmen Santos Rodríguez informó que ya se había realizado el primer pago.

- **CERTIFICACIÓN PANDEMIA COVID-19** – La Prof. Haydeé Landing Gordon solicitó preparar una certificación de lo ocurrido y colocarla en los expedientes de los profesores por contrato para que en el futuro no tenga problemas con sus asensos.

- **RECONOCIMIENTO** – La Profa. Ileana Muñoz Landrón reconoció públicamente la labor extraordinaria que está llevando a cabo el personal de Asuntos Estudiantiles como Brian O. Ayala Delgado y Zaicha T. Meléndez Ramírez en Asistencia Económica y las consejeras profesionales, Ivette Muñoz Mercado y Susanne D. Gotay García. Además, los directores y profesores.

CLAUSURA:
No habiendo otro asunto en la agenda, la Profa. Ileana Muñoz Landrón concluyó la reunión a las 4:30 p.m.

Jesús Oliveras Ortiz
Secretario

Ileana Muñoz Landrón
Rectora

EAPD
ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

Junio 19 de 2020

Para: Profa. Ileana Muñoz Landrón
Rectora

De: Prof. Luis J Brigantty González
Decano de Asuntos Académicos y Estudiantiles

Profa. Ana Colorado, directora del Departamento de Diseño de Modas
Profa. Haydee Landing, directora del Departamento de Artes Gráficas
Profa. María Vázquez, directora del Departamento de Estudios Generales
Profa. Migdalia Barens, directora del Departamento de Imagen y Movimiento
Prof. Vladimir García, director del Departamento de Diseño Industrial
Prof. Mauricio Conejo, director del Departamento de Diseño Gráfico
Profa. Linda Sánchez Pintor, directora del Departamento de Escultura
Prof. Carlos Marcial, director del Departamento de Pintura
Prof. Ricardo Marrero, director Departamento de Educación del Arte

Asunto: Petición para celebrar reunión extraordinaria de Consejo Académico para el lunes 22 de junio o el miércoles 24 de junio.

Durante las pasadas semanas los directores departamentales y este servidor nos hemos reunido para discutir los asuntos relacionados a las proyecciones operacionales de la EAPD para el año académico 2020 -2021. Identificamos que para hacer la programación operacional para el uso de los talleres en la EAPD en modalidad restricta necesitamos el plan o acuerdo delineado con las agencias de salubridad y seguridad laboral para este propósito. Es importante que toda determinación oficial referente a nuestra práctica se comunique y discuta con los directores departamentales correspondientes para lograr ser efectivos ante la posibilidad de cambios, mejoras o acondicionamiento de los espacios con el fin de llevar el mejor ofrecimiento a toda la comunidad.

Precisamos que para una operación óptima de los talleres en virtud de la situación actual, los asistentes de taller, ya sean estudiantes en la modalidad de estudio y trabajo o personas capacitadas por especialidad, sean un recurso a estudiar como enlace para los cursos. De ser acogida esta recomendación, dichos nombramientos deberán ser contratados para el próximo semestre e identificar los talleres que así lo requieran.

Por otro lado, solicitamos que se considere en reunión extraordinaria de Consejo Académico la plataforma que la Institución utilizará para el año académico 2020- 2021 y que se establezca el plan a seguir para la implementación y transición comenzando en julio de 2020, así como los talleres de capacitación continua de la plataforma institucional hasta 2022.
Esto, cónsono a la necesidad de capacitación formal para la implementación de la modalidad no presencial para el semestre de agosto 2020 a junio 2021 y atendiendo la programatización de estos adiestramientos en un espacio temporal limitado. Ante estas consideraciones solicitamos que se identifiquen talleres de capacitación en las siguientes áreas por orden de prioridad:

- Certificación de Educador Virtual

Asimismo, solicitamos adiestramientos que con énfasis los siguientes temas:

- Entrenamiento en el uso de las herramientas para videoconferencias Google Meet, Zoom y otras
- Entrenamiento en la plataforma institucional del Google Suite: Google Classroom, Google Drive, Google Doc, Google Slides
- Metodologías de educación no presencial de forma sincrónica
- Metodologías para el uso de la tecnología en el desarrollo de material suplementario y demostraciones a tiempo real para cursos en modalidad remota
- Avalúo

Entendiendo que la institución debe adquirir una plataforma para educación en modalidad no presencial y correspondiendo a los requerimientos de licenciamiento del CESPR, así como las agencias de acreditación MSCHE y NASAD, solicitamos que los adiestramientos se ofrezcan de manera transicional para la integración de la plataforma Canvas con miras a la utilización de la misma para el semestre de enero 2021 en adelante. Este período escalonado nos ofrecerá el tiempo adecuado para acoger dicha plataforma y lograr una integración óptima para el beneficio de la Institución, la facultad y sus estudiantes.

Luego de varias reuniones de directores sostenidas durante los pasados meses, llegamos a un consenso, unánime, de que la modalidad de cursos a distancia que recomendamos adoptar es una sincrónica. Dicha modalidad permitirá que cada profesor ofrezca sus cursos de forma remota mediante el uso de videoconferencias a tiempo real utilizando como herramienta oficial institucional Google Meet y la integración de la plataforma Canvas de manera gradual. De otra parte, la facultad en su libertad de cátedra podrá determinar cuál será la mejor herramienta para llevar a cabo sus reuniones virtuales mediante vídeo conferencias, con el aval de la Institución.

Como parte de los diferentes escenarios que ponderará el acoger estos formatos, vislumbramos la necesidad de áreas determinadas en la EAPD para el desarrollo de material grabado para técnicas específicas por especialidad. En este contexto, solicitamos que se estudie la adquisición de equipo especializado para transmitir y grabar en tiempo real dichas demostraciones durante las sesiones que así lo requieran. De igual manera considerando las implicaciones operacionales y los retos tecnológicos que la modalidad de cursos no

presenciales pueda presentar, la EAPD debe desarrollar una Política Institucional para la modalidad remota, así como determinar los requerimientos mínimos de "hardware" y "software" aplicables a los estudiantes que deseen continuar o iniciar sus estudios en la Institución. Cabe destacar que actualmente nos encontramos revisando una política para estos fines propuesta por el suscribiente. A su vez, debemos identificar las necesidades de tecnología de cada recurso propuesto a formar parte del equipo de trabajo activo para el año académico 2020 -2021.

Reconocemos que el acceso a los talleres es de vital importancia para nuestros programas académicos por lo que solicitamos que se identifiquen recursos con las habilidades y los conocimientos necesarios para dar apoyo a estudiantes y profesores una vez se identifiquen los requisitos apremiantes para el uso y acceso a las áreas durante la emergencia del COVID-19, de cara a los retos que esto representa para toda la comunidad. Comprendemos y reconocemos que la solicitud de licencia y acreditación para modalidad no presencial representan un desafío en recursos, recursos humanos y tiempo, pero a la vez, el momento es puntual y destaca ser una oportunidad para ampliar y diversificar nuestra oferta como así exportar el potencial que ofrece la EAPD. Aceptamos este momento como una oportunidad para tomar la delantera en la educación no presencial e híbrida integrando plataformas virtuales y observamos este momento como uno muy oportuno.

Reiteramos nuestro compromiso con la Institución y nos ponemos al servicio de la EAPD para continuar con la visión y misión que nos engrandece.

EA PD ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

Jesús Oliveras <joliveras@eap.edu>

Invitation: REUNIÓN CONSEJO ACADÉMICO @ Fri Jun 26, 2020 10am - 12pm (AST) (joliveras@eap.edu)

Julieta Muñoz Alvarado <jmunoz0036@eap.edu> 21 de junio de 2020 a las 22:29
Responder a: Julieta Muñoz Alvarado <jmunoz0036@eap.edu>
Para: joliveras@eap.edu, ileanamunozlandron@eap.edu, 17079@eap.edu, cmarcial0033@eap.edu, lsanchez0053@eap.edu, evazquez@biblioteca.eap.edu, rsilva0055@eap.edu, mdejesus0128@eap.edu, 15122@eap.edu, lfernandez0017@eap.edu, hlanding0030@eap.edu, mconejo0014@eap.edu, Emilia Zayas <mvazquez0060@eap.edu>, vgarcia0068@eap.edu, lbrigantty0007@eap.edu, llopez0031@eap.edu, msantos@eap.edu, 16104@eap.edu, bdiaz0162@eap.edu, dfresse0117@eap.edu, agonzalez0021@eap.edu, acolorado0013@eap.edu, mbarens0085@eap.edu

You have been invited to the following event.

REUNIÓN CONSEJO ACADÉMICO

When Fri Jun 26, 2020 10am – 12pm Atlantic Standard Time - Puerto Rico **more details »**

Joining info Join with Google Meet
meet.google.com/prq-duti-usa

Join by phone
+1 407-440-1541 (PIN: 954930919)

Calendar joliveras@eap.edu

Who
- jmunoz0036@eap.edu - organizer
- ileanamunozlandron@eap.edu
- 17079@eap.edu
- joliveras@eap.edu
- cmarcial0033@eap.edu
- lsanchez0053@eap.edu
- evazquez@biblioteca.eap.edu
- rsilva0055@eap.edu
- mdejesus0128@eap.edu
- 15122@eap.edu
- lfernandez0017@eap.edu
- hlanding0030@eap.edu
- mconejo0014@eap.edu
- Emilia Zayas
- vgarcia0068@eap.edu
- lbrigantty0007@eap.edu
- llopez0031@eap.edu
- msantos@eap.edu
- 16104@eap.edu
- bdiaz0162@eap.edu
- dfresse0117@eap.edu
- agonzalez0021@eap.edu
- acolorado0013@eap.edu
- mbarens0085@eap.edu

Going (joliveras@eap.edu)? **Yes** - **Maybe** - **No** more options »

ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

AGENDA

Reunión: Ordinaria del Consejo Académico 2019-2020
Fecha: 26 de junio de 2020
Hora: 10:00 a.m.
Lugar: Videoconferencia Google Meet (COVID-19)

I. LLAMADA AL ORDEN

II. CERTIFICACIÓN DEL CUÓRUM

III. APROBACIÓN DE LA AGENDA

IV. APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR

V. INFORME DE LA RECTORA

VI. INFORMES DE LOS COMITÉS

A. CURRÍCULO	Prof. Luis J. Brigantty González
B. FACULTAD	Prof. Luis J. Brigantty González
C. ASUNTOS ESTUDIANTILES	Sr. Jesús Oliveras Ortiz
D. BIBLIOTECA	Sra. Estrella Vázquez Domínguez
E. AVALÚO (ASSESSMENT)	
F. CONSEJO DE ESTUDIANTES	Srta. Verónica Sosa Ruíz

VII. ASUNTOS PENDIENTES

VIII. OTROS ASUNTOS

IX. CLAUSURA

ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

AGENDA

Reunión: Ordinaria del Consejo Académico 2019-2020
Fecha: 26 de junio de 2020
Hora: 10:00 a.m.
Lugar: Videoconferencia Google Meet

I. LLAMADA AL ORDEN

II. CERTIFICACIÓN DEL CUÓRUM (20)

III. APROBACIÓN DE LA AGENDA

IV. APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR

V. INFORME DE LA RECTORA

VI. INFORMES DE LOS COMITÉS

A. CURRÍCULO	Prof. Luis J. Brigantty González
B. FACULTAD	Prof. Luis J. Brigantty González
C. ASUNTOS ESTUDIANTILES	Sr. Jesús Oliveras Ortiz
D. BIBLIOTECA	Sra. Estrella Vázquez Domínguez
E. AVALÚO (ASSESSMENT)	
F. CONSEJO DE ESTUDIANTES	Srta. Verónica Sosa Ruíz

VII. ASUNTOS PENDIENTES

VIII. OTROS ASUNTOS

IX. CLAUSURA

Landing - trapezoide la red con los columnas
Vladimir Zwifi
router
Prueba de todo
Wifi

release - de todo a los estudiantes y profesores

Prueba en agosto
Compre cámaras de grabar
contratación personal estudio y trabajo.

→ Publicar la modalidad de como va a operar

→ Prueba estudiantes (fondos)
→ municipio de San Juan

(1) → google meet adiestramiento
(3) TÉCNICO fijos para asistir una persona.
(2) estudiantes estudio y trabajo para grabar

EAPD
ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

Consejo Académico

INFORME DE LA RECTORA

viernes, 26 de junio de 2020

Google Meet (Por motivos COVID-19)

Hora: 10:00 am

Rectoría:

adiestramiento estudiantes:
acceso
recurso
matrícula
quiero ver
clases
tarjeta
veces celular
como le conecta
Internet

1. Fondos CARES ACT administración y facultad
2. Solicitud Fondos FPH e ICP
3. Continúa la compra de equipos con Fondo Flamboyán
4. Inicio de los preparativos apertura en fases del semestre agosto a diciembre.
5. Aprobación de $11,000 del Fondo Flamboyán para la implementación de la plataforma de educación a distancia Canvas.
6. Implementación de Canvas por tres años es en total $45,100 - $11,000 Fondo Flamboyán = $34,100. Esos $34,100 van a estar cubiertos con los $343,104 del CARES ACT. Luego de los tres años de contrato se va a poder cubrir el gasto anual de los $15,000 aprox. con la venta de cursos a distancia que generemos y el aumento de costo de crédito que entra en vigor en tres años a $125.00. Cavas nos puede brindar la oportunidad de que estudiantes en el exterior empiecen a tomar cursos a distancia de forma remota y luego terminen de forma presencial sus estudios en Puerto Rico. ¿Qué beneficios puede traer a la EAPD? Los estudiantes que están de forma presencial pueden hacer horarios de taller en dos días y sus gastos de estacionamiento serian menos. La facultad presencial seria menor, eso le daría unos espacios adicionales a empleados administrativos en el área del estacionamiento. Vamos a tener mayor disponibilidad de salones.

salones
disponibles
para estudiantes
no tienen
computadoras

Haydee (Preocupaciones)
- Google meet
- practicar la

ejercicio
ejemplo

Decanato de Asuntos Académicos

1. Aprobación de Modelo Auto Estudio MSCHE
2. Adiestramiento Google Meet, Zoom, Google Drive, Google Doc., Google Slides, Cavas

se necesitan 3 cosas
adiestramiento profesional certificación agosto - abril
Celso - google meet - julio

15 julio 20
OSHA - sometido
Calendario

- Definen fechas
- como vamos a trabajar talleres
- Reunión específica para los talleres

3. Consideración de compra de equipo de transmisión y grabación video

4. Fecha provisional: Inicio de clase año académico 2021 el 17 de agosto de 2020.

Decanato de Asuntos Estudiantiles

1. Fecha de graduación para certificación va a ser el 26 de junio de 2020.
2. Se finalizo el envío de CARES ACT estudiantes
3. Matrícula 2019 -2020 (1er semestre 446, 2do semestre 439 y verano 71) 89-109
4. Se van a comprar computadoras para el área de asistencia económica y registraduría

Calendario con los fechas adiestramiento

100 solicitudes incompletas → 29 solicitudes → forma estandard
Ilea entrega forma entrega Ilea

Decanato de Administración

1. Protocolo de COVID-19 y certificación OSHA
2. Preparación de área para regreso administrativo, académico y estudiantil
3. Limpieza y desinfección áreas
4. Pruebas de laboratorio de COVID-19
5. Se instalaron los letreros que identifican la institución tanto en el edificio del Hospital de la Concepción y en el Antiguo Manicomio.
6. Se continuaron los trabajos de mantenimiento y reparación de ambas edificaciones tanto en el Manicomio como el Hospital de la Concepción.
7. Se colocaron dispositivos de "Hand Sanitizer" en áreas ya identificadas en ambos edificios de acuerdo a las especificaciones de OSHA por el Covid-19, y se compraron mascarillas, alcohol, para la protección de todos los empleados.
8. Se realizó la instalación de acrílicos de seguridad en las siguientes áreas: Guardia de seguridad de ambos edificios, Lobby de administración en el Manicomio, Biblioteca, Decanato de Asuntos Académicos y Estudiantiles.
9. Se compraron termómetros para la toma de la temperatura para ambos edificios, de acuerdo con la certificación de OSHA.
10. Se coordinó la toma de muestras del Covid-19 con el Laboratorio Clínico Borinquen, para todos los empleados de la EAPD, en el estacionamiento de la institución, de acuerdo con las regulaciones de OSHA y a la orden ejecutiva de la gobernadora.
11. Se cotizarán los letreros que orientan a las personas sobre mantener 6' pies de distanciamiento social en las áreas comunes, para los pisos de ambos edificios, entiéndase: biblioteca, decanato, Registraduaría, Consejería, área del microondas estudiantil y áreas administrativas, baños tanto de empleados y de estudiantes, Anfiteatro, Salones entre otros.
12. La compañía AIT quien nos brinda el mantenimiento de los aires acondicionados, realizó el cambio de los filtros por unos de mayor seguridad por el Covid-19, para lo cual nos enviaron la certificación.
13. La semana que viene va un ingeniero que nos va a ayudar a trabajar con el análisis de áreas, distancia y ventilación para la distribución de los espacios en los salones y talleres.

Diamondo — adiestramiento a los profesores.
por entrada de notas
Diamondo permite cambio nota.

Auncie

Oficial principal de Informática:

1. Inicio de la implementación de la matrícula en línea.
2. Compra de 8 computadoras de torre y dos laptops

Asuntos Nuevos:

Despedida de manera

→ centro de diseño preparalos para los salones.

→ licencia software hacer pedido acceso de Keyshot 95$

→ Resolver licencia por área con cada director.

→ Guillermo Adobe, microsoft registrado dentro de apple Limans dijo licencia remoto para precios de estudiantes membresía programa de adobe

actualizar programas (imp.)

Limans microsoft - disponible

microsoft - email

→ diseño → programas

Plan remoto → migdalia programa tener accesoo

→ que los estudiantes programas los estudiantes obtengan con descuentos

enviar lista ~~para~~ de los programas

Limans

~~[illegible]~~ -

Haydee - email de los departamentos de los directores para la matrícula.

Jesus - certificación exacto

ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

ACTA

Reunión:	Ordinaria del Consejo Académico 2019-2020	
Fecha:	26 de junio de 2020	
Hora:	10:00 a.m.	
Lugar:	Videoconferencia	
Presentes:	Profa. Ana M. Colorado Castillo	directora del Departamento, Diseño de Modas
	Profa. Bárbara Díaz Tapia	representante de facultad, Educación del Arte
	Prof. Carlos A. Marcial López	director de Departamento, Pintura
	Sra. Estrella Vázquez Domínguez	directora de Biblioteca
	Prof. Guillermo Vázquez Machango	representante de facultad, Imagen y Movimiento
	Profa. Haydeé Landing Gordon	directora de Departamento, Artes Gráficas
	Profa. Ileana Muñoz Landrón	rectora
	Sr. Jesús Oliveras Ortiz	decano auxiliar de Asuntos Estudiantiles
	Dra. Julieta Muñoz Alvarado	representante de facultad, Estudios Generales
	Profa. Laura Fernández Lázaro	representante de facultad, Diseño de Modas
	Profa. Linda Sánchez Pintor	directora de Departamento, Escultura
	Prof. Luis Félipe López Pérez	representante de facultad, Pintura
	Prof. Luis J. Brigantty González	decano de Asuntos Académicos y Estudiantiles
	Prof. Marcos T. De Jesús Carrión	representante de facultad, Artes Gráficas
	Sra. María del C. Santos Rodríguez	decana de Administración
	Dr. Mauricio A. Conejo Hernández	director de Departamento, Diseño Gráfico
	Profa. Migdalia L. Barens Vera	directora de Departamento, Imagen y Movimiento
	Prof. Ricardo Marrero Díaz	director de Departamento, Educación del Arte
	Prof. Rolando Silva Meléndez	representante de facultad, Diseño Gráfico
	Srta. Verónica Sosa Ruíz	representante estudiantil
	Prof. Vladimir García Bonilla	director de Departamento, Diseño Industrial
Excusado:	Prof. Adelino González Vélez	representante de facultad, Escultura
	Prof. Doel Fresse Álvarez	representante de facultad, Diseño Industrial
	Dra. María B. Vázquez Andino	directora de Departamento, Estudios Generales
Ausentes:	Sr. Daniel Pabón Velázquez	representante estudiantil
	Sr. Gabriel Meléndez Ortiz	coordinador del Programa de Extensión

Asuntos discutidos y acuerdos tomados:

LLAMADA AL ORDEN:
La Profa. Ileana Muñoz Landrón presidió la reunión de acuerdo a la disposición del Reglamento del Consejo Académico vigente, y llamó al orden a las 10:10 a.m. Esta reunión por motivos de la emergencia nacional (cuarentena, aislamiento social, distanciamiento físico, y toque de queda) por la pandemia del Coronavirus (COVID-19) se llevó a cabo a través de la aplicación Google Meet.

CERTIFICACIÓN DEL CUÓRUM:
El Sr. Jesús Oliveras Ortiz certificó el cuórum con 20 de 26 miembros, siendo el cuórum reglamentario 14 miembros (la mitad más uno).

APROBACIÓN DE LA AGENDA:
La Profa. Ileana Muñoz Landrón presentó la agenda del día y solicitó alguna recomendación para su aprobación. El Dr. Mauricio A. Conejo Hernández presentó la moción para la aprobación de la agenda. La moción fue secunda por la Profa. Haydeé Landing Gordon, no habiendo objeción, la agenda fue aprobada por consentimiento unánime.

APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR:
La Profa. Ileana Muñoz Landrón presentó el acta del 8 de abril de 2020 y solicitó 10 minutos para darle tiempo a la persona que no tuvieron la oportunidad de leerla. La revisión y corrección del acta se hizo página por página. La Profa. Linda Sánchez Pintor presentó la moción para que se aprobara con las correcciones. La Profa. Ana María Colorado Castillo secundó la moción, no habiendo objeción, el acta fue aprobada por consentimiento unánime.

INFORMEN DE LA RECTORA – La Profa. Ileana Muñoz Landrón tocó los siguientes temas:

REAPERTURA DE LA ESCUELA
La Profa. Ileana Muñoz Landrón informó sobre la reapertura de la EAPD de acuerdo a las fases e indicaciones de la Orden Ejecutiva del Gobierno de Puerto Rico. La misma se está llevando a cabo por fases y con la realización de la prueba rápida del COVID-19 para toda persona que quiera entrar a la EAPD. En cada edificio hay un total de cinco empleados que trabajan dos días a la semana: un grupo los lunes y miércoles y el otro, los martes y jueves. Ahora hay que estar pendiente a la Fase IV del Gobierno para ver el alcance de la orden. Por otro lado, las indicaciones de la cantidad de personas en los salones, laboratorios, entre otros espacios para hacer los ajustes correspondientes, especialmente de la programación de cursos de agosto.

La Profa. Ileana Muñoz Landrón le impartió instrucción a la Sra. María del Carmen Santos Rodríguez para que comprar dos (2) IPads o tabletas para llevar a cabo el cuestionario de seguridad en la entrada de ambos edificios.

Los profesores que interesen entrar a la EAPD deben de hacerse la prueba del COVID-19 antes de entrar y el resultado debe enviarse a la Oficina de Recursos Humanos a la Sra. Evelyn Rodríguez, erodríguez@eap.edu.

AYUDA POR LA EMERGENCIA DEL COVID-19
La Profa. Ileana Muñoz Landrón informó que los fondos CARES ACT de los estudiantes ya fueron distribuidos de acuerdo al EFC de los estudiantes y de la disponibilidad de los fondos. La parte Institucional se utilizará para mitigar el costo de inversión de la plataforma académica CANVAS y equipos tecnológicos.

OGP - se está levantando una lista de gastos relacionados al COVID-19 porque la Oficina de Gerencia y Presupuesto asignará fondos para cubrir los mismos.

ICP/FPH – El Instituto de Cultura Puertorriqueña y la Fundación Puertorriqueña de las Humanidades han destinado fondos de ayuda por la emergencia, la EAPD ha presentado su solicitud para ambos fondos con el propósito de mitigar el impacto de la Plataforma CANVAS.

Fondos Flamboyán – se sometieron dos propuestas ($3,000 + $5,000) por $11,000 para mitigar el impacto de la Plataforma CANVAS.

CANVAS – requiere de una inversión inicial y un mantenimiento de $34,100 anuales. Los fondos adicionales de Flamboyán, ICP, y FHP se utilizarán para mitigar el impacto de la inversión y el contrato de tres (3) años. Se le solicitó al Sr. Carlos E. Rivera Pérez incluir en el presupuesto los $34,100 a partir del tercer año.

El Prof. Guillermo Vázquez Machango preguntó, por qué seleccionaron a CANVAS en vez de Google Meet o Microsoft, ya que son gratis. Entre las razones presentadas están:

- Las agencias de licencia y acreditación requieren de una plataforma con autenticidad de los estudiantes y de la facultad,
- CANVAS sincroniza con el sistema existente de Diamond SIS,
- CANVAS incluye asistencia técnica 24/7 para la facultad y los estudiantes,
- CANVAS integra otros proyectos futuros para atraer recursos externos como la maestría,
- CANVAS produce informes gerenciales para la toma de decisiones académicas y administrativas,
- Entre otras.

COMPRAS FONDOS FLAMBOYÁN
La Profa. Ileana Muñoz Landrón informó que continuamos haciendo las compras, y todavía hay departamentos que no han sometido las cotizaciones, entre ellos, el Departamento de Diseño Industrial y el Departamento de Artes Gráficas. La fecha para someter el primer informe es el 8 de agosto de 2020 y hay evidencia el recibo del equipo o materiales y el cheque cancelado.

ESTATUS DE LA REACREDITACIÓN MSCHE
La Profa. Ileana Muñoz Landrón informó que se envió el Diseño del Auto Estudio. El Prof. Luis J. Brigantty González informó que ya estamos en la segunda revisión del Diseño del Auto Estudio. Además, en julio de 2020 tendremos una videoconferencia de seguimiento, que le avisaremos con tiempo la fecha.

Por otro lado, el Prof. Luis J. Brigantty González informó que ya se contrató a la Dra. Evelyn García Vázquez como asesora de la reacreditación y la preparación del análisis FODA del Plan Estratégico.

INICIO DE CLASES DE AGOSTO DE 2020
La Profa. Ileana Muñoz Landrón informó que inicio de clases del primer semestre 2020-2021 será el 17 de agosto de 2020, sujeto a cambio de acuerdo a las condiciones e instrucciones sobre el COVID-19.

MODALIDAD CURSOS EN LÍNEA
La Profa. Ileana Muñoz Landrón informó que las agencias de licencia y acreditación extendieron el permiso especial para llevar a cabo cursos en línea por la emergencia. Las instituciones que quieran continuar o tener programas completos en línea, requieren de una propuesta formal explicando la modalidad y sus ajustes, la disponibilidad de fondos para la transformación, entre otros. La MSCHE extendió la fecha hasta diciembre para someter la propuesta oficial, pero la Junta de Instituciones Postsecundarias (JIP) de Puerto Rico el permiso termina el 30 de junio de 2020. Por lo tanto, la EAPD solicitó una extensión del permiso a la JIP hasta septiembre de 2020, todavía no han contestado.

ADIESTRAMIENTO DE FACULTAD
Es apremiante el adiestramiento y práctica de facultad en las diferentes modalidades, aplicaciones o plataformas que se verán impactados los profesores. Se recomendó hacer grupos básicos y avanzados para maximizar el uso de las herramientas tecnológicas. Se acordó comenzar a la mayor brevedad, ya que estamos en contra del reloj para el comienzo de clases de agosto.

- CANVAS
- DIAMOND – registro de notas parciales y final, y asistencia
- EDUCACIÓN A DISTANCIA – Certificado profesional - Compulsorio
- GOOGLE MEET - videoconferencia
- ZOOM - videoconferencia

La Certificación de Educación a distancia es un certificado profesional de 60 horas que durará de septiembre de 2020 a abril de 2021. Está en negociaciones con el Dr. José R. Ferrer López, director de la División de Educación Continua y Estudios Profesionales y el Centro de Recursos para la Educación a Distancia (CREAD) de la Universidad de Puerto Rico, recinto de Mayagüez. El Prof. Luis J. Brigantty González le solicitó la cotización y las fechas de los adiestramientos. Además, mencionó que ante todo los trámites y procesos de adiestramientos es posible que la licencia para operar a distancia la tengamos para agosto de 2021. Él proyecta que todo el proceso nos tomará dos (2) años. Por lo tanto, el adiestramiento es mandatorio y necesitamos ser proactivo en la toma de decisiones.

El Prof. Luis J. Brigantty González presentó unas gráficas de un cuestionario de le hizo a la facultad sobre la Certificación profesional de educación a distancia.

Por otro lado, el Comité de directores de departamentos acordaron ofrecer sus cursos presenciales grabados a tiempo real. La Rectora recomendó adiestrar a estudiantes por el Programa de Estudio y Trabajo para grabar las clases y darles apoyo técnico a los profesores. Le solicitó al Decano de Asuntos Académicos preparar una lista de equipos necesarios para esta encomienda para ser comprados con los fondos de CARES ACT.

La Profa. Haydeé Landing Gordon solicitó un calendario de adiestramiento y eventos de julio y agosto, antes de comenzar las clases.

CONTRATACIÓN DE FACULTAD
La Profa. Ileana Muñoz Landrón recomendó eliminar la prueba de dopaje para la contratación de facultad, ya que ninguna universidad requiere de la misma. Además, ahora se añade la prueba del COVID-19. La Profa. Haydeé Landing Gordon informó que el Municipio de San Juan está haciendo las pruebas del COVID-19 gratis. La recomendación se recogió como moción, no habiendo objeción, la moción de eliminar la prueba de dopaje para la contratación en la EAPD fue aprobada por consentimiento unánime.

ASUNTOS ESTUDIANTILES – El Sr. Jesús Oliveras Ortiz informó lo siguiente:

- **Informe de Matrícula 2019-2020** – primer semestre, 446 estudiantes; segundo semestre, 439; y verano, 71.

- **Informe de Admisiones 2020** – 139 personas interesadas en la oferta de la EAPD, 109 (78%) solicitudes de admisión recibidas, 20 (14%) no solicitaron admisión a pesar de perseguimiento, 10 (7%) declinaron para irse para otra universidad, 1 cambio la admisión para enero 2021, y 82 (59%) fueron admitidos parcialmente. El último día para solicitar admisión era el 15 de abril y por la pandemia se cambió para el 19 de junio, entre este periodo se recibieron 19 solicitudes de admisión.

- La Profa. Ileana Muñoz Landrón informó que de los fondos de CARES ACT institucional se compran computadoras para el personal del Decanato de Asuntos Estudiantiles como Admisiones, Asistencia Económica, y Registraduría.

- **Solicitud de incompletos** – se recibieron 100 solicitudes de incompletos, los cuales 39 son candidatos a graduación (54%). De acuerdo a las nuevas instrucciones del Gobierno de Puerto Rico, se acordó abrir los talleres para estos 39 estudiantes para que puedan terminar su proyecto de graduación a partir del 15 de julio de 2020. Contamos con 72 solicitudes de candidatos a graduación.

- **Entrega de notas y registros de asistencia** – La Registradora confirmó que todos los profesores entregaron notas y el registro de asistencia. Solicitó que se establezca una forma estándar para entregar las notas y los registros de asistencia, ya que los estragaron en diferentes formatos y aplicaciones que dificultó el proceso.

- **Carpeta de asesoría académica** – Las carpetas que contiene toda la información de los estudiantes por departamentos está listan para recoger. Se acordó coordinar con la Decana de Administración los días para que los directores de departamentos pasen a recogerlas.

- **Programación de cursos de agosto de 2020** – Pendiente.

- **Orientación de estudiantes nuevos y el seminario de seguridad** – se va a llevar Virtual y está programado para el 17 de julio.

- **Matricula de agosto – ONLINE Y A DISTANCIA** – la matrícula se va a llevar a cabo en ambas modalidades. La matrícula Online tiene sus ventajas y desventajas. La ventaja es que no interviene nadie en el proceso, todo fluye electrónicamente, la desventaja es que hay estudiantes que no puede utilizar el Portal porque tienen deuda, son de transferencia, o están tomando un curso de pre requisitos durante el verano. La matrícula a distancia conlleva completar el formulario de permiso de matrícula. Se recomendó enviar listas de estudiantes que no se hayan matriculado por departamento en diferentes fechas y publicar los correos electrónicos de los asesores académicos.

BIBLIOTECA - La Sra. Estrella Vázquez Domínguez informó lo siguiente:

- **PROYECTO DE RESERVA Y RECOGE** – los recursos bibliográficos que desee. Se recibieron 42 tesinas y ya están catalogadas. Las tesinas como los recursos de referencia están disponibles para su evaluación con cita previa. Se coordinará para que los estudiantes candidatos a graduación puedan entregar los recursos bibliográficos entre el 10 y el 15 de julio. Los libros entregados estarán en cuarentena por 14 días. Todos estudiantes que desee utilizar las instalaciones de la Biblioteca tiene que hacerse la prueba del COVID-19.

- El Sr. Jesús Oliveras Ortiz le proveerá a la Directora de la Biblioteca la lista de estudiantes matriculados en el verano para actualizar su perfil de la base de datos.

- **SALA GRUPAL** – Le solicitó al Departamento de Educación una extensión para someter el informe de progreso, ya que no se han recibido los equipos.

OTROS ASUNTOS:

- **VISIÓN Y MISIÓN INSTITUCIONAL** – El Prof. Luis Felipe López Pérez levanto bandera sobre una posible alegación entre lo que expone la Visión y Misión de la EAPD vs. los cursos a distancia y en línea.

- **INTERNET Y WIFI** - El Prof. Guillermo Vázquez Machango solicitó revisar la internet para poder llevar a cabo los proyectos propuestos. La Profa. Haydeé Landing Gordon solicitó la instalación de la antena de WIFI a Artes Gráficas, ya que la instalada no cubre el área del Departamento, según el técnico especialista. El Prof. Vladimir García Bonilla solicitó el restablecimiento de su antena WIFI de su Departamento de Diseño Industrial que se la llevaron desde enero y nunca la devolvieron. La Profa. Linda Sánchez Pintor recomendó que se haga una revisión y análisis de todas las antenas de WIFI e internet para asegurarse que estén funcionando.

- **PLAN DE ESPACIO REQUERIDO POR OSHA** – La Sra. María del Carmen Santos Rodríguez informó que está en proceso el análisis de espacio en los salones, laboratorios, y talleres de la EAPD por un ingeniero. El plan de espacio estará listo para el 15 de julio de 2020. La programación de cursos de agosto dependerá del resultado de este análisis y sus recomendaciones.

- **EXPERIENCIA DEL SEMESTRE** – El Prof. Luis Felipe López Pérez expresó su experiencia con los estudiantes durante la cuarentena. Los estudiantes no estaban preparados para tomar los cursos a distancia, muchos de ellos solo tenían un celular para realizar sus trabajos, otros no tenían celular ni computadora, y otros se conectaron al final del curso. El profesor recomendó asegurarse que los estudiantes tengan las herramientas tecnológicas necesarias para los cursos a distancia.

  La Profa. Ileana Muñoz Landrón recomendó utilizar un laboratorio de computadoras existente para abrirlo al servicio de los estudiantes. Se acordó habilitar el Centro de Estudiantes con las computadoras disponibles de los laboratorios (plan de espacio). Los directores de departamentos se asegurarán que estas computadoras cuenten con los programados requeridos en sus programas.

- **LICENCIA PARA LOS ESTUDIANTES (SOFTWARE)** - El Prof. Vladimir García Bonilla solicitó que la Institución haga los arreglos para que los estudiantes obtengan sus softwares a precio de estudiante, ya que aparentemente la EAPD no está registrada en MAC, Microsoft, Fines Cost, y adobe y los profesores y estudiantes no se han podido beneficiar del descuento.

- **FECHA DE GRADUACIÓN** – La Profa. Ileana Muñoz Landrón informó que la fecha de graduación que aparecerá en el diploma y la certificación de grado será la establecida en el Calendario Académico, el 26 de junio de 2020. La fecha de los actos de graduación será el viernes, 18 de diciembre de 2020, sujeta a cambio de acuerdo a los acontecimientos del COVID-19. La Profa. Linda Sánchez Pintor recomendó enviar un comunicado a todos los estudiantes

que hayan terminado con los requisitos de graduación pasen a recoger su certificación de grado con el Oficial de Seguridad.

Por otro lado, la Porfa. Ana María Colorado Castillo preguntó sobre los diplomas. La Decana de Administración indicó que ya se habían enviado a comprar 90 diplomas y que serán los mismos del año pasado.

- **ENTREGA DE EQUIPO EN LOS TALLERES** – el Prof. Vladimir García Bonilla solicitó coordinar el recogido de materiales y equipos de los estudiantes en los talleres. Se acordó que los recojan en agosto.

- **RECONOCIMIENTO DE DESPIDIDA** – La Profa. Ileana Muñoz Landrón informó que el Prof. Ricardo Marrero Díaz se acogió al retiro y no estará con nosotros en agosto. Reconoció la labor del profesor como director del Departamento de Educación del Artes por este año.

- **ÚLTIMO CHEQUE DE DIRECTORES** – la Sra. María del Carmen Santos Rodríguez informó que el lunes, 29 de junio, se entregará el último cheque de directores por este año fiscal.

CLAUSURA:
No habiendo otro asunto en la agenda, la Profa. Ileana Muñoz Landrón concluyó la reunión a las 1:27 p.m.

Jesús Oliveras Ortiz
Secretario

Ileana Muñoz Landrón
Rectora

CORPORACIÓN DE LA ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO DE PUERTO RICO

ASISTENCIA, AGENDA, INFORME Y ACTA

CONSEJO ACADÉMICO Y ADMINISTRATIVO

2020-2021

ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

ACTA – No. 3

Reunión:	Ordinaria del Consejo Académico 2020-2021	
Fecha:	16 de octubre de 2020	
Hora:	10:00 a.m.	
Lugar:	Videoconferencia	
Presentes:	Prof. Adelino González Vélez	representante de facultad, Escultura
	Profa. Ana M. Colorado Castillo	directora del Departamento, Diseño de Modas
	Prof. Bárbara Díaz Tapia	director de Departamento, Educación del Arte
	Prof. Carlos Bobonis Colorado	representante de facultad, Diseño Industrial
	Sr. Daniel Pabón Velázquez	representante estudiantil
	Sr. Gabriel Meléndez Ortiz	coordinador del Programa de Extensión
	Profa. Haydeé Landing Gordon	directora de Departamento, Artes Gráficas
	Dra. Ileana Muñoz Landrón	rectora
	Sr. Jesús Oliveras Ortiz	decano auxiliar de Asuntos Estudiantiles
	Profa. Laura Fernández Lázaro	representante de facultad, Diseño de Modas
	Profa. Linda Sánchez Pintor	directora de Departamento, Escultura y Pintura
	Dra. Loida E. Rodríguez Sánchez	representante de facultad, Estudios Generales
	Prof. Luis J. Brigantty González	decano de Asuntos Académicos y Estudiantiles
	Prof. Marcos T. De Jesús Carrión	representante de facultad, Artes Gráficas
	Sra. María del C. Santos Rodríguez	decana de Administración
	Dr. Mauricio A. Conejo Hernández	director de Departamento, Diseño Gráfico
	Prof. Nicholas Damiani López	representante de facultad, Pintura
	Prof. Rolando Silva Meléndez	representante de facultad, Diseño Gráfico
	Srta. Verónica Sosa Ruíz	representante estudiantil
	Prof. Vladimir García Bonilla	director de Departamento, Diseño Industrial
Excusados:	Sra. Estrella Vázquez Domínguez	directora de Biblioteca
	Dra. María B. Vázquez Andino	directora de Departamento, Estudios Generales
	Dr. Ralph García Colón	representante de facultad, Educación del Arte
Ausentes:	Prof. Guillermo Vázquez Machango	representante de facultad, Imagen y Movimiento
	Profa. Migdalia L. Barens Vera	directora de Departamento, Imagen y Movimiento

Asuntos discutidos y acuerdos tomados:

1. **LLAMADA AL ORDEN:**
La Dra. Ileana Muñoz Landrón presidió la reunión de acuerdo a la disposición del Reglamento del Consejo Académico vigente, y llamó al orden a las 10:37 a.m. Esta reunión por motivos de la emergencia nacional (cuarentena, aislamiento social, distanciamiento físico, y toque de queda) por la pandemia del Coronavirus (COVID-19) se llevó a cabo a través de la aplicación *Google Meet*.

2. **CERTIFICACIÓN DEL CUÓRUM**:
El Sr. Jesús Oliveras Ortiz certificó el cuórum con 16 de 25 miembros, siendo el cuórum reglamentario 13 miembros (la mitad más uno).

3. **APROBACIÓN DE LA AGENDA:**
La Dra. Ileana Muñoz Landrón presentó la agenda del día y solicitó alguna recomendación para su aprobación. La Sra. María del Carmen Santos Rodríguez presentó la moción para que se aprobara la agenda del día según circulada. La moción fue secundada por la Profa. Ana María Colorado Castillo, no habiendo objeción, la agenda fue aprobada por consentimiento unánime.

APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR:
La Dra. Ileana Muñoz Landrón presentó el acta del 25 de septiembre de 2020 y concedió 10 minutos para que pudieran leer el acta. La revisión y corrección del acta se hizo página por página. El Prof. Mauricio A. Conejo Hernández presentó la moción para que se aprobara el acta con las debidas correcciones. No habiendo objeción, la moción fue aprobada por consentimiento unánime.

INFORME DE LA RECTORA (ANEJO) - La Dra. Ileana Muñoz Landrón informó lo siguiente:

RECTORÍA:

- **FONDO FLAMBOYÁN** – Estamos en espera de la segunda fase de fondos de $125,000, tan pronto los recibamos se les informará a los directores para que pueda someter las listas de equipos y materiales que se quedaron pendientes.

- **PLAN DE MERCADEO**
  Ayer, la Sa. Zoreli Barreto Rodríguez, directora de mercadeo, presentó el borrador del Plan de Mercadeo a la Junta de Directores donde resaltó: el cambio del logotipo comercial, actualizar la página WEB de la EAPD, alquiler de las instalaciones, visitas a las escuelas, entre otras. La Profa. Ana María Colorado mencionó que la propuesta es bastante generosa y completa. El Sr. Gabriel Meléndez Ortiz recomendó incluir el Programa de Extensión en el Plan de Mercadeo. La Profa, Laura Fernández Lázaro recomendó tocar base con los egresados exitosos para exponer su trayectoria y comprometerlos con la EAPD. La Dra. Ileana Muñoz Landrón exhortó someter las credenciales de la facultad solicitadas por la Directora de Mercadeo.

ASUNTOS ACADÉMICOS

- **IMPLEMENTACIÓN DE CANVAS**
  El Prof. Luis J. Brigantty González informó que se están realizando reuniones todos los lunes a la 1:00 p.m. de seguimiento. La próxima semana comenzarán los adestramientos.
  - La Profa. Haydeé Landing Gordon recomendó incluir en los adestramientos a los profesores del Programa de Extensión. Se acogió la recomendación y el coordinador del Programa de Extensión participará de los mismos.
  - Se les informó a los profesores sobre los requisitos mínimos de los equipos y programas a utilizar con CANVAS. "CANVAS no se podrá utilizar con celular." La Profa. Haydeé Landing Gordon expreso que más del 90% de sus estudiantes se conecta en la clase por celular, situación que tenemos que atender como la vamos a trabajar. La Profa. Linda Sánchez Pintor recomendó hacer una encuesta real de las necesidades de equipo tecnológico de la facultad y estudiantes. El Prof. Luis J. Brigantty González mencionó que había que presentar evidencia de todas las gestiones de desarrollo de facultad a las agencias acreditadoras.

ASUNTOS ACADÉMICOS

- **IMPLEMENTACIÓN DE CANVAS**
  El Prof. Luis J. Brigantty González informó que se están realizando reuniones todos los lunes a la 1:00 p.m. de seguimiento. La próxima semana comenzarán los adestramientos. La Profa. Haydeé Landing Gordon recomendó incluir en los adestramientos a los profesores del Programa de Extensión. Se acogió la recomendación y el coordinador del Programa de Extensión participará de los mismos. Además, recalcó que ya habían sido informados los profesores sobre los requisitos mínimos de los equipos y programas a utilizar con CANVAS. "CANVAS no se podrá utilizar con celular." La Profa. Haydeé Landing Gordon expreso que más del 90% de sus estudiantes se conecta en la clase por celular, situación que tenemos que atender como la vamos a trabajar. La Profa. Linda Sánchez Pintor recomendó hacer una encuesta real de las necesidades de equipo tecnológico de la facultad y estudiantes.

- **ADIESTRAMIENTOS PVC**
  Será el proveedor de la certificación de educación a distancia para la facultad. Tanto los cursos de la plataforma académica CANVAS, los adiestramientos de la certificación de educación a distancia, y los talleres de desarrollo profesional que se han ofrecido a la facultad de las diferentes plataformas serán evidencia a someter a las agencias acreditadoras.

- **PROGRAMACIÓN DE CURSOS 2DO SEMESTRE 20-21**
  La programación de cursos se llevará a cabo igual al primer semestre, cursos híbridos y totalmente a distancia, especialmente los cursos de estudios generales. Tenemos que estar preparados para ofrecer los cursos a distancia por un tiempo indefinido.

- **CARES ACT – INSTITUCIONAL**
  La Dra. Ileana Muñoz Landrón se comprometió a presentar un informe detallado de los gastos del CARES ACT en la próxima reunión ordinaria del Consejo Académico.

ASUNTOS ESTUDIANTILES

- **PUESTO DE ASISTENCIA ECONÓMICA** - la Dra. Ileana Muñoz Landrón explicó el proceso de difícil reclutamiento del puesto Oficial de Asistencia Económica, puesto de carrera vs la veda electoral, situación donde estaremos solicitando una dispensa para ocuparlo.

- **DOCUMENTOS DE ADMISIONES Y ASISTENCIA ECONÓMICA** – el Sr. Jesús Oliveras Ortiz exhortó a los directores y a sus profesores a informarle a sus estudiantes someter cualquier documento pendiente en las oficinas de Admisiones y Asistencia Económica. En el caso de Asistencia Económica tenemos muchos casos de becas en verificación y no ha sido desembolsadas.

ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

- **CORE3** - la Dra. Ileana Muñoz Landrón informó la contratación de un intermediario entre FEMA y la EAPD para gestionar y adelantar el desembolso de los fondos, recurso que es pagado por FEMA.

OTROS ASUNTOS:

1. **MEDALLAS DE GRADUACIÓN (ANEJO)**
   La Srta. Verónica Sosa Ruíz se retiró a las 12:00 p.m., pero antes quiso presentar su apoyo y respaldo para que las medallas de graduación continuaran haciéndose en la EAPD. Este tema de las medallas de graduación se discutió ampliamente entre los presentes, especialmente entre los directores de los departamentos, que habían sometido un comunicado justificando la continuidad de la tradición que sea un maestro de la escultura que elabore las medallas como lo ha hecho el Prof. Adelino González Vélez por los pasados 35 años. Las medallas reconocen a los estudiantes con el promedio más alto por programa de estudio en la graduación, donde la graduación es la culminación o el cierre del ciclo de las metas académicas de los estudiantes.

   ◆ Se ratificó el acuerdo tomado en el 1985 sobre la institucionalización de los diseños y confecciones de las medallas de graduaciones, bajo la dirección del Dr. Jaime Rodríguez Cancel; que las medallas fueran preparadas por un maestro de la plástica reconocido como lo ha estado realizando el Prof. Adelino González Vélez desde 1985. Este legado establece mantener vivos los valores de la Escuela, la trayectoria, y la tradición institucional, ya que es parte del Patrimonio Cultural Universitario de la Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico.

   La Profa. Haydeé Landing Gordon recomendó buscar auspiciadores para costear las medallas de graduación.

   ◆ La Profa. Ana María Colorado Castillo presentó la moción para que todos los asuntos académicos se traigan al pleno del Consejo Académico para su consideración y aprobación. La

moción fue secundada por la Profa. Laura Fernández Lázaro, no habiendo objeción, la moción fue aprobada por consentimiento unánime.

La Dra. Ileana Muñoz Landrón informó que los gastos de graduación nunca han sido considerados en el presupuesto anual de la EAPD. Esta información creo indignación entre los presentes, especialmente en los decanos y directores de departamentos. El Prof. Vladimir García Bonilla expresó que el presupuesto es responsabilidad de la gerencia, acción que es puramente administrativo. Por otro lado, la institución se construye día a día y para tener resultados diferentes tenemos que hacer las cosas diferentes o de otra manera.

◆ El Prof. Luis J. Brigantty González presentó la moción para que la Escuela se obligue a presupuestar los gastos de los eventos institucionales como la noche de logros y exposición anual de estudiantes, el fashion show del Departamento de Diseño de Modas, la graduación y exposición de graduados, entre otros. *Requisito de los deberes y responsabilidades del Rector en someter a la Junta de Directores el presupuesto anual para su consideración y aprobación, según la Ley 225 de 2015.* La moción fue secundada por el Sr. Jesús Oliveras Ortiz, no habiendo objeción, la moción fue aprobada por consentimiento unánime.

CLAUSURA:
La Profa. Haydeé Landing Gordon presentó la moción de cierre a la 1:39 p.m. La misma fue secundada por el Prof. Vladimir García Bonilla, no habiendo oposición, la misma fue aprobada por consentimiento unánime.

Jesús Oliveras Ortiz
Secretario

Ileana Muñoz Landrón, PhD
Rectora

ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

ACTA – No. 4

Reunión: Extraordinaria del Consejo Académico 2020-2021
Fecha: 6 de noviembre de 2020
Hora: 2:00 p.m.
Lugar: Videoconferencia

Presentes:	Prof. Adelino González Vélez	representante de facultad, Escultura
	Profa. Ana M. Colorado Castillo	directora del Departamento, Diseño de Modas
	Prof. Bárbara Díaz Tapia	director de Departamento, Educación del Arte
	Sr. Emanuel Rolón Ramírez	representante estudiantil
	Sra. Estrella Vázquez Domínguez	directora de Biblioteca
	Profa. Haydeé Landing Gordon	directora de Departamento, Artes Gráficas
	Dra. Ileana Muñoz Landrón	rectora
	Sr. Isaac Betancourt Ríos	representante estudiantil
	Sr. Jesús Oliveras Ortiz	decano auxiliar de Asuntos Estudiantiles
	Profa. Laura Fernández Lázaro	representante de facultad, Diseño de Modas
	Profa. Linda Sánchez Pintor	directora de Departamento, Escultura y Pintura
	Prof. Luis J. Brigantty González	decano de Asuntos Académicos y Estudiantiles
	Dra. María B. Vázquez Andino	directora de Departamento, Estudios Generales
	Sra. María del C. Santos Rodríguez	decana de Administración
	Profa. Migdalia L. Barens Vera	directora de Departamento, Imagen y Movimiento
	Prof. Nicholas Damiani López	representante de facultad, Pintura
	Prof. Rolando Silva Meléndez	representante de facultad, Diseño Gráfico
	Prof. Vladimir García Bonilla	director de Departamento, Diseño Industrial
Excusados:	Dra. Loida E. Rodríguez Sánchez	representante de facultad, Estudios Generales
	Prof. Marcos T. De Jesús Carrión	representante de facultad, Artes Gráficas
Ausentes:	Prof. Carlos Bobonis Colorado	representante de facultad, Diseño Industrial
	Sr. Gabriel Meléndez Ortiz	coordinador del Programa de Extensión
	Prof. Guillermo Vázquez Machango	representante de facultad, Imagen y Movimiento
	Dr. Mauricio A. Conejo Hernández	director de Departamento, Diseño Gráfico
	Dr. Ralph García Colón	representante de facultad, Educación del Arte

Asuntos discutidos y acuerdos tomados:

LLAMADA AL ORDEN:
La Dra. Ileana Muñoz Landrón presidió la reunión de acuerdo a la disposición del Reglamento del Consejo Académico vigente, y llamó al orden a las 2:07 p.m. Se les dio la bienvenida a los representantes estudiantiles al Sr. Isaac Betancourt Ríos, presidente del Consejo de Estudiantes; y al Sr. Emanuel Rolón Ramírez, representante del Consejo Académico. Esta reunión por motivos de la emergencia nacional (cuarentena, aislamiento social, distanciamiento físico, y toque de queda) por la pandemia del Coronavirus (COVID-19) se llevó a cabo a través de la aplicación *Google Meet*.

CERTIFICACIÓN DEL CUÓRUM:
El Sr. Jesús Oliveras Ortiz certificó el cuórum con 15 de 25 miembros, siendo el cuórum reglamentario 14 miembros (la mitad más uno).

APROBACIÓN DE LA AGENDA:
La Dra. Ileana Muñoz Landrón presentó la agenda del día y solicitó alguna recomendación para su aprobación. No habiendo objeción, la agenda fue aprobada por consentimiento unánime.

EJERCICIOS DE GRADUACIÓN 2020, QUINCUAGÉSIMA COLACIÓN DE GRADOS - La Dra. Ileana Muñoz Landrón repasó que los ejercicios de graduación estaban programados para el viernes, 18 de diciembre de 2020, a las 3:00 p.m. en el estacionamiento del Edificio Antiguo Manicomio Insular y que a través de una comunicación de una estudiante que había participado de la Asamblea de Graduandos, percibía que había resistencia de llevar a cabo la Graduación presencial de estudiantes y profesores.

Este tema de la graduación se discutió ampliamente por más de una hora entre los presentes, especialmente entre los directores de los departamentos, expresando sus razones por la cual no se debe llevara a cabo la graduación presidencial.

◆ La Profa. Linda Sánchez Pintor presentó la moción para que la graduación se posponga para llevarse a cobo en conjunta a la Graduación 2021 en junio, y si fuera necesario que se viabilice un evento virtual. La moción fue debidamente secundada por la Profa. Ana María Colorado Castillo. La moción se llevó a votación y el resultado fue: 17 votos a favor y un (1) voto en contra, del Sr. Jesús Oliveras Ortiz, decano de Asuntos Estudiantiles.

Se acordó convocar otra reunión extraordinaria para buscar alternativa para llevar a cabo una graduación virtual. La misma se programó para el martes, 10 de noviembre de 2020, a las 2:00 p.m.

- **MEDALLA DE LOS DPTOS. DISEÑO GRÁFICO E IMAGEN Y MOVIMIENTO**
  El Departamento de Diseño Gráfico, mantendrá la Medalla de Carlos Collazo Mattei. La medalla del Departamento de Imagen y Movimiento la presentarán en la próxima reunión del Consejo Académico.

- **ORADOR INVITADO** - Pendiente

- **DEDICATORIA** - Pendiente

CLAUSURA:
La Profa. Ana María Colorado Castillo presentó la moción de cierre a la 3:26 p.m. La misma fue secundada, no habiendo oposición, la misma fue aprobada por consentimiento unánime.

Jesús Oliveras Ortiz
Secretario

Ileana Muñoz Landrón, PhD
Rectora

ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

AGENDA

Reunión: Ordinaria del Consejo Académico 2020-2021
Fecha: 13 de noviembre de 2020
Hora: 10:00 a.m.
Lugar: Videoconferencia Google Meet (COVID-19)

I. LLAMADA AL ORDEN

II. CERTIFICACIÓN DEL CUÓRUM 15 miembros / no llegó invitación

III. APROBACIÓN DE LA AGENDA

IV. APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR

V. INFORME DE LA RECTORA

VI. INFORMES DE LOS COMITÉS

A. ASUNTOS ACADÉMICOS
   i. CURRÍCULO –
   II. FACULTAD –
   III. BIBLIOTECA –

B. ASUNTOS ESTUDIANTILES

C. CONSEJO DE ESTUDIANTES – Confirmar graduación →

VII. ASUNTOS PENDIENTES

VIII. OTROS ASUNTOS

IX. CLAUSURA

Loicla
Ana

textiles → título V

EAPD
ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

Consejo Académico
Reunión Ordinaria
viernes, 13 de noviembre de 2020
Video Conferencia Google Meet
10:00 pm – 12:00 pm

Informe de la Rectora a Consejo Académico:
Rectoría:

1. Implementación de Canvas
2. Contratación Secretaria proyecto de Título V - Mariana A. Hernández
3. Contratación de Dra. Evelyn García (Transdiciplinary Group Inc.)
4. Acuerdo con Fondo Flamboyán para las Artes Bloomberg Philanthropies y el DeVos Institute of Arts Management ($10,000)
5. Plan de Mercadeo – visitas remotas, compra de artículos de promoción, etc.

Decanato de Asuntos Académicos:

1. Inicio de los talleres certificación educación a distancia a la facultad por PVC Higher Education
2. Autoestudio MSCHE

Decanato de Asuntos Estudiantiles:

1. Pendiente contratación de personal para el área de Asistencia Económica
2. Nuevas polos con logo de la EAPD
3. Fechas de Matrícula

Decana de Administración:

1. Cordinación pruebas de COVID-19
2. FEMA
3. Inicio construcción Sala de Estudio en la Biblioteca

Aprobada 29ENE21

ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

☐ Verificar las actas anteriores para que aparezca Brigantty

ACTA – No. 6

Reunión:	Ordinaria del Consejo Académico 2020-2021	
Fecha:	4 de diciembre de 2020	
Hora:	10:00 a.m.	
Lugar:	Videoconferencia	
Presentes:	Prof. Adelino González Vélez	representante de facultad, Escultura
	Profa. Ana M. Colorado Castillo	directora del Departamento, Diseño de Modas
	Prof. Bárbara Díaz Tapia	director de Departamento, Educación del Arte
	Prof. Carlos Bobonis Colorado	representante de facultad, Diseño Industrial
	Sr. Emanuel Rolón Ramírez	representante estudiantil
	Sra. Estrella Vázquez Domínguez	directora de Biblioteca
	Profa. Haydeé Landing Gordon	directora de Departamento, Artes Gráficas
	Dra. Ileana Muñoz Landrón	rectora
	Sr. Isaac Betancourt Ríos	representante estudiantil
	Sr. Jesús Oliveras Ortiz	decano auxiliar de Asuntos Estudiantiles
	Profa. Laura Fernández Lázaro	representante de facultad, Diseño de Modas
	Profa. Linda Sánchez Pintor	directora de Departamento, Escultura y Pintura
	Prof. Marcos T. De Jesús Carrión	representante de facultad, Artes Gráficas
	Dra. María B. Vázquez Andino	directora de Departamento, Estudios Generales
	Sra. María del C. Santos Rodríguez	decana de Administración
	Dr. Mauricio A. Conejo Hernández	director de Departamento, Diseño Gráfico
	Profa. Migdalia L. Barens Vera	directora de Departamento, Imagen y Movimiento
	Prof. Vladimir García Bonilla	director de Departamento, Diseño Industrial
Excusada:	Luis J. Brigantty Dra. Loida E. Rodríguez Sánchez	representante de facultad, Estudios Generales
Ausentes:	Sr. Gabriel Meléndez Ortiz	coordinador del Programa de Extensión
	Prof. Guillermo Vázquez Machango	representante de facultad, Imagen y Movimiento
	Prof. Nicholas Damiani López	representante de facultad, Pintura
	Dr. Ralph García Colón	representante de facultad, Educación del Arte
	Prof. Rolando Silva Meléndez	representante de facultad, Diseño Gráfico

Asuntos discutidos y acuerdos tomados:

LLAMADA AL ORDEN:
La Dra. Ileana Muñoz Landrón presidió la reunión de acuerdo a la disposición del Reglamento del Consejo Académico vigente, y llamó al orden a las 10:10 a.m. Esta reunión por motivos de la emergencia nacional (cuarentena, aislamiento social, distanciamiento físico, y toque de queda) por la pandemia del Coronavirus (COVID-19) se llevó a cabo a través de la aplicación *Google Meet*.

CERTIFICACIÓN DEL CUÓRUM:
El Sr. Jesús Oliveras Ortiz certificó el cuórum con 15 de 25 miembros, siendo el cuórum reglamentario 14 miembros (la mitad más uno).

APROBACIÓN DE LA AGENDA:
La Dra. Ileana Muñoz Landrón presentó la agenda del día y solicitó alguna recomendación para su aprobación. El Sr. Jesús Oliveras Ortiz presentó la moción para que se aprobara la agenda del día dándole flexibilidad a la Rectora hacer los cambios necesarios para adelantar los trabajos. La moción fue debidamente secundada por la Sra. María del Carmen Santos Rodríguez, sin objeción, la agenda fue aprobada por consentimiento unánime.

APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR:
La Dra. Ileana Muñoz Landrón presentó el acta de la reunión ordinaria del 13 de noviembre de 2020 y concedió 10 minutos para que pudieran leer las mismas. La revisión y corrección del acta se hizo página por página. La Sra. María del Carmen Santos Rodríguez presentó la moción para que se aprobara el acta con las debidas correcciones. La misma fue debidamente segundada por la Profa. Linda O. Sánchez Pintor, sin objeción, la moción fue aprobada por consentimiento unánime.

INFORME DE LA RECTORA (ANEJO) - La Dra. Ileana Muñoz Landrón informó lo siguiente:

- **PLATAFORMA ACADÉMICA CANVAS – FASE DE IMPLEMENTACIÓN**
  Les solicitó a los Decanos de Asuntos Académicos y Estudiantiles identificar la fecha o las fechas para adiestrar a los estudiantes en la plataforma CANVAS. Se recomendó preparar un Manual para la facultad y otro para los estudiantes, y si es posible un tutorial (vídeo).

- **CARES ACT – INSTITUCIONAL**
  Autorizó la compra de treinta (30) computadoras más para los profesores. Además, identificar a los profesores de las 30 computadoras que están por llegar para que la entrega sea inmediata.

- **NUEVA ORDEN EJECUTIVA – COVID-19**
  La misma entre en vigor del 7 de diciembre de 2020 hasta el 7 de enero de 2021, donde los empleados administrativos estarán trabajando a distancia. Tan pronto tengamos la orden ejecutiva oficial se enviará el comunicado a la comunidad universitaria. La Rectora solicitó que todos los directores se expresaran sobre el estatus de sus DPTO y los talleres ante el cierre de las instalaciones. Les solicitó a los directores mantener informados a sus profesores en la búsqueda de alternativas para terminar el semestre. Como parte del comunicado se incluirá las alternativas que tienen los estudiantes con el incompleto y la política de P o NP. La norma de los incompletos son 45 días a partir del comienzo de clases.

  La Galería Lorenzo Homar se utilizará como almacén para guardar todo las materiales y equipos recibidos durante el cierre. Además, los diplomas que se estarán entregando. La Profa. Haydeé Landing Gordon levantó bandera e indicó su preocupación con las filtraciones en la Galería Lorenzo Homar, ante la entrega de unos tapices que entregarán los estudiantes. ~~Además, de la presencia de gatos en el lugar~~ la administración sustrajo las deficiencias que había.
  El Prof. Luis J. Brigantty González expresó su preocupación con el curso de Taller de Fabricación del DPTO de Diseño Industrial, ya que el mismo es totalmente presencial. Porque si es que comenzamos a distancia en enero, hay que cancelar el curso y los estudiantes se siguen atrasando, ya que no se ofreció la última vez. Ante la posible vacunación con el COVID-19 entre diciembre y enero, todos los cursos comenzarán a distancia por un mes y luego comenzarán a funcionar los talleres. Las clases comenzarán el 20 de enero de 2021.

  La realización de la prueba rápida del COVID-19 antes de entrar a las instalaciones de la EAPD su objetivo es mitigar el impacto del contagio y hemos tenido resultado. Así que continuaremos con esta práctica y los fondos son de CARES ACT.

  La entrega de libros de la Biblioteca se extenderá hasta el 7 de enero de 2021 y se le entregará al Oficial de Seguridad en el Manicomio.

  Los estudiantes que tendrán que usar los talleres para remover sus incompletos, los mismos estarán abierto bajo la supervisión de Gabriel Meléndez Ortiz, coordinador del Programa de Extensión. Los directores tendrán que coordinar con la Decana de Administración la entrada de los estudiantes a los talleres.
- **MATRÍCULA** – Con el objetivo de mejorar el proceso de matrícula y por instrucciones de la Junta de Directores, se formó el Comité que atenderá este proceso. Una de las

propuestas es viabilizar el proceso de una pre matrícula, para principio de febrero tendrá que estar la programación de cursos, en marzo sería la pre matrícula, y en abril la matrícula. En la pre matrícula la mayoría de los cursos no tendrán profesores asignados. El Comité estará compuesto por representantes de las diferentes áreas: asistencia económica, consejería profesional (asesoras), registraduría, recaudaciones, y dos (2) representantes de los profesores o directores de los departamentos.

1. Ana María Colorado Castillo	Diseño de Modas
2. Brian O. Ayala Delgado	Asistencia Económica
3. Haydeé Landing Gordon	Artes Gráficas
4. Ileana E. Maldonado Bárcenas	Registraduría
5. Ileana Muñoz Landrón	Rectora
6. Israel Reyes García	Registraduría
7. Iván G. Sabalier González	Recaudaciones
8. Ivette Muñoz Mercado	Consejería
9. Jesús Oliveras Ortiz	Asuntos Estudiantiles
10. Luis J. Brigantty González	Asuntos Académicos

Los directores someterán una lista de situaciones encontradas en el proceso de matrícula, se la enviarán al Sr. Jesús Oliveras Ortiz con copia a la Rectora y al Decano de Asuntos Académicos, para considerar y atender todas las particularidades identificadas.

El Prof. Vladimir García Bonilla recomendó crear un Chat para que los estudiantes dejen mensajes y soliciten ayuda con los procesos estudiantiles. El Prof. Luis J. Brigantty González recomendó viabilizar e implementar el sistema de solicitudes (ticket) de servicio, que al entrar diariamente a la computadora te aparecen las solicitudes pendientes y cuenta con sistema de rastreo hasta que sean atendidas.

La Profa. Linda O. Sánchez pintor expresó que una de las desventajas de la EAPD en comparación con otras instituciones educativas, es la falta de personal de apoyo a los estudiantiles, situación que debemos atender.

El Sr. Isaac Betancourt Ríos expreso su aprobación relacionado a la propuesta de la pre matrícula y solicitó que la matrícula no se realice durante días feriados.

La Profa. Haydeé Landing Gordon preguntó si se había reclutado el Oficial de Asistencia Económica regular. La Dra. Ileana Muñoz Landrón informó que lo aprobaron por la veda electoral y en enero volvemos a solicitarlo. Todavía hay aproximadamente 60 estudiantes que deben documentos en Asistencia Económica y Admisiones.

- **BIBLIOTECA** – La Sra. Estrella enviará un comunicado sobre la disponibilidad de los libros electrónicos para la comunidad universitaria.

OTROS ASUNTOS:

1. **ÚLTIMO PAGO FACULTAD** – La Profa. Laura Fernández preguntó si podían enviar el último cheque a través de depósito directo o enviarlo por correo postal, ya que ella del área sur y no está viajando para el área metropolitana. El pago está programado para el 21 de diciembre y a solicitud se acordó enviarlo por correo postal, siempre y cuando certifique que la dirección este correcta. La Biblioteca, Registraduría, y Recursos Humanos le enviarán a la Sra. Carmen Millán Reyes (cmillan@eap.edu) la lista de deudores para que retenga los cheques de los profesores deudores. La solicitud de cheques por correo postal deben solicitarlo a la Sra. Carmen Millán Reyes (cmillan@eap.edu). Se recomiendo que estas oficinas (Biblioteca, Registraduría, y Recursos Humanos) se comuniquen directamente con los profesores deudores.

   La Profa. Linda O. Sánchez Pintor solicitó contar con las listas de estudiantes de fin de curso para en o antes del 11 de diciembre, comprometiéndose el Sr. Jesús Oliveras Ortiz a cumplir con esta solicitud.

2. **College Board** – La Profa. Haydeé Landing Gordon preguntó sobre el acuerdo que han realizado otras instituciones en sustituir el *College Board* como criterio de admisión. Luego de una extensa exposición sobre el tema se acordó investigar más sobre las pruebas de ubicación (español e inglés) en sustitución por el *College Board*. En el caso que estas pruebas tengan un costo para la EAPD, se entiende que lo más recomendable es un acuerdo colaborativo con otra institución que tenga el servicio. La Dra. María B. Vázquez Andino le preocupa que la política sea más flexible y abierta con el examen de ubicación, ante el problema de competencias entre instituciones.

3. **Oportunidades de empleo** – El Prof. Mauricio A. Conejo Hernández recomendó abrir un espacio en la página WEB de la EAPD para solicitar puestos de facultad y tenerlas como acervo ante la necesidad de contar con un especialista en la materia. La Dra. Ileana Muñoz Landrón le solicitará a Celso incluir este espacio y a Recursos Humanos en mantener las convocatorias actualizadas.

CLAUSURA:
La Profa. Haydeé Landing Gordon presentó la moción de cierre a la 1:17 p.m. La misma fue secundada por la Profa. Linda O. Sánchez Pintor, sin oposición, la misma fue aprobada por consentimiento unánime.

La Dra. Ileana Muñoz Landrón le deseó Feliz Navidad y próspero año nuevo a las personas que la celebran, aunque entiende que hay diversidad de creencias en el colectivo del Consejo, y sobre todo que se cuiden.

Jesús Oliveras Ortiz
Secretario

Ileana Muñoz Landrón, PhD
Rectora

ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO
DECANATO DE ASUNTOS ESTUDIANTILES

CERTIFICACIÓN[1]

Yo, Jesús Oliveras Ortiz, decano de Asuntos Estudiantiles, certifico que el segundo semestre del año académico 2019-2020 y el año académico 2020-2021 fue atípico para Puerto Rico y el mundo. Puerto Rico fue afectado en enero de 2020 por un terremoto en la zona sur del país con un sinnúmero de réplicas que transcurrieron durante todo el semestre y el efecto de la pandemia del coronavirus (COVID-19), donde todo el país estuvo en cuarentena, aislamiento social, distanciamiento físico, y toque de queda del 16 de marzo hasta el 31 de diciembre de 2020. Estos eventos trastocaron los procesos administrativos, académicos, y las vidas y educación de la comunidad universitaria. Es posible que muchos procesos se hayan alterado en el sentido del trabajo realizado y recopilación de documentos y evidencias, ya que todo se tuvo que hacer a distancia, a través del correo electrónico, teléfonos, y aplicaciones de videoconferencias, desde la instrucción de las clases hasta los eventos presenciales, orientaciones y consejerías, asesorías académicas, asambleas y elecciones, entre otros.

Por otro lado, las implicaciones y las instrucciones recibidas por los gobiernos de Puerto Rico y Estados Unidos en cuanto a las leyes que se enmendaron y los fondos que se asignaron para mitigar este impacto. Como parte de este impacto fueron cancelados los siguientes eventos institucionales: reuniones de los diferentes comités de trabajo; la Noche de logros y la exposición anual de los estudiantes 2020; el *Fashion Show* del Dpto. de Diseño de Modas; los Actos de Graduación y la exposición de graduados 2020; la matrícula del primer semestre del año académico 2020-2021 y verano. Se activó el Portal Estudiantil y de Facultad en *DiamonD,* y por primera vez, se realizó la matrícula de verano en línea (Online). Además, el requisito de los documentos originales se tuvo que aceptar una copia en sustitución para adelantar los procesos de admisiones, entre otros procesos. Las evaluaciones de admisiones de portafolio y seminario, la orientación de estudiantes nuevos, y el seminario de seguridad en los talleres se realizaron a distancia. Ante el cierre de las Oficinas de *College Board* admitimos estudiantes sin este requisito evaluándolo con la rúbrica de transferencia. La Norma de Progreso Académico Satisfactorio (NPAS) se afectó por los cursos intentados la cual no se tomarán en consideración durante este año para la evaluación. Se extendió la fecha para que los estudiantes candidatos a graduación 2020 pudieran remover los incompletos de las clases de tesina y seminario. La Oficina de Asistencia Económica realizó pagos de la beca federal *Pell* a estudiantes que debían documentos de admisiones con la condición de la entrega de los mismos en o antes del 13 de diciembre de 2020. Los empleados públicos se restablecieron a sus labores parcialmente (escalonados) desde el 1 de julio y presencial (full time) desde el 14 de septiembre de 2020.

PARA QUE ASÍ CONSTE, firmo hoy viernes, 20 de noviembre de 2020, en San Juan, Puerto Rico.

Jesús Oliveras Ortiz

[1] Esta certificación aparecerá en todos los expedientes de los estudiantes activos durante este semestre, los estudiantes de nuevo ingreso, transferidos, personal administrativo, entre otros, que se hayan impactado directa o indirectamente por estos eventos.

ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

AGENDA

Reunión: Ordinaria del Consejo Académico 2020-2021
Fecha: 29 de enero de 2021
Hora: 2:00 p.m.
Lugar: Videoconferencia Google Meet (COVID-19)

I. LLAMADA AL ORDEN

II. CERTIFICACIÓN DEL CUÓRUM

III. APROBACIÓN DE LA AGENDA

IV. APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR

V. INFORME DE LA RECTORA

A. ASUNTOS ACADÉMICOS
   i. CURRÍCULO
   II. FACULTAD
   III. BIBLIOTECA

B. ASUNTOS ESTUDIANTILES

C. CONSEJO DE ESTUDIANTES

VI. ASUNTOS PENDIENTES

A. ESPACIO LABORATORIO TEXTIL
B. MEDALLA DPTO IMAGEN Y MOVIMIENTO

VII. OTROS ASUNTOS

VIII. CLAUSURA

Giovani 14016 DG

DIG 103 D-1
207 D1
119 D1
EG 109 D1
110 D1

Gabriela 18086 ED

ED 109 D1
EG 102 D2
EG 205 D1
EG 110 D1
ED 103 D1

~~EG 109 Doc Históricos PR D1 TTh 3-4½~~

EG 110 Ciencias Sociales
~~D1~~
D1 TTh 4½-6
D2 TTh 7½-9 - Giovani Gabriela

2/1/21 9:00 am Ileana, Evelyn, y Jesús

2. ☐ Hablar con María Vázquez

1. ☐ Hablar con Luis Brigantty para ver estatus del caso del Comité de Disciplina

→ Ileana lo consultara con el abogado

☐ Enviar por escrito las opciones del Δ de sección opción curso por acuerdo.

→ Evelyn entrega el exp a Ileana para la consulta del abogado

Laura Le preocupa q en agosto estemos presencial capacitarnos lo más q podamos y apoyar las iniciativas de la administración como el licenciamiento de educación a distancia

Jeire M-Haydeé
S-Brigantty

Haydeé Entrar a los talleres a partir de marzo coord. dos semanas antes el referido y pruebas.

368-4154

5:07 pm.

Caso: Giovani ~~Vazq~~ Díaz Morales 16016

Título IX -Pa Gabriela Velázquez Fajardo 18086

verificar programa de clases 586-2871

Cs Sociales

Gabriel- vídeo depto.
incluir expertos en las materias Ej MOV

Dra Experiencia a distancia -> salón -> CANVAS

Dra Est q están tomando clases de Est Generales
en CANVAS
se le envió

Dra ~~Solicita~~ Copia de las actas de la JD y Consejo Académico.

Relajado Cuándo regresemos presencial se nos va a requerir CANVAS?
INL ~~Esta~~ será la herramienta oficial complementaria para organizar el curso y estará disponible. Colocar el silabo, rúbricas, asignaciones, exámenes, notas lecturas fotografías, vídeos. El profesor lo va a pintar como ~~usted~~ le dé la gana.
Brigantty ~~esta~~ sugiere, es exigido
INL es una transición y como primer paso hay que añadir el prontuario y registrar las notas.

Consejo de Estudiantes:

- Cuota de graduación - ¿se va a devolver?
- Para cuando el reembolso de Beca - para finales de la semana que viene.
- ayuda $600
  - L> para los que llenan planilla no tiene q ver con la escuela
- Página WEB -> MOV
  juan del pueblo
  crear la cultura de leer los correos
  Haydeé el mejor uso del email
  ser claro y preciso
  IML en otras reuniones info q la Escuela peca de comunicar y ahora decir q lo acosan.
  Dna - falta comunicación positiva de la Rectora y noticias
- Acoso sexual - qué se esta haciendo con los casos
  IML -> Isaac -> Jesús informar los nombres de los estudiantes afectados para que no tomen cursos juntos
- Emmanuel estamos bien contentos con los esfuerzo que están haciendo para mejorar
  -mascota - presentación
  Haydeé que pase por el Consejo

Estudiantes
Exalumnos
Egresados
Facultad

Informe de Asuntos Estudiantiles:

→ Matrícula
Se matricularon 408

→ Registraduría
Hemos enviado el 50% de las listas de estudiantes matriculados a los profesores

→ Asistencia Económica
El lunes vamos a enviar sobre 260 becas Pell para que se le adjudique a las cuentas de los estudiantes.

→ Admisiones
Hemos recibido 54 solicitudes de admisión
Comenzamos el proceso de evaluación de portafolio el 12 de febrero
Recorrido tour de la Rectora – próx 11 de febrero

→ Declaración de concentración

→ Desmatricula

→ Puesto regular AE
OGP requiere más argumento
oficial reclutamiento

Otros Asuntos
Leida - que va a pasar con Estudios Generales para agosto
IML se esta evaluando que sea a distancias ≠
secciones presenciales y otras a distancias de la
misma clase y sería una oportunidad de do que
prefieren los estudiantes.
LJBG - aprobación USCHE formar para ofrecer cursos a distancia
proyección futura desde el comienzo hasta terminar
el Bachillerato.
Tenemos un año para decidir y tomar la decisión.
IML - hacer una encuesta especifica el interes de los
estudiantes: totalmente a distancia
y facultad parcialmente a distancia
totalmente presencial
no puede ser publicado hasta que sea aprobado por la JIP

Coord reunión extraordinaria Brigadly no esta de acuerdo
llevarlo a discusión.
directores consultar con la facultad antes de la reunión

2) Plan de mercadeo

Sorteo de Regalo Impresora tarjetas/regal

Formulario dar seguimiento para publicar en la WEB

Publicación en las redes sociales (Facebook, Instagram)

Wladimir - crear cuenta Tuiter IML - la tenemos no se usa

Emmanuel - cuenta linkin

3) Flamboyán

10 tornos - llegaron los

MOV - equipo

IML - LJBA - estatus

└ solicitó un upgrade

Impresora 3D - DI

4) Título V

compra mesas de computadora de todos los salones

2 salones de tabletas para dibujar

Centro de diseño

5) Sala de estudio y José Torres Martinó - reuniones

se terminó la construcción

pizarra electrónica

mueble ovalado

ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

ACTA – No. 7

Reunión: Ordinaria del Consejo Académico 2020-2021
Fecha: 29 de enero de 2021
Hora: 2:00 p.m.
Lugar: Videoconferencia

Presentes:	Prof. Adelino González Vélez	representante de facultad, Escultura
	Profa. Ana M. Colorado Castillo	directora del Departamento, Diseño de Modas
	Prof. Bárbara Díaz Tapia	director de Departamento, Educación del Arte
	Prof. Carlos Bobonis Colorado	representante de facultad, Diseño Industrial
	Sr. Emanuel Rolón Ramírez	representante estudiantil
EXC	Sra. Estrella Vázquez Domínguez	directora de Biblioteca
	Sr. Gabriel Meléndez Ortiz	coordinador del Programa de Extensión
	Prof. Guillermo Vázquez Machango	representante de facultad, Imagen y Movimiento
	Profa. Haydeé Landing Gordon	directora de Departamento, Artes Gráficas
	Dra. Ileana Muñoz Landrón	rectora
	Sr. Isaac Betancourt Ríos	representante estudiantil
	Sr. Jesús Oliveras Ortiz	decano auxiliar de Asuntos Estudiantiles
	Profa. Laura Fernández Lázaro	representante de facultad, Diseño de Modas
	Profa. Linda Sánchez Pintor	directora de Departamento, Escultura y Pintura
	Dra. Loida E. Rodríguez Sánchez	representante de facultad, Estudios Generales
	Prof. Marcos T. De Jesús Carrión	representante de facultad, Artes Gráficas
	Dra. María B. Vázquez Andino	directora de Departamento, Estudios Generales
	Sra. María del C. Santos Rodríguez	decana de Administración
	Dr. Mauricio A. Conejo Hernández	director de Departamento, Diseño Gráfico
	Profa. Migdalia L. Barens Vera	directora de Departamento, Imagen y Movimiento
	Prof. Nicholas Damiani López	representante de facultad, Pintura
	Dr. Ralph García Colón	representante de facultad, Educación del Arte
	Prof. Rolando Silva Meléndez	representante de facultad, Diseño Gráfico
	Prof. Vladimir García Bonilla	director de Departamento, Diseño Industrial

Asuntos discutidos y acuerdos tomados:

LLAMADA AL ORDEN:
La Dra. Ileana Muñoz Landrón presidió la reunión de acuerdo a la disposición del Reglamento del Consejo Académico vigente, y llamó al orden a las 2:06 p.m. Esta reunión por motivos de la emergencia nacional (cuarentena, aislamiento social, distanciamiento físico, y toque de queda) por la pandemia del Coronavirus (COVID-19) se llevó a cabo a través de la aplicación *Google Meet*.

CERTIFICACIÓN DEL CUÓRUM:
El Sr. Jesús Oliveras Ortiz certificó el cuórum con 17 de 25 miembros, siendo el cuórum reglamentario 14 miembros (la mitad más uno).

APROBACIÓN DE LA AGENDA:
La Dra. Ileana Muñoz Landrón presentó la agenda del día y solicitó alguna recomendación para su aprobación. El Sr. María Vázquez presentó la moción para que se aprobara la agenda del día dándole flexibilidad a la Rectora hacer los cambios necesarios para adelantar los trabajos. La moción fue debidamente secundada por la Sra. Mauricio Conejo, sin objeción, la agenda fue aprobada por consentimiento unánime.

APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR:
La Dra. Ileana Muñoz Landrón presentó el acta de la reunión ordinaria del 13 de noviembre de 2020 y concedió 10 minutos para que pudieran leer las mismas. La revisión y corrección del acta se hizo página por página. La Sra. Marta del Carmen presentó la moción para que se aprobara el acta con las debidas correcciones. La misma fue debidamente secundada por la Profa. Haydee, sin objeción, la moción fue aprobada por consentimiento unánime.

INFORME DE LA RECTORA (ANEJO) - La Dra. Ileana Muñoz Landrón informó lo siguiente:

- **PLATAFORMA ACADÉMICA CANVAS – FASE DE IMPLEMENTACIÓN**
  Les solicitó a los Decanos de Asuntos Académicos y Estudiantiles identificar la fecha o las fechas para adiestrar a los estudiantes en la plataforma CANVAS. Se recomendó preparar un Manual para la facultad y otro para los estudiantes, y si es posible un tutorial (vídeo).

1) Acuerdo con Fundación VOCES ... Lillian Rodz
Centro en Guaynabo UMSR preparó lista 654 para VOCES
de VOCES
Arida → Recinto de Médicos
Escribió Sec de la Gobernadora → IC

- **CARES ACT – INSTITUCIONAL**
  Autorizó la compra de treinta (30) computadoras más para los profesores. Además, identificar a los profesores de las 30 computadoras que están por llegar para que la entrega sea inmediata.

- **NUEVA ORDEN EJECUTIVA – COVID-19**
  La misma entre en vigor del 7 de diciembre de 2020 hasta el 7 de enero de 2021, donde los empleados administrativos estarán trabajando a distancia. Tan pronto tengamos la orden ejecutiva oficial se enviará el comunicado a la comunidad universitaria. La Rectora solicitó que todos los directores se expresaran sobre el estatus de sus DPTO y los talleres ante el cierre de las instalaciones. Les solicitó a los directores mantener informados a sus profesores en la búsqueda de alternativas para terminar el semestre. Como parte del comunicado se incluirá las alternativas que tienen los estudiantes con el incompleto y la política de P o NP. La norma de los incompletos son 45 días a partir del comienzo de clases.

- **MATRÍCULA** – Con el objetivo de mejorar el proceso de matrícula y por instrucciones de la Junta de Directores, se formó el Comité que atenderá este proceso. Una de las propuestas es viabilizar el proceso de una pre matrícula, para principio de febrero tendrá que estar la programación de cursos, en marzo sería la pre matrícula, y en abril la matrícula. En la pre matrícula la mayoría de los cursos no tendrán profesores asignados. El Comité estará compuesto por representantes de las diferentes áreas: asistencia económica, consejería profesional (asesoras), registraduría, recaudaciones, y dos (2) representantes de los profesores o directores de los departamentos.

1. Ana María Colorado Castillo	Diseño de Modas
2. Brian O. Ayala Delgado	Asistencia Económica
3. Haydeé Landing Gordon	Artes Gráficas
4. Ileana E. Maldonado Bárcenas	Registraduría
5. Ileana Muñoz Landrón	Rectora
6. Israel Reyes García	Registraduría
7. Iván G. Sabalier González	Recaudaciones
8. Ivette Muñoz Mercado	Consejería
9. Jesús Oliveras Ortiz	Asuntos Estudiantiles
10. Luis J. Brigantty González	Asuntos Académicos

- **BIBLIOTECA** – La Sra. Estrella enviará un comunicado sobre la disponibilidad de los libros electrónicos para la comunidad universitaria.

ASUNTOS PENDIENTES:

- **Medalla DPTO de Imagen y Movimiento**

- **Espacio Laboratorio Textil**

OTROS ASUNTOS:

1. **College Board** – La Profa. Haydeé Landing Gordon preguntó sobre el acuerdo que han realizado otras instituciones en sustituir el *College Board* como criterio de admisión. Luego de una extensa exposición sobre el tema se acordó investigar más sobre las pruebas de ubicación (español e inglés) en sustitución por el *College Board*. En el caso que estas pruebas tengan un costo para la EAPD, se entiende que lo más recomendable es un acuerdo colaborativo con otra institución que tenga el servicio. La Dra. María B. Vázquez Andino le preocupa que la política sea más flexible y abierta con el examen de ubicación, ante el problema de competencias entre instituciones.

CLAUSURA:
La Profa. Haydeé Landing Gordon presentó la moción de cierre a la 1:17 p.m. La misma fue secundada por la Profa. Linda O. Sánchez Pintor, sin oposición, la misma fue aprobada por consentimiento unánime.

La Dra. Ileana Muñoz Landrón le deseó Feliz Navidad y próspero año nuevo a las personas que la celebran, aunque entiende que hay diversidad de creencias en el colectivo del Consejo, y sobre todo que se cuiden.

Jesús Oliveras Ortiz
Secretario

Ileana Muñoz Landrón, PhD
Rectora

ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

ACTA – No. 7

Reunión: Ordinaria del Consejo Académico 2020-2021
Fecha: 29 de enero de 2021
Hora: 2:00 p.m.
Lugar: Videoconferencia

Presentes:	Prof. Adelino González Vélez	representante de facultad, Escultura
	Profa. Ana M. Colorado Castillo	directora del Departamento, Diseño de Modas
	Prof. Bárbara Díaz Tapia	director de Departamento, Educación del Arte
	Prof. Carlos Bobonis Colorado *	representante de facultad, Diseño Industrial
	Sr. Emanuel Rolón Ramírez	representante estudiantil
	Sr. Gabriel Meléndez Ortiz	coordinador del Programa de Extensión
	Profa. Haydeé Landing Gordon *	directora de Departamento, Artes Gráficas
	Dra. Ileana Muñoz Landrón	rectora
	Sr. Isaac Betancourt Ríos	representante estudiantil
	Sr. Jesús Oliveras Ortiz	decano auxiliar de Asuntos Estudiantiles
	Profa. Laura Fernández Lázaro	representante de facultad, Diseño de Modas
	Profa. Linda Sánchez Pintor	directora de Departamento, Escultura y Pintura
	Dra. Loida E. Rodríguez Sánchez	representante de facultad, Estudios Generales
	Prof. Luis J. Brigantty González	decano de Asuntos Académicos
	Dra. María B. Vázquez Andino	directora de Departamento, Estudios Generales
	Sra. María del C. Santos Rodríguez *	decana de Administración
	Dr. Mauricio A. Conejo Hernández	director de Departamento, Diseño Gráfico
	Profa. Migdalia L. Barens Vera	directora de Departamento, Imagen y Movimiento
	Prof. Nicholas Damiani López	representante de facultad, Pintura
	Prof. Rolando Silva Meléndez	representante de facultad, Diseño Gráfico
	Prof. Vladimir García Bonilla *	director de Departamento, Diseño Industrial
Excusada:	Sra. Estrella Vázquez Domínguez	directora de Biblioteca
Ausentes:	Prof. Guillermo Vázquez Machango	representante de facultad, Imagen y Movimiento
	Prof. Marcos T. De Jesús Carrión	representante de facultad, Artes Gráficas
	Dr. Ralph García Colón	representante de facultad, Educación del Arte

Asuntos discutidos y acuerdos tomados:

LLAMADA AL ORDEN:
La Dra. Ileana Muñoz Landrón presidió la reunión de acuerdo a la disposición del Reglamento del Consejo Académico vigente, y llamó al orden a las 2:06 p.m. Comenzó dándole las gracias a todos los que componer el colectivo de la EAPD por la colaboración y disposición ante la pandemia, y por ser pacientes con el personal que está trabajando presencial como el personal del Decanato de Asuntos Estudiantiles.

Esta reunión se llevó a cabo a través de la aplicación Google Meet por motivos de la emergencia nacional por la pandemia del Coronavirus (COVID-19).

CERTIFICACIÓN DEL CUÓRUM:
El Sr. Jesús Oliveras Ortiz certificó el cuórum con 17 de 25 miembros, siendo el cuórum reglamentario 14 miembros (la mitad más uno).

* No componen el cuórum.

APROBACIÓN DE LA AGENDA:
La Dra. Ileana Muñoz Landrón presentó la agenda del día y solicitó alguna recomendación para su aprobación. La Dra. María B. Vázquez Andino presentó la moción para que se aprobara la agenda del día. La moción fue debidamente secundada por el Dr. Mauricio A. Conejo Hernández, sin objeción, la agenda fue aprobada por consentimiento unánime.

APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR:
La Dra. Ileana Muñoz Landrón presentó el acta de la reunión ordinaria del 13 de noviembre de 2020 y concedió 10 minutos para que pudieran leer las mismas. La revisión y corrección del acta se hizo página por página. La Sra. María del Carmen Santos Rodríguez presentó la moción para que se aprobara el acta con las debidas correcciones. La misma fue debidamente secundada por la Profa. Haydeé Landing Gordon, sin objeción, la moción fue aprobada por consentimiento unánime.

INFORME DE LA RECTORA (ANEJO) - La Dra. Ileana Muñoz Landrón ~~informó~~ atendió lo siguiente: temas:

- **ACUERDO COLABORATIVO CON VOCES** - Con el proyecto para celebrar la prevención del cáncer cervical que se celebrará en febrero de 2021. La Sra. Lillian Martínez, presidenta ejecutiva de VOCES, presidenta de mujeres cívicas de Puerto Rico, y nombrada por el gobernador en la Colisión sobre la distribución de la vacuna del COVID-19. El 4 de febrero será la conferencia de prensa y se llevará a cabo en el jardín del Manicomio Jardín que será denominado: Las VOCES de *Rhaiza Vélez Plumey*. El acondicionamiento del jardín, estará a cargo de Garden Club y sus colaboradores. La Profa. Yamilet Flores Reyes, está aportando con su talento con la confección de 100 hojas en cerámicas que serán entregadas en una placa a las primeras damas de los 78 municipios de Puerto Rico. El Manicomio se vestirá del color *Teal*, alusivo a la prevención del cáncer cervical. Este proyecto termina en marzo en la semana de la mujer.

- **VACUNACION CONTRA EL COVID-19** - La Rectora está en conversaciones con VOCES para viabilizar la vacunación del personal docente y no docente de la EAPD, ya se le envió la lista del personal de 65 años o más y estamos en espera de respuestas. La Profa. Linda O. Sánchez Pintor recomendó auscultar con el Recinto de Ciencias Médicas de la UPR para establecer un acuerdo colaborativo. Además, la Profa. Ana María Colorado Castillo recomendó auscultar ofrecer las instalaciones de la Escuela (Centro de Estudiantes y Diseño en el Hospital) para ser centro de vacunación.

- **EVALUACIÓN PROCESO DE MATRÍCULA** – La doctora Muñoz Landrón le solicitó al Sr. Jesús Oliveras Ortiz convocar a los miembros del Comité que estará evaluando el proceso de matrícula con el objetivo de mejorarlo y viabilizar el proceso de una pre matrícula. El señor Oliveras Ortiz informó que antes de convocar al Comité estamos en espera de la respuesta de Diamond si contamos con la opción en el sistema para hacer pre matricula. De todos modos, se convocará al Comité para adelantar la agenda.

- **PUESTO REGULAR ASISTENCIA ECONÓMICA** – La convocatoria del puesto de regular (de carrera) se envió a la Oficina de Gerencia y Presupuesto para su aprobación. Tan pronto recibamos la aprobación de OGP se enviará a las Oficina de Administración del Trabajo y Recursos Humanos (OATRH) para su publicación. La Sra. María del Carmen Santos Rodríguez informó que hoy se recibió un correo electrónico de OGP y posiblemente sea del puesto en referencia. La Rectora al verificar su correo-e, certifica que en efecto el comunicado de OGP es del puesto de Asistencia Económica y están solicitando más argumento de justifique el puesto.

- **PLAN DE MERCADEO** – Nuevamente se recalcó que los profesores enviaran el formulario de sus credenciales que le solicitó la Sra. Zoreli Barreto Rodríguez para actualizar la información de la página WEB de la Escuela. Les solicitó a los directores su colaboración en este asunto. La señora Barreto Rodríguez ha estado activa enviando "post" por las redes sociales (Facebook e Instagram) y canalizando las preguntas de los usuarios. Se recomendó abrir cuentas en Twitter y Linkedin, la Rectora mencionó que tenemos las cuentas, pero no las estábamos usando. Se acogió la recomendación de reactivar las cuentas de Twitter y Linkedin, y cualquier otra red disponible en el mercado, ya que tenemos que estar a la vanguardia de la tecnología y de todas las oportunidades que nos ofrece el mercado para impactar a la mayor cantidad de personas. Las orientaciones virtuales sobre los programas de la Escuela y sus instalaciones (talleres) ha dado resultado y a la gente le ha gustado mucho. Por eso, Gabriel Meléndez y Adriana Velázquez están en la

producción de un vídeo para estos fines. Además, estaremos grabando a los directores de los departamentos explicando y describiendo su programa, y mencionará las oportunidades que tendrán los estudiantes al terminar el bachillerato en su concentración. Estaremos formulando un libreto para que los directores se graben ellos mismos, luego se subirá a la página de WEB en cada programa individual. Luego editaremos las grabaciones para hacer una sola para el uso de la declaración de concentración y publicidad. El Sr. Gabriel Meléndez Ortiz recomendó incluir en la preparación de los vídeos a los profesores de Diseño Gráfico e Imagen y Movimiento, expertos en la materia.

Por otro lado, la señora Barreto Rodríguez está creando una serie de sorteos para estimular a los estudiantes a participar en las diferentes iniciativas. Los regalos de los sorteos son donativos de las gestiones que ha estado haciendo la señora Barreto Rodríguez.

- **PROYECTO FLAMBOYÁN** – Solicitamos que sometan las lista de los equipos y materiales que necesitan de los departamentos y oficinas que se impactaran de los fondos del segundo año. Hemos estado recibiendo los equipos y materiales que se compraron con los fondos del primer año (DI, ESC, y MOV). La Rectora le solicitó el estatus de la compra de las computadoras de los profesores, el profesor Brigantty González mencionó que solicitó mejorarlas (upgrade).

- **PROYECTO TÍTULO V** – Las mesas de computadoras de todos los salones de computadoras fueron comprados a través del Proyecto Título V. Dos salones de estos será destinados para el uso de tabletas para dibujar. El Centro de Diseño será beneficiado con los fondos de Título V y Flamboyán.

- **BIBLIOTECA FRANCISCO OLLER** – La construcción de la Sala de estudio grupal y José A. Torres Martinó, ya fueron terminadas y entregadas. Comenzaremos con la limpieza y organización de los espacios de la Biblioteca. La Sala de estudio grupal contiene una pizarra electrónica y un mueble en forma de "U", la Sala José A. Torres Martinó tendrá toda su colección, el caballete de toda su vida, y una mesa de conferencia que será utilizada para investigación de su colección, y reuniones.

ASUNTOS ESTUDIANTILES – El Sr. Jesús Oliveras Ortiz ~~informó lo siguiente~~:

- **MATRÍCULA ENERO 2021** – Terminamos los días de cambios y matrícula tardía con 408 estudiantes matriculados para el segundo semestre 2020-2021.

- **REGISTRADURÍA** – Hoy terminamos de enviar a los profesores las listas oficiales de los estudiantes matriculados en cada sección.

- **ASISTENCIA ECONÓMICA** – El lunes, 1 de febrero, comenzaremos a enviar las nóminas de la beca Pell para que se les adjudique a las cuentas de 260 estudiantes y la Oficina de Recaudaciones pueda desembolsar los sobrantes.

- **ADMISIONES** – Hemos recibido 54 solicitudes de admisión para agosto de 2021 y comenzaremos el proceso de evaluación de portafolio y seminario a partir del 12 de febrero. Las orientaciones virtuales sobre los programas de la Escuela y sus instalaciones (talleres) ha dado resultado y a la gente le ha gustado mucho. Por eso, Gabriel Meléndez y Adriana Velázquez están en la producción de un vídeo para estos fines. Además, estaremos grabando a los directores de los departamentos explicando y describiendo su programa, y mencionará las oportunidades que tendrán los estudiantes al terminar el bachillerato en su concentración.

- **DECLARACIÓN DE CONCENTRACIÓN** – La grabación de los directores de los departamentos explicando y describiendo su programa, y mencionando las oportunidades que tendrán los estudiantes al terminar el bachillerato en su concentración se utilizará para la declaración de concentración virtual.

CONSEJO DE ESTUDIANTES - El Sr. Isaac Betancourt Ríos ~~informó y presentó lo siguiente~~:

- **CUOTA DE GRADUACIÓN** – Los estudiantes graduados 2020 preguntan sobre que van hacer con la cuota de graduación, ya que la graduación fue cancelada. El Sr. Jesús Oliveras Ortiz mencionó que la cuota de graduación es para cubrir algunos gastos administrativos, ya que la

cuota no cubre todos los gastos asociados de la graduación. La doctora Muñoz Landrón indicó que llevará la preocupación de los estudiantes al Comité Ejecutivo para evaluación.

- **REEMBOLOS DE LA BECA -** Solicitan para cuándo el reembolso de la beca Pell – El Sr. Jesús Oliveras Ortiz mencionó que será para finales de la semana que viene (4 o 5 de febrero) y dependerá finalmente de la Oficina de Recaudaciones. El reembolso de la baca impactará la mayoría de ellos, por no decir casi todos los participantes de la beca.

- **AYUDA FEDERAL DE $600** – Solicitan saber más sobre la ayuda de los $600 para los estudiantes. La doctora Muñoz Landrón mencionó que esa ayuda es para las personas que llenan planilla y no tiene que ver nada con la Escuela. Los participantes de este estimulo de ayuda federal es para los individuos que ganaron $75,000 o menos y $150,000 o menos para los matrimonios que llenan planilla juntos.

- **ACTUALIZACIÓN DE LA PAGINA WEB** – En el caso del programa de imagen y movimiento, las imágenes que parecen en el pie de foto dice Juan Del Pueblo y no especifica el nombre del estudiante. Además, deben de sustituir las fotos que aparecen en la página por fotos más recientes. La doctora Muñoz Landrón mencionó que esto será posible cuando terminemos con el proyecto de pintura del Manicomio para aprovechar que todo está limpio, pintado, y con equipos nuevos para hacer la sección de fotos y poder actualizar la página WEB.

- **CASO DE TÍTULO IX** – preguntó, qué seguimiento estábamos haciendo con los casos de acoso sexual. La Dra. Ileana Muñoz Landrón le contestó que las situaciones de acoso sexual en la Escuela son atendidas por la Sra. Evelyn Rodríguez, coordinadora de Título IX y especialista en Recursos Humanos, y se atienden con mucha urgencia, sensibilidad, y confidencialidad. Ante la pregunta de Isaac, este servidor le preguntó, si se refiere a algún coso en particular. Su contestación fue que sí, donde una estudiante había presentado una querella en el 2019 y todavía está confrontando problemas, ya que están tomando clases a distancia juntos. La doctora Muñoz Landrón le recomendó a Isaac, comunicarse con el Decano de Asuntos Estudiantiles y dilucidar la situación.

- **PRESENTACIÓN PROPUESTA MASCOTA** (ANEJO) – El Sr. Emanuel Rolón Ramírez expresó lo contento que están con los esfuerzos que ha estado haciendo la administración para mejorar las instalaciones físicas y los equipos de los talleres y salones de computadoras. Además, de mejorar los procesos de los servicios estudiantiles. A continuación, presentó la propuesta sobre la mascota de la EAPD: propósito y alcance, encuesta, competencia, y selección. Usaron de ejemplo el pepinillo (The Pickles), la mascota de la Escuela de Artes de la Universidad de Carolina del Norte. La doctora Muñoz Landrón mencionó que durante sus estudios en la Escuela se hablaba de este tema y nunca se ha materializó; ya es hora de retomar el tema y hacerlo posible. Se recomendó incluir en la encuesta al universo de la EAPD (estudiantes, profesores, administrativos, y egresados).

OTROS ASUNTOS:

- **CORREOS ELECTRÓNICOS** – Los profesores se sienten acosados de tantos correos electrónicos que reciben, a través de Comunicaciones EAPD, y especialmente de PVC (proveedor de la capacitación de la certificación de educación a distancia). La doctora Muñoz Landrón les mencionó que no los entendía, cuando comenzamos con la pandemia la queja era que la EAPD pecaba de comunicar, y ahora dicen que se sientes acosados.

  La Profa. Linda O. Sánchez Pintor solicitó crear la cultura de leer e interpretar los correos electrónicos porque las preguntas que hacer los estudiantes y profesores se puede entender que no leyeron el comunicado. La Profa. Haydeé Landing Gordon solicitó una capacitación sobre el mejor uso y almacenamiento de los correos electrónicos para maximizar el uso de la herramienta. La Profa. Ana María Colorado Castillo solicitó nuevamente la falta de comunicación por parte de la Rectora de mensajes positivos y noticias de interés para los estudiantes y más ahora por la pandemia y que estamos fuera de la Institución. Por otro lado, se recomendó que los correos electrónicos sean cortos, claros y precisos.

- **MODALIDAD DE ESTUDIOS PARA AGOSTO** – La Dra. Loida E. Rodríguez Sánchez preguntó sobre la modalidad de estudios del Dpto. de Estudios Generales para agosto de 2021. La doctora

Muñoz Landrón mencionó que se está evaluando para que los cursos de Estudios Generales permanezcan a distancia o algunas secciones presenciales u otras a distancia y sería una oportunidad que tiene el estudiante de decidir lo que prefiere. El Prof. Luis J. Brigantty González mencionó que la Escuela recibió la aprobación de la MSCHE para ofrecer los cursos a distancia, y tenemos un año para tomar la decisión. Para poder publicar la aprobación de la MSCHE tiene que estar aprobado por la Junta de Instituciones Postsecundaria (JIP). Estamos evaluando la alternativa de comenzar con un programa para que sea totalmente a distancia como ejemplo: Diseño Gráfico e Imagen y Movimiento. La doctora Muñoz Landrón recomendó hacer una encuesta específicamente que recoja el sentir e interés de los estudiantes y profesores. Se coordinará una reunión extraordinaria para atender este asunto. Se les solicitó a los directores, reunirse con sus profesores antes de la reunión para auscultar su sentir. El Prof. Luis J. Brigantty González no está de acuerdo llevar este asunto a discusión, ya que esto fue consultado con la Comunidad Universitaria en el momento de preparar el Plan Estratégico vigente.

- **PLATAFORMA CANVAS** – La Profa. Ana María Colorado Castillo trajo la preocupación de los estudiantes que están tomado clases de Estudios Generales a través de CANVAS sin capacitación alguna. Se informó que CANVAS le envió un tutorial a todos los estudiantes para que fueran familiarizándose con la plataforma. Con la experiencia en las salas de clases y en la educación a distancia es los que se lleva a CANVAS.

  El Prof. Rolando Silva Meléndez preguntó, que cuando regresemos a las clases presenciales se nos va a requerir utilizar la plataforma CANVAS. La doctora Muñoz Landrón indicó que la plataforma CANVAS será la herramienta oficial de complementaria para organizar el curso y estará disponible para colocar el sílabo, rúbricas, asignaciones, exámenes, notas, lecturas, fotografías, vídeos, etc. Por eso se llama CANVAS porque el profesor lo va a hacer (pintar) y a utilizar como él mejor entienda, mientras más lo use, más se enamorará de la plataforma. El Prof. Luis J. Brigantty difiere de la Rectora, CANVAS está para quedarse y será la plataforma oficial de la Escuela por la que se le exigirá a los profesores utilizarla. La doctora Muñoz Landrón resaltó que el proceso de todo cambio es la transición y como primera fase los profesores subirán el sílabo y registrarán las notas.

  La Profa. Laura Fernández Lázaro le preocupa que en agosto estemos presencial y no estemos lo suficientemente capacitados, así que los exhortó a capacitarnos los más que podamos para que brillemos ante los estudiantes. Además, debemos de apoyar las iniciativas de la administración a beneficio de nosotros como la licencia de educación a distancia que aspiramos.

- **ACTAS DEL CONSEJO ACADÉMICO** - La Profa. Ana María Colorado Castillo solicitó copia de las actas del Consejo Académico y de la Junta de Directores de los pasados dos (2) años.

- **REGRESO A LOS TALLERES** – La Profa. Haydeé Landing Gordon preguntó a partir de cuándo es el regreso a los talleres. La entrada a los talleres será a mediados de marzo, y deberán coordinar dos semanas antes los referidos de la prueba con la Decana de Administración.

CLAUSURA:
La Profa. Haydeé Landing Gordon presentó la moción de cierre a la 5:05 p.m. La misma fue secundada por el Prof. Luis J. Brigantty González, sin oposición, la misma fue aprobada por consentimiento unánime.

Jesús Oliveras Ortiz
Secretario

Ileana Muñoz Landrón, PhD
Rectora

ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

AGENDA

Reunión: Ordinaria del Consejo Académico 2020-2021
Fecha: 26 de febrero de 2021
Hora: 2:00 p.m.
Lugar: Videoconferencia Google Meet (COVID-19)

I. LLAMADA AL ORDEN

II. CERTIFICACIÓN DEL CUÓRUM

III. APROBACIÓN DE LA AGENDA 4- Ana 5- Linda

IV. APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR

V. INFORME DE LA RECTORA

A. ASUNTOS ACADÉMICOS

B. ASUNTOS ESTUDIANTILES

C. CONSEJO DE ESTUDIANTES

VI. ASUNTOS PENDIENTES

A. ESPACIO LABORATORIO TEXTIL
B. MEDALLA DPTO. IMAGEN Y MOVIMIENTO

VII. OTROS ASUNTOS

VIII. CLAUSURA

Hoja de asistencia

joliveras@eap.edu

Reunión Consejo Académico

Created by: joliveras@eap.edu · Your response: ✔Yes, I'm going

Time

2pm - 4pm (Atlantic Standard Time - Puerto Rico)

Date Feb.

Fri ~~Mar~~ 26, 2021

Description

Convocatoria para la reunión ordinaria del Consejo Académico 2020-2021. Le incluimos la agenda del día y el acta de la reunión anterior para su verificación.

My Notes

Guests

- ✔ Jesús Oliveras
- Isaac 17096
- ✔ Emanuel Rolón Ramírez
- ✔ Ana Colorado
- ✔ Adelino González
- Bárbara Díaz
- ✔ Carlos Bobonis
- ✔ Estrella Vázquez
- Guillermo Vázquez
- ✔ Haydee Landing
- ✔ Ileana Muñoz Landrón
- Luis Brigantty
- ✔ Laura Fernández
- ✔ Loida Rodríguez
- ✔ Linda Sánchez Pintor
- ✔ Migdalia Luz Barens-Vera
- Mauricio Conejo
- Marcos De Jesús
- María Del Carmen Santos
- ✔ María Vázquez
- Nicholas Damiani
- Programa de Extensión EAP
- Ralph García
- Rolando Silva
- ✔ Vladimir García

~~María Vázquez~~
Laura Fernández

EAPD
ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

INFORME DE LA RECTORA

Reunión: Ordinaria del Consejo Académico
Día: 26 de febrero de 2021
Hora: 2:00 pm
Lugar: Videoconferencia Google Meet

I. CARES ACT — #3 __, __ x para todos los estudiantes necesidad economica
— #8 __, __ internet, software, "apoyo estudiantes"
↳ contrato Co internet hasta 30 junio
Haydeé incluir internet para AG wifi
María Vazqz prof. con internet ESC-PAT
☑ hacer pruebas de conexión en todos los salones maximizar cantidad de usarios

II. FONDO FLAMBOYÁN estamos entregando lo comprado hay Dpto no han " nada

III. TÍTULO V
↳ Mar

IV. SALA TORRES MARTINÓ Y SALA DE ESTUDIO

V. VACUNACIÓN COVID-19

VI. ACUERDO-SKOOTEL

correo 2/27

Terminó construcción
estamos dándole los últimos arreglos
cuando terminemos finalmente
tendremo una inauguración, preferiblemente presencial

Prioridad para los q no han comprado nada
AG EG ED

DI Wladimir entregó cotiz agosto, sept y nov
vencimiento de las fechas de cotizaciones
↳ Haydeé y Ana

Adobe tiene un app para tramitar las firmas

MCSR - El proceso de compra ∆ durante la pandemia

ASG -
Estamos haciendo todo lo necesario para que la EAPD

AMCC Buscar opciones para mejorar el proceso de compra. para ser más efectivo

Se envió una encuesta para saber quienes se quieren vacunarse
se envió lista de empleados al DE

María Vazq 2 prof q no recibieron el formulario Ana Rosa y Julieta
por el momento los vacunados solo tienen que informarlo.

Laura - coord. vac. de prof va hacer en el área metropolitana, info con tiempo

opciones - Esc. viejo, San Juan, VOCES, DE

VI Acuerdo - Skootel
Estamos en negociaciones para beneficial a los estudiantes

Asuntos Académicos

Deve ahora mismo licenciamiento junto con las acreditaciones mucho q necesitamos ayuda.
MSCHE → Camas maximizar la plataforma en el assess
Plan de assessment institucional inicial nuevamente para quedase.

Radiografía DI AG ED ESC

Correo e 2/27

Adiestramiento estudiantes CANVAS
" PVC que van hacer con los prof. q no han tomado o terminado los adiestramientos.

consultar con Celso
tel. apoyo tecnico 24/7

Asuntos Estudiantiles

Matrícula → Prematrícula ya sabemos que podemos hacer la sin hacer los cargos

Beca Pell - se han adjudicado el 95%.

Beca FSEOG → 119 ♀ $11,900

Beca Beta → Pendiente para la próxima semana

Admisiones → 89 candidatos para agosto 2021

Acomodo razonable → 36 ♀ han solicitado

Declaración de concentración → 25/107 23%

Actividades → mercado / artesanía y artes plásticas

Asuntos Administración

Planta eléctrica – se comienza instalación la semana que viene

Resultado prueba → erodriguez@coop.edu

nombramiento emp mantenim para noche y fin sem.

mascarilla quirurgica

termometro digital y sanitizer

Consejo de Estudiantes:

Proyecto mercadeo → encuesta

Status caso →

Protocolo soc →

Otros asuntos: libros y equipos

Biblioteca donación evaluación premio

¿de quién?

El martes es feriado y es libre para todos

Cierre: Ana María /

Laura Fernández

ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

ACTA – No. 9

Reunión: Ordinaria del Consejo Académico 2020-2021
Fecha: 26 de marzo de 2021
Hora: 2:00 p.m.
Lugar: Videoconferencia

Presentes:	Prof. Adelino González Vélez	representante de facultad, Escultura
	Profa. Ana M. Colorado Castillo	directora del Departamento, Diseño de Modas
	Prof. Bárbara Díaz Tapia	director de Departamento, Educación del Arte
	Sr. Emanuel Rolón Ramírez	representante estudiantil
	Profa. Haydeé Landing Gordon	directora de Departamento, Artes Gráficas
	Dra. Ileana Muñoz Landrón	rectora
	Sr. Isaac Betancourt Ríos	representante estudiantil
	Sr. Jesús Oliveras Ortiz	decano auxiliar de Asuntos Estudiantiles
	Profa. Laura Fernández Lázaro	representante de facultad, Diseño de Modas
	Profa. Linda Sánchez Pintor	directora de Departamento, Escultura y Pintura
	Dra. Loida E. Rodríguez Sánchez	representante de facultad, Estudios Generales
	Prof. Marcos T. De Jesús Carrión *	representante de facultad, Artes Gráficas
	Dra. María B. Vázquez Andino	directora de Departamento, Estudios Generales
	Sra. María del C. Santos Rodríguez	decana de Administración
	Dr. Mauricio A. Conejo Hernández	director de Departamento, Diseño Gráfico
	Prof. Nicholas Damiani López	representante de facultad, Pintura
	Prof. Vladimir García Bonilla *	director de Departamento, Diseño Industrial
Excusados:	Sra. Estrella Vázquez Domínguez	directora de Biblioteca
	Prof. Luis J. Brigantty González	decano de Asuntos Académicos
	Profa. Migdalia L. Barens Vera	directora de Departamento, Imagen y Movimiento
	Prof. Rolando Silva Meléndez	representante de facultad, Diseño Gráfico
Ausentes:	Prof. Carlos Bobonis Colorado	representante de facultad, Diseño Industrial
	Sr. Gabriel Meléndez Ortiz	coordinador del Programa de Extensión
	Prof. Guillermo Vázquez Machango	representante de facultad, Imagen y Movimiento
	Dr. Ralph García Colón	representante de facultad, Educación del Arte

Asuntos discutidos y acuerdos tomados:

LLAMADA AL ORDEN:
La Dra. Ileana Muñoz Landrón presidió la reunión de acuerdo a la disposición del Reglamento del Consejo Académico vigente, y llamó al orden a las 2:00 p.m.

Esta reunión se llevó a cabo a través de la aplicación Google Meet por motivos de la emergencia nacional por la pandemia del Coronavirus (COVID-19).

CERTIFICACIÓN DEL CUÓRUM:
El Sr. Jesús Oliveras Ortiz certificó el cuórum con 15 de 25 miembros, siendo el cuórum reglamentario 14 miembros (la mitad más uno).

* No componen el cuórum.

ACTA - No. 9

Reunión:	Ordinaria del Consejo Académico 2020-2021	
Fecha:	26 de marzo de 2021	
Hora:	2:30 pm	
Lugar:	Vicecontinental	
Presentes:	Prof. Augusto González Vélez	representante de facultad: Ejecutivo
	Profa. Ana M. Colorado Castillo	directora del Departamento: Diseño de Modas
	Prof. Barbara Lisa Tapia	director de Departamento: Educación del Arte
	Sr. Francisco Rojas Ramírez	representante estudiantil
	Profa. Haydee Lindaura Cardona	directora de Departamento: Artes Gráficas
	Sr. Jesús M. Pérez Lemos	rectora
	Sr. Juan Esteban Díaz Pérez	representante estudiantil
	Sr. Jesús Oliveros Ortiz	decano de Asuntos Universitarios
	Profa. Laura Fernández Lozano	representante de facultad: Diseño de Modas
	Profa. Luisa Sánchez Lemos	directora de Departamento: Escultura y Pintura
	Dra. Lydia I. Domínguez Sánchez	representante de facultad: Estudios Generales
	Prof. Marco J. Bedoya Garcia	representante de facultad: Artes Gráficas
	Dra. María E. Vázquez Ayala	directora de Departamento: Estudios Generales
	Sra. María Luisa Sánchez Rodríguez	directora de Departamento: Diseño de Moda
	Dr. Mauricio A. Donoso Hernández	director de Departamento: Diseño de Moda
	Dra. Thomas Jonas Ilmaz	representante de facultad: Bienes
	Prof. Vicente García Ramírez	director de Departamento: Diseño de Moda
Excusados:	Sra. Patricia Vázquez Domínguez	directora de Bienestar
	Prof. Luis G. Bermúdez Gonzalez	decano de Asuntos Económicos
	Dra. Marcela J. Barros Vélez	directora de Departamento: Diseño de Moda
	Prof. Rolando Silva Meléndez	representante de facultad: Diseño Gráfico
Ausentes:	Prof. Carlos Roberto Guerrero	representante de facultad: Diseño Industrial
	Sr. Gabriel Mercedes Ortiz	coordinador del Programa de Televisión
	Prof. Cristóbal Vázquez Machacón	representante de facultad: Diseño y Movimiento
	Dr. Ramón Cortés Leal	representante de facultad: Diseño de Moda

Asuntos discutidos y acuerdos tomados:

LLAMADA AL ORDEN:

La Dra. Irma Núñez Lamas, presidió la reunión de Consejo Académico de la Corporación del Departamento de Diseño de Moda, Academia de Diseño y Bienestar Social a las 2:30 pm.

Esta reunión se llevó a cabo a través de la aplicación Google Meet por la Dra. Irma Lisa Domínguez, quien por la presencia de Coronavirus (COVID-19).

CERTIFICACIÓN DEL CUORUM:

El Sr. Jesús Oliveros Ortiz certificó el cuorum con 18 de 25 miembros, siendo el cuorum reglamentario la mayoría de la mitad más uno.

ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

AGENDA

Reunión: Ordinaria del Consejo Académico 2020-2021
Fecha: 30 de abril de 2021
Hora: 2:00 p.m.
Lugar: Videoconferencia Google Meet (COVID-19)

I. LLAMADA AL ORDEN

II. CERTIFICACIÓN DEL CUÓRUM

III. APROBACIÓN DE LA AGENDA

IV. PRESENTACIÓN ANALISIS SITUACIONAL (FODA)

V. APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR

VI. PRESENTACIÓN DE INFORMES:

A. RECTORA

B. ASUNTOS ACADÉMICOS

C. BIBLIOTECA

D. ASUNTOS ESTUDIANTILES

E. CONSEJO DE ESTUDIANTES

F. ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

VII. ASUNTOS PENDIENTES

A. ESPACIO LABORATORIO TEXTIL

B. MEDALLA DPTO. IMAGEN Y MOVIMIENTO

VIII. OTROS ASUNTOS

IX. CLAUSURA

EAPD
ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

Consejo Académico
Reunión Ordinaria
viernes, 30 de abril de 2021
Video Conferencia Google Meet
2:00 pm – 4:00 pm

Informe de la Rectora a Consejo Académico:

Rectoría:

1. Medalla Imagen y Movimiento
2. Reglamento de Personal Docente – Reuniones de facultad, Decano Académico y Rectora
3. Agosto y estado de vacunación de la EAPD
4. Estudios Generales (agosto)
5. Fondo CARES ACT

EAPD
ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

Consejo Académico
Reunión Ordinaria
viernes, 30 de abril de 2021
Video Conferencia Google Meet
2:00 pm – 4:00 pm

Informe de la Rectora a Consejo Académico:

Rectoría:

1. Medalla Imagen y Movimiento
2. Reglamento de Personal Docente – Reuniones de facultad, Decano Académico y Rectora
3. Agosto y estado de vacunación de la EAPD se requerirá la vacuna a los estudiantes ☐ proceso ?
4. Estudios Generales (agosto) los cursos serán a distancia
5. Fondo CARES ACT – quedan ↓ #50K
   WIFI AG - Haydeé

③ se contabilizara la cantidad de estudiantes vacunados, no será requerido.

Asuntos Académicos
Licencia Adobe - se aprobó
se compro módulo de assessment de CANVAS
"canvas llegó para quedarse" (IML)
ya se sometió la solicitud de la JIP – mediados de junio visita presencial

Biblioteca
? Recursos nuevos

Asuntos Est.

Graduación:

Haydeé recomendó graduación presencial solo con los estudiantes y velar el estatus de la pandemia para incorporar invitados.

vacunación - contabilizar - no requerido

Consejo de Estudiantes

Δ fecha ~~del~~ la Muestra Anual
4 oct 25 oct typo
promoción, promo. promo
Haydeé eliminar tema

Tema: Arte en cuarentena
Medio: abierto

Los miembros del Consejo no pueden participar de la Muestra Anual por Ética.

Asuntos-Otros

Laura Fernandez - TI estatus del proyecto → Haydeé moción q la Muestra Anual 2021 sea presencial, segunda Linda

Valeria Brigantty
los mejores 4 por semestre
subir a la pág web

☐ agosto de 2021

Medalla MOY - Migdalia
criterios de selección - comité directores Dpto.
distribuir

Linda - incompletos - extender la fecha de a los estudiantes graduandos y se gradúan el año q viene 2022

Próxima reunión JD 5/4 y 6/4
CA 5/21

Cierre 5:35 pm. Ana/Adelina.

ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

Minuta

~~ACTA~~ – No. 10

Reunión: Ordinaria del Consejo Académico 2020-2021
Fecha: 30 de abril de 2021
Hora: 2:00 p.m.
Lugar: Videoconferencia

Presentes:	Prof. Adelino González Vélez	representante de facultad, Escultura
	Profa. Ana M. Colorado Castillo	directora del Departamento, Diseño de Modas
	Prof. Bárbara Díaz Tapia *	director de Departamento, Educación del Arte
	Sr. Emanuel Rolón Ramírez	representante estudiantil
	Profa. Haydeé Landing Gordon	directora de Departamento, Artes Gráficas
	Dra. Ileana Muñoz Landrón	rectora
	Sr. Isaac Betancourt Ríos	representante estudiantil
	Sr. Jesús Oliveras Ortiz	decano auxiliar de Asuntos Estudiantiles
	Profa. Laura Fernández Lázaro	representante de facultad, Diseño de Modas
	Profa. Linda Sánchez Pintor	directora de Departamento, Escultura y Pintura
	Dra. Loida E. Rodríguez Sánchez	representante de facultad, Estudios Generales
	Prof. Marcos T. De Jesús Carrión *	representante de facultad, Artes Gráficas
	Dra. María B. Vázquez Andino	directora de Departamento, Estudios Generales
	Sra. María del C. Santos Rodríguez	decana de Administración
	Dr. Mauricio A. Conejo Hernández	director de Departamento, Diseño Gráfico
	Prof. Nicholas Damiani López *	representante de facultad, Pintura
	Prof. Vladimir García Bonilla *	director de Departamento, Diseño Industrial
Excusados:	Sra. Estrella Vázquez Domínguez	directora de Biblioteca
	Prof. Luis J. Brigantty González	decano de Asuntos Académicos
	Profa. Migdalia L. Barens Vera	directora de Departamento, Imagen y Movimiento
	Prof. Rolando Silva Meléndez	representante de facultad, Diseño Gráfico
Ausentes:	Prof. Carlos Bobonis Colorado *	representante de facultad, Diseño Industrial
	Sr. Gabriel Meléndez Ortiz	coordinador del Programa de Extensión
	Prof. Guillermo Vázquez Machango *	representante de facultad, Imagen y Movimiento
	Dr. Ralph García Colón	representante de facultad, Educación del Arte

Invitada: Yeuelyn García Vázquez

Asuntos discutidos y acuerdos tomados:

LLAMADA AL ORDEN:
La Dra. Ileana Muñoz Landrón presidió la reunión de acuerdo a la disposición del Reglamento del Consejo Académico vigente, y llamó al orden a las 2:03 p.m.

Esta reunión se llevó a cabo a través de la aplicación Google Meet por motivos de la emergencia nacional por la pandemia del Coronavirus (COVID-19).

CERTIFICACIÓN DEL CUÓRUM:
El Sr. Jesús Oliveras Ortiz certificó el cuórum con 16 de 25 miembros, siendo el cuórum reglamentario 14 miembros (la mitad más uno).

* No componen el cuórum.

APROBACIÓN DE LA AGENDA:
La Dra. Ileana Muñoz Landrón presentó la agenda del día y solicitó alguna recomendación para su aprobación. ~~Jesús~~ / Ana presentó la moción para que se aprobara la agenda del día con la eliminación del punto sobre la Medalla del Dpto. de Imagen y Movimiento. La moción fue debidamente secundada, sin objeción, la agenda fue aprobada por consentimiento unánime.

Presentación del

ANÁLISIS SITUACIONAL DE LA EAPD (FODA) – La Dra. Evelyn García Vázquez presentó el Análisis situacional de la EAPD como preámbulo a la preparación del Plan de Desarrollo y Estratégico de la EAPD y el mismo ya fue presentado y discutido en el Comité Ejecutivo. ↳ 2021-2025

- ~~Se coordinará para la próxima reunión la presentación del FODA al Consejo Académico.~~

2009-2015 8 vertores
2016-2020 4 vertores] ↓ ?] antes no incluyen la Biblioteca

- Assessment - ausente sumamente importante para las acreditaciones, ya que MSCHE lo evalua en todos sus estándar.
- alta proporción de facultad a tiempo parcial
- falta necesidad desarrollo profesional facultad especializadas
- Asociación de Egresados
- Fortalecer mecanismos de comunicación institucional
- Utilizar la pág. net para promocional los logros de la facultad y est.
- División de los dos edificios (dos fincas separadas) fortalecer la comunicación

Terminó 3:05 pm.

que se dé por leida y se comija pág x pág.

APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR:
La Profa. Jesus trajo a la atención la aprobación del acta anterior de la reunión ordinaria del 26 de febrero de 2021 en Otros Asuntos. La Profa. Laura presentó sus recomendaciones y la moción de aprobación del acta con las debidas correcciones, sin objeción, la moción fue aprobada por consentimiento unánime.

INFORME DE LA RECTORA (ANEJO) - La Dra. Ileana Muñoz Landrón atendió los siguientes temas:

- **REGLAMENTO DEL PERSONAL DOCENTE –** El mismo se encuentra en proceso, el Comité se ha estado reuniendo y posiblemente para la próxima reunión tendremos un borrador que se presentará a los directores de departamentos, luego se presentará al Consejo Académico para su consideración, y finalmente a la Junta de Directores para su aprobación.

nos seguimos

- **PROYECTO TÍTULO V** – LABORATORIO TEXTIL - La Dra. Ileana Muñoz Landrón informó que se ha detenido el proceso hasta tanto se defina qué tipo de laboratorio o taller es el que queremos, ya que se han presentados dudas y regulaciones al respecto que inciden en la ubicación del laboratorio.

- **VACUNACION CONTRA EL COVID-19** – Estamos sumamente contentos en que la mayoría del personal docente y no docente haya acepto el reto de vacunarse, gracias a la colaboración con VOCES. La decisión de cómo vamos a impartir las clases en agosto, todavía no está tomada porque dependerá del desarrollo de vacunación y de la pandemia, y finalmente del Gobierno.

La Dra. Loida E. Rodríguez Sánchez trajo a la atención que, en la UPR, es el profesor que determina como llevará a cabo el curso: presencial, a distancia, o híbrido porque ella no está en exponerse a través de un curso presencial y preguntó, qué medidas se van a tomar en un curso presencial de 20 estudiantes en un salón de pupitres. La administración estará trabajando con el cupo de estudiantes por salón y taller, ya sea presencial, a distancia, o híbrido.

La Dra. Ileana Muñoz Landrón expresó que su mayor preocupación durante la pandemia es estar pendiente de todos ustedes.

- **EQUIPO TECNOLOGICO SALONES Y TALLERES** – La Profa. Ana María Colorado Castillo recomendó aprovechar los fondos de Flamboyán, Título V, y HEERF II para equipar a todos los salones y talleres de la última tecnología para impartir los cursos presenciales e híbridos.

- **COMISIÓN 500 AÑOS ISLETA DE SAN JUAN** – La rectora es parte de la Comisión de ocho (8) personas, entre ellos están el Director de ICP, y el director de Conservación histórica. Se crearon un sinnúmero de sub comisiones que atenderán varios asuntos, temas, o actividades.

ASUNTOS ACADEMICOS – por la Dra. Ileana Muñoz Landrón

- **ACREDITACIONES: MSCHE, NASAD, Y JIP** – La visita de NASAD la pospusieron un año más, esto nos da tiempo a prepararnos y presentar un mejor trabajo.

- **PLAN DE ASSESSMENT INSTITUCIONAL** – La Dra. Ileana Muñoz Landrón informó que el Prof. Luis J. Brigantty González, decano de Asuntos Académico, está trabajando con la propuesta del Plan de Assessment, ya para la próxima reunión tendremos más información concreta para ofrecer.

- **CAPACITACIÓN CANVAS** – Los talleres de capacitación de CANVAS para la facultad concluyeron. La Profa. Haydeé Landing Gordon recomendó que los profesores apagaran las funciones que no utilicen dentro de la creación del curso para facilitarle la navegación y el fácil acceso a la información a los estudiantes. Esto lo tendría que hacer cada profesor individualmente en cada curso creado. Plan de acción al respecto.
    - Publicar nuevamente el comunicado del tutorial a los estudiantes.
    - Verificar y publicar el servicio técnico 24/7 con el Prof. Celso E. Portela Irigoyen.
    - Coordinar un taller para los estudiantes ante de comenzar las clases de agosto 2021.

ASUNTOS ESTUDIANTILES – por el Sr. Jesús Oliveras Ortiz

- **PROCESO DE MATRÍCULA** – Con el propósito de afectar lo menos posible el calendario académico, la pre matrícula de verano se llevará a cabo el 14 y 15 de abril (dos días) y la matrícula el 5 y 6 de mayo. La pre matrícula de agosto se llevará a cabo del 19 al 23 de abril (cinco días) y la matrícula del 10 al 14 de mayo. La matrícula de estudiantes nuevos será el 29 y 30 de junio. Se atenderán primero y de forma manual a los estudiantes de acomodo razonable, candidatos a graduación, y NPAS, luego se abre el Portal para que el resto de estudiantes se puedan matricular.
    - La Ofician de Registraduría enviará las trascripciones de créditos de los estudiantes con el propósito de actualizar las carpetas de los departamentos para el proceso de asesoría académica.
    - El Decanato enviará un comunicado sobre el proceso de matrícula y las reglas a seguir (matrícula@eap.edu y máximo 18 créditos)
    - Ante los contratiempos de los prerrequisitos en el proceso de matrícula a través del Portal, según los directores, se coordinarán reuniones por departamentos para cuadrar y actualizar los prerrequisitos de los secuenciales de estudios.

- **ASISTENCIA ECONÓMICA** – siguiendo el principio del Departamento de Educación Federal durante la pandemia, donde las decisiones deben ser ayudar al estudiante, y ante el balance de los fondos del Programa de Estudio y Trabajo, estaremos aumentando el pago por hora de $7.25 a $10 a partir del 1 de enero de 2021 hasta finalizar la emergencia de la pandemia o el regreso a clases presencial, lo primero que ocurra. Acción que los presentes avalaron con aplausos.

- **ADMISIONES** – Hemos recibido 147 solicitudes de admisión para agosto de 2021 y extendimos el último día para solicitar admisión sin recargos hasta el 4 de abril de 2021. De las 147 solicitudes hay 40 que solicitaron acomodo razonable (27%).

- **GRADUACIÓN Y EXPO 2021** – Llamamos al Conservatorio de Música para tocar base en cuanto al alquiler del Teatro y nos informaron que están atento a los acontecimientos de la pandemia y a las decisiones del Gobierno. Tienen separada la fecha de nuestra graduación. Ellos esperan celebrar su graduación solo con los estudiantes, sin público. El teatro solo alberga 64 personas sentadas y hasta 30 en el proscenio.
    - Se les enviará un comunicado a los graduandos explicando la situación y las decisiones tomadas.

- **ACTIVIDADES CULTURALES** – Le recordamos que este fin de semana se presenta nuevamente el Mercado Ballajá, auspiciado por el Instituto de Cultura Puertorriqueño (ICP), según programado para todos los últimos domingos de mes, de 10:00 a 5:00 en los alrededores del Cuartel de Ballajá.

ASUNTOS ADMINISTRATIVOS – por la Sra. María del Carmen Santos Rodríguez

- **PLANTA DE ENERGÍA HOSPITAL** – La construcción de la base para la instalación de la planta de energía del Hospital está en proceso, luego viene la planificación para su instalación.

CONSEJO DE ESTUDIANTES - Sr. Isaac Betancourt Ríos

- **ASAMBLEA GENERAL DE ESTUDIANTES** – La misma se llevó a cabo sin contratiempo alguno y los participantes estuvieron satisfechos con la misma. El Sr. Isaac Betancourt Ríos está orgulloso por la labor y compromiso de cada uno de los miembros del Consejo de Estudiantes.

- **PROYECTO MASCOTA EAPD** – El Sr. Emanuel Rolón Ramírez presentó los resultados de la encuesta sobre la mascota de la EAPD, administrada a la Comunidad Universitaria. En la misma respondieron 153 personas entre ellos 125 estudiantes (31%), 10 profesores, 6 administradores, y 12 egresados. La mayoría fueron mujeres, desean que haya una mascota, que sea un animal característico alrededor de la Escuela, que sea el gato, que resalten los colores de la EAPD, que tenga una mirada amigable, que su cuerpo sea esterilizado y abrazable, que tenga una boina de artista con accesorios artísticos, y tal vez participarían en el concurso para diseñarlo.

ASUNTOS PENDIENTES:

- **MEDALLA DPTO. IMAGEN Y MOVIMIENTO** – La Profa. Migdalia L. Barens Vera se excusó de la reunión y solicitó posponer la presentación de la Medalla para la próxima reunión.
    - La Dra. Ileana Muñoz Landrón le hará llegar a la Directora del Departamento, información de un potencial candidato para la Medalla.

Tiempo para realizar una medalla nueva, 6 meses.
una buena imagen de la persona

OTROS ASUNTOS

- **FUENTES DE AGUA** - La Profa. Ana María Colorado Castillo recomendó reemplazar todas las fuentes de agua por estaciones para rellenar las botellas de aguas plásticas o vasos reusables.

agosto ~~cursos~~ cursos EG – a distancia

CLAUSURA:

La Profa. _____ presentó la moción de cierre a la 4:30 p.m. La misma fue secundada por la Sra. _____, sin oposición, la misma fue aprobada por consentimiento unánime.

Jesús Oliveras Ortiz
Secretario

Ileana Muñoz Landrón, PhD
Rectora

ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

AGENDA

Reunión : Ordinaria de Consejo Académico 2021 – 2022
Fecha : viernes, 1 de octubre de 2021
Hora : 10:30 am
Lugar : Tele-conferencia

I. Llamada al Orden
II. Certificación del cuórum
III. Aprobación de la agenda
IV. Aprobación del acta anterior
V. Informe de la Rectora
   A. Re-acreditación – MSCHE
VI. Informes de los comités
   A. CURRÍCULO
   B. FACULTAD
   C. ASUNTOS ESTUDIANTILES – Dra. Lilliam Martínez Rolón
   D. BIBLIOTECA - Sra. Estrella Vázquez Domínguez - Horario regular (plataforma digital)
   E. AVALÚO (ASSESSMENT)
   F. CONSEJO DE ESTUDIANTES – Isaac Betancourt
VII. ASUNTOS PENDIENTES
VIII. OTROS ASUNTOS
IX. CLÁUSURA

AGENDA

Reunión : Ordinaria de Consejo Académico 2021 – 2022
Fecha : viernes, 1 de octubre de 2021
Hora 10:30 am
Lugar : Tele-conferencia

I. Llamado al Orden
II. Constitución del quórum
III. Aprobación de la agenda
IV. Aprobación del acta anterior
V. Informe de la Rectora
A. Re-acreditación – MSCHE
VI. Informe de los cuerpos
A. CUSRICULO
B. FACULTAD
C. ASUNTOS ESTUDIANTILES – Dra. Lillian Martínez Rolón
D. BIBLIOTECA – Sra. Estrella Vázquez Dominguez
E. AVALUO (ASSESSMENT)
F. CONSEJO DE ESTUDIANTES – Isaac Rodríguez
VII. ASUNTOS FINANCIEROS
VIII. OTROS ASUNTOS
IX. CLAUSURA

ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

AGENDA

Reunión: Ordinaria del Consejo Académico 2020-2021
Fecha: 1ro de octubre de 2021
Hora: 10:30 a.m.
Lugar: Videoconferencia Google Meet (COVID-19)

I. LLAMADA AL ORDEN

II. CERTIFICACIÓN DEL CUÓRUM

III. APROBACIÓN DE LA AGENDA

IV. APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR (PENDIENTE)

V. PRESENTACIÓN DE INFORMES:

- A. RECTORA
- B. ASUNTOS ACADÉMICOS
- C. BIBLIOTECA
- D. ASUNTOS ESTUDIANTILES
- E. CONSEJO DE ESTUDIANTES
- F. ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

VI. ASUNTOS PENDIENTES

VII. OTROS ASUNTOS

VIII. CLAUSURA

AGENDA

Reunión Ordinaria del Consejo Académico 2020-2021
Fecha: 1ro de octubre de 2021
Hora: 10:30 a.m.
Lugar: Videoconferencia Google Meet (COVID-19)

I. LLAMADA AL ORDEN

II. CERTIFICACIÓN DEL QUÓRUM

III. APROBACIÓN DE LA AGENDA

IV. APROBACIÓN DE LA ACTA ANTERIOR (PENDIENTE)

V. PRESENTACIÓN DE INFORMES:

A. RECTORÍA

B. ASUNTOS ACADÉMICOS

C. BIBLIOTECA

D. ASUNTOS ESTUDIANTILES

E. CONSEJO DE ESTUDIANTES

F. ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

VI. ASUNTOS PENDIENTES

VII. OTROS ASUNTOS

VIII. CLAUSURA

ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

AGENDA

Reunión: Ordinaria del Consejo Académico 2020-2021
Fecha: 1ro de septiembre de 2021
Hora: 10:30 a.m.
Lugar: Videoconferencia Google Meet (COVID-19)

I. LLAMADA AL ORDEN

II. CERTIFICACIÓN DEL CUÓRUM

III. APROBACIÓN DE LA AGENDA

IV. APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR (PENDIENTE)

V. PRESENTACIÓN DE INFORMES:

- A. RECTORA
- B. ASUNTOS ACADÉMICOS
- C. BIBLIOTECA
- D. ASUNTOS ESTUDIANTILES
- E. CONSEJO DE ESTUDIANTES
- F. ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

VI. ASUNTOS PENDIENTES

VII. OTROS ASUNTOS

VIII. CLAUSURA

AGENDA

Reunión: Ordinaria del Consejo Académico 2020-2021
Fecha: 1ro de septiembre de 2021
Hora: 10:30 a.m.
Lugar: Videoconferencia Google Meet (COVID-19)

I. LLAMADA AL ORDEN

II. CERTIFICACIÓN DEL QUÓRUM

III. APROBACIÓN DE LA AGENDA

IV. APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR (PENDIENTE)

V. PRESENTACIÓN DE INFORMES:

A. RECTORÍA

B. ASUNTOS ACADÉMICOS

C. BIBLIOTECA

D. ASUNTOS ESTUDIANTILES

E CONSEJO DE ESTUDIANTES

F ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

VI. ASUNTOS PENDIENTES

VII. OTROS ASUNTOS

VIII. CLAUSURA

ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

Consejo Académico
Reunión Ordinaria octubre
viernes, 1ro ~~de septiembre~~ de 2021
Video Conferencia Google Meet
10:30 am – 12:00 pm

Informe de la Rectora a Consejo Académico:

Rectoría:

1. Visita de Junta de Instituciones Postsecundaria (JIP) 4 y 5 octubre de 2021
2. Fondo CARES ACT, Fondo Flamboyán y Fondos ARPA
3. Título V
4. Reglamento de Personal Docente

Consejo Académico
Reunión Ordinaria
viernes, 1ro de septiembre de 2021
Video Conference Google Meet
10:30 am - 12:30 pm

Invitamos de la Rectora a Consejo Académico:

Rectoría:

1. Visita de Junta de Instituciones Postsecundarias (JIP) 4 y 5 octubre de 2021
2. Fondo CARES ACT, Fondo Fluctuación y Fondos ARPA
3. Título V
4. Reglamento de Personal Docente

1 octubre 2021 Consejo Académico 10:30 am
Comienzo 10:45

Llamada al orden
Presentes:
1 Glendaliz
2 Ileana
3 Emanuel Rolin Ramírez
4 Estrella Vázquez
5 Haydee Landing Gordon
6 José Díaz
7 Kristal Juan Rovira
8 Lilliam Martínez Rolín
9 Lorida Rodríguez
10 María del Carmen Santos
11 María Vázquez
12 Migdalia Luz Barens Vera
13 Vladimir García Bonilla
14 Yamileth Flores
15 Mauricio Conejo
16. Isaac Betancourt

excusada Linda Sánchez Pintos

Verificar las fuentes de agua potable para llenar sus botellas de agua

Lilliam enviará una comunicación a facultad x la ofrecimiento que está disponible para lo que necesiten los profesores

Nocturna

Coordinadora 4:30 a 9:30

Función facilitadora de facultad y estudiantes

- División de salones en el Instituto para servicios generales clases presenciales

- Solicitud de contratación para estar pendiente de los talleres

- Vladimir pregunta sobre el cierre de talleres
Dudas con el horario de talleres
Estudiantes que estén hasta tarde es con supervisión

Informe de Ileana Muñoz y de la Dra. Lillian Martínez Polín

Presentó Lillian M R
Secundo Haydee D G
Cierre 12:35 pm

RESUMEN DECANATO DE ASUNTOS ESTUDIANTILES

PROYECTOS REALIZADOS

- Modificación de los documentos de admisión
    - Se incluyó Tarjeta Vacuna Covid-19
    - Sección de información adicional
        - La institución no provee estacionamiento.
        - La institución no provee hospedaje.
        - La institución no otorga préstamos estudiantiles.
- Modificó la hoja de solicitud de información (Leads)
- Se diseñó el cuestionario de satisfacción para los servicios estudiantiles.
- Organizaciones Estudiantiles
    - Se llevó a cabo la renovación, reactivación e inscripciones nuevas de organizaciones estudiantiles. Este año se certificaron cinco organizaciones:
        - Piedra y Espada
        - Radimations
        - Artists & Wizards
        - Cine Arte
        - Cuir Media
- El equipo de admisiones participó en el primer College Day, el 30 de septiembre de 2021 en Saint Francis School en Carolina. Quedan pendiente trece más coordinados por la Oficina de Mercadeo.

PERSONAL CONTRATADO

- Oficinista I = Sra. Marilyn Nieves
- Oficial de Admisiones = Sr. Víctor Rodríguez
- Coordinador Nocturno para comenzar 4 de octubre de 2021 = Sra. Kamayra Vargas

PROYECTOS PENDIENTES

- Colaboración con la Oficina de Mercadeo en el Open House, 3 de noviembre de 2021.
- Colaboración con Merodea en el evento Diseñadoras Eclíptica: 22 de octubre de 2021 – participará 15 estudiantes del Departamento de Modas
- Colaboración en la Actividad Color Caribe: 19 al 28 de noviembre de 2021
- Revisión de la política de admisión
- Reactivación de la Asociación de Exalumnos
- Taller para la facultad sobre Acomodo Razonable, Estrategias de Enseñanzas para estudiante con discapacidad funcional y Trato digno a los estudiantes con discapacidad funcional con personal de la Oficina de Servicios a Estudiantes con Impedimentos (OSEI) de la UPR en octubre y noviembre 2021.
- Taller a la facultad sobre utilización de Diamond D portal de facultad (octubre 2021)
- Taller de facultad de CANVAS para noviembre 2021
- Participación en la CAMPECHADA en noviembre 2021 (Actividades culturales)

RESUMEN DECANATO DE ASUNTOS ESTUDIANTILES

PROYECTOS REALIZADOS

- Modificación de los documentos de admisión
  - Se incluyó Tarjeta Vacuna Covid-19
  - Se reformó la información adicional
    - La institución no provee estacionamiento.
    - La institución no provee hospedaje.
    - La institución no otorga préstamos estudiantiles.
- Modificó la hoja de solicitud de información (cards).
- Se diseñó el cuestionario de satisfacción para los servicios estudiantiles.
- Organizaciones Estudiantiles
  - Se llevó a cabo la renovación, reactivación o asociaciones nuevas de organizaciones estudiantiles. Este año se certificaron cinco organizaciones:
    - Piedra y Espada
    - Radiohabitants
    - Artists & Wizards
    - Cine Arte
    - Cine Media
- El equipo de admisiones participó en el primer College Day, el 30 de septiembre de 2021 en Saint Francis School en Carolina. Quedan pendiente trece más coordinados por la Oficina de Mercadeo.

PERSONAL CONTRATADO

- Dietista – Sra. Marilyn Nieves
- Oficial de Admisiones – Sr. Víctor Rodríguez
- Coordinador tecnicista para comenzar 4 de octubre de 2021 – Sra. Kamaya Vargas

PROYECTOS PENDIENTES

- Colaboración con la Oficina de Mercadeo en el Open House, 4 de noviembre de 2021
- Colaboración con Mercadeo en el evento Diseñadores Eclíptica, 22 de octubre de 2021 – participaron 15 estudiantes del Departamento de Modas
- Colaboración en la Actividad Color Gallery 19 al 28 de noviembre de 2021
- Revisión de la política de admisión
- Reactivación de la Asociación de Laboratorios
- Taller para la facultad sobre Acomodo Razonable, Estrategias de Enseñanzas para estudiante con discapacidad funcional y Trato digno a los estudiantes con discapacidad funcional con personal de la Oficina de Servicios a Estudiantes con Impedimentos (OSEI) de la UPR en octubre/noviembre 2021
- Taller a la facultad sobre ubicación de Diseño and D portal de facultad (octubre 2021)
- Taller de facultad de CANVAS para noviembre 2021
- Participación en la CAMPECHADA en noviembre 2021 (Actividades culturales)

EAPD
ESCUELA DE ARTES
PLÁSTICAS Y DISEÑO

Student Council Meetings Evidence

Asamblea Extraordinaria 8 de mayo de 2019

Mociones aprobadas:

1) Moción para que se actualice y se revise el reglamento de hostigamiento sexual institucional.

2) Moción para que el Consejo de estudiantes presente una carta que exige a la Junta de Directores y administración que se ejerza un informe escrito que explique el uso de los fondos de la cuota de los estudiantes que es destinado para el uso, manejo y mantenimiento de los talleres por departamento.

Enmienda:

-Que se realice cada semestre académico.

-Que el documento sea accesible al público en la página cibernética oficial de la EAPD y comunidad de la EAPD vía email.

-Que incluya desglose de los fondos federales y públicos destinados para el mismo propósito.

3) Moción para que se presente un plan de acción sobre la utilización de los talleres, los horarios de uso de taller y que el horario sea de 7:00am hasta las 12:00am y para los estudiantes graduandos tener acceso 24/7.

4) Moción para presentar la urgencia de actualizar los programas de todas las computadoras de los departamentos de Imagen y Movimiento, y Diseño. (Considerar los estudiantes que no tiene estos recursos)

5) Moción para que se agilice el proceso de permiso de uso de espacio y que el Consejo de Estudiantes tenga la potestad de los espacios en los dos edificios (hospital y manicomio) de la institución.

6) Moción para que no haya clausuras ni censuras dentro del reglamento de estudiantes que límite la realización de performances, happenings, y actividades de los mismos.

7) Moción para remover al director de departamento de Imagen y movimiento James Lynn.

8) Moción para que se evalué los directores de departamento corrientes.

9) Moción para que se realicen más clases nocturnas y flexibilidad para estudiantes veteranos.

4 de noviembre de 2019

Reunión extraordinaria

11:00am

Asistencia:
Gabriela Mejias
Lauvet Reyes
Laura Roman
Luna López
Ileana Marin
Veronica Sosa
Rocío Tejada

Agenda

-Caso de acoso por ex empleado de la EAPD.
-Relación entre directores y representantes de departamento.
-Microonda en el Edificio del Hospital.
- Excursión el 15 de noviembre de 2019 al taller de Antonio Martorell.

Acuerdos

-Informar a la estudiante que debe presentar una querella con asistencia de asuntos estudiantiles Sr. Jesús Oliveras.

-Tener una reunión antes de la fecha de entrega, la cual es 14 de noviembre de 2019, que refleje sus propuestas departamentales entregadas para la solicitud de la EAPD a los Fondos Flamboyán.

Identificar las necesidades departamentales.

-Se recaudaran fondos para el consejo comprar uno nuevo. Verónica se ofreció facilitar la compra del microondas.
-Cada miembro del consejo informara y divulgará la actividad de la excursión al Taller La Playa en Ponce.
Hora de llegada a la escuela será 8:00am partida ser á a las 9:00am el regreso 4:30 a 5:00pm.

Cuorum de la reunion
Miembros presentes:
Laura Roman
Joshua Sanchez Castro
Darla Astacio
Gabriel Berdecia
Lauvet V. Reyes
Maria Martinez
Gimabel Nieves Cedeno
Gabriela Mejías
Daniel Pabon .

Nombramiento de posiciones.

- Se nombraron secretaria y tesorera
    - Secretaria: Maria Martinez
    - Tesorera: Laura Roman

Muestra Anual

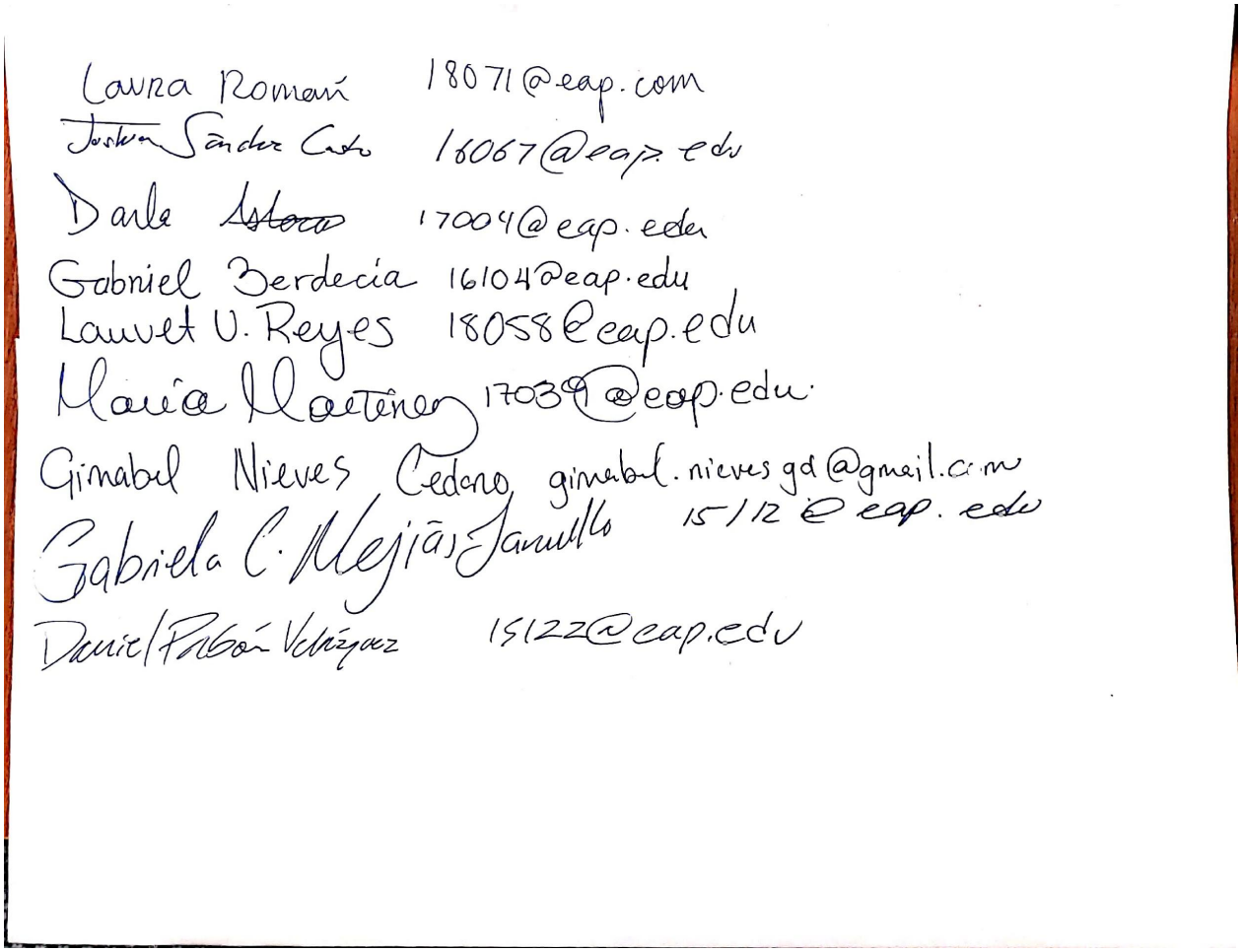
- Se habló sobre “flyer” para la muestra anual 2020.
    - El tema es sustentabilidad.
    - Traer sugerencia de jueces.
    - Algunos jueces sugeridos en la reunion:
        - Auralis Herrero Lugo
        - Juan Ramon Velazquez
        - Mero
        - José Alicea
- Se debe motivar a todo el estudiantado a participar.

Fiesta Halloween

- Fiesta de “Artloween” sera el 31 de oct. de 2019 de 11 a 3.
- Del dinero que se recopilo se compró:
    - Decoraciones
    - Dulces
- Habran premios, trofeos, dulces, regalos.
- Se consiguió el dinero para **ALL YOU CAN EAT** popcorn, y algodón dulce.
- Se hara photobooth.
- Hacer social media presence strong.
- Amber Lynch sera la host de el show.
- Habran varios performances.

Administracion de EAPD

- Se tiene que seguir exigiendo claridad.
- Se hará asamblea
    - Se sugirió pedir calendario de las exposiciones departamentales para presentarlo ante el estudiantado y tenga conocimiento al respecto.



Articulos recaudados para las Bahamas:

		expiración
① gurber comida de bebe	(2)	feb 2020
	(1)	dic 2019
	(2)	abril 2020
② 1/2 galon jugo de pera		abril 2020
③ formula		enero 2020
④ cepillos de dientes (4 cajas de 4)		
⑤ medias de bebe (5)		
⑥ colgate (5)		
⑦ pampers		
⑧ kit de bebe con wipes y creamer		
⑨ wipes		
⑩ jabon		
⑪ cepillo de peinar		
⑫ lata de salsicha		dic 2020
⑬ ducha inflable solar		
⑭ sabana de algodon		
⑮ toallas sanitarias (4 paquetes de 48 cada uno)		
⑯ caja de agua (1 caja con 4 galones)		

Inventario

Revisión del Reglamento de estudiantes 2019

Consejo de Estudiantes de la Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico

(2018-2019)

…

Revisado por:

Christian Hernández Representante del departamento de Diseño Digital

Darla Astacio Representante del departamento de Educación del Arte

Darleen Vidal Representante del departamento de Diseño Industrial

Gabriel Berdecía Representante del departamento de Imagen y Movimiento

Rocío Tejada Presidenta

Verónica Sosa Vice Presidenta

Discutida en la Asamblea de estudiantes llevada a cabo el 26 de febrero de 2019

El Consejo de Estudiantes de la EAPD bajo una extensa revisión del presentado borrador del nuevo Reglamento de Estudiantes 2019, disponemos efectuar los siguientes arreglos para el beneficio de la comunidad de estudiantes de la Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico. Las expresiones presentadas son de carácter colectivo dentro de la política institucional pública de Puerto Rico.

Página 6

Capitulo II. Declaración de Propósitos

Artículo 3. Propósito principal

Tercer párrafo

El Reglamento de Estudiantes tiene como principio fundamental el derecho a la libertad de expresión de los estudiantes; en particular, a la expresión de carácter artístico. Este derecho no debe interpretarse como justificación válida para transgredir los derechos civiles de otras personas o grupos; para poner en peligro la vida y seguridad personal de otros; para mancillar reputaciones; para minar el orden institucional; para obstaculizar las actividades administrativas académicas y culturales que ocurran en propiedad de la Escuela, ni para dañar, manchar, ensuciar o mutilar la propiedad de la Escuela, incluyendo sus instalaciones, las cuales constituyen monumentos históricos.

Además, este Reglamento tiene como propósito establecer los procesos disciplinarios aplicables a los estudiantes por la trasgresión a las normas de conducta y fijar las sanciones correspondientes.

Los estudiantes tiene su derecho a la libertad de expresión de tal forma que pueda intervenir en carácter colectivo con las actividades administrativas, académicas y culturales si haz de presentar un desacuerdo entre los organismo de la Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico. Manteniendo como prioridad el entendimiento, transparencia y armonía institucional.

Capitulo III. Definiciones

Artículo 4. Términos y Significado

Enmienda

c. Consejo de Estudiantes – es la estructura representativa principal del cuerpo estudiantil ante la administración de la Escuela. El Consejo de Estudiantes (en adelante "el Consejo"), deberá analizar y presentar los problemas y necesidades de la comunidad universitaria. El Consejo será el único cuerpo reconocido por la Escuela como la representación oficial de los estudiantes, de manera que se canalice la participación democrática, amplia, libre y plena de todos los estudiantes.

d. Comité de Disciplina – cuerpo institucional compuesto por miembros de la comunidad académica y nombrado por el (la) Rector(a) de la Escuela, en atención a lo dispuesto en el Reglamento de Estudiantes, para entender y hacer determinaciones de hecho sobre cualquier querella formulada contra un estudiante en un procedimiento informal.

Aprovechamos esta presentación para mantener señalar el caso de Giovanni Díaz quien fue agredido por otro estudiante el primer semestre (Agosto – Diciembre 2018). Se supone que se realizara una reunión de parte de este comité para decidir la medida disciplinaria al estudiante que cometió la violación.

e. Oficial Examinador(a) – un(a) abogado(a) admitido(a) a la práctica en Puerto Rico, designado(a) por la Junta de Directores o por el (la) Rector(a) de la Escuela, quien deberá ser ajeno a la comunidad universitaria, para que en primera instancia presida sobre un procedimiento disciplinario formal y rinda al(la) Rector(a) un informe y recomendación con determinaciones de hechos, conclusiones de derecho y recomendaciones específicas en atención a los Reglamentos de la Escuela sobre las acciones disciplinarias a tomar, si alguna.

La junta debe ser la que decida la admisión de un abogado. El abogado debe presentar un informe al Consejo de Estudiantes de la EAPD si este realiza determinaciones, conclusiones de derecho y recomendaciones que influyan de forma directa o indirecta al cuerpo estudiantil universitario.

f. Falta Leve – aquella conducta del estudiante que aparece detallada en el Artículo 35 y que, a juicio del (la) Decano(a) de Asuntos Académicos y Estudiantiles, transgrede las normas de conducta establecidas en el Reglamento de Estudiantes, o cualesquiera otras normas administrativas y académicas que afecta parcialmente el orden institucional y que conlleva la imposición de sanción de amonestación o reprimenda verbal o escrita, o probatoria por un período definido, y la aplicación de medidas correctivas. Las faltas leves estarán sujetas a un procedimiento disciplinario informal.

El artículo 35 necesita definirse su apariencia actual es abstracta. Todo proceso y medida contra un estudiante debe ser formal.

Capitulo IV. De los Estudiantes

Artículo 5. Estudiantes Bona Fide

Programa Regular

Los estudiantes del Programa Regular de la Escuela serán aquéllos que hayan cumplido con los requisitos de admisión al programa de bachillerato. Deben mantener una carga académica de doce (12) créditos o más por semestre y, además, son aspirantes a un grado o diploma de bachillerato de la Escuela en un periodo de 4 a 5 años. Esta categoría incluye estudiantes de nuevo ingreso, transferencias, intercambios y readmitidos.

Tener conciencia de los procesos de matrícula y programación departamental (ejemplo: Clases canceladas y/o Clases que no se ofrecen por semestre) que puedan afectar el periodo de realizar el bachillerato de 4 a 5 años, esta irregularidad atrasa metas educativas.

Capitulo V. De los Derechos y Deberes de los Estudiantes

Artículo 8. Derecho a Participación Estudiantil

b. La participación de los estudiantes en este o cualquier otro cuerpo administrativo se condicionará a que el estudiante cumpla con los siguientes requisitos:

4. Toda decisión que se tome en los gobiernos institucionales en carácter estudiantil deben contar con el consentimiento del estudiante que este representando en dicho gobierno (Este asumiendo el 50% de la votación en el consenso de aprobación).

Artículo 12. Procedimiento de Quejas o Agravios

Si un estudiante desea presentar alguna queja o querella sobre un profesor de un curso el cual tiene matriculado, que no sea un reclamo de nota, puede utilizar el Procedimiento interno para el manejo de quejas o agravios de los estudiantes sobre la facultad, provisto

junto a otros reglamentos, normas y políticas estudiantiles. Dicho documento puede ser obtenido en el Decanato de Asuntos Académicos y Estudiantiles. La queja o querella se presentará y atenderá durante el tiempo en que el estudiante esté matriculado en el curso.

No estamos de acuerdo que se limite el caso de un estudiante a su matriculación dentro del curso ya que pueden existir casos que se presenten fuera de este o se reporten después de su curso.

Artículo 17. Prohibición sobre las Afiliaciones de las Asociaciones Estudiantiles

Las asociaciones estudiantiles bona fide no podrán estar afiliadas a grupos o asociaciones político-partidistas, a partidos políticos, afiliaciones religiosas que oprima o este en desacuerdo con la política de discrimen en el cuerpo estudiantil y administrativo. El Decanato de Asuntos Académicos y Estudiantiles no reconocerá a ninguna entidad que profese o practique el discrimen por razón de sexo, género, raza, orientación sexual, por ser víctima de o ser percibida como víctima de violencia doméstica, agresión sexual, asecho, condición de veterano de las fuerzas armadas, color, origen étnico, creencias religiosas y/o políticas, impedimento mental o físico, ni por origen social o económico. Tampoco reconocerá a asociación alguna que tenga como propósito esencial llevar a cabo actos contrarios a la ley o al orden público o institucional, o que vayan en detrimento de los fines y propósitos para los cual fue creado la Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico. Las asociaciones estudiantiles podrán estar afiliadas a otras entidades profesionales o de tipo académico, siempre que no vayan en contra de la misión institucional de la Escuela, aporte y beneficie directamente al estudiantado de la Escuela.

Artículo 21. Actividades Extracurriculares

Los estudiantes podrán expresarse, asociarse, reunirse libremente y llevar a cabo actividades dentro de las facilidades y dependencias de la Escuela de Artes Plásticas y Diseño, siempre y cuando obtengan autorización previa de el(la) Decano(a) de Asuntos Académicos y Estudiantiles, dentro de los quince (15) días laborables previos a la fecha señalada para la actividad, y mientras la misma no conflija, interfiera, obstaculice o perjudique en forma alguna el curso normal de las actividades universitarias, ni afecte la continuidad de las tareas docentes y administrativas, ni ponga en riesgo la seguridad de otros. Cualquier estudiante que viole las normas de conducta establecidas mediante este Reglamento de Estudiantes al llevarse a cabo una actividad extracurricular, estará sujeto a las sanciones disciplinarias de rigor.

Toda actividad extracurricular dentro de las instalaciones y dependencias de la Escuela de Artes Plásticas y Diseño deberá llevarse a cabo de manera responsable y ordenada, por lo que el acceso y la salida deberán ser libres y sin perturbación alguna para todos los estudiantes, para toda la facultad, para todos los empleados y para todas las personas que tengan un propósito legítimo al visitar la Escuela. Para este propósito deberán completar el Formulario para Uso de Facilidades provisto por el Decanato de Asuntos Académicos y Estudiantiles. donde se consigna el propósito, se identifica a los participantes e invitados, el lugar, la hora y el período de tiempo que tomará la actividad extracurricular. El (la) Decano(a) de Asuntos Académicos y Estudiantiles formulará por escrito la autorización o la denegación a los estudiantes, y su decisión será final.

Si, como parte de la actividad extracurricular, el líder estudiantil colocara hojas sueltas, pasquines o avisos en los tablones de edicto o paredes de la Institución, deberá solicitar autorización previa del Decanato de Asuntos Académicos y Estudiantiles. El Decanato de Asuntos Académicos y Estudiantiles removerá hojas sueltas, pasquines o avisos que no hayan sido previamente autorizados.

La facultad debe apoyar y solidarizarse con el estudiante que participe de las actividades que son de beneficio para su desarrollo académico. Los estudiantes deben tener la libertad de anunciar sus actividades extracurriculares que sean de carácter artístico.

Artículo 23. Propósitos

El Consejo de Estudiantes tendrá los propósitos, deberes y atribuciones que en adelante se exponen:

a. Servir como el único representante reconocido y autorizado del estudiantado en actividades estudiantiles y oficiales y ante la administración de la Escuela.

Si algún grupo estudiantil está en desacuerdo este tiene el derecho de ser reconocido ante la administración de la Escuela. La escuela y el Consejo de Estudiante deben reconocer la estructura o argumento del estudiante.

j. La facultad por departamento debe mostrar un carácter solidaridad, respeto y apoyo con la labor del cuerpo del Consejo estudiantil. El estudiante debe cumplir con las fecha de entrega, evaluación o examen, o solicitar un cambio de fecha con 2 semanas de anticipación.

Artículo 26. Composición de la Directiva del Consejo de Estudiantes

La Directiva del Consejo de Estudiantes estará integrada por un presidente, un vicepresidente, un secretario, un tesorero, un representante al Consejo Académico y un representante de cada uno de los departamentos o facultad, a saber: Artes Gráficas, Imagen y movimiento, Escultura, Pintura, Educación del Arte, Diseño Industrial, Diseño de Modas, y Diseño y Arte Digital, representante de primer año y un representante de publicidad del Consejo de Estudiantes; que hayan sido nominados y electos por el estudiantado para dichos cargos, en atención a lo dispuesto en este Reglamento. El (la) Decano(a) de Asuntos Académicos y Estudiantiles será miembro ex-oficio del Consejo de Estudiantes.

Artículo 29. Remoción Automática

D. Si el estudiante no cumple son su función de la posición cual fue seleccionado(a) dentro del Consejo de Estudiantes.

Artículo 33. De la Conducta Estudiantil que Conlleva la Aplicación de Sanciones Disciplinarias de Carácter Grave

c. Ingerir bebidas alcohólicas (A excepción actividades de exposiciones la cual la escuela no se hará responsable) y/o drogas ilícitas en las actividades que auspicie la Escuela de Artes Plásticas y Diseño, tanto en sus instalaciones principales y predios como en sus dependencias, tanto presentes como futuras, incluyendo cualquier terreno o lugar bajo su control o arrendamiento, o en cualquier otro sitio que se considere una extensión del salón de clase, o donde se estén efectuando actos oficiales auspiciados o celebrados por la Escuela, o en las que ésta participe, según requerido por el Acta de Escuelas y Comunidades Libres de Drogas (Drug-free Schools and Communities Act), para mantener elegibilidad a fondos federales.

r. La comisión de cualquier acto u omisión tipificada por ley, estatal o federal, como delito a la fecha de su comisión. (Favor de corroborar)

s. Incitar o inducir a, o conspirar con, cualquier persona, profesor, estudiante, oficial, funcionario o empleado para apropiarse de propiedad privada dentro de las instalaciones y dependencias de la Escuela.

v. Obstaculizar las tareas regulares, tales como la enseñanza, investigación y administración o la celebración de actividades oficiales, efectuándose dentro o fuera de las instalaciones de la Escuela, incluyendo las asambleas estudiantiles.

w. Obstaculizar parcial o totalmente el libre acceso y salida de personas de las instalaciones de la Escuela y de los salones o edificios que forman parte de los mismos, así como del tránsito de vehículos hacia, dentro de, o desde las instalaciones de la Escuela.

y. Violar las normas establecidas en este Reglamento y haber sido sancionado en más de una ocasión, independientemente de si la sanción fue leve o grave.

No apoyamos las enmiendas S, V, W y Y del artículo 33 del Reglamento de Estudiantes de la EAPD. Estas manifestaciones son un derecho de libertad de expresión en carácter pacifica cuando en algún proceso gubernamental haya la falta de transparencia,

comunicación y accesibilidad a la educación pública de la Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico.

Artículo 34. De la Conducta Estudiantil que Conlleva la Aplicación de Sanciones Disciplinarias de Carácter Leve

i. Alborotar y hablar en voz alta cerca de los salones de clase, los talleres, oficinas de trabajo, pasillos, escaleras, biblioteca y en aquellas áreas cercanas o próximas a éstas.

Este tipo de comportamiento no es concurrente ni es de carácter para otorgar una sanción leve. Es una situación que se resolver a través del dialogo. Es una universidad y los estudiantes tienen la capacidad de corregir y considerar estos comportamientos.

J. Correr por los pasillos, o colocar materiales, instalaciones u obras en proceso en los pasillos sin la debida autorización del (de la) Director(a) de Planta Física y el (la) Decano(a) de Asuntos Académicos y Estudiantiles.

Este tipo de comportamiento no es concurrente ni relevante a las situaciones diarias de la universidad ni de carácter para otorgar una sanción leve.

k. Formar grupos de tertulia en los salones o talleres que no están en uso, sin la debida autorización del (de la) Decanato de Asuntos Académicos y Estudiantiles.

El uso de taller no debe ser penalizado este espacio debe estar a la disposición de los estudiantes que sigan las reglas de taller. No apoyamos la consideración de esta enmienda

como una sanción leve. Este se puede interpretar como interrumpir el desarrollo colectivo y colaborativo entre estudiantes.

l. Utilizar instrumentos musicales cerca de salones, usar radios portátiles o cualquier otro equipo electrónico que transmita o emita música o sonidos, o crear ruidos innecesarios que perturben los trabajos que se realizan en los salones de clase, talleres, biblioteca o en las oficinas de trabajo.

La presencia musical es parte del proceso creativo. No apoyamos ni aceptamos la enmienda "L" del artículo 33 que sea considerada como una sanción de carácter leve.

Artículo 35. Autoría y participación

Será responsable por infracción a las normas de este Reglamento cualquier estudiante que tome parte directa en la conducta objeto del proceso disciplinario, los que fuercen, provoquen, instiguen o induzcan a su comisión, así como los que cooperen con actos anteriores, simultáneos o posteriores a su comisión.

Definir artículo. Muy ambiguo.

Artículo 41. Vista Administrativa

Durante la vista administrativa se tendrá la oportunidad de esclarecer los hechos relacionados a la falta que se le imputa al estudiante; éste a su vez tendrá la oportunidad de ofrecer su versión de los hechos y establecer su defensa. El estudiante imputado tendrá la oportunidad de testificar, presentar prueba a su favor, de contrainterrogar a los testigos de cargo y de ofrecer una explicación de los hechos. No se tomará en consideración prueba que no haya sido presentada durante la vista administrativa.

Estudiante debe conservar el derecho de defender su caso durante el periodo necesario aunque haya pasado la vista administrativa/

Dicha vista administrativa será grabada para récord.

Artículo 42. Resolución sumaria

De entender las partes que no es necesario celebrar una vista adjudicativa, podrán solicitar la adjudicación sumaria en forma final, o parcial, de ser separable la controversia. El Oficial Examinador preparará un informe con su recomendación en torno a tal petición luego de analizar los documentos que acompañan la solicitud, así como la oposición a la misma. No se podrá emitir órdenes y resoluciones sumarias cuando: 1) existan hechos materiales o esenciales controvertidos, 2) haya alegaciones afirmativas en la querella que han sido refutadas, 3) surja una controversia real sobre algún hecho material y esencial de los propios documentos que se acompañan, y 4) como cuestión de derecho no proceda.

Aticulo 49. Enmiendas

2) El(la) Rector(a) de la Escuela podrá presentar enmiendas directamente a la Junta de Directores.

Enmiendas deben ser publica difundida a la comunidad estudiantil, facultad y administración.

EAPD
ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

Junta de Directores
Reunión Ordinaria
miércoles, 4 de diciembre de 2019
Salón de Reuniones de Rectoría
5:00 pm

Informe de Rectoría a la Junta de Directores:
Rectoría:

1. Aumento de costo de crédito
2. Otorgación de subvención Fondo Flamboyán
3. Subasta obras

Decanato de Asuntos Académicos y Estudiantiles:

1. Beca para residencia estudiantil
2. Auto Estudio Middle States Commission on Higher Education
3. Revisión de Reglamentos Personal Docente

Decanato Auxiliar de Asuntos Académicos y Estudiantiles:

1. Matrícula del segundo semestre 2019-2020 – 5 al 7 y 13 y 14 de noviembre, el proceso se llevo a cabo en el Decanato de Asuntos Académicos y Estudiantiles
2. Feria de las Asociaciones Estudiantiles – oportunidad para dar a conocer las asociaciones acreditadas y para reclutar socios
3. Exitosa obra teatral de la Asociación Estudiantil Círculo Teatral: Canción de Navidad de Charles Dickens, dirección y adaptación por el Prof. Ricardo Marrero Díaz (director del Departamento de Educación del Arte)
4. Participación del personal estudiantil a seminarios y adiestramientos de las asociaciones profesionales como PRASFAA (Asistencia Económica) y PRACRAO (Admisiones y Registraduría)
5. Oficial de Asistencia Económica, quien fue reconocida con la beca del Programa de Becas de Desarrollo Profesional para Socios Regulares de la Asociación de Administradores de Asistencia Económica Estudiantil de Puerto Rico (PRASFAA). La beca consiste en ser miembro de la Eastern Association os Student Financial Aid Administration (EASFAA) y participar de todas sus oportunidades y beneficios.
6. Orientación de 15 estudiantes nuevos para enero 2020.

Aprob los hornos
Carta a OGP

Decana de Administración:

1. Espera aprobación nueva Directora del Programa de Extensión
2. Instalación de los hornos
3. Pulir pisos del Centro de Diseño
4. Sustitución y reparación ventanas y balaustres del edificio del Manicomio Insular
5. Entrega de pliegos de la Subasta de Pintura Edificio del Hospital
6. Inicio de Pintura de área de salones de computadora del Edificio del Hospital (16 dic – 24 dic)
7. FEMA va a dar dinero por mitigación
8. Informe Financiero (Sr. Omar Falú)

La información acerca del costo de la matrícula y cuotas se presenta en el componente de *Características Institucionales* del IPEDS. Para efectos de comparación, el IPEDS utiliza los costos individuales del primer año académico de un estudiante de nuevo ingreso a tarea completa. En la EAPD se consideran 24 créditos o más como tarea completa.

Tabla 1. Costos de la matrícula y cuotas en la EAPD

Costos al Estudiante	2015-16	2016-17	2019-20
Crédito	$90.00	$90.00	$90.00
Matrícula	$2,997.00	$2,860.00	$2,860.00
Cuota requerida	$251.00	$602.00	$602.00
Matrícula y cuotas	$3,248.00	$3,462.00	$3,462.00
Gastos sin la familia*	$10,224.00	$10,224.00	$10,224.00
Gastos con la familia**	$524.00	$524.00	$524.00

NOTA: *Alojamiento y comida + Otros gastos como materiales y transportación. **Otros gastos.
FUENTE: Informes de IPEDS de la EAPD.

Como se puede observar en la Tabla 1, se registró un cambio entre los costos de la matrícula cuyo cálculo se produce y se explica en el IPEDS de la siguiente forma:

2015-16: 24 créditos horas * $90.00 = $2,160.00 + $837.00 de cuotas de taller y laboratorios de computadoras relacionadas con cursos = Total $2,997.00.
2016-17: 24 créditos horas * $90.00 = $2,160.00 + $700.00 de cuotas de taller y laboratorios de computadoras = Total $2,860.00

La explicación para el cambio en la cuota fue la siguiente: *Effective on August 2016, a new required fee was approved by the EAPD Board of Directors in order to cover the increase in the cost of living.*

Es importante señalar que el aumento de la *cuota fija* de $251.00 a $602.00 (+$351.00), así como la disminución de la *cuota de taller y renovación tecnológica* (-$137.00) se implementaron en el primer semestre del año académico 2016-17. La *cuota de taller y renovación tecnológica* sustituyó las cuotas que variaban por cursos entre $10.00 y $80.00. Esta disminución de $137.00 beneficia a los estudiantes con una carga académica superior a 24 créditos anuales y en cursos avanzados puesto que no varía por curso, a la vez que implica un aumento del bachillerato en las concentraciones menos tecnológicas.

Previo a la reestructuración de las cuotas había diferencia en el costo del programa académico por concentración debido a la variación por curso según el taller o laboratorio de computadoras y por nivel básico o avanzado (Ejemplo: Diseño de Modas $13,939.00 y Educación del Arte $13,059.00). Desde 2016-17, las concentraciones cuestan lo mismo para los estudiantes aunque el costo sea diferente para la institución (Ejemplo con 120 créditos: $10,800.00 + $2,800.00 cuota de tecnología = $13,600.00 + $2,408.00 cuotas requeridas = $16,008.00 total).

Al presente, la EAPD utiliza un modelo de finanzas y contabilidad integrada, el cual no tiene definido en detalle los ingresos directos e indirectos de cada uno de los departamentos y

INFORME DEL IMPACTO ECONÓMICO QUE TENDRÍA EL AUMENTO DEL COSTO DEL CRÉDITO ACADÉMICO

Oficina de Planificación y Desarrollo
Área de Investigación Institucional
3 de diciembre de 2019

I. LEGISLACIÓN SOBRE EL INCREMENTO DE LOS COSTOS DE LA MATRÍCULA Y CUOTAS

La sección 132(e) de la ley federal Higher Education Act de 1965, según enmendada en 2008 como Higher Education Opportunity Act (HEOA), requiere a las instituciones de educación superior desarrollar estrategias de contención de costos de matrícula y cuotas *(tuition & fees)*. Las instituciones con mayores aumentos en el costo de matrículas y cuotas y precio neto luego de descontar las ayudas económicas (*net price*) son identificadas a través de los gastos informados en el componente de *Finanzas* del Integrated Postsecondary Education Data System (IPEDS). El 5% de estas instituciones de cada sector debe explicar sus razones y estrategias en el College Affordability and Transparency Explanation Form (CATEF). Anualmente, las listas son publicadas en el *website* del College Affordability and Transparency Center (CATC).

Según el U.S. Department of Education (2019), las principales razones en el CATEF para los aumentos en 2017 fueron los gastos con los salarios y beneficios, personal y recurso adicional debido al aumento en la matrícula, adición de nuevos programas académicos, cambio en la metodología para preparar informes, renovación de infraestructura y tecnología, y equipamientos y materiales. El aumento del costo de la matrícula y cuotas fueron debido a los gastos operacionales, reducción en la aportación del Estado, y reestructuración del costo de la matrícula. Las razones para aumentar el precio neto fueron la metodología para el cálculo, los aumentos en el costo de vida, disminución de la elegibilidad para ayuda económica, y errores al preparar los informes.

Por otro lado, los pasos para reducir los costos incluyeron la adecuación de la cantidad de personal para atender las necesidades de la matrícula estudiantil (*right-sizing staffing*), eliminación de programas académicos de bajo rendimiento para destinar los recursos a programas de mayor demanda, cambios en la programación de cursos para incrementar el cupo (*class sizes*), reducción de los gastos contractuales de la facultad, eliminación de servicios duplicados en las oficinas y mayor integración, acuerdos para compartir recursos con otras instituciones, renegociación de contratos con suplidores y terceras partes (Internet, plan médico, etc.). Es importante señalar que el 44% de las instituciones que estuvieron dos años consecutivos en la lista del CATC indicaron hacer progresos para controlar los costos (n=77), mientras que el 56% no hicieron progresos (n=98) y 95 instituciones de este grupo expresó que no tiene intención de reducir los costos.

Para efectos de *ranking* y comparación, el aumento se determina en porciento y una institución puede entrar en la lista del CATC aunque sus costos sean inferiores. La Escuela de Artes Plásticas y Diseño (EAPD) encabezó la lista de instituciones con más aumento en los costos teniendo que completar el CATEF en 2013 y 2014. Sin embargo, la EAPD no entró en la lista luego de reestructurar las cuotas. A continuación se explica cómo se informó el aumento de las cuotas al IPEDS en 2016-17.

tampoco los ingresos separados por créditos y cuotas. Según el Director de la Oficina de Finanzas y Contabilidad, los procedimientos de recaudación y registro de ingresos y gastos por unidad están en revisión durante este año fiscal de 2020.

II. MODELOS DE COSTOS

Según Calderón y Pérez-López (2017), estudiar en Puerto Rico representa un 64.6% de la mediana del ingreso familiar de $22.976.00. Los autores señalan que "un aumento en el costo de estudio, sin considerar las subvenciones, podría significar una enorme reducción de la población que pueda tener acceso a la educación superior" (p. 2). Entre los modelos de organización y financiación de educación superior que han analizado, ellos sugieren el de la *universidad emprendedora*. Este modelo propuesto por Clark en 2001 fomenta una cultura de cambio y, a su vez, las universidades pueden ser proactivas ante las circunstancias, explorar oportunidades y aprender de lo que funciona o no de sus acciones.

Milam y Brinkman (2012) analizaron diferentes estudios acerca de modelos y métricas de financiación de la educación superior. A continuación se explican los más importantes.

- Delta Project on Postsecondary Education Costs, Productivity, and Accountability (2009): utiliza la métrica de ingreso y gasto por FTE (*full-time student equivalent*) para encontrar patrones que reflejan las diferencias en las misiones institucionales y el balance de la responsabilidad fiscal entre el estudiante, la institución y el Estado.
- Cinco tipos de modelos catalogados por Brinkman y Allen (1986): (a) costo por crédito por departamentos; (b) comportamiento de los gastos promedio y marginal según los cambios de la matrícula y horas créditos (*scale & scope economies*); (c) foco en el comportamiento eficiente aunque es difícil definir y medir los resultados, así como controlar las diferencias cualitativas entre las unidades; (d) reingeniería para descomponer el proceso al nivel más básico y estudiar formas de montar las piezas logrando resultados alternos; y (e) combinación entre contabilidad e ingeniería con énfasis en tres categorías que influencian los costos – el volumen de la actividad, el ambiente y las decisiones que afectan la actividad como, por ejemplo, matrícula, inflación y uso de facultad a tarea parcial en lugar de tarea completa.
- Costos de la instrucción utilizando procedimientos de contabilidad para determinar el costo total del programa académico o disciplina incluye todos los costos directos, los costos indirectos relacionados con los servicios y depreciación o cargos por las instalaciones físicas y equipos. En este modelo se utilizan cinco pasos básicos: (a) especificar el objetivo del costo; (b) determinar las categorías de información; (c) asignar los costos directos; (d) asignar los costos indirectos y depreciación; y (e) calcular el costo total o unitario. Este modelo es explicado por la National Association of College and University Business Officers (NABUCO) en 1994 y se utiliza el FTE.

Generalmente, hay dos conductores de gastos: factores externos al proceso instruccional (conexión entre precio y calidad) y factores internos al proceso de instrucción. Como ejemplo de tres conductores de gastos del proceso de instrucción *(inputs, input prices*, y la relación entre *inputs* y *outputs*), mencionan que el costo directo por estudiante es altamente influenciado por la

carga académica y salario de la facultad, salario del personal de apoyo y el cupo por clase (*class size*).

- Modelos de costos de tecnología, cuánto se puede economizar al utilizar la tecnología y mejorar la calidad también es ampliamente analizados por fundaciones, empresas, etc.

Milam y Brinkman (2012) propusieron analizar los costos de la instrucción mediante el *induced course load matrix* (ICLM) el cual permite a los administradores entender dos tipos críticos de Matrícula: (a) *consumo* -la cantidad y tipo de horas créditos en las concentraciones; y (b) *contribución* -tipos de estudiantes y concentraciones de cada departamento. El ICLM es útil en el análisis del efecto del comportamiento de la matrícula en la distribución de los recursos (presupuesto, espacio, facultad, e infraestructura). En las hileras de la matriz se puede observar cuánto un departamento aporta con la matrícula de sus cursos y en las columnas cuánto consume de otros, luego se transforma la información en porciento y presupuesto. Si los gastos toman la forma de costos directos, los costos son prorrateados en esta función, mientras que si consisten en costos indirectos que son más difusos dependerá si la metodología de distribución de recursos para el proceso de toma de decisiones podrá ser atada con las actividades específicas del programa. Con la matriz se puede identificar los programas más caros, las diferencias por programas, y hacer comparaciones. Para los autores, el verdadero potencial del modelo está en la capacidad de retocar los conductores de gastos y unidades de medida para examinar los diferentes escenarios de costos de la instrucción.

Altonji y Zimmerman (2017) analizaron los costos por concentración académica con énfasis en los gastos en los niveles básico y avanzado. Los gastos directos consisten mayormente en los salarios de la facultad. Los gastos indirectos son medidos con menos precisión e incluyen orientación académica, administración académica, asistencia económica, manutención de la planta física, biblioteca y servicios estudiantiles. En las regresiones lineales univariadas ponderadas por crédito, los costos directos explican el 95.4% de la variación total de los costos y 77.9% de la variación de los costos indirectos. Los costos directos son fuertes predictores de los costos indirectos y del costo total. Los autores encontraron que los costos por crédito varían grandemente por concentración y que los créditos de artes visuales y arquitectura, por ejemplo, están sobre el promedio, mientras que la mediana es $120.00 y la desviación estándar es $89.00. Por tanto, aunque con variación en los costos de los créditos por concentración, algunas concentraciones subsidian otras en forma transversal. Por otro lado, las discrepancias en los costos del crédito por concentración pueden reflejar diferencias en la calidad de los programas, las condiciones del mercado laboral entre otros factores. Las bajas corresponden a 17.2% de los gastos promedios en relación al costo total promedio de un bachillerato ($16,101.00 y $39,184.00, respectivamente), lo que implica pérdida a la institución y el Estado cuando el estudiante no se gradúa.

En cuanto a las tendencias en los costos por créditos, los cambios son influenciados por la producción tecnológica como, por ejemplo, los gastos pueden bajar si la facultad se torna capaz de enseñar más estudiantes al mismo tiempo sin reducir la calidad. Los autores señalaron que los patrones en los gastos por crédito

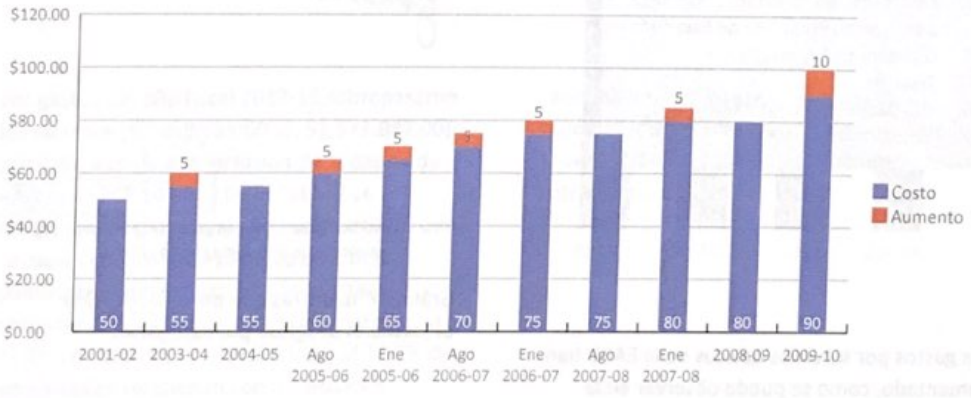
corresponden al ciclo comercial, con gran disminución en el gasto durante las recesiones en 2001 y 2007-2010.

Finalmente, entre las conclusiones mencionaron que los grados en las disciplinas con bajos rendimientos por dólar como el arte, la arquitectura e incluso la ingeniería y las ciencias físicas, deben ofrecer mayores beneficios no pecuniarios y públicos que los programas como ciencias de la computación, negocios o derecho. Los hallazgos de este estudio son importantes para la elaboración de políticas institucionales acerca del costo de los créditos por disciplina, ya que explican cómo estas políticas crean sistemas de subsidios cruzados entre las concentraciones. Un enfoque sería cambiar al costo específico de la matrícula por concentración (*major-specific tuition*) mientras se mantiene el gasto fijo (o no se alteran las rutas de gastos proyectados).

III. AUMENTO EN LOS COSTOS DEL CRÉDITO DE LA EAPD

El costo del crédito de la EAPD es $90.00 desde 2009-10. Como se observa en la Gráfica 1, el aumento fue escalonado entre 2003-04 y 2009-10, y por una década permanece estable.

Gráfica 1. Aumento del costo del crédito académico en la EAPD



La Tabla 2 presenta la comparación del costo del crédito de la EAPD con otras instituciones locales que ofrecen programas similares. Es importante notar el desfase de 17% en relación con el Conservatorio de Música (CM), el cual también es una institución pública especializada.

Tabla 2. Comparación de los costos del crédito académico 2016-17 y 2019-20

Sector	Institución*	2016-17	2017-18	2018-19	2019-20	Diferencia	
Público	EAPD	$90.00	$90.00	$90.00	$90.00		
	CM	$105.00	$105.00	$105.00	$105.00	$15.00	17%
	UPR-Río Piedras	$55.00	$57.00	$115.00	$115.00	$25.00	28%
Privado sin fines de lucro	AUC	$140.00	$143.00	$143.00	$150.00	$60.00	67%
	EDP-San Juan	$170.00	$176.00	$176.00	$176.00	$86.00	96%
	Inter-San Germán	$183.00	$187.00	$187.00	$190.00	$100.00	111%
	PUCPR-Ponce	$195.00	$200.00	$205.00	$205.00	$115.00	128%
	USC	$200.00	$200.00	$200.00	$200.00	$110.00	122%
	UAM-Gurabo**	$215.00	$215.00	$215.00	$215.00	$125.00	139%

NOTA: *CM: Conservatorio de Música, UPR: Universidad de Puerto Rico, AUC: Atlantic Univesity College, EDP: EDP University of Puerto Rico Inc., Inter: Universidad Interamericana de Puerto Rico, PUCPR: Pontificia Universidad Católica de Puerto Rico, USC: Universidad del Sagrado Corazón, UAGM: Universidad Ana G. Méndez. ** Ofrece grado de bachillerato con 123 créditos en Diseño de Modas, Diseño Industrial y Diseño Gráfico, el costo del crédito se cobra más caro que otros subgraduados.
FUENTE: Integrated Postsecondary Education Data System (IPEDS) del National Center for Education Statistics (NCES) del Departamento de Educación Federal, y catálogos académicos de las instituciones para costos en 2019-20.

Según la Oficina de Planificación y Desarrollo,

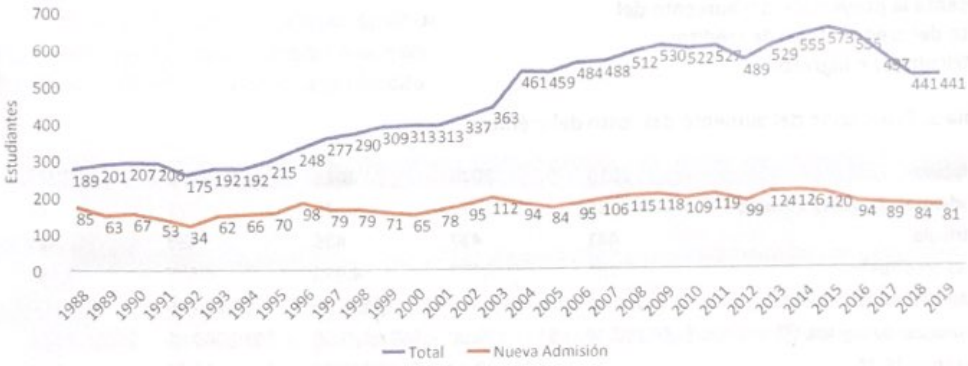
NOTA: *Disminución en gastos refleja tiempo sin servicios tras el paso del Huracán María

Los gastos por servicios básicos de la EAPD han aumentado, como se puede observar en la Gráfica 2, mientras que en la Gráfica 3 se presenta el desglose por categorías.

IV. PROYECCIÓN DEL AUMENTO DEL COSTO DEL CRÉDITO Y POLÍTICA INSTITUCIONAL

En Puerto Rico, la EAPD es la única institución que otorga el grado de Bachillerato en Artes Plásticas (BFA) con concentración en artes plásticas, diseño y educación del arte. Sin embargo, la institución no solo enfrenta una disminución en su matrícula desde 2015 (Gráfica 4), sino también en el total de horas créditos (Ver la Gráfica 5).

Gráfica 4. Matrícula histórica de la EAPD



Como se observa en la Gráfica 5, en el primer semestre del año académico 2018 y 2019 se matricularon la misma cantidad de estudiantes (N = 441), pero hubo una reducción de 3.5% en la cantidad de créditos. Una de las razones para los estudiantes disminuir la carga académica es que necesitan trabajar.

Gráfica 5. Horas créditos y matrícula del primer semestre (*fall enrollment*)

El aumento perjudicaría a estudiantes que no reciben beca y estudiantes que se hospedan en el area metropolitana ya que al estudiar acá tienen gastos en hospedaje, estacionamiento de aquí, peaje, gasolina, etc.

La matrícula en el primer semestre de 2019-20 de la EAPD se caracteriza por un 70% del género femenino, 69% a tarea completa (12 créditos o más), 100% hispanos, 82% con 24 años o menos y el 71% es recipiente de beca federal Pell.

Por otro lado, más instituciones privadas pasaron a ofrecer grados asociados y bachilleratos en las áreas de diseño como, por ejemplo, modas, industrial, gráfico y animación. A pesar de que el costo del crédito de la EAPD es el más bajo, y aun considerando un aumento escalonado permanecerá más barato, los programas académicos están acreditados profesionalmente por la NASAD. Esto implica como mínimo mantener la calidad académica mediante una infraestructura tecnológica adecuada, facultad de excelencia y servicios de apoyo al proceso de

(NSTA) (En la matrícula no se refleja el desglose de los gastos (ej: No menciona costos por crédito ni costo de la cuota)

se explicó previamente, representó un incremento significativo en los costos de los servicios básicos (Ver Gráfica 3). La tendencia es aumentar también los demás servicios como agua y luz. En la Tabla 5, se presenta la proyección del aumento del costo del crédito, total de créditos matriculados e ingresos.

enseñanza-aprendizaje. Uno de los requisitos de NASAD fue mejorar el servicio de Internet y, como Por lo que es importante considerar tanto la cantidad de estudiantes matriculados, como la cantidad de créditos matriculados. Más estudiantes no necesariamente implican mayor ingreso porque los gastos son proporcionales, pero estudiantes con carga parcial pueden sugerir cursos con cupos reducidos y esto conlleva más gastos a la institución.

Tabla 5. Proyección del aumento del costo del crédito

Variables	2019	2020	2021	2022	2023
Estudiantes de nueva admisión	81	77	75	73	71
Matrícula	441	437	435	433	431
Horas créditos*	5,181	5,077	4,975	4,875	4,681
Costo del crédito ($)	$90.00	$110.00	$115.00	$120.00	$125.00
Proyección de ingreso ($)	$466,290.00	$558,470.00	$572,125.00	$585,000.00	$585,125.00
Diferencia ($)**		$92,180.00	$105,835.00	$118,710.00	$118,835.00
Porciento de aumento (%)**		19.77%	22.70%	25.46%	25.49%
Diferencia ($)***			$13,655.00	$12,875.00	$125.00
Porciento de aumento (%)***			2.93%	2.76%	0.03%

NOTA: *La proyección de horas créditos refleja una disminución de 2% al año. **En relación con la matrícula del primer semestre de 2019 (*fall enrollment*). ***En relación con el año previo.

Como política institucional se considera un aumento a todos los estudiantes activos de la EAPD. Además, se considera aumentar el crédito de Estudios Libres en igual proporción o mantener la diferencia de $10 por crédito.

V. CONCLUSIONES

El análisis realizado refleja una merma por concepto de los ingresos propios provenientes en su mayoría del cobro de los créditos matriculados vs. los gastos institucionales. Resulta importante señalar que estos recaudos no entran de inmediato a la institución pues muchos estudiantes se acogen a prórroga y, en otro de los casos, se convierten en cuentas incobrables.

A la insuficiencia de recaudos debemos añadir la reducción en el Presupuesto proveniente del Fondo General producto de las medidas adoptadas por la Ley 7, Ley 70 y la Ley 66 que supusieron disminuciones presupuestarias a la institución para el pago de utilidades (Agua, Energía Eléctrica) y Seguros Públicos. Estos

renglones han tenido que ser asumidos por ingresos propios.

La insuficiencia limita entre otras cosas, poder asumir las necesidades apremiantes de la institución y poder ofrecerle al estudiantado diversidad de cursos y servicios necesarios para su desarrollo profesional. Además, se identificó que el aumento prospectivo del crédito es necesario para mantener la calidad académica con énfasis en la acreditación profesional de NASAD. Esto implica mejoras al internet, contratación de facultad especializada y cupo reducido en los cursos. La institución ya cuenta con el personal mínimo para ofrecer servicios, por lo que encuentra viable implementar un aumento prospectivo en el costo del crédito.

REFERENCIAS

Altonji, J. G., & Zimmerman, S. D. (2017). The costs of and net returns to college major. *National Bureau of Economic Research Working Paper Series* (Working Paper 23029). Retrieved from http://www.nber.org/papers/w23029

Calderón, J. & Pérez-López, S. (2017). Estudiar en Puerto Rico es más barato: ¿Mito o realidad? *Sinopsis del Consejo de Educación. Área de Evaluación, Planificación, Estadísticas e Investigación*, 11(2), 1-2. Retrieved from http://www.agencias.pr.gov/agencias/cepr

Milam, J., & Brinkman, P. (2012). Building cost models. In R. D. Howard, G. W. McLaughlin, & W. E. Knight (Ed.), *The handbook of institutional research* (pp. 203-220). San Francisco, CA: John Wiley & Sons.

U.S. Department of Education, Office of Postsecondary Education, *College Affordability and Transparency Explanation Form: Summary Guide to College Costs for the 2018 Collection Year*. Washington, D.C., 2019.

Tabla 5. Proyección del aumento del costo del crédito

Variables	2019	2020	2021	2022	2023
Estudiantes de nueva admisión	81	77	75	73	71
Matrícula	441	437	435	433	431
Horas créditos*	5,181	5,077	4,975	4,875	4,681
Costo del crédito ($)	$90.00	$110.00	$115.00	$120.00	$125.00
Proyección de ingreso ($)	$466,290.00	$558,470.00	$572,125.00	$585,000.00	$585,125.00
Diferencia ($)**		$92,180.00	$105,835.00	$118,710.00	$118,835.00
Porciento de aumento (%)**		19.77%	22.70%	25.46%	25.49%
Diferencia ($)***			$13,655.00	$12,875.00	$125.00
Porciento de aumento (%)***			2.93%	2.76%	0.03%

NOTA: *La proyección de horas créditos refleja una disminución de 2% al año. **En relación con la matrícula del primer semestre de 2019 (*fall enrollment*). ***En relación con el año previo.

Escenario A - (implementación de plan de mercadeo y relaciones publicas)

Variables	2019	2020	2021	2022	2023
Estudiantes de nueva admisión	81	77	92	122	152
Matrícula	441	437	452	482	512
Diferencia en matrícula***		-4	15	30	30
Horas créditos*	5181	5077	5198	5543	5888
Costo del crédito ($)	$90	$110	$110	$110	$110
Proyección de ingreso ($)	$466,290	$558,470	$571,780	$609,730	$647,680
Diferencia ($)**		$92,180	$105,490	$143,440	$181,390
Porciento de aumento (%)**		19.77%	22.62%	30.76%	38.90%
Diferencia ($)***			$13,310	$37,950	$37,950
Porciento de aumento (%)***			14.45%	35.97%	35.97%

NOTA: *La proyección de horas de créditos refleja un promediode 11.5 creditos por estudiantes (basado en la matrícula y créditos de 2019). **En relación con la matrícula del primer semestre de 2019. *** En relación con el año previo.

EscenarioB - Conservador (implementación de plan de mercadeo y relaciones publicas)

Variables	2019	2020	2021	2022	2023
Estudiantes de nueva admisión	81	77	87	112	137
Matrícula	441	437	447	472	497
Diferencia en matrícula***		-4	10	25	25
Horas créditos*	5181	5077	5140	5428	5715
Costo del crédito ($)	$90	$110	$110	$110	$110
Proyección de ingreso ($)	$466,290	$558,470	$565,400	$597,080	$628,650
Diferencia ($)**		$92,180	$99,110	$130,790	$162,360
Porciento de aumento (%)**		19.77%	21.26%	28.04%	28.04%
Diferencia ($)***			$6,930	$31,680	$31,570
Porciento de aumento (%)***			7.52%	31.96%	31.96%

NOTA: *La proyección de horas de créditos refleja un promediode 11.5 creditos por estudiantes (basado en la matrícula y créditos de 2019). **En relación con la matrícula del primer semestre de 2019. *** En relación con el año previo.

31 de enero del 2020

Attn: Rectora Ileana Muñoz

Propuesta de mercadeo para fomentar la matrícula en la Escuela de Artes Plásticas y Diseño

META:

Limitar el aumento de costo de crédito a $110 y compensar el ingreso con matricula adicional fomentada por un plan de mercadeo y relaciones publicas.

Las metas de ingreso (proyectadas con el aumento de crédito hasta llegar a $125) se pueden lograr con un aumento de matricula de 15 estudiantes en 2021, 30 estudiantes en 2022 y 30 estudiantes en 2023

Un escenario mas conservador (10 estudiantes mas en 2021, 25 en 2022 y 25 en 2023) resulta igual de efectivo en lograr las metas de ingreso.

IMP: Mirar página de tablas financieras para ver proyecciones detalladas.

PLAN DE MERCADEO Y RELACIONES PUBLICAS

A) PLAN EXTERNO

Fase 1: Publicidad y relaciones sociales

Parte 1:Contratar a alguien par-time para que lleve acabo una campaña de mercadeo con el norte de hacer a la EAP mas visible entre los estudiantes puertorriqueños considerando universidades.

PUBLICIDAD DIGITAL – REDES SOCIALES – CARTELES – ENCUENTROS

Parte 2: Investigar 100-150 escuelas alrededor de la isla para evaluar la disponibilidad y disposición de recibir a un alumno de la EAP para que

presente las oportunidades que ofrece la EAP y una carrera que se nutra de las artes plásticas.

Fase 2: Encuentros con escuelas y colegios locales.

Serie de encuentros entre escuelas y colegios locales y alumnos de la EAP.

Fase 3: Programa de reclutamiento y admisión temprana (a la par que fase 2)

En el proceso de los encuentros con otras escuelas locales, el alumno de la universidad puede conocer a estudiantes que demuestran destrezas sobresalientes en el arte y ofrecerles un proceso de admisión temprana.

Fase 5: Programa Diurno.

Anticipando que la matricula subirá hasta un punto donde la universidad ya no tiene capacidad de espacio, un programa diurno se puede implementar. Positivamente ofreciendo mas oportunidad de estudio a estudiantes que trabajan durante el día.

B) PLAN INTERNO

Fase 1: Investigar falta de satisfacción y retención estudiantil

Serie de encuentros entre la rectora/administración/profesores y los estudiantes para establecer contacto y analizar la falta de satisfacción estudiantil entre la mayoría evidente.

Fase 2: Mediación

Encontrar un acuerdo y punto de concordancia entre los estudiantes, profesores y administración.

Fase 3: Visión colectiva

Desarrollar a través de mediaciones, consultorías o talleres una actitud positiva y creativa de nuestra institución, comunidad y valores.

Costo de plan externo:

(estos costos son aproximados y se pueden negociar y/o reducir si hace falta)

1. *Empleado/a par-time con especialidad en mercadeo:*
   $15/hr. 6hrs semanales. = $360/mes = $4,320/año
2. *Alumnos que van a los encuentros:*
   10 alumnos. C/U: $21/hr. 20hrs total para el proyecto inicial. =$4,200

Total: $8,520

Costo de plan interno:

(estos costos son aproximados y se pueden negociar y/o reducir si hace falta)

Opción A (favorable): Contratar mediador o consultor externo.
5 sesiones por $150c/u

Opción B: Suzanne facilita las mediaciones y talleres.

TOTAL: $750

Costo total de plan de mercadeo y relaciones publicas:

Total plan externo: $8,520
Total plan interno: $750

TOTAL: $9,270

Propuesta preparada por: Laura Román M.A., Tesorera del consejo de estudiantes

ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

Income (Ingresos Propios)

	ANNUAL BUDGET 2020-2021	AUGUST-2020 ACTUAL	JULY TO AUGUST-2020	FORECAST	FORECAST VS. BUDGET
GOVERNMENT APPROPRIATIONS					
TOTAL GOVERNMENT APPROPRIATIONS	-	-	-	-	-
TUITION & FEES					
(Nota 1) TOTAL TUITION & FEES	1,501,053	36,000	36,000	1,465,053	0
RENTS					
(Nota 2) TOTAL RENTS	6,750	0	0	0	0
OTHER REVENUES					
(Nota 3) TOTAL OTHER REVENUES	40,000	0	0	40,000	0
SCHOLARSHIP FUNDS					
TOTAL SCHOLARSHIP FUND					
TOTAL INCOME	**1,547,803**	**36,000**	**36,000**	**1,505,053**	**0**

NOTA 1- La proyección de ingreso se realizó a base de un promedio de 392 estudiantes matriculados a tiempo completo.

NOTA 2- Esta partida no se ha recaudado debido a que la cafetería el mes pasado fue que comenzó a operar.

NOTA 3- El ingreso mayor de esta partida es del programa extensión. No se ha recaudado pero hay unas propuestas para el mes de octubre en el cual se espera la entrada de ingresos de esta partida.

EAPD
ESCUELA DE ARTES
PLÁSTICAS Y DISEÑO

EAPD
ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

Expenses (Ingresos Propios)

	ANNUAL BUDGET 2020-2021	AUGUST-2020 ACTUAL	JULY TO AUGUST-2020	FORECAST	FORECAST VS. BUDGET
ADMINISTRATIVE SALARIES					
1)TOTAL ADMINISTRATIVE SALARIES	138,768	9,341	16,905	96,750	25,113
INSTRUCTIONAL SALARIES					
2)TOTAL INSTRUCTIONAL SALARIES	537,725	3,375	16,825	520,900	0
PAYROLL TAXES & FRINGE BENEFIT					
3)TOTAL PAYROLL TAXES & FRINGE B	56,754	973	2,580	52,253	1,921
PROFESSIONAL SERVICES					
4)TOTAL PROFESSIONAL SERVICES	447,172	19,254	28,346	418,826	0
INSTRUCTIONAL EXPENSES					
5)TOTAL INSTRUCTIONAL EXPENSES	16,500	0	0	16,500	0
ADM. AND OPERATIONAL EXPENSES					
6)TOTAL ADM. AND OPERATIONAL EXPENSES	350,884	31,259	40,850	310,034	0
SCHOLARSHIP					
TOTAL SCHOLARSHIP					
TOTAL EXPENSES	**1,547,803**	**64,202**	**105,506**	**1,415,263**	**27,034**

Se adjunta desglose de presupuesto por area

EAPD
ESCUELA DE ARTES
PLÁSTICAS Y DISEÑO

EAPD
ESCUELA DE ARTES
PLÁSTICAS Y DISEÑO

EAPD
ESCUELA DE ARTES
PLÁSTICAS Y DISEÑO

ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO

Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico

REGLAMENTO DE ESTUDIANTES borrador

Tabla de Contenido

INTRODUCCION 4

Capítulo I. General 4

Artículo 1. Título del Reglamento 4

Artículo 2. Base Legal 5

Capítulo II. Declaración de Propósitos 5

Artículo 3. Propósito Principal 5

Capítulo III. Definiciones 6

Artículo 4. Términos y Significado 6

Capítulo IV. De los Estudiantes 7

Artículo 5. Estudiantes Bona Fide 7

Capítulo V. De los Derechos y Deberes de los Estudiantes 8

Artículo 6. Derecho del Estudiante 8

Artículo 7. Deber del Estudiante 8

Artículo 8. Derecho a Participación Estudiantil 8

Artículo 9. De la Vida Académica 9

Artículo 10. Derecho a Reconocimiento de Autoría 10

Artículo 11. Evaluación, Calificación y Cambio de Notas 10

ArtÍculo 12. Procedimiento de Quejas y Agravios 13

ArtÍculo 13. Cuadro de Honor 13

Artículo 14. Política sobre el Calendario Académico 11

Artículo 15. Asociaciones Estudiantiles Bona Fide[4] 11
Artículo 16. Uso de las Instalaciones y Anuncios de Parte de las Asociaciones Estudiantiles
……15
Artículo 17. Prohibición sobre las Afiliaciones de las Asociaciones Estudiantiles 12
Artículo 18. Prácticas de Iniciación e Ingreso a las Asociaciones Estudiantiles..... 16
Artículo 19. Recogido y Uso de Fondos..... 13
Artículo 20. Inactivación y Renovación de las Asociaciones Estudiantiles 13
Artículo 21. Actividades Extracurriculares 14
Artículo 22. Remoción de los Trabajos de Clase y Proyectos Finales de Estudiantes en los Talleres y Salones 18
Capítulo VI. Consejo de Estudiantes..... 15
Artículo 23. Propósitos 15
Artículo 24. Término de la Elección del Consejo..... 16
Artículo 25. Procedimiento para la Constitución del Consejo de Estudiantes..... 16
Artículo 26. Composición de la Directiva del Consejo de Estudiantes..... 17
Artículo 27. Requisitos de Elegibilidad 18
Artículo 28. F unciones de los Miembros del Consejo de Estudiantes 18
Artículo 29. Remoción Automática..... 21
Artículo 30. Vacantes..... 22
Artículo 31. Peticiones de Revisión..... 22
Capítulo VII. De las Normas de Conducta y Medidas Disciplinarias 23
Artículo 32. Principios Generales..... 23
Artículo 33. Normas de Conducta .....**Error! Bookmark not defined.**
Artículo 34. De la Conducta Estudiantil que Conlleva la Aplicación de Sanciones Disciplinarias de Carácter Grave 23
Artículo 35. De la Conducta Estudiantil que Conlleva la Aplicación de Sanciones Disciplinarias de Carácter Leve 25
Artículo 36. Sanciones..... 29
Capítulo VIII. De los Procedimientos de Disciplina..... 30
Artículo 37. Faltas Leves..... 30

Artículo 38. Faltas Graves 31
Artículo 39. Comité de Disciplina .....**Error! Bookmark not defined.**
Artículo 40. Investigación Preliminar y Querella..... 32
Artículo 41. Vista Administrativa 33
Artículo 42. Deliberación y Recomendaciones 34
Artículo 43. Reconsideración ante el Rector 36
Artículo 44. De las Suspensiones Sumarias 35
Artículo 45. De los Expedientes Disciplinarios..... 36
Artículo 46. De las Probatorias y Suspensiones Académicas 36
Capítulo IX. Enmiendas y Vigencia 37
Artículo 47. Separabilidad de Artículos, Cláusulas o Secciones..... 37
Artículo 48. Enmiendas 37
Artículo 49. Revisión..... 38
Artículo 50. Vigencia Inmediata..... 38
Apéndice A – Listado de Políticas y Normativas Aplicables al Estudiantado **Error! Bookmark not defined.**

REGLAMENTO DE ESTUDIANTES

DE LA ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO DE PUERTO RICO

INTRODUCCIÓN

El quehacer universitario requiere propiciar la formación plena del estudiante como ser humano libre y el desarrollo de la conciencia de servicio a la comunidad puertorriqueña. Por lo tanto, serán indispensables las condiciones de convivencia, la tolerancia, el respeto, el compromiso voluntario y de participación en esta comunidad.

La misión, filosofía y objetivos de la Escuela de Artes Plásticas y Diseño (en adelante, "la Escuela"), tienen que salvaguardarse y protegerse mediante la debida garantía del orden institucional. Por ello, el derecho de los estudiantes a educarse y expresarse conforme a las normas de conducta y estilo de vida universitaria no puede interferir o perjudicar de forma alguna el curso normal de las actividades universitarias, ni puede afectar el orden institucional.

A esos efectos, este Reglamento de Estudiantes tiene como propósito delinear las obligaciones y los derechos de los estudiantes de la Escuela.

Capítulo I. General

Artículo 1. Título del Reglamento

Este Reglamento se conocerá como el "Reglamento de Estudiantes de la Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico". Será de aplicación a todos los estudiantes de la Escuela.[1]

Una vez admitido cada estudiante de la Escuela recibirá una copia electrónica de este Reglamento. Además, se mantendrá una copia en la Biblioteca para la adecuada orientación a los estudiantes, y se hará disponible a través del portal de internet de la Escuela (www.eap.edu).

Este Reglamento es aplicable en todas las instalaciones y dependencias de la Escuela, tanto presentes como futuras, incluyendo los estacionamientos adscritos a la Escuela y cualquier

[11] Los estudiantes del Programa de Extensión serán sujetos al Reglamento del Programa de Extensión en aquellos asuntos especiales para ese Programa. En todo lo demás serán sujetos a este Reglamento de Estudiantes.

terreno o facilidad bajo su administración, control o arrendamiento, incluyendo el portal de internet www.eap.edu y cursos en línea, o en cualquier otro sitio que se considere una extensión del salón de clase, o donde se estén efectuando actos oficiales auspiciados o celebrados por la Escuela, o en las que ésta participe.

Artículo 2. Base Legal

Este reglamento se emite de conformidad con las disposiciones de la Ley Núm. 225 de 17 de diciembre de 2015, Artículo 4, inciso (B) 1.

Artículo 3. Derogación de Reglamento

Se deroga el Reglamento de Estudiantes y se sustituye en su totalidad por este Reglamento de Estudiantes y cualquier otra revisión.

Capítulo II. Declaración de Propósitos

Artículo 4 Propósito Principal

El presente Reglamento tiene el propósito fundamental de establecer normas de conducta para todos los estudiantes dentro de la comunidad universitaria de la Escuela que, en armonía con una formación académica en las artes, diseño y educación, capacite a cada uno de éstos para desenvolverse responsablemente en la sociedad. Igualmente, se establecen aquellas sanciones disciplinarias que apliquen a las faltas.

De igual manera, el Reglamento de Estudiantes provee para la formación de aquellos cuerpos estudiantiles que representen adecuadamente los intereses de los estudiantes dentro de la comunidad académica. En éste se establecen los procedimientos para la conformación, deberes y responsabilidades del Consejo de Estudiantes. También, dispone para las actividades extracurriculares de los estudiantes, y para su participación en la prestación de los servicios institucionales complementarios.

El Reglamento de Estudiantes tiene como principio fundamental el derecho a la libertad de expresión de los estudiantes; en particular, a la expresión de carácter artístico. Este derecho no debe interpretarse como justificación válida para transgredir los derechos civiles de otras personas o grupos; para poner en peligro la vida y seguridad personal de otros; para mancillar reputaciones; para minar el orden institucional; para obstaculizar u obstruir las actividades administrativas académicas y culturales que ocurran en propiedad de la Escuela, o en cualquiera de sus modalidades, ni

para dañar, manchar, pegar, ensuciar o mutilar la propiedad de la Escuela, incluyendo sus instalaciones, las cuales constituyen monumentos históricos. Además, el estado de derecho vigente expresamente dispone que ningún estudiante tiene el derecho de evitar que la Escuela cumpla con su ofrecimiento académico e impedir que aquellos estudiantes que así lo deseen asistan a clase. U.P.R. v. Laborde, 180 D.P.R. 253, 314-315 (2010).

Este Reglamento tiene como propósito establecer los procesos disciplinarios aplicables a los estudiantes por la trasgresión a las normas de conducta y fijar las sanciones correspondientes.

Capítulo III. Definiciones

Artículo 5. Términos y Significado

Los cuerpos, entidades o funcionarios de la Escuela aquí identificados tendrán el significado que a continuación se expresa:

a. **Junta de Directores** – entidad a cargo de la política pública de la Escuela, conforme las facultades y deberes que le confiere, y para hacer cumplir los fines, propósitos y objetivos establecidos en, el Artículo 4 de la Ley número 225 de 17 de diciembre de 2015.

b. **Rector(a) –** funcionario(a) nombrado(a) por la Junta de Directores, quien ejerce la autoridad administrativa y académica de la Escuela, conforme lo dispone el Artículo 5, inciso B (2), de la Ley número 225 de 17 de diciembre de 2015; y hace cumplir las normas y reglamentos adoptados por la propia Junta de Directores.

c. **Consejo de Estudiantes –** es la estructura representativa del cuerpo estudiantil ante la administración de la Escuela. El Consejo de Estudiantes (en adelante "el Consejo"), deberá analizar y presentar los problemas y necesidades de la comunidad universitaria. El Consejo será el único cuerpo reconocido por la Escuela como la representación oficial de los estudiantes, de manera que se canalice la participación democrática, amplia, libre y plena de todos los estudiantes.

d. **Comité de Disciplina** – cuerpo institucional compuesto por miembros de la comunidad académica y nombrado por el (la) Rector(a) de la Escuela, en atención a lo dispuesto en el Reglamento de Estudiantes, para entender y hacer determinaciones de hecho sobre cualquier querella formulada contra un estudiante en un procedimiento informal.

e. **Oficial Examinador(a)** – un(a) abogado(a) admitido(a) a la práctica en Puerto Rico, designado(a) por la Junta de Directores o por el (la) Rector(a) de la Escuela, quien deberá ser ajeno a la comunidad universitaria, para que en primera instancia presida sobre un procedimiento disciplinario formal y rinda al(la) Rector(a) un informe y recomendación con determinaciones de hechos, conclusiones de derecho y recomendaciones específicas en atención a los Reglamentos de la Escuela sobre las acciones disciplinarias a tomar, si alguna.

f. **Falta Leve** – aquella conducta del estudiante que aparece detallada en el Artículo 34 y que, a juicio de el (la) Decano(a) de Asuntos Académicos y Estudiantiles, transgrede las normas de conducta establecidas en el Reglamento de Estudiantes, o cualesquiera otras normas administrativas y académicas que afecta parcialmente el orden institucional y que conlleva la imposición de sanción de amonestación o reprimenda verbal o escrita, o probatoria por un período definido, y la aplicación de medidas correctivas. Las faltas leves estarán sujetas a un procedimiento disciplinario informal.

g. **Falta Grave** – aquella conducta del estudiante que a juicio del (de la) Decano(a) de Asuntos Académicos y Estudiantiles viola las normas establecidas en el Artículo 35 del presente Reglamento de Estudiantes y que puede conllevar la imposición de sanción de suspensión por un período definido, o la separación definitiva de la Escuela. Las faltas graves estarán sujetas a un procedimiento disciplinario formal.

Capítulo IV. De los Estudiantes

Artículo 6. Estudiantes

Serán estudiantes de la Escuela todas las personas que hayan sido admitidas, se hayan matriculado, hayan pagado los costos requeridos para el semestre o sesión, y que no estén sancionados con suspensión. Para propósitos de este Reglamento, son estudiantes tanto los participantes del programa regular como los participantes de otros programas. La Escuela se reserva el derecho de admitir, readmitir o matricular a un estudiante en cada semestre o sesión. La Escuela no podrá discriminar en la educación y en la prestación de servicios por razones de raza, color, orientación sexual, identidad de género, edad, origen o condición social, ascendencia, estado civil, ideas políticas, religión, nacionalidad, origen étnico, condición de veterano de las Fuerzas Armadas o incapacidad física o mental. En cumplimiento con el Título IX de las Enmiendas de Educación de 1972, la EAPD prohíbe el discrimen por razón de sexo en todas las actividades de educación, por ser víctima o ser percibida como víctima de violencia doméstica, agresión sexual o acecho, o cualquier otra categoría protegida por ley.

A todo estudiante se le expedirá una tarjeta de identificación. El estudiante debe portar esta tarjeta de identificación en todo momento, y al solicitar los servicios docentes y en los trámites

administrativos. La Escuela puede requerir la presentación de esta tarjeta cuando lo estime necesario. El estudiante que no pueda presentar o mostrar su tarjeta de identificación para todo propósito docente y administrativo constituye una persona ajena a la Escuela. Cualquier funcionario, oficial o miembro de la Facultad puede solicitarle a cualquier persona ajena a la Escuela que abandone sus facilidades o predios. El (la) Decano(a) de Asuntos Académicos y Estudiantiles podrá requerirle la devolución de la tarjeta de identificación a los estudiantes que pierdan su status de estudiante.

Todo estudiante matriculado y debidamente identificado tendrá derecho a votar y participar para la elección de su Consejo de Estudiantes. Será deber de todo estudiante regular participar en esas elecciones y cumplir con las disposiciones contenidas en este Reglamento de Estudiantes relativo a dicho proceso de votación.

Capítulo V. De los Derechos y Deberes de los Estudiantes

Artículo 7. Derecho del Estudiante

El derecho fundamental de todo estudiante es su derecho a educarse. Por tal razón, la Escuela asegurará que ninguna actividad interfiera con este derecho, y para ello garantizará el curso normal de las actividades docentes mediante todos los mecanismos administrativos a su alcance.

Artículo 8. Deber del Estudiante

De igual modo, el deber fundamental de todo estudiante es ejercer ese derecho a educarse, y actuar de tal manera que su conducta no transgreda o interfiera con el derecho a educarse de los demás estudiantes y miembros de la comunidad.

Además, es el deber de todo estudiante de la Escuela asistir a sus clases, cumplir con los requisitos delineados por el profesor en el sílabo del curso, y comportarse con respeto y deferencia hacia sus profesores y sus compañeros. A esos propósitos, todo estudiante podrá ser dado de baja de un curso automáticamente de ausentarse sin excusa por cinco (5) ocasiones en un semestre.

Artículo 9. Derecho a Participación Estudiantil

a. La Escuela reconoce el derecho de los estudiantes a participar en las siguientes áreas del gobierno institucional, con el entendimiento que esa representación no es delegable a otra persona:

1 Participación en el Consejo Académico – El presidente del Consejo de Estudiantes será parte del Consejo Académico.[2]

2 Comité de Disciplina – El vice-presidente del Consejo de Estudiantes será parte del Comité de Disciplina. Si el vice-presidente es objeto de un procedimiento disciplinario, el tesorero del Consejo de Estudiantes asumirá las responsabilidades y obligaciones del vice-presidente ante el Comité de Disciplina.

3 Junta de Directores - El presidente del Consejo de Estudiantes será miembro de la Junta de Directores de la Escuela, conforme la Ley Núm. 225 de 17 de diciembre de 2015.

b. La participación de los estudiantes en este o cualquier otro cuerpo administrativo se condicionará a que el estudiante cumpla con los siguientes requisitos:

1. El estudiante debe tener un promedio de calificaciones mayor de 2.5.

2. No debe constar una sanción disciplinaria en el expediente del estudiante.

3. El estudiante no debe estar sujeto a un procedimiento disciplinario. El estudiante sujeto a un proceso disciplinario será suspendido de su posición en el cuerpo durante la tramitación del proceso disciplinario. Una vez concluido el proceso disciplinario sin la imposición de una sancion disciplinaria, el estudiante será reinstalado a su posición en el cuerpo del gobierno institucional correspondiente.

Artículo 10. De la Vida Académica

La actividad docente que ocurre entre el profesor y el estudiante, tanto dentro como fuera del salón de clases, estará regida por los siguientes principios: el respeto al derecho y la dignidad, corrección, ética, integridad, respeto a la diversidad, el uso apropiado de los medios electrónicos y digitales, dirección, altura académica y el respeto a la sensibilidad creativa. Es deber de ambos asistir a cada sesión con puntualidad. De igual manera, ambos compartirán la responsabilidad de crear y propiciar un clima académico de armonía y colaboración, donde el profesor y el estudiante contribuyan positivamente a su desarrollo.

La Escuela de Artes Plásticas y Diseño reconoce que por su naturaleza como universidad especializada en arte, en la academia se explorarán temas, ideas y prácticas que podrán mover

[2] Reglamento del Consejo Académico, Capítulo IV, Artículo 6, sección f.

emociones, ideales, posturas y convicciones. Por esta razón reconoce que tanto estudiantes, miembros de la comunidad y académicos podrán experimentar sentimientos que redunden en algún grado de incomodidad o conflicto interno. Es por tal razón que los estudiantes comprometidos a trabajar con dichas emociones y conflictos trabajarán sus temas y expresiones artísticas en un plano abierto de respeto y atenderán los temas y expresiones artísticas de forma digna respetando la persona de todos los miembros de la comunidad académica.

Artículo 11. Derecho a Reconocimiento de Autoría

Todo estudiante que realice un trabajo, obra de arte o diseño de cualquier tipo, como parte de los requisitos de una clase, tiene derecho a que se le reconozca su autoría, en caso que el profesor o la Institución desee utilizar el trabajo en alguna publicación, demostración o cualquier tipo de divulgación. No obstante, si las circunstancias lo ameritan, se le permitirá al estudiante solicitar que una obra de su autoría, realizada como parte de los resquisitos de una clase, no se utilice para propósitos promocionales o demás por la Escuela.

Artículo 12. Evaluación, Calificación y Cambio de Notas

Todo estudiante tiene derecho a ser evaluado y calificado justamente. La Escuela velará por la integridad de los procesos académicos que resultan en la calificación académica de cada estudiante. Es obligación y derecho de todo profesor desarrollar un esquema de evaluación afín a los establecidos por la Escuela, para garantizar la justa calificación de cada alumno y en cada uno de sus cursos. Todo el proceso calificativo estará documentado; dichos expedientes serán confidenciales y el Registrador(a) será su custodio. Esta oficina se rige por la Ley de Derechos Educacionales y Privacidad de la Familia de 1974 ("FERPA", por sus siglas en inglés), también conocida como Enmienda Buckley, que tiene como propósito proteger la privacidad de los expedientes académicos de los estudiantes.

En caso que el estudiante entienda que ha sido evaluado injustamente, podrá solicitar una reconsideración personalmente al profesor el próximo semestre de haber obtenido la nota. Si luego de evaluar el caso, el profesor decide enmendar la nota otorgada, deberá notificarlo a Registraduría y completar el Formulario de Cambio de Nota antes de la fecha establecida en el Calendario Académico.

Si el profesor decide no cambiar la nota, el estudiante puede solicitar una reconsideración por escrito a el(la) Decano(a) de Asuntos Académicos y Estudiantiles. El(la) Decano(a) procederá a formar un comité *ad hoc*, compuesto de un (1) miembro del Decanato y un (1) profesor de otro departamento, además de sí mismo(a) o su representante, el cual procederá a revisar el caso y tomar una decisión final. Dicha decisión será inapelable.

Artículo 13. Procedimiento de Quejas o Agravios

Si un estudiante desea presentar alguna queja o querella sobre un profesor de un curso el cual tiene matriculado, que no sea un reclamo de nota, puede utilizar el Procedimiento interno para el manejo de quejas o agravios de los estudiantes sobre la facultad, provisto junto a otros reglamentos, normas y políticas estudiantiles. Dicho documento puede ser obtenido en el Decanato de Asuntos Académicos y Estudiantiles.

Artículo 14. Cuadro de Honor

Para pertenecer al Cuadro de Honor el estudiante debe tener un promedio mínimo de 3.75 al final del primer semestre y haber estado matriculado a tiempo completo durante todo el año académico, con la excepción de los candidatos a graduación. Los estudiantes de primer año deben haber aprobado al menos quince (15) créditos en su primer semestre.[3]

Artículo 15. Política sobre el Calendario Académico

El Calendario Académico de la Escuela establece las fechas que rigen durante el año académico. Éstas establecen el ritmo de trabajo y la vida universitaria académica, por lo cual serán observadas rigurosamente por todos, especialmente las fechas de baja, readmisión, matrícula y calificación. El cambio de fechas previamente establecidas puede ser decretado únicamente por el(la) Decano(a) de Asuntos Académicos y Estudiantiles, con la aprobación del (la) Rector (a).

Todo estudiante es responsable de conocer las fechas establecidas en el Calendario y de cumplir con las mismas. El Calendario Académico esta publicado en el portal de la Escuela.

Artículo 16. Asociaciones Estudiantiles

Los estudiantes en el programa regular de clases, que constituyan un grupo de más de ocho (8) estudiantes, podrán constituir una organización estudiantil y solicitar el reconocimiento del (de la) Decano(a) de Asuntos Académicos y Estudiantiles como asociación estudiantil afiliada a la Escuela de Artes Plásticas y Diseño.

Las asociaciones estudiantiles facilitarán la integración del estudiante a la sociedad y al ámbito profesional, como ciudadano responsable y cabal. Por lo tanto, las asociaciones estudiantiles fomentarán las actividades de estilo universitario que propendan a enaltecer la imagen

[3] Catálogo Académico.

y buen nombre de la Escuela de Artes Plásticas y Diseño, de la propia asociación y de sus miembros.

La asociación estudiantil que desee acreditación por parte del Decanato de Asuntos Académicos y Estudiantiles deberá seguir las Normas sobre Asociaciones Estudiantiles. A efectos de ser acreditada, someterá una copia de su reglamento y/o constitución de su organización. Estos documentos deberán contener una declaración de propósitos, los requisitos para ser miembros oficiales de la directiva, las reglas y los procedimientos. De igual manera, deberán someter el nombre del Consejero de dicha asociación estudiantil, sea éste miembro de la facultad o del personal administrativo. Esta información deberá radicarse ante el Decanato de Asuntos Académicos y Estudiantiles previo a su acreditación, y deberá renovarse anualmente; de lo contrario, la asociación perderá automáticamente la acreditación. Las asociaciones estudiantiles se validarán por el período de un año académico.

Todo estudiante tendrá la oportunidad de pertenecer y participar en las asociaciones estudiantiles, siempre que cumpla con los requisitos establecidos en los reglamentos de dichas asociaciones.

Artículo 17. Uso de las Instalaciones y Anuncios

Los estudiantes podrán solicitar permiso para el uso de las facilidades de la Escuela de Artes Plásticas y Diseño. Para este propósito deberán completar el Formulario para Uso de las Facilidades provisto por el Decanato de Administración. Los organizadores de la actividad en todo momento serán responsables de la conducta de los invitados y de los miembros de su asociación. Previa autorización del Decanato de Administración, los estudiantes podrán circular periódicos, revistas u hojas sueltas, o fijar pasquines o avisos en los tablones de edicto y correos electrónicos para anunciar sus actividades. El Decanato de Administración removerá hojas sueltas, pasquines o avisos en los tablones de edicto o paredes de la Institución que no hayan sido previamente autorizados por éste.

Artículo 18. Prohibición sobre las Afiliaciones de las Asociaciones Estudiantiles

Las asociaciones estudiantiles no podrán estar afiliadas a grupos o asociaciones político-partidistas, a partidos políticos, y/o a grupos religiosos. El Decanato de Asuntos Académicos y Estudiantiles no reconocerá a ninguna entidad que profese o practique el discrimen por razón de sexo, género, raza, orientación sexual, por ser víctima de o ser percibida como víctima de violencia doméstica, agresión sexual, asecho, condición de veterano de las fuerzas armadas, color, origen étnico, creencias religiosas y/o políticas, impedimento mental o físico, ni por origen social o económico. Tampoco reconocerá a asociación alguna que tenga como propósito esencial llevar a

cabo actos contrarios a la ley o al orden público o institucional, o que vayan en detrimento de los fines y propósitos para los cuales fue creada la Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico. Las asociaciones estudiantiles podrán estar afiliadas a otras entidades profesionales o de tipo académico, siempre que no vayan en contra de la misión institucional de la Escuela y aporte y beneficie al estudiantado de la Escuela.

Artículo 19. Prácticas de Iniciación e Ingreso a las Asociaciones Estudiantiles

Si las asociaciones estudiantiles tuvieran alguna ceremonia de iniciación, ésta deberá estar descrita en el reglamento oficial de las mismas (conforme al Reglamento Núm. 6426 del Consejo de Educación de Puerto Rico). Dicha ceremonia de iniciación debe celebrarse respetando los derechos individuales, la dignidad y la integridad de cada miembro, y dentro del marco de la ley (conforme a la Ley Núm. 117 de 1994).

Es prerrogativa de las asociaciones cobrar una cuota de ingreso para pertenecer a las mismas.

Artículo 20. Recogido y Uso de Fondos

Las asociaciones estudiantiles podrán, como parte de su reglamento, pedir cuotas de ingreso, hacer ventas y otros métodos de recaudación de fondos.

Si las asociaciones requieren cuotas de ingreso a sus miembros, deberán rendir un informe de contabilidad anual al Decanato de Asuntos Académicos y Estudiantiles, explicando el uso del dinero recogido por este concepto. El informe además incluirá la firma de dos miembros de la directiva de la asociación y de dos miembros del Consejo de Estudiantes. La Escuela no guardará ni se hará responsable del dinero recogido.

Si las asociaciones desean realizar alguna venta, deberán solicitar permiso con anticipación al Decanato de Asuntos Académicos y Estudiantiles. Para esos efectos, deberá llenar el *Permiso para realizar ventas en la Institución*.

Artículo 21. Inactivación y Renovación de las Asociaciones Estudiantiles

Si alguna asociación estuviere inactiva por más de un año, tendrá que someter nuevamente todos los documentos necesarios para su activación.

Para renovar anualmente la asociación, los estudiantes deberán actualizar la información de la Asociación u organización en el Decanato de Asuntos Académicos Estudiantiles. El Presidente

de cada organización debe llenar la Solicitud de Acreditación de asociaciones estudiantiles en agosto de cada año. En la misma incluirá la información de los nuevos miembros y sus contactos.

Artículo 22. Actividades Extracurriculares

Los estudiantes podrán expresarse, asociarse, reunirse libremente y llevar a cabo actividades dentro de las facilidades y dependencias de la Escuela de Artes Plásticas y Diseño, siempre y cuando obtengan autorización previa de el(la) Decano(a) de Administración, dentro de cinco (5) días laborables previos a la fecha señalada para la actividad, y mientras la misma no conflija, interfiera, obstaculice o perjudique en forma alguna el curso normal de las actividades universitarias, ni afecte la continuidad de las tareas docentes y administrativas, ni ponga en riesgo la seguridad de otros. Cualquier estudiante que viole las normas de conducta establecidas mediante este Reglamento de Estudiantes al llevarse a cabo una actividad extracurricular, estará sujeto a las sanciones disciplinarias de rigor.

Toda actividad extracurricular dentro de las instalaciones y dependencias de la Escuela de Artes Plásticas y Diseño deberá llevarse a cabo de manera responsable y ordenada, por lo que el acceso y la salida deberán ser libres y sin perturbación alguna para todos los estudiantes, para toda la facultad, para todos los empleados y para todas las personas que tengan un propósito legítimo al visitar la Escuela. Para este propósito deberán completar el Formulario para Uso de Facilidades provisto por el Decanato de Administración. donde se consigna el propósito, se identifica a los participantes e invitados, el lugar, la hora y el período de tiempo que tomará la actividad extracurricular. El (la) Decano(a) de Asuntos Académicos y Estudiantiles formulará por escrito la autorización o la denegación a los estudiantes, y su decisión será final.

Si, como parte de la actividad extracurricular, el estudiante desea colocar hojas sueltas, pasquines o avisos en los tablones de edicto o paredes de la Institución, deberá solicitar autorización previa del Decanato de Asuntos Académicos y Estudiantiles. El Decanato de Asuntos Académicos y Estudiantiles removerá hojas sueltas, pasquines o avisos que no hayan sido previamente autorizados.

Artículo 23. Remoción de los Trabajos de Clase y Proyectos Finales de Estudiantes en los Talleres y Salones

Los trabajos de clase y proyectos finales de los estudiantes deben ser removidos de los talleres y salones de la Escuela no más tarde de dos (2) semanas despúes de finalizar las clases cada semestre. La Escuela no se hará responsable de los trabajos de clase y proyectos finales abandonados en los talleres y salones luego de las fechas de remoción establecidas en el Calendario Académico, por su profesor y en todas las exhibiciones.

Capítulo VI. Consejo de Estudiantes

Artículo 24. Propósitos

El Consejo de Estudiantes tendrá los propósitos, deberes y atribuciones que en adelante se exponen:

a. Servir como el único representante reconocido y autorizado del estudiantado en actividades estudiantiles y oficiales y ante la administración de la Escuela.

b. Exponer sus opiniones y recomendaciones ante el (la) Decano(a) de Asuntos Académicos y Estudiantiles, y ante otras autoridades universitarias que así lo soliciten sobre aquellos asuntos que afecten a los estudiantes.

c. Participar en los comités a que sean designados por disposición reglamentaria, o a petición de la Junta de Directores, de el (la) Rector(a) o de el (la) Decano(a) de Asuntos Académicos y Estudiantiles.

d. Estimular el espíritu de compañerismo y el espíritu comunitario universitario entre los estudiantes, los profesores y los funcionarios de la Escuela de Artes Plásticas y Diseño mediante actividades apropiadas a dichos fines y propósitos.

e. Fomentar el orden institucional, el cumplimiento de las normas de conducta entre el estudiantado, y salvaguardar el buen nombre de la Escuela de Artes Plásticas y Diseño ante toda la comunidad académica y ante la sociedad en general.

f. Adoptar y aprobar las normas y reglas de gobierno interno del Consejo de Estudiantes y velar que sus miembros cumplan con las mismas.

g. Celebrar al menos una asamblea estudiantil por semestre, o cuantas se requieran a petición del estudiantado, para discutir asuntos pertinentes a la vida estudiantil.

h. Mantener un registro fiel y exacto de las reuniones, actas, votaciones, y acuerdos llegados durante cada año académico.

i. Llevar a cabo actividades para recaudar fondos para sufragar los gastos propios del Consejo de Estudiantes, así como un registro fiel y exacto de toda la actividad económica que lleve a cabo.

j. Someter ante la Asamblea de Estudiantes las mociones válidas que estime necesario para votación mediante el voto secreto de los estudiantes en asistencia.

Artículo 25. Término de la Elección del Consejo

Los estudiantes del programa regular de la Escuela de Artes Plásticas y Diseño elegirán anualmente entre el 1 al 30 de septiembre un Consejo de Estudiantes.

Artículo 26. Procedimiento para la Constitución del Consejo de Estudiantes

A continuación el procedimiento para nominar, elegir y constituir el Consejo de Estudiantes:

a. El procedimiento para nominar y elegir el Consejo de Estudiantes conllevará la celebración de una asamblea de nominaciones y, finalmente, el proceso de votación mediante referéndum. Se notificará a todo el estudiantado de la celebración de la asamblea a través de correo electrónico y colocando aviso a esos efectos en los tablones de edicto de la Escuela cinco (5) días antes de la celebración de la misma.

b. Para la Asamblea de Nominaciones será necesario un quórum de 20% de la matrícula de estudiantes aptos para votar. Si el día de la asamblea no puede llevarse a cabo, por no estar presente la mayoría, se citará para la celebración de una segunda asamblea. Esta asamblea será notificada dentro de los próximos dos (2) días y celebrada dentro de los próximos dos (2) días luego de la notificación. En esta asamblea los presentes constituirán quórum.

c. El (la) Decano(a) de Asuntos Académicos y Estudiantiles, o la persona en quien éste(a) delegue, convocará y presidirá las asambleas de nominaciones, dentro del plazo establecido en el Artículo 24.

d. Para ser nominado, el estudiante podrá estar presente y aceptar la nominación, o expresar por escrito o por otro medio su disponibilidad para ser nominado, en caso que no pueda estar presente. Ningún estudiante podrá ser nominado a más de un cargo. Para cada puesto debe haber un mínimo de dos (2) nominaciones. Durante las asambleas de nominaciones los estudiantes estarán excusados de cualquier otro compromiso en la Escuela, de manera que puedan asistir a las asambleas. El(la) Decano(a) de Asuntos Académicos y Estudiantiles notificará a la facultad las fechas de las mismas.

e. Una vez concluida la asamblea de nominaciones, los candidatos serán certificados por

Registraduría y el(la) Decano(a) de Asuntos Académicos y Estudiantiles procederá a autorizar su inclusión en la papeleta de votación. La certificación de Registraduría significará que los candidatos cumplen con los requisitos delineados en los Artículos 8 y 27 de este Reglamento. Los candidatos tendrán cinco (5) días para llevar a cabo su promoción y campaña; luego se llevará a cabo el proceso de votación.

f. El proceso de votación secreta deberá llevarse a cabo durante el período de tres (3) días consecutivos de 9:00 de la mañana hasta las 5:00 de la tarde, y terminará cuando el 30% de la población estudiantil elegible haya votado. Aquellos candidatos que obtengan la mayoría de los votos para cada cargo serán electos.

g. El Comité de Escrutinio estará compuesto por un estudiante que no sea candidato, seleccionado por el Consejo de Estudiantes, un empleado del Decanato y el (la) Decano(a) de Asuntos Académicos y Estudiantiles o una persona que le represente. El(la) Decano(a) de Asuntos Académicos y Estudiantiles o alguna persona en representación suya, nombrada por él(ella), velará por la pureza de las asambleas de nominaciones, de los procedimientos de votación y de la elección final al terminar el último día de las votaciones.

h. En caso que varios candidatos a un mismo puesto obtengan la misma cantidad de votos, se llevará a cabo otra votación para la elección final.

i. El (la) Decano(a) de Asuntos Académicos y Estudiantiles certificará a los estudiantes electos al Consejo de Estudiantes. Se informará a la comunidad mediante notificación por correo electrónico y en el Tablón de Edictos.

Artículo 27. Composición de la Directiva del Consejo de Estudiantes

La Directiva del Consejo de Estudiantes estará integrada por un presidente, un vicepresidente, un secretario, un tesorero, un representante de cada uno de los departamentos o facultades, y un representante de primer año; que hayan sido nominados y electos por el estudiantado para dichos cargos, en atención a lo dispuesto en este Reglamento. El (la) Decano(a) de Asuntos Académicos y Estudiantiles o su representante será miembro ex-oficio sin voto del Consejo de Estudiantes.

El quórum del Consejo de Estudiantes lo constituirá la presencia de cinco (5) de sus miembros y el (la) Decano(a) de Asuntos Académicos y Estudiantiles o su representante.

El Consejo de Estudiantes se reunirá en sesión ordinaria una (1) vez al mes. El Consejo de Estudiantes podrá reunirse en sesión extraordinaria cuando surja algún asunto urgente que requiera

atención inmediata. Las sesiones ordinarias y extraordinarias requerirán quórum para constituirse y presentar medidas, mociones, resoluciones y demás a votación.

Los miembros del Consejo de Estudiantes podrán ser electos para el mismo cargo sólo por dos términos, ya sean consecutivos o no. El total de términos, ya sean consecutivos o no, que cualquier miembro podrá ocupar en cargos diferentes será tres términos.

Artículo 28. Requisitos de Elegibilidad

Serán elegibles para ser miembros del Consejo de Estudiantes, o de cualquier cuerpo de la Escuela como representante del Consejo de Estudiantes, aquéllos que cumplan con todos los siguientes requisitos:

a. Ser estudiante del Programa Regular de la Institución y estar matriculado con doce (12) créditos por semestre, excepto aquellos estudiantes candidatos a graduación.

b. Tener un índice académico (promedio) no menor de 2.50 al momento de la nominación y al asumir el cargo.

c. No estar en probatoria, ni suspendido de clases como medida disciplinaria, ni estar sujeto a proceso disciplinario alguno al momento de ser nominado y al asumir el cargo.

d. Haber aprobado no menos de veinticuatro (24) créditos en la Escuela de Artes Plásticas y Diseño al momento de la nominación y al asumir el cargo.

e. Por vía de excepción, será elegible también un estudiante regular de primer año de estudios que esté matriculado con nueve (9) créditos o más.

f. Aspirantes al cargo de Presidente deben tener más de 18 años (Ley Núm. 225-2015).

g. Cumplir con los requisitos delineados en el Artículo 8 de este Reglamento.

Artículo 29. Funciones de los Miembros del Consejo de Estudiantes

a. El **Presidente** tendrá las siguientes funciones y responsabilidades:

1) Convocar y presidir las reuniones ordinarias y las extraordinarias del Consejo, salvo aquéllas donde se plantee su remoción automática, según lo aquí establecido.

2) Preparar un Plan de Trabajo para el año académico, avalado por el Consejo en pleno, y someterlo un mes siguiente a su certificación a el (la) Decano(a) de Asuntos Académicos y Estudiantiles.

3) Representar al Consejo de Estudiantes o designar un representante para todos los actos oficiales de la Escuela de Artes Plásticas y Diseño que requieran de la representación del estudiantado. Participar en las reuniones del Consejo Académico y de otros comités institucionales.

4) Presentar a nombre del Consejo de Estudiantes, y avalado por éste en pleno, un Informe Anual a el (la) Decano(a) de Asuntos Académicos y Estudiantiles, en el cual se expone la labor realizada por el Consejo de Estudiantes durante el año académico, y sobre el resultado de las actividades realizadas para recaudar fondos para el propio Consejo.

5) Entregar a la Oficina de Finanzas, con copia al nuevo Consejo de Estudiantes y a el(la) Decano(a) de Asuntos Académicos y Estudiantiles, un Informe Anual sobre el estado de las finanzas del Consejo, que detalle ingresos y gastos de los fondos estudiantiles durante el año de su incumbencia, preparado por el Tesorero(a) o por un representante designado.

6) Ser miembro ex officio de la Junta de Directores de la Escuela (Ley Núm. 225-2015).

7) Representar los intereses de los estudiantes ante el Consejo Académico de la Escuela de Artes Plásticas y Diseño.

8) El Consejo de Estudiantes otorga la Medalla Ricardo E. Alegría en la graduación al estudiante destacado por labor comunitaria o cívica.

b. El **Vicepresidente** tendrá las siguientes funciones y responsabilidades:

1) Colaborar con el Presidente en el descargo y cumplimiento de las responsabilidades de éste.

2) Sustituir al Presidente en su ausencia, excepto ante la Junta de Directores.

3) Llevar a cabo las tareas y encomiendas que le sean asignadas.

c. El **Secretario** tendrá las siguientes funciones y responsabilidades:

1) Citar a los miembros del Consejo a reunión ordinaria o extraordinaria.

2) Llevar un registro escrito fiel y exacto de las convocatorias a reunión, de las citaciones, de la asistencia, de las agencias (o agendas), de las minutas, de los acuerdos, de las cartas, de las comunicaciones y de las decisiones del Consejo de Estudiantes.

3) Comunicar por escrito a la comunidad estudiantil universitaria sobre los acuerdos del Consejo.

4) Certificar los acuerdos y las decisiones del Consejo de Estudiantes.

d. El **Tesorero** tendrá las siguientes funciones y responsabilidades:

1) Llevar un registro fiel y exacto de las finanzas del Consejo, y muy en particular de los ingresos y de los gastos de éste.

2) Someter a la consideración del Consejo un estimado de costo de toda actividad que planifique el Consejo.

3) Someter al Consejo en pleno un Informe Trimestral de las funciones del Consejo, a saber: de los fondos recaudados, de los fondos gastados, de los fondos comprometidos y del balance de fondos, con toda la documentación necesaria para justificar el mismo.

4) Someter a la consideración del Consejo al comienzo del año académico un plan de recaudación de fondos para financiar las actividades del Consejo.

5) Preparar y presentar un Informe Anual sobre el estado de las finanzas del Consejo, que detalle ingresos y gastos de los fondos estudiantiles, para la discusión y aprobación de éste.

e. El **Representante por Departamento** tendrá las siguientes funciones y responsabilidades:

1) Representar los intereses de los estudiantes de cada departamento ante el Consejo de Estudiantes.

2) Comunicar a los estudiantes de su departamento y docentes de lo ocurrido y decidido en las reuniones del Consejo de Estudiantes.
3) Reunirse con su Director de Departamento para informarle de lo ocurrido y decidido en las reuniones del Consejo de Estudiantes.
4) Fomentar la participación de los estudiantes de su departamento en actividades de la Escuela.

f. El **Consejero** tendrá las siguientes funciones y responsabilidades:

1) Asesorar al Consejo de Estudiantes en aquellas materias y asuntos que requieran de su opinión y recomendación.

2) Aconsejar y orientar para que las funciones del Consejo de Estudiantes se lleven a cabo y se cumplan a cabalidad.

3) Establecer un vínculo saludable entre el Consejo de Estudiantes, los profesores y los funcionarios administrativos y académicos de la Escuela de Artes Plásticas y Diseño.

g. El **Representante de Primer Año** tendrá la función y responsabilidad de representar los intereses de los estudiantes de primer año ante el Consejo de Estudiantes.

Artículo 30. Remoción Automática

Cualquier miembro del Consejo de Estudiantes podrá ser relevado automáticamente de su cargo antes de que expire el período para el cual fue electo, si se incurre en cualquiera de las siguientes condiciones:

a. Estar bajo sanción disciplinaria por violación a las normas de conducta y/o por la violación al Reglamento de Estudiantes, o cualquier otro reglamento institucional.

b. Ausentarse, sin excusa justificada, a más de tres (3) reuniones ordinarias debidamente convocadas y de acuerdo al reglamento interno del Consejo de Estudiantes.

c. Mantener una conducta irrespetuosa o de discordia respecto a otros miembros del Consejo de Estudiantes u otros miembros de la comunidad universitaria que impida el funcionamiento cabal del Consejo de Estudiantes.

d. Representar al Consejo de Estudiantes en actividades, o hacer manifestaciones públicas o privadas en su nombre, sin tener la aprobación o la autorización de la mayoría de los miembros del Consejo de Estudiantes.

e. Ausentarse, sin excusa justificada, a más de tres (3) reuniones con un funcionario administrativo o gerencial o su representante autorizado. El funcionario notificará con evidencia a los miembros del Consejo de Estudiantes de dicha situación, para evaluación y determinación.

Tres (3) miembros del Consejo de Estudiantes pueden solicitar una reunión extraordinaria del Consejo para dilucidar este asunto, y mediante voto mayoritario expulsar al miembro del Consejo de Estudiantes que incurra en dicha conducta que afecta los intereses de éste.

Artículo 31. Vacantes

Las vacantes en la directiva (presidente, vicepresidente, secretario, tesorero y representante académico) del Consejo de Estudiantes se llenarán mediante mecanismo interno establecido por él mismo. Si el cargo de representante de departamento queda vacante, el (la) Decana de Asuntos Académicos y Estudiantiles nombrará a ocuparlo al estudiante que resultó segundo en la elección general del Consejo de Estudiantes. De no existir un segundo candidato, se celebrará una elección interna de ese departamento. Todo incumbente nuevo ocupará el cargo hasta el término correspondiente del Consejo de Estudiantes. El Consejo de Estudiantes podrá reclutar un personal voluntario, según criterios internos de selección.

Artículo 32. Peticiones de Revisión

a. Luego de publicados los resultados de la votación, cualquier estudiante que desee hacer alguna revisión, alegación o impugnación del proceso o de sus resultados tendrá siete (7) días laborables, a partir de la fecha de publicación de los resultados para pedir un proceso de revisión.

b. Todo estudiante que desee hacer una petición de revisión, deberá hacerlo por escrito con carta dirigida al Decano Asuntos Académicos y Estudiantiles o su representante.

c. El(la) Decano(a) revisará la petición y realizará la investigación pertinente conforme a la petición. El(la) Decano(a) tendrá un máximo de siete (7) días laborables para contestar la carta y, de ser necesario, comenzar un proceso de reelección, recuento o cualquier otra medida que aplique.

d. En caso de recuento, el(la) Decano(a) deberá convocar nuevamente al Comité de Escrutinio y se ofrecerá a las partes afectadas estar presentes en dicho recuento. El resultado del recuento será final e inapelable.

e. En caso de una segunda vuelta de elección, se repetirá el proceso eleccionario sólo para la candidatura que fue impugnada. El Decanato notificará a cada uno de los candidatos sobre el proceso. Además, se notificará a la comunidad estudiantil sobre el proceso que se llevará a cabo.

f. El resto de los estudiantes electos que no haya sido impugnado no se afectará y podrá comenzar sus labores normalmente. Una vez terminado el proceso, el(la) Decano(a) anunciará nuevamente los elegidos y éstos podrán unirse al resto del Consejo Electo.

Capítulo VII. De las Normas de Conducta y Medidas Disciplinarias

Artículo 33. Principios Generales

Es principio cardinal de este Reglamento de Estudiantes que el derecho a la libertad de expresión de los estudiantes, en particular cualquier manifestación de carácter artístico, no puede ser excusa ni justificación válida para transgredir los derechos civiles de otras personas o grupos, para poner en peligro la vida y seguridad personal de otros, para mancillar reputaciones, para minar el orden institucional, ni para dañar, manchar, ensuciar o mutilar propiedad de la Escuela de Artes Plásticas y Diseño, incluyendo sus edificios que constituyen monumentos históricos o su presencia en espacios cibernéticos y/o redes sociales.

Artículo 34. De la Conducta Estudiantil que Conlleva la Aplicación de Sanciones Disciplinarias de Carácter Leve

Los estudiantes que lleven a cabo actos que infrinjan las normas de conducta universitaria o que violen el orden institucional, según aquí identificado, estarán sujetos a un procedimiento disciplinario que pudiera conllevar la imposición de sanciones de carácter leve, a saber:

a. Violar este Reglamento de Estudiantes o las normas adoptadas al amparo de éste definidas como faltas leves.

b. Incitar o promover violaciones a este Reglamento de Estudiantes o a las normas adoptadas al amparo de éste definidas como “faltas leves”, o cualesquiera otras normas administrativas o académicas en vigor, con cualquier persona, profesor, estudiante, oficial, funcionario o empleado de la Escuela.

c. Ser miembro del Consejo de Estudiantes y no mantener un registro fiel y exacto de las reuniones, actas, votaciones, y acuerdos llegados durante cada año académico, o

incumplir con las obligaciones de un miembro del Consejo según establecidos en este Reglamento.

d. Desobedecer y/o violar cualquiera de las condiciones de probatoria y/o sanciones impuestas de acuerdo a los procedimientos establecidos en este Reglamento de Estudiantes.

e. Participar en actividades de propaganda o proselitismo de carácter político-partidista dentro de las instalaciones y dependencias de la Escuela o en actividades asociadas, organizadas o auspiciadas por la Escuela.

f. Violar las normas de seguridad de los talleres.

g. Desobedecer o negarse a cumplir con las instrucciones dadas por los funcionarios autorizados de la Escuela, actuando dentro del desempeño de sus deberes, autoridad y responsabilidad, incluyendo desobedecer o negarse a comparecer ante los funcionarios autorizados de la Escuela después de mediar una citación oficial, convocada para realizar una gestión académica, un trámite administrativo, una investigación o cualquiera otra gestión legítima a los fines y propósitos de la Escuela.

h. Utilizar lenguaje grosero, soez, profano u obsceno en las instalaciones de la Escuela, en actividades asociadas, organizadas o auspiciadas por la Escuela, o en espacios cibernéticos o redes sociales relacionadas a la Escuela.

i. Dejar equipo, materiales, obras de arte u objetos privados en las facilidades de la Institución, sin el debido consentimiento.

j. Alborotar y hablar en voz alta cerca de los salones de clase, los talleres, oficinas de trabajo, pasillos, escaleras, biblioteca y en aquellas áreas cercanas o próximas a éstas.

k. Correr por los pasillos, o colocar materiales, instalaciones u obras en proceso en los pasillos sin la debida autorización del (de la) Director(a) de Planta Física y el (la) Decano(a) de Asuntos Académicos y Estudiantiles.

l. Formar grupos de tertulia en los salones o talleres que no están en uso, sin la debida autorización del (de la) Decanato de Administración.

m. Utilizar instrumentos musicales cerca de salones, usar radios portátiles o cualquier otro equipo electrónico que transmita o emita música o sonidos, o crear ruidos innecesarios

que perturben los trabajos que se realizan en los salones de clase, talleres, biblioteca o en las oficinas de trabajo.

n. Utilizar teléfonos celulares y equipo computadorizado en clase sin el consentimiento del profesor.

o. Correr patineta, patines o cualquier otro equipo similar dentro de las instalaciones de la Escuela. Bicicletas u otros equipos similares se dejarán en áreas provistas para ello.

Artículo 35. De la Conducta Estudiantil que Conlleva la Aplicación de Sanciones Disciplinarias de Carácter Grave

Los estudiantes que lleven a cabo actos que infrinjan las normas de conducta universitaria o que violen el orden institucional, según aquí identificado, estarán sujetos a un procedimiento disciplinario que pudiera conllevar la imposición de sanciones de carácter grave, a saber:

a. Incitar o promover violaciones a las normas adoptadas al amparo de este Reglamento definidas como "faltas graves".

b. Ignorar, desobedecer, y/o incumplir con las políticas, reglamentos vigentes, cartas circulares, manuales informativos, el Reglamento de Seguridad en los Talleres, la Política Institucional de Uso de Drogas y Abuso de Alcohol, Política de Hostigamiento Sexual, Violencia Doméstica, Política Institucional para Personas con Impedimentos, y cualesquiera otros protocolos o procedimientos u órdenes administrativas promulgadas por los cuerpos directivos, el Rector o la Junta de Directores; al igual que con las órdenes o instrucciones verbales que le sean impartidas por oficiales, profesores o empleados de la Escuela de Artes Plásticas y Diseño. El estudiante podrá acceder las mismas en el portal institucional (www.eap.edu).

c. Ingerir bebidas alcohólicas y/o drogas ilícitas en las actividades que auspicie la Escuela de Artes Plásticas y Diseño, tanto en sus instalaciones principales y predios como en sus dependencias, tanto presentes como futuras, incluyendo cualquier terreno o lugar bajo su control o arrendamiento, a largo plazo o para esa actividad, o en cualquier otro sitio que se considere una extensión del salón de clase, o donde se estén efectuando actos oficiales auspiciados o celebrados por la Escuela, o en las que ésta participe, según requerido por el Acta de Escuelas y Comunidades Libres de Drogas (Drug-free Schools and Communities Act), para mantener elegibilidad a fondos federales.

d. Ostentar la representación de la Escuela, del Consejo de Estudiantes, del profesorado, de los empleados o funcionarios sin previa autorización para ello, en cualquier actividad, gestión o foro.

e. Obtener notas, calificaciones, permisos o grados mediante falsas representaciones o valiéndose de simulaciones falsas, o haciéndose pasar por otra persona, o mediante treta o engaño.

f. Cometer actos de plagio o hurto de propiedad intelectual**.** La Escuela de Artes Plásticas y Diseño considera plagio el hurto deliberado de las ideas, escritos, creaciones, trabajos (o cualquier otro formato) de otra persona o entidad sin reconocer su autoría o darle el debido crédito; o que se cometa fraude haciendo pasar intencionalmente como suyas las ideas, escritos, creaciones, trabajos (o cualquier otro formato) de otros con el fin de lograr algún beneficio. Otra forma de plagio es el autoplagio o la presentación de trabajos ya realizados previamente como nuevos.[4] El derecho de autor, también conocido como el derecho patrimonial, es un derecho exclusivo otorgado por el Gobierno Federal a los creadores de obras originales de autor. Esta ley es conocida como el Copyright Act de 1976, 17 U.S.C. § 101, et seq, según enmendada.

g. Alterar o falsificar las calificaciones, los expedientes, las tarjetas de identificación, los permisos de uso de talleres, los turnos de matrícula y cualesquiera otros documentos oficiales de la Escuela de Artes Plásticas y Diseño con cualquier fin o propósito.

h. Alterar la paz, provocar riñas, comportarse de manera tumultuosa, desafiante y agresiva en las facilidades o dependencias de la Escuela de Artes Plásticas, incluyendo cualquier terreno o facilidad bajo su control o arrendamiento, o en cualquier otro sitio que se considere una extensión del salón de clases, o donde se estén efectuando actos oficiales auspiciados o celebrados por la Escuela, o en las que ésta participe.

i. Organizar, planificar, dirigir, participar o instigar a otros para llevar a cabo actividades no autorizadas a fin de interrumpir, obstaculizar, perturbar o impedir la realización, según pautadas, de las actividades regulares de la Institución, o de las funciones legítimas y facultades conferidas por ley a la Junta de Directores, o del (de la) Rector(a), ya sean dentro de las facilidades o dependencias de la Escuela de Artes Plásticas y Diseño, o cualesquiera otras bajo su control o arrendamiento.

[4] Adaptado del Catálogo Académico vigente al momento de aprobación.

j. Faltar el respeto, insultar, vejar, amenazar con agredir, intentar agredir o agredir a un funcionario, oficial, profesor, estudiante o empleado de la Escuela.

k. Usar, consumir, poseer o distribuir drogas ilícitas, bebidas alcohólicas en las facilidades, los edificios, las dependencias, los terrenos y los predios de la Escuela; como también asistir a clases o a los talleres de trabajo bajo los efectos de bebidas alcohólicas o de drogas ilícitas.

l. Participar en actos deshonestos, lascivos o impúdicos, exposiciones deshonestas o escenas apasionadas propias de lugares privados, o juegos de azar dentro en los edificios, las dependencias, los terrenos y los predios de la Escuela; como también incurrir en hostigamiento o agresión sexual, violencia doméstica o acecho respecto a otros estudiantes, profesores o empleados de la Escuela.

m. Causar daño a la propiedad pública o instigar o participar con cualquier persona, profesor, oficial, funcionario o empleado de la Escuela para llevar a cabo dicha conducta, a saber:

    1) Pintar, imprimir, mutilar o causar daño a las paredes, columnas, pisos, techos, ventanas, puertas, escaleras, baños, elevadores, talleres, salones de clase, libros, pupitres, bancos, anfiteatros, mesas, sillas, verjas, árboles o fuente ornamental de los edificios de la Escuela mediante el uso no autorizado de instalaciones, rótulos, pasquines, leyendas, avisos, manchas, escritos, rasgaduras o cualquier tipo de imagen, marca o dibujo.

    2) Publicar o divulgar material obsceno, impúdico o lascivo en las facilidades de la institución, o mediante el correo electrónico o redes sociales oficiales, fuera de un contexto académico.

n. Poseer, traficar, transportar o usar armas de fuego, según definido por la Ley de Armas de Puerto Rico, o poseer, traficar, transportar o usar armas blancas que pudiera causar daño corporal grave dentro de las facilidades y dependencias de la Escuela de Artes Plásticas y Diseño.[5]

o. Divulgar o publicar información falsa o libelosa sobre los funcionarios, oficiales, profesores, estudiantes o empleados de la Escuela.

[5] Se comprende que como parte de las clases de arte, el estudiante puede cargar en sus pertenencias objetos filosos como navajas, gubias, tijeras, entre otros. No obstante, el estudiante debe limitar el uso de estos objetos y/o herramientas para su uso académico. Cualquier uso amenazante de éstos puede ser interpretado como arma blanca.

p. Apropiarse o cometer fraude en el uso y manejo de los fondos estudiantiles, de becas o de fondos públicos.

q. Ser convicto de un delito tipificado por ley estatal o federal.

r. La comisión de cualquier acto u omisión tipificada por ley, estatal o federal, como delito a la fecha de su comisión.

s. Incitar o inducir a, o conspirar con, cualquier persona, profesor, estudiante, oficial, funcionario o empleado para apropiarse de propiedad privada dentro de las instalaciones y dependencias de la Escuela.

t. Dañar, mutilar, destruir, apropiarse, así como usar sin autorización, equipo, libros, obras en proceso, facilidades y/o materiales propiedad de la Escuela, de profesores o estudiantes.

u. Dañar, mutilar, destruir de cualquier forma la propiedad de la Escuela, incluyendo los equipos de computadoras, sus programas y sistemas operativos.

v. Obstaculizar las tareas regulares, tales como la enseñanza, investigación y administración o la celebración de actividades oficiales, efectuándose dentro o fuera de las instalaciones de la Escuela, incluyendo las asambleas estudiantiles.

w. Obstaculizar parcial o totalmente el libre acceso y salida de personas de las instalaciones de la Escuela y de los salones o edificios que forman parte de los mismos, así como del tránsito de vehículos hacia, dentro de, o desde las instalaciones de la Escuela.

x. Incumplir con las sanciones impuestas por violación a las normas de este Reglamento.

y. Violar las normas establecidas en este Reglamento y haber sido sancionado en más de una ocasión, independientemente de si la sanción fue leve o grave.

Artículo 36. Autoría y participación

Será responsable por infracción a las normas de este Reglamento cualquier estudiante que tome parte directa en la conducta objeto del proceso disciplinario, los que fuercen, provoquen, instiguen o induzcan a su comisión, así como los que cooperen con actos anteriores, simultáneos o posteriores a su comisión.

Artículo 37. Sanciones

Todo estudiante que incurra en violación a las normas de conducta, reglas, normas, órdenes u otras disposiciones reglamentarias estará sujeto a un procedimiento disciplinario que pudiera conllevar la imposición de sanciones, en proporción a la gravedad de la falta cometida**.**

Las sanciones de carácter leve son las siguientes:

a. Amonestación o reprimenda verbal o escrita.

b. Probatoria por un período definido durante el cual otra violación de cualquier norma tendrá consecuencias de suspensión o separación.

c. Para miembros del Consejo de Estudiantes, se considerará la remoción de su puesto en el Consejo conforme el Artículo 30 de este Reglamento una sanción de carácter leve.

Las sanciones de carácter grave son las siguientes:

a. Suspensión de la Escuela por un período definido durante el cual no podrá asistir, merodear ni entrar a los predios y dependencias de la Escuela. La violación de los términos de la suspensión conllevará un aumento del período de suspensión o la separación definitiva de la Escuela.

b. Separación definitiva de la Escuela.

c. Prohibición de entrada a los predios de la Escuela por un periodo de tiempo determinado.

d. Resarcir o compensar económicamente a la Escuela por los gastos legítimos en que ésta incurra para reparar el daño causado, o por los gastos o desembolsos en que haya incurrido para celebrar cualquier actividad regular de la Escuela que haya sido interrumpida, obstaculizada, perturbada o cancelada por motivo de una actividad estudiantil no autorizada; ya sean dentro de las facilidades o dependencias de la Escuela, o cualesquiera otras bajo su control o arrendamiento.

e. Se incorporan aquellas sanciones establecidas en la Política Institucional de Uso de Drogas y Abuso de Alcohol, el Reglamento de Seguridad en los Talleres y la Política de Hostigamiento y Agresión Sexual.

Capítulo VIII. De los Procedimientos de Disciplina

Artículo 38. Comité de Disciplina

El Comité de Disciplina se constituirá anualmente, al comienzo de cada año académico. Estará compuesto por un (1) miembro del Consejo Académico, quien lo presidirá, y un (1) miembro de la facultad, ambos designados por el (la) Rector(a); y el Vice-Presidente del Consejo de Estudiantes debidamente constituido. Los trabajos del Comité de Disciplina se regirán por lo dispuesto en este Reglamento. Los miembros del Comité de Disciplina serán citados a su primera reunión del año académico por el (la) Rector(a) no más tarde de dos (2) semanas después de comenzado el año académico. Dos miembros constituirán quórum. Durante esa primera reunión se elegirá el Secretario.

El Comité de Disciplina presidirá los procedimientos disciplinarios que conlleven la imposición de medidas disciplinarias de carácter leve y le notificará al (a la) Rector(a) un informe y recomendación con las determinaciones de hechos, las conclusioes de hechos y la medida disciplinaria, sin aplica, que estime correspondiente. Además, en procedimientos disciplinarios que conlleven la imposición de medidas disciplinarias de carácter grave, el Comité de Disciplina evaluará el informe y recomendación del (de la) oficial examinador(a) al (a la) Rector(a) y podrá emitir su propia recomendación al (a la) Rector(a).

Artículo 39. Procedimientos Disciplinarios para Faltas Leves

Serán faltas leves, además de las enumeradas en el Artículo 34, aquéllas que cometiere el estudiante que, a juicio del (la) Decano(a) de Asuntos Académicos y Estudiantiles, afectan parcialmente el orden institucional y no están definidas por este Reglamento como faltas graves. Este tipo de falta leve podrá ser sancionada mediante amonestación verbal o escrita y con la aplicación de medidas correctivas.

Aquellos casos de infracciones a este Reglamento de Estudiantes que pudieran conllevar la imposición de sanciones leves, serán iniciados por el Decanato de Asuntos Académicos y Estudiantiles mediante una notificación por escrito y será atendido por el Comité de Disciplina.

El Decanato de Asuntos Académicos y Estudiantiles le notificará por escrito al estudiante de la falta que se le imputa. La notificación será entregada al estudiante imputado en persona, por correo certificado con acuse de recibo, y/o mediante el correo electrónico que aparezca en el expediente del estudiante. La notificación incluirá:

a. Una descripción de las acciones que se le imputan al estudiante;

b. las normas reglamentarias que se alega fueron violadas;

c. las posibles sanciones leves en su contra;

d. un resumen de la evidencia, tanto documental como testifical, que sustenta la imputación;

e. una advertencia al estudiante afectado del derecho a asistir a la vista acompañado por un abogado y presentar evidencia a su favor.

La notificación también será referida al Comité de Disciplina para que presida el procedimiento.

El procedimiento será de tipo informal y en reunión privada. Se le brindará al estudiante afectado una oportunidad adecuada para esclarecer los hechos, de ofrecer una explicación y presentar su defensa. Dicha reunión será grabada para récord.

Concluida la reunión, el Comité de Disciplina deliberará y le notificará al estudiante, al Decanato de Asuntos Académicos y Estudiantiles y a la Oficina del (de la) Rector(a) de su informe y recomendación. Dicho informe y recomendación deberá incluir determinaciones de hechos y conclusiones de derecho. Las determinaciones de hechos no serán sujetas a modificación excepto de determinarse que no encuentran apoyo alguno en la evidencia presentada. El informe y recomendación también incluirá la sanción recomendación, si alguna. Dentro de treinta (30) días de notificado el informe y recomendación del Comité de Disciplina, el(la) Rector(a) deberá acoger o rechazar el informe y recomendación mediante una resolución final.

La notificación además le notificará al estudiante afectado de su derecho a solicitar reconsideración y/o revisión conforme el Artículo 42 de este Reglamento.

Copia de la resolución final se notificará al Registrador de la Escuela y será incluida en el expediente del estudiante en la Oficina del Registrador.

Artículo 40. Procedimientos Disciplinarios para Faltas Graves

Serán faltas graves aquéllas identificadas en el Artículo 35, que el estudiante cometiere.

En aquellos casos de infracciones a este Reglamento de Estudiantes que pudieran conllevar la imposición de medidas graves, tales como: suspensión por un período definido, separación definitiva, o compensación económica, el estudiante será sometido a un proceso disciplinario

formal ante un oficial examinador. El estudiante deberá ser notificado por escrito de la falta que se le imputa con una relación específica de las normas reglamentarias que se alega fueron violadas y de las posibles sanciones graves en su contra.

Artículo 40.1. Investigación Preliminar y Querella

El (la) Decano(a) de Asuntos Académicos y Estudiantiles podrá iniciar una investigación preliminar y subsiguientemente iniciar un proceso disciplinario motu proprio, o por informe escrito de un miembro de la facultad, oficial, empleado o estudiante de la Escuela sobre cualquier acto cometido que se considere una falta grave.

El proceso disciplinario se iniciará con la notificación por escrito por el (la) Decano(a) de Asuntos Académicos y Estudiantiles del caso al estudiante imputado. Dicha notificación contendrá lo siguiente:

a. el acto que se le imputa;

b. las normas reglamentarias supuestamente violadas; y

c. las posibles sanciones graves en su contra;

d. un resumen de la evidencia, tanto documental como testifical, que sustenta la imputación;

e. el nombre del oficial examinador que estará presidiendo la vista;

f. una advertencia al estudiante afectado del derecho a asistir a la vista acompañado por un abogado y presentar evidencia a su favor.

El estudiante afectado tendrá treinta (30) días para presentar una contestación a las imputaciones hechas en su contra.

El (la) Decano(a) de Asuntos Académicos y Estudiantiles procederá a referirle el procedimiento disciplinario formal a un(a) Oficial Examinador(a) para que presida la vista administrativa.

El (la) Oficial Examinador(a) procederá a notificarle al estudiante de su información de contacto para propósitos de presentación de mociones.

Artículo 40.2. Oficial Examinador(a)

El(la) Oficial Examinador(a) podrá celebrar vistas, escuchar testigos, recibir mociones o alegatos y llevar a cabo cualquier otra función necesaria o conveniente para el descargo de sus responsabilidades. Podrá, además, emitir citaciones para la comparecencia de las partes y de testigos. En caso de incumplimiento de una orden o requerimiento emitido al amparo de este Reglamento, la Escuela podrá presentar una solicitud en auxilio de jurisdicción en el Tribunal de Primera Instancia con competencia, para que éste emita una orden judicial en la que obligue al cumplimiento de dicho mandato a la persona en cuestión bajo apercibimiento de que incurrirá en desacato si no cumple con dicha orden.

Artículo 40.3. Descubrimiento de prueba

Todo descubrimiento de prueba en estos procedimientos, previa solicitud al efecto, deberá realizarse dentro de un periodo que no exceda los treinta (30) días calendarios después de notificada la contestación a la querella. Constará de:

1. Lista de los testigos que habrán de ser utilizados durante la vista administrativa aquí dispuesta.
2. Copia de toda declaración jurada en posesión de las partes respecto de los hechos en controversia, aunque no se piense utilizar durante la vista administrativa.
3. Se hará disponible, para su examen y copia toda evidencia documental y material, incluyendo: declaraciones juradas, cintas video magnetofónicas, cintas magnetofónicas, fotografías y cualquier otra evidencia material. Las copias se suministrarán a costo de quien las solicite, salvo que se determine que el estudiante querellado carece de los recursos para pagar por el costo.

Artículo 40.4. Vista Administrativa Formal

El(la) Oficial Examinador(a) celebrará una vista administrativa formal para récord por motivo de la radicación de la querella, en sesión privada y en presencia del estudiante o de los estudiantes afectados. A todo estudiante afectado se le notificará la fecha y lugar de la vista administrativa formal, a la cual podrá ir acompañado de un abogado.

El (la) Decano(a) de Asuntos Académicos y Estudiantiles o su representante o abogado deberá ofrecer al iniciar dicha vista administrativa formal toda la evidencia que haya obtenido relacionada con la comisión de la falta grave alegada, incluyendo la presentación de prueba testifical, y toda la documental y testifical.

Durante la vista administrativa formal se tendrá la oportunidad de esclarecer los hechos relacionados a la falta que se le imputa al estudiante; éste a su vez tendrá la oportunidad de ofrecer

su versión de los hechos, presentar evidencia y establecer su defensa. El estudiante imputado tendrá la oportunidad de testificar, presentar prueba testifical y documental a su favor, de contrainterrogar a los testigos de cargo y de ofrecer una explicación de los hechos. No se tomará en consideración prueba que no haya sido presentada durante la vista administrativa formal.

Dicha vista administrativa formal será grabada por quien la presida para récord.

Las Reglas de Evidencia no serán aplicables a las vistas administrativas formales, pero los principios fundamentales de evidencia se podrán utilizar para lograr una solución rápida, justa y económica del procedimiento.

Artículo 40.5. Resolución sumaria.

De entender las partes que no es necesario celebrar una vista administrativa formal, podrán solicitar la adjudicación sumaria en forma final, o parcial de ser separables las controversias. El(la) Oficial Examinador(a) preparará un informe con su recomendación en torno a tal petición luego de analizar los documentos que acompañan la solicitud, así como la oposición a la misma. No se podrá emitir órdenes y resoluciones sumarias cuando: 1) existan hechos materiales o esenciales controvertidos, 2) haya alegaciones afirmativas en la querella que han sido controvertidas, 3) surja una controversia real sobre algún hecho material y esencial de los propios documentos que acompañan la querella o su contestación, y 4) como cuestión de derecho no proceda.

Artículo 40.6. Informe y Recomendación del (de la) Oficial Examinador(a)

El(la) Oficial Examinador(a) preparará un informe el cual incluirá determinaciones de hechos y conclusiones de derecho a base de la prueba presentada en la vista, así como sus recomendaciones. Las determinaciones de hechos del oficial examinador serán finales y definitivas cuando estén sustentadas por la prueba en el récord.

El informe del Oficial Examinador debe ser completado en un término de treinta (30) días calendario a partir que haya quedado sometido el caso para su decisión, a menos que, con el consentimiento escrito de todas las partes, o por causa justificada, se renuncie a este término o se amplíe el mismo.

El informe deberá ser inmediatamente remitido por el(la) Oficial Examinador(a) al Comité de Disciplina y al (a la) Rector(a) de la Escuela. El Comité de Disciplina tendrá diez (10) días para evaluar el informe y recomendación del (de la) Oficial Examinador(a) y notificarle al (a la) Rector(a) su propia recomendación. El (la) Rector(a) tendrá un término de quince (15) días a partir de recibir la recomendación del Comité de Disciplina para considerar el informe del (de la) Oficial Examinador(a) y emitir una resolución final**.**

La notificación de la resolución final le notificará al estudiante afectado de su derecho a solicitar reconsideración y/o revisión conforme el Artículo 42 de este Reglamento.

Copia de la resolución final se notificará al Registrador de la Escuela y será incluida en el expediente del estudiante en la Oficina del Registrador.

Artículo 41. De las Suspensiones Sumarias

El (la) Rector(a) podrá suspender a cualquier estudiante sin vista previa, si éste(a) entiende que la presencia del estudiante en las instalaciones de la Escuela constituye un peligro inminente contra el orden, la seguridad de las personas o la propiedad dentro de la misma. La decisión que se emita a tales efectos deberá contener una declaración concisa de los hechos, las normas de derecho aplicables, las circunstancias o razones que justifiquen la misma, y una advertencia a los efectos que el estudiante podrá asistir acompañado de un abogado y presentar una defensa. El contenido de la notificación de la suspensión sumaria podrá incorporarse a la notificación de un procedimiento formal por faltas graves. La suspensión sumaria será efectiva al notificarse mediante entrega personal al estudiante, por correo certificado con acuse de recibo y/o por correo electrónico a la dirección encontrada en el expediente del estudiante.

Después de emitida una suspensión sumaria de conformidad con este Reglamento, se deberá conceder al estudiante una vista informal que deberá celebrarse dentro de los cinco (5) días laborables a partir de notificada la suspensión sumaria. El Decanato de Asuntos Académicos y Estudiantiles o su representante o abogado representará a la Escuela en la vista informal. La vista se celebrará ante el Comité de Disciplina y tendrá el propósito de que el estudiante reciba información de la prueba que fundamentó la suspensión sumaria y tenga una oportunidad de exponer su posición y presentar cualquier prueba pertinente a refutar la necesidad de la medida cautelar. El Comité de Disciplna deberá presentarle un informe en torno a la vista al (a la) Rector(a), incluyendo sus recomendaciones, en un plazo no mayor de setenta y dos (72) horas a partir de la celebración de la vista.

De determinar el (la) Rector(a) luego de recibir el informe del Comité de Disciplina que procede conservar la suspensión sumaria, la misma se podrá mantener en efecto hasta que se resuelva, en forma final, el proceso disciplinario formal. La vista correspondiente al procedimiento formal deberá celebrarse conforme establecido en los Artículo 39 de este Reglamento. No obstante, la suspensión sumaria no se extenderá por más de seis (6) meses.

Artículo 42. Reconsideración y Revisión

El estudiante afectado por un proceso disciplinario, independientemente de su naturaleza, podrá presentar una solicitud de reconsideración de la resolución ante la Junta de Directores de la Escuela dentro de los siguientes veinte (20) días de recibir la notificación para que, si éste(a) lo entiende apropiado, dentro de los siguientes quince (15) días calendarios de recibir el escrito de reconsideración, revoque, modifique o en cualquier otra forma altere la misma. Si la Junta de Directores no actuara dentro del término provisto, se entenderá que la solicitud de reconsideración fue rechazada de plano. La reconsideración será un requisito jurisdiccional para la presentación de una solicitud de revisión. Si la rechazare de plano o no actuare dentro de los quince (15) días, el término para solicitar revisión comenzará a correr nuevamente desde que se notifique dicha denegatoria o desde que expiren esos quince (15) días, según sea el caso. Si se tomare alguna determinación en su consideración, el término para solicitar revisión empezará a contarse desde la fecha en que se emita la notificación de la resolución resolviendo definitivamente la moción de reconsideración. Tal resolución deberá ser emitida y notificada dentro de los noventa (90) días siguientes a la presentación de la moción de reconsideración. Si la Junta de Directores acoge la moción de reconsideración pero deja de tornar alguna acción con relación a la moción dentro de los noventa (90) días de ésta haber sido radicada, perderá jurisdicción sobre la misma y el término para solicitar la revisión judicial empezará a contarse a partir de la expiración de dicho término de noventa (90) días salvo que la agencia, por justa causa y dentro de esos noventa (90) días, prorrogue el término para resolver por un período que no excederá de treinta (30) días adicionales.

La notificación de la orden o resolución de la Junta de Directores se podrá hacer mediante entrega personal, correo certificado con acuse de recibo, y/o correo electrónico.

Artículo 43. De los Expedientes Disciplinarios

Los expedientes disciplinarios, al igual que los expedientes académicos, serán de carácter confidencial y se mantendrán separadamente. La información contenida en los expedientes académicos y disciplinarios no estará disponible para examen de personas ajenas a la Institución o funcionarios o empleados no autorizados de la Escuela

, sin que medie el consentimiento escrito del estudiante, excepto por orden judicial al efecto.

Los estudiantes podrán examinar sus expedientes académicos y disciplinarios junto a un funcionario autorizado de la Escuela, previa solicitud por escrito a el (la) Decano(a) de Asuntos Académicos y Estudiantiles.

Artículo 44. De las Probatorias y Suspensiones Académicas

Todo estudiante que no cumpla con a la Norma de Progreso Satisfactorio, será puesto bajo probatoria académica o suspendido de clases por un período definido, de acuerdo a lo señalado en el Catálogo Académico.

La Oficina de Registraduría notificará por escrito a todo estudiante sobre la determinación de someterlo a probatoria o a suspensión académica. La carta será enviada por correo certificado con acuse de recibo al estudiante. Es responsabilidad del estudiante informar en la oficina de Registraduría cambios en su dirección postal, teléfono o cualquier otra forma de contacto.

Las transcripciones de crédito que expida la Oficina de Registro a los estudiantes, ya sean copias de estudiantes o transcripciones oficiales, incluirán el estatus académico del estudiante al momento de su expedición.

Todo estudiante tiene el derecho de apelar la decisión de suspensión mediante una exposición de las circunstancias que afectaron su aprovechamiento académico. Las circunstancias que se consideran críticas y mitigantes para dicha apelación, así como el procedimiento se detallan en el Catálogo Académico.

Capítulo IX. Enmiendas y Vigencia

Artículo 45. Separabilidad de Artículos, Cláusulas o Secciones

Si cualquier artículo, parte, cláusula, sección o inciso de este Reglamento de Estudiantes fuera impugnado ante un tribunal con competencia del Tribunal General de Justicia de Puerto Rico, o autoridad competente, y por motivo de tal impugnación dicha parte fuera declarada sin fuerza y vigor, tal determinación judicial tan sólo afectará aquel artículo, parte, cláusula, sección o inciso objeto de la impugnación, sin que se afecte la validez de las restantes partes de este Reglamento.

Artículo 46. Enmiendas

El proceso de enmiendas a este Reglamento de Estudiantes se tramita vía petición a la Junta de Directores, a través del Decanato de Asuntos Académicos y Estudiantiles.

1) Los estudiantes podrán presentar enmiendas, siempre que cuenten con la aprobación del Consejo de Estudiantes. Las peticiones de enmiendas por parte del estudiantado deben ser respaldadas en asamblea.

2) El(la) Rector(a) de la Escuela podrá presentar enmiendas directamente a la Junta de Directores.

La Junta de Directores podrá enmendar este Reglamento de Estudiantes, en atención a la facultad y autoridad que le confiere el Artículo 4, inciso (c) (5), de la Ley Número 225 de 17 de diciembre de 2015.

Artículo 47. Revisión

Este Reglamento deberá revisarse cada dos (2) años, a partir de la fecha de aprobación.

Artículo 48. Vigencia Inmediata

Este Reglamento de Estudiantes, una vez aprobado por la Junta de Directores de la Escuela tendrá vigencia inmediata. La Junta de Directores emitirá una Certificación al efecto.

Al entrar en vigor este Reglamento de Estudiantes, queda derogado en todas sus partes cualquier otro reglamento anterior.

Fecha

_____

EAPD
ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

CERTIFICACIÓN

Yo, Jesús Oliveras Ortiz, mayor de edad, casado, vecino de San Juan, Puerto Rico, y decano auxiliar de Asuntos Académicos y Estudiantiles de la Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico (EAPD), certifico que conforme al resultado de la elección llevada a cabo el 30 de septiembre, 1 y 2 de octubre de 2019, los siguientes estudiantes fueron elegidos para formar parte de la directiva del Consejo de Estudiantes 2019-2020.

1. Rocío Tejada López	Presidenta
2. Verónica Sosa Ruiz	Vicepresidenta
3. Laura E. Román Rodríguez	Tesorera
4. María V. Martínez Ortiz	Secretaria
5. Daniel Pabón Velázquez	Representante del Consejo académico
6. Ileana V. Marín Jiménez	Representante del primer año
7. Alexandra Luna López	Representante del Dpto. Artes gráficas
8. Joshua Sánchez Castro	Representante del Dpto. Diseño de modas
9. Gimabel Nieves Cedano	Representante del Dpto. Diseño gráfico
10. Darlene Vidal Medina	Representante del Dpto. Diseño industrial
11. Darla I. Astacio Velázquez	Representante del Dpto. Educación del arte
12. Lauvet V. Reyes Domínguez	Representante del Dpto. Escultura
13. Gabriel A. Berdecía Hernández	Representante del Dpto. Imagen y movimiento
14. Gabriela C. Mejías Jaramillo	Representante del Dpto. Pintura

PARA QUE ASÍ CONSTE, se expide hoy, 22 de octubre de 2019, en San Juan, Puerto Rico.

Jesús Oliveras Ortiz

ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO DE PUERTO RICO
DECANATO DE ASUNTOS ESTUDIANTILES
1966

Junta de Directores
Reunión ordinaria
viernes, 23 de enero de 2020
Salón Rectoría, EAPD
1:00 a 3:30 p. m.

Confirmación de quórum.

Bienvenida – presidente.

1. Presentación de la nueva presidenta del Consejo de Estudiantes y miembro de la Junta.
2. Presentación acta reunión anterior.
3. Asignar toma de la minuta.
4. Solicitud de aumento costo del crédito. Rectora.
    a. Resumen del análisis sobre la necesidad de aumentar el costo del crédito.
    b. Aprobación del aumento.
5. Presentación recomendaciones y acciones a tomar para el Plan Dotal por Consultiva Wealth Management, Corp.
6. Informe financiero y presupuesto.
7. Informe de la Rectora.
    a. Resumen de las actividades.
    b. Logros resientes (donativos, seguros, salones, otros).
    c. Otros.
8. Reglamento Docente – Dr. Marcos Vélez
9. Asuntos pendientes.
10. Próximas reuniones de 2020 (**sujeto a cambios**) viernes, 7 de febrero; viernes, 6 de marzo; viernes, 3 de abril; viernes, 8 de mayo; viernes, 5 de junio.
11. Cierre de la reunión.

Artículo 5.- Rector

La Escuela será dirigida por un Rector, quien ejercerá la autoridad administrativa y académica, conforme a lo dispuesto en esta ley y a las normas y reglamentos adoptados por la Junta.

Serán funciones, deberes y atribuciones del Rector, sin que se entienda como una limitación, las siguientes:

(a) Hacer cumplir los objetivos, normas, reglamentos y planes presupuestarios y de desarrollo de la Escuela.

(b) Representar oficialmente la Escuela.

(c) Formular un Plan de Desarrollo para la Escuela para la consideración y aprobación de la Junta.

(d) Someter a la Junta los candidatos a graduación.

(e) Someter a la Junta los reglamentos de aplicación general y todos aquellos asuntos que requieran su aprobación.

(f) Formular el proyecto de presupuesto anual y someterlo a la Junta para su consideración y aprobación, y una vez aprobado el mismo, someterlo a los organismos gubernamentales correspondientes; y defender el mismo ante la Asamblea Legislativa.

(g) Someter a la Junta, para su consideración los nombramientos de los Decanos y de cualquier otro funcionario que requiera confirmación.

(h) Nombrar y contratar el personal docente y no docente de la Escuela.

(i) Orientar y supervisar el personal de la Escuela y las funciones docentes, técnicas, de investigación y administrativas.

(j) Nombrar conferenciantes visitantes y cualquier otra clase de personal visitante.

(k) Rendir un informe anual a la Junta de las actividades de la Escuela incluyendo un informe financiero auditado por una firma de contadores públicos autorizados.

(l) Establecer y mantener relaciones con instituciones de educación superior y centros de cultura de Puerto Rico y el exterior.

Ileana Muñoz Landrón, PhD
Curriculum Vitae

(787) 360-7827
ileuniversidad@yahoo.com

OBJECTIVE:

To obtain a challenging post at a high-performance organization that will utilize both my education background and professional experience to contribute to the organization's goal and simultaneously provide excellent opportunities career development and personal growth.

HIGHLIGHTS:

- **18 years of experience in higher education as a faculty**
- **14 years of academic administrative experience**
- **15 years of high education studies in art, advertising, design and history**
- **Over five (5) years of online course curriculum development and teaching experience (Online LMS: Blackboard, Moodle and Canvas)**
- **14 years of collaborative project with non-profit organizations**
- **200 hours approximately in continuing education certificates in art, design, history, culture, education, ethics and management (portfolio upon request)**
- **Grants and projects budgets - $10,000,000**

ACADEMIC PREPARATION:

Academic Degrees

Centro de Estudios Avanzados de Puerto Rico y el Caribe **2009 - 2020**

San Juan, Puerto Rico

PhD Doctor Degree in History of Puerto Rico and the Caribbean

- Thesis research title: *The Iconography and Iconology of the Graphic Poster of Alacrán Worshop: Weapon of Appropriation and Political - Cultural Resistance in Puerto Rico (1967-1971)*

Atlantic University **2001 - 2003**

Guaynabo, Puerto Rico

Master of Graphic Arts specialized in Computer Graphic Design

• Thesis research title: *Web Art Styles Design for Puerto Rico*

Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico (NASAD Accredited) 1996 - 2001

San Juan, Puerto Rico

Bachelor of Arts in Image and Computer Graphic Design

***** Thesis research title: *The dream as a source of digital images*

- Minor Degree in Graphic Arts

ACADEMIC ADMINISTRATIVE EXPERIENCE:

School of Fine Arts and Design of Puerto Rico 2017- 2022

Escuela de Artes Plásticas y Diseño de Puerto Rico (EAPD)

Public Corporation

- Secretary of the Board of Directors (2017)
- Chancellor (2018-2022)
  - In charge of managing the total budget of the EAPD of $ 4,470,000 million.
  - In charge of managing $ 1,600,000 approximately in Pell Grant.
  - Direct the Executive Committee and the Academic and Administrative Council.
  - Submit a monthly report to the Board of Directors of the EAPD on the work carried out.
  - Oversee the staff of 11 full-time professors, 40 administrative employees, 15 academic, student, and maintenance service contractors approximately, 50 part-time professors, 9 department directors, and 490 full-time students. In the Extension Program that provides services to the community, we work with approximately 20 teachers and 800 students per year.
  - Comply with all the requirements and processes of the accrediting agencies, the Middle State Commission of Higher Education and the National Association of Schools of Art and Design (The only institution of higher education in Puerto Rico that has this specialized accreditation)
  - Comply with all the requirements requested by all government entities required for a public corporation.

Main accomplishments:

- Review and approval of the *Student Rights, Rules and Regulations* with a unanimous vote in favor in the Academic and Administrative Council. This body has administrative, academic and student representation.
- Handling the claim for Hurricane Maria funds from insurer and FEMA of approximately $ 2.0 million. FEMA recognized the work done by the EAPD on its social networks.
- Supervise the management of funds received by the Federal Department of Education of $ 302,000 for the damages of Hurricane Maria.
- Grant proposal approved of the Flamboyan Fund of $10,000 and $ 400,000 dollars.
- Grant proposal approved of Title V of $ 2.8 million.
- Supervise the handling of $1,761,779 funds to the student and $2,000,000 institutional by the CARES ACT.
- Acquire and integrate the use of the Canvas platform for the entire academic and student community.
- Restore and maintain in optimal conditions both historical structures that make up the EAPD.
- The first time that the student body participates in the Premios Cúspides and we won silver (2018). First time one student participates in Premios Faciuni and win local first place.
- Increase enrollment with new marketing strategies at a time of crisis due to the pandemic from 406 students to 490. It is the largest group of new students in the history of the EAPD.

Universidad del Turabo

School of Humans and Social Science

- Coordinator of the Graphic Design Program (2005 - 2007)
- Faculty Representative at the Administrative Council (2010-2012)

International School of Design and Architecture

- Director of the Graphic Design Department (2007 - 2010)

- Faculty Representative at the Academic Board and in the Administrative Council (2007-2010)

EDP University

• Represent the Digital Imaging Department at accreditations process (ASICS, Superior Education Council of Puerto Rico and Middle State) (2004 - 2007)

FACULTY WORK EXPERIENCE:

Sistema Universitario Ana G. Méndez 2005 - 2018

- School of Liberals Arts and General Education 2012 - 2017

- Humanities and History of Puerto Rico Full Time Instructor

  Culture and Civilization I and II and Puerto Rico History.

- Dean Committee:

  History and Cultural Congress Committee

  Humanities Committee

  (Humanities Week, department test creation, integrate blackboard courses online curriculum design and humanities blog)

  Language Week Committee

  Curriculum Committee

- School of Humans and Social Science 2005 - 2012

- Coordinator of the Graphic Design Program

  Work the changes in the proposal of the bachelor's in social science with Digital Graphic Design concentration to bachelor's in communication with Digital Graphic Design concentration

- Humanities and Graphic Design Full Time Instructor

  Courses: Graphic Communication Media, Introduction to Graphic Design, Graphic Design, Typography, Design and Color, Images Managing and Printing Process.

- Faculty Representative at the Administrative Council (2010-2012)
- Dean Committee:
    Humanities Committee
        - Humanities Week
    Curriculum Evaluation Committee
- Design the Newspaper “el Turabón” (2007-2011)
- Student Communication Association Moderator
- Organize a Forum of Multimedia Professional Practice

- **International School of Design and Architecture** **2007 - 2010**
    - Graphic Design Program Director
    - Graphic Design Full Time Instructor
        Courses: Graphic Communication Media, Freshman Seminar, Graphic Design Studio I, II and III, Typography and Packaging.
    - Developed the Proposal of the bachelor’s in digital graphic design
    - Academic Board Representative (2007 - 2010)
        Academic Granting Award Committee
        Academic Programs Committee
        Institutional Integrity Sub-Committee
        Institutional Assessment Sub-Committee
    - Faculty Representative at the Administrative Council (2007-2009)
    - Representative at the Evaluation of Investigation Science Funds Committee
    - Student Design Association Moderator

Universidad del Sagrado Corazón 2003 - 2017

- **Department of Communication (Visual Arts)**
    - Part Time Professor
        Courses: Communication and Graphic Design, Print Edition and Arts Appreciation.
- **Department of Continuing Education**
    - Part Time Professor

Courses: Introduction to Macintosh, Adobe Photoshop, Adobe Illustrator and Adobe InDesign.

- Seminar of Adobe Illustrator in Kevane Grant Thornton

Universidad del Este **2010 - 2015**

- Graphic Design Part Time Professor

Courses: Introduction to Computer and Applications, Computer Components and Photography, Graphic Design Introduction, Digital Imaging Edition, Press Design I, Advanced Graphic Design and Portfolio.

Universidad de Puerto Rico (Recinto de Carolina) **2011**

- Graphic Design Part Time Professor

New Horizon: Computer Learning Center **2007 - 2008**

http://www.newhorizons.com/

- Graphic Design Part Time Professor

Courses: Adobe Photoshop and Adobe Illustrator

- Seminars of Adobe Photoshop in Hewlett Packard Company

Escuela de Artes Plásticas **2005 - 2006**

Department of Continuing Education

- Graphic Design Part Time Professor

Courses: Adobe Photoshop and Adobe InDesign

EDP University **2004 - 2007**

Department of Digital Imaging

- Graphic Design Full Time Instructor

Courses: Creative Image Concepts, Image Design Vectors, Image Design Bitmaps, Typographic Composition, Basic Digital Diagramming, Advanced Digital Diagramming, Design for Multimedia, Design for Web I and Digital Image Portfolio.

- Represent the Digital Imaging Department at accreditations process (ASICS, Superior Students Council in Puerto Rico and Middle State)
- Development the digital component evaluation of the Digital Fashion Design Proposal

---

ACADEMIC POSITIONS:

- Institutional Committees

International School of Design and Architecture

Academic Board Representative (2007 - 2010)

Academic Granting Award Committee

Academic Programs Committee

Institutional Integrity Sub-Committee

Institutional Assessment Sub-Committee

- Faculty Committees

General Education Dean

History and Cultural Congress Committee

Humanities Committee

(Humanities Week, department test creation, integrate blackboard courses online curriculum design and humanities blog)

Language Week Committee

Curriculum Committee

School of Humans and Social Science

Humanities Committee

- Humanities Week
- Curriculum Evaluation Committee

- Portfolio Core Advisor

Portfolio Course (EDP University and Universidad del Este)

RESEARCH, PUBLISHED AND CREATIVE ACTIVITIES:

- Thesis Synopsis in Atlantic College Magazine (February - July 2005).

- Interview in radio station KG105 in representation of the Woman and Communication Week (2008). Interview in WKAQ - Rubén Sánchez (12/13/2017, 2/19/2018, 20/03/2019), Radio Isla - Sálvese quien pueda (02/25/2018), WKAQ - José Ángel (02/28/2018), Utopística - UNE (03/02/2018), Cultura Capital - Millie Gil (03/05/2018), Radio Isla (03/25/2018), Ahora es por Univisión PR (12.18.2018), Radio Turabo (04/02/2019), WIPR Creative Industries (15/02/2018), Nación Z (29/04/2019), Program Mirelys (14/05/2019), Conferencia de Prensa por Amor al Arte en el Departamento de Turismo (15.08.2019) y Radio Paz (10/09/2019, 13/09/2019).
- Interview in newspaper "Ileana Muñoz Landrón: "La escuela es mi pasión"" (23.03.18) Cultura, *El Nuevo Día*. "Roche Rabel llega a Plaza" (10.09.18) y "A consolidar Artes Plásticas y el Conservatorio" (19.03.19) Flash Cultural *El Nuevo Día.* "Impulsan las empresas culturales" *El Vocero* (15.02.19), "Escuela de Artes Plásticas celebra sus actos de graduación" (25.06.21), *El Vocero.* "Asignan $50 millones a instituciones culturales" (09.08.21) *Primera Hora*, among others.
- Organize a Forum of Multimedia Professional Practice for Graphic Design Program in the Communication School in Universidad del Turabo.
- Collaboration in the seminar "The importance of the open software to the university students" (November 2010).
- Create a seminar to the Engineering School of "Manners and protocols for better live style".
- Series of seminars in Hewlett Packard and Kevane Grant Thornton of digital graphic design.
- Moderator:
    - "El uso del archivo en la construcción de la historia regional" / 1er Congreso de Historia y Cultura Regional / Dedicado a la Dra. Ivonne Acosta Lespier / 6 y 7 de abril de 2016 / Anfiteatro Argentina Hill, MCEH / Universidad del Turabo, Gurabo, P.R.
    - "Tres historias municipales de la región oriental de Puerto Rico: Juncos, Guayama y Caguas" / 2do Congreso de Historia y Cultura Regional / Dedicado al Dr. Jalil Sued Badillo / 5 y 6 de abril de 2017 / Anfiteatro Argentina Hills, MCEH / Universidad del Turabo, Gurabo, P.R.

Published arts and design projects: (Portfolio included with Curriculum Vitae upon request)

RECENT PROFESSIONAL CONTRIBUTION WITH NON-PROFIT:

- For several years I have collaborated in the development of activities with non-profit organizations: Association of Historians of Puerto Rico (APH), Historians of the Eastern Region of Puerto Rico (HIRO), Fundación Flamboyán, VOCES, Las Voces de Rhaiza Vélez Plumey – Cáncer Cervical, Estuario de la Bahía de San Juan, Salvation Army, AMSCA, among others.
- Graphic designer of non-profit organization Universidad del Turabo, HIRO, APH, Asociación de Estudiantes Graduados de Historia CEAPRC, Proyecto "Revolución Social de San Lorenzo" and Unión Puertorriqueña del TaeKwon Do.
- Universidad del Turabo
  Proyecto de Responsabilidad Social con el municipio de San Lorenzo (graphic designer, 2016)
- General Education Dean (Documentary film *Camino a Navarro* an oral history project (graphic designer) (2013))
- Association of Historians of Puerto Rico (APH) (board member and graphic designer, 2015-2017)
- Historians of the Eastern Region of Puerto Rico (HIRO) (board member and graphic designer, 2015-2017)
- Social Revolution Project of San Lorenzo (graphic designer, 2016 - 2017)
- Unión Puertorriqueña de TaeKwon Do (Sociedad Puertorriqueña Contra el Cáncer) (graphic designer 2016 - 2017)
- Board of Directors of the Corporación de la Escuela de Artes Plásticas y Diseño (board member, secretary, 2017)
- Alliance with organizations in my Chancellor period (Estuario de la Bahía de San Juan, Centro de Estudios Avanzados de Puerto Rico y el Caribe, Instituto de Cultura Puertorriqueña, Departamento de Educación de Puerto Rico, among others)

PROFESSIONAL AND TECHNICAL CERTIFICATIONS AND WORKSHOP:

Web Designer in Adobe Dreamweaver (2002, 2007), Basic Design in Front Page (2003), Derechos de autor y la integridad institucional (2005), Assessment Techniques (2005), Photoshop CS2 with Russell Brown (2005), Desiree Lowry: modelaje y refinamiento (2005-2006), Gráfica del Caribe 2005 - 2008, Elaboración de pruebas académicas (2006), El uso del color en la vida personal y professional (2006), Charla trasfondo histórico del avalúo (2006), Taller de construcción de rúbricas (2006), Hostigamiento sexual. Ética, moral y valores: retos e implicaciones para la docencia (2006), Flash MX 2004 (2006), Congreso de lo presencial a lo virtual (2007), Advance Flash MX 2004 (2008), Shoes Design (2008), Freshman Seminar (2008), Congreso: Acción afirmativa con un enfoque interdiciplinario: un mundo inclusivo y sin barreras (2008), Aptitud y actitud para nuestro diario vivir (2009), Sketch-Up (2009), Redacción de propuestas de servicio (2009), Taller de Moodle (2010), Fundamentos básicos de la propiedad intelectual en Puerto Rico, UPR (2010), Profesionalización y competencia para enseñar (2010), Taller de rúbrica (2010), Ciclo de Conferencias: Profesor distinguido- invitado Dr. Jalil Sued Badillo- Identidad y Cultura Caribeña: Revisión de la Influencia Indígena (2010), Tecnología Web en la sala de clases (2010), Inteligencia emocional (2010), Congreso: Responsabilidad Social: Agenda para la universidad en el siglo XXI (2010), Investigación, tecnología y desarrollo económico (2011), Conferencia Presidente Frans-Global Carlos M. Budet (2011), Taller prevención de suicidio (2011), Simposio Internacional: La migración y su impacto político, económico y social (2011), Ética en la investigación con participantes humanos (IRB, RCR, Confidencialidad y privacidad) (2011), Seminario de Estudios Poscoloniales (2012), Taller: ¿Quién le teme a la teoría? (2012, Dra. Lissette Rolón Collazo), Taller derechos de autor y orientación sobre recursos en línea de la casa publicadora Cengage UNE (2012), Diseño de la experiencia de aprendizaje en línea (Parte I y II) (2013), Taller de Microhistoria (2013, Dr. Marcial Ocasio), Seminario de Facultad: La migración en Puerto Rico desde la historia y la literatura (2013), Conference: Teatro obrero en Caguas por Juan David Hernández (2014), Historia y Comunidad: Aproximaciones a la identidad, cotidianidad y transgresión en Puerto Rico (2014), Diseño de Rúbricas (2014), Seminario: Historia de la azúcar, esclavitud y blanquiamiento (2015), Blackboard Básico (2016), Blackboard Intermedio (2016), Blackboard Avanzado (2016), Sedona (2016), Historia y Convergencia: Descifrando en Puerto Rico Plural (2015), Advanced Blackboard (2016), Historia, archivos y acceso a la información:

Nuevos retos en la investigación histórica (2016), Seminario de Facultad: Pensamiento Puertorriqueño (siglos XIX y XX) (2017) and others.

PROFESSIONAL CONSULTING IN GRAPHIC DESIGN:

Superior Angran, Joggers Club, Pharmacon, Mazda, Losas Aibonito, Cine del Caribe, Dra. Myrna Yaritza, FVS Engineering, Ebanistería La Moderna, el Turabón, Decoration Arts and Design, Recinto de Ciencias Médicas, Excape Salón, Study Boddies, GV Board, AICOM, GE Recovery, Emma Beauty Salón, Dra. Miriam González, Góndolas de Fiesta, Reynaldo Flores Fashion Designer, Bubbles Car Wash, HIRO (Historiadores de la Región Oriental), APH (Asociación Puertorriqueña de Historiadores), Coro de la Universidad del Turabo, Luscinia, Lic. Luis Felipe Santiago, Dynamic MRI, Tóma Café, El Fogón de Sofía, Unión Puertorriqueña del TaeKwon Do, Kevane Grant Thornton, Cyber Forensics Services and others.

(PORTFOLIO UPON REQUEST)

COMPUTER SKILLS:

Microsoft Office, iWork, Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Adobe InDesign, Adobe Acrobat, Adobe Flash, Adobe Premier, Adobe After Effect and SketchUp. Domain of online courses platform LMS; Blackboard and Moodle.

PROFESSIONAL AFFILIATIONS:

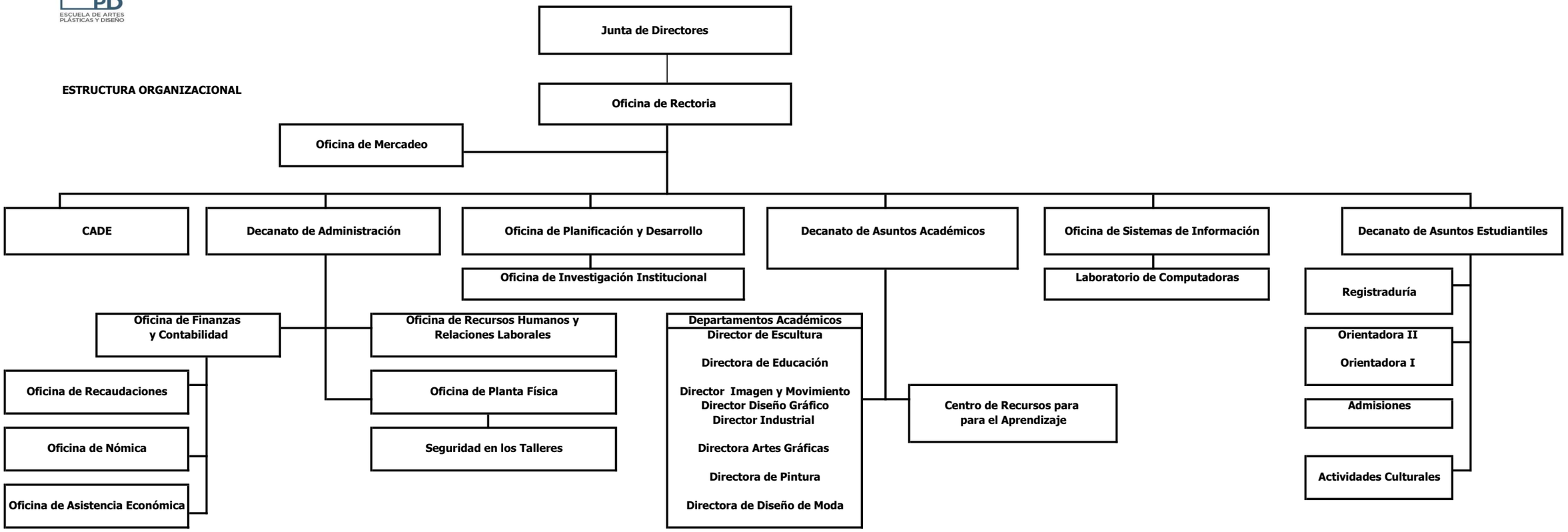
- International Association of Graphic Artists (AIGA)
- Association of Historians of Puerto Rico (APRH) (board member 2015-2018)
- Historians of the Eastern Region of Puerto Rico (HIRO) (board member 2016-2018)
- Hispanic Association of Colleges & University (HACU) (2018-2019)
- Professor Development Association PVC (2019)

NON PROFESSIONAL AFFILIATIONS:

- Chorus of the Universidad del Turabo (Union College Concert (Albany - New York), Requiem for Puerto Rico: Death and Rebirth of the Homeland (with the Orfeón San Juan Bautista), etc.) (2014-2018)
- Unión Puertorriqueña del Taekwon-Do
- Concilio de Mujeres de Puerto Rico (2018-2019)

ESCUELA DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO

ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL



	Apellidos, Nombre	Género	Título del Puesto	Preparación Académica	Especialidad
1	Alicea Vizcarrondo, Edwin	M	Coordinador de Mantenimiento, Conservación y Seguridad	Grado Técnico	Refrigeración/Aire Acondicionado
2	Álvarez Almonte, Belkis A.	F	Conserje	Cuarto Año	
3	Brigantty González , Luis J.	M	Instructor	Maestria	Artes Gráficas/Diseño Gráfico Digital
4	Cabrera Geigel, Carlos M.	M	Técnico de Computadoras	Bachillerato	Adm de Empresas/Sist de Información Computarizados
5	Colón Cortés, Ariedwin	M	Técnico de Computadoras	Bachillerato	Programación de Computadoras
6	Colorado Castillo, Ana M.	F	Intructor	Maestria	Diseño de Moda
7	Conejo Hernández, Mauricio	M	Instructor	Doctorado	Filosofía/Psicología
8	Cruz Pastrana, Yolanda	F	Auxiliar Administrativo I	Bachillerato	Ciencias Secretariales
9	Falú Méndez, Omar J	M	Director de Finanzas y Contabilidad	Maestría	Finanzas
10	Figueroa Berrios, Uriel B.	M	Trabajador de Conservación	Cuarto Año	
11	García Bonilla, Vladimir	M	Instructor	Maestría	Arquitectura
12	González Vélez, Adelino	M	Instructor	Maestria	Artes/Escultura
13	Irrizary Mercado, Mayda	F	Decana de Asuntos Académicos	Maestría	Educación
14	Juhasz Alvarado, Charles	M	Instructor	Maestria	Escultura
15	Landing Gordon, Haydee	F	Instructor	Maestria	Artes Visuales
16	Maldonado Bárcenas, Ileana	F	Registradora	Bachillerato	Artes/Psicología y Sociología
17	Marcial López, Carlos A.	M	Instructor	Maestria	Artes Visuales
18	Martínez Rivera, Luis A.	M	Conserje	Cuarto Año	
19	Martinez Rolón, Lilliam	F	Decana Asuntos Estudiantiles	Doctorado	Doctorado en Educación
20	Melendez Ortiz, Victor M	M	Oficial de Asistencia Económica	Maestría	Educación/Gerencia y Liderazgo Educativo nivel K-12
21	Millán Reyes, Carmen N.	F	Oficial de Nóminas	Bachillerato	Adm de Empresas/Contabilidad
22	Moyeno Santiago, Rafael A.	M	Conserje	Cuarto Año	
23	Muñoz Landrón, Ileana	F	Rectora	Maestría	Artes Gráficas/Diseño Gráfico Digital
24	Muñoz Mercado, Ivette	F	Orientadora II	Maestria	Pedagogía/Orientación y Consejería
25	Nieves Reyes, Marilyn	F	Oficinista I	Asociado	Adm Empresas Líneas Aéreas y Turismo
26	Pizarro Pizarro, Milagros	F	Bibliotecaria	Bachillerato	Artes en Educación/Adm de Bibliotecas Escolares
27	Rivera Negrón, Adrián O.	M	Coordinador de Actividades Culturales	Bachillerato	Artes/Artes Plásticas
28	Rivera Pérez, Carlos E.	M	Director de Planificación y Desarrollo	Maestria	Planificación
29	Rodríguez Amaro, Evelyn	F	Analista de Recursos Humanos y Relaciones Laborales	Maestría	Adm de Empresas/Recursos Humanos
30	Rodríguez Padilla, Víctor O.	M	Oficial de Admisiones y Reclutamiento	Bachillerato	Bachillerato en Ciencias
31	Rodríguez Sanchez, Loida E.	F	Catedrático	Doctorado	Filosofía/Estudios Hispánicos
32	Rosado Cruz, Richard	M	Trabajador de Conservación	8 vo grado	
33	Rosario Rosario, Jahaira I.	F	Conserje	Cuarto Año	
34	Sabalier González, Iván G.	M	Auxiliar Administrativo II	Bachillerato	Adm de Empresas/Contabilidad
35	Santos Rodríguez, María del Carmen	F	Decana de Administración	Maestría	Administración Pública
36	Soto Aquino, Limaris	F	Oficial Principal de Informática	Maestria	Adm de Empresas/Sist de Información
37	Soto Vélez, Griselle	F	Instructor	Maestria	Artes Visuales
38	Tavares, Shirley A.	F	Investigadora Institucional	Doctorado	Educación/Adm y Supervisión Educativa
39	Valette París, Glorimar	F	Secretaria Administrativa I	Bachillerato	Ciencias Secretariales
40	Vázquez Andino, María B.	F	Catedrático Asociado	Doctorado	Filosofía/Historia
41	Vázquez Domínguez, Estrella del R.	F	Directora del Centro de Recursos para el Aprendizaje	Maestría	Ciencias de la Información
42	Vazquez Machargo, Guillermo	M	Instructor	Maestria	Artes Plásticas